



**REPUBLIKA E SHQIPERISE**  
**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE**  
**TË PROCEDURËS SË HAPUR**  
**MALLRA**

**Objekti: “Blerje kepecë për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve”**

**Fondi Limit: 26,533,333 (njëzet e gjashtë milion e pesëqind e tridhjetë e tre mijë e treqind e tridhjetë e tre) lekë pa TVSH**

## I NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara  
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.  
Tel/Fax +355 42 256 796  
E-mail Personat përgjegjës:  
[Denisa.Skënderaj@mb.gov.al](mailto:Denisa.Skënderaj@mb.gov.al)  
[Flutura.Cekrezi@mb.gov.al](mailto:Flutura.Cekrezi@mb.gov.al)  
[Ani.Omuri@mb.gov.al](mailto:Ani.Omuri@mb.gov.al)  
Faqja në Internet [www.mb.gov.al](http://www.mb.gov.al)

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

### Seksioni 2. Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-83243-08-16-2018

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

## 2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër

**Me një Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo**

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

<b>2.6</b>	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:** \_\_\_\_\_

## 2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës:

1. Fondi limit: 26,533,333 (njëzet e gjashtë milion e pesëqind e tridhjetë e tre mijë e treqind e tridhjetë e tre) lekë pa TVSH.
2. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit
3. Objekti i kontratës: “Blerje këpucë për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve”.

## 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Afati i lëvrimit mallit do të jetë: 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga dita e lidhjes së kontratës.

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj:** ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)  
**Ose duke filluar nga** // (dd/mm/vvvv)  
**Përfunduar më** // (dd/mm/vvvv)

**2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:**

Do të magazinohen në magazinat e Drejtorisë së Përgjithshme të Burgjeve me qendër në Tufinë dhe në Vaqarr.

Në raste të ndryshimit të vendit të magazinimit operatori fitues do të njoftohet zyrtarisht.

**2.11 Ndarja në LOTE:**

Po Jo X

*Nëse po,*

**2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.13 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

**2.14 Do të pranohen variantet:**

Po Jo X

**2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po Jo X

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po

Jo

Shenime te tjera

---

---

---

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**X**

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**X**

### **Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit** sipas shtojcës 9.

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>1</sup>: nuk kërkohe**(i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

## Seksioni 4 Procedura

### 4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

**X**

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** X

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

*Ose*

B) **oferta ekonomike më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **10/09/2018** Ora: **14:00**

Vendi: app.gov.al

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të**

dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **10/09/2018** Ora: **14:00**

Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia Blerjeve të Përqendruara.

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)**

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip	X	Anglisht
Tjetër	_____	

**Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

	Po	Jo	X
Nëse Po			
	Monedha _____	Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **17/08/2018**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa	Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax	+355 42 256 796
E-mail	Personat përgjegjës: <a href="mailto:Denisa.Skënderaj@mb.gov.al">Denisa.Skënderaj@mb.gov.al</a> <a href="mailto:Flutura.Cekrezi@mb.gov.al">Flutura.Cekrezi@mb.gov.al</a> <a href="mailto:Ani.Omuri@mb.gov.al">Ani.Omuri@mb.gov.al</a>
Faqja në Internet	<a href="http://www.abp.gov.al">www.abp.gov.al</a>

**2. Lloji i procedurës së prokurimit:** “Procedurë e hapur”

**3. Numri i referencës së procedurës:** REF-83243-08-16-2018

**4. Objekti i kontratës:** “Blerje kepuce për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve”

**5. Fondi limit:** 26,533,333 (njëzet e gjashtë milion e pesëqind e tridhjetë e tre mijë e treqind e tridhjetë e tre) lekë pa TVSH.

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga dita e lidhjes së kontratës.

**7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **10/09/2018 Ora: 14:00** Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al),

**8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje :**

Data: **10/09/2018 Ora: 14:00** Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.



## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
  - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
  - c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.
  - ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit \_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv \_\_\_\_\_ orës \_\_\_\_\_”**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [ëëë.app.gov.al](http://ëëë.app.gov.al).**

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [ëëë.app.gov.al](http://ëëë.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;

iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$ _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
$O_{k1}$	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

**3.3 Ofertat anomalisht të ulëta**

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <math>Z\_M</math>..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

**3.4.** Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

#### **Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës**

##### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

##### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

##### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në

dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### **III. SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 9: Kriteret e Përgjithshme të Pranimi/Kualifikimit

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anullimit

#### **Shtojca 1**

Dokumentat Standarde të Tenderit

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Kepuce gjysma burrash / grash	2500 pale			
2	Kepuce me qafa	300 pale			
3	Kepuce stervitjeje	2700 pale			
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( kërkuar në dokumentat e tenderit )

**Shtojca 2**



Dokumentat Standarde të Tenderit

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i mallrave</b>	<b>Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje</b>	<b>Afati i levrimit</b>

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

**Shtojca 3**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

[ Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

### FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

**Shtojca 4.**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

### Shtojca 5

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

**KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

**Shtojca 6**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

## Shtojca 7

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

Vula

## Shtojca 8

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale,
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv),
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.**

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

Vula



## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

### 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;

b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

c. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1

ç. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

**2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

1. Operatori ekonomik duhet të ketë të përfshirë në objektin e aktivitetit të tij tregtar edhe objektin e kontratës, pra prodhimin e këpucëve.

Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë një dokument zyrtar (Ekstraktin tregtar ose Ekstraktin historik), të subjektit të leshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB).

**2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1. Xhiroja mesatare vjetore gjatë tre viteve të fundit, të ketë një vlerë jo më pak se 40 % e fondit limit. Për plotësimin e këtij kriteri ofertuesi duhet të paraqesë Vërtetimin përkatës leshuar nga Administrata Tatimore / Vërtetim për xhiron e tre viteve të fundit të gjeneruar dhe vulosur me anë të një procedure automatike nga një sistem elektronik.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të certifikuara të bilanceve të viteve 2015, 2016, 2017 të paraqitura pranë autoriteteve tatimore përkatëse.

**2.3 Kapaciteti teknik:**

1. Për të provuar përvojën e mëparshme, autoriteti kontraktor kërkon dëshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej jo më pak se 40 % të vlerës së fondit limit.

Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon dokumentacionin si më poshtë:

- a) Vërtetime të leshuara nga një ent publik ose faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasinë e mallrave të furnizuara.
  - b) Fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasinë e mallrave të furnizuara, në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat.
2. Operatori ekonomik duhet të deklarojë zyrtarisht dhe të dokumentojë sipas formave ligjore, të gjitha asetet teknike të prodhimit që do të verë në dispozicion apo që mund ti vihen në dispozicion operatorit ekonomik për prodhimin e kepuceve. Operatori ekonomik duhet që të garantojë prodhimin në kohë të tyre, sipas sasisë që do të prokurohen. Operatori ekonomik duhet që të garantojë prodhimin në kohë të këpucëve, sipas sasisë që do të prokurohen.

**o Asetet teknike duhet të përfshijnë:**

- a. Ambientet e prodhimit, në pronësi apo në forma të tjera ligjore të posedimit. Dokumenti që duhet të paraqitet nga kompania duhet të jetë i shoqëruar me planimetrinë e fabrikës, të ndarë

## Dokumentat Standarde të Tenderit

sipas organizimit të biznesit. Planimetritë e ambientit të prodhimit duhet të jenë të hartuara nga inxhinierë të licensuar. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambientet ku do të zhvillojë aktivitetin e tij projektues dhe prodhues ku të përmbajë minimalisht nga 1(një) nga këto ambiente prodhimi:

- *magazina të lëndës së parë dhe aksesorëve - minimalisht 1 (një)*
- *zyra - ambiente projektimi dhe zhvillimi të modeleve - minimalisht 1 (një)*
- *repart shtrimi dhe prerjeje - minimalisht 1 (një)*
- *repart qepjeje dhe montimi- minimalisht 1 (një)*
- *ambiente për paketim dhe ambalazhim - minimalisht 1 (një)*
- *magazina të produkteve të gatshme - minimalisht 1 (një)*

b. Operatori ekonomik duhet të provojë disponueshmërinë me të gjitha format e njohura nga legjislacioni përkatës në fuqi se disponon minimalisht 1 (një) linjë prodhimi me makineritë dhe pajisjet përkatëse të nevojshme për realizimin e artikujve, objekt i kësaj kontrate.

Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

b.1 Deklaratë nga operatori ekonomik ku të deklarohet linja e prodhimit në përputhje me objektin e kontratës dhe për këtë linjë të deklarohen makineritë e kësaj linje dhe numrat seriale të tyre. Për makineritë dhe pajisjet e deklaruara sipas kësaj pikë të provohet disponueshmëria në një nga mënyrat sipas legjislacionit në fuqi dhe /ose të jenë të pasqyruara në bilancin e vitit 2017.

c. Sistemin CAD (software inxhinierik i fushës së modelimit të veshjeve) që do të përdorë për realizimin në kohë dhe me cilësi të shablloneve të modeleve të uniformës.

- **3.** Operatori ekonomik duhet të ketë në stafin e tij teknik specialistë të fushës me eksperience pune minimalisht 3 vjecare në pozicionet e punës si :
  - inxhinier kimist, të paktën një punonjës
  - specialist të lëkurës dhe këpucëve, të paktën një punonjës
  - modelist, të paktën një punonjës
  - përgjegjës prodhimi/linje, të paktën një punonjës
  - prestarë, të paktën një punonjës
  - kontrollorë cilësie, të paktën një punonjës

*Këta punonjës duhet të jenë pjesë e stafit të operatorit ekonomik.*

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë për stafin teknik,
  - një listë të personelit kryesor teknik të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit.
  - CV.
  - Kopje të diplomave apo të dëshmive të aftësive profesionale nëse i zotërojnë. *Në mungesë të një diplome/certifikate, do të merret parasysh kualifikimi për shkak të eksperiencës. Punonjësi duhet të ketë eksperiencë minimale tre vjeçare në llojin e*

*profesionit të kërkuar, në fushën përkatëse.*

- Kopje të librezës së punës.

3.1 Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar, duke përfshirë edhe stafin teknik, minimumi 50 (pesedhjetë) punonjës.

➤ Operatori ekonomik duhet të paraqesë për fuqinë punëtore:

- Dëshmi për fuqinë punëtore (Listën emërore) të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit ku të përcaktohet profesioni, procesi punës që kryen.
- Listëpagesë të deklaruar në organet tatimore për periudhën Korrik 2017 – Korrik 2018. (Formulari numër E-SIG 025/a.1 ose Ekuivalente me të për operatorët e huaj) ku të provohet një mesatare mujore e numrit të përgjithshëm të punonjësve minimalisht 50 (pesedhjetë) punonjës).

4. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 9001:2015** (ose ekuivalente të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të cilësisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas objektit që do të prokurohet.

5. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 14001:2015**, (ose ekuivalente të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të mjedisit. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas objektit që do të prokurohet.

6. Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë **OHSAS -18001-2007** (ose ekuivalente të vlefshme) për Sistemin e Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurimit në punë, objekti i së cilës të jetë në përputhje me objektin e prokurimit.

*Çertifikata të jenë lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.*

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.*

7. Prodhuesit e lëndëve të para duhet të jenë të pajisur me certifikatën OEKO-TEX (ose ekuivalente me të) të vlefshme.

*Kjo certifikatë vërteton se materialet e përdorur për prodhimin e të gjithë artikujve të këpucëve të uniformës nuk përmbajnë substanca të dëmshme për shëndetin e njeriut apo AZO ngjyruës.*

8. Operatori Ekonomik duhet të deklarojë që afati i garancisë për artikujt që do të furnizojë do të jetë 1 vit.

## 9. *Oferta teknike*

- Ofertuesit duhet të paraqesin ofertat teknike e cila duhet të përmbajnë dokumentacionin e mëposhtëm:

### **Këpucë gjysma burrash/grash**

- 1 (një) model fizik, Nr 42 të qepura me penj të bardhë. Mostra duhet të ketë të trupëzuar vulën dhe etiketën orgjinale të fabrikës prodhuese.
- 1 (nje) copë lekure natyrale (boks) viçi me përmasat 30 x 30 cm
- 1 (nje) copë astar Meshine dhie me përmasat 30 x 30 cm

### **Kepucë me qafa**

- 1 (një) model fizik, Nr 42 të qepura me penj të bardhë. Mostra duhet të ketë të trupëzuar vulën dhe etiketën orgjinale të fabrikës prodhuese.
- 1 (nje) copë Lekure natyrale (boks) viçi me përmasat 30 x 30 cm
- 1 (nje) copë astar Meshine dhie me përmasat 30 x 30 cm

### **Kepucë stërvitje**

- 1 (një) model fizik, Nr 42 të qepura me penj të bardhë. Mostra duhet të ketë të trupëzuar vulën dhe etiketën orgjinale të fabrikës prodhuese.
  - 1 (nje) copë Lekure natyrale (boks) viçi me përmasat 30 x 30 cm
  - 1 (nje) copë astar Meshine dhie 30 x 30 cm me përmasat 30 x 30 cm
- 
- Skedën teknike të lëkurës, astarit të meshinit të përdorura për prodhimin e këtij artikulli, e lëshuar nga prodhuesi i lëkurës dhe e pajisur me logon, kontaktet (telefon, email, faqe interneti), NIPT-in, adresën, emër mbiemër dhe firmën e përfaqësuesit ligjor me vulën e kompanisë prodhuese të lëkurës.
  - Skeda teknike duhet të shoqërohet me raport testimi ose fletë analize nga laboratorit ku janë kryer testimet. Laboratori duhet të jetë i akredituar sipas standardeve në fuqi.
  - Deklaratë vertetësie të lëshuar nga ofertuesi ku të deklarohej se, raportet e testimit ose fletë analizat që shoqërojnë skedën teknike janë të lëndës së parë të paraqitur si mostër fizike në tender.

### **Forma ligjore e paraqitjes së dokumentacionit për operatorët pjesëmarrës:**

- Operatorët e huaj ekonomik, duhet të paraqesin të gjithë dokumentacionin të certifikuar “Apostille”. Për vendet që nuk kanë ratifikuar Konventën e Hagës, datë 5 tetor 1961, “për heqjen e kërkesës për legalizim diplomatik e konsullor të dokumenteve zyrtare të huaja”, duhet të bëhen legalizimet në ambasadat dhe konsullatat shqiptare ose zyrat respektive nga vendi i origjinës. (Mosparaqitja në këtë formë është kusht skualifikues).

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

## SPECIFIKIMET TEKNIKE

### SPECIFIKIME - TEKNIKE

#### **ARTIKULLI : Këpucë gjysma burrash/grash**

Ky specifikim teknik në mënyrë të detajuar paraqet kërkesat themelore teknike të domosdoshme për prodhimin në linjë industriale mbi bazën e proceseve teknologjike të artikullit “Këpucë gjysma uniforme dimri”. Në këtë specifikim teknik përcaktohen gjithashtu dhe kërkesat teknike të aksesoreve që shoqërojnë artikullin “Këpucë gjysma burrash/grash” si produkt të gatshëm .

**Te gjitha përcaktimet teknike të këtij specifikimi teknik duhen të zbatohen detyrimisht sakte nga prodhuesi.**

Për procedurë vlerësimi, ofertuesi është i detyruar të paraqesë si oferte teknike të realizuar sipas kërkesave të këtij specifikimi teknik:

**a.** 1(një ) palë këpucë Nr 42 të qepura me penj të bardhë.

Mostra duhet të ketë të trupëzuar vulën dhe etiketën orgjinale të fabrikës prodhuese.

**b.** Kontraktuesi të shoqërojë mallin me Fletë analizë laboratorike të treguesve fiziko–mekanik e kimik të lëndës së parë lekure natyrale boks vici dhe astarit meshin dhie.

**Mungesa e mostrës, është kusht skualifikues.**

#### **LENDET E PARA E NDIHMESE :**

##### **A.** Pjesa e sipërme.

- Lekure natyrale (boks) viçi, cilësia e parë: sipas (STASH.1143-89)
  - ngjyra e zeze
  - cngjyrosja > nota 4
  - trashësia 1.1 – 1.4 mm
  - yndyra 4 -7 %
  - rezistenca ndaj plasjes së faqes > 1.8 kG/mm<sup>2</sup>
  - rezistenca ndaj keputjes së faqes > 2.0 kG/mm<sup>2</sup>
  - zgjatimi në ngarkesë 15 – 25 %
  - qëndrueshmëria deri në keputje 40 – 60 %
  - penetrimi i ujit gjendje statike > 40 minuta
  - rregjia 0 % rregjia shumë e mirë
- Meshine dhie – cilësia e parë për astarin e faqes, lapetes, mbrapshtines dhe shtrojes me

trashesi 0.9 – 1.2 mm. (STASH -1144-89)

- yndyra 4 -7 %
- rezistenca ndaj plasjes se faqes > 1.3 kG/mm<sup>2</sup>
- rezistenca ndaj keputjes se faqes > 1.5 kG/mm<sup>2</sup>
- zgjatimi ne ngarkese 15 – 30 %
- rregjia 0 % rregjia shume e mire

- **Suprina eshte dy copshe, ne suprine 6 cm ne thellesi nga maja, behet bashkimi i dy copave, e cila mbyllet me nje qepje dy tegelesh per zburkim, kepuca perpara vjen me maje jo shume te theksuar.**
- Penje-Sintetike me fortessi 38 kg(4hapa ne 3 cm) per qepjen brenda jashte te fjapes me tabanin,
- penj sintetike me ngjyre te zeze me reziztence mbi 9 kg Nr 40/3 per masuren dhe 30/3 per qepjen e suprines(veshet,mbrapshtines, filetove dhe tegelave te tjere te faqes se kepuces).
- Bombe material termoplastik me trashesi jo me pak se 1 mm.
- Forte material termoplastik me trashesi jo me pak se 1 mm .

**B:**Pjesa e poshtme.

- Sholle gome kompakte e presuar (pjesa e poshtme e kepuces) me trashesi 9–10 mm nga e cila 2+/-0.5 mm te jete trashesia e kanaleve ose e luleve(reliev kunder rreshqitjes).
- Taban– Solete (lekure natyrale) me trashesi 3+/-05 mm.
- Fjap gome e presuar me trashesi 3+/-05 mm.
- Xhiro gome e presuar me pjerresi konike e gjeresi 17-19 mm.
- Taka gome e presuar me lartesi 2.8 –3 cm(se bashku me gomen e fjapen qe shoqerohet me xhiro).
- Ngjites 1 komponent per ngjitjen e fjapes me tabanin dhe ngjites 2 komponente per ngjitjen e fjapes me shollen.Ngjitja te jete shume e mire.

**Treguesit cilesore te pjeses se poshteme :**

- Fortesia ne grade shore per “Shoje te presuar” te jete 73+/-3
- Fortesia ne grade shore per “Fiap te presuar” te jete 80+/-5.

### **PERPUNIMI PERGATITOR**

#### **Kolaudimi i lendes se pare dhe materialeve ndihmese**

Kolaudimi i lendes se pare dhe materialeve ndihmese ne menyre te sakte dhe te drejte eshte baze per nje ecuri cilesore te procesve teknologjike te metejshme zinxhir per prodhimin me cilesi te artikullit “Kepuce ½ uniforme per burra dhe gra”.

#### **Prerja**

Procesi i prerjes kryhet me tranxhe me ane te formave te pergatitura dhe duhet te behet me shume kujdes per nje shfrytezim sa me optimal te materialit qe pritet.Buzet e detajeve te prera duhet te jene te pastra sidomos ne pjeset e harkuara.Prerjes me tranxhe sipas formave iu

nenshtrohet lekura boks vici, astari i meshinit, bombes dhe fortit termoplastik, kartonit dhe tabanit prej soleti lekure.

### **Pergatitja me presim e fiapa dhe e sholles**

Ne kete proces prodhohet fiapa dhe sholla me ane te presimit ne te nxehte te materialit granul. Xhiroja eshte e presuar se bashku me fiapen ne nje trup te vetem ne menyre uniforme pergjate gjithë buzeve te saj. Taka e kepuces presohet se bashku me shollen. Taka nga poshte eshte me relief dhe se bashku me shollen ka lartesi **22-23 mm**. Gjate ketij procesi duhet bere shume kujdes qe fiapa dhe sholla nuk duhet te kene rrjedhje nga procesi i vullkanizimit, difference ne trashesi, gropa, gunga, siperfaqe jo te lemuar dhe lulezim te sqfurit.

### **Procesi i prodhimit**

Procesi i prodhimit te kepuces ndahet ne dy faza kryesore.

**Faza e pare** eshte pergatitja e pjeses se siperme te kepuces gjate te ciles realizohet bashkimi dhe qepja e pjeseve perberese prej lekure boks vici te kepuces se bashku me astarin e meshinit, fiksimi i bombes dhe fortes termoplastike si dhe fiksimi i kamaretes se celikut tek tabani prej soleti.

**Faza e dyte** realizon dhenien e formes se pjeses se poshtme te kepuces me ane te presimit ne kallep, fiksimin e tabanit si dhe montimin e fjapes dhe te sholles, punimet perfundimtare dhe lyerjen me boje. Midis proceseve te ndermjetme te kesaj faze per nje perpunim sa me te mire ne perputhje me kerkesat teknologjike gjysemprodukti kalon dhe i nenshtrohet dhe proceseve termike ne furren e ngrohjes.

**Ne fazen e pare:** pjeset e prera te lekures bashkohen me njera tjetren me ane te procesit te qepjes. Faqja (pjesa e perparme) eshte me trashesi 1.1-1.4 mm. Gjeresia e pjeses se mbyllur te faqes me pjesen e perparme duhet te jete e pergatitur ne menyre te tille qe mundesoje nje zmerilim dhe barazim sa me te mire. Gjeresia e pjeses qe mbyllet ne anen e jashtme tek veshet (pjesa e siperme e mbrapme) duhet te jete deri ne 1 mm. Tegeli me hap 6-8 hapa ne 1 cm duhet te jete 1 mm larg buzeve. Fileta qepet mbrapa ne te dy anet e saj me tegel 1 mm larg buzeve. Lapeta me trashesi 1-1.2 mm fiksohet me tegel nga pjesa e perparme e faqes dhe astarit te saj.

Astari meshin dhe duhet te vendoset ne te gjithë siperfaqen e brendeshme te kepuces si dhe tek lapeta. Fodera e faqes (pjesa e perparme ndermjetese) me trashesi 0.9 mm fiksohet me faqen si me ngjitje ashtu dhe me qepje. Fodera e veshit (pjesa e mbrapme ndermjetese) me trashesi 0.9 mm e fiksuar me mbrapshtinen me ngjitje duke u kapur njekohesisht me tegelin e mbylljes gjate qepjes se mbrapshtinave dhe te filetes. Astari faqes (pjesa e brendshme e perparme) me trashesi 0.9-1.1 mm kapet me qepje me pjesen e perparme te faqes se bashku me lapeten. Astaret shtroje me trashesi 0.9-1.2 mm vendosen me ngjitje.

Gjate procesit te qepjes te pjeseve te lekures me astarin kryhet njekohesisht dhe procesi i fiksimit te bombes termoplastike dhe fortit termoplastik. Bombeja vendoset me ngjitje tek maja e kepuces midis pjese se siperme dhe te poshtme ne largesi 6-8 mm nga buzet e faqes se pjeses se siperme. Forti vendoset me ngjitje tek pjesa e mbrapme e kepuces midis pjese se jashtme dhe te brendeshme ne largesi 10 mm nga buza e filetos nen pjesen e mbrapme.



## Dokumentat Standarde të Tenderit

Tegelat e qepjes tek faqja, mbrapshtinave, filetave dhe siperines se vesheve realizohen me pe me Nm 40/3 dhe Nm 30/3. Tegelat duhet te jene 1-2 mm larg buzeve dhe me hap 3-4 hapa ne 1 cm. Mbyllja e faqes relizohet me makine dygjilpershe ku distanca ndermjet tegelave paralel duhet te jete 3-4 mm. Per te realizuar nje perforcim sa me te forte gjate mbylljes se siperines tegelat qepen dyfish. Tegelat duhet te jene te rregullt, te forte, pa vende te shqepura dhe te perforcuar ne fund.

Tabani prej soleti lekure duhet te jete i barazuar dhe i zmeriluar ne te dy anet. Tabanit nga poshte duke filluar qe nga pjesa e rrumbullaket te fundi i thembres i fiksohet kamareta. Kamareta ne te gjithë gjatesin e saj duhet te mbulohet me karton fiber te presuar me gjatesi 14-15 cm dhe gjeresi 6.4- 6.6 cm.

**Ne fazen e dyte:** gjysemprodukti i perfunduar (pjesa e siperme e kepuces) kalon ne procesin e dhenies se formes se kepuces me ane te fiksimit neper kallep te gatshem. Gjate ketij procesi behet njekoheisht dhe vendosja e tabanit ne menyre te tille qe kamareta te perputhet plotesisht me boshllekun qe krijohet nga trashesia e faqes. Gjysemprodukti i nenshtrohet procesit te zmerilimit dhe barazimit te pjeses se poshtme gjate te cilit duhet bere kujdes qe te eliminohen te gjitha palat, kanalet ose te ngriturat sidomos ne maje, ne thember dhe ne pjesen qendrore te jashtme dhe te brendshme te tij duke bere nje barazim sa me te mire te siperfaqes se pjeseve te kthyera te lekures. Zmerilimi dhe barazimi shume i mire ben te mundur realizimin me cilesi te larte te procesit te fiksimit te fiapes me tabanin.

**Fiapa** fiksohet me tabanin dhe pjesen e poshtme te gjysemproduktit me ngjitje dhe me qepje. Per ngjitjen perdoret material ngjites me nje komponent. Materiali ngjites duhet te perhapet si ne te gjithë siperfaqen e siperme te fiapes ashtu dhe ne te gjithë siperfaqen e pjeses se poshtme te gjysemproduktit. Ngjitja duhet te kryhet ne te gjithë siperfaqen e fiapes dhe pjeses se poshtme te gjysemproduktit. Ngjitja duhet te jete shume e mire. Rezistenca e ngjitjes se fiapes me tabanin duhet te jete e larte. Qepja e fiapes me tabanin behet brenda dhe jashte dhe kryhet me makine. Per qepje perdoret pe sintetik me fortesi 38 kG me hap te tegelit 4 hapa ne 3 cm. Tegeli duhet te jete shume i forte dhe nuk duhet te dali jashte buzeve te fiapes ose te tabanit. Kanali i fiapes duhet te jete me gjeresi 2 mm dhe thellesi 1.5 mm. Distanca nga kendi i prerjes se fiaps ne mesin e kanalit duhet te jete 10-12 mm.

**Sholla** fiksohet me fiapen me ngjitje duke perdorur material ngjites me dy komponente. Materiali ngjites duhet te perhapet si ne te gjithë siperfaqen e poshtme te fiapes ashtu dhe ne te gjithë siperfaqen e pjeses se siperme te sholles. Ngjitja duhet te kryhet ne te gjithë siperfaqen e sholles dhe fiapes dhe te jete shume e mire. Rezistenca e ngjitjes se fiapes me tabanin duhet te jete mbi **20 N**.

Ne brendesi te kepuces siper te gjithë siperfaqes se tabanit me ngjitje dhe e shtrire mire vendoset si shtroje astar meshini me trashesi **0.9-1.2mm**. Midis asatrit dhe tabanit ne qender te pjeses ku vendoset dhe qendron shputa e kembes duhet te jete fiksuar me ngjitje material i bute (sfungjer i presuar).

Ne perfundim behet zmerilimi dhe barazimi i buzeve te bashkimit te fiapes me shollen, perpunimet perfundimtare te rifinitures dhe lysterja me boje.

## KLASIFIKIMI

## Dokumentat Standarde të Tenderit

a. Numrat e kepuceve do të jenë sipas sasive të përcaktuara në tabelat e mëposhteme :

Sasia totale e këpuceve do të ndahet 94% për burra dhe 6 % për gra.

Këpucët e burrave do të prodhohen sipas këtyre numrave në përqindje:

Nr 38 =2%	Nr 39=4%	Nr 40= 12%	Nr 41=24%
Nr42=30%	Nr 43=15%	Nr44=10%	Nr45=2% Nr46=1%

Këpucët e grave do të ndahen si më poshtë:

Nr35=3%	Nr36=13%	Nr37=29%	Nr38=26%
Nr39=19%	Nr40=6%	Nr41=4%	

Rreth 20 % e sasisë së numrave do të ndryshojnë me lidhjen e kontratës për shkak të ndryshimit që mund të pësojë efektiviteti i policisë.

b. Kepucet prodhohen me 2 fraksione me gjatesi dhe gjeresi të ndryshme sipas numrave. Permasat e mëposhteme i referohen kepuces Nr.41.

### Fraksioni i I-re

<b>gjatesia</b>	273 mm
<b>gjeresia</b>	245 mm

### Fraksioni i II-te

275 mm
255 mm

Toleranca për gjatësinë është 6.67 mm dhe vlen për të gjitha gjatësitë.

Lartësia e qafës së kepuces e matur nga jashtë mbi xhiron e gomes duke iu referuar numrit **41** duhet të jetë :  $41 + 24 = \mathbf{65\ mm}$  +/- 1 mm.

Lartësia e qafës së kepuces e matur nga brenda mbi astarin e shtrojes duke iu referuar numrit **41** duhet të jetë :  $41 + 17 = \mathbf{58\ mm}$  +/- 1 mm.

Koeficientet **24 mm** dhe **17 mm** vlejnë për të gjithë numrat e kepuceve.

**Këpucët për femra** të jenë 100% lëkurë me ngjyrë të zezë. Të jenë të përshtatshme të ofrojnë rehati dhe fleksibilitet.



Forca e shqyrjes së veshjes së brendshme :  $\geq 30\ N$ . Të jenë sipas ENISO 20345-5.5.1.  
Rezistenca ndaj konsumimit. Të jenë sipas ENISO 20345-5.5.2.

Dizenjimi i këpucëve të ndihmojë në ecje. Sholla e këpucëve të jetë efektive në mënyrë që të minimizojë që të amortizojë goditjet dhe të dminizojë goditjet në kyçe dhe në pjesën e poshtme të këmbës.

Këpuca të lejojë këmbën të marrë frymë dhe të lejojë djersën të dalë.

Lëkura e sipërme: Lëkurë e plotë, ngjyrë e zezë, trashësi 1.3 mm minimumi, thithja e ujitmax 30 %.

Veshja e brendshme; me ajrosje, të thithë djersën, antibakteriale. Materiali me lëkurë viçi e veshur me pëlthurë pambuku.

Pjesa e poshtme: me bazë fibre të lidhur. Trashësia 2 mm minimumi. Këndi përthyes 90 gradë minimumi.

### **Per kontrollin cilesor ne procesin e prodhimit**

Per sigurimin dhe garantimin e cilesise gjate procesit te prodhimit te artikullit “Kepuce gjysma burrash /grash”, specialiste te fushes te DPB-së, me autorizim nga titullari, kane te drejte te ndjekin e te kontrollojne procesin e prodhimit ne fabriken prodhuese ne te cilen kryhet prodhimi i ketij artikulli. Kontrolli cilesor ne procesin e prodhimit (kur kryhet) do te perfshije verifikimin cilesor te kerkesave teknike te artikullit “Kepuce gjysma burrash /grash” matjet dhe provat fizike, analizen e lendes se I-re dhe materialeve ndihmese te siguruara nga prodhuesi per te prodhuar gjithe sasine e percaktuar ne kontraten e lidhur midis paleve, duke bere krahasimin e rezultateve te tyre ne labororet e lekure-kepuces, me kerkesat e ketij Specifikimi Teknik, kampionin dhe modelin e miratuar. Ne momentin qe konstatohet se ndonje faze e procesit te prodhimit nuk garanton cilesine perfundimtare te produktit te gatshem “Kepuce gjysma uniforme burrash /grash”, ndalon procesin e prodhimit duke mbajtur Proces-verbalin perkates.

Kontrolli cilesor do te kryhet ne procesin e prodhimit per te siguruar cilesine e prodhimit te sasise se kontraktuar, ndersa kolaudimi i mallit si proces i pavarur do te behet mbas dorezimit te sasise se kontraktuar ne magazinën e porositesit.

### **Amballazhimi, marketimi dhe etiketimi.**

Kepucet te jene te amballazhuara ne kuti kartoni 1 (nje) pale ne çdo kuti.

Çdo kuti nga ana e jashtme te kete numrin e kepuceve.

Artikulli “Kepuce gjysma uniforme dimri” marketohet ne ane ne astarin e brendshem afer fundit te lartesise se qafes ku shenohet qarte numri i kepuces. Numri i kepuces duhet te jete i shenuar ne menyre te dukshme dhe poshte sholles se gomes.

**Garancia.** Garancia e kepuceve ne perdorim te jete 1 vit. Furnizuesi merr persiper zevendesimin e kepuceve te demtuara gjate perdorimit brenda afatit te garancise, si dhe per difekte qe vijne si rrjedhoje e procesit teknologjik.

### **Kolaudimi, marrja ne dorezim**

Pranimi i te gjithe sasise te artikullit “Kepuce gjysma burrash /grash” te percaktuar ne kontrate dhe te dorzuar ne magazinën e porositesit do te behet vetem ne baze te rezultateve qe do te meren gjate procesit te kolaudimit per te gjithe sasine e produktit te gatshem.

Teknikisht kolaudimi do te behet mbi baze te Flete analizave laboratorike te kryera per lenden e

pare dhe produktin e gatshëm, në Laboratorët e Akredituar të lëkurë-kepuces, si dhe kryerjen direkt të matjeve dhe provave fizike të mostrave përfaqësuese të sasisë të mallit të dorëzuar, dhe krahasimin e këtyre rezultateve me kërkesat dhe të dhenat teknike të këtij specifikimi teknik dhe modelit të miratuar.

**Artikulli konsiderohet teknikisht i pranuar kur ai plotëson të gjitha kërkesat e këtij specifikimi teknik.**

## **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

### **ARTIKULLI : KEPUCË ME QAFA**

Këto specifikime teknike përcaktojnë kërkesat cilësore në prodhimin e këpucëve me qafa të burrave me lëkurë natyrale boks viçi ose vaqet kromato tip U në mbështetje të një kampioni fizik e ndërtuar me materialet e poshtëshënuara dhe me treguesit fiziko-mekaniko-kimike të lëkurës dhe astarit të brendshëm, të materialit të pjesës së sipërme dhe të poshtme, pamjes dhe konstruksionit të përgjithshëm të këpucëve, me ngjyrë të zezë, me lidhësa, me 6 vrima me syza metalike në të dy anet.

Raporti midis gjatësisë dhe gjerësisë në varësi të numrit të këpucëve të plotësojë kushtet e standartit shqiptar.

Lloji i materialit të pjesës së sipërme faqes dhe qafës: Lëkurë natyrale boks vici me trashësi 1,4 – 1,7 mm ose vaqet me trashësi 1,9- 2,5 mm. Në sipërfaqen e saj lejohen shenja me gervishje që nuk prekin rezistencën e lëkurës.

Astari i faqes , i qafës dhe i shtrojes (përfshirë dhe lapetën) të jetë lëkurë natyrale , meshine vici ose dhije me trashësi 0,7 – 1 mm.

Rezistenca në këputje 1,4-1,5kg/mm<sup>2</sup> dhe Zgjatja 30-35%.

Tabani të jetë lëkurë natyrale soletë me trashësi 2,5 – 3 mm. Tabanit në pjesën e thembrës nga poshtë i vendoset një kamaretë.

Kamareta të jetë prej çeliku të kanalizuar në vraturë të përmasave: gjatësia 8-8,5 cm, gjerësi 8-10mm. Shiriti i çelikut mbasi vendoset nga fundi i thembrës në brendësi mbulohet me kamaretë kartoni fibër të presuar.

Fjapa: Trashësia e fjavës për këpucët me qafa të jetë 3,7 – 4 mm. Fjapa dhe xhirua të jenë të presuara së bashku ose të ngjitura dhe të jenë gomë kompakte. Fjapa të jetë e bashkuar me tabanin dhe faqen me ngjitje dhe qepje brenda jashtë.

Fortësia e fjavës në gradë shore të jetë 85 +/- 3 gradë shore.

Bombet të jenë material termoplastik me trashësi 1,3 – 1,6 mm.

Fortet të jenë material termoplastik me trashësi deri në 1,5 mm+ - 0.1mm.

Shollë gome e presuar (nga poshtë të jetë me llokma të dhëmbëzuara , gomë traktori) dhe relief kundrarreshqitëes. Lartësia e pjesës së dhëmbëzuar të mos jetë më e vogël se 6 mm.

Taka të jetë me lartësi 25 – 27 mm dhe bashkë me fiapën që shoqërohet me xhiro gome lartësia

e saj të jetë 30-33mm.

Mbushës gjurme , pritët nga materiale të ndryshme.

Fije sintetike 100% dhe e tkurrur ngjyrë të zezë. Fortësia e fillit mbi 1000 g të jetë 38 kg. Tegeli duhet të jetë 1,5-2 mm distancë nga buzët dhe hapi i tij të jetë 5-8mm. Distanca ndermjet dy tegelave paralel për këto mbyllje të jetë 3-4mm.

Këpucët të jenë me 6 vrima, në të dy anët , me syze metalike për kalimin e lidhësave. Lidhësat të jenë të zeza dhe , të rrumbullakta, me fije sintetike deri në 600mm.

Lartësia e qafës së këpucës (duke ju referuar numrit 41) nga jashtë e matur mbi xhiron e gomës të jetë 140 + - 2 mm.

### ANALIZAT FIZIKO MEKANIKE

1. Yndyra të jetë 4 – 7 % për boksen e viçit dhe 8-11% për vaqetin.
2. Rezistenca në këputje të jetë jo më pak se 2 kg / mm<sup>2</sup>.
3. Rezistenca në zgjatje 40 – 60 %.
4. Përcaktimi i qëndrësës së faqes në plasaritje 1,8-2 kg/mm<sup>2</sup> për boksen e viçit dhe jo më pak se 1.6 kg/mm<sup>2</sup> për vaqetin.
5. Përcaktimi i depërtueshmerisë së ujit jo më pak se 240 minuta .
6. Përcaktimi i fortësisë së shollës në gradë shore të jetë 73+/- 6 gradë shore.
7. Përcaktimi i regjies të jetë : Shume i mirë.
8. Përcaktimi i qendrës së ngjyrosjes të jetë 10.
9. Rezistenca në shqitje e gomës të jetë jo më pak se 35 N.
10. Vrimat e lidhësave të jenë me syza metalike dhe mbyllja e vrimave të përforcohet me percina.

Këpucet prodhohen me numra të ndryshme sipas kërkesave , nga numri 38 deri në 46. Këpucët me qafa prodhohen me kallepin e kepuceve me qafa stervitje ku per baze eshte nr 42.

Numrat e këpucëve të jenë nga 38 deri në 46 sipas përqindjeve të mëposhtme:

Nr 38 = 2%      Nr 39 = 3%      Nr 40=12%      Nr 41=24%

Nr 42=30%      Nr 43=15%      Nr44=10%      Nr 45=3%

Nr46=1%

Një pjesë e këtyre numrave, rreth 20 % do të ndryshojnë me lidhjen e kontratës me ndryshimin e efektivit.

Kërkesat cilësore dhe të punimit të këpucëve me qafa duhet të mbështeten në bazë të STASH 3973-90.

Për treguesit e kërkesave cilësore të lëkurëve të përpunuara detyrimisht duhet t`i përmbahemi STASH 1143-89 për lëkurë natyrale boks viçi , ndërsa për pjesët e tjera të këpucës duhet t`i përmbahemi STASH 1144-89 për astaret dhe STASH 2638-87 për shojet dhe STASH 2896-87 për Fiapet.

Furnizuesi merr përsipër zëvendësimin e këpucëve të dëmtuara gjatë përdorimit brenda afatit të

garancisë për defekte që vijnë si rrjedhojë e procesit teknologjik por jo te keqperdorimit. Materiale të tjera veç këtyre të treguara më lart do të lejohen sipas marëveshjes midis përdoruesit dhe prodhuesit . Per çdo ndryshim në përdorimin e materialeve dhe që nuk e ulin cilësinë, prodhuesi duhet të marrë konfirmimin me shkrim nga përdoruesi.

Per procedure vleresimi dhe miratimi nga perdorusi, ofertuesi eshte i detyruar te paraqese si oferte teknike te realizuar sipas kerkesave te ketij specifikimi teknik:

a. 1(një ) palë kepuçë Nr 42 të qepura me penj të bardhë.

Mostra duhet të ketë të trupëzuar vulën dhe etiketën orgjinale të fabrikës prodhuese.

b. Kontraktuesi të shoqërojë mallin me Fletë analizë laboratorike të treguesve fiziko–mekanik e kimik të lëndës së parë lekure natyrale boks vici dhe astarit meshin dhie.

**Mungesa e mostrës, është kusht skualifikues.**

## SPECIFIKIMET TEKNIKE

### ARTIKULLI: Kepuçë stërvitje

Kërkesat teknike janë të bazuara në Standartet Shtetërore Shqiptare (STASH 1143-89, STASH 1144-89, STASH 2896-87, STASH 2638-87, STASH 1150-89),

#### KARAKTERISTIKA TE PERGJITHESHME

Këpuçët e stërvitjes të jenë me qafa të gjata dhe ngjyrë të zezë.

Lartësia e qafes të jetë 23 cm +/- 2 cm

Lartësia e takes 3 cm +/- 0.2 cm (2.4 cm të jetë sholle gome e presuar dhe 0.6 cm të jetë thellësia e dhembzave ose lules).

Mënyra e lidhjes se qafave: të jetë me lidhëse të zeza me gjatësi 140 cm +/-5 cm, qafa të jenë e paisur me syze metalike në gjithë lartësine e saj dhe lapete në lartësine e qafës.

Veshët e kapakut të perforohen me 2 (dy) perçina.

Lidheset te jene sintetike në formë kordoni, të forta.

#### LËNDET E PARA DHE NDIHMËSE

- Lëkura të jetë lekure natyrale vaqet kundra ujit, cilësia e parë me keto të dhëna (sipas **STASH 1143 – 89**) :

- ngjyra	<b>e zezë</b>
- çngjyrosja	<b>&gt; nota 4</b>
- trashësia	<b>1.6 – 1.9 mm</b>
- yndyra	<b>8 -11 %</b>
- rezistenca ndaj plasjes së faqes	<b>&gt; 1.6 kG/mm2</b>
- rezistenca ndaj keputjes së faqes	<b>&gt; 2.0 kG/mm2</b>
- zgjatimi në ngarkesë	<b>15 – 25 %</b>
- qëndrueshmëria deri në keputje	<b>deri ne 70 %</b>
- penetrimi i ujit gjendje statike	<b>&gt; 240 minuta</b>
- rregjia	<b>0 % rregjia shumë e mirë</b>

- Astari për të gjitha pjesët e brendeshme të jetë meshin dhije, me keto të dhëna (sipas

**STASH 1144 – 89) :**

- ngjyra	<b>të jetë e ngjyrosur</b>
- trashësia	<b>0.9 – 1.2 mm</b>
- yndyra	<b>4 -7 %</b>
- rezistenca ndaj plasjes së faqes	<b>&gt; 1.3 kG/mm<sup>2</sup></b>
- rezistenca ndaj keputjes së faqes	<b>&gt; 1.5 kG/mm<sup>2</sup></b>
- zgjatimi në ngarkese	<b>15 – 30 %</b>
- rregjia	<b>0 % rregjia shume e mirë</b>

- Ngjitesa me 1 komponente dhe për ngjitjen e pjesës së poshteme (sholles me fjapen) me 2 komponentë.
- Penj sintetik me ngjyre të zezë për qepje e lekurës 100 % sineteik dhe qendrueshmeri mbi 9 kG, per masurin Nm 40/3 dhe gjilpëren Nm 30/3
- Penj sintetik i thurur 1 mm për qepje 100 % PES dhe rezistence 38 kG (1000 g)
- Bombe termoplastike me trashësi 1.4 deri 1.7 mm.
- Forte soleti me trashësi 2.5-3.2mm.
- Taban soleti me trashësi 3 deri 3.5 mm.
- Fjap gome me trashësi 4 deri 4.2 mm, e shoqeruar me xhiro gome me pjerrësi konike dhe gjerësi te saj 17-19 mm. sipas STASH 2896–87
- Pjesa e poshtme të jetë gome e presuar me fortesi 75 +/-3 gradë shore (sipas STASH 2638-87), cilësia e parë. Goma e presuar poshtë të jetë e dhëmbëzuar ose me lule ne pjesën me llokma trashesia të jetë 13-14 mm ndërsa pa llokma trashesia të jetë 7-8 mm.
- Astar shtroje karton fibër me trashësi 1.4 – 1.7 mm.
- Kamarete e kurbëzuar me gjerësi 17 –20 mm dhe gjatësi sa 1/3 e gjatesise se kepucës.
- Rezistenca në shqitje e gomës: shumë e mirë sipas (STASH 1150/8-89).
- Përcaktimi i qëndrueshmerise se ngjyrës: Në të thatë nuk lejohet çngjyrosja (STASH 1150/7-89).

**Mënyra e montimit**

Këpuce me fjape, qepje dhe ngjitje.

Detajet e pjesës se sipërme dhe pjesës së poshteme të këpucës montohen në kallëp sipas procesit teknologjik.

**Klasifikimi**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- a. Numrat e këpucëve do të jenë nga Nr.39 - 45 sipas sasive të përcaktuara në tabelën e mëposhteme :
- b. Këpucët prodhohen me 2 fraksione me gjatësi dhe gjerësi të ndryshme sipas numrave. Përmasat e mëposhteme i referohen këpucës Nr.41

### FRAKSIONI I PARË (A)

( i ngushte )  
gjatësia 273 mm  
gjerësia 259 mm

### FRAKSIONI I DYTË (B)

( i gjerë )  
gjatësia 275 mm  
gjerësia 260 mm

Toleranca për gjatësinë është **6.67 mm** dhe vlen për të gjitha gjatësitë ndërsa për gjerësinë është 5 mm dhe vlen për të gjitha gjerësitë.

Gjerësia në pjesën e gishtave duhet të jetë 268 +/- 2mm ndërsa gjerësia në pjesën e trines 275 +/- 2mm. Gjerësia në kontropjete duhet të jetë 385 +/- 2mm.

Lartësia e qafës së këpucës duhet të jetë 230 +/- 2 mm e matur mbi xhiron e gomës dhe poshtë mbylljes së lartësive të distancës midis kapses 8 dhe 9 deri tek kapsja 10 (sa gjerësia e tyre) nga 2 cm larg buzëve (tek ganxhat) dhe 1 cm nga buza e qepjes vendoset sfungjer me gjerësi 3.9 cm +/-1mm midis astarit dhe lëkurës e cila duhet të jetë e qepur brenda dhe jashtë.

Artikulli “Këpucë stervitje” është i njëjtë si për meshkuj ashtu dhe për femra

### Garancia

Garancia e këpucëve është 1 (një) vit.

Numrat e këpucëve të jenë nga 38 deri në 46 sipas përqindjeve të mëposhtme :

Nr 37 = 1%      Nr 38= 1%      Nr 39 = 4%      Nr 40=12%

Nr 41=24%      Nr 42=31%      Nr 43=14%      Nr44=8%

Nr 45=3%      Nr 46 =2%

Rreth 20 % e sasisë së numrave do të ndryshojnë me lidhjen e kontratës për shkak të ndryshimit që mund të pesojë efektivi i policisë.

Për procedurë vlerësimi dhe miratimi nga përdoruesi, ofertuesi është i detyruar të paraqesë si oferta teknike të realizuar sipas kërkesave të këtij specifikimi teknik:

- a. 1(një) palë këpucë Nr 42 të qepura me penj të bardhë.

Mostra duhet të ketë të trupëzuar vulën dhe etiketën orgjinale të fabrikës prodhuese.

- b. Kontraktuesi të shoqërojë mallin me Fletë analizë laboratorike të treguesve fiziko–mekanik e kimik të lëndës së parë lekure natyrale boks vici dhe astarit meshin dhe.

Mungesa e mostrës, është kusht skualifikues.

### Shtojca11

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër ]



**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Mall:		Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes
Kuadër		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
<b>...</b>		

**Shtojca 12**

*( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

## SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

### Sasia e mallit që kërkohet:

NR	EMERTIMI I ARTIKULLIT	NJËSIA	SASIA
1	Kepute gjysma burrash / grash	palë	2500
2	Kepute me qafa	palë	300
3	Kepute stervitjeje	palë	2700

Afati i lëvrimit të këpucëve të uniformës duhet të jetë: 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga dita e lidhjes së kontratës.

Artikujt e Këpucëve të Policisë së Burgjeve do të magazinohen në magazinat e Drejtorisë së Përgjithshme të Burgjeve me qendër në Tufinë dhe në Vaqarr.

Në raste të ndryshimit të vendit të magazinimit operatori fitues do të njoftohet zyrtarisht.

### **GARANCITË**

- Operatori Ekonomik duhet të deklarojë zyrtarisht që afati i garancisë për artikujt që do të furnizojë do të jetë 1 vit.
- Furnizuesi merr përsipër zëvendësimin e këpucëve të dëmtuara gjatë përdorimit brenda afatit të garancisë për defekte që vijnë si rrjedhojë e procesit teknologjik por jo të keqpërdorimit.
- Lëvrimi i mallit duhet të shoqërohet detyrimisht me deklaratën e garancisë. Afati i garancisë fillon në momentin e dorëzimit të mallit në magazinën e Policisë së Burgjeve.

**Shënim:** Gjatë procesit të punës për realizimin e artikujve të uniformës DPB-ja mund të bëjë ndryshime të mundshme të elementeve të veçanta të saj dhe shenjave dalluese etj., sipas ndryshimeve të strukturës e perspektivës së policisë së Burgjeve pa prekur në tërësi thelbin e tyre dhe brenda vlerës së fondit.

**Shtojca 13**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

**Shtojca 14**

Dokumentat Standarde të Tenderit

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

\* \* \*

[ Titullari i autoritetit kontraktor]

**Shtojca 15**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*numri i NIPT-it*

Dokumentat Standarde të Tenderit

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*  
Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*  
Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME** **Mallrat – Tender i Hapur**

#### **Neni 1: Qellimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.



## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikrat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6: Pronësia Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Mallrave**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron mallrat.

### **Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

### **Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike**

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimit e reklamës së shitesit (Kontraktuesit).

### **Neni 10: Pjesët e Këmbimit**

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozite përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.

- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

#### **Neni 11: Ambalazhimi**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

#### **Neni 12: Testimet dhe Inspektimet**

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimin.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

#### **Neni 13: Kushtet e Dorëzimit**

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave*

botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

#### **Neni 14 Transportimi i Mallrave**

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencën në kalimin e rrishtit.

#### **Neni 15: Siguricioni**

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

#### **Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave**

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

#### **Neni 17: Garancitë**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defekte ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 18: Çmimi i Kontratës**

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave

duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

**Neni 19: Afatet e Pagesës**

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

**Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

**Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

**Neni 22: Forca Madhore**

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor

qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

### **Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet**



- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

#### **Neni 26: Ndryshimi i Porosisë**

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

#### **Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim**

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

#### **Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

#### **Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë

Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 30: Nënkontraktimi**

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 31: Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 32: Sigurimi i Kontratës**

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

### **Neni 33: Baza Ligjore**

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 35: Përfaqësimi i Palëve**

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 36: Lajmërimet**

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 37: Llogaritja e Afateve**

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**KUSHTET E VEÇANTA  
Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

**Neni 1: Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

**Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 3: Fillimi i Zbatimit**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

**Neni 4: Inspektimet dhe Testimet**

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 5: Kushtet e Dorëzimit**

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 6: Kushtet e Pagesës**

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

### **Neni 7. Pagesa Paraprake**

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to**

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës**

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

## Shtojca 18

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

#### Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

##### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

##### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

#### Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

##### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre

##### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo**

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po

Jo

*Nëse Po, numri i LOTEVE:*

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po

Jo

**Seksioni 3. Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës: E Hapur**

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

**A) çmimi më i ulët**

*ose*

**B) oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**  
etj. **pikë**

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

**Numri i ofertave të rregullta:**

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po

Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //**

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_



## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### **4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### **4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

### **4.4 Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

**Shtojca 18/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**4.Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e lidhjes së kontratës** \_\_\_\_\_

**7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 20

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

*Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi  
Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe  
prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe  
prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e  
zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e  
zonës)

## **Seksioni II. Informacion për Procedurën**

### **1. Numër Identifikimi**

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

### **2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### **3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

### **4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

### **5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

Data (viti/muaji/dita)

### **6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

## **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

### **1. Baza Ligjore e Ankesës**

*(shkruani shkëljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

### **2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

### 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit**

**Shtojca 21**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR  
( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

**DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

## Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

## Nënshkrimet dhe Datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 22

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
**( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)**  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**



**Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin :** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vandosni Numrin e Prokurimit>

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

**Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

**Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

**Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor

## Dokumentat Standarde të Tenderit

duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

#### Shtojca 23

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

#### FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

##### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Dokumentat Standarde të Tenderit

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar,  
neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi \_