

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR TË THJESHTUAR
MALLRA**

**“BLERJE MATERIALE KANCELARIE PËR NJËSITË SHPENZUESE TË
UNIVERSITETIT TË MJEKËSISË TIRANË”**

UNIVERSITETI I MJEKËSISË TIRANË

2023

Fondi limit: 3,310,881 (tre milion e treqind e dhjetë mijë e tetëqind e tetëdhjetë e një) lekë pa t.v.sh lekë pa TVSH, i ndarë si më poshtë:

Për Rektoratin e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë: **1,612,249 (një milion e gjashtëqind e dymbëdhjetë mijë e dyqind e dyzetë e nëntë) lekë pa TVSH.**

Për Fakultetin e Mjekësisë: **742,875 (shtatëqind e dyzetë e dy mijë e tetëqind e shtatëdhjetë e pesë) lekë pa TVSH.**

Për Fakultetin e Mjekësisë Dentare: **173,678 (njëqind e shtatëdhjetë e tre mijë e gjashtëqind e shtatëdhjetë e tetë) lekë pa TVSH.**

Për Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike: **782,079 (shtatëqind e tetëdhjetë e dy mijë e shtatëdhjetë e nëntë) lekë pa TVSH.**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor nese aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjecare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti kontraktor:

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1: Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri:	Universiteti Mjekësisë, Tiranë
Adresa:	Rruga e Dibrës, Nr. 371, 1005, Tiranë
Tel/Faks:	-
E-mail:	prokurime@umed.edu.al
Adresa e ueb-faqes:	www.umed.edu.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Eldorado Sulaj E-mail: eldorado.sulaj@umed.edu.al

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4.Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po Jo

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po Jo

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Blerje materiale kancelarie për njësitë shpenzuese të Universitetit të Mjekësisë Tiranë”

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve): REF-84090-10-17-2023

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 2852000-7 - Dosje, 30192121-5 - Stilolapsa me majë të rrumbullakët, 30192122-2 - Stilografe, 30192124-6 - Stilolapsa, 30192130-1 - Lapsa, 30197130-6 - Pineska, 30197643-5 - Letër fotokopjuese, 39200000-4 - Furnizime

2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i këtyre
X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ____ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **3,310,881 (tre milion e treqind e dhjetë mijë e tetëqind e tetëdhjetë e një) lekë pa t.v.sh** lekë pa TVSH, i ndarë si më poshtë:

Për Rektoratin e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë: **1,612,249 (një milion e gjashtëqind e dymbëdhjetë mijë e dyqind e dyzetë e nëntë)** lekë pa TVSH.

Për Fakultetin e Mjekësisë: **742,875 (shtatëqind e dyzetë e dy mijë e tetëqind e shtatëdhjetë e pesë)** lekë pa TVSH.

Për Fakultetin e Mjekësisë Dentare: **173,678 (njëqind e shtatëdhjetë e tre mijë e gjashtëqind e shtatëdhjetë e tetë)** lekë pa TVSH.

Për Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike: **782,079 (shtatëqind e tetëdhjetë e dy mijë e shtatëdhjetë e nëntë)** lekë pa TVSH.

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është _____**

3. Burimi i financimit: 3,137,203 vënë në dispozicion nga të ardhurat e vetë institucioneve përfituese (vetëfinancim) dhe 173,678 vënë në dispozicion nga buxheti i shtetit.

4. Kodi Output: 0000000

5. Tipi:

Investime

Kodi:

Vlera: _____

Shërbime

Kodi: 602

Vlera: 3,310,881

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

10 (dhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

<p>Kohëzgjatja në muaj: ____ ose ditë: ____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër</p> <p><i>Ose fillon më</i> ____/____/____ (d/m/v)</p> <p>mbaron më ____/____/____ (d/m/v)</p>
--

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

- **Rektorati i Universitetit të Mjekësisë, Tiranë, me adresë Rruga e Dibrës, nr. 371, Tiranë**
- **Fakulteti i Mjekësisë, me adresë Rruga e Dibrës, nr. 371, Tiranë**
- **Fakulteti i Mjekësisë Dentare, me adresë Rruga e Dibrës, pranë QSUT, Tiranë**
- **Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, me adresë Rruga e Dibrës, pranë QSUT, Tiranë**

2.13 Ndarja në Lote:

Po **Jo**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranoen variantet:

Po **Jo**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po **Jo**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po **Jo**

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti kontraktor)*

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë (për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera).

Po **Jo**

Nëse po, të specifkohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është 66,217.62 (gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e dyqind e shtatëmbëdhjetë pikë gjashtëdhjetë e dy) lekë

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma,monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor: **4662102**

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:
i. garancisë bankare **X**
ose
ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (njëqind e pesëdhjetë) ditë kalendarike

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Procedurë e hapur e thjeshtuar mallra

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak :

Po Jo

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po Jo

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma, monedha)

4.3 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të cmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së cmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.4 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 30/10/2023 Ora 10:00

Vendi: Prokurim Elektronik eëë.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.5 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

Anglisht

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 **Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po

Jo

Nëse po

Monedha _____

Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

18/10/2023

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënimi emrin e Autoritetit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

Vendi i dorëzimit të mallrave: (jepni një përshkrim të shkurtër)

Koha e dorëzimit/lëvrim: Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri: Universiteti Mjekësisë, Tiranë
Adresa: Rruga e Dibrës, Nr. 371, 1005, Tiranë
Tel/Faks:
E-mail: prokurime@umed.edu.al
Ëeb-faqe: www.umed.edu.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: E hapur e thjeshtuar, mallra

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-84090-10-17-2023

4. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër: “Blerje materiale kancelarie për njësitë shpenzuese të Universitetit të Mjekësisë Tiranë”.

5. Fondi limit: 3,310,881 (tre milion e treqind e dhjetë mijë e tetëqind e tetëdhjetë e një) lekë pa TVSH, i ndarë si më poshtë:

Për Rektoratin e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë: **1,612,249 (një milion e gjashtëqind e dymbëdhjetë mijë e dyqind e dyzetë e nëntë) lekë** pa TVSH.

Për Fakultetin e Mjekësisë: **742,875 (shtatëqind e dyzetë e dy mijë e tetëqind e shtatëdhjetë e pesë) lekë** pa TVSH.

Për Fakultetin e Mjekësisë Dentare: **173,678 (njëqind e shtatëdhjetë e tre mijë e gjashtëqind e shtatëdhjetë e tetë) lekë** pa TVSH.

Për Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike: **782,079 (shtatëqind e tetëdhjetë e dy mijë e shtatëdhjetë e nëntë) lekë** pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati për zbatimin e saj: 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 30.10.2023 Ora: 10:00

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoritet Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Mallra: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Formular për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes Kuader: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Formular për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuader: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit: _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti kontraktor _____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontrates.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin formularët, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i levrimit.

Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban kushtet e përgjithshme dhe të veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV. Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
- Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomik të përshtatshëm

a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.
- Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti kontraktor mund të zgjasë afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e

ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat Çmimesh** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit..
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

-
4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

- 11. Paraqitja e Ofertave**
- 11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.
- 11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. ____.
- “MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA - ----- d/m/v, në orën-----” .**
- 12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**
- Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti kontraktor. Nëse autoriteti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.
- Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.
- Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.
- 13. Ofertat me vonesë**
- Autoriteti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.
- 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.
2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".
3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.
- 15. Hapja e Ofertave**
- Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

- 16. Konfidencialiteti** Autoriteti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.
- 17. Sqarimi i ofertave** 1. Autoriteti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.
- 18. Përgjegjshmëria e ofertave** 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
 - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
 - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit .
2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

- 19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik** 1. Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.
2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.
4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).
- 20. Konvertimi në valutë të vetme** 1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti Kontraktor përcakton ofertën ekonomike më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomike më e Favorshme, bazuar në kosto :

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{mink1} _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomike më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHENIM: Autoriteti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

Autoriteti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomike më e favorshme

2. Autoriteti Kontraktor përdor një nga kriteret e vlerësimit një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve

**aritmetike dhe
ofertave
anomalisht të
ulëta**

1. Autoriteti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.
- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët .

3.Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4.Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
 2. Autoriteti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Njoftimin e Kontratës, Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
2. Autoriteti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
 - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
 - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
 - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit kontraktor ka ndryshuar;
 - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP.

Gjithashtu, Titullari i autoritetit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.
3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës.....	.....
Shtojca 1/1. Formulari i Ofertës.....	.....
Shtojca 2. Listat e Çmimeve të artikujve .....	.....
Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës.....	.....
Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial .....	.....
Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike .....	.....
Shtojca 6. Formulari i sasisë dhe Grafiku i lëvrimit .....	.....
Shtojca 7. Formulari i Kriterëve të Përzgjedhjes së Ofertuesve .....	.....
Shtojca 8. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit .....	.....
Shtojca 9. Formulari i Njoftimit të Skualifikimit.....	.....
Shtojca 10. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak).....	.....
Shtojca 11. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)	.....
Shtojca 12. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)	.....
Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)	.....

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.
- (c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit **Kontraktor [vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontrates;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - 7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

(e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

(f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 1/1.

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në cmim me te ulet*]

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sgarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

ç) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;

4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

d) Norma e fitimit e shprehur në vlerë absolute është si më poshtë

1	2	3
Nr	Përshkrimi i mallrave	Norma e fitimit

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit: _____

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Sasisë dhe grafikut për Mallrat duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa çmim do të konsiderohen si artikuj të paofruar dhe do të cojë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve për totalin me fond limit 3,310,881 (tre milion e treqind e dhjetë mijë e tetëqind e tetëdhjetë e një) lekë pa TVSH

Lista e Çmimeve për Rektoratin e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë me fond limit 1,612,249 (një milion e gjashtëqind e dymbëdhjetë mijë e dyqind e dyzetë e nëntë) lekë pa TVSH

Lista e Çmimeve për Fakultetin e Mjekësisë me fond limit 742,875 (shtatëqind e dyzetë e dy mijë e tetëqind e shtatëdhjetë e pesë) lekë pa TVSH

Lista e Çmimeve për Fakultetin e Mjekësisë Dentare me fond limit 173,678 (njëqind e shtatëdhjetë e tre mijë e gjashtëqind e shtatëdhjetë e tetë) lekë pa TVSH

Lista e Çmimeve për Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike me fond limit 782,079 (shtatëqind e tetëdhjetë e dy mijë e shtatëdhjetë e nëntë) lekë pa TVSH

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>					<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
Nr .	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia	Sasia Rektorati	Sasia FSH MT	Sasia FM	Sasia FMD	Sasia Totale	Çmimi për njësi	Çmimi total për artikull (5 x 6)	
1	Badge horizontal	Badge horizontal 11*8 mm ± 5 % me kordon per badge 2 ÷ 2.5 cm me kapese metalike	copë	80				80			
2	Bateri A Alkaline 1.5 V	Bateri te medha AA 1.5 V, LR6, trashesi e madhe, paketimi 1 pako = 2 cope, certifikim CE	pako	30				30			
3	Bateri AA Alkaline 1.5 V	Bateri mesatare AA 1.5 V, LR6, trashesi mesatare, paketimi 1 pako = 4 cope certifikim CE	pako	30	10			40			
4	Bateri AAA Alkaline 1.5 V	Bateri të vogla AAA, 1.5 V, LR3, trashesi te holla, paketimi 1 pako = 4 cope certifikim CE	pako	30	20			50			
5	Bllok fletë - dalje	Bllok fletë dalje me permasa 14 x 21	copë	10				10			
6	Bllok fletë - hyrje	Bllok fletë hyrje me permasa 14 x 21	copë	30				30			

7	Bllok shenimesh	Bllok shenimesh, format A5 kapak imitim lëkure, jo me pak se 168 flete	copë	60			20	80			
8	Bllok shenimesh (axhende)	Bllok shenimesh, format A5 kapak imitim lëkure, jo me pak se 168 flete, axhende viti 2023, me mbajttese stilo	copë	40				40			
9	Bllok shenimesh	Bllok shenimesh, format A4, jo më pak se 168 fletë., me kapak me imitim lekure me cep metalik	copë	60				60			
10	Bllok shenimesh	Bllok shenimesh, format A4, jo më pak se 168 fletë., me kapak kartoni te forte	copë	40				40			
11	Bllok shenimesh	Bllok shenimesh, format A5, jo më pak se 168 fletë., me kapak të përthyeshem imitim lekure me stemën e UMT-së	copë		40			40			
12	Boje vule	Boje Vule blu te jete cilesore, per te gjitha lloje e vulave	copë	30	10	5	5	50			
13	CD-R	CD-R 52x,ex.prot..700m b,SC të paketuara. Permasa: 52x700 Mb, 80 min. CD te perdorshme ne shume pajisje. Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe	copë	700			100	800			

		cilesore per mbrojtjen e tyre. 1 paketim te kete 50 cope									
14	CD-R	CD-R 52x,ex.prot..700mb,SC me paketim 1 pako=10 cope, CD te rishkrueshme.Permasa: 52x700 Mb, 80 min. CD te perdorshme ne shume pajisje. Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe cilesore per mbrojtje e tyre. 1 paketimi te kete 10 cope CD brenda saj	copë		2			2			
15	D.V.D-R	DVD- R 16x4.7G me paketim; Permase: 16x4,7G; DVD te perdorshme ne shume pajisje; Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe cilesore per mbrojtjen e tyre. 1 paketim te kete 50 cope	copë	150	4			154			
16	Dosje Arkive	Dosje me kapak me permasa 40x37, plastike te tejdukshme perpara dhe me ngjyre mbrapa, per leter format A4, me dy vrima	copë		150			150			
17	Dosje Bene	Dosje Bene me kapak plastik te	copë	20	300			320			

		tejdokshem perpara dhe me ngjyre mbrapa), per leter format A 4, me dy vrima									
18	Dosje me buton; 12 cm	Dosje me buton 12 cm; Karton I forte; Dosje kartoni për vendosjen për ruajtje të shkresave format A4; .	copë	30				30			
19	Dosje me buton; 15 cm	Dosje me buton 15 cm; Dosje kartoni, format A4; Dosje me buton 15 cm; Permban nje sasi te njaftueshme letrash.; Karton I forte, Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë	40	20		30	90			
20	Dosje me llastike te thjeshta	Dosje me llastike te thjeshta,per vendosjen e shkresave me format A 4, me llastik te holle dhe te forte . Kartoni te jete i forte, cilesor, i cili nuk perthyhet lehte, rezistent ndaj lageshtires; Permasat standarde: 35x24 cm dhe 450gr +/-2	copë	600	300	100	250	1,250			
21	Dosje kuti me mekanizem 7 cm	Dosje me mekanizem, 7 cm per leter format A 4, me kuti, material plastik	copë	500				500			
22	Dosje kuti me	Dosje me mekanizem, 5 cm per leter format A	copë	200				200			

	mekanize m 5 cm	4, me kuti, material plastik									
23	Dosje kuti me mekanize m 8 cm	Dosje me mekanizem, 8cm per leter format A4, me kuti material plastik	copë		50			50			
24	Dosje me zarfa plastik me kuti 100 fije	Dosje me zarfa plastik 100 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 100 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë	60		53	40	153			
25	Dosje me zarfa plastik me kuti 80 fije	Dosje me zarfa plastik 80 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 80 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë	40	50		30	120			
26	Dosje me zarfa plastik 60 fije	Dosje plastik 60 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 80 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support;	copë	40			50	90			

		Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.									
27	Dosje me zarfa plastik me 30 fije	Dosje me zarfa plastik 30 fije; Dosje plastike, format A4; permban 100 qese plastike 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per suport;Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë		50			50			
28	Dosje te thjeshta arkive per ruajtje te perhershme (37x26)	Ndërtuar nga karton i forte e I valëzueshëm, Faqet anësore me fortësi të dyfishtë, faqet fundore me trashësi të dyfishtë. Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5. Të përmbajnë një reserve alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit. Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin. Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku ose pulpë druri e pastruar). Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura. Kartoni të jetë 400 gr/m², me dy llapa. Llapa Brenda e palosur 20 cm, pjesa	copë	3	200	100		303			

		ballore me kthim pa ngjitje.									
29	Etiketa per ngjitje 105x42	Etiketa per ngjitje 105x42 mm cilesore, 14 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti	kuti	3	2			5			
30	Etiketa per ngjitje 105x148	Etiketa per ngjitje 105x148 mm cilesore, 4 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti	kuti	3				3			
31	Etiketa per ngjitje 105x57	Etiketa per ngjitje 105x57mm cilesore, 8 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti	kuti	3				3			
32	Evidenciat or	Evidenciator me ngjyra te ndryshme (Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontrates.); Nenvizues me ngjyra te ndryshem; Nuk le njolla gjate nenvizimit; Nenvizon rrjedhshem, pa nderprerje. Paketim 12 cope . Trashesia e vijes min 4.5 mm	pako	150				150			
33	Evidenciat or	Evidenciator me ngjyra te ndryshme (Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontrates.);	pako		30			30			

		Nenvizues me ngjyra te ndryshem; Nuk le njolla gjate nenvizimit; Nenvizon rrjedhshem, pa nderprerje. Paketim 12 cope . Trashesia e vijes 1,5 mm									
34	Flash Driver 32 GB	Flash Driver 32 GB shpejtesia 3.2. Rezistente ndaj viruseve, shpejtesi maksimale, i perdorshme ne te gjitha llojet e kompjuterave, me ose pa blister	copë	50	10		10	70			
35	Flash Driver 64 GB	Flash Drive 64GB, shpejtesia 3.0 Rezistente ndaj viruseve. E perdorshme ne te gjitha llojet e kompjuterave	copë	40	20	20		80			
36	Flete shenimesh (Steack Notes)	Flete shenimesh 38x50 mm me 2 ndarje x 100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta	copë	150				150			
37	Flete shenimesh (Steack Notes)	Kub shenimesh 50x75 mm me 400 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta	copë	150				150			
38	Flete shenimesh	Kub shenimesh 76x76 mm me 400 flete, te shkeputen	copë	100				100			

	(Steack Notes)	lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta										
39	Flete shenimesh (Steack Notes)	Kub shenimesh 3"x4"= 75x100 mm me 4 ndarje x 100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta	copë	400				400				
40	Flete shenimesh (Steack Notes)	Flete shenimesh 1 1/2"x 2"=40x50 mm me dy ndarjex 100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si dhe te ngjiten mire ne fleta	copë		50			50				
41	Flete shenimesh tavoline multikolor	Flete shenimesh tavoline multikolor ne forme spirale shume ngjyreshe	copë		50			50				
42	Fshirese table magnetike	Fshirese table manjetike, te fshij çdo lloj boje pa lene gjurme	copë		10	50		60				
43	Gershere	Gershere 7.5", e mprehte dhe cilesore, preferohet ngjyre e zeze. E perdorshme ne ambjente zyrash	copë	20	20	20		60				
44	Goma	Goma e bute, cilesore, të fshij mirë cdo lloj lapsi dhe nuk le gjurmë gjatë fshirjes.	copë	50	30	20	30	130				
45	Hard Disk i Jashtem	MEMORY INTERNAL 1TB,EXTERNAL	copë	1	2			3				

		INTERFACE, External interface Gen 1 USB 3.0, Micro USB-BCONNECTOR, micro USB-B, TRANSMISSION SPEED, 5Gbps									
46	Kapse aktesh nr. 3	Kapse aktesh nr. 3, paketimi 1 pako = 100 cope, te jete e forte, cilesore me permasa 28mm ose ekuivalent	pako	250	30		50	330			
47	Kapse aktesh nr. 4	Kapse aktesh nr. 4, paketimi 1 pako = 100 cope te jete e forte, me ngjyra të ndryshme	pako	250	20		50	320			
48	Kapse aktesh nr. 5	Kapse aktesh nr. 5, paketimi 1 pako = 100 cope te jete e forte, cilesore, metalike	pako	150			50	200			
49	Kapse binder klips 25 mm	Kapse binder klips 25 mm, paketimi 1 pako = 12 cope Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 25 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh.	pako	80	30		10	120			
50	Kapse binder klips 32 mm	Kapse binder klips 32 mm, paketimi 1 pako = 12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 32 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje	pako	80	30		10	120			

		numer te mjaftueshem fletesh									
51	Kapse binder klips 41 mm	Kapse binder klips 41 mm, paketimi 1 pako = 12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 41 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh	pako	50	30		10	90			
52	Kapse blinder 19 mm	Kapse blinder 19 mm, paketim 1 pako=12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 19 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh.	pako	50			10	60			
53	Kapse - heqse teli e vogel jo ne forme pince	Kapse- heqse teli e vogel plastike, jo ne forme pince, te jete e forte, cilesore dhe te heqi telat e kapseve nga nje numer i madh fletesh. Te kete siperfaqe te lemuar dhe te pershtatshme gjate kapjes për t'u hequr me rehati. Dhembezat metalike te jene te forta dhe rezistente gjate perdorimit. Te heqi te gjitha llojet e telave . Si edhe te kete çels	copë	50			20	70			

		blokimit te kapses per nje ruajtje sa me te lehte ne kohe dhe ne perdorim									
54	Korrektor stilo	Korrektor ne forme stilolapsi me maje metali 7 ml. Te fshij pa lene njolla	copë	50	20	50		120			
55	Kuti per ruajtje te perhershme (40x28x18)	Kuti Arkive per ruajtje te perhershme (40x28x18) . Ndertuar nga karton i forte e i valezuar . Faqet anesore me fortesi te dyfishte, faqet fundore me trashesi te dyfishte. Te jete e bere nga fibra celuloze (pambuk ose pulpe druri e pastruar. Nuk duhet te kete shtresa te ngjitura ose te kapura.	copë	200	7			207			
56	Kuti per ruajtje te perhershme (40x70x9)	Kuti per ruajtje te perhershme për rregjistra (40x70x9). Ndertuar nga karton I forte e I valezuar. Faqet anesore me fortesi te dyfishte, faqet fundore me trashesi te dyfishte. Te jete e bere nga fibra celuloze (pambuk ose pulpe druri e pastruar .Nuk duhet te kete shtresa te ngjitura ose te kapura	copë					5			5

57	Lagese gishti	Mbajtjese plastike me sfungjer per lagien e gishtit	copë	30	10		5	45			
58	Lapsa plumbi HB	Lapsa plumbi HB Lapsa me gome+maje 18cm/hegzagonal Laps I forte, cilesor, qe shkruan rjedhshem.	copë	300	100	140	50	590			
59	Leter A4 160gr/m 2 250 fije	Leter A4 (densiteti 160gr/m2- kartoncine), paketimi 1 rizma = 250 flete. Pesha 160 gr/m2. Karton I forte, I padeportueshem, rezistent ndaj lageshtires.Pako permban 250 flete. Ngjyra përcaktohet në kontratë.	rizma	15				15			
60	Leter A4, 80gr/m2 (500 flete/rizma)	Leter A4, densiteti 80gr/m2, paketimi 1 rizma = 500 flete, cilësi e parë me çertifikatë ISO. CIE Bardhësi: >= 168 % dhe pa llustër. Pesha e një fije 80gr/m2 . Përmasat të jenë 21 x 29,7 cm. Multifunkionale : -për fotokopje, printer, fax.Lagështira:≤ 4 %. Trashësia: 108- 112 µm. Drita: >=95%. Shkelqimi >= 110.% . Ambalazhimi: Mbështjellje kundër lagështirës	rizma	800	1,000	1,650	150	3,600			

		dhe kuti me kapacitet 5 risma. Letra nuk bllokton makinën fotokopjuese apo printerin. Qendron e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit. Nuk leshon pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit, e përshtatshme për printim në të dyja anët.									
61	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë, model 4/1	copë	20				20			
62	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë, model 4	copë	10				10			
63	Libër protokolli 400 fletë	Libër protokolli 400 fletë	copë	10				10			
64	Makine kapse dokumenta sh nr. 24/6	Makine kapse dokumentash 24/6. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore. Te mundesoje nje kapje te mire te dokumenatve pa e grisur ate.	copë	60			5	65			
65	Makine llogaritese tavoline, cilesore, me 16 shifra, me te gjitha funksionet arithmetik e	Makine llogaritese tavoline, cilesore, me 16 shifra, me te gjitha funksionet arithmetike. E perdorshme per ne tavoline, dual poëer	copë		5		5	10			

66	Makine kapese aktesh 240	Makine kapese e madhe per shume flete jo me pak se 240 flete	copë		3			3		
67	Marker per CD (me ngjyre te zeze, blu, jeshile, kuqe)	Marker per tabelë per CD, me maje F (marker pen OHP, per te gjitha siperfaqet, tharje e shpejte, kundra ujit,)	copë	60	5			65		
68	Marker per tabele (me ngjyre te zeze, blu, jeshile, kuqe)	Marker per tabelë per te shkruar në ëhite board (zinj, etj,.). Cilesore. Ngjyra e tyre te jete shume e dukshme pas shkrimit ne tabele.	copë	40	300			340		
69	Mbajtese dokumente sh metalike horizontal e 3 ndarje	Mbajtese dokumentesh metalike horizontale me 3 ndarje	copë	15	10			25		
70	Mbajtese Lapsash dhe stilolapsash	Mbajtese Lapsash dhe stilolapsash, material alumini me ngjyre gri dhe ose e zeze	copë	40	30			70		
71	Ndarese plastike	Ndarese plastike me 5 ngjyra, ku secila te kete 25 flete. Te ngjiten mire ne fleta	copë		100			100		
72	Ngjites stick	Stick ngjites me peshe min 21 gr	copë	60				60		
73	Pineska	Ne pako 100 copë	pako	10				10		
74	Pineska	Ne pako 50 copë ngjyra te ndryshme	pako		10			10		
75	Portamine	E kompletuar me kutine perkatese te	copë	30				30		

		fillit prej plumbi HB									
76	Prese (lapsash)	Te mpreh mire dhe komod ne perdorim, metalike me nje fole	copë	50	40			90			
77	Rapidogra f per shkrime design (diploma, etj.)	Rapidograf PIN 0.7 per shkrime design (diploma, etj.), cilesore per diploma me shkelqim (UNI/ ose ekuivalent)	copë	30	24	20		74			
78	Rapitograf profesiona l 0.3 mm me ngjyre te zeze	Rapitograf profesional 0.3 mm, me ngjyre te zeze	copë	20				20			
79	Rapitograf profesiona l 0.3 mm me ngjyre blu	Rapitograf profesional 0.3 mm, me ngjyre blu	copë	150				150			
80	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 18 mm (me kapacitet 100-180 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdukshem A4 150 micron dhe kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram, me ngjyre dhe me relief-si lekure.	copë	30				30			
81	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 15 mm (me kapacitet 90-150 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdukshem A4 150 micron dhe	copë	30				30			

		kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram , me ngjyre dhe me relief-si lekure									
82	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 9 mm (me kapacitet 40-90 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdukshem A4 150 micron dhe kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram , me ngjyre dhe me relief-si lekure.	copë	30				30			
83	Shirit ngjites bizadeziv	Shirit ngjites bizadeziv. Te jete i ngjitshem ne te dyja anet. Te jete shume cilesor me permasa 25 mm x 25 MT	copë		10			10			
84	Skoc ngjites transparent 15mm*3m	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor me permasa 15mm x 3m . Si edhe te ngjise ne te gjitha materialet	copë	30				30			
85	Skoc ngjites transparent 50 x65	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor. 50mm x 65m . Si edhe te ngjise ne te gjitha materialet	copë	50	10			60			
86	Skoc ngjites transparent	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor si edhe te	copë	30				30			

	19 mm x 66M	ngjise ne te gjitha materialet 19 mm x 66 M.									
87	Shirit ngjites transparent 19 mm x 33 Mt	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor si edhe te ngjise ne te gjitha materialet .19 mm . Me paketim 8 cope	kuti		30			30			
88	Shirit ngjites transparent 19 mm x 66Mt	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor si edhe te ngjise ne te gjitha materialet 19 mm x 66 Mt. Me paketim 8 cope	copë		20			20			
89	Stilolapsa BLU	Stilolapsa cilesore, me trup trekendor, ngjyre blu, me maje 0.7 mm	copë	300	250	200		750			
90	Stilolapsa te kuq	Stilolapsa cilesore, me trup trekendor, ngjyre e kuqe, me maje 0.7 mm	copë		40			40			
91	Tamponë vule	Tamponë vule (stamp PAD)	copë	20	2			22			
92	Kapse heqse teli	Kapese heqse teli e vogel plastike jo ne forme pince te jete e forte cilesore dhe te heqi telat e kapeseve nga nje numer i madh fletesh. Te kete siperfaqe te lemuar dhe te pershtateshme gjate kapjes per tu hequr me rehati. Thembezat metalike te jene te forta dhe	copë		10			10			

		rrezistente gjate perdorimit. Te heqi te gjitha llojet e telave, si dhe te kete celes bllokimi te kapeses per nje ruajtje te lehte ne kohe dhe ne perdorim.									
93	Tela per makine kapse 24/8	Tela per makine kapse 24/8, Nje kuti ka 10 pako. Secila pako ka 1000 cope tela kapse	pako	50				50			
94	Tela per makine kapse nr 23/10	Tela per makine kapse nr 23/10. Nje kuti ka 10 pako. Secila pako ka 1000 cope tela kapse	pako	30				30			
95	Tela per makine kapse nr. 24/6	Tela per makine kapse nr. 24/6, paketimi 1 pako = 1000 cope	pako	80	10	100	50	240			
96	Tela per makine kapse 6/4	Tela per makine kapse 6/4	pako			10	10	20			
97	Makine kapse dokumenta sh 23/17	Makine kapes dokumentash 23/17. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore . Te mundesoje nje kapje te mire te dokumenatve pa e grisur ate	copë		3			3			
98	Makine kapse dokumenta sh nr. 24/6	Makine kapes dokumentash 24/6. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore. Te mundesoje nje kapje te mire te	copë		50			50			

		dokumenatve pa e grisur ate.									
99	Vizore 30 cm	Vizore plastike , e tejdukshme 30 cm	copë	30	20			50			
100	Zarfa strip 11/23	Zarfa strip 11/23, 80grm2 (paketim kuti me 500 cope zarfa)	copë		1			1			
101	Zarfa letre CD	Zarfa letre per CD, pako me 10 copë	pako	100				100			
102	Zarfa leter A3 (Paketim me kuti 500 cope	Zarfa leter A3, paketim 1 kuti =500 zarfa	kuti	10				10			
103	Zarfa leter A4	Zarfa letre A4, paketimi 1 kuti = 500 zarfa me permasa 23x33	kuti			1	2	3			
104	Zarfa leter A5	Zarfa letre A5, paketimi 1 kuti = 500 zarfa	kuti	10				10			
105	Zarfa plastik A4 me vrima	Zarfa plastik A4 me vrima , 40mic paketimi 1 pako = 100 copë transparent, qe perdoren per arkivimin e dokumentave sa me mire dhe te jete i pershtatshem per te gjitha unazat e dosjeve	pako	150				150			
106	Zarfa plastik A4 me vrima	Zarfa plastik A4 me vrima , 80mic paketimi 1 pako = 100 copë transparent, qe perdoren per arkivimin e dokumentave sa me mire dhe te jete i pershtatshem per	pako	400			7	407			

		te gjitha unazat e dosjeve									
Çmimi total (Mallrat)											
Çmimi Neto pa TVSH											
TVSH (%)											
Çmimi total me TVSH:											
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit											
Nënshkrimi											
Vula											
Datë _____											

Kujdes! Vlera e ofertuar për secilën njësi shpenzuese nuk mund të kalojë fondin limit të tyre.

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të mallrave objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

- 1. Në rast se në specifikimet e kërkuara për prokurimin e sipërcituar-Shtojca 5 e DST, është përdorur ndonjë emër i veçantë, emër marke, patente, vizatim ose tip, origjine specifike, emër prodhuesi ose sipërmarrësi shërbimi, fjala "ose ekuivalent" konsiderohen të përfshira në këto raste.***
- 2. Të gjitha përmasat e materialeve të kërkuara, kanë tolerancën +- 2%***

Nr.	Emërtimi	Specifikimet teknike
1	Badge horizontal	Badge horizontal 11*8 mm ± 5 % me kordon per badge 2 ÷ 2.5 cm me kapese metalike
2	Bateri A Alkaline 1.5 V	Bateri te medha AA 1.5 V, LR6, trashesi e madhe, paketimi 1 pako = 2 cope, certifikim CE
3	Bateri AA Alkaline 1.5 V	Bateri mesatare AA 1.5 V, LR6, trashesi mesatare, paketimi 1 pako = 4 cope certifikim CE
4	Bateri AAA Alkaline 1.5 V	Bateri të vogla AAA, 1.5 V, LR3, trashesi te holla, paketimi 1 pako = 4 cope certifikim CE
5	Blllok fletë - dalje	Blllok fletë dalje me permasa 14 x 21
6	Blllok fletë - hyrje	Blllok fletë hyrje me permasa 14 x 21
7	Blllok shenimesh	Blllok shenimesh, format A5 kapak imitim lëkure, jo me pak se 168 flete

8	Blllok shenimesh (axhende)	Blllok shenimesh, format A5 kapak imitim lëkure, jo me pak se 168 flete, axhende viti 2023, me mbajttese stilo
9	Blllok shenimesh	Blllok shenimesh, format A4, jo më pak se 168 fletë., me kapak me imitim lekure me cep metalik
10	Blllok shenimesh	Blllok shenimesh, format A4, jo më pak se 168 fletë., me kapak kartoni te forte
11	Blllok shenimesh	Blllok shenimesh, format A5, jo më pak se 168 fletë., me kapak të përthyeshem imitim lekure me stemën e UMT-së
12	Boje vule	Boje Vule blu te jete cilesore, per te gjitha lloje e vulave
13	CD-R	CD-R 52x,ex.prot..700mb,SC të paketuara. Permasa: 52x700 Mb, 80 min. CD te perdorshme ne shume pajisje. Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe cilesore per mbrojtjen e tyre. 1 paketim te kete 50 cope
14	CD-R	CD-R 52x,ex.prot..700mb,SC me paketim 1 pako=10 cope, CD te rishkrueshme.Permasa: 52x700 Mb, 80 min. CD te perdorshme ne shume pajisje. Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe cilesore per mbrojtje e tyre. 1 paketimi te kete 10 cope CD brenda saj
15	D.V.D-R	DVD- R 16x4.7G me paketim; Permasa: 16x4,7G; DVD te perdorshme ne shume pajisje; Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe cilesore per mbrojtjen e tyre. 1 paketim te kete 50 cope
16	Dosje Arkive	Dosje me kapak me permasa 40x37, plastike te tejdukshme perpara dhe me ngjyre mbrapa, per leter format A4, me dy vrima
17	Dosje Bene	Dosje Bene me kapak plastik te tejdukshem perpara dhe me ngjyre mbrapa), per leter format A 4, me dy vrima
18	Dosje me buton; 12 cm	Dosje me buton 12 cm; Karton I forte; Dosje kartoni për vendosjen për ruajtje të shkresave format A4; .
19	Dosje me buton; 15 cm	Dosje me buton 15 cm; Dosje kartoni, format A4; Dosje me buton 15 cm; Permban nje sasi te mjaftueshme letrash.; Karton I forte, Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontrates.
20	Dosje me llastike te thjeshta	Dosje me llastike te thjeshta,per vendosjen e shkresave me format A 4, me llastik te holle dhe te forte . Kartoni te jete i forte, cilesor, i cili nuk perthyhet lehte, rezistent ndaj lageshtires; Permasat standarde: 35x24 cm dhe 450gr +/-2

21	Dosje kuti me mekanizem 7 cm	Dosje me mekanizem, 7 cm per leter format A 4, me kuti, material plastik
22	Dosje kuti me mekanizem 5 cm	Dosje me mekanizem, 5 cm per leter format A 4, me kuti, material plastik
23	Dosje kuti me mekanizem 8 cm	Dosje me mekanizem, 8cm per leter format A4, me kuti material plastik
24	Dosje me zarfa plastik me kuti 100 fije	Dosje me zarfa plastik 100 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 100 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.
25	Dosje me zarfa plastik me kuti 80 fije	Dosje me zarfa plastik 80 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 80 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.
26	Dosje me zarfa plastik 60 fije	Dosje plastik 60 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 80 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.
27	Dosje me zarfa plastik me 30 fije	Dosje me zarfa plastik 30 fije; Dosje plastike, format A4; permaban 100 qese plastike 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per suport;Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.
28	Dosje te thjeshta arkive per ruajtje te perhershme (37x26)	Ndërtuar nga karton i forte e I valëzueshëm, Faqet anësore me fortësi të dyfishtë, faqet fundore me trashësi të dyfishtë. Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5. Të përmbajnë një reserve alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit. Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin. Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku ose pulpë druri e pastruar). Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura. Kartoni të jetë 400 gr/m ² , me dy llapa. Llapa Brenda e palosur 20 cm, pjesa ballore me kthim pa ngjitje.
29	Etiketa per ngjitje 105x42	Etiketa per ngjitje 105x42 mm cilesore, 14 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti
30	Etiketa per ngjitje 105x148	Etiketa per ngjitje 105x148 mm cilesore, 4 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti
31	Etiketa per ngjitje 105x57	Etiketa per ngjitje 105x57mm cilesore, 8 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti
32	Evidenciator	Evidenciator me ngjyra te ndryshme (Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.); Nenvizues me ngjyra te ndryshem; Nuk le njolla gjate nenvizimit; Nenvizon rrjedhshem, pa nderprerje. Paketim 12 cope . Trashesia e vijes min 4.5 mm

33	Evidenciator	Evidenciator me ngjyra te ndryshme (Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontrates.); Nenvizues me ngjyra te ndryshem; Nuk le njolla gjate nenvizimit; Nenvizon rrjedhshem, pa nderprerje. Paketim 12 cope . Trashesia e vijes 1,5 mm
34	Flash Driver 32 GB	Flash Driver 32 GB shpejtesia 3.2. Rezistente ndaj viruseve, shpejtesi maksimale, i perdorshme ne te gjitha llojet e kompjuterave, me ose pa blister
35	Flash Driver 64 GB	Flash Drive 64GB, shpejtesia 3.0 Rezistente ndaj viruseve. E perdorshme ne te gjitha llojet e kompjuterave
36	Flete shenimesh (Steack Notes)	Flete shenimesh 38x50 mm me 2 ndarje x 100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta
37	Flete shenimesh (Steack Notes)	Kub shenimesh 50x75 mm me 400 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta
38	Flete shenimesh (Steack Notes)	Kub shenimesh 76x76 mm me 400 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta
39	Flete shenimesh (Steack Notes)	Kub shenimesh 3"x4"= 75x100 mm me 4 ndarje x 100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta
40	Flete shenimesh (Steack Notes)	Flete shenimesh 1 1/2"x 2"=40x50 mm me dy ndarjex100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si dhe te ngjiten mire ne fleta
41	Flete shenimesh tavoline multikolor	Flete shenimesh tavoline multikolor ne forme spirale shume ngjyreshe
42	Fshirrese tabele magnetike	Fshirrese tabele manjetike, te fshij çdo lloj boje pa lene gjurme
43	Gershere	Gershere 7.5", e mprehte dhe cilesore, preferohet ngjyre e zeze. E perdorshme ne ambiente zyresh
44	Goma	Goma e bute, cilesore, të fshij mirë cdo lloj lapsi dhe nuk le gjurmë gjatë fshirjes.
45	Hard Disk i Jashtem	MEMORY INTERNAL 1TB,EXTERNAL INTERFACE,External interface Gen 1 USB 3.0, Micro USB-BCONNECTOR, micro USB-B, TRANSMISSION SPEED, 5Gbps
46	Kapse aktesh nr. 3	Kapse aktesh nr. 3, paketimi 1 pako = 100 cope, te jete e forte, cilesore me permasa 28mm ose ekuivalent
47	Kapse aktesh nr. 4	Kapse aktesh nr. 4, paketimi 1 pako = 100 cope te jete e forte, me ngjyra të ndryshme

48	Kapse aktesh nr. 5	Kapse aktesh nr. 5, paketimi 1 pako = 100 cope te jete e forte, cilesore, metalike
49	Kapse binder klips 25 mm	Kapse binder klips 25 mm, paketimi 1 pako = 12 cope Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 25 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh.
50	Kapse binder klips 32 mm	Kapse binder klips 32 mm, paketimi 1 pako = 12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 32 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh
51	Kapse binder klips 41 mm	Kapse binder klips 41 mm, paketimi 1 pako = 12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 41 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh
52	Kapse blinder 19 mm	Kapse blinder 19 mm, paketim 1 pako=12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 19 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh.
53	Kapse -heqse teli e vogel jo ne forme pince	Kapse- heqse teli e vogel plastike, jo ne forme pince, te jete e forte, cilesore dhe te heqi telat e kapseve nga nje numer i madh fletesh. Te kete siperfaqe te lemuar dhe te pershtatshme gjate kapjes për t'u hequr me rehati. Dhembezat metalike te jene te forta dhe rezistente gjate perdorimit. Te heqi te gjitha llojet e telave . Si edhe te kete çels bllokimit te kapses per nje ruajtje sa me te lehte ne kohe dhe ne perdorim
54	Korrektor stilo	Korrektor ne forme stilolapsi me maje metali 7 ml. Te fshij pa lene njolla
55	Kuti per ruajtje te perhershme (40x28x18)	Kuti Arkive per ruajtje te perhershme (40x28x18) . Ndertuar nga karton i forte e i valezuar . Faqet anesore me fortesi te dyfishte, faqet fundore me trashesi te dyfishte. Te jete e bere nga fibra celuloze (pambuk ose pulpe druri e pastruar. Nuk duhet te kete shtresa te ngjitura ose te kapura.
56	Kuti per ruajtje te perhershme (40x70x9)	Kuti per ruajtje te perhershme për rregjistra (40x70x9). Ndertuar nga karton I forte e I valezuar. Faqet anesore me fortesi te dyfishte, faqet fundore me trashesi te dyfishte. Te jete e bere nga fibra celuloze (pambuk ose pulpe druri e pastruar .Nuk duhet te kete shtresa te ngjitura ose te kapura
57	Lagese gishti	Mbajtjese plastike me sfungjer per lagien e gishtit
58	Lapsa plumbi HB	Lapsa plumbi HB Lapsa me gome+maje 18cm/hegzagonal Laps I forte, cilesor, qe shkruan rrjedhshem.
59	Leter A4 160gr/m2 250 fije	Leter A4 (densiteti 160gr/m2-kartoncine), paketimi 1 rizma = 250 flete. Pesha 160 gr/m2. Karton I forte, I padeportueshem,

		rezistent ndaj lageshtires.Pako permban 250 flete. Ngjyra përcaktohet në kontratë.
60	Leter A4, 80gr/m2 (500 flete/rizma)	Leter A4, densiteti 80gr/m2, paketimi 1 rizma = 500 flete, cilësi e parë me çertifikatë ISO. CIE Bardhësi: ≥ 168 % dhe pa llustër. Peshë e një fije 80gr/m2 . Përmasat të jenë 21 x 29,7 cm. Multifunksionale : -për fotokopje, printer, fax.Lagështira: ≤ 4 % . Trashësia: 108-112 μm . Drita: $\geq 95\%$. Shkelqimi $\geq 110\%$. Ambalazhimi: Mbështjellje kundër lagështirës dhe kuti me kapacitet 5 rizma. Letra nuk bllokton makinën fotokopjuese apo printerin. Qendron e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit.Nuk leshon pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit, e përshtatshme për printim në të dyja anët.
61	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë, model 4/1
62	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë, model 4
63	Libër protokolli 400 fletë	Libër protokolli 400 fletë
64	Makinë kape dokumentash nr. 24/6	Makinë kapes dokumentash 24/6. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore. Te mundesoje nje kapje te mire te dokumenatve pa e grisur ate.
65	Makinë llogaritese tavoline, cilesore, me 16 shifra, me te gjitha funksionet arithmetike	Makinë llogaritese tavoline, cilesore, me 16 shifra, me te gjitha funksionet arithmetike. E perdorshme per ne tavoline, dual poëer
66	Makinë kape aktesh 240	Makinë kape e madhe per shume flete jo me pak se 240 flete
67	Marker per CD (me ngjyre te zeze, blu, jeshile, kuqe)	Marker per tabelë per CD, me maje F (marker pen OHP, per te gjitha siperfaqet, tharje e shpejte, kundra ujit,)
68	Marker per tabele (me ngjyre te zeze, blu, jeshile, kuqe)	Marker per tabelë per te shkruar në ëhite board (zinj, etj,..). Cilesore. Ngjyra e tyre te jete shume e dukshme pas shkrimit ne tabele.
69	Mbajtese dokumentesh metalike horizontale 3 ndarje	Mbajtese dokumentesh metalike horizontale me 3 ndarje
70	Mbajtese Lapsash dhe stilolapsash	Mbajtese Lapsash dhe stilolapsash, material alumini me ngjyre gri dhe ose e zeze
71	Ndarese plastike	Ndarese plastike me 5 ngjyra, ku secila te kete 25 flete. Te ngjiten mire ne fleta
72	Ngjites stick	Stick ngjites me peshe min 21 gr
73	Pineska	Ne pako 100 copë
74	Pineska	Ne pako 50 copë ngjyra te ndryshme
75	Portamine	E kompletuar me kutine perkatese te fillit prej plumbi HB
76	Prese (lapsash)	Te mpreh mire dhe komod ne perdorim, metalike me nje fole

77	Rapidoğraf per shkrime design (diploma, etj.)	Rapidoğraf PIN 0.7 per shkrime design (diploma, etj.), cilesore per diploma me shkelqim (UNI/ ose ekuivalent)
78	Rapitograf profesional 0.3 mm me ngjyre te zeze	Rapitograf profesional 0.3 mm, me ngjyre te zeze
79	Rapitograf profesional 0.3 mm me ngjyre blu	Rapitograf profesional 0.3 mm, me ngjyre blu
80	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 18 mm (me kapacitet 100-180 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdkushem A4 150 micron dhe kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram, me ngjyre dhe me reliev-si lekure.
81	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 15 mm (me kapacitet 90-150 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdkushem A4 150 micron dhe kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram , me ngjyre dhe me reliev-si lekure
82	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 9 mm (me kapacitet 40-90 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdkushem A4 150 micron dhe kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram , me ngjyre dhe me reliev-si lekure.
83	Shirit ngjites bizadeziv	Shirit ngjites bizadeziv. Te jete i ngjitshem ne te dyja anet. Te jete shume cilesor me permasa 25 mm x 25 MT
84	Skoc ngjites transparent 15mm*3m	Shirit ngjites transparent, i tejdkushem dhe cilesor me permasa 15mm x 3m . Si edhe te ngjise ne te gjitha materialet
85	Skoc ngjites transparent 50 x65	Shirit ngjites transparent, i tejdkushem dhe cilesor. 50mm x 65m . Si edhe te ngjise ne te gjitha materialet
86	Skoc ngjites transparent 19 mm x 66M	Shirit ngjites transparent, i tejdkushem dhe cilesor si edhe te ngjise ne te gjitha materialet 19 mm x 66 M.
87	Shirit ngjites transparent 19 mm x 33 Mt	Shirit ngjites transparent, i tejdkushem dhe cilesor si edhe te ngjise ne te gjitha materialet .19 mm . Me paketim 8 cope
88	Shirit ngjites transparent 19 mm x 66Mt	Shirit ngjites transparent, i tejdkushem dhe cilesor si edhe te ngjise ne te gjitha materialet 19 mm x 66 Mt. Me paketim 8 cope
89	Stilolapsa BLU	Stilolapsa cilesore, me trup trekendor, ngjyre blu, me maje 0.7 mm
90	Stilolapsa te kuq	Stilolapsa cilesore, me trup trekendor, ngjyre e kuqe, me maje 0.7 mm
91	Tamponë vule	Tamponë vule (stamp PAD)
92	Kapse heqse teli	Kapese heqse teli e vogel plastike jo ne forme pince te jete e forte cilesore dhe te heqi telat e kapeseve nga nje numer i madh fletesh. Te kete sipërfaqe te lemuar dhe te pershtateshme gjate kapjes per tu hequr me rehati. Thembezat metalike te jene te

		forta dhe rrezistente gjate perdorimit. Te heqi te gjitha llojet e telave, si dhe te kete celes bllokimi te kapeses per nje ruajtje te lehte ne kohe dhe ne perdorim.
93	Tela per makine kapse 24/8	Tela per makine kapse24/8, Nje kuti ka 10 pako. Secila pako ka 1000 cope tela kapese
94	Tela per makine kapse nr 23/10	Tela per makine kapse nr 23/10. Nje kuti ka 10 pako. Secila pako ka 1000 cope tela kapese
95	Tela per makine kapse nr. 24/6	Tela per makine kapse nr. 24/6, paketimi 1 pako = 1000 cope
96	Tela per makine kapse 6/4	Tela per makine kapse 6/4
97	Makine kapse dokumentash 23/17	Makine kapes dokumentash 23/17. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore . Te mundesoje nje kapje te mire te dokumenatve pa e grisur ate
98	Makine kapse dokumentash nr. 24/6	Makine kapes dokumentash 24/6. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore. Te mundesoje nje kapje te mire te dokumenatve pa e grisur ate.
99	Vizore 30 cm	Vizore plastike , e tejdukshme 30 cm
100	Zarfa strip 11/23	Zarfa strip11/23, 80grm2 (paketim kuti me 500 cope zarfa)
101	Zarfa letre CD	Zarfa letre per CD, pako me 10 copë
102	Zarfa leter A3 (Paketim me kuti 500 cope	Zarfa leter A3, paketim 1 kuti =500 zarfa
103	Zarfa leter A4	Zarfa letre A4, paketimi 1 kuti = 500 zarfa me permasa 23x33
104	Zarfa leter A5	Zarfa letre A5, paketimi 1 kuti = 500 zarfa
105	Zarfa plastik A4 me vrime	Zarfa plastik A4 me vrime , 40mic paketimi 1 pako = 100 copë transparent, qe perdoren per arkivimin e dokumentave sa me mire dhe te jete i pershtatshem per te gjitha unazat e dosjeve
106	Zarfa plastik A4 me vrime	Zarfa plastik A4 me vrime , 80mic paketimi 1 pako = 100 copë transparent, qe perdoren per arkivimin e dokumentave sa me mire dhe te jete i pershtatshem per te gjitha unazat e dosjeve

Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

Nr.	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia	Sasia Rektorati	Sasia FSHMT	Sasia FM	Sasia FM D	Sasia Totale
1	Badge horizontal	Badge horizontal 11*8 mm ± 5 % me kordon per badge 2 ÷ 2.5 cm me kapese metalike	copë	80				80
2	Bateri A Alkaline 1.5 V	Bateri te medha AA 1.5 V, LR6, trashesi e madhe, paketimi 1 pako = 2 cope, certifikim CE	pako	30				30
3	Bateri AA Alkaline 1.5 V	Bateri mesatare AA 1.5 V, LR6, trashesi mesatare, paketimi 1 pako = 4 cope certifikim CE	pako	30	10			40
4	Bateri AAA Alkaline 1.5 V	Bateri të vogla AAA, 1.5 V, LR3, trashesi te holla, paketimi 1 pako = 4 cope certifikim CE	pako	30	20			50

5	Bllok fletë - dalje	Bllok fletë dalje me permasa 14 x 21	copë	10				10
6	Bllok fletë - hyrje	Bllok fletë hyrje me permasa 14 x 21	copë	30				30
7	Bllok shenimesh	Bllok shenimesh, format A5 kapak imitim lëkure, jo me pak se 168 flete	copë	60			20	80
8	Bllok shenimesh (axhende)	Bllok shenimesh, format A5 kapak imitim lëkure, jo me pak se 168 flete, axhende viti 2023, me mbajttese stilo	copë	40				40
9	Bllok shenimesh	Bllok shenimesh, format A4, jo më pak se 168 fletë., me kapak me imitim lekure me cep metalik	copë	60				60
10	Bllok shenimesh	Bllok shenimesh, format A4, jo më pak se 168 fletë., me kapak kartoni te forte	copë	40				40
11	Bllok shenimesh	Bllok shenimesh, format A5, jo më pak se 168 fletë., me kapak të përthyeshem imitim lekure me stemën e UMT-së	copë			40		40
12	Boje vule	Boje Vule blu te jete cilesore, per te gjitha lloje e vulave	copë	30	10	5	5	50
13	CD-R	CD-R 52x,ex.prot..700m	copë	700			100	800

		b,SC të paketuara. Permasa: 52x700 Mb, 80 min. CD te perdorshme ne shume pajisje. Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe cilesore per mbrojtjen e tyre. 1 paketim te kete 50 cope						
14	CD-R	CD-R 52x,ex.prot..700m b,SC me paketim 1 pako=10 cope, CD te rishkrueshme.Permasa: 52x700 Mb, 80 min. CD te perdorshme ne shume pajisje. Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe cilesore per mbrojtje e tyre. 1 paketimi te kete 10 cope CD brenda saj	copë			2		2
15	D.V.D-R	DVD- R 16x4.7G me paketim; Permasa: 16x4,7G; DVD te perdorshme ne shume pajisje; Te vendosura ne nje paketim te pershtatshem dhe cilesore per mbrojtjen e tyre. 1 paketim te kete 50 cope	copë	150	4			154
16	Dosje Arkive	Dosje me kapak me permasa 40x37, plastike te	copë		150			150

		tejdokshme perpara dhe me ngjyre mbrapa, per leter format A4, me dy vrima						
17	Dosje Bene	Dosje Bene me kapak plastik te tejdokshem perpara dhe me ngjyre mbrapa), per leter format A 4, me dy vrima	copë	20	300			320
18	Dosje me buton; 12 cm	Dosje me buton 12 cm; Karton I forte; Dosje kartoni për vendosjen për ruajtje të shkresave format A4; .	copë	30				30
19	Dosje me buton; 15 cm	Dosje me buton 15 cm; Dosje kartoni, format A4; Dosje me buton 15 cm; Permban nje sasi te mjaftueshme letrash.; Karton I forte, Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë	40	20		30	90
20	Dosje me llastike te thjeshta	Dosje me llastike te thjeshta,per vendosjen e shkresave me format A 4, me llastik te holle dhe te forte . Kartoni te jete i forte, cilesor, i cili nuk perthyhet lehte, rezistent ndaj lageshtires; Permasat standarde: 35x24 cm dhe 450gr +/-2	copë	600	300	100	250	1,250

21	Dosje kuti me mekanizem 7 cm	Dosje me mekanizem, 7 cm per leter format A 4, me kuti, material plastik	copë	500				500
22	Dosje kuti me mekanizem 5 cm	Dosje me mekanizem, 5 cm per leter format A 4, me kuti, material plastik	copë	200				200
23	Dosje kuti me mekanizem 8 cm	Dosje me mekanizem, 8cm per leter format A4, me kuti material plastik	copë		50			50
24	Dosje me zarfa plastik me kuti 100 fije	Dosje me zarfa plastik 100 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 100 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë	60		53	40	153
25	Dosje me zarfa plastik me kuti 80 fije	Dosje me zarfa plastik 80 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 80 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë	40	50		30	120

26	Dosje me zarfa plastik 60 fije	Dosje plastik 60 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 80 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë	40			50	90
27	Dosje me zarfa plastik me 30 fije	Dosje me zarfa plastik 30 fije; Dosje plastike, format A4; permban 100 qese plastike 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per suport;Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë		50			50
28	Dosje te thjeshta arkive per ruajtje te perhershme (37x26)	Ndërtuar nga karton i forte e I valëzueshëm, Faqet anësore me fortësi të dyfishtë, faqet fundore me trashësi të dyfishtë. Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5. Të përmbajnë një reserve alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit. Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin. Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku	copë	3	200	100		303

		ose pulpë druri e pastruar). Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura. Kartoni të jetë 400 gr/m ² , me dy llapa. Llapa Brenda e palosur 20 cm, pjesa ballore me kthim pa ngjitje.						
29	Etiketa per ngjitje 105x42	Etiketa per ngjitje 105x42 mm cilesore, 14 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti	kuti	3	2			5
30	Etiketa per ngjitje 105x148	Etiketa per ngjitje 105x148 mm cilesore, 4 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti	kuti	3				3
31	Etiketa per ngjitje 105x57	Etiketa per ngjitje 105x57mm cilesore, 8 etiketa secila flete Format A4. Paketimi 100 flete A4/kuti	kuti	3				3
32	Evidenciator	Evidenciator me ngjyra te ndryshme (Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontrates.); Nenvizues me ngjyra te ndryshem; Nuk le njolla gjate nenvizimit; Nenvizon rrjedhshem, pa nderprerje. Paketim 12 cope .	pako	150				150

		Trashesia e vijes min 4.5 mm						
33	Evidenciator	Evidenciator me ngjyra te ndryshme (Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontrates.); Nenvizues me ngjyra te ndryshem; Nuk le njolla gjate nenvizimit; Nenvizon rrjedhshem, pa nderprerje. Paketim 12 cope . Trashesia e vijes 1,5 mm	pako					30
34	Flash Driver 32 GB	Flash Driver 32 GB shpejtesia 3.2. Rezistente ndaj viruseve, shpejtesi maksimale, i perdorshme ne te gjitha llojet e kompjuterave, me ose pa blister	copë	50	10		10	70
35	Flash Driver 64 GB	Flash Drive 64GB, shpejtesia 3.0 Rezistente ndaj viruseve. E perdorshme ne te gjitha llojet e kompjuterave	copë	40	20	20		80
36	Flete shenimesh (Steack Notes)	Flete shenimesh 38x50 mm me 2 ndarje x 100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta	copë	150				150

37	Flete shenimesh (Steack Notes)	Kub shenimesh 50x75 mm me 400 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta	copë	150				150
38	Flete shenimesh (Steack Notes)	Kub shenimesh 76x76 mm me 400 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta	copë	100				100
39	Flete shenimesh (Steack Notes)	Kub shenimesh 3"x4"= 75x100 mm me 4 ndarje x 100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si edhe te ngjiten mire ne fleta	copë	400				400
40	Flete shenimesh (Steack Notes)	Flete shenimesh 1 1/2"x 2"=40x50 mm me dy ndarjex100 flete, te shkeputen lehte nga njera tjetra pa u grisur si dhe te ngjiten mire ne fleta	copë		50			50
41	Flete shenimesh tavoline multikolor	Flete shenimesh tavoline multikolor ne forme spirale shume ngjyreshe	copë		50			50
42	Fshirese tabele magnetike	Fshirese tabele manjetike, te fshij çdo lloj boje pa lene gjurme	copë		10	50		60
43	Gershere	Gershere 7.5", e mprehte dhe cilesore, preferohet ngjyre e zeze. E	copë	20	20	20		60

		perdorshme ne ambjente zyresh						
44	Goma	Goma e bute, cilesore, të fshij mirë cdo lloj lapsi dhe nuk le gjurmë gjatë fshirjes.	copë	50	30	20	30	130
45	Hard Disk i Jashtem	MEMORY INTERNAL 1TB,EXTERNAL INTERFACE,External interface Gen 1 USB 3.0, Micro USB-BCONNECTOR, micro USB-B, TRANSMISSION SPEED, 5Gbps	copë	1	2			3
46	Kapse aktesh nr. 3	Kapse aktesh nr. 3, paketimi 1 pako = 100 cope, te jete e forte, cilesore me permasa 28mm ose ekuivalent	pako	250	30		50	330
47	Kapse aktesh nr. 4	Kapse aktesh nr. 4, paketimi 1 pako = 100 cope te jete e forte, me ngjyra të ndryshme	pako	250	20		50	320
48	Kapse aktesh nr. 5	Kapse aktesh nr. 5, paketimi 1 pako = 100 cope te jete e forte, cilesore, metalike	pako	150			50	200
49	Kapse binder klips 25 mm	Kapse binder klips 25 mm, paketimi 1 pako = 12 cope Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 25 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te	pako	80	30		10	120

		mjaftueshem fletesh.						
50	Kapse binder klips 32 mm	Kapse binder klips 32 mm, paketimi 1 pako = 12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 32 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh	pako	80	30		10	120
51	Kapse binder klips 41 mm	Kapse binder klips 41 mm, paketimi 1 pako = 12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 41 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh	pako	50	30		10	90
52	Kapse blinder 19 mm	Kapse blinder 19 mm, paketim 1 pako=12 cope. Kapse metalike me veshe ngjyra te ndryshme Permase mesatare 19 mm, te jete e forte, cilesore, qe kap nje numer te mjaftueshem fletesh.	pako	50			10	60
53	Kapse - heqse teli e vogel jo ne forme pince	Kapse- heqse teli e vogel plastike, jo ne forme pince, te jete e forte, cilesore dhe te heqi telat e kapseve nga nje numer i madh fletesh. Te	copë	50			20	70

		<p>kete siperfaqe te lemuar dhe te pershtatshme gjate kapjes për t'u hequr me rehati. Dhembezat metalike te jene te forta dhe rezistente gjate perdorimit. Te heqi te gjitha llojet e telave . Si edhe te kete çels bllokimit te kapses per nje ruajtje sa me te lehte ne kohe dhe ne perdorim</p>						
54	Korrektor stilo	<p>Korrektor ne forme stilolapsi me maje metali 7 ml. Te fshij pa lene njolla</p>	copë	50	20	50		120
55	Kuti per ruajtje te perhershme (40x28x18)	<p>Kuti Arkive per ruajtje te perhershme (40x28x18) . Ndertuar nga karton i forte e i valezuar . Faqet anesore me fortesi te dyfishte, faqet fundore me trashesi te dyfishte. Te jete e bere nga fibra celuloze (pambuk ose pulpe druri e pastruar. Nuk duhet te kete shtresa te ngjitura ose te kapura.</p>	copë	200	7			207
56	Kuti per ruajtje te perhershme (40x70x9)	<p>Kuti per ruajtje te perhershme për rregjistra (40x70x9). Ndertuar nga karton I forte e I valezuar. Faqet</p>	copë		5			5

		anesore me fortesi te dyfishte, faqet fundore me trashesi te dyfishte. Te jete e bere nga fibra celuloze (pambuk ose pulpe druri e pastruar .Nuk duhet te kete shtresa te ngjitura ose te kapura						
57	Lagese gishti	Mbajtjese plastike me sfungjer per lagien e gishtit	copë	30	10		5	45
58	Lapsa plumbi HB	Lapsa plumbi HB Lapsa me gome+maje 18cm/hegzagonal Laps I forte, cilesor, qe shkruan rrjedhshem.	copë	300	100	140	50	590
59	Leter A4 160gr/m2 250 fije	Leter A4 (densiteti 160gr/m2- kartoncine), paketimi 1 rizma = 250 flete. Pesha 160 gr/m2. Karton I forte, I padeportueshem, rezistent ndaj lageshtires.Pako permban 250 flete. Ngjyra përcaktohet në kontratë.	rizma	15				15
60	Leter A4, 80gr/m2 (500 flete/rizma)	Leter A4, densiteti 80gr/m2, paketimi 1 rizma = 500 flete, cilësi e parë me çertifikatë ISO. CIE Bardhësi: >= 168 % dhe pa llustër. Pesha e një fije 80gr/m2 . Përmasat të jenë 21 x 29,7 cm.	rizma	800	1,000	1,650	150	3,600

		<p>Multifunkionale :</p> <p>-për fotokopje, printer, fax.Lagështira:≤ 4 % . Trashësia: 108-112 μm. Drita: >=95% . Shkelqimi >= 110.% .</p> <p>Ambalazhimi: Mbështjellje kundër lagështirës dhe kuti me kapacitet 5 risma. Letra nuk bllokton makinën fotokopjuese apo printerin. Qendron e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit.Nuk leshon pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit, e përshtatshme për printim në të dyja anët.</p>						
61	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë, model 4/1	copë	20				20
62	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë	Libër dorëzimi i vogël 100 fletë, model 4	copë	10				10
63	Libër protokolli 400 fletë	Libër protokolli 400 fletë	copë	10				10
64	Makine kape dokumentash h nr. 24/6	Makine kape dokumentash 24/6. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore. Te mundesoje nje kapje te mire te dokumenatve pa e grisur ate.	copë	60			5	65

65	Makine llogaritese tavoline, cilesore, me 16 shifra, me te gjitha funksionet arithmetike	Makine llogaritese tavoline, cilesore, me 16 shifra, me te gjitha funksionet arithmetike. E perdorshme per ne tavoline, dual poëer	copë		5		5	10
66	Makine kapese aktesh 240	Makine kapese e madhe per shume flete jo me pak se 240 flete	copë		3			3
67	Marker per CD (me ngjyre te zeze, blu, jeshile, kuqe)	Marker per tabelë per CD, me maje F (marker pen OHP, per te gjitha siperfaqet, tharje e shpejte, kundra ujit,)	copë	60	5			65
68	Marker per tabele (me ngjyre te zeze, blu, jeshile, kuqe)	Marker per tabelë per te shkruar në ëhite board (zinj, etj,.). Cilesore. Ngjyra e tyre te jete shume e dukshme pas shkrimit ne tabele.	copë	40	300			340
69	Mbajtese dokumentesh metalike horizontale 3 ndarje	Mbajtese dokumentesh metalike horizontale me 3 ndarje	copë	15	10			25
70	Mbajtese Lapsash dhe stilolapsash	Mbajtese Lapsash dhe stilolapsash, material alumini me ngjyre gri dhe ose e zeze	copë	40	30			70
71	Ndarese plastike	Ndarese plastike me 5 ngjyra, ku secila te kete 25 flete. Te ngjiten mire ne fleta	copë		100			100
72	Ngjites stick	Stick ngjites me peshe min 21 gr	copë	60				60

73	Pineska	Ne pako 100 copë	pako	10				10
74	Pineska	Ne pako 50 copë ngjyra te ndryshme	pako		10			10
75	Portamine	E kompletuar me kutine perkatese te fillit prej plumbi HB	copë	30				30
76	Prese (lapsash)	Te mpreh mire dhe komod ne perdorim, metalike me nje fole	copë	50	40			90
77	Rapidograf per shkrime design (diploma, etj.)	Rapidograf PIN 0.7 per shkrime design (diploma, etj.), cilesore per diploma me shkelqim (UNI/ ose ekuivalent)	copë	30	24	20		74
78	Rapitograf profesional 0.3 mm me ngjyre te zeze	Rapitograf profesional 0.3 mm, me ngjyre te zeze	copë	20				20
79	Rapitograf profesional 0.3 mm me ngjyre blu	Rapitograf profesional 0.3 mm, me ngjyre blu	copë	150				150
80	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 18 mm (me kapacitet 100-180 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdukshem A4 150 micron dhe kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram, me ngjyre dhe me relief-si lekure.	copë	30				30

81	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 15 mm (me kapacitet 90-150 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdukshem A4 150 micron dhe kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram , me ngjyre dhe me relief-si lekure	copë	30				30
82	Shina plastike + kapakët	Shina plastike 9 mm (me kapacitet 40-90 flete) + kapakët; kapaku sipër të jetë plastik i tejdukshem A4 150 micron dhe kapaku poshtëm të jetë karton me ngjyre A4 270 gram , me ngjyre dhe me relief-si lekure.	copë	30				30
83	Shirit ngjites bizadeziv	Shirit ngjites bizadeziv. Te jete i ngjitshem ne te dyja anet. Te jete shume cilesor me permasa 25 mm x 25 MT	copë		10			10
84	Skoc ngjites transparent 15mm*3m	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor me permasa 15mm x 3m . Si edhe te ngjise ne te gjitha materialet	copë	30				30
85	Skoc ngjites transparent 50 x65	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor. 50mm x	copë	50	10			60

		65m . Si edhe te ngjise ne te gjitha materialet						
86	Skoc ngjites transparent 19 mm x 66M	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor si edhe te ngjise ne te gjitha materialet 19 mm x 66 M.	copë	30				30
87	Shirit ngjites transparent 19 mm x 33 Mt	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor si edhe te ngjise ne te gjitha materialet .19 mm . Me paketim 8 cope	kuti		30			30
88	Shirit ngjites transparent 19 mm x 66Mt	Shirit ngjites transparent, i tejdukshem dhe cilesor si edhe te ngjise ne te gjitha materialet 19 mm x 66 Mt. Me paketim 8 cope	copë		20			20
89	Stilolapsa BLU	Stilolapsa cilesore, me trup trekendor, ngjyre blu, me maje 0.7 mm	copë	300	250	200		750
90	Stilolapsa te kuq	Stilolapsa cilesore, me trup trekendor, ngjyre e kuqe, me maje 0.7 mm	copë		40			40
91	Tamponë vule	Tamponë vule (stamp PAD)	copë	20	2			22
92	Kapse heqse teli	Kapese heqse teli e vogel plastike jo ne forme pince te jete e forte cilesore dhe te heqi telat e kapeseve nga nje numer i madh fletesh. Te kete	copë		10			10

		siperfaqe te lemuar dhe te pershtateshme gjate kapjes per tu hequr me rehati. Thembezat metalike te jene te forta dhe rrezistente gjate perdorimit. Te heqi te gjitha llojet e telave, si dhe te kete celes bllokimi te kapeses per nje ruajtje te lehte ne kohe dhe ne perdorim.						
93	Tela per makine kapse 24/8	Tela per makine kapse 24/8, Nje kuti ka 10 pako. Secila pako ka 1000 cope tela kapse	pako	50				50
94	Tela per makine kapse nr 23/10	Tela per makine kapse nr 23/10. Nje kuti ka 10 pako. Secila pako ka 1000 cope tela kapse	pako	30				30
95	Tela per makine kapse nr. 24/6	Tela per makine kapse nr. 24/6, paketimi 1 pako = 1000 cope	pako	80	10	100	50	240
96	Tela per makine kapse 6/4	Tela per makine kapse 6/4	pako			10	10	20
97	Makine kapse dokumentash 23/17	Makine kapes dokumentash 23/17. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore . Te mundesoje nje kapje te mire te dokumenatve pa e grisur ate	copë					3

98	Makine kapse dokumentash h nr. 24/6	Makine kapse dokumentash 24/6. Te jete e lehte ne perdorim dhe cilesore. Te mundesoje nje kapje te mire te dokumenatve pa e grisur ate.	copë		50			50
99	Vizore 30 cm	Vizore plastike , e tejdukshme 30 cm	copë	30	20			50
100	Zarfa strip 11/23	Zarfa strip 11/23, 80grm2 (paketim kuti me 500 cope zarfa)	copë		1			1
101	Zarfa letre CD	Zarfa letre per CD, pako me 10 copë	pako	100				100
102	Zarfa leter A3 (Paketim me kuti 500 cope	Zarfa leter A3, paketim 1 kuti =500 zarfa	kuti	10				10
103	Zarfa leter A4	Zarfa letre A4, paketimi 1 kuti = 500 zarfa me permasa 23x33	kuti			1	2	3
104	Zarfa leter A5	Zarfa letre A5, paketimi 1 kuti = 500 zarfa	kuti	10				10
105	Zarfa plastik A4 me vrima	Zarfa plastik A4 me vrima , 40mic paketimi 1 pako = 100 copë transparent, qe perdoren per arkivimin e dokumentave sa me mire dhe te jete i pershtatshem per te gjitha unazat e dosjeve	pako	150				150

106	Zarfa plastik A4 me vrima	Zarfa plastik A4 me vrima , 80mic paketimi 1 pako = 100 copë transparent, qe perdoren per arkivimin e dokumentave sa me mire dhe te jete i pershtatshem per te gjitha unazat e dosjeve	pako	400			7	407
-----	---------------------------	--	------	-----	--	--	---	-----

Afatet e lëvrimit:

10 (dhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) Operatori Ekonomik nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) Operatori Ekonomik ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) Operatori Ekonomik nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) Operatori Ekonomik ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) Operatori Ekonomik ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) Operatori Ekonomik kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 8;*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

c. *Formulari i ofertës, sipas Shtojcës 1;*

ç. *Lista e çmimeve të artikujve, sipas Shtojcës 2;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas Kritereve të Përgjithshme të Kualifikimit.

2.3 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2020, 2021, 2022), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit.

2.2.2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare, 2020, 2021, 2022, të shoqëruara me Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabël të Autorizuar, vetëm në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve nga neni 41, pika "c", e ligjit nr. 10091 datë 5.3.2009 "Per auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar" i ndryshuar, atëherë bilanci duhet të shoqërohet me akt-ekspertizën e kryer nga eksperti kontabël. Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse ku te paktën në dy bilance të njëpasnjëshme, nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më pak se 20% të vlerës së fondit të limit të kësaj kontrate.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara,
- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë, fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2.3.2. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë çertifikatën **ISO 9001:2015 ose ekuivalente**, të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose nga organizma ndërkombëtare akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë. Çertifikata kërkohet të jetë e vlefshme në kohën e zhvillimit të tenderit.

2.3.3. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë mostrat për produktet e poshtëshënuara, për të provuar pajtueshmërinë me specifikimet teknike të vendosura në shtojcën 5. Dorëzimi i mostrave do të bëhet në ambientet e UMT-së, në datën dhe orën e hapjes së ofertave.

Nr artikulli.	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia
20	Dosje me llastike te thjeshta	Dosje me llastike te thjeshta, per vendosjen e shkresave me format A 4, me llastik te holle dhe te forte . Kartoni te jete i forte, cilesor, i cili nuk perthyhet lehte, rezistent ndaj lageshtires; Permasat standarde: 35x24 cm dhe 450gr +/-2	copë

21	Dosje kuti me mekanizem 7 cm	Dosje me mekanizem, 7 cm per leter format A 4, me kuti, material plastik	copë
24	Dosje me zarfa plastik me kuti 100 fije	Dosje me zarfa plastik 100 fije; Dosje plastike, format A4; Permaban 100 qese plastike, 40 micron; Dosje cilesore, me zarfa te plote, me kuti per support; Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.	copë
32	Evidenciator	Evidenciator me ngjyra te ndryshme (Percaktimi i ngjyres do te behet ne momentin e lidhjes se kontratres.); Nenvizues me ngjyra te ndryshem; Nuk le njolla gjate nenvizimit; Nenvizon rrjedhshem, pa nderprerje. Paketim 12 cope . Trashesia e vijes min 4.5 mm	pako
35	Flash Driver 64 GB	Flash Drive 64GB, shpejtesia 3.0 Rezistente ndaj viruseve. E perdorshme ne te gjitha llojet e kompjuterave	copë
60	Leter A4, 80gr/m2 (500 flete/rizma)	Leter A4, densiteti 80gr/m2, paketimi 1 rizma = 500 flete, cilësi e parë me certifikatë ISO. CIE Bardhësi: ≥ 168 % dhe pa llustër. Peshë e një fije 80gr/m2 . Përmasat të jenë 21 x 29,7 cm. Multifunkionale : -për fotokopje, printer, fax.Lagështira: ≤ 4 %. Trashësia: 108-112 μ m. Drita: ≥ 95 %. Shkelqimi ≥ 110 .% . Ambalazhimi: Mbështjellje kundër lagështirës dhe kuti me kapacitet 5 rizma. Letra nuk bllokton makinën fotokopjuese apo printerin. Qendron e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit.Nuk leshon pluhur letrë pas printimit apo fotokopjimit, e përshtatshme për printim në të dyja anët.	rizma
106	Zarfa plastik A4 me vrima	Zarfa plastik A4 me vrima, 80mic paketimi 1 pako = 100 copë transparent, qe perdoren per arkivimin e dokumentave sa me mire dhe te jete i pershtatshem per te gjitha unazat e dosjeve	pako

Mosparaqitja e mostrave sipas specifikimeve teknike të kërkuara është kusht për skualifikimin e operatorit ekonomik.

2.3.4. Operatori ekonomik ofertues duhet të deklarojë se do të marrë përsipër me shpenzimet e veta transportin e mallrave në adresat e përcaktuara për secilën njësi shpenzuese.

Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, ofertuesit i kualifikuar i pari duhet të dorëzojë dokumentat provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 8

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik
_____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	----- --
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	----- -
E-mail:	----- -----

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata

Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:

etj.

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:</p> <p>Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.</p>
<p>Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil. <p>Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet</p>

këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nejjshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje

<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p>Emri, Mbiemri _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Vula _____</p> <p>Data e dorëzimit të deklaratës _____</p>	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.

-
- **Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.**

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

Shtojca 9

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit¹

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit Kontraktor

¹Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 10

Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 2
(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

² Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR**

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT³)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave
(nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

³ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO

JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)_____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)_____

[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme

Shtojca 15: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 16: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 17: Draftmarreveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18: Draftmarreveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.

1.1.1.8 "Katalog" do të thotë një "libër" që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.

1.1.1.9 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.10 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.1
1 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.1 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 "Blerës" do të thotë Autoriteti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.

1.1.3 Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi

1.1.3.1 "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.

1.1.3.2 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Mallrat

1.1.4.1 "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

1.1.4.2 "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".

-
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
- (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;
- (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
- (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Inkotermat

- (a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- (b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.
- (c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

1.2.3 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.4 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të nenit 1.9 këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk /do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Çmimi i Kontratës

7.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

Neni 8 Kushtet e Pagesës

-
- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera

- 9.1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t’i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

Neni 10 Sigurimi i Kontratës

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 10.2** Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 10.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t’i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

-
- 10.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përbushjes së detyrimeve të Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 11 Nënkontraktimi

- 11.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

- 11.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit

- 11.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 12 Specifikimet dhe Standardet

- 12.1** Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.

Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.

Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuar në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet

- 13.1** Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.

- 13.2** Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuar në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

Neni 14 Siguracioni

- 14.1** Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit

të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

Neni 15 Transporti

- 15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

Neni 16 Inspektimet dhe testet

- 16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe / ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.
- 16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.
- 16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.
- 16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.
- 16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.
- 16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.
- 16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

Neni 17 Dëmet e likujduara

- 17.1** Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 18 Garancia

- 18.1** Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.
- 18.2** Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.
- 18.3** Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.
- 18.4** Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.
- Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës

- 19.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke

tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

- (a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave; dhe
- (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

19.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndër marrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

19.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë

20.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

- (a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likuajuara; dhe
- (b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

21.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të

rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22 Forca madhore

- 22.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.
- 22.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.
- 22.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 23 Modifikimi i Kontratës

- 23.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 23.2** Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:
- (a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;
 - (b) mënyra e dërgesës ose paketimit;
 - (c) vendin e dorëzimit; dhe
 - (d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.
- 23.3** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

23.4 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 24 Zgjatja e afatit

24.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

24.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 25 Ndërprerja e Kontratës

25.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

25.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndalura, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

25.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do

25.4

të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Kufizimet e Eksportit

26.1

Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

27.1

Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

27.2

Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm:
- 2.4**

Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

3.1 Neni 3 Inspektimi dhe Testet

Inspektimet dhe testet do të jenë:

Inspektimi para dërgesës: **[specifiko inspektimin dhe testet]**

3.2 Pranimi përfundimtar: **[specifiko inspektimin dhe testet]**

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: _____

Neni 4 Dorëzimi

4.1 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin _____ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: _____

Neni 5 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është:

Neni 6 Kushtet e pagesës

6.1 (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____ . Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

6.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë: ***[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]***

Neni 9 Siguracioni

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë ***[specifikoni kërkesat e sigurimit]***

Neni 10 Transporti

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuar.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë:
[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]

Neni 11 Garancia

11.1 Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

11.2 Periudha për riparim ose zëvendësim do të jetë: *[shëno numrin e ditëve]* ditë.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 17

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: _____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 18

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomikë që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato të gjithë Operatorët Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 19: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 20: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 22: Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 23: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 19:

**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga
procedurat e prokurimit të parashikuara në
LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 20

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 21

(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Mallra"

Blerje Qira Blerje me këste Një kombinim i këtyre

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____
2. Burimi i financimit _____
3. Objekti i Kontratës _____

2. 5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur // dhe përfunduar në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

a) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

b) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ **Data e kontratës**

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktme):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 22

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
(me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Numri i NIPT-it _____

(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

Shtojca 23

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës se procedures/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a)
- b)
- c)
- ç)
- d)

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi