



---

**REPUBLIKA E SHQIPERISË**  
**DREJTORIA E SPITALIT RAJONAL SHKODER**

**MIRATOHET**  
**TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR**  
**SENAD HALLUNAJ**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR**  
**PROCEDURËN E HAPUR**  
**SHËRBIME<sup>1</sup>**

Objekti i prokurimit: “Riparim mirembajtje I "Sistemit ngrohjes se ftohjes" dhe "Sistemin e ngrohjes se ujit me panele diellore” Marrëveshje kuadër me nje operatorë ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Fondi limit: 32 354 033.33(tridhjetë e dymilion e treqind e pesedhjetë e katermije e tridhjetë e tre.33) leke pa tvsh.

REF-82165-10-04-2023

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

*(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)*

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institubacion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institubacioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

#### 1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor

*(në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :*

---

**1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër :** \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:** \_\_\_\_\_

---

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

## NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	<b>Spitali Rajonal Shkoder</b>
Adresa:	<b>Rruga Kole Heqimi 11,Shkoder</b>
Tel/Faks:	0672192253
E-mail:	spitalishkoder@shendetesia.gov.al
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.spitalirajonalshkoder.gov.al">www.spitalirajonalshkoder.gov.al</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Brixhilda Lazri brixhildalazri@yahoo.com

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institubacion qendror	<input checked="" type="checkbox"/>	Institubacioni i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	<input checked="" type="checkbox"/>	Organ Qendror blerës	<input type="checkbox"/>
I deleguar	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

#### 1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po  Jo

#### 1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institubacion financiar ndërkombëtar:

Po  Jo

#### 1.6 Kontratë e rezervuar :

Po

Jo
X

**Seksioni 2: Objekti i Kontratës:** Riparim mirembajtje I "Sistemit ngrohjes se ftohjes" dhe "Sistemin e ngrohjes se ujit me panele diellore”

**2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) :** REF-82165-10-04-2023

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) 45259000-7 Riparime dhe mirembajtje impiantesh**

**2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”**

Po

Jo
x

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

Po
x
Jo

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:**

**Me një Operator Ekonomik** x

**Me disa Operatorë Ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara** Po X Jo

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

Në kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk mund të bëhen ndryshime të kushteve për të cilat është lidhur marrëveshja, levrimi nga operator ekonomik te ndryshem nuk eshte i favorshem. Nuk do të ketë rihapje të konkursit.

Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të AK, me operatorin ekonomik më të suksesshëm, i cili do të ofrojë oferten më të ulët.

**2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:**

**Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

--	--	--

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër:** (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

**2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër**

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 32 354 033.33(tridhjetë e dymilion e treqind e pesedhjetë e katermije e tridhjetë e tre.33) leke pa tvsh.**Monedha, pa TVSH.**

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është NUK APLIKOHET**

3. Burimi i financimit:**TE ARDHURA DYTESORE**

4. Kodi Output: **6025400**

5. Tipi:

Investime  Kodi: \_\_\_\_\_ Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime **X** Kodi: **6025400** Vlera: 32 354 033.33(tridhjetë e dymilion e treqind e pesedhjetë e katermije e tridhjetë e tre.33) leke pa tvsh.**Monedha, pa TVSH**

**2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:**

Kohëzgjatja / / ose **ditë** / /

Ose

Fillon më / /  mbaron më / /

**2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:**

**Kohëzgjatja në muaj: 12 muaj nga nënshkrimi i draft marreveshjes kuader ose ditë: \_\_\_\_\_ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**

Ose fillon më \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (d/m/v)

mbaron më \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (d/m/v)

**2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës: Spitali Rajonal Shkoder**

**2.13 Ndarja në Lote:**

**Po**  **Jo**

Nëse po,

**2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:**

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:**

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

---

---

---

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

---

---

---

**2.15 Pranoen variantet:**

**Po**  **Jo**

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**

**Po**  **Jo**

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

---

**2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

**Po**  **Jo**

**Shënime të tjera** (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

---

---

---

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë,për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po  Jo

**Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:**

---

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **647 080,67(gjashtëqind e dyzet e shtatemije e tetedhjetë.67)** (shuma e shprehur me fjalë).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ (shuma,monedha)

Loti 2 \_\_\_\_\_ (shuma monedha)



**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor \_\_\_\_\_ (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

**Dega e thesarit 3333**

**Spitali Rajonal Shkoder 1013023**

**Kodi Ekonomik 6025400**

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 dite**

#### **Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** Procedure e Hapur

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

**Po**  **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**  **Jo**

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**  **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

\_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

**4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

**A) Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

## OSE

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

### 4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 20/10/2023(d/m/v) ora 11:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po  Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

### 4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip  Anglisht

## Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po  Jo

Nëse po

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi                      05.10.2023

*[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]*

**FTESË PËR OFERTË**

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

**Vendi i kryerjes së shërbimit:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Kohëzgjatja e shërbimit:** \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

### **Njoftimi i shkurtuar i Kontratës**

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)

#### **1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri:	Spitali Rajonal Shkoder
Adresa:	Rruga Kole Heqimi,Shkoder
Tel/Faks:	
E-mail:	<a href="mailto:spitalishkoder@shendetesia.gov.al">spitalishkoder@shendetesia.gov.al</a>
Adresa e ueb- faqes:	www.srsh.gov.al

#### **2. Lloji i procedurës së prokurimit:Procedure e Hapur**

#### **3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-82165-10-04-2023**

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** “Riparim mirembajtje I "Sistemit ngrohjes se ftohjes" dhe "Sistemin e ngrohjes se ujit me panele diellore”.

**5. Fondi limit:** 32 354 033.33(tridhjetë e dymilion e treqind e pesedhjetë e katermije e tridhjetë e tre.33) leke pa tvsh.

**6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 12 muaj nga nenshkrimi i kontrates.**

**7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 20.10.2023 Ora 11:00**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbime: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_



Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

16. **Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTET E TENDERIT

### **Përmbajtja:**

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

#### **Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
  - Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
- a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

### 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

### 4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## **B. PËRGATITJA E OFERTAVE**

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
  1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të

Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

#### **7. Monedhat**

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

#### **8. Provuashmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik**

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

#### **9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
  - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
  - b) Garanci bankare
  - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga

Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

**10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

**D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

**11. Paraqitja e Ofertave**

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. \_\_\_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .**

**12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

**13. Ofertat me vonesë**

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

**14. Tërheqja,**

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e

**Zëvendësimi dhe Modifikimet** tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

**15. Hapja e Ofertave**

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

### E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

**16. Konfidencialiteti**

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

**17. Sqarimi i ofertave**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

**18. Përgjegjshmëria e ofertave**

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

### F. VLERËSIMI I OFERTAVE

**19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik**

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet

se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

## 20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

## 21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:



$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

**SHËNIM:** Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

## **22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

**O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

**MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N**

**PR = 85 % Mo**

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët**

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja

e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

#### **D. DHËNIA E KONTRATËS**

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
  2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

#### **DH. ANKESAT**

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
  2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

#### **E. ANULIMI I PROCEDURËS**

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
  2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
    - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të Kualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

---

## Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
  - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
  - 2. Njoftimin e Kontratës;
  - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
  - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
  - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
  - 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

---

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë _____</b>	

**Shtojca 2.***(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE****Data:** \_\_\_\_\_**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**  
\_\_\_\_\_**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i shërbimit</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi për njësi</b>	<b>Çmimi total për shërbim (3 x 4X)</b>	
1.					
2.					
3.					
4					
	<b>Çmimi total (Mallrat)</b>				_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					
<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>					
<b>Nënshkrimi</b>					



---

<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

### Shtojca 3.

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)  
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

## FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

---

#### Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

#### Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

#### VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### Përfaqësuesi i Ofertuesit

#### Nënshkrimi

#### Vula

## Shtojca 5.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

### **OBJEKTI : " RIPARIME E MIREMBAJTJE I SISTEMIT TE NGROHJES E FTOHJES DHE SISTEMIN E NGROHJES SE UJIT SANITAR ME PANELE DIELLORE".**

**Te dhenat teknike të paisjeve dhe proceve te punës (kontrollit dhe monitorimit) për vënien në efikasitet të këtyre sistemeve .**

#### **A. Riparimi i kaldajave .**

1. Nderrimi i ujit dhe pastrimi i tubacionit shperndares me solucion ne sallen e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zbrazje e ujit nga tubacionet komplet.
  - b. Shperlarje e plote e sistemit te ngrohjes komplet me solucion.
  - c. Mbushje me uje e gjithe sistemit .
2. Nderrim/riparim i saracineskave 3" ne sallen e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Heqja e termoizolimit te vjeter
- b. Zmontim i tubacioneve 3"
- c. Zmontim isaracineskave 3" te thyera .
- d. Montim i saracineskave 3" te reja .
- e. Montim I tubacioneve 3" .

- 
- f. Vendosije e termoizolimit te ri 30mm .
  - g. Presim i pjeseshem me uje deri 10 bar i sistemit te ngrohjes per pjesen e riparuar per te kontrolluar nese montimi eshte kryer ne rregull.
3. Nderrim/riparim i saracineskave 2 " ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Heqja e termoizolimit te vjeter
  - b. Zmontim i tubacioneve 2"
  - c. Zmontim isaracineskave 2" te thyera .
  - d. Montim i saracineskave 2" te reja .
  - e. Montim I tubacioneve 2" .
  - f. Vendosije e termoizolimit te ri 30mm .
  - g. Presim i pjeseshem me uje deri 10 bar i sistemit te ngrohjes per pjesen e riparuar per te kontrolluar nese montimi eshte kryer ne rregull.
4. Nderrim/riparim i saracineskave me leve 1 " ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Heqja e termoizolimit te vjeter
  - b. Zmontim i tubacioneve 1"
  - c. Zmontim isaracineskave 1" te thyera .
  - d. Montim i saracineskave 1" te reja .
  - e. Montim I tubacioneve 1" .
  - f. Vendosije e termoizolimit te ri 9 mm .
  - g. Presim i pjeseshem me uje deri 10 bar i sistemit te ngrohjes per pjesen e riparuar per te kontrolluar nese montimi eshte kryer ne rregull.
5. Tuba bakri  $\phi$  18 per linjen e furnizimit dhe te kthimit me gazoil te lidhjes se bruciatorit me depon e gazoilit ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Vendosije me saldim me elektroda bakri me perzierje argjenti i tubacioneve te bakrit  $\phi$  18 nga bruciatori deri tek degezimi me gjeneratorin
  - b. Pastrim me presion per largimin e papastertive .
  - c. Presim me azot me presion 6 bar per kontroll te saldimeve .
6. Berryla bakri  $\phi$  18 per linjen e furnizimit dhe te kthimit me gazoil te lidhjes se bruciatorit me depon e gazoilit ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Vendosije me saldim me elektroda bakri me perzierje argjenti i berrylave te bakrit  $\phi$  18 .
  - b. Pastrim me presion per largimin e papastertive .
  - c. Presim me azot me presion 6 bar per kontroll te saldimeve .
7. Berryla bakri  $\phi$  22 per linjen e furnizimit dhe te kthimit me gazoil te lidhjes se bruciatorit me depon e gazoilit ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- 
- a. Vendorsje me saldim me elektroda bakri me perzierje argjenti i berrylave te bakrit  $\phi$  22
  - b. Pastrim me presion per largimin e papastertive .
  - c. Presim me azot me presion 6 bar per kontroll te saldimeve .
8. Berryla bakri  $\phi$  32 per linjen e furnizimit dhe te kthimit me gazoil te lidhjes se bruciatorit me depon e gazoilit ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Vendorsje me saldim me elektroda bakri me perzierje argjenti i berrylave te bakrit  $\phi$  32
  - b. Pastrim me presion per largimin e papastertive .
  - c. Presim me azot me presion 6 bar per kontroll te saldimeve .
9. Ti bakri  $\phi$  18 per linjen e furnizimit dhe te kthimit me gazoil te lidhjes se bruciatorit me depon e gazoilit ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Vendorsje me saldim me elektroda bakri me perzierje argjenti i Ti te bakrit  $\phi$  18
  - b. Pastrim me presion per largimin e papastertive .
  - c. Presim me azot me presion 6 bar per kontroll te saldimeve .
10. Ti bakri  $\phi$  32 per linjen e furnizimit dhe te kthimit me gazoil te lidhjes se bruciatorit me depon e gazoilit ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Vendorsje me saldim me elektroda bakri me perzierje argjenti i Ti te bakrit  $\phi$  32
  - b. Pastrim me presion per largimin e papastertive .
  - c. Presim me azot me presion 6 bar per kontroll te saldimeve .
11. Manikota bakri  $\phi$  18 per linjen e furnizimit dhe te kthimit me gazoil te lidhjes se bruciatorit me depon e gazoilit ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Vendorsje me saldim me elektroda bakri me perzierje argjenti i manikotave te bakrit  $\phi$  32.
  - b. Pastrim me presion per largimin e papastertive .
  - c. Presim me azot me presion 6 bar per kontroll te saldimeve .
12. Silikon i kuq per temperature te larta mbi 300 grade celcius per mbylljen e rrjedhjeve te gazrave te djegjes ne kaldaja ,ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit dhe ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Pastrim me furce teli i flanxhave bashkuese dhe i suporteve mbajtese te xhamave te shikimit te flakes nga papastertite .
  - b. Vendorsje e silikonit te kuq sipas instruksioneve teknike perkatese.
13. Ventila ajrimi per nxjerrjen automatike te ajrit te sistemit te ngrohjes ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit dhe ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- 
- a. Zmontim i ajruerve te vjeter jashte funksioni.
  - b. Pastrim me furce teli I filetove te vendeve ku do montohet ajruerit
  - c. Vendorsje e ajruerve te rinj conform instruksioneve teknike perkatese per bashkimet me fileto .

14. Varak per nxehtesi qe sherben per lysterjen e tubacioneve te shkarkimit te gazrave ne sallin e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Pastrim me furce teli I gjithe siperfaqeve qe do lyhen.
- b. Lysterje me varak me dy duar I tubacioneve te shkarkimit.

15. Xham zjarrdruer per kaldajen sherben per shikimin e flakes nga kaldaisti gjate procesit te punes ne sallin e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit dhe ne sallin e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i unazes mbajtese te filetuar
- b. Pastrim me furce teli I gjithe siperfaqes mbeshtetese te xhamit.
- c. Vendorsje e silikonit te kuq ne bazament per eliminimin e rrjedhjeve te gazrave .
- d. Montim i unazes mbajtese te filetuar per fiksimin e xhamit zjarrdruer.

16. Zv. valvol sigurie 6 bar qe sherben per mbrojtjen nga mbipresioni e sistemit te kondicionimit ne sallin e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit dhe ne sallin e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i valvoles se sigurise 6 bar
- b. Pastrim me furce teli I gjithe siperfaqes se filetuar ku do te montohet valvola e sigurise 6 bar.
- c. Vendorsje e valvoles se sigurise 6 bar .

17. T- I bakri 2" qe sherben per lidhjen e sistemit te kondicionimit me enen e zgjerimit ne sallin e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i tubacioneve lidhes egzistues te demtuara .
- b. Pastrim me furce teli dhe leter zmerilo I gjithe siperfaqes qe do saldohet.
- c. Vendorsje me saldim me elektroda bakri per perzierje argjenti i Ti 2" .

18. Zv. Saracineska me doreze 3" qe jane per lidhjen e sistemit te kondicionimit me degezimin perkates ne sallin e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit dhe ne sallin e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i tubacioneve lidhes egzistues te demtuara .
- b. Zmontim i bulonave dhe flanxhave lidhese te saracineskave te vjetra.

- 
- c. Pastrim me furce teli I gjithë siperfaqeve ku do montohen saracineskat e reja se bashku me bulonat lidhes .
  - d. Montim i saracineskave me flanxhat perkatese nepermjet bulonave te pastruar e te grasatuar.

19. Zv. Sensor flake per kontrollin e punes normale te bruciatoreve ne sellen e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit dhe ne sellen e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Stakim i ushqimit me energji elektrike .
- b. Zmontim i kapakeve te bruciatoreve .
- c. Zmontim I paneleve te kontrollit te bruciatorit .
- d. Zmontim i sensoreve te vjeter .
- e. Zevendesim i sensoreve te rinj te flakes .

20. Zv.Flusostati me aksesoret perkates per montim ne tub 3",per kontrollin e punes normale te sistemit te ngrohjes ne sellen e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit dhe ne sellen e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Stakim i ushqimit me energji elektrike .
- b. Zmontim i flusostateve te vjeter te demtuar .
- c. Montim I flusostateve te rinj me gjithë aksesoret perkates conform rregulave te montimit te tyre .
- d. Lidhja elektrike me bordin e komandimit te kaldajes .

21. Zv.Termostat sigurie 120° I mbrojtjes nga tejnxehja (sonde) ,per kontrollin nga mbinxehja te kaldajes ne sellen e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit dhe ne sellen e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Stakim i ushqimit me energji elektrike .
- b. Zmontim i kapakeve te bordit te kontrollit te kaldajes dhe kapave termoizolues te trupit te kaldajes.
- c. Zmontim i termostatit te sigurise te vjeter te demtuar .
- d. Montim i termostatit te ri me gjithë aksesoret perkates conform rregulave te montimit te tyre .
- e. Lidhja elektrike me bordin e komandimit te kaldajes .

22. Zv.Ene zgjerimi 350lit,per mbajtjen ne kontroll te presionit te ujit ne system me ndryshimin e temperatures ne sellen e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i enes se zgjerimit egzistuese .
- b. Montim i enes se zgjerimit te re .
- c. Rregullim I parametrave te presionit te ajrit konform normativave.



---

23. Zv. Grup I mbushjes automatike te sistemit 1/2 " per mbushjen automatike me uje te sistemit te ngrohjes ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit dhe ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i grupit egzistues .
- b. Pastrim me furce teli I rakorderive te filetuara .
- c. Montim I grupit te mbushjes automatike te ajrit conform standarteve .

24. Zv. Automat 80A 3f 4 polar

Zv.leshues 4p 63 A me kontakt ndihmes

Zv. Rele ndermjetese 230v,10 A te komandimit ne panelin elektrik ne sallën e kaldajave te

Godines se vjeter te Spitalit dhe ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i aksesoreve te djegur .
- b. Montim I aksesoreve te rinj .
- c. Berje prove pa ngarkese e ketyre aksesoreve per kontrollin e sakte te montimit te tyre .

25. Zv.i panelit te kontrollit te kaldajes ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i panelit te kontrollit te kaldajes egzistues qe eshte I djegur .
- b. Pastrim dhe kontroll I gjthe kablove qe lidhin panelin me aksesoret e tjere dhe bruciatorin dhe zevendesim I atyre te demtuara .
- c. Montim panelit te kontrollit te kaldajes konform standarteve .

26. Zv Driver i sistemit te pompimit tip wilo 50/110 ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i driverit te djegur egzistues .
- b. Pastrim dhe kontroll I gjthe kablove qe lidhin driverin me pompat e qarkullimit me aksesoret e tjere dhe bordin e kontrollit te kaldajes .
- c. Montim i driverit te ri konform standarteve .

27. Kontroll i lidhjeve elektrike te brendshme .

Procedura e punimeve do te jete :

a..Kontroll vizual i siguresave dhe terminaleve duke siguruar qe asnje nga komponentet nuk eshte i liruar apo i demtuar.

28. Kontroll periodik i parametrave teknike dhe mirembajtje te kaldajes per periudhe nje vjecare.

Procedura e kontrolleve do te jete :

Nr	Te pergjitheshme	Javore	Mujore	Vjetore /Sezonale
1	Leximi i te thenave operuese	X	X	
2	Inspektim vizual i pajisjes per ndonje demtim ose lirim te komponenteve.			X
3	Verifikim i termoizolimit perkates			X
4	Pastrim dhe lysterje ku gjendet e nevojshme			X
5	Kontroll per prurjen e ujit			X
6	Kontroll e pastrim I filtrave te ujit		X	
7	Kontroll e pastrim I filtrave te gazoilit		X	
	<b>Elektrike</b>			
1	Verifikim i sekuences se kontrollit			X
2	Kontroll per veshjen e kontaktuesve -zevendesim ne qofte se eshte nevoja			X
3	Verifikim per te gjitha terminalet elektrike qe jane te fiksuara mire			X
4	Inspektim vizual I komponenteve perberes per cdo shenje te mbinxehjes.		X	
5	Verifikim i operimit te cdo ventilatori ne panelin elektrik		X	

## B. Riparim i bruciatoreve

- Zv.i sensorit te flakes se bruciatorit me lende djegese gazoil 475 kw I markes "ferroli ",ne sallën e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit.

Procedura e punimeve do te jete :

- Stakim i ushqimit me energji elektrike .
- Zmontim i kapakeve te bruciatoreve .
- Zmontim I paneleve te kontrollit te bruciatorit .
- Zmontim i sensoreve te vjeter .
- Zevendesim i sensoreve te rinj te flakes marka "Ferroli" te certifikuar.

- Zv. Pompe e presionit te larte te bruciatori tip "SANTEC" ENC 7P ,ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- Zmontim I kapakeve te bruciatorit .
- Zmontim i tubacioneve te lendes djegese qe lidhen ne pompen e presionit te larte .
- Zmontim I pompes se vjeter te presionit te larte .
- Montim i pompes se re te presionit te larte model "SANTEC" ENC&P te certifikuar.

- 
- e. Montim I tubacioneve te lendes djegese .
  - f. Kontroll per rrjedhje te mundeshme para vendosjes ne prove.

- 3. Zv.transformator i tensionit te larte 18000 V , ne sallin e kaldajes ne sallin e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim I kapakeve te bruciatorit .
- b. Zmontim i tubacioneve te lendes djegese qe lidhen ne pompen e presionit te larte .
- c. Zmontim I pompes se vjeter te presionit te larte .
- d. Montim i pompes se re te presionit te larte model "SANTEC" ENC&P te certifikuar.
- e. Montim I tubacioneve te lendes djegese .
- f. Kontroll per rrjedhje te mundeshme para vendosjes ne prove.

- 4. Zv.Tuba flesibel i lendes djegese gazoil 1 " , ne sallin e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i tubave egzistues .
- b. Pastrim i impiantit te furnizimit.
- c. Montim i tubave te rinj 1" .

- 5. Zv. Filter gazoili 3/4" , ne sallin e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i filtrit egzistues .
- b. Pastrim i impiantit te furnizimit.
- c. Montim i filtrit 3/4".
- d. Zv. Elektroda centili cift
- e. Zv. Filter solari 1"
- f. Zv.Sprucator solari 100kg/h ,60°
- g. Zv.Sprucator gazoili 50kg/h ,45°

- 6. Zv.termomanometra te solarit ne sallin e kaldajes ne sallin e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i aksesoreve egzistues .
- b. Pastrim i impiantit te furnizimit dhe I vendeve te montimit te tyre .
- c. Montim i aksesoreve conform standarteve.

- 7. Kontroll periodik i parametrave teknike dhe mirembajtje te brucitoreve te gazoilit , 475 KW ne sallin e kaldajes se godines se administrates ngjitur me kabinen e Gjeneratorit .
- 8. Kontroll periodik i parametrave teknike dhe mirembajtje te bruciatoreve te solarit 1000 KW ne sallin e kaldajes ne sallin e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e kontrolleve do te jete :

Nr	Te pergjitheshme	Javore	Mujore	Vjetore /Sezonale
1	Leximi i te thenave operuese	X	X	
2	Inspektim vizual i bruciatorit per ndonje demtim ose lirim te komponenteve.		X	
3	Verifikim i djegjes se lendes djegese korrekte dhe pastrim I filtrave .		X	
4	Kontroll e pastrim I perzieresit te ajrit me lenden djegese .		X	
5	Kontroll I temperatures se daljes se gazrave	X		
6	Kontroll e pastrim I filtrave te ujit		X	
7	Kontroll e pastrim I filtrave te gazoilit		X	
	<b>Elektrike</b>			
1	Verifikim i lidhjeve elektrike te bruciatorit me kaldajen.			X
2	Kontroll I automateve e leshuesve e zevendesim ne qofte se eshte nevoja			X
3	Verifikim per te gjitha terminalet elektrike qe jane te fiksuara mire			X
4	Inspektim vizual I komponenteve perberes per cdo shenje te mbinxehjes.		X	
5	Verifikim i operimit te cdo ventilatori dhe kontroll I xhokove te mundeshme.		X	

### C. Riparim i grupit te pompimit te sistemit te ngrohjes

- Riparim i elektromotoreve dhe pompave te qarkullimit te sistemit te ngrohjes tip wilo 50/110-5/2, ne sallën e kaldajës ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit. Riparim i elektromotoreve dhe pompave te qarkullimit te sistemit te ngrohjes tip wilo 63/73/P N6/10 ,ne sallën e kaldajës se godines se administrates ngjitur me kabinën e Gjeneratorit .Riparim i elektromotoreve dhe pompave te qarkullimit te sistemit te ngrohjes tip wilo 15/4/130, ne sallën e kaldajës ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Procedura e punimeve do te jete :

- Zmontim i pompave te vjetra egzistues .
- Riparim mekanik e elektrik ityre .
- Montim i pompave te riparuar .

2. Zmontim,Riparim me saldim I kolektoreve te shperndarjes 6" dhe I degezimeve 3"dhe montim ne vend.ne sallën e kaldajes ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Zv.Filter mekanik me site 3"

Zv.Valvol moskthimi me flanaxha

Procedura e punimeve do te jete :

- Zmontim i kolektoreve te vjetra egzistues .
  - Riparim me saldim I tyre .
  - Lyerje me boje kunder ndryshkut dy duar.
  - Mbeshtjellje me veshje termoizoluese 30 mm
  - Montim ne vend ,montim valvolave te moskthimit ,i termomanometrave,I valvolave automatike te nxjerrjes se ajrit dhe presim 10 bar .
3. Zv.Pompe qarkulluese e kompletuar me flanaxhe dhe guarnicion. - presioni max : 10 bar, temp min e punes -20°C, temp maks e punes : 130°C, 3~400V,50Hz, 3.8 A, - Fuqia maks e instaluar : 1.9 kW,-

F.V .Panel elektrik per instalimin e pompes (automat, siguresa, kuti automati, linja elektrike etj) :ne sallën e kaldajes ne sallën e kaldajave te Godines se vjeter te Spitalit.

Zv.Filter mekanik me site 3"

Zv.Valvol moskthimi me flanaxha

Procedura e punimeve do te jete :

- Zmontim i kolektoreve te vjetra egzistues .
  - Riparim me saldim I tyre .
  - Lyerje me boje kunder ndryshkut dy duar.
  - Mbeshtjellje me veshje termoizoluese 30 mm
  - Montim ne vend ,montim valvolave te moskthimit ,i termomanometrave,I valvolave automatike te nxjerrjes se ajrit dhe presim 10 bar .
4. Kontroll periodik i parametrave dhe mirembajtje te grupit te pompimit te sistemit te ngrohjes perfshire gjithë aksesoret perkates. Jane gjithsej 16 grupe pompa cift.

Procedura e kontrolleve do te jete :

Nr	Te pergjitheshme	Javore	Mujore	Vjetore /Sezonale
1	Kontroll I rrjedhjeve te mundeshme		X	
2	Inspektim vizual i pompave per ndonje demtim ose lirim te komponenteve.		X	
3	Matje e temperature te trupit gjate punes me ngarkese te plote		X	
4	Kontroll I leshuesve ,e aksesoreve te komandimit dhe zevendesimi I tyre ne rast nevojje			X

5	Kontroll I funksionimit korrekt te valvolave te moskthimit		X	
6	Kontroll e pastrim I filtrave te ujit		X	
7				
	<b>Elektrike</b>			
1	Verifikim i lidhjeve elektrike te pompave.			X
2	Kontroll I automateve e leshuesve e zevendesim ne qofte se eshte nevoja			X
3	Verifikim per te gjitha terminalet elektrike qe jane te fiksuara mire			X
4	Inspektim vizual I komponenteve perberes per cdo shenje te mbinxehjes.		X	
5	Verifikim i funksionimit normal te ventilatoreve te ftohjes dhe kontroll I xhokove te mundeshme.		X	
6	Kontroll I bordit dhe sensoreve te F-C		X	

#### D. Sherbim i fancoileve egzistues dhe zevendesimi I fancoilve te demtuar

1. Jane per tu vendosur te rinj 51 F-C qe nuk jane te instaluar , ne godinen e re te administrates .Jane per tu riparuar duke zevendesuar aksesore te ndryshem 96 F-C te ndryshme ne dysHEME .Jane per tu riparuar duke zevendesuar aksesore te ndryshem 96 F-C te ndryshme tavanor kanalizabel.
2. Zv.Fancoil mural FP-34ZDK,me fuqi ngrohese max 3,4 kw
3. Zv.Fancoil mural FP-34ZDK,me fuqi ngrohese 5 kw , ne godinen e re te administrates .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Riberje e tubacioneve te termoizoluara te F-C duke I zgjatur nga kolektori tek F-C.
  - b. Montim i F-C te rinj te certifikuar ne dysHEME .
  - c. Montim i valvolave treshe dhe termostateve te certifikuar conform standarteve.
4. Riparim/nderrim motorr ventilatori fan-coilesh
  5. Riparim sensoresh te ajrit dhe te ujit fan-coilesh
  6. F.V Elektromotori per Fan Coil kanalor ne lartesi me skele
  7. F.V Kondensator per Fan Coil ne lartesi me skele , ne godinen e re te administrates .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i kapakeve te F-C.
  - b. Zmontim i sensireve te ajrit dhe te ujit jashte funksionit .
  - c. Zmontim i elektroventilatoreve te djegur.
  - d. Montim I aksesoreve te rinj te certifikuar
8. Riparim i grilave te fankoileve kanalor, ne godinen e re te administrates .

---

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i grilave te sistemit te kondicionimit kanalizabel te F-C.
  - b. Riparim,kolaudim e zevendesim nese eshte e nevojshme e grilave te demtuara jashte funksionit .
  - c. Montim i grilave te riparuar dhe berja e proves pa ngarkese duke matur a rregulluar shpejtesine e ajrit conform standarteve te CE.
  - d. Riparime ndertimore te vendeve te demtuara dhe lyerje me boje.
9. Zv.Difuzor ajri i orientueshem +/-30° me hedhje ajri te larget .Prurja 6250 m3/h me permasa 1752X457, ne godinen e re te administrates .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i difuzorit te ajrit ..
- b. Zevendesim i difuzorit te ajrit te certifikuar conform standarteve te CE.
- c. Montim i lidhjeve elektrike te difuzorit dhe berja e proves pa ngarkese .

10. Zv.Filtra ajri per fancoil , ne godinen e re te administrates .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i mbulesave te F-C ne dysHEME .
- b. Zmontim i filtrave te ajrit te F-C .
- c. Montim i filtrave te reja te certifikuara brenda standartit te CE per kete lloj sherbimi.
- d. Montim I mbulesave te F-C.
- e. Prova pa ngarkese .

11. F.v.Veshje termoizoluese d 20 x 13.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Heqje e veshjes termoizoluese te demtuar te tubacioneve te lidhjes se F-C.
- b. Zmontim i mbulesave te F-C ne dysHEME .
- c. Montim I veshjes termoizoluese duke mos lene asnje hapsire per krijimin e lageshtires se mundeshme nga tempertura.
- d. Montim I mbulesave te F-C.
- e. Prova nen presion 10 bar per 72 ore.

#### **E. Riparim dhe sherbim teknik periodik i sistemit te kondicionimit me chillera.**

Te dhenat teknike të paisjeve dhe proceve te punës (kontrollit dhe monitorimit) për vënien në efijçencë të Sistemit HVAC ne godinen e administrates .Ne tarracen e godines jane te montuara 6 chillera VMN-88M qe jane jashte pune per difekte.

**Procesi i kontrollit per venien ne pune te chillerave VMN-88M konsiston ne kontrollin e :**

1.Shkembyesi i nxehtesise

2.Furnizimi me energji elektrike

- a. Kontroll i voltazhit te pajisjes
- b. Kontroll i lidhjeve elektrike
- c. Kontroll i qarkut elektrik dhe tokezimit

3. Kontroll i lidhjeve elektrike te brendshme

- 
- a. Kontroll vizual i siguresave dhe terminaleve duke siguruar qe asnje nga e komponentet nuk eshte i liru apo i demtuar.

4. Linja e qarkut se gazit ftohes.

- a. Kontroll per rrjedhje te gazit. nepermjet procesit te diagnostifikimit dhe zgjidhjes se defektit.

5. Kompresori

- a. Kontrollohet per rrjedhje vaji. Ne rast rrjedhjeje ndiqet procedura per zgjidhjen e ketij defekti.
- b. Kontrollohet per zhurme anormale dhe vibracione.

6. Ventilatorët e jashte ,kater cope per chiller

- a. Pastrim i lopatave te ventilatorit dhe kontroll per zhurma anormale.

7. Furnizimi me uje.

- a. Kontroll i lidhjes se furnizimit me uje.
- b. Kontroll i cdo sensori te ujit.

8. Filtrat e ujit ,Pastrimi i filtrave

9. Zv. Kompresor 3F ,gaz R410 A ,25A,29 m3/h me 3500 rot/min.,ne tarracen e godines se administrates.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim I mbulesave te chillerit
  - b. Zmontim i kompresorit te djegur .
  - c. Montim I kompresorit te ri te certifikuar .Montimi do realizohet me saldim conform standarteve .
  - d. Pastrim I sistemit me azot.
  - e. Prova nen vakum per gjysem ore .
  - f. Mbushje me gas R 410 A
  - g. Prova pa ngarkese
9. F.V.Panele elektronike kontrolli per chiller VMN 88M ,me fuqi ne ftohje 88 KW,ne tarracen e godines se administrates.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i kapakeve ballore te bordit te kontrollit te chillerit
  - b. Montim i paneleve elektronike te reja te certifikuara .
  - c. Kontroll I kablove dhe kokave te lidhjes se paneleve me aksesoret e kontrollit te parametrave te chillerit dhe zevendesim I atyre qe mungojne .
  - d. Prova pa ngarkese .
  - e. Prova me ngarkese dhe kontroll I bashkerendimit te funksionimit te grupit te chillerave ne varesi te panelit te kontrollit qendror te sistemit HVAC.
10. Zv.Motor ventilator per chiller VMN 88 M ,me fuqi ne ftohje 88 KW,ne tarracen e godines se administrates.

11. F.V.Sensor i presionit te ulet te gazit R410A.

12. F.V.Sensor i presionit te larte te gazit R410 A

Procedura e punimeve do te jete :



- 
- a. Zmontim i elektroventilatorit te chillerit.
  - b. Montim I ventilatorit te ri te certifikuar dhe realizimi I lidhjeve elektrike
  - c. Prova pa ngarkese ,vetem si ventilator per te shikuar per funksionimin dhe ndonje zhurme te mundeshme
  - d. Zevendesim i presostatit te presionit te ulet te gazit R410A.
  - e. Zevendesim i presostatit te presionit te larte te gazit R410A.
  - f. Prova me ngarkese dhe kontroll i bashkerendimit te funksionimit te aksesoreve te kontrollit te chillerit te zevendesuar me panelin e kontrollit te chillerit .
13. Riparim/nderrim Saraçineskë me levë metalike 2 - ½”
  14. Riparim/nderrim Amoflexs ø 75 x3cm (Riparim/nderrim Kanalinë metalike125x50 për mbulimin e kablllove të Çilleraveper veshje tubi)
  15. Riparim/nderrim Amoflexs ø 40 x3cm (per veshje tubi),
  16. Riparim/nderrim Amoflexs ø 32 x3cm (per veshje tubi)
  17. Riparim/nderrim Kanalinë metalike125x50 për mbulimin e kablllove të Çillerave
  18. Riparim/nderrim Kanalinë metalike 60x60 për mbulimin e kablllove të Çillerave,te ndodhura ne tarracen e godines se administrates.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Heqje e veshjes termoizoluese egzituese te demtuar.
  - b. Zmontim I tubacioneve deri te saracineskat 2-1/2”.
  - c. Zmontim I saracineskave 2-1/2” te thyer nga ngrica .
  - d. Pastrim I pjeseve te filetuara me furce matalike.
  - e. Zevendesim i saracineskave te reja te certifikuara .
  - f. Pastrim me furce teli i gjithe tubacioneve te zmontuara .
  - g. Montim i tubacioneve sipas standarteve .
  - h. Montim i veshjeve termoizoluese perkatese duke mos lene asnje hapesire te pambuluar me veshje termoizoluese.
  - i. Presim i sistemit me presion 10 bar per 72 ore.
  - j. Montim i kanalinave metalike 125x50 për mbulimin e kablllove të Çillerave
  - k. Montim i kanalinave metalike 60x60 për mbulimin e kablllove të Çillerave.
19. F.V.Pompe qarkullimi per AHU ,tip BPH 120/280,50T,,Dn 50mm me gjithe aksesoret lidhes e ndodhur ne sallen e AHU se Repartit te neurologjise ne godinen e administrates.
  20. F.V.Pompe qarkullimi per AHU 2 ,P=18500l/h,h=9mKh2o,Dn 50mm me gjithe aksesoret lidhes e ndodhur ne sallen e AHU se Repartit te neurologjise ne godinen e administrates.
  21. Zv.Akumulator ,Q=1000 lit I termoizoluar me shtrese 50mm ,me daljet 3" dhe me dalje 1" me aksesoret mates ne sallen e makinerive te katit -1 te godines se administrates

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Heqje e veshjes termoizoluese egzituese te demtuar.
- b. Zmontim i pompes egzistuese te djegur.
- c. Pastrim me furce teli i gjithe tubacioneve te zmontuara .
- d. Pastrim i pjeseve te filetuara me furce matalike.
- e. Zevendesim i pompave te reja te reja te certifikuara .
- f. Montim i tubacioneve sipas standarteve .

- 
- g. Montim i veshjeve termoizoluese perkatese duke mos lene asnje hapesine te pambuluar me veshje termoizoluese.
  - h. Montim i akumulit 1000 lit .
  - i. Presim i sistemit me presion 10 bar per 72 ore.
22. Zv.Rregullator presioni I pajisur me manometer 2 1/2", ne sallën e makinerive te katit -1 te godines se administrates.
23. Zv.Rregullator presioni I paisur me manometer 2 ", ne sallën e makinerive te katit -1 te godines se administrates.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Heqje e veshjes termoizoluese egzituese te demtuar.
  - b. Zmontim i rregullatoreve egzistues te jashte funksioni (te demtuar).
  - c. Pastrim me furce teli i gjithe tubacioneve te zmontuara .
  - d. Pastrim i pjeseve te filetuara me furce matalike.
  - e. Zevendesim i rregullatoreve te presionit te rinj te certifikuara .
  - f. Montim i tubacioneve sipas standarteve .
  - g. Montim i veshjeve termoizoluese perkatese duke mos lene asnje hapesine te pambuluar me veshje termoizoluese.
24. Zv.Filtra te valezuar me kornize metalike per AHU me permasa 590X590X20 , te AHU se Reanimacionit.
25. Zv.Filtra te valezuar me kornize metalike per AHU me permasa 590X280X20, te AHU se Reanimacionit.
26. Zv.Filtra me xhepa F7 per AHU me permasa 590X280, te AHU se Reanimacionit.
27. Zv.Filtra me xhepa F7 per AHU me permasa 590X590

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim I kapakeve te AHU.
  - b. Zmontim i suporteve te filtrave egzistues te jashte funksioni (te demtuar).
  - c. Montim sipas standartit i filtrave te reja te certifikuara .
  - d. Venie ne pune e matje e dp per cdo filter .
28. Zmontim,riparim me saldim e montim I baterive te kondicionimit te AHU tip AIRTECHNIC, te AHU se Repartit ne sallën e AHU-ve ,kati I II-te ne godinen e administrates.
29. Zv.Driver SIEMENS per pompat e qarkullimit xhemele te AHU tip AIRTECHNIC , ne sallën e AHU-ve ,kati I II-te ne godinen e administrates.

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim I kapakeve te AHU.
- b. Zmontim i tubacioneve lidhes te baterise se AHU me sistemin
- c. Zmontim I baterive te AHU.
- d. Riparim I baterive te AHU.
- e. Montim I baterive te AHU
- f. Pastrim I tubacioneve te zmontuara me furce teli.
- g. Montim I tubacioneve lidhes te AHU me sistemin
- h. Veshje me shtrese termoizoluese te tubacioneve
- i. Venie nen presion 10 bar per 72 ore.
- j. Montim i driverit te ri te certifikuar tip " SIEMENS" per AHU model "AIRTECHNIC"

- k. Kontroll i gjithë lidhjeve elektrike të driverit me pompat dhe bordin e kontrollit të AHU dhe zëvendësim i atyre që nevojiten.
  - l. Venia në punë e kontrollit për funksionim normal.
30. Kontroll ,riparim e mirëmbajtje e Chillerave VMN 088M me të gjithë shërbimet e nevojshme për funksion normal 24ore në 24 për një periudhë njëvjeçare.
  31. Kontroll ,riparim e mirëmbajtje e AHU tip "AIRTECHNIC" 34KW ,8300 m3/h me të gjithë shërbimet e nevojshme për funksion normal 24ore në 24 për një periudhë njëvjeçare.
  32. Kontroll ,riparim e mirëmbajtje e AHU tip "AIRTECHNIC" 86KW ,8100 m3/h me të gjithë shërbimet e nevojshme për funksion normal 24ore në 24 për një periudhë njëvjeçare .
  33. Kontroll ,riparim e mirëmbajtje e AHU tip "AIRTECHNIC" 50KW ,5300 m3/h me të gjithë shërbimet e nevojshme për funksion normal 24ore në 24 për një periudhë njëvjeçare.
  34. Kontroll ,riparim e mirëmbajtje e pompave të qarkullimit wilo tip TOP-sd40/7,tip TOP-SD32/10,DPL 40,DPL 60,DPL 80,IPL 32,Star -RSD 32,ATB me të gjithë shërbimet e nevojshme për funksion normal 24ore në 24 për një periudhë njëvjeçare

Procedura e kontrolleve dhe punimeve do të jetë :

1. Shkëmbyesi i nxehtësise
2. Furnizimi me energji elektrike
  - i. Kontroll i voltazhit të pajisjes
  - ii. Kontroll i lidhjeve elektrike
  - iii. Kontroll i qarkut elektrik dhe tokezimit
3. Kontroll i lidhjeve elektrike të brendshme
  - i. Kontroll vizual i siguresave dhe terminaleve duke siguruar që asnjë nga komponentet nuk është i liruar apo i demtuar.
4. Linja e qarkut të gazit ftohes.
  - i. Kontroll për rrjedhje të gazit.nepermjet procesit të diagnostifikimit dhe zgjidhjes së defektit.
5. Kompresori
  - i. Kontrollohet për rrjedhje vaji.Në rast rrjedhjeje ndiqet procedura për zgjidhjen e këtij defekti.
  - ii. Kontrollohet për zhurmë anormale dhe vibracione.
6. Ventilatori
  - i. Pastrim i lopatave të ventilatorit dhe kontroll për zhurmë anormale.
7. Furnizimi me ujë.
  - i. Kontroll i lidhjes së furnizimit me ujë.
  - ii. Kontroll i cdo sensori të ujit.
- 8.Filtrat e ujit
  - i. Pastrimi i filtrave

Nr	Te përgjithshme	Javore	Mujore	Vjetore /Sezonale
----	-----------------	--------	--------	-------------------

1	Kontroll I rrjedhjeve te mundeshme		X	
2	Inspektim vizual i pompave per ndonje demtim ose lirim te komponenteve.		X	
3	Matje e temperature te trupit gjate punes me ngarkese te plote		X	
4	Kontroll I leshuesve ,e aksesoreve te komandimit dhe zevendesimi I tyre ne rast nevojje			X
5	Kontroll I funksionimit korrekt te valvolave te moskthimit		X	
6	Kontroll e pastrim I filtrave te ujit		X	
7	Verifikim i termoizolimit perkates			X
8	Pastrim dhe lyerje ku gjendet e nevojshme			X
9	Kontroll per presionin ne system te ujit dhe kontroll I grupit te mbushjes automatike.		X	
10	Kontroll I flusostateve		X	
11	Kontroll per cdo rrjedhje te mundshme te gazit			
	Verifikim i renies se presionit		X	
	Pastrimi i siperfaqjeve te kondensatorit me uje te rrjedhshem		X	
	Verifikim qe te gjitha ventilatoret jane te fiksuar mire Dhe nuk kane zhurme jonormale		X	
	Pastrim i fleteve te kondensatorit		X	
	Kontroll i filtrave te AHU-ve e zevendesim I tyre		X	X
	Kontroll e riparim I kondenses		X	
	Mbrojtjet e mbingarkesës / mbingarkesës Pajisjet e mbingarkesës / qe mbrojnë motorët elektrikë të përdorur në kompresorë, ventilator dhe pompa në rast të mbingarkesës ose qarkut të shkurtër.		X	
	<i>Kthimi i fazës</i> , tensioni nën / mbi, mbrojtjet nga defektet e tokës, në rast të ndërprerjes së furnizimit me energji, dhe garantimin qe njësia do të rindizet automatikisht pa pasur nevojë për një komandë të jashtme.		X	
	<i>Mbrojtjet e mbitemperaturës</i> Motorët elektrikë të kompresorit mbrojtja nga mbinxehja nga termistorët e zhytur në mbështjelljet e motorit.		X	

	<i>Mbrojtja nga ngrirja, mbrojtja automatike kur temperatura e ujit (hyrja ose dalja) në avullues bie poshtë kufirit të antifrizit. Mbrojtje nga presioni i ulët</i>		X	
	Mbrojtje nga presioni i ulët		X	
	Mbrojtje nga presioni i larte		X	
	<i>Kontrolli i funksionimit automatik te statusit se inverterit ne rast difektesh</i>		X	
	<i>Kontroll I pompave te evaporatoreve, kontrolluesi mund të rregullojë një ose dy pompa dhe te kujdeset për ndërrimin automatik midis pompave, gjithashtu të kontrollojë shpejtësinë e pompës nëse pompat janë të pajisura me invertitorë.</i>		X	
	<b>Elektrike</b>			
1	Verifikim i lidhjeve elektrike te pompave.			X
2	Kontroll I automateve e leshuesve e zvendesim ne qofte se eshte nevoja			X
3	Verifikim per te gjitha terminalet elektrike qe jane te fiksuara mire			X
4	Inspektim vizual I komponenteve perberes per cdo shenje te mbinxehjes.		X	
5	Verifikim i funksionimit normal te ventilatoreve te ftohjes dhe kontroll I xhokove te mundeshme.		X	
6	Kontroll I bordit dhe sensoreve te F-C		X	

#### **F. Riparim i sistemit te prodhimit te ujit sanitar me Panele Diellore.**

1. Zv. Ene zgjerimi 350 lt per shkembysesat e boilerave 5000lt te ujit sanitar per gjithe godinene ne sallën e makinerise kati -1 ne godinen e Administrates .
2. Zv. Ene zgjerimi 150lt per ujin sanitar te repartit infektiv ne sallën e makinerise kati -1 ne godinen e Administrates .

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Zmontim i eneve te zgjerimit egzistuese te kalbura nga ndryshku.
  - b. Zmontim i tubacioneve lidhes te eneve zgjeruese me sistemin
  - c. Pastrim i gjithe filetove me furce teli .
  - d. Montim i eneve te reja zgjeruese te certifikuara.
  - e. Rregullim I presionit te ajrit dhe presimi me 10 bar per 72 ore.
3. F.V. Panele diellore termik plan me qarkullim te detyruar per prodhim te ujit sanitar me sip 2.4 m2 me mbeshtetjet perkatese ne tarracen e godines se Administrates .

- 
4. Zv. Grup pompe qarkullimi per impiante solare vsa 28/72 monofaze me gjithë aksesoret e montimit, ne sallën e makinerise kati -1 ne godinen e Administrates .
  5. F.V. Pompe qarkullimi binjake prodhim I CE  $Q=16.3\text{m}^3/\text{h}$ ,  $h=12$  mk H<sub>2</sub>O, per qarkullimin e ujit sanitar ne sallën e makinerise kati -1 ne godinen e Administrates .
  6. F.V. Pompe qarkullimi binjake prodhim I CE  $Q=14\text{m}^3/\text{h}$ ,  $h=6\text{m}$ , per prodhimin e ujit sanitar nga kaldaja, sanitar ne sallën e makinerise kati -1 ne godinen e Administrates .
  7. F.V. Bord elektronik kontrolli I sistemit te paneleve solare, ne tarracen e godines se Administrates .
  8. Procedura e punimeve do te jete :
    - a. Zmontim i paneleve egzistuese te thyera nga ngrica dhe bazamenteve te tyre te demtuara.
    - b. Zevendesim I tubacioneve te termoizoluara te lidhjes se paneleve me kolektoret shperndares.
    - c. Pastrim i gjithë filetove me furce teli .
    - d. Montim i paneleve te reja te certifikuara duke ruajtur drejtimin nga jugu..
    - e. Montim i tubacioneve te reja qe lidhin panelet me kolektoret.
    - f. Presim 10 bar per 72 ore I sistemit.
    - g. Montim i pompave te qarkullimit ne sallën e makinerive ne katin -1.
    - h. Montim i bordit te ri te certifikuar per kontrollin automatic te gjithë sistemit te paneleve diellore dhe te mbrojtjes se tyre nga ngrica e te jnxemja.

#### **G. Kontroll e riparime ne sistemin e MNZSH.**

1. Kontroll teknik e riparime dhe mirembajtje te nevojshme ne grupin elektrik e diesel te MNZSH per  
venien ne funksion te plote.
2. F.V. Presostat I pompes se MNZSH  
Procedura e punimeve do te jete :
  - a. Kontroll e zmontim i pompave zjarrfikese te grupit elektrodiesel dhe riparim I tyre duke I vene ne gjendje pune.
  - b. Kontroll e riparim I elektromotoreve te pomapve zjarrfikese ,kontroll e zevendesim I kablove elektrike dhe I automateve e leshuesve te tyre .
  - c. Zmontim ,riparim e montim ne gjendje pune I pompes xholi .
  - d. Kontroll ,zevendesim filtra,vaj e bateri te grupit diesel te pompave zjarrfikese.
  - e. Venia ne pune pa ngarkese duke kontrolluar parametrat perkaes te domosdoshem,presioni I vajit temperature e ujit ftohes etj.
3. Zv.i fikseve te zjarrit 6 kg
4. F.V.Shlanga per kutite te fiseve te zjarrit me uje 2" ,15 ml se bashku me hundezën

Procedura e punimeve do te jete :

- a. Kontroll e zmontim e rimbushje ne vend I fikseve te zjarrit 6 kg me pluhur me paisje te certifikuar mbushjeje e kolaudimi.
- b. Montim I kutive te reja te fikseve me uje me Saracineska 2" ,shllanga 15 ml me hundez te kontrollueshme me leve.
- c. Presim I kutive me uje 10 bar per 72 ore .

- 
- d. Kryerja e nje funksioni demonstrativ prove qe cdo gje funksionon normalish duke matur edhe presionin ne ngarkese dhe distancen e hedhjes.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

## Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

### FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

**Riparime e mirembajtje i sistemit te ngrohjes e ftohjes dhe sistemin e ngrohjes se ujit sanitar me panele diellore**

Nr.	Pershkrimi I riparimit e sherbimeve	Njesia	Sasia	Çmimi	Vlera
<b>A</b>	<b>Riparim I kaldajave</b>				
1	Nderrim/riparim i saracineskave 3 "	cope	2		
2	Nderrim/riparim i saracineskave 2 "	cope	2		
3	Nderrim/riparim i saracineskave me leve 1 "	cope	4		
4	Nderrim/riparim i releve elektrike ndermjetese ABB	cope	8		
5	Nderrimi i ujit dhe pastrimi i tubacionit shperndares me solucion	cope	1		
6	Tuba bakri $\phi$ 18	ml	36		
7	Bryla bakri $\phi$ 18	cope	12		
8	Bryla bakri $\phi$ 22	cope	14		
9	Bryla bakri $\phi$ 32	cope	10		
10	TI bakri $\phi$ 18	cope	16		
11	TI bakri $\phi$ 22	cope	10		
12	TI bakri $\phi$ 32	cope	4		
13	Manikota bakri $\phi$ 18	cope	16		
14	Silikon i kuq	tubeta	6		
15	Ventila ajrimi	cope	10		
16	Varak per nxehtesi	cope	5		
17	Xham zjarrdurues per kaldajen	cope	2		
18	Zv. valvol sigurie 6 bar	cope	2		
19	T- I bakri 2"	cope	6		
20	Zv. Saracineska me doreze 3"	cope	4		
21	Zv. Sensor flake	cope	3		
22	Zv.Flusostati me aksesoret perkates per montim ne tub 3"	cope	2		
23	Zv.Termostat sigurie 120° I mbrojtjes nga tejnxejja (sonde) .	cope	2		
24	Zv.Ene zgjerimi 350lit .	cope	1		



25	Zv Saracineske fm 1" ( cope 2)	cope	2		
26	Zv.Grup I mbushjes automatike te sistemit 1/2 "	cope	3		
27	Zv. Automat 80A 3f 4 polar	cope	2		
28	Zv.leshues 4p 63 A me kontakt ndihmes	cope	2		
29	Zv Driver i sistemit te pompimit 50/110	cope	1		
30	Zv. Rele ndermjetese 230v,10 A te komandimit	cope	8		
31	Zv .kabell elektrik 4x4 mm2	ml	64		
32	Zv .kabell elektrik 4x2.5 m2 ml 28	mk	28		
33	.Zv.i panelit te kontrollit te kaldajes	cope	1		
34	Zv. i lidhjeve eletrike te fuqise e te komandimit komplet te kaldajes .	cope	1		
35	Kontroll periodik i parametrave teknike dhe mirembajtje te kaldajes per periudhe nje vjecare	cope	1		
	<b>SHUMA A</b>	<b>lek</b>			
<b>B</b>	<b>Riparim I bruciatoreve</b>				
1	Zv.i sensorit te flakes se bruciatorit me lende djegese gazoil 475 kw I markes "ferroli "	cope	3		
2	.Zv. Pompe e presionit te larte te bruciatori tip "SANTEC" ENC 7P.(COPE 2)	cope	2		
3	Zv.transformator i tensionit te larte 18000 V.	cope	1		
4	Zv.Tuba (2 cope) flesibel i lendes djegese gazoil 1 "	cope	4		
5	Zv. Elektroda centili cift	cope	2		
6	Zv. Filter gazoili 3/4"	cope	1		
7	Zv. Filter solari 1"	cope	2		
8	Zv. Pakete elektronike kontrolli per bruciator dyshkallesh solari te markes "Alarko" me fuqi 1000 KW	cope	2		
9	Zv.Kit rezistenca ngrohje te solarit te bruciatorit te markes "Alarko" me fuqi 1000 KW.	cope	2		
10	Zv.Sprucator solari 100kg/h ,60°	cope	4		
11	Zv.Sprucator gazoili 50kg/h ,45°	cope	2		
12	Zv.Kuader elektrik fuqie I bruciatorit te solarit komplet me dy leshes ,dhe relete termike	cope	2		
13	Riparim i elektroventilatorit te bruciatorit te solarit	cope	1		
14	Zv. Elektrovalvol te stadit te pare e te dyte VE 180 R Mo PD 40 bar,te bruciatorit te solarit	cope	4		
15	Zv.termomanometra te gasoilit	cope	4		
16	Zv.termomanometra te solarit	cope	8		
17	Kontroll periodik i parametrave teknike dhe mirembajtje te bruciatoreve te solarit 1000 KW.	cope	2		
18	Kontroll periodik i parametrave teknike dhe mirembajtje te brucitoveve te gazoilit , 475 KW	cope	1		
	<b>SHUMA B</b>	<b>lek</b>			
<b>C</b>	<b>Riparim i grupit te pompimit te sistemit te ngrohjes</b>				

1	Riparim I elektromotoreve te pompave te qarkullimit te sistemit te ngrohjes	cope	2		
2	Zv. i elikave te pompave te qarkullimit te sistemit te ngrohjes tip wilo 50/110-5/2	cope	2		
3	Zv. i paketes elektrike te pompes se qarkullimit tip wilo 50/110	cope	2		
4	Zv. i paketes elektrike te pompes se qarkullimit tip wilo 63/73/P N6/10	cope	1		
5	Zv. i paketes elektrike te pompes se qarkullimit tip wilo50/43/P N6/10	cope	1		
6	Zv. i paketes elektrike te pompes se qarkullimit tip wilo15/4-130	cope	1		
7	Zmontim,Riparim me saldim I kolektoreve te shperndarjes 6" dhe I degezimeve 3"dhe montim ne vend.	cope	1		
8	Zv. Termomanometra te kolektorit te shperndarjes 6"	cope	4		
9	Zv.Filter mekanik me site 3"	cope	2		
10	Zv. Valvola automatike te nxjerrjes se ajrit te kolektorit te shperndarjes 6"	cope	8		
11	Zv.Valvol moskthimi 4" me flanaxha	cope	2		
12	Zv.Valvol moskthimi 3" me flanaxha	cope	2		
13	Zv.Valvol moskthimi 3.5" me flanaxha	cope	2		
14	Zv.Valvol moskthimi 2" me flanaxha	cope	3		
15	Zv.Litar amianti d20	ml	10		
16	F.V. tub manesman 2"	ml	36		
17	F.V.Veshje termoizoluese 2 "	ml	36		
18	Zv.i automateve 63 A 4P (cope 2)	cope	2		
19	Zv.i leshuesve 63 A se bashku me relene termike	cope	2		
20	Zv Driver i sistemit te pompimit 50/110	cope	2		
21	Zv.Pompe qarkulluese e kompletuar me fllanxhe dhe guarnicion. - presioni max : 10 bar, temp min e punes - 20°C, temp maks e punes : 130°C, 3~400V,50Hz, 3.8 A, - Fuqia maks e instaluar : 1.9 kW,- lidhja me tubacionet (konektoret) : DN80,- kurba e punes : Q = 4 deri 60 m3/ore. H = 3.2 deri 10	cope	1		
22	F.V Grup elektrik per instalimin e pompes (automat, siguresa, kuti automati, linja elektrike etj)	cope	1		
23	Veshje termoizoluese me vetengjitje 20 mm	m2	30		
24	Kontroll ,larje,dizinfektim dhe sherbime teknike per fancoil ne dysHEME	cope	20		
25	Kontroll periodik i parametrave dhe mirembajtje te grupit te pompimit te sistemit te ngrohjes perfshire gjithë aksesoret perkates.	cope	1		
26	Prishje mur tulle	m3	1.12		
27	Mur tulle	m3	1.12		
28	Suvatim mur tulle	m2	18.6		
29	Lyerje me boje e mureve	m2	26		

	<b>SHUMA C</b>	<b>lek</b>			
<b>D</b>	<b>Sherbim i fancoileve egzistues dhe zevendesimi I fancoilve te demtuar</b>				
1	Zv.Fancoil mural FP-34ZDK,me fuqi ngrohese max 3,4 kw	cope	35		
2	Zv.Fancoil mural FP-34ZDK,me fuqi ngrohese 5 kw	cope	15		
3	F.V.elektrovalvol trerrugeshe 3/4"	cope	50		
4	F.V.Termostat bord kontrolli fancoil per montim ne paisje	cope	64		
5	Riparim/nderrim motorr ventilatori fan-coilesh	cope	16		
6	Riparim sensoresh te ajrit dhe te ujit fan-coilesh	cope	32		
7	F.V Elektromotori per Fan Coil kanalor ne lartesi me skele	cope	4		
8	F.V Kondensator per Fan Coil ne lartesi me skele	cope	12		
9	Kontroll ,larje,dizinfektim dhe sherbime teknike per fancoil ne dysHEME	cope	20		
10	Kontroll ,larje,dizinfektim dhe sherbime teknike per fancoil kasete	cope	20		
11	Kontroll ,larje,dizinfektim dhe sherbime teknike per fancoil kanalor	cope	20		
12	Zv.Linja e kondensatit dn 25 me gjithë aksesoret perkates	ml	42		
13	Riparim I grilave te fankoileve kanalor	cope	40		
14	Zv.Difuzor ajri I orientueshem +/-30° me hedhje ajri te larget .Prurja 6250 m3/h me permasa 1752X457	cope	2		
15	Zv.Filtra ajri per fancoil	cope	40		
16	F.v.Tavan gipsi	m2	8		
17	Zv.Valvola automatike te nxjerrjes se ajrit	cope	10		
18	F.V.Rakorderi bakri me shterngim d18X3/4" frabo	cope	100		
19	F.v.Comisa nipel bronzi 3/4"	cope	100		
20	F.v.Veshje termoizoluese d 20 x 13	ml	30		
21	F.V.Loctide 55	cope	10		
22	F.V.Nastro izolant	cope	10		
	<b>SHUMA D</b>	<b>lek</b>			
<b>E</b>	<b>Riparim dhe sherbimteknik periodik i sistemit te kondicionimit me chillera</b>				
1	Zv.Kompresor 3F ,gaz R410 A ,25A,29 m3/h me 3500 rot/min	cope	2		
2	F.V.Panele elektronike kontrolli per chiller VMN 88M ,me fuqi ne ftohje 88 KW	cope	6		
3	F.V.Panele elektronike kontrolli per chiller DAIKIN	cope	2		
4	Zv.Motor ventilator per chiller VMN 88 M	cope	2		
5	F.V.Sensor I presionit te ulet I gazit	cope	4		
6	F.V.Sensor I presionit te lartet I gazit	cope	4		
7	Sherbim riparim ventilator çilleri, ndërrim elika	copë	2		

8	Nderrim Kompresor TIPI : Copeland Scroll (me vaj 3) V 380-420, 3PH, 50HZ, gazi ftohes R410A Me mbrojtje termike , 380-415 V, 3FAZOR, 50HZ	copë	2		
9	Pastrim/riparim Serpentine e Chillerit	cope	6		
10	Zv.Xhunto bashkuse antivibrante d 4"	cope	4		
11	Riparim/nderrim Saraçineskë me levë metalike 2 - 1/2	copë	4		
12	Riparim/nderrim Amoflexs ø 75 x3cm (per veshje tubi)	ml	34		
13	Riparim/nderrim Amoflexs ø 40 x3cm (per veshje tubi)	ml	46		
14	Riparim/nderrim Amoflexs ø 32 x3cm (per veshje tubi)	ml	18		
15	Riparim/nderrim Kabull elektrik ø32 x 4 x1cm	ml	30		
16	Riparim/nderrim Xhunto për kabull ø32	copë	6		
17	Riparim/nderrim Kanalinë metalike 125x50 për mbulimin e kabllave të Çillerave	ml	24		
18	Riparim/nderrim Kanalinë metalike 60x60 për mbulimin e kabllave të Çillerave	ml	6		
19	Riparim/nderrim i tubave te kondensimit, me tub PPR (tub PPR jeshile ø 32)	ml	52		
20	F.V.Pompe qarkullimi per AHU ,tip BPH 120/280,50T,,Dn 50mm me gjithe aksesoret lidhes	cope	1		
21	F.V.Pompe qarkullimi per AHU 2 ,P=18500l/h,h=9mKh2o,Dn 50mm me gjithe aksesoret lidhes	cope	1		
22	Zv.Akumulator ,Q=1000 lit I termoizoluar me shtrese 50mm ,me daljet 3" dhe me dalje 1" per aksesoret mates	cope	1		
23	Zv.Rregullator presioni I pajisur me manometer 2 1/2"	cope	1		
24	Zv.Rregullator presioni I paisur me manometer 2 "	cope	1		
25	Zv.Filtra te valezuar me kornize metalike per AHU me permasa 590X590X20	cope	4		
26	Zv.Filtra te valezuar me kornize metalike per AHU me permasa 590X280X20	cope	4		
27	Zv.Filtra me xhepa F7 per AHU me permasa 590X280	cope	4		
28	Zv.Filtra me xhepa F7 per AHU me permasa 590X590	cope	4		
29	F.V.Grile ajri riqarkullimi ,15000 m3/h me permasa 2000X1000	cope	1		
30	Zv.Driver SIEMENS per pompat e qarkullimit xhemele te AHU tip AIRTECHNIC	cope	1		
31	Zmontim,riparim me saldim e montim I baterive te kondicionimit te AHU tip AIRTECHNIC	cope	2		
32	F.V. Xhunto antivibrante 3" me flanaxhe	cope	8		
33	Zv.Elektrovalvul trerrugeshe 2"	cope	4		
34	F.V.Saracineska bronzi 2"	cope	4		
35	Zv.Flusostat me aksesoret perkates per montim ne tub 3"	cope	1		
36	Zv.Valvul moskthimi 2"	cope	2		

37	Zv.Termomanometer uji	cope	6		
38	F.V.Gaz R410A	kg	16		
39	F.V.Rrypa transmisioni 17X2180	cope	2		
40	Zv.Filter uji me rrjete 3" me flanxe	cope	1		
41	Zmontim,riparim me saldim e montim I akumulit te sistemit te kondicionimit 5000lit dhe i daljeve te tij .	cope	1		
42	F.V.Veshje termoizoluese me trashesi 300 mm me vetengjitje	m2	14		
43	Kontroll ,riparim e mirembajtje e Chillerit VMN 088M me te gjitha sherbimet e nevojshme per funksion normal 24ore ne 24 per nje periudhe njevjecare	cope	6		
44	Kontroll ,riparim e mirembajtje e AHU tip "AIRTECHNIC" 34KW ,8300 m3/h me te gjitha sherbimet e nevojshme per funksion normal 24ore ne 24 per nje periudhe njevjecare	cope	2		
45	Kontroll ,riparim e mirembajtje e AHU tip "AIRTECHNIC" 86KW ,8100 m3/h me te gjitha sherbimet e nevojshme per funksion normal 24ore ne 24 per nje periudhe njevjecare	cope	2		
46	Kontroll ,riparim e mirembajtje e AHU tip "AIRTECHNIC" 50KW ,5300 m3/h me te gjitha sherbimet e nevojshme per funksion normal 24ore ne 24 per nje periudhe njevjecare	cope	2		
47	Kontroll ,riparim e mirembajtje e pompave te qarkullimit wilo tip TOP-sd40/7,tip TOP-SD32/10,DPL 40,DPL 60,DPL 80,IPL 32,Star -RSD 32,ATB me te gjitha sherbimet e nevojshme per funksion normal 24ore ne 24 per nje periudhe njevjecare	cope	2		
48	F.V. Kabell 5X4 mm2	ml	26		
49	F.V. Tel d1.5 mm2	ml	160		
50	F.V.Leshues 32 A me kontakt ndihmes	cope	2		
	<b>SHUMA E</b>	<b>lek</b>			
<b>F</b>	<b>Riparim i sistemit te prodhimit te ujit sanitar me Panele Diellore</b>				
1	Zv. Ene zgjerimi 350 lt per shkembysesat e boilerave 5000lt ne sallën e makinerise	cope	5		
2	Zv. Ene zgjerimi 150lt	cope	2		
3	F.V. Panele diellore termik plan me qarkullim te detyruar per prodhim te ujit sanitar me sip 2.4 m2 me mbeshtetjet perkatese	cope	14		
4	Zv.Grup pompe qarkullimi per impiante solare vsa 28/72 monofaze me gjitha aksesoret e montimit	cope	2		

5	F.V. Pompe qarkullimi binjake prodhim I CE Q=16.3m <sup>3</sup> /h,h=12 mk H <sub>2</sub> O	cope	1		
6	F.V. Pompe qarkullimi binjake prodhim I CE Q=14m <sup>3</sup> /h,h=6m	cope	1		
7	F.V. Pompe qarkullimi binjake prodhim I CE Q=20m <sup>3</sup> /h,h=7m	cope	1		
8	F.V. Bord elektronik kontrolli I sistemit te paneleve solare	cope	2		
9	Zv.Valvul balancimi tip caleffi 1",ff solar	cope	5		
10	Zv.Valvul balancimi tip caleffi 1/2",ff solar	cope	12		
11	Zv.Elektrovalvol trerrugeshe ESBE dn 40 me flaxha	cope	1		
12	Zv.Elektrovalvol trerrugeshe ESBE dn50 me flaxha	cope	1		
13	Zv.Elektrovalvol trerrugeshe ESBE dn 65 me flaxha	cope	1		
14	Zv.Elektrovalvol trerrugeshe ESBE dn 80 me flaxha	cope	1		
15	F.V.Elektrovavul mishelatore 2.5"	cope	5		
16	F.V.Rezistence elektrike 9 KW 3F	cope	5		
17	Zv.Rakord bashkues bakri d22/d22	cope	40		
18	Zv.Xhunto bronzi me saldim f d22x3/4"	cope	30		
19	Zv.Kolektor bronzi 1 1/4 " me 6 dalje	cope	2		
20	Zv.Reduksion bronz m/f 1 1/4"x1/2 "	cope	24		
21	Zv.T bronzi 2"	cope	10		
22	Zv.Reduksion bronz m/f 2"x 1/4 "	cope	4		
23	Zv.Nipel bronzi 1 1/4"	cope	6		
24	Zv.Saracineske ff 1/2" solare	cope	28		
25	Zv.Reduksion bronzi 3/4"-1/2"	cope	24		
26	Zv.Tub inoksi spiral 3/4"	ml	360		
27	Zv.Rakord per tub inoksi spiral 3/4"	cope	42		
28	F.V.Guajn termoizoluese 28x13 mm	ml	320		
29	F.V.Kit paneli solar 3/4"	cope	12		
30	Zv.Valvol e nxjerrjes automatike te ajrit	cope	6		
31	F.V.Elektroda bakri	cope	60		
32	F.V.Tub bakri I drejte d 54x1 mm	cope	68		
33	F.V.Guajn termoizoluese 54x13 mm	ml	68		
34	F.V. Beryll bakri me saldim d 54 mm	cope	20		
35	F.V. T bakri me saldim d 54 mm	cope	6		
36	F.V. Holandez bronzi d 54 mm	cope	8		
37	F.V.Saracineske ff solar 1"	cope	10		
38	F.V.Uje I distiluar	litra	280		
39	F.V. Antifriz	litra	64		
40	F.V.Guajn termoizoluese 90x13 mm	ml	14		
41	F.V.Veshje termoizoluese me trashesi 30mm me vetengjitje per izolimin e tubave ne tarrace	m <sup>2</sup>	154		
42	F.V. Tub manesman dn 2"	kg	262		
43	F.V. Tub manesman dn 1 1/2"	kg	228		
44	Riparim hidroizolim tarrace ne hapësirën e montimit te paneleve diellore	m <sup>2</sup>	78		

	<b>SHUMA F</b>	<b>lek</b>			
<b>G</b>	<b>Kontroll e riparime ne sistemin e MNZSH</b>				
1	Kontroll teknik e riparime dhe mirembajtje te nevojshme ne grupin elektrik e diesel te MNZSH per venien ne funksion te plote	cope	1		
2	F.V. Presostat I pompes se MNZSH	cope	1		
3	F.V. Leshues 80 A me kontakte ndihmese	cope	1		
4	Zv.i fikseve te zjarrit 6 kg	cope	42		
5	F.V.Shlanga per kutite te fiseve te zjarrit me uje 2" , 15 ml se bashku me hundezen	cope	10		
	<b>SHUMA G</b>	<b>lek</b>			
	<b>SHUMA( A +B+C+D+E+F+G)</b>	<b>lek</b>			<b>32,354,033.333</b>
	TVSH 20%	lek			6,470,806.667
	<b>TOTALI</b>	<b>lek</b>			<b>38,824,840.000</b>

**Afatet e ekzekutimit: 12 muaj nga nenshkrimi i draft marreveshjes kuader**

## Shtojca 7

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

### FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Detyrat:

Shpërndarja:

**Grafiku I Riparim mirembajtje I "Sistemit ngrohjes se ftohjes" dhe "Sistemin e ngrohjes se ujit me panele diellore"**

Nr	Emertimi	Muaji I	Muaji II	Muaji III	Muaji IV	Muaji V	Muaji VI	Muaji VII	Muaji VIII	Muaji IX	Muaji X	Muaji XI	Muaji XII
1	Riparim i Kaldajave												
2	Riparim i bruciatoreve												
3	Riparim I grupit te Pompimit te sistemit te ngrohjes												
4	Sherbim i fancoileve egzistues dhe zevendesimi I fancoilve te dentuar												
5	Riparim dhe sherbimteknik periodik i sistemit te kondicionimit me chillera												
6	Riparim i sistemit te prodhimit te ujit sanitar me Panele Diellore												
7	Kontroll e riparime ne sistemin e MNZSH												
8	Kontroll periodik i parametrave dhe mirembajtje te grupit te pompimit te sistemit te ngrohjes perfshire gjithe aksesoret perkates.												
9	Kontroll periodik i parametrave dhe mirembajtje te sistemit te ngrohjes perfshire gjithe aksesoret perkates.												
10	Kontroll periodik i parametrave dhe mirembajtje te sistemit te ftohjes perfshire gjithe aksesoret perkates.												
11	Kontroll periodik i parametrave dhe mirembajtje te sistemit HVAC perfshire gjithe aksesoret perkates.												
12	Kontroll periodik i parametrave dhe mirembajtje te sistemit MNZ perfshire gjithe aksesoret perkates.												

Vendi i kryerjes së shërbimeve:Spitali Rajonal Shkoder



---

## Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pushlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së **Shqipërisë përfshirë muajin Gusht 2023.**
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

---

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

### **Shënim:**

Referuar pikës 1, të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021 ”Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar , ku parashikohet :

*Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, autoriteti/enti kontraktor pranon si provë paraprake, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së, dhe në këto rregulla”, si dhe përcaktimeve të **pikës 6**, të këtij neni:*

*Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari, dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin”.*

Autoriteti/enti kontraktor pranon një dokument të lëshuar nga i njëjti institucion ose palë e tretë dhe që ka të njëjtin informacion me atë të paraqitur në procedurën e zhvilluar në mënyrë elektronike.

Në rast se operatorët ekonomikë të kualifikuar janë bashkim operatorësh ekonomikë secili prej operatorëve ekonomikë duhet të dorëzojnë dokumentacionin e mësipërm si dhe:

- Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- Prokura e posaçme e noterizuar.
- vërtetimet e pasqyruara apo dokumentacionin mbi vetëdeklarimet e kërkuara në kriteret e përgjithshme të kualifikimit.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

*a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1*

*b. Lista e cmimeve të artikujve, sipas shtojcës 2*

---

c. Formularin Permbledhes te Vetedeklarimit, sipas shtojces 9

ç. Sigurimin e ofertes, sipas Shtojces 3 vlerën e kërkuar të sigurimit të ofertës, e cila duhet të jetë 2% e vlerës së përlogaritur lotit.

## **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

2.2.1 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021, 2022, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% e fondit limit për te cilat oferton (Kjo kërkesë do të konsiderohet e përmbushur nëse Operatori ekonomik arrin vlerën e xhiros minimale në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga Autoriteti Kontraktor).

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 40% të vlerës së të vlerës së fondit të limit.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik ofertues duhet të jetë i pajisur me licensë profesionale sipas modelit të lëshuar nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë e cila të përmbajë kategoritë e mëposhtme:

#### **PUNIME TE PERGJITHSHME NDERTIMI**

- NP-3 A Rikonstruksion dhe mirëmbajtje godina civile dhe industriale

#### **PUNIME SPECIALE NDERTIMI**

- NS-2 A Impiante hidro-sanitare, kuzhina, lavanteri, mirëmbajtja e tyre.
- NS- 3A Impiante ngritese transportuese .....
- NS-4 A Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastike, metalike dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese.
- NS-12B Impiante teknologjike, termike dhe të kondicionimit
- NS-13A Impiante dhe linja telefonie e telekomunikacioni
- NS-14 A Impiante të brendshme elektrike, .....

bazuar ne VKM nr.42, datë 16.1.2008 “Për miratimin e rregullores për kriteret dhe procedurat e dhënies së licencave profesionale të zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit të subjekteve juridike, që ushtrojnë veprimtari ndërtimi”.

2.3.3 Operatori ekonomik ofertues duhet të ketë numrin e nevojshëm të punonjësve për realizimin dhe zbatimin e kontratës. Numri mesatar i punonjësve të siguruar për tre muajt e fundit nga date e zhvillimit të tenderit duke përfshirë edhe stafin drejtues duhet të jetë jo më pak se **15 (pesëmbdhjete) punonjës**.

Per kete duhet te paraqese:

a. Vertetim të lëshuar nga Dega e Tatim Taksave ose Dega e Sigurimeve Shoqerore dhe Shendetsore në të cilin të jetë i percaktuar numri i punonjesve të siguruar për tre muajt e fundit nga data e zhvillimit të tenderit.

b. List- pagesat e punonjesve sipas formatit qe kerkohet nga legjislacioni ne fuqi për tre muajt e fundit nga date e zhvillimit të tenderit.

*Kjo kërkesë do të përmbushet nëpërmjet Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, ndërsa dokumentacioni provues, do të dorëzohet vetëm nga Operatori Ekonomik i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve ankimit, sipas përcaktimeve të bëra në pikën 6, të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar*

2.3.4 Operatori ekonomik pjesëmarrës për të realizuar shërbimin objekt prokurimi, duhet të ketë minimalisht të punësuar, si me poshtë:

Nr.	Stafi	Nr.
1	Drejtues teknik - Inxhinier Mekanik	1 (një)
2	Inxhinier Elektrik	1 (një)
3	Teknik të kaldajave	1 (një)
4	Teknik I ajrit të kondicionuar	1 (një)
5	Hidraulik	1 (një)
6	Elektromekanik	1 (një)
7	Saldator	1 (një)
8	Riparues të sistemeve të ngrohje- ftohjes	1 (një)
9	Riparues të paneleve diellore	1 (një)
10	Instalues i kondicionereve dhe sistemeve të ngrohje ftohjes	2 (dy)
11	Murator	1 (një)
	<b>Total</b>	<b>12(dymbëdhjetë)</b>

**a) Për inxhinierat të paraqitet:**

- Diplomë me profesion Inxhinier Mekanik.
- Kontrate pune perkatase.
- Listepagesat e deklaruara ne organet tatimore(formularet E-sig 025 ) ne tre muajt e fundit nga data e zhvillimit te tenderit bazuar në vkm nr 514 date 20.09.2017 “Per miratimin e listes kombetare te profesioneve”.

**b) Për stafin teknik, të paraqitet:**

- Listepagesat e deklaruara ne organet tatimore(formularet E-sig 025 ) ne tre muajt e fundit nga data e zhvillimit te tenderit per inxhinierin bazuar në vkm nr 514 date 20.09.2017 “Per miratimin e listes kombetare te profesioneve”.

- Kontrate pune (të vlefshme)

- Certificate te sigurimit Teknik e vlefshme, leshuar nga institubacione te autorizuara nga /ish (IQT), e cila duhet te jete e leshuar nga shoqeri te akredituara nga DPA ose nga organizmat nderkombetare akreditues te njohur nga Republika e Shqiperise.

c) Ne zbatim te akteve ligjore, drejtuesi teknik nuk duhet te figuroje i dy punesuar ne sektor privat apo publik. Per kete Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise te paraqes deklarate perkatase.

*Kjo kërkesë do të përmbushet nëpërmjet Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, ndërsa dokumentacioni provues, do të dorëzohet vetëm nga Operatori Ekonomik i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve ankimit, sipas përcaktimeve të bëra në*

pikën 6, të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar.

2.3.5 Operatori ekonomik duhet të deklaroj se merr përsipër kryerjen e riparimeve dhe shërbimeve mirëmbajtëse në çdo orë gjatë gjithë ditëve kalendarike të përcaktuar në dokumentat e tenderit.

2.3.6 Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqes autorizim nga prodhuesi / MAH / ose nga distributori zyrtar i autorizuar nga prodhuesi (ku të provohet/dokumentohet lidhja e tyre me prodhuesin) nëpërmjet të cilit konfirmohet se ofertuesi autorizohet të tregtojë paisjeve të sistemit HVAC objekt prokurimi. Autorizimi duhet të jete original i perkthyer ose kopje e perkthyer dhe noterizuar.

2.3.7 Operatori ekonomik te jete I pajisur me certificate CE EN ISO 7396-1 ose ekuivalente me ato të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë .

ose

Deklaratë nga Operatori Ekonomik qe eshte I certifikuar sipas standartit CE EN ISO 7396-1 ose Ekuivalente me ato të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.8 Operatori ekonomik duhet të paraqesë Certifikate ISO 9001-2015 ose ekuivalent, të vlefshme, Çertifikata të jete e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë .

*Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë certifikatat e kërkuara të cilësisë sipas zërave të që merr përsipër të realizojë në akt marrëveshje.*

2.3.9 Operatori ekonomik duhet të disponojë minimalisht mjetet e mëposhtme për kryerjen e shërbimeve ,me qëllim realizimit e objektit të prokurimit:

Nr	Lloji Makinerive	SASIA
1.	Mjet transporti veteshkarkues deri 3 ton (kapac.mbjates)	1 copë
2.	Makineri e levizeshme e specializuar per rimbushje e kolaudim fikse zjarri	1 Cope

Nr	Mjete Pune	SASIA
1.	Aparat saldimi CP3	1 copë
2.	Aparat saldimi me gaz CP5	1 copë
3.	Matrapik	1 copë
4.	Betoniere	1 copë
5.	Skeleri	100 m <sup>2</sup>
6.	Pompe uji	0.5 m <sup>3</sup>
7.	Kthyes tubacioni	1 cope

Si dëshmi per ploteësimin e kësaj pike operatori duhet të paraqesë:

**A.Për mjetet që shënohen në regjistra publikë:**

- Aktet e pronësise se mjeteve, ose kontratat originale ose te noterizuara te marrjes me qira te mjetit,

- 
- Lejet e qarkullimit
  - Certifikata e kontrollit teknik
  - Siguracioni I mjetit
  - Taksat

**B. Për mjetet që nuk shënohen në regjistrat publikë,**

- Duhet të paraqitet dokumenti që vërteton pronësinë e tyre: aktet e zhdoganimit ne Republikën e Shqipërisë ose faturat tatimore te blerjes.

*Kjo kërkesë do të përmbushet nëpërmjet Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, ndërsa dokumentacioni provues, do të dorëzohët vetëm nga Operatori Ekonomik i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve ankimit, sipas përcaktimeve të bëra në pikën 6, të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar.*

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

## Shtojca 9

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

### **FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT**

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik

\_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

**A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik**

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

**B: DEKLARATË**

**Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT -i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- **Informacione për nënkontraktorin**
- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet	Specifiko konkretisht
-------------	--------	---	-----------------------

subjekteve		operatori ekonomik	kapacitetin/et	

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>



Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

## **B: DEKLARATA**

### **Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura**

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_

## Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

## A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

## B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:  Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u>  Po [ ] Jo [ ]  Nëse, po, numri i punonjësve:  _____  Profili i punonjësve  _____  <u>Makineri e mjete</u>  Po [ ] Jo [ ]  Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:  _____
<b>Emri, Mbiemri</b> _____  <b>Firma</b> _____  <b>Vula</b> _____  <b>Data e dorëzimit të deklaratës</b> _____	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.

- 
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
  - Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
  - Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

---

## Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

---

<sup>2</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

---

## Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t

Vlera

\_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera

\_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsytet e mëposhtme

2. \_\_\_\_\_

---

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet e mëposhtme*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.



## Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

**(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-t      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsyet

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsyet

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

<sup>3</sup> Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

---

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**

---

### Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

#### **FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

---

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

## Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT<sup>4</sup>)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

<sup>4</sup> Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

---

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**

---

### Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 15

# Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

## Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

#### 1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.



- 
- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektive dhe pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:
- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
  - (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;
  - (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
  - (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

---

### 1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### 1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### 1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## 1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## 1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## 1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim

---

të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) te këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

---

## **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

## **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

### **2.2**

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

## **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

## **Neni 5 Dorëzimi**

**5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

---

**6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit**

**7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

**7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

**7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

**7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

## **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

**8.18.2** Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

**8.3** Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

## **Neni 9 Çmimi i Kontratës**

**9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

## **Neni 10 Kushtet e Pagesës**

**10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

**10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

**10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e

---

dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

---

## **Neni 11 Sigurimi i Kontratës**

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

## **Neni 12 Nënkontraktimi**

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

## **Neni 13 Specifikime dhe Skicime**

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

## **Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

---

## Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

## Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është njaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

## Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
  - dhe
  - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.



---

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**18.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

**19.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 20 Forca madhore**

**20.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**20.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

**20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 21 Modifikimi i Kontratës**

---

**21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

**21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

**21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

## **Neni 22 Zgjatja e afatit**

**22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

**22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## **Neni 23 Ndërprerja e Kontratës**

### **23.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

### **23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,

---

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

#### **23.4**

##### **Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

**24.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

**24.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 16****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2** Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3** Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

## Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

---

*Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

## Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

- 3.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

## Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

## 5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

---

## Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
- 

## Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: \_\_\_\_\_

## 8.1

### Neni 8 Kushtet e pagesës

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

**8.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

**9.1 Neni 9 Garancia**

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 18

### Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/entit Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:\_\_\_\_\_



## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

### Nënshkrimet dhe datat

#### Për Kontraktorin

#### Për Autoritetin /Entin Kontraktor

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 19

### **Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)**

#### **PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET**

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### **Neni 1 Objekti.**

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratrat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër**

1.1 Kontratrat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit**

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## **SEKSIONI IV**

### **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

**Shtojca 20:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 21:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 22 :** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca: 23 :** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 24:** Formulari i anulimit te procedurës

**Shtojca 20****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### 4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit  
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

---

8. Data e nënshkrimit të kontratës  
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

---

### Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### **3. Rrethanat dhe faktet**

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### **4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara**

*Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.*

### **5. Kërkesë për ekspertizë të posacme**

Po

Jo



*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonti)*

---



---

### **6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:**

---



---

### **7. Lista e informacionit konfidencial:**

---



---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***



Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

**Shtojca 21**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

---

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulencë

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

---

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

---

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

---

#### 8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

### Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

#### 1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

#### 3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

**Shtojca 22****Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institubacion qendror

Institubacion i pavarur

Njësia e Qeverisjes Vendore

Të tjera

**1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

Organ Qendror blerës

I deleguar

Të tjera

**Seksioni 2. Objekti i Kontratës****2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

\_\_\_\_\_

**2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"**

## 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

### 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit \_\_\_\_\_

3. Burimi i financimit \_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

### 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

### 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3. Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: E hapur

### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi  pikët

etj.  pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

## Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_



E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.4 Informacion Shtesë

\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

**Shtojca 23**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit**

\_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_  
 (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e nënshkrimit të kontratës**

\_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## Shtojca 24

### Formulari i Njoftimit të Anulimit

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. \_\_\_\_\_

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi