



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E BRENDSHME  
AGJENCIA SHTETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQËNDRUARA**

**MIRATOI:  
TITULLARI I ORGANIT QENDROR BLERËS  
ENDRI MULLAI**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR  
PROCEDURËN E HAPUR  
MALLRA<sup>1</sup>**

**OBJEKTI: “BLERJE ORENDI DHE PAJISJE PËR MOBILIM ZYRASH PËR SPITALIN  
UNIVERSITAR OBSTETRIK - GJINEKOLOGJIK, “MBRETËRESHA GERALDINË”.**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti /Enti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

#### 1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

\_\_\_\_\_

#### 1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:**

---

## NJOFTIMI I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

### Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqëndruara
Adresa:	Blv. "Dëshmorët e Kombit", Nd. 1, 1001, Tiranë.
Tel/Faks:	
E-mail:	Erald.Mihali@mb.gov.al
Adresa e ueb- faqes:	www.abp.gov.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	<b>Erald MIHALI</b> Erald.Mihali@mb.gov.al

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucioni i pavarur

Njësi e autoriteteve vendore

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

Organ Qendror Blerës

I deleguar

Të tjera

#### 1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po

Jo

#### 1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po

Jo

#### 1.6 Kontratë e rezervuar :

Po

Jo

**Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Blerje orendi dhe pajisje për mobilim zyrash për Spitalin Universitar Obstetrik - Gjinekologjik, “Mbretëresha Geraldinë”**

**2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-93015-01-11-2024**

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) 39112000-0, 39121200-8, 39121100-7.**

**2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”**

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i këtyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

Po  Jo

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:**

Me një Operator Ekonomik   
Me disa Operatorë Ekonomikë   
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

--

**2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:**

**Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)**

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda
--	--	---

		<p>marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasi të parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p>	
--	--	--	--

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër:**

Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldinë”

**2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër**

- 1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **41,171,800** (dyzet e një milion e njëqind e shtatëdhjetë e një mijë e tetëqind) lekë (**pa TVSH**) ose **394,328** (treqind e nëntëdhjetë e tetë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë e gjashtë) **Euro pa TVSH** (Kursi i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë me datë 08.01.2024 është 104.41)

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është:** Nuk aplikohet.

3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit

4. Kodi Output: 1234567

5. Tipi:

Investime  Kodi: 231 Vlera: **41,171,800**

Shërbime  Kodi: \_\_\_\_\_ Vlera: \_\_\_\_\_

**2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:**

Nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoriteteve kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër

**2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:**

**Për Autoritetin Kontraktor “Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldinë” me afat të Marrëveshjes Kuadër 24 Muaj.**

## 2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Sipas pikës 2.9 të DST në Ambjentet e Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldinë”.

## 2.13 Ndarja në Lote:

Po  Jo

Është vendosur që procedura e prokurimit me objekt: “Blerje orendi dhe pajisje për mobilim zyresh për Spitalin Universitar Obstetrik - Gjinekologjik, “Mbretëresha Geraldinë” të mos kryhet e ndarë në lote nisur nga natyra e mallit që do të prokurohet. Realizimi i kontratës duhet të ofrohet nga një operator ekonomik sipas kushteve dhe standarteve të përcaktuara në specifikimet teknike pjesë e këtyre dokumentave.

Nese po,

## Argumentim:

### 2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### 2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

### 2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

---

---

---

### 2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po  Jo

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

---

---

**2.15 Pranoen variantet:**

Po  Jo

**2.15.1 Pranoet nënkontraktimi:**

Po  Jo

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

Operatorët ekonomik duhet të deklarojnë nëse do të nënkontraktjnë një apo disa mallra një operatori ekonomik në Sistemin e Prokurimeve Elektronike.

Nuk do të pranohen nënkontraktor të padeklaruar në fazën e zbatimit të kontratës sipas përcaktimeve ligjore në fuqi.

*Nëse gjatë zbatimit të marrëveshjes kuader do të hasen nënkontraktor të pa deklaruar O.E. fitues do të jete përgjegjës për penaltitetet ligjore në përputhje me LPP.*

**\*Shënim 2.1.1:**

Në rastin e kontratave të bashkëpunimit, Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa vecmas cdo operatori ekonomik sipas përqindjes që ka marrë për shërbimet që do të realizojë në kontratën e bashkëpunimit. Detyrimisht kontratat e bashkëpunimit të paraqiten në përputhje me këtë shënim.

**\*Shënim 2.1.2:**

Operatorët ekonomik duhet të deklarojnë nëse do të nënkontraktjnë një apo disa mallrat një operatori ekonomik në Sistemin e Prokurimeve Elektronike.

Nuk do të pranohen nënkontraktor të padeklaruar në fazën përkatëse sipas përcaktimeve ligjore në fuqi. Nëse gjatë zbatimit të punimeve do të hasen nënkontraktor të pa deklaruar O.E. fitues do të jete përgjegjës për penaltitetet ligjore në përputhje me LPP

**2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

Po  Jo

**Shënime të tjera** (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

---

---

---

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po  Jo

**Nëse po, të specifikohet detyra,7 puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:**

---



**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **823,436** (tetëqind e njëzetë e tre mijë e katërqind e tridhjetë e gjashtë) **Lek pa TVSH, ose 7,887**(shtate mijë e teteqind e tetedhjetë e shtate) euro pa tvsh.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ (shuma,monedha)

Loti 2 \_\_\_\_\_ (shuma monedha)

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor.

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150** (shprehur në ditë)

**Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** E Hapur mbi Kufirin e Lartë Monetar

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

Po  Jo

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave** (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po  Jo

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

Po  Jo

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_
- c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

**4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët   
\_\_\_\_\_  pikët   
\_\_\_\_\_  pikët   
\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

**OSE**

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim**

**Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi** (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

**4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:**

Data: 12/02/2024(d/m/v) Ora 11:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

**4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42, pika 6, të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**  **Jo**

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

**4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:**

**Shqip**  **Anglisht**

**Seksioni 5: Informacione shtesë:**

**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

**Po**  **Jo**

Nëse po

**Monedha** \_\_\_\_\_ **Çmimi** \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: 12/01/2024

## FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

**Vendi i dorëzimit të mallrave:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Koha e dorëzimit/lëvrimit:** Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

## **NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS**

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)*

### **1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqëndruara  
Adresa Blv. "Dëshmorët e Kombit", Nd. 1, 1001, Tiranë  
Tel/Faks +355 42 247 865  
E-mail [Erald.Mihali@mb.gov.al](mailto:Erald.Mihali@mb.gov.al)  
Ueb-faqe [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)

### **2. Lloji i procedurës së prokurimit: E Hapur Mbi Kufirin e Lartë Monetar**

### **3. Numri i referencës së procedurës: REF-93015-01-11-2024**

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** "Blerje orendi dhe pajisje për mobilim zyrash për Spitalin Universitar Obstetrik-Gjinekologjik, "Mbretëresha Geraldinë.

**5. Fondi limit: 41,171,800** (dyzet e një milion e njëqind e shtatëdhjetë e një mijë e tetëqind) lekë **(pa TVSH)** ose **394,328** (treqind e nëntëdhjetë e tetë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë e gjashtë) **Euro pa TVSH** (Kursi i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë me datë 08.01.2024 është 104.41).

**6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:** 24 (njëzetë e katër) muaj

**7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:** (12/02/2024) **Ora:11:00**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mallra:  Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër  _____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

*Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes Kuader: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË  
ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuader:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_



Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTAT E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontrates.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i levrimit.

#### **Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Objekti i prokurimit</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.</li> <li>2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).</li> </ol> |
| <b>2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").</li> </ol>  |

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

### 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

### 4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë

të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
  1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

- 7. Monedhat** Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
- 9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
  2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme:
    - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
    - b) Garanci bankare
    - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
  3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.
- Nëse autoriteti / enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatorit ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

- 10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave** Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

#### **D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

- 11. Paraqitja e Ofertave**
- 11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.
- 11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. \_\_\_\_.
- “MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA - ----- d/m/v, në orën-----” .**
- 12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave** Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.
- Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.
- Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.
- 13. Ofertat me vonesë** Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.
- 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij , në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.
2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

**15. Hapja e Ofertave**

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

**E. SHQYRTIMI I OFERTAVE**

**16. Konfidencialiteti**

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

**17. Sqarimi i ofertave**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

**18. Përgjegjshmëria e ofertave**

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

**F. VLERËSIMI I OFERTAVE**

**19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik**

1. Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

## 20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontrates.

## 21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1}/O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{mink1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.



**SHENIM:** Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

**22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përfundimisht nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogarit.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

#### **O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots + On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët**

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

### **D. DHËNIA E KONTRATËS**

#### **23. Njoftimi i Fituesit**

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

**24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

**DH. ANKESAT**

**25. Procedura e ankesës**

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

**E. ANULIMI I PROCEDURËS**

**26. Anulimi i procedurës**

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
  - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
  - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
  - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
  - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
  - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 te LPP dhe nenin 75 te VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 1/1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të artikujve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Sasisë dhe Grafikut i lëvrimit

Shtojca 7. Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 8. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 9 : Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 10 Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

Shtojca 11- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 12 : Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

---

## Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

---

f) Çmimi total i Ofertës sonë, me TVSH, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë _____</b>	

## Shtojca 1/1.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmimin më të ulët]

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

c) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

d) Norma e fitimit e shprehur në vlere absolute është si më poshtë



---

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i mallrave</b>	<b>Norma e fitimit</b>

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 2.**

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

**LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**

\_\_\_\_\_

**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_

**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Sasisë dhe grafikut për Mallrat duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa çmim do të konsiderohen si artikuj të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<b>Nr.</b>	<b>Artikujt</b>	<b>Njësia matese</b>	<b>Sasia</b>
<b>1.</b>	Kolltuk me hapje (behet shtrat tek)	Cope	5
<b>2.</b>	Stol per dhomat e nderrimit <i>Min 100x40x45cm Max 110x50x55 cm</i>	Cope	3
<b>3.</b>	Tabele druri per te varur shenimet (e mbyllur) <i>Min 180x7.5 D x120 "H cm</i> <i>Max 190x8.5 D x130 "H cm</i>	Cope	10
<b>4.</b>	Raft librash i hapur <i>Min 90 x 45 x 200 cm</i>  <i>Max 100 x 55 x 210 cm</i>	Cope	1
<b>5.</b>	Raft librash I hapur me strukture metalike  <i>Min 80x32x180cm</i>  <i>Max 90x42x190 cm</i>	Cope	1
<b>6.</b>	Dollap per dhome pacienti <i>Min 50x50x200 cm</i> <i>Max 60x60x210 cm</i>	Cope	105

7.	Komodine me sirtar dhe kanat per pacientet <i>Min 45x50x75cm; Max 55x60x80cm</i>	Cope	72
8.	Sirtarierë e lëvizshme me rrota <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 45 x 50 x 60 cm Max 55 x 55 x 65 cm (lartësi së bashku me rrotat).</i>	Cope	5
9.	Dollap medikamentesh me xham <i>Min 90x55x190 cm</i>  <i>Max100x60x200 cm</i>	Cope	45
10.	Dollap per barna kundra zjarrit <i>Min 90x50x180cm</i>  <i>Max 100x60x190cm</i>	Cope	1
11.	Lavaman inoksi me sirtare	Cope	5
12.	Lavaman te inkastruar brenda mobiljes, mobilja me 2 sirtare  <i>Dimensionet: Min 90x60x75cm</i>  <i>Max 100x70x85cm</i>	Cope	11
13.	Raft për dosje (etazher) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 90 x 45 x 190 cm Max 100 x 50 x 200 cm</i>	Cope	60
14.	Dollap per arkive <i>Min 80 x 45 x 180 cm Max 90 x 55 x 190 cm</i>	Cope	7
15.	Dollap veshje/zhveshje Garderop <i>Min 90x45x190 cm</i>  <i>Max 100x50x200 cm</i>	Cope	15
16.	Karroce per sherbim emergjente	Cope	2
17.	Paisje per pastrim	Cope	10
18.	Karroce furnizimi <i>Min 95x55x70 cm</i>  <i>Max 105x65x80 cm</i>	Cope	2
19.	Karroce me rrota per paisjet sterile <i>Min 60cm x 60cm x 175cm</i>  <i>Max 70cm x 70cm x 185cm</i>	Cope	1

<b>20.</b>	Karrige per ngrenie <i>Min 59x57x44/83cm; Max65x62x49/88cm</i>	Cope	4
<b>21.</b>	Karrige e thjeshte per dhome pacienti <i>Min 45x45x85cm</i>  <i>Max 55x55x95cm</i>	Cope	2
<b>22.</b>	Karrige tek me krah mbeshtetes <i>Min 50x60x70cm</i>  <i>Max 55x65x75cm</i>	Cope	83
<b>23.</b>	Karrige për rangun drejtues	Cope	2
<b>24.</b>	Karrige jo statike me krahë mbështetës	Cope	53
<b>25.</b>	Poltron rrotullues <i>Min 60 x 40 x 80 cm</i>  <i>Max 65 x 45 x 90 cm</i>	Cope	2
<b>26.</b>	Karrige rrotulluese me krah mbeshtetes per laborator	Cope	5
<b>27.</b>	Stol pritje dyshe <i>Min 107x66x78 cm</i>  <i>Max 115x70x83 cm</i>	Cope	5
<b>28.</b>	Stol pritje teke <i>Min 50x66x78 cm</i>  <i>Max 60x70x83 cm.</i>	Cope	1
<b>29.</b>	Stol pritje treshe <i>Min 178x66x78cm</i>  <i>Max 183x70x83cm</i>	Cope	7
<b>30.</b>	Lavaman inoksi me 2 gropa <i>Min 170x60x75cm</i>  <i>Max 180x65x80cm</i>	Cope	2
<b>31.</b>	Lavaman inoksi me 2 gropa me distance <i>Min 480x 60x75/100cm</i>  <i>Max 530x 65x75/110cm</i>	Cope	5

<b>32.</b>	Mobilje inoksi me lavaman per dhomat e papastra <i>Min 160x60x75 cm</i> <i>Max 170x65x80 cm</i>	Cope	1
<b>33.</b>	Rafte per dhomat e pastra <i>Min 180x50x200 cm</i> <i>Max 190x55x210 cm</i>	Cope	5
<b>34.</b>	Paisje mbajttese letre	Cope	32
<b>35.</b>	Paisje per detergjent likuid per larje duarsh	Cope	24
<b>36.</b>	Stol ndihmes <i>Min 40x30x20cm</i> <i>Max 50x40x30cm</i>	Cope	10
<b>37.</b>	Kosh per mbeturina jo magnetik MRI	Cope	1
<b>38.</b>	Receptione 1.Holli rruga kryesore <i>Min 330x80x105cm</i> <i>gjeresi 80 cm</i> ; 2.Holli ambient I brendshem <i>Min 400x80x105cm</i> gjeresi 50 cm 3.Urgjenca <i>Min 110x50x105cm</i> gjeresi 90 cm 4.Holli i pritjes <i>Min 340x275x105cm</i> gjeresi 90 cm	Cope	7
<b>39.</b>	Poltron statik për tavolinë mbledhje	Cope	2
<b>40.</b>	Mobilje per Kuzhine <i>Min 400x85x75 cm</i> <i>Max 410x90x80 cm</i>	Cope	3
<b>41.</b>	Dollap personeli me celes <i>Min 90x50x72-216 cm</i> <i>Max 100x55x77-220 cm</i>	Cope	4
<b>42.</b>	Dollap metalik me dyer <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 90 x 40 x 195 cm; Max 100 x 50 x 205 cm</i>	Cope	1
<b>43.</b>	Dollap për dosje dy kanatesh <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 80 x 45 x 180 cm; Max 90 x 50 x 200 cm</i>	Cope	2

<b>44.</b>	Mbajtese per veshje dhe doreza e levizshme <i>Min 70 x 50 x 200 cm; Max 80 x 60 x 210 cm</i>	Cope	1
<b>45.</b>	Mbajtese per veshje dhe doreza fiksuar ne mur <i>Min 148 x 70 x 15cm; Max 153 x 75 x 25 cm</i>	Cope	1
<b>46.</b>	Dollap per ilace me strukture kundra zjarrit <i>Min 90x50x180cm; Max 100x60x200cm</i>	Cope	3
<b>47.</b>	Dollape me plumb per lendet radioaktive <i>Min 70x70x180 cm; Max 90x90x200 cm</i>	Cope	4
<b>48.</b>	Raft inoksi <i>Min 100x50x198cm; Max 110x60x205cm</i>	Cope	76
<b>49.</b>	Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh) <i>Min 92 x 89 x 84 cm; Max 100 x 95 x 90 cm</i>	Cope	3
<b>50.</b>	Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh) <i>Min 186 x 95 x 94 cm; Max 190 x 100 x 105 cm</i>	Cope	5
<b>51.</b>	Karroce inoksi me 2 gropa <i>Min 60x60x90cm; Max 70x65x100cm</i>	Cope	4
<b>52.</b>	Stativ <i>Rregullues lartesis jo me pak se 160-220 cm. Diametri i tubit jo me pak se 2.5 cm</i>	Cope	5
<b>53.</b>	Tabele per projektor <i>Min 178x178 cm; Max 190x190 cm</i>	Cope	1

<b>54.</b>	Stol rrotullues me rregullim lartësie <i>rregullimi i lartësisë jo më pak se 560 në 790 mm</i>	Cope	30
<b>55.</b>	Stol per MRI <i>Min 100x60x110cm; Max 130x80x160cm</i>	Cope	1
<b>56.</b>	Tavoline ngrenie <i>Min 130x60x70cm; Max 140x65x80cm</i>	Cope	2
<b>57.</b>	Tavoline pune laboratori me lavaman <i>Dimensionet: Gjatesi Nga 240 deri 260 cm Dimensionet: Gjerësi Nga 85 deri 95 cm Dimensionet: Lartësi Nga 75 deri 100 cm</i>	Cope	1
<b>58.</b>	Tavoline per instrumentat <i>Min 76x40x86 cm; Max 80x50x90 cm</i>	Cope	9
<b>59.</b>	Tavolinë zyre mesi <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 60 x 60 x 42 cm; Max 65 x 65 x 55 cm.</i>	Cope	1
<b>60.</b>	Tavolinë mesi <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 110 x 55 x 45 cm; Max 120 x 65 x 55 cm</i>	Cope	1
<b>61.</b>	Tavolinë mbledhje rang drejtuesi, 12 persona <i>Përmasat e tavolinës të jenë jo më pak se 320 cm x 140 cm x 75 cm</i>	Cope	1
<b>62.</b>	Tavolinë pune + Komodinë <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 115 x 70 x 72 cm Max 120 x 75 x 77 cm Komodina: Min 40 x 60 x h-68 cm; Max 50 x 70 x h-75 cm</i>	Cope	57
<b>63.</b>	Tavoline pune per 1 post <i>Min 180x70x75cm; Max 190x75x80cm</i>	Cope	1

<b>64.</b>	Tavoline pune per 2 poste <i>Min 200x70x75cm Max 210x75x80cm</i>	Cope	1
<b>65.</b>	Tavoline pune per 2 poste <i>Min 220x70x75cm Max 230x75x80cm</i>	Cope	1
<b>66.</b>	Tavoline per 2 poste <i>Min 360x70x75cm Max 370x75x80cm</i>	Cope	1
<b>67.</b>	Tavoline pune per 3 poste pune <i>Min 400x70x75cm Max 410x75x80cm</i>	Cope	1
<b>68.</b>	Tavoline pune ne forme L <i>Min 160x80x75cm Max 170x85x80cm</i> <i>Min 75x45x75 cm Max 85x50x80cm</i>	Cope	1
<b>69.</b>	Tavoline pune e thjeshte <i>Min 100x100x75 cm Max 110x110x80 cm</i>	Cope	1
<b>70.</b>	Televizor LCD 32"	Cope	7
<b>71.</b>	Perde me shine <i>Gjatesia Min 200 cm; Max 250 cm, Lartesia</i> <i>Min 200 cm Max 250cm</i>	Cope	15
<b>72.</b>	Perdeme perberje plumbi me shine	m2	440
<b>73.</b>	Tavoline inoksi me 4 rrota <i>Min 90x40x80cm Max 100x50x90cm</i>	Cope	1
<b>74.</b>	Karroce per mbajtese ilacesh <i>Min 78x46x97cm Max 83x51x102cm</i>	Cope	5
<b>75.</b>	Karroce inoksi me 2 gropa dhe sirtare <i>Dimensionet e karroces Min 110x70x90 cm</i> <i>Max 120x75x95 cm</i> <i>Permasat e sirtarit: Min 30 x 65 x 9 cm Max</i> <i>40 x 70 x 15 cm. Diametri i gropes Min 35 cm;</i> <i>Max 45 cm</i>	Cope	1



---

<b>76.</b>	Karroce me rrota me 3 sirtar <i>Min 65x55x100cm Max 75x65x110cm</i>	Cope	1
<b>77.</b>	Karroce per persona me aftesi te kufizuar	Cope	5
	<b>Fondi total (Lekë pa tvsh)</b>		<b>41,171,800</b>

### Shtojca 3.

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

#### Shtojca 4.

(Shtojce për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

#### Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

#### VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkreisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### Përfaqësuesi i Ofertuesit

#### Nënshkrimi

#### Vula

## Shtojca 5.

[ Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të mallrave objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

<p>Kolltuk me hapje (behet shtrat tek)</p> 	<p>Kolltuku është një mobilje që ndërthur cilësitë e një kolltuku të rehatshme dhe një shtrati të rehatshëm, ndërsa në të njëjtën kohë siguron përshtatshmëri dhe komoditet. Për më tepër, ai kursen hapësirë dhe mund të përshtatet lehtësisht me situatën tuaj aktuale.</p> <p>Kolltuku i palosshëm është ideal për spitalet, duke u mundësuar njerëzve të shoqërojnë të dashurit e tyre dhe të jenë me të moshuarit ose të sëmurët edhe gjatë natës në shtratin e tyre.</p> <p>Karakteristikat kryesore</p> <p>Kolltuku mund të hapet duke e tërhequr thjesht, duke mos u mbështetur në forcën e personit të ulur.</p> <p>Materiali i përdorur në kornizë:</p> <p>Përbërësit e drurit të ahut përdoren në ndërtimin e pjesëve të dukshme, mbajtëse të karriges.</p>
--	--

	<p>Pesha e përafërt:75 kg  Pesha maksimale e përdoruesit:150 kg  Pëlhura tapiceri dhe vinile të cilësisë më të lartë</p>
<p>Stol per dhomat e nderrimit  Min 100x40x45cm Max 110x50x55 cm</p> 	<p>Të përgjithshme:  Stolat e dhomave të ndërrimit me listela druri dhe strukturë hekuri.  Stol i përbërë nga strukturë hekuri raft i poshtëm për pushimin e këpucëve.  Dimensione: Min 100x40x45cm Max 110x50x55 cm</p>
<p>Tabele druri per te varur shenimet (e mbyllur)  Min 180x7.5 D x120 "H cm  Max 190x8.5 D x130 "H cm</p> 	<p>Thellësia e brendshme 2.5cm e këtij dollapi 180 x 120cm do të thotë se është e lehtë të montosh njoftime. Veshjet elegante prej alumini sigurojnë një mënyrë tërheqëse dhe të qëndrueshme për të kornizuar informacionin dhe njoftimet tuaja të rëndësishme. Dera me mbyllje me celës përmban panel akrilik transparent rezistent dhe siguri. Rubber-Tak është një sipërfaqe me strukturë unike e prodhuar nga gome e ricikluar për të siguruar qëndrueshmëri të pakrahasueshme. Vrimat e kunjve praktikisht zhduken në sipërfaqen e vetë-shërimit, e cila është gjithashtu rezistente ndaj njollave. Goma është rezistente ndaj lagështirës, rezistente ndaj kimikateve dhe nuk do të mbështesë rritjen e mykut ose baktereve.</p> <p>Karakteristikat:  Dyert e menteshave mbyllëse  Paneli akrilik i qartë rezistent ndaj copëtimit  Zgjidhni midis mbështjellësve prej gome-tak, tape natyrale ose vinili</p> <p>Përmasat dhe pesha:  Përmasat: Min 180x7.5 D x120 "H cm  Max 190x8.5 D x130 "H cm</p>

<p>Raft librash i hapur  <i>Min 90 x 45 x 200 cm</i></p> <p><i>Max 100 x 55 x 210 cm</i></p> 	<p>Raft librash me minimum 4 rafte të hapura dhe një dollap i poshtëm me dy kanata. Mobilja përbëhet nga baza, paneli i sipërm, panelet anësore dhe panelet për kanatat. Struktura dhe ndarjet e brendshme janë të përbërë nga panele mdf me trashësi 20mm të veshura me melamine ngjyre e bardhë dhe anët e tyre janë të veshura me melamine t=0.4mm me ngjyre të bardhë. Kanatat kapen me mentesha metalike me hapje deri 110°  Përmasat: Min 90 x 45 x 200 cm Max 100 x 55 x 210 cm</p>
<p>Raft librash i hapur me strukture metalike  <i>Min 80x32x180cm</i></p> <p><i>Max 90x42x190 cm</i></p> 	<p>Mobilja përmban pjesën strukturale me profile metalike me seksion 4x2cm te lyster me boje me baze epoksi ngjyrë gri. Në pjesën e sipërme vendosen dy rafte me panele laminati 2cm. Pjesa e poshtme e moblijes është raft i mbyllur me dy kanata me strukture me panele laminati dhe me mentesha me hapje 110°. Brenda ka një ndarje me raft me panel MDF laminati. Dorezat e kanatave jane drejtkendore me materiale propileni.  Dimensione: Min 80x32x180cm Max 90x42x190 cm</p>

Dollap per dhome pacienti

*Min 50x50x200 cm*

*Max 60x60x210 cm*



Organizimi i Dollapit:



E ndare ne 3 hapësira. Dollapi është me një kanat të mbyllur me çelës dhe pjesa e hapësirës së mesit është me varesë për rrobat. Hapësira e sipërme dhe e poshtme është si në figurë. Materiali është melamin i plastifikuar me PVC. Aksesoret metalik. Element plastik kundër- gërvishjeje për mbështetjen në tokë.

Dimensione: Min 50x50x200 cm

Max 60x60x210 cm

<p>Komodine me sirtar dhe kanat per pacientet  <i>Min 45x50x75cm</i>  <i>Max 55x60x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trupi me panele të laminuar i mbështetur me profil alumini</li> <li>• Sipërfaqja e sipërme plastike ABS</li> <li>• Një sirtar</li> <li>• Një dollap</li> <li>• Rrota me bllokues</li> </ul> <p>Komodina eshte e paisur me platforme anesore ngrenie me rregullues lartesisë  Dimensione: Min 45x50x75cm Max 55x60x80cm</p>
<p>Sirtarierë e lëvizshme me rrota  <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 45 x 50 x 60 cm Max 55 x 55 x 65 cm (lartësi së bashku me rrotat).</i></p>	<p>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):  Min 45 x 50 x 60 cm Max 55 x 55 x 65 cm (lartësi së bashku me rrotat).</p> <p>Karakteristikat kryesore të produktit:  Struktura e sirtarierës do jetë melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Syprina dhe kapakët ballore të sirtarëve duhet të jenë prej material melamine me spesor. Bordet anësore, fiankeve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Sirtariera duhet të ketë 4 rrota sferike në fund dhe të mund të lëvizë nën tavolinë. Sirtari i parë nga lart duhet të jetë më i vogël dhe i përshtatur për të mbajtur sende të imëta, pjesa tjetër të ndahet në 3 sirtarë të barabartë. Sirtarët duhet të jenë të pajisur me kyç që të realizojë mbyllje qendrore. Aksesorët e përdorur duhet të jenë cilësorë, në mënyrë që të sigurojnë një qëndrueshmëri të lartë të sirtarierës.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë</p>



	<p>kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij dhe SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij.</p> <p>Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</p>
<p>Dollap medikamentesh me xham</p> <p><i>Min 90x55x190 cm</i></p> <p><i>Max 100x60x200 cm</i></p> 	<p>Kabineti me strukturë bilaminatë. Struktura është bërë tërësisht nga bilaminat (trashësia 20mm) me buzë të bardha ABS. Ana e pasme në bilaminat. Ndarja e brendshme është e pajisur me 4-5 raftë të rregullueshme të bëra nga dy ndarje bilamineti. Dyert janë me celes dhe janë bërë nga bilaminat i bardhë me buzë ABS dhe janë furnizuar me 4 mentesha me të paktën Hapja 270 °. Pjesa e brendshme e secilës derë e pajisur me ndarje fikse prej polistireni termoformuar, përfshirë këtu 10 ndarje (dimensioni i përafërt me një ndarje: 35x10x15cm). Baza e pajisur me këmbët e bëra nga tuba çeliku, të lyera epoksi, me hekura plastike.</p> <p>Përmasat totale të përafërta: Min 90x55x190 cm Max 100x60x200 cm</p>
<p>Dollap për barna kundra zjarrit</p> <p><i>Min 90x50x180cm</i></p> <p><i>Max 100x60x190cm</i></p> 	<p>Kabineti ofron mbrojtje nga zjarri për barnat, skedime, sende të tjera me vlerë. Kabineti i magazinimit me pesë raftë ka një kapacitet peshe prej 68 kg / raft, Lyerja e kabinetit me veshje epoksi rezistent ndaj gërvishtjeve për një mbrojtje të gjatë brenda dhe jashtë. Kabineti ka zjarrdurueshmëri prej 1 orë. Rezistent ndaj ujit</p> <p>Kyçja me çelës me siguri të lartë</p> <p>Dimensione: Min 90x50x180cm ;Max 100x60x190cm</p>

Lavaman inoxi me sirtare



Lavamani me 1 rubinet dhe 1 bombol me vrimë nxjerrëse të sapunit të lëngët, të kontrolluar nga pedale e pavarur. Materiali ne inox.

Lavamani furnizohet i plotë me kullues, sifon, lidhje fleksibël me rrjetin e ujit dhe prizat për montim në mur.

Celik inox sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

Dimensionet do te maten ne vend perpara se te vendosen ne objekt.

Lavaman te inkastruar brenda mobiljes, mobilja me 2 sirtare

*Dimensjonet: Min 90x60x75cm;*

*Max 100x70x85cm*



Dollapi me komplet lavamani është bërë prej druri të përpunuar të veshur me laminat lehtësisht e pastrueshme. Dollapi bazë ka një syprinë të plotë të trashë 3cm me një prapavijë të përshtatshme me lartësi 10cm, lavaman inox 40 x 40cm me një rubinet me levë të vetme, një sirtar ruajtjeje dhe dy kanata me një raft. Struktura dhe ndarjet e brendshme janë të përbërë nga panele mdf me trashësi 20mm të veshura me melamine ngjyre druri. Kanatat kapen me mentesha metalike me hapje deri 110°.

Dorezat janë në formë paralepipedi prej materiali polipropileni ngjyre argjendi, Të gjitha kanatat janë të varura në mentesha të cilësisë komerciale

**Karakteristikat:**

Lavaman inox 40x40cm

Menteshat e dyerve me cilësi komerciale

Sirtar i madh për ruajtje

Përmasat dhe pesha:

Përmasat: Min 90x60x75cm

Max 100x70x85cm

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

Raft për dosje (etazher)

Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):

*Min 90 x 45 x 190 cm;*

*Max 100 x 50 x 200 cm*



Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):

Min 90 x 45 x 190 cm Max 100 x 50 x 200 cm

Karakteristikat kryesore të produktit:

Skeleti dhe Sergjenet do jenë prej materiali melamine me trashësi 16 deri 18 mm. Kapakët janë me material MDF të plastifikuar me PVC me spesor jo më pak se 16 deri 18 mm. Xokula do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njejtit material. Bordet anësore të skeletit, sergjeneve dhe kapakëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Poshtë fiankeve do ketë tapa fundore kundër gërvishtjes. Në pjesën e poshtme deri në lartësinë 72 cm, do të ketë dy kapakë prej materiali melaminë, me trashësi jo më të vogël se 18 mm që mbyllen me çelës. Dollapi brenda këtyre dy kapakëve do jetë i ndarë në dy pjesë me anë të një sergjeni me lartësi të regjistrueshme. Pjesa e sipërme është e mbyllur me kapakë xhami (që mund të jenë me ose pa kornizë druri ose metali). Hapësira brenda kapakëve të xhamit do ndahet në tre hapësira me anë të sergjeneve që janë të regjistrueshëm sipas nevojës. Dorezat dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali te kromuar.

Elementë të tjerë shtesë: Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

Standardi ku bazohet: T ë plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

<p>Dollap per arkive  <i>Min 80 x 45 x 180 cm;</i>  <i>Max 90 x 55 x 190 cm</i></p> 	<p>Dollap metalik per arkiven.  Materiali: Metal i lyster me boje antibakteriale - elektrostatische, kundra zjarrit dhe te pakorrodueshem.  Planet duhet te jene me grila ( vrima ) per ventilim.  Raftet duhet te jene te sigurte ne perdorim, per te evituar demtimet e mundshme te produktit dhe te operatorit  Kapaciteti mbajtes i cdo kati: jo me pak se 150 kg / kat.  Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.  Permasat: Min 80 x 45 x 180 cm; Max 90 x 55 x 190 cm.</p>
<p>Dollap veshje/zhveshje Garderop  <i>Min 90x45x190 cm;</i>  <i>Max 100x50x200 cm</i></p> 	<p>Organizimi i Dollapit:  Dollapi eshte me dy kanata te mbyllur.  Organizimi i brendshem i dollapit eshte me raftet ndarese, varese rrobash dhe sirtare. Materiali eshte Mdf dhe kapaket me melamin te plastifikuar me PVC.  Mbyllja me celes.  Aksesoret metalik.  Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.  Dimensione: Min 90x45x190cm; Max 100x50x200 cm  Modelet e shembujve jane udhërrëfyese.</p>

### Karroce per sherbim emergjente



Të përgjithshme: Një karrocë për emergjencë është një dollap me rrota ose sirtarë i cili përmban të gjitha pajisjet e nevojshme për reanimacion, nga dorezat e latexit deri te adefibrilator Trupi i dollapit me 2 sirtarë, poshtë ndarjes së hapur me panel çeliku të poshtëm, përfshirë. shufra e infuzionit, raft magazinimi.

pajisje shtesë opsionale:

- Bllokimi qendror
- Barrierë anësor
- Fiksim për bombolat e oksigjenit
- Bordi i Reanimacionit
- Dalja e katër prizave

Kabineti: Ndërtim sanduiç me metal të plotë vetë-mbështetës, dizajn me dy mure, tingull i amortizuar, i izoluar nga mbrojtja termike. Ngarkesa e sigurt e punës: 20 kg.

Dorezat e shiritave: Diecast zinku, rezistent ndaj kimikateve, me shtresë antimikrobike në vermilionin RAL 2002. Pjesa e sipërme e tryezës pa nyje e bërë nga ABS, me buzë të ngritura, e mbyllur në pjesën e poshtme.

Veshje antimikrobike në dorezat e sirtarëve dhe shiritin udhëzues

### Paisje per pastrim



Të përgjithshme: Karrocë me çantë të rëndë për mbledhjen e mbeturinave të paktën 80 litra. Strehim për fshesë, tigan pluhuri, leckë dhe kovë.

<p>Karroce furnizimi  <i>Min 95x55x70 cm;</i>  <i>Max 105x65x80 cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Karrocë e lëvizëshme me rrota prej çeliku inoks me 3 raftë të brendshëm fikse.  Materiali: Çelik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)  Dimensione: Min 95x55x70 cm; Max 105x65x80 cm</p>
<p>Karroce me rrota per paisjet sterile  <i>Min 60cm x 60cm x 175cm;</i>  <i>Max 70cm x 70cm x 185cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Njësia për mbajtjen e mjeteve sterile mund të vendoset kudo që kërkohet. Përmban tre madhësi sirtarësh me ndarës specifik për ruajtjen e lehtë të sendeve, p.sh. Komplete gastroskopi, pajisje, instrumente, etj. Njësia për furnizimet sterile mbyllet me një rul (qepen) që zbret nga lart dhe është me celes sekret. Vendoset mbi 4 rrota me diam. 125 mm dhe përmban elementet në vijim: Organizimi i brendshme te jete i ndare me sergjene. Materiali është metalike të lyer me baze epoksi. Të pastrohet me një agjent dezinfektues, jo me një kimikat të bazuar në klor.  Dimensione: Min 60cm x 60cm x 175cm ;Max 70cm x 70cm x 185cm.</p>

<p>Karrige per ngrenie <i>Min 59x57x44/83cm;</i> <i>Max65x62x49/88cm</i></p> 	<p>Karrige me pjesën e pasme dhe ndëjtësen e bërë nga materiali plastik polipropilene Dimensione: Min 59x57x44/83cm; Max 65x62x49/88cm.</p>
<p>Karrige e thjeshte per dhome pacienti <i>Min 45x45x85cm;</i> <i>Max 55x55x95cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Karrige e thjeshtë prej polipropileni pa krahë mbështetëse Materiali: Polipropilen Dimensione: Min 45x45x85cm; Max 55x55x95cm.</p>

<p>Karrige tek me krah mbeshtetes</p> <p><i>Min 50x60x70cm;</i></p> <p><i>Max 55x65x75cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Karrige pritje, fikse.</p> <p>Pjesa e pasme dhe ulja, përfshirë pjesa e pasme, janë plotësisht tapiceri. Këmbët metalike janë monokrommatike</p> <p>Dimensione: Min 50x60x70cm; Max 55x65x75cm.</p>
<p>Karrige për rangun drejtues</p> 	<p>Karakteristikat kryesore të produktit:</p> <p>Karrigia statike duhet të jetë me tapiceri ose prej lëkure origjinale natyrale kadore, me shpinore të lartë dhe rezistonte ndaj zjarrit. Shpinorja duhet të jetë e përshtatshme në pozicionet vertikalisht si dhe para e prapa. Duhet të ketë krahë anësore me tub inoksi.</p> <p>Thellësia e ulëses, e përshtatshme për përdorues të rritur. Bazamenti duhet të jetë metalik me 5 degëzime në formë ylli.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Karrigia të projektohet në mënyrë që të minimizojnë rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat e tapicerisë janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 1335-2:2009 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul> <p>Ngjyra e lëkurës së karriges, modeli do</p>



	<p>përcaktohet në momentin e lidhjes së kontratës.</p>
<p>Karrige jo statike me krahë mbështetës</p> 	<p>Karakteristikat kryesore të produktit:  Pesha rreth 12 kg, lartësia e shpinores jo më e vogël se 90/107 cm, lartësia e ndenjësës jo më e vogël se 45/52 cm, thellësia jo më e vogël se 44 cm, gjerësia jo më e vogël se 58 cm. Me 5 rrota me bazën plastike me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, pjesa mbështetëse imiton shpinën dhe ka fleksibilitetin e duhur për tu mbështetur, komfort, e veshur me copë ose lëkurë, me regjistruar lartësi për tu ngritur dhe ulur karrigen.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Karrigia të projektohet në mënyrë që të minimizojnë rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardeve:  - SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij.  SSH EN 1335-2:2009 ose ekuivalentit të tij.</p>
<p>Poltron rrotullues  <i>Min 60 x 40 x 80 cm;</i>  <i>Max 65 x 45 x 90 cm</i></p> 	<p>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):  Min 60 x 40 x 80 cm Max 65 x 45 x 90 cm</p> <p>Karakteristikat kryesore të produktit:  Baza e poltronit të jetë alumin me diametër 660 mm dhe e ljer me bojë elektrostatische në 200 C ose inoks me diametër 630mm. Rrotat të jene te përforcuar me material termoplastik (poliamide). Bazamenti te jete i ndërtuar nga pese këmbë metalike me rrota te lëvizshme 360 grade. E gjithë struktura e poltronit te jete metalike. Pistoni gazit për rregullimin e lartësisë te karriges te aktivizohet me leve qe ndodhet poshtë dhe ne anën e djathte te</p>

---

	<p>ndenjësës. Mekanizmi revokimit të ndenjësës të jetë i përberë nga alumin dhe të lejojë tërheqjen e sinkronizuar të ndenjësës nga 11 grade dhe mbështetësen e shpinës në 18 gradë. Rregullimi të arrihet duke tërhequr levën e vendosur më poshtë dhe në qendër të objektit. Të jetë gjithashtu e mundur për të rregulluar thellësinë e ndenjësës që të përshtatet me përmasat e trupit të përdoruesit.</p> <p>Ndenjësja duhet të jetë e prodhuar nga dru i presuar kompensatë me trashësi 12mm, shkume poliuretani trashësi 40 mm, e cila është e veshur me tapiceri dhe rrjetë. Pjesa e sipërme e shpinores të jete e veshur me tapiceri ose lëkure ekologjike ndërsa pjesa e poshtme me rrjete. Përmasat gjatësi 740 mm dhe gjerësi 465 mm (me shpinë të lartë) ose gjatësia 580 mm dhe gjerësia 465mm (me shpinë të lartë me rrjetë dhe lëkurë në krye).</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij.</li><li>- SSH EN 1335-2:2009 ose ekuivalentit të tij.</li></ul>
--	--


Karrige rrotulluese me krah mbeshtetes per laborator



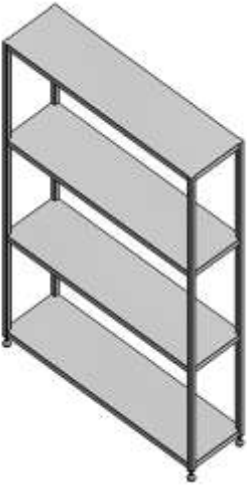
Të përgjithshme: Karrige rrotulluese me rregullues lartësie. Karrigja rrotullohet 360 grade, me komandues poshte ndenjeses. Duhet te jete me qendrueshmeri te larte. Ndëjëse e veshur me tapiceri speciale me mbulesë antistatike, rregullimi i lartësisë 560 në 790 mm me anë të sustës së gazit, me komandimin e unazës së këmbës.

Stol pritje dyshe  
*Min 107x66x78 cm;*  
*Max 115x70x83 cm*

Përmasat e produktit: stoli 2 vendesh: Min 107x66x78 cm; Max 115x70x83 cm. Materiali: Inoks. Ngjyra: Do te zgjidhet nga Autoriteti Kontraktor, Kapaciteti i mbajtës 325-350 kg. Pjesë të qëndrueshme me lidhje të salduara, gjë që rrit jetën dhe stabilitetin e karriges.

<p>Stol pritje teke <i>Min 50x66x78 cm;</i>  <i>Max 60x70x83 cm.</i></p>	<p>Përmasat e produktit: stoli 1 vendesh Min 50x66x78 cm Max 60x70x83 cm. Materiali: Inoks. Ngjyra: Do te zgjidhet nga Autoriteti Kontraktor, Kapaciteti i mbajtës 325-350 kg. Pjesë të qëndrueshme me lidhje të salduara, gjë që rrit jetën dhe stabilitetin e karriges.</p>
<p>Stol pritje treshe <i>Min 178x66x78cm;</i>  <i>Max 183x70x83cm</i></p> 	<p>Përmasat e produktit: stol 3 vendesh Min 178x66x78cm Max 183x70x83cm, Materiali: Inoks. Ngjyra: Do te zgjidhet nga Autoriteti Kontraktor, Kapaciteti i mbajtës 325-350 kg. Pjesë të qëndrueshme me lidhje të salduara, gjë që rrit jetën dhe stabilitetin e karriges.</p>

<p>Lavaman inoxi me 2 gropa  <i>Min 170x60x75cm;</i>  <i>Max 180x65x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme:  Lavamani me dy gropa dhe 1 ose 2 rubineta. Materiali ne inoks.  Lavamani furnizohet i plotë me kullues, sifon, lidhje fleksibël me rrjetin e ujit dhe prizat për montim në mur.  Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)  Dimensione: Min 170x60x75cm; Max 180x65x80cm.</p>
<p>Lavaman inoxi me 2 gropa me distance  <i>Min 480x 60x75/100cm;</i>  <i>Max 530x 65x75/110cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme:  Lavamani me dy rubineta dhe 1 bombol me vrimë nxjerrëse të sapunit të lëngët, të kontrolluar nga pedale e pavarur.  Materiali ne inoks.  Lavamani furnizohet i plotë me kullues, sifon, lidhje fleksibël me rrjetin e ujit dhe prizat për montim në mur.  Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)  Dimensione: Min 480x 60x75/100cm  Max 530x 65x75/110cm.</p>

<p>Mobilje inoksi me lavaman per dhomat e papastra</p> <p><i>Min 160x60x75 cm;</i></p> <p><i>Max170x65x80 cm</i></p>	<p>Lavaman inoksi per dhomat e papastra. E paisur me 2 lavaman te vecante nga te cilat njeri lavaman sherben per hedhjen e mbetjeve, dhe tjetri per larjen e paisjeve te ndryshme.</p> <p>Dimensionet e peraferta: Min 160x60x75 cm; Max 170x65x80 cm.</p>
<p>Rafte per dhomat e pastra</p> <p><i>Min 180x50x200 cm;</i></p> <p><i>Max 190x55x210 cm</i></p> 	<p>Raftet jane me material celiku inoks, dhe pastrohen lehtesisht. Duhet te mbaje ngarkesa te larta dhe kembet jane te rregullueshme. Rafti duhet te jete me ndarje me hapesire min 50 cm.</p> <p>Dimensionet: Min 180x50x200 cm; Max 190x55x210 cm.</p>

Paisje mbajtëse letre



Të përgjithshme: Mbajtëse letre me rul minimumi 200 njësi letre. Mbyllja me kapak.

Materiali: Plastik

Dimensione: variabël.

Paisje per detergjent likuid per larje duarsh



Të përgjithshme: Bombol me vrimë nxjerrëse sapuni. Operacion shpërndarës me një dorë.

Bazuar në standardet e kontrollit të infeksionit duhet që rimbushja të kryhet nëpërmjet një kasete rimbushëse ose mund të përdoret kuti e zëvendësueshme.

Materiali: Plastik

Dimensione: variable.

<p>Stol ndihmes <i>Min 40x30x20cm;</i> <i>Max 50x40x30cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: I përshtatshëm për stafin dhe pacientët. Gjithashtu i dobishëm për fëmijë të vegjël, mund të përdoret në çdo vend pune.</p> <p>Karakteristikat: Kornizë metalike e salduar, tapet gome Vijezime të gomës që nuk rrëshqasin Dimensione: Min 40x30x20cm; Max 50x40x30cm.</p>
<p>Kosh per mbeturina jo magnetik MRI</p> 	<p>Të përgjithshme: Të për bërë nga inoks standart 304 jo-magnetik Funksionimi i kapakut me pedalin e këmbës. Përputhet me rregulloret e OBRA-s dhe standardet OSHA për patogjenët e transmetuar nga gjaku për përmbajtjen e sigurt të mbetjeve infektive.</p>



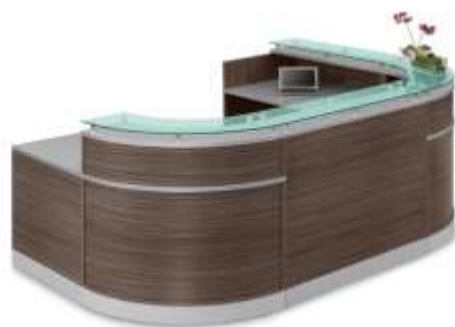
## Recepsione

1.Holli rruga kryesore *Min 330x80x105cm*

*gjeresi 80 cm; 2.Holli ambjent I brendshem*  
*Min 400x80x105cm gjeresi 50 cm*

3.Urgjenca *Min 110x50x105cm gjeresi 90 cm*

4.Holli i pritjes *Min 340x275x105cm gjeresi*  
*90 cm*



Ky reception modern përmban sipërfaqe me panele laminat që i rezistojnë gërvishjeve dhe njollave nga lëndët e lëngshme. Syprina është me panle laminati ngjyrë argjendi që përputhet me xokolin e përparm të mobiljes duke theksuar rifiniturën. Katër unaza metalike gjenden në sipërfaqe për të mbajtur telat/kabllo të fshehura dhe të organizuara.

Karakteristika unike e kësaj tryeze është syprina e qelqit të temperuar që duket se noton mbi sipërfaqe dhe mbështetet nga këmbëza prej metali ngjyrë argjendi. Kjo tryezë përbëhet nga dy tavolina të drejta 120cm, dy tavolina të harkuara dhe një kthim tavoline kthimi që mund të vendosen në të dy anët. Moiblja e receptionit te jete e paisur me sirtare.

Karakteristikat:

Syprine laminati, panel xhami te temperuar me trashësi 6mm

Katër unaza për kapjen e kabllove

Përmasat e personalizuar:

Tavolinat e drejta: *Min 120x80x105cm*

Tavolina me hark: *Min 80x80x105cm*

Tavolina e kthimit *Min 80x80x75cm*

Dimensione: *Min 280x200x105cm*

*Max 300x220x120 cm.*

Poltron statik për tavolinë mbledhje



Karakteristikat kryesore të produktit:  
Me tapiceri prej lëkure ekologjike, me shpinore të lartë. Të ketë krahë anësore. Thellësia e ulëses e përshtatshme për përdorues të rritur. Skeleti përbëhet prej një tubi petashuq i kromuar, i cili përshkon shpinën në dy anët e saj, ndenjësen dhe zbret në tokë duke u mbyllur në formë U, duke luajtur dhe rolin e bazamentit.

Elementë të tjerë shtesë: Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat e tapicerisë janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.


Mobilje per Kuzhine

*Min 400x85x75 cm;*

*Max 410x90x80 cm*

Mobilje per kuzhine ku pershtatet lavamani i inkastruar, frigoriferi, etj. Ne pjesen e poshtme duhet te jete me kanata te mbyllura dhe sirtare. Mobilja është prej druri të përpunuar të veshur me laminat lehtësisht e pastrueshme. Syprina është e plotë me trashësi 3cm me një prapavijë të përshtatshme me lartësi 10cm, lavaman inox me një rubinet me levë të vetme, Struktura dhe ndarjet e brendshme janë të përbërë nga panele mdf me trashësi 20mm të veshura me melamine ngjyre druri. Kanatat kapen me mentesha metalike. Dorezat janë në formë paralepipedi prej materiali polipropileni ngjyre argjendi, Të gjitha kanatat janë të varura në mentesha të cilësisë komerciale. Dimensionet: Min 400x85x75 cm;

Max 410x90x80 cm.

<p>Dollap personeli me celes  <i>Min 90x50x72-216 cm;</i>  <i>Max 100x55x77-220 cm</i></p>	<p>Të përgjithshme:  Dollap çeliku te lyer me bojë epoksi për dy persona. Ka një ndarje të brendshme midis rafteve të sipërme dhe të poshtme, 1 derë me grilë ajri dhe celës sekret, këmbët e rregullueshme për lartësinë.  Dimensione: Min 90x50x72-216 cm, Max 100x55x77-220 cm.</p>
<p>Dollap metalik me dyer  Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):  <i>Min 90 x 40 x 195 cm;</i>  <i>Max 100 x 50 x 205 cm</i></p> 	<p>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):  Min 90 x 40 x 195cm; Max 100 x 50 x 205 cm.  Karakteristikat kryesore të produktit:  Dollap metalik me dyer duhet të ketë strukturë prej çeliku të lyer që ti rezistojë korozionit dhe përkuljes.  Dollapi duhet të sigurojë mbyllje me çelës. Hapësira e brendshme e dollapit ndahet në 5 hapësira. Sergjenet ndarës duhet të kenë përshtatje lartësie jo më shumë se 30 mm dhe të kenë aftësi mbajtëse jo më pak se 50 kg. Këmbët e dollapit duhet të kenë mundësi nivelimi.  Elementë të tjerë shtesë: Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p>

<p>Dollap për dosje dy kanatesh</p> <p><i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</i></p> <p><i>Min 80 x 45 x 180 cm;</i></p> <p><i>Max 90 x 50 x 200 cm</i></p>	<p>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 80 x 45 x 180 cm; Max 90 x 50 x 200 cm.</p> <p>Karakteristikat kryesore të produktit: Skeleti dhe kanatet duhet të jenë prej materiali melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Sergjenet do jenë prej materiali melaminë me trashësi 2.5 cm. Materiali të ketë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Xokula do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njëjtit material. Bordet anësore të skeletit, sergjeneve dhe kanateve të jenë të veshura (borduara) me material plastik PVC. Kanatet të mbyllen me çelës. Pjesa e brendshme të ndahet në 5 (pesë) hapësira me sergjenë me mundësi regjistrimi sipas nevojës. Dorezat e kanateve dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</p>
---	---

Mbajtese per veshje dhe doreza e levizshme  
*Min 70 x 50 x 200 cm;*

*Max 80 x 60 x 210 cm*



Të përgjithshme: Varësja ka 4 rrota, 2 prej të cilave kanë një pedal-blokues.

Raft i përshtatshëm për të ruajtur përparëset dhe dorezat

I përshtatshëm për:

6 veshje

3 palë doreza

3 grupe syze

Materiali: Strukturë metalike lyer me epoksi

Dimensione: Min 70 x 50 x 200cm;

Max 80 x 60 x 210 cm.

Mbajtese per veshje dhe doreza fiksuar ne mur  
*Min 148 x 70 x 15cm;*  
*Max 153 x 75 x 25 cm*



Mbeshtetja e kthimit gjerësisë 56 cm,  
kthimi 180°. Materiali: Struktura  
metalike lyer me epoksi.

Dollap per ilace me struktura kundra zjarrit  
*Min 90x50x180cm;*  
*Max 100x60x200cm*



Kabineti ofron mbrojtje nga zjarri per  
dokumentat, skedime, sende të tjera me  
vlerë. Kabineti i magazinimit me pesë  
rafte ka një kapacitet peshe prej 68 kg /  
raft,  
Lyerja e kabinetit me veshje epoksi  
rezistent ndaj gërvishjeve për një  
mbrojtje të gjatë brenda dhe jashtë.  
Kabineti ka zjarrdurueshmëri prej 1 orë.  
Rezistent ndaj ujit  
Kycja me çelës me siguri të lartë  
Dimensione: Min 90x50x180cm; Max  
100x60x200cm.

Dollape me plumb per lendet radioaktive

*Min 70x70x180 cm;*

*Max 90x90x200 cm*



Dollap me plumb per lendet radioaktive.

Struktura: e bërë prej çeliku AISI 304, me trashesi 1.5 mm.

Mbrojtja e brendshme nga te gjitha anet e dollapit duhet te jete me veshje plumbi me trashesi min 3 mm. Te pastrohet lehtesisht dhe siperfaqja te jete e lemuar.

Dimensionet: Min 70x70x180 cm; Max 90x90x200 cm

Raft inoksi

*Min 100x50x198cm;*

*Max 110x60x205cm*



Të përgjithshme: Sistemi i rafteve përbëhet nga vetë struktura mbajtëse me 4 raftë të bëra nga fletë çeliku pa tehe të mprehta dhe armatura qendrore.

Kapaciteti i ngarkesës në raft: 160 kg.

Materiali: Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)

Dimensione: Min 100x50x198cm;

Max 110x60x205cm.

<p>Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)  <i>Min 92 x 89 x 84 cm;</i></p> <p><i>Max 100 x 95 x 90 cm</i></p>	<p>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):  Min 92 x 89 x 84 cm; Max 100 x 95 x 90 cm</p> <p>Karakteristikat kryesore të produktit: Të jetë me skelet druri. Të jetë i dizenuar me linja të drejta të stilit modern. Me tapiceri prej lëkure ekologjike të një cilësie të lartë. Sfungjeri i përdorur të jetë cilësor.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.</p>
<p>Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)  <i>Min 186 x 95 x 94 cm;</i></p> <p><i>Max 190 x 100 x 105 cm</i></p> 	<p>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):  Min 186 x 95 x 94 cm ; Max 190 x 100 x 105 cm</p> <p>Karakteristikat kryesore të produktit: Të jetë me skelet druri. Të jetë i dizenuar me linja të drejta të stilit modern. Me tapiceri prej lëkure ekologjike të një cilësie të lartë. Sfungjeri i përdorur të jetë cilësor.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.</p> <p>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</p>



Karroce inoksi me 2 gropa

*Min 60x60x90cm;*

*Max70x65x100cm*



Të përgjithshme: Kapaciteti 8 litra / lavaman

- Dy rafte
- Dy prej tyre mund të bllokohen gjithsej katër rrota

Materiali: Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)

Dimensione: Min 60x60x90cm; Max 70x65x100cm.

Stativ

*Rregullues lartësie jo me pak se 160-220 cm.*

*Diametri i tubit jo me pak se 2.5 cm*



Të përgjithshme: Stativ INOKS 304.

Me rregullues lartësie jo me pak se 160-220 cm. Diametri i tubit jo me pak se 2.5 cm. Peshë mbajtëse min 2 kg. Baza në formë ylli Celik me 5 rrota. Koka mbajtëse e serumit plastike me 4 vende. Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm).

Tabele per projektor

*Min 178x178 cm;*

*Max 190x190 cm*



Të përgjithshme: Ekran projektori Min 178x178 cm Max 190x190 cm, këmbalec me tri këmbë. Ai përmban një sistem të përshtatshëm vetë- mbyllës, reflektim të lartë dhe një sipërfaqe mat të bardhë. Ai do t'ju ofrojë një kënaqësi të përsosur vizuale me imazh optimal dhe riprodhim në ngjyra. I përshtatshëm prezantime në dhoma konference, shfaqje publike etj. Teknologji bllokimi Pull- down ju lejon të rregulloni lehtë lartësinë e ekranit. Sipërfaqja e ekranit mund të pastrohet me copë të lagur. Strukturë çeliku me peshë të vogël për instalim të lehtë. Projektuar për montim në mure ose tavan. Përfshihen sirtari i shënuesit me gjatësi të plotë dhe sistemi i varjes.

Stol rrotullues me rregullim lartësie

*rregullimi i lartësisë jo me pak se 560 në 790 mm*



Të përgjithshme: Ndëjëse e veshur me tapiceri speciale me mbulesë antistatike, e zezë, rregullimi i lartësisë jo me pak se 560 në 790 mm me anë të sustës së gazit, me komandimin e unazës së këmbës. Me rrota plastike dyshe antistatike me diam. Jo me pak se 50 mm dhe paracolp të zi rrethor.

<p>Stol per MRI  <i>Min 100x60x110cm;</i>  <i>Max 130x80x160cm</i></p> 	<p>Stoli eshte jo magnetik. Shkeljet e shkalleve jane me shtrese gome.</p>
<p>Tavoline ngrenie  <i>Min 130x60x70cm;</i>  <i>Max 140x65x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme:  Një tryezë me 4 këmbë, syprina është jashtëzakonisht e qëndrueshme  Struktura: dru i fortë ahu të llakuara  Lloji i këmbëve: katror  Syprina:jo me pak se <math>t=25</math> mm, e veshur me melaminë ose e veshur me HPL  Buzë: ABS (tenije)  Dimensione: Min 130x60x70cm; Max 140x65x80cm.</p>

Tavoline pune laborator me lavaman  
*Dimensionet: Gjatesi Nga 240 deri 260 cm*  
*Dimensionet: Gjeresi Nga 85 deri 95 cm*  
*Dimensionet: Lartesi Nga 75 deri 100 cm*

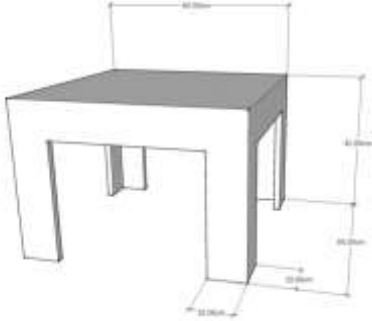


Tavoline pune inoksi me lavaman. Pjesa e poshtme e tavolines eshte e mbyllur dhe me ndarje. Celik inoks sipas standartit AISI 304. Lavamani furnizohet i plotë me kullues, sifon, lidhje fleksibël me rrjetin e ujit dhe prizat për montim në mur.  
Dimensionet: Gjatesi Nga 240 deri 260 cm  
Dimensionet: Gjeresi Nga 85 deri 95 cm  
Dimensionet: Lartesi Nga 75 deri 100 cm.

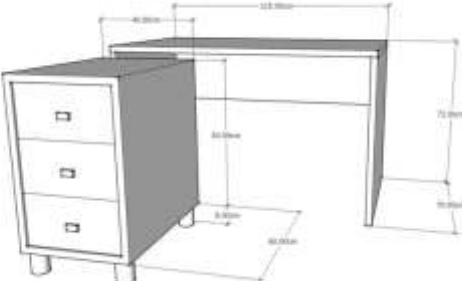
Tavoline per instrumentat  
*Min 76x40x86 cm;*  
*Max 80x50x90 cm*



Të përgjithshme:  
Kanalet përforcuese të mbyllura sigurojnë ngurtësi strukturore  
Këmbët me diametër 3cm janë ngjitur plotësisht për fortësi dhe qëndrueshmëri  
Rafti i poshtëm me thellësi 40cm për ruajtje shtesë  
Montuar mbi 4 rrota rrotulluese me diametër 7cm (2 bllokues, 2 pa bllokues)  
Materiali: Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)  
Dimensione: Min 76x40x86 cm Max 80x50x90 cm.

<p>Tavolinë zyre mesi Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</p> <p><i>Min 60 x 60 x 42 cm;</i></p> <p><i>Max 65 x 65 x 55 cm</i></p> 	<p>Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</p> <p>64 Tavolinë zyre mesi Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 60 x 60 x 42 cm ; Max 65 x 65 x 55 cm</p> <p>Karakteristikat kryesore të tavolinës: Materiali MDF me trashësi minimalisht 1.8- 2 mm. Pjesët e tavolinës të priten me kënd 45°, ku bashkimi i syprinës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul> <p>DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</p>
<p>Tavolinë mesi</p> <p><i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</i></p> <p><i>Min 110 x 55 x 45 cm;</i></p> <p><i>Max 120 x 65 x 55 cm</i></p>	<p>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 110 x 55 x 45 cm Max 120 x 65 x 55 cm</p> <p>Karakteristikat kryesore të produktit: Materiali i përdorur do të jetë MDF e rimesuar. Syprina në pamjen ballore të saj do të jetë 10 cm. Këmbët e tavolinës përbëhen nga i njëjti material me atë të syprinës dhe janë të përmasave 10 x 10 x 35 cm. Ato montohen në skajet e syprinës së tavolinës dhe duhet të garantojnë një qëndrueshmëri të lartë, sidomos në pozicionin rrëshqitës.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së</p>



	<p>kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<p>Tavolinë mbledhje rang drejtuesi, 12 persona <i>Përmasat e tavolinës të jenë jo më pak se 320 cm x 140 cm x 75 cm</i></p>	<p>Përmasat e tavolinës jo më pak se: 320 cm x 140 cm x 75 cm</p> <p>Karakteristikat kryesore të produktit: Syprina MDF, jo e shkëlqyeshme pa venatura druri me trashësi 4 cm, me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë inox. Bordet anësore të planit të punës të jenë të harkuara. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë, që i jep tavolinës pamje solide. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.</p> <p>Elementë të tjerë shtesë: Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë.</p> <p>Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat do të caktohet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>



	<p>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</p>
<p>Tavolinë pune + Komodinë  Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 115 x 70 x 72 cm; Max 120 x 75 x 77 cm  Komodina: Min 40 x 60 x h-68 cm; Max 50 x 70 x h-75 cm.</p> 	<p>Përbëhet nga 2 pjesë kryesore:  Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 115 x 70 x 72 cm Max 120 x 75 x 77 cm  Min 40 x 60 x h-68 cm; Max 50 x 70 x h-75 cm  Karakteristikat kryesore të produktit:  Syprina melaminë me trashësi jo me pak se 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Në pjesën e brendshme në njërin krah ndodhet posti i tastierës e fiksuar me shina rrëshqitëse, në krahun tjetër ndodhen dy sirtarë me gjerësi 45 cm ku sirtari i parë të jetë i mbyllur me çelës. Montimi i tastierës duhet të jetë i thjeshtë dhe me mundësi zgjedhje të</p>

	<p>krahut të punës. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.</p> <p>Karakteristikat kryesore të komodinës: Përbëhet nga 3 sirtarë me rrota lëvizëse, materiali të jetë i njëjtë me tavolinën. Elementë të tjerë shtesë: Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë.</p> <p>Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p> <p>Standardi ku bazohet: Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- EN CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<p>Tavoline pune per 1 post  <i>Min 180x70x75cm;</i>  <i>Max 190x75x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Tavolinë pune me suprine mdf te veshur me melamine. Pjesa anesore të paneleve mdf janë veshura me material ABS (tenije) sipas ngjyres se panelit. Nën tavolinë janë vendosur sitare me të njejtin material. Struktura metalike është e lyer me bojë epoksi me fibra minerale ngjyrë argjendi. Në fundin e këmbëve vendosen tapa plastike ngjyrë zezë. Materiali: mdf veshur me melamine, tenije, metalike  Dimensione: Min 180x70x75cm; Max 190x75x80cm</p>





<p>Tavoline pune per 2 poste  <i>Min 200x70x75cm;</i>  <i>Max 210x75x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Tavolinë pune me suprine mdf te veshur me melamine. Pjesa anesore të paneleve mdf janë veshura me material ABS (tenije) sipas ngjyres se panelit. Nën tavolinë janë vendosur sitare me të njejtin material. Struktura metalike është e lyer me bojë epoksi me fibra minerale ngjyrë argjendi. Në fundin e këmbëve vendosen tapa plastike ngjyrë zezë. Materiali: mdf veshur me melamine, tenije, metalike          Dimensione: Min 200x70x75cm; Max 210x75x80cm.</p>
<p>Tavoline pune per 2 poste  <i>Min 220x70x75cm;</i>  <i>Max 230x75x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Tavolinë pune me suprine mdf te veshur me melamine. Pjesa anesore të paneleve mdf janë veshura me material ABS (tenije) sipas ngjyres se panelit. Nën tavolinë janë vendosur sitare me të njejtin material. Struktura metalike është e lyer me bojë epoksi me fibra minerale ngjyrë argjendi. Në fundin e këmbëve vendosen tapa plastike ngjyrë zezë. Materiali: mdf veshur me melamine, tenije, metalike          Dimensione: Min 220x70x75cm; Max 230x75x80cm.</p>

<p>Tavoline per 2 poste  <i>Min 360x70x75cm;</i>  <i>Max 370x75x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Tavolinë pune me suprine mdf te veshur me melamine. Pjesa anesore të paneleve mdf janë veshura me material ABS (tenije) sipas ngjyres se panelit. Nën tavolinë janë vendosur sitare me të njejtin material. Struktura metalike është e lyer me bojë epoksi me fibra minerale ngjyrë argjendi. Në fundin e këmbëve vendosen tapa plastike ngjyrë zezë. Materiali: mdf veshur me melamine, tenije, metalike          Dimensione: Min 360x70x75cm; Max 370x75x80cm.</p>
<p>Tavoline pune per 3 poste pune  <i>Min 400x70x75cm;</i>  <i>Max 410x75x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Tavolinë pune me suprine mdf te veshur me melamine. Pjesa anesore të paneleve mdf janë veshura me material ABS (tenije) sipas ngjyres se panelit. Nën tavolinë janë vendosur sitare me të njejtin material. Struktura metalike është e lyer me bojë epoksi me fibra minerale ngjyrë argjendi. Në fundin e këmbëve vendosen tapa plastike ngjyrë zezë. Materiali: mdf veshur me melamine, tenije, metalike          Dimensione:  <i>Min 400x70x75cm</i>  <i>Max 410x75x80cm</i></p>

<p>Tavoline pune ne forme L  <i>Min 160x80x75cm; Max 170x85x80cm</i>  <i>Min 75x45x75 cm; Max 85x50x80cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Tavolinë pune me suprine mdf te veshur me melamine. Pjesa anesore të paneleve mdf janë veshura me material ABS (tenije) sipas ngjyres se panelit. Nën tavolinë janë vendosur sitare me të njejtin material. Struktura metalike është e lyer me bojë epoksi me fibra minerale ngjyrë argjendi. Në fundin e këmbëve vendosen tapa plastike ngjyrë zezë. Materiali: mdf veshur me melamine, tenije, metalike          Dimensione: Min 160x80x75cm; Max 170x85x80cm          Min 75x45x75 cm; Max 85x50x80cm.</p>
<p>Tavoline pune e thjeshte  <i>Min 100x100x75 cm;</i>  <i>Max 110x110x80 cm</i></p> 	<p>Kjo tryezë e ulët është e ndërtuar me dërrasa të mesme me cilësi të lartë MDF me sipërfaqe laminati. Përmban një syprine me trashësi jo me pak se 2.5cm dhe plotëson standardet e sigurisë ANSI.          Përmasat e tavolines katrore: Min 100x100x75 cm; Max 110x110x80 cm.</p>
<p>Televizor LCD 32 polsh</p>	<p>Të përgjithshme: LED TV ose LCD minimum 32 "Full HD - Rezolucion minimale: 1920x1080. Dekodues dixhital tokësor DVBT2, me kllapa per montim ne mur.</p>

<p>Perde me shine  <i>Gjatesia Min 200 cm; Max 250 cm;</i>  <i>Lartesia Min 200 cm; Max 250cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: Shinë plastike e kapur në tavan me cengela për kapjen e perdes. Shina vendoset përreth hapësirës së krevatit.  Materiali: Shinë plastike, perde poliester 100%  Dimensione: E barabartë me lartësinë nga dyshemeja në tavan minus 5cm nga tavani i përfunduar në majë dhe 20cm mbi dyshemenë e përfunduar.  Gjatesia Min 200 cm; Max 250 cm  Lartesia Min 200 cm; Max 250cm.</p>
<p>Perde me perberje plumbi me shine</p>	<p>Të përgjithshme: Sistemet e perdeve të plumbit janë një zgjidhje ekonomike për të siguruar mbrojtje nga rrezatimi në zonat ku një mur i përhershëm nuk është praktik dhe janë idealë për zonat me rrezatim sekondar ose të nivelit të ulët. Perdet kapen në shina me hark të varura në tavan.  Materiali: Perde në ekuivalencat e plumbit midis 0.25-1.5 mm. Panelet individuale (minimumi 150 cm dhe maksimumi 220cm të gjerë dhe lartësi 2m). Shine metalike me spesor nga 2 mm deri në 5 mm. Shina është me seksion 35/40 mm e gjerë x 40/45 mm e lartë. Hapësira midis pjesës së poshtme të shines dhe skajit të sipërm të perdes është 40/50 mm.  Gjatesia Min 200 cm; Max 250 cm  Lartesia Min 200 cm; Max 250cm.</p>

<p>Tavoline inoksi me 4 rrota  <i>Min 90x40x80cm;</i>  <i>Max 100x50x90cm</i></p> 	<p>Materiali Inoks AISI 304. Diametri i kembeve min 100 mm me 4 rrota rrotulluese ku 2 nga rrotat me frenim. Struktura duhet te jete e ndashme dhe pjesa e sipërme INOX AISI 304 me poliuretan me dendesi te larte dhe panel te brendshem. Tavolina duhet te kete 2 sirtare me permasat e sirtareve 47x30x12 cm nga secili krah ne menyre qe te punohet nga te dyja anet e tavolines.</p> <p>Dimensionet: Min 90x40x80cm; Max 100x50x90cm.</p>
<p>Karroce per mbajtese ilacesh  <i>Min 78x46x97cm;</i>  <i>Max 83x51x102cm</i></p> 	<p>Të përgjithshme: - Struktura e veshjes së aluminit dhe lyerje e pjesës metalike me bojë epoksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pjesa e sipërme e sipërme ABS</li> <li>- Doreza shtytëse anësore</li> <li>- Baza ABS me ndikim të lartë</li> <li>- Sirtaret me sistem mbyllje automatik, 110% total i hapjes</li> <li>- Mbajtësi i kartës së identifikimit, me ngjyrë të bardhë</li> <li>- 2 rafta me 8 kosha shpërndarës ilace 230x120x70mm</li> <li>- Shportat e ilaceve me ndarës transparent dhe mbajtës të kartës së identifikimit</li> <li>- Bllokohet me çelës</li> <li>- Rrota me diam. 100 mm, dy prej tyre me frena.</li> </ul> <p>Dimensione: Min 78x46x97cm; Max 83x51x102cm.</p>

Karroce inoksi me 2 gropa dhe sirtare  
*Dimensionet e karroces Min 110x70x90 cm;  
Max 120x75x95 cm.*  
*Permasat e sirtarit: Min 30 x 65 x 9 cm; Max  
40 x 70 x 15 cm; Diametri i gropes Min 35 cm  
Max 45 cm.*



Karroce me 2 gropa, me sirtare dhe  
materiali inoks i cilesise se larte.  
Pastrohet lehtesisht.  
Dimensionet e karroces: Min  
110x70x90 cm Max 120x75x95 cm  
Permasat e sirtarit: Min 30 x 65 x 9 cm;  
Max 40 x 70 x 15 cm  
Diametri i gropes Min 35 cm; Max 45  
cm.

Karroce me rrota me 3 sirtar  
*Min 65x55x100cm;*  
*Max 75x65x110cm*



Të përgjithshme: Karrocë me kornizë  
çeliku me 3 sirtarë dhe një ndarje të  
poshtme me dy dyer te varura ne  
teknopolimer. Struktura është bërë nga  
fletë çeliku elektro-galvanizuar, të lyer  
me epoksi. sipërfaqja e sipërme e punës  
është bërë nga material plastik i  
papërshkueshëm nga gërvishtjet me  
mbështetëse në të tre anët, buza e  
përparme për lëng përmbajtje dhe  
dorezë e dyfishtë e integruar e bërë nga  
tub çeliku i kromuar. Sirtarët janë bërë  
nga fletë elektro-galvanizuar çeliku  
rrëshqitje në udhëzues të plotë zgjatim  
me një ndalim limit i cili parandalon  
hapjen gjatë transporti.  
Dimensione: Min 65x55x100cm; Max  
75x65x110cm.

Karroce per persona me aftesi te kufizuar



Të përgjithshme: Kjo karrige me rrota me gjerësi jo më pak se 50 cm është e ndërtuar tërësisht nga materiale jo prej hekuri dhe e projektuar posaçërisht për përdorim brenda ambienteve spitalore. Të gjitha materialet, duke përfshirë mbërthyesit dhe kushinetat, janë jo metale me ngjyra ose polimerë të veçantë.

Gjerësia e sediljes: Nga 55cm deri ne 60 cm

Gjerësia e përgjithshme: Nga 76cm deri ne 80 cm

Thellësia e përgjithshme: Nga 83cm deri ne 90 cm pa mbështetëse

Thellësia e sediljes: Nga 45cm deri ne 50 cm

Gjatësia e përgjithshme: Nga 96cm deri ne 100 cm

Lartësia e pasme: Nga 45cm deri ne 55 cm

Rrotat e përparme: Nga 20cm x 2.5cm deri ne 30 cm x 3.5 cm

Rrotat e pasme: Nga 60cm deri ne 70 cm

Karroca te jete e pajisur me frena.

**Shtojca 6 “ Blerje Orendi dhe pajisje mobilimi për Spitalin Universitar Obstetrik-  
Gjinekologjik “Mbreteresha Geraldinë”**

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

**FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT**

**Sasia e mallit që kërkohet:**

<b>Përshkrimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Destinacioni</b>
Kolltuk me hapje (behet shtrat tek)	Cope	5	Spitali Universitar Obstetrik- Gjinekologjik “Mbreteresha Geraldinë”
Stol per dhomat e nderrimit <i>Min 100x40x45cm;</i> <i>Max 110x50x55 cm</i>	Cope	3	
Tabele druri per te varur shenimet (e mbyllur) <i>Min 180x7.5 D x120 "H cm</i> <i>Max 190x8.5 D x130 "H cm.</i>	Cope	10	
Raft librash i hapur <i>Min 90 x 45 x 200 cm;</i> <i>Max 100 x 55 x 210 cm</i>	Cope	1	
Raft librash i hapur me strukture metalike <i>Min 80x32x180cm;</i> <i>Max 90x42x190 cm</i>	Cope	1	
Dollap per dhome pacienti <i>Min 50x50x200 cm;</i> <i>Max 60x60x210 cm</i>	Cope	105	
Komodine me sirtar dhe kanat per pacientet <i>Min 45x50x75cm;</i> <i>Max 55x60x80cm</i>	Cope	72	



Sirtarierë e lëvizshme me rrota <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 45 x 50 x 60 cm; Max 55 x 55 x 65 cm (lartësi së bashku me rrotat).</i>	Cope	5	
Dollap medikamentesh me xham <i>Min 90x55x190 cm; Max 100x60x200 cm</i>	Cope	45	
Dollap për barna kundra zjarrit <i>Min 90x50x180cm; Max 100x60x190cm</i>	Cope	1	
Lavaman inoksi me sirtare	Cope	5	
Lavaman te inkastruar brenda mobiljes, mobilja me 2 sirtare <i>Dimesnionet: Min 90x60x75cm; Max 100x70x85cm</i>	Cope	11	
Raft për dosje (etazher) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 90 x 45 x 190 cm; Max 100 x 50 x 200 cm</i>	Cope	60	
Dollap për arkive <i>Min 80 x 45 x 180 cm; Max 90 x 55 x 190 cm</i>	Cope	7	
Dollap veshje/zhveshje Garderop <i>Min 90x45x190 cm; Max 100x50x200 cm</i>	Cope	15	
Karroce për shërbim emergjente	Cope	2	
Paisje për pastrim	Cope	10	
Karroce furnizimi <i>Min 95x55x70 cm; Max 105x65x80 cm</i>	Cope	2	

Karroce me rrota per paisjet sterile <i>Min 60cm x 60cm x 175cm; Max 70cm x 70cm x 185cm.</i>	Cope	1	
Karrige per ngrenie <i>Min 59x57x44/83cm Max65x62x49/88cm</i>	Cope	4	
Karrige e thjeshte per dhome pacienti <i>Min 45x45x85cm Max 55x55x95cm</i>	Cope	2	
Karrige tek me krah mbeshtetes <i>Min 50x60x70cm; Max 55x65x75cm</i>	Cope	83	
Karrige për rangun drejtues	Cope	2	
Karrige jo statike me krahë mbështetës	Cope	53	
Poltron rrotullues <i>Min 60 x 40 x 80 cm; Max 65 x 45 x 90 cm</i>	Cope	2	
Karrige rrotulluese me krah mbeshtetes per laborator	Cope	5	
Stol pritje dyshe <i>Min 107x66x78 cm; Max 115x70x83 cm</i>	Cope	5	
Stol pritje teke <i>Min 50x66x78 cm; Max 60x70x83 cm.</i>	Cope	1	
Stol pritje treshe <i>Min 178x66x78cm; Max 183x70x83cm</i>	Cope	7	
Lavaman inoxi me 2 gropa <i>Min 170x60x75cm; Max 180x65x80cm</i>	Cope	2	

Lavaman inoxi me 2 gropa me distance <i>Min 480x 60x75/100cm;</i> <i>Max 530x 65x75/110cm</i>	Cope	5	
Mobilje inoxi me lavaman per dhomat e papastra <i>Min 160x60x75 cm;</i> <i>Max170x65x80 cm</i>	Cope	1	
Rafte per dhomat e pastra <i>Min 180x50x200 cm;</i> <i>Max 190x55x210 cm</i>	Cope	5	
Paisje mbajttese letre	Cope	32	
Paisje per detergjent likuid per larje duarsh	Cope	24	
Stol ndihmes <i>Min 40x30x20cm;</i> <i>Max 50x40x30cm</i>	Cope	10	
Kosh per mbeturina jo magnetik MRI	Cope	1	
Recepsione 1.Holli rruga kryesore <i>Min 330x80x105cm</i> <i>gjeresi 80 cm</i> 2.Holli ambjent I <i>brendshem Min</i> <i>400x80x105cm gjeresi</i> <i>50 cm</i> 3.Urgjenca <i>Min</i> <i>110x50x105cm gjeresi</i> <i>90 cm</i> 4.Holli i pritjes <i>Min</i> <i>340x275x105cm gjeresi</i> <i>90 cm.</i>	Cope	7	
Poltron statik për tavolinë mbledhje	Cope	2	
Mobilje per Kuzhine <i>Min 400x85x75 cm;</i> <i>Max 410x90x80 cm</i>	Cope	3	

Dollap personeli me celes <i>Min 90x50x72-216 cm;</i> <i>Max 100x55x77-220 cm</i>	Cope	4	
Dollap metalik me dyer <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 90 x 40 x 195 cm; Max 100 x 50 x 205 cm</i>	Cope	1	
Dollap për dosje dy kanatesh <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 80 x 45 x 180 cm; Max 90 x 50 x 200 cm</i>	Cope	2	
Mbajtëse për veshje dhe doreza e levizshme <i>Min 70 x 50 x 200 cm;</i> <i>Max 80 x 60 x 210 cm</i>	Cope	1	
Mbajtëse për veshje dhe doreza fiksuar në mur <i>Min 148 x 70 x 15cm;</i> <i>Max 153 x 75 x 25 cm</i>	Cope	1	
Dollap për ilace me strukture kundra zjarrit <i>Min 90x50x180cm;</i> <i>Max 100x60x200cm</i>	Cope	3	
Dollape me plumb për lëndet radioaktive <i>Min 70x70x180 cm;</i> <i>Max 90x90x200 cm</i>	Cope	4	
Raft inoksi <i>Min 100x50x198cm;</i> <i>Max 110x60x205cm</i>	Cope	76	
Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh) <i>Min 92 x 89 x 84 cm;</i> <i>Max 100 x 95 x 90 cm</i>	Cope	3	

Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh) <i>Min 186 x 95 x 94 cm;</i> <i>Max 190 x 100 x 105 cm</i>	Cope	5	
Karroce inoksi me 2 gropa <i>Min 60x60x90cm;;</i> <i>Max70x65x100cm</i>	Cope	4	
Stativ <i>Rregullues lartësie jo me pak se 160-220 cm.</i> <i>Diametri i tubit jo me pak se 2.5 cm</i>	Cope	5	
Tabele per projektor <i>Min 178x178 cm;</i> <i>Max 190x190 cm</i>	Cope	1	
Stol rrotullues me rregullim lartësie <i>rregullimi i lartësisë jo me pak se 560 në 790 mm</i>	Cope	30	
Stol per MRI <i>Min 100x60x110cm;</i> <i>Max 130x80x160cm</i>	Cope	1	
Tavoline ngrenie <i>Min 130x60x70cm</i> <i>Max 140x65x80cm</i>	Cope	2	
Tavoline pune laborator me lavaman <i>Dimensionet :Gjatesi Nga 240 deri 260 cm</i> <i>Dimensionet :Gjeresi Nga 85 deri 95 cm</i> <i>Dimensionet : Lartësi Nga 75 deri 100 cm</i>	Cope	1	
Tavoline per instrumentat <i>Min 76x40x86 cm;</i> <i>Max 80x50x90 cm</i>	Cope	9	

Tavolinë zyre mesi <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 60 x 60 x 42 cm; Max 65 x 65 x 55 cm</i>	Cope	1	
Tavolinë mesi <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 110 x 55 x 45 cm; Max 120 x 65 x 55 cm</i>	Cope	1	
Tavolinë mbledhje rang drejtuesi, 12 persona <i>Përmasat e tavolinës të jenë jo më pak se 320 cm x 140 cm x 75 cm</i>	Cope	1	
Tavolinë pune + Komodinë <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): Min 115 x 70 x 72 cm ; Max 120 x 75 x 77 cm Komodina: Min 40 x 60 x h-68 cm; Max 50 x 70 x h-75 cm</i>	Cope	57	
Tavoline pune per 1 post <i>Min 180x70x75cm; Max190x75x80cm</i>	Cope	1	
Tavoline pune per 2 poste <i>Min 200x70x75cm; Max 210x75x80cm</i>	Cope	1	
Tavoline pune per 2 poste <i>Min 220x70x75cm; Max 230x75x80cm</i>	Cope	1	
Tavoline per 2 poste <i>Min 360x70x75cm; Max 370x75x80cm</i>	Cope	1	
Tavoline pune per 3 poste pune <i>Min 400x70x75cm; Max 410x75x80cm</i>	Cope	1	

Tavoline pune ne forme L <i>Min 160x80x75cm; Max 170x85x80cm</i> <i>Min 75x45x75 cm; Max 85x50x80cm</i>	Cope	1	
Tavoline pune e thjeshte <i>Min 100x100x75 cm</i> <i>Max 110x110x80 cm</i>	Cope	1	
Televizor LCD 32"	Cope	7	
Perde me shine <i>Gjatesia Min 200 cm,</i> <i>Max 250 cm , Lartesia</i> <i>Min 200 cm Max 250cm</i>	Cope	15	
Perde me perberje plumbi me shine	m2	440	
Tavoline inoxi me 4 rrota <i>Min 90x40x80cm;</i> <i>Max 100x50x90cm</i>	Cope	1	
Karroce per mbajtese ilacesh <i>Min 78x46x97cm</i> <i>Max 83x51x102cm</i>	Cope	5	
Karroce inoxi me 2 gropa dhe sirtare <i>Dimensionet e karroces:</i> <i>Min 110x70x90 cm;</i> <i>Max 120x75x95 cm</i> <i>Permasat e sirtarit: Min 30 x 65 x 9 cm; Max 40 x 70 x 15 cm</i>  <i>Diametri i gropes Min 35 cm; Max 45 cm</i>	Cope	1	
Karroce me rrota me 3 sirtar <i>Min 65x55x100cm;</i> <i>Max 75x65x110cm</i>	Cope	1	
Karroce per persona me aftesi te kufizuar	Cope	5	

**Afatet e lëvrimit: Brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.**

---

## Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale; dh nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.



---

## **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkm, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 8*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

#### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

**2.2.1** Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2020, 2021, 2022), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit**. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.*

**2.2.2** Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2020, 2021, 2022) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

#### **2.3 Kapaciteti teknik:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës,**

në vlerën **jo më pak se 39% e vlerës së fondit limit**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të e mallrave të furnizuara.
- b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të e mallrave të furnizuara.

2. Operatori/et ekonomik pjesëmarrës për të realizuar shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi, si dhe shërbimin e transportit duhet të ketë minimalisht të punësuar, si më poshtë:

<b>Stafi</b>	<b>Nr.</b>
Shofer	2
Punetore të thjeshtë	2
<b>Total</b>	<b>4</b>

- Për punonjësit e punësuar shofer të paraqitet kontrate pune përkatëse si dhe leje drejtimi për secilin.
- Për punonjësit e punësuar punetore të thjeshtë të paraqitet vetëm kontrate pune përkatëse.
- Operatori ekonomik të paraqesë deklaratë në lidhje me stafin që disponon sipas formatit të mëposhtëm:

Nr.	Emer Mbiemër	Profesioni	Data e fillimit të marrëdhënieve punës

**Shënim:**

Në lidhje me kërkesën që OE të disponojë 2 persona me profesionin shofer, OE paraqet në staf të 2 punonjësit, që jo domosdoshmërisht janë të regjistruar në listëpagesat e shoqërisë si shofer, por që disponojnë lejen e drejtimit të tipit B dhe mund të realizojë me sukses shërbimin e transportit, brenda afateve të ekzekutimit të kontratës.

**Per punonjësit që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.**

3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të disponojë të **paktën 2 (dy) mjete transporti**, me qëllim transportin e mallrave, të cilët duhet t'i ketë në pronësi ose me qira.

Per sa me sipër operatori ekonomik të paraqesë një deklaratë përkatëse sipas formatit të mëposhtëm:

<b>Nr.</b>	<b>Lloji i mjetit</b>	<b>Targa</b>	<b>Kapaciteti mbajtës</b>	<b>Statusi</b>
1				Pronësi/qira/perdorim

**Shënim 3.1:**

Per mjetet me status përdorimi qira/hua përdorje të disponohet kontrata noteriale përkatëse mes qiradhenesit dhe qiramarrësit.

**Mjetet e transportit që do të deklarohen detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.**

4. Operatori ekonomik duhet të lëshojë një deklaratë për periudhën 1 vjeçare të garancisë së mallrave që kërkohen të prokurohen nga data e dorëzimit të artikujve objekt

prokurimi, gjatë së cilës ofertuesi do të sigurojë riparimin, mirembajtjen dhe shërbimin pa pagesë, të defekteve për shkak të prodhimit dhe montimit.

**5. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim të paktën 1 (një) ambient për prodhimin ose magazinimin e mallrave objekt prokurimi.**

Per sa me siper operatori ekonomik te paraqes nje deklarate perkatese sipas formatit te meposhtem:

Nr.	Vendodhja	Statusi
1		Pronesi/qira/perdorim

6. Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklarate me ane te se ciles merr persiper te kryeje sherbimin e transportit, montimit si dhe vendosjen neper vende te te gjithë artikujve ne adresat e autoriteteve kontraktore, te perfshira ne kete procedure prokurimi.

7. Operatori ekonomik ne lidhje me artikujt objekt prokurimi dhe/ose lëndët e para të prodhimit të artikujve objekt prokurimi te percaktuar shtojcën 6 Formulari i sasisë dhe Grafiku i ekzekutimi, qe do te paraqese, duhet te plotësoje tabelën e mëposhtme duke specifikuar vendin e origjinës sipas tabelës nr. 1.

- në rast se OE pjesmarrëse është tregtues i mallrave objekt prokurimi plotësojë të dhënat sipas tabelës nr. 1.

Tabela 1

Nr.	Emertimi i produktit	Vendi i origjinës
1		
2		
Etj.,		

- në rast se OE pjesmarrëse është përpunues i mallrave objekt prokurimi plotësojë të dhënat sipas tabelës nr. 2.

Tabela 2

Nr.	Emertimi i produktit (Lënda e parë)	Vendi i origjinës
1		
2		
Etj.,		

**Shënim 7.1:**

Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin prane AK, perpara publikimit të fituesit paraprak cdo dokument që verteton origjinën e artikujve objekt prokurimi sipas tabelës së mësipërme.

**Të dhënat që do të deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës. Rastet e deklaratave te rreme, do të konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

**Shënim 7.2:**

Në rast se operatori edhe tregton edhe përpunon mallrat objekt prokurimi të plotësoj tabelat për secilin artikull qe përpunon dhe/ose tregton.

---

**Shenim:**

Referuar udhezimeve te APP, per zerat ne DST qe mund te jete paraqitur marke/brand, operatoret ekonomik mund te ofertojne ekuivalente te tyre gjate pergatitjes se ofertes ekonomike.

**Shenim:**

Mos dorezimi i informacionit te sakte apo dorezimi te rreme do te konsiderohet kusht per skualifikim dhe/ose fillim te hetimit administrativ per perjashtim te O.E. nga procedurat e prokurimit.

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

Shtojca 8

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

**FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT**

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

**A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik**

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- ---

**B: DEKLARATË**

**Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT – i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:

etj.

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

## B: DEKLARATA

### Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se, deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).



## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:</p> <p>Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.</p>
<p>Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.</li></ul> <p>Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.</p> <p>Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).</p> <p>Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. <b>bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.</b></p>
<p>Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".</p> <p>Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.</p>

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
<ul style="list-style-type: none"><li>Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.</li><li>Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.</li><li>Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.</li></ul> <p>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____</p>

## Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

### A: DEKLARATË

#### Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojmë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

### B: DEKLARATË

#### Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:	<u>Punonjës</u> Po [ ] Jo [ ]

<p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p><b>Emri, Mbiemri</b> _____</p> <p><b>Firma</b> _____</p> <p><b>Vula</b> _____</p> <p><b>Data e dorëzimit të deklaratës</b> _____</p>	

**Ju lutemi sigurohuni që:**

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

---

## Shtojca 9

### Formulari i Njoftimit të Skualifikimit<sup>2</sup>

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

---

<sup>2</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

---

## Shtojca 10

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it      arsytet e mëposhtme

2. \_\_\_\_\_

---

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet e mëposhtme*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”.

## Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasi dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-t      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsyet

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsyet

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

<sup>3</sup> Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

---

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]**



## Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it* arsyet



### Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

## FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT<sup>4</sup>)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime



---

## **Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Ky Seksion përmban :

Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 15: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 16: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 17: Draftmarreveshja ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18: Draftmarreveshja ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 14

# Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

## Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

#### 1.1.1 Kontrata

- 1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.
- 1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.
- 1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.
- 1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.
- 1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.
- 1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.7 "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.8 "Katalog" do të thotë një "libër" që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.
- 1.1.1.9 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.
- 1.1.1.10 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.
- 1.1.1.11 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.12 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

#### 1.1.2 Palët e Kontratës

---

1.1.2.1 "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.

### 1.1.3 **Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi**

1.1.3.1 "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.

1.1.3.2 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

### 1.1.4 **Mallrat**

1.1.4.1 "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

1.1.4.2 "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

### 1.1.5 **Përkufizime të tjera**

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".

1.1.5.4 "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.5.7 "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

## 1.2 **Interpretimi**

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

---

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Inkotermat**

(a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.

(b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.

(c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

### **1.2.3 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.4 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.



---

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

---

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës 1.9 (a) këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

#### **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

#### **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktikave të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

**2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

#### **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

#### **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

#### **Neni 5 Dorëzimi**

- 
- 5.1** Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

#### **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

#### **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

- 7.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

#### **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonësive në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

#### **Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera**

- 9.1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifatat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.

- 
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t'i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

#### **Neni 10 Sigurimi i Kontratës**

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 10.2** Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 10.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 10.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve të Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

#### **Neni 11 Nënkontraktimi**

- 11.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 11.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit
- 11.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

#### **Neni 12 Specifikimet dhe Standardet**

- 12.1** Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.
- Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.
- Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuar në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

#### **Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet**

- 13.1** Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.

- 
- 13.2** Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuar në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

#### **Neni 14 Siguracioni**

- 14.1** Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

#### **Neni 15 Transporti**

- 15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

#### **Neni 16 Inspektimet dhe testet**

- 16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe / ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.
- 16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.
- 16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.
- 16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.
- 16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.
- 16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.

- 
- 16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

### **Neni 17 Dëmet e likujduara**

- 17.1** Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

### **Neni 18 Garancia**

- 18.1** Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.
- 18.2** Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.
- 18.3** Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.
- 18.4** Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.
- Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

### **Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës**

- 19.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

---

(a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

**19.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

**19.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**20.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

**21.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 22 Forca madhore**

**22.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

- 
- 22.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.
- 22.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkaku e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

### **Neni 23 Modifikimi i Kontratës**

- 23.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 23.2** Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:
- (a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;
  - (b) mënyra e dërgesës ose paketimit;
  - (c) vendin e dorëzimit; dhe
  - (d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.
- 23.3** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 23.4** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

### **Neni 24 Zgjatja e afatit**

- 24.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.



- 
- 24.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## **Neni 25 Ndërprerja e Kontratës**

### **25.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

### **25.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **25.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

### **25.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.
- c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Kufizimet e Eksportit**

- 26.1** Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në

---

mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

## **Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

- 27.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.
- 27.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

## Shtojca 15

### Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

#### Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

##### 1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

##### 1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

##### 1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

#### Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhën]*

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

---

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

### Neni 3 Inspektimi dhe Testet

Inspektimet dhe testet do të jenë:

3.1 Inspektimi para dërgesës: [specifiko inspektimin dhe testet]

3.2 Pranimi përfundimtar: [specifiko inspektimin dhe testet]

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

### 4.1 Neni 4 Dorëzimi

Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

\_\_\_\_\_

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: \_\_\_\_\_

### Neni 5 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: \_\_\_\_\_

### Neni 6 Kushtet e pagesës

6.1 (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_ . Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

- 6.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

#### **Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to**

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

---

---

#### **Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet**

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë: *[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]*

#### **Neni 9 Siguracioni**

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë *[specifikoni kërkesat e sigurimit]*

#### **Neni 10 Transporti**

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuar.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë: *[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]*

**Shtojca 16**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 17****Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)****PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME**

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

- 1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.
- 1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:\_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

### Nënshkrimet dhe datat

#### Për Kontraktorin

#### Për Autoritetin /Entin Kontraktor

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	



## Shtojca 18

### Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

#### Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## SEKSIONI IV

### Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

**Shtojca 19:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 20:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 21 :** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca: 22 :** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 23:** Formulari i anulimit te procedurës

**Shtojca 19****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga  
procedurat e prokurimit të parashikuara në  
LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### 4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit  
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

---

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**  
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

---

### **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### **2. Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

*(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)*

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

*(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)*

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)*

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### 3. Rrethanat dhe faktet

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### 4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

*Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.*

### 5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo



*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)*

---



---

### 6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

---



---

### 7. Lista e informacionit konfidencial:

---



---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**



**Shtojca 20:**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

---

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

---

7. Ankesa që po shqyrtohet:

*(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)*

---

## 8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

## Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

### 1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

### 2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

### 3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

**Shtojca 21***(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)***Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

**1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

**Seksioni 2. Objekti i Kontratës****2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

\_\_\_\_\_

## 2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Mallra"

Blerje      Qira                      Blerje me këste                      Një kombinim i këtyre

### 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po                                            Jo                     

#### Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

### 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit \_\_\_\_\_
3. Burimi i financimit \_\_\_\_\_
4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

### 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur // dhe përfunduar në //

### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po                                            Jo                     

Nëse po, numri i LOTEVE:

### 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po                                            Jo                     

## Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi  pikët

etj.  pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktive):

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.4 Informacion Shtesë

\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

**Shtojca 22**

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_**5. Fondi Limit**

\_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**Vlera \_\_\_\_\_  
(me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e nënshkrimit të kontratës**

\_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_



(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## Shtojca 23

### Formulari i Njoftimit të Anulimit

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës se procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;

Etj. \_\_\_\_\_

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi