



**REPUBLIKA E SHQIPERISE  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS ME NEGOCIIM PA  
SHPALLJE PARAPRAKE TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS  
SHËRBIME <sup>1</sup>**

**Objekti : Sherbim gatimi dhe shperndarje ushqimi per Qendren Spitalore  
Dr.Xhaferr Kongoli Elbasan**

**I. NJOFTIMI I KONTRATËS**

### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri QENDRA SPITALORE "XH.KONGOLI" ELBASAN  
Adresa Drejtoria e Spitalit, Elbasan  
Tel/Fax 00355 54 58645  
E-mail spitalielbasan@shendetesia.gov.al  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
	<b>X</b>

### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po	Jo	<b>X</b>
----	----	----------

### Seksioni 2 Objekti i kontratës

#### **Sherbim gatimi dhe shperndarje ushqimi per Qendren Spitalore Dr.Xhaferr Kongoli Elbasan**

### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit **REF-54719-03-20-2020**

### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
		<b>X</b>

### 2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit 4.713.166,96 (katërmilion e shtatëqind e trembedhjetemije e njëqind e gjashtedhjetë e gjashtë presje nentëdhjetë e gjashtë) leke pa tvsh
2. Burimi i Financimit Buxheti i Shtetit
3. Objekti i kontratës **Sherbim gatimi dhe shperndarje ushqimi**

### 2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj **3** ose ditë

ose

duke filluar nga 01.04.2020 me përfundim në **30.06.2020**

**2.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës:**

Qendra Spitalore “Dr.Xhaferr Kongoli” Elbasan

**2.6 Ndarja në Lote:**

Po Jo X

*Nëse po,*

**2.7 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.8 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

**2.9 Do të pranohen variantet:**

Po Jo X

**2.9.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po Jo X

**Nese do te lejohet nenkontraktimi**, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t’i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo X

**Shenime te tjera**

---

**2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo X

**2.11. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo X

### **Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit** sipas shtojcës 7.

**3.2 Sigurimi i Ofertës:** (i zbatueshëm vetëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor)

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

### **Seksioni 4 Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** Me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit

**4.2** Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimi të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimi të anuluar

#### 4.3 Kjo procedurë prokurimi zhvillohet si vijon:

Autoriteti Kontraktor u dërgon ftesë për pjesëmarrje kandidatëve të përzgjedhur për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi. Kandidatët e ftuar do të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar, në adresën dhe brenda afatit kohor të përcaktuar në DT, si afati i fundit për dorëzimin e tyre. Autoriteti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentacionin e dorëzuar dhe do të vlerësojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në dokumentat e tenderit.

#### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**  
etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave:

Data: **25.03.2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11.00**

Vendi: Qendra Spitalore “Dr.Xhaferr Kongoli” Elbasan

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

#### 4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave:

Data: **25.03.2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11.00**

Vendi: Qendra Spitalore “Dr.Xhaferr Kongoli” Elbasan

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.**

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: **150** (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave:

Shqip	<input checked="" type="checkbox"/>	Anglisht
Tjetër	<input type="checkbox"/>	_____

Seksioni 5

**Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

	Po	Jo	<b>X</b>
<i>Nëse Po</i>			
	Monedha _____	Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **20.03.2020**

**II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË**

**Seksioni 1. Hartimi i ofertës**

- 1.1 Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin ofertat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Ofertuesi përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

Në rast të ofertave për shërbime shtesë ose shërbime të reja nga bashkimi i operatorëve, me të cilin autoriteti kontraktor ka lidhur kontratën fillestare, oferta duhet të shoqërohet me vetëdeklarim me shkrim nga secili prej anëtarëve të këtij bashkimi, për të siguruar autoritetin kontraktor që ky bashkim operatorësh është ende i vlefshëm.

- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

**1.6 Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike sipas Shtojcës 2 të DT.
- b) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- c) Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 2/1 të DT
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_.

ç) (opcion) variantin teknik (nëse parashikohet )

Nje operator ekonomik duhet te paraqese vetem nje oferte.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin Zbatueshmerise se Dispozitave Ligjore ne Marredheniet e Punes,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në

tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_ shërbimeve; Nr e Njoftimit të \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në cdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës nëse shpallet fitues.
- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në



përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.

- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën, para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertes.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të *paktën pesë ditë përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### **Seksioni 3 Vlerësimi i ofertave**

#### **3.1 Kriteret e përzgjedhjes**

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të

shprehen në shifra. Në çdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale, që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / Ok1$$

Pk1	_____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V <sub>min k1</sub>		Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P <sub>max k1</sub>		Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1		Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

## 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ±2% e vlerës së*

*ofertës ekonomike të ofruar.*

### **3.3 Ofertat anomalisht të ulëta**

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

$O$  – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

$n$  – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet  $<Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

## **Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

## **III. SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Formulari i Ftesës për Pjesëmarrje
- Shtojca 2: Formulari i Ofertës Ekonomike
- Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
- Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës (nëse kërkohet)
- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike dhe termave të referencës
- Shtojca 6: Deklarata mbi Konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e Kriteve të Përgjithshme
- Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 11: Termat e Referencës
- Shtojca 12: Njoftim standard për kandidatin/ofertuesin e skualifikuar
- Shtojca 13: Formulari i Njoftimi të Fituesit
- Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 15: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 19: Formulari i anulimit të procedurës

## **Shtojca 1**

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor)*

## **FORMULARI I FTESËS PËR PJESËMARRJE**

*(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur në fazën e II)*

**[Data]**

**Për :** *[Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]*

**Procedura e Prokurimit:** \_\_\_\_\_

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju ftojmë për të marrë në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[këtij autoriteti kontraktor]*

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

**Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :**

**Data, ora dhe adresa**

Data // *(dd/mm/vvvv)* Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**Afati kohor për hapjen e ofertave është:**

**Data, ora dhe adresa**

Data // *(dd/mm/vvvv)* Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

**Informacioni mbi ofertat e, paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.**

**Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:**

Shqip

Anglisht

Tjetër \_\_\_\_\_

**Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë :**

**A) Çmimi më i ulët**

*ose*

**B) Oferta ekonomikisht më e favorshme**

( kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]

**Shtojca 2**

(Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)

## FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

[Data]

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Emertimi	Sasia	Cmimi /njesi	Cmimi total	Afati
1	Dieta nr.1 (diete normale ) 2700k kal (prot 100 gr ,lipide 77 gr ,glucide 420 gr) Perdoret per te semure me aparat tretes normal	6,394			3 muaj
2	Dieta nr.2 (hidrike A) 102 k kal (prot 3.5, lipide 9.8 ,glucide 0gr)	406			3 muaj
3	Dieta nr.3(dieta e semundjeve infektive ) 2.500 k kal (prot 80 gr,lipide 61 gr, glukoc.436 gr)Perdorimi ne hepatite virale,salmoneloz,enterkolite te pavartetuara, bruceleze etj	278			3 muaj
4	Dieta nr.12(dieta diabetike) Kjo diete varion nga 800-3000 k kal qe perfshin diabetiko-obeze dhe at ate dobet.Diete me diabet me te ekuilibruar 2300 k kal (prot 88 gr,yndyrna lipide 92,gr glukoc.278 gr).	983			3 muaj
5	Dieta nr.14(dieta onkologje) hiperkalorike,hiperproteinike epasur me Ca e Fe 3000 k kal (prot 122 gr , lipide 108gr glukoc.385 gr).Kjo diete perdoret ne anemi,kaheksi, TBC, semundje malinje,otopedi,plastike,reabilitim semundje psiqike.	669			3 muaj
6	Dieta nr.1 A (dieta per femije 1-4 muaj )(500 k kal,prot 13.5, lyra 22.5 gr,glukoz 56.25 gr)	90			3 muaj



7	Dieta nr.1 B (dieta per femije 4-6 muaj )(500 k kal,prot 13.5 gr, lyra 22.5 gr,glukoz56.25 gr)	90			3 muaj
8	Dieta nr.1 C (dieta per femije 6-8 muaj )500 k kal,prot 13.5 gr, lyra 22.5 gr lukoz56.25 gr)	90			3 muaj
9	Dieta nr.1 D (dieta per femije 8-12 muaj )(500 k kal,prot 13.5 gr, lyra 22.5 gr,glukoz56.25 gr)	89			3 muaj
10	Dieta nr.2A (dieta normale per femije 1-3vjec ) (1400 k kal,prot 43.4 gr , lyra 52.2 gr,glukoz 189 gr)	583			3 muaj
11	Dieta nr.2 B (dieta normaleper femije 3-6 vjec ) (1700 k kal,prot 62 gr, lyra 56 gr,glukoz 233 gr)	250			3 muaj
12	Dieta nr.2 C (dieta normale per femije 6-14 vjec ) (2000 k kal,prot 75 gr, yndyra 70 gr,glukoz 365 gr)	250			3 muaj
13	Dieta nr.3A (dieta per semundje virale ,hepatite, tifo, per grup moshen 1-3vjec ) (1150 k kal,prot 38.5 gr, yndyra 50.2 gr,glukoz 152 gr)	60			3 muaj
14	Dieta nr.3B (dieta per semundje virale, hepatite, tifo per grup moshen 3-14vjec )( 1800 k kal,prot 66 gr, yndyra 66 gr,glukoz 250 gr)	70			3 muaj

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kërkuar në dokumentat e tenderit )

**Shtojca 2/1**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

**DEKLARATË**

## Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe

shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

### Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

## FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri], Nr.references ne faqen e APP-se Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

### Shtojca 4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

## LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

### Përfaqësuesi i ofertuesit

### Nënshkrimi

### V ula

### Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

## DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shtojca 6**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË**  
**Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**



Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

Vula

## **Shtojca 7**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojnë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv) ,
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## **KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 2;*

b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 2/1*

c. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

ç. *Deklaratë mbi u e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

d. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 8/1;*

e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

### **3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, ISO 9001:2015 (Ekuivalente). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
2. Certifikatë e shoqërisë ISO 22000:2005 - Sistemet e menaxhimit të sigurisë ushqimore (Ekuivalente). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001:2007 (Ekuivalente). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatën ISO 14001:2015 - Sisteme të menaxhimit të mjedisit (Ekuivalente). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përpara të realizojë sipas aktmarrëveshjes.*

### **3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1. Kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit.
2. Kopje të certifikuarave të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

### **3.3 Kapaciteti teknik:**

Operatori Ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së fondit limit. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose/dhe

- faturat tatimore të shitjes,
- b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të furnizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
- a) Dokumentacionin që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
- **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj;
- ose
- kontrata e shitblerjes;
- ose
- kontrata e dhurimit;
- ose
- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
- **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**
- Kontratë huaje.
- **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**
- Kontratë qiraje.
- b) Licencën e kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit.
- c) Leje e mjedisit e tipit C, kodi III.1.A, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, për zhvillimin e aktivitetit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, për këtë ambient.
- d) Akt miratimi higjieno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
- e) Certifikate për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi, huapërdorje ose me qira, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës, për secilin mjet :
- a) Dokumentacionin që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
- **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj;
- ose
- kontrata e shitblerjes;
- ose
- kontrata e dhurimit;
- ose
- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**

- Kontratë huaje.

➤ **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**

- Kontratë qiraje.

b) leje qarkullimi,

c) certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,

d) policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,

e) akt miratimi higjieno – sanitar.

4. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 20 (njetete) persona të punësuar në sektorin e shërbimit të ushqimit, të siguruar për periudhën Qershor 2019–Nentor 2019. Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

a) Një vertetim nga administrata tatimore për numrin mesatar të punonjësve për periudhën Qershor 2019–Nentor 2019.

b) Listepagesat (E-Sig 025) të konfirmuara nga Administrata Tatimore për periudhën Qershor 2019–Nentor 2019.

5. Për punonjësit me profesione si në tabelën e mëposhtme Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për kuzhinierin: diplome ose certifikatë kualifikimi, kontrate pune, libere pune, librezë shëndetsore.

b) Për teknologun ushqimor/kimistin: diplomë ose certifikatë kualifikimi, kontrate pune, libere pune, librezë shëndetsore.

c) Për ndihmës kuzhinierë/shërbyes gatimi dhe magazinier: kontrata pune dhe librezat e punës, librezë shëndetsore.

d) Për shoferin: kontratë pune, librezë pune dhe leje drejtimi mjeteve kategorisë – B.

e) Punonjësit e mëposhtëm duhet të figurojnë në listepagesat e operatorit ekonomik për periudhën e kërkuar.

Nr.	Profesioni	Numri i punonjësve
1	Kuzhinier	3
2	Mercollog/Kimist/teknolog	1
3	Ndihmes kuzhinierë/Shërbyes gatimi	15
4	Shofer	1
	<b>Total</b>	<b>20</b>

Operatori ekonomik duhet të deklarojë disponimin ose mundësinë e disponimit të **materialeve dhe mjeteve profesionale të domosdoshme/inventari i imët, të kërkuara në shtojcën 9 të DT.**

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të

një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## **Shtojca 8**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

### **DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me

fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>1</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

Vula \_\_\_\_\_

Shtojca 8/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË  
MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit



dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## **Shtojca 9**

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

**Përshkrimi i të dhënave teknike për shërbimet objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.**

Dieta Nr.1 (DIETA NORMALE) 2700 K.kal (prot 100 gr, lipide 77 gr, glucide 420 gr)  
Kjo diete perdoret per te semure me aparat tretes normal.

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht	Ml	300
2	Sheqer	Gr	15
3	Buke	Gr	250
4	Oriz, makarone	Gr	150
5	Zarzavate	Gr	500
6	Vaj	Ml	30
7	Mish	Gr	150
8	Fruta	Gr	300
9	Djath, gjize	Gr	80
10	Gjalp	gr	10

Dieta Nr.2 (HIDRIKE) 102 K.kal (prot 3.5 gr , lipide 9.8 gr , glucide 0 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Leng mishi /zarzavate	Gr	1000
2	Djath I grire	gr	100

Dieta Nr.3 (DIETA E SEMUNDJEVE INFEKTIVE) 2500 K.kal (prot 80 gr , lipide 61 gr , glucide 436 )

Kjo diete perdoret ne hepatitet virale, salmoneloze, enterkolite te pavertetuara, bruceloze etj

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200
2	Sheqer	Gr	20
3	Recel pervede	Gr	100
4	Oriz, makarone	Gr	130
5	Buke	Gr	160
6	Vaj	Ml	30
7	Mish	Gr	140
8	Fruta	Gr	400
9	Djath pa kripe	Gr	100
10	Gjalp	Gr	5
11	Patate	Gr	200
12	Zarzavate	Gr	200

Diteta Nr 12 (DIETA DIABETIKE)

Kjo diete varion nga 800-3000 k kal, diapazon qe perfshin diabetike – obeze dhe ata te dobet.

Dieta me diabetiket me diabet te ekuilibruar 2300 K.kal (prot 88 gr , lipide 92 gr , glucide 278 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	Ml	600
2	Buke	Gr	150
3	Zarzavate	Gr	500
4	Veze	Kokerr	1
5	Djath	Gr	50

6	Gjalp	Gr	20
7	Oriz	Gr	100
8	Mish	Gr	100
9	Vaj	Ml	25
10	Fruta	gr	500

Dieta Nr.14 (Onkologe) (dieta hiperkalorike, hiperproteinike, hiperglucidike e pasur me Ca e Fe)  
3000 K.kal (prot 122 gr , lipide 108 gr , glucide 385 gr ) Kjo diete perdoret ne anemi, kaheksi,TBC,  
semundjet malinje, otopedi, plastike, rabilitim, semundje psiqike.

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	Ml	600
2	Mish	Gr	200
3	Vaj	Ml	30
4	Gjalp	Gr	15
5	Djath/gjize	Gr	100
6	Veze	Kokerr	1
7	Sheqer	Gr	30
8	Oriz	Gr	110
9	Zarzavate	Gr	500
10	Fruta	Gr	400
11	Buke	Gr	300

Dieta Nr.1A ( Dieta per femije 1-4 muaj)  
500 K.kal (prot 13.5 gr , lipide 22.5 gr , glucide 56.25 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht (formule standarte 1)	Ml	750

Dieta Nr.1B ( Dieta per femije 4-6 muaj )  
500 K.kal (prot 13.5 gr , lipide 22.5 gr , glucide 56.25 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht (formule standarte)	Ml	750
2	Oriz (miell)	Gr	5
3	Sheqer	Gr	10
4	Perime (te stines)	Gr	150

Dieta Nr.1C (Dieta per femije 6-8 muaj)  
500 K.kal (prot 13.5 gr , lipide 22.5 gr , glucide 56.25 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
----	-------------	------	-------

1	Qumesht/kos	Ml	330
2	Miell	Gr	10
3	Perime te stines	Gr	250
4	Vaj	Gr	35
5	Mish (vici I fresket)	Gr	50
6	Djathe (lope I bardhe )	Gr	15
7	Sheqer	Gr	10
8	Fruta te stines	Gr	100

Dieta Nr.1D (Dieta per femije 8-12 muaj)

500 K.kal (prot 13.5 gr , lipide 22.5 gr , glucide 56.25 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht	Ml	100
2	Mish I fresket vici	Gr	40
3	Djath lope I bardhe	Gr	20
4	Fruta te stines	Gr	100
5	Veze 2 here ne jave	kokerr	0.29

Dieta Nr.2A (Dieta per femije 1-3vjec)

1400 K.kal (prot 43.4 gr , lipide 52.2 gr , glucide 189 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht /kos	Ml	300
2	Perime te stines	Gr	380
3	Mish (I fresket vici)	Gr	40
4	Gjalpe (lope)	Gr	20
5	Sheqer	Gr	35
6	Vaj ulliri	Ml	10
7	Buke (gruri)	Gr	60
8	Fruta te stines	Gr	300
9	Veze (kater here ne jave )	kokerr	1

Dieta Nr.2B (dieta per femije 3-6 vjec)

1700 K.kal (prot 62 gr , lipide 56 gr , glucide 233 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht /kos	Ml	250
2	Recel	Gr	30
3	Perime te stines	Gr	500
4	Mish I fresket vici	Gr	60
5	Sheqer	Gr	35
6	Vaj (ulliri )	Ml	10
7	Djathe lope I bardhe	Gr	60
8	Buke (gruri)	Gr	190
9	Veze	Kokerr	1
10	Fruta te stines	gr	200

Dieta Nr.2C (Dieta per femije 6-14 vjec)  
2000 K.kal (prot 75 gr , lipide 70 gr , glucide 365 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht /kos	Ml	400
2	Buke (gruri)	Gr	100
3	Perime te stines	Gr	250
4	Vaj (ulliri)	Ml	35
5	Mish (vici I fresket)	Gr	100
6	Fruta te stines	Gr	300
7	Djathe lope I bardhe	Gr	70
8	Sheqer	Gr	40
9	Makarona	Gr	85
10	Biskota	Gr	40

Dieta Nr.3A (dieta per semindjet virale, hepatite, tifo, per grup mosha 1-3 vjec)  
1150 K.kal (prot 38.5 gr , lipide 50.2 gr , glucide 152 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht	Ml	330
2	Oriz	Gr	20
3	Perime te stines	Gr	430
4	Djath( lope I bardhe)	Gr	20
5	Recel	Gr	20
6	Vaj( ulliri)	Ml	10
7	Sheqer	Gr	35
8	Buke (gruri)	Gr	60
9	Fruta te stines	Gr	150

Dieta Nr.3B (dieta per femije 3-14 vjec)  
1800K.kal (prot 66 gr , lipide 66 gr , glucide 250 gr )

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	Ml	500
2	Mish (vici I fresket)	Gr	100
3	Perime te stines	Gr	200
4	Djath lope I bardhe	Gr	30
5	Vaj (ulliri)	Ml	35
6	Sheqer	Gr	40
7	Buke( gruri)	Gr	120
8	Fruta te stines	Gr	350
9	Oriz	Gr	50

## Pajisje kuzhine

Nr.	Emertimi	Nesia	Sasia minimale
1	Tenxhere e madhe profesionale / bolitore me gaz dhe korent.	Cope	2
2	Boliere	Cope	3
3	Tigan i madh profesional (braziere)	Cope	1
4	Dhoma frigoriferike	Cope	1
5	Frigorifer freskues/ngrires	Cope	2
6	Frulatore	Cope	1
7	Furre profesionale me gaz / me korent	Cope	1
8	Makine grirese mishi	Cope	1
9	Makine grirese zarzavatesh	Cope	1
10	Karrela sherbimi ne kuzhine	Cope	2
11	Karroca transporti ushqimi	Cope	3
12	Karroca termike sherbimi ushqimi (banjomari)	Cope	4
13	Karroca sherbimi per mbledhje tabaka sherbimi	Cope	3
14	Lavamane inox	Cope	3
15	Peshore te ndryshme	Cope	3
16	Qeruese patatesh	Cope	1
17	Shtrydhese frutash	Cope	1
18	Sobe me vatra gaz /korent	Cope	1
19	Trung mishi	Cope	1
20	Tavolina pune inox	Cope	4

## Material i imet:

Nr.	Emertimi	Njesia	Sasia minimale
1	Gota uji	Cope	200
2	Kana / broke uji	Cope	20
3	Kupa	Cope	200
4	Kuti polisteroli	Cope	10
5	Luge inox tavoline	Cope	200
6	Pirunj inox tavoline	Cope	200
7	Pjata	Cope	400
8	Tabaka vetsherbimi	Cope	200
9	Tasa	Cope	200
10	Tava inox	Cope	25

1			
1	Thika inox tavoline	Cope	200

1. Kontraktuesi duhet te kete license profesionale per ushtrim aktiviteti me objekt perpunim dhe shperndarje ushqimi, catering, leshuar nga Qendra Kombetare e Licensimit.
2. Kapaciteti i kuzhines duhet te jete i tille qe te prodhoje rreth 400 racione ne vakt, me detyrim per efekt te emergjencave civile.
3. Operatori ekonomik pergatit ushqimin ne menyre te perqendruar ne kuzhine çdo dite ne baze te numrit te te shtruarve bazuar sipas percaktimeve te dietave te karteles se pacientit, vene nga mjeku kurues perkates, si dhe te personelit mjekesor qe eshte ne sherbim 24 ore.
4. Ne te gjitha rastet dhe per te gjitha vaktet, llogaritja e racioneve sipas dietave behet nga specialisti i Sektorit Hotelier te Sherbimeve te Kontraktuara, çdo dite.
5. Çdo dite, kryeinfermieri ne bashkepunim me shefin e sherbimit, harton forcen ditore totale per pacientet e sherbimit dhe brenda ores 12:00 e dergon prane Sektorit Hotelier te Sherbimeve te Kontraktuara.
6. Sektori Hotelier I Sherbimeve te Kontraktuara, harton pasqyren permbledhese, bazuar ne flete kerkesat ditore sipas racioneve apo dietave duke shtuar dhe numrin e personelit mjekesor qe trajtohet me ushqim gjate sherbimit 24 oresh (Dieta nr.14).
7. Kontraktuesi pergatit dhe shperndan ushqimin per personelin mjekesor qe eshte ne sherbim 24 oresh ne vendin qe do te caktohet per kete qellim.
8. Makinerite, pajisjet dhe materiali i imet dhe ndihmes si per kuzhinen dhe per pavionet do te sigurohen nga kontraktuesi, i cili do te pergjigjet per ruajtjen, mirembajtjen dhe pastrimin e tyre.
9. Kontraktuesi duhet te disponoje tre mjete transporti frigoriferike, te pershtatshme per transportin e produkteve ushqimore, te cilat plotesojne kushtet higjeno sanitare.
10. Automjetet do te jene te pajisurame çertifikate higjeno sanitare te leshuara nga organet kompetente Shqiptare.
11. Pasqyra permbledhese e pergatitur nga Sektori Hotelier te Sherbimeve te Kontraktuara, i dorezohet pergjegjesit te kuzhines se operatorit ekonomik çdo dite brenda ores 13:00, e cila sherben si porosi per ditën e nesërme.
12. Transporti i ushqimit te pergatitur ne kuzhinen kryesore deri ne pavion dhe me tej tek pacienti, realizohet nga operatori ekonomik me ene te posaçme (termuse) te llojeve dhe madhesive te ndryshme ne funksion te sasie qe ofrohet si dhe per te ruajtur nivelin kulinar te ushqimit dhe temperatures. Ushqimet dorezohen nga kontraktuesi ne minikuzhinat e pavioneve ne varesi te kontraktuesit duke shperndare ushqimin deri tek shtrati i pacientit, per ta terhequr me pas, pas nje ore.
13. Te gjitha termuset dhe enet qe transportohet ushqimi duhet te jene detyrimisht me material inoxi dhe mbyllje hermetike per te ruajtur produktet nga agjentet atmosferike.
14. Operatori ekonomik duhet te realizoje larjen dhe dezefitim e eneve dhe pajisjeve qe perdoren. Pastrimi I inventarit te imet kryhet nga operatori ekonomik, I cili duhet te mbaje dhe rregjistrat e

pastrimit.

15. Operatori ekonomik I shpallur fitues perpara lidhjes se kontrates ka detyrimin te paraqese dokumentacionin provues, ku te provohet se nga kontrolli I fundit I AKU ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitet conform kerkesave ligjore.
16. Ushqimet duhet te pergatiten ne racione individuale sipas dietave te percaktuara nga mjeku.
17. Keto racione duhet te pergatiten ne minikuzhina dhe te shperndahen me karrela te levizshme me kate, te vendosen ne tabaka te veçanta sipas dietave per çdo pacient. Ky ushqim duhet te serviret detyrimisht i mbuluar me qese plasmasi (rulon), per te ruajtur higjenen kulinare, vetem ne ato raste kur nuk mund te konsumohet nga pacienti ne orarin e caktuar.
18. Ushqimet e pergatitura ne racione individuale sipas porosise se nje dite me pare, te shperndahen ne pavione, si me poshte:
  - **3 here ne dite per pacientet adulte:**
    - Mengjesi, 07:00-08:00;
    - Dreka, 12:00-13.00;
    - Darka, 19:00-20:00;
  - **5 here ne dite per infantet (Pediatrie);**
    - Mengjesi, 07:00-08:00;
    - Vakti ndermjetem 1, 10:00
    - Dreka, 12:00-13.00;
    - Vakti i ndermjetem 2, 15:00
    - Darka, 18:00-19:00;
19. Ne çdo pavion ekziston nje minikuzhine qe eshte ne perdorim te sipermarresit. Kjo minikuzhine perdoret per te mbajtur inventarin e te gjitha llojeve te eneve qe nevojiten per shperndarjen e ushqimit deri tek pacienti.
20. Baza material per shperndarjen e ushqimit per secilin pacient si dhe per minikuzhinat sigurohet nga sipermarresi.
21. Sipermarresi ne keto ambjente konsumon uje dhe energji elektrike per te cilat duhet te beje pagesat perkatese sipas matesave qe do t'i vendose brenda ketyre ambjenteve. Matesat per ujin dhe energjine do te vendosen vetem ne ambientin e kuzhines qendrore, ne rast te marrjes me qera te ketij ambienti nga operatori fitues.
22. Enet qe perdoren per shperndarjen e ushqimit tek pacienti duhet te jene me material jo te demshem per shendetin. Ato nuk duhet te jene absolutisht plastike.
23. Ushqimet si kosi, gjalp, reçeli, etj., duhet te jene detyrimisht te paketuara me ambalazh njeperdorimsh. Keto produkte duhet te jene te ndara ne ene te vogla te pershtatshme per cdo racion per shkaqe higjeno-kulinare. Njesia matese do te percaktohet nga Dietologu dhe mund te zbatohet nga OE.
24. Sipermarresi pergatit dhe shperndan ushqimin per personelin qe eshte ne sherbim 24 oresh.
25. Materiali njeperdorimsh dhe materialet larese mbulohehen nga kontraktuesi.



26. Personeli mjekesor konsumon ushqimin ne mensen e kuzhines, ketu ben perjashtim personeli qe eshte ne sherbim urgjence dhe reanimacion, te cilet e marrin prane vendit te punes, te paketuar sipas standardeve.
27. Ngarkesa e personelit qe kryen shperndarjen e ushqimit ne pavione eshte e ndryshme nga nje pavion ne tjetrin, sipas specifikave:
  - Numri i shtreterve;
  - Veçoria e te semurit; - te semure rende apo psiqike.
28. Punonjesit e shperndarjes duhet te jene te pajisur me uniforme si dhe me mjete e shenja dalluese perkatese te kontraktuesit, me mirekuptim te QSKXH.
29. Kontraktuesi do te zevendesoje çdo punonjes nese A.K. konstaton se personi kryen veprime te jashteligjshme gjate ushtimit te profesionit te tij.
30. Punonjesit duhe te sillen me edukate dhe kortezi si gjate zhvillimit te sherbimit dhe gjate qarkullimit brenda ambjenteve te QSKXH.
31. Personeli duhet te jete i pajisur me kontrate te rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqerore e shendetesore, si dhe te jete i pajisur me libreze shendetesore nga Inspektoriati Sanitar Shendetesor.
32. Sigurimi i te gjitha artikujve ushqimore do te jete sipas kalorive perkatese te miratuara.
33. Llojshmeria e ushqimit do te jete sipas sezonit, sasia dhe cilesia do te jene te percaktuara sipas programit te menuse se pergatitur ne baze te dietave dhe kalorive te konfirmuara nga mjeku dietolog.
34. Dietat e veçanta qe nuk perfshihen ne dietat e parashikuara, por qe mund te kerkohen nga A.K., do te aprovohen nga mjeku kurues, dhe vleresohen nga Sektori Hotelier.
35. Kontraktuesi do te siguroje ushqim te sigurte, te fresket, te mbrojtur nga kontaminimet.
36. Autoriteti Kontraktor ka te drejte te ushtroje kontroll ne ambejntet e kuzhines dhe minikuzhinave, ne prani te perfaqesuesit te Kontraktorit.
37. Ushqimet do ti nenshtrohen kontrillit te analizave, biologjike, kimike dhe fizike per te siguruar standartet e te ushqyerit.
38. Kontraktuesi duhet te siguroje ambjente me temperaturen e duhur per ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve ne kuzhine.
39. Kontraktuesi merr persiper evadimin e mbeturinave te prodhuara gjate procesit te pergatitjes se ushqimit. Ndersa, mbeturinat pas kosnumit te ushqimit do te depozitohen te ambalazuara dhe etiketuara ne vendin qe do te percaktohet nga strukturuar pergjegjese e QSKXH.
40. Ne pavionet e te semureve infektive, shpernderja e ushqimit do te kryhet me material njeperdorimsh.
41. Ushqimet qe jane gati per konsum do te ndahen ne porcione dhe do te shperndahen ne pavione, ne oraret e caktuara.
42. Pergatitja e pjatave, pirunjve, lugeve e tabakave, si dhe pastrimi i metejshem eshte detyre e personelit te Kontraktuesit.

***Për Operatorin Ekonomik – Detyrat që duhet të zbatohen nga O.E.***

1. Regjistrim i përditësuar i monitorimeve të HACCP për matjen e shkallës së higjenës së pajisjeve, ambienteve, personelit dhe pikave kritike nga Përgjegjësit e kuzhinës (P.K)
2. Monitorimi i proceseve të punës të kryera nga personeli të cilat duhet të jenë konform praktikave të mira të higjenës dhe të realizohen me pajisjet e duhura.
3. Kontrolli viziv dhe bakteriologjik në hallka të ndryshme të procesit teknologjik (pikave kritike dhe pikave të kontrollit) duke filluar nga lënda e parë, magazinimi, gatimi, ambalazhimi, transporti dhe deri tek analizat laboratorike vjetore.
4. Raportim i përditshëm për infektimin e ambienteve nga agjentët biologjikë tek DS dhe P.HACCP.
5. Vleresim i emergjencave dhe/ose shkallës së infektimit të strukturës në rast prezence të agjenteve biologjik dhe marrja e vendimit për ndërhyrje të menjëhershme me preparate nga ana e P.HACCP.
6. Mirëmbajtja e mjedisit të brendshëm (guzhinës) dhe të jashtëm nga dëmtimet fizike. Pastrimi dhe lyerja periodie e këtyre ambienteve.
7. Bashkëpunimi me organet e kontrollit të subjekteve jashte kompanisë: Instituti Higjenes, Instituti i sigurisë ushqimore dhe veterinare, Autoriteti i Kontrollit Ushqimor.
8. Kontrolli periodik shëndetësor i personelit për gjendjen shëndetësore të tyre (librezat shëndetësore). Mos pranimi në punë i punonjësve pa librezë shëndetësore dhe raport të komisionit mjeko ligjor KML.
9. Analizimi vjetor i gjendjes dhe realizimi i detyrave nga secili përfaqësues i grupit.

### ***Marrja e mostrave për analizat laboratorike***

1. Për qëllim të kontrollit zyrtar të ushqimeve merren mostra të materialeve të papërpunuara të përbërësve, shtesave teknologjike dhe të substancave të tjera, të përdorura për përgatitjen dhe prodhimin e ushqimeve, ushqimeve gjysëm të gatshme, ushqimeve të gatshme, materialeve në kontakt me ushqimet, përfshirë substancat që përdoren për pastrimin dhe mirëmbajtjen në biznesin ushqimor.
2. Operatorët e biznesit ushqimor lejojnë marrjen e sasive të nevojshme të mostrave pa pagesë për kryerjen e analizave, sipas përcaktimit të pikës 1 të këtij neni.
3. Proçedurat e marrjes së mostrave përcaktohen me urdhër të Ministrit të Bujqësisë.

\* Operatorët e biznesit ushqimor janë të detyruar që për ushqimin që ata prodhojnë, të shënojnë, në etiketë dhe/ose në dokumentacionin shoqërues, numrin e regjistrimit.

\* Operatorët e biznesit ushqimor e fillojnë veprimtarinë prodhuese dhe tregtuese pasi të jenë pajisur me lejet tekniko-teknologjike, higjieno-sanitare dhe veterinare, të dhëna nga AKU-ja. Proçedurat e dhënies së këtyre lejeve përcaktohen me udhëzim të Ministrit të Bujqësisë.

\* Dhënia e lejes përkatëse për fillimin e veprimtarisë së stabilimentit bëhet kur plotësohen kërkesat tekniko-teknologjike, higjieno-sanitare dhe veterinare për të garantuar sigurinë dhe cilësinë e ushqimeve, në përputhje me kërkesat e këtij ligji dhe të legjisllacionit në fuqi, për të mbrojtur shëndetin e konsumatorit. Kërkesat përcaktohen me udhëzim të MB

## KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

## Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

<b>Nr</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Sasia</b>
<b>1</b>	Dieta nr.1 (diete normale ) 2700k kal (prot 100 gr ,lipide 77 gr ,glucide 420 gr) Perdoret per te semure me aparat tretes normal	6,394
<b>2</b>	Dieta nr.2 (hidrike A) 102 k kal (prot 3.5, lipide 9.8 ,glucide 0gr)	406

3	Dieta nr.3(dieta e semundjeve infektive ) 2.500 k kal (prot 80 gr,lipide 61 gr, glukoc.436 gr)Perdorimi ne hepatite virale,salmoneloz,enterkolite te pavertetuara, bruceloze etj	278
4	Dieta nr.12(dieta diabetike) Kjo diete varion nga 800-3000 k kal qe perfshin diabetiko-obeze dhe at ate dobet.Diete me diabet me te ekuilibruar 2300 k kal (prot 88 gr,yndyrna lipide 92,gr glukoc.278 gr).	983
5	Dieta nr.14(dieta onkologje) hiperkalorike,hiperproteinike epasur me Ca e Fe 3000 k kal (prot 122 gr , lipide 108gr glukoc.385 gr).Kjo diete perdoret ne anemi,kaheksi, TBC, semundje malinje,otopedi,plastike,reabilitim semundje psiqike.	669
6	Dieta nr.1 A (dieta per femije 1-4 muaj )(500 k kal,prot 13.5, lyra 22.5 gr,glukoz 56.25 gr)	90
7	Dieta nr.1 B (dieta per femije 4-6 muaj )(500 k kal,prot 13.5 gr, lyra 22.5 gr,glukoz56.25 gr)	90
8	Dieta nr.1 C (dieta per femije 6-8 muaj )500 k kal,prot 13.5 gr, lyra 22.5 gr lukoz56.25 gr)	90
9	Dieta nr.1 D (dieta per femije 8-12 muaj )(500 k kal,prot 13.5 gr, lyra 22.5 gr,glukoz56.25 gr)	89
10	Dieta nr.2A (dieta normale per femije 1-3vjec ) (1400 k kal,prot 43.4 gr , lyra 52.2 gr,glukoz 189 gr)	583
11	Dieta nr.2 B (dieta normaleper femije 3-6 vjec ) (1700 k kal,prot 62 gr, lyra 56 gr,glukoz 233 gr)	250
12	Dieta nr.2 C (dieta normale per femije 6-14 vjec ) (2000 k kal,prot 75 gr, yndyra 70 gr,glukoz 365 gr)	250
13	Dieta nr.3A (dieta per semundje virale ,hepatite, tifo, per grup moshen 1-3vjec ) (1150 k kal,prot 38.5 gr, yndyra 50.2 gr,glukoz 152 gr)	60
14	Dieta nr.3B (dieta per semundje virale, hepatite, tifo per grup moshen 3-14vjec )( 1800 k kal,prot 66 gr, yndyra 66 gr,glukoz 250 gr)	70

Afatet e ekzekutimit: nga 01.04.2020 deri 30.06.2020

## **Shtojca 11**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **TERMAT E REFERENCËS**

Detyrat:

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Qendren Spitalore “Xhaferr Kongoli” Elbasan – Procedure prokurimi negociimi pa shpallje paraprake të njoftimit të

kontrates me afat 3 muaj nga lidhja e kontrates.

## **NORMAT E SJELLJES PER NJE PERGATITJE/PERPUNIM TE SIGURTE TE PRODUKTEVE USHQIMORE.**

Per te parandaluar semundjet e transmetuara nga produktet ushqimore dhe per te garantuar cilesi dhe siguri te produkteve, eshte e nevojshme qe operatori ne perpunimin e produkteve ushqimore, te ndjeke, norma sjelljeje te sakta, qe Organizata Boterore e Shendetesise ka permbledhur ne DEKALOGUN (10 pikat) ne vazhdim, pershtatur nevojave lokale:

### **1.LARJA E DUARVE VAZHDIMISHT**

Duart jane nje burim kryesor ndotje, prandaj duhen lare dhe sterilizuar vazhdimisht, ne veçanti per:

-çdo nderhyrje te punes, para se te hyhet ne zonen e prodhimit.

-perdorimit te sherbimeve sanitare

-shfryrjes se hundeve ose teshtijes

-prekjes se objekteve, siperfaqeve, pajisjeve ose pjeseve te trupit (hunde, goje, floke, veshe)

### **2.MBAJTJA E NJE HIGJENE PERSONALE TE PERPIKTE**

Veshjet specifike (kapelja, perparsja e punes, xhaketa, pantallonat, kepuçet) te ruajtur dhe te veshur ne dhomen e veshjes, duhet te perdoren ekskluzivisht gjate punes, te jene me ngjyre te çelet dhe te nderrohen sapo te behen me djerse.

Eshte veçanerisht e nevojshme kapelja si rezultat i nje prezence te lart bakteresh ne floke.

Thonjte duhen mbajtur te shkurtra dhe te pastra, duke evituar gjate punes mbajtjen e unazave apo bizhuve te tjera.

### **3. NDERGJEGJESIMI PER GJENDJEN SHENDETESORE**

Ne prani plagesh ose cibanesh, duart duhen dezinfektuar mire dhe mbuluar me leukoplast ose garze, qe duhen nderruar vazhdimisht. Ne çdo rast punonjesit me plage te infektuar duhet te ndalohen te prekin ushqime te pjekura ose gati per konsum.

Masa mbrojtese merren gjithashtu ne prezence te simptomave te diarese dhe temperatures, duke u vleresuar me mjekun nese eshte i nevojshem nje rekomandim per t'u larguar nga puna.

### **4. MBROJTJA E USHQIMEVE NGA INSEKTET, BREJTJESIT DHE KAFSHEVE TE TJERA.**

Prezenca ne ambjentet e punes e insekteve ose brejtjesve perfaqeson nje kercenim serioz per integritetin e produkteve ushqimore. Parandalimi behet duke krijuar barriera te pershtatshme (mbrojtja e dritareve me retina/rrjeta te levizshme) si dhe me menyra te pershtatshme ne veçanti duke ruajtur ushqimet ne mbajtese te mbyllura mire dhe duke menaxhuar ne menyren e duhur mbetjet. Edhe kafshet shtepiake (qen, mace, zogj, breshka) mbajne baktere patogjene qe mund te kalojne nga duart tek ushqimi.

### **5.MBAJTJA PASTER E TE GJITHA SIPERFAQEVE**

Duke pare lehtesine me te cilen ushqimet mund te ndoten eshte e nevojshme qe te gjitha siperfaqet sidomos siperfaqet e punes, te pastrohen ne menyre perfekte. Nje procedure korrekte pastrimi parashikon heqjen e pisllekut, larjen me detergjent, shperlarjen e pare, disinfektimin te ndjekur nga shpelarja e fundit dhe tharjen perfundimtare, duke perdorur vetem leter njeperdorimshe.

### **6.RESPEKTIMI I TEMPERATURAVE TE KONSERVIMIT**

Nje konservim korrekt i ushqimeve garanton stabilitetin e tyre dhe redukton mundesine e perhapjes se

mikroorganizmave te demshem per konsumatorin si per shembull:

-Produktet qe prishen, te mbuluara me shtrese ose te mbushur me krem me baze veze, pane, kosi dhe produkte gastronomie me mbulesa xhelatine ushqimore, duhet te konservohen ne nje temperature jo me te larte se 4°C.

-Ushqimet qe prishen lehet, te pjekura, te cilat duhen konsumuar te ngrohta (si pjata te gatshme, snack, pula me hell, etj), duhet te konservohen ne nje temperaturq nga 60°C deri ne 65°C, ne banak te veçante me termostat.

-Ushqimet qe prishen lehte, te cilat duhet te konsumohen te ftohta (si rosto, bifteku, mishi i derrit,etj) dhe brumerat ushqimore te fresketa te mbushura, duhet te konservohen ne nje temperature jo me te larte se 10°C.

## **7.TE EVITOHET KONTAKTI I USHQIMEVE KRUDO ME ATO TE PJEKURA**

Ushqimet krudo si rezultat i pranise se mundshme te mikrobeve, mund te ndotin ato te pjekura edhe nepermjet kontakteve te vogla: kjo ndotje e kryqezuar mund te jete direkte por edhe jo e dukshme si ne rastin e perdorimit te thikave ose mjeteve prerese te perdorura njehere per prerjen e ushqimeve krudo, duke rifitur te njejtat mikrobe prezente perpara pjekjes. Ne konservim duhen mbajtur te ndare si ushqimet e pjekura dhe ato krudo ashtu dhe tipet e ndryshme te ushqimeve (per shembull te ndahet mishi i derrit nga mishi i gjedhit ose djathi nga proshuta).

## **8.PJEKJA DHE NGROHJA E USHQIMEVE**

Shume ushqime krudo si mishi, vezet, qumeshti jo i pasterizuar, shpesh ndoten nga mikrobe qe shkaktojne semundje. Nje pjekje e duhur i shkaterron plotesisht: eshte thelbesore te respektohet binomi kohe/temperature por qe mund te variojne nga ushqimi ne ushqim.

Ne ngrohjen e ushqimeve perben nje norme te mire arritja e 72°C per te pakten dy minuta.

## **9.PERDORIMI I UJIT TE PIJSHEM**

Menyrat e degustimit organoleptik jane:

- Vizuale - ngjyra dhe turbullsia

- Shqisor – aroma dhe shija

## **10. RESPEKTIMI I PLANIT TE VETEKONTROLLIT**

Çdo siper marrje ushqimore nga me e vogla tek me e madhja duhet te kete nje plan vetekontrolli ne te cilen pershkruhen rreziqet ne lidhje me ushqimet dhe masat parandaluese relative, qe kompania ve ne zbatim per te parandaluar ose mbajtur ne kontroll rreziqe te tilla: te paturit dijeni dhe zbatimi i procedurave te pershtatura, eshte nje detyre dhe obligim per secilin operator.

### ***Kuzhina dhe ushqimi i te semureve.***

Kuzhinat e spitaleve ndertohen ne perputhje me numrin e shtreterve te tyre. Per kete, siperfaqja e kuzhines duhet te nxirret duke llogaritur 0.5 m<sup>2</sup>/shtrat. Kuzhina mund te vendoset ne katin perdhes te spitaleve shumekateshe dhe duhet te jete e pajisur me ashensor per ngjitjen/transportin e ushqimeve. Ajo mund te vendoset edhe ne nje ndertese te veçante, te lidhur me ate te spitalit dhe te kete mjete te pershtatshme per transportimin e ushqimeve.

Cilesia e ushqimit qe marrin te semuret varet shume nga menyra e organizimit te pergatitjes dhe shperndarjes se tij. Pergatitja mund te behet ne menyre te perqendruar dhe ushqimi i gatshem ndahet ne ene te veçanta sipas pavioneve. Ky sistem eshte me ekonomik (kerkon me pak njerez) por duhet thene

se kalimi i gjelles se gatshme nga njera ene ne tjetren shkakton humbjen e yndyrnave dhe pakesimin e kalorazhit (deri ne 20%). Nga ana tjetere ushqimi, para se t'i shperndahet te semureve, duhet ringrohur dhe kjo shkakton shkaterrimin e vitamins C. Ne sistemin tjetere ushqimi pergatitet ne forme gjysem te gatshme ne kuzhinen qendrore (blloku i ushimeve) dhe pastaj dergohet per t'u pergatitur plotesisht ne kuzhinat dhe pavionet qe e shperndajne drejtperdrejt ne pjatat e te semureve.

Sidoqofte, ushqimi i te semureve te shtruar ne spital, veç plotesimit te kerkesave fiziologjike te organizimit, eshte njeheresh edhe mjet i rendesishem terapeutik (mjekues) dhe per rritjen e qendrueshmerise se organizimit. Per kete, ai duhet te permbaje te gjitha lendet e nevojshme ushqyese (proteina, yndyrna, karbohidrate, kripera minerale e vitamina) ne sasi te mjaftueshme e ne raporte te drejta midis tyre. Perberja e relacionit ushqimor duhet ti pergjigjet gjendjes shendetesore te te semurit. Prandaj lloji i ushqimit per çdo te semure caktohet nga mjeku. Shume paciente shpesh here, per shkaqe qe nuk lidhen me semundjen, humbasin oreksin ose nuk i terheq ushqimi, prandaj ai duhet te pergatitet dhe t'u sherbehet atyre me kujdes e ne menyre terheqese.

Operatori Ekonomik duhet te zbatoje kerkesat e Ligjit Nr.9863 date 28.01.2008 "Per ushqimin" i ndryshuar, per furnizimin/shperndarjen me produktet ushqimore ne ambjentet e percaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe per ruajtjen e higjenes dhe mjediset, kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit.

Produktet ushqimore, lenda e pare, qe do te perpunohen, trajtohen apo ambalazhohen ne ambjentet e kuzhines qe disponon sipermarresi te jene te shoqeruara me flete analizen perkatese.

O.E. duhet qe ne çdo kohe te shoqeroje ushqimin e gatuar me dokumentacionin perkates deri ne konsumimin e plote te tij dhe te garantoje sigurine e produktit nepermjet gjurmushemrise se tij sipas VKM-se Nr.760 date 16.09.2015 "Per kerkesat per gjurmimin e ushqimit dhe ushqimit per kafshet pergjate ushqimit ushqimor" dhe analizave te ujit qe perdor. *(Megjithese furnizimi me uje behet nga ujesjellesi publik, behet nje analize vjetore per verifikimin e pastertise se ujit).*

Magazinimi i lendes se pare duhet te behet ne dy forma:

- a. Ne temperature ambjenti
- b. Ne frigorifer ose dhoma frigoriferike

Magazinimi ne temperature ambjenti behet ne dollape/rafte metalike te lyera me ngjyre te qarte ne ambjente te destinuar ekskluzivisht per depozitimin e ushqimeve. Keto mjete jane te lashme per te thjeshtuar operacionet e pastrimit te siperfaqeve.

Keto mjete jane bere ne menyre te tille qe te mos lihen volume bosh ose vende qe mund te perbejne siperfaqe kolonizimi nga insektet ose mikrobet.

Magazinimi ne frigorifer ose dhome frigoriferike behet ne temperatura te ndryshme ne funksion te produktit qe konservohet duke filluar nga temperatura maksimale +5°C deri ne -22°C. Te gjitha frigoriferet duhet te kene nje display te jashtem me treguesit e temperatures.

Vazhdimesia e energjise elektrike tek motoret e frigorifereve duhet te jete e garantuar me gjeneratore ne pronesi te kompanise.

Kushtet higjienike te lendes se pare ne fazen e stokimit duhet te jene nen kontrollin e pergjegjesit te magazines.

Operatori Ekonomik do te mbuloje shpenzimet ekonomike te nevojshme per realizimin e analizave laboratorike te mostrave te ushqimit te gatuar, sa here qe kerkohet nga autoriteti kontraktor. Operatori Ekonomik, eshte i detyruar te ruaje ne rafte te veçanta ne mjediset e kuzhines kampionet e ushqimit te gatuar qe do te shperndahet per 24 ore. Ky afat zgjat deri ne zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.



**Vendi i kryerjes se sherbimeve, objekti i kontrates/marreveshjes kuader:** Qendra Spitalore  
“Xhaferr Kongoli” Elbasan

## **Shtojca 12**

*[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

### **NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës

dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [shënoni kutinë e duhur]:

---

---

---

---

---

---

---

---

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< Emri >

### Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e për zgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë

\_\_\_\_\_  
numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 14

### KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES

#### Shërbimet

#### – Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

#### Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e prokuruar me anë të procedurës me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës, përfshijnë, gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontratore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas

dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime ne lidhje me to” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat,

diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje më ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurt.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

## **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

## **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatitë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për

Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

#### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

#### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

#### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**



14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve**

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

#### **Neni 18 Forca Madhore**

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë

kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

## **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Autoriteti kontraktor ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

## **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates .

## **Neni 21   Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22   Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23   Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

## **Neni 24   Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

## **Neni 25   Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të

gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejta të marre pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

## **Neni 29 Baza Ligjore**

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

## **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 32 Lajmërimet**

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 15

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES

#### Shërbimet – Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës

#### Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vleres se ofertes ) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

---

---

---

#### Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

---

---

---

#### Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

---

---

---

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

**Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

---

---

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.



**Shtojca 16**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SE NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**I I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

**2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1 Fondi limit \_\_\_\_\_  
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_  
3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

**2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

**2.5 Ndarja në LOTE:**

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.6 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

**2.7 Kontrate me nenkontraktim:**

Po

Jo

**Seksioni 3: Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës: Me Negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës**

**Seksioni 3.1.1 Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)**

3.1.2 Numri i kontratës fillestare                      Data e lidhjes së Kontratës fillestare

3.1.3 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po

Jo

3.1.4 Numri i references së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit \_\_\_\_\_

3.1.5 Emri dhe NIPTI i kontraktorit

3.1.6 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**3.1.7. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:**

Neni 33, pika 2/a                      Neni 33, pika 2/b                      Neni 33, pika 2/c

Neni 33, pika 2/ç                      Neni 33, pika 2/d                      Neni 33, pika 3/a

Neni 33, pika 4

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

*ose*

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**3.5 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po

Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //**

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

#### 4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### 4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### 4.4 Informacione shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

3.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

4. Fondi limit \_\_\_\_\_

5. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin)*:

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

6. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

**8. Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)**

8.1. Numri i kontratës fillestare                      Data e lidhjes së Kontratës fillestare

8.2 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po                      Jo

8.3 Numri i referencës së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit \_\_\_\_\_

8.4 Emri dhe NIPTI i kontraktorit

8.5 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera                      \_\_\_\_\_ (me TVSH)      Monedha                      \_\_\_\_\_

**9. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:**

**Neni 33, pika 2/a                      Neni 33, pika 2/b                      Neni 33, pika 2/c**

**Neni 33, pika 2/ç                      Neni 33, pika 2/d                      Neni 33, pika 3/a**

**Neni 33, pika 4**

## Shtojca 18

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULLIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi