



REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME¹

OBJEKTI:SHERBIMI I LAVANTERISE DHE HOTELERISE

Autoriteti Kontraktor :Spitali Psikiatrik Sadik Dinçi Elbasan (marrëveshje kuadër me një operator ekonomikë- ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 48 mujor)

Fondi Limit/Vlera E Pritshme E Kontratave : 158 867 976.2(njëqind e pesëdhjetë e tete milion e tetëqind e gjashtëdhjetë e shtatë mijë e nëntëqind e shtatëdhjetë e gjashtë pikë 2) leke pa TVSH

NR.REFERENCE: REF-REF-65026-07-10-2020

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislationit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Spitali Psikiatrik Sadik Dinçi Elbasan
Adresa Lagjia :Haxhias Rruga:Ismail Zyma
Tel/Fax 0698941855
E-mail genta851@hotmail.com
Faqja e Internetit spelbasan@shendetesia.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësie qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-65026-07-10-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik
Me disa operatorë ekonomikë
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

1.AK, Spitali Psikiatrik Sadik Dinçi Elbasan, perzgjedh qe kete procedure prokurimi ta realizoje « marrëveshje kuader, me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane të përcaktuara », i bazuar ne percaktimet e legjislacionit qe rregullon kete fushe, kryesisht ne nenet 13 dhe 35/1 te Ligjit nr. 9643, date 20.11.2016 « Per Prokurimin Publik » i ndryshuar, nenet 41-47/1,2 te VKM Nr. 914, date 29.12.2014 « Per miratimin e rregullave te prokurimit publik » i ndryshuar, si dhe pikat 2.1/C; 3.1; 3.2; 8.1/a ; 8.2 dhe 9.1 te Udhezimit nr. 06 date 16.01.2018 « Per perdorimin e marrveshjes kuader dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike»;

2.Autoriteti Kontraktor Spitali Psikiatrik Elbasan zgjedh MK me kushte te përcaktuara, me nje operator ekonomik ne zbatim te Udhezimit Nr. 6, Datë 16.01.2018 Për Përdorimin e Marrëveshjes Kuadër dhe Zhvillimin e saj me Mjete Elektronike, i ndryshuar pika **8.2**ku shprehet se “Marrëveshjakuadërmenjëoperatorekonomikmundtëlidhetkurpërnjëarsyeteknike oseorganizative,lëvrimingaoperatorëekonomikëtëndryshëm nuk ështëifavorshëm,dukei shkaktuarvështirësi autoritetitkontraktordhekostoshtesë(p.sh.mospërputhjetëartikujvetë dhënënbazëtë rendit,pjesëtë tyre të përbashkëta,osenëlidhjemepërdorimintyre sistematikkurofrohenngaoperatorëekonomikëtëndryshëm)”;

3.Autoriteti Kontraktor Spitali Psikiatrik Elbasan po prokuron nje marreveshje kuader me kushte te përcaktuara, me nje operator ekonomik, pasi dhenia e kontratave do te behet duke u bazuar në kushtet e përcaktuara në marrëveshjen kuadër të tilla si: materielet, specifikimet e sakta teknike, kushtet e rëndësishme të lëvrimin si dhe sasitë e pritshme të kërkuara te cilat janë të përcaktuara qarte në dokumentet e tenderit dhe permbushja e tyre nga disa OE do te krijonte veshtiresi ne realizimin e tyre me eficence dhe efektivitet, sipas kerkesave te AK;

4.Me qëllim garantimin e furnizimeve në afatet kohore të përcaktuara, MK me një OE të vetëm fitues do të garantonte sigurinë e furnizimeve sipas kushteve të përcaktuara dhe brenda afateve të kërkuara duke sjellë stabilitet në menaxhimin e kontratave dhe të nevojave të AK;

5.Perzgjedhjen e kesaj lloj procedure AK e ben per shkak te natyres se vecante dhe te perseritur qe e karakterizon kete lloj sherbimi, rendesise jetike qe ka ai per sherbimet spitalore dhe performancen e vete Spitalit, si dhe elementeve te vecante qe duhet te permbushi OE gjate realizimit te etapave te ketij procesi;

6.Disa nga arsyet te lidhura ngushtesisht me natyren e vecante te sherbimit, se perse AK perzgjedh kete lloj procedure, jane:

7.Sherbimi i kerkuar « hoteleri dhe lavanderi » eshte ngushtesisht i lidhur vetem ne nje ze sherbimi, gje e cila ben te pamundur realizimin e tij nga disa OE ;

8.kerkesat e AK per kete lloj sherbimi eshte per cdo dite te javes dhe duhet te mbuloj te gjithe sherbimin spitalor qe ofrohet 24 ore pa nderprerje, ne dite pushimi, festash dhe emergjencash;

- a) natyra e sherbimit eshte e tille e cila parashikon nderveprimin ngushtesisht te punonjesve te OE qe do te realizojne sherbimin ne pavionet e Spitalit, me personelin mjekesor dhe infermierore te AK. Subjekte keto qe do te bashkepunojne me njeri-tjetrin per realizimin e nje sherbimi cilesor dhe efektiv;

- b) AK ka percaktuar ne menyre te detajuar nevojat e vecanta per kete lloj sherbimi, sasite orientuese te volumeve te punes qe do te mund te kerkohej, afatin e kohezgjatjes se sherbimit te kerkuar por edhe specifikat e vacant qe duhet te permbushi OE per realizimin e tyre.;
- c) AK parashikon ta realizoje kete sherbim me nje OE, pasi ky i fundit do te jete nen mbikqyrjen/kontrollin e vazhdueshem te AK me qellim se sherbimi i realizuar te jete ne nivele te larta te cilesise dhe te ndikoje ne rritjen e performances se Spitalit dhe kushtet higjenike te pacienteve; Per kete qellim AK ka percaktuar ne menyre te detajuar te gjithe procesin ditor te sherbimit, qe nga kerkesa per plotesimin e nevojave te spitalit per material te buta, shperndarja e tyre ne pavione, shtrimin e shtreterve qe ofrojne sherbime spitalore, deri ne grumbullimin e materialit te bute te palare, larjen, dezinfektimin, tharjen, hekurosjen, paketimin dhe transportin e tyre perseri ne pavionet e Spitalit, sipas pershkrimeve te bera ne etapat e ketij procesi;
- d) OE i perzgjedhur per kete procedure do te administroje te gjithe inventarin e materialit te bute qe disponon AK ne kohen e fillimit te sherbimit, por edhe te plotesoje me material te ri nevojat e Spitalit, sa here te jete e nevojshme;
- e) ambientet e lavanderise qe duhet te disponoj OE, ku do te kryej sherbimin e kerkuar nga AK, do te mbikqyren dhe do te krontrollohen nga strukturat e posacme qe do te caktoj AK, ne menyre periodike, ne menyre qe standartet e kerkuara nga AK te jene te pandryshueshme dhe te jene ne perputhje me protokollin mjekesore lidhur me kushtet higjeno-sanitare, per parandalimin e infeksionene, epidemive apo pandemive, ambientet e kontaminimit, etj;

7. Marrveshja kuader me disa OE ku jo te gjitha kushtet jane te percaktuara nuk konsiderohet kontrate. Kjo do te thote qe AK nuk kanë mekanizma detyruese per OE te shpallur te sukseshem per pjesemarrjen e tyre ne minikonurse dhe rrjedhimisht ne lidhjen e kontratave pas zhvillimit te tyre. Pasiguria dhe vonesat mund te sjellin deshtim ne kryerjen e sherbimit, duke patur impakt direkt tek pacienti.

8. Nga eksperiencat e meparshme te prokurimit me ketë objekt prokurimi, ka rezultuar se numri i OE lokal pjesemarrës ka qenë i kufizuar. Marrveshja me kushte jo te percaktuara do te kerkonte kualifikimin e tre OE gjë e cila rrezikon realizimin e kesaj procedure prokurimi.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:1 (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<u>Nuk do të ketë rihapje konkurrimi.</u> <u>Kontratat do të lidhen sipas kerkesave te AK, me operatorin ekonomik me te sukseshem, i cili do te ofroje cmimin më të ulët.</u> <u>Dhënia e kontratave do të behet nga AK palë në marrëveshje</u>
-----	--	---

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Spitali Psikiatrik Sadik Dinçi Elbasan dhe Qendrat ne Varesi te tij ,Qendra Drita Elbasan dhe Jeta Cerrik

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës **158 867 976.2** (njëqind e pesëdhjetë e tete milion e tetëqind e gjashtëdhjetë e shtatë mijë e nëntëqind e shtatëdhjetë e gjashtë pikë 2) **leke pa TVSH**

1. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është NUK APLIKOHET**
2. Burimi i Financimit Buxheti i Shtetit
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **Shërbim i Lavanderisë dhe Hotelerisë për spitalin Psikiatrik Sadik Dinçi Elbasan dhe qendrat në varësi të tij**
4. **Marreveshje kuader me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuar ,për një periudhë 48 mujore nga nënshkrimi i marrëveshjes kudër**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 48ose ditë: 1460 (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)

Ose duke filluar nga / (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më / (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i

loteve)1_____2._

_____3._

_____etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimitsipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës²: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4Procedura

4.1 Lloji i procedurës:E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/08/2020**(dd/mm/vvvv)Ora:**11:00**

Vendi:www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/08/2020**(dd/mm/vvvv)Ora:**11:00**

Vendi : www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **13/07/2020**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Spitali Psikiatrik Sadik Dinçi Elbasan
Adresa Lagjia :Haxhias ,Rruga Ismail Zyma
Tel/Fax 0698941855
E-mail genta851@hotmail.com
Faqja në Internet spelbasan@shendetesia.gov.al

2. Lloji i procedurës se prokurimit: Proçedurë e hapur

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër Sherbim i Lavanderisë dhe Hotelerisë per Spitalin Psikiatrik Sadik Dinçi Elbasan dhe Qendrat në Varësi të tij Marrëveshje Kuadër me nje Operator Ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, për një periudhë 48 mujore nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuader

4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-65026-07-10-2020

5. Fondi limit 158 867 976.2 (njëqind e pesëdhjetë e tete milion e tetëqind e gjashtëdhjetë e shtatë mijë e nëntëqind e shtatëdhjete e gjashtë pikë 2) **leke pa TVSH**

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: një periudhë 48 mujore nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuader

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 05/08/2020
Ora 11:00**

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:05/08/2020
Ora 11 :00**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertesduhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
- ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitive Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitive të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7Fshehtësia e procesit sipas nenit25 të LPP-së.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe

fimosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

P_{k1} _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$ _____ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max k1}$ _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O_{k1} _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta
M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
n – Numri i Ofertave të vlefshme
Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kritereve te pergjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13. Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit te operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËSEKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Nëveçanti,pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), tëpërmendur më lart,nuk ka pasur konsultime,komunikime,kontratëapo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....[Jep
adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ___

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP³.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Nërastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;

e. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri (Perfshirë muajin Qershor 2020)

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë

Sipas kriterëve të përgjithshme të kërkuara në keto DT.

Shenim: për efekt të kontrollit dhe printimit të certifikatave gjyqësore në portalin e Drejtorisë së Burgjeve, OE pjesëmarrës në tender duhet të publikojnë (sipas shtojces Nr. 7) kopje të kartave të identitetit të personave të vetedeklaruar sipas legjislacionit në fuqi.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për realizimin e shërbimeve të mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit/ vlerës së pritshme të realizimit të kontratës. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:

a) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve të shoqëruar me kopjen e nënshkruar të kontratës;

b) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të furnizuara realizuara;

2. Kopje të çertifikuara/vërtetuara të bilanceve për vitet 2017, 2018 dhe 2019 të paraqitur pranë autoriteteve përkatëse tatimore, të konfirmuara nga ky autoritet.

3. Vërtetim nga Dega e Tatimit Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit (2017, 2018 dhe 2019) ku vlera mesatare e tyre të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit/vlerës të pritshme të kontratës që prokurohet.

4. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë një dokument të lëshuar nga administrata lokale që vërteton se nuk është debitor për shlyerjen e detyrimeve për taksat vendore të vitit 2020.

3.3 Kapaciteti teknik dhe profesional

1. Çertifikate që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë ISO 9001:2015 sipas konformitetit me standartet europiane. (e vlefshme) ose ekuivalente

2. Çertifikate që vërteton cilësinë e menaxhimit të ambientit ISO 14001:2015 sipas konformitetit me standartet europiane. (e vlefshme) ose ekuivalente

Në zbatim të rekomandimit të APP dhe DPA datë 20.03.2018, të gjitha certifikatat e cilësisë duhet të jenë të lëshuara nga organizmat e vlerësimit të konformitetit të cilët janë të akredituar nga DPA, ose nga organizmat ndërkombëtar akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë.

3. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit të lavandërimit me një sipërfaqe minimumi 200 m² brenda territorit të Republikës së Shqipërisë, të vërtetuar me

dokumentacionin perkates te pronesisë, certifikatë pronësie ose kontrate te marrjes me qera bashkengjitur certifikate pronesisë se ambientit nga qeradhenesi (afati ne rastet e marrjes me qera duhet te jete ne perputhje me afatin e kryerjes se sherbimit te lavanderise – objekt prokurimi)

- a- Ne strukturen e ambientit te lavanderise te jete nje dhome e veçuar kontaminimi e nevojshme per ndarjen e materialit te lare me ate te palare. Per te vertetuar kete kerkese te AK operatori ekonomik duhet te paraqesi nje planimetri te qarte te ambientit ku ushtron veprimtarine, foto, ku do te behet verifikimi ne ambient per ambientet e siperkerkuara.
- b- Foto të ambientit të lavanderisë.
- c- Akt Miratimi higjens – sanitar per këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj, te vlefshem.

Ambjenti ku do te ushtrohet aktiviteti i lavanderise duhet te jete i shoqeruar me leje nga QKL, Autorizim mjedisor per lavanteri me Kod III.1.A / ose Leje Mjedisore e tipit "C" per aktivitetin pastrim kimik me Kod III.1.A, leje mjedisore me Kod III.1.A lëshuar nga Autoriteti Perkates.

d- Akt-Teknik i lëshuar nga PMNZH për mbrojtjen ndaj zjarrit, i vlefshem.

e- Kerkohet qe ofertuesi te paraqese, vertetim për fuqinë mesatare punëtore të operatorit ekonomik per periudhen, KORRIK 2019 – QERSHOR 2020, jo me pak se 23 punonjes, e vertetuar kjo me:

- Vertetim nga dega e tatim taksave per numrin e punonjesve te siguruar te shoqeruar me liste pagesat (formularet E-sig 025 a) te konfirmuara nepermjet formes elektronike.
- Kërkohet që ofertuesi të paraqesë deklarate qe verteton se disponon personelin e nevojshem e kesaj kontrate si meposhte:

Nr	Personeli	Nr.punonjësve
1	Pergjegjes sherbimi	1
2	Punetor lavanderi	10
3	Punonjese sherbimi	10
4	Shofer	2
	TOTALI	23

Për punonjesit e sipërkërkuar operatori ekonomik duhet të paraqesë

- a) kontrata pune të vlefshme ne te cilat te jete i percaktuar pozicioni i punes,
- b) librezat shëndetësoreku të vërtetohet se nuk janë mbartës të sëmundjeve infektive, sipas Nenit 17, te Ligjit 15/2016 “Per parandalimin e luftimin e infeksioneve dhe semundjeve infektive”,

f- Operatori ekonomik ofertues duhet te deklarroje qe disponon makineri per larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karrela shërbimi deri tek shtrati i pacientit, me kapacitet larjeje minimum 390 KG /dite si me poshte vijon:

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasitë minimale
-----	----------	--------	-----------------

1	Makineri Larëse Profesionale e lidhur me sistem dozimi elektronik te detergjenteve qe perdoren gjate procesit te larje me kapacitet larje minimal prej 40 -50kg	Copë	3
2	Makinë Tharëse Profesionale me kapacitet minimal tharjeje 40-50 kg	Copë	3
3	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Copë	2
4	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	2
5	Makineri barriera Larëse Profesionale e cila duhet te jete e lidhur me sistem dozimi elektronik te detergjenteve qe perdoren gjate procesit te larjes me kapacitet minimal prej 40-50 kg.	Copë	1
6	Makineri larese me disa dhoma larjeje e cila duhet te jete e lidhur me sistem dozimi elektronik te detergjenteve qe perdoren gjate procesit te larjes. Makinaria duhet te kete nje kapacitet larje minimal prej 200 kg/dite.	Copë	1
7	Peshore Elektronike minimalisht 100 kg e cila duhet te jete e kalibruar dhe te shoqerohet me akt kolaudimi nga autoritetet perkatese (Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë)	Copë	1
8	Makineri me sistem dozimi elektronik te detergjenteve qe perdoren gjate procesit te larjes dhe dizinfektimit te karrocave	Cope	1
9	Kosha metalikë (karrela për mbajtje material i butë)	Copë	10

Per te vertetuar plotesimin e kriterit sipas pikave te mesiperme, OE duhet te paraqesi fatura tatimore blerje dhe/ose zhdoganimi dhe/ose kontrate qeraje te vlefshme per cdo makineri te siperpermendur. OE duhet te shoqeroje me foto perkatese, llojet e makinerive te vendosura ne ambjentet e lavanderise. Komisioni i vleresimit te ofertave do te verifikoje ne vend (ne ambjentet e lavanderise) te gjitha llojet e makinerive dhe menyren e funksionimit te tyre gjate procesit te larjes.

g- Operatori ekonomik duhet te disponoje te pakten 2 (dy) mjete transporti te pershtatshem per transportin e materialeve te buta, me kapacitet mbi 390 KG, ne pronesi apo te marre me qira, te vertetuara me dokumentacion perkates:

- Kur automjeti eshte ne pronesi te O.E

- a) Çertifikate pronësie per automjetin,
- b) akt kolaudimi,
- c) siguracion
- d) leje qarkullimi

(dokumentat duhet te jene te vlefshme ne daten e hapjes se ofertave)

- Kur automjeti eshte me qira te O.E

- a) leje qarkullimi,

- b) akt kolaudimi,
- c) siguracion,
- d) kontrate noteriale e marrjes se mjetit me qira
- e) çertifikate pronesia te automjetit nga qeradhenesi

(dokumentat duhet te jene te vlefshme ne daten e hapjes se ofertave)

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

htojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Kriteret mbi te cilat mbështetet planifikimi i fondit limit

-Nderrimi i shtratit do të behet çdo tre dite ose dy here ne jave,104 here ne vit dhe sa here te jete e nevojshme duke pare natyren e vecante te spitalit.

-Shtreterit do te nderrohen per çdo rast kur ka shtrim te ri.

-Per inventaret batanije e jasteke larja do te behet jo me pak se dy here ne vit.

-Terheqja e rrobave te papastra per larje do te behet ne pavion dhe po aty do te dorezohen rrobat e pastra.

Sherbimi duhet te perfshije:

1. Grumbullimin e materialit te bute te papaster ne te gjitha pavionet, sipas grafikeve te percaktuar, rregullave dhe protokolleve te higjenes dhe manualeve te kujdesit spitalor.
2. Larjen e materialit te bute.
3. Hekurosjen dhe paketimin e materialit te bute.
4. Shperndarjen e materialit te bute ne te gjitha pavionet, sipas grafikeve te percaktuar.
5. Sigurimin e materialit te bute per shtratin e pacientit, personelit shendetesor sipas specifikimeve perkatese.
6. Ripertertjen e materialit te bute ne baze te normatives dhe afateve perkatese.
7. Sherbimi do te ofrohet cdo dite nga ora 07:00-19:00.

Sasia e inventarit njeheresh ne perdorim (eshte fjala per ate inventar qe do te kaloje per larje ne lavanteri) ne kete studim eshte llogaritur per te gjithe shtreterit qe ka Spitali Psikiatrik “Sadik Dinçi” Elbasan dhe qendrat ne varesi te tij,bazuar ne faktin e vitit 2019 sasia e shtreterve eshte si me poshte:

Nr.	Muajt e vitit 2019	Nr.total i pacienteve	Nr.mesatar i pacienteve
1	Janar	10312	332.6
2	Shkurt	9471	338.2

3	Mars	10631	342.9
4	Prill	10387	346.2
5	Maj	10682	344.6
6	Qershor	10428	347.6
7	Korrik	10550	340.3
8	Gusht	10652	343.6
9	Shtator	10379	346
10	Tetor	10731	346
11	Nentor	9967	332.2
12	Dhjetor	10277	331.5
	TOTALI	124467	4091.7
	Mesatarja vjetore		341

Force Mesatare per perlloraritjet e metejshme do te merret numri 350 paciente.
Nder keto 200 paciente meshkuj dhe 150 paciente femra.

Kompletimi me inventar shtrati (inventar njeheresh ne perdorim) eshte menduar te jete:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Inventari ne perdorim
1	Dyshek	Cope	1 ne 2 vjet	350
2	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350
3	Jastek	Cope	1 ne 2 vjet	350
4	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	350
5	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	350
6	Carcafe	Cope	8 ne vit	700
7	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350
8	Peshqire	Cope	3 ne vit	350
9	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350
10	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	350
11	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	150
12	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	200
13	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	200
14	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	200
15	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	150
16	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	150
17	Fustane basme	Cope	3 ne vit	150
18	Kepece	Pale	2 ne vit	350
19	Pandofla gome	Pale	2 ne vit	350
20	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	160
21	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200
22	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150

23	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	150
24	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	200
25	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	150
26	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	200
27	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	150
28	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200
29	Corape	Pale	12 ne vit	350
30	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	9
31	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	72
32	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	48
33	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	40

Veshjet e pacienteve te jene te dallueshme per secilin pavion. Veshjet e personelit do te jene te dallueshme midis grup-punonjesve si mjekte, infermiere, sanitare,dhe kujdestare.

Bazuar ne sasite e mesiperme te inventarit njeheresh ne perdorim te pacienteve,inventarit te personelit mjekesor,afateve te qarkullimit te tyre per larje ne lavanderi dhe sasise se materialit te bute qe do te riperterihet ne cdo vit **volumi i punes i lavanterise** per vitin e pare,te dyte,te trete,te katert dhe ne total parashikohet te jete si me poshte:

INVENTARI QE DO TE RIPERTERIHET VITIN E PARE:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Inventari qe do te riperterihet vitin e pare
1	Dyshek	Cope	1 ne 2 vjet	350
2	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350
3	Jastek	Cope	1 ne 2 vjet	350
4	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	1400
5	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	700
6	Carcafe	Cope	8 ne vit	2800
7	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350
8	Peshqire	Cope	3 ne vit	1050
9	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350
10	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	1400
11	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	1800
12	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	2000
13	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	1200
14	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	800
15	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	450
16	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	450
17	Fustane basme	Cope	3 ne vit	450
18	Kepuce	Pale	2 ne vit	700
19	Pandofla gome	Pale	2 ne vit	700

20	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	480
21	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200
22	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150
23	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	450
24	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	400
25	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	300
26	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	400
27	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	300
28	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200
29	Corape	Pale	12 ne vit	4200
30	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	18
31	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	144
32	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	96
33	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	80

VOLUMI I PUNES I LAVANTERISE VITIN E PARE PARASHIKOHET TE JETE:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Sasia qark.	pesha/njesi	pesha totale	cikli larjeve	njesia	kg/vit
1	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350	0.45	157.5	6	here/vit	945
2	Jastek	Cope	1 ne 2 vjet	350	0.85	297.5	6	here/vit	1785
3	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	350	0.15	52.5	104	here/vit	5460
4	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	350	0.05	17.5	104	here/vit	1820
5	Carcafe	Cope	8 ne vit	700	0.75	525	104	here/vit	54600
6	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350	2.2	770	4	here/vit	3080
7	Peshqire	Cope	3 ne vit	350	0.2	70	104	here/vit	7280
8	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350	0.6	210	104	here/vit	21840
9	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	350	0.15	52.5	104	here/vit	5460
10	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	150	0.05	7.5	104	here/vit	780
11	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	200	0.05	10	104	here/vit	1040
12	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	200	0.25	50	52	here/vit	2600
13	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	200	0.3	60	52	here/vit	3120
14	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	150	0.25	37.5	52	here/vit	1950
15	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	150	0.3	45	52	here/vit	2340
16	Fustane basme	Cope	3 ne vit	150	0.2	30	52	here/vit	1560
17	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	160	0.7	112	52	here/vit	5824
18	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200	1.15	230	2	here/vit	460
19	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150	1.55	232.5	2	here/vit	465
20	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	150	0.8	120	12	here/vit	1440
21	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	200	0.7	140	12	here/vit	1680
22	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	150	0.25	37.5	12	here/vit	450
23	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	200	0.35	70	12	here/vit	840
24	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	150	0.35	52.5	52	here/vit	2730
25	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200	0.65	130	52	here/vit	6760

26	Corape	Pale	12 ne vit	350	0.05	17.5	104	here/vit	1820
27	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	9	0.55	4.95	52	here/vit	257.4
28	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	72	0.4	28.8	52	here/vit	1497.6
29	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	48	0.4	19.2	52	here/vit	998.4
30	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	40	0.55	22	52	here/vit	1144
									142026.4

INVENTARI QE DO TE RIPERTERIHET VITIN E DYTE:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Inventari qe do te riperterihet vitin e dyte
1	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350
2	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	1400
3	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	700
4	Carcafe	Cope	8 ne vit	2800
5	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350
6	Peshqire	Cope	3 ne vit	1050
7	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350
8	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	1400
9	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	1800
10	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	2000
11	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	1200
12	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	800
13	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	450
14	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	450
15	Fustane basme	Cope	3 ne vit	450
16	Kepece	Pale	2 ne vit	700
17	Pandofla gome	Pale	2 ne vit	700
18	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	480
19	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200
20	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150
21	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	450
22	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	400
23	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	300
24	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	400
25	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	300
26	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200
27	Corape	Pale	12 ne vit	4200
28	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	18
29	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	144
30	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	96
31	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	80

VOLUMI I PUNES I LAVANTERISE VITIN E DYTE PARASHIKOHET TE JETE:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Sasia qark.	pesha/njesi	pesha totale	cikli larjeve	njesia	kg/vit
1	Dyshek	Cope	1 ne 2 vjet	350	7.75	2712.5	1	here/vit	2712.5
2	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350	0.45	157.5	6	here/vit	945
3	Jastek	Cope	1 ne 2 vjet	350	0.85	297.5	6	here/vit	1785
4	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	350	0.15	52.5	104	here/vit	5460
5	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	350	0.05	17.5	104	here/vit	1820
6	Carcafe	Cope	8 ne vit	700	0.75	525	104	here/vit	54600
7	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350	2.2	770	4	here/vit	3080
8	Peshqire	Cope	3 ne vit	350	0.2	70	104	here/vit	7280
9	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350	0.6	210	104	here/vit	21840
10	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	350	0.15	52.5	104	here/vit	5460
11	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	150	0.05	7.5	104	here/vit	780
12	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	200	0.05	10	104	here/vit	1040
13	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	200	0.25	50	52	here/vit	2600
14	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	200	0.3	60	52	here/vit	3120
15	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	150	0.25	37.5	52	here/vit	1950
16	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	150	0.3	45	52	here/vit	2340
17	Fustane basme	Cope	3 ne vit	150	0.2	30	52	here/vit	1560
18	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	160	0.7	112	52	here/vit	5824
19	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200	1.15	230	2	here/vit	460
20	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150	1.55	232.5	2	here/vit	465
21	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	150	0.8	120	12	here/vit	1440
22	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	200	0.7	140	12	here/vit	1680
23	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	150	0.25	37.5	12	here/vit	450
24	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	200	0.35	70	12	here/vit	840
25	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	150	0.35	52.5	52	here/vit	2730
26	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200	0.65	130	52	here/vit	6760

27	Corape	Pale	12 ne vit	350	0.05	17.5	104	here/vit	1820
28	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	9	0.55	4.95	52	here/vit	257.4
29	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	72	0.4	28.8	52	here/vit	1497.6
30	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	48	0.4	19.2	52	here/vit	998.4
31	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	40	0.55	22	52	here/vit	1144
									144738.9

INVENTARI QE DO TE RIPERTERIHET VITIN E TRETE:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Inventari qe do te riperterihet vitin e trete
1	Dyshek	Cope	1 ne 2 vjet	350
2	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350
3	Jastek	Cope	1 ne 2 vjet	350
4	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	1400
5	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	700
6	Carcafe	Cope	8 ne vit	2800
7	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350
8	Peshqire	Cope	3 ne vit	1050
9	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350
10	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	1400
11	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	1800
12	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	2000
13	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	1200
14	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	800
15	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	450
16	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	450
17	Fustane basme	Cope	3 ne vit	450
18	Kepuce	Pale	2 ne vit	700
19	Pandofla gome	Pale	2 ne vit	700
20	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	480
21	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200
22	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150
23	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	450
24	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	400
25	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	300
26	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	400
27	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	300
28	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200
29	Corape	Pale	12 ne vit	4200
30	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	18
31	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	144
32	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	96
33	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	80

VOLUMI I PUNES I LAVANTERISE VITIN E TRETE PARASHIKOHET TE JETE:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Sasia qark.	pesha/njesi	pesha totale	cikli larjeve	njesia	kg/vit
1	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350	0.45	157.5	6	here/vit	945
2	Jastek	Cope	1 ne 2 vjet	350	0.85	297.5	6	here/vit	1785
3	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	350	0.15	52.5	104	here/vit	5460
4	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	350	0.05	17.5	104	here/vit	1820
5	Carcafe	Cope	8 ne vit	700	0.75	525	104	here/vit	54600
6	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350	2.2	770	4	here/vit	3080
7	Peshqire	Cope	3 ne vit	350	0.2	70	104	here/vit	7280
8	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350	0.6	210	104	here/vit	21840
9	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	350	0.15	52.5	104	here/vit	5460
10	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	150	0.05	7.5	104	here/vit	780
11	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	200	0.05	10	104	here/vit	1040
12	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	200	0.25	50	52	here/vit	2600
13	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	200	0.3	60	52	here/vit	3120
14	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	150	0.25	37.5	52	here/vit	1950
15	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	150	0.3	45	52	here/vit	2340
16	Fustane basme	Cope	3 ne vit	150	0.2	30	52	here/vit	1560
17	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	160	0.7	112	52	here/vit	5824
18	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200	1.15	230	2	here/vit	460
19	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150	1.55	232.5	2	here/vit	465
20	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	150	0.8	120	12	here/vit	1440
21	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	200	0.7	140	12	here/vit	1680
22	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	150	0.25	37.5	12	here/vit	450
23	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	200	0.35	70	12	here/vit	840
24	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	150	0.35	52.5	52	here/vit	2730

25	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200	0.65	130	52	here/vit	6760
26	Corape	Pale	12 ne vit	350	0.05	17.5	104	here/vit	1820
27	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	9	0.55	4.95	52	here/vit	257.4
28	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	72	0.4	28.8	52	here/vit	1497.6
29	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	48	0.4	19.2	52	here/vit	998.4
30	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	40	0.55	22	52	here/vit	1144
									142026.4

INVENTARI QE DO TE RIPERTERIHET VITIN E KATERT:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Inventari qe do te riperterihet vitin e katert
1	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350
2	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	1400
3	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	700
4	Carcafe	Cope	8 ne vit	2800
5	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350
6	Peshqire	Cope	3 ne vit	1050
7	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350
8	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	1400
9	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	1800
10	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	2000
11	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	1200
12	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	800
13	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	450
14	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	450
15	Fustane basme	Cope	3 ne vit	450
16	Kepuce	Pale	2 ne vit	700
17	Pandofla gome	Pale	2 ne vit	700
18	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	480
19	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200
20	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150
21	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	450
22	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	400
23	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	300
24	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	400
25	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	300
26	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200
27	Corape	Pale	12 ne vit	4200
28	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	18
29	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	144
30	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	96
31	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	80

VOLUMI I PUNES I LAVANTERISE VITIN E KATERT PARASHIKOHET TE JETE:

Nr.	Emertimi	Njesia	Normativa	Sasia qark.	pesha/njesi	pesha totale	cikli larjeve	njesia	kg/vit
1	Dyshek	Cope	1 ne 2 vjet	350	7.75	2712.5	1	here/vit	2712.5
2	Kellef dysheku	Cope	1 ne vit	350	0.45	157.5	6	here/vit	945
3	Jastek	Cope	1 ne 2 vjet	350	0.85	297.5	6	here/vit	1785
4	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	350	0.15	52.5	104	here/vit	5460
5	Faqe jasteku	Cope	2 ne vit	350	0.05	17.5	104	here/vit	1820
6	Carcafe	Cope	8 ne vit	700	0.75	525	104	here/vit	54600
7	Batanije	Cope	4 ne 4 vjet	350	2.2	770	4	here/vit	3080
8	Peshqire	Cope	3 ne vit	350	0.2	70	104	here/vit	7280
9	Peshqire banjo	Cope	1 ne vit	350	0.6	210	104	here/vit	21840
10	Bluza pambuku te brendshme	Cope	4 ne vit	350	0.15	52.5	104	here/vit	5460
11	Mbathje trikotazhi(gra)	Pale	12 ne vit	150	0.05	7.5	104	here/vit	780
12	Mbathje trikotazhi (burra)	Pale	10 ne vit	200	0.05	10	104	here/vit	1040
13	Pantallona pizhama (burrash)	Cope	6 ne vit	200	0.25	50	52	here/vit	2600
14	Xhaketa pizhama (burrash)	Cope	4 ne vit	200	0.3	60	52	here/vit	3120
15	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	150	0.25	37.5	52	here/vit	1950
16	Kemisha fanellate (gra)	Cope	3 ne vit	150	0.3	45	52	here/vit	2340
17	Fustane basme	Cope	3 ne vit	150	0.2	30	52	here/vit	1560
18	Mushama e gomuar	ml	3 ne vit	160	0.7	112	52	here/vit	5824
19	Xhupa (burrash)	Cope	1 ne vit	200	1.15	230	2	here/vit	460
20	Xhupa (grash)	Cope	1 ne vit	150	1.55	232.5	2	here/vit	465
21	Kostume sportive dimerore(gra)	Pale	3 ne vit	150	0.8	120	12	here/vit	1440
22	Kostume sportive dimerore(burra)	Pale	2 ne vit	200	0.7	140	12	here/vit	1680
23	Kostume verore (gra)	Pale	2 ne vit	150	0.25	37.5	12	here/vit	450
24	Kostume verore (burra)	Pale	2 ne vit	200	0.35	70	12	here/vit	840
25	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	150	0.35	52.5	52	here/vit	2730
26	Pantallona xhins (burrash)	Pale	1 ne vit	200	0.65	130	52	here/vit	6760

27	Corape	Pale	12 ne vit	350	0.05	17.5	104	here/vit	1820
28	Perparese mjeku (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	9	0.55	4.95	52	here/vit	257.4
29	Perparese infermieri (burrash,grash)	Cope	2 ne vit	72	0.4	28.8	52	here/vit	1497.6
30	Perparese kujdestari	Cope	2 ne vit	48	0.4	19.2	52	here/vit	998.4
31	Perparese sanitare	Cope	2 ne vit	40	0.55	22	52	here/vit	1144
									144738.9

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË

Artikujt dhe specifikimet teknike

1. Dyshek Tek Ortopedik

- 1- Dysheku tek Ortopedik duhet të plotësojë kërkesat standarde të mëposhtme për tu përdorur në spitale. Njëra anë e dyshekut duhet të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit. Ky konstruksioni i veçantë i sipërfaqes lejon ventilim më të mirë, duke e mbajtur temperaturën e trupit konstante, siguron lëvizje më të lirshme të pacientëve dhe rehati.
- 2- Dysheku tek ortopedik duhet te kete konstruksion anatomik dhe te përbëhet nga dy shtresa të forta sfungjeri (foam). Ne pjesen e sipërme te dyshekut duhet te vendoset shtresa e sfungjerit memory që siguron shpërndarjen, lehtësimin e pikave të presionit dhe konformitet me te madh. Sfungjeri duhet te kete mbrojtje antimikrobiale dhe te jete rezistent ndaj flakes.
- 3- Pesha e dyshekut është rreth 10.8 kg. Pjesa e sipërme është sfungjer viskoelastik me dendësi 60 kg/m³ dhe lartësi 5 cm. Pjesa e poshtme është mbështetje sfungjeri me rezistencë të lartë 30 kg / m³ dhe lartësi 10 cm. Ky dyshek duhet të sigurojë që të mbajë peshën e një personi deri në 120 kg.
- 4- Dysheku duhet të përdoret gjithmonë me mbulesën e tij/astarin e tij dhe te dy duhet të kenë këto karakteristika

- me veti kundër zjarrit i çertifikuar me Klasën 1.
- me veti antibakteriale dhe antialergjike.
- antimikrobik, antimykut, anti-insekteve.
- i papërshkueshëm nga uji dhe me aftësi të larta ajrosëse.
- të jetë gjithashtu antialergjik dhe antistatik.
- ti rezistojnë temperaturave të larta të pastrimit dhe sterilizimit.

- Përbërja

Astari /mbulesa e dyshekut duhet të jetë i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme nga lëngjet biologjike (acidi urik, njollat e gjakut, etj) dhe uji. Pjesa e poshtme e astarit duhet të jetë me material kundër rrëshqitjes me përbërje 100 % Polipropilen. Pjesa e sipërme dhe anësoret duhet të jenë prej materiali bioelastik me strukturë mikroporoze, me aftësi të lartë ajrosëse dhe të ketë përbërje 50 % Poliester + 50 % Poliuretan. Astari i dyshekut duhet të jetë i pajisur me zinxhir në të tre anët e tij. Zinxhiri duhet të qepet në bordin e poshtëm të astarit dhe të mbulohet më një palë për të parandaluar infiltrimin e lëngjeve brenda dyshekut. Ngjyra e sfungjerit të jetë e bardhë ose ngjyrë kremi. Ngjyra e astarit të jetë sipas kërkesave te AK.

- Përmasat e dyshekut: Përmasat 200 X 90 X15 cm.
- Kushte të domosdoshme

Dokumentat standarde të tenderit

5- Dysheku dhe mbulesa e tij duhet të prodhohen me materiale të cilësisë së parë, nuk duhet të përmbajnë substanca të dëmshme për shëndetin e njeriut, AZO ngjyrues, duhet të jenë jo-toksike, jo-kancerogjene, jo-alergjike dhe të afta të sterilizohen pa pësuar më tej ndryshime kimike ose fizike. Dysheku duhet të jetë rezistent për një kohë të gjatë, dhe këllëfi i dyshekut duhet të pastrohet dhe të mirëmbahet lehtë. Gjatë pastrimit dhe mirëmbajtjes, dysheku nuk duhet të humbasë karakteristikat e tijergonomike, mekanike dhe terapeutike.

Karakteristika të mbrojtësit të dyshekut	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota $\geq 3-4$; Njolloosja $\geq 3-4$
Fërkim	Ne te thate $\geq 3-4$ Njome ≥ 3
Ndryshimi dimensional	
Qëndrueshmëria ndaj depërtimit të ujit	300 cm
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Dizinfektimi I sipërfaqes	Agjentë disinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

2. Batanije

Batanije të spitalit duhet të sigurojnë ngrohtësi dhe rehati. Batanijet duhet të jenë higjienike, të buta, të rehatshme dhe që të lahen e sterilizohen lehtësisht.

Përbërja të jetë 60% lesh dhe 40% akrilik.

Batanija duhet të jetë me përmasa 220 x 160 cm. Masa 800 - 900 gr/m² e qepur në të katër anët dhe me ngjyrë kafe ose blu e lehtë.

Karakteristika të batanijes	
Vetitë	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njollojja $\geq 3-4$
Ndryshimi dimensional	
Stabiliteti dimensional	Të endura: Baza $\pm 4\%$, Indi $\pm 4\%$; Te thurura: gjatësia $\pm 10\%$, gjerësia $\pm 10\%$
Qëndrueshmëria ne terheqje (vetem per pelhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve te ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	te përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet te ketë qëndrueshmëri të ngjyres
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale

3. Jastëkë Krevati

Përmasat: 80 x 50 cm.

Masa 800gr/m²

Ngjyra: e bardhë.

Të jetë me mbushje sintetike uniforme.

Karakteristika të jastëkut

Dokumentat standarde të tenderit

Vetitë	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyres	
Efekti Piling (pushëzimi)	2000 cikle
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesoret	Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë
	te përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qendrueshmeri te ngjyres
	në te njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Dizinfektimi I sipërfaqes	Agjentë disinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

4. Çarçafë tek të sipërm

Të jetë 75% pambuk, 25% polyester.

Përmasat: 160 x 220 cm.

Masa: 160-180 gr/m².

Çarçafi te jetë me ngjyrë sipas kërkesave të AK me qepje nga të katërta anët. Lahet në temperaturën 60°C.

Karakteristika të Tekstileve të krevatit	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Zbardhje (peroksid)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Zbardhje (hipoklorit) (jo per pëlhurat e trajtuara kundër flakës)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Fërkim	Në të thatë $\geq 3-4$ Njomë ≥ 3
Dritë	Ndryshimi Nota ≥ 4
Djersë	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Nxehje në të thatë (për pëlhurat prej poliesteri të printuara)	Ndryshimi Nota ≥ 4

Dokumentat standarde të tenderit

Ndryshimi dimensional	
Larje + Tharje	Pëlhura të endura: Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Forca deri në çarje (vetëm për pëlhurat e thurura)	≥ 200 kPa
Sjellja ndaj zjarrit (ku specifikohet)	nuk duhet të ndizet
Efekti Piling (pushëzimi)	10 orë ose 2000 cikle
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	të pershtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale

5. Carcafe tek të poshtëm

Të jetë 75% pambuk, 25% polyester.

Përmasat: 90 X 200 X 15 cm.

Masa: 160-180 gr/m².

Çarçafi të jete me ngjyrë sipas kërkesave të AK. Çarçafi në të dy ekstremet të ketë të qepur llastik në mënyrë që të bëjë të mundur fiksimin e tij për rreth dyshekut. Logoja e Institucionit sipas kërkesës së AK. Lahet në temperaturën 60°C.

Karakteristika të Tekstive të krevatit	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Zbardhje (peroksid)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Zbardhje (hipoklorit) (jo për pëlhurat e trajtuara kundër flakës)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Fërkim	Në të thatë $\geq 3-4$ Njomë ≥ 3
Dritë	Ndryshimi Nota ≥ 4
Djersë	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$

Dokumentat standarde të tenderit

Nxehje në të thatë (për pëlhurat prej poliesteri të printuara)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Ndryshimi dimensional	
Larje + Tharje	Pëlhura të endura: Baza $\pm 2\%$, Indi $\pm 2\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Forca deri në çarje (vetëm për pëlhurat e thurura)	≥ 200 kPa
Sjellja ndaj zjarrit (ku specifikohet)	nuk duhet të ndizet
Efekti Piling (pushëzimi)	10 orë ose 2000 cikle
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	të pershtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale

6. Këllëf jastëku

Te jete 100% pambuk me ngjyre te bardhe, me permasa 80 x 50 cm.

Masa: 160-180 gr/m².

Karakteristika të Tekstileve të krevatit	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Zbardhje (peroksid)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Zbardhje (hipoklorit) (jo për pëlhurat e trajtuara kundër flakës)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Fërkim	Në të thatë $\geq 3-4$ Njomë ≥ 3
Dritë	Ndryshimi Nota ≥ 4
Djersë	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Nxehje në të thatë (për pëlhurat prej poliesteri të printuara)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Ndryshimi dimensional	

Dokumentat standarde të tenderit

Larje + Tharje	Pëlhura të endura: Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Forca deri në çarje (vetëm për pëlhurat e thurura)	≥ 200 kPa
Sjellja ndaj zjarrit (ku specifikohet)	nuk duhet të ndizet
Efekt i Piling (pushëzimi)	10 orë ose 2000 cikle
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	të pershtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale

7. Peshqirë duarsh

Të jenë 100% pambuk, me ngjyra të ndryshme, me permasa 90x 50 cm me thurje me vjega. Masa 350- 400g/m².

Karakteristika te Peshqirit	
Vetitë	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njollojsja $\geq 3-4$
Fërkim	Ne te thate $\geq 3-4$ Njome ≥ 3
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 300 N; Indi ≥ 300 N
stabiliteti dimensional	Pëlhura të endura: Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Veti Shtesë	
Aftësia për tu njomur	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë

Dokumentat standarde të tenderit

	të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Ndryshimi dimensional	Informacioni për hyrjen e pritur të peshqirit duhet të sigurohet nga prodhuesi

8. Peshqirë banjo

Të jenë 100% pambuk, me ngjyra të ndryshme, me përmasa 150 x 80 cm., Masa 350- 400g/m².

Karakteristika te Peshqirit	
Vetitë	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njollojsja $\geq 3-4$
Fërkim	Ne te thate $\geq 3-4$ Njome ≥ 3
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 300 N; Indi ≥ 300 N
stabiliteti dimensional	Pëlhura të endura: Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Veti Shtesë	
Aftësia për tu njomur	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Ndryshimi dimensional	Informacioni për hyrjen e pritur të peshqirit duhet të sigurohet nga prodhuesi

9. Këllëf dysheku (i gomuar)

Dokumentat standarde të tenderit

Material nga njëra anë pambuk dhe nga ana tjetër e gomuar impermeable (e papershkueshem nga uji) me permasa 200 cm x 90 cm x 20 cm qepje me llastik për të futur dyshekun.

Karakteristika të mbrojtësit të dyshekut	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota $\geq 3-4$; Njolllosja $\geq 3-4$
Fërkim	Ne te thate $\geq 3-4$ Njome ≥ 3
Ndryshimi dimensional	
Qëndrueshmëria ndaj depërtimit të ujit	300 cm
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Dizinfektimi I sipërfaqes	Agjentë disinfektues të aplikuar duhet të identifikohej nga prodhuesi.

10. Bluza të brendshme për të rritur

Të jenë material 100% pambuk, me jakë të rrumbullakët, me mëngë të gjata dhe të shkurtra, me ngjyrë të bardhë sipas kërkesës së AK. Masa 160-180g/m².

Bluzat të kenë përmasa të ndryshme sipas porosisë AK.

11. Mbathje burrash

Të jenë prej materiali 100 % pambuk, me ngjyrë të bardhë, me këmbëza. Mbathjet të kenë përmasa të ndryshme sipas porosisë AK. Masa 150-160g/m².

12. Mbathje grash

Të jenë prej materiali 100 % pambuk, me ngjyrë të bardhë. Mbathjet të kenë përmasa të ndryshme sipas porosisë AK. Masa 150-160g/m².

13. Komplet bizhame (pantallona+xhaketë)

Te jete material 100% pambuk, me ngjyra të ndryshme. Ato duhet të jenë të lehta, të rehatshme dhe miqësore me lëkurën. Pantallonat me llastik, xhaketa me jakë kemishë ose jakë V-je me kopsa përpara dhe dy xhepa. Masa 160-180g/m².

Pantallonat e bizhameve të kenë përmasa të ndryshme sipas porosisë AK.

14. Fustane grash (trikotazh)

Të jenë prej materiali 100% pambuk, të një cilësie të lartë e cila i reziston larjeve të përsëritura dhe mund të ripërdoren për një kohë të gjatë. të jenë të ngjyrave dhe përmasave të ndryshme sipas porosisë së AK. Masa 180-200g/m².

15. Kostume verore burrash

Te jene material me përbërje 50% lesh dhe 50% polyester. Masa 180-200g/m². Ngjyra dhe përmasat e kostumit sipas porosisë së AK.

16. Kostume verore grash

Te jene material me përbërje 50% lesh dhe 50% polyester. Masa 180-200g/m². Ngjyra dhe përmasat e kostumit sipas porosisë së AK.

17. Xhakoventa (burrash/grash)

Materiali 100% poliamid me veshje poliuretani. Masa 200 -210 g/m² .Thurje garniture. Astari i brendshem me përbërje 100% poliester.Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje- Nota 5. Ngjyra dhe përmasat e xhakoventës, sipas porosisë së AK.

18. Corape

Të jenë 95% pambuk 5 % spandex, nr dhe ngjyra sipas kërkesës së entit prokurues.

19. Pandofla verore (burrash/grash)

Të jenë material material plastik me gomë poroze dhe pjesa e përparme e mbyllur me vrima për ajrosje. Materiali të jetë antirrëshqites, rezistent ndaj gërryerjes së vajit dhe i padepërtueshëm nga uji .Te jenë me ngjyre jeshile, të bardha ose blu dhe me nr. të ndryshëm sipas kërkesës së AK.Të jenë burrash/grash sipas kërkesës së AK.

20. Kostum dimëror(burrash/grash)

Të jetë material stof 45 % lesh 55% polyester -thurje e plote, me peshë Masa 270-290 g/m²ngjyra të ndryshme sipas kërkesave të entit prokurues. Për burrat xhaketa monopet me dy kopsa, me 3 xhepa të jashtëm dhe dy te brendshëm. Pantallonat me zinxhir, me dy xhepa anësore dhe një mbrapa me kopse, në të djathtë. Për gratë xhaketa monopet me dy xhepa te jashtëm të fshehte, fundi I drejtë me një të çarë mbrapa dhe me qemer. Numrat sipas kërkesës së entit prokurues.

21. Këmisha fanellatë grash

Të jenë material 100 % pambuk. Të jenë me ngjyra dhe dizenzo të ndryshme. Të jenë të masave të ndryshme. Masa 160-180g/m².

22. Fustan basme

Të jetë material 100% pambuk. Masa 170-190 gr/m².

23. Pantallona

Të jenë material 65%, Pambuk 35% Poliester Masa130-140 gr/m². Të jenë me nr. të ndryshëm dhe ngjyrë sipas kërkesës së AK.

24. Këpucë (burrash/grash)

Të jenë pa lidhëse dhe jo rëshkitese. Numrat të variojnë nga 37-44.

25. Përparse

Te jene 100% pambuk I sanforizuar,pesha 230gr/m²,ngjyre e bardhe, prerje M,L,XL

26. Këllëf dysheku

Material cilesise se pare, permasat 200x90, ne perimetrin e tij me llastik te forte.

27. Faqe jastëku

Këllëf ku njera anë me zinxhir, me permasa 80x40 cm, material i bute.

28. Pizhama për gra

Te jete material i trikotuar, I plote, me ngjyra sipas kerkeses, pesha 350 gr/m², pantallonat me llastik, xhaketa me jake kemishe ose jake V-je sipas kerkeses se AK, me kopsa perpara dhe dy xhepa.

Specifikimet Teknike te Menaxhimit te Procesit te Lavanderise dhe Hotelerise

Operatori ekonomik do te ofroje sherbimin e tij, nga procesi i lavanderise deri ne dorezimin tek k/infermieret ne te gjitha pavionet e Spitalit Psikiatrik "Dr.Sadik Dinçi"Elbasan dhe qendrat rehabilituese në varësi të tij, sipas grafikeve te percaktuara;

Sipërmarresi eshte i detyruar te disponoje te gjitha kapacitetet larese dhe dezinfektuese, tharese, hekurose. Pervec kesaj, sipërmarresi duhet te siguroje zevendesimin e materialit te bute, nese eshte i demtuar apo i amortizuar (sipas kohes se tyre te perdorimit). Ripërteritja e materialit te bute do te behet cdo vit ne baze te normatives, afateve te perdorimit te percaktuara ne normative dhe gjate marrjes ne dorezim nuk do te futet ne peshe si material i lare. Ripërteritja e materialit te bute do te behet ne dy faza, verore dhe dimerore, ne baze te normatives dhe sipas kerkeses se AK. Materiali i bute i ripertire do te merret ne dorezim nga kryeinfermieret e pavioneve perkatese dhe per kete do te mbahet nje proces verbal midis pergjegjeses se operatorit ekonomik dhe kryeinfermierit te pavionit perkates. Materiali i bute qe ka plotesuar afatin e perdorimit do te nxirret jashte perdorimi nga komisioni i posacem.

Sipërmarresi siguron inventarin e materialit te bute te nevojshem, per nje kompletim te rregullt sipas normave te shtratit qe ka ne Spitalit Psikiatrik "Dr.Sadik Dinçi"Elbasan, me emertimin/siglen perkatese te institucionit kontraktues dhe pavionit perkates. Inventari i materialit te bute, ne kuptimin e kesaj kontrate, emertimi, permasat, dimensionet, cilesia dhe normat e perdorimit ne kohe, do te perfshihen ne specifikimet perkatese.

Sipërmarresi do te laje, dezinfektoje, thaje, hekurose materialin e bute per shperndarjen ne te gjitha pavionet e Spitalit Psikiatrik "Dr.Sadik Dinçi"Elbasan dhe qendrat rehabilituese në varësi të tij. Larja dhe dezinfektimi, ne repartin e lavanderise do te behet ne menyre te perqendruar, duke respektuar te gjitha procedurat dhe protokollet e higjenes, nga marrja ne dorezim e materialit te bute te papaster deri ne dorezim te materialit te bute, te lare, te thare, te hekurosur sipas ketyre protokolleve tek k/infermieret e pavioneve dhe qendrave rehabilituese.

Larja e inventarit te materialit te bute, do te behet me keto afate:

Dokumentat standarde të tenderit

- Çarcafet, kellefet e jastekut, kellefet e dyshekut, pizhamat e pacientit, peshqiret e pacientit, do të lahen në baze të ciklit të larjeve, sa here të jete e nevojshme dhe për çdo shtrim të ri.
- Batanijet, jasteket do të lahen do të lahen në baze të ciklit të larjeve dhe sa here të jete e nevojshme.
- Rrobat e brendshme dhe rrobat e tjera të pacienteve do të lahen do të lahen në baze të ciklit të larjeve dhe sa here është e nevojshme.
- Perpareset e mjekut, kostumet e personelit infermieror, personelit ndihmes, do të lahen 1 (nje) here në javë.

Nderrimi i materialit të bute të shtratit, do të behet me keto afate:

- Materiali i bute i shtratit të pacientit do të nderrohet në baze të ciklit të larjeve në javë, çdo here për çdo shtrim të ri si dhe sa here të jete e nevojshme e kërkohej nga kryeinfermieret e pavioneve për shkak të natyrës së vecante të spitalit.

Terheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të bute në Lavanderi, do të behet me grafik të hartuar nga Sektori i Hotelerisë së Spitalit Psikiatrik "Dr. Sadik Dinçi" Elbasan. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palet, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të behet me nënshkrim nga të dyja palet.

Perdorimi i inventarit të materialit të bute, është dhe mbetet nën përgjegjësinë e Operatorit të kontraktuar i cili kontrollohet dhe monitorohet nga AK, sipas procedurave të mëposhtme:

Etapat e këtij procesi çdo ditë:

- Çdo ditë, kryeinfermieret e pavioneve do të plotësojnë fletë kërkesen ditore për ditën e nesërme për material të bute dhe brenda orës 13:30 e dorëzojnë pranë Sektorit të Hotelerisë.
- Sektori i Hotelerisë në baze të kërkesave ditore përmbledhëse, harton pasqyrën përmbledhëse dhe ia dorëzon Operatorit Ekonomik për zbatim.
- Peshimi dhe numerimi i bazës materiale do të behet në ambjentet e lavanderisë në orën 8:30 në prezencë të përfaqësuesit të operatorit të kontraktuar dhe komisionit të posaçëm të ngritur nga AK.
- Mbas peshimit dhe numerimit të bazës materiale do të përpilohen proces-verbalet e bazës materiale në **KG** për secilin pavion dhe do të firmoset nga përfaqësuesi i OE dhe kryeinfermierit të pavionit përkatës.
- Për nevojat e materialit shtesë, do të përpilohet, dorëzohet dhe rakordohet një fletë kërkesë shtesë, e cila do të pasqyrohet në proces-verbalin e pavionit përkatës.
- Shpërndarja e inventarit të bute të larë do të behet çdo ditë menjëherë pas peshimit dhe numerimit.
- Terheqja e materialit të bute të papaster do të behet çdo ditë nga ora 07:00 deri 19:00. Terheqja e materialit të papaster nga pavioni të behet brenda orarit të përcaktuar, sa më shpejt të jete e mundur dhe brenda kushteve higjieno-sanitare për të shmangur infeksionet spitalore.

Dokumentat standarde të tenderit

- Ne rast kontrolli gjate shperndarjes se bazes materiale, Autoriteti Kontraktor ka te drejte te kontrolloje, te peshoje ose te numeroje ne prani te perfaqesuesit te Operatorit te Kontraktuar sipas pavionit perkates dhe proces-verbalit se firmosur,bazen materiale.
- Punonjësit e lavanderise duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit.
- Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, dhe tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriati Sanitar Shëndetësor.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e shërbimit ku punon Operatori Ekonomik, në prani të përfaqësuesit të tij.
- OE do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K. konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme dhe joetike gjatë zhvillimit te procesit te punes.
- Punonjësit e OE duhet të sillen me edukatë dhe korrektesi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambjenteve të Spitalit Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi”Elbasan dhe qendrat rehabilituese në varësi të tij.
- Operatori i kontraktuar mbasi grumbullohet i gjithë materiali i butë i papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale në lavanderi, ben seleksionimin, larjen, hekurosjen, per dergimin e tij sërish mbrapsht në te gjitha pavionet (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet).
- Operatori ekonomik siguron inventarin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratis që ka Spitali Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi”Elbasan, me emërtim dhe siglën përkatëse të Spitalit dhe pavionit perkates, për secilin artikull: dyshek spitalor, këllëf dysheku, jastëk, këllëf jastëku, batanije, çarçaf shtrati, batanije, pizhame pacienti, pandofla pacienti, fustane te trikotuara, fanellate, basme, peshqirë, përparëse mjeku,perparese infermieri/kujdestari, përparëse sanitare.Dhe AK pergjigjet per ruajtjen gjate perdorimit te bazes materiale ne pavione dhe sherbime.Per cdo demtim apo humbje qe do te konstatohet gjate perdorimit ne pavion do te jete ne ngarkim te k/infermjerit,pergjegjeses se qendres rehabilituese sipas karteles financiare te marre ne dorezim nga O.E.
- Procesi i marrjes në dorëzimi i inventarit në lavanderi, do të bëhet me dokument të rregullt të nënshkruar nga k/infermier i/e pavionit, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë mëparë në sektorin e hotelerisë). Ky dokument (proçes-verbal) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga “Autoriteti Kontraktor” dhe “Operatori Ekonomik”.
- Shtrimi i shtratis te pacientit ne pavion, si per shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, do te jene nen pergjegjesine e personelit te Spitalit Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi”Elbasan dhe qendrat rehabilituese në varësi të tij.

Në rast të dëmtimit / konstatimit te mungesave te materialit te bute, per periudhen e lene nen administrimin e personelit te Spitalit Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi”Elbasan dhe qendrat rehabilituese

Dokumentat standarde të tenderit

në varësi të tij, do të mbahet një proces-verbal, i cili do të firmoset nga të dyja palet, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e hotelerisë dhe O.E. do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse. Ndërsa AK do të jetë përgjegjës për zhvendimin e bazës materiale në rast demtimi apo humbje të saj.

- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, O.E. do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar në përputhje me kushtet e kontratës.
- Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me performancën e shërbimit që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Sektorin e Hotelerisë.

Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e Spitalit Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi” Elbasan.

- Riparimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.
- Spitali Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi” Elbasan, do të vendosë në përdorim ambientin e lavanderisë, ku OE mund të ushtrojë aktivitetin e shërbimit të lavanderisë. Për mjedisin që do të merret në përdorim, OE do të paguajë qeranë sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ky mjedis nuk mund të tjetërsohet. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje, për shkaqe teknologjike, merret miratimi me shkrim nga AK.

Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në Spitalin Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi” Elbasan dhe qendrat rehabilituese në varësi të tij, janë përgjegjësi dhe do të sigurohen nga vete OE.

I gjithë inventari i materialit të butë në përdorim me përfundimin e kontratës do të dorëzohet Spitalit Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi” Elbasan me proces-verbale pa kundërpaguesë.

- Marrëdhëniet financiare midis paleve, do të percaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor nëmarrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: Shërbim i Lavanderie dhe Hotelerisë

“Shërbimi i Lavanterise dhe Hotelerise” – Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 48 muaj.

Formulari I ofertes per Vitin e pare

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	142,026.40kg

Formulari I ofertes per Vitin e dyte

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	144,738.90kg

Preventivi I ofertes per Vitin e trete

1	2	3

Dokumentat standarde të tenderit

Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	142,026.40kg

Formulari I ofertes për Vitin e katërt

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	144,738.90 kg

Afatet e ekzekutimit: 48 muaj nga data e lidhjes së marrëveshjes kuader

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Kryerja e “Shërbimi i Lavanterise dhe Hotelerise” ne Spitalin Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi”Elbasan dhe qendrat rehabilituese në varësi të tij.

Rregullat per Qarkullimin e materialit te Bute në Spitalin Psikiatrik “Dr.Sadik Dinçi”Elbasan dhe qendrat rehabilituese në varësi të tij, per parandalimin, eliminimin e infeksioneve Spitalore.

Rregullat per eleminimin e infeksioneve spitalore, mbesheten ne manualet e kujdesit spitalor, ne manualet e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rregullat e higjenes, ne ligjin e inspektoriatit sanitar shteteror, ne protokollet e kujdesjeve infermiore si dhe ne praktikat me temirat e spitaleve te bashkimit europian, ne sherbimin dhe kujdesin spitalor.

Pershkrimi:

Personeli i kontraktorit, qe kryen sherbimin e lavanderise duhet te kete veshje identifikuese, te njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet te zbatoje protokollin si dhe rregullat e higjenes gjate kryerjes se sherbimit.

Ndarja e materialeve behet perpara procesit te larjes deri ne dorezim tek k/infermjeret e pavioneve te AK.

Veshjet e punes se personelit shendetesor:

Veshjet e personelit shendetesor te ndotura, me xhepat e zbrasur vendosen ne thesin qe ndodhet tek dhoma e zhveshjes se personelit dhe dorezohen tek lavanderia nga k/infermjeret e pavioneve te AK.

Rasti vecante I materialit te kontaminuar “me rrezik mikrobiologjik”:

Ky material vendoset fillimisht ne nje qese plastike dhe me pas ne nje thes rrobash te verdhe: material I kontaminuar me gjak apo lengje biologjike.

E njejta procedure do te zbatohet edhe per materialin e kontaminuar (salmonela, shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile) apo kur vihet re prania e ekto paraziteve si cimka, morra etj.

Keto materiale jane ne pergjjesine e P/materiale dhe dorezohen ne lavanderi.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁴

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< Emri >

⁴ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikak Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk

duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përta i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprejen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por

nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës / /

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit/ nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjënga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall/shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi