



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E BRENDSHME
AGJENCIA SHTETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA**

MIRATOI:

TITULLARI ORGANIT QENDROR BLERËS

ENDRI MULLAI

DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR

PROCEDURËN E HAPUR

SHËRBIME¹

**OBJEKTI: “SHËRBIMI I MIRËMBAJTJES SË SISTEMIT TË KONDICIONIMIT TË
NDËRTESES SË KRYEMINISTRISË”**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara
Adresa:	Blv. “Dëshmorët e Kombit”, Nd. 1, 1001, Tiranë
Tel/Faks:	+355 42 247 865
E-mail:	Erald.Mihali@mb.gov.al
Adresa e ueb-faqes:	www.abp.gov.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Erald.Mihali@mb.gov.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	<input checked="" type="checkbox"/>	Institucioni i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	<input type="checkbox"/>	Organ Qendror blerës	<input checked="" type="checkbox"/>
I deleguar	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po Jo

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Jo

Po

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Shërbimi i mirëmbajtjes së sistemit të kondicionimit të ndërtesës së Kryeministrisë”.

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve): REF-92444-12-28-2023

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) 45259000-7

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po X Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik X

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

~ Në zbatim të nenit 52/3 të ligjit nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, në nenin 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, përcaktohet se: *“Kontratat e bazuara në marrëveshjet kuadër të lidhura me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, duhet të akordohen brenda kufijve dhe kushteve të parashikuara në marrëveshjen kuadër. Në kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk mund të bëhen ndryshime të kushteve, për të cilat është lidhur marrëveshja, pasi kjo do të konsiderohej shkelje e marrëveshjes kuadër”*. Në rastin konkret kërkesa e mësipërme për prokurim është “Shërbimi i mirëmbajtjes së sistemit të kondicionimit të ndërtesës së Kryeministrisë”, dhe nisur nga natyra dhe rëndësia e autoritetit kontraktor për të cilin realizohet kjo procedurë prokurimi, është më efektive marrëveshja kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet.

~ Në zbatim të pikës 7 të Kreut 2 të VKM-ës 393/2022 “Për Krijimin, Organizimin dhe Funksionimin e Agjencisë Shtetërore Të Prokurimeve të Përqendruara dhe ngarkimin e kësaj Agjencie për kryerjen e procedurave të veçanta të Prokurimit Publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrisë, Ministrive dhe Institucioneve të Varësisë”.

Bazuar në germën “m” të pikës 1 të Kreut 3 të VKM-së nr.393 datë 09.06.2022 “Për Krijimin, Organizimin dhe Funksionimin e Agjencisë Shtetërore Të Prokurimeve të Përqendruara dhe ngarkimin e kësaj Agjencie për kryerjen e procedurave të veçanta të Prokurimit Publik, në emër

dhe për llogari të Kryeministrisë, Ministrive dhe Institucioneve të Varësisë”

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ____ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

- Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **35,977,266 lekë** pa TVSH (tridhjetë e pesë milion e nëntëqind e shtatëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e gjashtë lekë pa TVSH).
- Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është _____**

3. Burimi i financimit: **Buxheti i Shtetit.**

4. Kodi Output: 1234567

5. Tipi:

Investime

Kodi: _____

Vlera: _____

Shërbime

Kodi: 602

Vlera: **35,977,266 Lekë pa (TVSH)**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj **24 (Njzet e katër) muaj**

Ose

Fillon më / / mbaron më / /

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 24 (njëzetë e katër) Muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

2.13 Ndarja në Lote:

Po

Jo

X

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po

Jo

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranoen variantet:

Po Jo

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po Jo

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po Jo

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **719,545** (shtatëqind e nëntëmbëdhjetë mijë e pesëqind e dyzet e pesë) Leke pa TVSH.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ *(shuma,monedha)*

Loti 2 _____ *(shuma monedha)*

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor *(të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)*

Kodin e institucionit: 1016132

Kodin e thesarit: 3535

Nr. Llogarisë sipas klasifikimit ekonomik: 4662102 Garanci bankare të vitit vazhdim për sigurimin e ofertës

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare **X**

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 *(shprehur në ditë)*

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Procedure e hapur

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po



Jo

X

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave *(e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).*

Po



Jo

X

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po



Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **15/01/2024 ora 11:00**

Vendi: www.app.gov.al , Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara.

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po

Jo

X

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

X

Anglisht

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po

Jo

X

Nëse po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi 29/12/2023

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara

Adresa Blv. "Dëshmorët e Kombit", Nd. 1, 1001, Tiranë

Tel/Faks +355 42 247 865

E-mail Erald.Mihali@mb.gov.al

Web-faqe www.abp.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Procedurë e hapur"- Shërbime, marrëveshje kuadër me një operator ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara me afat 24 Muaj.

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-92444-12-28-2023

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Shërbimi i mirëmbajtjes së sistemit të kondicionimit të ndërtesës së Kryeministrisë".

5. Fondi limit: 35,977,266 (tridhjetë e pesë milion e nëntëqind e shtatëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e gjashtë lekë pa TVSH)

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: Do të jetë nga momenti i nënshkrimit të kontratës/kontratave, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor, brenda afatit 24 (njëzet e kater) muaj të Marrëveshjes Kuadër.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 15/01/2024 Ora: 11:00

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** _____

16. **Burimi i financimit:** _____

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
 - Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
- a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të

Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provuashmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga

Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ___.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja,

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e

Zëvendësimi dhe Modifikimet tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave 1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik 1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet

se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja

e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
 2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të kualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontratës;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Sasia e pjesëve	Shërbime në 24 muaj	OP për 1 shërbim	Totali Orë Pune (OP)	Çmimi për orë pune	Çmimi total
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI -1 SISTEM 1/1 - ZONA A							
1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	15	24	0.5	180		
2	Njesi e jashtme kontroll ventilator, pulexha, rrypa	14	4	1.5	84		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	14	2	1.0	28		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	14	2	1.0	28		
5	Kontroll i paketave elektronike	14	2	0.5	14		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S1A	-	2	2.0	-		
7	Pastrim i baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	1	2	2.0	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	1	2	1.0	2		
	Pastrim i kanaleve te ajrit me	1	4	4.0	16		

9	solucion per pluhura						
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 1 - ZONA A							
1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	16	36	0.5	288		
2	Njesi e jashtme kontroll ventilator, pulexha, rrypa	16	8	1.5	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	16	4	1.0	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	16	2	1.0	32		
5	Kontroll i paketave elektronike	12	4	0.5	24		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S1A	1	2	2.0	4		
7	Pastrim i baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 2 - ZONA B							
1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	16	24	0.5	192		
2	Njesi e jashtme kontroll ventilator, pulexha, rrypa	16	8	1.5	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	16	4	1.0	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	16	4	1.0	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	24	4	0.5	48		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S2B	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 3 - ZONA C							
1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	16	24	0.5	192		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e	16	8	1.5	192		

	brendshme						
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	16	4	1.0	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	16	4	1.0	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	24	4	0.5	48		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S3C	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 4 - ZONA C1

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	6	24	0.5	72		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	6	8	1.5	72		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	6	4	1.0	24		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	6	4	1.0	24		
5	Kontroll i paketave elektronike	14	4	0.5	28		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S4C1	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 5 - ZONA D

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	12	24	0.5	144		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	12	8	1.5	144		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	12	4	1.0	48		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	12	4	1.0	48		

5	Kontroll i paketave elektronike	20	4	0.5	40		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S5D	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 6 - ZONA F

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	13	24	0.5	156		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	13	8	1.5	156		
3	Kontroll i pompes se kondesimit, njesi e brendshme	13	4	1.0	52		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	13	4	1.0	52		
5	Kontroll i paketave elektronike	21	4	0.5	42		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S6F	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		
Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Sasia e pjesëve	Shërbime në 24 muaj	OP për 1 shërbim	Totali Orë Pune (OP)	Çmimi për orë pune	Çmimi total

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 1 - ZONA A1

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	13	24	0.5	156		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	13	8	1.5	156		
3	Kontroll i pompes se kondesimit, njesi e brendshme	13	4	1.0	52		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	13	4	1.0	52		
5	Kontroll i paketave elektronike	21	4	0.5	42		
	Kontroll i eficences me BMS	1	2	2.0	4		

6	sistemi VRV KT1 S1A1						
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontrolli i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 2 ZONA B1

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	13	24	0.5	156		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	13	8	1.5	156		
3	Kontrolli i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	13	4	1.0	52		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	13	4	1.0	52		
5	Kontrolli i paketave elektronike	21	4	0.5	42		
6	Kontrolli i eficences me BMS sistemi VRV KT S3C1	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontrolli i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 3 - ZONA C1

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	11	24	0.5	132		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	11	8	1.5	132		
3	Kontrolli i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	11	4	1.0	44		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	11	4	1.0	44		
5	Kontrolli i paketave elektronike	19	4	0.5	38		
6	Kontrolli i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S3C1	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontrolli i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		

9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		
---	---	---	---	-----	----	--	--

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 4 - SISTEMI 2 KOLEKTORI A RYYQ18T

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	8	24	0.5	96		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	8	8	1.5	96		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	8	4	1.0	32		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	8	4	1.0	32		
5	Kontroll i paketave elektronike	13	4	0.5	26		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S4/2 kolekt.	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	1	2	2.0	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	1	2	1.0	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 5 - SISTEMI 2 KOLEKTORI B RYYQ16T

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	7	24	0.5	84		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	7	8	1.5	84		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	7	4	1.0	28		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	7	4	1.0	28		
5	Kontroll i paketave elektronike	12	4	0.5	24		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S5/2 kolekt.	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	1	2	2.0	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	1	2	1.0	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 6 - SISTEMI 2 KOLEKTORI C RYYQ18T

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	7	24	0.5	84		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	7	8	1.5	84		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	7	4	1.0	28		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	7	4	1.0	28		
5	Kontroll i paketave elektronike	12	4	0.5	24		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S6/2 kolekt.	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	1	2	2.0	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	1	2	1.0	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 7 - SISTEMI 3 RYYQ30T=18+12

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	10	24	0.5	120		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	10	8	1.5	120		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	10	4	1.0	40		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	10	4	1.0	40		
5	Kontroll i paketave elektronike	18	4	0.5	36		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT1 S7out	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 8 - OUT 4 -- RYYQ18T

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	5	24	0.5	60		
	Njesi e jashtme ventilator,	5	8	1.5	60		

2	pulexha, rrypa njesi e brendshme						
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	5	4	1.0	20		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	5	4	1.0	20		
5	Kontroll i paketave elektronike	10	4	0.5	20		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT1 S8out	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	1	2	2.0	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	1	2	1.0	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 9 - OUT 5 -- RYYQ34T=18+16

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	13	24	0.5	156		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	13	8	1.5	156		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	13	4	1.0	52		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	13	4	1.0	52		
5	Kontroll i paketave elektronike	23	4	0.5	46		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S9out	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 10 - OUT 5 -- RYYQ34T=18+16

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	16	24	0.5	192		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	16	8	1.5	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	16	4	1.0	64		
	Kontroll dhe pastrim i	16	4	1.0	64		

4	vasketes se kondesimit						
5	Kontroll i paketave elektronike	26	4	0.5	52		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S5out	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Sasia e pjesëve	Shërbime në 24 muaj	OP për 1 shërbim	Totali Orë Pune (OP)	Çmimi për orë pune	Çmimi total
-----	---	-----------------	---------------------	------------------	----------------------	--------------------	-------------

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 1 - ZONA A -- RYYQ36T= 20+16

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	16	24	0.5	192		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	16	8	1.5	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	16	4	1.0	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	16	4	1.0	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	26	4	0.5	52		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 2 sistem 1A	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 3 - ZONA C -- RYYQ32T= 16+16

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	15	24	0.5	180		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	15	8	1.5	180		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	15	4	1.0	60		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	15	4	1.0	60		
5	Kontroll i paketave elektronike	25	4	0.5	50		

6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 3 sistem 3C	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 4 - ZONA C2 -- RYYQ32T= 16+16

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	12	24	0.5	144		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	12	8	1.5	144		
3	Kontroll i pompes se kondesimit, njesi e brendshme	12	4	1.0	48		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	12	4	1.0	48		
5	Kontroll i paketave elektronike	22	4	0.5	44		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 2 sistem 4C2	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	1.0	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 5 ZONA D -- RYYQ20T

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	9	24	0.5	108		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	9	8	1.5	108		
3	Kontroll i pompes se kondesimit, njesi e brendshme	9	4	1.0	36		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	9	4	1.0	36		
5	Kontroll i paketave elektronike	14	4	0.5	28		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 5	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	1	2	2.0	4		
	Kontroll i gjendjes se	1	2	1.0	2		

8	ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)						
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 6 - ZONA E -- RYYQ16T

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	7	24	0.5	84		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	7	8	1.5	84		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	7	4	1.0	28		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	7	4	1.0	28		
5	Kontroll i paketave elektronike	12	4	0.5	24		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 6	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	1	2	2.0	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	1	2	1.0	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 7 - ZONA F -- RYYQ42T=16+16+10

1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	16	24	0.5	192		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	16	8	1.5	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	16	4	1.0	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	16	4	1.0	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	29	4	0.5	58		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 7	1	2	2.0	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	3	2	2.0	12		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	3	2	1.0	6		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	4.0	16		

Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Sasia e pjesëve	Shërbime në 24 muaj	OP për 1 shërbim	Totali Orë Pune (OP)	Çmimi për orë pune	Çmimi total
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - SISTEMI I VJETER							
1	Pastrim filtrash kasete njesi e brendshme	6	24	0.5	72		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	6	8	1.5	72		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	6	4	1.0	24		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	6	4	1.0	24		
5	Kontroll i paketave elektronike	14	4	0.5	28		
6	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
7	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	2.0	8		
8	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	1	4	1.0	4		
KONDITIONER KANALOR DAIKIN - SISTEMI I VJETER							
1	Pastrim filtri	1	24	0.5	12		
2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	1	12	1.5	18		
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	1	8	1.0	8		
4	Larje e serpentines	1	6	2.0	12		
5	Kontrolli i kabujve elektrike te spliteve	1	6	0.5	3		
KONDITIONER GENERAL - SISTEMI I VJETER							
1	Pastrim filtri	4	24	0.5	48		
2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	4	12	1.5	72		
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	4	8	1.0	32		
4	Larje e serpentines	4	6	2.0	48		
5	Kontrolli i kabujve elektrike te spliteve	4	6	0.5	12		
KONDITIONER TOSHIBA - SISTEMI I VJETER							

1	Pastrim filtri	4	24	0.5	48		
2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	4	12	1.5	72		
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	4	8	1.0	32		
4	Larje e serpentines	4	6	2.0	48		
5	Kontrolli i kabujve elektrike te spliteve	4	6	0.5	12		

IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI 0

1	Pastrim filtrash	3	24	0.5	36		
2	Pastrim shkembyesi	3	12	1.0	36		
3	Kontroll ventilatori	3	8	0.5	12		

IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI +1

1	Pastrim filtrash	4	24	0.5	48		
2	Pastrim shkembyesi	4	12	1.0	48		
3	Kontroll ventilatori	4	8	0.5	16		

IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI +2

1	Pastrim filtrash	7	24	0.5	84		
2	Pastrim shkembyesi	7	12	1.0	84		
3	Kontroll ventilatori	7	8	0.5	28		

PREVENTIV PËR SISTEMIN E KONDICIONIMIT NË RASTE TË DIFEKTEVE TË RENDA

NR	PERSHKRIMI	NJESIA	SASIA	Çmimi/njësi	Çmimi total
NJESITE E JASHTME E PLOTE OSE PJESE TË DIFEKTUARA TË TYRE (temperaturat e punës - 20 / +43 °C)					
1	Funizim. Vendosije. Njesi e jashtme pompe nxehtesie Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 28 deri 37.5 kW	njesi	1		
2	Funizim. Vendosije. Njesi e jashtme pompe nxehtesie Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 40 deri 50 kW	njesi	1		
3	Funizim. Vendosije. Njesi e jashtme pompe nxehtesie Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 50 deri 63 kW	njesi	1		
4	Funizim. Vendosije. KOMPRESORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 28-37.5	njesi	1		
5	Funizim. Vendosije. KOMPRESORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 40-50	njesi	1		
6	Funizim. Vendosije. KOMPRESORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 50-63	njesi	1		
7	Funizim. Vendosije. VENTILATORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 28-37.5 kW	njesi	1		
8	Funizim. Vendosije. VENTILATORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 40-50 kW	njesi	1		
9	Funizim. Vendosije. VENTILATORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 56-63 kW	njesi	1		
10	Funizim. Vendosije. Kembyesi i nxehtesise i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent, sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 28-37.5 kW;	njesi	1		
11	Funizim. Vendosije. Kembyesi i nxehtesise i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent, sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 40-50 kW	njesi	1		
12	Funizim. Vendosije. Kembyesi i nxehtesise i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent, sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 56-63 kW	njesi	1		
13	Funizim. Vendosije. Valvola expansioni, filtra, tabela e komandes dhe Materiale të imta montimi te njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent, sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 11-165 kW	njesi	1		

NJESITE E BRENDSHME OSE PJESE TË DIFEKTUARA TË TYRE (temperaturat e punes -20 / +43 °C)					
14	Funizim. Vendosije.Njesi e brendshme kasete DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 3.6 deri 5.6 KW, fuqia ftohese 4.0 deri 6.3 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve	njesi	1		
15	Funizim. Vendosije.Njesi e brendshme kasete DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 7.1 deri 9.0 KW, fuqia ftohese 8.0 deri 10 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve	njesi	1		
16	Funizim. Vendosije.Njesi e brendshme konsol DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 3.6 deri 5.6 KW, fuqia ftohese 4.0 deri 6.3 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve	njesi	1		
17	Funizim. Vendosije.Njesi e brendshme konsol DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 7.1 deri 9.0 KW, fuqia ftohese 8.0 deri 10 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve	njesi	1		
18	Funizim. Vendosije.Njesi e brendshme konsol inkaso DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 3.6 deri 5.6 KW, fuqia ftohese 4.0 deri 6.3 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve	njesi	1		
19	Funizim. Vendosije. <u>Njesi e brendshme konsol inkaso</u> DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 7.1 deri 9.0 KW, fuqia ftohese 8.0 deri 10 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve	njesi	1		
20	Furnizim vendosje VENTILATOR për njesite e brendshme	njesi	1		
21	Furnizim vendosje Pompe kondensati për njesite e brendshme	njesi	1		
22	Furnizim vendosje Kembyes nxehtesie për njesite e brendshme	njesi	1		
23	Furnizim vendosje sitemi i komandimit në pajisje dhe/ose komanda wireless për njesite e brendshme	njesi	1		
24	Funizim Vendosije. Njesi recuperimi ajri me izolim akustik dhe termik me presion 120-150 Pa 2 000 deri 3 000 m ³ /h, EFICENCE 60 %	cope	1		
25	Furnizim.Vendosije. Pult Magjstral per komandinim e pergjithshem	cope	1		
26	Furnizim-vendosije gaz frigoriferik R41A	kg	35		

Çmimi Neto pa TVSH	
TVSH (%)	
Çmimi total me TVSH:	
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Skicimet, parametrat teknik etj:

Sipas DST

Specifikimi i Materialeve:

Sipas DST

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Sipas DST

Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

1	Shërbimi i mirëmbajtjes së sistemit të kondicionimit të ndërtesës së Kryeministrisë	24 muaj
---	---	---------

Vendi i kryerjes së shërbimit: Godina e Kryeministrisë

Shtojca 7

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

1 Menaxhimi i funksionimit dhe mirëmbajtjes të sistemit VRV në ndërtesën e Kryeministrisë

1.1 Termat teknike për mirëmbajtjen e sistemit të kondicionimit tip VRV në ndërtesën e KM katet -1, 0, +1, +2.

1.1.1 Përshkrimi i kufijve të mirëmbajtjes

Në fund të vitit 2017 është përfunduar me sistem kondicionimi kati -1 ku është vendosur arkiva e Kryeministrisë dhe muzeu dhe në vitin 2019 është përfunduar dhe kolauduar sistemi i kondicionimit tip VRV në ndërtesën e Kryeministrisë, katet 0, +1, +2 me markën DAIKIN dhe zyrat qendrore të Kryeministrit me markën Toshiba.

Ndërtesa është klimatizuar me ajër të kondicionuar dhe përfshin tre kate të pjesës kryesore të ndërtesës të Kryeministrisë (KM) nga ana e bulevardit “Dëshmorët e Kombit” dhe gjithashtu katin e minus një që është bodrumi, zyrat qendrore të Kryeministrit sipas projektit të realizuar “as build” e cila është në dokumentacionin e kolaudimit. Projekti është realizuar kufijtë e ndërtesës të cilat janë:

- a. Kati zero, është i klimatizuar në të gjithë sipërfaqen e godinës duke përfshirë zyrat, korridoret, hollet.
- b. Kati i parë (+1) përfshin me klimatizim të gjithë pjesën e godinës si zyrat qendrore të Kryeministrit, që ndodhen në anën perëndimore të godinës, hollet, korridoret, sallat e mbledhjeve dhe zyrat.
- c. Kati i dytë (+2) është i klimatizuar në të gjithë sipërfaqen e tij duke përfshirë hollet, korridoret, zyrat dhe sallat e mbledhjeve.
- d. Kati minus një (bodrumi) është i klimatizuar në pjesën perëndimore nga ana e bulevardit “Dëshmorët e Kombit”.

1.1.2 Kufijtë e sistemit AC

Mirëmbajtja e sistemit teknik të ajrit të kondicionuar, përfshin, përveçse përmirësimin e performancës energjetike të projektuar dhe të zbatuar, edhe vendosjen e kriterëve dhe protokolleve teknike të cilat sigurojnë eficiencë të lartë dhe siguri shëndetësore që klasifikohet si element thelbësor i lidhur ngushtë me mirëmbajtjen e ndërtesës historike.

Sistemi i Ngrohjes dhe Ajrit të Kondicionuar në Kryeministri, është një *sistem qendror i copëzuar* i përbërë nga njësitë e brendshme dhe të jashtme si edhe rikuperatorët e nxehtësisë. Njësitë e brendshme dhe të jashtme lidhen përmes tubacioneve të gazit

refrixherant dhe ajri shpërndahet me anë të njësive të brendshme të cilat janë tip kasetë ose kanalore. Njësitë e brendshme kanalore dhe rikuperatorët e përpunojnë ajrin e freskët ose riqarkullues përmes kanaleve të ajrit të cilat quhen ndryshe, kanale ventilimi.

Të gjitha pajisjet e ansambluara kanë fuqinë e instaluar termike 454.6kW – ngrohje dhe 349.6kW – ftohje. Makinat termike që mbajnë këtë ngarkesë janë objekt i mirëmbajtjes sipas kateve, përfshirë zyrën kryesore të Kryeministrit të përkthyer më lart:

KATI 0 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin (ose ekuivalente) – në total 6 sisteme me 12 njësi të jashtme dhe 79 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 33,5-37,5 kW 6 copë dhe 45,0-50,0 kW 6 copë.
- Njësi të brendshme kasetë 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 75 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 4 copë.

KATI +1 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin (ose ekuivalente) – në total 9 sisteme me 14 njësi të jashtme dhe 87 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 28.0-33,5-37,5 kW 5 copë, 45,0-50,0 kW 8 copë dhe 56.0-63.0 1 copë.
- Njësi të brendshme kasetë 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 77 copë.
- Njësi të brendshme kasetë 7.1-8.0 kW 5 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 5 copë.

KATI +2 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin (ose ekuivalente) – në total 7 sisteme me 13 njësi të jashtme dhe 91 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 28.0-33,5-37,5 kW 5 copë, 45,0-50,0 kW 8 copë dhe 56.0-63.0 1 copë.
- Njësi të brendshme kasetë 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 71 copë.
- Njësi të brendshme kasetë 7.1-8.0 kW 8 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 2 copë.

Kryeministria ndërtesa qendrore

KATI 0, +1, +2 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin, Toshiba (ose ekuivalente) – në total 3 sisteme me 7 njësi të jashtme dhe 9 njësi të brendshme kanalore dhe 15 rikuperatorë energjie nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 20.0-23,5, 13.4-15.5, kW 7 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 5 copë.
- Njësi të brendshme incasso 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 4 copë.
- Rikuperatorë energjie ajruera 15 njësi.

KATI -1 (arkiva) – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin (ose ekuivalente)

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 45.0-50.0kW 1 copë.
- Njësi të brendshme kasetë 4.5-5.0 dhe 5.6-6.3kW 13 copë.

1.2 Qëllimi i mirëmbajtjes

Qëllimi i mirëmbajtjes është që sistemi i kondicionimit të jetë totalisht në punë gjatë 24 orëve në 7 ditë të javës për 350 ditë të vitit (përfshirë këtu një periudhë pushimi 5 ditore). Gjithashtu, sistemi i kondicionimit me qëllim që të sigurojë rregullimin e temperaturës dhe të sasive të projektuara dhe të realizuara të ajrit të freskët në mjediset e brendshme ashtu siç

është projektuar, duhet të mirëmbahet duke pastruar filtrat në mënyrë të vazhdueshme dhe duke kontrolluar mirëfunksionimin.

Ajri i freskët përmes rikuperatorëve të energjisë sigurohet të futë minimalisht rreth 25% ajër të jashtëm, i cili përpunohet në të gjithë ndërtesën së bashku me ajrin riqarkullues. Ky sistem kërkon domosdoshmërisht kontroll absolut të filtrave të ajrit në njësinë e këmbimit të nxehtësisë dhe frekuencë më të lartë të pastrimit/ndërrimit të tyre.

Kjo situatë kërkon që njësitë me rikuperim nxehtësie, përveçse të sigurojnë që të ruajnë 50-60% temperaturën (nxehtësinë) e ajrit të brendshëm që del nga rikuperatori, duhet të bëjnë ndryshimin (ose pastrimin) e filtrave në kontakt me ajrin e jashtëm, të paktën një herë në javë për 52 javë të vitit. Kështu, ajri që do të ri-qarkullojë në mjediset e ndërtesës nëpërmjet kanaleve të ajrit është e domosdoshme të përshkojë sistemin e rikuperimit të Energjisë për të ndryshuar parametrat termike, siç janë temperatura dhe lagështia e ajrit të brendshëm të përzier me ajrin e jashtëm.

1.3 Koha e punës e domosdoshme për Mirëmbajtjen e sistemit të ansambluar të kondicionimit.

1.3.1 Kërkesa minimale në ndërtesën që kondicionohet

Kryeministria (kati “-1”, “0”, “+1” “+2”), është një ndërtesë e konstruktuar në vitet 1940-1941, e tipit italian dhe me inerci të lartë termike të ruajtjes të nxehtësisë në strukturën e saj. Si karakteristikë termike kjo ndërtesë ofron muraturë të rëndë dhe një raport shumë komod mes dritareve dhe mureve rrethuese. Kjo gjë bën të mundur ruajtjen e nxehtësisë së të ngrohtit dhe të ftohtit në parametra maksimale (krahasuar me ndërtesat e “lehta” në Tiranë).

Koeficienti i masivitetit në këtë ndërtesë është 0.75, që do të thotë raporti mes volumit të okupuar (kondicionuar) dhe volumit të matur nga jashtë ndërtesës së bashku me strukturën është mjaft i lartë. Pra, 25% e volumit të ndërtesës është muraturë, e cila me ngrohjen dhe/ose freskimin e saj “ngarkohet” me nxehtësi e cila “i kthehet” ndërtesës pas një farë kohe dhe mbetet një burim nxehtësie që reflekton gjatë kohës kur impianti është në qetësi dhe/ose në rastet kur nuk funksionon për ndonjë arsye. Kjo situatë është një faktor arkitektonik dhe konstruktiv mjaft pozitiv dhe e ndihmon punën e sistemit.

Me këtë rast mund të themi se koha minimale për të “lejuar” ndërtesën në tërësi pa trajtim me kondicionim është rreth 3-6 orë, kohë gjatë së cilës duhet të reagojë skuadra e mirëmbajtjes për të riparuar një defekt të mundshëm në njësitë e brendshme dhe të jashtme.

Kështu nga analiza e bërë rezulton se:

- Koha më e shkurtër në dispozicion të riparimit të njësive të brendshme është 3 orë.
- Koha më e shkurtër në dispozicion të riparimit të njësive të jashtme është 6 orë.

Si konkluzion:

- Njësia e brendshme e tipit kasetë mund të riparohet për:
 - o 30 minuta për ndryshim filtri ajri,
 - o 1 orë për ndryshim/zhbllokim të pompës së kondensatit,
 - o 2 orë për ndryshim të paketës elektronike të marrjes së komandave wireless,

-
- 3 orë për t'u zëvendësuar me një të re.
 - Njësia e brendshme e tipit kanalor
 - 30 minuta për ndryshim filtri ajri,
 - 1.5 orë për ndryshim të pompës së kondensatit,
 - 2.5 orë për ndryshim të paketës elektronike të marrjes së komandave wireless,
 - 4 orë për t'u zëvendësuar me një të re (paketa elektronike),
 - 0,5 deri 1 orë për të vendosur mbulesën me karton-gips së bashku me shpatullimin, dhe 0,5 orë për lyerjen e gipsit pas tharjes së bojës.
 - Rikuperatori i ajrit
 - 30 minuta ndryshimi i filtrit të brendshëm dhe të jashtëm,
 - 2 orë ndryshimi i pompës së kondensatit,
 - 2.5 orë ndryshimi i komanduesit elektronik,
 - 4 orë për të ndryshuar këmbyesin ajër-ajër,
 - 4 orë për të ndryshuar mbulesën prej gipsi,
 - 2 orë vendosja dhe lyerja e karton-gipsit.
 - Njësitë e jashtme
 - 40 minuta Pastrimi i këmbyesit të nxehtësisë ajër/refrixherant,
 - 20 minuta pastrimi i tavës së drenazhit të kondensatit,
 - 30 minuta këqyrja e lidhjeve elektrike dhe dëmeve,
 - 4 ditë për të ndryshuar kompresorin,
 - 2 orë vendosja në punë.

1.4 Rëndësia e mirëmbajtjes. Parimet e sigurisë të shëndetit.

Sistemi i Kondicionimit është i lidhur ngushtë me ngarkesat termike për ngrohje/ftohjen e Kryeministrisë, ngarkesë e cila jepet për të dy periudhat (Ngrrohje/Ftohje) përmes impiantit të Sistemit të Ngrrohjes dhe Ajrit të Kondicionuar për punë të vazhduar 350 ditë dhe 24/7 orë. Impianti domosdoshmërisht qëndron në gjendje pune përgjatë vitit dhe duhet të jetë në gatishmëri për 8400 orë dhe për arsye shërbimi kërkohen që ai të ndalohe të paktën 65 orë. Kështu rreth 360 nga 365 ditë të vitit (totali vjetor është 8760 orë/vit) kërkohet shërbim i thelluar 15 ditë të vitit për pjesë të veçanta të sistemit.

Nisur nga siguria për shëndetin e zyrtarëve të shërbimit civil dhe funksionit të rëndësisë së veçantë që përfaqëson ndërtesa e Kryeministrisë parimet e mirëmbajtjes janë:

- Parimi i shëndetit përmes komfortit dhe ndryshimeve të ajrit të brendshëm me ajër të jashtëm (të freskët dhe sasinë natyrale të O₂).
- Parimi i sigurisë në punë duke larguar me ajrin të gjitha elementët e dëmshëm për shëndetin dhe aromat nga pajisjet elektronike, printerat, fotokopjet, mobiljet, mbetjet, avullimet, frymëmarrjet njerëzore, ushqimet, etj.

- Parimi i komfortit termik të temperaturës së ajrit sipas kërkesave minimale të performancës së energjisë.
- Parimi i vazhdueshmërisë së punës së impiantit për 350 ditë dhe 24/7 orë.
- Parimi i reagimit të skuadrës së mirëmbajtjes në kohën e përcaktuar në paragrafin më lart.

1.4.1 Kufijtë e brendshëm të komfortit pas mirëmbajtjes

<i>Temperaturat</i>	<i>Dimër</i>	<i>Verë</i>
Në Zyra	20 ± 1°C	25 ± 1°C
Në Salla Pritje	21 ± 1°C	23 ± 1°C
Në Salla Mbledhje	23 ± 1°C	23 ± 1°C
Në Korridore	20 ± 1°C	25 ± 1°C
Lagështia relative	30-40%	60%

<i>Niveli i zhurmave</i>	<i>kriteri i zhurmave</i>
I krijuar nga pajisjet e ndërtesës	NC 45 (Noise Criteria)
Në Zyra	NC 35
Në Salla Pritje	NC 35
Në Salla Mbledhje	NC 35

<i>Sasitë e ajrit ventilues</i>	<i>parametra të sistemit</i>
Zyra	5 l/s për person ajër i freskët
Tualete	12 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Salla Mbledhje	2 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Korridore	2 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Qarkullimi i brendshëm	2.0 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)

1.5 SISTEMI KANALOR

1.5.1 Cilësia e kërkuar për materialet e vendosura për mirëmbajtjen.

Punimet që do të kontrahohen për mirëmbajtjen duhet të përfshijnë, furnizimin me pjesë ndërrimi, makineritë ngritëse, testimin, balancimin si dhe vendosjen për punë të sistemit të ajrit të kondicionuar si një i tërë sipas markës DAIKIN/Toshiba ose ekuivalente. Është detyrë e kontraktorit të mirëmbajtjes, zgjedhja e pajisjeve mbështetëse të tilla që mundësojnë realizimin e procesit të mirëmbajtjes dhe përzgjedhjes së “skuadrës së mirëmbajtjes” të aftë për të kuptuar dhe realizuar proceset e mirëmbajtjes të parashikuara në këtë raport.

Në specifikimet teknike të makinave të sistemit me ajër të Kondicionuar, instruksionet e mirëmbajtjes është e domosdoshme të respektohen duke ndjekur protokollin e parashikuar në to. Inxhinieri i zbatimit të mirëmbajtjes duhet të vendosë për pjesë ndërrimi dhe materiale të certifikuar dhe origjinale të prodhuara nga prodhuesi i pajisjeve.

Gjithashtu materialet e kanaleve të ajrit, tubacioneve, filtrave dhe pjesët e ndërrimit të njësisë të jashtme dhe të brendshme duhet të jenë të njëjta me ato të vendosura aktualisht në sistemin e kondicionimit.

1.5.1.1 Sistemi i kanaleve të ajrit

Në rast të dëmtimit, por edhe nëse nuk ndryshohen nga mirëmbajtja, të gjithë kanalet e ajrit duhet të zëvendësohen/riparohen në përputhje me vizatimet “as build” të zhvilluar nga kontraktori zhvillues i sistemit të kanaleve të ajrit. Kontraktuesi i mirëmbajtjes nuk ka të drejtë të ndryshojë projektin pa lejen e autoritetit kontraktues dhe të projektuesit. Çdo ndërhyrje në kanalet e ajrit duhet të bëhet nëpërmjet dritareve/portave të lejuara në tavanin me kartongips që janë përshkruar në specifikimet teknike të sistemit të qarkullimit të ajrit. Në çdo rast standardet përkatëse SSH, ED, DIN, ose ekuivalent janë të detyrueshme. Pas mirëmbajtjes kanalet e ajrit duhet të jenë të lëmuar nga brenda, nuk duhet të kenë verbime nën të gjitha kushtet e punës dhe pa humbje presioni.

1.5.1.2 Testimi pas mirëmbajtjes të kanaleve të ajrit

Pas procesit të mirëmbajtjes, të gjitha kanalet e ajrit (furnizimi dhe kthimi) duhet të testohen dhe të jenë hermetike në mënyrë të tillë që i gjithë sistemi, duke përfshirë edhe lidhjet fleksibël me njësitë fundore të ajrit të mos kenë rrjedhje më shumë se 4% të sasisë maksimale të projektuar të ajrit në presionin statik në kushtet e punës të kanalit të ajrit.

1.5.1.3 Mirëmbajtja e filtrave të ajrit

Mirëmbajtja e filtrave të ajrit parashikon pastrimin me solucione dhe zëvendësimin e filtrave të thatë të ajrit. Në qoftë se pas pastrimit filtri dëmtohet ai duhet të zëvendësohet. Gjatë periudhës 3 vjeçare të përdorimit duhen zëvendësuar të gjithë filtrat e kanaleve të ajrit me të rinj. Pas pastrimit/zëvendësimit filtri duhet të puthitet plotësisht në skeletin mbajtës dhe nuk duhet të lejojë kalime të ajrit anash tij. Filtrat duhet të jenë të lëvizshëm nga ana e sipërme e rrjedhjes së ajrit në mënyrë që drejtimi i presionit të ajrit të veprojë kundër guarnicioneve.

1.5.2 SISTEMI I KONDICIONIMIT DHE VENTILIMIT

Funksionimi i sistemit të ventilimit është i programuar dhe starton me kronometër. Parametrat individualë për çdo impiant duhet të jenë të përcaktuara. Meqenëse është i mundur kontrolli për ftohjen gjatë natës përmes ajrit të jashtëm në opsionin “free cooling” ventilimi përmes rikuperatorëve duhet kontrolluar në vartësi të temperaturës gjatë natës. Kufijtë nominale duhet të përcaktohen në mënyrë të veçantë për çdo funksionim dhe impiant.

I gjithë sistemi i ventilimit duhet të mbyllet automatikisht në rast zjarri në dhomën e impiantit ose në zonat e okupuara ku zjarri do të identifikohet nga sistemi i zbulimit të zjarrit.

1.5.2.1 Ventilatorët

Gjatë mirëmbajtjes motori i ventilatorit do të kontrollohet në mënyrë periodike nga mbrojtja e mbingarkesave. Mirë-funksionimi si dhe rastet e defekteve do të përfshihen në kontrollin automatik të pajisjes me drejtimin për në derën e panelit. Për të gjithë motorët që punojnë me rripa transmisioni V, duhet të instalohet kontrolli i rripit V. Në raste të shkëputjes së rripit të transmisionit, impianti do të dalë jashtë pune, dhe do të bjerë alarmi në sistemin e

menaxhimit dhe tek teknikët me anë të modemit SMS. Furnizimi me energji elektrike i motorëve të ventilatorëve duhet të ndërpritet me anë të çelësit kryesor (i mbyllur), i pozicionuar në kasën e motorit ose në afërsi të tij.

1.5.2.2 Njësitë e Brendshme – kontrolli në dhoma

Të gjitha zyrat dhe sallat do të kontrollohen nga EIB/Konnex ose ekuivalent me disa kontrole në dhoma të FCU (fan-coil). Sistemi i fan-coil-ave është një sistem me 3 tuba dhe si e tillë duhen kontrolluar pultet e komandimit për regjimin ngrohës/ftohës të cilat mundësisht të jenë në të njëjtin regjim. Valvula kryesore që ndryshon proceset nga ngrohje në ftohje, do të drejtohet nga BMS sipas kërkesave, temperaturës së jashtme dhe kohëmatësit vjetor.

1.5.2.3 Njësitë e Jashtme – kontrolli në taracë

Të gjitha njësitë e jashtme kanë kontrollin periodik 1 (një) herë në javë. Sistemi i Njësive VRV është një sistem me 3 tuba dhe si e tillë duhen kontrolluar pultet e komandimit për regjimin ngrohës/ftohës të cilat mundësisht të jenë në të njëjtin regjim me njësitë e brendshme. Valvula kryesore që ndryshon proceset nga ngrohje në ftohje, do të realizohet sipas kërkesave, temperaturës së jashtme dhe kohëmatësit vjetor.

2 Kërkesat bazë të “Skuadrës së Mirëmbajtjes”

Sistemi VRV në ndërtesën e Kryeministrit është praktikisht i teknologjisë më të fundit të viteve 2018-2019 dhe si e tillë kërkon një program të përgjithshëm menaxhimi me qëllim që të trajtojë organizimin, organikën, planifikimin dhe kontrollin e funksionimit dhe mirëmbajtjes. Mirëmbajtja e sistemit teknik të sistemit VRV është përgjegjësi e një personeli teknik të trajnuar për teknologjinë e ngrohje/ftohjes dhe që përfaqëson skuadër të kualifikuar dhe të trajnuar. Si e tillë “Skuadra e Mirëmbajtjes” duhet të ketë të garantuar se trajnimet për mirëmbajtjen dhe operimin e këtyre pajisjeve nga një shitës i autorizuar i lidhur me prodhuesin e makinave të vendosura në këtë sistem, qoftë në nivelin inxhinierik, por edhe në atë teknik i mesëm.

2.1.1 Plani i menaxhimit të mirëmbajtjes

Një plan menaxhimi mirëmbajtjeje i mirë përfshin analiza kostosh të sakta si dhe siguron që komforti i okupantëve të rëndësisë së veçantë, planifikimi i energjisë si dhe sistemet e mbrojtjes dhe sigurisë, të jenë optimale për të gjitha pajisjet.

Gjatë menaxhimit të mirëmbajtjes së sistemit AC në KM duhet të përfshihen çështjet e mëposhtme:

- Efektshmëria e kostove të mirëmbajtjes;
- Marrja në dorëzim e punimeve rutinë të mirëmbajtjes nga Autoriteti;
- Mundësitë e menaxhimit të kohës së ekzekutimit të mirëmbajtjes të lidhur ngushtë me kohën e punës në zyra dhe mjedise të ndërtesës në raport me ndalimin e përkohshëm për efekt mirëmbajtjeje zonale të sistemit AC (korridore, kohë jashtë kohës së punës, fund jave, festa, etj);
- Mbajtja e dokumentacionit dhe e regjistrimeve të ndërhyrjeve mirëmbajtëse sipas protokolleve të përcaktuara në manualët e pajisjeve të prodhuesit;

- Ndarja e përgjegjësisë për shërbimet ndaj pajisjeve të ndara sipas thellësisë (cilësisë) të ndërhyrjes. Kjo do të thotë se, në dokumentacionin e paraqitur nga ofertuesit, duhet të identifikohen operacionet e punës që kryhen nga stafi i autorizuar nga prodhuesit e pajisjeve dhe operacione të cilat mund të kryhen nga staf teknik i trajnuar.

2.1.2 Dokumentacioni për protokollet e mirëmbajtjes

Dokumentacioni për protokollet e funksionimit dhe mirëmbajtjes duhet të përpilohen në përputhje me “Manualet për funksionimin dhe mirëmbajtjen” që shoqëron çdo pajisje:

DAIKIN IV VRV (ose ekuivalente)	Sasia (njësi)
Njësi të brendshme incasso 5,6 -8,0 kW	21
Njësi të brendshme kanalore 7,1- 25,0 kW	32
Njësi të brendshme kasetë 3,6-16,5 kW	226
Njësi të brendshme tokësore 2,8-8,0 kW	3
Njësi të jashtme VRV 13,4-63,0 kW	35
Rekuperator ajri	14

Informacioni lidhur me këto pajisje gjendet në dosjen e dorëzuar pas përfundimit të punimeve dhe vënies në punë të sistemit Daikin IV VRV dhe Toshiba VRV (ose ekuivalente). Ofertuesit duhet të kenë një paketë të plotë të dokumentacionit të funksionimit dhe mirëmbajtjes që konsiston në dokumentat e mëposhtëm:

Dosja (web access) e dokumentave të funksionimit dhe mirëmbajtjes. Kjo direktori/dosje duhet të sigurojë akses në dokumentacionet që përmbajnë informacione të ndryshme në lidhje me funksionimin dhe mirëmbajtjen e sistemit. Gjithashtu ky informacion duhet të jetë i mirë organizuar dhe lehtësisht i identifikueshëm.

Informacionin në rast emergjencash. Informacioni në rast emergjencash duhet të jetë i disponueshëm në situata emergjente dhe duhet të përmbajë procedura emergjente si dhe staf përkatës.

Manualet funksionues. Manuali i funksionimit të sistemit të ndërtesës duhet të përmbajë:

- I. Informacion të përgjithshëm
 - a) Funksionin e ndërtesës
 - b) Përshkrimin e ndërtesës
 - c) Ditaret dhe standardet e punës
- II. Informacioni teknik
 - a) Përshkrimi i sistemit
 - b) Procedurat rutinë
 - c) Start-up dhe shut-down (nisjet dhe ndalimet) sezonale
 - d) Procedurat speciale
 - e) Defektet bazë

Manuali i mirëmbajtjes duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm:

I. Fletët e punës “as build” me të dhënat e pajisjeve

- a) Të dhëna të përgjithshme
- b) Garancinë

II. Informacione mbi programin e mirëmbajtjes

- a) Të dhëna mbi instalimin, funksionimin dhe mirëmbajtjen
- b) Inventarizimin e pjesëve të ndërrimit
- c) Veprimet mbrojtëse të mirëmbajtjes (kujdesin ndaj goditjeve elektrike)
- d) Grafikon e ndërhyrjeve të mundshme
- e) Përshkrimin e veprimeve ndërhyrëse
- f) Historikun e ndërhyrjeve mirëmbajtëse

Procesverbalet e testeve. Procesverbalet e testeve pasi është kryer mirëmbajtja duhet të dokumentojnë performancën e vrojtuar gjatë start-up-eve si dhe bëjnë të mundur përpilimin e mbarëvajtjes së punës gjatë jetëgjatësisë së pajisjeve të brendshme dhe sidomos atyre të jashtme.

Dokumentet ndërtimore. Në këtë dokumentacion duhet të përfshihen edhe kopje të dokumentave ndërtimore mbi të cilat është vendosur sistemi AC me përmasa të fletëve të punës.

Të gjithë dokumentacionet e mësipërme duhet të jenë në dispozicion të çdo departamenti pajisjesh.

2.1.3 Menaxhimi i mirëmbajtjes

Me termin “Menaxhimi i mirëmbajtjes” kuptohet planifikimi, zbatimi dhe kontrolli i veprimeve të mirëmbajtjes.

Tre tipet e programit të mirëmbajtjes që mund të adoptohen në ndërtesën e KM janë:

- 1) **mirëmbajtje parashikuese** – është mirëmbajtje e cila bazohet në monitorimin e pajisjeve dhe në tregues të gjendjes dhe performancës për të përcaktuar intervalet riparuese. Këtë situatë e parashikon sistemi IT i kontrollit me software të Daikin ose ekuivalente.
- 2) **mirëmbajtje parandaluese** – është rasti kur mirëmbajtja është plotësisht e programuar.
- 3) **punë deri në avari** – është rasti kur deri sa të japë defekt të rëndë dhe në këtë rast nuk shpenzohen para deri sa pajisja të krijojë avari e puna të ndërpritet.

Të tre këto grupe mirëmbajtjesh kanë nivele të ndryshme ndërhyrjeje, nga më të përciptat deri tek më të detajuarat. Kostot e mirëmbajtjes përfaqësojnë një pjesë të rëndësishme të kostos funksionuese të një pajisjeje, për këtë arsye menaxhimi sa më efektiv i mirëmbajtjes është mjaft i rëndësishëm.

2.1.4 Trajnimet dhe aftësitë e “Skuadrës së mirëmbajtjes”

Funksionimi dhe mirëmbajtja e sistemit të AC në ndërtesën e rëndësishme të veçantë të Kryeministrit, kërkojnë një staf me kombinimin e duhur të aftësive teknike dhe menaxheriale.

Aftësitë teknike këtu nuk përfshijnë vetëm njohuritë mbi funksionimin dhe mirëmbajtjen mekanike, por gjithashtu përfshijnë edhe njohuritë inxhinierike të vetë mekanikut që do të qëndrojnë pranë impiantit. Aftësitë menaxheriale përfshijnë menaxhimin e pajisjeve gjatë periudhës së jetëgjatësisë së saj si dhe menaxhimin ditor të pajisjes.

Vënia në punë dhe operimi i përditshëm është një nivel menaxhimi relativisht i ulët. Ndërsa kontraktimi i kompanive mirëmbajtëse duhet të sigurojë një nivel tjetër menaxhimi mirëmbajtje. Kjo është kërkuar për sistemin e AC në KM.

2.1.5 Sistemet KOMPLEKSE të ndërtesës së KM

Ndërtesat e natyrës si Kryeministria, duke përfshirë këtu 49 impiante qendrore, kërkojnë një strukturë menaxheriale komplekse. Kjo ndërtesë ka nevojë për dy stafe të veçanta:

1. njëri staf është personeli i cili do të vinte në punë e *do të kujdesej çdo ditë për pajisjet e sistemin në tërësi dhe duhet të qëndrojë i gatshëm.*
2. stafi tjetër do ishte ai *i mirëmbajtjes më të thelluar* dhe duhet të jetë i gatshëm sipas skedulit të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Në total kontraktori i mundshëm është përgjegjës direkt, qoftë për punët e përditshme (stafi në pikën 1), qoftë për punë më të specializuara (stafi në pikën 2)

Buxheti për këto dy raste është preventivuar të jetë i mjaftueshëm për të mbështetur, gjithashtu programet e kompjuterizuara të mirëmbajtjes, programe të cilat detajojnë në mënyrë të hollësishme intervalet e duhura të procedurave të mirëmbajtjes së sistemit në mënyrë që të gjithë sistemet të operojnë me efikasitet maksimale, ndërsa ruajnë komfortin e okupantëve të ndërtesës.

Në këtë kontekst, meqenëse çdo pajisje e vendosur në këtë ndërtesë është investim afatgjatë, çdo gjetje rreth këtyre kostove fillestare duhet të gërshetohet si me koston e jetëgjatësisë së kësaj pajisjeje dhe me aftësinë që ka kjo pajisje për të përmbushur kërkesat e komfortit të okupantëve, ndërsa është në vëmendje për të përdorur një bilanc të arsyeshëm energjie i cili do të auditohet.

2.1.6 Monitorimi i gjendjes së pajisjeve

Një aspekt i rëndësishëm i funksionimit dhe mirëmbajtjes së sistemeve inxhinierike AC të montuara dhe të vëna në punë në ndërtesën e KM është kontrolli ose vlerësimi i gjendjes së pajisjes. Për sistemet komplekse sikurse edhe në këtë ndërtesë historike, mund të jetë e nevojshme monitorimi njëherazi i disa kushteve ose gjendjeve të tilla si temperatura, vibrimet nga lidhjet, si dhe ngarkesave në mënyrë që të bëhet një vlerësim i gjendjes së përgjithshme.

- Një nga praktikrat më efektive të monitorimit të gjendjes së sistemit AC në ndërtesën e KM është kontrolli rutinë i funksionimit të impiantit i kryer nga një teknik gjatë kontrolleve të rregullta dhe plotësisht të skeduluara që planifikohen t'i bëhen impiantit gjatë regjimit ditor të tij. Njohuritë që mund të ketë ky teknik së bashku me eksperiencën dhe familjaritetin e tij me impiantin janë elemente të paçmueshëm në diagnostikimin e gjendjes së impiantit në fjalë.

-
- Parametrat apo gjendja fizike mund të maten në mënyrë objektive dhe në kohë reale duke përdorur pajisje speciale (metoda fizike) ose vetëm sensorët e përgjithshëm të sistemit menaxhues të ndërtesës përmes kompjuterit dhe programit kompjuterik të miratuar nga prodhuesi. Një parametër i gjendjes fizike të tillë, siç është vibrimi në kushinetat e elementeve rrotullues, mbushja me pluhur, sasia e limituar e ajrit, etj., janë elemente të cilat duhet të monitorohen dhe mirëmbahen në vend afër pajisjes. Të tjerat, si prodhimi i të ngrohtit, të ftohtit, temperatura, gjendja në punë apo jo, janë pjesë e programit kompjuterik .

Në rastin e ndërtesës të KM nevojiten domosdo disa parametra për një problem të caktuar, për shembull, për të përcaktuar shkallën e ndotjes së filtrit të ajrit në një sistem VAV, pra me volum të ndryshueshëm të ajrit, është e nevojshme të matet presioni diferencial përgjatë filtrit dhe të interpretohet me pas në termat e rrymës aktuale që kalon përmes filtrit. Kjo mund të bëhet ose duke e lënë të punojë ventilatorin në shpejtësinë maksimale dhe më pas të matet presioni diferencial ose duke kombinuar një sinjal të vlerës së rrymës me një sinjal të presionit diferencial. Këtë situatë duhet ta monitorojë automatikisht sistemi i kompjuterizuar.

Teknika të tjera monitoruese të parametrave të punës duhet të jenë:

- (1) përdorimi i imazheve termike infra të kuqe të lidhjeve elektrike për të përcaktuar nëse lidhjet mekanike janë të shtrënguara aq sa duhet apo jo,
- (2) analizimi i rrymës elektrike për të diagnostikuar problemet në bobinat e motorit,
- (3) matja e presionit diferencial përgjatë hapësirës së filtrit dhe shkëmbyesve të nxehtësisë për të përcaktuar intervalet optimale të pastrimit apo ndërrimit, pasi të jetë dhënë sinjali se filtri është i ngarkuar me pluhura të ajrit,
- (4) matja e diferencës së temperaturës brenda dhe jashtë për një përgjigje sa më të saktë të ngarkesës termike të pompës së nxehtësisë.

2.2 PARASHIKIME TË PROJEKTIT TEKNIK DHE MIRËMBAJTJA

2.2.1 Njohja me të dhënat e detyrës së projektimit.

Lidhur me procesin e mirëmbajtjes duhet të konsiderohet (të njihet) Detyra e projektimit e cila, në raport me mirëmbajtjen përmban elemente të cilat duhet të konsiderohen nga ekipi i menaxhimit të mirëmbajtjes:

- Të dhëna të përgjithshme të projektit.
- Qëllimi i projektit dhe zgjedhja e sistemit sipas Projekt idesë.
- Detyrat që zgjidh projekti.
- Vendosija e një sistemi teknik eficient.
- Llogaritjet për fuqinë e instaluar të ngrohjes, ventilimit dhe kondicionimit të ajrit.
- Vlerësimi i ngarkesës termike në dy sezona. Skema e zgjedhur dhe zgjidhja në projekt.
- Parametrat e projektimit për komfortin. Kushtet e brendshme projektuese.
- Temperatura projektuese. Kapaciteti maksimal i pajisjeve në raport me klimën e jashtme.

- Sasitë e ajrit ventilues.
- Sistemit elektrik mbështetës për furnizimin e njësive të jashtme dhe të brendshme.
- Specifikimet teknike të pajisjeve të vendosura. Njohja me kodet dhe manualët e përdorimit.
- Projekti “as build”, numri i fletëve dhe relacioni shoqërues.
- Raportimi në autoritetin kontraktor.
- Kriteret e kapaciteteve profesionale të operatorit ekonomik që ka ndërtuar.

2.3 Reagimi i sistemit përmes alarmeve për anomalitë ose keq-funksionimi

Më poshtë janë dhënë alarmet që shfaq sistemi gjatë punës dhe është e domosdoshme ndërhyrja e specializuar nga mirëmbajtësi. Adresimi i tyre bëhet vetëm nga skuadra e mirëmbajtjes!

Tabela e alarmeve të njësive të brëndshme

<i>Emërtimi i keqfunksionimit (anomalisë) me alarm</i>	<i>Alarmi</i>
Anomalitë e pajisjes mbrojtëse të jashtme.	A0
Anomalitë e Kabllit elektrik të fuqisë PCB ² -së.	A1
Anomalitë e sistemit të kontrollit të nivelit të kullimit (S1L).	A3
Bllokim i motorit të ventilatorit (M1F), mbingarkesë.	A6
Anomali e motorit të ventilatorit të njësisë së brendshme.	A6
Mbingarkesa e tepërt/kyçja e motorit të ventilatorit të njësisë së brendshme.	A6
Anomalitë e motorit të rrotullimit të ventilatorit(M1S).	A7
Anomalitë e tensionit të furnizimit me energji elektrike.	A8
Anomali e pluhurit të spirales së valvulës elektronike të zgjerimit.	A9
Anomali e spirales së valvulës së zgjerimit elektronik.	A9
Niveli i drenazhit mbi kufirin e lejuar.	AF
Anomalitë e pajisjes për përcaktimin e kapacitetit.	AJ
Anomali në transmetim ndërmjet PCB-së së njësisë së brendshme dhe PCB-së së ventilatorit.	C1
Anomali e termistorit të tubit të lëngshëm të këmbyesit të nxehtësisë.	C4
Anomalia e termistorit të tubit të gazit të këmbyesit të nxehtësisë.	C5
Gabim kombinimi midis PCB-së së njësisë së brendshme dhe PCB-së së ventilatorit.	C6
Anomalitë e termistorit të thithjes së ajrit.	C9
Anomali e sensorit në distancë.	C9
Anomalitë e termistorit.	CA
Anomalitë e sistemit të sensorit të lagështisë.	CC
Termistori i temperaturës së dhomës në anomali të telekomandës.	CJ

² PCB – Power CaBle (kabëll fuqie elektrike)

Tabela e alarmeve të njërive të Jashtme

<i>Emërtimi i keqfunksionimit (anomalisë) me alarm</i>	<i>Alarmi</i>
Anomalitë e PCB-së.	E1
Aktivizimi i ndërprerësit me presion të lartë.	E3
Aktivizimi i sensorit të presionit të ulët.	E4
Bllokimi i motorit të kompresorit INV.	E5
Alarmi i dëmtimit të kompresorit.	E6
Anomali e motorit të ventilatorit të njësisë së jashtme.	E7
Anomali e spirales së valvulës së zgjerimit elektronik.	E9
Anomalitë e temperaturës së tubit të shkarkimit.	F3
Alarmi i lagësht.	F4
Ftohësi është mbingarkuar.	F6
Anomalitë e mbulesës (mes PCB-së së kontrollit dhe PCB-së së inverterit).	H3
Anomali e sinjalit të motorit të ventilatorit të njësisë së jashtme.	H7
Anomalitë e termistorit të ajrit të jashtëm (R1T).	H9
Anomalitë e termistorit të tubit të shkarkimit (R21T, R22T, R2T). Anomali e termistorit të temperaturës së sipërfaqes së kompresorit (R14T).	J3
Anomali e termistorit të thithjes së kompresorit (R12T). Anomali e termistorit thithës të ajrit (R10T).	J5
Anomali e termistorit të ngrirësit të shkëmbyesit të nxehtësisë (R11T). Anomali e termistorit të tubit të gazit të këmbyesit të nxehtësisë (R8T, R9T).	J6
Anomali e termistorit të hyrjes së marrësit (R13T). Anomali e termistorit të tubit të lëngshëm të këmbyesit të nxehtësisë nënftohëse (R7T).	J7
Anomali e termistorit të tubit të lëngshëm të këmbyesit të nxehtësisë (R4T, R5T).	J8
Anomali e termistorit të tubit të gazit të shkëmbyesit të nxehtësisë nënftohëse (R6T). Anomali e termistorit të pastrimit të gazit të marrësit (R13T).	J9
Anomalitë e sensorit të presionit të lartë.	JA
Anomalitë e sensorit të presionit të ulët.	JC
Anomalitë e PCB-së së inverterit.	L1
Anomalitë e rritjes së temperaturës së reaktorit.	L3
Anomalitë e rritjes së temperaturës së skajit të rrezatimit të inverterit.	L4
Mbirryma e menjëhershme e kompresorit INV ³ .	L5
Mbirryma e kompresorit INV.	L8
Anomali në fillimin e kompresorit INV.	L9
Gabim transmetimi midis inverterit dhe PCB-së së kontrollit.	LC
Mosbalancimi i tensionit të furnizimit me energji elektrike.	P1
Anomalitë e temperaturës së reaktorit.	P3
Anomali e temperaturës së skajit të rrezatimit të inverterit.	P4
Vendosja në terren pas zëvendësimit të anomalisë kryesore të PCB-së së njësisë së jashtme ose kombinimit të anomalive të PCB-së.	PJ

³ INV - Inverteri

Tabela e alarmeve të Sistemit (mes njësive të jashtme/brendshme të lidhura)

<i>Emërtimi i keqfunksionimit (anomalisë) me alarm</i>	<i>Alarmi</i>
Mungesa e ftohësit.	U0
Faza e kundërt, faza e hapur.	U1
Furnizimi me energji i pamjaftueshëm ose anomali e menjëhershme.	U2
Operacioni i kontrollit nuk është ekzekutuar.	U3
Gabim transmetimi midis njësive të brendshme dhe njësive të jashtme.	U4
Gabim transmetimi midis telekomandës dhe njësisë së brendshme.	U5
Gabim transmetimi midis njësive të jashtme.	U7
Gabim transmetimi midis telekomandës kryesore dhe nën telekomandë.	U8
Gabim transmetimi midis njësive të brendshme dhe të jashtme në të njëjtin sistem.	U9
Kombinim jo i duhur i njësive të brendshme dhe të jashtme, njësive të brendshme dhe telekomandës.	UA
Adresoni dyfishimin e pajisjeve të kontrollit të centralizuar.	UC
Gabim transmetimi midis pajisjeve të kontrollit të centralizuar dhe njësisë së brendshme.	UE
Sistemi nuk është vendosur ende.	UF
Anomalitë e sistemit, adresa e sistemit të ftohësit e papërcaktuar.	UH

2.4 Protokollat e mirëmbajtjes

Protokollet e mirëmbajtjes janë përshkruar më poshtë sipas sistemeve të ndara në:

1. Njësitë e brendshme.
2. Njësitë e jashtme.
3. Rikuperatorët e nxehtësisë.

Modeli minimal i kontrollit të pajisjeve jepet në tabelat e mëposhtme:

Fleta e kontrollit të njësisë së jashtme

Instaluesi		
Shoqëria		
Personi i kontaktit		
Klienti	Kryeministria	
Emri i përfaqësuesit		
Adresa		
Informacion i përgjithshëm		
Kontrolli i zhvilluar nga:		
Shoqëria		
Tekniku		
Certifikata		
Datë		
Mirëmbajtja		
Njësia e Jashtme	Gjendja	Veprimi i kryer
Këmbyesi i nxehtësisë	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo në rregull	<input type="checkbox"/> u pastrua
Depozita e drenazhit	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo në rregull	<input type="checkbox"/> u pastrua
PCB i nxehur	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo në rregull	<input type="checkbox"/> u pastrua <input type="checkbox"/> nuk aplikohet
Gjendja e jashtme e pajisjes	<input type="checkbox"/> e pastër	<input type="checkbox"/> u pastrua
Gjendja brenda pajisjes	<input type="checkbox"/> e pastër	<input type="checkbox"/> u pastrua
Kabllo e shtrënguara në kontaktet	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> jo OK
Qarkullimi i lirë i ajrit	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> jo OK

Fleta e kontrollit të njësisë së brendshme

Njësia e brendshme	Gjendja	Veprimi i kryer
Instaluesi		
Shoqëria		
Personi i kontaktit		
Klienti	Kryeministria	
Emri i përfaqësuesit		
Adresa		
Informacion i përgjithshëm		
Kontrolli i zhvilluar nga:		
Shoqëria		
Tekniku		
Certifikata		
Datë		
Mirëmbajtja		
Njësia e Brëndshme	Gjendja	Veprimi i kryer
Filtri i ajrit	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo në rregull	<input type="checkbox"/> u pastrua/zëvendësua
Këmbyesi i nxehtësisë	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo në rregull	<input type="checkbox"/> u pastrua
Depozita e drenazhit	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo në rregull	<input type="checkbox"/> u pastrua
Ventilatori fletët/motori	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo në rregull	<input type="checkbox"/> u pastrua
Gjendja jashtë pajisjes	<input type="checkbox"/> e pastër	<input type="checkbox"/> u pastrua
Gjendja brenda pajisjes	<input type="checkbox"/> e pastër	<input type="checkbox"/> u pastrua
Kabllo e shtrënguara në kontaktet	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> jo OK
Qarkullimi korrekt i ajrit	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> jo OK
Telekomanda – bateritë	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> nuk aplikohet	<input type="checkbox"/> jo OK

Fleta e kontrollit të njësisë rikuperuese

Njësia e brëndshme	Gjendja	Veprimi i kryer
Instaluesi		
Shoqëria		
Personi i kontaktit		
Klienti	Kryeministria	
Emri i përfaqësuesit		
Adresa		
Informacion i përgjithshëm		
Kontrolli i zhvilluar nga:		
Shoqëria		
Tekniku		
Certifikata		
Datë		
Mirëmbajtja		
Rikuperatori nxehtësisë	Gjendja	Veprimi i kryer
Filtri i ajrit	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo OK	<input type="checkbox"/> u pastrua/zëvendësua
Rikuperatori i nxehtësisë/kembyesi	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo OK	<input type="checkbox"/> u pastrua
Këmbyesi i nxehtësisë	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo OK	<input type="checkbox"/> u pastrua
Depozita e drenazhit	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo OK	<input type="checkbox"/> u pastrua
Ventilatori fletët/motori	<input type="checkbox"/> e pastër <input type="checkbox"/> jo OK	<input type="checkbox"/> u pastrua
Gjendja jashtë pajisjes	<input type="checkbox"/> e pastër	<input type="checkbox"/> u pastrua
Gjendja brenda pajisjes	<input type="checkbox"/> e pastër	<input type="checkbox"/> u pastrua
Kabllo e shtrënguara në kontaktet	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> jo OK
Qarkullimi korrekt i ajrit	<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> jo OK

3 Mirëmbajtja e thelluar me ndërhyrje nga defekte të rënda

3.1 Ndërhyrjet emergjente për shkak të defekteve të rënda.

Pas daljes nga garancia të sistemit të kondicionimit në KM është e domosdoshme të parashikohet një situatë emergjente e cila do të çonte në ndalimin e pjesshëm të sistemit dhe një situatë e cila mund të tejkalohet përmes prokurimit të pjesëve të ndërrimit të sistemit me qëllim zëvendësimin e tyre.

Kjo situatë mund të vazhdojë deri sa sistemi i prokurimeve të këtyre pajisjeve të kryejë procedurat ligjore dhe mund të shkaktojë vonesa deri në disa javë apo muaj.

Për t'i dalë përpara këtyre procedurave të zgjatura, më poshtë është parashikuar se cilat mund të jenë pajisjet, materialet dhe kostot e tyre që mund të çojnë në situata të tilla:

1. Funizim. Vendorsje. Njesi e jashtme pompe nxehtesie Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 28 deri 37.5 kW
2. Funizim. Vendorsje. Njesi e jashtme pompe nxehtesie Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 40 deri 50 kW
3. Funizim. Vendorsje. Njesi e jashtme pompe nxehtesie Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 50 deri 63 kW
4. Funizim. Vendorsje. KOMPRESORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 28-37.5
5. Funizim. Vendorsje. KOMPRESORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 40-50
6. Funizim. Vendorsje. KOMPRESORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 50-63
7. Funizim. Vendorsje. VENTILATORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 28-37.5 kW
8. Funizim. Vendorsje. VENTILATORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 40-50 kW
9. Funizim. Vendorsje. VENTILATORI i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent te sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 56-63 kW
10. Funizim. Vendorsje. Kembyesi i nxehtesise i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent, sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 28-37.5 kW
11. Funizim. Vendorsje. Kembyesi i nxehtesise i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent, sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 40-50 kW
12. Funizim. Vendorsje. Kembyesi i nxehtesise i njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent, sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 56-63 kW

-
13. Funizim. Vendorsje. Valvola expansioni, filtra, tabela e komandes dhe Materiale të imta montimi te njesise se jashtme Daikin ose ekuivalent, sistemit VRV -fuqia ftohese/ngrohese 11-165 kW
 14. Funizim. Vendorsje.Njesi e brendshme kasete DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 3.6 deri 5.6 KW, fuqia ftohese 4.0 deri 6.3 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve
 15. Funizim. Vendorsje.Njesi e brendshme kasete DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 7.1 deri 9.0 KW, fuqia ftohese 8.0 deri 10 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve
 16. Funizim. Vendorsje.Njesi e brendshme konsol DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 3.6 deri 5.6 KW, fuqia ftohese 4.0 deri 6.3 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve
 17. Funizim. Vendorsje.Njesi e brendshme konsol DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 7.1 deri 9.0 KW, fuqia ftohese 8.0 deri 10 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve
 18. Funizim. Vendorsje.Njesi e brendshme konsol inkaso DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 3.6 deri 5.6 KW, fuqia ftohese 4.0 deri 6.3 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve
 19. Funizim. Vendorsje.Njesi e brendshme konsol inkaso DAIKIN ose ekuivalentie, fuqia ftohese 7.1 deri 9.0 KW, fuqia ftohese 8.0 deri 10 kW, e pajisur me sensor distance, pompe kondense, sitem pastrimi automatik dhe sinjalizues per zbrazjen e depozites se mbetjeve
 20. Furnizim vendorsje VENTILATOR për njesite e brendshme
 21. Furnizim vendorsje Pompe kondensati për njesite e brendshme
 22. Furnizim vendorsje Kembyes nxehtesie për njesite e brendshme
 23. Furnizim vendorsje sitemi i komandimit në pajisje dhe/ose komanda wireless për njesite e brendshme
 24. Funizim Vendorsje. Njesi rekuperimi ajri me izolim akustik dhe termik me presion 120-150 Pa 2 000 deri 3 000 m³/h, EFICENCE 60 %
 25. Furnizim.Vendorsje. Pult Magjstral per komandinim e pergjithshem
 26. Furnizim-vendorsje gaz frigoriferik R41A

27. Vendorsja e çmimeve për Furnizim dhe Vendorsje të pajisjeve të klasifikuara në defektet e rënda

Pajisjet sipas listës së mësipërme klasifikohen si materiale të cilat shkaktojnë funksionimin jo normal të pajisjeve dhe në shumë raste bëjnë ndalimin e saj. Kjo situatë në tekniken e ajrit të kondicionuar klasifikohet si “defekt i rëndë” dhe lidhet drejtpërdrejt me zëvendësimin në kushtet e emergjencës për të rivendosur në punë njësitë e brendshme, por sidomos njësinë e jashtme e cila minimalisht “lë pa punë” më shumë se 12 zyra.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nen ligjore. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **Liçencë profesionale të shoqërisë**, të lëshuar nga institucioni përgjegjës i ngarkuar me ligj, të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, ku të përfshihet të paktën **kategoria** e mëposhtme:

- **NS12-A** Impiante teknologjike, termike dhe të kondicionimit.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021 dhe 2022, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e fondit limit**. *Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra vlerën e 40% të fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të tre viteve financiare.*

2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2020, 2021, 2022) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit , nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në vlerën **jo më pak se 39% e vlerës së fondit limit**. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe shërbimeve të realizuara.
- Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmine përkatëse, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe **të deklaruara në organet tatimore**, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimeve të realizuara.

2. Operatori/et ekonomik pjesëmarrës për të realizuar shërbimin objekt prokurimi, duhet të ketë minimalisht të punësuar, si më poshtë:

Nr.	Stafi	Nr.
1	Drejtues teknik - Inxhinier Hidroteknik/Elektrik	1 (nje)
2	Punonjes / Specialiste për sistem ngrohje ftohje/kondicioner	3 (tre)
3	Punonjës elektrikist	1 (një)
4	Punonjës Hidraulik	1 (një)
	Total	6 (gjashte)

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për drejtuesin teknik të paraqitet:

- Diplomë me profesion Inxhinier Hidroteknik/Elektrik.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune ose cdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën perkatëse.
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të lëshuar nga e - albania.

b) Për punonjësit Specialist për sistem ngrohje ftohje/kondicioner, të paraqitet:

- Çertifikatë kualifikimi, në përputhje me Ligjin për Arsimin dhe Formimin Profesional.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune ose cdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën perkatëse.

c) Për punonjësit Specialist Elektrikist, të paraqitet:

- Çertifikatë kualifikimi në përputhje me Ligjin për Arsimin dhe Formimin Profesional.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune, ose cdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën perkatëse.

d) Për punonjësit Specialist Hidraulik, të paraqitet:

- Çertifikatë kualifikimi në përputhje me Ligjin për Arsimin dhe Formimin Profesional.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune, ose cdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën perkatëse.

Operatori ekonomik të paraqesë deklarata në lidhje me stafin që disponon sipas formatit të mëposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit të marrëdhënieve të punës
----	--------------	------------	---

Shënim: Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit ofertuesi fitues që të dorëzojë dokumentacionin e kërkuar të cdo punonjesi pranë AK.

Shënim:

Me qëllim garantimin e gjithë perfshirjes, për të dhënë mundësi cdo operatori ekonomik për të marrë pjesë në procedurën perkatese të prokurimit, punonjesit e mesipër jo domosdoshmerisht duhet të figurojnë në listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund të kontraktohen nga operatori ekonomik enkas për këtë procedure prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do të paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

3. Operatori ekonomik duhet të deklarojë se merr përsipër kryerjen e riparimeve dhe shërbimeve mirëmbajtëse në çdo orë gjatë gjithë ditëve kalendarike të përcaktuar në dokumentat e tenderit.
4. Operatori ekonomik duhet të deklarojë Agregatet / Pajisjet / Pjesët e këmbimit duhet të ofrohen të reja dhe sipas afateve të garancisë të dhëna nga prodhuesi ose nga distributorë të autorizuar nga prodhuesi.

Shënim: Rastet kur konstatohen deklarata të rreme, të paraqitura nga operatorët ekonomik në përmbushje të kriterëve kualifikuese, do të konsiderohen si kusht për skualifikim, si dhe do të ndiqet procedura për perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT -i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit</p>

të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjisllacioni i punës në fuqi.

- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
 - Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.
- Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [] Jo [] Nëse, po, numri i punonjësve: _____ <u>Profili i punonjësve</u> _____ <u>Makineri e mjete</u> Po [] Jo [] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: _____

Emri, Mbiemri _____

Firma _____

Vula _____

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në original ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 4

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

⁴Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsytet e mëposhtme

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet e mëposhtme

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 5

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

⁵ Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik".

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT⁶)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

⁶ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

-
- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektive dhe pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:
- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
 - (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;
 - (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
 - (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim

të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikatat profesionale të pranuar në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktikat të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

8.18.2 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e

dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është njaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
 - dhe
 - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

- 3.1** Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

8.1

Neni 8 Kushtet e pagesës

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periodha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

4

5 Shtojca 18

6 Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

7 Shtojca 19

8 Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavarshmëri të kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavarshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavarshmëri të)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulencë

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22

9 Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi pikët

etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

10 Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Faks _____
 E-mail _____
 Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
 (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____
 Adresa _____
 Numri i NIPT-it _____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

11 Shtojca 24

12 Formulari i Njoftimit të Anulimit

13 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi