



**FONDI SHQIPTAR
I ZHVILLIMIT**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR
SHËRBIME¹**

STUDIME, ANALIZA, MASTERPLANE (PRODUKT)”

**MBËSHTETJE ME EKSPERTIZË PËR BASHKITË PËR REGJISTRIMIN FILLESTAR /
PËRMIRËSIMIN E REGJISTRIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME NË TERRITORIN E
FSHATRAVE ME POTENCIAL TURISTIK.**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor: _____

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa:	Rruga “Sami Frasheri”, nr. 10, Tiranë
Tel/Faks:	+355 4 234885
E-mail:	prokurimet@albaniandf.org
Adresa e ueb-faqes:	www.albaniandf.org
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	FSHZH prokurimet@albaniandf.org

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po

Jo

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po

Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Jo

Po

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Studime, analiza, Masterplane. (Produkt); “Mbështetje me ekspertizë për bashkitë për regjistrimin fillestar / përmirësimin e regjistrit të pasurive të paluajtshme në territorin e fshatrave me potencial turistik.”

838

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) REF-65542-04-11-2023

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP)- 98300000-6, -32353100-3 71621000-7

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po X Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik X

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

Në zbatim të nenit 52/3 të ligjit nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, dhe në zbatim të nenit 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, në të cilën përcaktohet se: Kontratat e bazuara në marrëveshjet kuadër të lidhura me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, duhet të akordohen brenda kufijve dhe kushteve të parashikuara në marrëveshjen kuadër. Në kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk mund të bëhen ndryshime të kushteve, për të cilat është lidhur marrëveshja, pasi kjo do të konsiderohej shkelje e marrëveshjes kuadër. Nëse nevojat e autoritetit/entit kontraktor ndryshojnë, atëherë do të duhet të prokurojë një marrëveshje kuadër të re.

Nuk do të ketë rihapje të konkursit.

Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të AK, me operatorin ekonomik me të suksesshëm, i cili do të ofroje ofertën ekonomikisht më të favorshme, bazuar në çmim. Dhënia e kontratave do të bëhet nga AK palë në marrëveshje. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e fteses për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Sasitë e parashikuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i kryer ato.

Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuadër). Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet

te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: Per cdo Lot do te percaktohet 1 operator fitues (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 83,333,333 lekë pa TVSH. Sipas kursit zyrtar te kembimit te Bankes se Shqipërise kjo vlere konvertohet ne **736,680.80 Euro**

Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____

3. Burimi i financimit: Buxheti i shtetit 2023-2024.

4. Kodi Output: 22AC201

5. Tipi:

Investime Kodi: _____ Vlera: _____

Shërbime **X** Kodi: 231 Vlera: 83,333,333 lekë pa TVSH

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja e zbatimit te kontrates se shwrbimit **ditë**

Ose

Fillon më mbaron më

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

<p>Kohëzgjatja në muaj: 36 nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër ose ditë: _____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)</p> <p>Ose fillon më _____/_____/_____ (d/m/v)</p> <p>mbaron më _____/_____/_____ (d/m/v)</p>

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

2.13 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

Arsyeja pse nuk është ka ndare ne lote: Autoriteti ka vendosur te zhvilloj proceduren pa lote pasi natyra e kontrates nuk është e perzier, por vetem kryerja e procesit të regjistrimit fillestar te pasurive në zonat kadastrale të territorit të fshatrave me potencial turistik, përfshirë edhe territorin e 100 fshatrave, per te cilen ka perzgjedhur si mjet prokurimi Marreveshjen Kuader me nje operatore.

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi 1 Lot

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po Jo

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranoen variantet:

Po Jo

2.15.1 Pranoet nënkontraktimi:

Po Jo

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po Jo

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë,për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **1,666,666.66 Lek pa tvsh ose 14,733.61 Euro** (shuma e shprehur me fjalë).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor IBAN: AL80 2141 1106 0111 2854 6403 0117 *(të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)*

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 *(shprehur në ditë)*

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur, mbi vlerën e lartë monetare.

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave *(e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).*

Po **Jo**

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

Pikët për këtë nën-kriter përllongariten sipas formulës:

OSE

B) **oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në çmim X**

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 12/ 05/ 2023, Ora:11:00

Vendi: _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po

Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

X

Anglisht

X

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po **Jo**

Nëse po

Monedha _____ **Çmimi** _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: 11.04.2023

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa Rruga "Sami Frashëri", nr. 10, Tiranë
Tel/Faks +355 4 234885
E-mail prokurimet@albaniandf.org
Ueb-faqe www.albaniandf.org

2. Lloji i procedurës së prokurimit: E hapur, mbi vlerën e lartë, monetare, marreveshje kuader me kushte te percaktuara.

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-65542-04-11-2023

Kodi CPV – 98300000-6, -32353100-3 71621000-7

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: Studime, analiza, Masterplane. (Produkt). "Mbështetje me ekspertizë për bashkitë për regjistrimin fillestar / përmirësimin e regjistrimit të pasurive të paluajtshme në territorin e fshatrave me potencial turistik."

5. Fondi limit/marreveshjes kuader/pritshme e kontratave: 83,333,333 lekë pa TVSH. Sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë kjo vlerë konvertohet në 736,680.80 Euro.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 36 muaj

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 12/ 05/ 2023, Ora:11:00

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** _____

16. **Burimi i financimit:** _____

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
 1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
 2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
 - a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të

Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provuashmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga

Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ___.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja,

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e

Zëvendësimi dhe Modifikimet tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet

se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja

e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
 2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

-
- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
 - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
 - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
 - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontratës;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.

- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** _____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
Artikulli	Përshkrimi i shërbimit	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total për shërbim (3 x 4X)	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Çmimi total (Mallrat)				_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit					

Nëshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjertjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit**Nënshkrimi****Vula**

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT**Shërbimi që kërkohet:****Afatet e ekzekutimit:**

Shtojca 7

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS**TERMAT E REFERENCËS****ME OBJEKT**

Studime, analiza, Masterplane. (Produkt). "MBËSHTETJE ME EKSPERTIZË PËR BASHKITË PËR REGJISTRIMIN FILLESTAR / PËRMIRËSIMIN E REGJISTRIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME NË TERRITORIN E FSHATRAVE ME POTENCIAL TURISTIK"

Përmbajtja

<u>SHKURTIME</u>	14
<u>A. HYRJE</u>	15
<u>C. QËLLIMI</u>	16
<u>D. PALËT NË PROCESIN E RF DHE PPR</u>	16
<u>E. VENDNDODHJA</u>	17
<u>F. OBJEKTIVAT</u>	17
<u>G. KOHËZGJATJA E SHËRBIMIT</u>	19
<u>H. FAZAT E PUNËS</u>	19
<u>I. MONITORIMI</u>	21
<u>ANEKS 1</u>	22
<u>PUNA PËR REGJISTRIMIN FILLESTAR SISTEMATIK</u>	22
<u>Faza I</u>	22
<u>1.1 Mobilizimi dhe Grumbullimi i Dokumentacionit.</u>	22
<u>1.2 Fushata e informimit publik</u>	23
<u>1.3 Skanimi i dokumentacionit dhe arkivi i dokumenteve</u>	24
<u>Skanimi i Dokumenteve</u>	24
<u>Krijimi i arkivit të dokumenteve të pronësisë dhe të të drejtave të tjera reale</u>	25
<u>1.4 Përgatitja e Hartës Kadastrale (HK)</u>	25
<u>1.4.1 Vektorizimi i kufijve të pasurive të paluajtshme mbi imazhe satelitore apo Ortofoto</u>	26
<u>1.4.2 Numërtimi i pasurive</u>	27
<u>1.4.3 Libri i Ngastrave</u>	27
<u>1.5 Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistemik</u>	28
<u>1.6 Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistemik</u>	29
<u>1.7 Plotësimi i Kartelës Së Pasurise.</u>	29
<u>1.8 Dorëzimi i produktit digjital të fazës së parë</u>	29
<u>1.9 Kontrolli i Cilësisë Së Produktit të Regjistrimit Fillestar Faza I.</u>	30
<u>1.8 Dorëzimi i Produktit Dixhital të Fazës Së Parë.</u>	31
<u>Faza II</u>	31
<u>2.1 Afishimi Publik.</u>	31

2.1.1 Printimi	31
2.1.2 Konsultimi Publik.	31
2.1.3 Shqyrtimi i çështjeve të regjistruara gjatë periudhës së Afishimit Publik.	32
2.1.4 Plotësimi i arkivës dixhitale dhe krijimi i arkivës fizike.	32
2.2 Dorëzimi i Produktit Dixhital të Fazës II.	33
2.3 Kontrolli i Cilesisë së Produktit Faza II.	33
2.4 Produkti Përfundimtar dhe Printimi i tij	34
2.5 Ligjërimi i Regjistrimit Fillestar	35
ANEKS 2.	36
Proces – verbal i Përfundimit të Punimeve	36
ANEKS 3	38
REZULTATET E REGJISTRIMIT FILLESTAR SISTEMATIK	38
ANEKS 4	40
Lista e dokumentave Teknike Ligjore	40
Aneks 5	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.
Kriteret e Veçanta të Kualifikimit	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.
Kapaciteti ekonomik dhe financiar:	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.
Kapaciteti teknik:	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.
ANEKS 6 Parashikimi i numrit të pasurive sipas kategorive dhe fondi përkatës	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.
Llojet e pasurive me çmimet përkatëse për regjistrim	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.

SHKURTIME

- FSHZH = Fondi Shqiptar i Zhvillimit
- PO = Programi Operacional
- ASHK = Agjencia Shtetërore e Kadastrës;
- DPASHK = Drejtoria e Pergjithshme e Agjencisë Shtetërore të Kadastrës;
- DVASHK = Drejtoria Vendore e Agjencisë Shtetërore të Kadastrës;
- ZVASHK = Zyra Vendore e Agjencisë Shtetërore të Kadastrës;
- AMTP = Akti i Marjes së Tokës në Pronësi;
- ZK = Zonë Kadastrale;
- RF = Regjistrim Fillestar;
- PPR = Përmirësim – Përditësim i Regjistrimit
- KPP = Kartela e Pasurive të Paluajtshme;
- HK = Harte Kadastrale;
- KRGJSH 2010 = Korniza Referuese Gjeodezike Shqiptare (epoka 2010);
- SRPP = Sistemi i Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme;
- NJVV = Njësia e Vetqeverisjes Vendore;

A. HYRJE

Referuar Ligjit Nr. 102/2020 “Për Zhvillimin Rajonal dhe Kohezionin”, Fondi Shqiptar i Zhvillimit, është aktor i rëndësishëm në hartimin e politikave për zhvillimin rajonal dhe kohezionin si dhe zbatimin e projekteve të integruara, të cilat synojnë promovimin dhe zhvillimin e qëndrueshëm shoqëror, ekonomik dhe kohezionin territorial.

Në këtë kuadër, FSHZH ka përgatitur Programin Operacional (PO) 7 vjeçar 2022-2028, i cili është një dokument ku paraqiten objektivat strategjike të zhvillimit rajonal, akset prioritare të zhvillimit, si dhe tipologjitë e ndërhyrjeve të parashikuara për t’u realizuar nga FSHZH.

Pjesë përbërëse e këtij Programi është edhe Programi “Infrastruktura Vendore Rajonale”, nëpërmjet të cilit synohet kthimi i rajoneve të Shqipërisë në vende më të mira për të jetuar si rezultat i përmirësimit të standardeve dhe cilësisë së jetesës, si dhe krijimit të një kuadri social-ekonomik dhe institucional që do të rrisë mundësitë për realizimin e ambicieve dhe mundësive të rajoneve dhe komuniteteve lokale. Lidhur me këtë program, bazuar në konsultimet me grupet e interesit dhe kërkesat e ardhura nga Njësitë e Vetqeverisjes Vendore të cilat po mbështeten nga FSHZH, rezulton se një prej problematikave që pengon kryerjen e investimeve publike ose private është çështja e regjistrimit fillestar të të gjitha pasurive të paluajtshme private, apo shtetërore në territorin që ato administrojnë”.

PO parashikon edhe zbatimin e Drejtimit prioritar “Energjizimi dhe Zhvillimi i Kapaciteteve Shërbyese të NJVV” i cili synon mbështetje shumë dimensionale ndaj njësive vetqeverisjes vendore përfshirë edhe ndërhyrjen nr.2.5. “Studime, analiza, Masterplane. (Produkt)” i miratuar me vendimin Nr 231 Datë 04.05.2022, të Këshillit Drejtues të FSHZH.

Procesi i regjistrimit fillestar të pronave është thelbësor për realizimin e investimeve të parashikuara, si dhe do të hapë rrugë investimeve të reja publike apo private. Për këtë qëllim nevojitet ndërmarrja e një projekti i cili do të mundësojë realizimin e procesit të regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme brenda një kohe të shkurtër dhe sipas procedurave ligjore .

Ky Projekt është në zbatim të Aktit normativ nr. 12, datë 29.07.2022 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 115/2021, “Për Buxhetin e vitit 2022”

Projekti përputhet me:

- Drejtimet dhe komponentët e Programit Operacional për Zhvillimin Rajonal dhe Kohezionin 2022-2028, miratuar me Vendimin Nr. 225 Datë 23.03.2022, të Këshillit Drejtues të FSHZH;
- Programi Qeverisës 2021-2025
- Objektivat e Zhvillimit të Qëndrueshëm 2030

B. PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM

Zbatimi i këtij projekti mundëson kryerjen e procesit të regjistrimit fillestar në zonat kadastrale të territorit të fshatrave me potencial turistik, përfshirë edhe territorin e 100 fshatrave në përputhje me ligjin Nr.111/2018, “Për Kadastrën”, dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Dokumenti përcakton specifikimet teknike, që duhen përmbushur për të realizuar RF dhe PRP në zona të caktuara sipas prioriteteve të zhvillimit.

1. Afatet, kushtet dhe kërkesat e përcaktuara në Kontratën e lidhur ndërmjet Punëdhënësit (FSHZH) dhe Operatorit për Regjistrimin Fillestar, i kontraktuar për këtë qëllim.
2. Legjislacionin e Republikës së Shqipërisë, si dhe aktet nënligjore që rregullojnë procesin e regjistrimit të pasurive të paluajtshme.

C. QËLLIMI

Programi Operacional nëpërmjet drejtimit prioritar nr2. “Energjizimi dhe Zhvillimi i Kapaciteteve Shërbyese të NJVV” dhe konkretisht nëpërmjet kategorisë së ndërhyrjes nr.2.5 “Studime, analiza, Masterplane. (Produkt)” i miratuar me vendimin Nr 231 Datë 04.05.2022, të Këshillit Drejtues të FSHZH, synon të ofrojë mbështetje shumë dimensionale qeverisjes vendore përmes mbështetjes me ekspertizë të kualifikuar shumë planëshe. Specifikisht në rastin e kësaj Marrëveshjeje Kuadër synohet të mundësohet realizimi i procesit të regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme brenda një kohe të shkurtër dhe sipas procedurave ligjore për t’i hapur rrugë investimeve publike dhe private në territore me potencial turistik

Financimi i këtij projekti do të mundësojë regjistrimin fillestar apo përmirësim/përditesimin e pasurive të paluajtshme dhe pajisjen me dokumentacionin ligjor të pasurive të paluajtshme si; truall, tokë bujqësore, ndërtesa apo pasurive në lartësi.

D. PALËT NË PROCESIN E RF DHE PPR

Palët janë si vijon:

1. Subjekti i Kontraktuar nga FSHZH për kryerjen e shërbimeve të regjistrimit fillestar apo të përmirësimit të pasurive të paluajtshme (Operatori i Regjistrimit Fillestar).
2. FSHZH (Autoriteti kontraktues)
3. Bashkitë (Autoritet me të drejta sipas Lligjit 111/2018 ‘Për Kadastrën’ dhe akteve të tjera nënligjore, si dhe institucioni përgjegjës për lëshimin dhe verifikimin e AMTP -ve)

4. Drejtoria e Pergjithshme e Agjencisë Shtetërore të Kadastrës (DPASHK) dhe Drejtoritë Vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës (DVASHK) që është përgjegjëse për kontrollin e cilësisë dhe marrjen në dorëzim të produktit të regjistrimit fillestar.

E. VENDNDODHJA

Ky investim shtrihet në territorin e fshatrave me potencial turistike, përfshirë ato pjesë e programit të 100 fshatrave, në zonat me potencial zhvillimi dhe ku vlerësohet që ky investim i është i nevojshëm për realizimin e projekteve të ndryshme të aplikuara në këto zona.

Zonat që do të mbështeten do të përcaktohen në varësi të prioriteteve, sinergjisë me ndërhyrje të tjera si dhe angazhimin e NJVV në këtë proces.



F.OBJEKTIVAT

Objektivi specifik i Marrëveshjes Kuadër është kryerja e procesit të Regjistrimit Fillestar (RF) ose të Përmirësim - Përditësimit të Regjistrimit (PPR) në Zonat Kadastrale që shtrihen në territoret e zonave me potencial turistik në përputhje me ligjin Nr. 111/2018, “Për Kadastrën” dhe akteve ligjore dhe nënligjore në zbatim të tij

Me “Regjistrim Fillestar” në një zonë kadastrale do të kuptohet plotësimi i të gjitha proceseve të pa kryera dhe/apo të munguara të regjistrimit të të gjitha pasurive të paluajtshme private, apo shtetërore që ndodhen në atë ZK, pavarësisht nga statusi i regjistrimit në të cilat ndodhen këto pasuri.

Me “Përmirësim/përditësim të Regjistrimit” në një bllok kadastral kuptojmë plotësimi i proceseve për përmirësimin e të dhënave ligjore apo hartografike të të gjitha pasurive të paluajtshme private, apo shtetërore që ndodhen në bllokun e caktuar kadastral, të cila i janë nënshtruar procesit të RF.

Statusi i regjistrimit të pasurive brenda një zone kadastrale mund të jetë:

1. “Regjistrim Fillestar i kryer”;
2. “Regjistrim Sporadik”,
3. “Regjistrim në Sistemin e Hipotekës” si dhe
4. “Pasuri të pa Regjistruara”.

Në kategoritë e mësipërme mund të hasen problematika të ndryshme, si:

- gabime teknike dhe ligjore në regjistrimin e pasurive;
- dokumente të pa regjistruara në KPP dhe Hartën Kadastrale;
- regjistrime të cilat nuk përmbushin standardet e caktuara;
- arkivi i dokumenteve manuale pjesërisht në sistemin e ri të regjistrimit (SRPP) dhe pjesërisht në sistemin e vjetër të regjistrimit (Hipotekë);
- dokumente pronësie të pa skanuara ose skanim jo sipas standardeve etj.

Në produktin përfundimtar të RF apo përmirësimit, për të gjitha pasuritë pa përjashtim, në formë manuale dhe dixhitale, do të paraqitet gjendja e përditësuar deri në datën e përfundimit të Afishimit Publik në të tre komponentët e sistemit të ri të regjistrimit:

1. në Kartelat e Pasurive të Paluajtshme (KPP);
2. në Hartën Kadastrale (HK);
3. në Arkivin e dokumenteve të pronësisë.

Sistemi i vjetër i Hipotekës (aty ku ekziston) do të mbyllet dhe, të gjitha dokumentet e arkivuara sipas sistemit të Hipotekës do të jenë transferuara dhe arkivuar sipas sistemit të ri të regjistrimit. Mbyllja e Sistemi i Hipotekës do të shoqërohet me krijimin dhe evidentimin e lidhjes midis të dy sistemeve të arkivimit të dokumenteve.

G. KOHËZGJATJA E SHËRBIMIT

Kohëzgjatja e procesit të regjistrimit fillestar apo të përmirësimit do të jetë 24 muaj nga data e lidhjes se marrëveshjes kuadër.

H. FAZAT E PUNËS

Procesi i Regjistrimit Fillestar apo Përmirësimit për çdo ZK apo bllok kadastral do të përmbajë fazat e mëposhtme:

Faza	Aktiviteti
Faza I	<p>1. Mobilizimi dhe grumbullimi i Dokumentacionit: Mobilizimi i ekipit për të organizuar aspektet e fillimit të punës si logjistika, ekipi i nevojshëm, organizimi i një takimi fillestar me aktorët kyç të interesit (Operator, FSHZH, Bashki, ASHK), përgatitja e një plani të detajuar pune dhe ndarja e planifikuar e buxhetit. Grumbullimi dhe vënia në dispozicion të Operatorit e të gjitha dokumenteve (manuale dhe dixhitale), të cilat lidhen me Regjistrimin Fillestar Sistematik. Operatori gjithashtu mbështet FSHZH në hartimin e marrëveshjeve të nevojshme për zbatimin e projektit. <u>Brenda 15 ditësh nga data e fillimit të punës</u></p>
	<p>2. Fushata e Informimit Publik</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informimi i pronarëve gjatë procesit të matjeve në terren për përcaktimin e kufirit të ZK, kufijve të pasurive të paluajtshme dhe grumbullimit të informacionit nga pronarët. ● Informimi i njësive të qeverisjes vendore ku shtrihet regjistrimi fillestar apo përmirësimit. ● Sensibilizimi i pronarëve për vendosjen e shenjave të kufijve të pronave të tyre.
	<p>3. Skanimi i dokumentacionit tekniko-ligjor dhe Arkivi i dokumenteve të pronësisë dhe të të drejtave të tjera reale. Operatori kryen skanimin e çdo faqe të dokumentacionit sipas standardeve të përshkruara në Dokumentin nr.prot. 2905/1, date 26/04/2012 “Standardet e kopjeve dixhitale të dokumentave tekniko-ligjor”, dhe krijon arkivën dixhitale dhe manuale të dokumentave të pronësisë për të gjitha pasuritë, që i përkasin zonës kadastrale.</p>
	<p>4. Përgatitja e Hartës Kadastrale (HK) dhe Librit të Ngastrave (LN)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saktësimi i kufirit të ZK nëpërmjet matjeve në terren dhe miratimi nga DVASHK.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Kryerja e matjeve fushore të kufijve të pasurive të paluajtshme private dhe shtetërore, përfshirë të gjitha ndërtesat (formale dhe informale) ● Marrja e informacionit gojor nga pronarët për të drejtat mbi pronën që kanë në pronësi apo që e posedojnë dhe pasqyrimi i tij në LN.
	<p>5. Përfshirja e Regjistrimit Fillestar ekzistues në Regjistrimin Fillestar Sistemik. Ky aktivitet kryhet në zonat kadastrale që kanë pasur regjistrim fillestar sistematik të pjesshëm.</p>
	<p>6. Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistemik, që konsiston (por pa u kufizuar) në proceset e mëposhtëm:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Krijimi i bazës dixhitale të KPP-ve Sporadike ● Kontrolli total teknik dhe ligjor i Regjistrimit Sporadik. ● Korrigjimi i gabimeve teknike dhe ligjore. Për korrigjimet të cilat duhet të bëhen në bazë të urdhrave të Regjistruarit, Operatori përgatit draftet përkatëse për t'u miratuar nga Drejtori i DVASHK-së. ● Regjistrimi në KPP i të gjitha dokumenteve të regjistruara në Sistemin e Hipotekës (aty ku ekziston) por të pa regjistruara në Kartelat Sporadike.
	<p>7. Dorëzimi i Produktit të Fazës I të regjistrimit fillestar apo përmirësimit në format dixhital</p>
	<p>8. Kontrolli i Cilësisë së Produktit të Fazës I të regjistrimit fillestar apo përmirësimit. (jo me shume se 15 ditë)</p>
Faza II	<p>1. Afishimit Publik_ sipas procedurave të përcaktuara në Ligjin nr. 111/2018 "Për Kadastrën" dhe aktet ligjore dhe nënligjore të tij.</p>
	<p>2. Dorëzimi i Produktit të Fazës II të regjistrimit fillestar në format dixhital</p>
	<p>3. Kontrolli i Cilësisë së Produktit të Fazës II të regjistrimit fillestar. (jo me shume se 15 dite)</p>
	<p>4. Produkti Përfundimtar dhe printimi i tij ne format manual- intimi II:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Printimi i HK; ● Printimi i KPP-ve të Regjistrimit Sporadik dhe i KPP-ve për pasuritë e pa regjistruara më parë; ● Lidhja e Regjistrave të KPP-ve. ● Dorëzimi i dokumentacionit (manual dhe dixhital) sipas "Deklaratës së Përfundimit të Punimeve"
	<p>5. Ligjërimi i Regjistrimit Fillestar Arkivimi i dokumentacionit në ZVASHK dhe pushimi i funksioneve të Sistemit të Hipotekës. Firmosja dhe vulosja e kartelave dhe hartës kadastrale nga ana e titullari i ZVASHK. Ngarkimi i Produktit Përfundimtar Dixhital në Sistemin ALBSKAD.</p>

Përshkrimi i detajuar i proceseve të RF apo PPR përshkruhet në Aneks 1.

I. MONITORIMI

Monitorimi i punës së Operatorit do të kryhet nga aktorët e përfshirë në proces në përputhje me Ligjin nr. 111/2018 “Për Kadastrën” dhe aktet ligjore dhe nënligjore në zbatim të tij, si dhe marrëveshjeve që do të lidhen për vijueshmërinë e projektit.

Monitorimi do të bëhet gjatë të gjitha fazave të RF dhe të përmirësimit dhe do të përfshijë (por nuk do të kufizohet në) proceset e mëposhtëm:

1. Përfshirja e Regjistrimit Fillestar në Regjistrimin Fillestar Sistemik,
2. Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistemik,
3. Përditësimi i Hartave Kadastrale nëpërmjet matjeve fushore,
4. Përditësimi i Librit të Ngastrave,
5. Përgatitja e Hartave Kadastrale,
6. Skanimit të dokumenteve të pronësisë,
7. Përpunimi teknik dhe ligjor i informacionit, përfshirë edhe ndërtimet informale,
8. Përgatitja e KPP-ve,
9. Lidhja e KPP-ve me HK-në,
10. Krijimi i arkivit manual të dokumenteve të pronësisë (transferimi i dokumenteve nga sistemi i Hipotekës në SRPP),
11. Printimi i Parë,
12. Afishimi Publik,
13. Printimi i II-të dhe Printimi i KPP-ve,
14. Legalizimi i Regjistrimit Fillestar Sistemik, Arkivimi i dokumentacionit në DVASHK dhe pushimi i funksioneve të Sistemit të Hipotekës,
15. Dorëzimi i dokumentacionit në letër në DVASHK,
16. Dorëzimi i produkteve finale dixhitale në DVASHK dhe DPASHK.

Në rast se standardet, për secilën fazë, nuk janë arritur nga Operatori, DPASHK do të ketë të drejtën të kërkojë që puna të ribëhet pa kosto shtesë, përpara kalimit në fazën pasardhëse.

DPASHK do të përcaktojë një periudhë kohe për kryerjen e korrigjimeve dhe ndryshimeve të kërkuara.

Gjatë dorëzimit të produkteve finale të Fazës II, DVASHK (Drejtori) do të bëjë një seri kontrollesh të përkruara në “Procedurat e Kontrollit të Regjistrimit Fillestar” të SRPP. Operatori do të plotësojë çdo mungesë në produktet e punës të konstatuar nga kontrolli.

ANEKS 1

PUNA PËR REGJISTRIMIN FILLESTAR SISTEMATIK

Në zbatim të proceseve të RF apo PPR, Operatori për Regjistrimin Fillestar do të përmbushë detyrat dhe aktivitetet siç janë përshkruar në tabelën e mësipërme të pikës 5 dhe siç është specifikuar në pikën 6. Këto detyra duhet të përmbushen në përputhje me Ligjin Nr. 111/2018, "Për Kadastrën", si dhe akteve ligjore dhe nënligjore të dala në zbatim të tij.

Të dyja Palët pritet të kryejnë aktivitetet e nevojshme për të përfunduar Regjistrimin Fillestar Sistemativ apo përmirëim – përditësimin e regjistrit, duke përfshirë (por jo duke u kufizuar) në çështjet si më poshtë:

Faza I

Indeksi i hartës, rrjeti koordinativ, lidhja e flete-hartës me ato kufitare, skema e lidhjes së flete-hartës me ZK, shkalla e hartës;

Faza e parë për çdo ZK apo bllok kadastral duhet të zgjasë jo më shumë se 4 muaj

1.1 Mobilizimi dhe Grumbullimi i Dokumentacionit.

Mobilizimi I ekipit për të organizuar aspektet e fillimit të punës si logjistika dhe ekipi i nevojshëm në mënyrë që aktivitetet e mëvonshme të zbatimit të mund të ecin pa probleme.

Operatori duhet të hartojë një listë me aktorët e interesit dhe të organizojë sa më shpejt që të jetë e mundur në datën dhe orën e rënë dakord me FSHZH një takim fillestar, i cili do të shërbejë për të ofruar një prezantim të projektit , për të identifikuar çështjet kryesore dhe për të harmonizuar, sipas rastit, planet e punës dhe vizitat në terren. Takimi do të përfshijë të gjithë aktorët kyç të interesit (psh. FSHZH, Bashki, ASHK). Ky takim do të shërbejë për të siguruar që të gjithë të përfshirët në proces të jenë në linjë, të kuptojnë dhe pranojnë afatet, rolet dhe përgjegjësitë e tyre. Operatori mbështet FSHZH ne hartimin e marrëveshjeve te nevojshme per zbatimin e projektit.

Të gjitha dokumentat tekniko-ligjor të administruar nga institucionet publike, në format manual apo digjital, të cilat kane të bëjnë me dhënien e titujve të pronësisë dhe të drejtave të tjera reale mbi pasuritë e paluajtshme, informacione mbi regjistrin e pasurive të paluajtshme, harta të ndryshme topografike dhe kadastrale, etj. do të grumbullohen nga ASHK dhe do ti vihen në dispozicion te Operatorit për kryerjen e procesit të regjistrimit fillestar të pasurive te paluajtshme, brenda 15 ditësh pas marrjes së detyrës shërbimit. Dokumentat arkivor të ZVASHK-së do ti dorëzohen Operatorit ne ambientet e ZVASHK .

I gjithë informacioni (Vendime të KKKP, Hartat Kadastrale, Orthophoto, të dhëna mbi Kufijtë e ZK si dhe materiale të tjera) duhet të mblidhen, organizohen dhe administrohen përpara fillimit te zbatimit..

Lista e dokumentave (manuale dhe digjitale) që ZVASHK duhet të dorëzojë tek Operatori është:

- Hartat Topografike (1: 25,000)
- Ortofoton më të vonshme 2015-2016 (tiff) or 2007 (tiff), cilado të jetë e vlefshme në momentin e lidhjes së kontratës.
- Harta Kadastrale nga Regjistri i Pasurive të Paluajtshme të administruar nga ZVASHK-e bashkive përfituese (hartat kadastrale që janë vetëm në letër do të skanohen nga Operatori në ambientet e ZVASHK).
- Dokumentacioni arkivor i ZVASHK-së.
- Të dhëna mbi kufijtë e ZK nga ASHK në format digjital.
- Të dhëna të vlefshme mbi kufijtë e zonave kadastrale në ZVASHK në format të printuar ose digjital (do të vihen kontraktorit në dispozicion në ambientet e ZVASHK-së)
- Harta Kadastrale të tokës bujqësore të shkallës 1:5000 të krijuara para vitit 1991 (DAMT pranë Këshillit të Qarkut)
- Kuadri Ligjor dhe Rregullator përkatës aktual.
- Modeli i bazës së të dhënave të regjistrimit në datën e fillimit të Kontratës.
- Udhëzimet dhe parametrat të dhëna nga ASIG për konvertimin e të dhënave nga sistemi i vjetër koordinativ dhe projeksionit hartografik në Sistemin e ri të Referimit Kombëtar (KRGJSH-2010) në projeksionin e ri hartografik Transverse Mercator.
- Çdo dokument dhe informacion tjetër që ndikon direkt ose indirekt në procesin e regjistrimit fillestar.
- ASHK do të sigurojë akses në Referencën Kombëtare Gjeodezike ALBPOS për shërbimet Real Time and RINEX.

Operatori do të përgatisë një Raport fillestar, që do t'i nënshtrohet miratimit të FSHZH. Raporti fillestar do të përmbajë rishikimin e dokumenteve të aksesuara, raportet mbi diskutimet e zhvilluara gjatë periudhës fillestare dhe do të nxjerrë në pah dhe përmbledh situatën ekzistuese, së bashku me një plan të detajuar të punës dhe ndarjen e planifikuar të buxhetit. Plani i përditësuar i punës do të sigurojë një strukturë të detajuar të ndarjes së punës së bashku me datën e dorëzimit dhe njerëzit përgjegjës. Format i Raportit Fillestar do të dakordësohet me FSHZH.

1.2 Fushata e informimit publik

FSHZH, Bashkitë Përfituese, Operatori, dhe ASHK do të bashkëpunojnë për të informuar të gjitha palët e interesuara në procesin e regjistrimit, qytetarët dhe subjektet pronare, dhe

aktorë të tjerë të interesuar për te drejtat dhe detyrimet që lidhen me Regjistrimin Fillestar të pasurive.

Operatori duhet të zhvillojë një program për informimin publik për të treguar se në zonën kadastrale po kryhet Regjistrimi Fillestar Sistematik, nëpërmjet prodhimit dhe shpërndarjes së posterave, fletëpalosjeve dhe publikimeve mujore në shtyp gjatë gjithë procesit të Regjistrimit Fillestar Sistematik. Në këto njoftime Operatori duhet t'u sugjerojë pronarëve vendosjen e shenjave në kufijtë e pronave, veçanërisht për tokat bujqësore.

1.3 Skanimi i dokumentacionit dhe arkivi i dokumenteve

1. Skanimi i Dokumenteve

Operatori do të kryejë skanimin e çdo faqe të dokumentacionit arkivor tekniko-ligjor që i takon zonave kadastrale ku shtrihet procesi i regjistrimit fillestar apo përmirësim - përditësim. Skanimi do të kryhet sipasstandardeve të përshkruara në Dokumentin nr.prot. 2905/1, date 26/04/2012“Standartet e kopjeve digjitale të dokumentave tekniko-ligjor”

a. Dokumenti i skanuar duhet të jete:

- I kompresuar për të pasur shpejtësi aksesimi, kompresimi që do të përdoret do të jetë : kompresimi JPEG 25%(75% cilësi)
- I përdorshëm lehtësisht në rrjet
- I lexueshëm (dallueshëm) në ekran
- Me madhësi të pranueshme për doënload
- Me cilësi të pranueshme për riprodhim
- I ruajtur në format PDF/A

b. Elementet e cilësisë së imazheve të skanuar:

- Tonaliteti 8-bit (gray-scale) do të përdoret për të skanuar dokumentat e kategorizuar “dokumenta pa ngjyra”.
- Tonaliteti 8-bit (colore) do të përdoret për të skanuar dokumentat e kategorizuar “dokumenta me ngjyra”.

c. Rezolucioni: për dokumentat e skanuar do të jete si më poshte:

- Për kategorinë e Dokumentave Tekst:
Rezolucioni: 200 dpi për dokumenta <= A3
Rezolucioni: 100 dpi për dokumenta >= A3
- Për kategorinë e Dokumentave Grafike dhe me shkrim dore:
Rezolucioni: 300 dpi për dokumenta <= A3

Rezolucioni: 200 dpi për dokumenta > = A3

Operatori do të sistemojë informacionin digjital dhe manual duke e organizuar sipas ZK, sipas NJVV -ve apo Bashkive përkatëse, dhe sipas zonës së regjistrimit (ZVASHK).

Dokumentacioni i skanuar do të indeksohet sipas një sistemi provizor, në formatin ZZZZ_RRRRRRRR ku ZZZZ -Numri i Zonës Kadastrale (unik në Shqipëri)

RRRRRRRR -Numri i Referencës (në këtë faze ky numër do të jete provizor dhe mund të filloj me 00000001)

Dhe çdo faqe e dokumentacionit në formatin ZZZZ_RRRRRRRR_FF ku

Z -Numri i Zonës Kadastrale (unik ne Shqipëri)

R -Numri i Referencës (numri provizor qe ka marre dokumentacioni)

F -Numri i faqes në dokument (para dhe mbrapa)

2. Krijimi i arkivit të dokumenteve të pronësisë dhe të të drejtave të tjera reale
 - Krijimi i Arkivit Digjital të Dokumenteve të Pronësisë të Skanuara për të gjitha pasuritë, që i përkasin zonës kadastrale.
 - Arkivimi i dokumentacionit manual në sistemin e ri te regjistrimit të pasurive të paluajtshme për të gjitha pasuritë, të cilat i përkasin zonës kadastrale.
 - Mbyllja e regjistrimeve në Regjistrat e Hipotekës (aty ku ekzistojnë) nëpërmjet vendosjes së numrit të dokumentit sipas arkivit të SRPP (numri i referencës) dhe numrit të zonës kadastrale në të gjitha regjistrimet në regjistrat e Hipotekës.
 - Krijimi dhe evidentimi i lidhjes midis të dy sistemeve të arkivimit të dokumenteve (sistemit të Hipotekës dhe sistemit të ri - SRPP).

DVASHK/ZVASHK , gjatë këtij procesi do t'i veje në dispozicion Operatorit dokumentacionin tekniko-ligjor origjinal që është në administrim të saj për skanimin në ambientet e ZVASHK, pasi ky dokumentacion nuk mund të dalë jashtë ambienteve të ZVASHK.

1.4 Përgatitja e Hartës Kadastrale (HK)

Harta Kadastrale paraqet kufijtë reale të pasurive të paluajtshme të matura në natyre, brenda të cilit ekziston një titull pronësie apo një e drejte juridike e vërtetuar nga një akt ligjor.

HK tregon kufijtë e pasurive të paluajtshme, pozicionin gjeografik, numrin e pasurisë, kufijtë e ZK, numrin e ZK, emrin e ZK, kufijtë e zonës së regjistrimit, kufirin shtetëror sipas shenjave përkatëse konvencionale, emërtesën e hartës, emërtimet e qendrave të banimit, rrugëve, shesheve, liqeneve, lumenjve, përrenjve, kanaleve, etj.

Numri i ZK dhe numri i pasurisë krijojnë lidhjen e HK me KPP.

Gjate punës për regjistrimin fillestar Operatori duhet të krijojë një hartë kadastrale të re mbështetur në metodikat dhe teknologjinë moderne të krijimit të hartave. Operatori do të përdorë Ortofoton 2015, Sistemin GNSS, ALBPOS për matje në terren, të përdorë programe informatike dhe aplikacione në GIS, për të krijuar modelin informatik të HK.

Gjate përgatitjes së HK, Operatori duhet të bazohet në lidhjen e të drejtave juridike mbi një pasuri të paluajtshme të vërtetuara nga një akt ligjor, me pozicionin gjeografik dhe kufijtë real të saj, në format digjital dhe në Sistemin Kombëtar të Referimit (KRGJSH-2010, TMzn projection). Të gjitha udhëzimet dhe parametrat për konvertimin e të dhënave nga sistemi i vjetër kombëtar koordinativ dhe projeksioni hartografik në standardin e ri do të jepen Operatorit përpara fillimit të kontratës.

Përgatitja e HK përfshin kufijtë e ZK, kufijtë e pasurive të paluajtshme.

Përmbajtja e HK: (Sipas Rregullores nr. 184/1999 "Për punën në ZRPP") HK (Harta Kadastrale) tregon kufijtë e çdo pasurie të paluajtshme të evidentuar, pozicionin gjeografik, numrin e pasurisë, kufijtë e ZK, kufijtë e zonës së regjistrimit dhe kufirin shtetëror sipas shenjave përkatëse konvencionale të përcaktuara në rregulloren e mësipërme. Në një ZK, lidhja e HK me KPP për çdo pasuri behet nëpërmjet numrit të pasurisë të regjistruar.

Në flet-hartën (planshetin) paraqiten dhe:

Indeksi i hartës, rrjeti koordinativ, lidhja e flete-hartës me ato kufitare, skema e lidhjes së flete-hartës me ZK, shkalla e hartës.

3. 1.4.1 Vektorizimi i kufijve të pasurive të paluajtshme mbi imazhe satelitore apo Ortofoto

Procesi i vektorizimit të kufijve të pasurive të paluajtshme do të kryhet duke përdorur të dhënat digjitale të administruar si:

- Orthophoto e fundit 2015-2016 (tiff) ose 2007 (tiff), cilado që është e vlefshme.
- Harta Kadastrale nga Regjistri i Pasurive të Paluajtshme të administruar nga ZVASHK Fier.
- Plan-vendosjet e Vendimeve të AKKP dhe akteve të tjera ligjore, të cilat janë të regjistruara në regjistrat hipotekore apo janë futur në ZVASHK për regjistrim janë pjesë e këtij procesi.

Mbi bazën e informacionit të mësipërm do të krijohet shtresa (layer) e pasurive të paluajtshme në plan (parcelat).

Saktësimi i kufijve të parcelave do kryhet bazuar mbi Ortofoto 2015 si dhe verifikimeve dhe matjeve në terren. Gjate matjeve në terren saktësohet kufiri i ZK, kufijtë e parcelave të cilat identifikohen dhe dizenjohen mbi Ortofoto 2015.

Saktësia e kufijve në Hartën Kadastrale duhet të jetë e njëjtë me saktësinë që ofron Ortofoto 2015.

Gjatë matjeve dhe verifikimeve në terren në zonat rurale duhet të kontaktohet me përfaqësues të fshatit dhe specialist të zyrës së administrimit të tokës pranë NJQV, dhe të hartohen proces-verbalet përkatëse për çfarë do të arrihet.

Pas saktësimit të pozicionit të shtresës përkatëse do të behet analizimi i informacionit duke e lidhur me titujt e pronësisë, dhe në baze të tij do të përcaktohet dhe pasqyrohet në modelin digjital (HK) kufiri i pasurisë së paluajtshme

4. 1.4.2 Numërtimi i pasurive

Numri i pasurisë është elementi që identifikon pasurinë në HK dhe kryen lidhjen me Kartelën e Pasurisë së Paluajtshme. Ky numër është unik brenda kufirit të ZK. Numërimi i pasurive do të kryhet sipas rregullit të përcaktuar në Rregulloren 184/1999 “Për punën në ZRPP”.

- Fillimisht, në bashkëpunim me DVASHK duhet të përcaktohen për çdo ZK numrat e përdorur për regjistrimin e pasurive që janë në sistem, në mënyrë që gjatë numërimit të mos kemi përsëritje të numrit të pasurisë. Për këto ZK do të kryhet numërtimi duke përdorur numrin e pjesës së parë të fraksionit plus 1 (+1). Shembull: Numri i fundit në ZK është 712 , numri që do të fillojë numërtimi për pasuritë pyje dhe kullota komunale do të jetë 713.
- Numërimi i pasurive në një zonë kadastrale do të behet duke filluar nga skaji veriperëndimor i ZK dhe vazhdon nga plansheta në planshet prej perëndimit në lindje dhe në rendin e dytë nga lindja në perëndim e kështu me radhe. Të gjitha parcelat-pasuritë numërohen në vazhdimësi pavarësisht nga lloji i tyre, me përjashtim të rrugëve dhe kanaleve, lumenjve dhe përrenjve etj., të cilat shtrihen përgjatë parcelave në të gjithë ZK; këto numërohen në përfundim të numërimit të pasurive të tjera.
- Parcelat që priten prej rrugëve, hekurudhave, lumenjve, përrenjve, etj. marrin numra të veçantë sipas pjesëve që janë ndare.
- Lumenjtë e përrenjtë të cilët kufizojnë dy zona kadastrale, sipas aksit të lumit, marrin në çdo zonë numër të veçantë.

5. 1.4.3 Libri i Ngastrave

Pas përgatitjes së Hartës Kadastrale, për çdo pasuri të paluajtshme pasqyrohen të dhënat në Librin e Ngastrave. Këto të dhëna janë ndare në dy grupe. Njëri grup bazohet në të dhënat e terrenit dhe të HK, ndërsa tjetri bazohet në të dhënat e dokumentacionit tekniko-ligjor. Libri i ngastrave jepet në format dixhital Excel. Fushat përkatëse të çdo grupi janë:

Grupi i parë:

1. Numri i Zona Kadastrale
2. Numri i Pasurisë.
3. Sipërfaqja e Pasurisë (sipërfaqja e matur në HK)
4. Emërtesa e shkallës 1:2500 e planshetes së HK ku ndodhet pasuria.
5. Përdoruesi, poseduesi ose okupuesi sipas informacionit të terrenit.
6. Lloji i pasurisë sipas informacionit të terrenit.

Grupi i Dyte:

6. Lloji i aktit ligjor (Titulli i pronësisë).
7. Numri dhe data e aktit ligjor.
8. Numri hipotekor dhe data për regjistrimet hipotekore.
9. Numri i parcelës.
10. Sipërfaqja e Pasurisë sipas dokumentit ligjor (sipërfaqja sipas listës së inventarit bashkëlidhur VKM)
11. Lloji i pasurisë sipas dokumentit ligjor .
12. Emri i pronarit sipas dokumentacionit ligjor.
13. Numri i referencës së dokumentacionit tekniko-ligjor
14. Shënime.

1.5 Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistemik

Ky aktivitet kryhet ne zonat urbane qe kane pasur regjistrimi fillestar sistemik te pjesshem (apartamentet e privatizuara nga Enti i Banesave etj). Ai konsiston (por pa u kufizuar) në proceset e mëposhtëm:

- Kontrolli logjik i KPP-ve digjitale të RF ekzistues dhe i lidhjes KPP - HK nëpërmjet programit përkatës të kontrollit dhe korrigjimi në KPP manuale dhe digjitale i gabimeve të evidentuara.
- Përditësimi i KPP-ve manuale dhe digjitale të Regjistrimit Fillestar ekzistues, me transaksionet e munguara (përfshirë inskriptet, transkriptet, notimet, etj.).
- Përgatitja e draft-urdhrave të Regjistruesit për korrigjime teknike dhe plotësime të Regjistrimit Fillestar ekzistues, të cilat i dërgohen Regjistruesit për t'u ligjëruar (për firmë dhe vulë). Në bazë të urdhrave të ligjëruar nga Regjistruesi Operatori kryen regjistrimet përkatëse në KPP. Raportim te Regjistruesi për të gjitha ndryshimet, korrigjimet teknike dhe plotësimet e bëra në HK dhe KPP.

- Në rastet kur mungon baza digjitale e KPP-ve të apartamenteve të privatizuara, regjistrimi i tyre do të konsiderohet sikurse pasuritë e reja (të pa trajtuara nga ZVASHK).

1.6 Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistemik

Ky proces konsiston (por pa u kufizuar) në proceset e mëposhtëm:

- Krijimi i bazës dixhitale të KPP-ve Sporadike
- Kontrolli total teknik dhe ligjor i Regjistrimit Sporadik.
- Korrigjimi i gabimeve teknike dhe ligjore. Për korrigjimet të cilat duhet të bëhen në bazë të urdhrave të titullarit, Operatori përgatit draftet përkatëse për t'u miratuar nga DVASHK.
- Regjistrimi në KPP i të gjitha dokumenteve të regjistruara në Sistemin e Hipotekës (aty ku ekziston) por të pa regjistruara në Kartelat Sporadike.
- KPP manuale sporadike do të jenë në përdorim nga DVASHK deri në përfundim të Regjistrimit Fillestar Sistemik për të kryer shërbimet ndaj klientëve dhe për kontrollet e punës së të Operatorit.

1.7 Plotësimi i Kartelës Së Pasurise.

Regjistrimi fillestar i çdo pasurie të paluajtshme përfshin pasqyrimin e saj në hartën kadastrale dhe përgatitjen e një karteje, në përputhje me dispozitat e Ligjit 111/2018 "Për Kadastrën" dhe aktet ligjore dhe nënligjore të tij, që përcakton pronësinë për pasuritë e paluajtshme. Pas modelimit të Hartës Kadastrale, indeksimit të dokumentacionit tekniko-ligjor dhe krijimit të librit të ngastrave vijohet me procesin e plotësimit të kartelës së pasurisë së paluajtshme për çdo pasuri të pozicionuar në HK. Të dhënat për plotësimin e seksioneve të kartelës së pasurisë së paluajtshme do të merren në librin e ngastrave dhe dokumentacionin tekniko-ligjor.

Çdo pasuri e paluajtshme e krijuar bazuar në titullin e pronësisë dhe që ka një pozicion unik në Hartën Kadastrale, duhet të ketë një Kartelë Pasurie. Plotësimi i Kartelës kryhet sipas përcaktimeve të Udhëzuesit Metodik nr. 76 datë 13.09.1999 "Për plotësimin e Kartelës së Pasurisë së Paluajtshme" (me ndryshime).

1.8 Dorëzimi i produktit digjital të fazës së parë

Produkti digjital i regjistrimit fillestar, Faza e I, dorëzohet për kontrollin e cilësisë, nga Operatori tek DPASHK/DVASHK në bazë zone kadastrale dhe do të përbehet nga të dhënat si më poshtë

- Ortofoto, hartat topografike, Hartat e ekonomive pyjore, harta kadastrale, dhe të tjera të përdorura për matjet në terren dhe krijimin e HK (për çdo ZK),
- Arkiva Dixhitale e dokumentacionit tekniko-ligjor. (për çdo ZK)
- Harta Kadastrale Dixhitale në formate “dëg”, “dxf” dhe “shape file” (Lidhja Harte-Kartele për çdo ZK)
- Libri i Ngastrave në format dixhital. (për cdo ZK)
- Kartelat e pasurisë në format Dixhital. (për çdo ZK)

1.9 Kontrolli i Cilësisë Së Produktit të Regjistrimit Fillestar Faza I.

Bazuar në skemën e monitorimit dhe kontrollit të produktit të regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, Operatori paraqet zyrtarisht në DPASHK / DVASHK produktin e Fazës së I të Regjistrimit Fillestar për kontroll dhe miratim. Monitorimi dhe kontrolli i punës së Operatorit për Regjistrimin Fillestar të një Zone Kadastrale, duhet të kryhet nga DPASHK dhe DVASHK në përputhje me Ligjin 111/2018 “ për Kadastrën” dhe akteve ligjore dhe nënligjore të dala në zbatim të tij.

Numri total për pasuritë që duhet të kontrollohen në një Zone Kadastrale duhet të jete 5% nga DVASHK dhe DPASHK.

Produkti i Fazës I të Regjistrimit fillestar do të konsiderohet i pranueshëm nëse jo më shumë se 10% të pasurive të kontrolluara kanë gabime teknike. Në çdo rast, nëse një gabim ligjor konstatohet, atëherë 10% pasuri të tjera do të kontrollohen.

Nëse një gabim ligjor konstatohet në kontrollin e dyte, atëherë produkti konsiderohet i papranueshëm.

Saktësia e hartës kadastrale bazohet në saktësinë e siguruar nga Ortofoto 2015 dhe gabimet operative të vektorizimit të kufijve të pasurive të paluajtshme. Duke pasur parasysh se puna për krijimin e Hartës Kadastrale bazohet në kufijtë e identifikuar nga Ortofoto 2015, toleranca e punës operative për vektorizimin e kufijve do të jetë +/- 0.2 mm x Shkallen.

Kontrolli i cilësisë i Fazës I do të kryhet brenda 15 ditëve nga momenti i dorëzimit të produktit dhe Raporti i Kontrollit të Cilësisë do të lëshohet brenda 10 dite pune nga data e marrjes së Produktit nga DPASHK.

Nëse produkti i kontrolluar në këtë mënyrë rezulton i papranueshëm, Operatori duhet të rishikojë produktin duke kryer korrigjimet e duhura dhe ta dorëzojë atë dhe një herë, brenda një afati të arsyeshëm të përcaktuar nga FSHZH dhe BASHKIA. Produkti i rishikuar do të nënshtrohet kontrollit të dyte të cilësisë sipas procedurës së përshtatur më sipër. Nëse dhe pas kontrollit të dyte të cilësisë produkti rezulton i papranueshëm atëherë Operatori mund të rishikojë përsëri produktin duke kryer korrigjimet e duhura.

1.8 Dorëzimi i Produktit Dixhital të Fazës Së Parë.

Produkti dixhital i regjistrimit fillestar, Faza e I, dorëzohet për kontrollin e cilësisë, nga Operatori tek DPASHK/DVASHK në bazë zone kadastrale dhe do të përbehet nga të dhënat si më poshtë

- Ortofoto, hartat topografike, Hartat e ekonomive pyjore, harta kadastrale, dhe të tjera të përdorura për matjet në terren dhe krijimin e HK (për çdo ZK),
- Arkiva Dixhitale e dokumentacionit tekniko-ligjor. (për çdo ZK)
- Harta Kadastrale Dixhitale në formate “dëg”, “dxf” dhe “shape file” (Lidhja Harte-Kartele për çdo ZK)
- Libri i Ngastrave në format dixhital. (për çdo ZK)
- Kartelat e pasurisë në format Dixhital. (për çdo ZK)

Faza II

Faza e dytë për çdo ZK apo bllok kadastral duhet të zgjasë **jo më shumë se 4 muaj** (duke përfshirë dhe kohën e afishimit publik dhe të monitorimit të produktit)

2.1 Afishimi Publik.

Pas konstatimit nga raportet e kontrollit të cilësisë së produktit të Fazës së I të regjistrimit fillestar se produkti është i pranueshëm apo i pranueshem me probleme, vijohet me procesin e afishimit publik 45 ditor. Bazuar në rekomandimet e dhëna në raportet e kontrollit Operatori do të zbatojë ato në përputhje me ligjin duke i përfshirë në produktin dixhital të regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme.

15. 2.1.1 Printimi

Pas shqyrtimit të rekomandimeve Operatori do të printojë materialet e afishimit publik (Printimi i I). Materialet që do të printohen janë sipas listës më poshtë:

- Lista e Pasurive të Paluajtshme renditur sipas numrit të pasurisë;
- Lista e Pasurive të Paluajtshme renditur sipas emrit të pronarit.
- Harta Kadastrale e printuar në shkallën 1:2500.
- Prodhimi i fletë-palosjeve dhe afisheve që njoftojnë fillimin e procesit të afishimit publik 45-ditor.

16. 2.1.2 Konsultimi Publik.

Në bazë të Ligjit 111/2018 “Për Kadastrën” RF apo PPR i kryer brenda një Zone Kadstrale duhet të afishohet për **45 ditë** në një vend të përshtatshëm për konsultim publik, brenda zonës kadastrale ku këto pasuri janë të lokalizuara.

Ky proces duhet të shoqërohet me kryerjen e njoftimit publik, për palët e interesuara për tu konsultuar me regjistrimin e pasurive të paluajtshme në zonën kadastrale përkatëse. Operatori duhet të përgatis dhe shpërndajë postera dhe fletëpalosje në lidhje me këto të dhëna përpara dhe gjatë Afishimit Publik. Posterat dhe fletëpalosjet duhet të përmbajnë informacione lidhur me qëllimin e regjistrimit fillestar dhe të afishimit publik si dhe të përcaktojnë qartë vendin dhe datën e afishimit publik.

Përmbajtja e Fletëpalosjes për Afishimin Publik: Modeli standard i fletëpalosjes do të sigurohet nga DPASHK-ja por Operatori përveç informacionit standard profesional të fletëpalosjes, duhet të tregohet edhe harta e ZK, vendndodhja e ZKP në hartën e ZK, datat e fillimit dhe përfundimit të KP, orari i punës së ZKP etj.

Operatori duhet të draftojë Urdhrin për fillimin e procesit të Afishimit Publik, dhe t'ia përcjellë titullarit të DVASHK për firme. Me firmosjen e urdhrit, Operatori duhet të sigurojë që materialet e afishimit të jenë të afishuara në ambientin e zyrës së afishimit, dhe se procesi fillon në datën e vendosur në urdhër. Në zyrën e afishimit do të afishohet edhe Urdhri për fillimin e procesit për afishimin publik.

Për çdo dokument ligjor që do të paraqitet për regjistrim në këtë zyre gjatë periudhës së afishimit publik, punonjësit e zyrës së afishimit duhet t'i pranojnë ato dhe Operatori t'i trajtojë sipas ligjit.

Çdo pretendim i paraqitur pas periudhës 45-ditore të afishimit publik nuk do të pranohet për shqyrtim nga Operatori.

17. 2.1.3 Shqyrtimi i çështjeve të regjistruara gjatë periudhës së Afishimit Publik.

Shqyrtimi i kërkesë-ankesave, trajtimi i dokumentacionit të administruar gjatë procesit të afishimit publik, korrigjimi i gabimeve të evidentuara gjatë Afishimit Publik si dhe përgatitja e Urdhrave (draft) nëse është e nevojshme për të shmangur apo zgjidhur konflikte të ndryshme do të vijojnë të kryhen nga Operatori edhe pas mbarimit të periudhës së afishimit publik, duke kryer regjistrimet përkatëse në HK, LN dhe KPP. Asnjë çështje e paraqitur gjatë periudhës së afishimit publik nuk do të ngelet pa u trajtuar nga Operatori dhe të gjitha përgjigjet duhet të jepen dhënë brenda 1 jave nga mbyllja e afishimit publik.

Operatori duhet të koordinojë veprimet me DVASHK përkatëse për të mos krijuar dublime apo kapërcime në numrat e referencës.

Operatori do të plotësojë fushën e KPP "Data përfundimtare" ku do të shënojë datën kur ka mbaruar procesi i afishimit publik të regjistrimit fillestar të kryer për ZK përkatëse.

18. 2.1.4 Plotësimi i arkivës dixhitale dhe krijimi i arkivës fizike.

Pas skanimit dhe indeksimit të dokumentacionit tekniko ligjor të grumbulluar gjatë periudhës së afishimit publik, Operatori i bashkëlidh këto dokumenta me arkivën dixhitale të krijuar gjatë Fazës së I.

Pas plotësimit të Arkives Dixhitale, bazuar në informacionin e saj nga Operatori të kryhet procesi i vendosjes së numrit të referencës me 8 shifra dhe numrit të ZK mbi çdo faqe të dokumentacionit fizik dhe plotësimi me fletët e inventarit të referencës. Dokumenti fizik duhet të ketë të njëjtin numër reference të stampuar në secilën flete të tij. Përmbajtja e referencës fizike duhet të jete e njëjtë me referencën në format dixhital.

Pas vendosjes së numrit të referencës mbi dokumentacionin fizik kryhet dorëzimi i tyre me proces-verbal në arkivin e DVASHK përkatëse, punonjësit e së cilës pas verifikimeve të mundshme, kryejnë vendosjen e dokumentacionit fizik sipas numrit të referencës në arkivin fizike të ZK përkatëse bashke me dokumentacionin e arkivuar më parë në rastin e ZK ku është kryer procesi i regjistrimit fillestar për pasuritë e llojeve të tjera.

Paralelisht, Operatori do të kryejë procesin e hedhjes së të dhënave të pasurive si numri i ZK, numri i pasurisë, numri i referencës së dokumentacionit tekniko-ligjor, në rreshtin shënime të regjistrave hipotekore për numrat hipotekore ku janë kryer regjistrime nga DVASHK të dokumentave tekniko-ligjor për pasuritë e llojit pyje dhe kullota të transferuara në pronësi të NJQV.

Të dhënat dhe përpunimin i tyre, proceset hartografike dhe juridike të pasurive të paluajtshme që do të trajtohen gjatë regjistrimit fillestar, të hidhen në një sistem software të certifikuar. Operatori duhet të marrë përsiper që sistemin software me të dhënat e regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, të sigurojë informacion mbi këto të dhënat e regjistruara të pasurive të paluajtshme

2.2 Dorëzimi i Produktit Dixhital të Fazës II.

Produkti dixhital i regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, Faza e II, dorëzohet për kontrollin e cilësisë, nga Operatori tek DVASHK dhe DPASHK dhe do të përbehet nga të dhënat si me poshtë:

- Ortofoto, hartat topografike, harta kadastrale, dhe të tjera të përdorura për matjet në terren dhe krijimin e HK, (për çdo ZK)
- Arkiva Dixhitale e dokumentacionit tekniko-ligjor. (për çdo ZK)
- Harta Kadastrale Dixhitale në formate “dëg”, “dxf” dhe “shape file” (Lidhja Harte-Kartele për çdo ZK)
- Libri i Ngastrave në format dixhital. (për çdo ZK)
- Kartelat e pasurisë në format Dixhital. (për çdo ZK)

2.3 Kontrolli i Cilesise së Produktit Faza II.

Bazuar në skemën e monitorimit dhe kontrollit të produktit të regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, Operatori paraqet zyrtarisht në DPASHK produktin e Fazës së II të Regjistrimit Fillestar për kontroll dhe miratim. Monitorimi dhe kontrolli i punës së Operatorit për Regjistrimin Fillestar të një Zone Kadastrale, duhet të kryhet nga DPASHK dhe DVASHK në përputhje me Ligjin për Kadastrën dhe akteve ligjore dhe nënligjore përkatëse.

Numri total për pasuritë që duhet të kontrollohen në një Zone Kadastrale duhet të jete 5% nga DVASHK dhe 5% nga DPASHK por në çdo rast jo më pak se 10 pasuri për çdo ZK (pasuritë e tjera të ndryshme nga pasuritë e kontrolluara gjatë fazës së I). Produkti i Regjistrimit fillestar do të konsiderohet i pranueshëm nëse jo më shumë se 5% të pasurive të kontrolluara kanë gabime teknike.

Raporti i Kontrollit të Cilësisë së Fazës II do të përfundojë brenda 10 ditësh pune nga data e marrjes së Produktit nga DVASHK.

Nëse produkti i kontrolluar në këtë mënyrë rezulton i papranueshëm, Operatori duhet të rishikojë produktin duke kryer korrigjimet e duhura dhe ta dorëzojë atë dhe një here, brenda një afati të arsyeshëm të përcaktuar nga Punëdhënësi. Produkti i rishikuar do të nënshtrohet kontrollit të dytë të cilësisë sipas procedurës së përshkruar më sipër.

Të dhënat dhe përpunimin e tyre, proceset hartografike dhe juridike të pasurive të paluajtshme që do të trajtohen gjatë regjistrimit fillestar, të hidhen në një sistem software të certifikuar. Operatori duhet të marrë përsiper që sistemin software me të dhënat e regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, të sigurojë informacion mbi këto të dhënat e regjistruara të pasurive të paluajtshme.

2.4 Produkti Perfundimtar dhe Printimi i tij

Mbas kontrollit të produktit të Fazës II, nëse sipas raporteve përkatës vlerësohet se produkti është i pranueshëm, DVASHK dërgon në adresë të Operatorit raportin përkatës. Në bazë të konstatimeve në raportet e kontrollit të produktit të Fazës II, Operatori do të kryejë saktësimet dhe rregullimet e mundshme në produktin dixhital të Fazës II.

Po kështu Operatori do të komunikojë në mënyrë zyrtare me DVASHK përkatëse për të kërkuar numrin e fundit të vol. Fq. të kartelës, të përdorur nga DVASHK për çdo ZK. Mbas konfirmimit të kësaj të dhëne Operatori do të saktësojë sistemin e numërimit të kartelave në mënyrë që të jetë në vijimësi të kartelave të DVASHK.

Operatori pas këtyre rregullimeve do të kryejë printimin e II bazuar në informacionin e produktit dixhital, dhe konkretisht:

- Listat e printimit të II sipas emrit të pronarit, numrit të pasurisë, llojit të pasurisë, dhe pasuritë 'Shtet',
- Harta Kadastrale (në dy kopje);
- Printim i Kartelave të reja dhe lidhja e tyre në volume përkatëse sipas standarteve të ASHK.

Paralelisht me veprimet e mësipërme Operatori do të kryejë procesin e mbylljes së regjistrimit në regjistrat hipotekore duke bërë shënimin për lidhjen e numrit të vjetër hipotekor me numrin e referencës në sistemin e ri të Regjistrimit si dhe Zonën Kadastrale (për dokumentet që kanë qene të regjistruar në hipoteke)

Me përfundimin e këtij aktiviteti, për të gjitha, pra çdo Zonë Kadastrale apo bllok kadastral

të përfshirë në procesin e RF apo të përmirësimit, ASHK, zyrat vendore, miratojnë produktin e dorëzuar në përputhje me termat dhe standartet e pëcaktuara në këtë dokument.

2.5 Ligjërimi i Regjistrimit Fillestar

Pas kryerjes së saktësimeve dhe printimit të produktit të regjistrimit fillestar kryhet procesi i Ligjërimin sipas përcaktimeve të Ligjit 111/2018 “Për Kadastrën”.

Pas këtij momenti nuk mund të bëhen me ndryshime as në Kartelë dhe as në Hartën e pasurisë, deri në paraqitjen e titujve të tjerë të pronësisë, sipas procedurave të zakonshme të punës së DVASHK.

Produkti përfundimtar (hardcopy dhe dixhital) për Regjistrimin Fillestar duhet të dorëzohet ne DVASHK përkatëse duke u shoqëruar me “Deklaratën e përfundimit të Punimeve të Regjistrimit Fillestar”. Një kopje e produktit dixhital me të dhënat e mësipërme dhe një kopje e HK e printuar duhet të dorëzohet pranë DVASHK, i cili ja përcjell përkatësisht DPASHK. Produkti Final duhet të dorëzohet në përputhje me standartet dhe kërkesat e paraqitura në “Standardin e Përkohshëm të shkëmbimit të të dhënave për Regjistrimin Fillestar”

Dokumentat të cilat do të dorëzohen pranë DVASHK do te jene të shoqëruara nga “Deklarata e Përfundimit të Punimeve të Regjistrimit Fillestar” – Aneks 2

ANEKS 2.**Proces – verbal për dorëzimin e dokumentacionit të Regjistrimit****Proces – verbal**

për për dorëzimin e dokumentacionit të Regjistrimit

DVASHK _____ Zona Kadastrale _____

I mbajtur sot, më datë ___/___/_____ në DVASHK _____ midis të Kontraktuarit për Regjistrimin Fillestar Sistematik, përfaqësuar nga Z. _____ dhe Drejtorit Z. _____, për dorëzimin e dokumentacionit të Regjistrimit Fillestar Sistematik të Zonës Kadastrale Nr. _____ në _____

(Regjistrimi Fillestar Sistematik përfundoi më datë ___/___/_____)

1. Dokumentet e pronësisë (originale) me numrat e referencave arkivore nga _____ deri _____,
2. Dokumentet e pronësisë (si dhe Urdhrat e Regjistruesit për korrigjimet në Kartelat Sporadike manuale) dixhitale sipas Standardit Teknik të Informacionit Dixhital (të Skanimit),
3. Harta Kadastrale dixhitale dhe “shape file” (lidhja HK me KPP), sipas Standardit të Përkohshëm Shkëmbimit të të Dhënave të Regjistrimit Fillestar,
4. KPP dixhitale sipas Standardit të Përkohshëm të Shkëmbimit të të Dhënave të Regjistrimit Fillestar,
5. “Metadata”, të firmosura, në letër dhe të skanuara, sipas Standardit të Përkohshëm Shkëmbimit të të Dhënave të Regjistrimit Fillestar,
6. HK manuale (shkalla) _____ plansheta (dy kopje), të legalizuara nga Regjistruesi,
7. KPP manuale të regjistruara nga Vol. ___ Fq. ___ deri në Vol. ___ Fq. ___ Libra _____ të legalizuara nga Regjistruesi,
8. Libri i inventarit të dokumenteve me referencat e të dy sistemeve (sistemit të Hipotekës dhe të SRPP) Libri me pretendimet e zgjidhura dhe të pazgjidhura,
9. Koordinatat e pikave gjeodezike dhe monografitë përkatëse,

-
10. Dokumente hartografikë dhe të tjera të vëna në dispozicion të të Kontraktuarit për Regjistrimin Fillestar: _____,
11. Printimet e II-ta ku përfshihen:
- a) Lista rendore e pronareve të pasurive
 - b) Lista me informacionin e pronësisë ose bashkëpronësisë sipas Seksionit "C" të KPP, renditur sipas pronarëve (rend alfabetik).
 - c) Lista me informacionin e pronësisë ose bashkëpronësisë për pasuritë që përfshihen në pasuritë Pallat (apartament, bodrum, studio, njësi, etj.)
 - d) Lista e pasurive të paluajtshme renditur sipas numrit të pasurive
 - e) Lista me informacionin mbi të drejtat e tjera reale mbi pasurinë sipas Seksionit "D" të KPP.
 - f) Lista me informacionin mbi kufizimet mbi pasurinë sipas Seksionit "E" të KPP.
 - g) Lista e pasurive me pronar "Shtet".
 - h) Evidenca përmbledhëse sipas modelit të mëposhtëm.

Ky proces verbal hartohet në tre kopje.

DORËZUESI

Operatori _____

MARRËSI NE DORËZIM

Drejtori i DVASHK _____

ANEKS 3**REZULTATET E REGJISTRIMIT FILLESTAR SISTEMATIK**

DVASHK _____

Zona Kadastrale _____

Datë ____/____/____

Nr.	EMERTIMI	TOTALI	%
A	1. Pasuri gjithsej		100
	2. Pasuri në pronësi private		
	3. Pasuri në pronësi të personave juridikë		
	4. Pasuri me pronësi "Pronar i Pa Vërtetuar"		
	5. Pasuri në pronësi shtetërore		
B	1. Pasuri Apartamente		
	2. Pasuri truall		
	3. Pasuri truall + ndërtesë		
	4. Rrugë		
C	1. Pasuri të regjistruara pa kufizime		
	- në pronësi private		
	- në pronësi shtetërore		
D	1. Pasuri me pronësi të ndryshme të truallit dhe të ndërtesës		
	- shtet – privat		
	- privat – privat		
	2. Pasuri të mbivendosura		
	3. Pasuri të okupuara:		
	- shtetërore		
	- private		
4. Ndërtime të paligjshme			

Në rast se standardet, për secilën fazë, nuk janë arritur nga i Kontraktuari, DPASHK do të ketë të drejtën të kërkojë që puna të ribëhet pa kosto shtesë, përpara kalimit në fazën pasardhëse. DPASHK do të përcaktojë një periudhë kohe për kryerjen e korigjimeve dhe ndryshimeve të kërkuara.

Gjatë dorëzimit të produkteve finale të Fazës II, DVASHK (Drejtori) do të bëjë një seri kontrollesh të përshkruara në “Procedurat e Kontrollit të Regjistrimit Fillestar” të SRPP. I Kontraktuari do të ndreqë çdo mungesë në produktet e punës të konstatuar nga kontrolli.

Formulari Standard i Aprovimit të Produkteve të Punës është bashkëlidhur te Shtojca IV.

ANEKS 4

Lista e dokumentave Tekniko Ligjore

Ligji “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme” dhe rregulloret, udhëzuesit standardet teknike dhe aktet e tjera ligjore, që rrjedhin prej tij si dhe "Proçedurat e Monitorimit për Regjistrimin Fillestar Sistematik" do t'i vihen në dispozicion të Kontraktuarit në formë dixhitale.

Dokumentet e vëna në dispozicion janë ato më të nevojshmet dhe më të përshtatshme për të Kontraktuarin, por është përgjegjësi e të Kontraktuarit për të siguruar që puna e tij është në përputhje me këto dokumente.

Lista e akteve ligjore dhe nënligjore për regjistrimin e pasurive të paluajtshme:

(kjo listë mund të plotësohet ose ndryshohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës)

A. Ligje, Vendime e Udhëzime të Këshillit të Ministrave, Kryeregjistruesit

Nr.	Nr. Aktit	Data	Emërtimi
1	20/2020	05/03/2020	Ligj “Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë”
2	111/2018	07.02.2019	Ligj “Për kadastrën”
3	33/2012	21/03/2012	Ligj “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme”
4	9701	2/04/2007	Ligj “Për disa ndryshime në ligjin 7843, date 13.7.1994 “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”, të ndryshuar
5	9407	10/05/2005	Ligj “Për disa ndryshime në ligjin 7843, datë 13.7.1994 “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”, të ndryshuar
6	8090	21/03/1996	Ligj “Për disa ndryshime në ligjin 7843, datë 13.7.1994 “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”
7	7843	13/07/1994	Ligj “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme” i ndryshuar, i shfuqizuar.

B. Vendime të Këshillit të Ministrave

#	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	1174	24/12/2020	VKM “Për procedurat e regjistrimit të AMTP-ve, saktësimin e kufijve e sipërfaqeve, si dhe normat për sipërfaqet

			shtetërore shtesë e pronat shërbyese”
2	782	10.07.2020	VKM “Për miratimin e modeleve të akteve kaastrale dhe të dhënave në përmbajtje të hartës kadastrale”
2	745	24/10/2012	VKM “Për procedurat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme, për të cilat zotërohen dokumente të ligjshme pronësie, por që nuk kanë të përcaktuar sipërfaqen”.
3	608	05/09/2012	VKM “Për përcaktimin e procedurës së kalimit të pronësisë të pasurive të paluajtshme, të ndërtuara deri më 10.8.1991, e të truallit funksional të tyre, kur nuk posedohen akte fitimi pronësie, si dhe për regjistrimin e tyre”.
4	578	29/08/2012	VKM “Për përcaktimin e procedurës së kalimit në pronësi të oborreve në përdorim”. i ndryshuar
5	576	29/08/2012	VKM “Për përcaktimin e listës së shërbimeve që ofrojnë zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme”.
6	376	06/06/2012	VKM “Për procedurën e lëshimit të dokumenteve nga zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme”.
7	1011	10/12/2010	VKM “Për miratimin e formatit tip të aktit të bashkëpronësisë”
8	553	28/08/1998	VKM “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme të shoqërive tregtare, të krijuara nga transformimi i ndërmarrjeve shtetërore”
9	432	18/04/1995	VKM Për procedurat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme në zonën urbane të fshatit, shfuqizuar me VKM nr. 159, datë 21.3.2006
10	519	7/11/1994	VKM “Për miratimin e Kartelës për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”

C. Udhëzime të Qeverisë

Nr	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	2	13/06/2013	Udhëzim i KM “Për mënyrën e procedimit të organeve të administratës publike për pasuritë e paluajtshme të fituara me aktin e marrjes së tokës në pronësi (AMTP)
2	3	03/10/2012	Udhëzim i KM "Për caktimin e kriterëve e të procedurave për regjistrimin e lejes së ndërtimit dhe akteve noteriale të lidhura për zhvillimin, në cilësinë e investitorit e të pronarëve të truallit apo blerësve / porositësve të njësive individuale, të objektit në fazën e karabinasë dhe të objektit të përfunduar”.
3	2	12/09/2012	Udhëzim i KM “Për përcaktimin e elementeve të akteve, që verifikohen nga zyra e regjistrimit të pasurive të paluajtshme dhe të procedurës për nxjerrjen e urdhrit të regjistruarit”
4	5341/5	07/09/2012	Udhëzim i Përbashket i Ministrit te Drejtësisë dhe

			Ministrit të Financave “Për miratimin e tarifave të shërbimeve të ofruara nga ZRPP – të.
--	--	--	---

Ç. Rregullore dhe Udhëzues të Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme

Nr	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	5111/3	28/08/2012	Udhëzues “Për disa shtesa dhe ndryshime në Udhëzimin nr. 2532, date 21.04.2009 të Kryeregjistruesit, në Zyrën Qendrore të Regjistrimit të pasurive të Paluajtshme, “Për regjistrimin e pasurive të fituara sipas ligjit nr. 9482, datë 03.04.2006 “Per legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje”.
2	2905/1	26/04/2012	Udhëzues për “Standardet e kopjeve dixhitale të dokumenteve tekniko-ligjore”
3	2098/49	27/04/2012	Udhëzues “Për Standardet e shkëmbimit të të dhënave për regjistrimin fillestar”
4	1969	23/03/2012	Rregullore “Mbi Monitorimin e Regjistrimit Fillestar”
5	2532	21/04/2009	Udhëzues “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme të fituara sipas ligjit Nr. 9482, datë 3/04/2006 “Për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e zonave të ndërtimeve informale”, i ndryshuar
6	892	07/02/1008	Udhëzues Për “Proçedurat e kontrollit për Regjistrimin Fillestar”, i ndryshuar me urdhrin nr. 5162/4, dt. 18.10.2011 dhe urdhrin nr. 202, dt. 06.03.2012 të Kryeregjistruesit
7	2079	11/06/2007	Rregullore për “Arkivimin e Dokumenteve Tekniko - Ligjore në Zyrat e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme”
8	2607	06/07/2007	Udhëzues për “Proçedurat e Regjistrimit të Kontratave të Hipotekimit”
9	2116	12/06/2007	Udhëzues për “Standardet e dokumenteve dixhitale”
10	2117	12/06/2007	Udhëzues për “Standardin e Përkohshëm të Shkëmbimit të të Dhënave të Regjistrimit Fillestar”
11	1253	15/06/2006	Mbi disa ndryshime në udhëzuesin Nr. 77 datë 8.05.2003 “Për regjistrimin fillestar në zonat urbane”
12	132	02/06/2003	Udhëzues “Për zbatimin e proçedurave të regjistrimit të pallateve të reja”
13	79	09/05/2003	Udhëzues “Për Regjistrimin Fillestar Sporadik të Pasurive të Paluajtshme në Zonat Urbane”
14	77	08/05/2003	Udhëzues “Për Regjistrimin Fillestar në Zonat Urbane”, i ndryshuar me shkresën nr. 1215, dt. 13.11.2012
15	Extra	11/09/2002	Udhëzues “Për regjistrimin e vendimeve të shpronësimit dhe plotësimin e kartelave”

16	7	07/01/2000	“Mbi disa ndryshime në Rregulloren për Punën e Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme”
17	76	13/09/1999	Udhëzues “Për Plotësimin e Kartelës së Pasurisë së Paluajtshme”
18	452	03/09/1999	Udhëzues për “Regjistrimin Fillestar të Pyjeve dhe Kullotave”
19	61	02/08/1999	Rregullore për “Regjistrimin Fillestar të Pasurive të Paluajtshme në Raste të Veçanta”
20	184	08/04/1999	Rregullore për “Punën e Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme”, e ndryshuar.

D. Urdhra të Kryeregjistruesit për miratimin e propozimeve të Këshillit Drejtues T-L

#	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	317	22/04/2013	Për mënyrën e regjistrimit të AMTP-ve, në rastet kur sipërfaqja e pasurisë e matur në terren nuk përputhet me sipërfaqen e saj sipas dokumentit ligjor (AMTP)”.
2	318	22/04/2013	Për unifikimin e disa procedurave për regjistrimin e akteve juridike të fitimit të pronësisë, të cilat përcaktojnë fitimin e të drejtës së pronësisë apo të ndonjë të drejte tjetër reale, në bashkëpronësi, vetëm për një pjesë të pandarë të një pasurie të paluajtshme.
3	173	12/03/2013	Për trajtimin teknik të unifikimit të procedurave në zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme dhe vlerësimi i akteve unifikuese të miratuara nga Kryeregjistruesi me urdhër nr. 606, dt. 21.08.2009 dhe të akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.
4	163	07/03/2013	Për trajtimin teknik të regjistrimeve të kryera në regjistrat e Hipotekës mbi bazën e kontratave të shitjes me palë shitëse Bashkinë Xxxxx, për ZK 8641 dhe 8642.
5	70	31/01/2013	Për trajtimin teknik dhe unifikimin e praktikës për regjistrimin e titujve të pronësisë që disponojnë për pasuri me llojin e pasurisë të ndryshëm nga lloji i pasurisë që është publikuar në KPP pas përfundimit të regjistrimit fillestar të ZK ku gjendet pasuria.
6	411	14/05/2012	Per “Unifikimin e procedurave të regjistrimit të pasurive “truall+ndërtesë”, në zonat urbane të fshatit, bazuar në aktet e lëshuara nga organet e pushtetit vendor, bazuar në VKM nr. 432, date 14.08.1995 “Per procedurat e regjistrimit te pasurive te paluajtshme ne zonen urbane te fshatit “, i shfuqizuar “.
7	364	27/04/2012	Për trajtimin teknik të mbivendosjes së plotë të titujve të pronësisë

8	1019	20/12/2011	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme.
9	268	29/03/2011	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme
10	1400	25/10/2010	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme.
11	1237	16/09/2010	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme
12	606	21/08/2009	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme, i shfuqizuar me urdhrin nr. 173, dt. 12.03.2013
13	134/1	07.01.2014	"Standart i përkohshëm i shkëmbimit të të dhënave për RF"

DH. Urdhra dhe Shkresa të Kryeregjistruesit

#	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	6599/1	03/12/2012	Shkresa "Për regjistrimin e njësive në pronësi individuale në objektet të cilat janë në fazën e karabinasë"
2	552	25/06/2012	Udhër "Për produktin e Hartave të ardhura nga regjistrimi fillestar"
3	426	17/05/2012	Urdhër "Për vendosjen e detyruar të kopjes së kartelës në referencat e pasurive të paluajtshme"
4	2098/49	27.04.2012	Shkresa "Për standardet e shkëmbimit të të dhënave për RF"
5	1/25	17/02/2011	Shkresa mbi mënyrën e regjistrimit të bashkpronësisë në kartela
6	1580	17/12/2010	Urdhër "Për disa ndryshime në urdhrin nr. 861, datë 03.06.2010 për saktësimin e afateve të trajtimit dhe përpunimit të aplikimeve"
7	1436	02/11/2010	Urdhër "Për procedurën e azhornimit të dokumenteve digjitale"
8	861	03/06/2010	Urdhër "Për saktësimin e afateve të trajtimit dhe përpunimit të aplikimeve", i ndryshuar
9	367	15/08/2007	Urdhër "Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme të përfituara sipas ligjit Nr.7501, datë 19/07/2001 "Për Tokën", i ndryshuar"
10	155	07/07/2006	Urdhër "Për regjistrimin e pasurive në zonat urbane dhe të fshatrave, që kanë kaluar brenda vijës kufizuese të qyteteve pas vitit 1991"
11	198	11/11/2005	Urdhër "Për ecurinë e punës ndërmjet zyrave të regjistrimit dhe drejtorisë së rrugëve"
12	32	24/02/2004	Urdhër "Për zbatimin e procedurave administrative në

			verifikimin e dokumentacionit”
13	472	24/04/2003	Shkresa “Mbi trajtimin e dokumenteve të arkivit të Hipotekës gjatë procesit të regjistrimit fillestar”
14	140	09/12/2002	Urdhër “Për regjistrimin e shitblerjeve të pasurive të paluajtshme te personave juridikë”
15	742	22/10/2002	Shkresa në lidhje me aplikimin sipas nenit 24/b
16	111	10/09/2002	Urdhër “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme të shtetit”
17	1	26/07/2002	Urdhër “Për ecurinë e punës në shpronësimet dhe regjistrimet e tyre pranë zyrave te regjistrimit te pasurive te paluajtshme”
18	6	21/01/2001	Urdhër “Për rregullimin e veprimtarisë për regjistrimin e ndërtimeve të reja në bazë të funksionit të ri të KRRT-ve”
19	37	06/06/2000	Urdhër për zbatimin e nenit 24b te Ligjit nr. 7843, dt. 13.07.1994 “për regjistrimin e pasurive të paluajtshme” në zonat urbane
20	255	15/05/2000	Shkresa Për zbatimin e ligjit “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”
21	119	12/11/1999	Urdhër “Për bllokimin dhe evidentimin e regjistrimeve që janë kryer me bazë vendimet gjyqësore për vërtetimin e faktit juridik”
22	50	08/07/1999	Urdhër “Për reregjistrimin e pasurive te paluajtshme në rastet e dëmtimit të dokumenteve të Hipotekës”
23	237/1	10/05/1999	Shkresa “Mbi regjistrimin e objekteve në baz të lejeve të shfrytëzimit”

E. Buletine dhe Qarkore të ZRPP

Nr.	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	1254	15/06/2006	Buletini 1/2006
2	1053	27/072005	Qarkore “Për zbatimin e ligjit Nr. 9235 datë 29.07.2004 “Për kthimin dhe kompensimin e pronës”
3		Janar 2004	Buletini 4
4	218	17/04/2001	Buletini 3
5	310	06/06/2000	Buletini 2
6		Mars 1999	Buletini 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënua për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënua ose nuk ka qenë i dënua nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënua me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet e fundit financiare 2019, 2020, 2021, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jo më pak se 40% vlerës që prokurohet.

Për operatorët e huaj, në rastet kur në vendin e origjinës nuk lëshohen dokumentet e kërkuara për të vërtetuar bilancet/pasqyrat financiare apo xhiron vjetore, mund të paraqesin një deklaratë për konfirmin e tyre .

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2019, 2020, 2021, të shoqëruara me Akt Ekspertizen e Ekspertit Kontabel te Autorizuar, në rastin kur janë në

kushtet e përcaktimeve neni 41, pika ”c”, të Ligjit nr. 10091, atë 5.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar”, I ndryshuar, ku bilancet e dy viteve nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Për të provuar përvojën e mëparshme, OE duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës në një vlerë jo më të vogël se jo më të vogël se 40% të vlerës **së fondit limit të marreveshjes kuader**.

a) Në rastin e përvojës së mëparshme nga një ent publik, si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkohen vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuar sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

b) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen fatura tatimore të shitjes, të plotësuar sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara

2.3.2 Licenca profesionale të operatorit për realizimin e objektit të kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore:

a) Operatori duhet të jetë i licencuar dhe të zotërojë një licencë aktive në Projektim në Kat. 8a – Rilevime Inxhinierike, Kat. 8b – Rilevime Inxhinierike Kadastrale dhe Kat. 8c – Sisteme GIS dhe 8d – Bazamente Gjeodezike.

- Kjo do të vërtetohet nepermjet paraqitjes së Licenses

Operatorët e huaj duhet të bëjnë ekuivalentimin e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës, pranë Ministrisë së Infrastruktura dhe Energji, (ose Ministrisë kompetente të kohës) Republika e Shqipërisë. (Rregullorja për kriteret dhe procedurat e dhënies së licensave profesionale të individëve dhe subjekteve juridike që ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit të projektimit të ndërtimit dhe mbikëqyrje e kolaudikimit të punimeve miratura me VKM-ne, Nr.759, datë 12.11.2014 i ndryshuar. Mosparaqitja në këto forme është kusht skualifikues.

b) Operatori duhet të ketë mbi 5 vjet aktivitet dhe minimumi 3 vjet në objektin e veprimtarisë së tij të ketë punime ose shërbime që kanë lidhje me objektin e kontratës që prokurohet pra të ofrojë shërbime në fushën e gjeodezisë, hartografisë, topografisë, IT dhe kryesisht në sistemet GIS, krijim arkivash dixhitale.

Kjo duhet të vërtetohet me:

- Profilin e kompanisë

2.3.3 Operatori duhet të ketë të punësuar, prej një periudhe **dhjetor 2022 – shkurt 2023**, minimumi 6 (gjashtë) specialiste me përvojë në fushat e nevojshme për realizimin e regjistrimit fillestar, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës (CV, Diplome, Certificate, Licencat kur kërkohen, Certificate kur kërkohen), detajuar si më poshtë:

a) Të pakten 1(një) Projekt Menaxher me përvojë jo më pak se 5 vjeçare në projekte të ngjashme. Projekt Menaxheri duhet të ketë mbaruar studimet në degët: Inxhinieri elektronike, Gjeodezi, Informatikë ose degë të ngjashme.

b) Operatori duhet të ketë të punësuar jo më pak se 1 (një) specialist të licencuar që zotëron Licencë aktive në projektim të Kat. 8a – Rilevime inxhinierike, Kat. 8b – Rilevime Inxhinierike Kadastrale, Kat.8c – Sisteme GIS dhe 8d-Bazamente Gjeodezike si dhe sisteme GIS.

Specialisti duhet të ketë eksperiencë jo me pak se 5 vite në projekte për regjistrimin fillestar të pasurive të paluajtshme në fushat për të cilat ai është i licencuar dhe i çertifikuar. Specialisti duhet të ketë përfunduar arsimin e lartë në degët: Gjeodezi, Gjeoinxhinieri ose degë të ngjashme. Po kështu ai duhet të ketë njohuri në përdorimin e droneve profesionale për qëllime hartografike (rilevime, ortofoto etj), e pajisjeve të GPS receiver dhe pajisjeve të tjera për rilevime kadastrale me saktësi të lartë.

c) Operatori duhet të ketë të punësuar jo me pak se 2 (dy) Hartograf me eksperiencë me jo më pak se 5 vite në krijimin e hartave kadastrale me anë të sistemeve GIS, kryesisht në projekte për regjistrimin fillestar të pasurive të paluajtshme. Këta Specialiste duhet të kenë përfunduar arsimin e lartë në degët: Gjeodezi, Gjeoinxhinieri, Inxhinieri Ndertimi ose degë të ngjashme.

d) Operatori duhet të ketë të punësuar jo më pak se 1 (një) Jurist me eksperiencë jo më pak se 5 vjet në fushën e Regjistrimit Fillestar të Pasurive të Paluajtshme

e) Operatori duhet të ketë të punësuar jo më pak se 1 (një) Ekspert IT me eksperiencë jo me pak se 5 vjet në sistemet software për regjistrimin fillestar të pasurive të paluajtshme. Ekspertët duhet të kenë mbaruar universitetin në degët Informatikë, Inxhinieri informatike ose degë të ngjashme.

Për secilin prej specialisteve Operatori/et Ekonomike duhet të paraqesin:

- kualifikimet arsimore (diplomat),
- CV
- Licencat ku kerkohen
- Certifikata kur kerkohen

Për përmbushjen e këtij kriteri, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë disponimin e personelit kryesor në Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës nr. 9. Formulari I vetëdeklarimit duhet të përmbajë kërkesat e autoritetit.

Në këtë rast, stafi i angazhuar të paraqesë deklaratë disponueshmërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.

Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve provuese

2.3.4 Operatori Ekonomik duhet të ketë jo me pak se 15 pesëmbëdhjetë punonjës të siguar për çdo muaj për periudhën (dhjetor 2022 – shkurt 2023). Si dëshmi për fuqinë punëtore do të dorëzohen dokumentet si më poshtë;

- Vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore për periudhën (dhjetor 2022 – shkurt 2023) shoqëruar me listëpagesat sipas formatit që kërkohet nga legjislacionin tatimor.

Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj.

-Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur

Për përmbushjen e këtij kriteri, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë disponimin e personelit kryesor në Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës nr. 9. Formulari I vetëdeklarimit duhet të përmbajë kërkesat e autoritetit.

2.3.5. Operatori duhet të zotërojë (në pronësi ose me qera) minimalisht:

- a) Skanera duplex për skanimin e dokumenteve të pasurive të paluajtshme. Skanerat duhet të skanojnë me ngjyra dokumente të formatit A4 e A3.
- b) Set GPS Gjeodezik Baze-Rover

c) Total Station, me karakteristika minimale: saktësisë së lartë 1". Matje pa prizem deri 1000m, Saktësia me prizem 1+1ppm, minimum lexim kendi 0.1".

d). Dron Quadcopter per hartëzim, i cili duhet të ketë karakteristikat minimale: saktësia centimetrike

e) Skaner Lidar dhe Kamer RGB, me karakteristika minimale, saktësi centimetrike (metode pozicionimi PPK).

-Operatori duhet vërtetohet që ai ka në pronësi ose qera pajisjet hardware (pikat a- e). Në rastin e pronësisë ai duhet të paraqesë dokumentet vërtetuese si fatura dhe/ose vërtetimi doganor dhe në rastin që ato do të merren me qera duhet të paraqitet kontrata për marrjen me qera të këtyre pajisjeve si dhe dokumentet e pronësisë mbi keto pajisje të qeradhenesit.

2.3.6 Operatori Ekonomik duhet të disponojë dhe paraqesë certifikata të vlefshme::

- Çertifikatë ISO 9001/2015 për Sistemin e Menaxhimit të Cilësisë ose ekuivalent të cilat duhet të jenë të vlefshme në periudhën kur zhvillohet tenderi, e akredituar nga DPA ose nga Organizma Ndërkombëtarë Akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.
- Çertifikate ISO 27001 e Sistemit Menaxherial të Sigurisë së Informacionit ose ekuivalente të cilat duhet të jenë të vlefshme në periudhën kur zhvillohet tenderi, e akredituar nga DPA ose nga Organizma Ndërkombëtarë Akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.
- Çertifikate ISO/IEC 20000 e Sistemit Menaxherial të Shërbimeve në fushën e Teknologjisë së Informacionit ose ekuivalente të cilat duhet të jenë të vlefshme në periudhën kur zhvillohet tenderi, e akredituar nga DPA ose nga Organizma Ndërkombëtarë Akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Pranohet dhe paraqitja e standardeve shqiptare SSH mbi komformitetin e standardeve europiane dhe të lëshuara nga organizma të vlerësimit të konformitetit të akredituara në Republikën e Shqipërisë.

**Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër, ose t'i kërkojë operatorit sqarime dhe dokumente mbështetëse për këto sqarime, në përputhje me nenin 26, pika 7, të VKM nr.285, datë 19.05.2021, "Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose të dokumentave false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT – i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar	Info rma cion mbi subj ektet mbi kapa citeti n, e të

cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit</p>

të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;

2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
<ul style="list-style-type: none">• Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.• Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.• Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH. <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____</i></p>

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojmë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
-----------	-----------

<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p>Emri, Mbiemri _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Vula _____</p> <p>Data e dorëzimit të deklaratës _____</p>	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.

-
- ***Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.***

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

²Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet siguri i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]
**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyt

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyt

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraprak) të procedurës së prokurimit:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik".

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it _____
arsyet _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it _____
arsyet _____

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it _____

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it _____

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

- 1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.
- 1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.
- 1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.
- 1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.
- 1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.7 "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.
- 1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.
- 1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

-
- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektive dhe pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:
- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
- (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një

përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjisllacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

-
- 4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

- 5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

- 6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

- 7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

- 7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

- 7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

- 7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

- 8.18.2 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

- 8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

- 9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

- 10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuar nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifën e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
- dhe
- (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjesë të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e

ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3

Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likuajuara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1

Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2

Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

-
- 20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

- 21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.
- 22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

- 23.1 Njoftim për të korrigjuar**
- Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.
- 23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**
- Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës

23.1 të këtij neni;

- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenohet ose ndikohet në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

- 3.1** Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

8.1

Neni 8 Kushtet e pagesës

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/entit Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 19

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita))

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për përfundimin e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Përfundimi i kontratës

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni përfundimin)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulencë

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësia e Qeverisjes Vendore

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2. 5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur // dhe përfunduar në //**2.6 Ndarja në LOTE:**Po Jo Nëse po, numri i LOTEVE: **2.7 Kontrata me nënkontraktim:**Po Jo **Seksioni 3. Procedura****3.1 Lloji i procedurës: E hapur****3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto Sipas rëndësisë: Çmimi pikët etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim **3.3 Numri i ofertave të paraqitura:** Numri i ofertave të rregullta: **3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ **Data e kontratës** □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____

(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Faks _____
 E-mail _____
 Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
 (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____
 Adresa _____
 Numri i NIPT-it _____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 24

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi