

Dokumentat Standarde të Tenderit



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS ME NEGOCIIM PA SHPALLJE
PARAPRAKE TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS
SHËRBIME ¹

Objekti : SHERBIMI I LAVANTERISE DHE HOTELERISE
per Qendren Spitalore Dr.Xhaferr Kongoli Elbasan

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri QENDRA SPITALORE "XH.KONGOLI" ELBASAN
Adresa Drejtoria e Spitalit, Elbasan
Tel/Fax 00355 54 58645
E-mail spitalielbasan@shendetesia.gov.al
Faqja e Internetit _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
	X

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës

Sherbim gatimi dhe shperndarje ushqimi per Qendren Spitalore Dr.Xhaferr Kongoli Elbasan

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-47577-01-16-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
		X

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit **7.291.890 (shtatemilion e dyqind e nentedhjetë e njëmijë e teteqind e nentedhjetë) leke (pa tvsh),**
2. Burimi i Financimit Buxheti i Shtetit
3. Objekti i kontratës **_SHERBIMI I LAVANTERISE DHE HOTELERISE**

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj **3** ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës:

Qendra Spitalore “Dr.Xhaferr Kongoli” Elbasan

2.6 Ndarja në Lote:

Po Jo X

Nëse po,

2.7 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.8 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

2.9 Do të pranohen variantet:

Po Jo X

2.9.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo X

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t’i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo X

Shenime te tjera

2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.11. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 7.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm vetëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor)

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit

4.2 Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimi të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimi të anuluar

4.3 Kjo procedurë prokurimi zhvillohet si vijon:

Autoriteti Kontraktor u dërgon ftesë për pjesëmarrje kandidatëve të përzgjedhur për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi. Kandidatët e ftuar do të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar, në adresën dhe brenda afatit kohor të përcaktuar në DT, si afati i fundit për dorëzimin e tyre. Autoriteti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentacionin e dorëzuar dhe do të vlerësojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në dokumentat e tenderit.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** X

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: **Çmimi pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave:

Data: **20.01.2020** (dd/mm/vvvv) **Ora: 10.00**

Vendi: Qendra Spitalore “Dr.Xhaferr Kongoli” Elbasan

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave:

Data: **20.01.2020** (dd/mm/vvvv) **Ora: 10.00**

Vendi: Qendra Spitalore “Dr.Xhaferr Kongoli” Elbasan

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave:

Shqip X Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5

Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo	X
<i>Nëse Po</i>			
Monedha _____		Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **16.01.2020**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin ofertat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Ofertuesi përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

Në rast të ofertave për shërbime shtesë ose shërbime të reja nga bashkimi i operatorëve, me të cilin autoriteti kontraktor ka lidhur kontratën fillestare, oferta duhet të shoqërohet me vetëdeklarim me shkrim nga secili prej anëtarëve të këtij bashkimi, për të siguruar autoritetin kontraktor që ky bashkim operatorësh është ende i vlefshëm.

- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike sipas Shtojcës 2 të DT.
- b) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- c) Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 2/1 të DT
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

_____,
 _____,
 _____.

ç) (opcion) variantin teknik (nëse parashikohet)

Nje operator ekonomik duhet te paraqese vetem nje oferte.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin Zbatueshmerise se Dispozitave Ligjore ne Marredheniet e Punes,,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit të _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në cdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës nëse shpallet fitues.
- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.

2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën, para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të *paktën pesë ditë përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3 Vlerësimi i ofertave

3.1 **Kriteret e përzgjedhjes**

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk

do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale, që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

P_{k1} _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k1}	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ±2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $<Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Formulari i Ftesës për Pjesëmarrje
- Shtojca 2: Formulari i Ofertës Ekonomike
- Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
- Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës (nëse kërkohet)
- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike dhe termave të referencës
- Shtojca 6: Deklarata mbi Konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e Kriteve të Përgjithshme
- Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 11: Termat e Referencës
- Shtojca 12: Njoftim standard për kandidatin/ofertuesin e skualifikuar
- Shtojca 13: Formulari i Njoftimi të Fituesit
- Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 15: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 19: Formulari i anulimit të procedurës

Shtojca 1

(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor)

FORMULARI I FTESËS PËR PJESËMARRJE

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur në fazën e II)

[Data]

Për : *[Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]*

Procedura e Prokurimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju ftojme për të marrë në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[këtij autoriteti kontraktor]*

Emri _____

Adresa _____

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :

Data, ora dhe adresa

Data // *(dd/mm/vvvv)* Ora: _____

Adresa _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Afati kohor për hapjen e ofertave është:

Data, ora dhe adresa

Data // *(dd/mm/vvvv)* Ora: _____

Adresa _____

Informacioni mbi ofertat e, paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.

Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:

Shqip
Tjetër _____

Anglisht

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë :

A) Çmimi më i ulët

ose

B) Oferta ekonomikisht më e favorshme

(kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 2

(Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

[Data]

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Emertimi	Sasia (kg)	Cmimi /njesi	Cmimi total	Afati
1	Sherbimi I Lavanterise dhe Hotelerise	20.340			3 muaj
	Vlera pa tvsh				
	Tvsh 20%				
	Vlera me tvsh				

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;

- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri], Nr.references ne faqen e APP-se Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet

përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojnë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv) ,
- c) nuk është dënua për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënua me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*

- b. Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1
- c. Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;
- d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;
- dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 7/1;
- e. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

3.1 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme, në një vlerë jo më të vogël se 40 % të vlerës së kontratës që prokurohet, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të tenderit;
 - Kur shërbimet e mëparshme të ngjashme janë realizuar me ent publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim dhe fatura tatimore të shitjes ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

ose

 - Kur shërbimet e mëparshme të ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
2. Kerkohet që ofertuesi të paraqesë vërtetim nga Administrata Tatimore, për xhiron vjetore për vitet 2017, 2018, 2019 e cila duhet të ketë një vlerë mesatare vjetore jo më të vogël se 40 % e vlerës limit të kontratës që prokurohet.
3. Kerkohet që ofertuesi të paraqesë kopje të vërtetuara të bilanceve, nga Drejtoria Rajonale Tatimore, për vitet 2016, 2017, 2018.
4. Kerkohet që ofertuesi të paraqesë, Vërtetim për pagesën e taksave vendore, viti 2019

3.2. Kapaciteti teknik dhe profesional:

1. Çertifikate që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë ISO 9001:2015 sipas konformitetit me standartet europiane. (e vlefshme) ose ekuivalente
2. Çertifikate që vërteton cilësinë e menaxhimit të ambientit ISO 14001:2015 sipas konformitetit me standartet europiane. (e vlefshme) ose ekuivalente
3. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit të lavandërisë:
 - Të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të pronësive apo të marrjes me qera (afati në rastet e marrjes me qera duhet të jetë në përputhje me afatin e kryerjes së shërbimit të lavandërisë – objekt prokurimi).
 - Lavanderia duhet të jetë brenda territorit të Republikës së Shqipërisë.
 - Të shoqëruar me leje nga QKL, Autorizim mjedisor për lavandëri me Kod III.1.A / ose Leje

Mjedisore e tipit "C" per aktivitetin pastrim kimik me Kod III.1.A, leje mjedisore me Kod III.1.A leshuar nga Autoriteti Perkates.

- Te jete shoqeruar me akt-teknik per sa i takon masave mbrojtese ndaj zjarrit.
4. Kerkohet qe ofertuesi te paraqese, vertetim per fuqine mesatare punetore te operatorit ekonomik per periudhen, Janar – Dhjetor 2019, jo me pak se 25 punonjese, e vertetuar kjo me:
 - Vertetim nga dega e tatim taksave per numrin e punonjesve te siguruar te shoqeruar me liste pagesat (formulet E-sig 025 a) te konfirmuara nepermjet formes elektronike.
 5. Kerkohet qe ofertuesi te paraqese, deklarate qe verteton se disponon personelin e nevojshem per realizimin e kesaj kontrate si me poshte:

Nr	Personeli	Nr.punonjësve
1	Pergjegjes sherbimi	2
2	Punetor lavanderi dhe sherbimi ne reparte	10
3	Punonjese sherbimi	10
4	Teknik ose inxhinier elektronik/elektromekanik/mekanik/(te shoqeruar me diplomen ose deshmine perkatese)	1
5	Shofer	2
	TOTALI	25

6. Operatori ekonomik ofertues duhet te deklaroje qe disponon makineri per larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karrela shërbimi deri tek shtrati i pacientit, me kapacitet larjeje minimum 223kg/dite, te vertetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi te shoqeruara me foto) /ose te disponoje Kontrate Qeraje e vlefshme per te gjithë periudhen e realizimit te kontratave te sherbimit sipas Objektivit te Prokurimit, si me poshte vijon te cilat duhet te jene te pasqyruara ne bilance:

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasitë minimale
1	Makineri Larëse Profesionale (minimalisht 50 kg)	Copë	3
2	Makinë Tharëse Profesionale (minimalisht 50 kg)	Copë	3
3	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Copë	2
4	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	1
5	Makineri barriera Larëse Profesionale (minimalisht 50 kg)	Copë	1
6	Kosha metalikë (karrela për mbajtje material i butë)	Copë	10
7	Karoca per transportim robash	Cope	10
8	Makineri larese me disa dhoma larjeje te cilat duhet te	Copë	1

	jene te lidhura me sistem dozimi.		
9	Peshore Elektronike minimalisht 100 kg e cila duhet te jete e kalibruar dhe te shoqerohet me akt kolaudimi nga autoritetet perkatese (Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë)	Copë	1
10	Makineri per larjen dhe dizinfektimin e karrocave	Cope	1

Keto makineri duhet te jene te instaluara ne ambjentet e Lavanderise te cilat verifikohen nga KVO pas hapjes se ofertave

6. Operatori ekonomik duhet te disponoje te pakten 2 (dy) mjete transporti te pershtatshem per transportin e materialeve te buta, me kapacitet mbi 223 kg, ne pronesi apo te marre me qira, te vertetuara me dokumentacion perkates:
- Kur automjeti eshte ne pronesi te O.E
 - a) leje qarkullimi,
 - b) akt kolaudimi,
 - c) siguracion

(dokumentat duhet te jene te vlefshme ne daten e hapjes se ofertave)
 - Kur automjeti eshte me qira te O.E
 - a) leje qarkullimi,
 - b) akt kolaudimi,
 - c) siguracion,
 - d) kontrate noteriale e marrjes se mjetit me qira

(dokumentat duhet te jene te vlefshme ne daten e hapjes se ofertave)

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.
nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 8/1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Përshkrimi i të dhënave teknike për shërbimet objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i lavanterisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të bute të shtratit të pacientit.

Sipërmarresi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larese dhe dezinfektuese, tharëse, hekurose dhe paketuese. Përveç kësaj, sipërmarresi duhet të sigurojë për zëvendësimin e materialit

te bute , nese eshte i demtuar apo i amortizuar (sipas kohes se tyre te amortizimit).Sipermarresi siguron inventarin e materialit te bute te nevojshem , per nje kompletim te rregullt sipas normave te shtratit qe ka Qendra Spitalore “XH. KONGOLI “ ELBASAN me emertimin, siglen perkatese te institucionit kontraktues, daten e futjes se materialit te bute ne perdorim ne sherbimin mjekesor.

Inventari i materialit te bute , ne kuptimin e kesaj kontrate emertimi ,permasat dimensionet , cilesia dhe normat e perdorimit ne kohe, do te perfshihen ne specifikimet perkatese.

Sipermarresi do te laje, dezinfektoje ,thaje , paketoje , te transportoje dhe shperndaje deri ne pavion bazen e materialit te bute, si dhe te beje sherbimin e plote deri tek shtrati I pacientit.

Rregullat e shtrimit te shtratit do te behen , sipas portokolleve te kujdesit infermieror, manualit te kujdesit spitalor, rregullave te higjenes me njoftimin e hapjes se karteles se re te shtrimit nga kr/infermieri I sherbimit ,si dhe sa here te nevojitet nga sherbimi .

Larja dhe dezinfektimi ne repartin e lavanterise do te behet ne menyre te perqendruar, duke respektuar te gjitha procedurat dhe protokollet e higjenes , nga marrja ne dorezim e materialit te bute te papaster te ndare sipas nendarjeve dhe zonave te rrezikshmerise (thase me ngjyre),tek dorezimi I materialit te bute te lare ,te hekurosur dhe te paketuar sipas ketyre protokolleve ,deri ne shtrimin e shtratit te pacientit sipas protokolleve infermiore . Pjesa e ketij procesi eshte edhe sigurimi i pastrimit te plote kimik , ne temperaturat e duhura dhe procesit te hekurosjes.

Larja e inventarit te bute do te behet me keto afate :

-Carcafet ,kellefet e jastekut, kellefet e dyshekut, robdishamet, peshqiret e pacientit do te lahen 2(dy) here ne jave , per cdo shtrim te ri ,si dhe sa here te jete e nevojshme sherbimi.

- Jorganet e vatines ,jasteket do te lahen minimalisht 1(nje) here ne vit, dhe sa here te jete e nevojshme nga sherbimi.

- Kostumet josterile te sallave te operacionit , do te behet ne baze te operacioneve qe kryen sherbimi.

- Perparset e mjekut , kostumet e personelit infermieror , sanitaret , personelit ndihmes do te lahen 1(nje) here ne jave .

-Peshqiret e personelit shendetesor , kabinetet , do te lahen 2(dy) here ne jave si dhe sa here te jete e e nevojshme nga sherbimi.

-Pandoflat e pacientit , personelit shendetsor do te lahen 1(nje) here ne muaj .

Nderrimi I materialit te bute te shtratit do te behet me keto afate :

* Carcafe shtrati I sipem dhe I poshtem, carcaf zarf , kellef jasteku ,kellef dysheku, peshqire pacienti ,robdisham pacienti ,pandofla pacienti, do te nderrohen jo me pak se 2(dy) here ne jave per cdo shtrat ,per cdo shtrim te ri ,si dhe sa here te kerkohet nga sherbimi.

* Perjashtim ne afatete e nderrimit te materialit te bute te shtratit te pacientit do te bejne disa sherbime per shkak te specialisteve qe trajtojne ; Sherbimi I djegjes plastike , Sherbimi I urologjise ,Sherbimi I semundjeve te brendshme ,Paliativi, Sherbimi I infektivit, Sherbimi I pranimit te urgjences,Reanimacionet qendrore , ku materiali I bute I shtratit do te nderrohet cdo dite .

Pergjegjesit e materialeve mund te nderrojne deri ne 50 shtreter ne dite (maksimumi)

Perdorimi I inventarit te materialit te bute brenda pavionit behet dhe mbetet nen pergjegjesine e personelit te sipermarresit te kontrolluara nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave te meposhtme :

Etapat e ketij procesi cdo dite :

- Peshimi dhe numerimi I materialit te bute te lare , te thare , te hekurosur , si dhe te paketuar do te behet cdo dite ne ambientet qe do te caktohen nga autoriteti kontraktor.
- Qendra spitalore” Xhaferr Kongoli” likujdon cdo muaj sipermarresin , bazuar ne sasine e materialit te bute te thate ne kg sipas proces-verbaleve te peshimit dhe permbledheses mujore sipas pavioneve te hartuara nga sektori I hotelerise dhe I miratuar nga te dy palet . Sektori I

hotelerise harton permbledhesen mujore duke u bazuar ne proces-verbalet e dorezimit te materialit te bute ne baze te pavioneve .

- Kur sipermarresi nuk ben nderrimin e materialit te bute te shtratis te pacientit sipas afateve te percaktuara , me ankesen me shkrim te sherbimit ,perfaqesuesi I spitalit perpilon informacionin perkates duke I bashkangjitur nje proces-verbal , ne baze te te cilit vertetohet se nuk eshte kryer ky sherbim .Per cdo dite shtrati qe nuk eshte nderruar ne afat , sipermarresit I mbahet vlefta e llogaritur e materialit te bute te thate qe nuk eshte nderruar . Ne rastet kur mungesa e sherbimit perseritet sipermarresi I paguan gjobe spitalit sa dhjetefishi I vleres se sherbimit te munguar te llogaritur ne sherbim.
- Proces-verbalet per ndalesat dhe gjobat , I mbahen sipermarresit ne pagasen mujore te radhes .Ato mund te kundershohen nga sipermarresi ne drejtorine e spitalit brenda muajit(30 dite) vijues. Jashte ketij afati , keto procese do te quhen te pranuar nga palet.

Personeli qe punesohet nga sipermarresi ne sherbimin e lavanterise ,brenda territorit te spitalit , eshte I detyruar te zbatoje protokollin e kujdesit te higjenes, te kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Qendres Spitalore “Xhaferr Kongoli”. Ne rastet kur kjo shkelet , punonjesi largohet nga puna nga sipermarresi me kerkesen me shkrim te Drejtorise se Q.S “Xh.K”,informacionit dhe proces-verbalit perkates.

Me poshte do te japim specifikimet e materialit te bute qe do te lahet , blihet dhe zevendesohet sipas jetegjatesise se materialit perkates dhe kushteve te autoritetit kontraktor .

SPECIFIKIMET TEKNIKE TE MATERIALIT TE BUTE PER PACIENTIN

Emertimi	Njesia	Specifikimi teknik	dimensionet	Lloji I materialit
Carcafe shtrati I poshem	cope	160-180 gr/m2,me qepje nga te kater anet .Ngjyra e bardhe .Logoja Q.S”XH.KONGOLI me emertesën dhe ngjyren sipas kerkeses se autoritetit kontraktor ,daten e futjes ne perdorim ne sherbimin mjeksor.	160x260 cm	75% pambukx25% polyester Lahet ne temperatue 60°
Carcaf shtrat I siperm	cope	160-180 gr/m2,me qepje	160x260	75 %

		nga te kater anet .Ngjyra e bardhe .Logoja Q.S”XH.KONGOLI me emertesen dhe ngjyren sipas kerkeses se autoritetit kontraktor ,daten e futjes ne perdorim ne sherbimin mjeksor.	cm	pambukx25% polyester Lahet ne temperature 60°
Carcaf Zarf	cope	Dy fletesh, me qepje nga te kater anet I care ne fund per te mundesuar futjen e jorganit . Ngjyra e bardhe. Logoja Q.S”XH.KONGOLI me emertesen dhe ngjyren sipas kerkeses se autoritetit kontraktor ,daten e futjes ne perdorim ne sherbimin mjeksor.	190x150 cm	Pambuk 100% ngjyre e bardhe lahet ne temperature 90°
Kellef dysheku (mbulese)	cope	Material pambuku ngjyre e bardhe ,I qepur nga te kater anet me llastik per tu fiksuar tek dysheku spitalor. Logoja Q.S”XH.KONGOLI me emertesen dhe ngjyren sipas kerkeses se autoritetit kontraktor ,daten e futjes ne perdorim ne sherbimin mjeksor.	210x95x25 cm	Pambuk 100% ngjyre e bardhe lahet ne temperature 90°
Jastek	cope	Mbushje uniforme me fibra sintetike , ngjyre e bardhe , daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjeksor.	40x80 cm	Fibra sintetike ,lahet ne te thate .
Kellef jasteku	cope	Mbulese dyshe ,ku nga njera ane ka nje te care si xhep , per te lejuar futjen e jastekut .Ngjyre e bardhe . 160-180gr/m2. . Logoja Q.S”XH.KONGOLI me emertesen dhe ngjyren sipas kerkeses se autoritetit		

		kontraktor ,daten e futjes ne perdorim ne sherbimin mjeksor		
Jorgan vatin	cope	Me mbushje me vatin , me tegela ndarese ne forme kuadrati , ngjyre e bardhe . Veshje e jashtme e jorganit te jete material pambuku	140x180 cm	Mbushja jorganit te jete vatine. Veshja e jashtme e jorganit te jete material pambuku. Larje te thate.
Robdisham pacienti	cope	Robdisham me lidhje anash ose mbrapa , njengjyresh me mende te shkurtura te gjera (bluze dhe tuta) masat(xs,s,m,xl,xxl) sipas kerkeses se autoritetit kontraktor Logoja Q.S”XH.KONGOLI ,daten e futjes ne perdorim ne sherbimin mjeksor.modeli sipas kerkeses se autoritetit kontraktor .	Gjatesia sipas kerkeses se autoritetit kontraktor.	Materiali 100% pambuk , me larje ne temperaturen 90°
Pandofla personeli	cope	Pandofla per perdorim spitalor , lekure me ngjyre te bardhe ,e mbyllur nga mbrapa dhe me vrima per ajrosje , e pajisur me nje shtrese ortopedike per te lehtesuar qendrimin ne kembe . Materiali te jete antirreshqites rezistente ndaj gerryerjes dhe vajit, si dhe i padeptueshem nga uji. Modeli sipas kerkeses se autoritetit kontraktor	Numrat e pandoflave sipas kerkeses autoritetit kontraktor	Pjesa e siperme e pandofles eshte material lekure me ngjyre te bardhe , pjesa e sholles te jete e pajisur me shtrese ortopedike dhe pjesa e gomes se pandofles duhet te jete material PVC dhe te jete antirreshqites.
Peshqire	cope	Material pambuku ngjyre e	90x60cm	Materiali

(personeli,urgjence,kabineti,salle)		bardhe ,me Logoja Q.S”XH.KONGOLI me emertesën dhe ngjyrën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor ,datën e futjes në përdorim në shërbimin mjekësor.modeli sipas kërkesës së autoritetit kontraktor .		pambuk 100% Lahet në temperaturë 90°

SPECIFIKIME TEKNIKE TE MATERIALIT TE BUTE TE EKIPIT TE SALLES OPERATORE

Emertimi	Njesia	Specifikimi teknik	Dimensionet	Lloji I materialit
Kostume ekipi salle jo sterile	cope	Bluze dhe pantallona Bluza me jakë V në formë V me mëngje të shkurtra të gjera ,me xhëp lart majtas ku në palën e xhëpit të shënohet pozicioni I personelit dhe logo e Q.S”XH.KONGOLI” nga Pantallona unisex, me llastik në pjesën e belit, me ose pa xhëpa në pjesën e perparme .Densiteti I thurjes 160-180 gr. Ngjyra jeshile e erret dhe blu e erret sipas kërkesës së autoritetit kontraktor .	Masat (s,m,l, xl,xxl.xxxl) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor	Materiali 65% pambuk dhe 35% polyester Lahet në temperaturë 60°
Kompresa operacioni	cope	Material pambuku me ngjyra të bardhë , si dhe datën e futjes së materialit të bute në përdorim në shërbimin mjekësor.	100x100cm	Pambuk 100%lahet në temperaturë 90°

SPECIFIKIMET TEKNIKE TE MATERIALIT TE BUTE TE PERSONELIT MJEKSOR

Emertimi	Njesia	Specifikimi teknik	Dimensionet	Lloji I materialit
Perparse mjeku	cope	Material pambuku , ngjyre e bardhë , ku në të majte ka një	Gjatesia e perparse dhe masat	Pambuk 100%lahet në temperaturë 90°

		<p>xhep te vogel te drejte ku do te vendoset logoja e Q.S"XH.KONGOLI" nga brenda data e futjes se materialit te bute ne perdorim ne sherbimin mjeksor .Dendesia e thurjes 230 gr m2. Jaka e perparse te jete e prere dhe e drejte (jake ruse),gjeresia sipas kerkeses se autoritetit kontraktor , me menqe te gjata , pjesa e mbrapme me nje te care per te lejuar levizjen , dhe perpara te jete me percina , si dhe me dy xhepa anash te futur</p>	<p>(s,m,l,xl,xxl,x,) Sipas kerkeses se autoritetit kontraktor</p>	
<p>Kostume infermieri</p> <p>(Bluze me pantallona) unisex</p>	<p>cope</p>	<p>Bluze me jake V te trashe me xhep te vogel , ku te shenohet pozicioni dhe logoja e Q.S"XH.KONGOLI" Nga Brenda shenohet data e futjes se materialit te bute ne perdorim ne sherbimin mjeksor . Me menqe te shkurtura te gjera dhe me dy xhepa anesore poshte bluzes. Pantallona (unisex,me llastik ne pjesen e belit, me ose pa xhepa ne pjesen e perparme sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Ngjyrat sipas kerkeses se autoritetit</p>	<p>Masat (s,m,l,xl,xxl,xxxl) Sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Gjatesia e bluzes 71 cm Gjatesia e pantallonit sipas kerkeses se autoritetit kontraktor</p>	<p>Materiali 65% pambuk dhe 35% polyester Lahet ne temperature 60°</p>

		kontraktor.Densiteti I thurjes 160-180grm2		
Kostume sanitare	cope	<p>Bluze me jake V te trashe me xhep te vogel , ku te shenohet pozicioni dhe logoja e Q.S"XH.KONGOLI" Nga Brenda shenohet data e futjes s e materialit te bute ne perdorim ne sherbimin mjeksor . Me mence te shkurtura te gjera dhe me dy xhepa anesore poshte bluzes.</p> <p>Pantallona (unisex,me llastik ne pjesen e belit, me ose pa xhepa ne pjesen e perparme sipas kerkeses se autoritetit kontraktor.</p> <p>Ngjyrat sipas kerkeses se autoritetit kontraktor.Desiteti I thurjes 160-180grm2</p>	<p>Masat (s,m,l,xl,xxl,xxxl) Sipas kerkeses se autoritetit kontraktor.</p> <p>Gjatesia e bluzes 71 cm</p> <p>Gjatesia e pantallonit sipas kerkeses se autoritetit kontraktor</p>	<p>Materiali 65% pambuk dhe 35% polyester Lahet ne temperature 60°</p>
Kostume personeli Ndhimes Bluze dhe pantallona unisex	cope	<p>Bluze me jake V te trashe me xhep te vogel , ku te shenohet pozicioni dhe logoja e Q.S"XH.KONGOLI" Nga Brenda shenohet data e futjes s e materialit te bute ne perdorim ne sherrbimin mjeksor . Me mence te shkurtura te gjera dhe me dy xhepa anesore poshte bluzes.</p> <p>Pantallona (unisex,me llastik ne pjesen e belit, me ose</p>	<p>Masat (s,m,l,xl,xxl,xxxl) Sipas kerkeses se autoritetit kontraktor.</p> <p>Gjatesia e bluzes 71 cm</p> <p>Gjatesia e pantallonit sipas kerkeses se autoritetit kontraktor</p>	<p>Materiali 65% pambuk dhe 35% polyester Lahet ne temperature 60°</p>

		pa xhepa ne pjesen e perparme sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Ngjyrat sipas kerkeses se autoritetit kontraktor.Desiteti I thurjes 160-180grm2		
--	--	--	--	--

Materiali I bute qe do te blihet , lahet dhe zevendesohet sipas jetegjatesise se materialit (perberjes se tij) dhe kushteve te autoritetit kontraktor eshte listuar si me poshte :

Dysheke spitalor ,kellef dysheku,(mbulese) ,jastek,carcaf shtrati I poshtem,carcaf shtrati I siperm, carcaf zarf ,jorgan I lehte vatin ,robdisham pacienti (pizhame pacienti),pandofla pacienti dhe personeli ,kostume te ekipit te salles , peshqire te salles /pacientit,kabineti/urgjence,perparse mjeku,kostume infermieri ,kostum sanitar,kostum personeli ndihmes .

Rregullat per qarkullimin e materialit te bute ne pavionet e Q.S"XH.KONGOLI" Elbasan per parandalimin ,eliminimin e infeksioneve Spitalore

Rregullat per eliminimin e infeksioneve spitalore ,mbeshteten ne manualin spitalor, ne manualin e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rregullat e higjenes , ne ligjin e inspektoriatit sanitar shteteror , ne protokollat e kujdesit infermieror , dhe ne praktikat me te mira te spitaleve te bashkimit europian , ne sherbimin dhe kujdesin spitalor.

Pershkrimi

Personeli I sipermarresit , qe kryen procedurat si ne shtrimin e shtratit te pacientit ashtu dhe ne terheqjen e materialeve te ndotura ,duhet te kete veshjet identifikuese per procedurat qe kryen dhe te jete I paisur me karten identifikuese , te njohur nga autoriteti kontraktor .Ai duhet te zbatoje protokollin e kujdesit ifermieror ne shtrimin e shtratit te pacientit , si dhe rregullat e higjenes.

Ndarja e materialeve behet mbas cdo nderrimi te shtratit, gjate procesit te larjes apo kujdesit ndaj pacientit.

Materiali I bute duhet te manipulohet me doreza josterile njeperdorimeshe ,ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur ne dore nga personeli apo lene ne toke .

Mbledhja e materialeve te papasterta ,do te behet ne nje vend te te percaktuar nga sherbimi , autoriteti kontraktor , ne thase identifikues me ngjyren dhe siglen perkatese te llojit te materialit te bute te ndotur,te cilet do te qendrojne aty deri ne momentin e dorzimit.

Thaset e rrobave , mbushen deri ne 2/3 , mbyllen krejtesisht dhe vendosen ne dhomen apo vendin e parashikuar ne sherbim per depozitimin e materialeve . Evakuimi ,duhet te behet sa me shpejt te jete e mundur.

Thaset nuk duhet te terhiqen mbi dysheme.

Karroca e materialeve ,sherben per mbajtjen e thaseve me ngjyra ,per depozitimin e materialeve te ndotura , nga nje shtrat ne tjetrin .Karroca e terheqjes se materialeve te ndotura ,e pajisur me rrota ,dhe e ndare ne thase specifike me ngjyre sipas llojit te ndotjes se materialit te bute dhe me siglen perkatese identifikuese.

Karroca e materialeve , nuk futet ne dhomen e te semurit .Ne momentin e nderrimit te pacientit ,largohet cdo objekt duke bere kujdes per aparate dentare ,audiv,stilolaps apo tjetere material preres.

Larja cdo dite e karrocave te mbajtjes se thaseve te ndotur , mos larja asnjehere e materialeve ne sherbim, si dhe mos marrja asnjehere e materiait I per ta lare ne shtepi.

Thaset e thurur

Thaset e thurur ,me ngjyra e poshteshenuara dhe me siglen perkatese , vendosen ne nje mbajtes me rrota (karroce) ,dhe administrohen nga sipermarresi .

Thaset e verdhe “material I kontaminuar “ vendosen carcafet ,kellefet,pizham-kemishat e te semureve .

Qese plastike Blu - “material I kontaminuar “ , nga nje pacient pas ekzaminimit ne mjeksine nukleare .

Qese plastike Jeshile-“ material I kontaminuar “,me rrezik mikrobiologjik,

Thase gri –veshje e personelit shendetsor dhe ndihmes (sanitarre ,barrelista etj)

Thase vishnje – mbulesa ,mbrojtese dysheku , bluza pambuku,

Thase blu – material I piset.

Shperndarja :

Qendra .Spitalore ”XH.KONGOLI”,.Elbasan

Vendi dhe dorzimi I sherbimeve : Qendra .Spitalore ”XH.KONGOLI”,.Elbasan

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Shtojca 10

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Sherbimi qe kerkohet :

Operatori ekonomik privat qe do te kontraktohet , duhet te ofroje nje sherbim I cili do te perfshije :

- Grumbullimin e materialit te bute te papaster ne te gjitha pavionet e spitalit ,sipas rregullave dhe protokolleve te higjenes dhe manualeve te kujdesit spitalor.

- Larjen e materialit te bute.
- Hekurosjen dhe paketimin e materialit te bute.
- Shperndarjen e materialit te bute ne te gjitha sherbimet e spitalit sipas nevojës.
- Shtrimin e shtratit te pacientit.
- Sigurimin e materialit te bute per shtratin e pacientit , personelit shendetesor si dhe per sallat operatore sipas specifikimeve perkatese.
- Sherbimi do te ofrohet gjate gjithë javes , prej dites se hene deri te dielen, sipas kerkeses se kryeinfermierit te pavionit ne raste te ndryshimit te materialit te bute kur behet I domosdoshem per paciente te vecante.

Per sa I perket materialit te bute qe do te lahet, operatori ekonomik duhet te kete parasysh larjen e ketyre materialeve te buta :

1.Per pacientet do te lahet materiali I bute ne vijim:

- Carcaf shtrati (I poshtem, I siperm)
- Carcaf zarf
- Kellef dysheku (mbulese)
- Jastek
- Kellef jasteku
- Jorgane I lehte vatine (nje ngjyresh)
- Robdisham pacienti
- Peshqire pacienti
- Pandofla pacienti

2.Per sallat e operacionit do te lahet materiali I bute ne vijim :

- Kostume salle josterile (per ekipin e sallave te operacionit qe nuk vishet steril)
- Peshqiret e salles

3.Per personelin mjekesor ne Q.S “XH.K” do te lahet materiali I bute si vijim:

- Perparse mjeku (te bardha)
- Kostume infermier,kr/infermier ,personel ndihmes
- Kostume sanitari
- Peshqire personeli
- Pandofla (personeli shendetesor)

Nderrimi I shtratit te pacientit do te behet cdo tre dite ose dy here ne jave si dhe ne cdo rast qe kerkohet nga kr/infermieri I pavionit/ sherbimit, si pasoje e shtrimit te pacienteve te rinj (me hapjen e karteles klinike), ose ne rastet kur ndryshimi i shtratit behet I domosdoshem per te ruajtur dhe mbrojtur shendetin e pacientit.

Gjithsesi ,ne sherbime te vecanta ky nderrim do te behet sa here te jete I nevojshem .Ne tabelen ne vijim , jepet e detajuar shpeshesia e ndryshimit te carcafeve ne disa prej sherbimeve te Q.S “XH.K”

*Sherbimi**Shpeshtesia e Nderrimit te Carcafeve*

1	Urologjia	1x dite & sipas nevojës
2	Dermatologjia	1x dite & sipas nevojës
3	Kirurgjite	1x dite te operuarit & sipas nevojës
4	Reanimacionet	1x 3 dite para operacionit 1x dite & sipas nevojës
5	Djegje – Plastike	1x dite & sipas nevojës
6	Pediatria	1x dite & sipas nevojës
7	Infektivi	1x 3 dite & sipas nevojës
8	Neurologji	1x 3 dite & sipas nevojës
9	Ortopedi	1x 3 dite & sipas nevojës
10	Pat'hollogji	1x 3 dite & sipas nevojës
11	Urgjenca	1x dite & sipas nevojës
12	Paliativi	1x dite & sipas nevojës

- Përveç larjes operatori I kontraktuar , duhet te ripërterije materialin e bute sipas tabelës në vijim:

Nr	Emertimi	Njesia	Sasia e blerjeve ne vit	Jete-gjatesie	Shenime
2	Mbulese dysheku	cope	40	1 vit	Sipas shfrytezimit te shtratit
4	Kellef jasteku	Cope	40	1 vit	Sipas shfrytezimit te shtratit
5	Carcaf shtrati I poshtem	cope	117	4 muaj	Sipas shfrytezimit te shtratit dhe kohes se perdorimit
6	Carcaf shtrati I siperm	cope	40	4 muaj	Sipas shfrytezimit te shtratit dhe kohes se perdorimit
7	Carcaf zarf	cope	78	4 muaj	

8	Jorgan vatine	cope	20	4vjet	Kjo sasi do blihet per vitin e pare per nderrimin e stokut ekzistues nderkohe qe per vitet ne vijim nuk do te kete riparteritje te materialit. Sipas inventarit ekonomik dhe eksperiences
9	Peshqire	cope	40	1 vit	Sipas shfrytezimit te shtratit
10	Robdisham pacienti	cope	40	1 vit	Sipas shfrytezimit te shtratit
11	Pandofla pacienti	cope	40	1 vit	Sipas shfrytezimit te shtratit
12	Panolina neonati	Cope	150	1 vit	Sipas experiences dhe numrit te lindjeve
13	Kostume te ekipit te salles	cope	27	1 vit	Sipas numrit te personelit mjeksor ne sallat e operacioneve
14	Peshqire salle	cope	27	1 vit	Sipas numrit te personelit mjeksor ne sallat e operacioneve
15	Perparse mjeku	cope	45	1 vit	Sipas organikes
16	Kostume infermieri /personel ndihmes	cope	148	1 vit	Sipas organikes
17	Kostume sanitare	cope	33	1 vit	Sipas organikes
18	Peshqire personeli	cope	112	1 vit	Sipas organikes

Cilesojme qe i gjithe materiali qe do te riparterihet duhet te kete logon dhe emertimin e Q.S “XH.K”, detyrimisht te stampuar me material jo te demshem per pacientin, si edhe daten e futjes ne perdorimin e tij te pare ne sherbimet e Q.S “XH.K”. Cilesojme qe i gjithe materiali qe do te riparterihet, kalon ne inventar te e Q.S “XH.K”, pas perfundimit te kontrates.

Gjithashtu edhe materiali I bute I personelit shendetesor duhet te kete te stampuar emrin e pozicionit te cilit I perket, ne rastet per kostumet e ekipeve te salles, te kostumeve te infermierit, sanitares dhe perpareseve te mjekut.

Afatet e ekzekutimit: 3 muaj

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

TERMAT E REFERENCËS

Detyrat:

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Objekti dhe qellimi i shërbimeve:“ **SHERBIMI I LAVANTERISE DHE HOTELERISE**

per Qendren Spitalore “Xhaferr Kongoli” Elbasan – Procedure prokurimi negocimi pa shpallje paraprake te njoftimit te kontrates me afat 3 muaj nga lidhja e kontrates me kusht qe kontrata nderpritet menjehere ne momentin e lidhjes se kontrates se procedures se hapur marrveshje kuader per 48 muaj.

Detyrat:

Materiali I bute qe do te blihet , lahet dhe zevendesohet sipas jetegjatesise se materialit (perberjes se tij) dhe kushteve te autoritetit kontraktor eshte listuar si me poshte :

Dysheke spitalor ,kellef dysheku,(mbulese) ,jastek,carcaf shtrati I poshtem,carcaf shtrati I siperm, carcaf zarf ,jorgan I lehte vatin ,robdisham pacienti (pizhame pacienti),pandofla pacienti dhe personeli ,kostume te ekipit te salles , peshqire te salles /pacientit,kabineti/urgjence,perparse mjeku,kostume infermieri ,kostum sanitar,kostum personeli ndihmes .

Rregullat per qarkullimin e materialit te bute ne pavionet e Q.S”XH.KONGOLI” Elbasan per parandalimin ,eliminimin e infeksioneve Spitalore

Rregullat per eliminimin e infeksioneve spitalore ,mbeshteten ne manualin spitalor, ne manualin e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rregullat e higjenes , ne ligjin e inspektoriatit sanitar shteteror , ne protokollat e kujdesit infermieror , dhe ne praktikat me te mira te spitaleve te bashkimit europian , ne shërbimin dhe kujdesin spitalor.

Shpërndarja:

Personeli I sipermarresit , qe kryen procedurat si ne shtrimin e shtratit te pacientit ashtu dhe ne terheqjen e materialeve te ndotura ,duhet te kete veshjet identifikuese per procedurat qe kryen dhe te jete I paisur me karten identifikuese , te njohur nga autoriteti kontraktor .Ai duhet te zbatoje protokollin e kujdesit ifermieror ne shtrimin e shtratit te pacientit , si dhe rregullat e higjenes.

Ndarja e materialeve behet mbas cdo nderrimi te shtratit, gjate procesit te larjes apo kujdesit ndaj pacientit.

Materiali I bute duhet te manipulohet me doreza josterile njeperdorimeshe ,ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur ne dore nga personeli apo lene ne toke .

Mbledhja e materialeve te papasterta ,do te behet ne nje vend te te percaktuar nga shërbimi , autoriteti kontraktor , ne thase identifikues me ngjyren dhe siglen perkatese te llojit te materialit te bute te ndotur,te cilet do te qendrojne aty deri ne momentin e dorzimit.

Thaset e rrobave , mbushen deri ne 2/3 , mbyllen krejtesisht dhe vendosen ne dhomen apo vendin e parashikuar ne shërbim per depozitimin e materialeve . Evakuimi ,duhet te behet sa me shpejt te jete e mundur.

Thaset nuk duhet te terhiqen mbi dysheme.

Karroca e materialeve ,shërben per mbajtjen e thaseve me ngjyra ,per depozitimin e materialeve te ndotura , nga nje shtrat ne tjetrin .Karroca e terheqjes se materialeve te ndotura ,e pajisur me rrota ,dhe e ndare ne thase specifike me ngjyre sipas llojit te ndotjes se materialit te bute dhe me siglen perkatese identifikuese.

Karroca e materialeve , nuk futet ne dhomen e te semurit .Ne momentin e nderrimit te pacientit ,largohet cdo objekt duke bere kujdes per aparate dentare ,audiv,stilolaps apo tjetër material prerës.

Larja cdo dite e karrocave te mbajtjes se thaseve te ndotur , mos larja asnjehere e materialeve ne

sherbim, si dhe mos marrja asnjehere e materialit I per ta lare ne shtepi.

Thaset e thurur

Thaset e thurur ,me ngjyra e poshteshenuara dhe me siglen perkatese , vendosen ne nje mbajtes me rrota (karroce) ,dhe administrohen nga sipermarresi .

Thaset e verdhe “material I kontaminuar “ vendosen carcafet ,kellefet,pizham-kemishat e te semureve .

Qese plastike Blu - “material I kontaminuar “ , nga nje pacient pas ekzaminimit ne mjeksine nukleare .

Qese plastike Jeshile-“ material I kontaminuar “,me rrezik mikrobiologjik,

Thase gri –veshje e personelit shendetsor dhe ndihmes (sanitarre ,barrelista etj)

Thase vishnje – mbulesa ,mbrojtese dysheku , bluza pambuku,

Thase blu – material I piset

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Qendra Spitalore “Xh.Kongoli” Elbasan

Shtojca 12

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [*shënoni kutinë e duhur*]:

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 13

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës*]

Publikime të mëparshme (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 14

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES

Shërbimet

– Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e prokuruar me anë të procedurës me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës, përfshijnë, gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontratore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas

dispozitive të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime ne lidhje me to” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikrat Korrutive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korrutive. Veprimet korrutive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat,

diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për

Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë

kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Autoriteti kontraktor ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates .

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të

gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejta të marre pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqesimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES

Shërbimet – Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vleres se ofertes) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 16

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3: Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Me Negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Seksioni 3.1.1 Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)

3.1.2 Numri i kontratës fillestare Data e lidhjes së Kontratës fillestare

3.1.3 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po Jo

3.1.4 Numri i references së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit _____

3.1.5 Emri dhe NIPTI i kontraktorit

3.1.6 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

3.1.7. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:

Neni 33, pika 2/a

Neni 33, pika 2/b

Neni 33, pika 2/c

Neni 33, pika 2/ç

Neni 33, pika 2/d

Neni 33, pika 3/a

Neni 33, pika 4

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

3.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Fondi limit _____

5. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ *me Tvsh* Monedha _____

6. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

8. Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)

8.1. Numri i kontratës fillestare _____ Data e lidhjes së Kontratës fillestare _____

8.2 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po Jo

8.3 Numri i referencës së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit _____

8.4 Emri dhe NIPTI i kontraktorit

8.5 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

9. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:

Neni 33, pika 2/a

Neni 33, pika 2/b

Neni 33, pika 2/c

Neni 33, pika 2/ç

Neni 33, pika 2/d

Neni 33, pika 3/a

Neni 33, pika 4

Shtojca 18

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 19

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULLIMIT

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi