



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**Objekti: “Shërbimi i lavanderise dhe zevendesimi me inventar te imet” –
Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te
percaktuara - me afat 48 muaj.**

**Fondi i Marrveshjes Kuader per 48 muaj-108,365,662 (Njeqind e tete milion e
treqind e gjashtedhete e pese mije e gjashteqind e gjashtedhete e dy) LEKE pa
TVSH.**

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Spitali Psikiatrik “Ali Mihali” Vlore
Adresa Rr. Pelivan Leskaj, Vlore
Tel/Fax 033 205105
E-mail s_psikiatrik_vl@yahoo.it
Personi Pergjegjes Rudina Braka 0698797573
Faqja e Internetit _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësie qeverisjes vendore

Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-34183-08-23-2019

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër

Ofrimi i shërbimit nga operator ekonomik të ndryshëm nuk është i favorshëm, për shkak se kjo mund të çojë në mospërfundime të lidhjes me përdorimin sistematik të shërbimit.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i bërjes elektronike	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të AK, me operatorin ekonomik me të suksesshëm, i cili do të ofrojë çmimin me të ulët. Dhënia e kontratave do të bëhet nga Spitali Psikiatrik Vlore.
------------	---	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës **108,365,662 (Njëqind e tete milion e treqind e gjashtedhjetë e pesë mijë e gjashtëqind e gjashtedhjetë e dy) LEKE pa TVSH.**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është _____
3. Burimi i Financimit **Buxheti i Shtetit**
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **Shërbimi i lavanderisë dhe zëvendësimi me inventar të imet për nevoja të Spitalit Psikiatrik Vlore për 48 muaj.**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj 48** ose ditë

ose

duke filluar nga **lidhja e kontrates** me përfundim në //

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 48 ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)
Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

1- Ne Spitalin Psikiatrik “Ali Mihali” Vlore.

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo **x**

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)1 _____

2. _____

3. _____

_____ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nganjë

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **x**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **x**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t’i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo **x**

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo x

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo x

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimitsipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo x

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar.

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomike më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **26/09/2019**(dd/mm/vvvv)Ora:**10:00**

Vendi:www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **26/09/2019**(dd/mm/vvvv)Ora:**10:00**

Vendi:www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.www.app.gov.al

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Zyra Juridike ne Spitalin Psikiatrik Vlore

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **26/08/2019**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Spitali Psikiatrik “Ali Mihali” Vlore
Adresa	Rr. Pelivan Leskaj, Vlore
Tel/Fax	033 205105
E-mail	s_psikiatrik_vl@yahoo.it
Personi Pergjegjës	Rudina Braka 0698797573
Faqja e Internetit	_____

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedure e Hapur Marreveshje Kuader

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër Shërbimi i lavanderise dhe zevendesimi me inventar te imet per nevoja te Spitalit Psikiatrik Vlore per 48 muaj,

4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-34183-08-23-2019

5. Fondi limit 108,365,662 (Njëqind e tete milion e treqind e gjashtedhete e pese mije e gjashteqind e gjashtedhete e dy) LEKE pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 48 muaj nga lidhja e kontrates

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

26/09/2019(dd/mm/vvvv)**Ora:10:00**

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

26/09/2019(dd/mm/vvvv)**Ora:10:00**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertesduhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

1.5 Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas **Shtojcës 1 të DT.**

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

_____,
_____,
_____.

c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara **në Shtojcën 7**

ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e

sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V _{min} k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P _{max} k1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara,

atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet < Z_M , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8: Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËSEKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Formulari I ofertes per Vitin e pare

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	110,221.75 kg			
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Formulari I ofertes per Vitin e dyte

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati

Dokumentat standarde të tenderit

1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	110,221.75 kg			
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Preventivi I ofertes per Vitin e trete

1	2	3	4	5	6
Nr	PërshkrimiSherbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	110,221.75 kg			
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Formulari I ofertes per Vitin e katert

1	2	3	4	5	6
Nr	PërshkrimiSherbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	110,221.75 kg			
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Formulari perfundimtar i ofertes:

	Çmimi Neto	TVSH (%)	Çmimi Total
Viti i pare			
Viti i dyte			
Viti i trete			
Viti i katert			
Totali			

Dokumentat standarde të tenderit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktornë Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim __

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthorta nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediae), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një

Dokumentat standarde të tenderit

institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.
nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi

vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të licënsuar dhe të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;

b. Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1

c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;

ç. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;

d. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

Kjo pikë e kritereve plotësohet me Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit të plotësuar më sipër.

3.1 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- a) Vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore për xhiron e realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit (2016,2017,2018), ku vlera mesatare e 3 viteve të fundit financiare (*e llogaritur si pjestim i shumatores së vlerës së vitit 2016, vitit 2017, vitit 2018 me 3*) nuk duhet të jetë më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit që prokurohet.
- b) Kopje të çertifikuara të bilanceve për vitet 2016, 2017, 2018 të paraqitura në organet tatimore.
- c) Vërtetim për pagesën e taksave vendore për vitin 2019, në të gjitha vendet e ushtrimit të aktivitetit të operatorit ekonomik ose në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik për secilin prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve.

3.2 Kapaciteti teknik:

1. Shërbime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit të operatorit, në vlerën e jo më pak se 40% e fondit limit. Këto shërbime do të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a. Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik do ta vërtetojë duke paraqitur kontratën e nënshkruar me institucionin, të shoqëruar detyrimisht me vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin me sukses të kësaj kontrate,
OSE
 - b. Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat përkatëse tatimore të shitjes ku shënohen qartë datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, ISO 9001-2015. (Ekuivalent) Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001:2007. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë çertifikatën ISO 14001:2015 (Ekuivalent) - Sisteme të menaxhimit të mjedisit. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
5. Çertifikatë që vërteton sistemin e kontrollit të Biokontaminimit UNI ENI 14065:2004 (Ekuivalent). Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
6. Policë Sigurimi e Përgjegjësive Profesionale për kontrata dhe eksperiencë të ngjashme me

Dokumentat standarde të tenderit

objektin e prokurimit. Data e lëshimit të policës duhet të jetë përpara datës së hapjes së procedurës së prokurimit, e shoqëruar me dokumentacionin justifikues.

7. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambjentin ku ushtron veprimtari në e shërbimit të lavanderisë :

- Të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të pronësisë, apo në rastin e marrjes me qira e vërtetuar me kontratën përkatëse;
- Të shoqëruar me leje nga QKL, autorizim mjedisor për aktivitetin në lavanderi lëshuar nga autoriteti përkatës;
- Të shoqëruar me akt-teknik për sa i takon masave mbrojtëse ndaj zjarrit.
- Lavanderia duhet të jetë brenda territorit të Republikës së Shqipërisë.

8. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar jo me pak se 4 (kater) punonjës në sektorin e shërbimit të lavanderisë për vitin 2018 dhe për periudhën janar-qershor 2019, e vërtetuar me:

- Vërtetim nga dega e tatim taksave për numrin e punonjësve të siguruar të shoqëruar dhe me listëpagesat (formulet E-sig 025 a) të konfirmuara nga autoritetet përkatëse.
- Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin që vërteton se disponon personelin e nevojshëm për realizimin e kontratës si më poshtë vijon:

Fuqia punëtore që kërkohet nga autoriteti kontraktor;

Nr	Personeli	Nr i punonjësve
1	Punëtorë në Lavanderi	4

- Për punonjësit e sipër kërkuar operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratat e punës, të shoqëruara me librezat e punës dhe librezat shëndetësore.
- Punonjësit e mësipërm duhet të figurojnë në listëpagesat e operatorit ekonomik për periudhën e kërkuar.

Disponimi i mjeteve dhe makinerive që kërkohet:

Te ketë makineri për larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karrela shërbimi deri tek shtrati i pacientit, të vërtetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi të shoqëruara edhe me foto) të listuara si më poshtë:

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Makineri Larëse Profesionale	Copë	2
2	Makinë Tharëse Profesionale	Copë	2
3	Transportuesa (karrela për transport rrobash profesionale)	Copë	4
4	Kosha metalikë (karrela për mbajtje material i butë)	Copë	4

Dokumentat standarde të tenderit

5	Tavoline hekurose se bashku me hekur profesional	Copë	1
6	Çanta higjenike për transport materiali të butë	Copë	50
7	Peshore Elektronike mbi 100 kg	Copë	1

- Makineritë e mësipërme duhet të jenë të instaluara në ambjentet e lavanterisë, të cilat do të verifikohen nga ana e KVO-ve pas hapjes së ofertave.

9. Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 2 mjete transporti të përshtatshëm për transportin e materialeve të buta, me kapacitet mbi 1 (një) Ton në pronësi apo të marrë me qira, të vërtetuar me dokumentacion përkatës (leje qarkullimi, akt kolaudimi, siguracion të vlefshëm dhe pagesë e taksave vjetore).

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pa sakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Nisur nga numri i shtretërve dhe nga koeficienti i shfrytëzimit të shtratit të pacienit, mbi të cilin Autoriteti Kontraktor ka përcaktuar dhe numrin e shtretërve që duhet të kompletohen me material të butë, operatori ekonomik duhet ta zëvendësojë inventarin e materialit të butë, si në

Dokumentat standarde të tenderit

vijim:

Nr.	Emërtimi	Njesia	Normativa	Inventar ne Perdorim	Sasia e blerjeve ne vit (riperteritje)
1	Dysheke	Cope	1 ne 2 vjet	200	100
2	Kellefe dysheku	Cope	1 ne vit	200	200
3	Jasteke	Cope	1 ne 2 vjet	200	100
4	Kellef jasteku	Cope	4 ne vit	200	800
5	Çarçaf per shtratin I siperm	Cope	8 ne vit	400	800
6	Çarçaf per shtratin I poshtem	Cope	8 ne vit	400	800
7	Batanije	Cope	1 ne vit	200	200
8	Peshqira	Cope	3 ne vit	200	600
9	Peshqira banje	Cope	1 ne vit	200	200
10	Bluza te brendeshme	Pale	4 ne vit	200	800
11	Mbathje trikotazh gra	Pale	12 ne vit	100	1200
12	Mbathje trikotazh Burra	Cope	10 ne vit	100	1000
13	Pantallona Pizhama burra	Cope	6 ne vit	100	600
14	Xhaketa Pizhama burra	Cope	4 ne vit	100	400
15	Fustane te trikotuara	Cope	3 ne vit	100	300
16	Kemisha fanellate gra	Cope	3 ne vit	100	300
17	Fustane basem	Cope	3 ne vit	100	300
18	Corape	Pale	12 ne vit	200	2400
19	Xhupa burrash	Cope	1 ne vit	100	200
20	Xhupa grash	Cope	2 ne vit	100	200
21	Kostume sportive dimerore burra	Pale	3 ne vit	100	300
22	Kostume sportive dimerore gra	Pale	2 ne vit	100	200
23	Kostume verore burra	Pale	2 ne vit	100	200
24	Kostume verore gra	Pale	2 ne vit	100	200
25	Pizhama per gra	Pale	2 ne vit	100	200
26	Pantallona xhins	Pale	1 ne vit	200	200
27	Kepuce	Pale	2 ne vit	200	400
28	Pandoflat	Pale	2 ne vit	200	400

Duke pasur parasysh që personelit do i jepen uniformat me një normë zëvendësimi sipas tabelës së mëposhtme, operatori duhet të plotësojë nevojat për inventar për veshjet e personelit si në vijim:

Nr.	Emërtimi	Inventar në Përdorim	Normativa	Sasia e blerjeve ne vit (riperteritje)
1	Përparëse Mjeku	8	2	16
2	Përparëse Infermieri	74	2	148

Dokumentat standarde të tenderit

Totali			164
---------------	--	--	-----

Operatori I kontraktuar duhet te ripërterije cdo vit materialin e bute sipas tabelës në vijim:

Nr.	Emërtimi	Njesia	Ripërteritja cdo vit
1	Dysheke	Cope	100
2	Kellefe dysheku	Cope	200
3	Jasteke	Cope	100
4	Kellef jasteku	Cope	800
5	Çarçaf per shtratin I siperm	Cope	800
6	Çarçaf per shtratin I poshtem	Cope	800
7	Batanije	Cope	200
8	Peshqira	Cope	600
9	Peshqira banje	Cope	200
10	Bluza te brendeshme	Pale	800
11	Mbathje trikotazh gra	Pale	1200
12	Mbathje trikotazh Burra	Cope	1000
13	Pantallona Pizhama burra	Cope	600
14	Xhaketa Pizhama burra	Cope	400
15	Fustane te trikotuara	Cope	300
16	Kemisha fanellate gra	Cope	300
17	Fustane basem	Cope	300
18	Corape	Pale	2400
19	Xhupa burrash	Cope	200
20	Xhupa grash	Cope	200
21	Kostume sportive dimerore burra	Pale	300
22	Kostume sportive dimerore gra	Pale	200
23	Kostume verore burra	Pale	200
24	Kostume verore gra	Pale	200
25	Pizhama per gra	Pale	200
26	Pantallona xhins	Pale	200
27	Kepuce	Pale	400
28	Pandoflat	Pale	400
29	Përparese Mjeku	Cope	16
30	Përparese Infermieri	Cope	148

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË

Artikujt dhe specifikimet teknike

1. Dyshek Tek Ortopedik

1- Dysheku tek Ortopedik duhet të plotësojë kërkesat standarde të mëposhtme për tu

Dokumentat standarde të tenderit

përdorur në spitale. Njëra anë e dyshekut duhet të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit. Ky konstruksioni i veçantë i sipërfaqes lejon ventilim më të mirë, duke e mbajtur temperaturën e trupit konstante, siguron lëvizje më të lirshme të pacientëve dhe rehati.

- 2- Dysheku tek ortopedik duhet të ketë konstruksion anatomik dhe të përbëhet nga dy shtresa të forta sfungjeri (foam). Në pjesën e sipërme të dyshekut duhet të vendoset shtresa e sfungjerit memory që siguron shpërndarjen, lehtësimin e pikave të presionit dhe konformitetin me të madh. Sfungjeri duhet të ketë mbrojtje antimikrobiale dhe të jetë rezistent ndaj flakes.
- 3- Peshë e dyshekut është rreth 10.8 kg. Pjesa e sipërme është sfungjer viskoelastik me dendësi 60 kg/m³ dhe lartësi 5 cm. Pjesa e poshtme është mbështetje sfungjeri me rezistencë të lartë 30 kg / m³ dhe lartësi 10 cm. Ky dyshek duhet të sigurojë që të mbajë peshën e një personi deri në 120 kg.
- 4- Dysheku duhet të përdoret gjithmonë me mbulesën e tij/astarin e tij dhe të dy duhet të kenë këto karakteristika

- me veti kundër zjarrit i çertifikuuar me Klasën 1.
- me veti antibakteriale dhe antialergjike.
- antimikrobik, antimykut, anti-insekteve.
- i papërshkueshëm nga uji dhe me aftësi të larta ajrosëse.
- të jetë gjithashtu antialergjik dhe antistatik.
- të rezistojnë temperaturave të larta të pastrimit dhe sterilizimit.

- Përbërja

Astari /mbulesa e dyshekut duhet të jetë i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme nga lëngjet biologjike (acidi urik, njollat e gjakut, etj) dhe uji. Pjesa e poshtme e astarit duhet të jetë me material kundër rrëshqitjes me përbërje 100 % Polipropilen. Pjesa e sipërme dhe anësoret duhet të jenë prej materiali bioelastik me strukturë mikroporoze, me aftësi të lartë ajrosëse dhe të ketë përbërje 50 % Poliester + 50 % Poliuretani. Astari i dyshekut duhet të jetë i pajisur me zinxhir në të tre anët e tij. Zinxhiri duhet të qepet në bordin e poshtëm të astarit dhe të mbulohet më një palë për të parandaluar infiltrimin e lëngjeve brenda dyshekut.

Ngjyra e sfungjerit të jetë e bardhë ose ngjyrë kremi. Ngjyra e astarit të jetë sipas kërkesave të AK.

- Përmasat e dyshekut: Përmasat 200 X 90 X15 cm.
- Kushte të domosdoshme

5- Dysheku dhe mbulesa e tij duhet të prodhohen me materiale të cilësisë së parë, nuk duhet të përmbajnë substanca të dëmshme për shëndetin e njeriut, AZO ngjyruës, duhet të jenë jo-toksike, jo-kancerogjene, jo-alergjike dhe të afta të sterilizohen pa pësuar më tej ndryshime kimike ose fizike. Dysheku duhet të jetë rezistent për një kohë të gjatë, dhe këllëfi i dyshekut duhet të pastrohet dhe të mirëmbahet lehtë. Gjatë pastrimit dhe mirëmbajtjes, dysheku nuk duhet të humbasë karakteristikat e tijergonomike, mekanike dhe terapeutike.

Karakteristika të mbrojtësit të dyshekut
--

Dokumentat standarde të tenderit

Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmeria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota $\geq 3-4$; Njolloosja $\geq 3-4$
Fërkim	Ne te thate $\geq 3-4$ Njome ≥ 3
Ndryshimi dimensional	
Qëndrueshmëria ndaj depërtimit të ujit	300 cm
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve te ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet te jenë
	të përshtatshëm per produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Dizinfektimi I sipërfaqes	Agjentë disinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

2. Batanije

Batanije të spitalit duhet të sigurojnë ngrohtësi dhe rehati. Batanijet duhet të jenë higjenike, të buta, të rehatshme dhe që të lahen e sterilizohen lehtësisht.

Përbërja të jetë 60% lesh dhe 40% akrilik.

Batanija duhet të jetë me përmasa 220 x 160 cm. Masa 800 - 900 gr/m² e qepur në të katër anët dhe me ngjyrë kafe ose blu e lehtë.

Karakteristika të batanijes	
Vetitë	Kërkesa
Qëndrueshmeria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Ndryshimi dimensional	
Stabiliteti dimensional	Të endura: Baza $\pm 4\%$, Indi $\pm 4\%$;

Dokumentat standarde të tenderit

	Te thurura: gjatësia $\pm 10\%$, gjerësia $\pm 10\%$
Qëndrueshmëria ne terheqje (vetem per pelhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve te ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	te përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet te ketë qëndrueshmëri të ngjyres
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale

3. Jastëkë Krevati

Përmasat: 80 x 50 cm.

Masa 800gr/m²

Ngjyra: e bardhë.

Të jetë me mbushje sintetike uniforme.

Karakteristika të jastëkut	
Vetitë	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyres	
Efekti Piling (pushëzimi)	2000 cikle
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë
	te përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri te ngjyres
	në te njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale

Dokumentat standarde të tenderit

Dizinfektimi I sipërfaqes	Agjentë disinfektues të aplikuar duhet të identifkohen nga prodhuesi.
---------------------------	---

4. Çarçafë tek të sipërm

Të jetë 75% pambuk, 25% polyester.

Përmasat: 160 x 220 cm.

Masa: 160-180 gr/m².

Çarçafi te jetë me ngjyrë sipas kërkesave të AK me qepje nga të katërta anët. Lahet në temperaturën 60°C.

Karakteristika të Tekstileve të krevatit	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Zbardhje (peroksid)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Zbardhje (hipoklorit) (jo per pëlhurat e trajtuara kundër flakës)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Fërkim	Në të thatë $\geq 3-4$ Njomë ≥ 3
Dritë	Ndryshimi Nota ≥ 4
Djersë	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Nxehje në të thatë (për pëlhurat prej poliesteri të printuara)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Ndryshimi dimensional	
Larje + Tharje	Pëlhura të endura: Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Forca deri në çarje (vetëm për pëlhurat e thurura)	≥ 200 kPa
Sjellja ndaj zjarrit (ku specifkohet)	nuk duhet të ndizet
Efekti Piling (pushëzimi)	10 orë ose 2000 cikle
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet te jenë
	të pershtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë.

	Larje Industriale
--	-------------------

5. Çarçafe tek të poshtëm

Të jetë 75% pambuk, 25% polyester.

Përmasat: 90 X 200 X 15 cm.

Masa: 160-180 gr/m².

Çarçafi te jete me ngjyrë sipas kerkesave te AK. Çarçafi në të dy ekstremet të ketë të qepur llastik ne mënyrë që të bëjë të mundur fiksimin e tij për rreth dyshekut. Logoja e Institucionit sipas kërkesës së AK. Lahet në temperaturën 60°C.

Karakteristika të Tekstileve të krevatit	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Zbardhje (peroksid)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Zbardhje (hipoklorit) (jo per pëlhurat e trajtuara kundër flakës)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Fërkim	Në të thatë $\geq 3-4$ Njomë ≥ 3
Dritë	Ndryshimi Nota ≥ 4
Djersë	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Nxehje në të thatë (për pëlhurat prej poliesteri të printuara)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Ndryshimi dimensional	
Larje + Tharje	Pëlhura të endura: Baza $\pm 2\%$, Indi $\pm 2\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Forca deri në çarje (vetëm për pëlhurat e thurura)	≥ 200 kPa
Sjellja ndaj zjarrit (ku specifkohet)	nuk duhet të ndizet
Efekti Piling (pushëzimi)	10 orë ose 2000 cikle
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesoret	Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet te jenë
	të pershtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë.

Dokumentat standarde të tenderit

	Larje Industriale
--	-------------------

6. Këllëf jastëku

Te jete 100% pambuk me ngjyre te bardhe, me permasa 80 x 50 cm.

Masa: 160-180 gr/m².

Karakteristika të Tekstileve të krevatit	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Zbardhje (peroksid)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Zbardhje (hipoklorit) (jo per pëlhurat e trajtuara kundër flakës)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Fërkim	Në të thatë $\geq 3-4$ Njomë ≥ 3
Dritë	Ndryshimi Nota ≥ 4
Djersë	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njolloosja $\geq 3-4$
Nxehje në të thatë (për pëlhurat prej poliesteri të printuara)	Ndryshimi Nota ≥ 4
Ndryshimi dimensional	
Larje + Tharje	Pëlhura të endura: Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Forca deri në çarje (vetëm për pëlhurat e thurura)	≥ 200 kPa
Sjellja ndaj zjarrit (ku specifkohet)	nuk duhet të ndizet
Efekti Piling (pushëzimi)	10 orë ose 2000 cikle
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesorët	Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet te jenë
	të pershtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale

7. Peshqirë duarsh

Dokumentat standarde të tenderit

Të jenë 100% pambuk, me ngjyra të ndryshme, me permasa 90x 50 cm me thurje me vjega. Masa 350- 400g/m².

Karakteristika te Peshqirit	
Vetitë	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njollojsja $\geq 3-4$
Fërkim	Ne te thate $\geq 3-4$ Njome ≥ 3
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 300 N; Indi ≥ 300 N
stabiliteti dimensional	Pëlhura të endura: Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Veti Shtesë	
Aftësia për tu njomur	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesoret	Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë
	të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri te ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Ndryshimi dimensional	Informacioni për hyrjen e pritur të peshqirit duhet të sigurohet nga prodhuesi

8. Peshqirë banjo

Të jenë 100% pambuk, me ngjyra të ndryshme, me përmasa 150 x 80 cm., Masa 350- 400g/m².

Karakteristika te Peshqirit	
Vetitë	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota ≥ 4 ; Njollojsja $\geq 3-4$
Fërkim	Ne te thate $\geq 3-4$ Njome ≥ 3
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 300 N; Indi ≥ 300 N
stabiliteti dimensional	Pëlhura të endura: Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$;Pëlhura të thurura: gjatësia + 2% deri -5%, gjërësia +5% deri -8%

Dokumentat standarde të tenderit

Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 400 N; Indi ≥ 400 N
Veti Shtesë	
Aftësia për tu njomur	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesoret	Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë
	të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Ndryshimi dimensional	Informacioni për hyrjen e pritur të peshqirit duhet të sigurohet nga prodhuesi

9. Këllëf dysheku (i gomuar)

Material nga njëra anë pambuk dhe nga ana tjetër e gomuar impermeable (e papershkueshem nga uji) me permasa 200 cm x 90 cm x 20 cm qepje me llastik për të futur dyshekun.

Karakteristika të mbrojtësit të dyshekut	
Vetite	Kërkesa
Qëndrueshmëria e ngjyrës	
Larje	Ndryshimi Nota $\geq 3-4$; Njolloosja $\geq 3-4$
Fërkim	Ne te thate $\geq 3-4$ Njome ≥ 3
Ndryshimi dimensional	
Qëndrueshmëria ndaj depërtimit të ujit	300 cm
Veti Shtesë	
Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit	Treguesit e vlerave nga prodhuesi
Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë	Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare
Prodhimi + aksesoret	Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë
	të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e

	destinuar.
	Filli I ngjyrosur duhet të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës
	në të njëjtën shkallë si produkti bazë. Larje Industriale
Dizinfektimi I sipërfaqes	Agjentë disinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

10. Bluza të brendshme për të rritur

Të jenë material 100% pambuk, me jakë të rrumbullakët, me mëngë të gjata dhe të shkurtra, me ngjyrë të bardhë sipas kërkesës së AK. Masa 160-180g/m².
Bluzat të kë në përmasa të ndryshme sipas porosisë AK.

11. Mbathje burrash

Të jenë prej materiali 100 % pambuk, me ngjyrë të bardhë, me këmbëza. Mbathjet të kë në përmasa të ndryshme sipas porosisë AK. Masa 150-160g/m².

12. Mbathje grash

Të jenë prej materiali 100 % pambuk, me ngjyrë të bardhë. Mbathjet të kë në përmasa të ndryshme sipas porosisë AK. Masa 150-160g/m².

13. Komplet bizhame (pantallona+xhakëtë)

Te jete material 100% pambuk, me ngjyra të ndryshme. Ato duhet të jënë të lehta, të rehatshme dhe miqësore me lëkurën. Pantallonat me llastik, xhaketa me jakë kemishë ose jakë V-je me kopsa përpara dhe dy xhepa. Masa 160-180g/m².
Pantallonat e bizhameve të kë në përmasa të ndryshme sipas porosisë AK.

14. Fustane grash (trikotazh)

Të jënë prej materiali 100% pambuk, të një cilësie të lartë e cila i reziston larjeve të përsëritura dhe mund të ripërdoren për një kohë të gjatë. të jenë të ngjyrave dhe përmasave të ndryshme sipas porosisë së AK. Masa 180-200g/m².

15. Kostume verore burrash

Te jene material me përbërje 50% lesh dhe 50% polyester. Masa 180-200g/m². Ngjyra dhe përmasat e kostumit sipas porosisë së AK.

16. Kostume verore grash

Te jene material me përbërje 50% lesh dhe 50% polyester. Masa 180-200g/m². Ngjyra dhe përmasat e kostumit sipas porosisë së AK.

17. Xhakoventa (burrash/grash)

Materiali 100% poliamid me veshje poliuretani. Masa 200 -210 g/m² .Thurje garniture. Astari i brendshem me përbërje 100% poliester.Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje- Nota 5. Ngjyra dhe përmasat e xhakoventës, sipas porosisë së AK.

18. Çorape

Të jenë 95% pambuk 5 % spandex, nr dhe ngjyra sipas kërkesës së entit prokurues.

19. Pandofla verore (burrash/grash)

Të jenë material material plastik me gomë poroze dhe pjesa e përparme e mbyllur me vrima për ajrosje. Materiali të jetë antirrëshqites, rezistent ndaj gërryerjes së vajit dhe i padepërtueshëm nga uji .Te jenë me ngjyre jeshile, të bardha ose blu dhe me nr. të ndryshëm sipas kërkesës së AK.Të jenë burrash/grash sipas kërkesës së AK.

20. Kostum dimëror

Të jetë material stof 45 % lesh 55% polyester -thurje e plote, me peshë Masa 270-290 g/m²ngjyra të ndryshme sipas kërkesave të entit prokurues. Për burrat xhaketa monopet me dy kopsa, me 3 xhepa të jashtëm dhe dy te brendshëm. Pantallonat me zinxhir, me dy xhepa anësore dhe një mbrapa me kopse, në të djathtë. Për gratë xhaketa monopet me dy xhepa te jashtëm të fshehte, fundi I drejtë me një të çarë mbrapa dhe me qemer. Numrat sipas kërkesës së entit prokurues.

21. Këmisha fanellatë grash

Të jenë material 100 % pambuk. Të jenë me ngjyra dhe dizenjo të ndryshme. Të jenë të masave të ndryshme. Masa 160-180g/m².

22. Fustan basme

Të jetë material 100% pambuk. Masa 170-190 gr/m².

23. Pantallona

Të jenë material 65%, Pambuk 35% Poliester Masa130-140 gr/m². Të jenë me nr. të ndryshëm dhe ngjyrë sipas kërkesës së AK.

24. Këpuçë

Të jenë pa lidhëse dhe jo rëshkitese. Numrat të variojnë nga 37-44.

25. Përparse

Te jene 100% pambuk I sanforizuar, pesha 230gr/m², ngjyre e bardhe, prerje M,L,XL

Specifikimet teknike te Menaxhimit te Procesit te Lavanderise

Operatori ekonomik do te ofroje sherbimin e tij, nga procesi I lavanderise deri ne dorezimin tek Pergjegjeset materiale ne te gjitha sherbimet e pavionet e Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë, sipas grafikeve te percaktuara;

Sipermarresi eshte I detyruar te disponoje te gjitha kapacitetet larese dhe dezinfektuese, tharese, hekurose. Pavec kesaj, sipermarresi duhet te siguroje zevendesimin e materialit te bute, nese eshte I demtuar apo I amortizuar (sipas kohes se tyre te amortizimit).

Sipermarresi siguron inventarin e materialit te bute te nevojshem, per nje kompletim te rregullt sipas normave te shtratit qe ka ne Spitalin Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë, me emertimin/siglen perkatese te institucionit kontraktues. Inventari I materialit te bute, ne kuptimin e kesaj kontrate, emertimi, permasat, dimensionet, cilesia dhe normat e perdorimit ne kohe, do te perfshihen ne specifikimet perkatese.

Sipermarresi do te laje, dezinfektoje, thaje, hekurose materialin e bute per shperndarjen nga Pergjegjeset e materialeve ne te gjitha sherbimet dhe pavionet e Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë.

Larja dhe dezinfektimi, ne repartin e lavanderise do te behet ne menyre te perqendruar, duke respektuar te gjitha procedurat dhe protokollet e higjenes, nga marrja ne dorezim e materialit te butet e papaster, tek dorezimi I materialit te bute, te lare, te thare, te hekurosur sipas ketyre protokolleve, deri ne dorezim tek Pergjegjeset e materialeve.

Larja e inventarit te materialit te bute, do te behet me keto afate:

- Çarcafet, kellefet e jastekut, kellefet e dyshekut, pizhamat e pacientit, peshqiret e pacientit, do te lahen sa here te jete e nevojshme dhe per cdo shtrim te ri.
- Batanijet, jasteket do te lahen sa here te jete e nevojshme.
- Rrobat e brendeshme dhe rrobat e tjera te pacienteve do te lahen cdo dite dhe sa here eshte e nevojshme.
- Perpareset e mjekut, kostumet e personelit infermieror, personelit ndihmes, do te lahen 1 (nje) here ne jave.

Dokumentat standarde të tenderit

- Pandoflat e pacientit do të lahën 1(nje) herë në muaj.

Nderrimi I materialit të bute të shtratit, do të bëhet me këto afate:

- Çarçafë shtrati i sipërm dhe i poshtëm, kellef jasteku, kellef dysheku, peshqirë pacienti, rrobdishtan pacienti, bizhame pacienti, ku materiali i bute i shtratit të pacientit do të ndërrohet çdo ditë, për çdo shtrim të ri, si dhe sa herë kërkohet nga shërbimi për shkak të specialitetit që ato trajtojnë.

Terheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të bute në Lavanderi, do të bëhet me grafik të hartuar nga Sektori i Hotelerisë së Spitalit Psikiatrik "Ali Mihali" Vlorë. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palet, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim nga të dyja palet.

Perdorimi i inventarit të materialit të bute, është dhe mbetet nën përgjegjësinë e Operatorit të kontraktuar i cili kontrollohet dhe monitorohet nga AK, sipas procedurave të mëposhtme:

Etapat e këtij procesi çdo ditë:

- Çdo ditë, përgjegjëset e materialit do të plotësojnë fletë kërkesën ditore për ditën e nesërme për material të bute dhe brenda orës 13:30 e dorëzojnë pranë Sektorit të Hotelerisë.
- Sektori i degës së Hotelerisë në bazë të kërkesave ditore përmbledhëse, harton pasqyrën përmbledhëse dhe ia dorëzon Operatorit Ekonomik për zbatim.
- Peshimi dhe numerimi I bazës material do të bëhet në ambjentet e Lavanderisë në orën 7:30 në presence të përfaqësuesit të operatorit të kontraktuar.
- Mbas peshimit dhe numerimit të bazës material do të përpilohet fletë –dalja e bazës material dhe do të firmoset nga të dyja palet.
- Për nevojën të materialit shtesë, do të përpilohet, dorëzohet dhe rakordohet një fletë kërkesë shtesë, e cila do të konsiderohet në fletë-daljen përkatëse.
- Shpërndarja dhe terheqja e inventarit të bute do të bëhet çdo ditë nga ora 7:30 deri në 14:00.
- Në rast kontrolli gjatë shpërndarjes së bazës material, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kontrollojë, të peshojë ose të numërojë në prani të përfaqësuesit të Operatorit të Kontraktuar sipas pavionit përkatës dhe fletë daljes së firmosur, bazën material.
- Punonjësit e Lavanderisë duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit.
- Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, dhe tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriati Sanitar Shëndetësor.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e shërbimit ku punon Operatori Ekonomik, në prani të përfaqësuesit të tij.
- Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K. konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushtimit të profesionit të tij.
- Punonjësit duhet të sillen me edukatë dhe kortsëzi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë

Dokumentat standarde të tenderit

qarkullimit brenda ambjenteve të Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë.

- Operatori i kontraktuar mbasi grumbullohet i gjithë materiali i butë i papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale në lavanderi, ben seleksionimin, larjen, hekurosjen, për dergimin e tij sërisht mbrapsht në të gjitha Shërbimet (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet).
- Operatori ekonomik siguron invenatrin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka Spitali Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë, me emërtim dhe siglën përkatëse të Spitalit, për secilin artikull: dyshek spitalor, këllëf dysheku, jastëk, këllëf jastëku, batanije, çarçaf shtrati, batanije, pizhame pacienti, pandofla pacienti, fustane të trikotiarë, fanellate, basme, peshqirë, përparëse mjeku, kostume infermieri/ndihmesi. Dhe AK përgjigjet për ruajtjen gjatë përdorimit të bazës materiale në pavione dhe shërbime. Për çdo dëmtim apo humbje që do të konstatohet gjatë përdorimit në pavion do të jetë në ngarkim të P/Materiale sipas karteles financiare të marre në dorëzim nga O.E.
- Dorëzimi i materialit të butë nga OE, do të kryhet sipas grafikëve të përcaktuar nga Sektori i Hotelerisë nga ora 7:00 deri në orën 15:00.
- **Procesi i marrjes në dorëzimi i inventarit në lavanderi, do të bëhet me dokument të rregullt të nënshkruar nga P/materialit i/e pavionit, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë mëparë në sektorin e hotelerisë). Ky dokument (proçes-verbal) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga “Autoriteti Kontraktor” dhe “Operatori Ekonomik”.**
- Shtrimi i shtratit të pacientit në pavion, si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, do të jenë nën përgjegjësinë e personelit të Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë.
- Dorëzimi i materialeve të ndotura në ambjentin e lavanderisë, do të bëhet nga P/materiale deri në orën 15:00, duke iu referuar “Rregullores së Spitalit”.
- Në rast të dëmtimit / konstatimit të mungesave të materialit të butë, për periudhën e lënë nën administrimin e personelit të Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë, do të mbahet një proces-verbal, i cili do të firmoset nga të dyja palët, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e hotelerisë dhe O.E. do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse. Ndërsa AK do të jetë përgjigjës për zhvendimin e bazës materiale në rast dëmtimi apo humbje të saj.
- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, O.E. do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar nga shërbimi, pas miratimit të Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, në përputhje me kushtet e kontratës.
- Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me performancën e shërbimit që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Sektorin e Hotelerisë.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që

Dokumentat standarde të tenderit

vendos Drejtoria e Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë.

- **Riparimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.**
- Kontraktuesi do të depozitojë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë shërbimit të lavanderisë në vendin e depozitimit të mbeturinave të percaktuara nga AK.
- Kontraktuesi siguron ujë dhe energji elektrike, nëpërmjet kontratave individuale me operatorët përkatës që ofrojnë furnizimin me ujë dhe energji elektrike.
- Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë, do të vendosë në përdorim ambientin e lavanderisë, ku Kontraktuesi mund të ushtrojë aktivitetin e shërbimit të lavanderisë. Për mjedisin që do të merret në përdorim, Kontraktuesi do të paguajë qeranë sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ky mjedis nuk mund të tjetërsohet. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje, për shkaqe teknologjike, merret miratimi me shkrim nga AK.
- Te gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në Spitalin Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë, janë përgjegjësi dhe do të sigurohen nga vetë Kontraktori.
- I gjithë inventari i materialit të butë të marrë në përdorim nga Sipërmarrësi, me përfundimin e kontratës do të dorëzohet Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë, me procesverbale pa kundërpaguesë.
- Maredheniet financiare midis paleve, do të percaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 10

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		

Dokumentat standarde të tenderit

02		
03		
...		

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

“Shërbimi i lavanderise dhe zëvendesimi me inventar te imet” – Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara -

me afat 48 muaj.

Formulari I ofertes per Vitin e pare

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	110,221.75 kg

Formulari I ofertes per Vitin e dyte

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	110,221.75 kg

Preventivi I ofertes per Vitin e trete

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	110,221.75 kg

Formulari I ofertes per Vitin e katert

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Zëvendësimi me inventar të imët	110,221.75 kg

Dokumentat standarde të tenderit

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Kryerja e “Shërbimi i lavanderise dhe zevendesimi me inventar te imet” ne Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë

Rregullat per Qarkullimin e materialit te Bute ne Spitalin Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë, per parandalimin, eliminimin e infeksioneve Spitalore.

Rregullat per eleminimin e infeksioneve spitalore, mbeshteten ne manualet e kujdesit spitalor, ne manualet e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rregullat e higjenes, ne ligjin e inspektoriatit sanitar shteteror, ne protokollet e kujdesjeve infermierore si dhe ne praktikat me temirat e spitaleve te bashkimit europian, ne sherbimin dhe kujdesin spitalor.

Pershkrimi:

Personeli I kontraktorit, qe kryen sherbimin e lavanderise duhet te kete veshje identifikuese, te njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet te zbatoje protokollin si dhe rregullat e higjenes gjate kryerjes se sherbimit.

Ndarja e materialeve behet perpara procesit te larjes deri ne dorezim tek P/materialete AK.

Veshjet e punes se personelit shendetesor:

Veshjet e personelit shendetesor te ndotura, me xhepat e zbrasur vendosen ne thesin qe ndodhet tek dhoma e zhveshjes se personelit dhe dorezohen tek lavanderia nga P/Materiale.

Rasti vecante I materialit te kontaminuar “me rrezik mikrobiologjik”:

Ky material vendoset fillimisht ne nje qese plastike dhe me pas ne nje thes rrobash te verdhe: material I kontaminuar me gjak apo lengje biologjike.

E njejta procedure do te zbatohet edhe per materialin e kontaminuar (salmonela, shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile) apo kur vihet re prania e ekto paraziteve si cimka, morra etj.

Keto materiale jane ne pergjjesine e P/materiale dhe dorezohen ne lavanderi.

Qarkullimi:

Mbledhja e materialit te ndotur kryehet nga nje P/materialete AK çdo mengjes.

Shperndarja e materialit te paster per hospitalizim dhe veshjet e punes, behet ne çdo sherbim po nga P/Material i AK.

Vendi dhe dorezimi I sherbimeve: Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë

Shtojca 13

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të

Dokumentat standarde të tenderit

shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: d oferta ekonomikisht më e favorshme dçmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtun ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

Dokumentat standarde të tenderit

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjëse përpara i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues

për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbytur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbyshjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

Dokumentat standarde të tenderit

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA
Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
--------------------	---------------------	-------------------

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj ose ditë**

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nganjë

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit/ nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Dokumentat Standarde të Tenderit

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekt

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do

Dokumentat Standarde të Tenderit

të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “fresën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

- 1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : < *vendosni Numrin e Prokurimit* >

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.
- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall/shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi