



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA SHKODËR

Termat e references jane pergatitur bazuar ne Ligjin Nr. 162/2020”Për prokurimin publik” Neni 36”Specifikimet teknike”

TERMAT E REFERENCES

- a. Termat e referencës, për shërbimet objekt prokurimi jane hartuar në përputhje me parashikimet e nenit 4, pika 38/b dhe nenit 36, të LPP, si dhe nenit 41, pika 1, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, **duke argumentuar çdo kërkesë funksionale ose performance, apo/dhe çdo standard të kërkuar,**
- b. Ligjin Nr.8402 datë 10.09.1998 kreu III nenet 7,15 ”Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit” i ndryshuar.
- c. Vendimin nr.354 datë 11.05.2016 ”Për miratimin e Manualit të Tarifave për Shërbime ne Planifikim Terriori,Projektim,mbikqyerje dhe Kolaudim” I ndryshuar.
- d. Vendimin Nr. 610, datë 22.9.2022 “Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij,kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve”

Loti i Tete: Mbikqyrje e punimeve per objektin: **“Rikonstruksion rruga Jul Variboba”.**

Vlera e shërbimit : **261,537**(Dyqind e gjashtedhjte e njemije e peseqind e tridhjte e shtate)
Lekë pa TVSH

SHKODER 2023.

I –INFORMACION I PËRGJITHSHËM

*Me fondet nga buxheti i Bashkise është parashikuar të kryhet objekti: **Rikonstruksion rruga Jul Variboba** " me fond limit për punimet e (ndërtim) **14,453,333** (Katermbedhjetemilion e katerqind e pesedhjte e tremije e treqind e tridhjte e tre) leke pa tvsh*

Fondi limit për mbikëqyrjen e këtij objekti llogaritet sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr 354, dt 11.05.2016”

"Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim terriori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim "

Vlera e shërbimit të mbikëqyrjes së punimeve e përlllogaritur mbi bazën e fondit limit të punimeve (ndërtim) rezulton të jetë:

Loti i Tete: Mbikqyrje e punimeve per objektin: **“Rikonstruksion rruga Jul Variboba”.**

Vlera e shërbimit : **261,537**(Dyqind e gjashtedhjetë e njemije e peseqind e tridhjetë e shtatë)
Lekë pa TVSH

III – OBJEKTIVI KRYESOR .

Mbikëqyrësi i punimeve në zbatimin e punimeve për objektin, ka për qëllim të kontrollojë dhe të ndjek mbarëvajtjen e gjithë procesit të zbatimit të punimeve, duke përfshirë monitorimin, inspektimin dhe raportimin e aktiviteteve të mbikëqyrjes në përputhje me projektin, kushtet teknike të zbatimit, specifikimet teknike si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor të përcaktuar për kryerjen e punimeve të këtij objekti(afatin sipas grafikut të punimeve) dhe anën ekonomike të këtij objekti(vlefë e kontratës të zbatimit punimeve).

IV – DETYRAT, PËRGJEGJËSITË DHE TË DREJTAT E MBIKËQYRËSIT.

Në realizimin e objektivave për zbatimin e mbikëqyrjes së objektit:“ **Rikonstruksion rruga Jul Variboba "**

”Mbikëqyrësi i punimeve menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet:

a. Të mbikëqyrë kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Bashkisë Shkoder dhe të kryejë të gjitha detyrimet e besuara atij sipas kontratës së nënshkruar dhe sipas, Ligjit Nr 8402,dt. 10.09.1998, Vendimin Nr. 610, datë 22.9.2022 “Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij,kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve”, U.K.M Nr.1,dt. 22.02.2005, U.K.M Nr 2, dt.13.5.2005.

- Të njihet në detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit,të hartojë programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe cilësisë së punimeve në bazë të standarteve të përcaktuara me ligj.

Të paraqesë pranë Bashkisë Shkoder *stafin e tij mbikëqyrës* në përbërje të së cilit duhet të ketë:

1. *Mbikëqyrësin e materialeve dhe cilësisë* që duhet të jetë inxhinier **Ndërtimi** me liçensën profesionale përkatëse,me eksperiencë pune në mbikëqyrje, i cili mban përgjegjësi për zbatimin e projektit sipas kushteve teknike të zbatimit, miratimin e volumeve të punimeve, çertifikatën e pagesës, mbajtjen, kontrollin dhe miratimin e gjithë dokumentacionit, miratimin e ndryshimeve të volumeve, ndjek e miraton cilësinë e punimeve, korespondencën me Bashkinë Shkoder, miraton materialet dhe cilësinë e tyre, ndjek e miraton vendosjen e tyre në objekt dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.
2. *Mbikëqyrësin për punimet topografike(me kohë të pjesëshme)*që duhet të jetë inxhinier *topograf / Gjeodet/Markshaidet/Gjeomatik* me liçensën profesionale përkatëse, me eksperiencë pune, i cili kontrollon dhe miraton piketimet dhe kuotëzimin e objektit dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.

- Mbikëqyrësi i punimeve dhe stafi i tij kontraktin me Bashkinë Shkoder, duke përcaktuar detyrimet e ndërsjellta, kushtet e punës, shpërblimin dhe probleme të ndryshme që mund të lindin gjatë zbatimit.
- Mbikëqyrësi vihet në dijeni nga Bashkia Shkoder për nënkontraktorët e mundshëm që zgjedh sipërmarrësi në përputhje me kontratën e nënshkruar.
- Mbikëqyrësi në fillim të punimeve në objekt merr kontakt me organet qeverisëse lokale ose qëndrore në juridiksionin e të cilit ndodhet zona e ndërtimit ku kryhen punimet e këtij objekti dhe informon personat kryesorë përgjegjës për ndërtimin e këtij objekti, në përputhje me nenin 9, të Ligjit Nr 8402, dt.10.09.1998.
- Mbikëqyrësi në fillimin e punimeve së bashku me kontraktorin duhet të bëjë një inspektim të gjëndjes së rrugës ekzistuese duke bërë inventarin e plotë të të gjithë aseteve rrugore të cilat do hiqen dhe do magazinohen si dhe tjerat që do prishen.
- Mbikëqyrësi i punimeve në fillimin e punës do të marrë kontakt dhe me kompanitë e mirmbajtjes të kontraktuara nga Bashkia Shkoder apo entet tjera publike dhe të ndajë detyrat gjatë kohës së zhvillimit të punimeve në objektin e marrë në dorëzim.

Mbikëqyrësi ka për detyrë:

- Të bëjë verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të licencave të autorizimeve dhe të lejeve që sipas dispozitave në fuqi duhet të merren para fillimit të punimeve.
- Të bëjë verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet.
- Të njihet me hollësi me kontratën e sipërmarrësit dhe të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundshme të kësaj kontrate me kalimin e kohës.
- Të kontrollojë vendosjen e tabelës së identifikimit të objektit ***me të dhënat e mëposhtme:***

Emërtimi i objekteve :

“Rikonstruksion rruga Jul Variboba”

Data e marrjes së lejes së ndërtimit

Investitori: **“Bashkia Shkoder”;**

Projektuesi

Sipërmarrësi dhe drejtuesi teknik..... sh.p.k;

Mbikëqyrësi i punimevesh.p.k;

Afati i ndërtimit të objektit.....;

Vlera e objektit.....Lekë (me TVSH);

1. Të marrë masat e duhura për sigurinë e objektit duke kontrolluar vendosjen në objekt të tabelave përkatëse sinjalizuese, treguese, të sigurisë, shiritave, fenerëve etj, sipas dokumentacionit të vlerësimit të rrezikut, (Vendimi, nr 312, dt .05.05.2010 i Këshillit të

Ministrave “Për miratimin e rregullores për sigurimin në kantier i quajtur plani i sigurisë dhe koordinimit)(PSK).

2. Mbas verifikimit të dokumentacionit duhet të dorëzojë pranë Bashkise Shkoder të gjithë dokumentacionin si dhe shkresën për fillimin e punimeve ku përfshihen:
 - Stafi i sipërmarrësit;
 - Makineritë që do përdoren për ndërtimin e objektit;
 - Laboratori i licencuar që do të kryej testet e materialeve;
 - Para fillimit të punimeve verifikon të gjitha pajisjet dhe makineritë e sipërmarrësit, për të parë nëse ato i përgjigjen kushteve të kontratës së nënshkruar;
 - Të kontrolloj zbatimin e projektit duke u bazuar në projekt- zbatimin dhe specifikimet teknike dhe të propozojë modifikimet, plotësimet dhe mospërputhjet nëse ka, ti propozojë Bashkise Shkoder, zgjidhjet konkrete;
 - Të ndjek në mënyrë të vazhdueshme e të kualifikuar të gjitha proceset e punimeve dhe dokumentacioneve që duhen të mbahen gjatë zbatimit të punimeve, miratimin e analizave të veçanta duke dhënë udhëzime,porosi e urdhëra për zbatimin me përpikmëri e në kohë të projektit të kushteve teknike të projektimit dhe zbatimit të dispozitave përkatëse të kontratave;
 - Të kërkojë të zbatojë në mënyrë korrekte plan–organizimin e punimeve të objektit;
 - Të kërkojë dhe të zbatojë lejen(autorizimin,pëlqimin)mjedisore të miratuara nga organi kompetent;
 - Të kontrollojë në mënyrë korrekte dhe të vazhdueshme pikëtimin e objektit, kuotat e thellësisë së kanaleve dhe kuotat e vendosjes së veprave të artit;
 - Të respektoj dokumentacionin përkatës kur objekti ndërtohet në zonat turistike, arkeologjike apo të trashëgimisë kulturore;
 - Të kontrollojë bazamentin e objektit dhe të japë miratimin e tij për vazhdim të punimeve;
 - Të kontrollojë çdo material që vendoset në vepër dhe mënyrën e vendosjes së tij dhe cilësinë e tij;
 - Për çdo punim të dukshëm ose të padukshëm në të gjitha fazat e ndërtimit të bëjë fotografimin ose regjistrimin e tij dhe të mbaj proces-verbal të firmosur prej tij dhe sipërmarrësit;
 - Në fund të çdo ditë pune të kontrolloj ditarin e punimeve dhe të firmos atë;
 - Të kontrollojë situacionet e paraqitura nga sipërmarrësi në fazat e ndryshme të punimeve dhe miratojë ato;
 - Të kontrollojë librezën e masave ku pasqyrohen vëllimet metrike, gradualisht me zhvillimet e tyre;
 - Të kontrollojë çertifikatat e cilësisë së materialeve dhe të jap miratimin për vendosjen e tyre në objekt;
 - Të njoftojë sipërmarrësin për difektet e vëna re dhe kohën e korigjimit të tyre;
Punimet me difekte nuk pranohen dhe nuk financohen deri në korigjimin e tyre;
 - Gjatë zbatimit të projektit i jep instruksione me shkrim sipërmarrësit sa herë që e sheh të nevojshme dhe sipërmarrësi është i detyruar t’i zbatojë ato. Ky i fundit ka të drejtë të bëjë me shkrim vërejtjet e tij lidhur me instruksionet dhe urdhërat e marrë nga mbikëqyrësi i punimeve;

- Për çdo rast që gjatë zbatimit të punimeve lind nevoja e ndryshimeve në Projekt-Preventivin e parashikuar, mbikqyrësi i punimeve duhet të paraqesë pranë Bashkisë Shkoder, një relacion të plotë teknik (shoqëruar me skicat përkatëse) ku argumentohet ndryshimi i miratuar edhe nga projektuesi dhe më pas ky ndryshim do të zbatohet në objekt vetëm pas miratimit nga Bashkia Shkoder;
- Të nënshkruajë aktin përfundimtar të kontrollit të punimeve për faza të ndryshme;
- Në çdo fund muaji mbikqyrësi ka për detyrë të paraqesë pranë Bashkisë Shkoder raport mujor të punimeve. Në këtë raport duhet të jepet një tablo e qartë e avancimit të punimeve, pagesave të kryera, realizimin e punimeve në vleftë dhe % , afatin kohor e realizimin e financimit;

Raporti mujor do të ketë këtë përmbajtje:

- *Hyrje*
- *Informacion i përgjithshëm*
 - *-Të përgjithshme;*
 - *-Qëllimi i punimeve;*
 - *-Mbikëqyrja e punimeve ndërtimore ;*
- *Personeli i siguruar nga Mbikëqyrësi*
 - *-Stafi i nevojshëm në përputhje me kontratën e zbatimit të punimeve;*
 - *-Stafi aktual;*
 - *-Kohë qëndrimi në objekt për secilin;*
- *Raportimi*
- *Kohë zgjatje e shërbimit të Mbikëqyrjes*
- *Përshkrimi i Projektit*
 - *-Linjat e Ujësjetës (linja shpërndarje) pusetat etj;*
- *Organizimi i Sipërmarrësit*
 - *-Sipërmarrësi;*
 - *-Stafi prezent;*
 - *-Mjete dhe makineri;*
 - *-Kohë qëndrimi në objekt;*
- *Progresi Mujor*
- *Përshkrim të Punimeve që janë kryer gjatë muajit (sipas zërave dhe piketave)*
- *Fotografi të proceseve të punëve të kryera*
- *Fotografi të punimeve kryesore të dukshme ose të padukshme.*
- *Grafiku i ecurisë së punimeve*
 - a - Të aprovuara;*
 - b - Të kryera ;*
- *Volumet Progressive të Punimeve Mujore*
 - a - Punimet e Aprovuara;*
 - b - Çertifikatat e cilësisë dhe testet Laboratorike;*
 - c - Libreza e Masave;*
 - d - Punimet e Kryera por të pa aprovuara;*
 - e - Situacionet mujore;*

f-Matjet topografike

- *Korespodenca*
 - *Proçes – verbale;*
 - *Urdhëresa,Udhëzime,Njoftime;*
 - *Ndryshime në Projekt dhe Preventiv në se ka (të aprovuara nga A.K.U.K-ja);*
- *Moti (kalendarik)*
- *Problemet që kanë dalë*
 - a- *Teknike;*
 - b- *Sociale;*
- *Konkluzione*

Shënim: Raporti mujor dhe dokumentat duhet të paraqiten në gjuhën shqipe, në pesë kopje dhe tre kopje,të dorëzohet në Bashkinë Shkoder, pranë **Sektorit të Investimeve** në Drejtorinë e Sherbimeve Publike personit qe ndjek zbatimin e kontrates ne emer te investitorit Bashkia Shkoder.

Raporti mujor do t'i dorëzohet Bashkise Shkoder brënda datës të caktuar në kontratë.

Mbikëqyresi do të mbajë kontakte të vazhdueshme me Bashkise Shkoder (Sektorin e Investimeve në Drejtorinë e Sherbimeve Publike personit qe ndjek zbatimin e kontrates ne emer te investitorit Bashkia Shkoder dhe do t'i përgjigjet të gjitha kërkesave të saj.

Mbikëqyresi mban përgjegjësi të plotë:

Mbikëqyresi i punimeve është përgjegjësi kryesor për zbatimin e objektit.

Me fillimin e punimeve mbikëqyresi mban dhe ka përgjegjësi për dokumentacionin e objektit si më poshtë vijon:

1. **Vendimin e lejes se ndertimit;**
2. Projekt-zbatimin e firmosur nga projektuesi dhe investitori së bashku me specifikimet teknike;
3. Dokumentacionin topografik dhe gjeologo-inxhinierik të bazamentit ku do të kryhen punimet;
4. Realizimin e punimeve të objektit sipas projektit, kushteve teknike të zbatimit në fuqi dhe specifikimeve teknike;
5. Saktësinë,vërtetësinë e dokumenteve, volumet dhe cilësinë e punimeve të ndërtimit;
6. Për realizimin pikë për pikë të kontratës së nënshkruar midis Sipërmarrësit dhe Bashkise Shkoder, për realizimin e të gjithë fazave të zbatimit të punimeve, respektimit të afatit të dorëzimit si dhe të koston së objektit;
7. Asnjë punim nuk do të mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e mbikëqyrësit. Sipërmarrësi duhet të njoftojë mbikëqyrësin kur është gati për t'u ekzaminuar prej tij;
8. E gjithë korespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me investitorin dhe me sipërmarrësin përbën dokumentacionin e plotë të objektit dhe si e tillë ruhet me çdo kusht ku pasqyrohen të gjitha aktet,urdhërat e ndryshme që ai ka dhënë gjatë zbatimit të kontratës, kundërshtitë dhe kontraditat e lindura gjatë punës,ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje,relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme.

9. Në rastin e ndërrimit të mbikëqyrësit të punimeve të mbahet proces-verbali i dorëzimit të punimeve, ku shënohen dhe shkaqet e këtij ndërrimi. Dokumentacioni i mbikëqyrësit të vjetër i dorëzohet mbikëqyrësit të ri.
10. Bashkia Shkoder kontrollon praninë e mbikëqyrësit të punimeve në objekt dhe në rast konstatimi të mungesës së tij nxjerr vendimin për pezullimin e punimeve deri në emërimin dhe praninë e tij në objekt;

Mbikëqyrësi ka të drejtë:

- Të kërkojë largimin nga puna të drejtuesit të kantierit ose të punëtorëve të veçantë për mosbindje, paaftësi ose pakujdesi të rëndë në punë;
- Të mos pranojë drejtues teknik , manovrator,punëtor, n.q.s këta nuk plotësojnë kushtet për të kryer detyrën e caktuar;
- Të pezullojë punimet kur sheh se në objekt nuk janë marrë masat e duhura për të siguruar punimet dhe trafikun;
- Të mos lejojë vendosjen në vepër të materialeve që nuk plotësojnë kushtet e cilësisë dhe ti zëvendësojë ato me materiale të tjera nga sipërmarrësi me shpenzimet e tij;
- Të kërkojë certifikatat e cilësisë së pajisjeve që kryejnë testet e materialeve;
- Të kërkojë dhe të asistojë në kryerjen e provave të materialeve, për të verifikuar cilësinë e tyre. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të sipërmarrësit;
- Të kërkojë për të gjitha makineritë që punojnë në vepër dokumentacionet teknike për të siguruar një ecuri punimesh të sigurta dhe cilësore;
- Të mos lejojë përdorimin e makinerive dhe pajisjeve të ndryshme n.q.s ato janë jashtë kushteve teknike;
- Në rast se materialet dhe pajisjet e përdorura nuk miratohen nga mbikëqyrësi këto duhet të dokumentohen me proces-verbalet e analizave të provave së bashku me aktin teknik ku të argumentohen shmangiet e palejuara ,referuar standarteve të përcaktuara në specifikimet teknike të projekt-zbatimit;
- Të kërkojë kryerjen e provave shtesë për materialet e vendosura në objekt kur këto nuk janë kryer në masën sipas vëllimeve të realizuara dhe pjesë së lëndës së parë të furnizuar për të verifikuar cilësinë.Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të sipërmarrësit;
- Të kërkojë kryerjen e provave me ngarkesë ose pa ngarkesë sipas Standarteve Shqipëtare të miratuara nga Drejtoria Përgjithshme e Standartizimeve, K.T.P apo K.T.Z në fuqi për tubacionet e vendosura në objekt;
- Kur mbikëqyrësi i punimeve mendon se ka dëmtime të rënda, kërkon të bëhen verifikimet përkatëse. Kur verifikimet i japin të drejtë mbikëqyrësit, shpenzimet janë në ngarkim të sipërmarrësit. Në rast të kundërt, sipërmarrësi ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve.
- Mbikëqyrësi i punimeve urdhëron sipërmarrësin të prishë dhe të ribëjë me shpenzimet e tij punime të bëra jo me cilësinë e parashikuar në Projekt-zbatimin ose në Specifikimet Teknike;
- Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të pezullojë përkohësisht punimet për ekzekutim teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e Bashkisë Shkoder për aq kohë sa ai e konsideron të arsyeshme. Në këtë rast sipas fajit, mbikëqyrësi

së bashku me Bashkinë Shkoder dhe sipërmarrësin përcaktojnë zgjatjen ose jo të afatit të punimeve dhe të ndryshimit të shpenzimeve.

- Mbikëqyrësi duhet të firmosë gjithë dokumentacionin që ka miratuar, ai mban përgjegjësi ligjore së bashku me sipërmarrësin. Një kopje e dokumentacionit të miratuar nga mbikëqyrësi i dorëzohet kolaudatorit ose grupit të kolaudimit të objektit.
- Mbikëqyrësi merr pjesë në kolaudimin e veprës, i përgjigjet kolaudatorit ose grupit të kolaudimit me të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për kolaudimin e veprës si dhe firmos proces-verbalin e kolaudimit;
- Mbikëqyrësi kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë të preventivuar dhe i raporton periodikisht Bashkisë Shkoder për gjëndjen e tij në rast se Bashkia Shkoder ka vërejtje e njofton sipërmarrësin dhe problemi zgjidhet midis tyre. Për çdo ndryshim të mundshëm mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve në fjalë.

Në përfundim të punimeve mbikëqyrësi:

- Mbikëqyrësi me kërkesë të sipërmarrësit vërteton në proces-verbal datën e përfundimit të punimeve sipas projektit, kontratës dhe ndryshimeve të urdhëruara në kushtet e kontratës dhe brënda 30 ditëve merr prej tij dokumentacionin përkatës.
- Duke u mbështetur në Ligjin 8402, dt. 10.09.1998, U.K.M Nr 2, dt. 13.5.2005 dhe Vendimin Nr. 610, datë 22.9.2022 “Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësive profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve, dorëzon pranë A.K.U.K-së (Sektorit të Investimeve) të gjithë dokumentacionin përkatës për të cilin mban përgjegjësi të plotë në plotësimin saktësinë dhe vërtetësinë e tij.

Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

1. Proces-verbalin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit;
2. Proces-verbalin për fillimin e punimeve;
3. Kontratën e sipërmarrësit;
4. Kontratën e mbikëqyrjes së punimeve;
5. Projekt organizimin e punimeve;
6. Projekt-Zbatimin;
7. Projekt-Zbatimin e ndryshuar (nëse ka) shoqëruar me korespondencën, skicat përkatëse dhe miratimet e nevojshme;
8. Preventivin me vlerën fituese në tender;
9. Preventivin e ndryshuar (nëse ka zëra të rinj të punimeve, negociimin e tyre);
10. Grafiku i punimeve;
11. Specifikimet teknike;
12. Axhornimi para fillimit të punimeve dhe pikëtimi i objektit;
13. Dokumentacioni topografik dhe gjeologjik inxhinierik;
14. Dokumentacioni fotografik apo video regjistruar për punimet e dukshme dhe të padukshme;
15. Proces-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe mbikëqyrësi i punimeve të shoqëruar me fotografitë përkatëse;

16. Ditari i objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdhëruara nga mbikëqyrësi;
 17. Libreza e masave;
 18. Shkresën e mbikëqyrësit , për investitorin ku raporton përdorimin e fondit rezerve shoqëruar me dokumentacionin përkatës:
 - Proçes- verbal i përdorimit të fondit rezervë të firmosur nga Sipërmarrësi,(drejtuesi teknik)dhe mbikëqyrësi i punimeve;
 - Preventivi i fondit rezervë të firmosur nga sipërmarrësi(drejtuesi teknik) dhe mbikëqyrësi i punimeve;
 - Situacioni i fondit rezervë të firmosur nga Sipërmarrësi(drejtuesi teknik) dhe mbikëqyrësi i punimeve.
 19. Çertifikatat e cilësisë së materialeve dhe testet laboratorike të materialeve të përdorur në objekt;
 20. Miratimi i materialeve të përdorura nga mbikëqyrësi i punimeve;
 21. Situacionet pjesore dhe atë përfundimtar;
 22. Regjistri i kontabilitetit të shpenzimeve;
 23. Deklarata teknike e sipërmarrësit e firmosur nga sipërmarrësi dhe drejtuesi teknik;
 24. Njoftimi i sipërmarrësit për përfundimin e punimeve;
 25. Dokumentin e vlerësimit të rrezikut sipas Vendimit Nr.312 dt. 05.05.2010 i Këshillit të Ministrave *“Për miratimin e rregullores për sigurimin në kantier i quajtur plani i sigurisë dhe Koordinimit(PSK);*
 26. Proçes- verbal i përfundimit të punimeve të firmosur nga sipërmarrësi dhe mbikëqyrësi së bashku me matjet faktike të objektit të ndërtuar;
 27. Relacionin përfundimtar i mbikëqyrësit të punimeve;
- (Formatet tip të dokumentacionit të jenë sipas formatit tip, në Vendimin Nr. 610, datë 22.9.2022 “Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij,kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeveI gjithë dokumentacioni duhet të ketë miratimin e mbikëqyrësit të punimeve.*

Ky dokumentacion është në 3(tre) kopje.Një kopje e të gjithë dokumentacionit dorëzohet pranë kolaudatorit ose grupit të kolaudimit që ngrihet me urdhër të Bashkise Shkoder brënda30 ditëve nga përfundimi i punimeve në objekt.

Të gjitha dokumentat që dorëzohen tek kolaudatori ose në grupin e kolaudimit pranë Bashkise Shkoder duhet të jenë **origjinale**.

- Mbikëqyrësi i punimeve merr pjesë në kolaudimin e objektit dhe i përgjigjet grupit të kolaudimit për të gjithë dokumentacionin e nevojshëm gjatë kolaudimit të objektit dhe firmos Proçes–verbalin e kolaudimit.
- Mbas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve mbështetur në kontratën dhe dokumentacionin tjetër përcakton vlerën përfundimtare të objektit e cila i bëhet e ditur sipërmarrësit dhe i jepet për likujdim Bashkise Shkoder.

V - KOHËZGJATJA E SHËRBIMIT TË MBIKËQYRJES.

Do të jetë për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve deri në përfundimin e objektit(përshirë dhe zgjatjen e afatit të kontratës së sipërmarrësit).

Bashkia Shkoder ka të drejtë të kërkojë largimin e mbikëqyrësit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:

- Mangësi në plotësimin e detyrave të përcaktuara;
- Ndërprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre;
- Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuara, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike;

Kur konstatohen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, Bashkia Shkoder ka të drejtë të urdhëroj mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjëndjes.

Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbëjnë kundërvajtje administrative vendosen sanksione në bazë të neneve 15 dhe 16, të kreut III, të ligjit Nr 8402, dt.10.09.1998 *“Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit.”*

VI. MËNYRA E PAGESËS

Pagesa do të bëhet ne perfundimin e realizimit të punimeve të zbatimit.

Loti i Nente: Mbikqyrje e punimeve per objektin: **“Rikualifikim urban bllok pallatesh, rruga Isuf Sokoli”**

Vlera e shërbimit : **418,473**(Katerqind e tetembedhjetemije e katerqind e shtatedhete e tre) Lekë pa TVSH

SHKODER 2023.

I – INFORMACION I PËRGJITHSHËM

*Me fondet nga buxheti i Bashkise është parashikuar të kryhet objekti: **Rikualifikim urban bllok pallatesh, rruga Isuf Sokoli”** me fond limit për punimet e (ndërtim) **26,991,667** (Njzet e gjashtemilion e nenteqind e nentedhete e njemije e gjashteqind e gjashtedhete e shtate) leke pa tvsh*

Fondi limit për mbikëqyrjen e këtij objekti llogaritet sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr 354, dt 11.05.2016”

“Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim ”

Vlera e shërbimit të mbikëqyrjes së punimeve e përlllogaritur mbi bazën e fondit limit të punimeve (ndërtim) rezulton të jetë:

Loti i Nente: Mbikqyrje e punimeve per objektin: **“ Rikualifikim urban bllok pallatesh, rruga Isuf Sokoli”, Faza II”** me fond limit prej **418,473**(Katerqind e tetembedhjetemije e katerqind e shtatedhete e tre) Lekë pa TVSH

III – OBJEKTIVI KRYESOR .

Mbikëqyrësi i punimeve në zbatimin e punimeve për objektin, ka për qëllim të kontrollojë dhe të ndjek mbarëvajtjen e gjithë procesit të zbatimit të punimeve, duke përfshirë monitorimin, inspektimin dhe raportimin e aktiviteteve të mbikëqyrjes në përputhje me projektin, kushtet teknike të zbatimit, specifikimet teknike si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor të përcaktuar për kryerjen e punimeve të këtij objekti (afatin sipas grafikut të punimeve) dhe anën ekonomike të këtij objekti (vlefata e kontratës të zbatimit punimeve).

IV – DETYRAT, PËRGJEGJËSITË DHE TË DREJTAT E MBIKËQYRËSIT.

Në realizimin e objektivave për zbatimin e mbikëqyrjes së objektit: “ **Rikualifikim urban bllok pallatesh, rruga Isuf Sokoli**”, Faza II”

”Mbikëqyrësi i punimeve menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet:

a. Të mbikëqyrë kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Bashkisë Shkoder dhe të kryejë të gjitha detyrimet e besuara atij sipas kontratës së nënshkruar dhe sipas, Ligjit Nr 8402, dt. 10.09.1998, Vendimin Nr. 610, datë 22.9.2022 “Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve”, U.K.M Nr.1, dt. 22.02.2005, U.K.M Nr 2, dt.13.5.2005.

- Të njihet në detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit, të hartojë programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe cilësisë së punimeve në bazë të standarteve të përcaktuara me ligj.

Të paraqesë pranë Bashkisë Shkoder *staffin e tij mbikëqyrës* në përbërje të së cilit duhet të ketë:

1. **Mbikëqyrësin e materialeve dhe cilësisë** që duhet të jetë inxhinier **Ndërtimi** me licensën profesionale përkatëse, me eksperiencë pune në mbikëqyrje, i cili mban përgjegjësi për zbatimin e projektit sipas kushteve teknike të zbatimit, miratimin e volumeve të punimeve, çertifikatën e pagesës, mbajtjen, kontrollin dhe miratimin e gjithë dokumentacionit, miratimin e ndryshimeve të volumeve, ndjek e miraton cilësinë e punimeve, korespondencën me Bashkinë Shkoder, miraton materialet dhe cilësinë e tyre, ndjek e miraton vendosjen e tyre në objekt dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.
2. **Mbikëqyrësin për punimet elektrike (me kohë të pjesëshme)** që duhet të jetë inxhinier *elektrik* me licensën profesionale përkatëse, me eksperiencë pune, i cili kontrollon dhe miraton punimet elektrike e objektit dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.
3. **Mbikëqyrësin për punimet topografike (me kohë të pjesëshme)** që duhet të jetë inxhinier *topograf / Gjeodet/Markshaidet/Gjeomatik* me licensën profesionale përkatëse, me eksperiencë pune, i cili kontrollon dhe miraton piketimet dhe kuotëzimin e objektit dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.

- Mbikëqyrësi i punimeve dhe stafi i tij kontraktin me Bashkinë Shkoder, duke përcaktuar detyrimet e ndërsjellta, kushtet e punës, shpërblimin dhe probleme të ndryshme që mund të lindin gjatë zbatimit.
- Mbikëqyrësi vihet në dijeni nga Bashkia Shkoder për nënkontraktorët e mundshëm që zgjedh sipërmarrësi në përputhje me kontratën e nënshkruar.
- Mbikëqyrësi në fillim të punimeve në objekt merr kontakt me organet qeverisëse lokale ose qëndrore në juridiksionin e të cilit ndodhet zona e ndërtimit ku kryhen punimet e këtij objekti dhe informon personat kryesorë përgjegjës për ndërtimin e këtij objekti, në përputhje me nenin 9, të Ligjit Nr 8402, dt.10.09.1998.
- Mbikëqyrësi në fillimin e punimeve së bashku me kontraktorin duhet të bëjë një inspektim të gjëndjes së rrugës ekzistuese duke bërë inventarin e plotë të të gjithë aseteve rrugore të cilat do hiqen dhe do magazinohen si dhe tjerat që do prishen.
- Mbikëqyrësi i punimeve në fillimin e punës do të marrë kontakt dhe me kompanitë e mirmbajtjes të kontraktuara nga Bashkia Shkoder apo entet tjera publike dhe të ndajë detyrat gjatë kohës së zhvillimit të punimeve në objektin e marrë në dorëzim.

Mbikëqyrësi ka për detyrë:

- Të bëjë verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të licensave të autorizimeve dhe të lejeve që sipas dispozitave në fuqi duhet të merren para fillimit të punimeve.
- Të bëjë verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet.
- Të njihet me hollësi me kontratën e sipërmarrësit dhe të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundshme të kësaj kontrate me kalimin e kohës.
- Të kontrollojë vendosjen e tabelës së identifikimit të objektit ***me të dhënat e mëposhtme:***

Emërtimi i objekteve :

“Rikualifikim urban bllok pallatesh, rruga Isuf Sokoli”, Faza II”

Data e marrjes së lejes së ndërtimit

Investitori: ***“Bashkia Shkoder”;***

Projektuesi

Sipërmarrësi dhe drejtuesi teknik..... sh.p.k;

Mbikëqyrësi i punimevesh.p.k;

Afati i ndërtimit të objektit.....;

Vlera e objektit.....Lekë (me TVSH);

1. Të marrë masat e duhura për sigurinë e objektit duke kontrolluar vendosjen në objekt të tabelave përkatëse sinjalizuese, treguese, të sigurisë, shiritave, fenerëve etj, sipas dokumentacionit të vlerësimit të rrezikut, (Vendimi, nr 312, dt .05.05.2010 i Këshillit të

Ministrave “Për miratimin e rregullores për sigurimin në kantier i quajtur plani i sigurisë dhe koordinimit)(PSK).

2. Mbas verifikimit të dokumentacionit duhet të dorëzojë pranë Bashkise Shkoder të gjithë dokumentacionin si dhe shkresën për fillimin e punimeve ku përfshihen:
 - Stafi i sipërmarrësit;
 - Makineritë që do përdoren për ndërtimin e objektit;
 - Laboratori i licencuar që do të kryej testet e materialeve;
 - Para fillimit të punimeve verifikon të gjitha pajisjet dhe makineritë e sipërmarrësit, për të parë nëse ato i përgjigjen kushteve të kontratës së nënshkruar;
 - Të kontrolloj zbatimin e projektit duke u bazuar në projekt- zbatimin dhe specifikimet teknike dhe të propozojë modifikimet, plotësimet dhe mospërputhjet nëse ka, ti propozojë Bashkise Shkoder, zgjidhjet konkrete;
 - Të ndjek në mënyrë të vazhdueshme e të kualifikuar të gjitha proceset e punimeve dhe dokumentacioneve që duhen të mbahen gjatë zbatimit të punimeve, miratimin e analizave të veçanta duke dhënë udhëzime,porosi e urdhëra për zbatimin me përpikmëri e në kohë të projektit të kushteve teknike të projektimit dhe zbatimit të dispozitave përkatëse të kontratave;
 - Të kërkojë të zbatojë në mënyrë korrekte plan–organizimin e punimeve të objektit;
 - Të kërkojë dhe të zbatojë lejen(autorizimin,pëlqimin)mjedisore të miratuara nga organi kompetent;
 - Të kontrollojë në mënyrë korrekte dhe të vazhdueshme pikëtimin e objektit, kuotat e thellësisë së kanaleve dhe kuotat e vendosjes së veprave të artit;
 - Të respektoj dokumentacionin përkatës kur objekti ndërtohet në zonat turistike, arkeologjike apo të trashëgimisë kulturore;
 - Të kontrollojë bazamentin e objektit dhe të japë miratimin e tij për vazhdim të punimeve;
 - Të kontrollojë çdo material që vendoset në vepër dhe mënyrën e vendosjes së tij dhe cilësinë e tij;
 - Për çdo punim të dukshëm ose të padukshëm në të gjitha fazat e ndërtimit të bëjë fotografimin ose regjistrimin e tij dhe të mbaj proces-verbal të firmosur prej tij dhe sipërmarrësit;
 - Në fund të çdo ditë pune të kontrolloj ditarin e punimeve dhe të firmos atë;
 - Të kontrollojë situacionet e paraqitura nga sipërmarrësi në fazat e ndryshme të punimeve dhe miratojë ato;
 - Të kontrollojë librezën e masave ku pasqyrohen vëllimet metrike, gradualisht me zhvillimet e tyre;
 - Të kontrollojë çertifikatat e cilësisë së materialeve dhe të jap miratimin për vendosjen e tyre në objekt;
 - Të njoftojë sipërmarrësin për difektet e vëna re dhe kohën e korigjimit të tyre;
Punimet me difekte nuk pranohen dhe nuk financohen deri në korigjimin e tyre;
 - Gjatë zbatimit të projektit i jep instruksione me shkrim sipërmarrësit sa herë që e sheh të nevojshme dhe sipërmarrësi është i detyruar t’i zbatojë ato. Ky i fundit ka të drejtë të bëjë me shkrim vërejtjet e tij lidhur me instruksionet dhe urdhërat e marrë nga mbikëqyrësi i punimeve;

- Për çdo rast që gjatë zbatimit të punimeve lind nevoja e ndryshimeve në Projekt-Preventivin e parashikuar, mbikqyrësi i punimeve duhet të paraqesë pranë Bashkisë Shkoder, një relacion të plotë teknik (shoqëruar me skicat përkatëse) ku argumentohet ndryshimi i miratuar edhe nga projektuesi dhe më pas ky ndryshim do të zbatohet në objekt vetëm pas miratimit nga Bashkia Shkoder;
- Të nënshkruajë aktin përfundimtar të kontrollit të punimeve për faza të ndryshme;
- Në çdo fund muaji mbikqyrësi ka për detyrë të paraqesë pranë Bashkisë Shkoder raport mujor të punimeve. Në këtë raport duhet të jepet një tablo e qartë e avancimit të punimeve, pagesave të kryera, realizimin e punimeve në vleftë dhe % , afatin kohor e realizimin e financimit;

Raporti mujor do të ketë këtë përmbajtje:

- *Hyrje*
- *Informacion i përgjithshëm*
 - *-Të përgjithshme;*
 - *-Qëllimi i punimeve;*
 - *-Mbikëqyrja e punimeve ndërtimore ;*
- *Personeli i siguruar nga Mbikëqyrësi*
 - *-Stafi i nevojshëm në përputhje me kontratën e zbatimit të punimeve;*
 - *-Stafi aktual;*
 - *-Kohë qëndrimi në objekt për secilin;*
- *Raportimi*
- *Kohë zgjatje e shërbimit të Mbikëqyrjes*
- *Përshkrimi i Projektit*
 - *-Linjat e Ujësjetës (linja shpërndarje) pusetat etj;*
- *Organizimi i Sipërmarrësit*
 - *-Sipërmarrësi;*
 - *-Stafi prezent;*
 - *-Mjete dhe makineri;*
 - *-Kohë qëndrimi në objekt;*
- *Progresi Mujor*
- *Përshkrim të Punimeve që janë kryer gjatë muajit (sipas zërave dhe piketave)*
- *Fotografi të proceseve të punëve të kryera*
- *Fotografi të punimeve kryesore të dukshme ose të padukshme.*
- *Grafiku i ecurisë së punimeve*
 - a - Të aprovuara;*
 - b - Të kryera ;*
- *Volumet Progressive të Punimeve Mujore*
 - a - Punimet e Aprovuara;*
 - b - Çertifikatat e cilësisë dhe testet Laboratorike;*
 - c - Libreza e Masave;*
 - d - Punimet e Kryera por të pa aprovuara;*
 - e - Situacionet mujore;*

f-Matjet topografike

- *Korespondenca*
 - *Proçes – verbale;*
 - *Urdhëresa,Udhëzime,Njoftime;*
 - *Ndryshime në Projekt dhe Preventiv në se ka (të aprovuara nga A.K.U.K-ja);*
- *Moti (kalendarik)*
- *Problemet që kanë dalë*
 - c- *Teknike;*
 - d- *Sociale;*
- *Konkluzione*

Shënim: Raporti mujor dhe dokumentat duhet të paraqiten në gjuhën shqipe, në pesë kopje dhe tre kopje,të dorëzohet në Bashkinë Shkoder, pranë **Sektorit të Investimeve** në Drejtorinë e Sherbimeve Publike personit qe ndjek zbatimin e kontrates ne emer te investitorit Bashkia Shkoder.

Raporti mujor do t'i dorëzohet Bashkise Shkoder brënda datës të caktuar në kontratë.

Mbikëqyresi do të mbajë kontakte të vazhdueshme me Bashkise Shkoder (Sektorin e Investimeve në Drejtorinë e Sherbimeve Publike personit qe ndjek zbatimin e kontrates ne emer te investitorit Bashkia Shkoder dhe do t'i përgjigjet të gjitha kërkesave të saj.

Mbikëqyresi mban përgjegjësi të plotë:

Mbikëqyresi i punimeve është përgjegjësi kryesor për zbatimin e objektit.

Me fillimin e punimeve mbikëqyresi mban dhe ka përgjegjësi për dokumentacionin e objektit si më poshtë vijon:

1. **Vendimin e lejes se ndertimit;**
2. Projekt-zbatimin e firmosur nga projektuesi dhe investitori së bashku me specifikimet teknike;
3. Dokumentacionin topografik dhe gjeologo-inxhinierik të bazamentit ku do të kryhen punimet;
4. Realizimin e punimeve të objektit sipas projektit, kushteve teknike të zbatimit në fuqi dhe specifikimeve teknike;
5. Saktësinë,vërtetësinë e dokumenteve, volumet dhe cilësinë e punimeve të ndërtimit;
6. Për realizimin pikë për pikë të kontratës së nënshkruar midis Sipërmarrësit dhe Bashkise Shkoder, për realizimin e të gjithë fazave të zbatimit të punimeve, respektimit të afatit të dorëzimit si dhe të kostos së objektit;
7. Asnjë punim nuk do të mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e mbikëqyrësit. Sipërmarrësi duhet të njoftojë mbikëqyrësin kur është gati për t'u ekzaminuar prej tij;
8. E gjithë korespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me investitorin dhe me sipërmarrësin përbën dokumentacionin e plotë të objektit dhe si e tillë ruhet me çdo kusht ku pasqyrohen të gjitha aktet,urdhërat e ndryshme që ai ka dhënë gjatë zbatimit të kontratës, kundërshtitë dhe kontraditat e lindura gjatë punës,ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje,relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme.

9. Në rastin e ndërrimit të mbikëqyrësit të punimeve të mbahet proces-verbali i dorëzimit të punimeve, ku shënohen dhe shkaqet e këtij ndërrimi. Dokumentacioni i mbikëqyrësit të vjetër i dorëzohet mbikëqyrësit të ri.
10. Bashkia Shkoder kontrollon praninë e mbikëqyrësit të punimeve në objekt dhe në rast konstatimi të mungesës së tij nxjerr vendimin për pezullimin e punimeve deri në emërimin dhe praninë e tij në objekt;

Mbikëqyrësi ka të drejtë:

- Të kërkojë largimin nga puna të drejtuesit të kantierit ose të punëtorëve të veçantë për mosbindje, paaftësi ose pakujdesi të rëndë në punë;
- Të mos pranojë drejtues teknik , manovrator,punëtor, n.q.s këta nuk plotësojnë kushtet për të kryer detyrën e caktuar;
- Të pezullojë punimet kur sheh se në objekt nuk janë marrë masat e duhura për të siguruar punimet dhe trafikun;
- Të mos lejojë vendosjen në vepër të materialeve që nuk plotësojnë kushtet e cilësisë dhe ti zëvendësojë ato me materiale të tjera nga sipërmarrësi me shpenzimet e tij;
- Të kërkojë certifikatat e cilësisë së pajisjeve që kryejnë testet e materialeve;
- Të kërkojë dhe të asistojë në kryerjen e provave të materialeve, për të verifikuar cilësinë e tyre. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të sipërmarrësit;
- Të kërkojë për të gjitha makineritë që punojnë në vepër dokumentacionet teknike për të siguruar një ecuri punimesh të sigurt dhe cilësore;
- Të mos lejojë përdorimin e makinerive dhe pajisjeve të ndryshme n.q.s ato janë jashtë kushteve teknike;
- Në rast se materialet dhe pajisjet e përdorura nuk miratohen nga mbikëqyrësi këto duhet të dokumentohen me proces-verbalet e analizave të provave së bashku me aktin teknik ku të argumentohen shmangiet e palejuara ,referuar standarteve të përcaktuara në specifikimet teknike të projekt-zbatimit;
- Të kërkojë kryerjen e provave shtesë për materialet e vendosura në objekt kur këto nuk janë kryer në masën sipas vëllimeve të realizuara dhe pjesë së lëndës së parë të furnizuar për të verifikuar cilësinë.Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të sipërmarrësit;
- Të kërkojë kryerjen e provave me ngarkesë ose pa ngarkesë sipas Standarteve Shqipëtare të miratuara nga Drejtoria Përgjithshme e Standartizimeve, K.T.P apo K.T.Z në fuqi për tubacionet e vendosura në objekt;
- Kur mbikëqyrësi i punimeve mendon se ka dëmtime të rënda, kërkon të bëhen verifikimet përkatëse. Kur verifikimet i japin të drejtë mbikëqyrësit, shpenzimet janë në ngarkim të sipërmarrësit. Në rast të kundërt, sipërmarrësi ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve.
- Mbikëqyrësi i punimeve urdhëron sipërmarrësin të prishë dhe të ribëjë me shpenzimet e tij punime të bëra jo me cilësinë e parashikuar në Projekt-zbatimin ose në Specifikimet Teknike;
- Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të pezullojë përkohësisht punimet për ekzekutim teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e Bashkisë Shkoder për aq kohë sa ai e konsideron të arsyeshme. Në këtë rast sipas fajit, mbikëqyrësi

së bashku me Bashkinë Shkoder dhe sipërmarrësin përcaktojnë zgjatjen ose jo të afatit të punimeve dhe të ndryshimit të shpenzimeve.

- Mbikëqyrësi duhet të firmosë gjithë dokumentacionin që ka miratuar, ai mban përgjegjësi ligjore së bashku me sipërmarrësin. Një kopje e dokumentacionit të miratuar nga mbikëqyrësi i dorëzohet kolaudatorit ose grupit të kolaudimit të objektit.
- Mbikëqyrësi merr pjesë në kolaudimin e veprës, i përgjigjet kolaudatorit ose grupit të kolaudimit me të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për kolaudimin e veprës si dhe firmos proces-verbalin e kolaudimit;
- Mbikëqyrësi kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë të preventivuar dhe i raporton periodikisht Bashkisë Shkoder për gjëndjen e tij në rast se Bashkia Shkoder ka vërejtje e njofton sipërmarrësin dhe problemi zgjidhet midis tyre. Për çdo ndryshim të mundshëm mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve në fjalë.

Në përfundim të punimeve mbikëqyrësi:

- Mbikëqyrësi me kërkesë të sipërmarrësit vërteton në proces-verbal datën e përfundimit të punimeve sipas projektit, kontratës dhe ndryshimeve të urdhëruara në kushtet e kontratës dhe brënda 30 ditëve merr prej tij dokumentacionin përkatës.
- Duke u mbështetur në Ligjin 8402, dt. 10.09.1998, U.K.M Nr 2, dt. 13.5.2005 dhe Vendimin Nr. 610, datë 22.9.2022 “Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësive profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve, dorëzon pranë A.K.U.K-së (Sektorit të Investimeve) të gjithë dokumentacionin përkatës për të cilin mban përgjegjësi të plotë në plotësimin saktësinë dhe vërtetësinë e tij.

Ky dokumentacion duhet të përmbajë:

1. Proces-verbalin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit;
2. Proces-verbalin për fillimin e punimeve;
3. Kontratën e sipërmarrësit;
4. Kontratën e mbikëqyrjes së punimeve;
5. Projekt organizimin e punimeve;
6. Projekt-Zbatimin;
7. Projekt-Zbatimin e ndryshuar (nëse ka) shoqëruar me korespondencën, skicat përkatëse dhe miratimet e nevojshme;
8. Preventivin me vlerën fituese në tender;
9. Preventivin e ndryshuar (nëse ka zëra të rinj të punimeve, negocimin e tyre);
10. Grafiku i punimeve;
11. Specifikimet teknike;
12. Axbornimi para fillimit të punimeve dhe pikëtimi i objektit;
13. Dokumentacioni topografik dhe gjeologjor inxhinierik;
14. Dokumentacioni fotografik apo video regjistruesi për punimet e dukshme dhe të padukshme;
15. Proces-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe mbikëqyrësi i punimeve të shoqëruar me fotografitë përkatëse;
16. Ditari i objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdhëruara nga mbikëqyrësi;

17. Libreza e masave;
 18. Shkresën e mbikëqyrësit , për investitorin ku raporton përdorimin e fondit rezerve shoqëruar me dokumentacionin përkatës:
 - Proçes- verbal i përdorimit të fondit rezervë të firmosur nga Sipërmarrësi,(drejtuesi teknik)dhe mbikëqyrësi i punimeve;
 - Preventivi i fondit rezervë të firmosur nga sipërmarrësi(drejtuesi teknik) dhe mbikëqyrësi i punimeve;
 - Situacioni i fondit rezervë të firmosur nga Sipërmarrësi(drejtuesi teknik) dhe mbikëqyrësi i punimeve.
 19. Çertifikatat e cilësisë së materialeve dhe testet laboratorike të materialeve të përdorur në objekt;
 20. Miratimi i materialeve të përdorura nga mbikëqyrësi i punimeve;
 21. Situacionet pjesore dhe atë përfundimtar;
 22. Regjistri i kontabilitetit të shpenzimeve;
 28. Deklarata teknike e sipërmarrësit e firmosur nga sipërmarrësi dhe drejtuesi teknik;
 29. Njoftimi i sipërmarrësit për përfundimin e punimeve;
 30. Dokumentin e vlerësimit të rrezikut sipas Vendimit Nr.312 dt. 05.05.2010 i Këshillit të Ministrave *“Për miratimin e rregullores për sigurimin në kantier i quajtur plani i sigurisë dhe Koordinimit(PSK);*
 31. Proçes- verbal i përfundimit të punimeve të firmosur nga sipërmarrësi dhe mbikëqyrësi së bashku me matjet faktike të objektit të ndërtuar;
 32. Relacionin përfundimtar i mbikëqyrësit të punimeve;
- (Formatet tip të dokumentacionit të jenë sipas formatit tip, në Vendimin Nr. 610, datë 22.9.2022 “Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij,kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësive profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeveI gjithë dokumentacioni duhet të ketë miratimin e mbikëqyrësit të punimeve.*
- Ky dokumentacion është në 3(tre) kopje.Një kopje e të gjithë dokumentacionit dorëzohet pranë kolaudatorit ose grupit të kolaudimit që ngrihet me urdhër të Bashkise Shkoder brënda30 ditëve nga përfundimi i punimeve në objekt.
- Të gjitha dokumentat që dorëzohen tek kolaudatori ose në grupin e kolaudimit pranë Bashkise Shkoder duhet të jenë **origjinale**.
- Mbikëqyrësi i punimeve merr pjesë në kolaudimin e objektit dhe i përgjigjet grupit të kolaudimit për të gjithë dokumentacionin e nevojshëm gjatë kolaudimit të objektit dhe firmos Proçes–verbalin e kolaudimit.
 - Mbas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve mbështetur në kontratën dhe dokumentacionin tjetër përcakton vlerën përfundimtare të objektit e cila i bëhet e ditur sipërmarrësit dhe i jepet për likujdim Bashkise Shkoder.

V - KOHËZGJATJA E SHËRBIMIT TË MBIKËQYRJES.

Do të jetë për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve deri në përfundimin e objektit(përshirë dhe zgjatjen e afatit të kontratës së sipërmarrësit).

Bashkia Shkoder ka të drejtë të kërkojë largimin e mbikëqyrësit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:

- Mangësi në plotësimin e detyrave të përcaktuara;
- Ndërprerje e paarsyeshme e punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre;
- Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuara, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike;

Kur konstatohen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, Bashkia Shkoder ka të drejtë të urdhëroj mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjëndjes.

Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbëjnë kundërvajtje administrative vendosen sanksione në bazë të neneve 15 dhe 16, të kreut III, të ligjit Nr 8402, dt.10.09.1998 *“Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit.*

VI. MËNYRA E PAGESËS

Pagesa do të bëhet ne perfundimin e realizimit të punimeve të zbatimit.