



**REPUBLIKA E SHQIPERISE**  
**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**



**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS**  
**KËRKESË PËR PROPOZIM**  
**PUNË**

**SPITALI RAJONAL FIER**

**OBJEKTI I PROKURIMIT :**

**RIKONSTRUKSIONI I SHERBIMIT TE PRANIM - URGJENCES**

**SE**

**SPITALIT RAJONAL FIER**

**FONDI LIMIT : 8 602 636 (tete milion e gjashteqind e dy mije e gjashteqind e tridhjetë e gjashtë) leke pa T.V.SH**

**NENTOR 2016**



## **I. NJOFTIMI I KONTRATËS**

### **Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor**

#### **1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Drejtoria e Spitalit Rajonal Fier

Adresa L. "1 Maj", Rr "Invalidet e Luftes", Fier

Tel/Fax 0355 342 227 61

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

#### **1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

## Dokumenta Standarde të Tenderit

Institucion qëndror	<input type="checkbox"/>	Institucion i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e Qeverisjes Vendore	<input type="checkbox"/>	Tjetër	<input checked="" type="checkbox"/>

### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

## Seksioni 2 Objekti i kontratës

### 2.1 Lloji i Kontratës

Punë	Shërbime	Mallra
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Lloji i “Kontratave për punë publike”

Realizimi i punëve	Projektimi dhe realizimi i punëve
--------------------	-----------------------------------

### 2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo



### 2.1.3 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

2.1.4 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër: \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.1.5	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike.	
-------	---	--

2.1.6 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: \_\_\_\_\_

**2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës/ marrëveshjes kuadër**

1. Fondi limit : **8 602 636** (tete milion e gjashtëqind e dy mijë e gjashtëqind e tridhjetë e gjashtë) leke pa

T.V.SH \_\_\_\_\_

1.2. Burimi i Financimit : Te ardhurat dytesore dhe donacion

2.3. Objekti i kontratës : Rikonstruksioni i shërbimit të pranim - urgjencës ier/ marrëveshjes kuadër

**2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë **30** (tridhjetë) dite nga data e lidhjes se kontrates

ose

duke filluar nga  me përfundim në

**2.3.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër**

<p><b>Kohëzgjatja në muaj:</b> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ose <b>ditë:</b> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)</p> <p>Ose</p> <p><b>duke filluar nga</b> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)</p> <p><b>Përfunduar më</b> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)</p>	
---	--

**2.4 Vendndodhja e objektit të kontratës/ marrëveshjes kuadër:**

**2.5 Ndarja në LOTE:**

Po  Jo

Nëse po,

**2.6 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga   në

**2.8 Do të pranohen variantet:**

Po  Jo

**2.8.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po  Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit: \_\_\_\_\_

Po  Jo

**Shenime te tjera**

---

---

---

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 9.**

**Seksioni 4 Procedura**

4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët  ~~X~~

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi   pikë

etj.   pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **18/11/2016** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

~~Data: / (dd/mm/vvvv) Ora: :~~

~~Vendi: \_\_\_\_\_~~

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **18/11/2016** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

~~Data: / (dd/mm/vvvv) Ora: :~~

~~Vendi: \_\_\_\_\_~~

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: -**150** (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip  ~~X~~ Anglisht

Tjetër \_\_\_\_\_



**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Drejtoria e Spitalit Rajonal Fier  
Adresa L. "1 Maj", Rr "Invalidet e Luftes", Fier  
Tel/Fax 0355 342 227 61  
Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_ **Kerkese per propozim**

**3. Objekti i kontratës :** **“Rikonstruksioni i Ambjenteve të Urgjences ” prane Spitalit Rajonal Fier/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** **8 602 636** (tete milion e gjashtëqind e dy mijë e gjashtëqind e tridhjetë e gjashtë) leke pa T.V.SH  
\_\_\_\_\_

**5. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** **30 (tridhjetë) dite nga data e lidhjes së kontratës**

**6- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** **18.11.2016 ora 12:00**

**7- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** **18.11.2016 ora 12:00**



## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1 Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik perballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 (*opsion*) Do të organizohet një vizitë në kantier në \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) në mënyrë të tillë që Operatorët Ekonomikë të mund të familiarizohen me kushtet lokale. Operatori i interesuar Ekonomik duhet të konfirmojë paraprakisht me shkrim synimin e tij për të marrë pjesë në këtë vizitë. Gjatë vizitës do t'u jepen informacione shtesë e shpjegime dhe të cilat do të shpërndahen të gjithë Operatorëve Ekonomik. Të gjitha kostot e Operatorëve Ekonomikë që lidhen me vizitën në kantier duhet të mbulohen nga vetë ata. Pa paragjykuar sa më sipër, dhe me kostot e risqet e veta, një operator ekonomik mund t'a vizitojë në çdo kohë vendndodhjen e kantierit, nëse një gjë e tillë është e mundur.  
  
Për të organizuar një vizitë në kantier, ju lutem kontaktoni: (përcaktoni personin e kontaktit)
- 1.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.5 Në rast të kërkesave/ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1.
  - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 9.

ç) (opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën te futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për ekzekutimin e \_\_\_\_\_ punëve; Nr Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv), \_\_\_\_\_ orë”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar punët që do të realizohen, sasisë dhe çmimin e tyre për “kontratat me celsa në dorë” dhe çmimet fikse për kontratat e punimeve me matje.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH-ne. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës. 2.3

Ofertuesi duhet të shënojë në preventiv çmimet për cdo zë punimi dhe çmimin total të ofertës të të gjitha punëve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet cmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

- 2.4 Përvec kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet nuk janë përcaktuar çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkursi në mes të palëve në marrëveshjen kuadër.

## 2.6 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

Public Health Sector

- 2.7 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së.

## Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

### Kriteret e përzgjedhjes

- 3.1 **(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar  
Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

#### **(Opsioni 2)**

Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehur në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

## Dokumenta Standarde të Tenderit

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertes së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / O_{k1}$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

V<sub>min</sub> k1 Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

P<sub>max</sub>k1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O<sub>k1</sub> Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

### 3.1 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.4 Ofertat anomalisht të ulëta

3.4.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me punët e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.4.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

- O – Oferta
- $M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
- n – Numri i Ofertave të vlefshme
- $Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet  $<..Z_M.....$  , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me piket më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët .

3.5. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

## Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

### 4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fituesin, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

### 4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi.

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

### 4.2.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 2 në pikën 4.

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 3: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 4: Deklaratë mbi permbushjen e Specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 5: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 6: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Formular i vlerësimit për realizimin e punimeve

Shtojca 8: Deklarata e disponueshmërisë së makinerive

Shtojca 9 : Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 10: Deklarata mbi gjendjen gjyqësore

Shtojca 11: Projekt-zbatimi dhe specifikimet teknike

Shtojca 12: Preventivat

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca15: Formulari i Njoftimit të Fituesit për operatorët ekonomikë të suksesshëm në marrëveshjen kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Ankesës ne Autoritetin Kontraktor

Shtojca 20: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 21: Draft Marreveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 22/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

[Shtojca ekstra.1 : Hollesi](#)

[Shtojca ekstra.2 : Planimetri e mobilimit](#)

[Shtojca ekstra.3: Planimetri ekzistuese](#)

[Shtojca ekstra.4 : Relacion teknik](#)





Dokumenta Standarde të Tenderit

<u>8</u>		<u>Heqje pajisje h/sanitare</u>	<u>cope</u>	<u>4</u>		
<u>9</u>		<u>Transport materiale ndertimi, dheu me auto deri 3.0 km</u>	<u>m3</u>	<u>40</u>		
-		<b><u>SHUMA 1</u></b>				
<b><u>PUNIME NDERTIMI</u></b>						
<b><u>Nr.</u></b>	<b><u>Nr.analiz</u></b>	<b><u>Pershkrimi i punimeve</u></b>	<b><u>Njesia</u></b>	<b><u>Sasia</u></b>	<b><u>Cmimi/njesi</u></b>	<b><u>Cmimi total</u></b>
<u>1</u>		<u>Mur me tulla te plota ne lartesi deri 3m me llac perzierje M 15</u>	<u>m3</u>	<u>5.5</u>		
<u>2</u>		<u>Brez betoni b/a C 16/20 h~8m mbi murature</u>	<u>m3</u>	<u>0.35</u>		
-		<b><u>SHUMA 2</u></b>				
<b><u>PUNIME TAVANI DHE SUVATIMI</u></b>						
<u>1</u>		<u>Suva brenda mur tulle h~4m me krah, llac perzier M 25</u>	<u>m2</u>	<u>1060</u>		
<u>2</u>		<u>Tavan me kartonxhes</u>	<u>m2</u>	<u>400</u>		
<u>3</u>		<u>Veshje mure me kartonxhes</u>	<u>m2</u>	<u>15</u>		
<u>4</u>		<u>Patinim muri allçi (stuko)</u>	<u>m2</u>	<u>384</u>		
-		<b><u>SHUMA 3</u></b>				
<b><u>PUNIME SHITRESA DHE VESHJE</u></b>						
<b><u>Nr.</u></b>	<b><u>Nr.analiz</u></b>	<b><u>Pershkrimi i punimeve</u></b>	<b><u>Njesia</u></b>	<b><u>Sasia</u></b>	<b><u>Cmimi/njesi</u></b>	<b><u>Cmimi total</u></b>
<u>1</u>		<u>Shtrese me pllaka mermeri t=2cm "JANINA"</u>	<u>m2</u>	<u>146</u>		
<u>2</u>		<u>Shtrese me pllaka porcelanat importi</u>	<u>m2</u>	<u>252</u>		
<u>3</u>		<u>Shtrese pllaka mermeri t = 20mm (pragje dritare)</u>	<u>m2</u>	<u>15.5</u>		
<u>4</u>		<u>Hidroizolim me emulsion dhe dy duar bitum ne Wc</u>	<u>m2</u>	<u>10</u>		
<u>5</u>		<u>Plintuse mermeri h = 10cm</u>	<u>ml</u>	<u>110</u>		
<u>6</u>		<u>Plintuse grez importi h=10cm</u>	<u>ml</u>	<u>216</u>		
<u>7</u>		<u>Veshje me pllake majolike</u>	<u>m2</u>	<u>73</u>		
-		<b><u>SHUMA 4</u></b>				
<b><u>PUNIME DYER DRITARE</u></b>						

Dokumenta Standarde të Tenderit

<u>Nr.</u>	<u>Nr.analiz</u>	<u>Pershkrimi i punimeve</u>	<u>Njesia</u>	<u>Sasia</u>	<u>Cmimi/njesi</u>	<u>Cmimi total</u>
<u>1</u>		<u>F.v dritare d/alumini plastike me dopio xham</u>	<u>m2</u>	<u>60</u>		
<u>2</u>		<u>F.v dyer d/alumini pa xham me mbushje d/a</u>	<u>m2</u>	<u>28</u>		
<u>3</u>		<u>F.v. dritare d/alumin tek xham (vetrata)</u>	<u>m2</u>	<u>14</u>		
<u>4</u>		<u>F.v. dyer te brendeshme tamburate te rimesuara</u>	<u>m2</u>	<u>35</u>		
-		<b><u>SHUMA 5</u></b>				
<b><u>PUNIME BOJATISJE</u></b>						
<u>Nr.</u>	<u>Nr.analiz</u>	<u>Pershkrimi i punimeve</u>	<u>Njesia</u>	<u>Sasia</u>	<u>Cmimi/njesi</u>	<u>Cmimi total</u>
<u>1</u>		<u>Boje hidroplastike (per ambjentet e brendshme)</u>	<u>m2</u>	<u>400</u>		
<u>2</u>		<u>Boje hidroplastike</u>	<u>m2</u>	<u>965</u>		
<u>3</u>		<u>Kendore duralumini per mbrojtjen e kendeve te murit</u>	<u>ml</u>	<u>15</u>		
<u>4</u>		<u>Pergatitje dhe vendosje lende e sharruar (Fasho druri ne dhomat, b=15 cm, t=2 cm, ne lartesine 0.90m )</u>	<u>m3</u>	<u>0.75</u>		
<u>5</u>		<u>Tub inoksi korimano ne koridore, ne lartesine 0.90m</u>	<u>ml</u>	<u>100</u>		
-		<b><u>SHUMA 6</u></b>				
<b>Public Health Sector</b> <b><u>PUNIME H/SANITARE</u></b>						
<u>Nr.</u>	<u>Nr.analiz</u>	<u>Pershkrimi i punimeve</u>	<u>Njesia</u>	<u>Sasia</u>	<u>Cmimi/njesi</u>	<u>Cmimi total</u>
<u>1</u>		<u>F.v tuba e rakorderi ujesjellesi</u>	<u>ml</u>	<u>50</u>		
<u>2</u>		<u>F.v Saracineske 1/2"</u>	<u>cope</u>	<u>8</u>		
<u>3</u>		<u>Tub kanalizimi PVC fi 50mm</u>	<u>ml</u>	<u>15</u>		
<u>4</u>		<u>Tub kanalizimi PVC fi 140mm</u>	<u>ml</u>	<u>10</u>		
-		<b><u>SHUMA 7</u></b>				
-		<b><u>PAISJE HIDROSANITARE</u></b>				
<u>1</u>		<u>F.V lavaman porcelani importi me mishelator</u>	<u>cope</u>	<u>6</u>		
<u>2</u>		<u>F.V Wc allaturka importi</u>	<u>cope</u>	<u>4</u>		
<u>3</u>		<u>F.V bolier 12 L, uje te ngrohte sanitar</u>	<u>cope</u>	<u>3</u>		

Dokumenta Standarde të Tenderit

<u>4</u>		<u>F.v radiator me elementa per ngrohje</u>	<u>cope</u>	<u>19</u>		
		<b><u>SHUMA 8</u></b>				
<b><u>PUNIME ELEKTRIKE</u></b>						
<b><u>Nr.</u></b>	<b><u>Nr.analiz</u></b>	<b><u>Pershkrimi i punimeve</u></b>	<b><u>Njesia</u></b>	<b><u>Sasia</u></b>	<b><u>Cmimi/njesi</u></b>	<b><u>Cmimi total</u></b>
<u>1</u>		<u>Fv Kuti suport pllaket 3M "Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>78</u>		
<u>2</u>		<u>Fv Kuti suport pllaket 4M "Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>11</u>		
<u>3</u>		<u>Fv Kuti Derivacioni PT-2</u>	<u>cop</u>	<u>4</u>		
<u>4</u>		<u>Fv Kuti Derivacioni PT-4</u>	<u>cop</u>	<u>13</u>		
<u>5</u>		<u>Fv Kuti Derivacioni PT-6</u>	<u>cop</u>	<u>4</u>		
<u>6</u>		<u>FV Kuti Limitatoresh 54M</u>	<u>cop</u>	<u>2</u>		
<u>7</u>		<u>Fv Automat magneto-termik 4P/380V/40A</u>	<u>cop</u>	<u>1</u>		
<u>8</u>		<u>Fv Automat magneto-termik 4P/380V/40A/Id=0.3A</u>	<u>cop</u>	<u>2</u>		
<u>9</u>		<u>Fv Automat magneto-termik 4P/380V/63A</u>	<u>cop</u>	<u>1</u>		
<u>10</u>		<u>Fv Automat term el-manj diferencial 2P/220V/10A</u>	<u>cop</u>	<u>16</u>		
<u>11</u>		<u>Fv Automat term el-manj diferencial 2P/220V/16A</u>	<u>cop</u>	<u>25</u>		
<u>12</u>		<u>Fv Automat term el-manj diferencial 2P/220V/32A</u>	<u>cop</u>	<u>7</u>		
<u>13</u>		<u>Fv tubo plasmasi O 18+21</u>	<u>ml</u>	<u>350</u>		
<u>14</u>		<u>Fv tubo plasmasi O 22+26</u>	<u>ml</u>	<u>380</u>		
<u>15</u>		<u>Fvtubo plasmasi &lt;t&gt; 27+30</u>	<u>ml</u>	<u>100</u>		
<u>16</u>		<u>Fv Ne mure e konstrukslone kabllo Cu fuqle 3.6/6kV,ma Izollm goma a mbulaia Platmasl 1 armuar</u>	<u>ml</u>	<u>160</u>		
<u>17</u>		<u>1 v Nr mine c kenisiruksionc k.ibllo ( u luqir 1 (,/(,kV,mi&lt; l/nllm ptiw r&gt; mliulc.r l'l.iuiw.l 1 ,1111111,11</u>	<u>ml</u>	<u>100</u>		
<u>18</u>		<u>Fv Ne mure a konstrukslone kabllo Cu fuqle 3.6/6kV,me Izollm goma a mbulaia Plasmasi 1 armuar</u>	<u>ml</u>	<u>50</u>		
<u>19</u>		<u>Fv Ne mure a konstrukslone kabllo Cu fuqle 3.6/6kV,me Izollm goma a mbulaia Plasmasi 1 armuar</u>	<u>ml</u>	<u>40</u>		
<u>20</u>		<u>Fv Percjelles PV 500 &lt;t&gt; 1.5mm</u>	<u>ml</u>	<u>148</u>		
<u>21</u>		<u>Fv Percjelles PV 500 O 2.5mm</u>	<u>ml</u>	<u>200</u>		

Dokumenta Standarde të Tenderit

<u>22</u>	<u>Fv Percjelles PV500 &lt;P4mm</u>	<u>ml</u>	<u>200</u>		
<u>23</u>	<u>Fv Percjelles PV 500 &lt;P 6mm</u>	<u>ml</u>	<u>300</u>		
<u>24</u>	<u>Fv Celes 1 polar 220V/10A</u> <u>"Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>28</u>		
<u>25</u>	<u>Fv Celes devlajat 220V/10A</u> <u>"Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>8</u>		
<u>26</u>	<u>Fv Celes Buton 1 polar 220V/10A</u> <u>"Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>18</u>		
<u>27</u>	<u>Priza bivalente 220V/10A 2P+T</u> <u>"Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>8</u>		
<u>28</u>	<u>Prlza shuko universale 16A/250V</u> <u>2P+T "Ticino)</u>	<u>cop</u>	<u>35</u>		
<u>29</u>	<u>Priza TV pasante</u>	<u>cop</u>	<u>2</u>		
<u>30</u>	<u>Priza TF RJ-11</u>	<u>cop</u>	<u>8</u>		
<u>31</u>	<u>Priza TF RJ -45</u>	<u>cop</u>	<u>8</u>		
<u>32</u>	<u>Tapa fallco</u>	<u>cop</u>	<u>110</u>		
<u>33</u>	<u>Kapikorda per kablo 6mm2</u>	<u>cop</u>	<u>35</u>		
<u>34</u>	<u>Kapikorda per kablo 10mm2</u>	<u>cop</u>	<u>30</u>		
<u>35</u>	<u>Kapikorda per kablo 16mm2</u>	<u>cop</u>	<u>5</u>		
<u>36</u>	<u>Kapikorda per kablo 25mm5</u>	<u>cop</u>	<u>5</u>		
<u>37</u>	<u>Montim ndrlicues Led 60x60</u>	<u>cop</u>	<u>30</u>		
<u>38</u>	<u>Fv Ndrlicues fluoreshnt 4x18w,</u> <u>IP40</u>	<u>cop</u>	<u>2</u>		
	<b><u>SHUMA 9</u></b>				
<b><u>SHUMA 1-9</u></b>					
<b><u>FONDI REZERVE</u></b>					
<b><u>SHUMA</u></b>					
<b><u>T.V.SH 20%</u></b>					
<b><u>SHUMA TOTAL</u></b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_  
Vula \_\_\_\_\_

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kërkuar në dokumentat e tenderit )

## Shtojca 2

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

### FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)  
fton për të paraqitur oferta për kryerjen e Punëve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....  
(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasive siç përkufizohet në Dokumentacionit të Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së punës  
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Afati i punimeve \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

## Dokumenta Standarde të Tenderit

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

### Shtojca 3

#### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacinin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

#### Shtojca 4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shtojca 5**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: <input type="checkbox"/> Mall: <input type="checkbox"/> Punë:		
Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____



## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

  
**DEKLARATË**  
**Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit **Public Health Sector**.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit;

## Dokumenta Standarde të Tenderit

energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

Vula

**Shtojca 7**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULAR VLERESIMI**

( Ky formular do të shoqërohet me Akt kolaudimin dhe situacionet)

Autoriteti kontraktor/Investitori	
Adresa/Tel.	
Emri i Titullarit/Administratorit	
<b>VERTETOJ SE</b>	
Autoriteti kontraktor/Investitori ka nënshkruar kontratën me	
Emri i operatorit NIPT/	
Bashkimi i operatorëve NIPDET/	
Nënkontraktorët NIPDET	
Adresa/t	
Objekti i kontratës:	
Data e fillimit të kontratës	Data e mbarimit të kontratës

Dokumenta Standarde të Tenderit

Vlera sipas kontratës	Vlera e realizuar
% e bashkimit të O.E. dhe përshkrimi i punëve të kryera nga secili anëtar	
Nënkontraktorët	
Vlerësimi	(shprehur me fjalë)
	E përmbushur
	E papërmbushur
Firma	
Vula e Autoritetit Kontraktor	

**Shtojca 8**



[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]

**MBI DISPONIMIN E MAKINERIVE**

Operatori ekonomik: \_\_\_\_\_

**Deklaroj se zoteron mjetet pajisjet teknike dhe asete te tjera fizike per te realizuar kontraten me objekt: \_\_\_\_\_**

Në pronësi				
Lloji i Mjetit	Targa	Nr. Lejes qarkullimit	Nr. Shasisë	Të tjera
1				
2				
3				
4				
5				

Dhe

Me qera					
Lloji i Mjetit	Targa e mjetit	Nr. Lejes qarkullimit të mjetit	Nr. Shasisë së mjetit	Nr. Kont së qerasë (noterisë)	Afati i kontratës qerasë(data e

## Dokumenta Standarde të Tenderit

					<b>fillimit dhe mbarimit)</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- shto/fshi rreshta të tjerë nëse nevojitet.

Ne autorizojme autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin e dhenë në këtë tabelë.

### **PERSONI I KONTAKTIT (për këtë ofertë)**

**Emri:**

**Adresa:**

**Nr. Telefonit:**

**Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi**

### **Shtojca 9**



[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
  - a) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
  - b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
  - c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional.

Kërkesat si më sipër, plotësohen me dorëzimin e Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe vetëdeklarimin e subjektit, sipas Shtojcës 10 “Deklaratë mbi Gjendjen Gjyqësore”.

Në rastin kur kandidati/ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, në vend të Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit do të paraqitet vendimi i Gjykatës për regjistrimin si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

2. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
  - a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
  - b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore ,

te lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Këto kriteret (pikat 1,2) duhet të vërtetohen përmes dokumentave të lëshuara jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këtë kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.



## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Deklarate mbi permbushjen e Specifikimeve teknike, sipas Shtojces 4;

b. Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojces 6;

c. Përshkrimin e Ofertës, sipas Shtojces 1;

ç. Formular vlerësimi sipas Shtojces 7;

d. Deklaratë mbi disponueshmerinë e mjeteve sipas Shtojces 8;

dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri ku te jete e perfshire fatura koherente per muajin Shtator 2016.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### 2.1. Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

- Ekstraktin Historik i Regjistrimit nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit ku vërteton regjistrimin e kompanisë, me të gjitha faqet përbërëse të dokumentit. Ofertuesi duhet të tregojë, në objektin e veprimtarisë së tij, se është në gjendje të realizojë objektin e prokurimit.

---

---

## 2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

---

---

- Operatori ekonomik duhet të ketë një aktivitet pozitiv të qëndrueshëm. Operatori ekonomik duhet nuk duhet të jetë me humbje për të tre vitet e fundit. Për këtë duhet të paraqes kopje të vërtetuar të pasqyrave financiare për periudhën 2013, 2014 dhe 2015, të paraqitur pranë autoriteteve përkatëse të konfirmuar nga ky autoritet me nënshkrim dhe vulë në c' do faqe të dokumentit, të shoqëruar me Raport të Ekspertit Kontabël. Nuk është e detyrueshme paraqitja e Raportit të Ekspertit Kontabël për ato subjekte që nuk plotësojnë kushtet ligjore.
- Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjatë tre viteve të fundit 2013, 2014 dhe 2015, duhet të mos jetë më e vogël se vlera e fondit limit të tenderit objekt prokurimi. Për këtë të paraqitet Vërtetim nga organet Tatimore për xhiron vjetore gjatë tre viteve të fundit.
- Operatori Ekonomik duhet të disponojë vlera të mjaftueshme monetare për të realizuar objektin e prokurimit. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti Operatori Ekonomik duhet të paraqesë vërtetim të gjëndjes financiare, me nr. llogari, iban-i dhe nipt i subjektit, nga një ose më shumë banka ku vlera në lekë (apo ekuivalentja në valutë) në llogarinë e operatorit të jetë jo më të vogël se 10% të fondit limit, të lëshuar jo më parë se 10 ditë nga data e hapjes së ofertave.

Public Health Sector

### 2.3.2.3 — Kapaciteti teknik:

#### A. Përvojë e suksesshme në ekzekutimin e të paktën:

- Punë të ngjashme për një kontratë të vetme të së njëjtës natyrë me objektin që prokurohet në një vlerë jo më pak se **50%** të fondit limit, të realizuar gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit të operatorit;

ose

punë të ngjashme deri në një kufi, ku vlera monetare totale e punëve të kryera, e marrë së bashku gjatë tri viteve të fundit, është jo më e madhe se dyfishi i vlerës limit të kontratës që prokurohet

Për të vërtetuar pikën **1 ose 2** duhet të paraqitet:

a-Kontratë/kontratata nënshkruar nga palët.

b-Situacion i përfundimtar të punimeve.

c-Aktet e kolaudimit të punimeve.

d-Aktin e dorëzimit të punimeve nga investitori.

e-Formular vlerësimi për realizimin e punimeve sipas shtojcës 7.

Plotësimi i njërit prej 2 kushteve të sipërpërmendura e bënë ofertën të kualifikueshme.

Si referencë për llogaritjen e afateve do të merret data e kolaudimit të objektit.

Per objektet me financime private:

a.i. Leje ndertimi

a.ii. Kontratën e Sipërmarrjes,

a.iii. Situacion përfundimtar të objektit,

a.iv. Aktin e Kolaudimi përfundimtar të objektit,

a.v. Formular Vlerësimi nga Investitori sipas Shtojcës përkatëse, vlerësuar me notën 10 ose e shprehur në fjalë “shumë mirë”.

a.vi. Faturen/at tatimore.

Per objektet me vetfinansim (nga Operatori Ekonomik):

a.i. Leje ndertimi

a.ii. Situacion përfundimtar të objektit,

a.iii. Aktin e Kolaudimi përfundimtar të objektit,

a.iv. Faturen/at tatimore.

## **B. Licenca profesionale lidhur me ekzekutimin e punëve të kontratës.**

Ofertuesi duhet të jetë i pajisur me licencë profesionale të shoqërisë (sipas modelit të lëshuar Ministria e Transportit dhe Infrastrukturas (ish-MPPT) me kategoritë:

N.P – 1 A Punime gërmimi në tokë.

N.P – 2 A Ndërtime civile dhe industrial.

N.P - 3 A Rikonstruksione dhe mirëmbajtje godinash.

N.P – 7 A Ujësjellsa, gazësjellësa, vajësjellësa,

N.P – 12 A Punime të inxhinierisë së mjedisit.

N.S - 1 A Punime për prishjen e ndërtimeve.

N.S - 2 A Impiante hidro-sanitare, kuzhina.

N.S - 4 A Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to

N.S - 9 A Punime strukturore speciale.

N.S - 14 A Impiante të brendëshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni, TV, etj.

N.S – 18 A Punime topogjeodezike.

Për Operatorët e huaj të bëhet njëhësimi i licencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë Ministrisë së Transportit dhe Infrastrukturas (Ish Ministria e Punëve Publike, Transportit dhe Telekomunikacionit), në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës.



**C. Ofertuesi duhet të paraqesë certifikatën: Operatori ekonomik duhet të jetë i pajisur me:**

- Certifikata ISO 9001-2008 (e vlefshme me auditim vjetor, duhet te plotesohet minimalisht nga njeri prej anetareve ne rast bashkimi i OE).
- Certifikata ISO 14001-2004 (e vlefshme me auditim vjetor, duhet te plotesohet minimalisht nga njeri prej anetareve ne rast bashkimi i OE).
- Certifikata OHSAS 18001-2007 (e vlefshme me auditim vjetor, duhet te plotesohet minimalisht nga njeri prej anetareve ne rast bashkimi i OE).
- Certifikata PAS 99 -2012 (e vlefshme me auditim vjetor, duhet te plotesohet minimalisht nga njeri prej anetareve ne rast bashkimi i OE).
- Certifikata ISO 39001 -2012 (e vlefshme me auditim vjetor, duhet te plotesohet minimalisht nga njeri prej anetareve ne rast bashkimi i OE).
- Certifikata ISO 50001:2011 (e vlefshme me auditim vjetor, duhet te plotesohet minimalisht nga njeri prej anetareve ne rast bashkimi i OE).
- Certifikata EN ISO 3834-2:2006 (e vlefshme me auditim vjetor, duhet te plotesohet minimalisht nga njeri prej anetareve ne rast bashkimi i OE).
- Certifikata SA 8000:2014 (e vlefshme me auditim vjetor, duhet te plotesohet minimalisht nga njeri prej anetareve ne rast bashkimi i OE).

**Certifikatat te jene ne gjuhen shqipe ose te perkthyer dhe te noterizuara.**

**D. Gjithashtu operatori ekonomik per realizimin e kontrates duhet te disponoje kapacitetet e meposhteme :**

Deklaratë e disponueshmërisë së makinerive, sipas shtojcës 8, që nevojiten për ekzekutimin e kontratës:

<u>Nr</u>	<u>LLOJI I MAKINERIVE</u>	<u>DISPONIMI</u>	<u>SASIA</u>
1.	<u>Kamion</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>cope 3</u>
2.	<u>Kamioncin</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>cope 2</u>
3.	<u>Furgon per transportin e punetoreve</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>cope 1</u>
4.	<u>Minieskavator</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>cope 1</u>
5.	<u>Pirune</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>cope 1</u>
6.	<u>Kamion me vinc</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 1</u>
7.	<u>Autobotë uji</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 1</u>
8.	<u>Autobetoniere</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>cope 2</u>
9.	<u>Pompë suvatimi</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 2</u>
10.	<u>Betoniere</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 5</u>
11.	<u>Vibrator betoni sipërfaqësor</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 3</u>
12.	<u>Motosaldatriçe</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 2</u>
13.	<u>Gjenerator</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 2</u>
14.	<u>Depozita uji nga 1.000 litra deri 8.000 litra</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 3</u>
15.	<u>Matrapikë</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 4</u>

Dokumenta Standarde të Tenderit

16.	<u>Kompresor</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 2</u>
17.	<u>Pompë uji</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 2</u>
18.	<u>Prerese pllakash</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 2</u>
19.	<u>Armaturë (derrase ose panele</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>m2 1000</u>
20.	<u>Skeleri</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>m2 1000</u>
21.	<u>Rrjete suvatimi</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>m2 1000</u>
22.	<u>Fikse zjarri</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 10</u>
23.	<u>Tabela sigurie</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 5</u>
24.	<u>Prozhektor / ndricues</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 4</u>
25.	<u>Shkalle ndertimi</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 5</u>
26.	<u>Trapane</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 5</u>
27.	<u>Kontenier per stafin</u>	<u>Ne pronesi ose me qera</u>	<u>Cope 1</u>
28.	<u>Fabrike betoni shoqeruar me dokumente që vërtetojnë pronësinë, planin e vendosjes dhe lejen mjedisore Kodi: III.1.A, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Licencimit ose leja mjedisore të lëshuar nga Ministria e Mjedisit.</u>	<u>Ne pronesi ose qira ose Kontrate noteriale Furnizimi (me objekt prokurimi).</u>	
29.	<u>Bojra, pllaka, parket.</u>	<u>Ne pronesi ose qira ose Kontrate noteriale Furnizimi (me objekt prokurimi).</u>	
30.	<u>Materiale hidraulike, hidrosanitare, sistem ngrohje ftohje.</u>	<u>Ne pronesi ose qira ose Kontrate noteriale Furnizimi (me objekt prokurimi).</u>	

Makineritë – pajisjet në pronësi të vërtetohen me anë të aktit të pronësisë. Ato të marra me qera të shoqërohen me kontratë noteriale qiraje (ose formë tjetër huaje) si dhe me aktin e pronësisë së qiradhënësit. Për mjetet që shënohen në regjistra publikë duhet të paraqitet edhe: leje qarkullimi, certifikatë e kontrollit teknik, policën e sigurimit të mjeteve dhe foto të mjeteve ku të jetë e dukshme targa e mjetit. Në rastë se operatori ekonomik pjesëmarrës në procedurë është i regjistruar në një vënd të huaj, atëherë mjetet dhe makineritë duhet të jenë të vendosura në Republikën e Shqipërisë me rregjim të përkohshëm, e cila vërtetohet nëpërmjet dokumentit hyrës dhe një deklaratë ku të jetë e shënuar saktë adresa e këtyre mjeteve dhe makinerive.

Ofertuesi duhet të paraqes një deklaratë me shkrim të administratorit të shoqërisë ku deklaron se të gjitha mjetet e sipërcituara nuk janë në angazhim në asnjë objekt tjetër. Deklaratë me shkrim nga administrator i shoqërisë që, A.K rezervon të drejtën të kryejë në cdo kohë verifikimin fizikë të disponueshmërisë së mjeteve me apo pa paralajmërim paraprak (në rastë verifikimi në fjalë do të hartohet një procesverbal që do të nënshkruhet nga përfaqësuesi i AK dhe përfaqësuesi i shoqërisë ofertuese). Në këtë deklaratë ofertuesi duhet të bëjë deklarin e adresës së saktë të vendëndodhjes së mjeteve, me qëllim verifikimin e tyre. Mosparaqitja në formën e kërkuar përbën kushtë për skualifikim.

6. Për efekt të kryerjes së punimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një staf bashkë me punonjës të siguar minimumi 45 punonjës për periudhën Janar 2016 - Shtator 2016, për të vërtetuar këtë ofertuesi të paraqesë vërtetim lëshuar nga organet tatimore. Ofertuesi të paraqesë listëpagesat te konfirmuara nga administrata tatimore perkatese me nenshkrim dhe vule për

periudhën Janar 2016 - Shtator 2016. Shkeljet e akteve ligjore apo akteve nënligjore në deklarin e listëpagesave për pagën dhe kontributet e punonjësve do të jenë kusht për skualifikimi. Të gjithë të punësuarit duhet të jenë të deklaruar në listëpagesat e shoqërisë që nga momenti i instaurimit të marrëdhënies kontratale të punës.

7. Subjekti duhet të ketë staf të kualifikuar me inxhinier / specialistë:

Drejtues Teknik inxhinier ndërtimi, 1 te punësuar. Kontratë individuale të punës të lidhur para noterit, diplomë, si dhe CV.

Drejtues Teknik inxhinier elektrik, 1 te punësuar. Kontratë individuale të punës të lidhur para noterit, diplomë, si dhe CV.

Drejtues Teknik inxhinier topograf/gjeodet/markshajder, 1 te punësuar. Kontratë individuale të punës të lidhur para noterit, diplomë, si dhe CV.

Drejtues Teknik inxhinier mjedisi, 1 te punësuar. Kontratë individuale të punës të lidhur para noterit, diplomë, si dhe CV.

Mjekë, 1 të punësuar, i cili te jete i pasqyruar ne listepagesat e shoqerise per periudhen maj 2016 e ne vazhdim, referuar VKM Nr.742, datë 6.11.2003 "Për masat e veçanta të sigurimit dhe të mbrojtjes së shëndetit në punë" të vertetuar me kontratë noteriale pune, diplomë dhe licensë. Në rast bashkim operatorësh të paktën njëri duhet ta plotësoj këtë kriter.

Drejtuesi/t teknik i/të shoqërisë nuk duhet të jetë/në të punësuar në asnjë subjekt tjetër shtetëror. Drejtuesi/t teknik i/të shoqërisë nuk duhet të jetë/në të punësuar në asnjë subjekt tjetër privat ne rolin e drejtuesit teknik. Për këtë shoqëria duhet të paraqesë një deklaratë nga Administratori I shoqërisë dhe të deklarojë se autorizon Autoritetin Kontraktor për verifikimin e informacionit të dhënë. Mosparaqitja në formën e kërkuar përbën kushtë për skualifikim.

**Public Health Sector**

Shoqëria duhet të paraqesë një deklaratë, nga Administratori I shoqërisë, ku të percaktoj drejtuesin/t teknik të shoqërisë i/të cili/ët do te jete/në i/të pranishem gjate te gjithe kohes qe do te kryhen punime ne objekt. Gjithashtu në këtë deklaratë administratori i shoqërisë duhet të deklarojë se autorizon Autoritetin Kontraktor për verifikimin e informacionit të dhënë për drejtuesin teknik. Mosparaqitja në formën e kërkuar përbën kushtë për skualifikim.

Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar të paktën 15 punonjës me certifikatë të lëshuar nga IQT ose të lëshuar nga institucione te akredituara ekuivalente, ku midis te tjereve të përfshihen detyrimisht :

- Teknik ndërtimi, shoqëruar me dëftesë (diplomë) dhe me dëshmi kualifikimi e sigurimit teknik, minimalisht 2 të punësuar.
- Elektracist shoqëruar me kontratë pune, dëftesë (diplomë)/ certifikatë formimi profesional dhe me dëshmi kualifikimi e sigurimit teknik, minimalisht 2 të punësuar.
- Hidraulik shoqëruar me kontratë pune, deftese (diplome)/ certifikatë formimi profesional dhe me dëshmi kualifikimi e sigurimit teknik, minimalisht 2 të punësuar.



*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor)*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

## DEKLARATË MBI GJENDJEN GJYQËSORE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

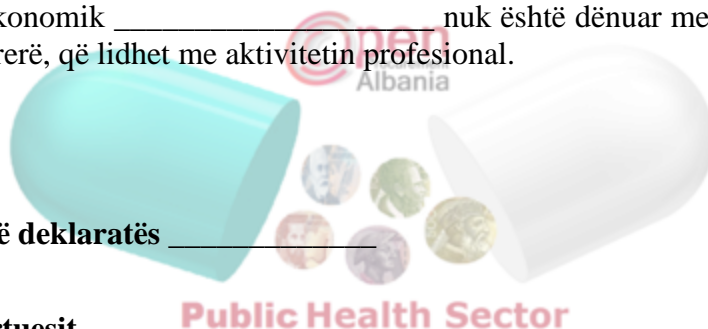
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Nënshkrimi

Vula



## Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

### PROJEKTI I ZBATIMIT DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, Planimetritë e Objektivit etj:  
sipas shtojcave ekstra 1,2,3,4 bashkalidhur DST

Specifikimet Teknike të Materialeve:

1. Afati i garancise se punimeve: kontraktori duhet të garantojë cilësinë e punimeve për një periudhë 2 (dy) vjetore duke filluar nga data e marrjes provizore në dorezim të objektit të përfunduar (gjatë periudhës së garancise kontraktori është i detyruar të marrë përsiper riparimin e të gjitha defekteve konstatuara me shpenzimet e veta).



Grafiku i Punimeve:

1. Afati i Fillimit të Punimeve: Punimet duhet të fillojnë brenda 3 (tre) ditëve nga data e nënshkrimit të kontratës.
2. Afati i Kryerjes së Punimeve: 30 (tridhjetë) ditë nga data e fillimit të punimeve.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Specifikimet e punimeve sipas kushteve teknike të zbatimit në ndërtim

#### PUNIME PRISHJEJE DHE PASTRIMI

##### Pastrimi i kantierit

Në fillim të kontratës, kontraktori duhet të heqë nga territori i punimeve të gjitha materialet dhe të krijojë kushte për fillimin e punimeve sipas grafikut të planifikuar.

##### Mbrojtja e godines dhe struktures.

Gjatë kryerjes të punimeve prishëse, kontraktuesi duhet të marrë masa që të mbrojnë godinen, dhe strukturen e objektit, ku po kryhen këto punime prishëse.

Për këtë, duhen evituar mbingarkesat nga të gjitha anët e struktures nga grumbuj dhe materiale. Kur grumbujt dhe materialet duhen nxjerre jashtë, duhet pasur kujdes që të parandalohet shpërndarja ose rënia e materialeve, në mënyrë të tillë që mos të përbëje rrezik për njerëzit, strukturat rrethuese dhe pronat publike të cdo lloji.

### **Metoda e prishjes**

Kontraktori duhet të informojë në fillim të punës autoritetet përkatëse, në mënyrë që të merren masa për lëvizjen e kablove elektrik ose shkeputjen e tyre.

Puna për prishje do të fillojë vetëm pasi të jenë stakuar energjia elektrike dhe rrjete të tjera të instalimeve ekzistuese të objektit.

Metodat e prishjes së pjesshme, duhet të jenë të tilla që pjesa e struktures që ka mbetur të sigurojë qëndrueshmëri e ndërtesës dhe të pjesëve që mbeten.

Në përgjithësi, puna e shkatërrimit duhet të fillojë duke hequr sa më shumë ngarkesa të panevojshme, pa ndërhyre në elementet bazë struktural.

### **Siguria në punë**

Kontraktori duhet të sigurohet se vendi dhe pajisjet janë:

- Të një tipi dhe standarti të pershtatshëm duke iu referuar vendit dhe llojit të punës që do të

kryhet

- Të siguar nga një teknik kompetent dhe me ekperiencë
- Të ruajtura në kushte të mira pune gjatë përdorimit

Gjatë punës prishese të gjithë punëtorët duhet të vishen me veshje të përshtatshme mbrojtëse ose mjete mbrojtëse si: helmata, syze, mbrojtëse, mbrojtëse veshesh, dhe bombola frymëmarrjeje.

Public Health Sector

### **Heqja e dyerve dhe dritareve**

Heqje dyer dhe dritare, që realizohet para prishjes së suvatimeve, duke përfshirë kasën, telajot, etj sistemimin e materialit që ekziston brenda ambientit të kantierit dhe grumbullimin në një vend të caktuar në kantier për ripërdorim.

### **Heqja e zgarave metalike**

Heqja e zgarave të hekurit dhe sistemimin e materialit që rezulton, brenda ambientit të kantierit, duke përfshirë përzgjedhjen e mundshme dhe vënien mënjanë në një vend të caktuar të kantierit për ripërdorim.

### **Prishje e suvatimit**

Goditje e të gjithë sipërfaqes se suvatuar dhe prishjet e ketyre pjeseve deri ne daljen e muratures, ne mure dhe tavane, larje e sipërfaqeve te prishura me uje me presion, duke perfshire skelat e sherbimit ose skelerine, spostimin e materialit qe rezulton brenda ambientit te kantierit si dhe cdo

detyrim tjetër për të dhënë plotësisht fund heqjes së suvase.

### **Prishje veshje me pllaka majolike**

Prishje e veshjeve të çfardo lloji dhe prishje e llacit që ndodhet poshtë, pastrim, larje, duke përfshirë largimin e materialeve që rezultojnë brenda ambientit të kantierit, si dhe çdo detyrim tjetër për përgatitjen e sipërfaqes për veshje.

### **Prishje e dyshemeve**

Prishje e dyshemeve të çfardo lloji, duke përfshirë prishjen e shtresës së llacit që ndodhet poshtë tyre dhe spostimin e materialeve që rezultojnë brenda ambientit të kantierit.

### **Transportet**

Ngarkim dhe transport me shkarkim, me çfardo mjet, të materialit që rezultojnë nga prishjet etj, të çfardo natyre dhe lloji, për largimin e tyre nga kantieri në çfardo distancë bëhet duke përfshirë shkarkimin dhe rrafshimin nëse është i nevojshëm.

### **PUNIME QE DO TE KRYHEN**

#### **Suvatim i brendshëm.**

Sprucim i mureve për murature të pastruar, me llac cimentoje të lenget për permirsimin e ngjitjes së suvase dhe rforcimin e sipërfaqeve të muratures, duke përfshirë skelat e shërbimit dhe çdo detyrim tjetër për të dhënë plotësisht fund sprucimit.

Stukim dhe sistemim i sipërfaqeve të sprucuara me parë ku është e nevojshme, për suvatime për nivelimet e parregullsisë me anë të mbushjes me llac bastard me shumë shtresë dhe copa tullash n.q.s. është e nevojshme, edhe për zonat e vogla si dhe çdo detyrim tjetër për të dhënë plotësisht fund stukimit.

Suvatim i realizuar nga një trashësi 2cm llaci bastard M-25 me dozim për m<sup>2</sup>; rere e lare m<sup>3</sup> 0.005, llac gëlqereje M-1:2 m<sup>3</sup> 0.03, cemento 400kg, 6.6 uje, i aplikuar, me paravendosje të drejtuesve në mure, dhe e lëmuar me mistri e berdaf, duke përfshirë skelat e shërbimit dhe çdo detyrim tjetër për të dhënë plotësisht fund suvatimit në mënyrë perfekte.

#### **H/izolim i dyshemeve**

Për pjesën e tualeteve h/izolimi do të bëhet nga një shtresë emulsioni të bituminuar dhe dy shtresë bitumi M-3 con kg 3,8/m<sup>2</sup>, dhe e zbatuar në të nxehtë, duke përfshirë çdo detyrim tjetër për mbarimin e punës në mënyrë perfekte.

#### **Dysheme me pllaka gres.**

Klasifikimi i pllakave bëhet sipas këtyre kriterëve:

- Menyra e dhenies së formes të pllakes
- Marrja e ujit



- Dimensionet e pllakave
- Vetite e siperfaqes
- Vecorite kimike
- Vecorite fizike
- Siguria kunder ngrices
- Pesha/ngarkesa e siperfaqes
- Koeficienti i rreshqitjes

Pllakat duhen zgjedhur per secilin ambient, duke marre parasysh nevojat dhe kriteret, qe ato duhet t'i permbushin. Kriteret e lartpermendura mund te ndihmojne ne zgjedhjen e tyre.

Ne ambientet me lageshtire (WC, banjo e dushe) duhet te vendosen pllaka te klases 1, qe e kane koeficientin e marries se ujit < 3 %.

Per kete duhet qe perpara fillimit te punes, kontraktori te paraqese tek Supervizori disa shembuj pllakash, se bashku me certifikaten e tyre te prodhimit dhe vetem pas aprovimit nga ana e tij per shtrimin e tyre, sipas kushteve teknike dhe rekomandimeve te dhena nga prodhuesi.

Pllakat do te jene mermer graniti nje brumeshe, lucidato, por me dizenjo jo monokrome. Pllakat do te jene «cilesi e pare» te verifikuara ne amballazhim. Pllakat do te shtrohen me kolle, mbi nje siperfaqe grezo me llac cemento pasi te jete verifikuar nivelimi i saj me nje proces verbal. Nivelimi te behet nga nje specialist topograf me nje tolerance jo me shume se 2mm ne te gjitha siperfaqen. Pllakat do te shtrohen me kolle duke ruajtur fuga me kryqe plastik 1 - 3mm, fugat do formojne nje kend 45° me akset e godines. Akset diagonale te pllakave duhet te jene rigorozisht paralele me akset e godines dhe shtrimi i tyre duhet te jete pa nderprerje nga koridori neper dhoma, pra fugat te jene ne vazhdimesi.

### **Veshje me pllaka majolike**

Kur flitet per veshjen e mureve me pllaka duhet menduar se per cfare muri behet fjale, si dhe te marret parasysh materiali prej se ciles eshte ndetuar muri (kartongips, betoni, me tulla, etj.) Sipas materialeve ndetimore te murit dhe siperfaqes se tij metodat e veshjes mund te ndahen po ashtu dy klase.

- Ngjitja e pllakave me llac (per siperfaqe jo te drejta)
- Ngjitja e pllakave me kole (per siperfaqe te drejta)

Persa i takon ngjitjes te pllakave te tipeve te ndryshme me llac, duhet qe punimet t'u permbahen ketyre kushteve:

Baza ne te cilen ngjiten pllakat e tipeve te ndryshme, duhet te jete e paster nga pluhuri dhe e qendrueshme. Trashesia e llacit te jete jo me pak se 15 mm.

Ngjitja e pllakave me kolle, behet kur siperfaqja e bazes mbajtese eshte e drejte. Kolli vendoset sipas nevojës me nje trashesi prej 3 mm den ne 15 mm. Te gjitha kriteret e lartpermendura, qe duhet t'i plotesoje llaci, vlejne edhe per kollin.

Mbasi te thahet llaci ose kolla, duhet qe fugat e planifikuara, te mbushen me nje material te posacem(bojak).

Fugat neper qoshe dhe lidhje te mureve duhet te mbushen me ndonje mase elaslike (si psh silikon )

### **Pragje mermeri**

Ne fillim duhet qe pjesa e pragut te dritares qe do te vendoset pllaka e mermerit te pastrohen mire si dhe te rrafshohet vendi. Pastaj duhet qe pragu i dritares prej betoni, te lyhet me qumesht cimentoje,

cili e lehtëson ngjitjen e pragut të mermerit.

Trashësia e pragjeve të mermerit për dritaret të jenë 2 cm. Në anën e jashtme të dritares të kene kanal për kullimin dhe të bëhet zmusimi për vendosjes së tyre në veper.

Pregatitja bëhet sipas matjeve në veper.

Ngjitja e pragjeve të mermerit bëhet ose duke përdorur llac cimento ose mundet që keto të ngjiten edhe me kolle (material ngjites). Ngjitja e pllakave të mermerit nuk ndryshon nga ngjitja e pllakave në mur.

### **Bojatisja me boje.**

1 -Pregatitja e sipërfaqes që do të lyhet

Perpara fillimit të procesit të lyerjes duhet të bëhet mbrojtja e sipërfaqeve që nuk do të lyhen (dyer, dritare, etj.) me anë të vendosjes së letrave mbrojtëse.

2-Paralyerja e sipërfaqes së pastruar

Lëmim i suvase së re me parë me letër zmerile nr.40 ose nr.60 dhe me pas stukum me stuko sintetike në pjesët ku ka nevojë për të patur të gatshme dhe në mënyrë perfekte sipërfaqet për lyerje. Gjithashtu para se të bëhet lyerja duhet që të montohen këndoret d/alumini nëpër cepat e mureve që të mos demtohen gjatë levizjes së mjeteve levizëse dhe aparaturave. Në fillim të procesit të lyerjes, bëhet paralyerja e sipërfaqeve të pastruara mirë me gelqerën të holluar (Astari). Për paralyerjen bëhet perzierja e 1 kg gelqere me një liter ujë. Me perzierjen e përgatitur bëhet paralyerja e sipërfaqes vetëm me një dorë.

Norma e përdorimit është 1 liter gelqere e holluar duhet të përdoret për 2m<sup>2</sup> sipërfaqe.

3-Lyerja me bojë hidromat e sipërfaqes

Në fillim bëhet përgatitja e perzierjes së bojes hidromat të lenget e cila është e paketuar në kuti 5- 15 litra. Lëngu i bojes hollohet me ujë në masën 20-30 %. Kësaj perzierjeje i hidhet pigmenti deri sa të merret ngjyra e dëshiruar dhe e aprovuar nga Supervizori i punimeve dhe pastaj bëhet lyerja e sipërfaqes. Lyerja bëhet me dy duar.

Norma e përdorimit është 1 liter bojë hidromat i holluar duhet të përdoret për 2.7-3m<sup>2</sup> sipërfaqe.

Kjo normë varet nga ashpërsia e sipërfaqes.

Në suvatimet e reja për lyerjes duhet të bëhet pastrimi i sipërfaqes që do të lyhet nga pluhurat dhe të shikohen demtimet e vogla të saj, të bëhet mbushja e gropave të vogla apo demtimeve të sipërfaqes së murit me anë të stukumit me material sintetik dhe berja gati për lyerje.

Për lyerjes duhet të bëhet mbrojtja e sipërfaqeve që nuk do të lyhen (dyer, dritare, etj) me anë të vendosjes së letrave mbrojtëse.

Lyerje e tavaneve me kartonxhës.

Perpara kryerjes së procesit të lyerjes së tavaneve me kartonxhës, duhet që të kene perfunduar të gjitha finiturat e tyre (mbushja e fugave, e vendeve ku janë futur vidat, qoshet etj).

Proçesi i lyerjes së këtyre me bojë hidromat kryhet njëjloj.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

## Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

## PREVENTIVAT E PUNIMEVE

<u>Nr.</u>	<u>Nr.analiz</u>	<u>Emertimi i punimeve</u>	<u>Njesia</u>	<u>Sasia</u>
-	-	<b><u>PUNIME PRISHJE</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>Prishje suvatimi mure</u>	<u>m2</u>	<u>1060</u>
<u>2</u>		<u>Prishje shtrese pllaka dysheme</u>	<u>m2</u>	<u>397</u>
<u>3</u>		<u>Prishje pllake veshje</u>	<u>m2</u>	<u>13</u>
<u>4</u>		<u>Prishje davanca dritaresh</u>	<u>m2</u>	<u>8.28</u>
<u>5</u>		<u>Heqje dritare</u>	<u>cope</u>	<u>27</u>
<u>6</u>		<u>Heqje dyer</u>	<u>cope</u>	<u>26</u>
<u>7</u>		<u>Prishje muri tulle pa pastrim</u>	<u>m3</u>	<u>14</u>
<u>8</u>		<u>Heqje pajisje h/sanitare</u>	<u>cope</u>	<u>4</u>
<u>9</u>		<u>Transport materiale ndertimi, dheu me auto deri 3.0 km</u>	<u>m3</u>	<u>40</u>
-			-	-
-		<b><u>PUNIME NDERTIMI</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>Mur me tulla te plota ne lartesi deri 3m me llac perzierje M 15</u>	<u>m3</u>	<u>5.5</u>
<u>2</u>		<u>Brez betoni b/a C 16/20 h~8m mbi murature</u>	<u>m3</u>	<u>0.35</u>
-		<b>Public Health Sector</b>	-	-
-		<b><u>PUNIME TAVANI DHE SUVATIMI</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>Suva brenda mur tulle h~4m me krah, llaç perzier M 25</u>	<u>m2</u>	<u>1060</u>
<u>2</u>		<u>Tavan me kartonxhes</u>	<u>m2</u>	<u>400</u>
<u>3</u>		<u>Veshje mure me kartonxhes</u>	<u>m2</u>	<u>15</u>
<u>4</u>		<u>Patinim muri allçi (stuko)</u>	<u>m2</u>	<u>384</u>
-			-	-
-			-	-
-		<b><u>PUNIME SHITESA DHE VESHJE</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>Shtrese me pllaka mermeri t=2cm "JANINA"</u>	<u>m2</u>	<u>146</u>
<u>2</u>		<u>Shtrese me pllaka porcelanat importi</u>	<u>m2</u>	<u>252</u>
<u>3</u>		<u>Shtrese pllaka mermeri t = 20mm (pragje dritare)</u>	<u>m2</u>	<u>15.5</u>
<u>4</u>		<u>Hidroizolim me emulsion dhe dy duar bitum ne Wc</u>	<u>m2</u>	<u>10</u>
<u>5</u>		<u>Plintuse mermeri h = 10cm</u>	<u>ml</u>	<u>110</u>
<u>6</u>		<u>Plintuse grez importi h=10cm</u>	<u>ml</u>	<u>216</u>
<u>7</u>		<u>Veshje me pllake majolike</u>	<u>m2</u>	<u>73</u>
-			-	-

Dokumenta Standarde të Tenderit

-		<b><u>PUNIME DYER DRITARE</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>F.v dritare d/alumini plastike me dopio xham</u>	<u>m2</u>	<u>60</u>
<u>2</u>		<u>F.v dyer d/alumini pa xham me mbushje d/a</u>	<u>m2</u>	<u>28</u>
<u>3</u>		<u>F.v. dritare d/alumin tek xham (vetrata)</u>	<u>m2</u>	<u>14</u>
<u>4</u>		<u>F.v. dyer te brendeshme tamburate te rimesuara</u>	<u>m2</u>	<u>35</u>
-			-	-
-		<b><u>PUNIME BOJATISJE</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>Boje hidroplastike (per ambientet e brendshme)</u>	<u>m2</u>	<u>400</u>
<u>2</u>		<u>Boje hidroplastike</u>	<u>m2</u>	<u>965</u>
<u>3</u>		<u>Kendore duralumini per mbrojtjen e kendeve te murit</u>	<u>ml</u>	<u>15</u>
<u>4</u>		<u>Pergatitje dhe vendosje lende e sharruar (Fasho druri ne dhomat, b=15 cm, t=2 cm, ne lartesine 0.90m )</u>	<u>m3</u>	<u>0.75</u>
<u>5</u>		<u>Tub inoksi korimano ne koridore, ne lartesine 0.90m</u>	<u>ml</u>	<u>100</u>
-			-	-
-		<b><u>PUNIME H/SANITARE</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>F.v tuba e rakorderi ujesjellesi</u>	<u>ml</u>	<u>50</u>
<u>2</u>		<u>F.v Saracineske 1/2"</u>	<u>cope</u>	<u>8</u>
<u>3</u>		<u>Tub kanalizimi PVC fi 50mm</u>	<u>ml</u>	<u>15</u>
<u>4</u>		<u>Tub kanalizimi PVC fi 140mm</u>	<u>ml</u>	<u>10</u>
-			-	-
-		<b><u>PAISJE HIDROSANITARE</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>F.V lavaman porcelani importi me mishelator</u>	<u>cope</u>	<u>6</u>
<u>2</u>		<u>F.V Wc allaturka importi</u>	<u>cope</u>	<u>4</u>
<u>3</u>		<u>F.V bolier 12 L, uje te ngrohte sanitar</u>	<u>cope</u>	<u>3</u>
<u>4</u>		<u>F.v radiator me elementa per ngrohje</u>	<u>cope</u>	<u>19</u>
-			-	-
-			-	-
-		<b><u>PUNIME ELEKTRIKE</u></b>	-	-
<u>1</u>		<u>Fv Kuti suport pllaket 3M "Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>78</u>
<u>2</u>		<u>Fv Kuti suport pllaket 4M "Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>11</u>
<u>3</u>		<u>Fv Kuti Derivacioni PT-2</u>	<u>cop</u>	<u>4</u>
<u>4</u>		<u>Fv Kuti Derivacioni PT-4</u>	<u>cop</u>	<u>13</u>
<u>5</u>		<u>Fv Kuti Derivacioni PT-6</u>	<u>cop</u>	<u>4</u>
<u>6</u>		<u>FV Kuti Limitatoresh 54M</u>	<u>cop</u>	<u>2</u>
<u>7</u>		<u>Fv Automat magneto-termik 4P/380V/40A</u>	<u>cop</u>	<u>1</u>
<u>8</u>		<u>Fv Automat magneto-termik 4P/380V/40A/Id=0.3A</u>	<u>cop</u>	<u>2</u>
<u>9</u>		<u>Fv Automat magneto-termik 4P/380V/63A</u>	<u>cop</u>	<u>1</u>
<u>10</u>		<u>Fv Automat term el-manj diferencial 2P/220V/10A</u>	<u>cop</u>	<u>16</u>
<u>11</u>		<u>Fv Automat term el-manj diferencial 2P/220V/16A</u>	<u>cop</u>	<u>25</u>
<u>12</u>		<u>Fv Automat term el-manj diferencial 2P/220V/32A</u>	<u>cop</u>	<u>7</u>

Dokumenta Standarde të Tenderit

<u>13</u>	<u>Fv tubo plasmasi O 18+21</u>	<u>ml</u>	<u>350</u>
<u>14</u>	<u>Fv tubo plasmasi O 22+26</u>	<u>ml</u>	<u>380</u>
<u>15</u>	<u>Fvtubo plasmasi &lt;t&gt; 27+30</u>	<u>ml</u>	<u>100</u>
<u>16</u>	<u>Fv Ne mure e konstruksione kabllo Cu fuqle 3.6/6kV,ma Izollm goma a mbulaia Platmasl 1 armuar</u>	<u>ml</u>	<u>160</u>
<u>17</u>	<u>1 v Nr mine c kcnisiruksionc k.ibllo ( u luqir 1 (,/(,kV,mi&lt; l/nllm ptiw r&gt; mliulc.r l'l.iuiw.l 1 ,1111111,11</u>	<u>ml</u>	<u>100</u>
<u>18</u>	<u>Fv Ne mure a konstruksione kabllo Cu fuqle 3.6/6kV,me Izollm goma a mbulaia Plasmasi 1 armuar</u>	<u>ml</u>	<u>50</u>
<u>19</u>	<u>Fv Ne mure a konstruksione kabllo Cu fuqle 3.6/6kV,me Izollm goma a mbulaia Plasmasi 1 armuar</u>	<u>ml</u>	<u>40</u>
<u>20</u>	<u>Fv Percjelles PV 500 &lt;t&gt; 1.5mm</u>	<u>ml</u>	<u>148</u>
<u>21</u>	<u>Fv Percjelles PV 500 O 2.5mm</u>	<u>ml</u>	<u>200</u>
<u>22</u>	<u>Fv Percjelles PV500 &lt;P4mm</u>	<u>ml</u>	<u>200</u>
<u>23</u>	<u>Fv Percjelles PV 500 &lt;P 6mm</u>	<u>ml</u>	<u>300</u>
<u>24</u>	<u>Fv Celes 1 polar 220V/10A "Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>28</u>
<u>25</u>	<u>Fv Celes devljat 220V/10A "Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>8</u>
<u>26</u>	<u>Fv Celes Buton 1 polar 220V/10A "Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>18</u>
<u>27</u>	<u>Priza bivalente 220V/10A 2P+T "Ticino"</u>	<u>cop</u>	<u>8</u>
<u>28</u>	<u>Priza shuko universale 16A/250V 2P+T "Ticino)</u>	<u>cop</u>	<u>35</u>
<u>29</u>	<u>Priza TV pasante</u>	<u>cop</u>	<u>2</u>
<u>30</u>	<u>Priza TF RJ-11</u>	<u>cop</u>	<u>8</u>
<u>31</u>	<u>Priza TF RJ -45</u>	<u>cop</u>	<u>8</u>
<u>32</u>	<u>Tapa fallco</u>	<u>cop</u>	<u>110</u>
<u>33</u>	<u>Kapikorda per kabllo 6mm<sup>2</sup></u>	<u>cop</u>	<u>35</u>
<u>34</u>	<u>Kapikorda per kabllo 10mm<sup>2</sup></u>	<u>cop</u>	<u>30</u>
<u>35</u>	<u>Kapikorda per kabllo 16mm<sup>2</sup></u>	<u>cop</u>	<u>5</u>
<u>36</u>	<u>Kapikorda per kabllo 25mm<sup>2</sup></u>	<u>cop</u>	<u>5</u>
<u>37</u>	<u>Montim ndrlecues Led 60x60</u>	<u>cop</u>	<u>30</u>
<u>38</u>	<u>Fv Ndrlecues fluoreshnt 4x18w, IP40</u>	<u>cop</u>	<u>2</u>



**Shtojca 13.**

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**NJOFTIM STANDART PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar Z. /Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimet Publike”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

---

<sup>1</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore.

**Shtojca 14**

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*



2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*



*numri i NIPT-it*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*



## Dokumenta Standarde të Tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_



[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 15

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

Dokumenta Standarde të Tenderit

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 16**

## KUSHTET E PËRGJITHSHME TË KONTRATËS Punët –Kërkesë për propozim

### Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Punëve të prokuruarra ne bazë të legjislacionit të prokurimit.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e parashikuara në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

### Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “Preventiv total” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt te cilat jane orientuese, plotesuar me cmimin total të përcaktuar që është pjesë e Ofertes në një kontratë me çelasa ne dore.
- 2.2 “Preventiv për njësi” do të thotë volumet e punes te dhena ne projekt shoqeruar me cmimet per njësi te pandryshuara që janë pjesë e Ofertes në një kontratë me punime ne matje.
- 2.3 “Afati i realizimit te punimeve” do të thotë data që Punët duhet të perfundojnë siç është shprehur në Grafikun për realizimin Punimeve , e vertetuar nga enti prokurues.
- 2.4 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe kontraktorit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.5 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet kontraktorit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktoare.
- 2.6 “Realizimi i punimeve” do të thotë data e vërtetuar nga Autoriteti Kontraktor se Punët janë mbaruar.

## Dokumenta Standarde të Tenderit

- 2.7 “Defekt” do të thotë çdo pjesë e Punimeve e paperfunduar në përputhje me kontratën.
- 2.8 “Data e hyrjes” do të thotë data që Autoriteti Kontraktor lejon kontraktorin në kantier.
- 2.9 “Data e fillimit” është përfshirë në Të dhënat e kontrates. Ajo është data kur kontraktori do të fillojë punimet e ndertimit. Nëse kjo nuk realizohet, “data e fillimit” do të jetë dita në të cilën do të paguhet paradhenia.
- 2.10 “Pajisje” do të thotë makineritë dhe veglat e kontraktorit të sjella përkohësisht në kantier për realizimin e Ndertimeve.
- 2.11 “Materiale” do të thotë të gjitha furnizimet, duke përfshirë ato të konsumit, të përdorura nga kontraktori për kryerjen e punimeve.
- 2.12 “Objekti i kontratës” do të thotë të gjitha Punët që kontraktori do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.13 “Palë(t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.14 “Drejtuues projekti” do të thotë personi i emëruar nga Autoriteti Kontraktor që është përgjegjës për administrimin e kontratës për Autoritetin Kontraktor.
- 2.15 “Autoritet Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe që kontraktori punon objekt i kësaj kontrate. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.16 “Kantier” do të thotë vendi fizik i Punimeve.
- 2.17 “Raport i inspektimit të kantierit” do të thotë dokumentat e përfshira në dokumentat e tenderit që pasqyrojnë informacion faktik dhe të interpretuar rreth kushteve të sipërfaqes dhe nëntokës së kantierit.
- 2.18 “Nënkontraktues” do të thotë çdo person fizik ose ligjor ose kombinim i mësipërm, që furnizon Punët, materialet ose pajisjet për ose në emër të kontraktorit.
- 2.19 “Kontraktor” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate siguron Punimet.
- 2.20 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.
- 2.21 “Ngritja e kantierit” do të thotë punimet e ndertimit të përkohshme, të ndërtuara e instaluar, që janë të nevojshme për zbatimin e punimeve të ndertimit.
- 2.22 “Punime” do të thotë ajo që Autoriteti Kontraktor i kërkon nga kontraktori të gërmojë, ndërtojë, riparojë, rinovojë ose instalojë siç parashikohet në dokumentat e tenderit duke përfshirë shërbimet në lidhje me to, gjithashtu të perkufizuara në dokumentat e tenderit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke sanksionuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikrat e Korrupsuara, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se kontraktori ka kryer veprime të korrupsuara. Veprimet e korrupsuara përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktori nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ent që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktori duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktori dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktori mund t'i japë nënkontraktorit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar që nënkontraktorin të zbatojë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, kontraktori duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktorin një dispozitë që premtion ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6: Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga kontraktori gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktori mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.

- 6.3 Kontraktori duhet të garantojë Autoritetin Kontraktor zhveshjen nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale, që mund të dalin nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i materialeve, skicave ose çdo prone tjetër të mbrojtur e të furnizuar sipas kontratës, kontraktori duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të kontraktorit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Materialeve**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktori mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, “origjinë” do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, bashkuar ose prodhuar. materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e kontraktorit ose nënkontraktorit që furnizon me materiale.

#### **Neni 8: Vendimet e Drejtuesit të Projektit**

- 8.1 Drejtuesi i projektit do të vendosë për çështjet e kontratës midis kontraktorit dhe Autoritetit Kontraktor
- 8.2 Drejtuesi i Projektit mund të delegojë ndonjë nga detyrat dhe përgjegjësitë e tij tek të tjerët përveç zgjidhjen e mosmarrveshjeve dhe konflikteve. Drejtuesi i projektit duhet të njoftojë kontraktorin për delegimet e bëra apo të revokuara.

#### **Neni 9: Komunikimi**

- 9.1 Çdo komunikim midis palëve duhet të bëhet me shkrim.

#### **Neni 10: Bashkepunimi në Kantier me të Tjerët**

- 10.1 Kontraktori duhet të bashkepusojë dhe të ndajë kantierin me firma të tjera, autoritete publike, shërbimet publike dhe Autoritetin Kontraktor siç kërkohet dhe përkufizohet në Grafikon e realizimit të punimeve.

#### **Neni 11: Përgjegjësia e Autoritetit Kontraktor**

- 11.1 Autoriteti Kontraktor ka përgjegjësi të kompensojë kontraktorin për dëmtime të pajisjeve të kontraktorit deri në masën që lidhet me veprime me faj të Autoritetit Kontraktor ose të

projekteve të Autoritetit Kontraktor me përjashtim të rastit kur keto të fundit, kishin gabime të dukshme që mund të ishin konstatuar lehtësisht nga kontraktuesi.

#### **Neni 12: Raporti i Inspektimit të Kantierit dhe Kushtet e Kantierit**

- 12.1 Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për konkluzionet ose interpretimet e bëra në raportin e inspektimit të kantierit.
- 12.2 Kontraktori pranon se i ka marrë të gjitha hapat e nevojshme për të verifikuar natyrën dhe vendin e Punimeve dhe se ka inspektuar dhe pajtohet me kushtet e përgjithshme dhe lokale që mund të ndikojnë në kryerjen ose koston e Punëve.

#### **Neni 13: Kontraktori që Kryen Punimet**

- 13.1 Kontraktori duhet të kryejë dhe mbarojë Punimet në përputhje me specifikimet teknike të paraqitura në dokumentat e tenderit.
- 13.2 Kontraktori nuk mban përgjegjësi për gabimet në projekt, të dhëna, planimetri ose aspekte të tjera të specifikimeve teknike, të dhëna nga Autoriteti Kontraktor, me përjashtim të rasteve kur gabimi ishte aq i dukshëm sa kontraktori duhet ta kishte vënë re dhe ta kishte reklamuar këtë të Autoriteti Kontraktor.
- 13.3 Kodet dhe standartet që do zbatohen do të jenë të shprehura në dokumentat e tenderit. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në zbatimin e kodeve ose standarteve, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pasi të jenë aprovuar nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 14: Ekzekutimi i Punimeve**

- 14.1 Kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë sapo ta lidhë atë dhe duhet t'i mbarojë Punët brenda Afatit të Mbarimit.

#### **Neni 15: Ngritja e Kantierit**

- 15.1 Kontraktori mban përgjegjësi për projektin e Ngritjes së Kantierit.
- 15.2 Kontraktori duhet të paraqesë të gjitha planet për Ngritjen e Kantierit tek drejtuesi i projektit për shqyrtimin dhe miratimin e tij.

#### **Neni 16: Sigurimi Teknik dhe Mjedisor**

- 16.1 Kontraktori do të mbajë përgjegjësi për sigurinë e të gjitha aktiviteteve në kantier.
- 16.2 Kontraktori do të sigurojë kantierin në mënyrë të tillë që të minimizojë dëmtimet e mjedisit. Për shembull, ai duhet të kursejë energjinë, ujin dhe burime të tjera, të reduktojë humbjen dhe të minimizojë përdorimin e substancave varfëruese të ozonit, çlirimin e gazrave, Lëndët e përbëra organike të rezevizueshme dhe substanca të tjera, që dëmtojnë shëndetin dhe mjedisin.

#### **Neni 17: Zbulimet**



- 17.1 Çdo gjë me interes historik ose me vlerë të konsiderueshme e zbuluar papritur në kantier do të deklarohen për të vepruar konform legjislacionit në fuqi. Kontraktori duhet të njoftojë drejtuesin e projektit për ndonjë zbulim të tillë dhe të ndjekë udhëzimet e drejtuesit të projektit për procedurën e administrimit të objekteve.

### **Neni 18: Disponimi i Kantierit**

- 18.1 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi të drejtën e disponimit të kantierit kontraktorit në datën e hyrjes të shprehur në dokumentat e tenderit. Nëse disponimi i ndonjë pjese të kantierit nuk jepet brenda datës së hyrjes për kantierin ose asaj pjese të kantierit siç parashikohet në dokumentat e tenderit, do të konsiderohet se Autoriteti Kontraktor ka vonuar fillimin e zbatimit të kontratës, dhe kontraktori i lind e drejta të kërkojë amendimin e kontratës në lidhje me shtyrjen e Afatit të Mbarimit. Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori do të mbajnë procesverbal për datën e hyrjes.

### **Neni 19: Raportimi i Grafikut të Zbatimit**

- 19.1 Menjëherë pas lidhjes së kontratës, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një program plani që tregon metodat e përgjithshme, rregullimet, porositë, afatet dhe rrugët kritike për aktivitetet e Punimeve .
- 19.2 Në intervale të skeduar rregullisht siç është aprovuar nga drejtuesi i projektit, kontraktori duhet të përgatisë raportime duke treguar progresin e arritur në çdo aktivitet dhe efektet e progresit në punën e mbetur, duke përfshirë çdo ndryshim në sekuencën e aktiviteteve.

### **Neni 20: Paralajmërimi në Kohë**

- 20.1 Kontraktori duhet të paralajmërojë drejtuesin e projektit sa më shpejt të jetë e mundur për ngjarje dhe rrethana specifike që mund të ndodhin në të ardhmen apo që mund të ndikojnë negativisht në zbatimin e kontratës, duke përfshirë cilësinë e punës dhe vonesën në afate.

### **Neni 21: Kontrolli i Cilësisë**

- 21.1 Kontraktori do të jetë plotësisht përgjegjës për kontrollin e cilësisë dhe zbatimin e kontratës.
- 21.2 Sapo të lidhë kontratën, kontraktori duhet t'i paraqesë drejtuesit të projektit një plan për kontrollin e cilësisë së aktiviteteve në zbatimin e kontratës.
- 21.3 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë punën e kontraktorit dhe të njoftojë kontraktorin për defekte që mund të jenë gjetur.
- 21.4 Sa herë që të jepet njoftimi për defekte, kontraktori duhet të korrigjojë defektin brenda afatit të parashikuar në njoftim.

### **Neni 22: Defektet e Pakorrigjuara**

- 22.1 Nëse kontraktori nuk e ka korrigjuar një defekt brenda kohës së specifikuar në njoftimin për defektin nga drejtuesi i projektit, drejtuesi i projektit do të llogarisë koston e korrigjimit

të defektit dhe kjo shumë do të mbahet nga çdo pagesë që i duhet bërë kontraktorit deri sa defekti të korrigjohet. Dështimi për të korrigjuar defektin brenda një afati të arsyeshëm përbën shkak për zgjidhje kontrate për arsye mospërmbushje në favor të Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 23: Përgjegjësitë e Autoriteti Kontraktor**

23.1 Nga Afati i fillimit deri në Afatin e Realizimit të Plote, Autoriteti Kontraktor do të jetë përgjegjës për:

- (a) dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë për shkak të neglizhencës ose ndërhyrjes, qoftë edhe të ligjshme nga Autoriteti Kontraktor apo nga çdo person i punësuar/kontraktuar nga Autoriteti Kontraktor, përveç kontraktorit.
- (b) dëmtim të Punimeve, materialeve dhe pajisjeve deri në atë masë që lidhet me fajin e Autoritetit Kontraktor apo me projektin e tij.

### **Neni 24: Përgjegjësitë e kontraktorit**

24.1 Nga Afati i fillimit deri në Afatin e Realizimit, kontraktori do të jetë përgjegjës për dëmtim personal, vdekje ose humbje apo dëmtim të pasurisë, dhe pasuri të tjera dhe që nuk mbulohen nga Autoriteti Kontraktor sipas Nenit 23.

### **Neni 25: Sigurimi**

25.1 Kontraktori duhet të sigurojë objektin, me emra të përbashkët të Autoritetit Kontraktor dhe kontraktorit, nga data e hyrjes në kantier deri në Afatin e Realizimit të Plote, në shumën e shprehura në KVK për humbje ose dëmtim të Punimeve, pajisjeve, materialeve; humbje ose dëmtim të kantierit ose pronave të tjera në kantier dhe dëmtimet personale ose vdekjet e palëve të treta.

25.2 Polica e sigurimit do të dorëzohet tek drejtuesi i projektit për aprovim brenda 30 ditëve pas shpalljes së fituesit të kontratës. Ky sigurim duhet të mbulojë kompensimin e kërkuar për të kompensuar humbjen ose dëmin e shkaktuar. Nëse kontraktori dështon të sigurojë policën e sigurimit, kontrata do të konsiderohet e anuluar. Megjithatë, Autoriteti Kontraktor, mund të vendosë të zgjasë periudhën e paraqitjes të policës së sigurimit ose të bëjë vetë siguracionin dhe të zbrisi koston e tij nga pagesa që i jep kontraktorit.

25.3 Kushtet e siguracionit nuk mund të ndryshohen pa aprovimin paraprak të Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 26: Testimet dhe Inspektimet**

26.1 Kontraktori duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga kontraktori brenda çmimit të kontratës

26.2 Autoriteti Kontraktor me shpenzimet e tij, ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet. Nëse materialet prodhohen ose përgatiten në vende të ndryshme nga ato të kontraktorit, kontraktori duhet të sigurojë leje për Autoritetin Kontraktor për të ndjekur këto teste dhe inspektime.

- 26.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë kontraktorit të bëjë testime ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Punimet janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti Kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testimeve. Gjithashtu, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së kontraktorit, Autoriteti Kontraktor do të bjerë dakort të ndryshojë grafikun.
- 26.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Punim që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 26.5 As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Punimeve nuk do ta lirojë kontraktorin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

## **Neni 27 Garancitë**

- 27.1 Kontraktori garanton se materialet e trupëzuara me Punët janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se trupëzojnë përmirësimet e fundit në projekt dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 27.2 Me përjashtim të ndonjë parashikimi në kontratë ose nga ligji, kontraktori garanton se materialet nuk kanë defekte të shkaktuara nga ndonjë veprim ose mosveprim i kontraktorit apo të shkaktuara nga projektimi, materialet dhe puna nën kushte normale përdorimi, për kushtet që mbizotërojnë në Shqipëri.

## **Neni 28: Çmimi i Kontratës**

- 28.1 Çmimet e kontraktorit për Punët e kryera sipas kontratës nuk duhet të ndryshojnë nga çmimet e ofruar nga kontraktori në ofertën e tij.

## **Neni 29: Kushtet e Pagesës**

- 29.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat paraprake, duhet të paguhen siç specifikohet në kontratë.
- 29.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet më një dispozitë tjetër në kontratës, pagesa do të bëhet me monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe i përcaktuar në kontratë.
- 29.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kontraktori ka të drejtë të marrë pagesa periodike gjatë progresit të zbatimit të projektit. Grafiku i pagesave periodike do të parashikohet në KVK. Kur bëhet një pagesë e parashikuar, kontraktori duhet të paraqese nje deklarate me situacionin e muajit tek drejtuesi i projektit ku deklarone se plani sipas grafikut është permbushur. Komunikata gjithashtu duhet të shprehë vlerën e punës së egzekutuar duke hequr shumën e grumbulluar të verifikuar më parë, si dhe shumën e pagesës paraprake të papaguar dhe çdo shumë të mbajtur në pritje të korrjgimit të një defekti.

- 29.4 Drejtuesi i projektit duhet të kontrollojë Punimet e ekzekutuara nga kontraktori dhe duhet të verifikojë shumën që duhet t'i paguhet kontraktorit, brenda 20 ditëve pune nga data që kontraktori paraqet komunikatën e tij tek drejtuesi i projektit.
- 29.5 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa e periodike për Punët do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga data që progresi i grafikut të zbatimit është verifikuar nga drejtuesi i projektit.
- 29.6 Data e pagesës do të jetë dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 30: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

- 30.1 Shperblimi per demet e shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë konsiston në kamaten e arritur nga data e fillimit te vonesës së debitorit (Autoriteti Kontraktor), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përqindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti kamatat e arrira i shtohen shumës totale, mbi të cilën është bere llogaritja e tyre.
- 30.2 Kamata ligjore paguhet pa qene i detyruar kreditori ( kontraktori) te provoje ndonje dem. Nëse kreditori ( kontraktori) provon se ka pesuar nje dem me te madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktor ) duhet të paguajë pjesën e mbetur të demit.

### **Neni 31: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreye**

- 31.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktori është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

### **Neni 32: Forca Madhore**

- 32.1 Kontraktori nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit te kontrates, dëmeve të likuidueshme ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës, vijnë si pasojë e ngjarjeve të Forcës Madhore.
- 32.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të kontraktorit dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor, qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 32.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Blerësin Publik. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep udhëzime të ndryshme, kontraktori duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 33: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 33.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, kontraktori duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 33.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, ka të drejtë të kërkojë dëmet për vonesën në zbatim, nëse kontraktori dështon në dorëzimin e punës brenda Afatit së Dorëzimit të Plotë të specifikuar në kontratë.
- 33.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuidueshme që duhen paguar nga shuma e pagesës ndaj kontraktorit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 33.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 33.5 Autoriteti Kontraktor, mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.

#### **Neni 34: Dëmet e Likuidueshme për Vonësën në Mbarimin e Punimeve**

- 34.1 Dëmet e likuidueshme për vonësën në mbarimin e Punimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

#### **Neni 35: Negociatat dhe Amendamentet**

- 35.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë kushti të kontratës që do të ndryshonte dukshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së kontraktorit.
- 35.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i kontraktorit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 35.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i

autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

### **Neni 36: Ndryshimi i Porosisë**

- 36.1 Kushtet e kontratës nuk janë subjekt rinegociimi dhe amendimi pas hyrjes në fuqi me përjashtim kur lejohet specifikisht dhe parashikohet në kushtet e kontratës. Çdo amendament i kontratës duhet të bëhet me shkrim dhe firmosur nga Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori.
- 36.2 Ndertime shtesë mund të porositen vetëm në rethana të përcaktuar në LPP dhe me kusht që shtesa e kontratës të mos i kalojë 20% të çmimit origjinal të kontratës.
- 36.3 Autoriteti Kontraktor në çdo kohë, mund të porosisë kontraktorin të bëjë ndryshime brenda qëllimit të përgjithshëm të kontratës në secilin nga elementët e më poshtëm:
- a) Korrigjime në projektin, vizatimin ose specifikimet e Punëve
  - b) Korrigjime në materiale
  - c) Korrigjime në sasi
- 36.4 Përpara se të kërkojë një ndryshim, Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori duhet të bien dakort për çdo rritje ose ulje të çmimit të kontratës dhe/ose ndryshim në grafikun e zbatimit ose përfundimit që është shkaktuar nga ndryshimi. Porosia e ndryshuar duhet të materilizojë amendamentet e marrveshjes. Autoriteti Kontraktor nuk ka të drejtë të nxjerrë pretendime për pajtimin me ndryshimin e porositur përveç rregullimeve të siguruara në amendamentet e marrveshjes.
- 36.5 Ndryshimi i porosisë nuk do të jete i vlefshem nese nuk formalizohet sipas kerkesave te Nenit 35 te ketyre kushteve te pergjithshme.

### **Neni 37: Preventivi per Njesi ose ne Total**

- 37.1 Kontrata do të përfshijë një Preventiv ne Total nëse është një kontratë me shumë totale ose një Preventiv per Njesi nëse është një kontratë me çmim njesie. Nëse është një kontratë me çmim njesie, Preventivi per Njesi do të përmbajë volumet e zerave te ndërtimit, instalimin, testimin dhe komisionet që bëhen nga kontraktori.
- 37.2 Preventivi per Njesi do të përdoret për të llogaritur çmimin e kontratës. Kontraktori do të paguhet për sasinë e realizuar me tarifën në Preventivin ne Njesi për secilin ze punimesh.

### **Neni 38: Mbarimi dhe Marrja Përsipër e Ndertimeve**

- 38.1 Kontraktori duhet t'i kërkojë drejtuesit të projektit t'i lëshojë një certifikatë për mbarimin e Punimeve dhe drejtuesi i projektit do t'a bëjë këtë sapo të vendosi se Punimet janë mbaruar plotësisht.
- 38.2 Nëse drejtuesi i projektit zbulon se Punimet nuk janë përfunduar plotësisht, drejtuesi i projektit do t'i japi udhëzime me shkrim kontraktorit që specifikojnë zerrat e punimeve ose aktivitetet që duhen përfunduar para se të lëshohet certifikata.

38.3 Nëse drejtuesi i projektit zbulon defekte në Punime, drejtuesi i projektit duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim duke specifikuar defektet që duhet të korrigjohen para se të lëshohet certifikata.

### **Neni 39: Ndërprerja për Mosplotësim**

39.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) kontraktori dështon në kryerjen e Punëve brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) kontraktori dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

39.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi kontraktorit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime të korruptuara ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

39.3 Të gjitha materialet, Ngritja e Kantierit dhe Punët e përfundura do të bëhen pronë e Autoriteti Kontraktor nëse kontrata ndërpritet për mosplotësim të kushteve të saj

### **Neni 40: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

40.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse kontraktori falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

40.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

### **Neni 41: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

41.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

41.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi kontraktorit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

41.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë kontraktorin për të gjitha Punët e pranuar dhe të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë kontraktorit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesëve të Punëve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, kontraktori do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 42: Nënkontraktimi**

42.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

42.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohen dhe dokumentacinin që provon aftësinë e nën-kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

- 42.3 Cdo nenkontraktor duhet te kete te drejte te marre pjese ne prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për punët që do të kryejë
- 42.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nenkontraktorit.

**Neni 43: Transferimi i të Drejtave**

- 43.1 Kontraktori nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak nga Autoriteti Kontraktor.

**Neni 44: Sigurimi i Kontrates**

- 44.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet ti dorëzojë Autoriteti Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 44.2 Shuma e sigurimit te kontrates duhet t'i paguhet Autoriteti Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i kontraktori në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 44.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet kontraktori jo më vonë se 30 ditë pas datës së marrjes në dorëzim të punimeve. Megjithatë, pesë (5) përqind e sigurimit do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të garancisë.

**Neni 45: Baza Ligjore**

- 45.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 46: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

- 46.1 Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 46.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, ato i drejtohen zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

**Neni 47: Përfaqsimi i Palëve**

- 47.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose strukture organizative, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 47.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.



47.3 Palët mund të emërojnë persona ose struktura organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta në të cilin rast njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

**Neni 48: Lajmërimet**

48.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

48.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 49: Llogaritja e Afateve**

49.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.



**Shtojca 17**

[ Shtojce per tu plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

**KUSHTET E VEÇANTA  
Punët – Kërkesë për propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës do të plotësojnë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

**Neni 1: Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktori është \_\_\_\_\_

**Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga kontraktori për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, kontraktorit sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

**Neni 3: Drejtuesi i Projektit**

3.1 Drejtuesi i Projektit do të jetë: \_\_\_\_\_

3.2 Adresa/pika e kontaktit \_\_\_\_\_

**Neni 4: Kantieri**

4.1 Kantieri i Punëve do të jetë(Përshkrim i saktë i venddodhjes së objektit që do të realizohet):

\_\_\_\_\_

**Neni 5 Data e Fillimit**

5.1 Kontraktorit do t'i jepet leja për të hyrë në kantier më: \_\_\_\_\_

**Neni 6: Siguracioni**

6.1 Nga Data e hyrjes deri në Afatin e Mbarimit kontraktori duhet të ketë siguracion që mbulon deri në shumën prej:

- a. Për dëmtime ose humbje të Punëve dhe Materialeve: \_\_\_\_\_
- b. Për dëmtime ose humbje të Pajisjeve: \_\_\_\_\_
- c. Për dëmtime ose humbje të pasurisë përveç Punëve, Materialeve dhe Pajisjeve: \_\_\_\_\_
- d. Për dëmtim personal ose vdekje të personave në kantier: \_\_\_\_\_

**Neni 7: Inspektimet dhe Testimet**

7.1 Inspektimet dhe testimet para vërtetimit të mbarimit të Punëve do të përfshijnë: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 8: Lloji i Kontratës**

- 8.1 Kjo kontratë do të çmohet si një
- Kontratë me Çmim Njësie të bazuar në çmimet e njësisë të shprehura në Preventivin në Njësi
  - Kontratë me Shumë Totale

**Neni 9: Grafiku i Pagesës**

9.1 Pagesa duhet bërë sipas grafikut të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.2 Pagesa për Punët duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data që kontraktori paraqet një dokument që deklaron se objektivi për pagesën është arritur subjekt ky i konfirmimit të dokumentit nga drejtuesi i projektit. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

9.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 10. Pagesa Paraprake**

10.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, kontraktori nuk do të marrë pagesë paraprake.

10.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

10.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet kontraktorit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 11. Shërbimet në Lidhje me to**

11.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së Shërbimeve të Lidhura  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 12. Zbritja e garancisë së kontratës**

12.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

---

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.



## Shtojca 18

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojce per tu paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit (nëse zbatohet): [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Njoftimve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbyshjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 19**

**FORMULARI I ANKESËS PËR PROKURIMIN PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

Ankesë drejtuar : *Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

---

### 4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

---

Data (viti/muaji/dita)

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

---

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

---

## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

---





### 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë.*

*Mundësisht bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj.** Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e Ankuesi**



## Shtojca 20

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR** ( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i ketij draft marreveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të perdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të realizoje punimet, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit te Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marreveshje.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

## Dokumenta Standarde të Tenderit

shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

---

### Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra/shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.

2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

### Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:	<hr/>	Emri:	<hr/>
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Public Health Sector

---

## Shtojca 21

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR** **( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)** **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nenshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkurrencës vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Paleve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdoherë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkursit**

## Dokumenta Standarde të Tenderit

4.1 Procesi i mini-konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Ofertë dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

**Shtojca 22**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**

**Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**



Institucion Qëndror

Njesi e Qeverisjes Vendore

Institucion i Pavarur

Tjetër

**Public Health Sector**

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Lloji i Kontratës**

Punë  Shërbime  Mallra

**Lloji i “Kontratave për punë publike”**

Realizimi i punëve  Projektimi dhe realizimi i punëve

**2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po  Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

- Me 1 Operator Ekonomik
- Me disa operatorë ekonomikë
- Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

## 2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i kontratës /marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

## 2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose \_\_\_\_\_

duke filluar nga  me përfundim në

## 2.4 Ndarja në LOTE:

Nëse Po, numri i LOTEVE:

## 2.5 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

## 2.6 Kontrate me nenkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

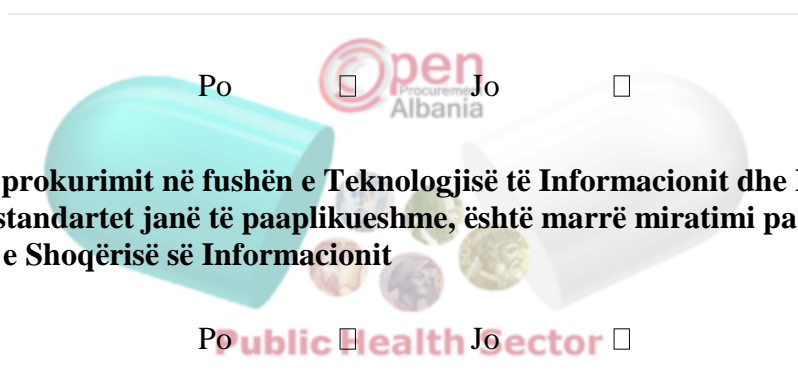
lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:



3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Public Health Sector  Jo

#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve



## Dokumenta Standarde të Tenderit

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### 4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### 4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

### 4.4 Informacione shtesë

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Public Health Sector

## Shtojca 22/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Fondi limit \_\_\_\_\_

5. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktorit):*

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

6. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 7. Emri dhe adresa e kontraktorit/nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_