



**REPUBLIKA E SHQIPERISË**  
**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**



**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR**  
**SHËRBIME**

**Objekti: “Ruajtja e godines me roje private” – Marrveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj.**

**Fondi i Marrveshjes Kuader per 12 muaj - 8.163.448,96 (tete milion e njeqind e gjashtedhete e tre mije e katerqind e dyzet e tete leke e nentedhete e gjashte qindarka)**

**Fondi limit/MUJOR- 680.287,41 (gjashteqind e tetedhete mije e dyqind e tetedhete e shtate leke e dyzet e nje qindarka pa TVSH)**

## I. NJOFTIMI I KONTRATES

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Anxhela Kostandini – person pergjegjes**  
**S.U.O.GJ “Mbretresha Geraldine”**

Adresa **Blv. Zog i I-re, Tirane**

Tel/Fax **0692491916**

E-mail **angel\_818551@yahoo.com**

Faqja e Internetit **[www.suogjgeraldine.gov.al/](http://www.suogjgeraldine.gov.al/)**

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njesi e qeverisjes vendore

Tjeter

#### 1.3 Kontrate ne kuadrin e nje Marreveshjeje te vecante ndermjet Shqiperise dhe nje Shteti tjeter

Po

Jo

+

### Seksioni 2

#### Objekti i kontrates **Public Health Sector**

#### 2.1 Numri i references se procedures/lotit REF-82421-08-08-2018

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike per Sherbime”

Konkurs Projektimi

Sherbime Konsulence

Sherbime te tjera

+

#### 2.3 Kontrate ne baze te Marreveshjes Kuader

Po

+

Jo

## 2.4 Lloji i Marreveshjes Kuader

Me nje Operator Ekonomik +

Me disa operatore ekonomike

Te gjitha kushtet jane te percaktuara Po + Jo

**2.5 Numri i operatoreve ekonomike me te cilet do te perfundoje Marreveshja Kuader: 1(nje) (Ketu duhet te percaktohet numri maksimal i operatoreve ekonomike me te cilet do te lidhet Marreveshja Kuader).**

<p><b>2.6</b></p>	<p>Kushtet qe do zbatohen ne rastin e rihapjes se konkurimit dhe/ose perdorimi i mundshem i blerjes elektronike</p>	<p><b>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</b>  <b>Kontratat do të lidhen sipas kerkesave te AK, me operatorin ekonomik me te suksesshëm, i cili do te ofroje cmimin me te ulet per nje vendroje per nje muaj.</b>  <b>Dhënia e kontratave do të behet nga S.U.O.GJ Mbreteresha Geraldine.</b></p>
-------------------	---	--

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, te cilat do te lidhin marreveshjen kuader: S.U.O.GJ Mbreteresha Geraldine**

## 2.8 Pershkrim i shkurter i kontrates/marreveshjes kuader

1. Fondi limit:

**Fondi i Marrveshjes Kuader per 12 muaj - 8.163.448,96 (tete milion e njeqind e gjashtedhete e tre mije e katerqind e dyzet e tete leke e nentedhete e gjashte qindarka)**

**Fondi limit/MUJOR - 680.287,41 (gjashteqind e tetedhete mije e dyqind e tetedhete e shtate leke e dyzet e nje qindarka pa TVSH)**

2. Burimi i Financimit: **Buxheti i shtetit**

3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader: **Sherbimi me roje private SH.P.S.F. Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj**

## 2.9 Kohezgjatja e kontrates ose afati kohor per ekzekutimin:

Kohezgjatja ne **muaj** ose dite

ose

duke filluar nga // me perfundim ne //

### 2.9.1 Kohezgjatja e Marreveshjes Kuader

**Kohezgjatja ne muaj: 12 muaj** ose dite: (nga nenshkrimi i Marreveshjes Kuader(jo me shume se (4) vjet)  
Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)  
Perfunduar me // (dd/mm/vvvv)

### 2.10 Vendi i kryerjes se sherbimeve, objekti i kontrates/marreveshjes kuader:

S.U.O.GJ Mbreteresha Geraldine, Blv Zog i I-re, Tirane

### 2.11 Ndarja ne Lote:

Po Jo +

Nese po,

### 2.12 Pershkrim i shkurter i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj.

Nje Ofertues mund te aplikojte per [nje lot], [disa lote], [te gjitha lotet]. Per çdo lot paraqitet nje oferte e veçante. \_\_\_\_\_

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve te mundshme (nese ka): **JO**

Ose: nga ne

### 2.14 Do te pranohen variantet:

Po Jo +

#### 2.14.1 Do te pranohet nenkontraktimi:

Po Jo +

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo +

**Shenime te tjera**

---

---

---

**2.15. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK) jane perdorur standartet e pergatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:**

Po Jo +

**2.16. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK), ne rastin kur standartet jane te pa-aplikueshme, eshte marre miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:**

Po Jo +

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojces 8**

**3.2 Sigurimi i Ofertes<sup>1</sup>:** ( i zbatueshem ne rastin e procedurave te prokurimit me vlere me te larte se kufiri i larte monetar, ne rast se kerkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit te ofertes, kur kerkohet, **sipas Shtojces 3**. Vlera e kerkuar e sigurimit te ofertes eshte \_\_\_\_\_ Leke (shuma e shprehur ne fjale).

Ne rastet e dorezimit te ofertes per Lote, vlera e sigurimit te ofertes, kur kerkohet, per secilin nga Lotet eshte si me poshte:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Leke

Loti 2 \_\_\_\_\_ Leke

**Seksioni 4 Procedura**

**4.1 Lloji i procedures: E hapur**

Procedure prokurimi e rishpallur

Po Jo +

Nese eshte procedure e rishpallur te plotesohen te dhenat identifikuese te procedures se anuluar:

a) Numri i references ne sistemin e prokurimit elektronik te procedures se prokurimit te anuluar

b) Objekti i prokurimit te procedures se prokurimi te anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedures se prokurimit te anuluar \_\_\_\_\_

#### 4.2 Kriteret e perzgjedhjes se fituesit:

A) çmimi me i ulet +

Ose

B) oferta ekonomikisht me e favorshme

lidhur me rendesine: Çmimi pike

etj. pike

Autoriteti Kontraktor duhet te specifikojë piket per çdo kriter vleresimi te vendosur.

#### 4.3 Afati kohor per dorezimin e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje:

Data: **06/09/2018** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

Kur oferta kerkohet te paraqitet me mjete elektronike operatoret ekonomike duhet te dorezojne oferten ne menyre elektronike ne faqen zyrtare te APP-se, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

Public Health Sector

#### 4.4 Afati kohor per hapjen e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje:

Data: **06/09/2018** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet te gjithë atyre Operatoreve Ekonomike qe kane dorezuar oferta, ne baze te kerkeses se tyre.

4.5 Periudha e vlefshmerise se ofertave: **150** (ne dite)

4.6 Gjuha (-et) per hartimin e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje:

Shqip + Anglisht  
Tjeter \_\_\_\_\_

Seksioni 5

Informacione plotesuese

**5.1 Dokumenta me pagese (i zbatueshem vetem per procedurat qe nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po Jo +  
*Nese Po*  
Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale te kopjimit dhe shperndarjes se DT tek Operatoret Ekonomike. Operatoret Ekonomike te interesuar kane te drejte te kontrollojne DT para blerjes se tyre.

**5.2 Informacione shtese (vendi, zyra, menytrat per terheqjen e dokumentave te tenderit)**

---

---

---

Data e shperndarjes se ketij njoftimi **09/08/2018** \_\_\_\_\_



**Njoftimi i kontrates per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do te publikohet ne Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri **Anxhela Kostandini – person pergjegjes**  
**S.U.O.GJ “Mbreteresha Geraldine”**

Adresa **Blv. Zog i I-re, Tirane**

Tel/Fax **0692491916**

E-mail **angel\_818551@yahoo.com**

Faqja e Internetit **[www.suogjgeraldine.gov.al/](http://www.suogjgeraldine.gov.al/)**

**2. Lloji i procedures se prokurimit: Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj**

**3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader: Sherbimi me roje private SH.P.S.F. Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj**

**4. Numri i references se procedures/lotit REF-82421-08-08-2018**

**5. Fondi limit: Fondi i Marrveshjes Kuader per 12 muaj - 8.163.448,96 (tete milion e njeqind e gjashtedhete e tre mije e katerqind e dyzet e tete leke e nentedhete e gjashte qindarka)**

**Fondi limit/MUJOR- 680.287,41 (gjashteqind e tetedhete mije e dyqind e tetedhete e shtate leke e dyzet e nje qindarka pa TVSH)**

**6. Kohezgjatja e kontrates ose afati kohor per ekzekutimin: 12 Muaj**

**7. Afati kohor per dorezimin e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje: 06.09.2018 ora 11:00**

**8. Afati kohor per hapjen e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje: 06.09.2018 ora 11:00**



## II. UDHEZIME PER OPERATORET EKONOMIKE

### Seksioni 1. Hartimi i ofertes

- 1.1 Operatoret Ekonomike jane te detyruar te pergatisin oferta, ne perputhje me kerkesat e percaktuara ne keto DT. Ofertat qe nuk pergatiten ne perputhje me keto DT do te refuzohen si te papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik perballon kostot qe lidhen me pergatitjen dhe dorezimin e ofertes se tij. Autoriteti Kontraktor nuk eshte pergjegjes per keto kosto.
- 1.3 Per procedurat e prokurimit qe zhvillohen ne rruge shkresore, origjinali i ofertes duhet te shtypet ose te shkruhet me boje qe nuk fshihet. Te gjitha fletet e ofertes duhet te lidhen se bashku dhe te numerizohen. Te gjitha fletet e ofertes, pervec literatures se pandryshueshme e te printuar duhet te pajisen me iniciale ose te nenshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim ne oferte duhet te jete i lexueshem dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Ne rast te ofertave te paraqitura nga nje bashkim operatoresh ekonomike, oferta duhet te shoqerohet me Prokuren/autorizimin me Shkrim per Personat e Autorizuar qe do te perfaqesojne bashkimin gjate procedures se prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet te perfshije dokumentat e meposhtem:**
- a) Formulari i Ofertes Ekonomike, plotesuar **sipas Shtojces 1 te DT.**
- b) Dokumentat qe lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- c) Dokumentat dhe vertetimet e kerkuara **ne Shtojcen 7**
- ç) (Opsion) oferten alternative teknike (nese parashikohet)
- Nje Operator Ekonomik duhet te paraqese vetem nje oferte.
- 1.6 Fshehtesia e procesit sipas nenit 25 te LPP-se.
- 1.7 Per procedurat e prokurimit qe zhvillohen ne rruge shkresore, Operatoret Ekonomike duhet te dorezojne vetem oferten origjinale te futur ne nje zarf jotransparent, te mbyllur, te vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresen e Ofertuesit dhe te shenuar: “Oferte per kryerjen e \_\_\_\_\_ sherbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PERJASHTIM TE RASTEVE KUR ESHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERESIMIT TE OFERTES, DHE JO PARA \_\_\_\_\_**

(dd/mm/vv) ores \_\_\_\_\_”.

**Kur oferta kerkohet te paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet te dorezojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-se, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.8 Per procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shenohet perkatesisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TERHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kerkohet te paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë ne çdo kohe ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-se, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Perlllogaritja e ofertes ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertes Ekonomike bashkëngjitur me keto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmerisë së ofertes.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertes Ekonomike, çmimet totale të ofertes të të gjitha shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përben vlerën totale të ofertes.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuader ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuader nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatoreve ekonomike, pa në marrëveshjen kuader.
- 2.5 Sigurimi i Ofertes, kur kerkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertes do të ketë si pasoje refuzimin e ofertes.
- 2.6 Sigurimi i Ofertes, kur kerkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare

b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga leshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën për hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm për gjatë të gjithë periudhës së vlefshmerisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmerisë së Ofertës

Periudha e vlefshmerisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *te pakten 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshemrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjase periudhën e vlefshmerisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjase periudhën e vlefshmerisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmerisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave **Public Health Sector**

#### 3.1 Kriteret e perzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi me i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin me ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pike do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten piket për ofertuesit e njëpasnjeshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehur në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pike. Piket maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten piket e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

Po - janë piket totale të ofertes së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë piket për çdo kriter të vlerësuar

Piket për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / Ok1$$

Pk1	Piket e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$	Vlera e më të ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$	Piket maksimale që i jepën kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertes për kriterin që vlerësohet

### Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotesimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuader, kur objekti i kësaj marrëveshjeje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në oferte, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjale me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'ia ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertes, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mosperputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjale, atëherë do të mbizoterojnë shumat e shprehura në fjale, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjale lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mosperputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumezimi i çmimit njësi dhe sasise, atëherë do të mbizoterojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizoterojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertes ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të uleta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjale të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të binde Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-se, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur me shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-se, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jete me e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të uleta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementet e veçante të ofertes, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

$O$  – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

$n$  – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertes që vlerësohet  $< Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulet**

Në rastin kur kriter vlerësimi është për zgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të uleta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike më vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatoreve Ekonomike sipas nenit 63 të LPP-se.

#### Seksioni 4. Nenshkrimi i kontrates

##### 4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dergimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohej në Nenin 58 të LPP-se.

##### 4.2 Sigurimi i kontrates

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontrates. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontrates do të jetë 10 % e vlerës së kontrates. Formulari i Sigurimit të Kontrates, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet për nënshkrimin të kontrates.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontrates mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

##### 4.3 Njoftimi i kontrates së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontrates, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të nderhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë perberese e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertes Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Fteses për Oferte (në rastin e Marreveshjes Kuader)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertes

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklarate mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklarate për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklarate mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8: Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marreveshjen kuader

Shtojca 11: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marreveshjen Kuader

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontrates

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontrates

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontrates së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontrates së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontrates

Shtojca 21: Formulari i Ankësës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marreveshja Kuader ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marreveshja Kuader ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

**Shtojca 1**

[ Shtojce per t'u plotesuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTES EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Per: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedures]

Pershkrim i shkurter i kontrates: [objekti]

Publikimi (nese zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.References ne faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedures se lartpermendur, ne, te nenshkruarit, deklarojme se:

1. Çmimi total i ofertes sone eshte [monedha dhe vlera e ofertes]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertes sone eshte [monedha dhe vlera e ofertes]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Pershkrimi i Sherbimeve	Sasia	Çmimi Njesi	Çmimi Total	Afati
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nenshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shenim:

Çmimet duhet te shprehen ne Monedhen \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

**Sqarime**



## Dokumentat standarde të tenderit

1. Në çmim janë të përfshira të gjitha shpenzimet për detyrimet fiskale që parashikon kuadri ligjor në lidhje me pagat, shtesat mbi pagë, sigurimet shoqërore dhe shëndetësore për shërbimin e ruajtjes në **një vend roje**.
2. Bashkëlidhur formularit të çmimit të ofertës të paraqitet preventivi për një roje dhe 1 vend-roje sipas 4 vëndrojeve të mëposhtme,

### Vëndrojet :

- 1 . Dera kryesore 1 ( nje ) vëndroje me 3 ( tre ) turne, TI+TII+TIII, 24 ore
- 2 . Dera Repartit Obstetrike 1 ( nje ) vëndroje me 3 ( tre ) turne, TI+TII+TIII, 24 ore
- 3 . Dera Repartit Gjinekologji 1 ( nje ) vëndroje me 2 ( dy ) turne, TI+TII, 16 ore
- 4 . Dera Administrates 1 ( nje ) vëndroje me 1 ( nje ) turn, me orar 08.00 - 16.00, 8 ore,

#### **per te cilen ( Ditet e Shtunde, Diele, Festa do te jene Pushim )**

Per Vëndrojet 1+2+3, turnet jane si me poshte:

**Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00; Turni i II-te, orari 14.00 - 22.00; Turni i III-te, orari 22.00 - 06.00**

**Vëndroja 1 me 3 ( tre ) turne ( 4,98 punonjes/vëndroje )**

**Vëndroja 2 me 3 ( tre ) turne ( 4,98 punonjes/vëndroje )**

**Vëndroja 3 me 2 ( dy ) turne ( 3.32 punonjes/vëndroje )**

**Vëndroja 4 me 1 ( nje ) turn ( 1.20 punonjes/vëndroje )**

sipas tabelës së mëposhtme,

Nr.	Emërtimi
1	Shpenzime për pagë bazë
2	Shtesë mbi pagë për turnin II
3	Shtesë mbi pagë për turnin III
4	Shpenzime për sigurime shoqërore dhe shëndetësore 16.7%

### *Analiza e kostos të bëhet deri në 2 shifra pas presjes dhjetore*

- Operatorët janë të detyruar të paraqesin preventivin sipas zërave të mësipërm, duke pasqyruar të gjitha kostot për të cilat kanë detyrime ligjore në zbatim të VKM Nr. 399, datë 03.05.2017, “Për përcaktimin e pagës minimale në shkallë vendi”, Ligji Nr. 7961, datë 12.7.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, Ligji 75/2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike”.
- Çdo ofertë e paraqitur nga operatorët ekonomik ku zërat e kostos në plotësimin e preventivit (si psh: paga bazë, shtesat mbi pagë, sigurimet shoqërore e shëndetësore),

## Dokumentat standarde të tenderit

rezultojnë të jenë nën kufirin minimal ligjor të lejuar, do të skualifikohen.

- Çmimet duhet të shprehen në Monedhën Lekë (e kërkuar në dokumentat e tenderit).
- **Klasifikimi i ofertave behet mbi bazen e vleres se ofertes se dhene ne total.**

### Shtojca 2

[Shtojce per t'u plotesuar nga autoriteti kontraktor ne Marreveshjen Kuader gjate rihapjes se procesit te mini-konkursit]

#### FTESA PER OFERTE

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton per te paraqitur oferta ne proceduren per kryerjen e sherbimeve te meposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni nje pershkrim te sakte te objektit te kontrates dhe sasise siç perkufizohet ne Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes se sherbimit  
(jepni nje pershkrim te shkurter)

Kohezgjatja e sherbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet te paraqitet

[Jep adresen e sakte] \_\_\_\_\_

Perpara

[Percaktoni daten dhe oren perfundimtare]

Kriteret e percaktimit te ofertes fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

[Leter me logon e Bankes / Kompanise se Sigurimeve]

[ Shtojce per t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kerkohet nga autoriteti kontraktor]

#### FORMULARI I SIGURIMIT TE OFERTES

[Data \_\_\_\_\_]

Per: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit te siguruar] \_\_\_\_\_

Procedura e prokurimit [lloji i procedures]

Pershkrim i shkurter i kontrates: [ objekti]

Publikimi (nese zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.References ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedures se lartpermendur,

Ne vertetojme se [emri i ofertuesit te siguruar] ka derdhur nje depozite prane [emri dhe adresa e bankes / kompanise se sigurimit] me nje vlere prej [monedha dhe vlere, e shprehur ne fjale dhe shifra] si kusht per sigurimin e ofertes, dorezuar nga operatori i lartpermendur ekonomik.

Marrim persiper te transferojme ne llogarine e [emri i autoritetit kontraktor] vleren e siguruar, brenda 15 (pesembedhete) diteve nga kerkesa juaj e thjeshte dhe e pare me shkrim, pa kerkuar shpjegime, me kusht qe kjo kerkese te permende mospermbushjen e njerit nga kushtet e meposhtme:

- Ofertuesi e ka terhequr ose ka ndryshuar oferten, pas afatit perfundimtar per paraqitjen e ofertave ose para afatit perfundimtar, nese eshte percaktuar keshtu ne dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nenshkrimin e kontrates se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon nje gje te tille;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontrates, ku oferta eshte shpallur fituese ose nuk ka plotesuar ndonje kusht tjeter perpara nenshkrimit te kontrates se percaktuar ne dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim eshte i vlefshem per periudhen e specifikuar ne [njoftimin e kontrates ose ftesen per tender].

**Shtojca 4**

[ Shtojce per t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik, nese eshte rasti]

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

(Shenoni me poshte informacionin qe deshironi te mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit qe duhet te mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT qe deshironi te mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet te mbetet konfidencial	Afati kohor qe ky informacion te mbetet konfidencial

**KUJDES**

Çdo e dhene, qe nuk eshte regjistruar si e dhene konfidenciale, do te konsiderohet se titullari i ketyre te drejtave ka dhene vete pelqimin per dhenien e informacionit perkates dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnje pergjegjesi per publikimin e ketij informacioni.

Nuk perben sekret tregtar informacioni, qe duhet te behet publik ne baze te ligjit, qe lidhet me shkkeljen e ligjit, apo qe duhet te publikohet ne baze te praktikave te mira tregtare e parimeve te etikes tregtare. Perhapja e ketij informacioni vleresohet e ligjshme, nese nepermjet ketij akti synohet te mbrohet interesi publik.

## Shtojca 5

[ Shtojce per t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklarate e operatorit ekonomik pjesemarres ne proceduren e prokurimit publik, qe do te zhvillohet ne date \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Une i nenshkuari \_\_\_\_\_, me cilesine e \_\_\_\_\_ te personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Permbushim te gjitha specifikimet teknike, te percaktuara ne dokumentat e tenderit dhe e vertetojme kete me çertifikata e dokumenta (nese kerkohen nga autoriteti kontraktor), te dorezuar bashke me kete deklarate.

Data e dorezimit te deklarates \_\_\_\_\_

Perfaqesuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

V ula

## Shtojca 6

[ Shtojce per t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATE** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklarate e operatorit ekonomik pjesemarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave private të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa private, të drejtëpërdrejta ose të terthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejta të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohej në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtëpërdrejta ose të terthorta nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministër, ose zvmministër, Deputeti, Gjyqtari dhe Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtari dhe Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtari dhe Prokurori në nivelin e Gjykatës së Shkalles së Parë dhe të Apelit, Avokati i Popullit, Anetari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anetari i Keshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anetari dhe Entetë Rregullatore, (Keshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretari dhe Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtoret e përgjithshme, titullaret e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këto pike zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon

## Dokumentat standarde të tenderit

zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur pale është një institucion i varesise.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nenkryetarit të bashkise, komunes ose të keshillit të qarkut, të anetarit të keshillit perkates ose është zyrtar i nivelit të larte drejtues të një njesie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, të percaktuara në këte pike, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkine, komunën ose keshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këte funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur pale në kontrate është një institucion publik, në varesi të kesaj njesie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, date 07.04.2005).

Ndalimet e percaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, date 07.04.2005, me përjashtimet perkatese, zbatohen në të njëjten masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të ketij ligji janë **bashkeshorti/ja, bashkejetuesi, femije në moshe madhore, prinderit e zyrtarit të bashkeshortit/es dhe bashkejetuesit/es.**

Une i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilesinë e perfaqesuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën pergjegjesinë time personale se:

Jam në dijeni të kerkesave dhe ndalimeve të percaktuara në Ligjin Nr. 9367, date 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Larte i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, date 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me të deklaroj se asnjë zyrtar i percaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, date 7.4.2005, dhe në këte deklarate, nuk zoteron interesa private në mënyrë të drejtperdrejte ose të terthorte me personin juridik që une perfaqesoj.

Public Health Sector

Data e dorezimit të deklarates \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

## Shtojca 7

[ *Shtojce per t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik* ]

### DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E KRITEREVE TE PERGJITHSHME

Deklarate e operatorit ekonomik pjesemarres ne proceduren e prokurimit qe do te zhvillohet ne date \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Une i nenshkruari \_\_\_\_\_ me cilesine \_\_\_\_\_ te operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nen pergjegjesine time te plote se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ eshte i regjistruar ne Qendren Kombetare te Biznesit dhe ka ne fushen e veprimtarise objektin e prokurimit. Ne rastin kur ofertuesi eshte nje organizate jofitimpruse, duhet te deklaroje se eshte i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, date 07.05.2001 "Per Organizatat jo Fitimpruse".
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk eshte denuar per shkelje penale, ne perputhje me Nenin 45/1 te LPP,
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk eshte denuar me vendim te gjykates se formes se prere, per vepra qe lidhen me veprimtarine profesionale,
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk eshte ne proces falimentimi (statusi aktiv),
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar te gjitha detyrimet per pagimin e tatimeve e te kontributeve te sigurimeve shoqerore, sipas legjislacionit ne fuqi

**Ne çdo rast, autoriteti kontraktor ka te drejte te kryeje verifikimet e nevojshme mbi vertetesine e informacionit te deklaruar nga operatorit ekonomik si me siper.**

**Data e dorezimit te deklarates** \_\_\_\_\_

**Perfaqesuesi i ofertuesit**



## Nenshkrimi

## Vula

## Shtojca 8

[ Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

### 1. KRITERET E PERGJITHSHME TE PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet te deklaroje se:

- a) Eshte i regjistruar ne Qendren Kombetare te Biznesit dhe ka ne fushen e veprimtarise objektin e prokurimit. Ne rastin kur ofertuesi eshte nje organizate jofitimpruese, duhet te deklaroje se eshte i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, date 07.05.2001 "Per Organizatat jo Fitimpruese".
- b) nuk eshte ne proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk eshte denuar per shkelje penale, ne perputhje me Nenin 45/1 te LPP,
- c) nuk eshte denuar me vendim te gjykates se formes se prere, per vepra qe lidhen me veprimtarine profesionale.
- d) ka paguar te gjitha detyrimet per pagimin e tatimeve e te kontributeve te sigurimeve shoqerore, sipas legjislacionit ne fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet te deklaroje se i ploteson te gjitha kerkesat e renditura me siper nepermjet paraqitjes se nje vetedeklarate me shkrim.

Nese gjuha e perdorur ne procedure eshte gjuha shqipe, atehere dokumentat ne gjuhe te huaj duhet te shoqerohen me nje perkthim te noterizuar ne gjuhen shqipe.

Ne rastet e bashkimit te operatoreve ekonomike, çdo anetar i grupit duhet te dorezoje vetedeklaraten e lartpermendur.

**Kriteret e Pergjithshme per Pranim, nuk duhet te ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Keto kritere duhet te plotesohen me dorezimin e vetedeklarates me shkrim te subjektit, ne ditën e hapjes se ofertes, sipas Shtojces 7.**

**Ne çdo rast, autoriteti kontraktor ka te drejte te kryeje verifikimet e nevojshme mbi vertetesine e informacionit te deklaruar nga operatori ekonomik si me siper.**

**Vec kesaj, nese oferta dorezohet nga nje bashkim operatoresh ekonomike, duhet te dorezohen:**

- a. Marreveshja e noterizuar sipas se ciles bashkimi i operatoreve ekonomike eshte krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

### 2. KRITERET E VEÇANTA TE KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet te dorezoje:

- a. Sigurimi i ofertes, (nese eshte i zbatueshem) sipas Shtojces 3;

- b. Deklarate mbi permbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojces 5;
- c. Deklarate mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojces 6;
- ç. Formulari i Ofertes, sipas Shtojces 1;
- d. Vertetim qe konfirmon shlyerjen e te gjitha detyrimeve te maturuara te energjise elektrike te kontratave te energjise qe ka operatori ekonomik qe eshte i regjistruar ne Shqiperi.

3. Kandidati/ofertuesi duhet te dorezoje:

*(te plotesohet nga autoriteti kontraktor),*

### 3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatoreve ekonomike:

- 1. Licensë e shoqërisë për ushtrimin e aktivitetit të “Shërbimit të ruajtjes dhe/ose sigurisë fizike”, **nënkategoria 1.3.A**, “Sigurimi fizik i objekteve shtetërore e private si dhe veprimtarive social kulturore, sportive fetare e politike”, lëshuar nga QKL.
- 2. Çertifikatë e drejtuesit teknik të subjektit, e vlefshme për ushtrimin e veprimtarisë së ruajtjes dhe të sigurisë fizike për nënkategorinë 1.3.A.
- 3. Çertifikata për punonjës shërbimi në fushën e veprimtarisë së shërbimit për ruajtjen dhe sigurimin fizik të objekteve dhe pronave për të paktën 15 punonjës shërbimi, nga te cilet te pakten 2 (dy) punonjes do te jene te seksit femer, per sherbim ne Dera Repartit Obstetrike dhe Dera Repartit Gjinekologji per Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00, të lëshuara nga Drejtoria e Policisë e Qarkut Tiranë;

### 3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1. Xhiroja mesatare vjetore gjatë tre viteve të fundit e cila duhet te jete ne vleren 40 % te fondit limit, te Marreveshjes Kuader. Për këtë operatori ekonomik duhet te paraqesë vërtetim nga Administrata Tatimore për xhiron e realizuar gjate tre viteve te fundit.

### Public Health Sector

### 3.3 Kapaciteti teknik:

- 1. Dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme në vleren 40 % te fondit limit qe konkurren te kryera gjate tre viteve te fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

Si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkohen vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore te shitjes ku te shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

- 2. Akti i Miratimit të Qendrës së Kontrollit, miratuar nga Policia e Shtetit në Qarkun ku ushtron aktivitetin SHPSF. Per kete duhet te paraqese **Akt-Miratimin nga Drejtoria Vendore e Policise Tirane**.
- 3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim performance të lëshuar jo më parë se viti 2018, nga Drejtoria e Policisë Vendore Tirane, konform Ligjit Nr. 75/2014 “Për shërbimin privat të sigurisë fizike”, si dhe Udhezimit te Ministrit te Brendshem nr. 130 dt 05.03.2018 mbi funksionimin e SHPSF-ve, përmes të cilit provon se ka: 1(nje) grup të gatshëm, jo më pak se 1 (nje) përgjegjës shërbimi.

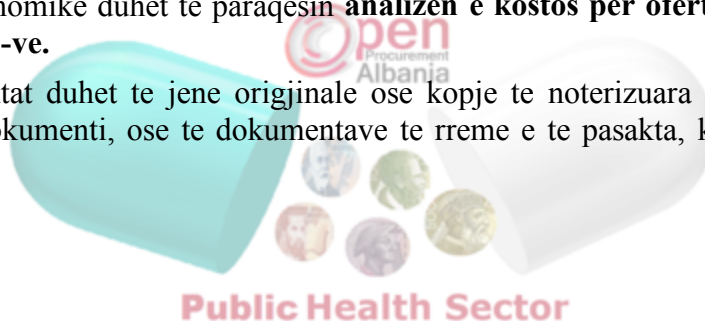
4. Vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për muajt (Janar, Shkurt, Mars, Prill, Maj, Qershor, Korrik), shoqëruar me **listë pagesat e sigurimeve shoqërore** (formularët E-sig 025 a) për këtë periudhë të konfirmuara nga organet tatimore. Operatori ekonomik duhet të ketë minimalisht **15 punonjës** të siguruar në muaj, 1 (nje) drejtues teknik dhe administratorin.
5. Autorizim Individual në emër të shoqërisë për përdorimin e frekuencave për radiokomunikim të lëshuar nga AKEP në zbatim të ligjit Nr. 9918, datë 19.05.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, me zonë mbulimi Tirane.
6. Ofertuesi duhet të disponojë se paku **1 (nje) automjet** për ndërhyrje në raste emergjente, në pronësi të shoqërisë apo të marre me qera. Për këtë operatori ekonomik duhet të paraqesë:
  - Leje e Qarkullimit dhe taksat e automjetit në pronësi të shoqërisë.

Në rastin kur automjeti është marre me qera, Leja e Qarkullimit duhet të shoqërohet edhe me Kontraten noteriale të marrjes me qera, ku të jete përcaktuar afati dhe qëllimi i marrjes me qera.

Sqarim:

Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin **analizën e kostos për ofertën e paraqitur sipas, Shtojca 1 e DT-ve.**

Te gjithë dokumentat duhet të jene origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorzimit të nje dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



## Shtojca 9

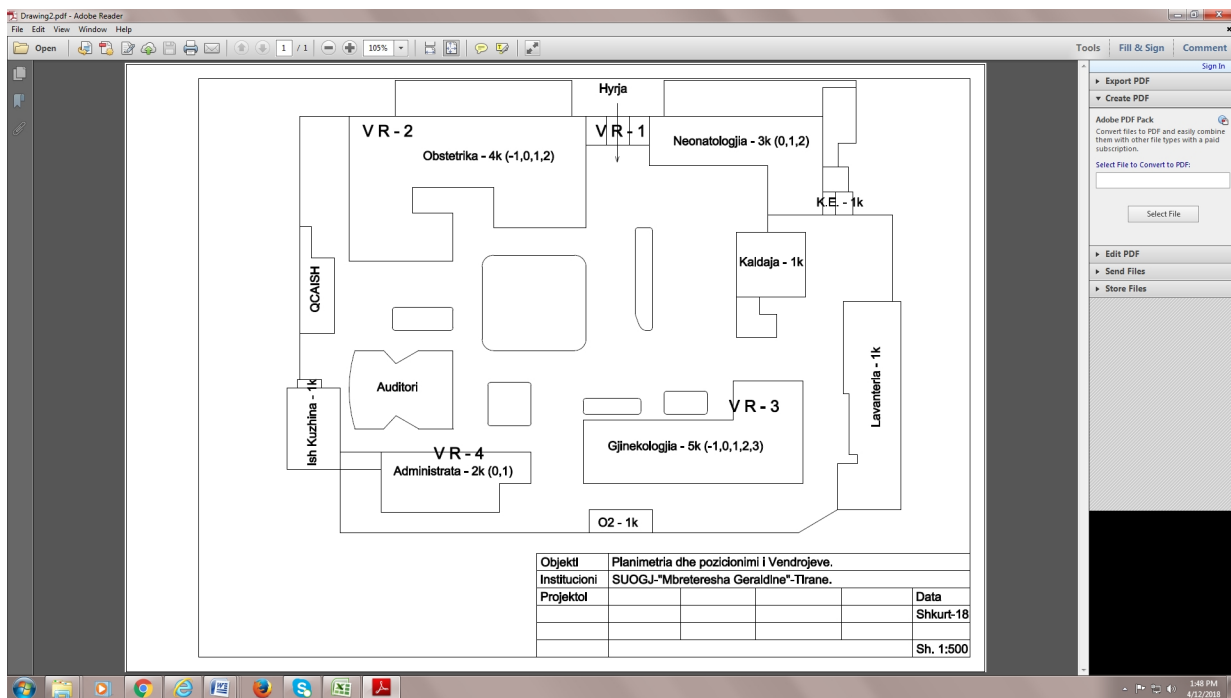
[ Shtojce për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

## SPECIFIKIMET TEKNIKE

### KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë marke apo emri të veçantë, patente, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalet “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:



Shërbimi që kërkohet është: **Shërbimi me roje private SH.P.S.F.**, i ambjenteve të SUOGJ “Mbreteresha Geraldine” Tirane, sipas Vendrojeve të mëposhtme:

### Vendrojet :

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1 . Dera kryesore              | 1 ( një ) vendroje me 3 ( tre ) turne, TI+TII+TIII, 24 ore          |
| 2 . Dera Repartit Obstetrike   | 1 ( një ) vendroje me 3 ( tre ) turne, TI+TII+TIII, 24 ore          |
| 3 . Dera Repartit Gjinekologji | 1 ( një ) vendroje me 2 ( dy ) turne, TI+TII, 16 ore                |
| 4 . Dera Administrates         | 1 ( një ) vendroje me 1 ( një ) turn, me orar 08.00 - 16.00, 8 ore, |

**per te cilen ( Ditet e Shtunde, Diele, Festa do te jene Pushim )**

Per Vendrojet 1+2+3, turnet jane si me poshte:

**Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00; Turni i II-te, orari 14.00 - 22.00; Turni i III-te, orari 22.00 - 06.00**

### **Operatori ekonomik ne kryerjen e ketij sherbimi:**

Duhet te kete Personel ( Punonjes ) te licensuar ( minimumi 15 punonjes ), me lejet perkatese te leshuar nga Drejtoria e Policise se Qarkut, ne baze Ligjit Nr. 75/2014 “Për shërbimin privat të sigurisë fizike”, dhe Udhezimit te Ministrit te Brendshem nr. 130 dt 05.03.2018 mbi funksionimin e SHPSF-ve te cilet duhet te jene te pajisur me uniforme te rregullt te miratuar nga Ministria e Brendshme, ku te jete e reklamuar dhe stema e shoqerise dhe te kene dokumenta qe vertetojne identitetin e tyre, nga 15 punonjes, te pakten 2 ( dy ) punonjes do te jene te seksit femer, per sherbim ne Dera Repartit Obstetrike dhe Dera Repartit Gjinekologji per Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00.

Rojet duhet te kene ne perdorim per realizimin e sherbimit te ruajtjes, radio komunikimi.

Rojet e turneve te dyta dhe te tretaduhet te realizojne kontrolle çdo 15 minuta ne te gjitha hapesirat e objekteve perkatese.

Rojet te marrin masa per parandalimin e vjedhjeve.

Rojet te marrin masa per ruajtjen e automjeteve dhe parkimin e drejte te tyre, te cilat ndodhen ne territorin e Institucionit.

Rojet, per vepra penale qe mund te ndodhin, te marrin masa per ruajtjen e vendngjarjes, te sigurojne provat e duhura, te bejne ndalimin e autorit dhe te njoftojne organet perkatese.

Rojet, per çdo problem te vene ne dijeni personin pergjegjes te Autoritetit Kontraktor (te caktuar ne kontrate), te koordinojne punen dhe te marrin masa per stabilizimin e gjendjes.

Rojet, te bashkerendojne punen me organet e Rendit.

Rojet, te mos lejojne hyrjen ne objekt te asnje personi, kur ne te ka patur ngjarje qe kerkojne prova materiale, deri ne momentin e ardhjes se eksperteve perkatese.

Ne vend/roje, ne çdo kohe, duhet te jene keta dokumente dhe materiale:

Rregullorja e Brendshme.

Libri i marrjes ne dorezim te sherbimit, i cili duhet te plotesohet nga punonjesi i sherbimit.

Grafiku mujor i sherbimit me emrat e personelit per çdo dite dhe turn.

Mjete ndriçimi ne rast te mungeses se energjise elektrike.

Te jene te afishuara ne vend te dukshem numrat telefonike te Rajoneve te Policise se Shtetit, M.K.Z. (zjarrfikeseve) dhe te personave kryesore pergjegjes te Institucionit dhe te Kontraktuesit.

Skemen e njoftimit ne rast sulmi ose zjarri ne objekte.

Listen e automjeteve qe lejohet hyrje / dalja apo parkimi ne Institucion.

Specifikimi i Materialeve:

Pershkrimi i kerkesave te zbatimit te sherbimeve ne lidhje me to:

### Shtojca 10

[ Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor ne marreveshjen kuader]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NE MARREVESHJEN KUADER**

Sherbim: Numri total i kontratave sipas Marreveshjes Kuader		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontrates</b>	<b>Pershkrim i shkurter i kontrates</b>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
<b>...</b>		

## Shtojca 11

( Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojce ne rastin e Marreveshjes Kuader do te plotesohet nga autoriteti kontraktor vetem gjate rihapjes se procesit te mini-konkursit)



**Sherbimi qe kerkohet: Sherbimi me roje private SH.P.S.F. Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj**

**Afatet e ekzekutimit: 12 muaj**

## Shtojca 12

( Shtojce per t'u ploteesuar nga Autoriteti Kontraktor)

### TERMAT E REFERENCES

Shërbimi që kërkohet është: “**Sherbimi me roje private SH.P.S.F.**”, i ambjenteve te SUOGJ “ Mbreteresha Geraldine” Tirane, sipas Vendrojeve te meposhtme:

#### Vendrojet :

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1 . Dera kryesore              | 1 ( nje ) vendroje me 3 ( tre ) turne, TI+TII+TIII, 24 ore          |
| 2 . Dera Repartit Obstetrike   | 1 ( nje ) vendroje me 3 ( tre ) turne, TI+TII+TIII, 24 ore          |
| 3 . Dera Repartit Gjinekologji | 1 ( nje ) vendroje me 2 ( dy ) turne, TI+TII, 16 ore                |
| 4 . Dera Administrates         | 1 ( nje ) vendroje me 1 ( nje ) turn, me orar 08.00 - 16.00, 8 ore, |

**per te cilen ( Ditet e Shtunde, Diele, Festa do te jene Pushim )**

Per Vendrojet 1+2+3, turnet jane si me poshte:

**Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00; Turni i II-te, orari 14.00 - 22.00; Turni i III-te, orari 22.00 - 06.00**

#### 2. Objektivat

- Te ruaje Institucionin ne zbatim te Rregullores se Brendshme te Institucionit.
- Te ruaje rendin dhe te siguroje jeten pacienteve dhe te personelit.

Public Health Sector

#### 3. Detyrat e Kontraktorit

Kontraktori ka per detyre:

- Te hartoje Rregulloren e Sherbimit dhe t'ja paraqese Autoritetit Kontraktor (A.K.)
- Te hartoje grafikun mujor te sherbimit me emrat e personelit per çdo dite dhe turn dhe t'ja paraqese A.K. çdo fillim muaji.
- Te nderhyje me grupin e gatshem, ne base te legjislacionit ne fuqi, ne çdo rast qe paraqitet e nevojshme dhe te bashkepunoje me Policine e Shtetit ne interes te forcimit dhe te rritjes se efektshmerise se veprimit ne rast te cenimit te Institucionit, te pacienteve apo te personelit.

Punonjesi i sherbimit ka per detyre:

- Te zbatoje Rregulloren e Sherbimit te hartuar nga Drejtuesi Teknik.
- Te zbatoje Rregulloren e Brendshme te Institucionit.
- Te zbatoje grafikun e sherbimit duke u paraqitur 10 minuta perpara dorezimit te turnit.
- Të sigurojë ruajtjen dhe rendin në këtë objekt.
- Të mos lejojë futjen e personave në objekt pa flete-hyrje.



## Dokumentat standarde të tenderit

- Të mos lejojë hyrjen dhe daljen e materialeve pa dokumentin përkatës.
- Të sigurojë parkimin e automjeteve të A.K sipas vendeve të përcaktuara nga institucioni.
- Të kontrollojë masat e sigurisë së objekteve si rrethimin, ndriçimin, gadishmërinë e sistemit të ndërlidhjes, mbrojtjes ndaj zjarrit dhe për çdo parregullsi të informojë duke vënë në dijeni përgjegjës të tij dhe ky i fundit njofton personin e autorizuar të Autoritetit Kontraktor për çdo mangësi të konstatuar.
- Para marrjes së shërbimit, kontrollon objektin në prezencë të rojes dorëzuese dhe për çregullimet e konstatuara njofton përgjegjës të rojeve dhe përgjegjës të shërbimeve të brendshme të Institucionit, duke bërë shënimet përkatëse në Librin e shërbimit.
- Të njohë dhe zbatojë rregulloren për mbrojtjen kundra zjarrit. Në rast zjarri të marrë masa për shuarjen e tij dhe menjëherë njofton zjarrfikset, përgjegjës të rojeve dhe përgjegjës të shërbimeve të brendshme të Institucionit.
- Kur në objekt kryhen vepra penale, roja bën bllokimin e mjedisit dhe të autorit dhe njofton menjëherë organet kompetente
- Të karakterizohet nga sjellja qytetare në komunikim me personat.
- Ndalohet futja dhe qëndrimi i rojës në ambjentet e brendshme të objektit përjashtuar rastet për zbatimin e rregullores.
- Rojes, gjatë kohës së shërbimit i ndalohet të pijë pije alkoolike, të flejë, të bisedojë me persona të jashtëm.
- Të bashkëpunojë me policinë e rendit në interes të forcimit dhe të rritjes së efektshmërisë së veprimit në rast të cënimit të institucionit ose të personelit.

### 4. Vendi i kryerjes së shërbimeve

1 . Dera kryesore	1 ( nje ) vendroje me 3 ( tre ) turne, TI+TII+TIII, 24 ore
2 . Dera Repartit Obstetrike	1 ( nje ) vendroje me 3 ( tre ) turne, TI+TII+TIII, 24 ore
3 . Dera Repartit Gjinekologji	<del>1 ( nje )</del> vendroje me 2 ( dy ) turne, TI+TII, 16 ore
4 . Dera Administrates	1 ( nje ) vendroje me 1 ( nje ) turn, me orar 08.00 - 16.00, 8 ore

Vendi i kryerjes së shërbimeve: **S.U.O.GJ “Mbreteresha Geraldine”**

**Shtojca 13**

[ *Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**NJOFTIM STANDARD PER OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj per pjesemarrjen ne proceduren e lartpermendur te prokurimit publik. Procedura e kryer ne perputhje me Ligjin nr. 9643 date 20.11.2006 “Per Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vleresua me kujdes sipas kushteve dhe kerkesave te percaktuara ne njoftimin e kontrates dhe ne dosjen e ofertes. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorezuar nga ju u refuzua per shkak te arsyes (-ve) se/te meposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nese mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjate procedures se prokurimit publik, atehere keni te drejte te filloni nje procedure rishikimi sic parashikohet ne Kreun VII te LPP.

Edhe pse nuk mundem te perdornim sherbimet tuaja ne kete rast, besoj se do te vazhdoni te jeni i interesuar ne nismat tona te prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

## Shtojca 14

[ Shtojce per t'u plotesuar Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data\_\_\_\_\_]

Per: [Emri dhe adresa e ofertuesit te shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i references se procedures/lotit:

Pershkrim i shkurter i kontrates: [Sasia ose qellimi dhe kohezgjatja e kontrates]

Publikime te meparshme (nese zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e perzgjedhjes se fituesit: çmimi me i ulet oferta ekonomikisht me e favorshme

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta ofertues me vlerat perkatese te ofruara:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plote i shoqerise*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjale)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plote i shoqerise*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjale)*

Etj. \_\_\_\_\_

Jane skualifikuar ofertuesit e meposhtem:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plote i shoqerise*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plote i shoqerise*

*numri i NIPT-it*

Perkatesisht per arsyet e meposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedures se lartpermendur, informojme [emri dhe adresa e ofertuesit te

## Dokumentat standarde të tenderit

*shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me nje vlere te pergjithshme prej *[shuma perkatese e shprehur ne fjale dhe shifra]*/piket totale te marra *[\_\_\_\_\_]*eshte identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur te paraqisni prane *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontrates, siç parashikohet ne dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ diteve nga dita e marrjes/publikimit te ketij njoftimi.

Ne rast se nuk pajtoheni me kete kerkese, ose terhiqeni nga nenshkrimi i kontrates, do te konfiskohet sigurimi i ofertes suaj (nese eshte kerkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues ne klasifikimin perfundimtar, oferta e te cilit eshte dorezuar me nje vlere te pergjithshme prej *[vlere perkatese e shprehur ne fjale dhe shifra]*, siç parashikohet ne nenin 58 te Ligjit nr.9643 date 20.11.2006 “Per prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit eshte bere ne date \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nese ka) ka marre pergjigje ne date \_\_\_\_\_



**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15**

[Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor ne rastin e marreveshjes kuader]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE OPERATOREVE EKONOMIKE TE SUKSESSHEM  
NE MARREVESHJEN KUADER**

[Data]

Per: [Emri dhe adresa e operatoreve ekonomike te shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Procedura e prokurimit:

Numri i references se procedures/lotit:

Pershkrim i shkurter i kontrates: *[Sasia, objekti , kohezgjatja e kontrates etj]*

Publikime te meparshme *(nese zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e perzgjedhjes se fituesit: çmimi me i ulet oferta ekonomikisht me e favorshme

**Public Health Sector**

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta operatore ekonomike me vlerat perkatese te ofruara:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plote i shoqerise*

\_\_\_\_\_

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjale)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plote i shoqerise*

\_\_\_\_\_

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjale)*

Etj. \_\_\_\_\_

Jane skualifikuar operoret ekonomike te meposhem:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dokumentat standarde të tenderit

Emri i plote i shoqerise \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Emri i plote i shoqerise \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Perkatesisht per arsyet e meposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedures se lartpermendur, informojme se jane identifikuar si operatore ekonomike te suksesshem:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plote i shoqerise \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ / Piket totale te marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjale)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plote i shoqerise \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ / Piket totale te marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjale)

Etj. \_\_\_\_\_



Rrjedhimisht, jeni i lutur te paraqiteni prane [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ diteve nga dita e marrjes/publikimit te ketij njoftimi per te lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit eshte bere ne date \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nese ka) ka marre pergjigje ne date \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

## **KUSHTET E PERGJITHSHME TE KONTRATES** **Sherbimet – Procedura e Hapur**

### **Neni 1 Qellimi**

- 1.1 Keto kushte te pergjithshme te kontrates (KPK) do te zbatohen per kryerjen e Sherbimeve te prokuruar me ane te procedures se hapur.
- 1.2 Ligji per Prokurimin Publik ne Republiken e Shqiperise parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do te zbatohen per kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita te Kodit Civil jane rishprehur ne KPK me qellim qe te rrisin transparencen e kushteve te kontrates. Megjithate, citimi i disa dispozitave ketu nuk mohon ne asnje menyre zbatimin e dispozitave te tjera te Kodit Civil te kesaj kontrate.
- 1.3 Ne menyre te ngjashme, disa dispozita te Ligjit mbi Prokurimin Publik jane rishprehur ne KPK me qellim qe te rrisin transparencen e ligjit qe rregullon prokurimin publik. Megjithate, citimi i disa dispozitave ketu nuk mohon ne asnje menyre zbatimin e dispozitave te tjera te Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi te drejtat, detyrat dhe detyrimet e paleve.
- 1.4 KPK do te zbatohen deri ne ate mase qe te mos lene menjane kushtet ose dispozitat e paraqitura ne pjese te tjera te kontrates.

Kushtet e kontrates, perfshijne gjithashtu Kushtet e Veçanta te Kontrates (KVK). Ne rast se ka nje konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do te mbizoterojne mbi KPK.

### **Neni 2 Perkufizime**

- 2.1 “Kontrate” do te thote marrveshja e shkruar e lidhur midis Bleresit Publik dhe Kontraktuesit qe perbehet nga dokumentat e tenderit duke perfshire KPK dhe KVK, te gjitha bashkangjitjet dhe formularet e plotesuar dhe te gjitha dokumentat e tjera qe perfshihen ne referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do te thote çmimi qe i paguhet Kontraktuesit sipas kontrates per zbatimin e plote dhe te perpikte te detyrimeve te tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontrates” do te thote te gjitha Sherbimet qe Kontraktuesi do te siguroje sipas kushteve te kontrates.
- 2.4 “Pale (t)” do te thote nenshkruesit e kontrates.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do te thote Autoriteti Kontraktor qe eshte pjese e kesaj kontrate dhe sipas dispozitave te kesaj kontrate blen sherbimin. Ky term kudo qe perdoret ka kuptim te njejte me ate te perkufizuar ne ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do te thote personi fizik ose juridik qe eshte pale e kesaj kontrate dhe sipas dispozitave te kesaj kontrate shet Sherbimet.

- 2.7 “Sherbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontrates.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontrates, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorezimin e Sherbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontrates**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontrates midis paleve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontrates do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontrates duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis paleve.

### **Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontrates ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nenkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontrates. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtë ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 me sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i perkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i perdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontrates, duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë



kontrates. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhenave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospergjegjesia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e shërbimeve sipas kontrates.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontrates ose nga përdorimi i gjerave të furnizuara sipas kontrates, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficientë dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktikën të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmone si një këshillues besnik i Autoritetit Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmone interesin publik.
- 7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palet e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të percaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

#### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të

pranueshme per Autoritetet Kontraktues dhe te marri parasysh standartet me te fundit.

- 9.2 Nese kontrata kerkon sherbime skicimi, Kontraktuesi duhet te siguroje se te gjitha specifikimet, skicimet dhe kerkesat e tjera jane pregatitur ne baze asnjane pers a i perket nxitjes se konkuresces ne prokurimin e objekteve te skicimit.

#### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do te jete pergjegjes per sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kerkesave te Ligjeve te Republikes se Shqiperise per kryerjen e Sherbimeve ne kete kontrate vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

#### **Neni 11 Heqja dhe Zevendesimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet te siguroje aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues perpara heqjes ose zevendesimit te personelit kryesor siç pershkruhet ne oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do te zevendesojë çdo punonjes ne se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime te jashteligjshme ose Autoriteti Kontraktues eshte mjaft i pakenaqr nga puna e personit.
- 11.3 Nese behet e nevojshme te zevendesohet ndonje nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet te siguroje si zevendesues nje person me kualifikime ekuivalente ose me te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do te paguaje kosto shtese per zevendesimin e personelit kryesor me perjashtim kur shkak i zevendesimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit te Autoriteti Kontraktues.

Public Health Sector

#### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Sherbimet duhet te kryhen ne vendin ose vendet e specifikuara ne kontrate.
- 12.2 Ne se nuk eshte specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon te drejten te aprovoje vendin ose vendet e kryerjes se Sherbimeve, megjithate, aprovimi nuk duhet te vonohet ne menyre te paarsyeshme.

#### **Neni 13 Siguracioni i Pergjegjesise Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet te mbaje siguracion per pergjegjesi profesionale sipas rregullave dhe praktikave te njohura ne pergjithsi per profesionin per ta zhdemtuar Autoriteti Kontraktues per deme te rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangesite, ne kryerjen e Sherbimeve.
- 13.2 Nese nuk eshte percaktuar ne kontrate shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet te siguroje siguracion ne shumen e njohur ne pergjithsi si te mjaftueshme nen rrethanat e Sherbimeve qe po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontrates**

- 14.1 Çmimi i kontrates duhet te jete çmimi i ofruar ne oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pageses**

- 15.1 Çmimi i kontrates, duke perfshire çdo pagese paraprake, duhet te paguhen ne kohe siç specifikohet ne kontrate.
- 15.2 Me perjashtim kur parashikohet nga nje dispozite tjeter ne kontrate, pagesa duhet bere ne monedhe Shqiptare. Kursi i shkembimit i monedhave te ndryshme do te jete kursi i Bankes se Shqiperise ne ditën kur eshte derguar njoftimi i kontrates per botim.
- 15.3 Me perjashtim kur parashikohet nga nje dispozite tjeter ne kontrate, kerkesa e Kontraktuesit per pagese duhet t'i behet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Per çdo kerkese, Kontraktuesi duhet te paraqese origjinalin dhe kopjen se bashku me nje liste te sendeve qe pershkruan sherbimet e kryera per te cilat duhet paguar.
- 15.4 Me perjashtim kur parashikohet nga nje dispozite tjeter ne kontrate, pagesa per sherbimet do te behet brenda 30 diteve kalendarike nga dita qe jane kryer Sherbimet, dorezimi eshte paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes se kerkeses per pagese cilado te jete me e vone.
- 15.5 Data e pageses do te jete dita qe fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa ne Berjen e Pageses**

Ne rast te verifikimit te vonesave ne kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithese kontraktuesi ka permbushur te gjitha detyrimet e tij ne perputhje me kushtet e kontrates, detyrimet e prapambetura dhe kamatevonesat perkatese do te kryhen ne perputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Per pagesat e vonuara ne detyrimet kontraktore e tregtare".

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nese pas dates se dorezimit te ofertave ose dates se nenshkrimit te kontrates, ndonje ligj ose akt nenligjor ne Republiken e Shqiperise hyn ne fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke perfshire datën e dorezimit ose çmimin e kontrates, kushtet ose çmimi i kontrates do te rregullohen ne ate mase sa kontraktuesi eshte ndikuar ne permbushjen e detyrimeve te tij sipas kontrates..

#### **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet te mbaje pergjegjesi per humbjen e depozites se kontrates, demet e likuiduara ose nderprerjen per mosplotesim nese dhe deri ne masen qe vonesa ne zbatim ose ndonje deshtim tjeter ne zbatimin e detyrimeve te tij sipas kontrates vijne si rezultat i ndodhjes se Forces Madhore.
- 18.2 Per qellimet e ketij neni "Force Madhore" do te thote nje ngjarje e paparashikueshme jashte kontrollit te Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje te tilla mund te

perfshijne, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, permbytja, termeti, epidemite, shtrengime të karantines dhe embargo tranziti.

- 18.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

#### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë detyrimet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi deshton në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontratës.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrese shumën e detyrimeve të likuiduara që duhet paguar nga shumën e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

#### **Neni 20 Likuidimi i Detyrimeve për Kryerjen e Vonuar**

- 20.1 Detyrimet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës..
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës...

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palet nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbejnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qene me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të behen nga palet sipas kontratës duhet të behet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palet që ben këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo leshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosise**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosise Shërbime shtese deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtese duhet të behet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Nderprerja për Mosplotesim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të nderpresë kontratën në teresi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi deshton të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi deshton të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për nderprerjen për mosplotesim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqe mosplotesimin me përjashtim kur nderprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin nderprerja do të jetë e menjehershme.

## **Neni 24 Nderprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të nderpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose behet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për nderprerjen.

## **Neni 25 Nderprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të nderpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndermarre për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit lajmerim me shkrim për nderprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara nderprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit detyrimet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme te Sherbimeve. Ne llogaritjen e shumes se demeve, Kontraktuesi do te kerkohet te ndermarre te gjitha veprimet e nevojshme per te minimizuar demet.

## **Neni 26 Nenkontrata**

- 26.1 Nje nenkontrate do te jete e vlefshme vetem nese eshte ne formen e nje marreveshjeje te shkruar me ane te se ciles kontraktori i beson kryerjen e nje pjese te detyrimeve te kontrates se tij nje pale te trete
- 26.2 Kontraktori nuk duhet te nenkontraktoje pa aprovimin paraprak me shkrim te Autoritetit Kontraktor dhe jo me shume se 40% te vleres se kontrates. Kontraktori duhet te njoftoje Autoritetin Kontraktor per elementet e kontrates qe nenkontraktohet dhe dokumentacionin qe provon aftesine e nenkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet te lajmeroje kontraktorin per vendimin e tij, brenda 5 diteve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nese e aprovon apo jo ate.
- 26.3 Cdo nenkontraktor duhet te kete te drejte te marre pjese ne prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund te parashikojte pagesa direkte tek nenkontraktori per sherbimet qe do te furnizojte.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka nder mend te realizoje nje pjese te punimeve me nen-kontraktues, duhet te paraqese ne oferte, sipas dokumentave te tenderit, gjithë dokumentacionin e kerkuar per nenkontraktuesin si dhe punimet konkrete qe do te jape me nensipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotesisht pergjegjes per zbatimin e kontrates pamvaresisht nga sjellja e nenkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i te Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet te transferoje, teresisht ose pjeserisht, detyrimet e tij sipas kontrates me perjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Perpara nenshkrimit te kontrates, kontraktuesi duhet t'i dorezoje Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates ne shumen dhe formen e kerkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit te kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim per çdo humbje te rezultuar nga deshtimi i Kontraktuesit ne plotesimin e detyrimeve te tij sipas kontrates.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo me vone se 30 dite pas dates se kryerjes se Sherbimeve.

## **Neni 29 Baza Ligjore**

- 29.1 Kontrata do te rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar ne fuqi.

### **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këto marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët deshtojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislatcionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Perfaqesimi i Paleve**

- 31.1 Çdo pale duhet të emerojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të pales, për marrjen e komunikatave dhe për perfaqesimin e pales në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila pale duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emerimin e perfaqësuesit të pales. Nëse njëra pale deshton të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga deshtimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të perfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të perfaqësuesit.

### **Neni 32 Lajmerimet**

- 32.1 Çdo lajmerim i dhënë nga njëra pale tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 17

[ Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

### **KUSHTET E VEÇANTA** **Sherbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta te Kontrates hartohen ne perputhje me objektin konkret te kontrates. Ne rast se ka mosperputhje midis KPK dhe KVK do te mbizoterojne Kushtet e veçanta te kontrates.

#### **Neni 1 Perkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor eshte \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi eshte \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontrates**

2.1 Sigurimi i kontrates ne shumen prej (10% te vleres se ofertes) duhet te ofrohet nga Kontraktuesi per te siguruar ekzekutimin e detyrimeve te tij sipas kontrates.

2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i leshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit te meposhtem:

---

---

---

#### **Neni 3 Fillimi i Kontrates**

3.1 Zbatimi i kontrates duhet te filloje me \_\_\_\_\_. Nese nuk eshte specifikuar, zbatimi do te filloje ne daten qe Kontraktuesi nenshkruan formularin e kontrates.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Sherbimeve**

4.1 Sherbimet do te kryhen ne: \_\_\_\_\_

---

---

---

#### **Neni 5 Informacion qe duhet dhene nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditesh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e meposhtme: \_\_\_\_\_

---

---

---



---

**Neni 6 Kerkesat e Raportimit**

6.1 Gjate zgjatjes se kontrates, Kontraktuesi duhet te siguroje raporte per Autoritetin Kontraktor sipas formularit te meposhtem: \_\_\_\_\_

**Neni 7 Siguracioni i Pergjegjesise Profesionale**

7.1 Perpara fillimit te zbatimit te kontrates, Kontraktuesi duhet te siguroje Autoritetin Kontraktor me prova per siguracionin e pergjegjesise profesionale me shume minimale si vijon: \_\_\_\_\_

**Neni 8 Kushtet e Pageses**

8.1 Pagesa per Sherbimet duhet bere sipas skedarit te meposhtem: \_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagese e skeduar duhet bere brenda \_\_\_\_\_ diteve nga data e arritjes se marrveshjes per pagesen ose nga data e marrjes se kerkeses me shkrim per pagese cilado qe te jete me vonë. Nese eshte lene e paplotesuar, periudha kohore do te jete 30 dite.

8.3 Monedha e pageses do te jete \_\_\_\_\_. Nese eshte lene e paplotesuar, pagesa do behet me monedhen Shqiptare.

**Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Perqindja e pageses paraprake do te jete \_\_\_\_\_. Nese eshte lene e paplotesuar, Kontraktuesi nuk do te marre pagese paraprake.

9.2 Nese eshte premtuar nje pagese paraprake, avanca do te paguhet brenda \_\_\_\_\_ diteve nga marrja e sigurimit te kontrates.

9.3 Nese jepet pagesa paraprake, shuma do te hiqet nga pagesa qe duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formules se meposhtme: \_\_\_\_\_

---

**Neni 10 Zbritja e garancise se kontrates**

10.1 Nese parashikohet zbritje periodike te garancise se kontrates ajo kryhet si me poshte

---

Nese nuk plotesohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 18**

[ Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TE NJOFTIMIT TE KONTRATES SE NENSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa ne Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**



**Seksioni 2 Objekti i Kontrates**

**2.1 Numri i references se procedures/lotit**\_\_\_\_\_

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike per Sherbime”**

Konkurs Projektimi      Sherbime Konsulence      Sherbime te tjera

**2.3 Kontrate ne baze te Marreveshjes Kuader**

Po      Jo

**Nese Po, lloji i Marreveshjes Kuader**

**Me 1 Operator Ekonomik**

**Me disa operatore ekonomike**

**Te gjitha kushtet jane te percaktuara**

Po

Jo

**2.4 Pershkrim i shkurter i kontrates**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader \_\_\_\_\_

**2.5 Kohezgjatja e kontrates ose afati kohor per ekzekutimin:**

Kohezgjatja ne muaj ose dite \_\_\_\_\_

ose

duke filluar nga // me perfundim ne //

**2.6 Ndarja ne LOTE:**

Po

Jo

Nese Po, numri i LOTEVE:



**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve te mundshme(nese ka):

ose: nga ne

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po

Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedures:**

E hapur

**3.2 Kriteret e perzgjedhjes se fituesit:**

A) çmimi me i ulet

ose

B) oferta ekonomikisht me e favorshme

lidhur me rendesine: Çmimi pike

etj. pike

**3.3 Numri i ofertave te dorezuara:**

Numri i ofertave te rregullta:

**3.4. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK) jane perdorur standartet e pergatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:**

Po Jo

**3.5. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK), ne rastin kur standartet jane te paaplikueshme, eshte marre miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit**

Po Jo

Public Health Sector

**Seksioni 4 Informacion mbi kontraten**

**4.1 Numri i Kontrates: \_\_\_\_\_ Data e Kontrates //**

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### 4.3 Vlera totale perfundimtare e kontrates (duke perfshire lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### 4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

### 4.4 Informacione shtese

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data e shperndarjes se ketij njoftimi //



## Shtojca 19

[ Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor per publikim ne Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja ne Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedures: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader \_\_\_\_\_

4. Numri i references se procedures/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale perfundimtare e kontrates (duke perfshire lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes se kontrates \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontratorit

Emri \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

### Shtojca 20

[Leter me koke e Bankes / Kompanise se Sigurimeve]

[ Shtojce per t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

#### FORMULARI I SIGURIMIT TE KONTRATES

[Data \_\_\_\_\_

Per: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit te siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedures ]

Pershkrim i shkurter i kontrates: [objekti]

Publikimi (nese zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedures se lartpermendur, dhe me kusht qe [emri i ofertuesit te percaktuar fitues] t'i jete akorduar kontrata,

Ne vertetojme se [emri i ofertuesit te percaktuar fitues] ka derdhur nje depozite prane [emri dhe adresa e bankes / kompanise se sigurimeve] ne nje shume prej [monedha dhe vlera, e shprehur ne fjale dhe shifra] si kusht per sigurimin e ekzekutimit te kontrates, qe do te nenshkruset me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim persiper te transferojme ne llogarine e [emri i autoritetit kontraktor] vleren e siguruar, brenda 15 (pesembedhjete) diteve nga kerkesa juaj e thjeshte dhe e pare me shkrim, pa kerkuar shpjegime, me kusht qe kjo kerkese te permende mos permbushjen e kushteve te kontrates.

Ky Sigurim eshte i vlefshem deri ne zbatimin e plote te kontrates.

[Perfaqesuesi i bankes / kompanise se sigurimeve]

## Shtojca 21

### FORMULARI I ANKESES PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

*Ankese drejtuar: Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund te jete nje ofertues ose ofertues i mundshem (psh, si individ, ne partneritet, ne bashkepunim, ne bashkim shoqerish).*

Emri i plote i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke perfshire edhe prefiksin e zones)

Nr. Faksi (duke perfshire edhe prefiksin e zones)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit te autorizuar qe ploteson ankesen (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit te autorizuar

Data (viti/muaji/dita)



Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zones)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zones)

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numer Identifikimi

Plotesoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkese për Propozime(KP), Procedure e Hapur(PH), Procedure e Kufizuar(PK), Procedure me Negociim(PN), Sherbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

### 2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

### 3. Vlera e Perlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

### 4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

### 5. Afati Përfundimtar për Dorezimin e Ofertes

Afati përfundimtar për dorezimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkëlqjen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

## 2. Deklarate e Hollesishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni nje deklarate te hollesishme te fakteve dhe argumenteve qe mbeshtesin ankesen tuaj. Per çdo arsye te ankeses specifikoni daten ne te cilen u vute ne dijeni per faktet e lidhura me arsyet e ankeses. Permendni edhe seksionet perkatese te dokumentave te tenderit, nese zbatohen. Perdorni faqe shtese, nese eshte e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Qe nje ankesa te konsiderohet e dorezuar, ajo duhet te jete e plote. Bashkangjisni nje kopje te lexueshme te te gjitha dokumentave qe kane lidhje me ankesen tuaj dhe nje liste te te gjitha ketyre dokumentave. Dokumentat duhet te perfshijne normalisht **çdo njoftim te publikuar, te gjitha dokumentat e tenderit, me te gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Percaktoni se cili prej informacioneve eshte konfidencial, nese ka te tille. Shpjegoni se perse informacioni eshte i tille, ose dorezoni nje version te dokumentave perkatese me pjeset konfidenciale te hequra dhe nje permbledhje te permbajtjes.*

---

Dergojeni formularin e plotesuar te ankeses per prokurimin, te gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtese, prane **autoritetit kontraktor**

Shenim: Per ankesat prane Komisionit te Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit te Ankeses se nxjerre nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

---

**Shtojca 22**

**DRAFTI I MARREVESHJES KUADER**  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANE TE PERCAKTUARA)  
**PER PUNE / MALLRA / SHERBIME**

[Perdorimi i ketij draft marreveshje eshte detyruese per te gjitha Autoritetet Kontraktore qe do te perdorin marreveshjen kuader)

Nr \_\_

**DATA:**

Kjo kontrate lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje te referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] te perfaqesuar nga [perfaqesuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me ane te ofertes se tij, me date [data] bie dakord te furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e percaktuara ne:

- Kete kontrate
- Formulari i Deklarimit te Ofertes, te paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit te ofertes

Te gjitha keto dokumenta te bashkangjitur perbejne pjese integrale te kesaj kontrate.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marreveshjes kuader eshte te percaktoje kushtet, perfshire çmimet per njesi dhe rregullat per dorezimin e mallrave/sherbimeve/puneve ne vijim.

[pershkrimi i pergjithshem]

1.2 Marreveshja kuader do te zbatohet me dergimin e ftesave per oferte tek operatorët ekonomikë, pale në marreveshje. P.sh. kurdohere qe Autoriteti Kontraktor i perfshire ne kete marreveshje, do te bleje artikuj ne baze te kesaj kontrate, duhet qe te dergoje “ftesen per oferte” tek kontraktuesi, duke specifikuar listen me artikuj per furnizim me sasite e tyre perkatese.

1.3 Sasite e parashikuara, jane vetem sasi orientuese dhe NUK e kushtezojne Autoritetin Kontraktor per t'i blere ato. Autoriteti Kontraktor ka te drejte te bleje me pak apo me shume sasi se sa ato te parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do te kete te drejte kompensimi dhe NUK do t'i lejohet te beje ndryshime te çmimeve te njesise, per shembull ne rast se autoriteti kontraktor vendose te bleje me pak apo me shume sasi se sa ato te specifikuar dhe/ose ne rast se autoriteti kontraktor vendos te mos bleje asnje nga keto sasi per disa artikuj.

1.5 **Kohezgjatja e marreveshjes kuader**

---

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet per njesi per pune/mallra /sherbime jane treguar ne Formularin e Cmimit te Ofertes.
- 2.2 Çmimet e njesive duhet te jene fikse dhe nuk duhet t'i nenshtrohen ndryshimeve per porosite e vendosura ne kete marreveshje kuader.

**Nenshkrimet dhe Datat**

<b>Per Kontraktuesin</b>		<b>Per Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nenshkrimi:		Nenshkrimi	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

Public Health Sector

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARREVESHJES KUADER ( KU JO TE GJITHA KUSHTET JANE TE PERCAKTUARA) PER PUNE / MALLRA / SHERBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Te nenshkruajne kete marreveshje kuader per objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kesaj marreveshje kuader eshte te vendose rregullat per kontratat te cilat do te lidhen permes procesit te mini-konkursit vetem ndermjet operatoreve ekonomike qe jane pale e kesaj marreveshje kuader.

1.2 Kjo marreveshje kuader nuk eshte nje kontrate ne vete por percakton kushtet per kontratat qe do te lidhen ne baze te saj.

1.3 Kontraktuesi eshte vetem nje nga palet e marreveshjes kuader.

#### **Neni 2 Detyrimet e Paleve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, pale ne kete marreveshje, do t'i dergoje kontraktuesit "Ftesen per Oferte" kurdo qe paraqitet nevoja per pune/mallra/sherbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet te dorezoje nje oferte kurdo qe kerkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat ne zbatim te marreveshjes kuader**

3.1 Kontratat do te nenshkruhen vetem pas procesit te mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrences**

4.1 Procesi i mini- konkursit do te kryhet me te gjithë operatoret ekonomike, pale ne marreveshjen kuader, kurdohere qe paraqitet nevoja per pune /mallra/sherbime per Autoritetet Kontraktore.

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hape konkursin në baze të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për oferte, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomikë, pa le përveçshjen kuader. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Oferte.

### Neni 5 Kohezgjatja e marrëveshjes kuader

---

#### Nenshkrimet dhe datat

Per Kontraktuesin		Per Autoritetin Kontraktues	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nenshkrimi:		Nenshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

Public Health Sector

---

**Shtojca 24**

[ *Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja ne Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedures:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i References:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontrates** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar ne Ligjin Nr. 9643, date 20.11.2006 "Per Prokurimin Publik" i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

**Etj.** \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtese**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data e shperndarjes se ketij njoftimi \_