



**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

*“Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi (katering) për Spitalin Rajonal Shkoder”.*

**MARRËVESHJE KUADËR**

**I. NJOFTIMI I KONTRATËS**

**Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.  
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.  
Tel/Fax +355 42 256 796  
Faqja në Internet [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)  
**Përsoni përgjegjës:** Znj. Flutura ÇEKREZI  
E-mail [Flutura.Cekrezi@mb.gov.al](mailto:Flutura.Cekrezi@mb.gov.al)

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<b>X</b>	
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër

**1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër**

Po Jo **X**

**Seksioni 2 Objekti i kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-56180-04-14-2020**

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

<b>Konkurs Projektimi</b>	<b>Shërbime Konsulence</b>	<b>Shërbime të tjera</b>
		<b>X</b>

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po **X** Jo

**2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër**

<b>Me një Operator Ekonomik</b>	<b>X</b>		
<b>Me disa operatorë ekonomikë</b>			
<b>Të gjitha kushtet janë të përcaktuara</b>	<b>Po</b>	<b>X</b>	<b>Jo</b>

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër**

- ~ Në zbatim të nenit 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” (i ndryshuar), në nenin 43 (Qëllimi) të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar), përcaktohet se: *“Një marrëveshje kuadër është e përshtatshme për mallra dhe shërbime të përdorura zakonisht me natyrë të përsëritur dhe/ose kur është e vështirë ose e pamundur për të përcaktuar paraprakisht volumet që duhet të prokurohen dhe nuk ka siguri për kohën e dorëzimeve/realizimeve e të ekzekutimit të kontratave”*. Në rastin konkret kërkesa e mësipërme për prokurim është shërbim i vazhdueshëm dhe nisur nga natyra e tij, është e pamundur të parashikohen me saktësi sasi të nevojshme të racioneve të gatuar të ushqimit gjatë gjithë afatit të kërkuar të shërbimit.
- ~ Në pikën 5 të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 08 datë 20.02.2018 “*ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, disa mallra e shërbime”*.

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:1 (një) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).**

<p><b>2.6</b></p>	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike</p>	<p><b>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</b>  <b>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</b></p> <p><b>Dhënia e kontratave do të bëhet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve.</b></p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit</p>
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Dokumentat e tenderit

	<p>ekonomik, behet ne forme te shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.</p> <p>Sherbimet e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i berë ato.</p> <p>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kerkoje më pak apo më shumë sherbime se sa ato te parashikuara. (por ne cdo rast brenda vleres se perlllogaritur te marreveshjes kuader).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të kerkoje më pak apo më shumë sherbime se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos kerkoje asnjë nga këto sherbime për disa zera.</p> <p>Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.</p> <p>Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:**  
Organi Qendror Blerës, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor, Spitali Rajonal Shkodër.

### **2.8 Përshkrim i shkurtër i marrëveshjes kuadër:**

1. Fondi i marrëveshjes kuadër: **45,014,772.47** (dyzetë e pesë milion e katërbëdhjetë mijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e dy pikë dyzetë e shtatë) lekë pa TVSH;
2. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit;
3. Objekti i marrëveshjes kuadër: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi(katering) për Spitalin Rajonal Shkoder”.

### **2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

Autoriteti kontraktor (Spitali Rajonal Shkoder) në ftesën për ofertë dërguar operatorit ekonomik të suksesshëm, palë në marrëveshjen kuadër, do të përcaktojë afatin e secilës kontratë sipas nevojave të autoritetit kontraktor.

#### **2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër**

**2 (dy) vite nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër**

**2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:**

- Spitali Rajonal Shkoder;

**2.11 Ndarja në Lote:**

Po Jo X

*Nëse po,*

**2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1 \_\_\_\_\_ 2.  
\_\_\_\_\_ 3.  
\_\_\_\_\_ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.13 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

**2.14 Do të pranohen variantet:**

Po Jo X

**2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po Jo X

**Nese do te lejohet nenkontraktimi**, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo X

**Shenime te tjera**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo X

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo X

### **Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

#### **3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8**

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>1</sup>: Nuk kwrkohet. 2% e Fondit limit** (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3.** Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

### **Seksioni 4 Procedura**

#### **4.1 Lloji i procedurës: E hapur**

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

## Dokumentat e tenderit

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **08.05.2020** Ora: **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

### 4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **08.05.2020** Ora: **11:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: **150** (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip  Anglisht

Tjetër \_\_\_\_\_

## Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Dokumentat e tenderit

	Po	Jo	<b>X</b>
<i>Nëse Po</i>			
	Monedha _____	Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **15.04.2020**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**



## Dokumentat e tenderit

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa	Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax	+355 42 256 796
Faqja në Internet	<a href="http://www.abp.gov.al">www.abp.gov.al</a>
<b>Përsoni përgjegjës:</b>	Znj. Flutura ÇEKREZI
E-mail	<a href="mailto:Flutura.Cekrezi@mb.gov.al">Flutura.Cekrezi@mb.gov.al</a>

- Lloji i procedurës se prokurimit:** “E hapur”, nëpërmjet marrëveshjes kuadër më një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite.
- Objekti i marrëveshjes kuadër:** “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi(katering) për Spitalin Rajonal Shkoder”.
- Numri i referencës së procedurës: REF-56180-04-14-2020**
- Fondi i marrëveshjes kuadër: 45,014,772.47** (dyzetë e pesë milion e katërbëdhjetë mijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e dy pikë dyzetë e shtatë) lekë pa TVSH;
- Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.
- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** Data: **08.05.2020**  
**Ora: 11:00;** Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al);
- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** Data: **08.05.2020** Ora: **11:00;** Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

## Dokumentat e tenderit

- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gj, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjisllacionin të punës në tërësi.
- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet

të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_ shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, MË PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

## Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

## Dokumentat e tenderit

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

Pk1	_____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V <sub>min k1</sub>		Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P <sub>max k1</sub>		Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O <sub>k1</sub>		Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat*

*me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet  $< Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

#### **Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

##### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

##### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

##### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### **III. SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

## Dokumentat e tenderit

- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik
- Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme
- Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 12: Termat e Referencës
- Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Kualifikimit
- Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor
- Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

### **Shtojca 1**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik* ]

## **FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_



Dokumentat e tenderit

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia e pritshme për 2(dy) vite	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Dieta nr 1 diete normale 2700 kkl, per te semuret me aparat tretes normal	24,788			
2	Dieta nr 3 (dieta ne semundje infektive) 2500 kkal	2,200			
3	Dieta 4 (dieta e lenget)	6,434			
4	Dieta nr 5 diete e qullet 1/2 e lenget	17,720			
5	Dieta nr 7 dieta ne hepatopatike ) 100 kkal	6,964			
6	Dieta nr 9 Dieta per enero kolite 2000 kkal	110			
7	Dieta nr 11(Dieta hipoproteike shume e varfer ne NA-20gr proteina )	5,924			
8	Dieta nr 12 diete diabetike me diabet te ekuilibruar	4,210			
9	Dieta nr 13 diete normokalorike-shume e varfer me Na	17,002			
10	Dieta nr 14 diete onkologjike	5,310			
11	Dieta Nr.1A normale 1-4 muaj	380			
12	Dieta Nr.1B normale 4-6 muaj	452			
13	Dieta Nr.1C normale 6-8 muaj	154			
14	Dieta Nr.1D normale 8- 12 muaj	300			
15	Dieta Nr .3A	2,403			
16	Dieta Nr. 3B	1,299			

Dokumentat e tenderit

17	Dieta Nr. 4A	54			
18	Dieta Nr. 4B	56			
19	Dieta Nr .6A	972			
20	Dieta Nr. 6B	590			
21	Mjeku i rojes (sipas Dietës nr 14 diete onkologjike)	8,760			
<b>Fondi i Marreveshjes Kuader (vlera pa TVSH)</b>					<b>45,014,772.47</b>

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën Lekë ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

**Shtojca 1/1**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt:

## Dokumentat e tenderit

\_\_\_\_\_ ; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

## Dokumentat e tenderit

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

### **Shtojca 2**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]*

### **FTESA PËR OFERTË**

*(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)*

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

## Dokumentat e tenderit

.....  
.....  
.....  
*(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).*

Vendi i kryerjes së shërbimit  
*(jepni një përshkrim të shkurtër)*

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....[  
*Jep adresën e saktë]*

Përpara

.....  
*[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]*

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

*[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]*

*[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]*

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data \_\_\_\_\_]

## Dokumentat e tenderit

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

### Shtojca 4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

## LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

## Dokumentat e tenderit

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

### **KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

### **Shtojca 5**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

## **DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

## Dokumentat e tenderit

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

### Shtojca 6

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

#### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.



## Dokumentat e tenderit

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në

## Dokumentat e tenderit

aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

**Shtojca 7**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

### **DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt

## Dokumentat e tenderit

\_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:

	<b>Emër (Emrat)</b>	<b>Mbiemër</b>	<b>Datëlindje ditë muaj vit</b>	<b>Atësi</b>	<b>Amësi</b>	<b>Vendlindje</b>
1						
2						
3						

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

**Shtojca 7/1**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE  
NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

## Dokumentat e tenderit

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

### **Shtojca 8**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo

Fitimprurëse”.

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;*

b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*

c. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

ç. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

d. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 7/1;*

dh. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

### **3.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë e vlefshme që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, **ISO 9001 ose ekuivalent** i tij, atëherë kur kjo është e aplikueshme. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga

organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

2. Çertifikatë e vlefshme e shoqërisë **ISO 22000 ose ekuivalent** i tij, atehere kur kjo është e aplikueshme - Sistemet e menaxhimit të sigurisë ushqimore. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Çertifikatë e vlefshme që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë **ISO 18001-ose ISO 45001 ose ekuivalent** i tij, atehere kur kjo është e aplikueshme. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë çertifikatën të vlefshme **ISO 14001 ose ekuivalent i tij** atehere kur kjo është e aplikueshme - Sisteme të menaxhimit të mjedisi. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë çertifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.*

### **3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1. Kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit 2016, 2017, 2018, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit.
2. Kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

#### **Kapaciteti teknik**

1. Operatori Ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e meparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më e vogël se 40 % e vlerës së fondit limit. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
  - Kur për shërbimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes.
  - Kur për shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të furnizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
  - a) Dokumentacionin që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
    - **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
    - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj;

## Dokumentat e tenderit

ose

- kontrata e shitblerjes;

ose

- kontrata e dhurimit;

ose

- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**

- Kontratë huaje.

➤ **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**

- Kontratë qiraje.

- b) Licencën e kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit.
  - c) Leje e mjedisit e tipit C, kodi III.1.A, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, për zhvillimin e aktivitetit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, për këtë ambient.
  - d) Akt miratimi higjieno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
  - e) Certifikate për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
  - f) Operatori ekonomik duhet të deklarojë plotësimin e standarteve tekniko-teknologjike për ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit.
3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës, si më poshtë:

➤ **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj;

ose

- kontrata e shitblerjes;

ose

- kontrata e dhurimit;

ose

- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**

- Kontratë qiraje.

a) leje qarkullimi,

b) certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,



## Dokumentat e tenderit

- c) policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,
  - d) akt miratimi higjeno – sanitar.
4. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 17 (shtatëmbëdhjetë) persona të punësuar në sektorin e shërbimit të ushqimit, të siguruar për periudhën Dhjetor 2019 - Shkurt 2020. Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
- Një vertetim nga administrata tatimore për numrin mesatar të punonjësve për periudhën Dhjetor 2019 – Shkurt 2020.
  - Listepagesat (E-Sig 025) të konfirmuara nga Administrata Tatimore për periudhën Dhjetor 2019 – Shkurt 2020.
- 4.1 Punonjësit e punësuar në sektorin e shërbimit të ushqimit duhet të kenë minimalisht 1 vit eksperiencë pune sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

N r .	Profesioni	Numri i punonjesve
1	Kuzhinier	2
2	Mercollog/Kimist/teknolog	1
3	Ndihmes kuzhinierë/Shërbyes gatimi	13
4	Shofer	1
	<b>Total</b>	<b>17</b>

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- a) Për kuzhinierin: diplome ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libere pune, librezë shëndetsore.
  - b) Për mercollogun/kimistin/teknologun: diplomë ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libere pune, librezë shëndetsore.
  - c) Për ndihmës kuzhinierë/Sherbyes gatimi: kontrata pune dhe librezat e punes, librezë shëndetsore.
  - d) Për shoferin: kontratë pune, librezë pune dhe leje drejtimi mjeteve kategoria – B.
  - e) Punonjësit me profesionet e mësipërme duhet të figurojnë në listepagesat e operatorit ekonomik për periudhën e kërkuar.
5. Operatori ekonomik duhet të deklarojë disponimin ose mundësinë e disponimit të materialeve dhe mjeteve profesionale të domosdoshme/inventari i imët, të kërkuara në shtojcën 9 të DT.
6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron

## Dokumentat e tenderit

aktivitet konform kërkesave ligjore.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

### Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

#### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

**Dieta per te rritur**  
**Dieta Nr.1 (Dieta normale)**  
**2 700 k kal (prot 100Kg, lipide77Kg, glucide420)**

<b>Nr</b>	<b>ASORTIMENTI</b>	<b>Njësia Matëse</b>	<b>Sasia</b>
1	Qumesht	L	0.3
2	Sheqer	Kg	0.015
3	Buke	Kg	0.25
4	Oriz,makarona	Kg	0.15

Dokumentat e tenderit

5	Zarzavate	Kg	0.5
6	Vaj	L	0.03
7	Mish	Kg	0.15
8	Fruta	Kg	0.3
9	Djathe,gjize	Kg	0.08
10	Gjalpe	Kg	0.01

**Dieta Nr.3 (Dieta ne semundjet Infektive)**  
**2500 k kal (prot.80 Kg, lip.61, gluc436)**

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/kos	L	0.2
2	Sheqer	Kg	0.02
3	Recel/prevede	Kg	0.1
4	Oris ose makarona	Kg	0.13
5	Buke	Kg	0.16
6	Vaj	L	0.03
7	Gjalpe	Kg	0.005
8	Mish	Kg	0.14
9	Patate	Kg	0.2
10	Zarzavate	Kg	0.2
11	Djathe pa kipe	Kg	0.1
12	Fruta	Kg	0.4

**Dieta Nr.4 (Dieta e lenget)**  
**2100 k kal (prot 70 Kg, lip.95.3Kg, gluc.248.6Kg)**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Sheqer	Kg	0.06
2	Mjell orizi	Kg	0.06
3	Vaj	L	0.03
4	Mish	Kg	0.06
5	Biskota	Kg	0.02
6	Krem qumeshti (pana)	Kg	0.05
7	Xelatin frutash (recel)	Kg	0.05
8	Veze	koker	1
9	Fruta	Kg	0.5

**Dieta Nr.5 (Dieta e qullet,1/2 e lenget)**  
**2 100 kkal (prot.80 Kg. yndyma 12Kg. gluc.297Kg.)**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht/kos	L	0.7

Dokumentat e tenderit

2	Sheqer	Kg	0.06
3	Biskota	Kg	0.1
4	Vaj	L	0.03
5	Oriz	Kg	0.05
6	Mish	Kg	0.12
7	Patate	Kg	0.2
8	Fruta	Kg	0.4
9	Djathe	L	0.03
10	Veze	koker	1

**Dieta Nr.7 (Dieta ne hepatopatike ne fazen akute e subakute)**  
*2 000 k kal ( prot.82Kg. lip.16Kg. gluc.265 Kg.)*

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht/kos	L	1.5
2	Sheqer	Kg	0.02
3	Buke	Kg	0.06
4	Oriz	Kg	0.1
5	Gjalpe	Kg	0.02
6	Veze	koker	1
7	Patate	Kg	0.25
8	Djath i njome	Kg	0.07

**Dieta Nr. 9 (Dieta per enero-kolite)**  
*2000k kal (prot.70Kg. lip.63, gluc.308Kg)*

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Caj,leng frutash, caj, kamomil	L	0.2
2	Sheqer	Kg	0.01
3	Buke	Kg	0.14
4	Oriz	Kg	0.13
5	Gjalpe	Kg	0.03
6	Mish	Kg	0.1
7	Karota,patate	Kg	0.4
8	Fruta	Kg	0.2
9	Djathe	Kg	0.1

**Dieta Nr.II (Hipoproteike shume e varfer ne Na-20Kg.Proteina)  
2000 k kal (prot.21Kg. lip.75Kg. gluc.362Kg)**

<b>Nr</b>	<b>ASORTIMENTI</b>	<b>Njesia Matese</b>	<b>Sasia</b>
1	Leng frutash.caj	L	0.4
2	Sheqer	Kg	0.04
3	Recel,marmalate	Kg	0.1
4	Oriz ,makarona/ pa proteina	Kg	0.15
5	Veze	kokerr	1
6	Fruta	Kg	0.4
7	Zarzavate	Kg	0.2
8	Djathe	Kg	0.03

**DIETA 12- DIETA DIABETIKE  
2 300 k kal (prot.88Kg. lip.92Kg. gluc.278Kg)**

<b>Nr</b>	<b>ASORTIMENTI</b>	<b>Njesia Matese</b>	<b>Sasia</b>
1	Qumesht/kos	L	0.6
2	Buke	Kg	0.15
3	Zarzavate	Kg	0.5
4	Veze	koker	1
5	Djathe	Kg	0.05
6	Gjalpe	Kg	0.02
7	Oris	Kg	0.1
8	Mish	Kg	0.1
9	Vaj	L	0.025
10	Fruta	Kg	0.5

**Dieta Nr.13 (Dieta normakalorike-shume e varfer ne Na)  
2 200 k kal (prot.90Kg. lip.64Kg. gluc.336Kg.)**

<b>Nr</b>	<b>ASORTIMENTI</b>	<b>Njesia Matese</b>	<b>Sasia</b>
1	Qumesht/kos	L	0.2
2	Mish	Kg	0.1
3	Veze	kokerr	1
4	Gjize	Kg	0.05

Dokumentat e tenderit

5	Vaj	L	0.03
6	Gjalpe	Kg	0.01
7	Zarzavate	Kg	0.4
8	Fruta	Kg	0.35
9	Buke pa kripe	Kg	0.16
10	Oriz	Kg	0.13

**Dieta Nr.14 (Onkologe)**  
**Hiperkalorike,hiperproteinike,hiperglucidike e pasur me Ca e Fe**  
**3 000 k kal (prot, 122Kg. yndymal08Kg. gluc.385Kg.)**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht/kos	L	0.6
2	Mish	Kg	0.2
3	Vaj	L	0.03
4	Gjalpe	Kg	0.015
5	Djadhe/gjize	Kg	0.1
6	Veze	koker	1
7	Sheqer	Kg	0.03
8	Oris	Kg	0.11
9	Zarzavate	Kg	0.5
10	Fruta	Kg	0.4
11	Buke	Kg	0.3

**Dieta Nr.1 - Diete normale per te gjitha semundjet e ndare me 4 grup-mosha**

***Nr.1.A. Per femijet 1-4 muaj (500kcal,prot 13.5 Kg,lyra 22.5 Kg,gluk 56.25 Kg)***

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht (formule satandarte 1)	L	0.75

***Nr 1.B. Per femijet 4-6 muaj***  
***(500kcal,prot 13.5 Kg,lyra 22.5 Kg,gluk 56.25 Kg)***

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht (formule satandarte 1)	L	0.75
2	Oriz (miell)	Kg	0.005
3	Sheqer	Kg	0.01
4	Perime (te stines)	Kg	0.15

**Nr 1.C. Per femijet 6-8 muaj**  
**(500kkal,prot 13.5 Kg,lyra 22.5 Kg,gluk 56.25 Kg)**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht/kos	L	0.33
2	Miell	Kg	0.01
3	Perime (te stines)	Kg	0.25
4	Vaj	Kg	0.035
5	Mish (i fresket, vici)	Kg	0.05
6	Djathe (lope, i bardhe)	Kg	0.015
7	Sheqer	Kg	0.01
8	Fruta (te stines)	Kg	0.1

**1.D. Per femijet 8-12 muaj**  
**(500kkal,prot 13.5 Kg,lyra 22.5 Kg,gluk 56.25 Kg)**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht	Kg	0.04
2	Mish (i fresket, vici)	Kg	0.04
3	Djathe (lope, i bardhe)	Kg	0.02
4	Fruta (te stines)	Kg	0.1
5	Veze (2 here/jave)	Kokerr	0.29

**Dieta Nr.3A per semundje virale, hepatite, tifo, per grup moshen 1-3 vjec**  
**1150 k.kal (prot.38.5Kg, yndyr.50.2Kg, gluk. 152Kg.**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht	L	0.33
2	Oriz	Kg	0.02
3	Perime (te stines)	Kg	0.43
4	Djathe (lope, i bardhe)	Kg	0.02
5	Recel	Kg	0.02
6	Vaj (ulliri)	L	0.01
7	Sheqer	Kg	0.035
8	Buke (Gruri)	Kg	0.06
9	Fruta (te stines)	Kg	0.15

**Dieta Nr.3.B. per femije 3-14 vjec**  
**1800 k.kal (prot.66Kg, yndyr.66Kg, gluk.250Kg)**

Dokumentat e tenderit

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht/kos	L	0.5
2	Perime (te stines)	Kg	0.2
3	Vaj (ulliri)	L	0.035
4	Mish (i fresket, vici)	Kg	0.1
5	Fruta (te stines)	Kg	0.35
6	Djathe (lope, i bardhe)	Kg	0.03
7	Sheqer	Kg	0.04
8	Buke	Kg	0.12
9	Oriz	Kg	0.05

**Dieta Nr.4.A.**

***E homogjenizuar, normiokal me sonde, per femije 1-3 vjec***  
**1400 k.kal (prot.49.6Kg, yndyr.83Kg, gluk. 151 Kg.**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht/kos	rnl	0.2
2	Sheqer	Kg	0.055
3	Oriz (miell)	Kg	0.04
4	Perime (te stines)(per leng)	L	0.3
5	Mish (i fresket, vici)	Kg	0.05
6	Djathe (lope, i bardhe)	Kg	0.02
7	Vaj (ulliri)	L	0.045
8	Fruta te stines	Kg	0.2
9	Veze	kokrra	1

**Dieta nr. 4.B.**

***E lengeshme, normokalorike, me sonde, (per femije 3-14 vjec),***  
**1800 k.kal (prot.66Kg, yndyr.70Kg, gluk.240Kg**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Qumesht	L	0.5
2	Perime (te stines)	Kg	0.22
3	Vaj (ulliri)	L	0.03
4	Mish (i fresket, vici)	Kg	0.1
5	Fruta (te stines)	Kg	0.3
6	Djathe (lope, i bardhe)	Kg	0.03
7	Sheqer	Kg	0.04
8	Biskota	Kg	0.07

***Dieta Nr.6.A. Per semundjet renale, akute e kronike dhe cirozat hepatike***  
**1700 k.kal/dite, (prot.53Kg, yndyr.58Kg, gluk.262Kg**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
----	-------------	---------------	-------



Dokumentat e tenderit

1	Qumesht	L	0.12
2	Recel	Kg	0.03
3	Makarona	Kg	0.085
4	Perime (te stines)	L	0.3
5	Sheqer	Kg	0.05
6	Gjalpe (lope)	Kg	0.025
7	Buke (Kguri)	Kg	0.06
8	Fruta (te stines)	Kg	0.2

**Dieta Nr.6.B. Per semundjet renale, akute e kromke, dhe cirozat hepatike,  
Per femijë 3-14 vjec, (normokalorike, hipoproteinike, hyposode)  
1900 k.kal/dite. (prot.20Kg, yndyr. 14Kg, gluk.390Kg**

Nr	ASORTIMENTI	Njesia Matese	Sasia
1	Leng frutash	L	0.4
2	Perime (te stines)	Kg	0.2
3	Recel	Kg	0.1
4	Veze	kokrra	1
5	Fruta (te stines)	Kg	0.4
6	Djathe (Lope, i bardhe)	Kg	0.03
7	Sheqer	Kg	0.03
8	Oriz	Kg	0.1

- Operatori i kontraktuar, ne baze te kontrates, pergatit ushqimin ne menyre te perqendruar ne nje kuzhine per te gjithë pacientet e shtruar ne Spitalin Rajonal Shkoder, bazuar ne percaktimin dietik te karteles se pacientit si dhe te verifikimit te forces ditore nga Dega e Hotelerise dhe me pas e shperndane deri tek shtrati i pacientit. Gjithashtu pergatit racionet e ushqimit për personelit mjekësor që ndodhet në shërbim 24 orësh mbi 24 ore.
- Operatori i kontraktuar e transporton ushqimin e pergatitur nga kuzhina deri ne pavion, per te gjithë te semuret dhe personelin ne sherbim, me mjetet, pajisjet dhe enet e veta si dhe po me mjetet e veta kryen shperndarjen deri tek shtrati i pacientit.
- Spitali Rajonal Shkoder, ne cdo pavion, ka caktuar nje dhome te vecante (minikuzhine) qe perdoret per mbajtjen e inventarit dhe per shperndarjen e ushqimit i cili eshte dhene ne perdorim operatorit ekonomik per ta mirembjatur dhe kryer sherbimin.
- Operatori i kontraktuar pergatit racionet e ushqimit sipas nevojave kalorike te dietave ne pasqyrat bashkelidhur, te numrit te te semureve te shtruar, si dhe te personelit mjekesor qe eshte ne sherbim 24 ore mbi 24 ore.
- Numri i te semureve del nga fletet e forces ditore qe plotesohen sipas kartelave nga Kryeinfermieret dhe shefat e sherbimeve te pavioneve dhe dorezohen ne Degen e Hotelerise cdo dite,brenda ores 12.00.
- Dega e Hotelerise harton pasqyren permbledhese bazuar ne fletet e forces ditore duke shtuar edhe numrin e personelit mjekesor ne sherbim 24 ore mbi 24 ore. Kete pasqyre ia dorezon

## Dokumentat e tenderit

- pergjegjesit te kuzhines te operatorit te kontraktuar cdo dite, brenda ores 13.00, per ditën e nesërme.
- Dega e Hotelerise, bazuar ne fletet e forces ditore, ne fillim te cdo muaji, harton pasqyren permbledhese me numrin e te semureve dhe personelit mjekesor sipas dietave per muajin paraardhes. Kjo pasqyre, pasi rakordohet, firmoset nga perfaqesuesit e te dy paleve dhe sherben si baze per kryerjen e pageses cdo muaj nga Spitali Rajonal Shkoder per operatorin e kontraktuar.
  - Operatori i kontraktuar shperndan dhe servire ushqimin ne pavionet e sherbimit te kirurgjise, te sherbimit te patologjise, te sherbimit te maternitetit sipas dietave, si edhe ne sherbimin e pediatrie.
  - Operatori kontraktuar pergatit ushqimin sipas menuse te miratuar nga Spitali Rajonal Shkoder , e ndan ne racione dhe e shperndane ne pavione 3 here ne dite: ne mengjes ne oren 7.00-8.00, ne dreke ne oren 11.30-12.30 dhe ne darke,ne oren 18.00-19.00. Ndersa per sherbimin e Pediatrie, e shperndan 5 here ne dite, pervec vakteve te sipercituara edhe ne mengjes ne oren 10:00-10:30 dhe mbasdite ne vaktin “zemer” 15:00-15:30 sipas dietave.
  - Operatori i kontraktuar zbaton kerkesat e ligjit nr. 9663 date 28.01.2008 « Per ushqimin », per furnizimin me artikujt ushqimore ne brendesi te kuzhines si dhe per ruajtjen e higjenes te mjedisit dhe personelit.
  - Inventari i imet (pjata, luge, pirunj, tabaka etj.) jane prone e sipermarresit. Pastrimin e metejshem e kryen nga operatori i kontraktuar. Ne pavionet infektive paisjet jane te vecanta dhe njeperdorimshe.
  - Operatori i kontraktuar pergatit dhe shperndan ushqimin per personelin mjekesor qe eshte ne sherbim 24 ore mbi 24 ore, ne vendet qe do te caktohen nga Spitali per kete qellim.
  - Furnizimi me energji elektrike dhe uje kryhet ne baze te kontratave te lidhura nga operatori i kontraktuar me ndermarrjen furnizuese perkatese pwr ambientin e kuzhines qendrore, ne rast te marrjes me qera te ketij ambienti nga operatori fitues.
  - Operatori i kontraktuar kryen pastrimin e mjediseve qe i jane vene ne dispozicion dhe heqjen e mbeturinave ne vendet e caktuara nga Spitali Rajonal Shkoder.
  - Operatori i kontraktuar shperndane ushqimin per cdo te semure dhe personeli mjekesor me bazen materiale dhe pajisjet e minikuzhinave te siguruar me fondet e veta. Ai kryen gjithashtu edhe larjen dhe dizinfektimin e inventareve te imta dhe paisjeve qe perdoren brenda pavionit.
  - OE duhet te zbatoje kerkesat e ligjit Nr.9863 date 28.01.2008 “për Ushqimin “I ndryshuar, për furnizimin /shpërndarjen me produktet ushqimore ne ambientet e përcaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe për ruajtjen e higjienës dhe mjedisit ,kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit
  - Produktet e përdorura për përgatitjen e ushqimeve duhet te jene ne përputhje dhe ne respektim te standardeve te kerkuara në aktet ligjore dhe nënligjore ne fuqi konform manualit te vetëkontrollit HACCP.
  - Transporti I ushqimit te përgatitur nga kuzhina e shërbimit te ushqimit social për grupet e veçanta deri te pacienti, te realizohet me mjete,pajisje dhe ene te posaçme (termuse )te llojeve dhe madhësive te ndryshme ne funksion te sasisë qe ofrohet si dhe për te ruajtur nivelin kulinar te ushqimit (e rëndësishme është ruajtja e temperaturës sipas llojit te produktit )
  - Produktet ushqimore (lënda e pare) qe do te përpunohen, trajnohen apo ambalazhohen ne ambientet e përpunimit ( kuzhinës )qe disponon sipërmarrësi te jene te shoqëruara me flete

## Dokumentat e tenderit

- analize përkatës.
- Operatori ekonomik te respektoje rregullat e higjienës për larjen ,pastrimin dhe përpunimin e zarzavateve,frutave sipas kërkesave te ligjeve ne fuqi ne fushën e higjienës dhe ushqimit.
  - Operatori për qëllime higjiene dhe pastrimi te përdorë detergjent dhe solucione kimike te certifikuara nga institucione e njohura me ligj dhe te padëmshme për shëndetin e njerëzve te përcaktuara sipas akteve ne fuqi (Urdhër Nr.365 dt.03.08.2012 I MSH “ për miratimin e listës dhe përdorimin e lendeve qe përdoren për dezinfektim, deratizimit, dezinsektim ne shëndetin publik)
  - Operatori ekonomik duhet te siguroje një higjiene te përditshme ne mbajtjen e pajisjeve te kuzhinës, ambienteve te gatimit, atyre te ndarjes se ushqimit.
  - Operatori ekonomik duhet te realizoje larjen dhe dezinfektimin e enëve dhe pajisjeve qe përdoren.
  - Pastrimi I inventarit te imët kryhet nga operatori ekonomik I cili duhet te mbaje edhe regjistrat e pastrimit.
  - Ne rast te sëmundjeve infektive te përdoren për shpërndarjen te ushqimit vetëm pajisje te veçanta dhe njëpërdorimshme.
  - Operatori ekonomik do te paketoje dhe te evadoje çdo dite mbeturinat qe krijohen si rezultat I prodhimit, shpërndarjes dhe konsumit te ushqimit ne vendet e caktuara si vend grumbullimi mbeturinash.
  - Materiali ne kontakt me ushqimin (termuset, enët, etj )me te cilat transportohet ushqimi ) te jene material I përshtatshëm dhe lehtësisht te pastrueshme, sipas kërkesave te Udhëzimit te Ministrisë te Bujqësisë Nr.22 date 25.11.2010 “Kushtet e përgjithshme dhe te veçanta te higjienës për stabilimentet e ushqimit dhe operatorët e biznesit ushqimor” me mbyllje hermetike ( për te siguruar mbrojtjen nga mjedisi I jashtëm) Enët qe përdoren për transportin dhe/ose shpërndarjen e ushqimit duhet te jene me material jo te dëmshëm për shëndetin .
  - Punonjësit e operatorit ekonomik ne momentin e përgatitjes/shërbimit te ushqimit ne ambientet e autoritetit kontraktor ,duhet te jene pajisur me uniformen ,veshjen perkatese te punes (perparese,grykese,kepuce,pantallona )keta te fundit te jene te pajisur me librezhe shendetesore .
  - Operatori ekonomik duhet qe ne cdo kohe te shoqeroje ushqimin e gatuar me dokumentacionin perkates deri ne konsumimin e plote te tij dhe te garantoje sigurine e produktit nepermjet gjurmueshmerise se tij sipas VKM Nr.760 date 16.09.2015 “ Per kerkesat per gjurmimin e ushqimit dhe ushqimit per kafshe pergjate zinxhirit ushqimor”dhe analizat e ujit qe perdor .
  - Operatori ekonomik eshte i detyruar te ruaje ne rafte te vecanta ne mjedisin e kuzhines,kampionet e ushqimit te gatuar e qe shperndahet per ngrenie per te gjitha vaktet. Afati i ruajtjes se mostrave ( kampioneve ) eshte 24-ore.Kur ka denoncime per cilesine e ushqimit ky afat zgjat deri ne zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.
  - Operatori ekonomik do te mbuloje shpenzimet ekonomike te nevojshme per realizimin e analizave laboratorike te mostrave te ushqimit gatuar,sa here qe kerkohet nga autoriteti kontraktor .

## **NORMAT E SJELLJES PËR NJË PERGATITJE/PËRPUNIM TË SIGURTË TË PRODUKTEVE USHQIMORE.**

## Dokumentat e tenderit

Për të parandaluar sëmundjet e transmetuara nga produktet ushqimore dhe për të garantuar cilësi dhe siguri të produkteve, është e nevojshme që operatori në përpunimin e produkteve ushqimore, të ndjekë, norma sjelljeje të sakta, që Organizata Botërore e Shëndetësisë ka përmbledhur në DEKALOGUN (10 pikat) në vazhdim, përshtatur nevojave lokale:

### **1.LARJA E DUARVE VAZHDIMISHT**

Duart janë një burim kryesor ndotje, prandaj duhen larë dhe sterilizuar vazhdimisht, në veçanti për:

- çdo ndërhyrje të punës, para se të hyhet në zonën e prodhimit.
- përdorimit të shërbimeve sanitare
- shfryrjes së hundeve ose teshtijes
- prekjes se objekteve, sipërfaqeve, pajisjeve ose pjesëve të trupit (hundë, gojë, flokë, veshë)

### **2.MBAJTJA E NJË HIGJENE PERSONALE TË PËRPIKTË**

Veshjet specifike (kapelja, përparësja e punës, xhaketa, pantallonat, kepucët) të ruajtur dhe të veshur në dhomën e veshjes, duhet të përdoren ekskluzivisht gjatë punës, të jenë me ngjyrë të çelët dhe të ndërrohen sapo të bëhen me djersë.

Është veçanërisht e nevojshme kapelja si rezultat i një prezence të lart bakteresh në flokë.

Thonjtë duhen mbajtur të shkurtra dhe të pastra, duke evituar gjatë punës mbajtjen e unazave apo bizhuve të tjera.

### **3. NDERGJEGJËSIMI PER GJENDJEN SHENDETESORE**

Në prani plagësh ose cibanesh, duart duhen dezinfektuar mirë dhe mbuluar me leukoplast ose garzë, që duhen ndërruar vazhdimisht. Në çdo rast punonjësit me plagë të infektuar duhet të ndalohen të prekin ushqime të pjekura ose gati për konsum.

Masa mbrojtëse merren gjithashtu në prezence të simptomave të diuresë dhe temperaturës, duke u vlerësuar me mjekun nëse është i nevojshëm një rekomandim për t'u larguar nga puna.

### **4. MBROJTJA E USHQIMEVE NGA INSEKTET, BREJTËSIT DHE KAFSHËVE TË TJERA.**

Prezenca në ambjentet e punës e insekteve ose brejtësve përfaqëson një kërcënim serioz për integritetin e produkteve ushqimore. Parandalimi bëhet duke krijuar barriera të përshtatshme (mbrojtja e dritareve me retina/rrjeta të lëvizshme) si dhe me mënyra të përshtatshme në veçanti duke ruajtur ushqimet në mbajtëse të mbyllura mirë dhe duke menaxhuar në mënyrën e duhur mbetjet. Edhe kafshët shtëpiake (qen, mace, zogj, breshka) mbajnë baktere patogjene që mund të kalojnë nga duart tek ushqimi.

## **5.MBAJTJA PASTËR E TË GJITHA SIPËRFAQEVE**

Duke parë lehtësinë me të cilën ushqimet mund të ndoten është e nevojshme që të gjitha sipërfaqet sidomos sipërfaqet e punës, të pastrohen në mënyrë perfekte. Një procedurë korrekte pastrimi parashikon heqjen e pislëkut, larjen me detergjent, shpërlarjen e parë, disinfektimin të ndjekur nga shpëlarja e fundit dhe tharjen përfundimtare, duke përdorur vetëm letër njëpërdorimshe.

## **6.RESPEKTIMI I TEMPERATURAVE TË KONSERVIMIT**

Një konservim korrekt i ushqimeve garanton stabilitetin e tyre dhe redukton mundësinë e përhapjes së mikroorganizmave të dëmshëm për konsumatorin si për shembull:

-Produktet që prishen, të mbuluara me shtresë ose të mbushur me krem me bazë veze, pane, kosi dhe produkte gastronomie me mbulese xhelatine ushqimore, duhet të konservohen në një temperaturë jo më të lartë se 4°C.

-Ushqimet që prishen lehtë, të pjekura, të cilat duhen konsumuar të ngrohta (si pjata të gatshme, snack, pula me hell, etj), duhet të konservohen në temperatura nga 60°C deri në 65°C, në banak të veçantë me termostat.

-Ushqimet që prishen lehtë, të cilat duhet të konsumohen të ftohta (si rosto, bifteku, mishi i dërrit,etj) dhe brumërat ushqimore të freskëta të mbushura, duhet të konservohen në një temperaturë jo më të lartë se 10°C.

## **7.TË EVITOHET KONTAKTI I USHQIMEVE KRUDO ME ATO TË PJEKURA**

Ushqimet krudo si rezultat i pranisë së mundshme të mikrobeve, mund të ndotin ato të pjekura edhe nëpërmjet kontakteve të vogla: kjo ndotje e kryqezuar mund të jetë direkte por edhe jo e dukshme si në rastin e përdorimit të thikave ose mjeteve prerëse të përdorura njëherë për prerjen e ushqimeve krudo, duke rifitur të njëjtat mikrobe prezente përpara pjekjes. Në konservim duhen mbajtur të ndarë si ushqimet e pjekura dhe ato krudo ashtu dhe tipet e ndryshme të ushqimeve (për shembull të ndahet mishi i dërrit nga mishi i gjedhit ose djathi nga proshuta).

## **8.PJEKJA DHE NGROHJA E USHQIMEVE**

Shumë ushqime krudo si mishi, vezët, qumështi jo i pasterizuar, shpesh ndoten nga mikrobe që shkaktojnë sëmundje. Nje pjekje e duhur i shkatërron plotësisht: është thelbësore të respektohet binomi kohë/temperaturë por që mund të varjojnë nga ushqimi në ushqim.

Në ngrohjen e ushqimeve përbën një normë të mirë arritja e 72°C për të paktën dy minuta.

## **9.PËRDORIMI I UJIT TË PIJSHËM**

Mënyrat e degustimit organoleptik janë:

- Vizuale - ngjyra dhe turbullësia

- Shqisor – aroma dhe shija

## **10. RESPEKTIMI I PLANIT TË VETËKONTROLLIT**

Çdo sipërmarrje ushqimore nga më e vogla tek më e madhja duhet të ketë një plan vetëkontrolli në të cilën përshkruhen rreziqet në lidhje me ushqimet dhe masat parandaluese relative, që kompania vë në zbatim për të parandaluar ose mbajtur në kontroll rreziqe të tilla: të paturit dijeni dhe zbatimi i procedurave të përshtatura, është një detyrë dhe obligim për secilin operator.

### **Buke gruri :**

- Te jete e pjekur mire ne masen 1 kg pa ere myku ,thartire dhe hidherimi dhe ere e shije tjeter te huaj.
- Duhet të jetë me rreze 75% e gatuar brenda ditës dhe me miell të papërzier Cilesia te jete sipas standartit shteteror Shqiptar.
- Buka duhet të jetë e prerë në feta dhe e ambalazhuar në qese prej letre dhe te dergohet per konsum jo me pare se 3 ore nga koha e pjekjes dhe te jete e shoqeruar me raport analize nga A.K.U
- Transporti I bukes te behet me mjete te pastra te mbrojtura nga demtimet e faktoret e tjere atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportimin e produkteve ushqimore .

### **Makarona:**

- Makaronat te jene cilesore ,te etiketuara sipas standartit shteteror
- Makaronat te jene me ere te mire pa shije te hidhur ,te tharte,te mykur dhe cfaredo ere dhe shije tjeter te huaj
- Te jene te ambalazhuar ne qese telefoni me masen 500 gr dhe te futura ne kuti kartoni .
- Ne ambalazhimin 500 gr te jene te shenuar dhe afati I skadences mbi nje vit nga data e furnizimit.

### **Orizi :**

- Te jete me kokrra te pasterta ,te zhveshura teresisht nga levozhga e orizit ,pa shije ,pa shenja myku ose prishje .
- Treguesit teknik te jene sipas Standartit Shteteror Shqiptar.
- Te jete I ambalazhuar ne pako 1 kg ku te jete shenuar afati I skadences mbi nje vit nga data e furnizimit.

### **Sheqer:**

- Pluhuri te jete I perbere nga kristale te imet dhe te njellojte pa lende te huaja.
- Treguesit teknik sipas Standarteve Shteteror Shqiptar
- Ambalazhimi : te jete me pako prej letre 1 kg neto ku te jete shenuar edhe afati I skadences mbi 1 vit nga data e furnizimit.

### **Vaj :**

- Te jete leng vajor , me ngjyre te verdhe me shije te mire karakteristike e vajit te lulediellit

## Dokumentat e tenderit

te rafinuar,pa shije dhe ere te huaj

- Treguesit kimik sipas Standartit Shteteror Shqiptar.
- Amballazhimi do te jete ne shishe plastike me vellim 1 litershe.te mbyllur me tape plastike me vidhezim hermetike te kapsuluara me shirit PVC me stampen perkatese
- Mbi cdoshishe do te vendoset etiketa ne te cilen do te shenohet :
  - Emertimi I plote I mallit
  - Data e skadimit ose afati I perdorimit qe do te jete mbi nje vit nga data e furnizimit .

### **Vaj ulliri :**

- Te jete leng vajor me ngjyre ulliri ,pa shije dhe ere te huaj
- Treguesit kimik sipas standartit shteteror shqiptar
- Amballazhimi do te behet ne shishe plastike ose qelqi me vellim 0.5 ose 1 lit ,te mbyllur me tape plastike me vidhezim hermetike te kapsuluara me shirit PVC me stampen perkatese.
- Mbi cdo shishe do te vendoset etiketa nete cilen te shenohet
- Emertimi I plote I mallit
- Data e skadimit ose afati I perdorimit qe do te jete mbi nje vit nga data e furnizimit

### **Miell gruri :**

- Te jete pluhur I njetrajtshem pa lende te huaja insekte dhe demtues te tjere .
- Ngjyra e bardhe me ere te kendshme karakteristike e miellit te grurit pa ere dhe shije te huaj
- Treguesit kimik te jene sipas Standarti Shteteror Shqiptar
- Amballazhimi te jete ne pako letre 1 kg me etikete prodhuesi dhe afat skadence mni nje vit nga data e furnizimit .
- Rekomandime per perdorim ,nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise ose mbi vlerat e produktit ushqimor keto te dhena te jepen nbi amballazh dhe etikete.
- Rekomandime per perdorim ,nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise ose mbi vlerat e produktit ushqimor keto te dhena te jepen nbi

### **Miell orizi**

Ngjyra:E bardhe me nuance ngjyre te verdhe Era dhe shija: Karakteristike e miellit te orizit,pa shije te tharet e te hidhur,pa ere te mykur dhe ere tjeter te huaj. Treguesit fiziko- kimike: Lageshtia:12.8% Aciditeti 0.081% Lende te huaja jo me shume se 0.2% Lende minerale nuk lejohen. Ambalazhimi i paketuar ne qese letre me peshe 0.5kg.-1kg. Marketimi: Emertimi i prodhuesit Emertimi i produktit. Pesha neto Data e skadimit Kushtet e vecanta te ruajtjes Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raportë analize të laboratorit

### **Recel ose prevede;**

- Te mos jete FIKU,te jete cilesor me ngjyre dhe shije karakteristike.
- I etiketuar sipas Standartit Shteteror Shqiptar.

- Te jete e ambalazhuar ne ene te mbyllura hermetikisht me vellim 25-30gr .
- Te jete me date skadence mbi nje vit nga dita e furnizimit .
- te jete e shoqerua me flete analize nga AKU dhe ne etikete te jete shenuar edhe emri I prodhuesit .

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE PER PRODUKTIN “ MISH “**

Kërkojmë që mishi me të cilin do të perdoret per dietat qe do te zbatohen ne Spitalin Rajonal Shkoder:

#### **Mishi vici :**

##### **Specifikimet teknike.**

Kërkohet mish viçi në rritje me cilësi që të plotësojë kërkesat e standardit shtetëror Nr 1441, te vitit 1987.

##### **Pamja e jashtme :**

- Sipërfaqja e jashtme të jetë e mbuluar me një cipë të hollë tharje.
- Sipërfaqja e mishit të ftohur menjëherë pas prerjes të jetë i tejdukshëm.
- Tendinat të jenë të ndritshme, elastike dhe të forta.

**Ngjyra:** Mish i të jetë me ngjyrë rozë dhe i dhjavit të jetë me ngjyrë të bardhë.

**Konsistenca:** Të jetë e butë dhe elastike. Në prerje të duket kompakt.

**Era:** Të jetë e këndshme, karakteristike e llojit.

**a).Pjesa e karkases (shpatull,kofshe,dhe gjoks) duhet te jete e vulosur me vulen e kontrollit vetrinare .**

**b). Cdo parti /karkase duhet te shoqerohet me certifikat vetrinare,e cila garanton sigurin e produktit “mish” dhe me te cilen vertetohet se ,nga kontrolli i kryer nuk eshte prekur nga semundje,por qe eshte i sigurt dhe se lejohet te tregtohet per konsum publik.**

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE TË BULMETIT**

Kërkojmë që qumështi dhe nënproduktet e tij te cilet do te jene perberes per dietat qe do te zbatohen ne Spitali Rajonal Shkodër jane

#### **Djathi lope i bardhë :**

- Të jetë i cilësisë I me këto karakteristika :
- Të ketë pamje homogjene ,formë të mirë dhe pa deformime , i fortë ,me erë dhe shije të këndshme
- Lënda e thatë të jetë jo më pak se 48 % , yndyra në lëndën e thatë të jetë 50% yndyra e përgjithshme të jetë 26 % ,kripa 5%.
- Të mos ketë mikroorganizma dhe djathi të jetë i konsumueshëm pas 60 ditësh nga dita e prodhimit .Lagështia të jete 15 %.
- Te jete i shoqeruar me flete analize nga AKU
- Ambalazhimi te behet ne voza plastike me vellim 5-30lit .Djathi ne voze qendron i mbuluar me shelliren fillestare.
- Mbi cdo ambalazh ne djath vendoset etiketa ne te cilen shenohen emri i prodhuesit ,emri i



## Dokumentat e tenderit

produktit ,pesha neto ose vellimi i produktit si dhe data e prodhimit .

- Transporti te behet me mjete te mbuluara dhe te destinuara per transport bulmeti.

### **Djath pa kripë:** Të jetë i cilësisë I

#### **Djath i njomë**

##### **Gjalpi :**

- Te jete gjalp baxho,me shije te mire,pa lende te huaja ne perberje ,i fresket cilesor sipas standarteve shteterore
- Te jete i shoqeruar me flete analizen nga AKU dhe te jete i shoqeruar me etiketen e firmes prodhuese ne ambalazh dhe afatet kohore te perdorimit si dhe data e skadences te perkoje me skadencen ne fleten e analizes se AKU
- Gjalpi të ketë ngjyrë kremi në të verdhë me 81 %
- yndyrë ,17 % lagështi dhe 2 % lëndë e thatë .
- Transporti te behet me mjete te mbuluara dhe te destinuara per transport bulmeti.

##### **Qumështi :**

- Të jetë qumësht lope e cilësisë së parë me 1.5% -2 % yndyre
- Qumështi që do të vijë në Spital të jetë prodhim i asaj dite dhe të ketë ngjyrë të bardhë ,erë të këndëshme ,pak i ëmbël pa shije te hidhur dhe djegese te percaktuar ne standartet shteterore .
- Ambalazhimi te jete ne shishe plastike me vellim 1 lit-1.5 lit I mbyllur me kapak hermetik shoqeruar me flete analizen leshuar nga AKU dhe afatin e perdorimit
- Transporti te behet me mjete te specializuara te shitesit ne oret e para te mengjesit.

### **QUMËSHT PER FEMIJË:**

Qumesht formule standarte 1

### **KREM QUMSHTI (PANA)**

##### **BISKOTA :**

- Te jene cilesore ,me shije te mire ,pa shenja myku ose prishje .
- Treguesit kimik sipas standartit shteteror shqiptar
- Ambalazhimi do te jete ne qese telefoni 125-150 gr ku te jene te shenuar data e skadences mbi nje vit nga data e furnizimit

##### **KOS:**

- Te jete i zene me qumesht qe permbush karakteristikat e mesiperme.
- Te jete i ambalazhuar ne gota plastike 200gr.ne te cilet te tregohet firma prodhuese dhe afati i skadences

##### **GJIZE :**

- Te jete cilesor ,pa kripe ,pa njolla lende te huaj,te mos jete e hidhur dhe me shije te kendshme

## Dokumentat e tenderit

Brenda kushteve teknike.

- Te jete I shoqeruar me flete analize nga AKU dhe te kete etiketen e firmes prodhuese ne ambalazh.
- Afati I skadences ne etikete te perkoje me daten e skadences ne fleten e analizes nga AKU
- Transporti te behet me mjete te mbuluara te destinuara per transport bulmeti.

### **PERIMET DHE ZARZAVATET E TJERA**

Te jene te cilesise se pare ,te fresketa ,sipas stines te ambalazhuar ne menyre qe te mos demtohen gjate transportit

#### **VEZET:**

- Te jene pule ,prodhim vendi
- Kokrra e vezes te jete e fresket ,te kete emrin e prodhuesit dhe te jete shoqeruar me analizen e proves nga AKU .
- Te kete shenuar mbi levozhge kodin qe duhet te perkoje me kodin e vendosur ne fleten e analizes se AKU.

#### **PATATE.**

Kërkohet cilësia e parë, të jetë e plotë, të forta, të pastra e të thata, jo jeshile, jo të mbira me ngjyrë dhe me sytha tipike të kultivarit.

Kokrra të jetë e pjekur.

Madhësia e kokrrës për të rrumbullakëtat të jetë për pataten dimërore mbi 5 cm dhe për ato verore mbi 4 cm, për vezaket për dimëroret dhe veroret 4 cm.

Nuk lejohen të çara e të prera, të kalbura, njolla boje hiri e ndryshku, dëmtime nga dosa dhe të pa pastruara nga dherat.

Treguesit cilësorë sipas STASH 1729-88.

Duhet të jenë të ambalazuara në thasë rrjete 25 deri në 30 kg.

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar në standartin 1799\88.

#### **FRUTAT**

- Te jene te fresketa cilesia e pare ,sipas stines.

Operatori ekonomik fitues duhet te disponoje paisjet e meposhtme:

#### **Inventari i imet**

N	Emertimi	Njesia	Sasia
1	Gota uji	Cope	1200
2	Kana uji	Cope	50
3	Luge tavoline	Cope	500

Dokumentat e tenderit

4	Pirunj tavoline	Cope	500
5	Pjata te thella	Cope	600
6	Pjata te cekta	Cope	600
7	Tabaka sherbimi 50*35	Cope	500
8	Kupa me kapak	Cope	500
9	Thika tavoline	Cope	500
10	Tepsi te ndryshme(100-300)	Cope	20
11	Tenxhere(5-100)	Cope	30
12	Garuzhde	Cope	20

**Inventar ekonomik**

Nr	Emertimi	Njesia	Sasia
1	Tenxhere e madhe profesionale (bolitore)alumin 200 racione	Cope	6
2	Banak sherbimi -ngrohes/ftohes/neutro	Cope	2
3	Boliere 80 lit	Cope	2
4	Tigan i madh profesional (braziere)	Cope	2
5	Dhoma frigoriferike 2*2	Cope	1
6	Frigorifere freskues/ ngrires	Cope	2
7	Frulatore industriale	Cope	1
8	FURRE PROFESIONALE ME GAZ / ME KORENT(10 tavshe)	COPE	1
9	Makine grires mishi industriale	Cope	1
10	Makine kombinat zarzavatesh industriale	Cope	1
11	Karrela sherbimi me tre kate	Cope	2
12	Karroca termike sherbimi ushqimi (banjomari)	Cope	2
13	Karroca sherbimi per mbledhje tabaka sherbimi	Cope	3
14	Lavamane inox dopie 200*70	Cope	1
15	Peshore te madhe 500 kg	Cope	1
16	Qeruese patatesh industriale	Cope	1
17	Peshore te vogla	Cope	2
18	Shtrydhese frutash industriale	Cope	1
19	Sobe me vatra gaz /korent	Cope	2
20	Trung mishi	Cope	1
21	Tavolina pune inox	Cope	3

**Shtojca 10**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
...		

**Shtojca 11**

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

**SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Shërbimi që kërkohet:

Shërbimi gatimi dhe shpërndarje ushqimi përfshin pacientet në Spitalin Rajonal, Shkodër

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i Shërbimeve</b>	<b>Sasia e pritshme për 2 (dy) vite</b>
1	Dieta nr 1 diete normale 2700 kkl,per te semuret me aparat tretes normal	24,788
2	Dieta nr 3 (dieta ne semundje infektive ) 2500 kkal	2,200
3	Dieta 4 (dieta e lenget)	6,434
4	Dieta nr 5 diete e qullet 1/2 e lenget	17,720
5	Dieta nr 7 dieta ne hepatopatike ) 100 kkal	6,964
6	Dieta nr 9 Dieta per enero kolite 2000 kkal	110
7	Dieta nr 11(Dieta hipoproteike shume e varfer ne NA-20gr proteina )	5,924
8	Dieta nr 12 diete diabetike me diabet te ekuilibruar	4,210
9	Dieta nr 13 diete normokalorike-shume e varfer me Na	17,002
10	Dieta nr 14 diete onkologjike	5,310
11	Dieta Nr.1A normale 1-4 muaj	380
12	Dieta Nr.1B normale 4-6 muaj	452
13	Dieta Nr.1C normale 6-8 muaj	154
14	Dieta Nr.1D normale 8- 12 muaj	300
15	Dieta Nr .3A	2,404
16	Dieta Nr. 3B	1,300
17	Dieta Nr. 4A	54
18	Dieta Nr. 4B	56
19	Dieta Nr .6A	972
20	Dieta Nr. 6B	590

21	Mjeku I rojes (sipas Dietës 14, dietë onkologjike)	8,760
----	----------------------------------------------------	-------

**Afati i marrëveshjes kuadër: 2 (dy) vite nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër.**

**Afatet e ekzekutimit të shërbimit: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.**

## Shtojca 12

( Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

### TERMAT E REFERENCËS

***Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:***Furnizimi i lendes se pare, përgatitja, gatimi dhe shpërndarja e ushqimit ne ambientet e Spitalit Rajonal Shkoder ,sipas programit ushqimor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

***Vendi i kryerjes së shërbimeve:*** Në ambientet e autoritetit kontraktor, Spitali Rajonal Shkoder.

#### ***Kerkesa të përgjithshme:***

- Te siguroje furnizimin ne kohe dhe me cilësinë e kërkuar te ushqimit te gatuar.
- Te garantoje ne çdo koheshumëllojshmërinë dhe kaloritë e nevojshme sipas dietave të përcaktuara për pacientët.
- Te siguroje ushqim te sigurte për mbrojtjen e shëndetit nga dëmtimet qe mund te shkaktohen nga ushqimi.
- Të bëjë kompletimin e ambienteve me pajisjet e domosdoshme për furnizimin, përgatitjen, gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit.
- Te siguroje kushtet e nevojshme higjeno sanitare për realizimin e shërbimit.
- Te siguroje shërbim me standarde te larta.

**Shtojca 13**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të

## Dokumentat e tenderit

LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< **Emri** >

### Shtojca 14

[ *Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor* ]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data \_\_\_\_\_]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*



## Dokumentat e tenderit

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 15

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Dokumentat e tenderit

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_ /Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur**

#### **Neni 1 Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2 Përkufizime**

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

## Dokumentat e tenderit

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit

Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje më ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurt.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në

kontratë.

### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

#### **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e



## Dokumentat e tenderit

likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuoidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
  - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë

2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..

- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

## **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

## **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim

duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes

së Shërbimeve.

### **Neni 29 Baza Ligjore**

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 32 Lajmërimet**

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

---

---

---

#### **Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

---

---

---

#### **Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

**Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 18**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader**

Po

Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

**Me 1 Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po

Jo

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1 Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po

Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur



**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po

Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //**

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### 4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera \_\_\_\_\_ *(pa TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

#### 4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(pa TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

### 4.4 Informacione shtesë

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

### Shtojca 20

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 21**

**FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

*Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

**Seksioni II. Informacion për Procedurën**

**1. Numër Identifikimi**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

### **2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### **3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

### **4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

### **5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

Data (viti/muaji/dita)

### **6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

## **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

### **1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

### **2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

### 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

**Shtojca 22**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
**PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

**DATA:**

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.



1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

**Nënshkrimet dhe Datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 24**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi