



**REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**



**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS ME NEGOCIIM PA
SHPALLJE PARAPRAKE TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS
SHËRBIME**

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Drejtoria e Spitalit Rajonal Berat/ Armelin Çili
Adresa Lagjia Kushtrim Berat
Tel/Fax tel 05532 234 237 / 0694598444
E-mail [spitaliberat@shendetesia.gov.al/](mailto:spitaliberat@shendetesia.gov.al) armelin73@gmail.com
Faqja e Internetit _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e qeverisjes vendore

Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit NR REF REF-05896-01-31-2019

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit ; 2 091 698 leke pa tvsh.
2. Burimi i Financimit;buxheti i shtetit.
3. Objekti i kontratës: Sherbim Katering.

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj **2** ose ditë

ose

duke filluar nga **nenshkrimi I kontrates** me përfundim kontrates jo me shume se 2(dy) muaj.

2.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës:

2.6 Ndarja në Lote:

Po Jo **x**

Nëse po,

2.7 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.8 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme *(nëse ka)*: _____

Ose: nga në _____

2.9 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.9.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.11. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 7.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm vetëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor)

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë: _____

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit

4.2 Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimi të anuluar

- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar _____
c) Fondi limit i procedurës së prokurimi të anuluar _____

4.3 Kjo procedurë prokurimi zhvillohet si vijon:

Autoriteti Kontraktor u dërgon ftesë për pjesëmarrje kandidatëve të përzgjedhur për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi. Kandidatët e ftuar do të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar, në adresën dhe brenda afatit kohor të përcaktuar në DT, si afati i fundit për dorëzimin e tyre. Autoriteti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentacionin e dorëzuar dhe do të vlerësojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në dokumentat e tenderit.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) Çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomike më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave:

Data: **01/02/2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **14:00**

Vendi: _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave:

Data: **01/02/2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **14:00**

Vendi: _____

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave; **150 dite** (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5

Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo	X
<i>Nëse Po</i>			
Monedha _____		Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **31/01/2019** _____



II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin ofertat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Ofertuesi përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

Në rast të ofertave për shërbime shtesë ose shërbime të reja nga bashkimi i operatorëve, me të cilin autoriteti kontraktor ka lidhur kontratën fillestare, oferta duhet të shoqërohet me vetëdeklarim me shkrim nga secili prej anëtarëve të këtij bashkimi, për të siguruar autoritetin kontraktor që ky bashkim operatorësh është ende i vlefshëm.

1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike sipas Shtojcës 2 të DT.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)
_____,
_____,
_____.
- c) (opcion) variantin teknik (nëse parashikohet)

Nje operator ekonomik duhet te paraqese vetem nje oferte.

- 1.6 Fshthtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetem ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, te mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit të _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës

_____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës nëse shpallet fitues.
- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën, para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të *paktën pesë ditë përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3 Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomisht më e favorshme.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale, që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $< Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
a) garanci bankare

b) garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.



III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Formulari i Ftesës për Pjesëmarrje
- Shtojca 2: Formulari i Ofertës Ekonomike
- Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës (nëse kërkohet)
- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike dhe termave të referencës
- Shtojca 6: Deklarata mbi Konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Formular për Kriteret e Përgjithshme të Pranimi/Kualifikimit
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e Kritereve të Përgjithshme
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 11: Termat e Referencës
- Shtojca 12: Njoftim standard për kandidatin/ofertuesin e skualifikuar
- Shtojca 13: Formulari i Njoftimi të Fituesit
- Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 15: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 19: Formulari i anulimit të procedurës

Public Health Sector

Shtojca 1

(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor)

FORMULARI I FTESËS PËR PJESËMARRJE

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur në fazën e II)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Procedura e Prokurimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju ftojmë për të marrë në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri _____

Adresa _____

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :

Data, ora dhe adresa

Data // (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Afati kohor për hapjen e ofertave është:

Data, ora dhe adresa

Data // (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Informacioni mbi ofertat e, paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.

Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:

Shqip

Anglisht

Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë :

A) Çmimi më i ulët

ose

B) Oferta ekonomikisht më e favorshme

(kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]



Shtojca 2

(Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

[Data]

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi/ total	Afati
1.	Sherbim katering				2 091 698	
2.						
3.						
Çmimi Neto						
TVSH						
Çmimi Total						

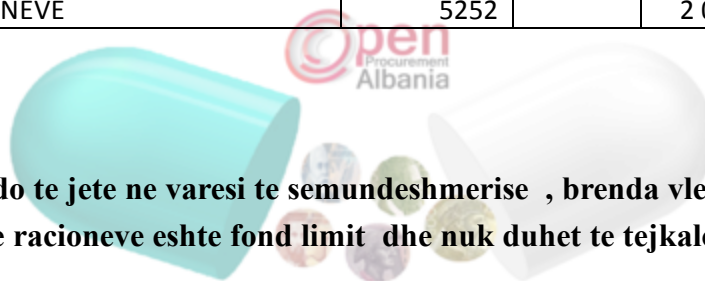
Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar në dokumentat e tenderit)

Nr	Emertimi	Sasia e racioneve	cmimi	vlera
1	dita ditore 1 normale	2180		
2	dita ditore 2 hidrike A	256		
3	dita ditore 3 (semundje infektive)	234		
4	dita ditore 5 (diete e qullet)	0		
5	dita ditore 8 (diete per ucelozet,)	140		
6	dita ditore 12 (diete diabetike,)	368		
7	dita ditore 13 (diete shume e varfer,)	458		
8	dita ditore 14 (diete onkologjike,)	838		
9	dita ditore 1 (diete pediatrike,)	164		
10	dita ditore 2 (diete pediatrike virale,)	152		
11	dita ditore 4 (diete pediatrike hiperkalorike,)	462		
	TOTALI I RACIONEVE	5252		2 091 698



Sasia e racioneve do te jete ne varesi te semundeshmerise , brenda vleres se fondit limit.

Cmimi per njesi te racioneve eshte fond limit dhe nuk duhet te tejkalohet nga operatori ofertues ,per cdo racion.

Public Health Sector

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri], Nr.references ne faqen e APP-se Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbylljen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Public Health Sector

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediae), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula



Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojnë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv) ,
- b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimi i ofertes, **nuk kërkohet.**
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;
- ç. Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;

d. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

3.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori Ekonomik duhet të paraqesë liçencë profesionale për ushtrim aktiviteti me objekt përpunim dhe shpërndarje ushqimi, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Vërtetim nga administrata tatimore për xhiron e realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, duke filluar nga nga data e zhvillimit të procedurës, ku vlera mesatare e xhiros të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit.
2. Kopje të çertifikuara të bilanceve të 2 (dy) viteve të fundit 2016, 2017 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

3.3 Kapaciteti teknik

1. Operatori ekonomik duhet të ketë realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, shërbime të ngjashme në vlerën totale jo më pak se 40 % e fondit limit të këtij loti.

Këto shërbime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik ose faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të realizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të realizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, ISO 9001-2008/ ISO 9001-2015. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
 3. Çertifikatë e shoqërisë ISO 22000:2005/ ISO 22000:2018 - Sistemet e menaxhimit të sigurisë ushqimore. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
 4. Çertifikatë e menaxhimit për sigurinë ushqimore - Analiza e rreziqeve dhe pikat kritike të kontrollit (HACCP). Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të

njohura nga Republika e Shqipërisë.

5. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit. Për të plotësuar këto pike operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - Dokumentacionin që verteton pronesinë ose marrjen me qera të këtij ambienti.
 - Leje e mjedisit e tipit C, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB) për zhvillimin e aktivitetit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, për objektin në fjalë.
 - Leje higjieno - sanitare për objektin në fjalë.
 - Aktin Teknik përpara së perket masave mbrojtëse të zjarrit.
6. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi apo të marrë me qira, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës dhe të shoqëruar me lejen higjieno-sanitare, leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe sigurimin e detyrueshëm të mjetit.
7. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 5 (pese) persona të punësuar në sektorin e shërbimit të gatimit, të siguruar për periudhën Tetor 2018 - Dhjetor 2018. Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - Një vertetim nga administrata tatimore për numrin mesatar të punonjësve për periudhën Tetor 2018 - Dhjetor 2018.
 - Listepagesat (E-Sig 025) të vulosura nga Administrata Tatimore për periudhën Tetor 2018 - Dhjetor 2018
8. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar punonjës me profesione si në tabelën e mëposhtme:

Public Health Sector

Nr.	Profesioni	Numri i punonjësve
1	Kuzhinier	1
2	Mercollog/Kimist/teknolog	1
3	Ndihmes kuzhinierë/Shërbyes gatimi	3
	Total	5

9. Punonjësit në tabelën e mësipërme duhet të kenë minimalisht 1 vit eksperiencë pune dhe të paraqesin dokumentacionin sipas profesioneve si më poshtë:
 - a) Për kuzhinierin: diplome ose certifikatë kualifikimi, kontrate pune, kopje të librezës së punës dhe librezën shëndetsore.
 - b) Për mercollogun/kimistin//teknologun: diplomë ose certifikatë kualifikimi, kontrate pune, kopje të librezës së punës dhe librezën shëndetsore.

- c) Për ndihmës kuzhiniere/Sherbyes gatimi: kontratë pune, kopje të librezës së punës dhe librezën shëndetsore.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



SPECIFIKIMET TEKNIKE

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në

datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr. 8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv),
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Përshkrimi i të dhënave teknike për shërbimet objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen

nga personat me aftësi të kufizuara.

Specifikimi i Materialeve: Sherbimi i Kateringut.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Nr	Pershkrimi I shërbimeve	Sasia e racioneve totale
1	Dieta ditore 1 (diet normale)	2180
2	Dieta ditore 2 (diet Hidrike A)	256
3	Dieta ditore 3 (semundje infekive)	234
4	Dieta ditore 5 (diete e qullet)	0
5	Dieta ditore 8 (diete per ulcerozet)	140
6	Dieta ditore 12 (diete diabetike)	368
7	Dieta ditore 13 (diete shume e varfer)	458
8	Dieta ditore 14 (diete onkologjike)	838
9	Dieta ditore 1 (diete pediatrike)	164
10	Dieta ditore 2 (diet pediatrike virale)	152
11	Dieta ditore 4 (diet pediatrike hiperkalorike)	462
		5252

PERLLOGARITJA E KOSTOS SE GATSHME PER KONTRAKTIM

DIETA USHQIMORE DITORE 1

(Dieta Normale 12.100 k. kal. (Prot.100gr,lipide 77 gr,glucide 420 gr)

Nr	ASORTIMENTI	Njesia	Sasia
1.-	Qumesht	lit.	0.3
2.-	Sheqer	kg	0.015
3.-	Buke	kg	0.25
4.-	Oriz,Makarona	kg	0.15
5.-	Zarzavate	kg	0.5
6.-	Vaj	lit.	0.03
7.-	Mish	kg	0.15

8.-	Fruta	kg	0.3
9.-	Djathe,Gjize.	kg	0.08
10.-	Gjalp	kg	0.01
11.-	Kripe,Piper,Limontoz,etj.	leke	=

DIETA USHQIMORE DITORE 2 Hidrike A102 k. kal.
(Prot.3.5 gr,lipide 9.8 gr,glucide 0 gr)

Nr	ASORTIMENTI	Nj.Matjes	Sasia Kg
1.-	Leng Mishi (Mish)	Kg	0.2
2.-	Zarzavate	kg	0.3
3.-	Djathe,Gjize.	kg	0.1

DIETA USHQIMORE DITORE 3 INFEKTIVE

(2500 k kal(prot.80g, lipide 61g,glucide 436g)

Nr.	Asortimenti	Njesi matese	Sasia
1	Qumesht	ml	200
2	Sheqer	gr	20
3	Vaj	gr	30
4	Oriz-Makarrona	gr	130
5	Mish vici	gr	140
6	Fruta	gr	400
7	Zarzavate	gr	200
8	Buke	gr	160
9	Djathe, gjize	gr	100
10	Gjalpe	gr	5
11	Recel/prevede	gr	100
12	Qepe	gr	10
13	Kripe,piper, limiontoz etj	gr	200

DITORE 5 (Djete e Qullet,1/2 e lenget)
2100 k. kal. (Prot.80gr,yndyrna 12 gr,glucide 297 gr)

Nr	ASORTIMENTI	Njesia	Sasia Kg
1.-	Qumesht	lit.	0.7
2.-	Sheqer	kg	0.06
3.-	Biskota	kg	0.1
4.-	Oriz,Makarona	kg	0.05
5.-	Veze	kokerr	1
6.-	Vaj	lit.	0.03
7.-	Mish	kg	0.12
8.-	Fruta	kg	0.4
9.-	Djathe,Gjize.	kg	0.03
10.-	Patate	kg	0.2
11.-	Kripe,Piper,Limontoz,etj.	leke	=

Dieta Ushqimore Ditore Nr 8 “Dieta Ulzerozo-hipo e normakalorike” 1800 kilo-kalori (proteina 80 gr, lipide 57 gr dhe glucide 256 gr.)

Nr.	Asprtimenti per cdo diete	Njesia	Sasia
1	Qumesht	Litra	0.4
2	Sheqer	Kg	0.01
3	Buke	Kg	0.12
4	Oriz, makarona	Kg	0.1
5	Zarzavete	Kg	0.35
6	Vaj	Litra	0.015
7	Mish	Kg	0.13
8	Fruta	Kg	0.5
9	Djathe Gjize	Kg	0.07
10	Kripe Piper limontoz etj	Kg	0

Dieta Ushqimore Ditore Nr 12 “Dieta Diabetike me diabet te ekuilibruar” 2300 kilo-kalori (proteina 88 gr, lipide 92 gr dhe glucide 278 gr.)

Nr.	Asprtimenti per cdo diete	Njesia	Sasia
1	Qumesht	Litra	0.6
2	Veze	Kokra	1
3	Buke	Kg	0.15
4	Oriz,	Kg	0.1
5	Zarzavete	Kg	0.5
6	Vaj	Litra	0.025

7	Mish	Kg	0.1
8	Fruta	Kg	0.5
9	Djathe Gjize	Kg	0.05
10	Gjalpe	Kg	0.02
11	Kripe Piper limontoz etj	Kg	0

**DIETA DITORE 13 Diete Normale Kalorike - e varfer ne Na
2200 k. kal. (Prot.90gr,lipide 64 gr,glucide 336 gr)**

Nr	ASORTIMENTI	Nj.Matjes	Sasia Kg
1.-	Qumesht	lit.	0.2
2.-	Buke	kg	0.16
3.-	Zarzavate	kg	0.4
4.-	Vaj	lit.	0.03
5.-	Mish	kg	0.1
6.-	Fruta	kg	0.35
7.-	Veze	kokerr	1
8.-	Djathe,Gjize.	kg	0.05
9.-	Oriz	kg	0.13
10.-	Gjalp	kg	0.01
11.-	Kripe,Piper,Limontoz,etj.	leke	=

**DIETA DITORE 14 Diete hiperkalorike, hiperproteinike, hiperglucidike e pasur me Ca+Fe (perdoret
ne anemi, kaheksise, TBC, malinjat, ortopedi, plasti, reabilitim dhe semundje Psiqike)**

3000 k. kal. (Prot.122gr,yndyrna 108 gr,glucide 385 gr)

Nr	ASORTIMENTI	Nj.Matjes	Sasia Kg
1.-	Qumesht	lit.	0.6
2.-	Buke	kg	0.3
3.-	Zarzavate	kg	0.5
4.-	Vaj	lit.	0.03
5.-	Mish	kg	0.2
6.-	Fruta	kg	0.4
7.-	Veze	kokerr	1
8.-	Djathe,Gjize.	kg	0.1
9.-	Oriz	kg	0.11
10.-	Gjalp	kg	0.015
11.-	Sheqer	kg	0.03
12.-	Kripe,Piper,Limontoz,etj.	Leke	=

DIETA DITORE 1 PEDIATRI NORMALE

2000 k kal (prot.75g, lipide 70g, glucide 350g)

Nr.	Asortimenti	Njesi matese	Sasia
1	Qumesht	ml	400
2	Sheqer	gr	40
3	Vaj	gr	35
4	Makarona	gr	85
5	Mish vici	gr	100
6	Fruta	gr	300
7	Zarzavate	gr	250
8	Buke	gr	100
9	Djathe, gjize	gr	70
10	Biskota	gr	40

DIETA DITORE 2 VIRALE PEDIATRIKE

1800 k kal (prot.65.9g, lipide 66g, glucide 250g)

Nr.	Asortimenti	Njesi matese	Sasia
1	Qumesht	ml	500
2	Sheqer	gr	40
3	Vaj	gr	35
4	Oriz	gr	50
5	Mish	gr	100
6	Fruta	gr	350
7	Zarzavate	gr	200
8	Biskota	gr	80
9	Djathe, gjize	gr	30

DIETA DITORE 4 (Diete Pediatrike Hiper Kalorike, Hiper Proteinike) 1200 k. kal. (Prot.100gr,yndyrna 104 gr,glucide 360 gr)

Nr	ASORTIMENTI	Nj.Matjes	Sasia Kg
1.-	Qumesht	lit.	0.5
2.-	Zarzavate	kg	0.3
3.-	Vaj	lit.	0.02
4.-	Mish	kg	0.15
5.-	Fruta	kg	0.35

6.-	Djathe,Gjize.	kg	0.1
7.-	Veze	kokerr	1
8.-	Buke	kg	0.25
9.-	Sheqer	kg	0.03

SPECIFIKIMET TEKNIKE MBI ARTIKUJT USHQIMORE

Lloji i mallit: Buke gruri rreze 75

Specifikimet teknike:

1. Buka e grurit do te prodhohet me miell rreze 75 %, i stazhinuar per nje periudhe prej 10-30 ditesh. Mielli duhet te jete i fresket, me ngjyre, ere, shije dhe lageshtire konforme standarteve perkatese te miellit me rreze 75 %. Mielli nuk duhet te kete asnje lloj lende te huaj.
2. Buka duhet te kete forme te drejte dhe normale, pa deformime dhe siperfaqja e bukes duhet te jete e lemuar dhe pa plasje te ndryshme. Vellimi i bukes duhet te jete i mjeftueshem. Shija, era, lageshtira dhe aciditeti i bukes duhet te jete konforme standartit teknik te prodhiit te saj.
-Korja e bukes – duhet te jete e lemuar, pa djegie, pa shkeputje te saj nga tuli, ngjyra e njellojte, mjalti ne te kuqerremte, ne te gjithe siperfaqen.
-Tuli duhet te jete i pjekur mire, me porozitet te imet ne te gjithe vellimin e tij dhe nuk duhet te kete gjurme mielli te pabrumosura.
3. Nuk pranohet buke e shtypur, e deformuar, e papjekur, e djegur, me ere te huaj, me shije te hidhur e te tharte, me lende te huaja, me lageshtire jo normale, me shije myku.
4. Treguesit fiziko – kimik:
-Buka preferohet ne forme katerkendeshe dhe me peshe 1(nje) kg, lageshtira jo me shume se 44.5 %, poroziteti jo me pak se 72%, aciditeti jo me shume se 45%.
5. Furnizimi i bukes do te behet jo me pak se 4 ore pas pjekjes. Amballazhi i transportimit te bukes duhet te jete i paster dhe te siguroje mos demtimin e saj. Mjetet transportuese duhet te jene te pastra, te mbyllura qe te sigurohet transportim normal i bukes deri ne destinacionin perkates.
6. Q.F.P.(sherbimi i Ushqimit) ka te drejte te kerkoje shoqerimin e bukes me çertifikate cilesie, sa here qe e shikon te nevojshme, por jo me shume se nje here ne tre muaj.
7. Buka duhet te jete e prerer ne feta dhe e ambalazhuar ne qese plasmasi

Lloji i mallit: Mish vici i fresket

Specifikimet teknike:

1. Kerkohet mish gjedhi ne rritje (**vici**) qe te plotesoje kerkesat e standartit shteteror Nr 1441, te vitit 1987.
2. Raca e tyre te jete e ndryshme.
3. Kerkohet cilesia e pare sipas standartit dhe vetem kofshet e pasme
5. **Pamja e jashtme:**
 - Siperfaqja e jashtme te jete e mbuluar me nje cipe te holle tharje.
 - Siperfaqja e mishit te ftohur menjehere pas prerjes te jete i tejdukshem.
 - Tendinat te jene te ndritshme, elastike dhe te forta.
6. **Ngjyra:** Mishi te jete me ngjyre roze dhe i dhjemit te jete me ngjyre te bardhe.
7. **Konsistenca:** Te jete e bute dhe elastike. Ne prerje te duket kompakt.
8. **Era :** Te jete e kendshme, karakteristike e llojit.

9. **Palca e kockave** : Te mbushi te gjithë kanalën e palcës, ngjyra të jete roze në të verdhë.
10. Çdo kofshë, damkosen me vulën e kontrollorit veterinar e sanitar dhe me vulën e llojit e të cilësise së mishit.
11. Çdo parti mishi shoqerohet me çertifikatën veterinare me të cilën vertetohet gjendja e tij e mirë shëndetsore për shitje në treg (konsum).
12. Peshimi i mishit në deponë e Q.F.P. do të bëhet jo më parë se 6 orë nga koha e thërrjes. Çdo parti furnizimi të jete vetëm kofshë e pasme .

Lloji i mallit: Salcice

Te jete të prodhuara nga firma prodhuese vendase, të certifikuara, të jete të shoqeruara me etiketën e prodhuesit.

Te jete me mish vici ose derri me ngjyrë roze e celur, fundet të jete të lidhura mirë, pamja e brendshme në prerje tërthore të paraqes një masë perzjerje të njetrajtshme, pa boshllëqe ajri, me ngjyrë natyrore të mishit të kuqe roze pa njolla të errata. Mishi dhe dhjami të jete të shpërndara njellojë net e gjithë sipërfaqen.

Qendrueshmëria elastike dhe gjatë shtypjes të mos ngelet shenja. Era e këndshme karakteristike për erezat e përdorura, yndyrnat jo më shumë se 23 % dhe kripa jo më shumë se 2 – 3 %.

Ngarkesa mikrobike të jete Brenda normave të lejuara nga Instituti i Shëndetit Publik.

Te jete ambalazhuar në kuti kartoni 5 kg.

Cmimi përfundimtar dhe transporti me mjetet e shitesit.

Lloji i mallit: *Perime (bamje, bizezele bishtajore, domate, patellxhan, qepe e njome, qepe e thate, specat, laker, preshtj).*

Bamja: Kerkohen të jete të fresketa, të shëndosha, të pastra, me fije normale për kultivarin dhe fara që duket lehte, me formë të drejtë, lehtësisht të deformuar. Forma të jete e një prizmi shumëkëndësh që ngushtohet në majë, të pa drunjzuar e pa fije.

-Gjatesia e cilësise së parë për bamjen frutshkurter të jete deri në 6 cm dhe për atë frutgjatë të jete deri në 8 cm.

-Lejohet deri në 5 % të partise me vyshkje të lehte. Nuk lejohet me semundje e demtues.

-Ngjyra të jete tipike për kultivarin.

-Fruti të jete i butë, me fara të vogla në fazën e qumeshtit.

-Lejohet me fruta të tejpkurura deri në masën 2% për cilësinë e parë.

Domate: Kerkohet domate e cilësise së parë, ku të jete të fresketa, me formë tipike të kultivarit, të plota, të pastra, të pa vrara, të pa shtypura, pa kalbje dhe pa njolla nga diegja e diellit, të pa prekura nga semundjet dhe demtuesit si dhe të pa lagura.

-Pjekuria duhet të jete normale, me ngjyrë të kuqe, lehtësisht roze dhe jeshile rreth bishtit.

-Nuk lejohen domate të tejpkurura, të zbutura e të vyshkura.

-Demtime e semundje nuk lejohen.

-Te plasura e të vrara lehtësisht për llojet e mesme e të vona lejohet deri në 5 % plasaritje rreth bishtit, por pa rrjedhje lëngu.

-Madhësia e kokrrës të jete:

-Për të hershmet 3-4 cm

-Për të mesmet e të vonat 7 cm.

Patellxhan: kerkohet cilesia e pare, te jene te fresket, te paster, me siperfaqje te lemuar, me ngjyre te zeze ne manushaqe, me pjekuri normale, me flete jeshile me nuanca te dobeta manushaqe, te pa vyshkura.

-Demtime te ndryshme e semundje nuk lejohen.

-Per te gjatet kerkohet diametri jo me shume se 5 cm dhe gjatesia 15-20 cm.

-Gjatesia e bishtit te jete jo me shume se 4 cm.

Oepe e thate: Kerkohet cilesia e pare, te jene me pjekuri te plote, me cipe e bisht te thate, te shendosha e te plota, me ngjyre e forme tipike te kultivarit dhe me gjatesi te bishtit deri ne 7 cm.

-Madhesia e kokrres per ovalet te jene nga 4-8 cm dhe per llojet e tjera 5-10 cm.

-Lejohen jo me shume se 1 % e partise me demtime te lehta dhe 1 % lende te huaja.

-Me semundje nuk lejohen.

-Te ngrira, te kalbura e te mykura nuk lejohen.

Speci: Kerkohet cilesia e pare, te jene me forme e ngjyre te kultivarit, te fresketa, te pastra dhe me pjekuri natyrale.

-Lejohen demtime jo me shume se 3 %

-Shija te jene karakteristike e kultivarit. Lejohet shije djegese e lehte. Nuk lejohet perzierja e specave djeges me ato jo djeges.

-Gjatesia te jene per te gjatat mbi 10 cm dhe per te rrumbullaktat mbi 7 cm.

Lakra: Kerkohet cilesia e pare, te jene te zhvilluara, me mbeshtjellje fletesh, e forte ne prekje. Lejohen lakra te pa ngjeshura deri ne 5 % te partise.

-te jene te pastra dhe me 2-3 gjethe te gjelbera, te lidhura me koçanin i cili te jete deri ne 3 cm.

-Lejohen deri ne 5 % e partise me demtime te lehta mekanike, te çara lehtesisht e te shperthyera si dhe te demtuara lehtesisht nga bryma.

-Me semundje nuk lejohen.

-Pesha e kokrres te jene jo me pak se 1 kg per lakren e hershme dhe per pjekje te mesme e te vona jo me pak se 1.5 kg.

Preshti: Kerkohet cilesia e pare, te jene i fresket, i njome, i paster, me gjyre te bardhe e jeshile, i pa vyshkur dhe i lare me uje te pijshem.

-Diametri ne pjesen me te trasse te jete mbi 2.5-3.5 cm.

-Gjatesia e kercellit te jene 25-45 cm.

-Gjatesia e gjethit nga rozeta te jene jo me shume se 20 cm.

-Sistemi rrenjor te jene jo me shume se 1 cm.

-Demtime e semundje nuk lejohen.

Spinaq: Kerkohet cilesia e pare, i fresket, i njome, i paster me ngjyre jeshile te erret, i pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, i lidhur ne dengje te vogla deri ne nje kg.

• Me rrenje te prera

• Gjatesia e kercellit te mos jene me shume se 5 cm

• Te mos kete prani te barerave te tjera.

• Gjethet te jene te plota me gjeresi deri ne 10 cm dhe gjatesi e gjethes deri ne 20 cm.

- Gjethet te jene pa njolla te ngjyres se ndryshkut, pa demtime nga krimbat, pa demtime mekanike, te fresketa dhe te pavyskuara.

Tranguj: Kerkohet cilesia e pare, te jene te njome, te fresket, te paster, te lare me uje te pijshem, me ngjyre jeshile te pa vyshkura .me ere dhe shije karakteristike .

-Diametri mesatar te jete nga 2.5-3 cm.

-Gjatesia te jete nga 20-30 cm

-Demtime mekanike nuk lejohen.

-ambalazhimi ne arka .

Sallata jeshile Kerkohet cilesi e pare, e fresket , e njome, e paster me ngjyre jeshile te celet deri ne te erret, e pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, me gjethe ti lidhur ne rrenje.

Te mos kete demtime mekanike ,me gjethe te pa vrara karakteristike te varietetit.

Karrota. Kerkohet cilesi e pare, e fresket , e njome, e paster me ngjyre petokalli et, e pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, me tufa te lidhura ne rrenje .

gjatesia mesatare 10-15 cm.Ne prerje terthore kompakte e qarte.pa demtime mekanike ose nga semundjet .

Mashurka. Me ngjyre te verdhe ose jeshile ,ne varesi te kultivarit .E lehte ne keputje ,pa fije te forta ,me madhesi 6-10 cm.Te jete e paster ,pa demtime mekanike ,ose nga semundjet .

E ambalazhuar ne arka.

Lloji i mallit: Patate

-Kerkohet cilesia e pare,te jete e plote,te forta,te pastra e te thata,jo jeshile,jo te mbira me ngjyre dhe me sytha tipike te kultivarit.

-Kokrra te jete e pjekur.

-Madhesia e kokrres te jete per pataten dimerore mbi 5 cm dhe per ato verore mbi 4 cm.

-Nuk lejohen te gjelbera, te vyshkura, te mbira, te çara e te prera, te kalbura, zgjebe ne plage, njolla boje hiri e ndryshku, demtime nga krimbi, demtime nga dosa dhe te papastruara nga dherat.

-Duhet te jene te ambalazhuara ne thase rrjete 25 deri ne 30 kg.

Lloji mallit : Fruta (molle, banane)

Molla: Kerkohet cilesia e pare, me forme, ngjyre e shije te kultivarit, pa deformime, me pjekuri teknike te njejte, te shendosha, te pastra, te zhvilluara normalisht, pa ere e shije te huaja.

- Lejohen edhe kokrra pa bisht, por pa difekte rreth bishtit.

- Madhesia e kokrres te jete jo me pak se 60 mm ne prerje ne gjatesi.

- Demtime te ndryshme mekanike lejohen deri ne dy njolla jo te zeza,te vogla,te lehta per kokerr.

- Nuk lejohen te kimbura.

- Njolla te shkaktuara nga dielli ne lekurenuk lejohen.

- Gunga,njolla ne lekure nuk lejohen.

- Njolla nga solucionet kimike ne siperfaqen e kokrres lejohet deri ne ¼ e siperfaqes se frutit.

Banane : Kerkohet cilesi e pare , te fresketa , me zhvillim normal , ne tufe , me pjekuri teknike te plote :

- Ngjyra te jete jeshile ne te verdhe me ere dhe arome te kendeshme karekteristike e ketij kultivari
- Madhesia e kokrres te jete mesatare.
- Demtime mekanike nuk lejohen

- Njolla te kafeta qe tregojne tejkalimin e pjekurise nuk lejohen
- Gervishtje te lekures nuk lejohen
- Zbutje te lekures nuk lejohen.
- Ambalazhimi te jete ne kuti kartoni standarte tipike per tregetimin e bananes .
- Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise .

Loji i mallit: Gjalpi fresket

- Te jete prodhim vendi me baze qumesht lope vendi , delje ose dhie , i fresket.
- Ngjyra te jete e verdhe karakteristike e gjalpit te lopes ose e bardhe karakteristike gjalpiti te dhise dhe deles.
- Nuk lejohen perberes te tjere, njolla te erreta karakteristike e gjalpiti jo te fresket.
- Shija te jete e kendshme , pa erera te tjera jo natyrale
- Ambalazhimi te jete me kuti kartoni ne brendesi te mbeshtjelle me leter celofoni standarte 10,20.ose 30 kg.
- Malli te shoqerohet me certifikate te cilesise sipas standarteve te miratuara.
- Ne etikete te jete shenuar data e prodhimit dhe data e skanedces si dhe origjina e prodhimit te mallit.

Loji i mallit: Djathe i bardhe

- Kerkohet cilesia e pare,vendi , me baze prodhim djathi ne produkt i qumeshtit te lopes, deles, ose dhise.
- Nuk lejohet prodhim i djathit me perzierje qumesht pluhur ose te kodensuar.
- Djathi te kete kaluar periudhen e stazhionimit mbi 3 muaj
- Ngjyra te jete sipas llojit te qumeshtit , djathe lope, ne ngjyre te qumeshtit (krem), i deles dhe dhise te kete ngjyren karakteristike te qumeshtit . (i bardhe kur djathi eshte prodhuar me baze qumeshti delje ose dhie , dhe ngjyre kremi kur djathi eshte prodhuar nga qumeshti i lopes)
- Lejohet djathe me perqindje yndyre jo me shume se 3%.
- Pamja e jashtme te jete konforme, ne brendesi poroze karakteristike e djathit te stazhionuar mire.
- Sasia e kripes te jete normale .
- Shija te jete e mire karakteristike e djathit normal pa erera te tjera jo te kendshme .
- Ambalazhimi te jete ne fuci 50 kg, ose 30 kg i shoqeruar me shellire.
- Nuk lejohet me afat skadence me shume se nje vit.
- Malli te jete i shoqeruar me certifikate te cilesise dhe te standarteve te miratuara .
- Ne etikete te jete shenuar data e prodhimit , data e stazhionit dhe data e skandences.ne etikete te jete shenuar dhe origjina e prodhimit te mallit.

Loji i mallit :Qumesht i fresket

- Kerkohet qumesht lope vendi .
- Qumeshti te jete prodhuar brenda dites mundesisht nga mjelja e pare ne mengjes pasi dhe konsumi do te jete ditor.
- Qumeshti te kete karakteristikat tipike te qumeshtit te lopes i cili ka ngjyre pak te verdhe, pa perberes te huaj dhe papasterti te tjera, i kulluar dhe i skremuar me perqindje yndyre deri ne 3%.
- Prodhimi te jete i ambalazhuar ne shishe qelqi ose plastike ne sasi 05-1 kg.
- Prodhimi te jete i shoqeruar me certifikate te analizes te bere nga laboratoriu veterinar.
- Nuk lejohet qumesht qe ka kaluar mbi tre ore nga mjelja .
- Ne certificate te shonohet dhe origjina e prodhimit te mallit.

Recel

- Te jete prej qershije, kumbulle ose fiku.
- Receli te jete i amballazhuar ne vazo 1-1.5 kg
- etiketa te pershkruaj saktesisht daten e prodhimit dhe ate te skadimit.

I. Loji i mallit: Veze

- Sipas standartit shteteror 4N/ECE 42 te vitit 2001.
- Vezet te jene prodhim vendi dhe te stampuara ku te dallohet qarte origjina e mallit.
- Te jene te vendosura ne bikurina, te amballazhuara ne kuti kartoni ku te jete etiketuar prodhuesi, data e prodhimit dhe te jene te vulosura nga prodhuesi mbi cdo kuti.
- Vezet duhet te kene nje afat skandence nga data e prodhimit vetem 15 dite.
- Te jene me peshe 50 deri 70 gr.

II. Loji i mallit: Çaj mali

- Te jete i cilesise se pare, i thare mire dhe i amballazhuar ne pako 1 kg,.
- Kutia e amballazhit duhet te shprehe qarte te dhenat cilesore e teknike per mallin e kerkuar

Loji i mallit :Oriz

- Treguesit shqisor: Pamja kokrra te shendosha, te plota, te pastra e pa myk.Ngjyra e bardhe. Era pa shije te tharte pa ere myku.
- Treguesit fiziko – kimik: lageshtira deri ne 15 %, kokrra te thyera deri ne 12%, lende te huaja deri ne 0.4 %, kokrra te verdha deri ne 4%. Nuk lejohen demtues.
- Amballazhi ne pako 1kg, letre ose plastmasi.

Loji i mallit: Fasule

- Treguesit shqisor: Pamja kokrra te shendosha e te plota.
- Ngjyra e bardhe, shija pa ere myku, lageshtira deri ne 15 %, thyeshmeria deri ne 13 %, lende te huaja deri ne 0.8 %, demtime nga insektet nuk lejohen.
- Amballazhimi ne thase 20 deri 50 kg.
- Te jete i shoqeruar me certifikate cilesie.

Loji i mallit: Makarona

- Treguesit shqisor: ngjyra e bardhe ne te verdhe, pa shije te hidhur e te tharte, pa ere te huaj.
- Treguesit fiziko – kimik: lageshtira deri ne 13 %, aciditeti jo me shume se 0.16 %, rritja e volumit jo me pak se dy here. Nuk lejohen demtues. Mielli i stazhionuar jo me pak se 15 dite, i situar 100%, nuk lejohen demtues.
- Amballazhimi: ne pako 0.5 ose 1 kg, i etiketuar sipas standartit dhe te futura ne kuti kartoni.
-

Loji i mallit: Vaj ushqimor

Sipas standart shteteror 203: 2003

- Treguesit fiziko-kimik:

Dendesia relative ne 20 grade.C/ uje 0.918-0.923.

Numri i refraksionit 1.461-1.468.

sapunifikimit 188-194. Treguesi i jodit 118-141.

- Treguesi i cilesise:

Ngjyra e verdhe ne te lehte.

Era dhe shija karakteristike e vajit te lulediellit, pa ere e shije te huaj.

- Numri i peroksideve: Jo me shume se 10 mek O2 aktiv / kg vaj.

- Numri i aciditetit: jo me shume se 0.4 mg KOH gr vaj.

- Shmangia ne vellim deri ne 1%.

- Kontaminuesit jo me shume se : lende te patretshme 0.05%.

Permbajtja e sapuneve 0.005%.

Lende fluturuese, ne 105 grade c 0.2.

- Amballazhimi dhe etiketimi: Amballazhimi behet ne shishe plastike me kapacitet 1 liter. Mbi cdo amballazh vendoset etiketa per daten e prodhimit, llojin e vajit, masa ne litra, etj. Etiketimi behet sipas legjislacionit ne fuqi.

Loji i mallit: Sheqer

- Treguesit fiziko- kimik

- Sheqer i paster 99.6%, hiri deri 0.07%, lageshtira deri ne 0.16 %.

- Pamja: pluhur i perbere nga kristale te imta e te njellojta.

- Ngjyra: i bardhe ne shkelqim.

- Treguesit shqisor: i derdhur i thate, me shije te embel pa ere te huaj, perdorim te njetrajtshem, te tretet plotesisht.

- Amballazhimi ne pako letre 1 kg dhe etiketuar sipas standartit ne fuqi.

Loji i mallit: Kripe ushqimore

- Te jete e cilesise se pare , e amballazhuar ne pako 0.5 deri 1 kg.

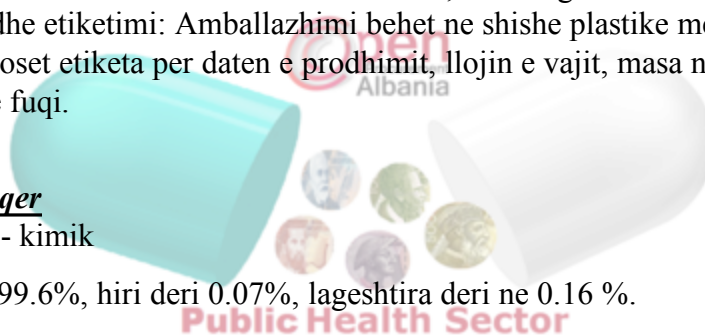
- Pamja: mase e perhedhur dhe e perbere nga kristale te imta e te njellojta.

- Ngjyra: e bardhe me shkelqim.

- Treguesit shqisor: me shije karakteristike te kripur, pa ere te huaj, me perdorim te njetrajtshem, e treteshme plotesisht ne uje.

Loji i mallit: Salce domatesh

Numri i



- Kerkohet salce domate e perpunuar me baze vetem domate , prodhim vendi ose i huaj.
- Malli te jete i amaballazhuar ne kuti llamarine 400 gr, ose 500 grameshe.
- Kutia te jete e mbyllur hermetikisht dhe e mbeshtjelle me etikete te perkthyer ne gjuhen shqipe kur malli eshte i huaj.
- Permbajtja te jete salce dhe kripe.
- Perberja e mases te jete homogjene dhe me 18 -20 % lende e thate.
- Nuk lejohen perberes te tjere dhe lende te huaja.
- Ngjyra e salces te jete e kuqe e thelle.
- Shija te jete e embel pa shume aciditet.
- Aroma te jete e kendeshme ne perputhje me aromen e domates se fresket karakteristike e llojit.
- Ne etikete te jete shenuar qarte firma prodhuese dhe ajo tregtuese.Kapaku te jete i mbyllur hemetikisht dhe me afatin e skadences.
- Nuk lejohet me afat perdorimi me shume se nje vit.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

1. Sipermarresi pergatit racionet e ushqimit bazuar ne nevojat kalorike sipas dietave ne pasqyrat bashkelidhur si dhe te numrit te te semureve te shtruar ne pavione dhe te personelit mjekesor ne sherbim 24 ore.
2. Gatimi i ushqimit mund te behet ne ambjentet qe disponon sipermarresi ose enti prokurues (sipas ligjeve per dhenien me qera te objekteve shteterore) per kete sherbim.
3. Sipermarresi eshte i detyruar te siguroje te gjitha orendite e pajisjet qe nevojiten, per perpunim, gatim, shperndarje dhe servirje deri tek pacienti, si dhe pajisje per ruajtje te zakonshme dhe ne kushte frigoriferike.
4. Te disponoje mjete transporti te pershtatshme per transport te produkteve ushqimore, te cilat te plotesojne te gjitha kushtet higjeno-sanitare sipas standarteve ne fuqi. Automjetet te jene te pajisura me certificate higjeno-sanitare te leshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit te jene ne pronesi ose me qera te subjektit.
5. Produktet ushqimore qe do te perpunohen , do te depozitohen ne ambjentet e kuzhines qe disponon sipermarresi dhe te jene te shoqeruara me flete analize perkatese .
6. Mishi duhet te jete mish vici i fresket vendi , cilesia e pare dhe i shoqeruar me raport mjekesor veterinar, bazuar ne STASH 1441 /87.
7. Zarzavatet duhet te perdoren gjithmone te fresketa dhe asnjehere te konservuara si dhe duhet te plotesojne kushtet perkatese sipas STASH .Nuk lejohet zevendesimi i artikujve ushqimore , qe jane te percaktuar sipas normave dhe dietave .
8. Per dieten 12 , buka duhet te jete buke diabetike.
9. Shperndarja e ushqimit deri tek pacienti do te behet me pajisje te pershtatshme per ambjentet spitalore (karroca , pajisje termike), te cilat te jene funksionale dhe per transportimin me ashensor .
10. Ne raste te vecanta (epidemie ose semundje ngjitese) shperndarja e ushqimit do te behet me ene me nje perdorim., ndersa ne pavionin e infektivit gjate gjithe kohes do te behet shperndarja me ene

njeperdorimeshe.

11. Personeli i sherbimit te kete uniforme ku te dallohet qarte logoja e sipermarresit dhe me ngjyre te ndryshme nga ajo e personelit mjeksor .
12. Te behet gatimi dhe shperndarja e ushqimit sipas dietave perkatese deri tek shtrati i pacientit
13. Sigurimi i makinerive , pajisjeve dhe materialeve te inventarit te imet dhe ndihmes si per guzhinen dhe pavionet te sigurohet nga sipermarresi , i cil do te pergjigjet edhe per ruajtjen , mirmbajtjen dhe pastrimin e tyre.
14. Ushqimi te serviret i ngrohte per cdo vakt sipas orarit te percaktuar .Nuk lejohet ushqim i thate.
15. Sipermarresi do te zbatoje planin e prodhimit ditore dhe javor te ushqimit sipas planit te prodhimit qe do te beje personeli i Spitalit Rajonal Berat.

- Forca e perditshme e ushqimit do te perbehet nga:

- 1- numri i pacienteve te shtruar ne spital
- 2- numri i personelit te sherbimit 24-oresh

- Orari i ngrenies se ushqimit do te jete:

MENGJESI	-	Ora	7.00-8.00
DREKA	-	Ora	12.30-13.30
DARKA	-	Ora	18.30-19.30

- Te drejten e ndryshimit te orarit per shperndarjen e ushqimit e ka vetem Drejtoria e Spitalit Rajonal Berat.
- Sipermarresi eshte i detyruar te ruaj ne rafte te vecanta ne mjedisin e guzhines, kampionet e ushqimit te gatuar e qe shperndahet per ngrenie per te tre vaktet. Afati i ruajtjes se mostrave (kampioneve) eshte 24-ore. Kur ka denoncime per cilesine e ushqimit, ky afat zgjat deri ne zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.
- Ushqimi para se te shperndahet detyrimisht duhet te kontrollohet nga personeli i Spitalit Rajonal Berat per sasine dhe vetite organoleptike si dhe per cilesine e gatimit.
- Sipermarresi duhet te njoftoje perpara se te shperndaje ushqimin, personeli i Spitalit per kontrollin e cilesise se Ushqimit.
- Sipermarresi duhet qe ne cdo kohe te shoqeroje ushqimin e gatuar me dokumentacionin perkates deri ne konsumimin e plote te tij.
- Personeli i kuzhines dhe shperndarjes se ushqimit duhet te jete i pajisur me librezen perkates shendetsore .
- Aktiviteti i kuzhines dhe shperndarjes se ushqimit deri tek pacienti do te ndiqet nga personat e caktuar nga Spitali si per sherbimin e ushqimit dhe per funksionimin e tij duke zbatuar urdherat e Drejtorise.
- Spitali Rajonal Berat ndjek zbatimin dhe realizimin e kontrates gjate gjithe periudhes se kontraktuar dhe vendos sanksionet perkatese per mosrealizime sipas percaktimeve ne kontrate.
- Sherbimi i higjenes ka te drejten e kontrollit sipas ligjit mbi inspektoriatin sanitar.
- Shpenzimet per rikonstruksionin e guzhines dhe miniguzhinave, sipas projekteve perkatese si dhe kompletimin me pajisjet sipas standarteve do te perballohen nga operatori ekonomik fitues

Shtojca 10



Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

Sasia e racioneve do të jete në varesi të semundeshmerisë ,fondit limitdhe përvojës së mëparshme.

Nr	Emertimi	Sasia e racioneve	cmimi	vlera
1	dita ditore 1 normale	2180		
2	dita ditore 2 hidrike A	256		
3	dita ditore 3 (semundje infektive)	234		
4	dita ditore 5 (dieta e qullet)	0		

5	dita ditore 8 (diete per ucelozet,)	140		
6	dita ditore 12 (diete diabetike,)	368		
7	dita ditore 13 (diete shume e varfer,)	458		
8	dita ditore 14 (diete onkologjike,)	838		
9	dita ditore 1 (diete pediatrike,)	164		
10	dita ditore 2 (diete pediatrike virale,)	152		
11	dita ditore 4 (diete pediatrike hiperkalorike,)	462		
	TOTALI I RACIONEVE	5252		2 091 698



Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Shërbimii Kateringut

Detyrat: Furnizimi me ushqime te pacienteve ne Spitalin Rajonal Berat.

Shpërndarja: sipas kërkeses se Spitali cdo dite, ne varesi , sipas kërkeses se spitalit.

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve: Spitali Rajonal Berat.

Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [shënimi kutinë e duhur]:

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

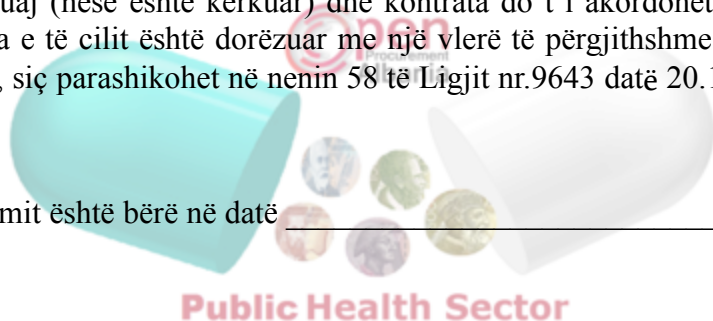
* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____



[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 14

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet

– Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e prokuruar me anë të procedurës me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës, përfshijnë, gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontratore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime ne lidhje me to” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikak Korrutive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korrutive. Veprimet korrutive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikatat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të

mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatit të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.

11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.

12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në

ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuiojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Autoriteti kontraktor ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates .

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjisllacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjisllacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqesimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen

e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.



Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES

Shërbimet – Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vleres se ofertes) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.



Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror _____ Institucion i Pavarur _____

Njësi e Qeverisjes Vendore



Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit

_____ **Public Health Sector**

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.5 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3: Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Me Negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Seksioni 3.1.1 Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)

3.1.2 Numri i kontratës fillestare Data e lidhjes së Kontratës fillestare

3.1.3 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po

Jo

3.1.4 Numri i references së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit _____

3.1.5 Emri dhe NIPTI i kontraktorit

3.1.6 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

3.1.7. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:

Neni 33, pika 2/a Neni 33, pika 2/b Neni 33, pika 2/c

Neni 33, pika 2/ç Neni 33, pika 2/d Neni 33, pika 3/a

Neni 33, pika 4

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:



3.4 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____



4.4 Informacione shtesë

Public Health Sector

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës:

3. Objekti i kontratës _____

3.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Fondi limit _____

5. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

6. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____

Nr. NIPT _____

8. Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)

8.1. Numri i kontratës fillestare _____ Data e lidhjes së Kontratës fillestare _____

8.2 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po Jo

8.3 Numri i referencës së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit _____

8.4 Emri dhe NIPTI i kontraktorit _____

8.5 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Public Health Sector

9. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:

Neni 33, pika 2/a

Neni 33, pika 2/b

Neni 33, pika 2/c

Neni 33, pika 2/ç

Neni 33, pika 2/d

Neni 33, pika 3/a

Neni 33, pika 4

Shtojca 18

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor] _____

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar] _____

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata, _____

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 19

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULLIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

