



REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK



DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME

OBJEKTI: Mirëmbajtje e objekteve ndertimore në QSUT për vitin 2018

FOND LIMIT: 40,016,474 (dyzet milion e gjashtëmbëdhjetë mijë e katërqind e shtatëdhjetë e katër) **lekë pa TVSH**

NR.REF: REF-47901-02-15-2018

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Qendra Spitalore Universitare “Nene Tereza”
Adresa Rruga e Dibres Nr. 372, Tirane
Tel/Fax Tel. +355 42 362 627 Fax. +355 42 363 644
E-mail _____
Faqja e Internetit www.qsut.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror

Institucion i pavarur

Njësi e qeverisjes vendore

Tjetër

✓

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

Jo

✓

Seksioni 2

Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-47901-02-15-2018

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

✓

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

✓

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara **Po** **Jo**

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit **40,016,474** (dyzet milion e gjashtëmbëdhjetë mijë e katërqind e shtatëdhjetë e katër) **lekë pa TVSH**
2. Burimi i Financimit **Buxheti i Shtetit për vitin 2018**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **“Mirëmbajtje e objekteve ndertimore në QSUT për vitin 2018”**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj** ose **ditë**

ose

duke filluar nga **nenshkrimi** me përfundim në **31/12/2018**

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet) Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv) Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo ✓

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo ✓

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo ✓

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Dokumentat standarde të tenderit

Po

Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura



4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

✓

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ✓

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **12/03/2018** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **12/03/2018** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (njqind e pesedhjetë) ditë

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **16/02/2018**



Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në

Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Qendra Spitalore Universitare “Nene Tereza”
Adresa Rruga e Dibres Nr. 372, Tirane
Tel/Fax Tel. +355 42 362 627 Fax. +355 42 363 644
E-mail _____
Faqja e Internetit www.qsut.gov.al

2. Lloji i procedurës se prokurimit: Procedure e Hapur

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Mirëmbajtje e objekteve ndertimore në QSUT për vitin 2018”

4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-47901-02-15-2018

5. Fondi limit: 40,016,474 (dyzet milion e gjashtëmbëdhjetë mijë e katërqind e shtatëdhjetë e katër) lekë pa TVSH

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: nga nënshkrimi i kontrates deri ne 31.12.2018

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: data 12.03.2018 ora 10:00

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: data 12.03.2018 ora 10:00

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas **Shtojcës 1 të DT.**
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara **në Shtojcën 7**
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshthtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Dokumentat standarde të tenderit

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V _{min k1}	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P _{maxk1}	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8: Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

[Jep adresën e saktë]

Përpara

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]



Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim __

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë

Dokumentat standarde të tenderit

pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi



Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale,
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv),
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaraten e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;
- b. Listën e informacionit konfidencial sipas Shtojcës 4
- c. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;
- ç. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;
- d. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.
(Shënim: Mosshlyerja e detyrimeve të energjisë elektrike përbën shkak për skualifikimin e operatorit ekonomik, përveçrastit kur rezulton se detyrimet e papaguara të energjisë elektrike, të konfirmuara në vërtetimin e lëshuar nga furnizuesi, janë në proces ankimi në gjykatë)

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

a) Liçensa profesionale e shoqërisë lidhur me ekzekutimin e kontratës, duhet të përmbajë kategoritë e mëposhtme sipas modelit nga MPPTT:

PUNIME TË PËRGJITHSHME NDËRTIMI

- Kategoria: NP – 1 A
- Kategoria: NP – 3 B
- Kategoria: NP – 4 A
- Kategoria: NP – 7 A
- Kategoria: NP – 11 A
- Kategoria: NP – 12 A

PUNIME SPECIALE NDËRTIMI

- Kategoria : NS – 1 A
- Kategoria : NS – 2 A
- Kategoria : NS – 4 A
- Kategoria : NS – 6 A
- Kategoria : NS – 8 A
- Kategoria : NS – 12 A
- Kategoria : NS – 14 A

b) Operatori duhet të ketë çertifikatën **ISO 9001:2008** ose **ISO 9001:2015** mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë”, lëshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit, i akredituar nga organizmi kombetar i akreditumit ose nga organizma nderkombetare akreditues, te njohur nga Republika e Shqiperise. Çertifikata kërkohet të jetë e vlefshme në kohën e zhvillimit të tenderit.

c) Operatori, duhet të ketë çertifikatën **ISO 14001:2004** ose **ISO 14001:2015** mbi “Sistemet e menaxhimit të ambjentit” lëshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit, i akredituar nga organizmi kombetar i akreditumit ose nga organizma nderkombetare akreditues, te njohur nga Republika e Shqiperise. Çertifikata kërkohet të jetë e vlefshme në kohën e zhvillimit të tenderit.

ç) Operatori, duhet të ketë çertifikatën **ISO OHSAS 18001:2007** mbi “Sistemet e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë te punetorve ne pune” lëshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit, i akredituar nga organizmi kombetar i akreditumit ose nga organizma nderkombetare akreditues, te njohur nga Republika e Shqiperise. Çertifikata kërkohet të jetë e vlefshme në kohën e zhvillimit të tenderit.

d) Operatori, duhet të ketë çertifikatën **PAS 99:2012** mbi “*Sistemet e menaxhimit të integruar*” lëshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit, i akredituar nga organizmi kombetar i akreditumit ose nga organizma nderkombetare akreditues, te njohur nga Republika e Shqiperise. Çertifikata kërkohet të jetë e vlefshme në kohën e zhvillimit të tenderit.

dh) Operatori, duhet të ketë çertifikatën **ISO 50001:2011** mbi “*Sistemet e menaxhimit të energjisë*” lëshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit, i akredituar nga organizmi kombetar i akreditumit ose nga organizma nderkombetare akreditues, te njohur nga Republika e Shqiperise. Çertifikata kërkohet të jetë e vlefshme në kohën e zhvillimit të tenderit.

e) Operatori, duhet të ketë çertifikatën **SA 8000:2014** mbi “*Sistemet e menaxhimit të përgjegjshmërisë sociale*” lëshuar nga nje organ i vleresimit te konformitetit, i akredituar nga organizmi kombetar i akreditumit ose nga organizma nderkombetare akreditues, te njohur nga Republika e Shqiperise. Çertifikata kërkohet të jetë e vlefshme në kohën e zhvillimit të tenderit.

Shenim: Në rast të bashkimit të operatorëve ekonomike secili prej operatoreve ekonomike duhet te permbushe kriteret ligjore te kërkuara më sipër.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

a) Kopje të çertifikuara të bilanceve të tre viteve te fundit (**2014, 2015, 2016**) të operatorit ekonomik pjesmarrës, të paraqitura në autoritetet përkatëse dhe të konfirmuara nga ky autoritet.

b) Vërtetim nga Dega e Tatimeve për xhiron vjetore të realizuar gjate 3 (tre) viteve te fundit (**2015, 2016 dhe 2017**) ku vlera mesatare e tyre te jete sa **40% i vleres se fondit limit** të kontrates qe prokurohet.

3.3 Kapaciteti teknik:

a) Sherbime të ngjashme (*mirembajtje dhe/ose rikonstruksione objektesh civile, ndertesat*) ku shumta e tyre të jetë në një vlerë sa **40% e vlerës së fondit limit** të kontrates qe prokurohet dhe qe eshte realizuar gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit të operatorit ekonomik.

- Për kontratat e realizuara me institucione publike duhet të paraqesë kontrata/kontratat perkatese te shoqeruara me vërtetimin e realizimit me sukses te saj/te tyre dhe/ose fatura tatimore të shitjes, ku te shprehen qarte datat, shumtat dhe shërbimet e realizuara.
- Për kontratat e realizuara me subjekte private duhet të paraqesë vetem faturat tatimore te shitjes, ku te shprehen qarte datat, shumtat dhe shërbimet e realizuara.

b) Operatori Ekonomik duhet të ketë numrin e nevojshëm të punonjësve për zbatimin e kontratës periudhen **Janar – Dhjetor 2017** ku te kete jo me pak se **50** (pesedhjete) **punonjes** përfshirë drejtuesit ligjor, teknik dhe stafin menaxherial. Per kete duhet te paraqesi:

- Vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve per numrin e punonjesve te siguruar per periudhen e kerkuar
- Listepagesat (formulet E-sig 025 per keto periudha) te plotesuara rregullisht dhe te konfirmuara nga dega e tatimeve ku ofertuesi eshte regjistruar.

Dokumentat standarde të tenderit

- Formularet e deklaramit te pagesave per sigurimet shoqerore, shendetesore dhe tatimi mbi te ardhurat shoqeruar me mandat pagesat e bankes.

c) Ofertuesi duhet të vërtetojë se ka te punesuar ne stafin e vete për kryerjen e të gjitha sherbimeve ne kete objekt prokurimi, stafin inxhinierik si me poshtë:

- Ing Ndërtimi 1(një)
- Ing Elektrik 1(një)
- Ing Mekanik 1(një)
- Ing Mjedesi 1(një)
- Ing Hidroteknik 1(një)
- Arkitekt 1(një)

Operatori ekonomik gjithashtu duhet të paraqesë kontratën individuale të punës, diplomën, CV, si dhe libreze pune, si dhe të figurojnë në të gjithë listë pagesat e shoqerise per te pakten 6 muajt e fundit te vitit 2017 (Korrik – Dhjetor 2017).

ç) Operatori ekonomik duhet te leshoje nje Autodeklaratë se inxhinieret e kerkuar ne kriterin e mësipërm “c” nuk do te jene të angazhuar në kontrata të tjera gjate kohezgjatjes se kontrates objekt prokurimi.

d) Operatori ekonomik duhet të percaktojë me anë të një autodeklaratë Drejtuesin Teknik, i cili do te jete pergjegjes per ndjekjen e sherbimeve objekt prokurimi, si dhe te figuroje në licensën e shoqërisë. Operatori Ekonomik duhet të deklarojë se Drejtuesi Teknik do te jetë i pranishem gjatë gjithë kohës që punimet do të kryhen në objekt.

Shenim: Në rast të bashkimit të operatorëve ekonomike secili prej operatoreve ekonomike duhet te permbushe kriterin e kërkuara më sipër.

dh) Ofertuesi duhet të vërtetojë se ka te punesuar ne stafin e vete punonjesit si me poshtë:

- 1(nje) ekspert zjarrfikes
- 1(nje) ekspert per auditim energjie
- 1(nje) ekspert per auditim mjedisi
- mjekun e shoqerise

Per punonjesit e mesiperm, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë kontratën individuale të punës, CV, libreze pune, certifikaten perkatese leshuar nga një organ kompetent i akredituar çertifikues, si dhe të figurojnë në të gjithë listë pagesat e shoqerise per te pakten 6 muajt e fundit te vitit 2017 (Korrik – Dhjetor 2017)

Shenim: Në rast të bashkimit të operatorëve ekonomike secili prej operatoreve ekonomike duhet te permbushe kriterin e kërkuara më sipër ne lidhje me mjekun e shoqerise.

Ne zbatim te VKM nr. 742, date 06.11.2003, mjekët e ndërmarrjes pajisen me licencë profesionale nga Ministria e Shëndetësisë, në përputhje me vendimin nr.500, datë 23.11.1992 të Këshillit të Ministrave Për dhënien e licencave për ushtrimin e profesionit në fushën e mjekësisë, në profesion të lirë privat,"i ndryshuar.

e) Operatori ekonomik duhet te dëshmoje se ka te punësuar ne stafin e vete punonjes me profesionet si me poshte:

- jo me pak se 2 (dy) teknik ndertimi
- jo me pak se 5 (pese) punonjës elektrikisht
- jo me pak se 2 (dy) punonjës hidraulik
- minimumi 1(nje) punonjës saldator
- jo me pak se 2 (dy) punonjes mekanik
- jo me pak se 2 (dy) punonjes bojaxhi
- jo me pak se 2 (dy) punonjes pllakashtrues

Per punonjesit e mesiperm, Operatori Ekonomik duhet te paraqesi: *kontratën individuale të punës, kartelat personale te sigurimit teknik* te leshuara nga një organ i akredituar çertifikues personeli (Trup Certifikues) ne baze te **Ligjit nr.8734 datë 01.02.2001** “Për Garantimin e Sigurisë së Punës të Pajisjeve dhe të Instalimeve Elektrike”, i ndryshuar dhe të **VKM-së nr.42, date 16.01.2008** “Per miratimin e rregullores për kriteret dhe procedurat e dhënies së licencave profesionale të zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit të subjekteve juridike, që ushtrojnë veprimtari ndërtimi”, i ndryshuar, si dhe të figurojnë në të gjithë listë pagesat e shoqerise per te pakten 6 muajt e fundit te vitit 2017 (Korrik – Dhjetor 2017). Per punonjesit teknik ndertimi duhet te paraqitet dokumenti qe verteton kualifikimin (deftese dhe/ose diplome).

ë) Operatori ekonomik duhet te dëshmoje se ka te punësuar ne stafin e vete nepermjet listë pagesave te shoqerise per 6 muajt e fundit te vitit 2017 (Korrik – Dhjetor 2017), punonjesit e meposhtem:

- jo me pak se 3 (tre) muratore
- jo me pak se 4 (kater) Marangoz/Karpentier
- minimumi 1(nje) specialist kanalizimesh

f) Operatori ekonomik duhet të disponojë mjetet dhe pajisjet e nevojshme teknike për realizimin e kontratës. Për këtë kërkohet të disponoje mjete e meposhtne te punes:

- Betoniere – 2cope
- Kamioncina – 2 cope
- Matrapik 2 – cope
- Saldatrice – 1 cope
- Shkalle – 2 cope
- Gur fresibel – 2 cope
- Trapan – 2 cope
- Elektrovinc – 1 cope
- Gjenerator – 1 cope
- Depozite uji – 1 cope
- Kompresor 1- cope
- Makineri vijeziimi rruges – 1 cope
- Kamion me kapacitet mbajtes deri ne 10 ton – 1 cope
- Vibrator betoni – 1 cope
- Nivelus betoni – 1cope

Dokumentat standarde të tenderit

- Skele metalike – 1000 m²
- Rrjete mbrojtëse – 1000 m²
- Vegla pune – 20 cope (ne total) ku te perfshihen, kazma, lopata, çekiqe, sqepar, etj.
- Autokulle vinc – 1 cope
- Kokore – jo me pak se 50 cope
- Jelek – jo me pak se 50 cope
- Fikse zjarri – jo me pak se 5 cope
- Ndricues elektrik – jo me pak se 5 cope

Operatori ekonomik duhet te paraqese **Deklaraten e disponueshmërisë së mjeteve dhe pajisjeve teknike**, e shoqëruar me dokumentat e mëposhtme:

- *Për pajisjet teknike*, te cilat janë **ne pronesi te subjektit**, duhet të paraqiten kontratat e shitblerjes dhe faturat tatimore, ndersa kur **jane te marra me qera** duhet të paraqiten kontrata e qerese, fatura tatimore dhe kontrata e shitblerjes. Faturat qe nuk janë sipas formatit me siper (per rastet e faturave te biznesit te vogel) duhet te shoqerohen me kuponin tatimor.
- *Për automjetet që shënohen në regjistra publikë*, kur janë **ne pronesi**, duhet të paraqitet dokumentacioni që verteton pronesine e mjetit: certifikata e pronesise; leja e qarkullimit; certifikata e kontrollit teknik; vertetimi i pageses per taksat vjetore; siguracionin dhe fotot perkatese; ndersa **per automjete te marra me qera** krahas dokumentacionit te mesiperm, duhet te paraqitet edhe kontrata e qerese.
- *Për automjetet që nuk shënohen në regjistra publikë*, kur janë **ne pronesi**, duhet të paraqitet kontrata e blerjes apo çdoganimit dhe fatura tatimore perkatese, ndersa **per automjete te marra me qera** krahas dokumentacionit te mesiperm, duhet te paraqitet edhe kontrata e qerese.

g) Operatori ekonomik duhet te leshoje nje Deklaratë se makineritë e mësipërme nuk janë të angazhuara në kontrata të tjera. Kjo deklaratë nga administratori i shoqërisë ofertuese duhet të përmbajë vendndodhjen e sakte të mjeteve në pronësi ose me qera me qëllim verifikimi.

Shenim KVO: Autoriteti Kontraktor rezervon te drejten te verifikoje vertetesine e deklarates. Ne rast deklarimi te rreme do te veprohet ne perputhje me nenin 13, pika 3, germa "a" te Ligjit Nr.9643, datë 20.11.2006, i ndryshuar, "Per Prokurimin Publik".

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore është një shërbim i cili përmbledh këto riparime-shërbime për të gjitha godinat spitalore, ambjentet dhe repartet ndihmëse të QSUT-së:

1. Riparime e mirëmbajtje me karakter ndertimor ku perfshihen zera punimesh dhe rehabilitimi nga çatite e taracat, ulluqet dhe kollonat e shkarkimit të ujrave, izolimin e ambjenteve në

godina, deri ne themelet e kanalizimet e ndertesave, suvatime, punimet në rruget dhe, trotualet etj., sipas nevojës.

2. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter hidraulik ku perfshihen: riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e furnizimit me uje nga dalja ne stacionin e pompave ose kolektorin qytetës deri ne rubinetin e fundit (paisjen e fundit), riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e shkarkimit të ujrave të bardha dhe të zeza duke filluar nga lavamanët, ne rrjetin e kanalizimeve jashte ndertesave dhe deri ne lidhjen me kolektoret e qytetit, çbllokimin e të gjithë nyjeve sanitare dhe pusetave ne ndertesave dhe rrugore dhe riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e ngrohjes nga dalja e kaldajes deri ne radiatorin e fundit ngrohës, sipas nevojës.
3. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter elektrik të orientuara nga kursimi i energjisë për të gjitha godinat, ku perfshihen: riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e TU nga dalja e kabines TM (gjeneratorit) deri ne konsumatorin e fundit llampë, prize; riparime mirëmbajtëse në kasetat dhe kuadrot elektrik brenda ndertesave, riparime ne paisjet ngrohese elektrike si radiatorët, riparime mirëmbajtëse ne rrjetin e ndriçimit rrugor, sipas nevojës.
4. Riparime e punime mirëmbajtje druri-hekuri e marangozi ku perfshihen punime për riparim e mirëmbajtje dyert-dritare, vetrata duralumin, komodina, dollape, raftë, karrike, tavolina, krevate, stola, barela, brava, kasaforta, kangjella, zevendesim xhama të thyer, etj., sipas nevojës.
5. Lyerje me gelqere, hidroplastike , boje vaji, bojë uji të të gjithë siperfaqeve të ndertesave. Lyerjet zbatohen sipas normave spitalore.
6. **Organizimin dhe kryerjen e shërbimit të gatishmërisë 24 orëshe për defekte elektrike, hidraulike-ç'bllokuese dhe ngrohjeje (për sezonin e ngrohjes) gjatë gjithë ditëve kalendarike.**

Të gjitha materialet që përdoren për riparime dhe furnizim vendosje, duhet të jenë të certifikuara (CE) dhe për përdorim spitalor.

Procedura e zbatimit:

Përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, ndjek nëpërmjet specialistëve teknik/asistent-teknikëve mbarëvajtjen e punës, sipas urdhrave të punës së hapur si dhe grafikëve të punimeve sipas prioriteteve, për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes ndërtimore, në godinat spitalore dhe jo spitalore të QSUT-së.

Specialisti/As.tekniku njihet çdo ditë me problematikat teknike si dhe anomalitë e shfaqura në ambientet e Shërbimit Spitalor që mbulon, nëpërmjet “urdhërave të punës” të hapur cdo ditë nga cdo Administrator Spitali, për godinat spitalore që mbulojnë, si dhe për ambientet e tjera nga specialistët e Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, DSHM, duke ia dhënë sipërmarrësit për zbatim, i cili nënshkruan marrjen në dorëzim të këtij urdhri dhe mban kopjen përkatëse.

Urdhrat e Punës, përvec llojit të punimit do përmbajë edhe vendin se ku do kryhet ky punim, afatin kohor të kryerjes së punimit, nga data e lëshimit.

Gjatë kohës së punës, bazuar në urdhrat e punës të lëshuara nga Administrator i Spitalit si dhe specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve, DSHM, as.tekniku ndjek riparimin e defekteve në kohë dhe cilësi, dhe i pasqyron ato në kopjen e “urdhërit të punës”, ku duhet të nënshkruajë,

Dokumentat standarde të tenderit

kryeinfermieri i shërbimit mjekësor përkatës, përfaqësuesi i sipërmarrësit dhe në fund administratori/ specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, DSHM, për konfirmimin e tyre.

Këto urdhëra pune të plotësuara me nënshkrimet e mësipërme, shërbejnë si bazë për hartimin e situacionit mujor që shoqëria sipërmarrëse, dorëzon për konfirmim cdo muaj pranë Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore.

Përgjegjësi i Sektorit, bazuar në nevojat dhe kërkesat e Shërbimeve Spitalore harton dhe miraton në DSHM, garfikut e riparimeve mirëmbajtëse të programuara, ku futen lyerjet me gëlqere, hidro plastikë, boje vaji, bojë uji, riparime ndërtimore, hidrosanitare, elektrike, të marangozit, sistemit të ndricimit të jashtëm dhe të brendshëm, punime të tarracave dhe cative, mirëmbajtje catish, mirëmbajtje dhe riparim pusetash, riparime të rrugëve të brendshme asfalte dhe trotuare, sistem shpërndarje ngrohje brenda godinave dhe në kolektorët kryesorë nga dalja e kaldajave në godina spitalore.

Përgjegjësi i Sektorit, në bashkëpunim me Sipërmarrësin, organizojnë shërbimin e mirëmbajtjes ndërtimore në të gjithë godinat dhe territorin e QSUT-së, në të gjitha ditët e javës, referuar zërave të punimeve që përmban preventivi, bazuar në urdhrat e punës të hapur nga personat përgjegjës, përgjatë ditëve të javës, dhe referuar nevojave të shërbimeve spitalore pas orës 16:00 të çdo dite jave duke përfshirë të shtunën dhe të dielën. Do të thotë që duhet të organizojnë një shërbim i cili do të jetë 24 orë në 24 orë, në 7 ditë të javës.

Libreza e masave, përmbledh të gjithë urdhërat e punës të zbatuara gjatë muajit, të cilët janë të firmosura nga as.tekniku dhe përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, si dhe përfaqësuesi i sipërmarrësit, duke pasqyruar punimet e kryera. Në këto dokumente pasqyrohen emërtimi i shërbim-riparimit të kryer, njësia e matjes, data e kryerjes/ përfundimit të punimit, dhe sasia e kryer.

Subjekti zbatues i punimeve, në bazë të çmimeve të përfshira në kontratën e zbatimit të punimeve, harton situacionin me vleftë dhe në bazë të situacionit nënshkruan faturën për pagesë. Bashkangjitur situacionit mujor, sipërmarrësi duhet të dorëzojë librezën e masave përkatëse të këtij situacioni, ditarin e punimeve të objekteve si dhe grafikun e punimeve të zbatuara. Vetëm me dorëzimin e dokumentacionit të sipër përmendur do firmoset situacioni me faturën tatimore përkatëse.

Në rast se sipërmarrësi, nuk zbaton urdhërat e punës brenda afateve të përcaktuara në to, as.teknikët janë personat përgjegjës, që së bashku me Përgjegjësin e Sektorit dhe Administratorin e Spitalit, mbajnë proces verbalin e gjobës të cilin ia paraqesin Drejtorit në Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse, nëpërmjet një relacioni me dokumentacionin përkatës justifikues (urdhra pune të pa zbatuara), ku ky i fundit ia dërgon me shkresë Drejtorisë Ekonomike për zbatim.

Nisur nga rëndësia që ka QSUT, si institucion shëndetësor me veprimtari të plotë 24 orë/24, gjatë gjithë ditëve kalendarike, në të cilin bëjnë pjesë shërbime mjeksore e laboratorike, të cilat kërkojnë energji elektrike, ujë, temperaturë të përcaktuar të ambientit, shkarkime të ujrave të përdorur etj, të sigurtat e cilësore, sipërmarrësi duhet të ketë specialistë me kalifikim të lartë dhe

të sigurojë gadishmërinë e sistemeve dhe rrjeteve furnizuese dhe shpërndarëse të energjise, ujit, ujit të ngrohtë , kanalizimeve etj, gjatë 24 orëve të ditëve kalendarike.

Specialitet e firmës sipërmarrëse, duhet të kenë uniformën dhe paisjet përkatëse personale për sigurinë teknike në punë, dokumentin identifikues dhe sjellja e tyre duhet të jetë e pershtatshme për ambientet spitalore, sallat operatore apo reanimatore. Instruktimi teknik në punë, është përgjegjësi e sipërmarrësit.

Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”Tiranë, është një kompleks spitalor, i cili shtrihet në një sipërfaqe prej rreth 16.5 hektarësh, ku gjenden rreth 15 godina spitalore. QSUT, është i vetmi shërbim unikal jo vetëm në vend, por dhe në rajon, i cili kryen shërbime terciare të diagnostifikimit, trajtimit dhe mjekimit të specialiteteve të ndryshme. Për vetë specifikiën që ka, kjo qendër është unikalë, dhe kërkon standarte spitalore në mirëmbajtjen e saj dhe një gadishmëri të tillë në kryerjen e punimeve të ndryshme sipas problematikës, që të mos pengojë zhvillimin e shërbimit mjekësor, por dhe ti kryejë në kohë dhe në cilësi. Këto godina furnizohen në mënyrë të pavarur me energji, ujë dhe ngrohje, si dhe kanë sistemet e shkarkimit të ujrave të përdorura, që së bashku përbëjnë një unitet Shërbimi Spitalor.

Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore në QSUT, është një shërbim i cili përmbledh riparime-mirëmbajtje të shërbimeve të karaktereve të ndryshme ndërtimore, elektrike, hidraulike, marangoz, etj, sipas specifikimeve përkatëse të godinave spitalore, pavioneve, etj. Operatori Ekonomik duhet të ketë parasysh në ofertën e tij, që përvec ofertës ekonomike referuar preventivave të punimeve bashkangjitur, duhet të ketë parasysh që të ketë në përbërjen e tij staf të specializuar teknikësh dhe specialistësh të specialiteteve të ndryshme (hidraulikë, elektrikist, marangozë, murator, bojaxhinj, hidroizolues, pastrues tarracash, zhbllokues), të cilët do mund t’iu përgjigjen të gjitha nevojave të spitalit, 24 orë në 24 orë, të cilat janë të specifikave të ndryshme, në të gjitha godinat spitalore në të njëjtën kohë, pa penguar kryerjen e shërbimit mjekësor.

1. Spitali Onkologjik

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

Funksioni: Shërbim onkologjik

Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

Nr Kateve: 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 4656 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2004

1.1 Akselatori Onkologjik

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

Funksioni: Trajtim me rezatim te terapive

Mosha: Ndërtuar ne vitet 2014-2015.

Nr Kateve: 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 750 m²

2. Godina e Konsultave Ambulatore

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

Funksioni: Shërbim ambulator

Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

Nr Kateve: 3 kate me sipërfaqe totale te kateve 1290 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2000

3. Spitali Infektiv

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

Funksioni: Shërbimi i Reumatologjisë dhe Shërbimi i Alergologjisë

Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

Nr Kateve: 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 5872 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2004

4. Spitali i Djegie Plastikës

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jug të QSUT-së

Funksioni: Shërbimi i Dermatologjisë dhe Shërbimi i Labororit Anatomico Patologjike

Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1945-1955.

Nr Kateve: 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 4760 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2013

5. Godina e Spitalit të Ri

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën qendrore të QSUT-së

Funksioni: Urgjences se Sëmundjeve të Brendshme, Kirurgjikale, Reanimacioni Qëndror, Shërbimi i Labororit Klinik-Biokimik, Shërbimi i Imazherisë, Shërbimi i Mjekësisë Interne

Mosha: Ndërtuar ne vitin 2012 .

Nr Kateve: 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 13705 m²
Rikonstruksioni i fundit : nuk ka .

6. Godina e Kirurgjive

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën qendrore të QSUT-së

Funksioni: Klinika 1, Klinika e Urologjisë, Klinika 3,

Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1935-1945.

Nr Kateve: 2kate me sipërfaqe totale te kateve 4680 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2013

6.1 Godina e QFR

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën veriore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim radiologjik
Mosha: ndërtuar rreth viteve 1965-1975.
Nr Kateve: 1 kate me sipërfaqe totale te katit 581m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2000

7. Godina e Spitalit të Sëmundjeve të Brëndshme

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i Sëmundjeve të Brëndshme, Kardiologji, Hematologji, Nefrologji, Endokrinologji, Dializa, Hemodinamika, etj.
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1955-1965.
Nr Kateve : 7 kate me sipërfaqe totale te kateve 8995 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2013.

8. Godina e Shërbimit të Kardiokirurgjisë dhe Kirurgjisë Vaskulare

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i Kardiologjisë
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1975.
Nr Kateve: 3 kate me sipërfaqe totale te kateve 2670 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2004-2005.

9. Godina e Spitalit Francez

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i okulistike, ORL, OMF
Mosha: Ndërtuar ne vitet 2002-2004.
Nr Kateve: 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 3544 m²
Nderhyrja e fundit ka qënë në vitin 2004.

10. Godina e Spitalit të Peditrisë së Përgjithshme

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim Peditrik
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1975-1985 .
Nr Kateve: 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 10140 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2008.

11. Godina e Spitalit të Pediatriisë Infektive

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim Pediatrik
Mosha: Ndërtuar ne vitet 1970-1975.
Nr Kateve : 3 kate me sipërfaqe totale te kateve 3211 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2005.

12. Godina e Spitalit të Neurologjisë

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i Neurologjisë
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1970-1975.
Nr Kateve: 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 4550m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2013.

13. Godina e Spitalit të Neurokirurgjisë

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i Neurokirurgjisë
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1970-1975.
Nr Kateve: 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 2800 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2012.

14. Godinat e Spitalit të Psikiatriisë (Adulte dhe Infantile)

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i Psikiatriisë Adulte dhe Infantile
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1970-1975.
Nr Kateve: 5 kate me sipërfaqe totale te kateve 4660 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2008.

15. Godina e Farmacisë Qëndrore

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën veriore të QSUT-së
Funksioni: Depo farmaceutike
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1945-1955.
Nr Kateve: 1 kate me sipërfaqe totale te katit 580 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2000.

16. Godina e Drejtorisë QSUT

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën veriore të QSUT-së
Funksioni: Administrate
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1925-1935.
Nr Kateve : 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 1560 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2006.

17. Godina e Shërbimit të Statistikës

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së
Funksioni: Administrate
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1935-1945.
Nr Kateve: 1 kate me sipërfaqe totale te katit 762 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë para viteve 1990.

18. Godina Qëndrore Teknike

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën ju-lindore të QSUT-së
Funksioni: Sistemi Ngrohje Kaldaje.
Mosha: Ndërtuar rreth viteve 1935-1945.
Nr Kateve: 1 kate me sipërfaqe totale te katit 420 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2012 .

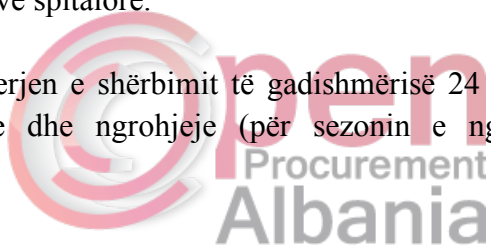
Riparimet dhe mirëmbajtjet, do jenë në mënyrë të përgjithshme, të ndara, si më poshtë:

1. Riparime e mirëmbajtje me karakter ndërtimor ku përfshihen zëra punimesh nga çatitë e tarracat, ulluqet dhe kollonat e shkarkimit të ujrave, deri në themelet e kanalizimet e ndërtesave, suvatime, punimet në rruge dhe trotuare si zëvendësim/plotësim pllaka trotuari, bordure trotuari, rregullim asfalti, lyerje, zëvendësim apo ngjitje linoleum,tavan i varur me gips 60x60,tavan kartonxhes ,mure gipsi, dyer te brendshme tamburato dhe duralumini,veshje fasade me gur dekorativ ,veshje termoizoluese me polisterol,etj.
2. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter hidraulik ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e furnizimit me ujë nga dalja në stacionin e pompave ose kolektorin qytetës deri në rubinetin e fundit (paisjen e fundit) në pavion, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e shkarkimit të ujrave të bardha dhe të zeza, duke filluar nga lavaman-ët, në rrjetin e kanalizimeve jashtë ndërtesave dhe deri në lidhjen me kolektorët e qytetit, ç'bllokimin e të gjithë nyjeve sanitare dhe pusetave në ndërtesa dhe rrugë, si dhe riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ngrohjes nga dalja e kaldajës deri në radiatorin e fundit ngrohës në pavion, zëvendësim rubinetash, zëvendësim kasetash shkarkimi, tubacione, grupe lavamani dhe dushi,wc allturka dhe allafrenga, Riparimi saraçineska deri Ø 200, galixhante, sifone, kaseta shkarkimi WC, kollona e puseta shkarkimi ,

Dokumentat standarde të tenderit

mirëmbajtje e galerinë në katin minus një të godinës spitalore dhe nga godina spitalore deri në qëndrën teknike, etj.

3. Riparime dhe punime mirëmbajtëse me karakter elektrik, ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e TU nga dalja e kabinës TM (gjeneratorit) deri në konsumatorin e fundit llampë, prizë; riparime mirëmbajtëse në kasetat dhe kuadrot elektrik brenda ndërtesave, riparime në paisjet ngrohëse elektrike, si fancoil Onkologjik, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ndriçimit rrugor, si ndricimi i lartë rrugor dhe i ulët, ndricimi i gjelbërimit, ndricueset brenda pavioneve, celesa e priza etj.
4. Riparime e punime mirëmbajtje druri-hekuri e marangozi, ku përfshihen punime për riparim e mirëmbajtje dyer, dritare, vetrata d/a., grila, inventarit të komodinave, rafte, karrige, stola, krevat barrela, krevate, tavolina, dollape, brava, kasaforta, kangjella, zevendesim xhama të thyer, etj.
5. Lyerje me bojë, gëlqere, hidroplastike, plastike, bojë vaji, bojë uji, të të gjithë sipërfaqeve të ndërtesave dhe inventarit, si dhe me bojë antindryshk dhe bojë zmalto. Lyerjet zbatohen sipas normave spitalore.
6. Organizimin dhe kryerjen e shërbimit të gadishmërisë 24 orëshe për defekte elektrike, hidraulike-ç'bllokuese dhe ngrohjeje (për sezonin e ngrohjes) gjatë gjithë ditëve kalendarike.



Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

Dokumentat standarde të tenderit

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		



Shtojca 11

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Dokumentat standarde të tenderit

TABELA PËRMBLEDHËSE	
NR.	EMËRTIMI I SHËRBIMIT
A	RIPARIM-MIRËMBAJTJE NDËRTIMORE
B	LYERJE
C	RIPARIM-MIRËMBAJTJE MARANGOZI
D	RIPARIM-MIRËMBAJTJE HOTELERIKE
E	RIPARIM-MIRËMBAJTJE HIDRAULIKE
F	RIPARIM-MIRËMBAJTJE ELEKTRIKE

Nr.	Nr. Analize	Emërtimi	Njësia	Sasia
A. RIPARIM-MIRËMBAJTJE NDËRTIMORE				
1	2.1/a	Gërmim dheu me krah e transport me karrocë dore 10m, kategoria e IV	m ³	8
2	2.426	Prishje mur tulle pa pastrim (objekt egzistues)	m ³	10
3	2.426/3	Prishje shtresë betoni	m ³	15
4	An/60%	Prishje shtresë pllakash	m ²	180
5	An/60%	Prishje shtrese hidroizolimi (2 shtresa k.katrama,lluster.)	m ²	800
6	An/60%	Prishje suvatimi	m ³	40
7	2.37/5a	Transport material ndërtimi me auto deri 5 km	m ³	50
8	2.71/2	Mur me tulla te lehtësuara dopjo në lartësi deri 8 m me llaç përzier M25	m ³	4
9	2.264	Shtrese lluster çimento 1:2	m ²	240
10	2.267/b	F.V. shtrese me pllaka gress importi 40x40 cil.I-re	m ²	140
11	2.273	F.V. shtrese me pllaka mermeri t = 3 cm	m ²	20
12	2.268/a	F.V shkalle mermeri montazhi	m ²	10
13	An	F.V. shtrese dysHEMEJE me pvc antibakterial t= 7mm	m ²	350
14	2.326	Veshje me pllaka majolike	m ²	200
15	2,310	Suva brenda mur tulle h~4m, llaç perzier M25	m ²	200
16	2.331	Suvatim e zakonshme fasade mur tulle h~8m	m ²	100
17	2.108/a	F.V. Mure gipsi (me kanuf)t=8-10 mm me dy shtresa	m ²	30
18	2.328	Patinim muri allçi (stuko)	m ²	600
19	2.297/b	Tavane i varur me pllaka gipsi 60x60cm	m ²	120
20	2.297/a	Tavane me kartonxhes	m ²	150
21	1.281	F.V. Kapakë gize pusete	kg	1,000
22	An	F.V. Kapakë pusete prej betoni 80x80cm	Copë	20
23	2,197	Hidroizolim me 2 shtresa karton katrama (tarace)	m ²	800
24	2.209/a	Ulluk shkarkimi vertikal me PVC Ø120 mm	ml	55
25	2,203	Veshje me llamarine xingat e paralyer (Veshje parapeti tarace)	m ²	20
26	An	Riparim çatie (eliminim lagështie, zevendësim i tjegullave mareselieze importi, të thyera apo krisura, etj)	m ²	120
27	3.213	Asfaltim me penetrim 8 cm, me dy shtresa me makineri	m ²	80
28	An	F.V rrjetë mbrojtëse per dritare	m ²	30

Dokumentat standarde të tenderit

29	1.7	Punetori e specializuar konstruksione metalike (Riparim kangjellash, punime hekuri,tenda stola metalik etj.)	Orë Pune	260
30	2.358/d	Veshje muri me gips cimentato	m ²	36
31	An	Rriparim shtrese trotuari	m ²	40
32	2.288	Trotuar me pllaka me boje pa borduren e betonit	m ²	30
33	3.617/1	F.V. Bordurë betoni pergjatë rrugës 15x30cm	ml	34
34	An	F.V. Profile mbrojtëse për këndet e mureve të brendshëm, inoksi, plastike, metalike per ambiente spitalore	ml	140
35	An	F.V. shirita mesore (plastike,druri) per ambiente spitalore	ml	140
36	2.394/a	Grila d/alumini me kanate per dritare.	m ²	20
37	An	F.V. perde te brendshme te dritareve ne pavione	m ²	115
38	1.111/p	Pergatitje zgara metalike te thjeshta per dritare,dyer	ton	1
39	2.375/a	F.V Dritare duralumini dopjo xham	m ²	20
40	2.388/1	F.V. Dyer te brendshme tamburato te rimesuara	m ²	18
41	2.395/a	F.V Dere duralumini dopjo xham	m ²	20
42	An	F.V Kanaline plastike	ml	20
SHUMA A				
B. LYERJE				
1	2.399	Sherbetisje e bojatisje me gelqere	m ²	80
2	2.404	Lyerje me Bojë hidroplastike (lyerje te brendshme)	m ²	28,000
3	2404/1	Lyerje me Bojë hidroplastike importi cilesi e I-re (Lyerje fasade)	m ²	9,400
4	2.403	Boje vaji mbi sipërfaqe te patinuar	m ²	9,220
5	An	Lyerje me boje uji	m ²	800
6	2.431	Skele metalike me tubo fasade > 12m	m ²	3,500
7	2.401	Lyerje me Bojë vaji (sipërfaqe metalike)	m ²	450
SHUMA B				
C. RIPARIM-MIRËMBAJTJE MARANGOZI				
1	An	F.V. Fishek bravë automatike	Copë	100
2	An	F.V. Brave automatike për derë d/alumini	Copë	40
3	1.166/p	F.V. Bravë e thjeshtë për derë druri	Copë	120
4	An	F.V. Bravë për derë të blinduar	Copë	26
5	An	F.V. Fishek bravë për derë të blinduar	Copë	70
6	An	F.V. Kondra Bravë elektrike	Copë	30
7	An	F.V. Doreza dere d/a	Copë	160
8	An	F.V. Dorezë dere druri	Copë	130
9	1.138/p	F.V. Mentasha dere druri,dollap,komodina	Copë	130
10	An	F.V. Mentasha dere e blinduar	Copë	16
11	1.153	F.V. shula per dritare dhe dyer	cope	100
12	An	F.V. Mentasha dritare ,dere d/a	Copë	110
13	An	F.V. Doreza dritare d/a	Copë	90
14	An	F.V. Xham i thjeshtë	m ²	40
15	An	F.V. Xham akull	m ²	30
16	An	F.V. dopjo xham per dyer dhe dritare	m ²	20
17	2.373	F.V. Xham i temperuar rezistent ndaj goditjeve (për Shërbimin Psikiatrik)	m ²	12

Dokumentat standarde të tenderit

18	An	Riparime për dyer e dritare. drrase dhe d/a	O. Pune	800
		SHUMA C		
		D. RIPARIM-MIRËMBAJTJE HOTELERIKE		
1	An	F.V. Doreza per dollap e komodina	Copë	180
2	An	F.V. Bravë sirtari dhe dollapi	Copë	40
3	1.43p	F.V. Kraheza dritare	Copë	50
4	1.43p	F.V Bilbil per dritare (supraluce)	Copë	90
5	An	F.V. profile 20*20 per krevate pacienti	ml	110
6	An (1.38/p)	F.V. Elemente derrase cilesi e pare per stolat	m3	1
7	An	F.V. kamerdare per karroca pacienti	cope	40
8	An	F.V. kembe dollapi	cope	160
9	An	F.V. Rrota per krevat dhe karroca pacienti	Copë	80
10	An	Riparime marangozi dollap, tavolina, komodina, karrike, stola, kolltuqe, korniza, shina perdes	O. Pune	900
11	An	Riparime me saldim dollapë, rafte, karroca, karrike e tavolina metalike, stativa, barela e krevate pacienti, stola ne ambient të jashtëm, dhe paisje të tjera meatlike .	O. Pune	620
		SHUMA D		
		E. RIPARIM-MIRËMBAJTJE HIDRAULIKE		
1	2.491	F.V. tuba dhe rakorderi zingato Ø~1"	Kg	300
2	2.492	F.V. tuba dhe rakorderi zingato Ø>1"	Kg	350
3	2.491/c	F.V. tuba e rakorderi ujësjellësi PPR d=20-32 mm, PN16	ml	280
4	4.123/7	F.V. saraçineska gize me flanaxha, Pn16bar, Ø 200	Copë	2
5	4.123/4	F.V. saraçineska gize me flanaxha, Pn16bar, Ø 100	Copë	2
6	2.An-9	F.V. Saracineske PPR 1/2"	Copë	60
7	An	F.V. Tuba fleksibel deri 50 CM	Copë	385
8	An	F.V. Tuba fleksibel per bolier	Copë	100
9	An	F.V. tuba fleksibel per dush	cope	60
10	An	F.V. Tuba fleksibel Ø=1"	Copë	54
11	An	F.V. sifon lavamani (plastk,inoksi)	Copë	220
12	An	F.V. grup mishelator lavamani	Copë	75
13	An	F.V. grup mishelator dushi	Copë	60
14	An	F.V. grup mishelator lavamani me fotoelemente	Copë	8
15	An	FV telefon për dush	Copë	70
16	An	FV sifon WC	Copë	90
17	2.514	FV piletë dysHEMEJE Ø 40	Copë	40
18	An	F.V. Kapak WC	Copë	70
19	2.516/1	F.V Tuba e rakorderi PVC	kg	350
20	2.495	F.V. lavaman porcelani importi me mishelator	Copë	15
21	An	F.V. lavaman pa kollonë (pa grup e sifon)	Copë	30
22	An	F.V kasete shkarkimi plastike WC	Copë	80
23	An	F.V. Tub shkarkimi per kasete plastike	Cope	60
24	2.501	F.V. kasete shkarkimi porcalani WC	Copë	20
25	An	F.V. kasete shkarkimi WC brenda murit	Copë	8
26	2.501	F.V. WC allafranga komplet importi	Copë	40
27	2.504	F.V. WC allaturka komplet importi	Copë	7

Dokumentat standarde të tenderit

28	An	F.V.pjatë dushi	Copë	30
29	An	F.V. rezistencë boljeri	Copë	80
30	An	F.V. termostat boljeri	Copë	80
31	An	F.V. kundralvulë boljeri	Copë	80
32	An - 15	F.V. boljer 80 litërsh	Copë	40
33	An - 16	F.V. boljer 12 litërsh	Copë	30
34	An	F.V. koka për mishelator lavamani	Copë	280
35	An	F.V. kapak per pusetat ,ujrat e bardha	cope	20
36	An	Pastrim ulluqe shkarkimi (taraca e çati)	O. Pune	550
37	An	Pastrim dhe çbllokim puseta ujra të zeza dhe të bardha	O. Pune	900
38	1.6	Punetori e specializuar hidraulik	O. Pune	3,000
39	An	Çbllokim (lavamani,wc,pilete,kolona shkarkimi)	O. Pune	2,200
40	An	Riparime dhe mirëmbajtje e GALERISE SË UJIT TË PIJSHËM, TË NGROHJES DHE LINJAVE ELEKTRIKE 20 kV:- Pastrime dhe evadim mbeturina me karocë deri 600 m, linjat e ndriçimit, të ajrosjes, elektropompe zhytесе, për ujrat e dekantuar	Orë Pune	450
41	An	Ore shërbimi mirëmbajtje gatishmërie hidraulike dhe çbllokuesi turni i II dhe III	Orë Pune	12,000
SHUMA E				
F. RIPARIM-MIRËMBAJTJE ELEKTRIKE				
1	An	Ndricules tavanor fluoreshente 4x18w	Copë	80
2	An	Ndricules fluoreshente 2x18w	Copë	30
3	2. a-123	Ndricules fluoreshente 1x18w IP65	Copë	30
4	2. a-127	Ndricules fluoreshente 2x36w IP40	Copë	30
5	2. a- 124	Ndricules fluoreshente 1x40w IP65	Copë	30
6	2. a-136	Ndricules pllafonier muror 1x60w	Copë	25
7	An	Ndricules fluoreshent 2x58w	Copë	15
8	An	Ndricules fluoreshent 2x55w	Copë	15
9	An	Ndricules LED 60x60 6500kw	Copë	120
10	An	Ndricules LED 20x20 6500kw	Copë	30
11	An	F.V llampa fluoreshente 18 W	Copë	3,800
12	An	F.V llampa fluoreshente 36 W	Copë	2,100
13	An	F.V llampa fluoreshente 55 W	Copë	50
14	An	F.V llampa fluoreshente 58W	Copë	30
15	An	FV llampa ndriçimi Klasi A i energjisë kompakte (llampa ekonomike)	Copë	1,500
16	An	FV starter për neon	Copë	5,000
17	An	FV drosel (për llampa neoni 18W,36W,58W)	Copë	90
18	An	FV drosel elektronike	Copë	10
19	An	F.V. Seuter	Copë	16
20	2.490/2	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 16 A	Copë	60
21	An	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 25 A	Copë	20
22	2.490/1c	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 32 A	Copë	20
23	2.490/1e	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 63A	Copë	8
24	2.490/d	FV Kasete plastike KE me 12 module (vende)	Copë	6

Dokumentat standarde të tenderit

25	An	F.V Automat kryesor me 24 vende	Copë	6
26	2.489	FV siguresa ~25 A	Copë	10
27	An	F.V. Salvavita	Copë	25
28	2.486	FV Portollampa normale 10A	Copë	60
29	An	FV llampa për prozhektor dhe ndricimi i jashtëm në shtyllë, rrugor, 400 W	Copë	60
30	An	F.V. Prozhektor i jashtem 400 W	Copë	20
31	An	F.V. Drozel për ndricues te jashtëm 400W	Copë	30
32	An	F.V. Paketë ndricimi per ndricuesit rrugore	Copë	10
33	An	F.V. Kondensatorë për ndricues 400 W	Copë	15
34	An	F.V Prozhektor i jashtem Led	Copë	40
35	2.481/1	FV përcjellës PV-500 Ø 1,5 mm2	ml	700
36	2.481/2	FV përcjellës PV-500 Ø 2,5 mm2	ml	1,200
37	2.481/3	FV përcjellës PV-500 Ø 4mm2	ml	130
38	2.481/4	FV përcjellës PV-500 Ø 6 mm2	ml	100
39	480/5	FV tuba plastmasi Ø 31~36 mm2	ml	300
40	2.487/c	F.V kuti suport pllaket 2 modular Gevis	Copë	80
41	2.485/1	FV çelsa 1polar 220V 10A Vimar	Copë	50
42	2.485/2	FV çelsa 1polar 220V 10A Gevis	Copë	220
43	2.485/2	FV çelsa 1polar 220V 10A Ticino	Copë	50
44	2.485	FV çelsa e priza 10 A me nulifikim	Copë	110
45	2.485/g	FV priza shuko brenda murit 2 fazore 25A"Gevis"	Copë	150
46	2.485/5	FV çelsa 2 polar 220V, 10A"Gevis"	Copë	50
47	2.485/a	F.V priza bivalente 220V 10A 2P-T Vimar	Copë	70
48	2.485/b	F.V priza bivalente 220V 10A 2P-T Gevis	Copë	50
49	2.485/c	F.V priza bivalente 220V 10A 2P-T Ticino	Copë	120
50	An	F.V Aspirator per wc dhe dhoma	cope	20
51	An	F.V. llampa ekonomike ndricimi 85 W (shtyllat e ndricimit jashte)	cope	50
52	An	F.V. llampa ekonomike ndricimi 125 W (shtyllat e ndricimit jashte)	cope	50
53	An	FV llampa halogene	Copë	75
54	1.5	Punetori e specializuar elektrik ,Riparime elektrike (çelsa, priza, spina, automatë, linja, panele/kuadër shpërnadarës, ndriçime të brendshme dhe të jashtme,	O. Pune	1,975
55	1.5	Ore gadishmëri elektrike për turne të II+III	O. Pune	6,144
SHUMA F				

Afatet e ekzekutimit: nga nenshkrimi i kontrates deri ne 31.12.2018

Nisur nga sa përshkruhet më sipër hartohet edhe grafiku i lëvrimit:

Për riparim të defekteve lëshohet “Urdhër pune” tip, i cili përmban sasinë e punimeve, vendin ku do te kryhet punimi dhe afatin e kryerjes nga data e leshimit.

Urdherat e punës lëshohen sipas nevojave të shërbimeve spitalore.

Specialisti/As.tekniku njihet çdo ditë me problematikat teknike si dhe anomalitë e shfaqura në ambientet e Shërbimit Spitalor që mbulon, nëpërmjet “urdhërave të punës” të hapur cdo ditë nga cdo Administrator Spitali, për godinat spitalore që mbulojnë, si dhe për ambientet e tjera nga specialistët e Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, DSHM, duke ia dhënë sipërmarrësit për zbatim, i cili nënshkruan marrjen në dorëzim të këtij urdhri dhe mban kopjen përkatëse.

Gjatë kohës së punës, bazuar në urdhrat e punës të lëshuara nga Administrator i Spitalit si dhe specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve, DSHM, as.tekniku ndjek riparimin e defekteve në kohë dhe cilësi, dhe i pasqyron ato në kopjen e “urdhërit të punës”, ku duhet të nënshkruajë, kryeinfermieri i shërbimit mjekësor përkatës, përfaqësuesi i sipërmarrësit dhe në fund administratori/ specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, DSHM, për konfirmimin e tyre.

Këto urdhëra pune të plotësuara me nënshkrimet e mësipërme, shërbejnë si bazë për hartimin e situacionit mujor që shoqëria sipërmarrëse, dorëzon për konfirmim cdo muaj pranë Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore.

Përgjegjësi i Sektorit, bazuar në nevojat dhe kërkesat e Shërbimeve Spitalore harton dhe miraton në DSHM, garfikut e riparimeve mirëmbajtëse të programuara, ku futen lyerjet me gëlqere, hidro plastikë, boje vaji, bojë uji, riparime ndërtimore, hidrosanitare, elektrike, të marangozit, sistemit të ndricimit të jashtëm dhe të brendshëm, punime të tarracave dhe cative, mirëmbajtje catish, mirëmbajtje dhe riparim pusetash, riparime të rrugëve të brendshme asfalte dhe trotuare, sistem shpërndarje ngrohje brenda godinave dhe në kolektorët kryesorë nga dalja e kaldajave në godina spitalore.

Përgjegjësi i Sektorit, në bashkëpunim me Sipërmarrësin, organizojnë shërbimin e mirëmbajtjes ndërtimore në të gjithë godinat dhe territorin e QSUT-së, në të gjitha ditët e javës duke përfshirë të shtunën dhe të dielën, referuar zërave të punimeve që përmban preventivi, bazuar në urdhrat e punës të hapur nga administratoret përgjatë ditëve të javës, dhe referuar nevojave të shërbimeve spitalore pas orës 16:00 të cdo dite jave duke përfshirë të shtunën dhe të dielën. Do të thotë që duhet të organizojnë një shërbim i cili do të jetë 24 orë në 24 orë.

Libreza e masave, përmbledh të gjithë urdhrat e punës të zbatuara gjatë muajit, të cilët janë të firmosura nga as.tekniku dhe përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, si dhe përfaqësuesi i sipërmarrësit, duke pasqyruar punimet e kryera. Në këto dokumente pasqyrohen emërtimi i shërbim-riparimit të kryer, njësia e matjes, data e kryerjes/ përfundimit të punimit, dhe sasia e kryer.

Subjekti zbatues i punimeve, në bazë të çmimeve të përfshira në kontratën e zbatimit të punimeve, harton situacionin me vleftë dhe në bazë të situacionit nënshkruan faturën për pagesë. Bashkangjitur situacionit mujor, sipërmarrësi duhet të dorëzojë librezën e masave përkatëse të këtij situacioni, ditarin e punimeve të objekteve si dhe grafikun e punimeve të zbatuara. Vetëm

me dorëzimin e dokumentacionit të sipër përmendur do firmoset situacioni me faturën tatimore përkatëse.

Në rast se sipërmarrësi, nuk zbaton urdhërat e punës brenda afateve të përcaktuara në to, as teknikët janë personat përgjegjës, që së bashku me Përgjegjësin e Sektorit dhe Administratorin e Spitalit, mbajnë proces verbalin e gjobës të cilin ia paraqesin Drejtorit në Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse, nëpërmjet një relacioni me dokumentacionin përkatës justifikues (urdhra pune të pa zbatuara), ku ky i fundit ia dërgon me shkresë Drejtorisë Ekonomike për zbatim.

Nisur nga rëndësia që ka QSUT, si institucion shëndetësor me veprimtari të plotë 24 orë/24, gjatë gjithë ditëve kalendarike, në të cilin bëjnë pjesë shërbime mjeksore e laboratorike, të cilat kërkojnë energji elektrike, ujë, temperaturë të përcaktuar të ambientit, shkarkime të ujrave të përdorur etj, të sigurta e cilësore, sipërmarrësi duhet të ketë specialistë me kalifikim të lartë dhe të sigurojë gadishmërinë e sistemeve dhe rrjeteve furnizuese dhe shpërndarëse të energjise, ujit, ujit të ngrohtë , kanalizimeve etj, gjatë 24 orëve të ditëve kalendarike.

Specialitet e firmës sipërmarrëse, duhet të kenë uniformën dhe paisjet përkatëse personale për sigurinë teknike në punë, dokumentin identifikues dhe sjellja e tyre duhet të jetë e pershtatshme për ambientet spitalore, sallat operatore apo reanimatore. Instruktimi teknik në punë, është përgjegjësi e sipërmarrësit.



Shtojca 12

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Mirëmbajtja ndërtimore e objekteve të QSUT për vitin 2018”

Detyrat: Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore në QSUT, i cili përmbledh riparime-mirëmbajtje të shërbimeve të karaktereve të ndryshme ndërtimore, elektrike, hidraulike, marangoz, etj, sipas specifikimeve përkatëse të godinave spitalore, pavioneve, etj.

Shpërndarja: Ne godinat e QSUT “Nene Tereza”: Spitali Onkologjik, Akselatori Onkologjik, Godina e Konsultave Ambulatore, Spitali Infektiv, Spitali i Djegie Plastikës, Godina e Spitalit të Ri, Godina e Kirurgjive, Godina e QFR, Godina e Spitalit të Sëmundjeve të Brëndshme, Godina e Shërbimit të Kardiokirurgjisë dhe Kirurgjisë Vaskulare, Godina e Spitalit Francez, Godina e Spitalit të Pediatriisë së Përgjithshme, Godina e Spitalit të Pediatriisë Infektive, Godina e Spitalit të Neurologjisë, Godina e Spitalit të Neurokirurgjisë, Godinat e Spitalit të Psikiatriisë (Adulte dhe Infantile), Godina e Farmacisë Qëndrore, Godina e Drejtorisë QSUT, Godina e Shërbimit të Statistikës, Godina Qëndrore Teknike.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”Tiranë.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

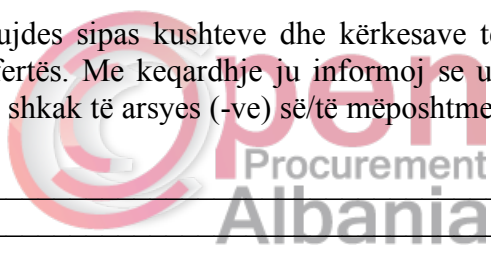
[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :



Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të

Dokumentat standarde të tenderit

shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

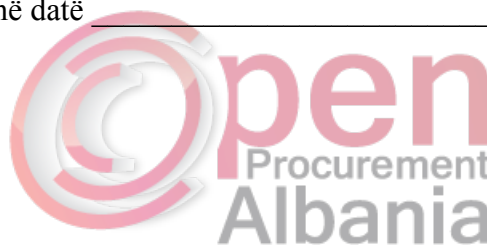
Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____



[Titullari i autoritetit kontraktor]

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____



Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES
Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikak Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikak, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë

kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të

pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të

përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nenkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nenkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nensipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nenkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**KUSHTET E VEÇANTA
Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror _____ Institucion i Pavarur _____
Njesite e Qeverisjes Vendore _____ Tjetër _____



Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi _____ Shërbime Konsulence _____ Shërbime të tjera _____

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po _____ Jo _____

Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Nëse Po, numri i LOTEVE:



2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //



Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulente (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

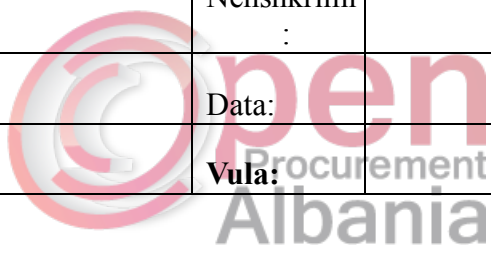
1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	



Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsytet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _