



**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**MINISTRIA E SHENDETESISE DHE MBROJTJES SOCIALE  
SPITALI UNIVERSITAR I TRAUMES**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

**“Kryerje e shërbimit të lavanderisë për një periudhë 48 mujore në SUT” - Marrëveshje Kuadër me nje Operator Ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, për një periudhë 48 mujore nga nënshkrimi i Marreveshjes Kuader**

Fondi limit në total për katër vite: 199,290,000 (Njëqind e nëntëdhjetë e nëntë milionë e dyqind e nëntëdhjetë mijë) Lekë pa Tvsh.

**I. NJOFTIMI I KONTRATËS**

**Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Spitali Universitar i Traumës  
Adresa Rr. "Lord Bajron" Laprakë, Tiranë  
Tel/Fax +355 4 2 357356  
E-mail spitalitraumes@shendetesia.gov.al

**Personi përgjegjës për prokurim**

Gentian Halilaj  
Email : gentianhalilaj@gmail.com  
Nr. Cel: 0695316299

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
	<b>X</b>

**1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër**

Po Jo **X**

**Seksioni 2 Objekti i kontratës**

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit **REF-56491-04-21-2020**

**2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"**

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
		<b>X</b>

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po **X** Jo

**2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër**

**Me një Operator Ekonomik** X

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara** Po X Jo

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër**

<p>Kjo lloj marrëveshje kuadër aplikohet për arsyet e mëposhtme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lidhur me prokurimin e këtij shërbimi, janë të përcaktuara të gjitha kushtet kryesore të marrëveshjes kuadër, specifikimet e sakta teknike, kushtet e rëndësishme të investimit dhe të punonjësve që do të kryejnë shërbimin si dhe sasitë e pritshme të kërkuara.</li> <li>2. Nga përvoja e prokurimit të këtij shërbimi nga Institucionet e tjera spitalore rezulton se Marrëveshja kuadër e aplikuar është ajo me një OE dhe ka rezultuar si më e suksesshme.</li> <li>3. Ndryshimi i OE në rast se kjo marrëveshje do të lidhej me disa OE (ku jo të gjitha kushtet do të ishin të përcaktuara) do të shkaktonte kosto shtesë, pasiguri dhe konfuzion për OE të cilët duhet të kryejnë investim në materiale të buta dhe fuqi punëtore. Lidhja e MK me një OE të vetëm, do të shoqërohej me mirëorganizimin e këtij të fundit për kryerjen e shërbimit me kosto më të ulët, në sigurimin e materialeve të buta në kohë si dhe në punësimin e personelit të nevojshëm dhe të kualifikuar për kryerjen e shërbimit në pavionet e SUT.</li> <li>4. Marrëveshja kuadër me disa OE ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara nuk konsiderohet kontratë. Kjo do të thotë që AK nuk kanë mekanizma detyruese për OE të shpallur të suksesshem për pjesëmarrjen e tyre në minikonkurse dhe rrjedhimisht në lidhjen e kontratave pas zhvillimit të tyre. Pasiguria dhe vonesat mund të sjellin dështim në kryerjen e shërbimit, duke patur impakt direkt tek pacienti.</li> <li>5. Nga eksperiencat e mëparshme të prokurimit me këtë objekt prokurimi, ka rezultuar se numri i OE lokal pjesëmarrës ka qenë i kufizuar. Marrëveshja me kushte jo të përcaktuara do të kërkonte kualifikimin e tre OE gjë e cila rrezikon realizimin e kësaj procedure prokurimi.</li> </ol>
--

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (Nje) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).**

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<b>Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kerkesave të AK, me operatorin ekonomik të shpallur të suksesshem.</b>
-----	--	---

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Spitali Universitar I Traumes**

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër**

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës \_199,290,000 (Njëqind e nëntëdhjetë e nëntë milionë e dyqind e nëntëdhjetë mijë) Lekë pa Tvsh.
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është \_\_nuk aplikohet**
3. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_**“Kryerje e shërbimit të lavanderisë për një periudhë 48 mujore në SUT” - Marrëveshje Kuadër me nje Operator Ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, për një periudhë 48 mujore nga nënshkrimi i Marreveshjes Kuader**

**2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<p><b>Kohëzgjatja në muaj: 48 ose ditë: 1460</b> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet) Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv) Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)</p>
--

**2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:**

Spitali Universitar I Traumes

**2.11 Ndarja në Lote:**

Po Jo X

Nëse po,

**2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një

ofertë e veçantë.

**2.13 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

**2.14 Do të pranohen variantet:**

Po Jo **X**

**2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

**Shenime te tjera**

---

---

---

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8**

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>1</sup>:** ( i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

#### **Seksioni 4      Procedura**

##### **4.1 Lloji i procedurës:** E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

**X**

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

##### **4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët **X**

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

##### **4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **15/05/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **15/05/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: (e shprehur në ditë)**

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip	<input checked="" type="checkbox"/>	Anglisht
Tjetër	_____	

**Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

	Po	Jo	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Nëse Po</i>	Monedha _____	Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **22/04/2020**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

## Dokumentat standarde të tenderit

Emri Spitali Universitar i Traumës  
Adresa Rr. “Lord Bajron” Laprakë, Tiranë  
Tel/Fax +355 4 2 357356  
E-mail spitalitraumes@shendetesia.gov.al

### **Personi pergjegjes per prokurim**

Gentian Halilaj  
Email : gentianhalilaj@gmail.com  
Nr. Cel: 0695316299

### **2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedure e hapur**

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_“Kryerje e shërbimit të lavanderisë për një periudhë 48 mujore në SUT” - Marrëveshje Kuadër me nje Operator Ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, për një periudhë 48 mujore nga nënshkrimi i Marreveshjes Kuader

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit** **REF-56491-04-21-2020**

**5. Fondi limit: 199,290,000 (Njëqind e nëntëdhjetë e nëntë milionë e dyqind e nëntëdhjetë mijë) Lekë pa Tvsh**

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: një periudhë 48 mujore nga nënshkrimi i Marreveshjes Kuader**

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 15.05.2020 ora 10:00**

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 15.05.2020 ora 10:00**

## **II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË**

### **Seksioni 1. Hartimi i ofertës**

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.



## Dokumentat standarde të tenderit

- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
  - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
  - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
  - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
  - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.
- 1.7 Fshtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për

kryerjen e \_\_\_\_\_ shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
“**MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN  
KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_  
(dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

## Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

## Dokumentat standarde të tenderit

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$ _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
$O_{k1}$	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të

refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet  $< Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

#### **Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

##### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

##### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

##### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### **III. SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

## Dokumentat standarde të tenderit

- Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)
- Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik
- Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme
- Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 12: Termat e Referencës
- Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit
- Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor
- Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

### **Shtojca 1**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik* ]

## **FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [ *Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor* ]

\* \* \*

Dokumentat standarde të tenderit

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

**Shtojca 1/1**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.



## Dokumentat standarde të tenderit

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

## Dokumentat standarde të tenderit

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
  
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
  
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

### **Shtojca 2**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]*

### **FTESA PËR OFERTË**

*(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)*

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....

## Dokumentat standarde të tenderit

.....  
.....  
(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit  
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data \_\_\_\_\_]

## Dokumentat standarde të tenderit

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*/ *Nr.Referencës në faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

### **Shtojca 4**

*[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]*

## **LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

## Dokumentat standarde të tenderit

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

### **KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

### **Shtojca 5**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

**Shtojca 6**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË**  
**Mbi konfliktin e interesave**

## Dokumentat standarde të tenderit

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

## Dokumentat standarde të tenderit

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

**Shtojca 7**

*[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]*

**DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**



## Dokumentat standarde të tenderit

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>1</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

**Shtojca 7/1**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE  
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

## Dokumentat standarde të tenderit

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

### **Shtojca 8**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për

Organizatat jo Fitimprurëse”.

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*

b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*

c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*

ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*

e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

### **2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

Sipas kriterëve të përgjithshme të kërkuara në keto DT.

Shenim: për efekt të kontrollit dhe printimit të certifikatave gjyqësore në portalin e Drejtorisë së Burgjeve, OE pjesmarres në tender duhet të publikojnë (sipas shtojcës Nr. 7) kopje të kartave të identitetit të personave të vetëdeklaruar sipas legjislacionit në fuqi.

## 2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- a. Operatori ekonomik ofertues duhet duhet te paraqesë një dokument të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku te vërtetohet xhiroja per tre vitet e fundit, nga data e hapjes se ofertave, ne nje vlere jo më të vogël se 40% e fondit limit.
- b. Operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese nje dokument leshuar nga administrata lokale qe verteton se nuk është debitor për shlyerjen e detyrimeve për taksat vendore per vitin 2019.
- c. Operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese kopje të bilanceve, te certifikuara nga autoritetet përkatese (Dega e Tatim Taksave) për vitet 2016, 2017 dhe 2018.

## 2.3 Për kapacitetin teknik:

Përsa i përket aftësisë teknike e profesionale, Operatori Ekonomik duhet të përmbushë kërkesat e mëposhtme minimale:

1. Për të provuar përvojën e mëparshme kandidati/ofertuesi duhet të ketë realizuar me sukses, gjatë tre viteve të fundit nga data e hapjes se ofertave, shërbime te mëparshme të ngjashme, në vlerën jo me pak se 40% e fondit limit të vënë në dispozicion. Si dëshmi e përvojës së mëparshme operatori duhet të paraqesë:
  - a. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me një Ent Publik kërkohet Vërtetim të lëshuara nga enti publik për realizimin e shërbimit ose/dhe fatura tatimore shitje ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
  - b. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar në sektorin privat si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2. Operatori ekonomik duhet te vertetoje se disponon kualifikimet e duhura te stafit te punonjesve perkates per kryerjen e te gjitha shërbimeve te kerkuara qe do te kryhen ne lavanderine e deklaruar nga OE. Per kete operatori ekonomik duhet te paraqese dokumentacionin se ka te punesuar dhe te regjistruar në listëpagesa (listpagesat E-sig te konfirmuara ne organet tatimore) per vitin e fundit (te jete e perfshire periudha Mars 2019 – Mars 2020) punonjesit me kualifikimet si me poshte:

Nr	Personeli	Nr. Minimal I punonjësve
1	Pergjegjes shërbimi	2
2	Punetor lavanderie dhe/ose shërbimi	10
2	Shofer	2
	<b>TOTALI</b>	<b>14</b>

Per te gjithë personelin e mesiperm duhet te paraqiten kontratat e vlefshme te punes qe vertetojne marrdhenien kontraktuale mes paleve dhe pozicionin e punes.

**3. Operatori ekonomik duhet te deklaroje me shkrim se do te vendosi ne dispozicion te AK te gjithë personelin e nevojshem qe do te kryeje shërbimin e kerkuar sipas specifikimeve teknike (Tabela Nr. 10), nevojave dhe rregullave te funksionimit te punes ne SUT.**

**Sqarim:** Numri minimal i personelit qe do te shërbeje ne pavionet e SUT me kohe te plote eshte parashikuar ne specifikimet teknike dhe duhet te kontraktohet menjehere mbas nenshkrimit te Marrveshjes Kuader. Personeli i kontraktuar nga OE, do te

verifikohet mbas lidhjes se cdo kontrate me AK pergjate periudhes 48 mujore. Numri minimal i personelit qe do te sherbeje ne ambjentet e SUT eshte 21 persona dhe do te perlllogaritet si kosto (bashke me investimet qe do te kryhen sipas tabelës Nr. 6 ne specifikimet teknike) ne oferten per njesi (Kg tesha te lara) dhe ne total sipas sasive te pritshme te parashikuara nga AK.

#### **4. Struktura e nevojshme llogjistike që duhet të ketë Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të lavanderisë:**

**a.** Operatori ekonomik duhet të disponojë mjet transporti të përshtatshëm për transportin e materialeve të buta. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të disponojë minimalisht 1 (nje) automjet me kapacitet transporti minimumi 500 kg, për të bërë të mundur transportin e materialeve/teshave të lavanderisë. Operatori duhet të paraqesë dokumentacionin për vërtetimin e pronësisë ose të marrjes me qera të mjetit. Për të vërtetuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë:

Për automjetin në pronësi: *Aktin e pronësisë së mjetit, leje qarkullimi, akt - kolaudimi të vlefshëm dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet, si dhe foto të mjeteve ku të duket qarte targa.*

Për automjetet që nuk janë në pronësi: *Kontratë qiraje të shoqëruar me aktin e pronësisë së qiradhënësit, ku afati i marrjes me qira të automjetit të jetë minimalisht me afatin e ekzekutimit objekt prokurimi, leje qarkullimi, akt-kolaudim të vlefshëm dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet, si dhe foto të mjeteve ku të duket qarte targa.*

- b.** Për të bërë të mundur marrjen në dorezim të materialeve të buta sipas peshës përkatëse, Operatori ekonomik duhet të vetëdeklarojë se do të vërë në dispozicion të SUT një peshore elektronike me kapacitet minimumi 100 kg, e kalibruar dhe me akt kolaudimi nga autoritetet përkatëse, vërtetuar kjo me faturë tatimore blerje dhe foto përkatëse.
- c.** Operatori ekonomik duhet të disponojë karroca/karrela të shpërndarjes së materialeve të buta (minimumi 15 cope me permasa të ndryshme) e cila shërben për mbajtjen e materialeve të pastra dhe ka kosha ku vendosen thaset për materialet e kontaminuara. OE duhet të paraqesë faturat tatimore të blerjes dhe foto përkatëse.
- d.** Operatori ekonomik duhet të disponojë karroca/karrela për të bërë transportin nga depo qendrore e SUT deri në pavione. OE duhet të disponojë minimumi 10 cope karroca transporti me kate (të permasave të ndryshme), e vërtetuar kjo me fatura tatimore shitje dhe foto përkatëse.

**4.1 OE duhet të disponojë makinerite të ndryshme larese, tharese, hekurose (apo të dizinfektimit të karrocave të shërbimit) me kapacitet minimal prej 390 kg/dite. AK ka parashikuar (duke u mbështetur në procedurat e ngjashme për këtë shërbim) listën e makinerive të nevojshme që duhet të jenë të instaluar në ambjentet e**

**Lavanderisë së Operatorit Ekonomik pjesmarres ne tender si me poshte:**

- a. Për të bërë të mundur larjen e materialeve (materialet e personelit shëndetësor), OE duhet të disponojë makineri larëse profesionale me sistem dozimi elektronik te detergjenteve qe perdoren gjate procesit te larjes, minimumi 3 cope me kapacitet larje minimal prej 40 kg.
- b. Për të bërë të mundur larjen e materialeve të ndotura me infeksione të ndryshme spitalore, OE duhet të disponojë makineri me barriera larëse profesionale (barriera te cilat bejne dizinfektimin e materialeve me infeksione) me sistem dozimi elektronik te detergjenteve qe perdoren gjate procesit te larjes, minimumi nje cope me kapacitet minimal prej 50 kg.
- c. Për të bërë të mundur larjen e materialeve të ndryshme (Carcafe apo materiale të përdorura nga pacientët e SUT), OE duhet të disponojë nje makineri larëse me disa dhoma larjeje, të cilat duhet të jenë te lidhura me sistem dozimi elektronik te detergjenteve qe perdoren gjate procesit te larjes. Makineria duhet te kete nje kapacitet larje minimal prej 300 kg/dite.
- d. Për të bërë të mundur tharjen e materialeve, OE Duhet të disponojë makineri tharëse profesionale minimumi 3 cope me kapacitet minimal prej 50 kg
- e. Duhet të disponojë dy ose me shume makineri hekurosëse profesionale me kapacitet minimal prej 390 kg/dite
- f. Duhet të disponojë nje ose me shume makineri paketimi profesionale me kapacitet minimal prej 390 kg/dite
- g. Duhet të disponojë minimumi nje makineri me sistem dozimi elektronik te detergjenteve qe perdoren gjate procesit te larjes për larjen dhe dizinfektimin e karrocave qe do te perdoren gjate sherbimit ne SUT (karrocat jane percaktuar sipas pikes 4).

Per te vertetuar plotesimin e kriterit sipas pikave te mesiperme, OE duhet te paraqesi fatura tatimore blerje dhe/ose zhdoganimi dhe/ose kontrate qeraje te vlefshme per cdo makineri te siperpermendur. OE duhet te shoqeroje me foto perkatese, llojet e makinerive te vendosura ne ambientet e lavanderise. Komisioni i vleresimit te ofertave do te verifikojte ne vend (ne ambientet e lavanderise) te gjitha llojet e makinerive dhe menyren e funksionimit te tyre gjate procesit te larjes.

**5. Operatori Ekonomik ofertues duhet te jete i pajisur dhe te paraqese certifikatat perkatese te vlefshme sipas objektit qe prokurohet, si me poshte:**

- ISO 9001:2015 mbi“Sistemet e menaxhimit cilësisë”, ose ekuivalent
- ISO 14001:2015 mbi “Sistemet e menaxhimit ambientit” ose ekuivalent

Në zbatim të rekomandimit të APP dhe DPA datë 20.03.2018, të gjitha certifikatat e cilësisë duhet të jenë të lëshuara nga organizmat e vlerësimit të konformitetit të cilët janë të akredituar nga DPA, ose nga organizmat ndërkombëtar akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë.

**6. OE duhet te deklaroje me shkrim se do te kryeje investimet, blerjet e materialeve te buta, sipas tabelës Nr. 6 te parashikuar ne specifikimet teknike. OE duhet te parashikojte kostot e**

## Dokumentat standarde të tenderit

investimit ne oferten qe do te plotesoje sipas shtojces Nr. 1 (cmim per njesi/kg dhe cmimin ne total per periudhen 48 mujore).

7. OE duhet te paraqesi: **a)** vertetim pronesie ose kontrate qeraje per objektin ku do te ushtrohet aktiviteti (vendi ku eshte instaluar lavanderia). Kontrata e qeraje duhet te jete e vlefshme per gjithe periudhen e parashikuar per kryerjen e sherbimit dhe duhet te kete bashkangjitur te gjithe dokumentacionin ligjor, kopje te aktit te pronesise te qeradhenesit dhe dokumentat e e tjere qe vertetojne marrveshjen kontraktuale mes paleve.

**b)** Ambjenti/vendi ku ushtrohet aktiviteti duhet te jete i shoqeruar me leje nga QKL, autorizim mjedisor per aktivitetin ne lavanderi leshuar nga autoriteti perkates ne RSH.

***KVO i Autoritetit Kontraktore para shpalljes se fituesit dhe para se te vendose per kualifikimin ose jo te operatorit ekonomik, do te verifikojë ne vend duke punuar makinerite e deklaruar qe nevojiten per kryerjen e sherbimit.***

**Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.**

### Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

Operatori ekonomik kontraktues do të ofrojë shërbimin e tij nga procesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë të shtratit të pacientit.

Operatori ekonomik duhet të sigurojë të gjithë materialin e butë të nevojshëm për një kompletim të rregullt, sipas normave të shtratit që ka SUT, të të gjithë shtretërve të tij, duke pasur parasysh që ky numër është rritur (është shtuar Ortopedia 1, Ortopedia 2 dhe Urgjenca e Tiranës). Gjithashtu, ka raste që është ndryshuar numri i shtretërve për pavion.

**Të dhënat reale të gjendjes së shtretërve të pacienteve dhe të krevateve të vizitave sipas shërbimeve.**

**Tabela Nr.1**

Nr	Shërbimet ku janë vendosur shtretërit	Numri i shtretërve të pacienteve në pavion	Numri i krevateve të vizitave	Shuma
1	Pranim urgjenca	13	0	13
2	Reanimacion	16	0	16
3	Neuro kirurgji	20	0	20
4	Kirurgjia 1	27	0	27
5	Kirurgjia 2	27	0	27



Dokumentat standarde të tenderit

6	ORL-MAX-FAX	15	0	15
7	Ortopedia 1	28	0	28
8	Ortopedia 2	36	0	36
9	Ortopedia 3	25	0	25
10	Sëmundje te Brendshme 1	36	0	36
11	Sëmundje te Brendshme 2	30	0	30
12	Imazheria dhe Radiologjia	7	5	12
13	Fizioterapia	0	12	12
14	Kirurgji Plastike Rikonstruktive	35	0	35
15	Konsultat	0	26	26
16	Salla e urgjencës	4	0	4
17	Blloku operator	4	0	4
18	Salla e Kirurgjise Plastike Rikonstruktive	0	0	0
19	Urgjenca e Tr	0	11	11
20	NJMTU	0	0	0
21	LBK	0	0	0
22	LABK	0	0	0
	<b>Totali</b>	<b>323</b>	<b>54</b>	<b>377</b>

Materiali i butë duhet të ketë emërtimin/siglën përkatëse të Autoritetit Kontraktues, datën e futjes së materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Inventari i materialit të butë, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, do të përfshihen në specifikimet teknike përkatëse.

Operatori ekonomik është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse, dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuese në lavanderinë e tij jashtë territorit të SUT.

Operatori ekonomik duhet të sigurojë për zëvendësimin e materialit të butë nëse është i amortizuar gjatë gjithë periudhës kohore të vlefshmërisë së kontratës.

Operatori ekonomik do të lajë, të dezinfektoje, të thajë, të paketojë, të transportojë dhe të shpërndajë në pavion bazën e materialit të butë si dhe të bëjë shërbimin e plotë të shtratit të pacientit.

Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjenës me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga K/infermieri i shërbimit si dhe sa herë nevojitet nga shërbimi.

Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanterisë do të bëhet në mënyre të përqëndruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollat e higjenës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmerisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të pakëtuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij procesi është edhe

## Dokumentat standarde të tenderit

sigurimi i pastrimit të plotë kimik-mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i procesit të hekurosjes.

**Per te orientuar OE ne analizen e kostos dhe pergatitjen e ofertes se tyre informojme si me poshte :**

larja e inventarit të materialit të butë, do të bëhet sipas të dhënave të Studimit nr. 132/2, datë 08.08.2016, “për Shërbimin e Lavanderisë dhe Hotelerisë në SUT” dhe kontratës nr. 132/14, datë 07.12.2016 “për Kryerjen e Shërbimi i Lavanderisë dhe Hotelerisë në SUT për një periudhë 4-vjecare”.

**Tabela nr. 2**  
**PESHA E TESHAVE (KG) DHE FREKUANCA E LARJES - Shtrati i pacientit**  
*(sipas tabelës nr.1 të Studimit nr. 132/2, datë 08.08.2016, “për Shërbimin e Lavanderisë dhe Hotelerisë në SUT”)*

Tabela nr. 2.1

Nr.	INVENTARI	Këllëf dysheku e gomuar		Jasteke	
	Kërkesat Frekuencat	Frekuence e larjes	Pesha kg/copë	Frekuence e larjes	Pesha kg/copë
1	<b>Kirurgjia e I-re</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
2	<b>Kirurgjia e II-te</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
3	<b>Ortopedia</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
4	<b>Kirurgji Rikonstruktive</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
5	<b>Pranim Urgjenca</b>	2 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
6	<b>Sëmundje të Brendshme 1</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
7	<b>Sëmundje të Brendshme 2</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
8	<b>Neurokirurgji</b>	2 herë në muaj	0.50	1 herë në muaj	0.88
9	<b>Reanimacioni</b>	2 herë në muaj	0.50	2 herë në muaj	0.88
10	<b>ORL-Maksilofacial</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
11	<b>Konsulta</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
12	<b>Fizioterapia</b>	1 herë në muaj	0.50	1 herë në 6 muaj	0.88
13	<b>Imazheria</b>	1 herë në muaj	0.50	0	0.88

Tabela nr. 2.2

Nr.	INVENTARI	Kellefe Jasteku		Carcafe Shtrati (I poshtem )	
	Kërkesat Frekuencat	Frekuencë e larjes	Pesha kg/cope	Frekuencë e larjes	Pesha kg/cope
1	Kirurgjia e I-rë	102 here ne vit	0.158	102 herë në vit	0.77
2	Kirurgjia e II-të	102 herë në vit	0.158	102 herë në vit	0.77
3	Ortopedia	102 herë në vit	0.158	102 herë në vit	0.77
4	Kirurgji Rikonstruktive	102 here ne vit	0.158	102 here ne vit	0.77
5	Pranim Urgjenca	102 herë në vit	0.158	1 herë në ditë	0.77
6	Sëmundje të Brendshme 1	102 herë në vit	0.158	102 herë në vit	0.77
7	Sëmundje të Brendshme 2	102 herë në vit	0.158	102 herë në vit	0.77
8	Neurokirurgji	1 herë në ditë	0.158	1 herë në ditë	0.77
9	Reanimacioni	1 herë në ditë	0.158	1 herë në ditë	0.77
10	ORL-Maksilofacial	102 herë në vit	0.158	102 herë në vit	0.77
11	Konsulta	0	0.158	51 here ne vit	0.77
12	Fizioterapia	51 herë në vit	0.158	51 herë në vit	0.77
13	Imazheria	0	0.158	51 herë në vit	0.77

Tabela nr. 2.3

Nr.	INVENTARI	Carcafe Shtrati (I sipërm)		Kompresa mjekimi (telina)	
	Kerkesat Frekuencat	Frekuencë e larjes	Pesha kg/copë	Frekuencë e larjes	Pesha kg/copë
1	Kirurgjia e I-rë	51 herë në vit	0.77	1 herë në ditë	0.14
2	Kirurgjia e II-të	51 herë në vit	0.77	1 herë në ditë	0.14
3	Ortopedia	51 herë në vit	0.77	1 herë në ditë	0.14
4	Kirurgji Rikonstruktive	51 herë në vit	0.77	1 herë në ditë	0.14
5	Pranim Urgjenca	1 herë në dy ditë	0.77	0	0.14

Dokumentat standarde të tenderit

6	<b>Semundje te Brendshme 1</b>	51 herë në vit	0.77	0	0.14
7	<b>Semundje te Brendshme 2</b>	51 herë në vit	0.77	0	0.14
8	<b>Neurokirurgji</b>	1 herë në dy ditë	0.77	1 herë në ditë	0.14
9	<b>Reanimacioni</b>	1 here ne dy ditë	0.77	1 herë në ditë	0.14
10	<b>ORL-Maksilofacial</b>	51 herë në vit	0.77	1 herë në ditë	0.14
11	<b>Konsulta</b>	0.0000	0.77	1 herë në ditë	0.14
12	<b>Fizioterapia</b>	0.0000	0.77	1 herë në ditë	0.14
13	<b>Imazheria</b>	0.0000	0.77	0	0.14

Tabela nr. 2.4

Nr.	INVENTARI	Jorgan me Vatinë		Carcafi zarf	
	Kerkesat Frekuencat	Frekuencë e larjes	Pesha kg/copë	Frekuencë e larjes	Pesha kg/copë
1	<b>Kirurgjia e I-rë</b>	1 herë në vit	2.1	51 herë në vit	1.10
2	<b>Kirurgjia e II-të</b>	1 herë në vit	2.1	51 herë në vit	1.10
3	<b>Ortopedia</b>	1 herë në vit	2.1	51 herë në vit	1.10
4	<b>Kirurgji Rikonstruktive</b>	1 herë në vit	2.1	51 herë në vit	1.10
5	<b>Pranim Urgjenca</b>	1 here ne 6 muaj	2.1	0.5	1.10
6	<b>Semundje te Brendshme 1</b>	51 herë në vit	2.1	51 herë në vit	1.10
7	<b>Semundje te Brendshme 2</b>	51 herë në vit	2.1	51 herë në vit	1.10
8	<b>Neurokirurgji</b>	1 herë në 6 muaj	2.1	1 herë në dy ditë	1.10
9	<b>Reanimacioni</b>	1 herë në 6 muaj	2.1	1 herë në dy ditë	1.10
10	<b>ORL-Maksilofacial</b>	1 herë në vit	2.1	51 herë ne vit	1.10
11	<b>Konsulta</b>	1 herë në vit	2.1	0	1.10
12	<b>Fizioterapia</b>	1 herë në vit	2.1	0	1.10
13	<b>Imazheria</b>	1 herë në vit	2.1	0	1.10

Dokumentat standarde të tenderit

Tabela nr. 2.5

Nr.	INVENTARI	Peshqire		Pizhama		Pandofla pacienti	
	Kerkesat Frekuencat	Frekuencë e larjes	Pesha kg/copë	Frekuencë e larjes	Pesha kg/copë	Frekuencë e larjes	Pesha kg/copë
1	<b>Kirurgjia e I-rë</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
2	<b>Kirurgjia e II-të</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
3	<b>Ortopedia</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
4	<b>Kirurgji Rikonstruktive</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
5	<b>Pranim Urgjenca</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
6	<b>Semundje te Brendshme 1</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
7	<b>Semundje te Brendshme 2</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
8	<b>Neurokirurgji</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
9	<b>Reanimacioni</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
10	<b>ORL-Maksilofacial</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
11	<b>Konsulta</b>	102 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
12	<b>Fizioterapia</b>	51 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22
13	<b>Imazheria</b>	51 herë në vit	0.20	102 herë në vit	0.48	1 herë në 6 muaj	0.22

Tabela nr. 3

(sipas tabelës nr.1.1 të Studimit nr. 132/2 datë 08.08.2016, “për Shërbimin e Lavanderisë dhe Hotelerisë në SUT”)

Sallat e operacionit			
Nr.	INVENTARI	Frekuenca e larjes	Pesha kg/cope
1	<b>Carcaf operacioni përmasa 1 (110*130)</b>	1 herë në ditë	0.35

Dokumentat standarde të tenderit

<b>2</b>	<b>Carcaf operacioni përmasa 2 (140*130)</b>	1 herë në ditë	0.40
<b>3</b>	<b>Kompresa operacioni (telina)</b>	1 herë në ditë	0.14
<b>4</b>	<b>Përparëse operacioni</b>	1 herë në ditë	0.80
<b>5</b>	<b>Kapuçe të sallës</b>	1 herë në ditë	0.02
<b>6</b>	<b>Kostumet e ekipit të sallës</b>	1 herë në ditë	0.55

**Tabela nr. 4**

(sipas tabelës nr.1.2 të Studimit nr. 132/2 datë 08.08.2016, “për Shërbimin e Lavanderisë dhe Hotelerisë në SUT”)

<b>Personeli</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Frekuenca e larjes</b>	<b>Pesha kg/cope</b>
<b>1</b>	<b>Përparëse mjeku, reanim, infermiere</b>	51 herë në vit	0.36
<b>2</b>	<b>Kostume mjeku, infermieri</b>	51 herë në vit	0.55
<b>3</b>	<b>Peshqirë</b>	102 herë në vit	0.20
<b>4</b>	<b>Pandofla personeli</b>	102 herë në vit	0.22

**Nevojat për inventar për material të butë**

Numri I personelit mjekësor në SUT

**Tabela nr 5**

<b>Nr</b>	<b>Shërbimet mjekësore</b>	<b>Nr mjek</b>	<b>Nr infermier</b>	<b>Nr farmacist</b>
1	Pranim urgjenca	2	36	
2	Reanimacion	13	26	
3	Neuro kirurgji	7	8	
4	Krgj 1	9	14	
5	Krgj 2	15	14	
6	ORL	13	10	
7	Orto 1	11	12	
8	Orto 2	12	12	
9	Orto 3	10	10	
10	SB1	11	11	
11	SB2	10	11	
12	Radiologjia	8	14	
13	Fizioterapi	4	16	

Dokumentat standarde të tenderit

14	Kirurgji Plastike Rikonstruktive	6	6	
15	Konsultat	1	25	
16	Salla e urgjencës	2	28	
17	Blloku operator	1	38	
18	Salla e Kirurgjisë Plastike Rikonstruktive		3	
19	Urgjenca e Tr	10	14	
20	NJMTU		1	
21	LBK	4	11	
22	LABK	3	9	
	<b>Administrata</b>			
23	K/Pergjithshme		1	
24	Recepsioni		9	
25	Farmacia			6
26	Statistika	2	7	
27	Kosto		5	
	<b>Totali</b>	<b>154</b>	<b>351</b>	<b>6</b>

Nevojat për material të butë për personelin mjekësor janë llogaritur në bazë të numrit faktik të personelit të SUT.

Operatori ekonomik duhet të plotësojë nevojat për inventar të butë për të gjithë personelin shëndetësor dhe duhet të bëjë kompletimin e shtratit të pacientit.

Operatori ekonomik duhet të bëjë larjen dhe gjithashtu ripërteritjen e materialit të butë sipas tabelës më poshtë.

Sasia e inventarit që duhet ripërtërirë (blerë i ri) do të bëhet sipas tabelës si më poshtë:

**Tabela nr 6**



Dokumentat standarde të tenderit

NR	EMERTIMI I ARTIKUJVE	NJESI A	Sasia qe do te blihet vitin e pare	Sasia qe do te blihet vitin e dyte	Sasia qe do te blihet vitin e trete	Sasia qe do te blihet vitin e katert	Totali per 4 vjet	Jetegjatesia/ afati i nderrimit
1	Dyshekë	Copë	81	81	81	80	323	4 vjet
2	Jastëk	Copë	754		754		1508	2 vjet
3	Kllëf Jastiku	Copë	1131	1131	1131	1131	4524	1 vit
4	Çarçaf Shtrati Poshtëm	Copë	1131	1131	1131	1131	4524	1 vit
5	Çarçaf Shtrat I Sipërm	Copë	754	754	754	754	3016	1 vit
6	Çarçaf zarf	Copë	754	754	754	754	3016	1 vit
7	Mbulesë e Gomuar (këllëf dysheku)	Copë	485		485		970	2 vjet
8	Jorgan me Vatinë	Copë	485		485		970	2 vjet
9	Peshqirë Personeli	Copë	511	511	511	511	2044	1 vit
10	Rrobdishan salle (per te semuret qe operohen)	Copë	150	150	150	150	600	1 vit
11	Kostume për Ekipin e Sallës	Palë	140	140	140	140	560	1 vit
12	Kostume Mjeku (Kirurg + Ortoped+ Anestezist) qe hyjne ne Salle Operacioni	Palë	202	202	202	202	808	1 vit
13	Kostume Infermieri	Palë	522	522	522	522	2088	1 vit
14	Përparse Mjeku	Copë	342	342	342	342	1368	1 vit
15	Triko Infermieri	Copë	316	316	316	316	1264	1 vit
16	Pandofla Personeli	Palë	468	468	468	468	1872	1 vit

I gjithë materiali I butë duhet të këtë logon dhe emërtimin e SUT, datën e futjes në përdorim të stampuar në material jo të dëmshëm për pacientin. Ndërsa materiali I butë I personelit shëndetësor të ketë inicialet e emër, mbiemër dhe emërtimi (mjek, infermier, farmacist për të bërë dallimin).

**Specifikimet teknike të materialit të butë**

Tabela nr 7

<b>SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË PËR PACIENTIN</b>				
<b>Emërtimi</b>	<b>Njësi a</b>	<b>Specifikimet Teknike</b>	<b>Dimensionet</b>	<b>Lloji i materialit</b>
<b>Dyshek tek spitalor</b>	Copë	Dysheku të jetë i një trajtshëm (pa ndarje), përbërja nga brënda me dy shtresa vatine të fortë, ku nga njëra anë të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit, dhe i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme, injifugo (kundër zjarrit), antibakteriale dhe antialergjike. Mbulesa të jete me zinxir anesor .	190x90x10 cm- 190x90x20 cm (sipas kerkesave te pavionit)	
<b>Çarçafe shtrati i poshtem</b>	Copë	270 – 290 gr/m <sup>2</sup> , Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë.	280x160 cm	Materiali 100 % pambuk
<b>Çarçafe shtrati i Siperem</b>	Copë	270 – 290 gr/m <sup>2</sup> , Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë.	280x160 cm	Materiali 100 % pambuk
<b>Këllëf dysheku (mbulesë e gomuar)</b>	Copë	Material komplet e gomuar (e papershkueshem nga uji) me permasa 200 x90 cm qepje me llastik per te futur dyshekun.	190x90	Materiali I gomuar
<b>Jastëk</b>	Copë	Mbushje uniforme me fibra sintetike, ngjyrë e bardhë, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	40x80 cm	Fibra Sintetike
<b>Këllëf Jastëku</b>	Copë	Mbulesë dyshe, ku nga njëra anë ka një të çarë si xhep, për të lejuar futjen e jastëkut. Ngjyrë e bardhë. 160 – 180 gr/m <sup>2</sup> .	50x80 cm	Materiali 100 % pambuk
<b>Jorgan me vatinë</b>	Copë	Me mbushje me vatine , me tegela ndarese ne forme kuadrati , veshja e jashteme material pambuku, ngjyre e bardhe	140X200	

Dokumentat standarde të tenderit

<b>Carcaf Zarf</b>		Ngjyrë e bardhë. Qepje nga tre anet. Njera ane e hapur per te futur jorganin.	220 x 160 cm	Materiali 100 % pambuk
<b>Robdishan sale (Për të sëmuret që operohen</b>		Robdishan I hapur në të dy pjesët anësore , me lidhëse ose percina. Me mëngë të shkurtra.	Gjatesia 150cm	Materiali 100 % pambuk

Tabela nr 8

<b>SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË TË EKIPIT TË SALLAVE OPERATORE</b>				
<b>Emërtimi</b>	<b>Njësi a</b>	<b>Specifikimet Teknike</b>	<b>Dimensionet</b>	<b>Lloji i materialit</b>
<b>Kostume ekipi salle jo sterile</b>  <b>Bluzë dhe Pantallona</b>	Copë	<b>Bluzë dhe Pantallona:</b> <b>Bluzë</b> me jakë në formë V me mëngë të shkurtra të gjëra, me xhep lart majtas ku në palën e xhepit të shënohet pozicioni I personelit dhe logo e SUT..... Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit. <b>Pantallona unisex</b> , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. Masat (S, M, L, XL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Gjatësia e bluzës 71 cm; gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali 100% pambuk,

Tabela nr 9

<b>SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË TË PERSONELIT MJEKSOR</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Njësi</b>	<b>Specifikimet Teknike</b>	<b>Dimensionet</b>	<b>Lloji I materialit</b>
1	Përparëse Mjeku	copë	Material Pambuku, ngjyrë e bardhë, ku në të majtë ka një xhep të vogël të drejtë	Gjatësia e përparëses dhe masat	Materiali 100% pambuk,

Dokumentat standarde të tenderit

	(Mashkull dhe Femër) unisex		ku do të vendoset logoja e Spitalit të SUT-së. Nga brenda të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit. Densitetin e thurjes 230 gr/m <sup>2</sup> . Jaka e përparësës të jetë e prerë drejtë (jakë ruse), gjatësia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, me mëngë të gjata, pjesa e mbrapme me një të çarë për të lejuar lëvizjen, dhe përpara të jetë me perçina, si dhe me dy xhepa anash.	(S,M,L,XL,X XL), sipas kërkesës së autoritetit.	
2	Kostume mjeku (Kirurg + Ortoped + Anestezist)  (Bluzë me Pantallona) unisex	copë	Bluza me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e Spitalit të SUT-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit. Me mëngë të shkurtra të gjëra dhe me dy xhepa anësorë poshtë bluzës. Pantallona unisex, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Ngjyrat sipas kërkesës së AK Densiteti i thurjes 160- 180 gr /m <sup>2</sup>	Masat (S,M,L,XL,X XL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.  Gjatësia e bluzës 71 cm.  Gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali 100% pambuk,
3	Kostume Infermieri  (Bluzë me Pantallona) unisex	copë	Bluza me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e Spitalit të SUT-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me	Masat (S,M,L,XL,X XL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.  Gjatësia e bluzës 71 cm.  Gjatësia	Materiali 100% pambuk,

Dokumentat standarde të tenderit

			<p>mëngjë të shkurtra të gjëra dhe me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p>Pantallona unisex, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p> <p>Ngjyrat sipas kërkesës së AK</p> <p>Densiteti i thurjes 160- 180 gr /m<sup>2</sup></p>	<p>pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	
4	Pandofla Personeli	Copë	<p>Pandofla për përdorim spitalor, material plastic, me gome poroze me ngjyra të ndryshme, e mbyllur nga përpara dhe me vrima për ajrosje, e paisur me një shtresë ortopedike për të lehtësuar qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë.</p> <p>Materiali të jetë antirrëshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji. Ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Numrat e pandoflave sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Materiali të jetë plastic, antirrëshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji</p>
5	Peshqire personeli		<p>Material pambuku, ngjyre e bardhe</p>	<p>100x50</p>	<p>100% pambuk,</p>
6	Triko infermieri		<p>Felipa material 100% polyester 260gr/m<sup>2</sup>. me mënje të gjata. me dy xhepa . Me zinxhir në ngjyrën si të felipes.</p>	<p>Masat (S,M,L,XL,XL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Materiali 100% poliester</p>

**Specifikimet teknike të Menaxhimit të Procesit të kryerjes së shërbimit të Lavanderisë**

**Larja e inventarit të materialit të butë do të bëhet sipas frekuencave të percaktuara në tabelën nr 2 dhe sipas nevojës të Autoritetit kontraktor.**

Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me pasqyrën përmbledhëse të hartuar nga përfaqësuesit e Komisioni për Shërbimin e Lavanderisë në SUT. Pasqyra përmbledhëse është e detyruar të zbatohet nga të dyja palët.

Përdorimi i inventarit të materialit të butë brënda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrësit të kontrolluar nga AK, sipas procedurave të mëposhtme:

**Etapat e këtij procesi cdo ditë:**

- Çdo ditë, Kryeinfermieri I pavionit ose personi I autorizuar prej tij, në bazë të shtrimeve në pavion, shtrimeve të reja dhe daljeve, grafikut ditor të ndërrimit të materialit të butë do të hartojë fletë daljen ditore të cilën do ta dorëzojë pranë Komisionit për Shërbimin e Lavanderisë në SUT brënda orës 14:30.
- Komisioni për Shërbimin e Lavanderisë në SUT, harton pasqyrën përmbledhëse në bazë të fletë daljeve ditore dhe ia dorëzon O.E. për zbatim.
- Komisioni për Shërbimin e Lavanderisë në SUT, në bazë të pasqyrës përmbledhëse (fletë dalje) bën pritjen e mallit cdo dite dhe harton proces verbalin ditor. Për të kontrolluar procesin e dorëzimit apo hyrjes së mallit dhe për të përlllogaritur saktë faturat mujore përkatëse: Material i butë do të dalë me copë (sipas llojeve përkatëse) dhe do të bëhet hyrje në Kg.
- OE duhet të ketë gjendje rezervë në depon qendrore në SUT, material të butë për të shtruar të gjithë shtretërit në raste urgjente, në raste të gjëndjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive.
- Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e SUT-së, bëhet sipas pasqyrës përmbledhëse të hartuar nga përfaqësuesit e Komisioni për Shërbimin e Lavanderisë në SUT nga ora 7:00 deri në orën 15:00 të ditës, me fletë hyrje.
- Punonjësit e shpërndarjes së materialit të butë duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shënja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me mirëkuptim të SUT.
- Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K. konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushtimit të profesionit të tij.
- Punonjësit duhet të sillen me edukatë dhe kortezi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brënda ambjentëve të SUT.
- Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriati Sanitar Shëndetësor.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e lavanderisë, depos qendrore në SUT dhe depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit.
- Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin

e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, tharjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërisht mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet), deri në shtrimin e shtratit të pacientit në të gjitha shërbimet e SUT-së.

- **Procesi i marrjes në dorëzimi i inventarit në pavion,** do të bëhet me dokument të rregullt (flete hyrje) të nënshkruar nga kryeinfurmieri/ja i/e pavionit ose personi i autorizuar prej tij, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të flete daljes të sjellë një ditë më parë te Komisioni për Shërbimin e Lavanderisë në SUT). Ky dokument (Flete hyrje) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga "Autoriteti Kontraktor" dhe "Operatori Ekonomik".
- Shtrimi i shtratit të pacientit do të ofrohet gjatë gjithë javës, nga e hëna në të dielë.
- Shtrimi i shtratit të pacientit në shërbimin e Urgjencës dhe Reanimacionit do të jetë shërbim 24 orësh, ndërsa për pjesën tjetër të SUT si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjencë, nga ora 15:00 deri në orën 07:00 të mëngjesit të ditës së nesërme do të jetë nën përgjegjesinë e Operatori Ekonomik, duke lënë një punonjëse të lëvizshme e cila do të kontaktohet me telefon nga personeli shëndetësor.
- Tërheqja e materialeve të ndotura (të përdorura) nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15:00.
- Kryeinfurmieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Komisionin për Shërbimin e Lavanderisë në SUT.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epindemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e SUT-së.
- **Riparimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.**
- Operatori ekonomik do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.
- **Operatori ekonomik do të sigurohet një ambient si depo qendrore dhe ambiente të përcaktuara në cdo pavion të cilat do të jepen me qera sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.**
- **Keto mjedise nuk mund të tjetërsohen. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje, për shkaqe teknologjike, merret miratimi me shkrim nga SUT-ja.**
- **Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në SUT, janë përgjegjësi dhe do të sigurohen nga vetë Operatori Ekonomik.**
- **Inventari i materialit të butë i shtratit të pacienteve dhe i veshjeve të personelit mjekesor janë në ngarkim të Operatori Ekonomik dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, i gjithë**

**inventari i butë në përdorim do të tërhiqet nga AK.**

- **Marrëdhëniet financiare midis palëve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.**
- ***I gjithë procesi i larjes (ku përfshihen lloji i detergjentëve të përdorur, mënyra e larjes sipas ndarjes së materialeve etj.) do të kontrollohet në vëndndodhjen e lavanderisë (vëndi ku do të kryhet aktiviteti) të paktën një herë në muaj nga grupi i punës i ngritur për ndjekjen dhe zbatimin e kontratës në SUT. Grupi i punës (Komisioni) do të mbajë një process-verbal në rast se konstaton mangësi në cilësinë e larjes apo në vonesat e furnizimit me materialet e pastërta dhe ky process-verbal do të jetë pjesë e aktrakordimeve mujore përkatëse ku do të mbahen dhe penalitetet sipas parashikimeve të kontratës.***

**Rregullat për qarkullimin e materialit të butë në pavionet e SUT-së, për parandalimin, eliminimin e infeksioneve spitalore, të miratuara nga grupi I monitorimit të MSHMS për procesin e akreditimit të spitalit.**

**1. Procedura e grumbullimit të materialve të ndotura:**

- Personeli i OE ben ndarjen e materialeve të ndotura mbas cdo ndërrimi të shtratit të pacientit.
- Materialet e kontaminuara lëvizen nga shtrati i pacientit të karroca e lëvizshme në thesin përkatës.
- Mbledhja e materialve të kontaminuara bëhet në thaset e vendosur në karrocat e shpërndarjes së teshave pas cdo ndërrimi të shtratit. (Karroca është e lëvizshme. Në pjesën e përparme ka një dollap ku vendosen materialet e pastra. Në pjesën e pasme ka dy kosha me thasë të vegjël të mbyllur ku vendosen materialet e kontaminuara).
- Kur thesi është i mbushur në 2/3 e tij, ai transportohet në karrocen e madhe, në vendin e posacem (i përcaktuar në pavion) dhe bëhet gati për ti dërguar në lavanteri në orarin e përcaktuar.  
(Materialet që nga ndarja verifikohen se kanë rrezikshmeri , personeli i OE i dërgon në icenerator për tu djegur nga personeli përgjegjës i SUT).
- Karroca e madhe është e vendosur në pavion , në një vënd të përcaktuar nga shërbimi e mbuluar dhe me rafte të posacme në brendesi për vendosjen e thaseve të specifikuar dhe të mbyllur me materialet e kontaminuara.
- Thasët identifikues janë me ngjyrë blu.
- Karroca e shpërndarjes së materialeve shërben për mbajtjen e materialeve të pastra dhe ka kosha ku vendosen thasët për materialet e kontaminuara.
- Kjo karroce nuk futet në dhomat e pacienteve por qëndron te dera e dhomës në korridor.
- Në momentin e ndërrimit pacientit duhet të largohet cdo objekt duke bërë kujdes (Cfarë mund të ketë mbi shtrat).
- Materialet e kontaminuara (materialet me sëmundje ngjitëse) vendosen në qese të posacme dhe dërgohen për tu djegur në incenerator.

**Përkujdesje:** Lahen duart në cdo ndërrim shtrati nëpërmjet kësaj procedure – Kryhet një



larje e thjeshtë dhe me pas një ferkim hidroalkoolik të duarve, pasi të keni manipuluar me materialet e kontaminuara.

## 2. Procedura e ruajtjes dhe shpërndarjes së materialeve të pastra:

Operatori ekonomik që ofron shërbimin e lavanterisë duhet të disponojë të gjitha kapacitetet larëse, tharëse, dezinfektuese, hekurosese dhe paketuese.

- Të gjitha materialet me të cilat behët ndërrimi i shtratit të pacientit janë të lara, hekurosura dhe të ruhen të paketuara në qese.
- Materialet e pastra mbahen në dollap në dhomën e përcaktuar në cdo pavion.
- Materialet e pastra vendosen në karrocën e shpërndarjes në pavione dhe ndahen sipas një grafiku ditor të përcaktuar nga K/infermieri i pavionit.
- K/infermieri i pavionit cdo ditë shikon cilesinë e larjes, hekurosjes dhe paketimit të materialve.
- Të gjitha materialet e shtratit të pacientit janë të ndara dhe të paketuara sipas zërave.
- Materialet e pastra nuk bashkohen me materialet e ndotura.
- Cdo shërbim ka dhomën në dispozicion për depozitimin dhe ruajtjen e materialeve të pastra të cilat gjithmonë duhet të jenë të palosura dhe të paketuara.

### Struktura e organizimit të punonjësve të Operatorit Ekonomik

Komisioni përcakton numrin minimal të punonjësve për “**Kryerjen e shërbimit të lavanderisë për një periudhë 48 mujore në SUT**”.

Duke pasur parasysh strukturën e SUT, numrin e Shërbimeve, pavioneve, numrit të shtretërve etj., është e nevojshme që operatori duhet të ketë në strukturën e tij një nr prej minimumi 21 punonjësish për organizimin e punës dhe realizimin me sukses të kontratës.

**Tabela nr 10**

Nr	Vëndi i punës	Nr. minimal i punonjësve
1	Punëtore në Urgjencë + Reanimacion (shërbim 24 orësh)	8
2	Punëtore në pavionet e SUT (shërbim 8 orësh, 12 pavione)	10
3	Punëtori I lëvizshëm ( turni I mbasdite + natë në pavione)	2
4	Përgjegjës I punonjësve	1
	<b>Totali</b>	<b>21</b>

*Të gjithë punonjësit e mësipërm do të punojnë me kohë të plotë në pavionet e SUT (sipas Kodit të Punës në RSH) dhe do të kryejnë shërbimin sipas kërkesave të mësipërme. Personeli do të zbatojë rregulloren dhe kërkesat e SUT.*

**Struktura e nevojshme llogjistike që duhet të ketë Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të lavanderisë:**

## Dokumentat standarde të tenderit

- Operatori ekonomik duhet të disponojë mjet transporti të përshtatshëm për transportin e materialeve të buta.
- Operatori ekonomik duhet të disponojë peshore elektronike deri në 100 kg, e kalibruar dhe me akt kolaudimi nga autoritetet perkatese.
- Operatori ekonomik duhet të disponojë karroca të shperndarjes së materialeve e cila shërben për mbajtjen e materialeve të pastra dhe ka kosha ku vendosen thaset për materialet e kontaminuara.
- Operatori ekonomik duhet të disponojë karroca të mëdha për të bërë transportin nga depua qendrore në SUT deri në pavione.

### **Lista e makinerive që duhet të jenë të instaluara në ambjentet e Lavanderisë së Operatorit Ekonomik:**

- Për të bërë të mundur larjen e materialeve (materialet e personelit shëndetësor), OE duhet të disponojë makineri larëse profesionale
- Për të bërë të mundur larjen e materialeve të ndotura me infeksione të ndryshme spitalore, OE duhet të disponojë makineri barriera larëse profesionale
- Për të bërë të mundur larjen e materialeve të ndryshme (Carcafe apo materiale të përdorura nga pacientët e SUT), OE duhet të disponojë makineri larëse me disa dhoma larjeje të cilat duhet të jenë të lidhura me sistem dozimi.
- Për të bërë të mundur tharjen e materialeve, OE Duhet të disponojë makineri tharëse profesionale
- Duhet të disponojë makineri hekurosëse profesionale
- Duhet të disponojë makineri paketimi profesionale
- Duhet të disponojë makineri për larjen dhe dizinfektimin e karrocave.

Dokumentat standarde të tenderit

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër <b><u>minimum 5 kontrata</u></b>		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
...		

Shenim: Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të AK përgjate periudhës 48 mujore të Marrëveshjes Kuadër. Janë parashikuar të lidhen minimumi 5 kontrata të ndara sipas vitit kalendarik dhe planifikimit buxhetor të SUT. Objekti dhe përshkrimi i kontratave do të jetë i njëjti me ato të parashikuara në këto dokumenta tenderi.

**Shtojca 11**

*( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

**SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

**Shërbimi që kërkohet: “Kryerje e shërbimit të lavanderisë për një periudhë 48 mujore në SUT”**

**Sasia e parashikuar : 390 kg ne dite ose 569,400 kg ne 48 muaj**

Afatet e ekzekutimit: 48 muaj duke filluar nga data e lidhjes se Marrveshjes kuader

## Shtojca 12

( Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

### **TERMAT E REFERENCËS**

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: **“Kryerje e shërbimit të lavanderisë për një periudhë 48 mujore në SUT”**

Sasia e parashikuar : **390 kg ne dite ose 569,400 kg ne 48 muaj**

Detyrat: OE do te kryeje sherbimin sipas kerkesave te AK te parashikuara ne specifikimet teknike. OE do te furnizojë me materiale te buta AK sipas tabelës Nr. 6 dhe do te kryeje larjen, dhe sherbimin e furnizim vendosjes deri ne shtartin e pacientit me personelin perkates qe do te kryeje sherbimin ne SUT si dhe personelin e nevojshem te perhershem qe disponon OE ne ambientet e lavanderise te deklaruar ne DT.

Shpërndarja: duke filluar nga data e lidhjes se Marrveshjes kuader per nje periudhe 48 mujore.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Spitali Universitar i Traumes

**Shtojca 13**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

## Shtojca 14

[ Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të



## Dokumentat standarde të tenderit

*shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[\_\_\_\_\_]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: d oferta ekonomikisht më e favorshme dçmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## **KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES**

### **Shërbimet – Procedura e Hapur**

#### **Neni 1 Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2 Përkufizime**

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikant Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë

kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigura.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

## **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

## **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të

pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

#### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

#### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

#### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

#### **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të



përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

#### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

#### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
  - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
  - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

## **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

## **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

## **Neni 29 Baza Ligjore**

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 32 Lajmërimet**

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

---

---

---

#### **Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

---

---

---

#### **Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 18**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader**

Po

Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

**Me 1 Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po Jo

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1 Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur



**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po

Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //**

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### 4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera \_\_\_\_\_ *(pa TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

### 4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(pa TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

### 4.4 Informacione shtesë

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

### Shtojca 20

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 21**

**FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

*Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

**Seksioni II. Informacion për Procedurën**

**1. Numër Identifikimi**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

### **2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### **3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

### **4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

### **5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

Data (viti/muaji/dita)

### **6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

## **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

### **1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

### **2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

### 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

**Shtojca 22**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
**PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

**DATA:**

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.



1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

**Nënshkrimet dhe Datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 24**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

**Etj.** \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi