



**REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE
TË PROCEDURËS SË HAPUR
MALLRA ¹**

“BLERJE UNIFORMA PËR DREJTORINË E PËRGJITHSHME TË BURGJEVE”

Fondi limit: 88,776,700 (tetëdhjetë e tetë milion e shtatëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e shtatëqind) lekë pa TVSH

-MARRËVESHJES KUADËR-

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 256 796
E-mail Flutura.Cekrezi@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
X	
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo **X**

Seksioni 2. Objekti i kontratës

1. 2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-16960-04-05-2019

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre
X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po **X** Jo

2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik **X**

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **X** Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër.

- Në zbatim të nenit 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” (i ndryshuar);
- Neni 41, neni 43, pika 1/a) e nenit 47 të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar);
- *Në zbatim të pikës 7 të VKM-së nr. 82 datë 14.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” i ndryshuar;*
- Në zbatim të pikës 5 të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 08 datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” i ndryshuar;
- Nisur nga natyra e këtij furnizimi, specifikimet teknike të vendosura në kërkesën e Autoritetit Kontraktor, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, nga fakti se kërkohet të sigurohet një uniforme për policisë e burgjeve e cila duhet të jetë e njëjtë nga koka te këmbët për të gjithë punonjësit e policisë të burgjeve, ku, modeli i përcaktuar, materialet e përdorura, cilësia në prodhim e deri tek tonacioni i ngjyrave nuk duhet të ndryshojnë aspak jo vetëm brenda një uniforme të një punonjësi por as edhe ndërmjet punonjësve me njëritjetrin, pra nga prodhimi i lëndës së parë, prodhimi i fijeve dhe kopsave e deri te ndërtimi i saj duhet të realizohet në mënyrë uniforme, pra nga ana teknike dhe organizative është e nevojshme kryerja e furnizimit me uniforme vetëm nga një operator ekonomik;

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

<p>2.6</p>	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .</p>	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.7 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontrates do të bëhet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose</p>
-------------------	---	---

Dokumentat Standarde të Tenderit

		<p>elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures. Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.</p> <p>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara. (por ne cdo rast brenda vleres se perllogaritur te marreveshjes kuader).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.</p> <p>Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.</p> <p>Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
--	--	---

2. 7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Organi Qendror Blerës, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor, Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve.

2.8 Përshkrim i shkurtër i marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e marrëveshjes kuadër: 88,776,700 (tetëdhjetë e tetë milion e shtatëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e shtatëqind) lekë pa TVSH
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është : 84,708** (tetëdhjetë e katër mijë e shtatëqind e tetë) lekë pa TVSH.
3. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit.
4. Objekti i marrëveshjes kuadër: “Blerje uniforma për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve”.

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

- Afati i fundit i lëvrimit të artikujve të uniformës duhet të jetë **brenda 75 (shtatëdhjetë e pesë) ditëve** nga lidhja e cdo kontrate.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 12(dymbëdhjetë) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër.

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

Lëvrimi i uniformave do të bëhet në magazinat e Autoritetit Kontraktor, **Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve.**

2.11 Ndarja në LOTE:

Po Jo **X**

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po **X** Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: **40%**
Autoriteti Kontraktor, Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve, lejon nenkontraktimin e operatorëve

Dokumentat Standarde të Tenderit

vendas ose të huaj, të cilët do të kryejnë shërbime deri në 40 % të vlerës së kontratës. Autoriteti kontraktor nuk do të kryejë pagesa të drejtpërdrejta nënkontraktorit.

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo X

Shenime te tjera

- Operatori ekonomik duhet të deklarojë artikujt dhe shërbimet që do të kryejë si dhe emrin e nënkontraktorit.
- Nënkontraktorët gjithashtu duhet të kenë kapacitetet teknike dhe njerëzore për realizimin në kohë dhe me cilësi të objekteve.
- Përpara lidhjes së kontratës, ofertuesi i shpallur fitues duhet t'i dorëzojë autoritetit kontraktor një kopje të noterizuar të marrëveshjes së nënkontraktimit dhe dëshminë e kualifikimeve e të kërkesave teknike të nënkontraktorit, në mënyrë të tillë që autoriteti kontraktor të mund të miratojë nënkontraktimin. Komisioni i vlerësimit të ofertave vlerëson nëse nënkontraktori plotëson kërkesat e nenit 45 të LPP, si dhe zotëron kualifikimet teknike për pjesën e punës e të shërbimeve që do të kryejë ose për mallrat që do të furnizojë.
- Në rast të mosplotësimit nga nënkontraktori të kriterëve të kërkuara, autoriteti kontraktor vijon me lidhjen e kontratës me operatorin ekonomik të shpallur fitues.
- Gjatë ekzekutimit të kontratës autoriteti kontraktor duhet të kontrollojë nëse pjesa e kontratës, e marrë përsipër për t'u realizuar nga nënkontraktori, po realizohet nga ky i fundit. Në rast se autoriteti kontraktor konstaton se nënkontraktori nuk po realizon pjesën e kontratës së marrë përsipër i kërkon kontraktorit kryesor të ndërpresë nënkontraktimin dhe të vijojë me zbatimin e kontratës.

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 9.

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: Nuk kërkohe (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohe nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohe, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohe, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët X**

Vlerësimi i ofertës/ofertave do të bëhet duke u bazuar vetëm në çmimin për njësi.

Çmimi më i ulët do të jetë vlera totale e të gjitha çmimeve për njësi të artikujve.

Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomikë do të bëhet sipas vlerës më të ulët të shumatores së çmimeve për njësi.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

Dokumentat Standarde të Tenderit

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) oferta ekonomike më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **02.05.2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **02.05.2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia Blerjeve të Përqendruara.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

Dokumentat Standarde të Tenderit

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo	X
<i>Nëse Po</i>			
	Monedha _____	Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **08.04.2019**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

2. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa	Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax	+355 42 256 796
E-mail	Flutura.Cekrezi@mb.gov.al
Faqja në Internet	www.abp.gov.al

- Lloji i procedurës së prokurimit:** “Procedurë e hapur”, nëpërmjet **marrëveshjes kuadër, me një operator ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara**, me afat të marrëveshjeve kuadër 1(një) vit.
- Numri i referencës së procedurës: REF-16960-04-05-2019**
- Objekti i marrëveshjes kuadër:** “Blerje uniforma për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve”
- Fondi limit:** 88,776,700 (tetëdhjetë e tetë milion e shtatëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e shtatëqind) lekë pa TVSH
- Shumatorja e çmimeve për njësi është:** 84,708 (tetëdhjetë e katër mijë e shtatëqind e tetë) lekë pa TVSH
- Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Afati i fundit i lëvrimin të artikujve të uniformës duhet të jetë brenda 75 (shtatëdhjetë e pesë) ditëve nga lidhja e cdo kontrate.
- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** Data: 02.05.2019 Ora: 10:00 Vendi: www.app.gov.al.
- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** Data: 02.05.2019 Ora: 10:00 Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia Blerjeve të Përqendruara.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
 - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - c) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 2/1.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _.
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv

_____ orës _____“

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max k1}$ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 9: Kriteret e Përgjithshme të Pranimi/Kualifikimit

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

Shtojca 1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Dokumentat Standarde të Tenderit

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë (**shumatorja e çmimeve për njësi**) është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë (**shumatorja e çmimeve për njësi**) është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH;

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia	Çmimi/njësi
Uniforma				
1	Kostume policie burrash/grash	copë	1	
2	Kostume stervitje (doku)	copë	1	
3	Xhupa sintetike (xhup policie blu)	copë	1	
4	Xhakavento blu (terikoton)	copë	1	
5	Kemishe me minge te shkurtera burra/gra (blu)	copë	1	
6	Kemishe me minge te gjata (bardha)	copë	1	
7	Kemishe me minge te gjata (blu)	copë	1	
8	Bluza pambuku me mengë të shkurtra	copë	1	
9	Bluza pambuku me mengë të gjata	copë	1	
10	Bluza me tre komce (blu)	copë	1	
11	Triko (pulovër burrash) akrelike jakë rrumbullak (jakë pas qafe)	copë	1	
12	Triko (pulovër burrash) akrelike jakë "V"	copë	1	
13	Doreza lëkure	pale	1	
14	Mushama (pelerine) shiu	copë	1	
Shenja dhe Grada				
1	Emblema (shenja) e Flamurit Kombetare	copë	1	
2	Stema e Policise se Burgjeve (shenja e krahut)	copë	1	
3	Shenja e identitetit	copë	1	

Dokumentat Standarde të Tenderit

Grada të mëdha				
1	Grada të mëdha Nën Inspektor	palë	1	
2	Grada të mëdha Inspektor	palë	1	
3	Grada të mëdha Krye Inspektor	palë	1	
4	Grada të mëdha Nën Komisar	palë	1	
5	Grada të mëdha Komisar	palë	1	
6	Grada të mëdha Krye Komisar	palë	1	
7	Grada të mëdha Drejtues	palë	1	
8	Grada të mëdha Drejtues i Parë	palë	1	
9	Grada të mëdha Drejtues i Policisë së Burgjeve	palë	1	
Grada të vogla				
1	Grada të vogla Nën Inspektor	palë	1	
2	Grada të vogla Inspektor	palë	1	
3	Grada të vogla Krye Inspektor	palë	1	
4	Grada të vogla Nën Komisar	palë	1	
5	Grada të vogla Komisar	palë	1	
6	Grada të vogla Krye Komisar	palë	1	
7	Grada të vogla Drejtues	palë	1	
8	Grada të vogla Drejtues i Parë	palë	1	
9	Grada të vogla Drejtor i Policisë së Burgjeve	palë	1	
Shumatorja e cmimeve për njesi:				84,708

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më

Dokumentat Standarde të Tenderit

shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 3

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

Dokumentat Standarde të Tenderit

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me

Dokumentat Standarde të Tenderit

përrjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;*
- b. *Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;*
- c. *Sigurimin e ofertës, (NUK KËRKOHET);*
- d. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- e. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- f. *Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 9001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të cilësisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas objektit që do të prokurohet.
2. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 14001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të mjedisit. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas objektit që do të prokurohet..
3. Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë **OHSAS -18001** (të vlefshme) për Sistemin e Menaxhimit të Shendetit dhe Sigurimit në punë, objekti i së cilës të jetë në përputhje me objektin e prokurimit.

Çertifikata të jenë lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit total (vlera e pritshme e kontratave).
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit total (vlera e pritshme e kontratave). Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të

mallrave të furnizuara.

2. Autoriteti Kontraktor lejon nënkontraktimin e operatorëve vendas ose të huaj, të cilët do të furnizojnë deri në 40 % të vlerës së kontratës. Autoriteti kontraktor nuk do të kryejë pagesa të drejtpërdrejta nënkontraktorit.
 - Operatori ekonomik duhet të deklarojë artikujt dhe shërbimet që do të kryejë si dhe emrin e nënkontraktorit. (**Referoju pikës 2.14.1 të Njoftimit të Kontratës**)
3. Operatori ekonomik duhet të provojë se ka kapacitete teknike, sipas pikave “3.1”, “3.2” dhe “3.3” të mëposhtme:

3.1 Ambientet e prodhimit, në pronësi apo në forma të tjera ligjore të posedimit:

- certifikatë pronësie ose
- kontratë shit-blerje ose
- kontratë qeraje ose
- kontratë huapërdorje.

Operatori ekonomik duhet të paraqesë edhe planimetrinë e ambienteve të prodhimit ose foto të ambjenteve ku do të zhvillojë aktivitetin e tij prodhues.

3.2 Operatori ekonomik duhet të disponojë minimalisht **2 (dy)** nga linjat e prodhimit me makineritë përkatëse të nevojshme për realizimin e artikujve, objekt i kësaj kontrate.

Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Deklaratë nga operatori ekonomik ku të deklarohen linjat e prodhimit në përputhje me objektin e kontratës **dhe**
- Deklaratë për makineritë sipas këtyre linjave dhe numrat seriale të tyre si dhe
- Foto të makinerive dhe linjave të prodhimit të vendosura në ambjentin e prodhimit ku do të zhvillojë aktivitetin e tij.

Në rastin e bashkimit të operatorëve, dokumentat që duhet të paraqiten duhet të jenë në përputhje me përqindjen e punëve apo shërbimeve si dhe natyrës së shërbimit që do të kryejnë këta operatorë.

3.3 Deklaratë nga operatori ekonomik se disponon sistemin CAD (“software” inxhinierik i fushës së modelimit të veshjeve) ku të specifikojë programin që do të përdorë dhe versionin e tij.

4. Kapacitete njerezore

- a) Operatori ekonomik duhet të ketë në stafin e tij teknik specialistë të fushës në pozicionet e punës:
 - inxhinier tekstili, të paktën një punonjës
 - modelist, të paktën një punonjës
 - prestarë, të paktën një punonjës
 - kontrollorë cilësie, të paktën një punonjës

Dokumentat Standarde të Tenderit

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë për stafin teknik,
 - një listë të personelit kryesor teknik të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit.
 - Kopje të diplomave apo të dëshmive të aftësive profesionale nëse i zotërojnë.
Në mungesë të një diplome/certifikate, do të merret parasysh kualifikimi për shkak të eksperiencës, e cila në këto raste duhet të jetë jo më pak 3(tre) vite pune, vërtetuar kjo eksperiencë në librezën e punës. Në këto raste operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të librezës së punës ku të pasqyrohet eksperiencia e kërkuar e punës.
 - Listëpagesë të deklaruar në organet tatimore për periudhën Janar 2019 - Mars 2019 (Formulari numër E-SIG 025/a.1 ose Ekuivalente me të për operatorët e huaj)
 - Kopje të librezës së punës.

Në rastin e bashkimit të operatorëve, dokumentat që duhet të paraqiten duhet të jenë në përputhje me përqindjen e punëve apo shërbimeve si dhe natyrës së shërbimit që do të kryejnë këta operatorë.

- b) Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar minimumi 100 (njëqind) punonjës (fuqi punëtore).
- Operatori ekonomik duhet të paraqesë për fuqinë punëtore:
 - Dëshmi për fuqinë punëtore (Listën emërore) të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit ku të përshkruhet profesioni, procesi punës që kryen dhe vjetërsia në punë.
 - listëpagesë për periudhën Janar 2018 – Mars 2019 (Formulari numër E-SIG 025/a.1 ose Ekuivalente me të për operatorët e huaj) ku të provohet një mesatare mujore e numrit të përgjithshëm të punonjësve minimalisht 100 (njëqind punonjës).

Në rastin e bashkimit të operatorëve, dokumentat që duhet të paraqiten duhet të jenë në përputhje me përqindjen e punëve apo shërbimeve si dhe natyrës së shërbimit që do të kryejnë këta operatorë.

5. Operatori Ekonomik duhet te deklarojë që afati i garancisë për artikujt që do të furnizojë do të jetë 1 vit.

6. Oferta teknike

- Ofertuesit duhet të paraqesin modelet fizike dhe dokumentacionin e mëposhtëm:
 - 2 (dy) modele fizike për çdo objekt të prokuruar, nga të cilat njëra duhet të jetë e qepur me fije me ngjyrë të kuqe dhe një sipas ngjyrës sipas specifikimit teknik.
 - 2 (dy) kampione tekstili të lëndës së parë, me përmasë 0.5 m linear secili.
 - 2 (dy) modele fizike për gradat: “Drejtues i policisë”, “Drejtues i parë”, “Kryekomisar” dhe “Kryeinspektor”;
 - 2 (dy) modele fizike për “Emblema (shenja) e Flamurit Kombëtar” dhe për “Stema e Policise se Burgjeve (shenja e krahut)”;
 - Skeda teknike të tekstilit të përdorur (të lëndës së parë) për prodhimin e artikujve, e

lëshuar nga prodhuesi i tekstilit dhe e pajisur me logon, kontaktet (telefon, email, faqe interneti), NIPT-in, adresën, emër mbiemër dhe firmën e përfaqësuesit ligjor me vulën e kompanisë prodhuese të tekstilit.

- Skeda teknike duhet të shoqërohet me një deklaratë vërtetësie nga laboratorit ku janë kryer testimet, ku edhe të deklarohet se ky laborator është i akredituar. Deklarata e vërtetësisë duhet të shoqërohet edhe me fletë analizat për të cilat laboratorit ka kryer testimet. Laboratorit duhet të jetë i akredituar.
- Deklaratë për vërtetësinë e materialeve të përdorura dhe cilësinë e aksesorëve sipas Specifikimeve Teknike. (aty ku kërkohet).

Mungesa e njërit nga të cilat është kusht skualifikues.

Shënim: Referoju dokumentit të specifikimeve teknike lidhur me modelet fizike, kampionet e lëndës së parë dhe deklaratat për aksesorët që duhet të dorëzohen si ofertë teknike.

7. Prodhuesit e lëndëve të para duhet të jenë të pajisur me certifikatën OEKO-TEX (ose ekuivalente me të) të vlefshme ose në mungesë të certifikimit, mund të pranohen raporte testimi nga laboratorë të akredituar të cilët vërtetojnë se lëndët e para nuk kanë substanca të dëmshme për shëndetin e njeriut dhe janë në përputhje me normativat e specifikuar në certifikatën OEKO TEX.

Në rastin kur lëndët e para sigurohen nga prodhues të ndryshëm, çertifikata ose raportet e testimit duhet të paraqiten për të gjithë prodhuesit.

8. Autorizimi i Prodhuesit.

Operatori ekonomik duhet të paraqesë Autorizim të lëshuar nga Prodhuesi i mallrave, ose nga distributorë të autorizuar për artikujt: “kapele”, “doreza lekure” dhe “mushama shiu”, në rast se nuk do t'i prodhojë vetë këto artikuj. Autorizimi duhet të ketë të përcaktuar adresën e saktë të firmës që e ka lëshuar këtë dokument, adresën e postës elektronike, emrin, funksionin e zyrtarit nënshkrues, vulën e shoqërisë, të jetë i lëshuar për këtë objekt prokurimi dhe për llogari të Autoriteti Kontraktor, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

Forma ligjore e paraqitjes së dokumentacionit për operatorët pjesëmarrës:

- Operatorët e huaj ekonomik, duhet të paraqesin të gjithë dokumentacionin të certifikuar “Apostille”. Për vendet që nuk kanë ratifikuar Konventën e Hagës, datë 5 tetor 1961, “për heqjen e kërkesës për legalizim diplomatik e konsullor të dokumenteve zyrtare të huaja”, duhet të bëhen legalizimet në ambasadat dhe konsullatat shqiptare ose zyrtar respektive nga vendi i origjinës. (Mosparaqitja në këtë formë është kusht skualifikues).

Për operatorin ekonomik të huaj në përmbushje të kriterëve të pëcaktuara në pikën 2.3 “Kapaciteti teknik”, nëse dokumentet e kërkuara ose ekuivalentet me to nuk ekzistojnë, sipas dispozitave të ligjit vendas të tij, atëherë operatori ekonomik i huaj duhet të paraqesë vetëdeklarimin e tij në përmbushje të secilin prej këtyre kriterëve.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-

dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 10

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i

veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Specifikimi i Materialeve:

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Artikulli : Kostume policie Burra/Gra

Kostumi blu i policisë i përbërë nga xhaketa, 2 palë pantallona me ngjyrën e xhaketës dhe 2 kapele përcaktohet në specifikimet teknike me lendë të parë stof terital ngjyrë blu me përzierje lesh e poliestër të cilësisë së parë, i realizuar në linjë industriale të mekanizuar në mbështetje të pamjes së jashtme të një mostre fizike numër gjoksi 54 , prerja IV dhe kapelet me nr 56.

Materialet që do të përdoren për prodhimin e kostumeve janë:

- Stof terital ngjyrë blu e errët cilësia e I me perzierje 45 - 50% lesh dhe 55-50% poliestër.
- Thurja të jetë : Sarzh
- Masa 290+/-10gr/m2.
- Dendësia në 10 cm: bazë 310 +/-10, ind 260+/-10.
- Qëndrueshmëria e ngjyrës së stofit duhet të jetë me notë 4-5 në gjendje të thatë, të njomë, në larje me solucion, me sapun etj.

Materiale të tjera që janë përdorur për ndërtimin e kostumit janë:

- Astar me fibër natyrale ose viskoze me ngjyre blu e errët ose e zezë.
- Material ngjitës special dhe i përshtatshëm për pjesën e gjoksit 100% poliestër.
- Material ngjites special dhe i pershtatshem per pjesen e gjoksit 100% polyester (te luaje rolin e kanavaces ne menyre qe te jape fortesine e duhur).
- Frazelinë (material ngjitës për xhaketën dhe pantallonat) 100% poliestër.
- Shirit ngjitës.
- Kanavacë importi e përshtatshme, 100% lesh (jo për të gjithë përparsen, vetëm për pjesën e sipërme të gjoksit).
- Astar për xhepat, material tekstil 100% viskoz.

Qemeri i ngjitur.

- Vata të posaçme për kostum burri.
- Penj qepje blu 80/2 sipas llojit të materialit.
- Cilësia e tegelit : uniformë dhe pa defekte në sipërfaqe.
- Kopsa metalike për xhaketën në ngjyrë të artë, me dekoracionin e shqiponjës (siguruar nga prodhuesi).
- Kopsa e madhe është në formë të rrumbullakët me diametër 2.3 cm. Kopsa e vogël me diametër 1.5 cm. Kopsa të vogla të zeza ebaniti që vendosen në anën e djathtë të qemerit, në xhepin mbrapa të pantallonit dhe në 2 xhepat e brendshme të xhaketës.
- Strehë e zezë me llustër për kapelet (siguruar nga prodhuesi).

Dokumentat Standarde të Tenderit

- Material plastik, karton, meshin, fortes për kapelet.
- Zinxhir 22-24 cm.
- Stof leshi me ngjyrë të errët për nënteshmen e jakës dhe pjesën e kapeles, 80% lesh dhe 20% poliamid.
- Kapsa metalike mashkull femër për mbylljen e pantallonave.

-Kodi i ngjyrës të jetë:



-Montimi i stemës së kapeles të realizohet me ngjitje me termo adeziv.

-Velkrof femër për shenjat ngjyrë blu e errët. Kjo të realizohet me qepje. Në të dyja mengët e xhaketës, 12 cm poshtë qepjes së bashkimit të mengës me trupin, e matur nga pika më e lartë e supit në qendër (kjo ulje do të vlejë për të gjithë numrat e gjokseve) qepet me tegela anësore dygjilpësh, materiali velkroffemer ngjyrë blu e errët në përmasat 9x6 cm, për të vendosur në mëngën e majtë të xhaketës shenjën e Policisë së Burgjeve dhe në krahun e djathtë Flamurin Kombëtar. (Si në figurën bashkëlidhur).

Prodhuesi për çdo ndryshim në përdorimin e materialeve që nuk i përgjigjet të dhënave teknike të përdoruesit për kostum blu policie, dhe përdorimit të materialeve të tjera të përshtatshme, por që nuk e ulin cilësinë, duhet të marrë konfirmimin edhe nga përdoruesi.

Treguesit fiziko-mekanik të lëndës së parë (stof blu) me perzierje lesh e poliestër që është përdorur për ndërtimin e kostumit si dhe materialet e tjera, të jenë sipas kërkesave të specifikimeve teknike.

Në lënden e parë (stof blu) që është përdorur në ndërtimin e kostumit nuk duhen të vërehen defekte të pamjes së jashtme si nuancë të ndryshme, intonacione të ngjyrës, rrudhosje, mungese fije në ind e në bazë, trashim fijesh në ind e në bazë etj.

Prodhuesi është i detyruar që mostrat fizike të kostumit blu të policisë (një xhaketë, 2 palë pantallona, 2 kapele) që do të ofrojë, duhet të jenë të qepura të gjitha detajet me penj te kuq, sipas kërkesave të dokumentave të tenderit.

Materialet si : emblemë e madhe, shirit kapele, simbol jake, dhe shenjat e krahut të policisë së burgjeve sigurohet nga prodhuesi.

Kostumet prodhohen në gjatësi trupi si më poshtme:

Preerja

Gjatësia e trupit

Gjatësia e xhaketës

Gjatësia e pantallonit

Dokumentat Standarde të Tenderit

I	155-160cm	70cm	93cm
II	161-166cm	73cm	97cm
III	167-172cm	76cm	100cm
IV	173-178cm	79cm	103cm
V	179-184cm	82cm	106cm
VI	185-190cm	85cm	112cm

Mënyra e përpunimit.

Mënyrat e përpunimit të kostumit blu të policisë realizohet sipas nje procesi teknologjik të përcaktuar me saktësi dhe kusht teknologjik të përcaktuar me saktësi në cdo etape, skicimi, prerja, marketimi, ngjitja, qepja, hekurosja dhe presimi me avull, etiketimi dhe ambalazhimi.

Xhaketa është monopete me dy xhepa pllake dhe me kapake në gjoks dhe me dy xhepa pllake e me kapake poshtë. Në të katër kapaket janë vendosur kopsa.

Në pjesën e përparme të xhaketës në të dyja anët e jakës qepet simboli i jakës së Policisë Burgjeve.

Ndërsa në anën e djathtë të kostumit sipër xhepit të vogël vendoset material velkrof me madhësi 3x8 cm për vendosjen e identitetit.

Si përparësia e xhaketës ashtu edhe shpina e xhaketës të jenë të ndërtuara me të gjitha të dhënat dhe materialet që kërkohen nga porositesi, dhe dimensionet e kostumit të paraqitur ne tender t'i referohen numrit te gjoksit 54 prerja 4. Xhepat te kenë këto permasa : xhepi i madh ne pjesën e sipërme është 18cm, poshtë 23cm dhe kapaku 7cm.

Xhepi i vogel në pjesën e sipërme 13cm, poshte 15cm me kapak 6cm dhe me thellesi 15cm.

Kostumi ka dy spalina të vendosura mbi supe. Përmasat të jenë 12.7cm gjatesi dhe 5cm gjeresi. Tegeli të jetë 5mm nga buza.

Në xhepin e brendshëm të xhaketës brenda vendoset e qepur një etiketë tekstili me përmasa 5x5 cm dhe në menyre të dukshme të përmbaje :Emrin e prodhuesit, numrin e gjoksit dhe fraksionin e prerjes sipas gjatësisë trupore, llojin e lëndës së parë dhe shenjat konvencionale të trajtimit të stofit si larje, hekurosje etj.

Pantalloni ka dy xhepa të pjerrta para me fileto stofi 3 mm, një xhep prapa me fileto në të cilën ka një vrimë. Në sallki që është me filete vendoset zinxhiri. Qemeri është 5,5 cm i gjere dhe ka 7 iliqe të kthyera dhe pa tegela sipër. Në mes të qemerit në të dy anët vendosen kapse metalike mashkull dhe femer dhe në pjesën e brendshme etiketa me shenjat e duhura konvencionale.

Tek kostumi blu i policisë për femra nje palë pantallona zevëndësohen me fund grash, materiali i të cilit është po ai i kostumit.

Dokumentat Standarde të Tenderit

Fundi për femra mbyllet ose anash në të majtë ose mbrapa në mes me kapse metalike mashkull femër dhe me një zinxhir plastik 15 cm të gjatë të mbuluar nga një bordurë me tegel 1,5 cm larg buzëve. Qemeri është 5-5,5 cm i gjere me 6 mbajtëse rripi të kthyera të përshkruara me tegela sipër 1mm larg buzës. Qemeri është i perforcuar me frazelinë dhe nga brenda i qepet astar i posaçëm për qemer. Qemerit për gjatë gjithë gjatesisë së tij i kalohet tegel zbururimi 1 mm larg buzës në të dy anët. Në pjesën e poshtme mbrapa fundi ka një hapje me gjatësi 10-15 cm që përforcohet me frazelinë dhe i kalohet një tegel zbururimi 1mm larg buzës. Tegeli tek hapja lart qepet me pjerrësi 45 gradë. Në pjesën fundore të fundit tekstili kthehet 5-6cm brenda. Nga përpara dhe prapa fundi ka nga dy penca me thellësi 1,5 cm dhe të mbyllura me tegel 10-15cm të gjatë. Fundi është me astar në të gjithë sipërfaqen e brendshme.

a

Përmasat e fundit si: a- beli, b-gjerësia e fundit dhe c-gjatësia e fundit i referohen përmasave të mëposhtme sipas numrave.

Nr i fundeve

	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
a	36	37,5	39	41	43	45	47	49	51	53

Dokumentat Standarde të Tenderit

b	47	49	51	53	55	57	59	61	63	66
c	53	54	55	57	59	61	63	66	68	70

Përsa i përket numrit të gjokseve dhe prerjeve të tyre kjo do të shpërndahe sipas tabelës së poshtëshënuar dhe në momentin e lidhjes së kontratës ndërmjet palëve do të ndryshojë afër 30% e tyre, me ndryshimet që mund të pësoje efektivit.

Nr44	Nr46	Nr48	Nr50	Nr52	Nr54	Nr56	Nr58	Nr60	Nr62
2%	5%	9%	9%	12%	20%	25%	15%	2%	1%

Një pjesë në % do të jenë për femra të cilat do të saktësohen me lidhjen e kontratës.

Kapelja blu e policisë

Materiali i lëndës së parë është i njëjti stof blu si i kostumit.

Astari të jetë mendafshi.

Strehë e zezë me llustër, penj qepje, tel i petëzuar rrethor, karton fibër dhe materiale plastike.

Lartësia e rrethit të kokës është 4 cm.

Gjerësia e urave përpara është 7cm.

Gjerësia e urave mbrapa është 4cm.

Gjatësia e tepeleku nga numri 53 fillon me 28cm dhe rritet me nga 0.5 cm për çdo numër.

Gjerësia e tepeleku nga numri 53 fillon me 24cm dhe rritet me nga 0.5 cm për çdo numër.

Te 4 (katër) urat janë veshur me dopjo kollaritje.

Kapelja përbëhet në vetevete nga tepeleku, katër urat dhe qemeret. Astari dhe frizelina priten njëllonj si tepeleku dhe urave u pritet kanavaca, ndërsa astari lihet 12 cm i gjerë dhe gjatësi sa është perimetri.

Rrethi i kapeles pritet me e madhe se fortësia.

Edhe për ndërtimin e kapeles të jenë zbatuar me rigorozitet të gjitha të dhënat dhe specififikimet teknike që janë paraqitur në dokumentat e tenderit.

Numrat e kapeleve dhe % e tyre është si më poshtë:

53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
2%	6%	8%	10%	12%	15%	15%	17%	9%	5%

Një pjesë e vogël të jenë 1% numra ekstra.

Për sigurimin e cilësisë në prodhim dhe garantimin e saj deri tek përdoruesi, specialistë të këtij të fundit me program të autorizuar, kanë të drejtë të ndjekin e kontrollojnë zbatimin e drejtë të kushtit teknik.

Ambalazhimi dhe marketimi.

Dokumentat Standarde të Tenderit

Në mes të shpinës së xhaketës në ngjytjen e jakës nga brenda vendoset një varese prej tekstili të bardhë 6-8 cm të gjatë dhe 1 cm të gjerë që të përmbajë nr e gjoksit dhe prerjen ndërsa në xhepin e brendshëm e njëjta etikete të përmbajë shenjat konvencionale të trajtimit të stofit. Po kështu edhe tek pantallonat.

Kostumi paktohet në kremstar dhe futet në qese celefoni. Paketimi i kapeleve bëhet në kuti kartoni që të mos shtypen. Në çdo kuti vendosen kapele të një numri.

Transportimi të bëhet me mjete të mbuluara.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën e kostumit blu të qepura me penj të kuq.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize laboratorike origjinale të treguesve fiziko-mekanik e kimik të lëndës së parë dhe ndihmëse nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike. Sëbashku me modelin, mënyren e përpunimit dhe me tabelën për numrat e gjokseve e prerjeve e numrave të kapeleve, do të jenë pjesë përberëse e kontratës të lidhur ndërmjet palëve.

Artikulli : KOSTUME STËRVITJE



Dokumentat Standarde të Tenderit

Kostumi i stërvitjes është kostum doku terikoton e poliestër i përbërë nga xhaketa, 2 palë pantallona dhe kapele shapkë me strehë të gjatë. Ngjyra e kostumit është blu.

Lënda e parë për prodhimin e kostumit të stërvitjes ngjyrë blu duhet të jetë dok terikoton blu (tekstil tezgjahu cilësi e I) me perzierje 65-70% poliestër dhe 35-30% pambuk.

Treguesit fiziko-mekanikë duhet të jenë si më poshtë:

- Masa e tekstit : 220+-6 gr /m².
- Dendësia 10 cm: Në bazë 550-600, në ind 290-300.
- Thurja te jetë : sarazh ose dhe garniturë.
- Qëndrueshmëria e ngjyrës (Notat)
- Larje 40-60gradë c nota 4-5
- Fërkim i njomë 4-5
- Fërkim i thatë 4-5
- Solucion djersë 4-5
- Astari i brendshëm i xhepave të jetë tekstil me fibra natyrale.
- Kodi i ngjyrës të jetë:



- Montimi i stemës së kapeles të realizohet me ngjitje me termo adeziv.
- Xhaketa mbërthehet me kopsa metalike të cilat për meshkujt vendosen në të djathtë, ndërsa për femrat vendosen në anën e majtë.

Velkrof femër ngjyrë blu e errët për vendosjen e shenjës së Policisë së Burgjeve në krahun e majtë të xhaketes, 12 cm poshtë qepjes së bashkimit të mëngës me trupin, me përmasa 6x9 cm, dhe në krahun e djathtë Velkrof femër për Flamurin Kombëtar si dhe velkrof në pjesën e përparme të xhaketes në anën e djathtë me përmasa 3x8 cm për vendosjen e gradës.

Pantallonat duhet të pajisen me dy xhepa të përparmë diagonalë. Hapja e xhepit duhet të fillojë poshtë qemerit, në një distancë 5 cm nga tegeli anësor i pantallonave dhe të përfundojë po tek tegeli anësor.

Xhepat duhet të jenë 17 cm e gjatë. Ato duhet të përforcohen në të dy ekstremitetet e tyre me traveta.

Xhepat duhet të përshkohen gjatë gjithë gjatësisë nga një tegel linear dy gjilpërësh me distancë 2

Dokumentat Standarde të Tenderit

mm dhe 8 mm nga buza.

Në pjesën e dukshme (mostra) xhepat duhet të jenë të veshur me tekstil të njëjtë me pantallonat.

Pantallonat të mbërthehen me zinxhir.

Lartësia e qemerit duhet të jetë 5 cm. Ai duhet të jetë i përbërë nga një shtresë tekstili e palosur më dysh, e përforcuar nga brenda me frazelinë termoadezive. Tek dy pjesët anësore (në të majtë dhe në të djathtë), qemeri duhet të jetë i pajisur me llastik.

Në anën e djathtë të veshur të qemerit duhet të hapet një vrimë me gjatësi 25 mm për kopsën, ndërsa në tjetrën duhet të qepet kopsa e pantallonave.

Qemeri duhet të përshkohet nga një tegel linear perimetral një gjilpërësh sipërfaqësorë me distancë 2 mm nga buzët. Tegeli i poshtëm duhet të bëjë edhe bashkimin e qemerit me pantallonat.

Ylyqet. Pantallonat duhet të kenë 6 ylyqe me gjatësi 6.5 cm dhe gjerësi 2.5 cm: dy përpara dhe katër mbrapa. Ylyqet e përparme duhet të vendosen të baraslarguar nga xhepat anësorë në një distancë prej 2-3 cm, sipas masës. Ylyqet e pasme gjithashtu duhet të vendosen të baraslarguara nga njëra tjetra, sipas masës.

Ylyqet duhet të përbëhen nga një shtresë tekstili ngjyrë blu (si pantallonat) e palosur më dysh, të përforcuar nga brenda me frazeline .

Pantallonat duhet të pajisen me një etiketë prej tekstili, në pjesën e djathtë (në brendësi) të qemerit në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

-Përsa i përket pozicionimit dhe përmasave të xhepave bashkëlidhur gjeni skicat përkatëse.

Emblemë e vogël për kapelën e siguruar nga prodhuesi.

Përsa i përket numrit të gjokseve dhe prerjeve të tyre kjo do të shpërndalet sipas tabelës së poshtëshënuar dhe në momentin e lidhjes së kontratës ndermjet palëve do të ndryshojë afer 20% e tyre, me ndryshimet që mund të pësojë efektivit.

Nr 40	Nr 42	Nr44	Nr46	Nr48	Nr50	Nr52	Nr54	Nr56	Nr58	Nr60	Nr62
2%	3%	3%	5%	9%	16%	20%	22%	12%	5%	2%	1%

1 % do të jenë numra ekstra.

Kapelja e kostumit te dokut.

Të jetë e ndarë në 6 pjesë dhe të ketë një strehë plastike të veshur.

Pjesa ballore e kapeles ku vendoset mbishkrimi POLICA me qendrisje duhet të qendrojë në

Dokumentat Standarde të Tenderit

pozicion 90 gradë me strehen (jo shtrirë), ku përveç astarit për përforcim të kete edhe frazulinë. Kjo sasi të përbëjë 25 % të sasisë së përgjithshme.

Ky specifikim vlen edhe për kapelet e dokut që në vend të mbishkrimit POLICIA ka Emblemen e vogël të Policisë së Burgjeve, e cila do të përbejë 75% të sasisë së kapeleve.

Montimi i stemës të realizohet me ngjitje me termo adeziv.

Bashkangjitur janë përmasat e Kostumit të dokut të Policisë së Burgjeve.

Numrat e kapeleve të jenë me numra sipas tolerancave të regjistruarit të tyre

Kostumi i stërvitjes i sjellë si mostër duhet të jetë Nr 50,Prerje3.

Rreth 20 % e sasisë së numrave do të ndryshojnë me lidhjen e kontratës për shkak të ndryshimit që mund të pësojë efektiviteti i policisë.

Përmasat do t'i përgjigjen tabelës së mëposhtme:

Nr	Emërtimi Pjeseve	Gjatësia trupore	Dimensionet në cm sipas gjokseve									
			44	46	48	50	52	54	56	58	60	
1	Gjat.e belit e matur nga mes te shpines nga qepja me jakën deri tek beli	II	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
		III	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
		IV	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
		V	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
		VI	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
2	Gjat.e matur në mes të shpinës nga qepja me jaken deri ne fund	II	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74
		III	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
		IV	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
		V	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
		VI	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
3	Gjat.e mëngës E matur nga qepja me jakën ne drejtim te supit deri në fund.	II	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
		III	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
		IV	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
		V	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
		VI	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
4	Largësi nga fundi i jakës deri tek Bashkimi mëngës	II	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
		III	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		IV	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
		V	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
		VI	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
5	Distanca ne Shpatull		44	46	48	50	52	54	56	58	60	
			44	47	50	53	56	59	62	65	68	
6	Distanca nga bashkimi		44	46	48	50	52	54	56	58	60	

Dokumentat Standarde të Tenderit

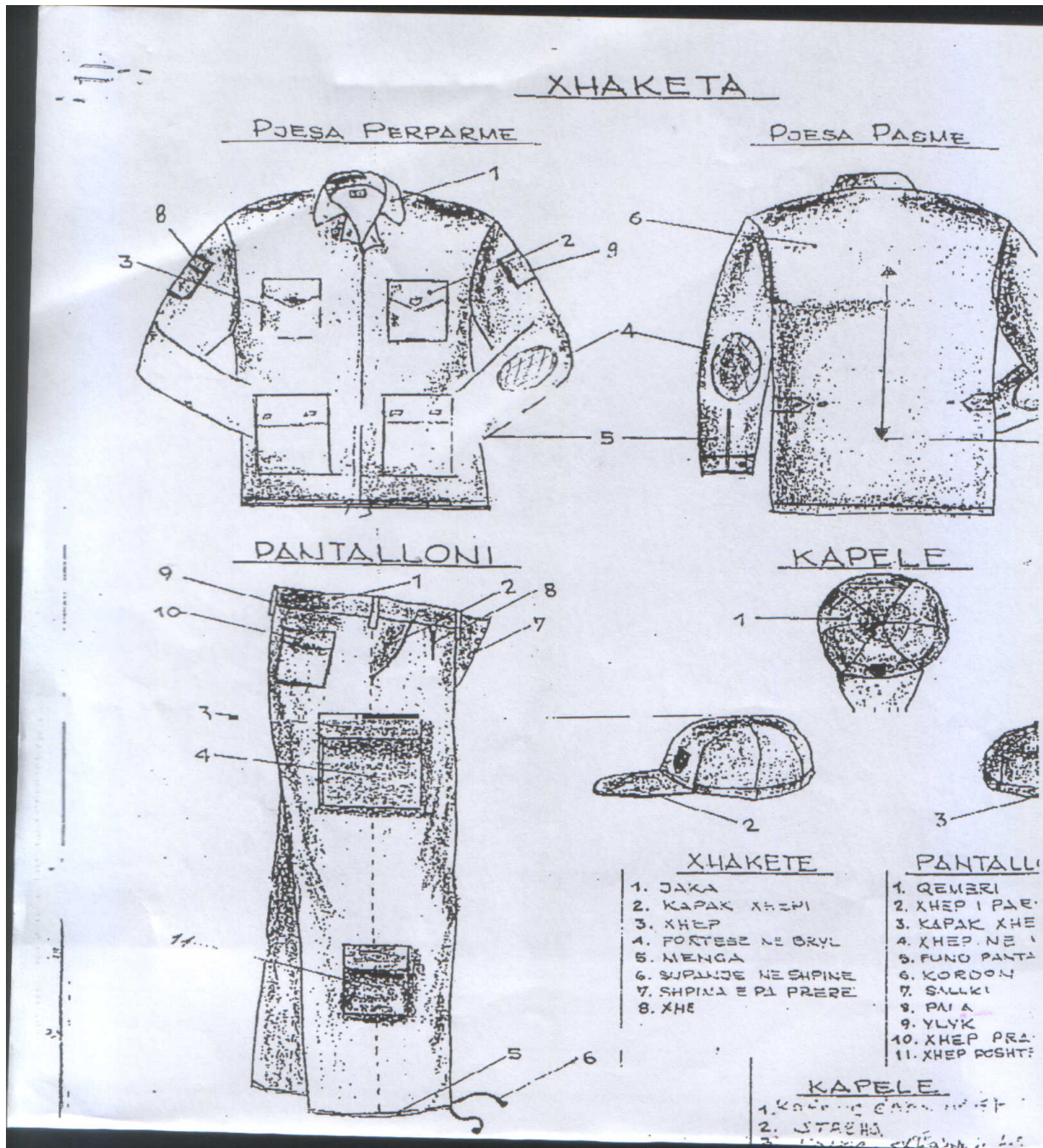
i mëngës me perpresen	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Deri tek buza e përpreses									

Toleranca per te gjitha masat është + - 1 cm.

	Pantalloni :		
Gjatësia e trupit	Gjatësia e pantallonit		Prerje
155-160	93		I
161-166	97		II
167-172	100		III
173-178	103		IV
179-184	106		V
185-190	111		VI
Mbi 190	114		.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën që plotëson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize laboratorike origjinale të treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.



Kostumi duhet të pajiset me një etiketë prej tekstili në brendësi të tij në anën e djathtë në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes

SPECIFIKIME TEKNIKE

Artikulli : XHUP POLICIE (BLU)

Ky specifikim teknik përcakton përmasat bazë të xhupave dhe disa kërkesa cilësore të lëndëve të para dhe ndihmëse për prodhimin e tyre.

Lënda e parë : Tekstil sintetik impermeabël që nuk e depërton ujin.

Ngjyra : Ngjyrë lisho blu e errët.

Lloji i thurjes struktura : Garniture.

Masa e tekstilit tq jetq : 200+/_ 10 gr / m2.

Qëndrueshmëria e ngjyrës në solucion: 4 – 5 nota.

ASTARI

Është e domosdoshme për xhupat e policisë që astarët e brendshme të jenë materiale tekstili me fibra natyrale.

1.Astar mendafshi viskoze

Thurja te jetë: Garniturë.

2.Astar vatinë : Me vatinë sintetike . Masa 200 gr\ m2.

Lidhja midis tyre bëhet me tegela makine në formë bakllavaje.

Butona 11 copë.

Zinxhir sintetik tip traktori.

Material velkrof për shenjën dalluese në mëngën e majtë.

MODELI

Përparësja është njëcopëshe me xhepa sipër me kapak që mbërthehen me butona. Xhepave nga pjesa anësore nga fjanca i bëhet një xhep qese midis copës së xhepit e pastrimit të xhepit.

Në krahun e majtë të përparës qepet një sallki rreth 7 cm e gjerë në gjithë gjatesinë e përparës ku bëhen 5 vrima ku vendoset pjesa femër e butonit dhe në krahun e djathtë vendoset pjesa mashkull e butonit. Sallkia do të vendoset në atë mënyrë që zinxhiri të jetë në mes të saj.

Në krahun e majtë dhe të djathtë 12 cm poshtë qepjes së bashkimit të mëngës me trupin, e matur nga pika më e lartë e supit në qendër vendoset materiali velkrof femër-mashkull “Shenja e Policisë së Burgjeve” dhe në krahun e djathtë Flamurin Kombëtar, sipas specifikimeve teknike të saj për vendosjen e shenjës me përmasa 6 x 9 cm.

Në gjoksin e djathtë në qendër mbi supanjë vendoset velkrof femër në ngjyrë të zezë në formë drejtekëndshi me përmasa 8.5 cm x 2cm, që do të shërbejë për vendosjen e mbiemrit, ndërsa në krahun e majtë në qendër mbi supanjë vendoset velkrof femër në formë drejtekëndshi me përmasa 8.5cm x 2 cm për vendosjen e grades.

Shpina është dy copeshe me qepje. Tek beli rreth 50 cm vendoset 3 llastika me tynel, ku tyneli i mesit cahet deri në moster nga ku del një rrip.

Në pjesën e sipërme të shpinës dhe përparës vendoset një supanjë e cila qepet me skavadurën e jakës dhe me mostrën. Supanja e lirë kapet me puntone katër cepat e saj dhe me supat. Tek supat vendoset një spalinë dhe nga ana e gavidurës kapet një supanjë, ndërsa në krahun tjetër

Dokumentat Standarde të Tenderit

kapet me rrethin e qafës.

Mënga është tre pjeseshe, te cilat janë : pjesa përpara, mbrapa dhe rripi që fillon nga rrethi i qafës dhe deri ne fund. Në qepjen e rripit nga ana e përparës rreth 5 cm nga fundi vendoset një spalinë me vrimë e cila mbërthehet me kapëse. Rreth 4 cm larg kopsës së parë vendoset një kopsë tjetër për ngushtimin e mëngës.

Jaka do të jetë me cepa, pjesës së poshtme të jakës i qepet një fileto rreth 1,5 cm, ku vendoset një zinxhir nëpërmjet së cilës futet kapuçi në jakë.

Kapuçi do të jetë 2 copësh, në pjesën e përparme do të ketë një tunnel që do të shkohet një rrip prej të njëjtit stof.

Astari përbëhet prej përparseve, shpinës dhe mëngeve. Në të dy përparset bëhet nga një xhep me një fileto me iliqe dhe kopsa. Në mes të skavadurës së shpinës me jakën, në astar vendoset një varese 6-8 cm e gjatë dhe rreth 0,5 cm e gjerë prej të njëjtit astar.

Frazelina u vendoset jakes, kapakeve te xhepave, sallkise dhe spalinave.

Penjët e qepjes duhet të jenë si ngjyra e pëlhurës impermeabel të xhupit. Hapi i tegelave është 18-22 të shpuara ne 5 cm .Çdo fillim e mbarim tegeli të jetë i forcuar.

DIMENSIONET.

Dimensionet per xhup sintetik për mostër të jetë:

Për xhup gjoksi 50, prerja III.

Gjatësia e belit 48 cm.

Gjatësia e xhupit 92 cm.

Gjatësia e mëngës 84,5 cm.

Gjerësia e xhupit 22 cm

Gjerësia e jakës në cep 12 cm.

Gjerësia e spalines 5,5 cm.

Gjerësia e jakës në mes 11,5 cm.

Përmasat të jenë sipas numrit të gjokseve sipas standartit shtetëror.

Përsa i perket numrit të gjokseve dhe prerjeve të tyre kjo do të shpërndahet sipas tabelës së poshtëshënuar dhe në momentin e lidhjes së kontratës ndërmjet palëve do të ndryshojë afër 20% e tyre, me ndryshimet që mund të pësojë efektiviteti i policisë.

Nr44	Nr46	Nr48	Nr50	Nr52	Nr54	Nr56	Nr58	Nr60	Nr62
3%	3%	3%	20%	28 %	26%	10%	4%	2%	1%

Një pjesë prej 5 % do të jenë për femra. Një pjesë e vogël rreth 20 % e sasisë do të ndryshojë me lidhjen e kontratës.

Dokumentat Standarde të Tenderit

Përmasat do t'i përgjigjen tabelës bashkangjitur.

Rreth 35 % e sasisë së përgjithshme së xhupave të bëhen me modelin e xhakaventove të dokut, (shih Xhakavento blu) ku materiali i lëndës së parë të tyre të jetë ky i xhupit, pra tekstil sintetik impermeabël që nuk e depërton ujin.

Permasat do t'i përgjigjen tabelës se mëposhtme:

Nr	Emertimi Pajisjeve	Gjatesia trupore	Dimensionet ne cm sipas gjokseve								
			44	46	48	50	52	54	56	58	60
1	Gjat.e belit e	161-166	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	matur ne mes	167-172	46.5	46.5	46.5	46.5	46.5	46.5	46.5	46.5	46.5
	te shpines nga	173-178	48	48	48	48	48	48	48	48	48
	qepja me jaken	179-184	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5	49.5
	deri tek beli	185-190	51	51	51	51	51	51	51	51	51
2	Gjat.e matur	161-166	84	84	84	84	84	84	84	84	84
	ne mes te	167-172	88	88	88	88	88	88	88	88	88
	shpines nga	173-178	92	92	92	92	92	92	92	92	92
	qepja me jaken	179-184	96	96	96	96	96	96	96	96	96
	deri ne fund te	185-190	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Gjat.e menges	161-166	79	79.5	80	80.5	81	81.5	82	82.5	83
	e matur nga	167-172	81	81.5	82	82.5	83	83.5	84	84.5	85
	qepja me jaken	173-178	83	83.5	84	84.5	85	85.5	86	86.5	87
	ne drejtim te	179-184	85	85.5	86	86.5	87	87.5	88	88.5	89
	supit deri ne fund.	185-190	87	87.5	88	88.5	89	89.5	90	90.5	91
8	Distanca e Xhepave nga Buza e perparses		6	6	6	6	7	8	9	9	9
5	Gjeresia e xhepit		21	21	21	22	22	23	23	23	23
6	Gjeresia e jakes ne mes							11.5			
7	Gjeresia e spalines							5.5			
8	Gjeresia e jakes ne cepa							12			

-Xhupi duhet të pajiset me 1 etiketë prej tekstili në brendësi të tij në anën e djathtë në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën që plotëson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize laboratorike origjinale të treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

Artikulli : Xhakavento terikoton blu

1.Treguesit teknike janë :

- Xhakavento përbehet prej dok pambuku lisho, ngjyrë blu e errët me karakteristikat : me 100% pambuk .
- Masa e tekstilit 210 +/- 10 gr/m² .
- Lloji i thurjes Sarzh.
- Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim të thatë, të njomë dhe me sapun nota 4, me djersë nota 5.

Xhakavento është një copëshe me dy xhepa të brendshëm me kapak sipër të pjerrët gjatësia e kapakut 17 cm +/- 1 cm me formë paralelogrami me një kulm të harkuar.

Jaka është prej materiali të trikotuar i qepur dyfish dhe përgjatë jakës ka tre rradhë me punim që krijon një thyerje. Lartësia e jakës në shpinë është 5.6 cm ndërsa në pjesën e përparme ku bashkohet me zinxhirin përfundon zero .

Pjesët e përparme bashkohen me zinxhir tip traktor. Mansheta bashkuese e zinxhirit në krahun e djathtë është dok me gjerësi 5 cm dhe me tegela përforcues zig-zag. Mansheta në krye ka formë harku. Në pjesët e përparme në gjoks në të dy krahët janë të vendosur material velkro për montimin e gradës dhe emrit me përmasa 3x8 cm.

Dorezat e duarve janë me të njëjtin material të trikotuar si edhe tek jaka në gjatësinë 5-6 cm, e cila krijon mbledhjen e mëngën pas dorës.

Edhe pjesa fundore e shpinës dhe pjesëve të përparme bashkohen me materialin e trikotuar me gjerësi 5-6 cm, dyfish dhe me 3 tegelat si jaka dhe duart. Kjo bordurë vazhdon për gjatë shpinës dhe pjesëve të përparme deri në 9-10cm larg zinxhirit.

Nga brenda vishet me astar viskoz, në krahun e majtë ka një xhep të brendshëm me zinxhir, astari është ngjyrë blu si kundër xhakavento.

Në mëngën e majtë është vendosur një xhep pllakë me dimensione 15x 15 cm me mbyllje me zinxhir për së gjati dhe mbi xhep është vendosur një pjesë doku në përmasat 6 x 12 cm me një tegel ndarës në mes për vendosjen e paisjeve (stilo etj).

Dokumentat Standarde të Tenderit

Përmasat e xhakaventos janë Prerja e I, Prerja e II, Prerja e III sipas standartit shtetëror.

Xhakavento duhet të pajiset me 1 etiketë prej tekstili në brendësi të tij në anën e djathtë në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën që plotëson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analizë origjinale të treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

Artikulli : Këmishë me mëngë të shkurtëra (blu) burra/ gra.

Kërkesat cilësore të materialit të tekstilit që do të përdoren për këmishën dhe bluzën me mëngë të shkurtëra janë:

Kodi i ngjyrës:



- Pupilinë lisho e ngjyrosur.
- Lloji i lëndës së parë: Me perzierje. Nga kjo :
- Pambuk : 70% +/- 5
- Polistër : 30% +/- 5
- Thurja të jetë : Garniturë
- Masa e pupilinës : 108 +/- 8
- Qëndrueshmëria e ngjyrës : Nota 4-5
- Përmasat e këmishës sipas numrit të jakës:
 - Gjatësia e këmishës : 84 cm (+_1.5)
 - Gjatësia e mëngës : 27 cm (+_1)
 - Rrethi i gjoksit : 54-66 (+_1.5)
- Jaka të jetë me fortesë dhe me kollaritje të plotë.
- Penj qepje 100% polystër me ngjyrën e tekstilit.
- Frazelinë me ngjitje.
- Kopsa të vogla me ngjyrën e tekstilit me 4 vrima.
- Velkrof për vendosjen e shenjës dhe të flamurit kombëtar.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- Steme simbol i burgjeve me velkrof mashkull.

• **Steme flamur** me velkrof mashkull.

Nuk lejohen në lendën e parë që do të përdoren për këmishën e policisë defekte të përhapura të pamjes së jashtme si papasterti me origjinë bimore, njolla të ndryshme, tonacione të ngjyrës, rrudhosje, mungese fijesh në ind dhe në bazë, trashim i fijeve në ind dhe në bazë, lekundje në gjerësi etj.

PERMASAT

EMERTIMI	NUMRI I JAKËS							
	37	38	39-40	41	42	43	44	+ <u>0.5</u>
Gjatësia e kemishës	84	84	84	84	84	84	84	1.5
Gjatësia e mëngës	27	27	27	27	27	27	27	1
Rrethi i gjoksit	54	56	58	60	62	64	66	1.5
Shpatulla	43	44.4	45.8	47.2	48.6	50	51.4	1
Vendosja e xhepit	7x23			8x23				

Këmishet e policisë janë me jaka të mbyllura, me bordurë në përparëse me gjerësi 4 cm dhe me 2 xhepa përpara me kapak me përmasa 14x16cm dhe me bordurë (muzhik) deri në 3 cm, ku xhepi krahut të majtë është me i madh se xhepi i krahut të djathtë prej 3 cm për të vendosur stilolapsin, i cili nuk mbulohet plotësisht nga kapaku i xhepit, por mbetet zbuluar nga pjesët e brendshme të bordurës. Kapakut të xhepit i hapet një vrimë në mes dhe në mesin e palës së xhepit vendoset një kopsë.

Mëngët e shkurtëra kthehen me bordurë me gjerësi 3 cm.

Spalinës i vendoset kollaritje dhe tek pjesa ku bashkohet me të nënteshmen e jakës kollaritja të jetë 1 cm më e shkurtër për të hapur një vrimë dhe vendoset një kopsë. Gjerësia e spalinës të jetë 5 cm, kurse gjatësia është 15 cm +0.5 cm. Brinjët e spalinës të jenë 2.5 - 2.6 cm.

Bashkimi i pjesëve të kemishës dhe me mëngët behet me syzator.

Këmishët mëngë të shkurtëra kane 11 brima (7 në përparëse, nga një në kapaket e xhepave dhe nga një në kapakët e spalinave).

Largësia e kopsave do të jetë nga kopsa e parë që mbyll jakën deri tek kopsa e dytë 7,5 cm, ndërsa largësia nga e dyta deri tek e fundit nga 9,5 cm.

Në mëngën e majtë të këmishës me mëngë të shkurtëra, 12cm poshtë qepjes së bashkimit të mëngës me trupin e matur nga pika më e lartë e supit në qendër vendoset velkrofi për vendosjen e Shenjës së Policisë së Burgjeve, dhe në të njejtën mënyrë nga ana e djathtë për vendosjen e shenjës së Flamurit Kombëtar. Forma e velkrofit është si në figurë.

Këmisha duhet të pajiset me 1 etiketë prej tekstili, e cila duhet të qepet në anën e brendshme të

jakës, pak në të majtë ku duhet të shënohet masa e jakës. në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

Këmisha duhet të ketë dhe një etiketa që duhet të qepet poshtë, në anën e djathtë të këmishës, tek tegeli që bashkon pjesën e përparme dhe pjesën e pasme të këmishës e cila duhet të jetë e palosur. Në njërën anë duhet të shënohen instruksionet e mirëmbajtjes: hekurosja, larja, tharja, etj. Në anën tjetër duhet të shënohet ky informacion: emri i firmës prodhuese, viti i prodhimit, emri i artikullit dhe gjinia.

Po në këtë etiketë duhet të vendoset edhe kopsa rezervë.

Këmisha duhet të jetë simetrike në të gjithë elementet e saj.

Këmisha me mëngë të shkurta është e njëjte në model si për meshkuj ashtu dhe për femra

Numrat kemishave me mëngë të shkurtëra ne % do të variojnë nga Nr 38 deri në 56 dhe një pjesë e vogël do të prodhohen me porosi për numrat ekstra. Këto do të jenë pjesë e kontratës. Një % e sasisë së përgjithshme do të jetë për femra që do të saktësohen me lidhjen e kontratës.

Një pjesë prej afro 20 % e numrave mund të ndryshojë me lidhjen e kontratës, pasi një pjese e efektivit mund të pësojë ndryshime.

Për të metat që konstatohen nga komisioni i kolaudimit të D.P.Burgjeve kjo e fundit ka të drejtë t'i bëjë firmës podhuese reklamimin e mallit para marjes në dorëzim dhe pasi të jenë korigjuar të metat e konstatuara dhe në rast se këto nuk e ulin cilësinë duke marrë miratimin nga komisioni i kolaudimit të merren në dorëzim.

Amballazhimi, marketimi, etiketimi.

Në momentin e dorëzimit këmishat duhet të jenë të pastra, të hekurosura, të palosura dhe pa njolla.

Gjatë procesit të palosjes këmisha duhet të pajiset me të gjithë aksesorët e nevojshëm të paketimit:

- kartoni për ruajtjen e formës së këmishës,
- gjilpërat me kokë për fiksimin e këmishës tek kartoni,
- xhiro për ruajtjen e formës së jakës (shirit transparent prej materiali PVC),
- flutura që vendoset tek kopsa e parë (kapëse transparente prej materiali PVC),
- karficat e mëngëve dhe të supeve (kapëse transparente prej materiali PVC).

Këmisha e palosur duhet të futet në qese polietileni. Në çdo kuti duhet të vendosen këmisha të së njëjtës masë dhe numër jake. Çdo kuti duhet të ketë një sasi të barabartë këmishash.

Kartoni i kutive (me peshë rreth 600 gr/m²) duhet të jetë i përshtatshëm për transportin e sigurt.

Çdo këmishë pajiset me një etiketë të qepur në pjesën e brendshme të saj në bashkimin e jakës me shpinën e cila përmban numrin e jakës. Çdo këmishë ndërmjet shpinës e gjysmës së trupit nga mbrapa deri poshtë jakës nga poshtë u vendoset karton, po kështu rreth e qark qafës vendoset shirit plastik i fortë i fiksuar në kopsën e parë. Këmishat mberthehen me gjilpëra me kokë, palosen dhe futen në qese të tejdukshme pastaj futen në kuti kartoni në ato sasi që përcaktohen në kontratë. Kutitë pajisen me etiketa ku shënohet emërtimi, numri i jakës, sasia.

Transportimi të bëhet me mjete të mbuluara.

Firmat pjesëmarrese duhet të paraqiten në tender me mostrën, artikullin përkatës të konfeksionuar, që ploteson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize origjinale te treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Artikulli : KEMISHË ME MENGË TË GJATA ME NGJYRË BLU

Artikulli : KEMISHË ME MENGË TË GJATA ME NGJYRË TË BARDH

Kërkesat cilësore të materialit të tekstilit që do të përdoren për kemishën me mëngë të gjata janë :

- Pupilinë lisho e ngjyrosur blu për këmishë me mëngë të gjata blu dhe Pupilinë lisho e zbardhur për këmishë me mëngë të gjata të bardha.
- Lloji i lëndës së parë: Me perzierje. Nga kjo :
 - Pambuk : 70% +/- 5
 - Poliestër : 30% +/- 5
 - Thurja të jetë : Garniturë
 - Masa e pupilinës : 108 +/- 8
 - Qëndrueshmëria e ngjyrës : Nota 4-5
 - Përmasat e këmishës sipas numrit të jakës:
 - Gjatësia e kemishës : 84 cm (+_1.5)
 - Gjatësia e mëngës : 62 cm (+_1)
 - Rrethi i gjoksit : 54-66 (+_1.5)
 - Jaka të jetë me fortesë dhe me kollaritje të plotë.
 - Penj qepje 100% polystër me ngjyrën e tekstilit.
 - Frazelinë me ngjitje.
 - Kopsa të vogla me ngjyrën e tekstilit me 4 vrima.
 - Velkrof për vendosjen e shenjës dhe të flamurit kombëtar.
 - **Stemë simbol i burgjeve** me velkrof mashkull.
 - **Stemë flamur** me velkrof mashkull.

Dokumentat Standarde të Tenderit

-Nuk lejohen në lendën e parë që do të përdoren për kemishën e policisë defekte të përhapura të pamjes së jashtme si papastërti me origjinë bimore, njolla të ndryshme, tonacione të ngjyrës, rrudhosje, mungese fijesh në ind dhe në bazë, trashim i fijeve në ind dhe në bazë, lëkundje në gjerësi etj.

PERMASAT

EMERTIMI	NUMRI I JAKES							
	37	38	39-40	41	42	43	44	+ <u>0.5</u>
Gjatësia e kemishës	84	84	84	84	84	84	84	1.5
Gjatësia e mengës	62	62	62	62	62	62	62	1
Rrethi i gjoksit	54	56	58	60	62	64	66	1.5
Shpatulla	43	44.4	45.8	47.2	48.6	50	51.4	1
Vendosja e xhepit 8x23								7x23

Këmishët e policisë janë me jaka të mbyllura, me bordurë në perparëse me gjerësi 4 cm dhe me 2 xhepa përpara me kapak me përmasa 14x16cm dhe me bordurë (muzhik) deri në 3 cm ku xhepi i krahut të majtë është më i madh se xhepi i krahut të djathtë prej 3 cm për të vendosur stilolapsin, i cili nuk mbulohet plotësisht nga kapaku i xhepit, por mbetet zbuluar nga pjesët e brendshme të bordurës. Kapakut të xhepit i hapet një vrimë në mes dhe në mesin e palës së xhepit vendoset një kopsë.

Bashkimi i pjesëve të kemishës dhe me mëngët bëhet me syzator.

Mëngët e gjata bëhen me kapakë të hapur anash të kollaritur.

Këmishët mëngë të gjata kanë 9 brima (7 në përparëse, nga një në kapakët e xhepave).

Numrat e këmishave më mëngë të gjata në % do të variojnë nga Nr 38 deri në 50 dhe një pjesë e vogël do të prodhohen me porosi për numrat ekstra.

Një % e sasisë së përgjithshme do të jetë për femra që do të saktësohen me lidhjen e kontratës.

Një pjesë prej afro 20 % e numrave mund të ndryshojë me lidhjen e kontratës.

Për të metat që konstatohen nga komisioni i kolaudimit të D.P.Burgjeve kjo e fundit ka të drejtë t'i bëjë firmës podhuese reklamimin e mallit para marjes në dorëzim dhe pasi të jenë korigjuar të

metet e konstatuara dhe në rast se keto nuk e ulin cilësinë duke marrë miratimin nga komisioni i kolaudimit të merren në dorëzim.

Amballazhimi, marketimi, etiketimi.

Në momentin e dorëzimit këmishat duhet të jenë të pastra, të hekurosur, të palosura dhe pa njolla.

Gjatë procesit të palosjes këmisha duhet të pajiset me të gjithë aksesorët e nevojshëm të paketimit:

- kartoni për ruajtjen e formës së këmishës,
- gjilpërat me kokë për fiksimin e këmishës tek kartoni,
- xhiro për ruajtjen e formës së jakës (shirit transparent prej materiali PVC),
- flutura që vendoset tek kopsa e parë (kapëse transparente prej materiali PVC),
- karficat e mëngëve dhe të supeve (kapëse transparente prej materiali PVC).

Këmisha e palosur duhet të futet në qese polietileni. Në çdo kuti duhet të vendosen këmisha të së njëjtës masë dhe numër jake. Çdo kuti duhet të ketë një sasi të barabartë këmishash.

Kartoni i kutive (me peshë rreth 600 gr/m²) duhet të jetë i përshtatshëm për transportin e sigurt.

Çdo këmishë pajiset me një etiketë të qepur në pjesën e brendshme të saj në bashkimin e jakës me shpinën e cila përmban numrin e jakës. Çdo këmishë ndërmjet shpinës e gjysmës së trupit nga mbrapa deri poshtë jakës nga poshtë u vendoset karton, po kështu rreth e qark qafës vendoset shirit plastik i fortë i fiksuar në kopsën e parë. Këmishat mbërthehen me gjilpëra me kokë, palosen dhe futen në qese të tejdukshme pastaj futen në kuti kartoni në ato sasi që përcaktohen në kontratë. Kutitë paisen me etiketa ku shënohet emërtimi, numri i jakës, sasia.

Transportimi të bëhet me mjete të mbuluara.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën, artikullin përkatës të konfeksionuar, që plotëson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize origjinale të treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

PËR ARTIKULLIN: BLUZË PAMBUKU ME MËNGË TË SHKURTRA

Ky artikull konfeksionohet me tekstil trikotazh :

- Materiali 100% pambuk.
- Punim lisho, ngjyra blu e errët, jakë e rumbullakët pas qafës me bordurë llastik 2 cm.
- Në pjesën e përparme në gjoks vendoset materiali velkro me përmasa 3 x 8 cm në të majtë dhe të djathtë për vendosjen e emrit dhe grades, ndërsa në krahun e majtë vendoset material velkro me përmasa 6,5 x 8,5 cm për montimin e shenjës dalluese të policisë dhe në krahun e djathtë për shenjën e flamurit kombëtar.
- Masa e tekstilit 180+/- 8 gr/m².
- Qendrueshmëria e ngjyrës nota 4-5 në larje, fërkim i njomë, i thatë, solucion djerse.
- Thurje indi njëstresore e thjeshtë (1+1).

Dokumentat Standarde të Tenderit

- Përmasat e bluzës : gjatësia 60-68 :72: 76 cm(respektivisht prerja I:II:III) +-2cm dhe gjerësia 52- 60:63:66 cm +-2cm (respektivisht prerja I:II:III).

QEPJA :

- Materiali lënda e parë pritët në drejtim të fijes së bazës, dhe nuk lejohen tonacione të ngjyrës e difekte të tjera në pamjen e jashme.
- Bluzat të jenë me jakë rrethore me gjerësi 2 cm dhethurje llastik 2+2. Të mos rrijë e varur por të puthitet mirë në qafë.
- Bashkimi i mëngëve të bluzës me trupin bëhen me makinë speciale (syzator), po kështu edhe mbyllja e mëngëve dhe e fjongove (anësore) bëhet me syzator. Gjatësia e mëngëve të jetë 25 cm.

Numrat e këtij artikulli do të jenë nga Nr.46-58 sipas sasive që do të shënohen me lidhjen e kontratës.

Bluza duhet të pajiset me 1 etiketë prej tekstili, në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

Kjo etiketë duhet të qepet në brendësi të bluzës, në anën e majtë, rreth 12 cm nga buza e poshtme e bluzës.

Ambalazhimi dhe etiketimi.

Bluza e palosur duhet të vendoset në një qese polietileni. Në çdo kuti duhet të vendosen bluza të një numri dhe gjinie. Çdo kuti duhet të ketë sasi të barabartë bluzash.

Kartoni i kutive duhet të jetë i përshtatshëm për transportin e sigurt të produkteve. Çdo kuti duhet të jetë e pajisur me një etiketë me adeziv, në të cilën duhet shënuar masa e bluzës, viti i prodhimit, sasia dhe emri i fabrikës prodhuese. Kutitë duhet të jenë të padëmtuara dhe të izoluara me shirit ngjitës (natriban).

Bluza duhet të paloset duke e vendosur njëren nga mëngët në brendësi dhe tjetra përpara.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën që ploteson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize origjinale te treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

SPECIFIKIM TEKNIK

PËR ARTIKULLIN: BLUZË PAMBUKU ME MËNGË TË GJATA

Ky artikull konfeksionohet me tekstil trikotazh :

Dokumentat Standarde të Tenderit

- Materiali 100% pambuk.
- Punim lisho ngjyra blu e errët, jakë e rrumbullakët pas qafës me bordurë llastik 2 cm.
- Në pjesën e përparme në gjoks vendoset materiali velkro me përmasa 3 x 8 cm në të majtë dhe të djathtë për vendosjen e emrit dhe grades, ndërsa në krahun e majtë vendoset material velkro me përmasa 6,5 x 8,5 cm për montimin e shenjës dalluese të policisë.
- Masa e tekstilit 180+/- 8 gr/m².
- Qëndrueshmëria e ngjyrës nota 4-5 në larje, fërkim i njomë, i thatë, solucion djerse.
- Thurje indi njështrësore e thjeshtë (1+1).
- Artikulli **“Bluze pambuku me minge te gjata”** prodhohet dhe porositet nga perdoruesi në sasi të perkatese sipas masave të gjokseve **S , M , L , XL , XXL** te cilat subjekti prodhues është i detyruar ta respektojë saktësisht.
- Përmasat e bluzës : gjatësia 60-68 :72: 76 cm(respektivisht prerja I:II:III) +-2cm dhe gjerësia 52- 60:63:66 cm +-2cm (respektivisht prerja I:II:III).
- Prerja e IV, V, VI te zene mbi 60% te prodhimit, ndersa pjesa tjeter te shperndahet ne menyre te barabarte per prerjen e II dhe III.
- Ne momentin e lidhjes se kontrates ndermjet paleve mund te ndryshoje afer 20 % e numrave dhe prerjeve.

QEPJA :

- Materiali lënda e parë pritët në drejtim të fijes së bazës, dhe nuk lejohen tonacione të ngjyrës e difekte të tjera në pamjen e jashme.
- Bluzat të jenë me jakë rrethore me gjerësi 2 cm dhe thurje llastik 2+2. Të mos rrijë e varur por të uthitet mirë në qafë.
- Bashkimi i mëngëve të bluzës me trupin bëhen me makinë speciale (syzator), po kështu edhe mbyllja e mëngëve dhe e fjongove (anësore) bëhet me syzator.

Bluza duhet të pajiset me 1 etiketë prej tekstili, në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

Kjo etiketë duhet të qepet në brendësi të bluzës, në anën e majtë, rreth 12 cm nga buza e poshtme e bluzës.

Ambalazhimi dhe etiketimi.

Bluza e palosur duhet të vendoset në një qese polietileni. Në çdo kuti duhet të vendosen bluza të një numri dhe gjinie. Çdo kuti duhet të ketë sasi të barabartë bluzash.

Kartoni i kutive duhet të jetë i përshtatshëm për transportin e sigurt të produkteve. Çdo kuti duhet të jetë e pajisur me një etiketë me adeziv, në të cilën duhet shënuar masa e bluzës, viti i

Dokumentat Standarde të Tenderit

prodhimit, sasia dhe emri i fabrikës prodhuese. Kutitë duhet të jenë të padëmtuara dhe të izoluara me shirit ngjitës (natriban).

Bluza duhet të paloset duke e vendosur njëhën nga mëngët në brendësi dhe tjetra përpara.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën që plotëson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize origjinale të treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

Artikulli: BLUZË ME TRE KOMCE BLU

(Jakë me tre kopsa)

Ky artikull që përdoret për veshje të sipërme konfeksionohet me tekstil trikotazhi si më poshtë :

1. Materiali i lëndës së parë me përzierje : Pambuk 75% dhe Poliestër 25% +/- 5 ose viskozë me poliestër.

2. Ngjyra : Blu e errët;

3. Masa e tekstilit (trikotazhit) të jetë 220 +/- 10 gr/m².

4. Qëndrueshmëria e ngjyrës :4 – 5 Nota.

5. Thurja : indi me fije shtesë.

6. Përmasat e bluzës : Gjatësia e bluzës 60 – 68 : 72 : 76 cm +/- 2 cm (respektivisht prerja e parë, e dytë dhe tretë).

Gjerësia e bluzës 52 – 60 :63 :66 cm +/- 2 cm (respektivisht prerja e parë, e dytë dhe tretë).

7. Fileta dhe jaka të jenë punim llastik.

8. Në anën e majtë dhe të djathtë të bluzës vendoset material velkrof me madhësi 3x8cm për vendosjen e grades dhe të identitetit.

Bluza duhet të pajiset me 1 etiketë prej tekstili, në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

Kjo etiketë duhet të qepet në brendësi të bluzës, në anën e majtë, rreth 12 cm nga buza e poshtme e bluzës. Po në këtë etiketë duhet të vendoset edhe kopsa rezervë.

Ambalazhimi dhe etiketimi.

Bluza e palosur duhet të vendoset në një qese polietilene. Në çdo kuti duhet të vendosen bluza të një numri dhe gjinie. Çdo kuti duhet të ketë sasi të barabartë bluzash.

Kartoni i kutive duhet të jetë i përshtatshëm për transportin e sigurt të produkteve. Çdo kuti duhet të jetë e pajisur me një etiketë me adeziv, në të cilën duhet shënuar masa e bluzës, viti i prodhimit, sasia dhe emri i fabrikës prodhuese. Kutitë duhet të jenë të padëmtuara dhe të izoluara me shirit ngjitës (natriban).

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën që plotëson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize origjinale të treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.



Artikulli: TRIKO AKRELIKE

Përbërja materiale 50%: Lesh dhe Akrelik 50% cilësia e parë,thurja trikotazh. Ngjyra blu.
Me fill leshi dhe akreliku methurje interlock

Masa e tekstilit 550 gr +/- 5 per prerjen e I,II dhe 600 gr për prerjen e III.

- Qendrueshmeria e ngjyres nota 4-5 në larje, ferkim i njome, i thate ,solucion djerse
- Permasat e pulovres: gjatesia 58-64cm prerja I;66-68 cm prejra II; 69-72cm prerja III +/-2 cm. Gjeresia e gjoksit 42-62 cm +/- 1cm Gjatesia e mëngës 52-58 cm prejra I; 60-62 cm prejra II ; mbi 62 cm prerja III.

NGA KJO :

1. Per artikullin: **PULOVER BURRASH Jake “V”**

Punim llastik 2/2 , ngjyre blu e errët, jake “V “ 2 cm llastik, tek duart 10cm llastik.Mbi supet vendoset pjese tekstili dok terikoton ngjyre blu ne permasat 10 x10 cm ,para dhe mbrapa supit si dhe material velkro mashkull-femer per montimin e gradave. Arna në mënge është në formë vezake e cila mbulon në mënyrë simetrike sipërfaqen e brrylit dhe me përmasa 15 cm x 5 cm me majë me thellësi 1.5 cm, me një tekstil me perberje 50 % pambuk dhe 50 % poliestër me peshë 220 gr/m2.

Dokumentat Standarde të Tenderit

Ne pjesen e gjoksit ne krahun e djathte vendoset material velkro ne permasat 3 x 8 cm, per vendosjen e emrit ndersa ne krahun e majte vendooset material velkro ne permasat 6 x9 cm +- 1 per montimin e shenjes dalluese te policise se burgjeve.

Pulovra duhet të pajiset me 1 etiketë prej tekstili, në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes. Kjo etiketë duhet të qepet në brendësi të pulovrës.

2. Per artikullin : **PULLOVER BURRASH Jake pas qafe**

Punim llastik 2/2 , ngjyre blu,jake “gjysem golfi “ 2 cm llastik , tek duart 10cm llastik.Mbi supet vendoset pjese tekstili dok terikoton ngjyre blu ne permasat 10 x10 cm ,para dhe mbrapa supit pa spaline. Arna në mënge është në formë vezake e cila mbulon në mënyrë simetrike sipërfaqen e brrylit dhe me përmasa 15 cm x 5 cm me majë me thellësi 1.5 cm, me një tekstil me perberje 50 % pambuk dhe 50 % poliestër me peshë 220 gr/m2.

Ne pjesen e gjoksit ne krahun e djathte dhe te majte vendoset material velkro ne permasat 2x 8 cm +- 1 cm, per vendosjen e emrit dhe grades ndersa ne krahun e majte vendoset material velkro ne permasat 7 x9 cm +-1 per montimin e shenjes dalluese te policise se burgjeve.

Pulovra duhet të pajiset me 1 etiketë prej tekstili, në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

Kjo etiketë duhet të qepet në brendësi të pulovrës.

Ne Lotusin “Triko akrelike” artikulli Pulover burrash “Jake V” do te perbeje 150 copë të sasisë së përgjithshme. Diferenca do të jetë artikulli Pulover burrash “Jake pas qafe”.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën që ploteson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize origjinale te treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

Artikulli: DOREZA LËKURE

Lënda e parë: Lëkurë natyrale shevro keci me trashësi 0,7 – 0,9 mm.

Ngjyra të jetë : E zezë.

Dorezat të jenë me pesë gishta, të veshura me gezof dhe të qepura nga brenda.

Gjatësia e dorezës të jetë: Jo më pak se 25 – 30 cm.

Gjerësia e dorezës të jetë : Jo më pak se 12 – 13 cm.

Dorezat të jenë të mbërthyera me buton me hapje, gjatësia e hapjes të jetë 4 – 5 cm në pjesën e brendshme të saj, ndërsa gjatësia e qafës të dorezës të jetë 9 – 10 cm.

Lëkura e kecit që punohet për prodhimin e dorezave duhet të plotësojë treguesit fiziko-kimik si më poshtë:

- 1.Rezistenca në këputje e lëkurës të jetë jo më pak se 1 kg\mm².
- 2.Rezistenca ndaj plasjes së lëkurës të jetë jo më pak se 0,6 kg \ mm².
3. Qëndrueshmëria në këputje e lëkurës (zgjatimi) të jetë deri në 70%.
- 4.Rezistenca e bojës në fleksometer të jetë jo më pak se 10000 cikle.

Në pjesën e brendshme të vendoset etiketa, në të cilën duhet të shkruhet emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa, përbërja, dhe instruksionet e mirëmbajtjes.

Amballazhimi të bëhet në qese polietileni ku të vendosen një palë doreza.

Përsa i përket treguesve të tjera si përmasat etj keto do të saktësohen me lidhjen e kontratës.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me mostrën që plotëson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analize origjinale të treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

Artikulli: Mushama shiu

1. Përbërja e materialit: 100% sintetik (impermeabël).
2. Thurja: Garniturë, sarzh, satinë.
3. Depërtueshmëria e ujit: I pa depërtueshëm.
4. Masa: 100 g\m²
5. Dendësia e fijeve: Baza - 440 fije\10cm
Indi - 360 \10cm.
6. Trashësia: 0.15 mm.
7. Lloji i fillit: 80\l (Filament sintetik).
8. Qëndrueshmëria në konsumim gjatë përdorimit: 3200 cikle.
9. Modeli: Mushama tip pelerine.
10. Gjatësia e mushamasë: E gjatë afër kyçit të këmbës.

Ngjyra blu e errët.

Modeli mushama tip pelerine.

Vendosja e etiketës së mirëmbajtjes së produktit, vendosur në brendësi (referuar materialit)

Pelerina si model është monopet, me jakë, me shpinë të mbyllur si dhe me kapuç. Pelerina nga brenda është pa astar. Pelerina ka dy xhepa të pjeret përpara për duart. Pelerina përpara mbyllet me një bordurë me **8 (tetë)** butona mashkull-femer dhe me zinxhir plastik deri në mes. Pelerina në bel është e lirshme.

Kapuci është dy copesh të bashkuara në mes dhe fiksohet me trupin e pelerines me tegel dysh ose zinxhir plastik. Kapucit në buze i formohet një kanal në brendësi të të cilit vendoset një kordon në ngjyrë të errët me thurje gershet me fiksuese plastike në fund. Kordoni duhet të ketë dy funksione : kur pelerina përdoret e veshur kordoni me ane të dy fiksueseve realizon mbylljen

e kapucit dhe kur pelerina hiqet kordoni perdoret si varese dhe kapuci do te sherbeje si kellef mbeshtjelles i pelerines.

Pelerina e shiut ne model është e njëjtë si për **meshkuj** ashtu dhe për **femra**.

Çdo pelerinë pajiset me etiketë të qepur në pjesën e brendshme të saj, ku të ketë të shënuar numrin e gjoksit dhe prerjen.

Çdo pelerine paloset në madhësinë e çantës, futet në të. Vendosen në kuti kartoni me 20 copë secila. Në çdo kuti vendosen pelerina të një numri.

Firmat pjesëmarrese duhet të paraqiten në tender me mostrën që ploteson treguesit e lartpërmendur të specifikimeve teknike.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Fletë analizë origjinale të treguesve cilësorë nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

SPECIFIKIMET TEKNIKE TE SHENJAVE DHE SIMBOLEVE

TE POLICISE SE BURGJEVE

EMBLEMA E MADHE E KAPELES TE KOSTUMIT TE POLICISE DHE EMBLEMA E VOGEL E KOSTUMIT TE STERVITJES.

Forma eshte stilizim i elementeve tradicional qe paraqet nje shqiponje dykrenare me perkrenaren dhe mburojen e Skenderbeut ne mes, e vendosur mbi nje kurore me gjethe lisi.

Dimensioni i emblemes se madhe eshte 6x6 cm.

Dimensioni i emblemes se vogel eshte 4x4 cm.

Materiali do te jete plastike me shtrese metalike ngjyre te arte dhe e mbrojtur nga shtrese plastike e tejdukshme.

Qendrueshmeria ndaj agjenteve atmosferik te jete prej nje perjudhe jo me te vogel se 3 vjet.

Materiali te jete i forte dhe i qendrueshem ne perthyerje.

SHENJA E IDENTITETIT

Eshte ne formen e nje katerkendesh me permasa 3x9cm + - 1, material tekstili ngjyre blu e veshur me veshje mbrojtese rezistent ndaj agjenteve atmosferike, siper te cilit shenohet identiteti i personit qendrisur me germa shtypi te medha me ngjyre te bardhe vendosur ne qender. Materiali

vishet me velkrof mashkull.

Shenjë me mbishkrimin POLICIA

Eshte ne formen e nje katerkendeshi me permasa 10 x 4 cm material tekstili ngjyre blu e erret , rezistent ndaj agjenteve atmosferik e veshur me veshje mbrojtese siper te cilit shenohet mbishkrimi POLICIA qendisur me germa shtypi te medha me ngjyre te bardhe.

Materiali vishet me velkrof mashkull.

SHENJA E FLAMURIT KOMBËTAR

Perbehet nga shqiponja e zeze dykrenare e vendosur mbi nje sfond me ngjyre te kuqe. Materiali te jete stof I derstiluar ose tekstil shajaku me ngjyre te kuqe.

Shqiponja eshte material I gomuar e vendosur ne mes te shenjes me stampim ne te nxehte ne temperature 120 grade me termofiksimit. Materiali eshte I veshur nga prapa me velkrof mashkull ngjyre blu me permasa si te stemes.

Gjatesia 9 cm dhe gjeresia 7 cm.+0,1.

Gjatesia e shqiponjes ne ekstremite 5,5 cm dhe gjeresia 4,5 cm.+0,1.

SHENJA E KRAHUT

Perbehet nga stema zyrtare e Ministrise se Drejtesise me ngjyre te verdhe, e vendosur mbi nje sfond ngjyre blu dhe me mbishkrimin “DREJTORIA E PERGJITHSHME E BURGJEVE ”. Kjo eshte e shkruar poshte stemes me ngjyre te verdhe. Siper stemes ne forme harku vendoset nje kontur I kuq I erret siper te cilit eshte e shkruar me germa kapitale dhe me ngjyre te verdhe MINISTRIA E DREJTESIJE.

Rreth e qark kornizes se stemes eshte kontur I kuq I erret.

Dimensionet e shenjes janë:

Gjatesia 10cm, gjeresia 7 cm +-0,1. Gjatesia e stemes se Ministrise se Drejtesise ne ekstremite eshte 4,5 cm dhe gjeresia 2,8 cm. Materiali duhet te realizohet me material plastic PVC ne temperature te larte mbi 120 grade me ane te procesit te termofiksimit dhe proceseve te galvanizimit te mbeshetura ne baze te pamjes se jashtme, konfiguracionin, formen, modelin, permasat e ngjyrat, menyren e punimit dhe te elementeve e materialet e kerkuara nga perdoruesi.

Shenja ka sfond ngjyre blu dhe ne mes te saj vendoset stema zyrtare e Ministrise se Drejtesise me ngjyre te verdhe te ndritshme. Ne formen e nje harku poshte stemes eshte e shkruar me germa te medha me ngjyre te verdhe DREJTORIA E PERGJITHSHME E BURGJEVE, ndersa siper po ne forme harku dhe ne menyre simetrike eshte shkruar po me germa te medha dhe me ngjyre te verdhe MINISTRIA E DREJTESISE. Siper stemes ne forme harku vendoset nje kontur i kuq i erret. Ky kontur i kuq rrethon edhe te gjithe shenjen. Stemes nga mbrapa i ngjitet me termofiksimit material tekstil velkrof mashkull me ngjyre blu me permasa si ato te stemes dhe qe sherben per montimin e saj ne mengjen e majte te artikujve te Uniformes te cilat kane te fiksuar me qepje ne mengjet e tyre material tekstil velkrof femer me ngjyre blu. Me ane te procesit te termofiksimit ne temperature te larte mbi 120 grade, stemes nga siper duhet ti vishet nje shtrese e holle plastike e tejdukshme qe sherben per mbrojtje dhe qe duhet te jete e pashqitshme. Stema duhet te kete siperfaqe te paster, me konfiguracion te rregullt, pa deformime dhe te kete pasterti uniforme.

“Shenja e Policise se Burgjeve” duhet te kete te gjitha ngjyrat te lidhura shume mire organikisht. Nuk lejohet sprucimi i tyre. Stemat nuk duhet te kene relieve jo te rregullta, deformime te konfiguracioneve dhe shkeputje te pjeseve gropezime ose plasaritje.

Shënim. Me lidhjen e kontratës do të dorëzohen nga DPB identitetet e punonjësve të policisë.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me një mostër fizike të realizuar si më sipër. Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analizë origjinale nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

Simboli i Policisë së Burgjeve dhe Flamuri Kombëtar



SPECIFIKIME TEKNIKE

Artikulli: GRADAT E MËDHA

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të nenit 28 të ligjit 10 032, datë 11.12.2008 “Për Policinë e Burgjeve”, është miratuar “Forma dhe paraqitja e gradave të Policisë së Burgjeve” me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr.264 datë 02.02.2011.

Treguesit fiziko-mekanik e kimik të lendës së I-rë tekstil i gomuar për prodhimin e artikullit **“Gradat e Mëdha të Policisë së Burgjeve”** duhet të rezultojnë të jenë domosdosmerisht në përputhje me Specifikimet Teknike të mëposhtme.

Materialet që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit **“Gradat e mëdha të Policisë së Burgjeve”** janë:

“Gradat e mëdha të Policisë së Burgjeve” për të gjithë punonjësit e Policisë së Burgjeve duhet të vendosen lart në të dyja supet të çdo artikulli të Uniformes që kanë spaleta për fiksimin e tyre.

“Gradat e mëdha të Policisë së Burgjeve” janë tubolare dhe duhet të realizohen me material tekstil të gomuar në ngjyrë blu të errët mbi të cilën fiksohen në temperaturë të lartë mbi **120 gradë** me anë të procesit të termofiksimit, korniza e gradës dhe elementet e tjere në përputhje me nivelin e porositur të gradës. Korniza dhe elementet duhet të jenë me material plastik PVC të prodhuara me anë të procesit të galvanizimit të mbeshitura në bazë të pamjes së jashtme, konfiguracionin, formën, modelin, permasat e ngjyrat, mënyrën e punimit dhe të elementëve e materialeve të kërkuara nga përdoruesi.

Tekstil i gomuar përbën pjesën kryesore të gradës dhe duhet të jetë në formë tubolare me përmasa gjerësi **6 cm x 13.7 cm +/- 1 mm**. Baza e gradës së madhe është e drejtë ndërsa maja duhet të jetë në formë trekëndeshi. Tekstili i gomuar që përbën dhe fushën e gradës duhet të jetë në ngjyrë blu të errët. Tekstili i gomuar nga poshtë duhet të bashkohet me ngjitje të pashqiteshme e realizuar me të nxehtë gjatë gjithë gjatësisë së saj prej **9 cm**. Fusha e Gradës së madhe për të gjitha nivelet rrethohet në të gjithë perimetrin e saj nga një shirit i vijezuar i cili duhet të jetë i punuar në relief dhe me ngjyrë të artë të shndriteshme brenda të cilës në varësi të rolit dhe nivelit të gradës vendosen elementet e gradës. Në majë të gradës nga poshtë në gjatësi 1 cm vendoset me termofiksimit në formën e majës velkrof mashkull në ngjyrë blu të errët i cili shërben për fiksimin e gradës tek spaleta e artikullit. Grada duhet të ketë sipërfaqe të pastër, elementet të jenë me konfiguracion të rregullt, pa deformime dhe të ketë pastërti uniforme.

Me anë të procesit të termofiksimit në temperaturë të lartë mbi **120 gradë**, **kornizes dhe elementeve të gradës së madhe** nga sipër duhet të vishet një shtresë e hollë plastike e tejdukshme që shërben për mbrojtje dhe që duhet të jetë e pashqiteshme. Korniza dhe elementet e gradës së madhe duhet të kenë sipërfaqe të pastër, me konfiguracion të rregullt, pa deformime

dhe te kete pasterti uniforme.

Korniza e gradës së madhe duhet të jetë me material plastik PVC të prodhuar me anë të procesit të galvanizimit me ngjyrë të artë të shndriteshme dhe të punuara në relief me gjerësi **3.5 mm**, trashësi **1.5 mm** dhe vijëzime të pjerrta me trashësi **1 m**.

Elementet e gradës së madhe duhet të jenë me material plastik PVC të prodhuara me anë të procesit të galvanizimit me ngjyrë të artë të shndriteshme dhe të punuara në relief.

Ylli me pesë cepa vendoset në qendër të gradës dhe ka vijëzime me gdhendje të lidhura me drejtim në kulm të qendrës.

Për **Rolin e Mesëm** ylli ka rreze **11 mm**, trashësi në qendër **1.8 mm** dhe në cepa 0.7 mm,

për **Rolin e Lartë** ylli ka rreze **13 mm**, trashësi në qendër 2.5 mm dhe në cepa **1 mm**.

Elementet e “Grades së madhe të Policisë së Burgjeve” duhet ta kenë ngjyrën e artë të shndriteshme të lidhur shume mirë organikisht. Nuk lejohet sprucimi i tyre. Elementet nuk duhet të kenë relieve jo te rregullta, deformime të konfiguracioneve dhe shkeputje të pjeseve gropezime ose plasaritje.

GRADAT E ROLIT BAZË

Grada “N/Inspektor”

Është gradë fillestare e nivelit të rolit bazë.

Paraqitja e kësaj grade do të jetë e përbërë nga një fushë me ngjyrë blu të errët, vendosur në të një shirit të verdhë (ngjyrë ari). Shiriti dekorativ ka dekoracion me gjethe te punuara në relief me gdhendje dhe me vijezime anash me gjatësi 45 mm +/- 1 mm, gjerësi 8 mm +/- 1 mm, trashësi në qendër 1 mm ndërsa në anë 0.6 mm +/- 0.1 mm. Anët e shiritit janë të punuara në formën e një zinxhiri me gjerësi 2 mm, ndërsa qendra me vijëzime me gjerësi 4 mm +/- 0.1mm.

Shiriti dekorativ vendoset në largësi 8 mm +/- 1mm nga korniza e poshtme e bazës së gradës dhe në largësi 0.8 mm +/- 0.1 mm nga kornizat anësore.

Në pjesën e trekëndëshit të spaletës së gradës është vendosur një kopsë me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari), në të cilën është gëdhendur shqiponja e flamurit kombëtar.

Paraqitja e kësaj grade është si më poshtë:



Grada “Inspektor”

Është gradë e dytë e nivelit të të rolit bazë.

Paraqitja e kësaj grade do të jetë e përbërë nga një fushë me ngjyrë blu të errët, vendosur në të dy shirita të verdhë (ngjyrë ari) me përmasa të ndryshme. Shiriti dekorativ me përmasa më të mëdha ka dekoracion me gjethe të punuara në relief me gdhendje dhe me vije zime anash me gjatësi 45 mm +/- 1 mm, gjerësi 8 mm +/- 1 mm, trashësi në qendër 1 mm ndërsa në anë 0.6 mm +/- 0.1 mm. Anët e shiritit janë të punuara në formën e një zinxhiri me gjerësi 2 mm, ndërsa qendra me vije zime me gjerësi 4 mm +/- 0.1mm.

Shiriti dekorativ vendoset në largësi 8 mm +/- 1mm nga korniza e poshtme e bazës së grades dhe në largësi 0.8 mm +/- 0.1 mm nga kornizat anësore. Shiriti tjetër dekorativ është me gjerësi 4 mm +/- 1 mm dhe vendoset 3 mm +/- 0.1mm nga shiriti më i madh.

Në pjesën e trekëndëshit të spaletës së gradës është vendosur një kopsë me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari), në të cilën është gëdhendur shqiponja e flamurit kombëtar.

Paraqitja e kësaj gradë është si më poshtë:



Grada “K/Inspektor”

Është gradë e tretë e nivelit të të rolit bazë.

Paraqitja e kësaj grade do të jetë e përbërë nga një fushë me ngjyrë blu të errët, vendosur në të tre shirita të verdhë (ngjyrë ari) një me përmasë të gjërë dhe dy me përmasa më të vogël por të barabarta. Shiriti dekorativ me përmasa më të mëdha ka dekoracion me gjethe të punuara në relief me gdhendje dhe me vije zime anash me gjatësi 45 mm +/- 1 mm, gjerësi 8 mm +/- 1 mm, trashësi në qendër 1 mm ndërsa në anë 0.6 mm +/- 0.1 mm. Anët e shiritit janë të punuara në

formen e nje zinxhiri me gjeresi 2 mm, ndersa qendra me vijeze me gjeresi 4 mm +/- 0.1mm.

Shiriti dekorativ vendoset në largësi 8 mm +/- 1mm nga korniza e poshtme e bazës së gradës dhe në largësi 0.8 mm +/- 0.1 mm nga kornizat anësore. Shiritat me të vegjël dekorative janë me gjerësi 4 mm +/- 1 mm, largësia nga shiriti i madh dhe nga njeri tjetri 3 mm +/- 0.1mm.

Në pjesën e trekëndëshit të spaletës së gradës është vendosur një kopsë me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari), në të cilën është gëdhendur shqiponja e flamurit kombëtar.

Paraqitja e kësaj grade është si më poshtë:



GRADAT E ROLIT TË MESËM

Grada “N/Komisar”

Është gradë e parë e nivelit të rolit të mesëm.

Paraqitja e kësaj grade do të jetë e përbërë nga një fushë me ngjyrë blu të errët, vendosur në të një shirit të verdhë (ngjyrë ari) me përmasë të gjërë dhe një kurorë dafine dhe një yll të madh me pesë cepa, të gjitha këto me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari).

Forma dhe dimensionet e elementeve.

Ylli është me diameter 22 mm (reze 11 mm)+-0.1mm të punuara me vijezim, me gdhendje, në drejtim të qendrës dhe me nje lidhje të punuar artistikisht në qendër, të kulmuar në qendër (jo të sheshtë), trashësia në qendër ë 1.8 mm+-0.1mm, ndersa në cepa është 0.7 mm+-0.1mm.

Dekoracion me gjethe , është punuar me gdhendje që jep formen e gjetheve. Është në formë harku, si në figurë , me largësi nga konturi i gradës 2 mm +-0.1mm dhe me gjatësi të shiritit të harkut 45 mm +/- 1 mm, gjeresi te shiritit te harkut 5 mm +/- 1 mm. Trashësia e ketij elementi është 0.8 deri 1 mm + - 0.1mm.

Vendosja e elementeve.

Dekoracioni me gjethe është vendosur në pjesen e poshtme me largësi 3 mm + - 0,1 mm nga shiriti i verdhë , ndërsa është vendosur në qendër, me largësi nga kornizat anësore prej 2 mm + -

0,1 mm.

Ylli është i vendosur në qender të gradës dhe perkatësisht :

Është vendosur 30 mm + -1 mm nga korniza e artë e poshtme.

Shiriti dekorativ vendoset në largësi 8 mm +/- 1mm nga korniza e poshtme e bazes së gradës dhe në largësi 0.8 mm +/- 0.1 mm nga kornizat anësore.

Në pjesën e trekëndëshit të spaletës së gradës është vendosur një kopsë me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari), në të cilën është gëdhendur shqiponja e flamurit kombëtar.

Paraqitja e kësaj grade është si më poshtë:



Grada “Komisar”

Është gradë e dytë e nivelit të rolit të mesëm.

Paraqitja e kësaj grade do të jetë e përbërë nga një fushë me ngjyrë blu të errët, vendosur në të një shirit të verdhë (ngjyrë ari) me përmasë të gjërë dhe një kurorë dafine dhe dy yje të medhenj me pesë cepa, të gjitha këto me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari).

Forma dhe dimensionet e elementeve.

Yjet janë me diametër 22 mm (reze 11 mm)+-0.1mm të punuara me vijezim, me gdhendje, në drejtim të qendres dhe me një lidhje të punuar artistikisht në qender, të kulmuar në qender (jo të sheshtë), trashësia në qender është 1.8 mm+-0.1mm, ndërsa në cepa është 0.7 mm+-0.1mm.

Dekoracioni me gjethë, është punuar me gdhendje që jep formën e gjethëve. Është në formë harku, si në figurë, me largësi nga konturi i grades 2 mm +-0.1mm dhe me gjatësi shiriti harku 45 mm +/- 1 mm, gjerësi të shiritit të harkut 5 mm +/- 1 mm. Trashësia e këtij elementi është 0.8 deri 1 mm + - 0.1mm.

Vendosja e elementeve.

Dekoracioni me gjethë është vendosur në pjesën e poshtme me largësi 3 mm + - 0,1 mm nga shiriti i verdhë, ndërsa është vendosur në qendër, me largësi nga kornizat anësore prej 2 mm + - 0,1 mm.

Yjet janë vendosur në qendër të gradës dhe perkatësisht :

Ylli i parë është vendosur 30 mm +/- 1 mm nga korniza e artë e poshtme.

Ylli i dytë është vendosur 55 mm +/- 1 mm nga korniza e artë e poshtme.

Shiriti dekorativ vendoset në largësi 8 mm +/- 1mm nga korniza e poshtme e bazës së gradës dhe në largësi 0.8 mm +/- 0.1 mm nga kornizat anësore.

Në pjesën e trekëndëshit të spaletës së gradës është vendosur një kopsë me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari), në të cilën është gëdhendur shqiponja e flamurit kombëtar.

Paraqitja e kësaj grade është si më poshtë:



Grada “K/Komisar”

Është gradë e tretë e nivelit të rolit të mesëm.

Paraqitja e kësaj grade do të jetë e përbërë nga një fushë me ngjyrë blu të errët, vendosur në të një shirit të verdhë (ngjyrë ari) me përmasë të gjërë dhe një kurorë dafine dhe tre yje të mëdhenj me pesë cepa, të gjitha këto me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari).

Forma dhe dimensionet e elementeve.

Yjet janë me diametër 22 mm (reze 11 mm)+/-0.1mm të punuara me vijëzim, me gdhendje , në drejtim të qendrës dhe me një lidhje të punuar artistikisht në qender, të kulmuar në qendër (jo të sheshtë), trashësia në qender është 1.8 mm+/-0.1mm, ndërsa në cepa është 0.7 mm+/-0.1mm.

Dekoracion me gjethe , është punuar me gdhendje që jep formën e gjetheve. Është në formë harku, si në figurë, me largësi nga konturi i gradës 2 mm +/-0.1mm dhe me gjatësi shiriti harku 45 mm +/- 1 mm, gjerësi të shiritit të harkut 5 mm +/- 1 mm. Trashësia e këtij elementi është 0.8 deri 1 mm +/- 0.1mm.

Vendosja e elementeve.

Dekoracioni me gjethe është vendosur në pjesën e poshtme me largësi 3 mm +/- 0,1 mm nga shiriti i verdhë, ndërsa është vendosur në qendër, me largësi nga kornizat anësore prej 2 mm +/- 0,1 mm.

Yjet janë vendosur në qendër të gradës dhe perkatësisht :

Ylli i parë është vendosur 30 mm +/- 1 mm nga korniza e artë e poshtme.

Ylli i dytë është vendosur 55 mm +/- 1 mm nga korniza e artë e poshtme.

Ylli i tretë është vendosur 75 mm +/- 1 mm nga korniza e poshtme.

Shiriti dekorativ vendoset në largësi 8 mm +/- 1mm nga korniza e poshtme e bazës së gradës dhe

ne largesi 0.8 mm +/- 0.1 mm nga kornizat anesore.

Në pjesën e trekëndëshit të spaletës së gradës është vendosur një kopsë me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari), në të cilën është gëdhendur shqiponja e flamurit kombëtar.

Paraqitja e kësaj grade është si më poshtë:



GRADAT E ROLIT TË LARTË

Grada “Drejtues”

Është gradë e parë e nivelit të rolit të lartë.

Paraqitja e kësaj grade do të jetë e përbërë nga një fushë me ngjyrë blu të errët, vendosur në të një shirit të verdhë (ngjyrë ari) me përmasë të gjërë, një kurorë dafine, një beden kalaje dhe një yll të madh me pesë cepa, të gjitha këto me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari).

Yjet janë me diameter 26mm (reze13mm)+-0.1mm të punuara me vijezim, me gdhendje , në drejtim të qendrës dhe me një lidhje të punuar artistikisht në qendër. Trashësia në qendër 2.5 mm dhe në cepa 1mm.

Dekoracioni kurorë murale është në formë trapeze me dimensione në ekstreme 2 cm në 3,5 cm +/-1 mm, trashësia është 1,5 mm në bazën e ngushtë dhe 2,5 mm në pjesën e sipërme. Është punuar artistikisht me gdhendje që jep figurën e murit në teresi dhe me tre bedena përkatësisht dy me gjërësinë 7 mm dhe ai i qendrës 13 mm. Në pjesën e poshtme janë perseri të gdhendura dy shirita me gjërësi 1,5 mm dhe në distancë nga njëri tjetri 2 mm.

Dekoracioni me dege lisi (degeza floreale), ka formën e degezave të lisit të punuara artistikisht. E gjithë është me relief dhe i lidhur me shirit me gjërësi 4 mm dhe lartësi 8 mm. Dimensionet në ekstreme janë baza 3,7 cm, pjesa e sipërme 4,5 cm +/- 1 mm trashësia me e holle është 1 mm dhe me e trasha 1,5 mm.

Vendosja e elementeve.

Dekoracion me gjethë , është punuar me gdhendje që jep formën e gjethëve. Është në formë harku, si në figurë , me largësi nga konturi i gradës 2 mm +/-0.1mm dhe me gjatësi shiriti harku 45 mm +/- 1 mm, gjërësi të shiritit të harkut 5 mm +/- 1 mm. Trashësia e këtij elementi është 0.8 deri 1 mm +/- 0.1mm.

Dekoracioni kurorë murale është vendosur në qendër me largësi 25 mm +/- 1 mm nga korniza në pjesën e poshtme dhe 8 mm nga korniza anësore.

Ylli është vendosur në qendër dhe është në largësi është 50 mm nga korniza e poshtme, ndersa janë nga 15 mm nga kornizat anësore.

Në pjesën e trekëndëshit të spaletës së gradës është vendosur një kopsë me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari), në të cilën është gëdhendur shqiponja e flamurit kombëtar.

Paraqitja e kësaj grade është si më poshtë:



Grada “Drejtues i Pare”

Është gradë e dytë e nivelit të rolit të lartë.

Paraqitja e kësaj grade do të jetë e përbërë nga një fushë me ngjyrë blu të errët, vendosur në të një shirit të verdhë (ngjyrë ari) me përmasë të gjërë, një kurorë dafine, një beden kalaje dhe dy yje të mëdhenj me pesë cepa, të gjitha këto me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari).

Yjet janë me diameter 26mm (reze 13mm)+-0.1mm te punuara me vijezim, me gdhendje , në drejtim të qendrës dhe me një lidhje të punuar artistikisht ne qender. Trashësia në qender 2.5 mmm.

Dekoracioni kurorë murale është në forme trapeze me dimensione në ekstreme 2 cm me 3,5 cm +/-1 mm, trashësia eshte 1,5 mm në bazen e ngushtë dhe 2,5 mm në pjesën e sipërme. Eshtë punuar artistikisht me gdhendje qe jep figurën e murit ne teresi dhe me tre bedena perkatësisht dy me gjerësi 7 mm dhe ai i qendres 13 mm. Në pjesën e poshtme janë përseri të gdhendura dy shirita me gjerësi 1,5 mmdhe në distancë nga njëri tjetri 2 mm.

Dekoracioni me dege lisi (degëza floreale), ka formën e degezave të lisit të punuara artistikisht. E gjithë është me relief dhe i lidhur me shirit me gjerësi 4 mm dhe lartësi 8 mm. Dimensionet në ekstreme janë baza 3,7 cm, pjesa e sipërme 4,5 cm +/- 1 mm trashësia me e hollë është 1 mm dhe me e trasha 1,5 mm.

Vendosja e elementeve.

Dekoracion me gjethe, është punuar me gdhendje që jep formën e gjetheve. Eshtë në forme harku, si në figurë, me largësi nga konturi i gradës 2 mm +/-0.1mm dhe me gjatësi shiriti harku 45 mm +/- 1 mm, gjerësi të shiritit të harkut 5 mm +/- 1 mm. Trashësia e ketij elementi është 0.8 deri 1 mm + - 0.1mm.

Dekoracioni kurore murale është vendosur në qendër me largësi 25 mm+/_ 1 mm nga korniza në pjesën e poshtme dhe 8 mm nga korniza anësore.

Yjet janë vendosur në qendër, ylli i poshtem është 50 mm nga korniza e poshtme, ylli i siperm 80 mm, ndërsa janë nga 15 mm nga kornizat anësore.

Në pjesën e trekëndëshit të spaletës së gradës është vendosur një kopsë me ngjyrë të verdhë (ngjyrë ari), në të cilën është gëdhendur shqiponja e flamurit kombëtar.

Paraqitja e kësaj grade është si më poshtë:



SHËNIME:

Ngjyra e bojrave që do të përdoren të jenë të lidhura mirë organikisht dhe në përdorim të jenë rezistent ndaj gjithë faktorëve atmosferikë. Nuk pranohet lyerja e elementëve të gradave ose me sprucim dhe shkëlqimi i tyre.

Tejdukshmëria e shtrës mbrojtëse dallohet nën veprime të forta mekanike dhe solucion të posaçëm.

Ambalazhimi, marketimi dhe etiketimi.

Gradat e Policisë së Burgjeve sipas niveleve, produkt i gatshëm futen 80-100 palë në qese celefoni rezistente dhe të mbyllura.

Brenda në qese dhe jashtë saj vendoset nga një etiketë ku të jenë të shënuara sasi të gradave dhe emërtimi i tyre sipas niveleve.

Transporti.

Transportimi i gradave të Policisë së Burgjeve bëhet me çfarëdo lloj mjeti duke mbajtur parasysh kushtet klimatike dhe temperaturat. Mjeti duhet të jetë i mbuluar.

Llojet e gradave sipas rolit dhe sipas sasisë do të saktësohen me lidhjen e kontratës.

Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me një mostër fizike të realizuar si më sipër. Konkretisht të paraqiten me : gradë: “Drejtues i policisë”, gradë “Drejtues i parë”, gradë “Kryekomisar”, gradë “Kryeinspektor”.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analizë origjinale nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

Gradat e vogla të punonjësve të policisë së burgjeve.

“Gradat e vogla të shërbimit të Policisë së Burgjeve” vendosen lart në gjoksin e majtë tek çdo artikulli të Uniformës së Policisë.

1. Gradat e vogla të shërbimit për Rolin Bazë

A. Nëninspektor

a) Forma e përgjithshme e gradës përbëhet nga njëshirit gjatësor .



B. Inspektor

a) Forma e përgjithshme e gradës përbëhet nga dy shirita gjatësor .



C. Kryeinspektor

a) Forma e përgjithshme e gradës përbehet nga njëshirit gjatësor dhe tre yje me pesë cepa të vendosur sipër shiritit.



2. Gradat e vogla për punonjësit e rolit të mesëm.

A. Nënkomisar

a) Forma e përgjithshme e gradës përbëhet nga njëkurorëgjethe lisi dhe një yll me pesë cepa të vendosur sipër kurorës.



B. Komisar

a) Forma e përgjithshme e gradës përbehet nga njëkurore gjethe lisi dhe dy yje me pese cepa të vendosur sipër kurorës.



C. Kryekomisar

- a) Forma e përgjithshme e gradës përbehet nga njëkurorëgjethe lisi dhe tre yjeme pesë cepa të vendosur sipër kurorës.



3. Gradat e vogla të punonjësve të rolit të lartë.

A. Drejtues

- a) Forma e përgjithshme e gradës përbehet nga një beden kalaje dhe një yll me pesë cepa.



B. Drejtues i parë

- a) Forma e përgjithshme e gradës përbehet nga një beden kalaje dhe dy yje me pese cepa.



C. Drejtor i Policisë së Burgjeve

- a) Forma e përgjithshme e gradës përbehet nga një beden kalaje dhe tre yje me pese cepa.



Firmat pjesëmarrëse duhet të paraqiten në tender me një mostër fizike të realizuar si më sipër. Konkretisht të paraqiten me : gradë: “Drejtues i policisë”, gradë “Drejtues i parë”, gradë “Kryekomisar”, gradë “Kryeinspektor”.

Kontraktuesi duhet ta shoqërojë mallin me Flete analizë origjinale nga një organ i specializuar, në përputhje me specifikimet teknike.

Shënim: Gjatë procesit të punës për realizimin e artikujve të uniformës DPB-ja mund të bëjë ndryshime të mundshme të elementeve të veçanta të saj dhe shenjave dalluese etj., sipas ndryshimeve të strukturës e perspektivës së Policisë së Burgjeve pa prekur në tërësi thelbin e tyre dhe brenda vlerës së fondit.

Dokumentat Standarde të Tenderit

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca11

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Mall: Kuadër		Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e pritshme të mallit që kërkohet gjatë marrëveshjes kuadër:

Nr.	Emërtimi	Njësia matëse	Sasitë e pritshme
Uniforma			
1	Kostume policie burrash/grash	copë	600
2	Kostume stervitje (doku)	copë	3,900
3	Xhupa sintetike (xhup policie blu)	copë	900
4	Xhakavento blu (terikoton)	copë	400
5	Kemishe me minge te shkurtera burra/gra (blu)	copë	3,500
6	Kemishe me minge te gjata (bardha)	copë	200
7	Kemishe me minge te gjata (blu)	copë	3,000
8	Bluza pambuku me mengë të shkutra	copë	5,000
9	Bluza pambuku me mengë të gjata	copë	6,000
10	Bluza me tre komce (blu)	copë	1,100
11	Triko (pulovër burrash) akrelike jakë rrumbullak (jakë pas qafe)	copë	550
12	Triko (pulovër burrash) akrelike jakë "V"	copë	150
13	Doreza lëkure	pale	400
14	Mushama (pelerine) shiu	copë	1,000
Shenja dhe Grada			
1	Emblema (shenja) e Flamurit Kombetare	copë	3,600
2	Stema e Policise se Burgjeve (shenja e krahut)	copë	3,600
3	Shenja e identitetit	copë	3,600
Grada të mëdha			
1	Grada të mëdha Nën Inspektor	palë	1,560
2	Grada të mëdha Inspektor	palë	10
3	Grada të mëdha Krye Inspektor	palë	10
4	Grada të mëdha Nën Komisar	palë	10

Dokumentat Standarde të Tenderit

5	Grada të mëdha Komisar	palë	10
6	Grada të mëdha Krye Komisar	palë	10
7	Grada të mëdha Drejtues	palë	1
8	Grada të mëdha Drejtues i Parë	palë	1
9	Grada të mëdha Drejtues i Policisë së Burgjeve	palë	1
Grada të vogla			
1	Grada të vogla Nën Inspektor	palë	2,110
2	Grada të vogla Inspektor	palë	1,009
3	Grada të vogla Krye Inspektor	palë	185
4	Grada të vogla Nën Komisar	palë	42
5	Grada të vogla Komisar	palë	173
6	Grada të vogla Krye Komisar	palë	34
7	Grada të vogla Drejtues	palë	5
8	Grada të vogla Drejtues i Parë	palë	1
9	Grada të vogla Drejtor i Policisë së Burgjeve	palë	1

Afatet e lëvrimit:

- Afati i fundit i lëvrimit të artikujve të uniformës duhet të jetë **brenda 75 (shtatëdhjetë e pesë) ditëve** nga lidhja e cdo kontrate.

Artikujt e Uniformës së Policisë së Burgjeve do të magazinohen në magazinat e Drejtorisë së Përgjithshme të Burgjeve me qendër në IEVP “Ali Demi”, Tufinë dhe në Vaqarr.

Në raste të ndryshimit të vendit të magazinimit operatori fitues do të njoftohet zyrtarisht.

Shtojca 13

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

Shtojca 14

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[*Data*]

Për: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës*]

Publikime të mëparshme (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

Dokumentat Standarde të Tenderit

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomike më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat – Tender i Hapur

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi,

Dokumentat Standarde të Tenderit

tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikrat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.

- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit

përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoritetin Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetin Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoritetin Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rrishtit.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoritetin Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoritetin Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoritetin Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin,

udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të

Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor goftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shumata e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..

29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.

30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Mallrat – Procedurë e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek: _____

5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.

5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____

Neni 6: Kushtet e Pagesës

6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË
NËNSHKRUAR**

Seksioni 1 **Autoriteti Kontraktor**

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj** ose **ditë**

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushen e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërise së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Dokumentat Standarde të Tenderit

Qyteti	Shteti	Kodi Postar/Kodi Zip
--------	--------	----------------------

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet
Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	

Vula:		Vula:	
--------------	--	--------------	--

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet

për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

PërKontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.