



**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

**“BOTIME, PRINTIME DHE MATERIALE SHTYPSHKRIMI”, NDARË NË 2 (DY)  
LOTE.**

---

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.  
Adresa Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, Nd.1, 1001, Tiranë.  
Faqja në Internet [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)  
Përsoni përgjegjës: Znj. Anisa BOGDANI  
E-mail [Anisa.Bogdani@mb.gov.al](mailto:Anisa.Bogdani@mb.gov.al)

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

### Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-93232-04-15-2021

Numri i referencës së Lotit I: REF-93239-04-15-2021

Numri i referencës së Lotit II: REF-93241-04-15-2021

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

## 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

- Me një Operator Ekonomik
- Me disa operatorë ekonomikë
- Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër**

Në zbatim të nenit 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” (i ndryshuar), në nenin 43 (Qëllimi) të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar), përcaktohet se: *“Një marrëveshje kuadër është e përshtatshme për mallra dhe shërbime të përdorura zakonisht me natyrë të përsëritur dhe/ose kur është e vështirë ose e pamundur për të përcaktuar paraprakisht volumet që duhet të prokurohen dhe nuk ka siguri për kohën e dorëzimeve/realizimeve e të ekzekutimit të kontratave”*. Në rastin konkret kërkesa e mësipërme për prokurim është shërbim i vazhdueshëm dhe nisur nga natyra e tij, është e pamundur të parashikohen me saktësi sasi të nevojshme të racioneve të gatuar të ushqimit gjatë gjithë afatit të kërkuar të shërbimit.

Sa më sipër, në zbatim të pikës 1/b) të Nenit 47 (Llojet e marrëveshjes kuadër) të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar) do të përdoret marrëveshja kuadër me disa operatorë ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1(nje) për secilin Lot, (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).**

<b>2.6</b>	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p><b>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</b></p> <p><b>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.7 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm . Dhënia e kontratës do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DT.</b></p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij.</p>
------------	--	--

		<p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet ne forme te shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p> <p>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara. (por ne cdo rast brenda vleres se perllogaritur te marreveshjes kuader).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.</p> <p>Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.</p> <p>Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
--	--	--

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen**

**kuadër:** Organi Qëndror Blerës, në emer dhe për llogari të

- Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”,
- Spitalit Rajonal Durrës.

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër**

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **19,561,100** (nëntëmbëdhjetë milion e pesëqind e gjashtëdhjetë e një mijë e njëqind) Lekë (Pa TVSH)
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është: Nuk aplikohet.**
3. Burimi i Financimit: **Buxheti i Shtetit**
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **“Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi”, ndarë në 2(dy) Lote.**

**2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, sipas marrëveshjes kuadër, për secilin lot.

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

**Kohëzgjatja në muaj:**

**Për Lotin I: me afat 24 muaj, (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)**

**Për Lotin 2: me afat 12 muaj, (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)**

Ose duke filluar nga  (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më  (dd/mm/vvvv)

**2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:**

- Në ambjentet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, Tiranë ;
- Në ambjentet e “Spitalit Rajonal”, Durrës;

**2.11 Ndarja në Lote:**

Po            X            Jo           

*Nëse po,*

**2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

- Loti I me objekt: **“Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”** me afat të Marrëveshjes Kuadër 24 (njëzet e katër) muaj , dhe me fond të Marrëveshjes Kuadër: **18,014,988** (tetëmbëdhjetë milion e katërmëdhjetë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e tetë) Lekë (Pa TVSH)
- Loti II me objekt: **“Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Spitalin Rajonal Durrës”**, me afat të Marrëveshjes Kuadër 12 (dymbëdhjetë) muaj, dhe me fond të Marrëveshjes Kuadër: **1,546,112** (një milion e pesëqind e dyzetë e gjashtë mijë e njëqind e dymbëdhjetë) Lekë (Pa TVSH).

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.13 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga   në

**2.14 Do të pranohen variantet:**

Po                        Jo            X

**2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

## Dokumentat standarde të tenderit

Po  Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

### Shenime te tjera

**“Në zbatim të ligjit Nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar, Operatorët ekonomikë të shpallur fitues për nënshkrimin e një kontrate publike në përfundim të procedurës, duhet të kenë:**

- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformen Qendrore të Faturave
- Kopje të Certifikatës elektronike per Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen softëere-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softëare-ike.”

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

### Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

#### 3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>2</sup>: nuk kërkohet** ( i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori

<sup>2</sup> Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

## Dokumentat standarde të tenderit

Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

### **Seksioni 4      Procedura**

#### **4.1      Lloji i procedurës: E hapur**

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po                                            Jo                     

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

#### **4.2      Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) **çmimi më i ulët**

*Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 11 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).*

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### **4.3      Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **10/05/2021** (dd/mm/vvvv)      Ora: **12:00**

Vendi: www.app.gov.al

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **10/05/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150** (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

## **Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po  Jo

*Nëse Po*

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

**Ligji i zbatueshëm për këtë procedurë prokurimi është ligji nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.**

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **16/04/2021**



**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa	Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, Nd.1, 1001, Tiranë.
Faqja në Internet	<a href="http://www.abp.gov.al">www.abp.gov.al</a>
<b>Përsoni përgjegjës:</b>	Znj. Anisa BOGDANI
E-mail	<a href="mailto:Anisa.Bogdani@mb.gov.al">Anisa.Bogdani@mb.gov.al</a>

**2. Lloji i procedurës se prokurimit:** “Proçedure e hapur”- Marrëveshje kuadër, me disa operator ekonomik me të gjitha kushtet e përcaktuara.

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:** “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi”, ndarë në dy Lote, si më poshtë:

- Loti I me objekt: **“Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”,** me afat të Marrëveshjes Kuadër 2 (dy) Vite, dhe me fond të Marrëveshjes Kuadër: **18,014,988** (tetëmbëdhjetë milion e katërmëdhjetë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e tetë) Lekë (Pa TVSH)
- Loti II me objekt: **“Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Spitalin Rajonal Durrës”,** me afat të Marrëveshjes Kuadër 1 (një) Vit, dhe me fond të Marrëveshjes Kuadër: **1,546,112** (një milion e pesëqind e dyzetë e gjashtë mijë e njëqind e dymbëdhjetë) Lekë (Pa TVSH).

**4. Numri i referencës së procedurës: REF-93232-04-15-2021**

**Numri i referencës së Lotit I: REF-93239-04-15-2021**

**Numri i referencës së Lotit II: REF-93241-04-15-2021**

**5. Fondi limit:** fondi i përgjithshëm për të dy Lotet është: 19,561,100 (nëntëmbëdhjetë milion e pesëqind e gjashtëdhjetë e një mijë e njëqind) Lekë (Pa TVSH):

- Fondi i Marrëveshjes Kuadër për Lotin I është: 18,014,988 (tetëmbëdhjetë milion e katërmëdhjetë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e tetë) Lekë (Pa TVSH);
- Fondi i Marrëveshjes Kuadër për Lotin II është: 1,546,112 (një milion e pesëqind e dyzetë e gjashtë mijë e njëqind e dymbëdhjetë) Lekë (Pa TVSH).

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Nga lidhja e kontratës/ kontratave, deri në plotësimin e nevojave të autoriteteve kontraktore brenda marrëveshjes kuadër. Për autoritetin kontraktor, Spitali Rajonal Durrës afati I lëvrimit të mallit është brenda 7 ditëve nga lidhje e cdo kontrate.

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** Data: 10/05/2021 Ora: 11:00;Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** Data: 10/05/2021 Ora: 12:00;Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

**9- Ligji i zbatueshëm për këtë procedurë prokurimi është ligji nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.**

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

### 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,,,” operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës

(ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [ëëë.app.gov.al](http://ëëë.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [ëëë.app.gov.al](http://ëëë.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin_{k1} \times Pmax_{k1} / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1 Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim**

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekti i kësaj marrëveshjeje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

**3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_o$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

**Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

**4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

**4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

**4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.



### **III. SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**Loti 1 - “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”**

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr.	Emertimi i Artikujve	Njësia	Sasia e pritshme për 24 muaj	Cmimet per Njesi pa TVSH	Vlera Pa TVSH
1	Kartele Klinike	copë	180000		
2	Kartele Ditore	copë	32000		
3	Kartele psikiatrike	copë	4000		
4	Kartele onkologjike	copë	400		
5	Kartele Radioterapie	copë	400		
6	Kartela Brakiterapie	copë	400		
7	Kartele Radioterapie per Akseleratorin Linear	copë	2000		
8	Bllok Recetash Amulatore	copë	4000		
9	Bllok Recete	copë	40000		
10	Bllok urdher dorezimesh	copë	100		
11	Bllok flete hyrje magazine	copë	200		
12	Bllok flete dalje magazine	copë	400		
13	Bllok proces verbali	copë	2000		

Dokumentat standarde të tenderit

<b>14</b>	Bllok hyrje te pacienti	copë	1000		
<b>15</b>	Liber magazine	copë	40		
<b>16</b>	Liber Arke	copë	100		
<b>17</b>	Liber pagash	copë	80		
<b>18</b>	Regjister Urgjence	copë	800		
<b>19</b>	Regjister Dalje	copë	200		
<b>20</b>	Regjister shtrimesh	copë	600		
<b>21</b>	Regjister konsultash	copë	600		
<b>22</b>	Permbledhje Vizites se Mjekut Specialist	copë	100		
<b>23</b>	Regjister Dialize	copë	2		
<b>24</b>	Regjister per produktet transfuzionale (Transfuzion gjaku)	copë	100		
<b>25</b>	Regjister operacioni	copë	200		
<b>26</b>	Regjister i Hemodinamikes (Koronares)	copë	40		
<b>27</b>	Regjister Protokolli me 200 flete	copë	6		
<b>28</b>	Regjister i dorezimit te mbetjeve spitalore	copë	100		
<b>29</b>	Regjister permbledhes vjetor i trajtimit te mbetjeve spitalore	copë	2		
<b>30</b>	Flete skaneri	copë	80000		
<b>31</b>	Zarfa Fletë skaneri	copë	80000		
<b>32</b>	Flete rezonance	copë	60000		
<b>33</b>	Zarfa Fletë rezonance	copë	60000		
<b>34</b>	Bllok per protokollin e punes 22x28 mm, me 200 flete	copë	60		
<b>35</b>	Bllok I protokollit te pranimi te biopsive/citologjike,I njejte	copë	20		
<b>36</b>	Regjister aritmetik 28x42 mm, 300 flete	copë	20		
<b>37</b>	Flete biopsie	copë	40000		
<b>38</b>	Flete ndjekje për REA pediatrie	copë	8000		
<b>39</b>	Flete ndjekje Strok Post Strok Sherbimi I	copë	10000		

Dokumentat standarde të tenderit

	Semundjeve Neurovaskulare				
<b>40</b>	Flete ndjekje kirurgjikale (Rea pergjith dhe Rea kardiologjise)	copë	20000		
<b>41</b>	Flete Ndjekjeje Neurokirurgjikale "Prof.Arian Xhumari"	copë	1000		
<b>42</b>	Dosja e Kujdesjeve Infermjerore	copë	180000		
<b>43</b>	Flete ditore e terapise infermieristike(Flete Indikacioni)	copë	90000		
<b>44</b>	Vleresimi anesteziologjik preoperator	copë	10000		
<b>45</b>	Dokument Informacioni & Deklarate Miratimi per pacientin Mbi Anestezine	copë	10000		
<b>46</b>	Flete permbledhje ECO kardiake	copë	20000		
<b>47</b>	Skede Vdekje	copë	4000		
<b>48</b>	Flete koncensus PTCA+STENT	copë	4000		
<b>49</b>	Flete koncensus per Pacemaker	copë	2000		
<b>50</b>	Raport Koronarografie	copë	1000		
<b>51</b>	Formular referimi per angio-CT	copë	2000		
<b>52</b>	Raport CT per M/F	copë	1000		
<b>53</b>	Raport per CTA e Aortes Torakale	copë	200		
<b>54</b>	Flete vertetimi statistike	copë	6000		
<b>55</b>	Koncensus informues per pacientet	copë	20000		
<b>56</b>	Sherbimi Neurokirurgjise Unitei I eksplorimeve funksionale	copë	2000		
<b>57</b>	Flete Konsulte Neurokirurgjia	copë	6000		
<b>58</b>	Flete rekomandimi shefi	copë	8000		
<b>59</b>	Skeda Ditore Hemodializa bllok me 160 flete	copë	200		

Dokumentat standarde të tenderit

<b>60</b>	Skede e ndjekjes se pacienteve me dialize peritoneale blloqe me 12 flete	copë	100		
<b>61</b>	Skeda mujore Hemodialize bllok me 52 flete	copë	1000		
<b>62</b>	Fishe per kryerjen e procedures se Shintigrafise	copë	6000		
<b>63</b>	Flete kerkese per sherbimin e transfuzionit te gjakut	copë	4000		
<b>64</b>	Skeda Ditore e CAPD/Pediatrise	copë	200		
<b>65</b>	Skeda ditore hemodialize Pediatrise	copë	200		
<b>66</b>	Flete denoncimi infektive ( per semundje ngjitese)	copë	4000		
<b>67</b>	Fishe(flete) pergjigjesh Uniteti I Eksplorimeve	copë	6000		
<b>68</b>	Fishe(formular ekzaminimi)Uniteti I Eksplorimeve	copë	6000		
<b>69</b>	Formular/prioriteti i trajtimeve	copë	2000		
<b>70</b>	Formular/vendimi i konsultes	copë	2000		
<b>71</b>	Regjister Imazherie	copë	20		
<b>72</b>	Regjister Indeksi (Statistikor)	copë	20		
<b>73</b>	Formularë laborator	copë	600000		
<b>Fondi Total i Marreveshjes Kuader</b>					<b>18,014,988</b>

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

***Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 11 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).***

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**Loti 2 - “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Spitalin Rajonal Durrës”.**

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

NR.	Emertimi i Artikujve	Njesia	Sasia e Pritshme për 12 muaj	Cmimet per Njesi pa TVSH	Vlera pa TVSH
1	Liber Dorëzim Turni A4.(100 fl ,Kapak katoni . Mbi cdo paketim te kete do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	70		
2	Bllok terheqje barnash (Masa 14.5 x 21cm e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashë 100 fl me 3 kopje sipas mostres e paketuar. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	602		
3	Regjister Dorzim Barnash A4 (100 Fl) ,kapak leter e trashë, çdo pako te kete nga 10 blloqe )	copë	40		

Dokumentat standarde të tenderit

4	Bllok Terheqje Gjak+Plazem1/2 A 4 (Masa e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe (100 fl , Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	<b>20</b>		
5	Bllok Termometri 1/2 A4( Masa e rregjistrit do te jete sipas mostres ,Faqja e pare e rregjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrit. Blloku do te jete me 100 fl, Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	<b>20</b>		
6	Bllok Denoncimi Semundje Ngjitese A4(50 flete ,kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, Cdo pako te kete nga 10 blloqe )	copë	<b>2</b>		
7	Regjister Themeltar Sherbim Psikolog Pediatri A4(100 fl.Kapak kartoni .Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>		
8	Bllok Dorezim Medikamente Urgjenc Pranimi A4(100 fl.Kapak kartoni .Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	<b>30</b>		
9	Bllok Urdher Dorezimi 2 kopje 1/3 A4(fl 30*2 me kopje. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	<b>100</b>		
10	Bllok Fl. Hyrje Magazine 3 kopje 1/2 A4(fl 30*3 kopje. kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>80</b>		
11	Bllok Fl. Dalje Magazine 3 kopje 1/2 A4 (fl 30*3 kopje. kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>900</b>		

Dokumentat standarde të tenderit

12	Bllok mandat arketimi recepsioni A5 me 50 Flete dhe 3 kopje percaktim spitali Durres) ( e shtypur nga njera ane me kopjeat dhe me nr.serie I cili do te jete nr.i rrjedhshem.Paketim do te jete me 50 blloqe ku siper ketij paketimi do te jete I shenuar edhe nr.i serise) Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>3,000</b>		
13	Bllok mandat pagese me 3kopje me numer serie me 50 fl (Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe	copë	<b>150</b>		
14	Bllok Mandat-Arketimi tre kopje(50*3 kopje me nr serial dhe percaktim spitali Durres(Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe .	copë	<b>150</b>		
15	Liber Arke A4 (50 flete*2 kopje) kapaku karton(Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe ,)	copë	<b>80</b>		
16	Flete Ndjekje pacienti A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,)	copë	<b>15,000</b>		
17	Flete Shtojce Kartele A3(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,)	copë	<b>25,000</b>		
18	Flete force ushqimi te Rritur 1/2 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1,000</b>		
19	Flete force ushqimi te Pediatri 1/2 A4 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>500</b>		
20	Flet proces verbali ushqimi 1/2 A4 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>1,000</b>		
21	Flete Rekomandimi i Brendeshem A4 A4 (paketimi 100 flete, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>		



Dokumentat standarde të tenderit

22	Flete drejtimi per KMCAP A4 shtypur ne te dyja anet (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>		
23	Flete Epikriz percjellese 1/2 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>		
24	Flete Kerkese Transfuzion Gjaku A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese.	copë	<b>500</b>		
25	Flete Skede Vdekje D-4 nga te dyja anet A/4(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>1,000</b>		
26	Flete skede vdekje d-6 Perinatale nga te dyja anete(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>30</b>		
27	Flete Hyrje ne Spital 1/2 A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>8,000</b>		
28	Flete Biopsie A/3 A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>500</b>		
29	Flete Recete ECHO Abdominale A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>2,000</b>		
30	Flete Mjekimi Individuale A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>3,000</b>		
31	Flete Interventi A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>15,000</b>		
32	Flete Aprovim Pcienti Transfuzion Gjaku A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>500</b>		

Dokumentat standarde të tenderit

33	Flete Efektet e pa Dëshiruara te dhurimit A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>100</b>		
34	Flete klasifikim i Reaksioneve te pa Dëshiruara A4 dy flete(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>30</b>		
35	Flete Formular Raportim mbi Reaksionet nga A4 me 3 flete )(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>150</b>		
36	FleteCertifikat Mjeksores A4 ( drejtimi automjeti (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>20,000</b>		
37	Flete Raport Mjeko Ligjor I Poliklinikes 1/4 e A4)(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1,000</b>		
38	Flete Udhetimi Automjeti A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>		
39	Flete Autorizim -Autoambulance A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>		
40	FleteCertifikat Mjeksores A4 e shtypur nga te dyja anet( drejtimi automjeti me kufizime paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1,000</b>		
41	Pyetsor per dhuruesit e gjakut A4 shtypur dy anet	copë	<b>3,000</b>		
42	Formular I dergimit te mostraave te gjakut ne Laboratorin e Mikobilogjise ne QKTGJ A4	copë	<b>300</b>		
43	Liber dorzim te dokumentave nga sekretaria ne sektor dhe anasjelltas (A4me 100 flet ,kapak kartoni)	copë	<b>2</b>		

Dokumentat standarde të tenderit

44	Kartele Ditore 24 Oreshe 2 (faqe) A3 shtypur ne te te dy krahet (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>35,450</b>		
45	Kartela Magazine A4(shtypur ne te dyja anet) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>1,000</b>		
46	Kartele personale e Dhuruesit te gjakut A4(dy flete shtypur ne te gjitha anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2,500</b>		
47	Kartele Personale A3( shtypur ne te dyja anet,paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>10,000</b>		
48	Kartele Klinike Kirurgjie A3 shtypur ne te dyja anet (6 faqe me gjithe kapakun me xheshile,kapaku karton) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4,500</b>		
49	Kartele infermjore te Rritur 6 faqe A4 shtypur ne te dyja anet paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>8,000</b>		
50	Kartele Klinike Phatologjike A3 shtypur ne te dyja anet (6 faqe me gjithe kapakun me xhesh,ngjyre ,kapaku karton) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4,500</b>		
51	Kartele Lindje (Obsetrike)A3 shtypur ne te dyja anet(6 faqe me gjithe kapak me Xhesh ngjyre e baredhe) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4,000</b>		
52	Kartele Anestezie A4(nje felet (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,070</b>		

Dokumentat standarde të tenderit

53	Kartele Infermjerore Obsetr-Gjinekologji 5 flete A4 shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4,000</b>		
54	Kartele Konsultori 0-4 vjec (1 faqe A3) shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2,000</b>		
55	Kartele te Porsalinduri A3 (3 faqe me kapakun karton me Xhep ngjyre e baredhe) shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>3,500</b>		
56	Kartele Infermjerore Pediatrike 5 flete A4 shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2,500</b>		
57	Kartele Klinike Pediatrike (6 faqe A3 me Xhep)ngjyre roze shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2,500</b>		
58	Kartele Klinike Gjinekologjike (6 faqe A3 me Xhep kapak karton shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>300</b>		
59	Kartele e gruas shtatezane dhe me semundje gjinekologjike A3 karton shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>2,000</b>		
60	Regjister Raportim Mjeku Roje A4(100 fl kapak karton,(mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>30</b>		

Dokumentat standarde të tenderit

61	Regjister Terapi Ditore A4 ( Masa e rregjistrimit do te jete sipas mostres ,Faqja e pare e rregjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrimit. Rregjistri do te jete me 100 fl, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>100</b>		
62	Rregjister Bordero e dhuruesve te gjakut A4(Rregjistri do te jete me 100 fl, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>		
63	Rregjister Raportim per konsultat Psikologjike A4(100 fl kapaket karton ) , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>		
64	Rregjister Transferim Pacienti Tirane A4(100 fl kapaket karton , , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>		
65	Rregjister Sherbimi me Shtreter A3 .sipas Kontrates me DRFSDKSH (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>34</b>		
66	Rregjister Sherbimi ne Urgjence A3 .sipas Kontrates me DRFSDKSH (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>53</b>		
67	Rregjister I shkarkimit te barnave në sherbimin e Urgjences A3 sips Kontrates me DRFSDKSH(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>30</b>		
68	Rregjister shkarim te barnave A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5</b>		

Dokumentat standarde të tenderit

69	Rregjister Konsult Terciale ne Poliklinike sipas Kontrates me DRFSDKSH Fopmat A3(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	copë	25		
70	Rregjister Vizite ne Banese A3(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese )	copë	6		
71	Rregjister per Receptionsi dhe idetifikim Pacienti A3(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	30		
72	Rregjister Themeltar te semureve kronik te Kabinetit A3sips Kontrates me DRFSDKSH(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	copë	30		
73	Rregjister Evidence Personeli ne Pune A3(50 fl kapak karton, shtypur ne te dyja anet ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese )	copë	2		
74	Rregjister Themeltar Kirurgjie (masat 55*31 me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , te,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	copë	6		
75	Rregjister Shtrim salla urgjences (masat 60*25 me100 fl kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	7		
76	Rregjister In-Born i NeonateveA3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		

Dokumentat standarde të tenderit

			<b>1</b>		
77	Rregjister Out-Born i Neonateve A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë			
78	Rregjister Planifikim Familjare A4(me100 fl kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>		
79	Rregjister Themeltar I Punonjesve A3 (me100 fl kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>		
80	Rregjister Themeltar per Spitalin A3( me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>		
81	Rregjister EKG A3( me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>		
82	Rregjister KML A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>		
83	Rregjister ECO A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>		
84	Rregjister EEG A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5</b>		
85	Rregjister Biopsie A3 me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>		
86	Rregjister Shkarkim Droge A4(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5</b>		

Dokumentat standarde të tenderit

87	Rregjister Shperndarje Gjaku per Banken e Gjakut A3((me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	5		
88	Rregjister Shperndarje Komponentesh per Banken e Gjakut A3 (me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	4		
89	Rregjister I dorzimit te mostravene Gjakut (Banke Gjaku) A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		
90	Rregjister per Grup Gjaku Banka Gjakut Ne Rrethe A4(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
91	Rregjister ekzaminimi imazherik /Laboratori sipas Kontrates me DRFSDKSH (FormatA3 me100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese 100 fl kapak karton	copë	30		
92	Rregjister Themeltar vizitash ne konsltorin e gruas A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
93	Rregjister Themeltar I Gjinekologjise A3 (100 fl kapaket karton, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	3		
94	Rregjister Themeltar I patologjise shtatzanizes A3(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	3		



Dokumentat standarde të tenderit

95	Rregjister I Aborteve A3 (100 fl kapak karton	copë	2		
96	Rregjister per Grate e kthyer A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
97	Rregjister I difekteve te lindura A3( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	3		
98	Liber I rregjistrimit te thirrjeve per ndihme urgjente A4( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	6		
99	Rregjister Themeltar Neurologjie (100 fl masat 62*30 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
100	Rregjister themeltar I salles se Operacionit( 100 fl masta 33*29 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	10		
101	Regjister I korrespondences 500 flete Model nr.1(masat 50*35 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
102	Rregjister Koloskopie A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		
103	Rregjister Aneksi 9 per perdorimin e gjakut dhe produkteve te tij A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		

Dokumentat standarde të tenderit

104	Rregjister vdekje Neonatit A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		
105	Rrgjister Themeltar (Reanimacion - Kirugji)A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	4		
106	Rregjister themeltar Pediatri (masat 55*32 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	4		
107	RregjisterI Pranimiit Mosterave ne Banka Gjakut A4( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		
108	Rregjister dorzim barnash A4 (100 fl kapaket karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	30		
109	Regjister I Indeksi A4 (me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	5		
110	Rregjister Themeltar Obsetrike A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	3		
111	Rregjister Themeltar per Mternitetin (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		
112	Rregjister Themeltar Patologji(100 fl kapaket karton, shtypur ne te dy anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
113	Rregjister(Bllok per Thirrje Mjeku A4(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese.	copë	6		

Dokumentat standarde të tenderit

114	Rregjister themeltar ORL-Okulistik(masat 55*32 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
115	Rregjister themeltar Ortopedi(masat 55*32 me 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
116	Rregjister themeltar INFEKTIVI(masat 55*32 me 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
117	Rregjister I Perdorimit te gjakut dhe Produkteve te tije ne klinika A4 me 50 flete(kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		
118	Rregjister Temeltar I sherbimit Psikologjike A4(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	3		
119	Rregjister vizitash per Specialistete(masat 57*27 me (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	3		
120	Regjister I Recetave me Rimbursim A3(me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2		
121	Regjister I Aplikimit per patentat (ne poliklinik A3 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	5		
122	Regjister Mjekimesh(100 fl masat 27*30 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1		

Dokumentat standarde të tenderit

123	<b>Formularët e referimit të testeve laboratorike rutine biokimik klinik</b> (Blloqe me 60 flete*3 kopje format A4, me numer referimi deri në sasinë e kërkuar. kapaket kartoni , çdo paketim të kete 10 blloqe, mbi çdo paketim do të vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numer i serisë ku fillon dhe perfundon	copë	<b>500</b>		
124	<b>Formularët e referimit të testeve laboratorike urgjente</b> (Blloqe me 60 flete*3 kopje format A4 , me numer referimi deri në sasinë e kërkuar. kapaket kartoni , çdo paketim të kete 10 blloqe, mbi çdo paketim do të vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numer i serisë ku fillon dhe perfundon.	copë	<b>167</b>		
125	<b>Formularët e referimit të testeve laboratorike të mikrobiologjise.</b> (Blloqe me 60 flete*3 kopje format A4, me numer referimi deri në sasinë e kërkuar, kapaket kartoni , çdo paketim të kete 10 blloqe, mbi çdo paketim do të vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numer i serisë ku fillon dhe perfundon	copë	<b>50</b>		
<b>Fondi Total I Marrveshjes Kuader Leke (pa tvsh)</b>					<b>1,546,112</b>

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kërkuar në dokumentat e tenderit)

***Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 11 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).***

**Shtojca 1/1**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:

## Dokumentat standarde të tenderit

- a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

## Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

### FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)  
fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:  
.....  
.....  
.....  
(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit  
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

*[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]*

*[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]*

#### **FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

*[Data]*

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:



## Dokumentat standarde të tenderit

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

### Shtojca 4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

## LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

## Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësiive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohej në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediaeve), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

## Dokumentat standarde të tenderit

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

**Shtojca 7**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

	<b>Emër (Emrat)</b>	<b>Mbiemër</b>	<b>Datëlindje ditë muaj vit</b>	<b>Atësi</b>	<b>Amësi</b>	<b>Vendlindje</b>
1						
2						
3						

## Dokumentat standarde të tenderit

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>3</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

**Shtojca 7/1**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE  
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

## Vula

### Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

#### **LOTI I: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”**

#### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**



**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

### **3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001 ose ekuivalente e saj**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 date 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.*

### **3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

- 1- Kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2018, 2019, 2020**), vlera mesatare e të cilës të jetë jo më pak se 40% e vlerës së e fondit limit të Lotit.
- 2- Kopje të certifikuara të bilanceve të viteve: (**2018, 2019, 2020**), të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të

*ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me akt-ekspertizën e ekspertit kontabël të autorizuar.*

### **3.3 Kapaciteti teknik:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi **për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej minimalisht 40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër të këtij loti.** Këto shërbime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
  - a) Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
  - b) Kur këto shërbime të ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, dhe shumat për shërbimet e realizuara.
2. Operatori ekonomik për të vërtetuar që ka kapacitetet teknike për të ekzekutuar kontratën duhet të disponojë pajisjet e mëposhtme
  - Minimumi dy makina shtypi me format min 50cm X 70 cm;
  - Minimumi dy makina qepëse;
  - Minimumi dy makina telefoni;

*Operatori ekonomik për të vërtetuar se i disponon këto gjashtë pajisje duhet të paraqesë dokumentacionin në një nga format e mëposhtme:*

  - Kontrate shitblerje/ Fature shitblerje, ose
  - Kontrate huapërdorje, ose
  - Kontrate qiramarrje, ose
  - kontrata e dhurimit;
3. Operatori ekonomik duhet të provojë disponueshmërinë me të gjitha format e njohura nga legjislacioni përkatës në fuqi, për **të paktën 1 (një) automjet për transport mallrash.** Për të vërtetuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë:
  - Për automjetin në pronësi: akt pronësie (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi), leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe policia e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
  - Për automjetin që nuk janë në pronësi: kontratë qiraje të shoqëruar me aktin e pronësisë së qiradhënësit, leje qarkullimi, akt kolaudim dhe policia e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku merr persiper shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në ambjentet e magazinimit pranë Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”.

*Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 3.2, të kritereve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpika 1 e seksionit 3.3, të kritereve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se*

## Dokumentat standarde të tenderit

*një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### Loti II: “Botime, Printime dhe Materiale Shtypshkrimi, për Spitalin Rajonal Durrës”

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

- b. Prokura e posaçme.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*

b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*

ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*

e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

### 3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001 ose ekuivalente e saj**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.*

### 3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2018, 2019, 2020**), vlera mesatare e të cilës të jetë jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit.
2. Kopje të certifikuar të bilanceve të viteve: (**2018, 2019, 2020**), të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. *Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me akt-ekspertizën e ekspertit kontabël të autorizuar.*

### 3.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej

**minimalisht 40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër.** Këto shërbime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

a) Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

b) Kur këto shërbime të ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, dhe shumat për shërbimet e realizuara.

2. Operatori ekonomik për të vërtetuar që ka kapacitetet teknike për të ekzekutuar kontratën duhet të disponojë pajisjet e mëposhtme
  - Minimumi një makinë shtypi me format min 50cm X 70 cm;
  - Minimumi një makinë qepëse;
  - Minimumi një makinë telefoni;

*Operatori ekonomik për të vërtetuar se i disponon këto tre pajisje duhet të paraqesë dokumentacionin në një nga format e mëposhtme:*

  - Kontrate shitblerje/ Fature shitblerje, ose
  - Kontrate huapërdorje, ose
  - Kontrate qiramarrje, ose
  - kontrata e dhurimit;
3. Operatori ekonomik duhet të provojë disponueshmërinë me të gjitha format e njohura nga legjislacioni përkatës në fuqi, për **të paktën 1 (një) automjet për transport mallrash**. Për të vërtetuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë:
  - Për automjetin në pronësi: akt pronësie (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi), leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
  - Për automjetin që nuk janë në pronësi: kontratë qiraje të shoqëruar me aktin e pronësisë së qiradhënësit, leje qarkullimi, akt kolaudim dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku merr persiper shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në ambjentet e magazinimit pranë Spitalit Rajonal Durrës.
5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku merr persiper se, do të paraqesë mostër për secilin nga artikujt e kërkuar nga autoriteti kontraktor, Spitali Rajonal Durrës, përpara lidhjes së çdo minikontrate bazuar në marrëveshjen kuadër.

*Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 3.2, të kritereve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpika 1 e seksionit 3.3, të kritereve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kritereve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në*

## Dokumentat standarde të tenderit

*përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike -financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

### **Shtojca 9**

***LOTI I: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”***

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

## SPECIFIKIMET TEKNIKE

### SPECIFIKIME TË PËRGJITHSHME

- letra te jete e bardhe 60 gr/m2.
  - kapaket e kartelave të jenë me llustër dhe të te jene 115-130 gr/m2,
  - kapaket e regjistrave te jene te forte kartoni 400 gr/m2.
  - Kapaket do të emërtohen sipas zërit/funksionit, dhe do të jetë e stampuar logoja dhe emertimi: Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”
  - malli te jete i etiketuar e ambalazhuar me lidhje 500-1000 fije, rregjistrat 10 cope, kartelat 100 cope.
  - çdo flete shtypshkrimi të këtë logon: Qendra Spitalore Universitare “Nene Tereza”.
1. Para prodhimit, subjekti do i dërgoje edhe një herë për konfirmim draftin elektronikisht Përgjegjësit të Sektorit të Logjistikës, për tu dakordësuar dhe për të dhënë miratimin për prodhim.
  2. Shtypja e mallit të jetë si mostra qe do vihet në dispozicion nga Sektori Logjistikës, me rubrikat perkatese. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
  3. Ne fund te cdo afati te mbarimit te kontrates, nga subjekti fitues, do i vihet ne dispozion i gjithë totali i modeleve kompjuterike qe do dizenjojen nga subjekti, Sektorit te Logjistikës.

### SPECIFIKIMET TEKNIKE

1. **Kartela klinike** – masa A4, qepje me tel 22 faqe pa kapakun dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut. Kapaku eshte kartoncin me ngjyre blu, me logo të QSUNT ne pjesen perparme te karteles. Shtypja të jete si mostra qe do vihet në dispozicion nga Sektori Logjistikës, me rubrikat perkatese. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
2. **Kartela ditore** - masa A4, qepje me tel,-12 faqe se bashku me kapaket dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut. Kapaku eshte kartoncin me ngjyre te verdhe, me logo të QSUNT ne pjesen perparme te karteles. Shtypja te jete si mostra me rubrikat përkatëse. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
3. **Kartele Psikiatrike** - masa A4, qepje me tel,-28 faqe se bashku me kapaket dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut. Kapaku eshte kartoncin ne ngjyre jeshile/të lehtë me logo të QSUNT ne pjesen perparme te karteles. Shtypja te jete si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
4. **Kartele onkologjike** - Kartele personale, format A3 (Karton), dimensione 43x30,5,me palosje e shtypur me rubrika si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar.Me logo ne pjesen perparme te karteles.
5. **Kartele Radioterapie Onkologjike**- Karton format A3 me palosje, i shtypur me rubrikat si mostra . Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.



6. **Kartele Brakiterapi** - Karton format A4 i shtypur me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.
7. **Kartele Radioterapike per Akseleratorin Linear** - Format 2xA4, shtypur nga dy anet, si mostra me rubrikat perkatëse, me logo ne pjesen perparme te karteles. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.
8. **Blok recete Ambulatore** - Blok me 100 flete, me logo të QSUNT, me ngjitje, me kapak letre, masa A5, 21.5x 15,si mostra.Shkrimi te jete me te kuqe. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.
9. **Blok recete** - Blok me 100 flete, me logo të QSUNT, me ngjitje, me kapak kartoncine, masa A5, 21.5x 15,si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
10. **Blok urdher dorezimi** (Furnizimi) – Blok me permasa 21.5-15 shtypur si mostra , me 100 flete pa kapakun(50x2) dy fletet duhet te jene 1 origjinal + 1 vetekopjim , me kapak karton si zarf.
11. **Blok flete hyrje per magazinat** – Blok me karbon me 100 flete (treshe) me permasa 14.5 x 19 me kapak kartoncine, të lidhur. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar.
12. **Blok flete dalje per magazinat** – Blok me karbon me 100 flete (katershe) me permasa 14.5 x 19 me kapak kartoncine, të lidhur. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.
13. **Blok Proces verbal Dorezim-** Liber me format A4, me 100 faqe, shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete I ambalazhuar dhe etiketuar.
14. **Blok hyrje te pacienti** – Blok me 100 flete ,me permasa 8 x 16 cm me kapak. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme.
15. **Liber magazine** – Liber me 100 flete pa kapakun, format A4, me qepje, si mostra. Me logo ne pjesen perparme. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
16. **Liber Arke** - Liber me 100 flete pa kapakun. Kapaku kartoncin. Qepje me lidhje, masa A4. Shtypja sipas rubrikave perkatese, si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar
17. **Liber pagash** – Liber me 100 flete pa kapakun. Kapaku kartoncin.qepje me lidhje, masa A4.Shtypja sipas rubrikave perkatese, si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
18. **Regjister Urgjence** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
19. **Regjister Dalje** - Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

- 20. Regjister Shtrimi** - Me 100 flete pa kapakun, shtypur si mostra (me rubrikat e percaktuara), me kapak kartoncine, qepje me lidhje, masa A3. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar..
- 21. Regjister Konsultash** - Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 22. Permbledhje Vizites se Mjekut Specialist** – Format A4 nga te dy anet, shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 23. Regjister Dialize** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 24. Regjister per produktet transfuzonale (Transfuzion gjaku)** - Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 25. Regjister operacioni** - Regjister me 100 flete pa kapakun, me kapak kartoni, qepje me tel, formati A4, liste e materialeve te konsumit ne salla operacioni, si mostra. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete etiketuar dhe ambalazhuar.
- 26. Regjister i Hemodinamikes ( Koronares)** - Regjister me 100 flete (format A3) per se gjati, pa kapakun, me kapak kartoni, shtypur nga te dy anet si mostra. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.
- 27. Regjister Protokolli me 200 flete** - Rregjister me 200 flete pa kapakun, me kapak te forte, me lidhje, masa 24x34 cm. Shtypur si mostra . Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 28. Regjister i dorëzimit të mbetjeve spitalore** – Bllok format A4 ne forme regjistri, me 365 flete pa kapakun. Ne çdo flet ne pjesen e sipërme do te vendoset logo qsut. Kapaku kartonçne me emertesën perkatëse **Qendra e Trajtimit të Mbetjeve Spitalore, Formular ditor**. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.
- 29. Regjister permbledhes vjetor i trajtimit te mbetjeve spitalore**- Bllok format A4 ne forme regjistri; me 365 flete pa kapakun. Ne çdo flet ne pjesen e sipërme do te vendoset logo qsut Kapaku kartonçne me emertesën **perkatëse Qendra e Trajtimit të Mbetjeve Spitalore Hidroklavë**. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.

- 30. Flete skaneri CT** - Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 31. Zarfa skaneri** - Materiali kartonçin ne forme zarfi si mostra, me lluster, dimensione 30x40 cm, si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Zarfat te kenë logo QSUT.
- 32. Flete rezonance MRI** - Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te ketë logo QSUT.
- 33. Zarfa rezonance** - Materiali kartonçin ne forme zarfi si mostra, me lluster, dimensione 30x28cm, si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Zarfat te kenë logo QSUT.
- 34. Bllok per protokollin e punes laboratorit Anatomise patologjike** - Rregjister me 200 flete pa kapakun, me kapak te forte, qepje me lidhje, masa 22 x 28 mm. Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
- 35. Bllok i protokollit te pranimit te biopsive/citologjike** - Rregjister me 200 flete pa kapakun, me kapak te forte, qepje me lidhje, masa 22 x 28 mm. Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
- 36. Regjister aritmetik per lab. Anatomise patologjike** - Rregjister me 300 flete pa kapakun, me kapak te forte, qepje me lidhje, masa 28 x 42 mm. Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
- 37. Flete Biopsie** – Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 38. Flete ndjekje per REA pediatrie** – Leter (format A3), fleta e shtypur nga njera ane si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 39. Flete ndjekje Strok Post Strok (Sherbimi I Semundjeve Neurovaskulare)**- Leter, masa ( format 2 x A3), fleta e shtypur nga dy ane si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 40. Flete ndjekje kirurgjikale (Rea pergjithshme dhe Rea kardiologjise)** - Leter, masa 30x40, fleta e shtypur nga njera ane si mostra. Leter format A3. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 41. Flete Ndjekjeje Neurokirurgjikale “Prof. Arian Xhumari”** - Leter me mase (2x A3), shtypur nga te dy anet me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

42. **Dosje e kujdesjeve Infermjere** - Karton format 3 flete A4 (Karton), me rubrika te ndryshme, shtypur si mostra. Malli te jete i ambalazhuar dhe etiketuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
43. **Flete ditore e terapise Infermjere (Flete Indikacion)** – Karton format A4, shtypur si mostra. Malli te jete i ambalazhuar dhe etiketuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
44. **Vleresimi anesteziologjik preoperator** - Leter format A4 e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
45. **Dokument Informacionit & Deklarate miratimi per pacientet mbi anestezi** - Leter format A4 e shtypur nga dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
46. **Fishe ECO zemre (Kardiake)** - Format A4 shtypur nga nje ane me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
47. **Skede Vdekje** - Format A4 shtypur si mostra. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
48. **Flete konsensus per PTCA+SYENT** - Dy flete A4 shtypur nga dy anet si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
49. **Flete konsensus per Pacemaker** – Flete A4 shtypur nga dy anet si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
50. **Raport Koronarografie** - Format A4 shtypur nga të dy anë si mostra Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
51. **Formular referimi per angio-CT** - Format A4 shtypur nga njera ane si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
52. **Raport CT per M/F** - Format A4 shtypur nga të dy anët si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
53. **Raport per CTA e Aortes Torakale**- Format A4 shtypur si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
54. **Fletë vërtetimi të statistikës** – Flete ½ A4,shtypur si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
55. **Koncensus informues per pacientet**- Leter A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
56. **Sherbimi Neurokirurgjise Unitei i eksplorimeve funksionale** - Leter A4, shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

- 57. Flete Konsulte Neurokirurgjie** - Leter A4, shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 58. Flete rekomandim shefi** - Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 59. Skeda Ditore Hemodializa** - Bllok me 160 flete, format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 60. Skede e ndjekjes se pacienteve me dialize peritoneale** - Bllok me 12 flete, format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 61. Skeda Mujore Hemodialize** - Bllok me 52 flete, Format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 62. Fishe per kryerjen e procedures se Shintigrafise** – Leter format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 63. Flete kerkese per sherbimin e transfuzionit te gjakut** – Leter format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 64. Skeda ditore e CAPD (dializes peritoneale)/Pediatrie** - Leter format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 65. Skede ditore hemodializes Pediatrie** - Leter format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
- 66. Flete denoncimi infektive (per semundje ngjitese)** – Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 67. Fishe (flete) pergjigjesh Uniteti I Eksplorimeve** - Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 68. Fishe (formular ekzaminimi) Uniteti I Eksplorimeve** - Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

- 69. Formular/prioriteti I trajtimeve-** Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 70. Formular/vendimi i konsultes** - Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- 71. Regjister imazherie** - Regjister me 100 flete pa kapakun,me kapak kartoni, qepje me tel, formati A3 per se gjeri, si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete etiketuar dhe ambalazhuar.
- 72. Regjister Indeksi statistike** - Regjister me 100 flete pa kapakun,me kapak kartoni,qepje me tel,formati A3 per se gjati, si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete etiketuar dhe ambalazhuar.
- 73. Formularë laborator (tre lloje, rutinë, urgjence, mikrobiologjike)** - Format: A4; Lloji i letres: kimike vetkopjuese; Shtypi: 4+0 me ngjyra nje ane; Te organizuara ne forme blloqesh me ngjitje ose qepje te koka dhe me perforim per cdo flete per lehtesi shkeputje, nje bllok mund te kete 100 flete; nr kopje: 2 e bardhe dhe e verdhe (1 origjinal + 1kopje); vendosje e barcode te printuar ne krye te fletes. Sasia e formulareve do shpërndahet sipas nevojave të autoritetit kontraktor per formulare rutine, mikrobiologjike dhe urgjence. Shtypur me rubrika si mostra.

## Shtojca 9

### Loti 2: *“Botime, Printime Dhe Materiale Shtypshkrimi, Për Spitalin Rajonal Durrës”*

#### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

1 Liber Dorëzim Turni A4.(100 fl ,Kapak kartoni . Mbi cdo paketim te kete do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)

## Dokumentat standarde të tenderit

- 2 Bllok terheqje barnash (Masa 14.5 x 21cm e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe 100 fl me 3 kopje sipas mostres e paketuar. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 3 Regjister Dorzim Barnash A4 (100 Fl) ,kapak leter e trashe, modeli si mostra çdo pako te kete nga 10 blloqe )
- 4 Bllok Terheqje Gjak+Plazem1/2 A 4 (Masa e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe (100 fl , Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)
- 5 Bllok Termometri 1/2 A4( Masa e rregjistrit do te jete sipas mostres ,Fajja e pare e rregjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrit. Blloku do te jete me 100 fl,modeli si mostra, Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)
- 6 Bllok Denoncimi Semundje Ngjitese A4(50 flete ,kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, Cdo pako te kete nga 10 blloqe )
- 7 Regjister Themeltar Sherbim Psikolog Pediatri A4(100 fl.Kapak kartoni .Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 8 Bllok Dorezim Medikamente Urgjenc Pranimi A4(100 fl.Kapak kartoni .Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)
- 9 Bllok Urdher Dorezimi 2 kopje 1/3 A4(fl 30\*2 me kopje. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)
- 10 Bllok Fl. Hyrje Magazine 3 kopje 1/2 A4(fl 30\*3 kopje. kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 11 Bllok Fl. Dalje Magazine 3 kopje 1/2 A4 (fl 30\*3 kopje. kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 12 Bllok mandat arketimi recepsioni A5 me 50 Flete dhe 3 kopje percaktim spitali Durres) ( e shtypur nga njera ane me kopjeat dhe me nr.serie I cili do te jete nr.i rrjedhshem.Paketim do te jete me 50 blloqe ku siper ketij paketimi do te jete I shenuar edhe nr.i serise) Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 13 Bllok mandat pagese me 3kopje me numer serie me 50 fl (Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,  
çdo pako te kete nga 10 blloqe ,modeli si mostra)
- 14 Bllok Mandat-Arketimi tre kopje(50\*3 kopje me nr serial dhe percaktim spitali Durres(Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe .
- 15 Liber Arke A4 (50 flete\*2 kopje) kapaku karton(Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe ,)
- 16 Flete Ndjekje pacienti A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,)

## Dokumentat standarde të tenderit

- 17 Flete Shtojce Kartele A3(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,)
- 18 Flete force ushqimi te Rritur 1/2 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 19 Flete force ushqimi te Pediatri 1/2 A4 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 20 Flet proces verbali ushqimi 1/2 A4 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 21 Flete Rekomandimi i Brendeshem A4 A4 (paketimi 100 flete, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 22 Flete drejtimi per KMCAP A4 shtypur ne te dyja anet (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 23 Flete Epikriz percjellese 1/2 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, modeli si mostra )
- 24 Flete Kerkese Transfuzion Gjaku A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese.
- 25 Flete Skede Vdekje D-4 nga te dyja anet A/4(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 26 Flete skede vdekje d-6 Perinatale nga te dyja anete(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 27 Flete Hyrje ne Spital 1/2 A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 28 Flete Biopsie A/3 A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 29 Flete Recete ECHO Abdominale A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 30 Flete Mjekimi Individuale A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 31 Flete Interventi A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 32 Flete Aprovim Pcienti Transfuzion Gjaku A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 33 Flete Efektet e pa Deshiruara te dhurimit A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 34 Flete klasifikim i Reaksioneve te pa Deshiruara A4 dy flete(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,



## Dokumentat standarde të tenderit

- 35 Flete Formular Raportim mbi Reaksionet nga A4 me 3 flete )(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 36 FleteCertifikat Mjeksore A4 ( drejtimi automjeti (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 37 Flete Raport Mjeko Ligjior I Poliklinikes 1/4 e A4)(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 38 Flete Udhetimi Automjeti A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 39 Flete Autorizim -Autoambulance A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 40 FleteCertifikat Mjeksore A4 e shtypur nga te dyja anet( drejtimi automjeti me kufizime paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 41 Pyetsor per dhuruesit e gjakut A4 shtypur dy anet
- 42 Formular I dergimit te mostraave te gjakut ne Laboratorin e Mikobilogjise ne QKTGJ A4
- 43 Liber dorzim te dokumentave nga sekretaria ne sektor dhe anasjelltas (A4 me 100 flet ,kapak kartoni)
- 44 Kartele Ditore 24 Oreshe 2 (faqe) A3 shtypur ne te te dy krahet (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 45 Kartela Magazine A4(shtypur ne te dyja anet) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 46 Kartele personale e Dhuruesit te gjakut A4(dy flete shtypur ne te gjitha anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 47 Kartele Personale A3( shtypur ne te dyja anet,paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 48 Kartele Klinike Kirurgjie A3 shtypur ne te dyja anet (6 faqe me gjithë kapakun me xhеп Jeshile,kapaku karton) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 49 Kartele infermjeroe te Rritur 6 faqe A4 shtypur ne te dyja anet paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 50 Kartele Klinike Phatologjike A3 shtypur ne te dyja anet (6 faqe me gjithë kapakun me xhеп,ngjyrei ,kapaku karton) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 51 Kartele Lindje (Obsetrike)A3 shtypur ne te dyja anet(6 faqe me gjithë kapak me Xhеп ngjyre e baredhe) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 52 Kartele Anestezie A4(nje felet (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,

## Dokumentat standarde të tenderit

- 53 Kartele Infermjerore Obsetr-Gjinekologji 5 flete A4 shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 54 Kartele Konsultori 0-4 vjec (1 faqe A3) shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 55 Kartele te Porsalinduri A3 (3 faqe me kapakun karton me Xhep ngjyre e baredhe) shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 56 Kartele Infermjerore Pediatrike 5 flete A4 shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 57 Kartele Klinike Pediatrike (6 faqe A3 me Xhep)ngjyre roze shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 58 Kartele Klinike Gjinekologjike (6 faqe A3 me Xhep kapak karton shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 59 Kartele e gruas shtatezane dhe me semundje gjinekologjike A3 karton shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 60 Regjister Raportim Mjeku Roje A4(100 fl kapak karton,(mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 61 Regjister Terapi Ditore A4 ( Masa e rregjistrimit do te jete sipas mostres ,Faqja e pare e rregjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrimit. Rregjistri do te jete me 100 fl, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 62 Rregjister Bordero e dhuruesve te gjakut A4(Rregjistri do te jete me 100 fl, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 63 Rregjister Raportim per konsultat Psikologjike A4(100 fl kapaket karton ) , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 64 Rregjister Transferim Pacienti Tirane A4(100 fl kapaket karton , , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 65 Rregjister Sherbimi me Shtreter A3 .sipas Kontrates me DRFSDKSH (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 66 Rregjister Sherbimi ne Urgjence A3 .sipas Kontrates me DRFSDKSH (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 67 Rregjister I shkarkimit te barnave në sherbimin e Urgjences A3 sips Kontrates me DRFSDKSH(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 68 Rregjister shkarim te barnave A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 69 Rregjister Konsult Terciale ne Poliklinike sipas Kontrates me DRFSDKSH Foprmat A3(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)

## Dokumentat standarde të tenderit

- 70 Rregjister Vizite ne Banese A3(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese )
- 71 Rregjister per Recepti dhe idetifikim Pacienti A3(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 72 Rregjister Themeltar te semureve kronik te Kabinetit A3sips Kontrates me DRFSDKSH(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)
- 73 Rregjister Evidence Personeli ne Pune A3(50 fl kapak karton, shtypur ne te dyja anet ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese )
- 74 Rregjister Themeltar Kirurgjie (masat 55\*31 me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , te,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)
- 75 Rregjister Shtrim salla urgjences (masat 60\*25 me100 fl kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 76 Rregjister In-Born i NeonateveA3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 77 Rregjister Out-Born i Neonateve A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 78 Rregjister Planifikim Familjare A4(me100 fl kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 79 Rregjister Themeltar I Punonjesve A3 (me100 fl kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 80 Rregjister Themeltar per Spitalin A3( me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 81 Rregjister EKG A3( me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 82 Rregjister KML A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 83 Rregjister ECO A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 84 Rregjister EEG A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 85 Rregjister Biopsie A3 me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 86 Rregjister Shkarkim Droge A4(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,

## Dokumentat standarde të tenderit

- 87 Rregjister Shperndarje Gjaku per Banken e Gjakut A3((me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 88 Rregjister Shperndarje Komponentesh per Banken e Gjakut A3 (me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 89 Rregjister I dorzimit te mostravene Gjakut (Banke Gjakut) A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 90 Rregjister per Grup Gjaku Banka Gjakut Ne Rrethe A4(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 91 Rregjister ekzaminimi imazherik /Laboratori sipas Kontrates me DRFSDKSH (FormatA3 me100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese 100 fl kapak karton
- 92 Rregjister Themeltar vizitash ne konsltorin e gruas A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 93 Rregjister Themeltar I Gjinekologjise A3 (100 fl kapaket karton, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 94 Rregjister Themeltar I patologjise shtatzanizes A3(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 95 Rregjister I Aborteve A3 (100 fl kapak karton
- 96 Rregjister per Grate e kthyera A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 97 Rregjister I difekteve te lindura A3( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 98 Liber I rregjistrimit te thirrjeve per ndihme urgjente A4( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 99 Rregjister Themeltar Neurologjie (100 fl masat 62\*30 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 100 Rregjister themeltar I salles se Operacionit( 100 fl masta 33\*29 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 101 Regjister I korrespondences 500 flete Model nr.1(masat 50\*35 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 102 Rregjister Koloskopie A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 103 Rregjister Aneksi 9 per perdorimin e gjakut dhe produkteve te tij A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,

## Dokumentat standarde të tenderit

- 104 Rregjister vdekje Neonatit A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 105 Rrgjister Themeltar (Reanimacion -Kirugji)A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 106 Rregjister themeltar Pediatri (masat 55\*32 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 107 RregjisterI Pranimi Mosterave ne Banka Gjaku A4( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 108 Rregjister dorzim barnash A4 (100 fl kapaket karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 109 Regjister I Indeksi A4 (me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese
- 110 Rregjister Themeltar Obsetrike A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 111 Rregjister Themeltar per Mternitetin (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 112 Rregjister Themeltar Patologji(100 fl kapaket karton, shtypur ne te dy anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 113 Rregjister(Bllok per Thirrje Mjeku A4(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese.
- 114 Rregjister themeltar ORL-Okulistik(masat 55\*32 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 115 Rregjister themeltar Ortopedi(masat 55\*32 me 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 116 Rregjister themeltar INFEKTIVI(masat 55\*32 me 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 117 Rregjister I Perdorimit te gjakut dhe Produkteve te tije ne klinika A4 me 50 flete(kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 118 Rregjister Temeltar I sherbimit Psikologjike A4(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 119 Rregjister vizitash per Specialistete(masat 57\*27 me (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,
- 120 Regjister I Recetave me Rimbursim A3(me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,

## Dokumentat standarde të tenderit

121 Regjister I Aplikimit per patenta (ne poliklinik A3 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,

122 Regjister Mjekimesh(100 fl masat 27\*30 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,

123 Formularet e referimit te testeve laboratorike rutine biokimik klinik (Blloke me 60 flete\*3 kopje format A4, me numer referimi deri ne sasinë e kerkuar.kapaket kartoni , çdo paketim te kete 10 blloqe,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numeri serisë ku fillon dhe perfundon

124 Formularet e referimit te testeve laboratorike urgjente (Blloke me 60 flete\*3 kopje format A4 , me numer referimi deri ne sasin e kerkuar.kapaket kartoni , çdo paketim te kete 10 blloqe,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numeri serisë ku fillon dhe perfundon.

125 Formularet e referimit te testeve laboratorike te mikrobiologjise. (Blloke me 60 flete\*3 kopje format A4, me numer referimi deri ne sasinë e kerkuar,kapaket kartoni , çdo paketim te kete 10 blloqe,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numeri serisë ku fillon dhe perfundon

**Përpara lidhjes së cdo minikontrate bazuar në marrëveshjen kuadër, operatori ekonomik duhet te paraqese mostër për seicilin nga artikujt e kërkuar nga autoriteti kontraktor, Spitali Rajonal Durrës. Mostrat duhet të kenë etiketë edhe në gjuhën shqipe. Mostrat duhet të jenë në përputhje me të gjitha specifikimet teknike të kërkuara dhe të paraqitura në ofertën teknike. Mostrat do të testohen nga AK.**

### Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

#### **PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Shërbim:

Dokumentat standarde të tenderit

Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

**Shtojca 11**

*( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

**SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Shërbimi që kërkohet:

**Loti I me objekt: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”.**

Dokumentat standarde të tenderit

Nr.	Emertimi i Artikujve	Njësia	Sasia e pritshme per 24 muaj
1	Kartele Klinike	copë	180000
2	Kartele Ditore	copë	32000
3	Kartele psikiatrike	copë	4000
4	Kartele onkologjike	copë	400
5	Kartele Radioterapie	copë	400
6	Kartela Brakiterapie	copë	400
7	Kartele Radioterapie per Akseleratorin Linear	copë	2000
8	Blllok Recetash Amulatore	copë	4000
9	Blllok Recete	copë	40000
10	Blllok urdher dorezimesh	copë	100
11	Blllok flete hyrje magazine	copë	200
12	Blllok flete dalje magazine	copë	400
13	Blllok proces verbali	copë	2000
14	Blllok hyrje te pacienti	copë	1000
15	Liber magazine	copë	40
16	Liber Arke	copë	100
17	Liber pagash	copë	80
18	Regjister Urgjence	copë	800
19	Regjister Dalje	copë	200
20	Regjister shtrimesh	copë	600
21	Regjister konsultash	copë	600
22	Permbledhje Vizites se Mjekut Specialist	copë	100
23	Regjister Dialize	copë	2
24	Regjister per produktet transfuzionale (Transfuzion gjaku)	copë	100
25	Regjister operacioni	copë	200
26	Regjister i Hemodinamikes (Koronaresh)	copë	40
27	Regjister Protokolli me 200 flete	copë	6
28	Regjister i dorezimit te mbetjeve spitalore	copë	100
29	Regjister permbledhes vjetor i trajtimit te mbetjeve spitalore	copë	2
30	Flete skaneri	copë	80000
31	Zarfa Fletë skaneri	copë	80000



Dokumentat standarde të tenderit

32	Flete rezonance	copë	60000
33	Zarfa Fletë rezonance	copë	60000
34	Blllok per protokollin e punes 22x28 mm, me 200 flete	copë	60
35	Blllok I protokollit te pranimit te biopsive/citologjike,I njejte	copë	20
36	Regjister aritmetik 28x42 mm, 300 flete	copë	20
37	Flete biopsie	copë	40000
38	Flete ndjekje për REA pediatrie	copë	8000
39	Flete ndjekje Strok Post Strok Sherbimi I Semundjeve Neurovaskulare	copë	10000
40	Flete ndjekje kirurgjikale (Rea pergjith dhe Rea kardiologjise)	copë	20000
41	Flete Ndjekjeje Neurokirurgjikale "Prof.Arian Xhumari"	copë	1000
42	Dosja e Kujdesjeve Infermjerore	copë	180000
43	Flete ditore e terapise infermieristike(Flete Indikacioni)	copë	90000
44	Vleresimi anesteziologjik preoperator	copë	10000
45	Dokument Informacioni & Deklarate Miratimi per pacientin Mbi Anestezine	copë	10000
46	Flete permbledhje ECO kardiake	copë	20000
47	Skede Vdekje	copë	4000
48	Flete koncensus PTCA+STENT	copë	4000
49	Flete koncensus per Pacemaker	copë	2000
50	Raport Koronarografie	copë	1000
51	Formular referimi per angio-CT	copë	2000
52	Raport CT per M/F	copë	1000
53	Raport per CTA e Aortes Torakale	copë	200
54	Flete vertetimi statistike	copë	6000
55	Koncensus informues per pacientet	copë	20000
56	Sherbimi Neurokirurgjise Unitei I eksplorimeve funksionale	copë	2000
57	Flete Konsulte Neurokirurgjia	copë	6000
58	Flete rekomandimi shefi	copë	8000
59	Skeda Ditore Hemodializa bllok me 160 flete	copë	200
60	Skede e ndjekjes se pacienteve me dialize peritoneale blloqe me 12 flete	copë	100
61	Skeda mujore Hemodialize bllok me 52 flete	copë	1000

Dokumentat standarde të tenderit

62	Fishe per kryerjen e procedures se Shintigrafise	copë	6000
63	Flete kerkese per sherbimin e transfuzionit te gjakut	copë	4000
64	Skeda Ditore e CAPD/Pediatrie	copë	200
65	Skeda ditore hemodialize Pediatrie	copë	200
66	Flete denoncimi infektive ( per semundje ngjitese)	copë	4000
67	Fishe(flete) pergjigjesh Uniteti I Eksplorimeve	copë	6000
68	Fishe(formular ekzaminimi)Uniteti I Eksplorimeve	copë	6000
69	Formular/prioriteti i trajtimeve	copë	2000
70	Formular/vendimi i konsultes	copë	2000
71	Regjister Imazherie	copë	20
72	Regjister Indeksi (Statistikor)	copë	20
73	Formularë laborator	copë	600000

Afatet e ekzekutimit: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

**Loti 2: me objekt: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Spitalin Rajonal Durrës”.**

NR.	Emertimi i Artikujve	Njesia	Sasia e Pritshme për 12 muaj
1	Liber Dorëzim Turni A4.(100 fl ,Kapak katoni . Mbi cdo paketim te kete do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	70
2	Bllok terheqje barnash (Masa 14.5 x 21cm e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe 100 fl me 3 kopje sipas mostres e paketuar. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	602

Dokumentat standarde të tenderit

3	Regjister Dorzim Barnash A4 (100 Fl) ,kapak leter e trashe, çdo pako te kete nga 10 blloqe )	copë	<b>40</b>
4	Blllok Terheqje Gjak+Plazem1/2 A 4 (Masa e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe (100 fl , Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	<b>20</b>
5	Blllok Termometri 1/2 A4( Masa e rregjistrir do te jete sipas mostres ,Faqja e pare e rregjistrir do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrir. Bllloku do te jete me 100 fl, Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	<b>20</b>
6	Blllok Denoncimi Semundje Ngjitese A4(50 flete ,kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, Cdo pako te kete nga 10 blloqe )	copë	<b>2</b>
7	Regjister Themeltar Sherbim Psikolog Pediatri A4(100 fl.Kapak kartoni .Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>
8	Blllok Dorezim Medikamente Urgjenc Pranimi A4(100 fl.Kapak kartoni .Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	<b>30</b>
9	Blllok Urdher Dorezimi 2 kopje 1/3 A4(fl 30*2 me kopje. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe)	copë	<b>100</b>
10	Blllok Fl. Hyrje Magazine 3 kopje 1/2 A4(fl 30*3 kopje. kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>80</b>
11	Blllok Fl. Dalje Magazine 3 kopje 1/2 A4 (fl 30*3 kopje. kapak kartoni Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>900</b>

Dokumentat standarde të tenderit

12	Bllok mandat arketimi recepsioni A5 me 50 Flete dhe 3 kopje percaktim spitali Durres) ( e shtypur nga njera ane me kopjeat dhe me nr.serie I cili do te jete nr.i rrjedhshem.Paketim do te jete me 50 blloqe ku siper ketij paketimi do te jete I shenuar edhe nr.i serise) Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>3,000</b>
13	Bllok mandat pagese me 3kopje me numer serie me 50 fl (Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe	copë	<b>150</b>
14	Bllok Mandat-Arketimi tre kopje(50*3 kopje me nr serial dhe percaktim spitali Durres(Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe .	copë	<b>150</b>
15	Liber Arke A4 (50 flete*2 kopje) kapaku karton(Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, çdo pako te kete nga 10 blloqe .)	copë	<b>80</b>
16	Flete Ndjekje pacienti A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,)	copë	<b>15,000</b>
17	Flete Shtojce Kartele A3(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,)	copë	<b>25,000</b>
18	Flete force ushqimi te Rritur 1/2 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1,000</b>
19	Flete force ushqimi te Pediatri 1/2 A4 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>500</b>
20	Flet proces verbali ushqimi 1/2 A4 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>1,000</b>
21	Flete Rekomandimi i Brendeshem A4 A4 (paketimi 100 flete, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>
22	Flete drejtimi per KMCAP A4 shtypur ne te dyja anet (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>

Dokumentat standarde të tenderit

23	Flete Epikriz percjellese 1/2 A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese, modeli si mostra )	copë	<b>5,000</b>
24	Flete Kerkese Transfuzion Gjaku A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese.	copë	<b>500</b>
25	Flete Skede Vdekje D-4 nga te dyja anet A/4(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>1,000</b>
26	Flete skede vdekje d-6 Perinatale nga te dyja anete(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>30</b>
27	Flete Hyrje ne Spital 1/2 A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>8,000</b>
28	Flete Biopsie A/3 A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>500</b>
29	Flete Recete ECHO Abdominale A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>2,000</b>
30	Flete Mjekimi Individuale A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>3,000</b>
31	Flete Interventi A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>15,000</b>
32	Flete Aprovim Pcienti Transfuzion Gjaku A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>500</b>
33	Flete Efektet e pa Deshiruara te dhurimit A4(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>100</b>
34	Flete klasifikim i Reaksioneve te pa Deshiruara A4 dy flete(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>30</b>

Dokumentat standarde të tenderit

			<b>150</b>
35	Flete Formular Raportim mbi Reaksionet nga A4 me 3 flete )(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	
36	FleteCertifikat Mjeksore A4 ( drejtimi automjeti (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>20,000</b>
37	Flete Raport Mjeko Ligjior I Poliklinikes 1/4 e A4)(paketimi 50 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1,000</b>
38	Flete Udhetimi Automjeti A4 shtypur nga te dy anet(paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>
39	Flete Autorizim -Autoambulance A4 (paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,000</b>
40	FleteCertifikat Mjeksore A4 e shtypur nga te dyja anet( drejtimi automjeti me kufizime paketimi 100 flete,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1,000</b>
41	Pyetsor per dhuruesit e gjakut A4 shtypur dy anet	copë	<b>3,000</b>
42	Formular I dergimit te mostraave te gjakut ne Laboratorin e Mikobilogjise ne QKTGJ A4	copë	<b>300</b>
43	Liber dorzim te dokumentave nga sekretaria ne sektor dhe anasjelltas (A4 me 100 flet ,kapak kartoni)	copë	<b>2</b>
44	Kartele Ditore 24 Oreshe 2 (faqe) A3 shtypur ne te te dy krahet (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>35,450</b>
45	Kartela Magazine A4(shtypur ne te dyja anet) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>1,000</b>
46	Kartele personale e Dhuruesit te gjakut A4(dy flete shtypur ne te gjitha anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2,500</b>
47	Kartele Personale A3( shtypur ne te dyja anet,paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>10,000</b>

Dokumentat standarde të tenderit

			<b>4,500</b>
48	Kartele Klinike Kirurgjie A3 shtypur ne te dyja anet (6 faqe me gjithë kapakun me xhep Jeshile,kapaku karton) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	
49	Kartele infermjerores te Rritur 6 faqe A4 shtypur ne te dyja anet paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>8,000</b>
50	Kartele Klinike Phatologjike A3 shtypur ne te dyja anet (6 faqe me gjithë kapakun me xhep,ngjyre ,kapaku karton) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4,500</b>
51	Kartele Lindje (Obsetrike)A3 shtypur ne te dyja anet(6 faqe me gjithë kapak me Xhep ngjyre e baredhe) (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4,000</b>
52	Kartele Anestezie A4(nje felet (paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5,070</b>
53	Kartele Infermjerores Obsetr-Gjinekologji 5 flete A4 shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4,000</b>
54	Kartele Konsultori 0-4 vjec (1 faqe A3) shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2,000</b>
55	Kartele te Porsalinduri A3 (3 faqe me kapakun karton me Xhep ngjyre e baredhe) shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>3,500</b>
56	Kartele Infermjerores Pediatrike 5 flete A4 shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2,500</b>

Dokumentat standarde të tenderit

			<b>2,500</b>
57	Kartele Klinike Pediatrike (6 faqe A3 me Xhep)ngjyre roze shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	
58	Kartele Klinike Gjinekologjike (6 faqe A3 me Xhep kapak karton shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>300</b>
59	Kartele e gruas shtatezane dhe me semundje gjinekologjike A3 karton shtypur ne te dyja anet(paketimi 100 cope,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>2,000</b>
60	Regjister Raportim Mjeku Roje A4(100 fl kapak karton(,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>30</b>
61	Regjister Terapi Ditore A4 ( Masa e rregjistrimit do te jete sipas mostres ,Faqja e pare e rregjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrimit. Rregjistri do te jete me 100 fl, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>100</b>
62	Rregjister Bordero e dhuruesve te gjakut A4(Rregjistri do te jete me 100 fl, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>
63	Rregjister Raportim per konsultat Psikologjike A4(100 fl kapaket karton ) , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>
64	Rregjister Transferim Pacienti Tirane A4(100 fl kapaket karton , , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>



Dokumentat standarde të tenderit

			<b>34</b>
65	Rregjister Sherbimi me Shtreter A3 .sipas Kontrates me DRFSDKSH (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	
66	Rregjister Sherbimi ne Urgjence A3 .sipas Kontrates me DRFSDKSH (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	<b>53</b>
67	Rregjister I shkarkimit te barnave në sherbimin e Urgjences A3 sips Kontrates me DRFSDKSH(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>30</b>
68	Rregjister shkarim te barnave A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5</b>
69	Rregjister Konsult Terciale ne Poliklinike sipas Kontrates me DRFSDKSH Foprmat A3(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	copë	<b>25</b>
70	Rregjister Vizite ne Banese A3(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese )	copë	<b>6</b>
71	Rregjister per Recepsioni dhe idetifikim Pacienti A3(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>30</b>

Dokumentat standarde të tenderit

72	Rregjister Themeltar te semureve kronik te Kabinetit A3sips Kontrates me DRFSDKSH(100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	copë	<b>30</b>
73	Rregjister Evidence Personeli ne Pune A3(50 fl kapak karton, shtypur ne te dyja anet ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese )	copë	<b>2</b>
74	Rregjister Themeltar Kirurgjie (masat 55*31 me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , te,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	copë	<b>6</b>
75	Rregjister Shtrim salla urgjences (masat 60*25 me100 fl kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>7</b>
76	Rregjister In-Born i NeonateveA3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>
77	Rregjister Out-Born i Neonateve A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>
78	Rregjister Planifikim Familjare A4(me100 fl kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>
79	Rregjister Themeltar I Punonjesve A3 (me100 fl kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>
80	Rregjister Themeltar per Spitalin A3( me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>
81	Rregjister EKG A3( me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>

Dokumentat standarde të tenderit

			<b>10</b>
82	Rregjister KML A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	
83	Rregjister ECO A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>10</b>
84	Rregjister EEG A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5</b>
85	Rregjister Biopsie A3 me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>
86	Rregjister Shkarkim Droge A4(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5</b>
87	Rregjister Shperndarje Gjaku per Banken e Gjakut A3((me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>5</b>
88	Rregjister Shperndarje Komponentesh per Banken e Gjakut A3 (me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4</b>
89	Rregjister I dorzimit te mostravene Gjakut (Banke Gjaku) A3(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>
90	Rregjister per Grup Gjaku Banka Gjakut Ne Rrethe A4(me100 fl shtypur nga te dyja anet kapak karton ,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>

Dokumentat standarde të tenderit

			<b>30</b>
91	Rregjister ekzaminimi imazherik /Laboratori sipas Kontrates me DRFSDKSH (FormatA3 me100 fl shtypur ne te dyja anet .kapak karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese 100 fl kapak karton	copë	
92	Rregjister Themeltar vizitash ne konsltorin e gruas A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>
93	Rregjister Themeltar I Gjinekologjise A3 (100 fl kapaket karton, shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>3</b>
94	Rregjister Themeltar I patologjise shtatzanizes A3(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>3</b>
95	Rregjister I Aborteve A3 (100 fl kapak karton	copë	<b>2</b>
96	Rregjister per Grate e kthyera A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>
97	Rregjister I difekteve te lindura A3( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>3</b>
98	Liber I regjistrimit te thirrjeve per ndihme urgjente A4( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>6</b>
99	Rregjister Themeltar Neurologjie (100 fl masat 62*30 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>

Dokumentat standarde të tenderit

			<b>10</b>
100	Rregjister themeltar I salles se Operacionit( 100 fl masta 33*29 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	
101	Regjister I korrespondences 500 flete Model nr.1(masat 50*35 kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>2</b>
102	Rregjister Koloskopie A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>
103	Rregjister Aneksi 9 per perdorimin e gjakut dhe produkteve te tij A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>
104	Rregjister vdekje Neonatit A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>
105	Rrgjister Themeltar (Reanimacion -Kirugji)A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4</b>
106	Rregjister themeltar Pediatri (masat 55*32 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>4</b>
107	RregjisterI Pranimet Mosterave ne Banka Gjakut A4( 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>1</b>
108	Rregjister dorzim barnash A4 (100 fl kapaket karton , mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	<b>30</b>

Dokumentat standarde të tenderit

109	Regjistër I Indeksi A4 (me 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	copë	5
110	Rregjistër Themeltar Obsetrike A3 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	3
111	Rregjistër Themeltar per Mternitetin (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1
112	Rregjistër Themeltar Patologji (100 fl kapaket karton, shtypur ne te dy anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2
113	Rregjistër (Bllok per Thirrje Mjeku A4 (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese.	copë	6
114	Rregjistër themeltar ORL-Okulistik (masat 55*32 me 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2
115	Rregjistër themeltar Ortopedi (masat 55*32 me 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2
116	Rregjistër themeltar INFEKTIVI (masat 55*32 me 100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2
117	Rregjistër I Perdorimit te gjakut dhe Produkteve te tije ne klinika A4 me 50 flete (kapaket karton , shtypur ne te dyja anet, mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1

Dokumentat standarde të tenderit

118	Rregjister Temeltar I shërbimit Psikologjike A4(100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	copë	3
119	Rregjister vizitash per Specialistete(masat 57*27 me (100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	3
120	Regjister I Recetave me Rimbursim A3(me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	2
121	Regjister I Aplikimit per patentat (ne poliklinik A3 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	5
122	Regjister Mjekimesh(100 fl masat 27*30 me100 fl kapaket karton , shtypur ne te dyja anet,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese,	copë	1
123	<b>Formularët e referimit të testeve laboratorike rutine biokimik klinik</b> (Blloqe me 60 flete*3 kopje format A4, me numer referimi deri ne sasinë e kerkuar.kapaket kartoni , çdo paketim te kete 10 blloqe,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numeri serisë ku fillon dhe perfundon	copë	500
124	<b>Formularët e referimit të testeve laboratorike urgjente</b> (Blloqe me 60 flete*3 kopje format A4 , me numer referimi deri ne sasin e kerkuar.kapaket kartoni , çdo paketim te kete 10 blloqe,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numeri serisë ku fillon dhe perfundon.	copë	167
125	<b>Formularët e referimit të testeve laboratorike të mikrobiologjise.</b> (Blloqe me 60 flete*3 kopje format A4, me numer referimi deri ne sasinë e kerkuar,kapaket kartoni , çdo paketim te kete 10 blloqe,mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese emertimi dhe numeri serisë ku fillon dhe perfundon	copë	50

Afatet e ekzekutimit: **Brenda 7(shtatë) ditëve nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.**

## Shtojca 12

( Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

### **TERMAT E REFERENCËS**

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

**“Botime, Printime Dhe Materiale Shtypshkrimi” për 2 (dy) Autoritet Kontraktore bazuar në Marrëveshjen Kuadër.**

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

- Për Lotin 1- Në ambjentet e Qendrës Spitalore Universitare Nënë Tereza (QSUT), Tiranë
- Për Lotin 2- Në ambjentet e Spitalit Rajonal Durrës.

**Loti 2 me objekt: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi, për Spitalin Rajonal Durrës”.**

- Përpara lidhjes së cdo minikontrate bazuar në marrëveshjen kudër, operatori ekonomik duhet te paraqese mostër për seicilin nga artikujt e kërkuar nga autoriteti kontraktor, Spitali Rajonal Durrës. Mostrat duhet të kenë etiketë edhe në gjuhën shqipe. Mostrat duhet të jenë në përputhje me të gjitha specifikimet teknike të kërkuara dhe të paraqitura në ofertën teknike. Mostrat do të testohen nga AK.
- Garancia e mallit do të jetë 1 muaj.
- **Afati lëvrim:** Duke pasur parasysh nevojën emergjente që ka SRD për materiale shtypshkrime, kërkojmeë që afati i lëvrimit të jetë brenda 7 (shtatë) ditëve nga lidhja e cdo kontrate Brenda Marrëveshjes Kuadër. Malli të sillet në magazinën e SRD. Malli nuk do të pranohet nëse nuk i pergjigjet standarteve të kërkuara në specifikimet teknike.



**Shtojca 13**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>4</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

---

<sup>4</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

## Dokumentat standarde të tenderit

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

**Shtojca 14**

[ Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

[Data\_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

## Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

Dokumentat standarde të tenderit

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj.\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

#### **Neni 1 Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2 Përkufizime**

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikrat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbale të tilla që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtun ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si



hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

#### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

#### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

#### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

#### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

#### **Neni 18 Forca Madhore**

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..

- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës...

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

## **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

## **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

## **Neni 29 Baza Ligjore**

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

## **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

## **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

## **Neni 32 Lajmërimet**

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## **Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

## **Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

## **Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

## Shtojca 18

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

#### Seksioni I Autoriteti Kontraktor

##### I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

##### I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

##### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po  Jo

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi   pikë

etj.   pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës   /   /

#### 4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (*duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin*):

Vlera \_\_\_\_\_ (*pa TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (*me TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (*pa TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (*me TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi   /   /

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 21

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar/Kodi Zip

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

---

Firma e zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---



## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

### 4. Objekti i Kontratës

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

---

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

*(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

---

## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 22

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR** ( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasitë e tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

### 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

#### Nënshkrimet dhe Datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
**( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)**  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

### **Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 24

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

2. Numri i Referencës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Fondi limit \_\_\_\_\_

#### 5. Arsytet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për Prokurimin Publik" i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

#### 6. Informacione shtesë

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi