



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

DOKUMENTAT STANDARDE
TË PROCEDURËS SË HAPUR
MALLRA ¹

“Blerje materiale kancelarie”, ndarë në 3 (tre) lote

MARRËVESHJES KUADËR

Fondi Limit i Marrëveshjes Kuadër: **165,381,786** (njëqind e gjashtëdhjetë e pesë milion e treqind e tetëdhjetë e një mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e gjashtë) Lekë pa TVSH

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Adresa: Blv. “Dëshmorët e Kombit”, Nd. 1, 1001, Tiranë
E-mail Suela.Haxhija@mb.gov.al
Faqja e Internetit www.app.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-97507-06-07-2021

Loti 1- REF-97511-06-07-2021

Loti 2- REF-97513-06-07-2021

Loti 3- REF-97515-06-07-2021

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik
Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me disa Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër.

Në zbatim të nenit 52/4 të ligjit nr. 162 datë 20.12.2020 “Për Prokurimin Publik”
 Neni 41, neni 43, pika 1/b) e nenit 47 të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar);
Në zbatim të pikës 7 të VKM-së nr. 82 datë 14.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” i ndryshuar;
 Në zbatim të pikës 5 të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 08 datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” i ndryshuar;

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:1 (një) operator ekonomik për secilin lot.

2.6	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .</p>	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.7 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontrates do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DT.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.</p>
------------	---	--

		<p>Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.</p> <p>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara. (por ne cdo rast brenda vleres se perlllogaritur te marreveshjes kuader).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.</p> <p>Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.</p> <p>Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
--	--	---

**2. 7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:
Organi Qëndror Blerës në emer dhe për llogari të autoriteteve kontraktore të mëposhtme:**

➤ **PËR LOTIN 1 " MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"**

- **Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale**, me fond të marëveshjes kuadër: 496,103 (katërqind e nëntëdhjetë e gjashtë mijë e njëqind e tre) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Financave dhe Ekonomisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,280,897 (një milion e dyqind e tetëdhjetë mijë e tetëqind e nëntëdhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Drejtësisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,250,002 (një milion e dyqind e pesëdhjetë mijë e dy) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 12,941,724 (dymbëdhjetë milion e nëntëqind e dyzetë e një mijë e shtatëqind e njëzetë e katër) Lekë (pa TVSH);
- **Agjencia Kombëtare e Barnave dhe Pajisjeve Mjekësore**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,815,346 (një milion e tetëqind e pesëmbëdhjetë mijë e treqind e dyzetë e gjashtë) Lekë (pa TVSH);
- **Komanda e Forcës Tokësore**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,759,840 (një milion e shtatëqind e pesëdhjetë e nëntë mijë e tetëqind e dyzetë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit**, me fond të marëveshjes kuadër: 5,512,472 (pesë milion e pesëqind e dymbëdhjetë mijë mijë e katërqind e shtatëdhjetë e dy) Lekë (pa TVSH);
- **Qendra Spitalore Universitare "Nëne Tereza"**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,365,549 (një milion e treqind e gjashtëdhjetë e pesë mijë e pesëqind e dyzetë e nëntë) Lekë (pa TVSH);

- **Komanda Mbështetëse**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,176,353 (tre milion e njëqind e shtatë e gjashtë mijë e treqind e pesëdhjetë e tre) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Brendshme**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,149,626 (tre milion e njëqind e dyzetë e nëntë mijë e gjashtëqind e njëzetë e gjashtë) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Mbrojtjes**, me fond të marëveshjes kuadër: 7,377,024 (shtatë milion e treqind e shtatëdhjetë e shtatë mijë e njëzetë e katër) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit të Provës**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,641,774 (një milion e gjashtëqind e dyzetë e një mijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e katër) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,739,190 (tre milion e shtatëqind e tridhjetë e nëntë mijë e njëqind e nëntëdhjetë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Doganave**, me fond të marëveshjes kuadër: 2,536,574 (dy milion e pesëqind e tridhjetë e gjashtë mijë e pesëqind e shtatëdhjetë e katër) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Përmbarimit**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,830,235 (një milion e tetëqind e tridhjetë mijë e dyqind e tridhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,307,878 (tre milion e treqind e shtatë mijë e tetëqind e shtatëdhjetë e tetë) Lekë (pa TVSH);
- **Akademia e Forcave të Armatosura**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,249,197 (një milion e dyqind e dyzetë e nëntë mijë e njëqind e nëntëdhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH);
- **ASNI**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,161,465 (një milion e njëqind e gjashtëdhjetë e një mijë e katërqind e gjashtëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH);

➤ **PËR LOTIN 2 " MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"**

- **Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale**, me fond të marëveshjes kuadër: 845,193 (tetëqind e dyzetë e pesë mijë e njëqind e nëntëdhjetë e tre) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Financave dhe Ekonomisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,515,361 (një milion e pesëqind e pesëmbëdhjetë mijë e treqind e gjashtëdhjetë e një) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Drejtësisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,600,016 (një milion e gjashtëqind mijë e gjashtëmbëdhjetë) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Infrastruktura dhe Energjisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 8,429,142 (tetë milion e katërqind e njëzetë e nëntë mijë e njëqind e dyzetë e dy) Lekë (pa TVSH);
- **Agjencia Kombëtare e Barnave dhe Pajisjeve Mjekësore**, me fond të marëveshjes kuadër: 2,687,796 (dy milion e gjashtëqind e tetëdhjetë e shtatë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë e gjashtë) Lekë (pa TVSH);
- **Komanda e Forcave Tokësore**, me fond të marëveshjes kuadër: 751,038 (shtatëqind e pesëdhjetë e një mijë e tridhjetë e tetë) Lekë (pa TVSH);

- **Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit**, me fond të marëveshjes kuadër: 5,681,204 (pesë milion e gjashtëqind e tetëdhjetë e një mijë e dyqind e katër) Lekë (pa TVSH);
- **Qendra Spitalore Universitare "Nene Tereza"**, me fond të marëveshjes kuadër: 6,255,373 (gjashtë milion e dyqind e pesëdhjetë e pesë mijë e treqind e shtatëdhjetë e tre) Lekë (pa TVSH);
- **Komanda Mbështetëse**, me fond të marëveshjes kuadër: 2,597,136 (dy milion e pesëqind e nëntëdhjetë e shtatë mijë e njëqind e tridhjetë e gjashtë) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Mbrojtjes**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,946,624 (tre milion e nëntëqind e dyzetë e gjashtë mijë e gjashtëqind e njëzetë e katër) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Brendshme**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,841,265 (një milion e tetëqind e dyzetë e një mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Sherbimit të Provës**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,138,953 (një milion e njëqind e tridhjetë e tetë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e tre) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve**, me fond të marëveshjes kuadër: 2,927,029 (dy milion e nëntëqind e njëzetë e shtatë mijë e njëzetë e nëntë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Doganave**, me fond të marëveshjes kuadër: 731,833 (shtatëqind e tridhjetë e një mijë e tetëqind e tridhjetë e tre) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Permbarimit**, me fond të marëveshjes kuadër: 911,930 (nëntëqind e njëmbëdhjetë mijë e nëntëqind e tridhjetë) Lekë (pa TVSH);
- **Akademia e Forcave të Armatosura**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,558,440 (një milion e pesëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e katërqind e dyzetë) Lekë (pa TVSH);
- **ASNI**, me fond të marëveshjes kuadër: 984,965 (nëntëqind e tetëdhjetë e katër mijë e nëntëqind e gjashtëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH);

➤ **PËR LOTIN 3 "BLERJE LETËR"**

- **Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale**, me fond të marëveshjes kuadër: 658,684 (gjashtëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e gjashtëqind e tetëdhjetë e katër) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Financave dhe Ekonomisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,379,503 (tre milion e treqind e shtatëdhjetë e nëntë mijë e pesëqind e tre) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Drejtësisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 2,900,609 (dy milion e nëntëqind mijë e gjashtëqind e nëntë) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,426,082 (tre milion e katërqind e njëzetë e gjashtë mijë e tetëdhjetë e dy) Lekë (pa TVSH);
- **Agjencia Kombëtare e Barnave dhe Pajisjeve Mjekësore**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,151,657 (tre milion e njëqind e pesëdhjetë e një mijë e gjashtëqind e pesëdhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH);

- **Komanda e Forces Tokesore**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,073,972 (tre milion e shtatëdhjetë e tre mijë e nëntëqind e shtatëdhjetë e dy) Lekë (pa TVSH);
- **Qendra Spitalore Universitare "Nene Tereza"**, me fond të marëveshjes kuadër: 14,019,267 (katërbëdhjetë milion e nëntëmbëdhjetë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH);
- **Komanda Mbështetëse**, me fond të marëveshjes kuadër: 4,158,673 (katër milion e njëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e gjashtëqind e shtatëdhjetë e tre) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Mbrojtjes**, me fond të marëveshjes kuadër: 6,081,331 (gjashtë milion e tetëdhjetë e një mijë e treqind e tridhjetë e një) Lekë (pa TVSH);
- **Ministria e Brendshme**, me fond të marëveshjes kuadër: 3,390,895 (tre milion e treqind e nëntëdhjetë mijë e tetëqind e nëntëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve**, me fond të marëveshjes kuadër: 13,333,418 (trembëdhjetë milion e treqind e tridhjetë e tre mijë e katërqind e tetëmbëdhjetë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Doganave**, me fond të marëveshjes kuadër: 2,088,197 (dy milion e tetëdhjetë e tetë mijë e njëqind e nëntëdhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Përmbarimit**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,675,290 (një milion e gjashtëqind e shtatëdhjetë e pesë mijë e dyqind e nëntëdhjetë) Lekë (pa TVSH);
- **Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit të Provës**, me fond të marëveshjes kuadër: 693,155 (gjashtëqind e nëntëdhjetë e tre mijë e njëqind e pesëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH);
- **Akademia e Forcave të Armatosura**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,858,955 (një milion e tetëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH);
- **ASNI**, me fond të marëveshjes kuadër: 1,497,552 (një milion e katërqind e nëntëdhjetë e shtatë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e dy) Lekë (pa TVSH);

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **165,381,786** (njëqind e gjashtëdhjetë e pesë milion e treqind e tetëdhjetë e një mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e gjashtë) **Lekë pa TVSH**;
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është - nuk aplikohet.**
3. Burimi i Financimit: **Buxheti i Shtetit**
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **"Blerje materiale kancelarie për 18 Autoritete Kontraktore"** e ndarë në 3 (tre) Lote.

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoriteteve kontraktore, sipas marrëveshjes kuadër.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Marrëveshje Kuadër me afat 24 (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

Në adresat e autoriteteve kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të Njoftimit të Kontratës.

2.11 Ndarja në LOTE:

Po **X** Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

- **Për Lotin 1 "Materiale Kancelarie me bazë letre"**, me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite, ku janë përfshirë kërkesat e 18 (tetëmbëdhjetë) autoriteteve kontraktore, fondi limit i marrëveshjes kuadër është: **55,591,246** (pesëdhjetë e pesë milion e pesëqind e nëntëdhjetë e një mijë e dyqind e dyzetë e gjashtë) lekë pa TVSH:

- **Për Lotin 2 "Materiale Kancelarie të tjera zyre"**, me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite, ku janë përfshirë kërkesat e 17 (shtatëmbëdhjetë) autoriteteve kontraktore, fondi limit i marrëveshjes kuadër është: **44,403,300** (dyzetë e katër milion e katërqind e tre mijë e treqind) lekë pa TVSH:

- **Për Lotin 3 "Blerje letër"**, me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite, ku janë përfshirë kërkesat e 16 (gjashtëmbëdhjetë) autoriteteve kontraktore, fondi limit i marrëveshjes kuadër është: **65,387,240** (gjashtëdhjetë e pesë milion e treqind e tetëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e dyzetë) lekë pa TVSH:

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po **X** Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim:

Lejohet nenkontraktimi deri në 40 % të vlerës së kontratës / kontratave, për të nxitur pjesëmarrjen e operatorëve të vegjël e të mesëm ekonomikë.

Në asnjë rast, kontraktorët nuk mund t'ua transferojnë kontratën palëve të treta.

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejtperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo **X**

Shenime te tjera

- *Ofertuesi duhet të deklarojë artikujt që do të furnizojë nëpërmjet nënkontraktimit si dhe emrin e nënkontraktorit.*
- *Nënkontraktorët gjithashtu duhet të kenë kapacitetet teknike për furnizimin në kohë dhe me cilësi të artikujve ushqimorë.*
- *Përpara lidhjes së marrëveshjes kuadër me organin qendror blerës, ofertuesi i shpallur fitues duhet t'i dorëzojë organit qendror blerës një kopje të noterizuar të marrëveshjes së nënkontraktimit dhe dëshminë e kualifikimeve e të kërkesave teknike të nënkontraktorit, në mënyrë të tillë që organi qendror blerës të mund të miratojë nënkontraktimin. Komisioni i vlerësimit të ofertave vlerëson nëse nënkontraktori plotëson kërkesat e nenit 45 të LPP-së, si dhe zotëron kualifikimet teknike për mallrat që do të furnizojë.*
- *Në rast të mosplotësimit nga nënkontraktori të kriterëve të kërkuara, autoritetet kontraktore vijnë me lidhjen e kontratës / kontratave brenda marrëveshjes kuadër, me operatorin ekonomik të shpallur fitues.*
- *Gjatë ekzekutimit të kontratës autoriteti kontraktor duhet të kontrollojë nëse pjesa e kontratës, e marrë përsipër për t'u realizuar nga nënkontraktori, po realizohet nga ky i fundit. Në rast se autoriteti kontraktor konstaton se nënkontraktori nuk po realizon pjesën e kontratës së marrë përsipër, i kërkon kontraktorit kryesor të ndërpresë nënkontraktimin dhe të vijojë me zbatimin e kontratës.*

Në zbatim të ligjit Nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar, operatorët ekonomikë të shpallur fitues për nënshkrimin e një kontrate publike në përfundim të procedurës, duhet të kenë:

- *Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformen Qendrore të Faturave*

OSE,

- *Kopje të Certifikatës elektronike per Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen softëere-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softëare-ike.*

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 8.

3.2 Sigurimi i Ofertës²: Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës për 3 lotet është, 2% e vlerës së përgjithshme të marrëveshjes kuadër ose : **3,307,636 (tre milion e treqind e shtatë mijë e gjashtëqind e tridhjetë e gjashtë) Lekë.**

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1: 1,111,825 Lekë
Loti 2: 888,066 Lekë
Loti 3: 1,307,745 Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

(Në zbatim të njoftimit të Agjencisë së Prokurimit Publik nr.2502 prot., date 09.04.2021)

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar: ___
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar: _____
- c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar: _____

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët X

Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).

Në cdo rast, operatorët ekonomik nuk duhet të tejkalojnë fondin e marrëveshjes kuadër të parashikuar për secilin autoritet kontraktor dhe as fondin e përgjithshëm të marrëveshjes kuadër.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data **28/06/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **28/06/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 ditë (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

www.app.gov.al

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **07/06/2021**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Adresa: Blv. "Dëshmorët e Kombit", Nd. 1, 1001, Tiranë.
E-mail Suella.Haxhija@mb.gov.al
Faqja e Internetit www.app.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedure e Hapur, Marrëveshje Kuadër me disa operatorë ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të Marrëveshjes Kuadër 24 muaj.

3. Numri i referencës së procedurës kryesore: REF-97507-06-07-2021

Loti 1- REF-97511-06-07-2021

Loti 2- REF-97513-06-07-2021

Loti 3- REF-97515-06-07-2021

4. Objekti i marrëveshjes kuadër: "Blerje materiale kancelarie për 18 Autoritete Kontraktore" e ndarë në 3 Lote si më poshtë:

Loti 1 "Blerje materiale kancelarie me bazë letre";

Loti 2 "Materiale Kancelarie të tjera zyre";

Loti 3 " Blerje letër ";

5. Fondi i përgjithshëm i marrëveshjes kuadër është: 165,381,786 (njëqind e gjashtëdhjetë e pesë milion e treqind e tetëdhjetë e një mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e gjashtë) Lekë pa TVSH, i ndarë në 3 (tre) Lote si më poshtë:

- **Loti I** "Materiale Kancelarie me bazë letre", me fond të marrëveshjes kuadër: **55,591,246** (pesëdhjetë e pesë milion e pesëqind e nëntëdhjetë e një mijë e dyqind e dyzetë e gjashtë) lekë pa TVSH;
- **Loti II** "Materiale Kancelarie të tjera zyre", me fond të marrëveshjes kuadër: **44,403,300** (dyzetë e katër milion e katërqind e tre mijë e treqind) lekë pa TVSH;
- **Lotin III** "Blerje letër", me fond të marrëveshjes kuadër: **65,387,240** (gjashtëdhjetë e pesë milion e treqind e tetëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e dyzetë) lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoriteteve kontraktore, sipas marrëveshjes kuadër.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Data: **28/06/2021;**
Ora:12:00; Vendi: www. app.gov.al

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: **Data28/06/2021;**
Ora:12:00; Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

Shënim: njoftohen OE pjesmarrës në procedurën e prokurimit se në vazhdimësi do të zbatohet ligji Nr. 162/2020 hyrë në fuqi me datë 31.03.2021

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

_____,
_____,
_____.

c) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 2.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës“, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës

(ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 16 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _.
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv _____ orës _____”

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.

2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 19 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;

iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehën në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V _{min k1}	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P _{max k1}	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O _{k1}	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 93 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 113 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 97 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 9: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

LOTI 1 “MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE”

Shtojca 1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVS

TABELA E PËRGJITHSHME

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme Total	Vlera pa TVSH Total
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm, min 300 faqe			
1.1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	780	
1.2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	914	
2.1	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo	copë	280	
2.2	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	copë	520	
3	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	240	

Dokumentat Standarde të Tenderit

4	Baxho PVC me clip metalik	copë	610	
5	Bllok kartvizitash min 50 vende	copë	32	
6	Bllok kartvizitash min 100 vende	copë	70	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	1,613	
8	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	279	
9	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	472	
10	Bllok A4 kapak i fortë, min 60 fletë	copë	150	
11	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	780	
12	Bllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	145	
13	Bllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	272	
14	Bllok shënimesh A5, min 60 fletë	copë	120	
15	Bllok A5 kapak i fortë min 48 fletë	copë	70	
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	1,025	
17	Bllok shënimesh A6, min 70 fletë	copë	70	
18	Bllok shënimesh adeziv	copë	1,630	
19	Bllloqe porosish	copë	4,580	
20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	2,240	
21	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	555	
22	Bllok mandat pagese 3 kopje	copë	275	
23	Bllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	208	
24	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	1,938	
25	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	1,363	

Dokumentat Standarde të Tenderit

26	Blok Urdhër dorëzimi	copë	1,074	
27	Blok recetash	copë	10	
28	Çanta kartoni për dhurata	copë	190	
29	Çanta kartoni për dhurata	copë	240	
30	Çanta kartoni për shishe vere	copë	350	
31	Blok shërbimi	copë	40	
32	Ditar 14 kollona	copë	12	
33	Ditar Arkë partitar	copë	52	
34	Ditar llogarie	copë	10	
35	Ditar të ardhurash	copë	10	
36.1	Dosje firme me logo	copë	162	
36.2	Dosje firme pa logo	copë	51	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	9,130	
38	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	1,810	
39	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	230	
40	Dosje me mekanizëm presimi	copë	1,220	
41	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	4,520	
42	Dosje plastike me llastik	copë	7,680	
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	2,775	
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	3,835	
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	4,215	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	109,600	

Dokumentat Standarde të Tenderit

47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	25,725	
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	8,820	
49	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	2,260	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	1,895	
51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	1,370	
52	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	8,425	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	21,710	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	10,320	
55	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	copë	160	
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	2,990	
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	2,455	
58	Dosje kartoni me llastik 10cm	copë	270	
59	Dosje kapak plastik me 2 kapëse	copë	420	
60.1	Dosje konference me kapse të fortë me logo	copë	276	
60.2	Dosje konference me kapse të fortë pa logo	copë	155	
61.1	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo	copë	1,123	
61.2	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo	copë	528	
62	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	1,680	
63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	1,295	
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	5,450	

Dokumentat Standarde të Tenderit

65	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	2,260	
66	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	345	
67.1	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo	copë	85	
67.2	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo	copë	108	
68	Dosje personeli	copë	2,170	
69	Dosje plastike me ulluk (Kartela)	copë	480	
70	Fletore, 32 faqe	copë	700	
71	Fletore, 52 faqe	copë	1,000	
72	Fletë ankesë për personel dhe punonjës	copë	10	
74	Fletë kartoni	copë	130	
75	Kalendar tavoline	fletë	1,177	
76	Kartela magazine	copë	780	
77	Kapak linoje	fletë	10,020	
78	Kapak kartoni	fletë	280	
80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	6,610	
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	1,700	
82	Kuti arkive	copë	18,716	
83	Kub plastik me letra shënimesh	copë	585	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	2,610	
85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	5,600	
86	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	124	

Dokumentat Standarde të Tenderit

87	Ndarëse plastike për dosje 31 numra	copë	100	
88	Ndarëse kartoni për dosje 31 numra	copë	60	
89	Ndarëse për dosje, me gërma alfabeti A-Z	copë	82	
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	13,080	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	597	
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	184	
93	Libër Paga	copë	26	
94	Libër Arke	copë	34	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	482	
96	Libër amze për regjistrimin e kursantëve, 100 fletë	copë	50	
97	Libreza shëndetsore kuadri	copë	1,094	
98.1	Libër magazine min 100 fletë me logo	copë	60	
98.2	Libër magazine min 100 fletë pa logo	copë	114	
99.1	Libër magazine, min 400 fletë me logo	copë	63	
99.2	Libër magazine, min 400 fletë pa logo	copë	217	
100.1	Libër magazine, min 200 fletë me logo	copë	42	
100.2	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	418	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	486	
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	386	
103	Libër Dorëzimi korespondence, min 100 fletë.	copë	260	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	174	

Dokumentat Standarde të Tenderit

105	Libër Debi - Kredi	copë	16	
106	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	144	
107	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	150	
108	Libri i kontrollit dhe lejimit për shërbim, min 50 fletë	copë	80	
109	Libri i lënies së adresave, min 50 fletë	copë	40	
110	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	70	
111	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	338	
112	Libri i proces-verbaleve, min 50 fletë	copë	13	
113	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	39	
114	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	370	
115	Libri i planizim-shërbimit, min 50 fletë	copë	78	
116	Libri Shërbimi i oficerit të rojes, min 50 fletë	copë	200	
117	Libri i shërbimit të rojes në objekt, min 50 flete	copë	190	
119	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	130	
120	Libër i kontrollit të objekteve, min 50 fletë	copë	49	
121	Libër i kontrollit të punimeve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
122	Libër i kontrollit të korespondencës zyrtare , min 50 fletë	copë	48	
125	Libri i Dinamikes së Veprimtarisë, min 50 fletë	copë	4	
126	Libri i kontrollit të lejimit për qitje, min 50 fletë	copë	24	
127	Libri i shërbimit përgjegjës ruajtje objekti , min 50 fletë	copë	20	
132	Regjistër korespondence	copë	64	

Dokumentat Standarde të Tenderit

133	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1, min 100 fletë	copë	253	
134	Regjistër protokollimit të dokumentave të paklasifikuar. Model 1;Model 4, min 197 fletë	copë	28	
135	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1; min 200 fletë	copë	40	
136	Regjistër korospondence model 1-3, min 100 fletë	copë	3	
137	Regjistër shperndarje, min 100 fletë	copë	82	
138	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	35	
139	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	84	
140	Indeks Alfabetik, 70 fletë	copë	14	
141	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	82	
142	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	69	
144	Regjistër i korrespondencës, min 200 flete	copë	33	
145	Regjistër i korrespondencës, min 100 flete	copë	60	
146	Regjistër i korrespondencës, min 300 flete	copë	80	
147	Regjistër I kerkese – ankese, min 60 flete	copë	40	
148	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 100 flete	copë	74	
149	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 150 fletë.	copë	50	
150	Zarfa 16x23 cm	copë	7,600	
151	Zarfa 12x18 cm	copë	37,000	
152	Zarfa 26x36 cm	copë	10,300	

Dokumentat Standarde të Tenderit

153	Zarfa 30x40 cm	copë	20,340	
154	Zarfa 30x44 cm	copë	2,700	
155	Zarfa për CD	copë	800	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	283,203	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	198,200	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	561,655	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	32,350	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	4,505	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	8,800	
162	Zarfa letre speciale, Pergamena ose ekuivalent, ngjyrë krem (1 pako min 25 cope)	pako	14	
163	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhe (Dosje Urdher ekzekutimi)	copë	14,600	
164	Proces-Verbale A 3	copë	14,500	
165	Flete Porosi A 4 (Tre cope ne nje flete A4)	copë	8,003	
166	Libri te dënuarëve problematik	Copë	60	
167	Libri te dënuarëve me konflikte	Copë	60	
168	Libri te dënuarëve me shëndetësore	Copë	60	
169	Libri procesverbale kontrollit paisjeve	Copë	200	
170	Libri i planizimit të shërbimit në regjimin e jashtëm.	Copë	300	
171	Libri i planizimit shërbimit Rregj Brendshem	Copë	300	
172	Libri indeksit alfabetik	Copë	120	
173	Libri kontrollit te dënuarëve qe vijne nga jashtë institucionit.	Copë	200	

Dokumentat Standarde të Tenderit

174	Libri kontrollit ushqimit	Copë	140	
175	Libri lënies detyrave	Copë	100	
176	Libri pritjes dënuarëve ose paraburgosurve	Copë	300	
177	Libri hyrje-daljeve te dënuarëve ose paraburgosurve	Copë	600	
178	Libri takimeve OPGJ, Prok etj	Copë	120	
179	Libri te dënuarëve qe shkojne me leje	Copë	60	
180	Libri urdhrave-fonogrameve	Copë	60	
181	Libri aktivitetit 24 orësh te IEVP (Informacioni) A3	Copë	600	
182	Libri dhenie marrje celesave	Copë	200	
183	Libri marje dorëzim armatimi	Copë	200	
184	Libri dhënies thikave	Copë	200	
185	Libri i futjes ushqimeve te dënuarëve e p-burgosurve	Copë	200	
186	Libri takimit të dënuarve e paraburgosurve	Copë	300	
187	Libri i indekseve te denuarve e paraburgosurve per takim me familjaret	Copë	100	
188	Libri i marrjes e dorëzimit të shërbimit në regjimin e brendshëm. Pergj. Sherbimi	Copë	600	
189	Libri i aktivitetit 24 orësh me të dënuarit e paraburgosurit kollonë	Copë	1,400	
190	Libri i hyrje daleve te te dënuarëve ne kollonë	Copë	600	
191	Libri i hyrje daljeve te personelit ne kollonë	Copë	600	
192	Libri i marrje dorëzim shërbimi regjimin e brendshëm kolone	Copë	400	
193	Libri aktitivetit te operatorit të kamerave	Copë	500	
194	Libri i personave që futen në institucion	Copë	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

195	Libri i lënies së adresave	Copë	60	
196	Liber llogarie magazine per armatim	Copë	100	
197	Liber i regjistrimit te automjeteve qe futen ne institucion	Copë	100	
198	Liber i instruktimit te grupit te sigurise e shoqerimit	Copë	100	
199	Libri i planizimit te sherbimit grupi te sigurise e shoqerimit	Copë	100	
200	Liber i veshguesit te takimeve	Copë	300	
201	Libri i marrjes te sherbimit ne objektet e ruatjes se perkohshme	Copë	200	
202	Libri i regjistrimit te mekidamenteve qe sjellin familjaret per te denuarit	Copë	60	
203	Libri i marrjes ne dorezim te sherbimit ne regjimin e jashtem	Copë	120	
204	Liber i procesverbaleve sherbim i jashtem IVSHB	Copë	100	
205	Libri i ditarit te ngjarjeve	Copë	60	
206	Libri i raportit te incidenteve me 3 kopje dhe nr serial 35 faqe*3 kopje	Copë	150	
207	Kartela veshmbathje	Copë	400	
208	Dosje personale per te denuar	Copë	8,000	
209	Kartela personale per te denuar	Copë	8,000	
210	Dosje të thjeshta për arkivën, me përmasa 37x26 cm, me kapakun e poshtëm të kthyer me përmasat 17 x 16 cm secila, (sipas kampionit).	Copë	2,000	
211	Dosje psiko - sociale (Edukimi)	Copë	9,000	
212	Kartela(mjekësore),klinike	Copë	8,000	
213	Kartela klinike Qendra spitalore e burgjeve	Copë	1,200	

214	Dosje shendetesore (kartela stomatologjike)	Copë	7,000	
215	Regjistër korepondence, me përmasa 42 x 32 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	50	
216	Libri i dorëzimit i brëndshëm i korespondencës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	
217	Libri i dorëzimit të postës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	
218	Libri i dorëzimit të postës sekrete , me përmasa 30 x 22 , me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	
219	Libri i dorëzimit të brendshem i postës sekrete , me përmasa 30 x 22 , me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	8	
VLERA TOTALE E LOTIT I (PA TVSH)				55,591,246

TABELAT E VEÇANTA TË AUTORITETEVE KONTRAKTORE:

<p>MINISTRIA E SHENDETESISË DHE MBROJTJES SOCIALE/ LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"</p>	
--	--

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	10	
2	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	10	
3	Bllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	15	
4	Bllok A5 kapak i fortë min 48 fletë	copë	50	
5	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	15	
6	Bllloqe porosish	copë	200	
7	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	80	
8	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	8	
9	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	4	
10	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	60	
11	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	50	
12	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	2200	
13	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	30	
14	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	15	
15	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	50	
16	Dosje kartoni me llastik	copë	1500	
17	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	40	
18	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	40	
19	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	45	
20	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	40	

Dokumentat Standarde të Tenderit

21	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	30	
22	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo</i>	<i>copë</i>	8	
23	Dosje plastike me ulluk (Kartela)	copë	280	
24	Kalendar tavoline	fletë	5	
25	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	150	
26	Kuti arkive	copë	169	
27	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	70	
28	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	110	
29	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	300	
30	Libër protokolli 200 fletë	copë	10	
31	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	9	
32	<i>Libër magazine min 100 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	4	
33	Libër poste, min 100 flete.	copë	18	
34	Regjistër shpërndarje, min 100 fletë	copë	12	
35	Indeks Alfabetik, 70 fletë	copë	4	
36	Regjistër i korrespondencës, min 200 flete	copë	3	
37	Zarfa 11x23 cm	copë	2003	
38	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	7000	
39	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	6000	
40	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	100	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				496,103

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISE LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	20	
2	Blllok shënimesh A5, min 60 fletë	copë	100	
3	Blllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	100	
4	Blllok shënimesh adeziv	copë	200	
5	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	100	
6	Blllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	10	
7	Blllok mandat pagese 3 kopje	copë	20	
8	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	10	
9	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	5	
10	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	150	
11	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	13000	
12	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	100	
13	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	150	
14	Dosje kartoni me llastik	copë	1000	
15	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	100	
16	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	200	
17	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	100	
18	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo	copë	50	
19	Dosje personeli	copë	50	
20	Kuti arkive	copë	800	
21	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	100	
22	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	150	
23	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	20	
24	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	400	
25	Libër poste, min 100 flete.	copë	40	
26	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	40	

27	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	4	
28	Regjistër shperndarje, min 100 fletë	copë	50	
29	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	10	
30	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	4	
31	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shteteror", 50 fletë	copë	2	
32	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shteteror", min 200 fletë	copë	4	
33	Regjistër i korrespondencës, min 300 flete	copë	50	
34	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shteteror", min 100 flete	copë	4	
35	Zarfa 11x23 cm	copë	1000	
36	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	4000	
37	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	40000	
38	Zarfa format 44x36 cm	copë	500	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,280,897

MINISTRIA E DREJTESISE LOTI I:				
"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	copë	80	
2	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	250	
3	Bllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

4	Bllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	50	
5	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	50	
6	Dosje 2 unaza, plastike	copë	100	
7	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	400	
8	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	8,000	
9	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	260	
10	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	60	
11	Kuti arkive	copë	2,000	
12	Libër protokolli 200 fletë	copë	10	
13	Libër protokolli 400 fletë	copë	10	
14	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	50	
15	Libër poste, min 100 flete.	copë	10	
16	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	10	
17	Libër i dorëzimit të korespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror"	copë	10	
18	Regjistër i qarkullimit brendshëm të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 50 fletë	copë	10	
19	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	5	
20	Regjistër i korespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	5	
21	Regjistër i korespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 100 flete	copë	10	

22	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	15,155	
23	Zarfa format 44x36 cm	copë	1,250	
24	Zarfa plastik me vrima	pako	50	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,250,002

Ministria e Infrastruktures dhe Energjise				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm, min 300 faqe			
1.1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	100	
1.2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	100	
2.1	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo	copë	100	
2.2	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	copë	100	
3	Bllok A4 kapak i fortë, min 60 fletë	copë	100	
4	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	200	
5	Bllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	200	
6	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	300	
7	Bllqe shënimesh adesiv	copë	500	
8	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	200	
9	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	100	
10	Bllok Urdhër dorëzimi	copë	500	
11	Çanta kartoni për dhurata	copë	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

12	Çanta kartoni për dhurata	copë	100	
13	Çanta kartoni për shishe vere	copë	200	
14	<i>Dosje firme me logo</i>	<i>copë</i>	100	
15	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	4000	
16	Dosje plastike me llastik	copë	6000	
17	Dosje 2 unaza, plastike	copë	500	
18	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	3000	
19	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	3000	
20	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	10000	
21	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	1000	
22	Dosje kartoni me llastik	copë	2000	
23	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	2000	
24	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	2000	
25	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	2000	
26	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo</i>	<i>copë</i>	1000	
27	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo</i>	<i>copë</i>	500	
28	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	1000	
29	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	1000	
30	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	5000	
31	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	2000	
32	Fletore, 32 faqe	copë	500	

Dokumentat Standarde të Tenderit

33	Fletore, 52 faqe	copë	500	
34	Kalendar tavoline	fletë	200	
35	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	500	
36	Kuti arkive	copë	8000	
37	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	2000	
38	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	5000	
39	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	10000	
40	Libër protokolli 200 fletë	copë	50	
41	Libër protokolli 400 fletë	copë	10	
42	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	50	
43	<i>Libër magazine, min 400 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	100	
44	<i>Libër magazine, min 200 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	50	
45	Libër poste, min 100 flete.	copë	20	
46	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	25	
47	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	25	
48	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	10	
49	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	10	
50	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	100	
51	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	5	

52	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	5	
53	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	5	
54	Zarfa 16x23 cm	copë	500	
55	Zarfa 11x23 cm	copë	1000	
56	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	25000	
57	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	50000	
58	Zarfa format 44x36 cm	copë	2500	
59	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	2500	
60	Zarfa plastik me vrima	pako	500	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				12,941,724

AKBPM LOTI I:

"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasia e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	72	
2	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	100	
3	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	112	
4	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	130	
5	Bllok shënimesh adeziv	copë	230	
6	Bllaqe porosish	copë	760	
7	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	100	
8	Bllok mandat pagese 3 kopje	copë	10	

Dokumentat Standarde të Tenderit

9	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	60	
10	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	40	
11	Bllok Urdhër dorëzimi	copë	66	
12	Ditar 14 kollona	copë	8	
13	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	1180	
14	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	160	
15	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	110	
16	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	40	
17	Dosje kartoni me llastik	copë	160	
18	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	70	
19	Dosje konference me kapse të fortë me logo	copë	76	
20	Dosje personeli	copë	1000	
21	Kapak kartoni	fletë	200	
22	Kuti arkive	copë	2000	
23	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	450	
24	Libër protokolli 200 fletë	copë	4	
25	Libër protokolli 400 fletë	copë	20	
26	Libër poste, min 100 flete.	copë	8	
27	Zarfa 16x23 cm	copë	700	
28	Zarfa 11x23 cm	copë	1700	
29	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	100	
30	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	1700	
31	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	300	
32	Zarfa plastik me vrima	pako	760	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,815,346

KOMANDA E FORCES TOKESORE LOTI I:				
"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	100	
2	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	40	
3	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	130	
4	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	100	
5	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	200	
6	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	100	
7	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	100	
8	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	100	
9	Dosje firme me logo	copë	2	
10	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	150	
11	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	100	
12	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	100	
13	Dosje plastike me llastik	copë	200	
14	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	10000	
15	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	100	
16	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	300	
17	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	300	
18	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	300	
19	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	300	

Dokumentat Standarde të Tenderit

20	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	150	
21	Dosje kartoni me llastik 10cm	copë	150	
22	Dosje konference me kapse të fortë me logo	copë	80	
23	Dosje konference me kapse të fortë pa logo	copë	100	
24	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo	copë	60	
25	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo	copë	20	
26	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	20	
27	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	20	
28	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	20	
29	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	20	
30	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo	copë	5	
31	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo	copë	5	
32	Fletore, 32 faqe	copë	100	
33	Kalendar tavoline	fletë	20	
34	Kartela magazine	copë	60	
35	Kapak linoje	fletë	20	
36	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	250	
37	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	250	
38	Kuti arkive	copë	200	
39	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	50	
40	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	60	
41	Libër protokolli 200 fletë	copë	50	

Dokumentat Standarde të Tenderit

42	Libër Paga	copë	10	
43	Libër Arke	copë	10	
44	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	30	
45	Libër amze për regjistrimin e kursantëve, 100 fletë	copë	20	
46	Libreza shëndetsore kuadri	copë	50	
47	Libër magazine min 100 fletë pa logo	copë	70	
48	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	100	
49	Libër poste, min 100 flete.	copë	5	
50	Libër Dorëzimi korespondence, min 100 fletë.	copë	50	
51	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	15	
52	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	100	
53	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	100	
54	Libri i kontrollit dhe lejimit për shërbim, min 50 fletë	copë	60	
55	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	100	
56	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	5	
57	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	100	
58	Libri Shërbimi i oficerit të rojes, min 50 fletë	copë	100	
59	Libri i shërbimit të rojes në objekt, min 50 flete	copë	100	

60	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	30	
61	Libër i kontrollit të korespondencës zyrtare , min 50 fletë	copë	8	
62	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1, min 100 fletë	copë	30	
63	Regjistër i qarkullimit brendshëm të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	10	
64	Regjistër I kerkese – ankese, min 60 flete	copë	20	
65	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 100 flete	copë	40	
66	Zarfa 16x23 cm	copë	3000	
67	Zarfa 12x18 cm	copë	3000	
68	Zarfa 26x36 cm	copë	3000	
69	Zarfa 30x40 cm	copë	3000	
70	Zarfa 11x23 cm	copë	2000	
71	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	6000	
72	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	8000	
73	Zarfa format 44x36 cm	copë	600	
74	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	500	
75	Zarfa plastik me vrima	pako	100	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,759,840

DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE SHTETIT LOTI I:

"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

Dokumentat Standarde të Tenderit

1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	300	
2	Bllok kartvizitash min 100 vende	copë	50	
3	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	300	
4	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	200	
5	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	1500	
6	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	400	
7	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	10000	
8	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	4000	
9	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	800	
10	Dosje kartoni me llastik	copë	4000	
11	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	1000	
12	Kalendar tavoline	fletë	200	
13	Kartela magazine	copë	200	
14	Kapak linoje	fletë	10000	
15	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	5000	
16	Kuti arkive	copë	500	
17	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	200	
18	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	800	
19	Libreza shëndetsore kuadri	copë	1000	
20	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	50	
21	Zarfa 11x23 cm	copë	10000	

22	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	40000	
23	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	70000	
24	Zarfa format 44x36 cm	copë	1000	
25	Zarfa plastik me vrima	pako	4000	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				5,512,472

QENDRA SPITALORE UNIVERSITARE "NENE TEREZA" LOTI I:				
"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Baxho PVC me clip metalik	copë	500	
2	Blloqe porosish	copë	100	
3	Blloqe shënimesh adesiv	copë	100	
4	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	3000	
5	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	500	
6	Dosje kartoni me llastik	copë	2000	
7	Zarfa 12x18 cm	copë	25000	
8	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	10000	
9	Zarfa plastik me vrima	pako	500	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,365,549

KOMANDA MBESHTETESE LOTI I:				
"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH

1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	40	
2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	40	
3	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo	copë	40	
4	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	copë	40	
5	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	10	
6	Bllok kartvizitash min 50 vende	copë	20	
7	Bllok kartvizitash min 100 vende	copë	20	
8	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	20	
9	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	20	
10	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	20	
11	Bllok A4 kapak i fortë, min 60 fletë	copë	40	
12	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	20	
13	Bllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	20	
14	Bllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	20	
15	Bllok shënimesh A5, min 60 fletë	copë	20	
16	Bllok A5 kapak i fortë min 48 fletë	copë	20	
17	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	20	
18	Bllok shënimesh A6, min 70 fletë	copë	20	
19	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	20	

20	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	20	
21	Bllok mandat pagese 3 kopje	copë	20	
22	Bllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	40	
23	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	200	
24	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	200	
25	Çanta kartoni për dhurata	copë	100	
26	Çanta kartoni për shishe vere	copë	100	
27	Bllok shërbimi	copë	40	
28	Ditar Arkë partitar	copë	10	
29	Ditar llogarie	copë	10	
30	Ditar të ardhurash	copë	10	
31	Dosje firme me logo	copë	50	
32	Dosje firme pa logo	copë	50	
33	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	40	
34	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	40	
35	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	40	
3	Dosje me mekanizëm presimi	copë	20	
6	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	20	
37	Dosje plastike me llastik	copë	40	
38	Dosje 2 unaza, plastike	copë	40	
39	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	40	
40	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	40	

41	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	200	
42	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	200	
43	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	1000	
44	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	200	
45	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	200	
46	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	200	
47	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	200	
48	Dosje kartoni me llastik	copë	200	
49	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	100	
50	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	copë	40	
51	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	100	
52	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	100	
53	Dosje kartoni me llastik 10cm	copë	100	
54	Dosje kapak plastik me 2 kapëse	copë	200	
55	Dosje konference me kapse të fortë me logo	copë	10	
56	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo	copë	20	
57	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	20	
58	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	40	
59	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	40	
60	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	100	
61	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	20	

62	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo	copë	4	
63	Dosje personeli	copë	400	
64	Kalendar tavoline	fletë	200	
65	Kartela magazine	copë	20	
66	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	60	
67	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	40	
68	Kuti arkive	copë	600	
69	Kub plastik me letra shënimesh	copë	60	
70	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	40	
71	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	40	
72	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	40	
73	Ndarëse plastike për dosje 31 numra	copë	40	
74	Ndarëse për dosje, me gërma alfabeti A-Z	copë	20	
75	Libër protokolli 200 fletë	copë	20	
76	Libër protokolli 400 fletë	copë	10	
77	Libër Paga	copë	10	
78	Libër Arke	copë	20	
79	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	120	
80	Libër amze për regjistrimin e kursantëve, 100 fletë	copë	20	
81	Libreza shëndetsore kuadri	copë	40	
82	Libër magazine min 100 fletë me logo	copë	40	

83	Libër magazine min 100 fletë pa logo	copë	20	
84	Libër magazine, min 400 fletë me logo	copë	40	
85	Libër magazine, min 400 fletë pa logo	copë	20	
86	Libër magazine, min 200 fletë me logo	copë	40	
87	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	20	
88	Libër poste, min 100 flete.	copë	100	
89	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	10	
90	Libër Dorëzimi korespondence, min 100 fletë.	copë	10	
91	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit të klasifikuar "sekret shteteror"	copë	40	
92	Libër Debi - Kredi	copë	10	
93	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	20	
94	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
95	Libri i lënies së adresave, min 50 fletë	copë	20	
96	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	40	
97	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	200	
98	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
99	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	100	
100	Libri i planizim-shërbimit, min 50 fletë	copë	60	
101	Libri Shërbimi i oficerit të rojes, min 50 fletë	copë	60	
102	Libri i shërbimit të rojes në objekt, min 50 flete	copë	60	

103	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	60	
104	Libër i kontrollit të objekteve, min 50 fletë	copë	40	
105	Libër i kontrollit të punimeve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
106	Libër i kontrollit të korespondencës zyrtare , min 50 fletë	copë	20	
107	Libri i kontrollit të lejimit për qitje, min 50 fletë	copë	20	
108	Libri i shërbimit përgjegjës ruajtje objekti , min 50 fletë	copë	20	
109	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1, min 100 fletë	copë	220	
110	Regjistër protokollimit te dokumentave te paklasifikuar. Model 1;Model 4, min 197 fletë	copë	20	
111	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1; min 200 fletë	copë	20	
112	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	10	
113	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	40	
114	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	40	
115	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	40	
116	Regjistër i korrespondencës, min 200 flete	copë	20	
117	Regjistër i korrespondencës, min 100 flete	copë	20	
118	Regjistër i korrespondencës, min 300 flete	copë	20	
119	Regjistër I kerkese – ankese, min 60 flete	copë	20	

120	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 100 flete	copë	20	
121	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 150 fletë.	copë	40	
122	Zarfa 16x23 cm	copë	2000	
123	Zarfa 12x18 cm	copë	2000	
124	Zarfa 26x36 cm	copë	6000	
125	Zarfa 30x40 cm	copë	16000	
126	Zarfa 30x44 cm	copë	1000	
127	Zarfa për CD	copë	600	
128	Zarfa 11x23 cm	copë	16000	
129	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	16000	
130	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	26000	
131	Zarfa format 44x36 cm	copë	2600	
132	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	800	
133	Zarfa plastik me vrima	pako	200	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,176,353

MINISTRIA E MBROJTJES

LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm, min 300 faqe			
1	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo</i>	<i>copë</i>	200	
2	Blllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	400	

Dokumentat Standarde të Tenderit

3	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	200	
4	Bllok shënimesh adeziv	copë	600	
5	Bllloqe porosish	copë	600	
6	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	600	
7	Blllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	100	
8	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	100	
9	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	40.	
10	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	1,200	
11	Dosje me mekakanizëm presimi	copë	1,200	
12	Dosje plastike me llastik	copë	1,000	
13	Dosje 2 unaza, plastike	copë	2,000	
14	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	200	
15	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	200	
16	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	100	
17	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	20,000	
18	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	4,000	
19	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	1,000	
20	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	4,000	
21	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	600	
22	Dosje personeli	copë	50	
23	Dosje plastike me ulluk (Kartela)	copë	100	
24	Kuti arkive	copë	400	
25	Kub plastik me letra shënimesh	copë	400	
26	Zarfa për CD	copë	200	

27	Zarfa 11x23 cm	copë	20,000	
28	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	20,000	
29	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	20,000	
30	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	100	
31	Zarfa plastik me vrima	pako	600	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				7,377,024

Ministria e Brendshme				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	200.00	
2	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo</i>	<i>copë</i>	100.00	
3	Blllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	100.00	
4	Blllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	100.00	
5	Blllok shënimesh adeziv	copë	500.00	
6	Bllloqe porosish	copë	500.00	
7	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	500.00	
8	Blllok mandat pagese 3 kopje	copë	150.00	
9	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	150.00	
10	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	50.00	
11	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	600.00	

12	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	400.00	
13	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	400.00	
14	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	700.00	
15	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	400.00	
16	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	300.00	
17	Dosje kartoni me llastik	copë	4,000.00	
18	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	700.00	
19	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	400.00	
20	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	100.00	
21	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo</i>	<i>copë</i>	100.00	
22	Kalendar tavoline	fletë	200.00	
23	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	1,000.00	
24	Kuti arkive	copë	700.00	
25	Libër protokolli 200 fletë	copë	70.00	
26	Libër protokolli 400 fletë	copë	60.00	
27	<i>Libër magazine min 100 fletë me logo</i>	<i>copë</i>	20.00	
28	<i>Libër magazine, min 400 fletë me logo</i>	<i>copë</i>	10.00	
29	<i>Libër magazine, min 200 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	20.00	
30	Libër poste, min 100 flete.	copë	150.00	
31	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	40,000.00	
32	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	50,000.00	
33	Zarfa format 44x36 cm	copë	20,000.00	

34	Zarfa plastik me vrime	pako	600.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,149,626

Drejtoria e Pergjithshme e Sherbimit te Proves				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Vlera pa TVSH
1	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo</i>	<i>copë</i>	300	
2	Bllaqe porosish	copë	400	
3	Bllaqe shënimesh adesiv	copë	300	
4	Bllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	10	
5	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	20	
6	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	60	
7	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	8000	
8	Dosje kartoni me llastik	copë	400	
9	Kuti arkive	copë	800	
10	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	100	
11	Libër protokolli 200 fletë	copë	100	
12	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	40	
13	Libër poste, min 100 flete.	copë	60	
14	Zarfa 11x23 cm	copë	50000	
15	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	20000	

16	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	40000	
17	Zarfa plastik me vrima	pako	240	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,641,774

Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	8	
2	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	9	
3	Bllloqe porosish	copë	2000	
4	Blllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	60	
5	Blllok mandat pagese 3 kopje	copë	60	
6	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	1500	
7	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	38000	
8	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	1800	
9	Dosje kartoni me llastik	copë	6000	
10	Kuti arkive	copë	1347	
11	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror"	copë	5	
12	Regjistër i qarkullimit brendshëm të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	2	
13	Zarfa 11x23 cm	copë	95000	
14	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	8000	

15	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	120000	
16	Zarfa format 44x36 cm	copë	200	
17	Zarfa plastik me vrima	pako	400	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,739,190

Drejtoria e Pergjithshme e Doganave				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	50	
2	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	350	
3	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	300	
4	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	450	
5	Bllok Urdhër dorëzimi	copë	350	
6	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	800	
7	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	15000	
8	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	800	
9	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	800	
10	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	2000	
11	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	250	
12	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	250	
13	Kuti arkive	copë	500	
14	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	200	

15	Libër protokolli 200 fletë	copë	250	
16	<i>Libër magazine, min 200 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	150	
17	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	250	
18	Libër Dorëzimi korespondence, min 100 fletë.	copë	200	
19	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	62800	
20	Zarfa format 44x36 cm	copë	2500	
21	Zarfa plastik me vrima	pako	250	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				2,536,574

Drejtoria e Përgjithshme e Permbarimit				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	196	
2	Baxho PVC me clip metalik	copë	100	
3	Blllok kartvizitash min 50 vende	copë	2	
4	Blllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	1	
5	Blllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	2	
6	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	50	
7	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	24	
8	Ditar Arkë partitar	copë	42	
9	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	350	
10	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	90	

Dokumentat Standarde të Tenderit

11	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	70	
12	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	35	
13	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	30	
14	Dosje kartoni me llastik 10cm	copë	20	
15	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo</i>	<i>copë</i>	1	
16	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	55	
17	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	5	
18	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo</i>	<i>copë</i>	1	
19	Dosje personeli	copë	20	
20	Kalendar tavoline	fletë	192	
21	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	380	
22	Kuti arkive	copë	350	
23	Kub plastik me letra shënimesh	copë	25	
24	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	4	
25	Ndarëse për dosje, me gërma alfabeti A-Z	copë	2	
26	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	180	
27	Libër protokolli 200 fletë	copë	10	
28	Libër protokolli 400 fletë	copë	60	
29	Libër Paga	copë	6	
30	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	44	

Dokumentat Standarde të Tenderit

31	Libër poste, min 100 flete.	copë	45	
32	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	1	
33	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	1	
34	Libri i proçes-verbaleve, min 50 fletë	copë	3	
35	Regjistër korespondence	copë	44	
36	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	2	
37	Zarfa 30x40 cm	copë	40	
38	Zarfa 11x23 cm	copë	83100	
39	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	9000	
40	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	38000	
41	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	5	
42	Zarfa plastik me vrima	pako	600	
43	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë (Dosje urdher ekzekutimi)	copë	14,600.00	
44	Proces-Verbale A 3	copë	14,500.00	
45	Flete Porosi A4(tre cope ne nje Flete A4)	copë	8,003.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,830,235

Drejtoria e Pergjithshme e Burgjeve				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	<i>Vlera pa TVSH</i>
1	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	5	

Dokumentat Standarde të Tenderit

2	Blok mandat pagese 3 kopje	copë	5	
3	Blok Fletë-Dalje 3C A5	copë	480	
4	Blok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	100	
5	Blok Urdhër dorëzimi	copë	150	
6	Kartela magazine	copë	300	
7	Kuti arkive	copë	250	
8	Libri te dënuarëve problematik	Copë	60	
9	Libri te dënuarëve me konflikte	Copë	60	
10	Libri te dënuarëve me probleme shëndetësore	Copë	60	
11	Libri procesverbale kontrollit paisjeve	Copë	200	
12	Libri i planizimit të shërbimit në regjimin e jashtëm.	Copë	300	
13	Libri i planizimit shërbimit Rregj Brendshem	Copë	300	
14	Libri indeksit alfabetik	Copë	120	
15	Libri kontrollit te dënuarëve qe vijne nga jashtë institucionit.	Copë	200	
16	Libri kontrollit ushqimit	Copë	140	
17	Libri lënies detyrave	Copë	100	
18	Libri pritjes dënuarëve ose paraburgosurve	Copë	300	
19	Libri hyrje-daljeve te dënuarëve ose paraburgosurve	Copë	600	
20	Libri takimeve OPGJ, Prok etj	Copë	120	
21	Libri te dënuarëve qe shkojne me leje	Copë	60	
22	Libri urdhrave-fonogrameve	Copë	60	

23	Libri aktivitetit 24 orësh te I EVP (Informacioni) A3	Copë	600	
24	Libri dhenie marrje celesave	Copë	200	
25	Libri marrje dorëzim armatimi	Copë	200	
26	Libri dhënies thikave	Copë	200	
27	Libri i futjes ushqimeve te dënuarëve e p-burgosurve	Copë	200	
28	Libri takimit të dënuarve e paraburgosurve	Copë	300	
29	Libri i indekseve te denuarve e paraburgosurve per takim me familjaret	Copë	100	
30	Libri i marrjes e dorëzimit të shërbimit në regjimin e brendshëm. Pergj. Sherbimi	Copë	600	
31	Libri i aktivitetit 24 orësh me të dënuarit e paraburgosurit kollonë	Copë	1,400	
32	Libri i hyrje daleve te te dënuarëve ne kollonë	Copë	600	
33	Libri i hyrje daljeve te personelit ne kollonë	Copë	600	
34	Libri i marrje dorëzim shërbimi regjimin e brendshëm kolone	Copë	400	
35	Libri aktitivitetit te operatorit të kamerave	Copë	500	
36	Libri i personave që futen në institucion	Copë	100	
37	Libri i lënies së adresave	Copë	60	
38	Liber llogarie magazine per armatim	Copë	100	
39	Liber i regjistrimit te automjeteve qe futen ne institucion	Copë	100	
40	Liber i instruktimit te grupit te sigurise e shoqerimit	Copë	100	
41	Libri i planizimit te sherbimit grupi te sigurise e shoqerimit	Copë	100	
42	Liber i vëzhguesit te takimeve	Copë	300	

Dokumentat Standarde të Tenderit

43	Libri i marrjes te sherbimit ne objektet e ruatjes se perkohshme	Copë	200	
44	Libri i regjistrimit te mekidamenteve qe sjellin familjaret per te denuarit	Copë	60	
45	Libri i marrjes ne dorezim te sherbimit ne regjimin e jashtem	Copë	120	
46	Liber i procesverbaleve sherbim i jashtem IVSHB	Copë	100	
47	Libri i ditarit te ngjarjeve	Copë	60	
48	Libri i raportit te incidenteve me 3 kopje dhe nr serial 35 faqe*3 kopje	Copë	150	
49	Kartela veshmbathje	Copë	400	
50	Dosje personale per te denuar	Copë	8,000	
51	Kartela personale per te denuar	Copë	8,000	
52	Dosje të thjeshta për arkivën, me përmasa 37x26 cm, me kapakun e poshtëm të kthyer me përmasat 17 x 16 cm secila, (sipas kampionit).	Copë	2,000	
53	Dosje psiko - sociale (Edukimi)	Copë	9,000	
54	Kartela(mjekësore),klinike	Copë	8,000	
55	Kartela klinike Qendra spitalore e burgjeve	Copë	1,200	
56	Dosje shendetesore (kartela stomatologjike)	Copë	7,000	
57	Regjistër korepondence, me përmasa 42 x 32 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	50	

58	Libri i dorëzimit i brëndshëm i korespondencës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	
59	Libri i dorëzimit të postës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	
60	Libri i dorëzimit të postës sekrete , me përmasa 30 x 22 , me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	
61	Libri i dorëzimit të brendshëm i postës sekrete , me përmasa 30 x 22 , me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	8	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,307,878

Akademia e Forcave te Armatosura				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo</i>	<i>copë</i>	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

2	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo</i>	<i>copë</i>	160	
3	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	150	
4	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	320	
5	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	100	
6	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	300	
7	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	10	
8	Bllok mandat pagese 3 kopje	copë	10	
9	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	220	
10	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	250	
11	Çanta kartoni për dhurata	copë	50	
12	Çanta kartoni për shishe vere	copë	30	
13	<i>Dosje firme me logo</i>	<i>copë</i>	4	
14	<i>Dosje firme pa logo</i>	<i>copë</i>	1	
15	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	70	
16	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	30	
17	Dosje plastike me llastik	copë	140	
18	Dosje 2 unaza, plastike	copë	35	
19	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	35	
20	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	65	
21	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	1100	
22	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	25	
23	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	30	
24	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	30	
25	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	40	

Dokumentat Standarde të Tenderit

26	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	25	
27	Dosje kartoni me llastik	copë	150	
28	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	185	
29	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	copë	20	
30	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	50	
31	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	60	
32	Dosje kapak plastik me 2 kapëse	copë	20	
33	<i>Dosje konference me kapse të fortë me logo</i>	<i>copë</i>	10	
34	<i>Dosje konference me kapse të fortë pa logo</i>	<i>copë</i>	15	
35	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo</i>	<i>copë</i>	3	
36	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo</i>	<i>copë</i>	7	
37	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	60	
38	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	10	
39	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo</i>	<i>copë</i>	8	
40	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo</i>	<i>copë</i>	2	
41	Dosje personeli	copë	550	
42	Fletore, 52 faqe	copë	400	
43	Fletë kartoni	copë	90	
44	Kalendar tavoline	fletë	120	
45	Kapak kartoni	fletë	80	
46	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	200	

47	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	30	
48	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	40	
49	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	950	
50	Libër protokolli 200 fletë	copë	13	
51	Libër Arke	copë	4	
52	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	9	
53	<i>Libër magazine, min 400 fletë me logo</i>	<i>copë</i>	13	
54	<i>Libër magazine, min 400 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	87	
55	<i>Libër magazine, min 200 fletë me logo</i>	<i>copë</i>	2	
56	<i>Libër magazine, min 200 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	8	
57	Libër poste, min 100 flete.	copë	10	
58	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	10	
59	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	4	
60	Libër Debi - Kredi	copë	6	
61	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	14	
62	Libri i lënies së adresave, min 50 fletë	copë	10	
63	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	10	
64	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	18	
65	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	10	
66	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	30	

Dokumentat Standarde të Tenderit

67	Libri i planizim-shërbimit, min 50 fletë	copë	18	
68	Libri Shërbimi i oficerit të rojes, min 50 fletë	copë	40	
69	Libri i shërbimit të rojes në objekt, min 50 flete	copë	30	
70	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	20	
71	Libër i kontrollit të objekteve, min 50 fletë	copë	7	
72	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1, min 100 fletë	copë	3	
73	Regjistër korospondence model 1-3, min 100 fletë	copë	3	
74	Regjistër shperndarje, min 100 fletë	copë	10	
75	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	4	
76	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	10	
77	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	10	
78	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	5	
79	Zarfa 16x23 cm	copë	1400	
80	Zarfa 12x18 cm	copë	7000	
81	Zarfa 26x36 cm	copë	1300	
82	Zarfa 30x40 cm	copë	1300	
83	Zarfa 30x44 cm	copë	1300	
84	Zarfa 11x23 cm	copë	1200	
85	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	1100	

86	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	1000	
87	Zarfa format 44x36 cm	copë	1000	
88	Zarfa letre speciale, Pergamena ose ekuivalent, ngjyrë krem (1 pako min 25 cope)	pako	4	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,249,197

REP. USHT. NR. 6640 (ASNI)				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	40	
2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	40	
3	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo	copë	40	
4	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	copë	40	
5	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	40	
6	Baxho PVC me clip metalik	copë	10	
7	Bllok kartvizitash min 50 vende	copë	10	
8	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	10	
9	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	50	
10	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	40	

Dokumentat Standarde të Tenderit

11	Bllok A4 kapak i fortë, min 60 fletë	copë	10	
12	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	10	
13	Bllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	10	
14	Bllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	50	
15	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	60	
16	Bllok shënimesh A6, min 70 fletë	copë	50	
17	Bllok shënimesh adeziv	copë	100	
18	Bllloqe porosish	copë	20	
19	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	40	
20	Bllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	8	
21	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	40	
22	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	40	
23	Bllok Urdhër dorëzimi	copë	8	
24	Bllok recetash	copë	10	
25	Çanta kartoni për dhurata	copë	40	
26	Çanta kartoni për dhurata	copë	40	
27	Çanta kartoni për shishe vere	copë	20	

28	Ditar 14 kollona	copë	4	
29	<i>Dosje firme me logo</i>	<i>copë</i>	6	
30	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	80	
31	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	20	
32	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	60	
33	Dosje plastike me llastik	copë	300	
34	Dosje 2 unaza, plastike	copë	100	
35	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	2000	
36	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	200	
37	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	300	
38	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	200	
39	Dosje kartoni me llastik	copë	300	
40	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	copë	100	
41	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	100	
42	Dosje kapak plastik me 2 kapëse	copë	200	
43	<i>Dosje konference me kapse të fortë me logo</i>	<i>copë</i>	100	

44	<i>Dosje konference me kapse të fortë pa logo</i>	<i>copë</i>	40	
45	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo</i>	<i>copë</i>	40	
46	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	40	
47	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	40	
48	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	40	
49	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo</i>	<i>copë</i>	10	
50	Dosje personeli	copë	100	
51	Dosje plastike me ulluk (Kartela)	copë	100	
52	Fletore, 32 faqe	copë	100	
53	Fletore, 52 faqe	copë	100	
54	Fletë ankesë për personel dhe punonjës	copë	10	
55	Fletë kartoni	copë	40	
56	Kalendar tavoline	fletë	40	
57	Kartela magazine	copë	200	
58	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	100	
59	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

60	Kuti arkive	copë	100	
61	Kub plastik me letra shënimesh	copë	100	
62	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	10	
63	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	40	
64	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	60	
65	Ndarëse plastike për dosje 31 numra	copë	60	
66	Ndarëse kartoni për dosje 31 numra	copë	60	
67	Ndarëse për dosje, me gërma alfabeti A-Z	copë	60	
68	Libër protokolli 200 fletë	copë	10	
69	Libër protokolli 400 fletë	copë	14	
70	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	130	
71	Libër amze për regjistrimin e kursantëve, 100 fletë	copë	10	
72	Libreza shëndetsore kuadri	copë	4	
73	<i>Libër magazine min 100 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	20	
74	<i>Libër magazine, min 400 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	10	
75	<i>Libër magazine, min 200 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	20	
76	Libër poste, min 100 flete.	copë	20	

Dokumentat Standarde të Tenderit

77	Libër korespondence, Dorëzimi min 150 fletë.	copë	40	
78	Libër i dorëzimit të korespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror"	copë	70	
79	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	10	
80	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
81	Libri i kontrollit dhe lejimit për shërbim, min 50 fletë	copë	20	
82	Libri i lënies së adresave, min 50 fletë	copë	10	
83	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	10	
84	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	20	
85	Libri i proces-verbaleve, min 50 fletë	copë	10	
86	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	4	
87	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	40	
88	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	20	
89	Libër i kontrollit të objekteve, min 50 fletë	copë	2	
90	Libër i kontrollit të korespondencës zyrtare , min 50 fletë	copë	20	
91	Libri i Dinamikes së Veprimtarisë, min 50 fletë	copë	4	
92	Libri i kontrollit të lejimit për qitje, min 50 fletë	copë	4	
93	Regjistër korespondence	copë	20	

Dokumentat Standarde të Tenderit

94	Regjistër protokollimit të dokumentave të paklasifikuar. Model 1; Model 4, min 197 fletë	copë	8	
95	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1; min 200 fletë	copë	20	
96	Regjistër shperndarje, min 100 fletë	copë	10	
97	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	4	
98	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	8	
99	Indeks Alfabetik, 70 fletë	copë	10	
100	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	20	
101	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	10	
102	Regjistër i korrespondencës, min 200 flete	copë	10	
103	Regjistër i korrespondencës, min 100 flete	copë	40	
104	Regjistër i korrespondencës, min 300 flete	copë	10	
105	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 150 fletë.	copë	10	
106	Zarfa 30x44 cm	copë	400	
107	Zarfa 11x23 cm	copë	200	

108	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	2000	
109	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	3000	
110	Zarfa format 44x36 cm	copë	200	
111	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	200	
112	Zarfa letre speciale, Pergamena ose ekuivalent, ngjyrë krem (1 pako min 25 cope)	pako	10	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,161,465

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shënim: Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).

Operatorët ekonomik duhet të plotësojnë të gjitha tabelat, si tabelën e përgjithshme dhe tabelat e veçanta të autoriteteve kontraktore me të dhënat e paraqitura dhe për artikuj të njëjtë të ofertojnë me çmim të njëjtë, pa tejkalar fondin e marrëveshjes kuadër të cdo autoriteti, në të kundërt oferta e tyre do të konsiderohet e pavlefshme.

LOTI 2 “BLERJE MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE ”

Shtojca 1-

[Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVS

LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	3,483	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	2,981	
3	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2600m Ah	copë	150	
4	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2700m Ah	copë	112	
5	Bateri SR 916SË, 1.5V	copë	200	
6	Bateri V-357 1.5V	copë	200	

Dokumentat Standarde të Tenderit

7	Bateri 6LR61 9V	copë	260	
8	Bateri Alkaline LR06 1.5v	copë	632	
9	Bateri Alkaline LR03 1.5v	copë	632	
10	Bateri Litiumi 3V CR 2032	copë	210	
11	Bateri Litiumi 3V CR 2430	copë	60	
12	Bojë stilografi max 23ml	shishe	10	
13	Bojë rapitografi max 23ml	shishe	20	
14	Bojë Stilografi (rimbushës)	copë	10	
15.1	<i>Bojë vulë blu kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	237	
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	532	
16.1	<i>Bojë vulë e zezë kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	4	
16.2	<i>Bojë vulë e zezë kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	12	
17.1	<i>Bojë vulë e kuqe kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	4	
17.2	<i>Bojë vulë e kuqe kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	6	
18	Bojëra uji	copë	40	
20	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	312	
21	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	37	
22/1.	CD-R min 48X, 700 MB	copë	41,900	
22/2.	CD-R min 48X, 700 MB	bobinë	29	
23	CD-R 800MB	copë	810	
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	5,110	
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	9,660	

Dokumentat Standarde të Tenderit

26/1.	DVD-R, 16 x 4.7GB	pako	22	
26/2.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	15,070	
26/3.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	2,500	
27	DVD+R 16X , 4,7GB	copë	2	
28	16GB, USB 3.0	copë	1,585	
29	32GB, USB 3.0	copë	804	
30	64 GB, USB 3.0	copë	283	
31	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	27	
32	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	45	
33	Demograf për shkrim në xham	copë	125	
34	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	155	
35	Evidenciator	copë	5,580	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	2,960	
37	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	copë	27	
38	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	copë	26	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	660	
40	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	724	
41	Gërshërë tekstili metalike	copë	10	
42	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	134	
43	Goma për laps	copë	1,328	
44	Karta rrjeti	copë	110	
45	Karta memorie SD 4GB	copë	10	

Dokumentat Standarde të Tenderit

46	Karte memorie SD 32GB	copë	15	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	5,040	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	5,440	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	5,560	
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	4,500	
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	2,960	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	10,130	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	6,850	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	6,970	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	8,425	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	4,900	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	5,930	
58.1	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	365	
58.2	<i>Kalkulator 16 digit me bateri</i>	<i>copë</i>	62	
59	Kalkulator 12 digit	copë	57	
60	Korrektor stilo blister	copë	3,479	
61	Korrektor me furçë	copë	1,244	
62	Kosha për letra, zyre plastik	copë	240	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	375	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	317	

Dokumentat Standarde të Tenderit

65	Hapëse vrimash me 4 vrima, 60 fletë	copë	44	
66	Hapëse Vrimash, me 4 vrima 70 fletë	copë	46	
67	Hapëse vrimash me 6 vrima 100 fletë	copë	14	
68	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	26	
69	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	33	
70	Heqëse teli pincë	copë	335	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	1,794	
72	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	pako	990	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	1,210	
74	Makinë lidhëse deri 450 fletë (25 fletë njëherësh)	copë	6	
75	Makinë lidhëse deri 195 fletë	copë	26	
76	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	33	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	1,816	
78	Makinë qepje dokumentesh (N10)	copë	4	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	2,283	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	267	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	1,723	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	702	
83	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	487	
84	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	145	
85	Mbajtëse kartëvizitash	copë	40	

Dokumentat Standarde të Tenderit

86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	113	
87	Makinë kapëse aktesh	copë	20	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	2,384	
89	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	695	
90	Mbajtëse CD	copë	61	
91	Mbajtëse Nadirbandi standard	copë	10	
92	Mouse optik USB	copë	1,268	
93	Mouse 2X Click Optik mouse 2 butona me kabëll.	copë	61	
94	Mouse 2X Click Optik mouse 4 butona me kabëll	copë	80	
95	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	1,446	
96	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	pako	370	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	1,690	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	3,071	
98	Portamina 0,5mm plastike	copë	90	
99	Portamina 0.7 mm plastike	copë	175	
100	Portamina 0.9 mm plastike	copë	40	
101	Portamina 0.9 mm metalik	copë	120	
102	Portamina 2mm	copë	220	
103	Mina 0.5mm	kuti	50	
104	Mina 0.7mm	kuti	510	
105	Plastelinë	copë	1,878	

Dokumentat Standarde të Tenderit

106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	1,103	
107	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	190	
108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	172	
109	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	112	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	2,215	
111	Rapidograf 0.3 mm	copë	44	
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	2,870	
113	Rezerva Stilolapsi	copë	100	
114	Rezerva stilo, rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	840	
115	Set aksesore për zyrë	copë	10	
116	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	42	
117	Set pastrimi për PC	copë	610	
118	Sfungjer tablele magnetike	copë	72	
119	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	407	
120	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	610	
121	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	1,176	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	2,856	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	23,000	
125	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	8,570	
126	Stilo me gomë	copë	3,316	
127	Stilo me xhel blu	copë	19,028	
128	Stilograf	copë	515	

Dokumentat Standarde të Tenderit

129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	8,290	
130/1.	Stilolapsa me logo	copë	1,700	
130/2.	Stilolapsa pa logo	copë	900	
131	Stilolaps ballpoint (majë e rumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	3,700	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	3,370	
133	Spango për lidhje dokumentesh	copë	214	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	1,940	
135	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	1,070	
136	Shirit adeziv për ndarëse	copë	100	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	956	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	876	
139	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	854	
140.1	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	18	
141	Tastierë USB	copë	570	
142	Tampon vule i mesëm	copë	508	
143	Tampon vule i madh	copë	116	
144	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	860	
145	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	690	
146	Tela Makinë 10	kuti	490	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	37,480	
148	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	1,680	

Dokumentat Standarde të Tenderit

149	Tela Makinë 23/20	kuti	944	
150	Thika të mesme	copë	1,150	
151	Thika hapje zarfesh metalike	copë	127	
152	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	1,700	
153	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	930	
154	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	800	
155	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	840	
156	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	1,030	
157	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	440	
158	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	490	
159	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	490	
161	Unazë plastike 8mm	copë	7	
172	USB Flash Drive 16 GB 3.0	copë	6	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	1,045	
174	Vinovil 500 gr	shishe	20	
175	Vizore 30 cm	copë	935	
176	Vizore 50 cm	copë	315	
177	Vizore plastike 40 cm	copë	215	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	799	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	550	
182	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	450	
183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	214	

VLERA TOTALE (PA TVSH)	44,403,300
-------------------------------	-------------------

Tabelat e vecanta për Lotin II.

MINISTRIA E SHENDETESISE DHE MBROJTJES SOCIALE				
LOTI II:				
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	101	
2	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	8	
3	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	4	
4	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	300	
5	16GB, USB 3.0	copë	85	
6	32GB, USB 3.0	copë	60	
7	64 GB, USB 3.0	copë	15	
8	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	5	
9	Evidenciator	copë	170	
10	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	30	
11	Goma për laps	copë	30	
12	Kapse aktesh Nr.4	kuti	220	
13	Kapse akt.Nr.5	kuti	50	
14	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	130	
15	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	250	
16	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	170	

17	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	100	
18	Kalkulator 12 digit	copë	8	
19	Korrektor stilo blister	copë	110	
20	Korrektor me furçë	copë	30	
21	Heqëse teli pincë	copë	25	
22	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	35	
23	Marker për CD e zezë ose color	copë	10	
24	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	70	
25	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	55	
26	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	55	
27	Mouse 2X Click Optik mouse 4 butona me kabëll	copë	40	
28	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	20	
29	Lapsa me gome HB	copë	25	
30	Portamina 0.7 mm plastike	copë	25	
31	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	15	
32	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	4	
33	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	45	
34	Stik i bardhë 40gr	copë	70	
35	Stilo me gomë	copë	15	
36	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	220	
37	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	1300	
38	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	150	

39	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	40	
40	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	20	
41	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	15	
42	Tastierë USB	copë	30	
43	Tampon vule i madh	copë	5	
44	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	500	
45	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	30	
46	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	30	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				845,193

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISE LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	6	
2	CD-R 800MB	copë	100	
3	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	100	
4	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	100	
5	Evidenciator 4 ngjyra	pako	100	
6	Gërshërë të thjeshta	copë	30	
7	Kapse aktesh Nr.3	kuti	1000	
8	Kapse aktesh Nr.4	kuti	500	
9	Kapse akt.Nr.5	kuti	200	
10	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	200	
11	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	800	
12	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	800	
13	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	600	
14	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	300	
15	Kapse aktesh me veshë 51mm	kuti	200	

Dokumentat Standarde të Tenderit

16	Korrektor stilo blister	copë	800	
17	Korrektor me furçë	copë	150	
18	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	100	
19	Marker për CD e zezë ose color	copë	200	
20	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	100	
21	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	10	
22	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	100	
23	Lapsa me gome HB	pako	100	
24	Mina 0.7mm	kuti	400	
25	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	2000	
26	Rapidograf 0.3 mm	copë		
27	Rapidograf 0.5 mm	copë	500	
28	Stik i bardhë 40gr	copë	300	
29	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	3000	
30	Stilo me xhel blu	copë	200	
31	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	1000	
32	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	800	
33	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	200	
34	Tampon vule i mesëm	copë	8	
35	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	200	
36	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	200	
37	Tela Makinë 10	kuti	200	
38	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1000	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,515,361

MINISTRIA E DREJTËSISË LOTI II:				
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH

Dokumentat Standarde të Tenderit

1	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	40	
2	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2600m Ah	copë	50	
3	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	5	
4	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	500	
5	32GB, USB 3.0	copë	150	
6	64 GB, USB 3.0	copë	20	
7	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	20	
8	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	20	
9	Evidenciator 4 ngjyra	pako	200	
10	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	50	
11	Goma për laps	copë	50	
12	Kapse aktesh Nr.3	kuti	200	
13	Kapse aktesh Nr.4	kuti	200	
14	Kapse akt.Nr.5	kuti	200	
15	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	200	
16	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	200	
17	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	200	
18	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
19	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	200	
20	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	200	
21	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
22	Korrektor stilo blister	copë	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

23	Kosha për letra, zyre metalik	copë	25	
24	Hapëse vrimash me 6 vrima 100 fletë	copë	10	
25	Makinë heqëse teli e vogël	copë	50	
26	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	50	
27	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	10	
28	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	40	
29	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	10	
30	Lapsa me gome HB	copë	100	
31	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	80	
32	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	10	
33	Set pastrimi për PC	copë	10	
34	Stik i bardhë 40gr	copë	50	
35	Stilo me gomë	copë	100	
36	Stilo me xhel blu	copë	400	
37	Stilograf	copë	500	
38	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	20	
39	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	50	
40	Tela Makinë 10	kuti	200	
41	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	300	
42	Tela Makinë 23/20	kuti	20	
43	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	10	
44	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	10	

45	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	15	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,600,016

Ministria e Infrastruktures dhe Energjise				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	1,500	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	1000	
3	Bateri Litiumi 3V CR 2032	copë	50	
4	Bateri Litiumi 3V CR 2430	copë	20	
5	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	50	
6	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	50	
7	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	2	
8	CD-R min 48X, 700 MB	copë	100	
9	CD-R min 48X, 700 MB	bobinë	25	
10	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	10	
11	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	5	
12	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	3000	
13	16GB, USB 3.0	copë	500	
14	32GB, USB 3.0	copë	100	
15	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	2	
16	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	2	

Dokumentat Standarde të Tenderit

17	Evidenciator	copë	2000	
18	Evidenciator 4 ngjyra	pako	2000	
19	Gërshërë të thjeshta	copë	200	
20	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	200	
21	Goma për laps	copë	300	
22	Karta rrjeti	copë	10	
23	Karta memorie SD 4GB	copë	2	
24	Karte memorie SD 32GB	copë	5	
25	Kapse aktesh Nr.4	kuti	1000	
26	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	3000	
27	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	2000	
28	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	5000	
29	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	2000	
30	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	2000	
31	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	1000	
32	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	1000	
33	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	1000	
34	Korrektor stilo blister	copë	500	
35	Korrektor me furçë	copë	500	
36	Kosha për letra, zyre metalik	copë	100	
37	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	1	
38	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	1	

Dokumentat Standarde të Tenderit

39	Heqëse teli pincë	copë	100	
40	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	100	
41	Marker permanent Kutë 4 ngjyrëshe	pako	500	
42	Marker për CD e zezë ose color	copë	200	
43	Makinë heqëse teli e vogël	copë	100	
44	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	500	
45	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	100	
46	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	400	
47	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	10	
48	Makinë kapëse 24/6	copë	1000	
49	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtëre	copë	500	
50	Mouse optik USB	copë	500	
51	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	1000	
52	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	pako	300	
53	Lapsa me gome HB	pako	1000	
54	Portamina 0.9 mm metalik	copë	100	
55	Portamina 2mm	copë	200	
56	Plastelinë	copë	30	
57	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	500	
58	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	20	
59	Rapidograf 0.5 mm	copë	300	

Dokumentat Standarde të Tenderit

60	Rezerva stilo, rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	100	
61	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	50	
62	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	500	
63	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	500	
64	Stik i bardhë 40gr	copë	500	
65	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	6000	
66	Stilo me gomë	copë	1000	
67	Stilo me xhel blu	copë	5000	
68	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	4000	
69	Stilolapsa me logo	copë	1000	
70	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	1000	
71	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	400	
72	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	1000	
73	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	1000	
74	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	50	
75	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	150	
76	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	500	
77	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	5	
78	Tastierë USB	copë	100	
79	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	300	
80	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	300	
81	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1000	

82	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	300	
83	Thika të mesme	copë	500	
84	Thika hapje zarfesh metalike	copë	50	
85	Vizore 30 cm	copë	500	
86	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	300	
87	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	300	
88	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	200	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				8,429,142

AKBPM LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri Alkaline LR06 1.5v	copë	32	
2	Bateri Alkaline LR03 1.5v	copë	32	
3	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	40	
4	CD-R 800MB	copë	530	
5	16GB, USB 3.0	copë	166	
6	32GB, USB 3.0	copë	86	
7	Demograf për shkrim në xham	copë	70	
8	Evidenciator	copë	330	
9	Gërshërë të thjeshta	copë	110	
10	Goma për laps	copë	156	

11	Kapse aktesh Nr.4	kuti	610	
12	Kapse akt.Nr.5	kuti	590	
13	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	830	
14	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	990	
15	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	890	
16	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	600	
17	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	440	
18	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	930	
19	Kalkulator 16 digit me energji diellore	copë	88	
20	Kalkulator 12 digit	copë	30	
21	Korrektor stilo blister	copë	244	
22	Kosha për letra, zyre metalik	copë	98	
23	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	50	
24	Hapëse Vrimash, me 4 vrima 70 fletë	copë	36	
25	Heqëse teli pincë	copë	142	
26	Makinë heqëse teli e vogël	copë	54	
27	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	134	
28	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	70	
29	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	108	
30	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	60	
31	Mbajtëse kartëvizitash	copë	20	

Dokumentat Standarde të Tenderit

32	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	16	
33	Makinë kapëse 24/6	copë	134	
34	Mouse optik USB	copë	48	
35	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	110	
36	Lapsa me gome HB	copë	546	
37	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	108	
38	Rezerva stilo, rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	720	
39	Set pastrimi për PC	copë	130	
40	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	52	
41	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	400	
42	Spango për lidhje dokumentesh	copë	24	
43	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	120	
44	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	120	
45	Tastierë USB	copë	38	
46	Tampon vule i mesëm	copë	12	
47	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1330	
48	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	840	
49	Tela Makinë 23/20	kuti	824	
50	Vizore plastike 40 cm	copë	94	
51	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	54	
52	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	10	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				2,687,796

KOMANDA E FORCES TOKESORE LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	30	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	40	
3	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	30	
4	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	40	
5	CD-R min 48X, 700 MB	copë	100	
6	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	40	
7	Evidenciator	copë	60	
8	Evidenciator 4 ngjyra	pako	100	
9	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	50	
10	Goma për laps	copë	100	
11	Kapset aktesh Nr.3	kuti	300	
12	Kapset aktesh Nr.4	kuti	300	
13	Kapset akt.Nr.5	kuti	300	
14	Kapset aktesh Nr.33 mm	kuti	200	
15	Kapset aktesh Nr.28 mm	kuti	300	
16	Kapset aktesh me veshë 15mm	kuti	300	
17	Kapset aktesh me veshë 19mm	kuti	300	
18	Kapset aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
19	Kapset aktesh me veshë 32mm	kuti	200	
20	Kapset aktesh me veshë 41mm	kuti	200	
21	Kapset aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
22	Kalkulator 16 digit me bateri	copë	30	

Dokumentat Standarde të Tenderit

23	Kosha për letra, zyre plastik	copë	10	
24	Kosha për letra, zyre metalik	copë	10	
25	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	40	
26	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	8	
27	Marker për dërrasë të zeze ose color	copë	60	
28	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	pako	50	
29	Marker për CD e zeze ose color	copë	50	
30	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	20	
31	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	30	
32	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	80	
33	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	5	
34	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	10	
35	Makinë kapëse 24/6	copë	50	
36	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	20	
37	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	pako	50	
38	Lapsa me gome HB	copë	500	
39	Portamina 0,5mm plastike	copë	30	
40	Portamina 0.7 mm plastike	copë	20	
41	Mina 0.5mm	kuti	30	
42	Mina 0.7mm	kuti	20	
43	Plastelinë	copë	60	
44	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	40	
45	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	100	

46	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	40	
47	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	40	
48	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	5	
49	Rapidograf 0.5 mm	copë	10	
50	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	2	
51	Sfungjer table magnetike	copë	10	
52	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	5	
53	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	50	
54	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	50	
55	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1,000	
56	Stilo me xhel blu	copë	60	
57	Stilograf	copë	5	
58	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	50	
59	Stilolapsa me logo	copë	200	
60	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	5	
61	Spango për lidhje dokumentesh	copë	50	
62	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	50	
63	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	70	
64	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	90	
65	Tabelë portative prezantimi me mekanizëm	copë	2	
66	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	300	
67	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	30	
68	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1,200	

69	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	50	
70	Tela Makinë 23/20	kuti	20	
71	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	50	
72	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	80	
73	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	80	
74	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	80	
75	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	80	
76	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	80	
77	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	80	
78	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	80	
79	Vizore plastike 40 cm	copë	60	
VLERA TOTALE (PA TVSH)			751,038	

DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE SHTETIT LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	1,000.00	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	1000	
3	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	60	
4	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	4000	
5	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	1500	
6	16GB, USB 3.0	copë	80	
7	32GB, USB 3.0	copë	80	

8	64 GB, USB 3.0	copë	80	
9	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	10	
10	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	10	
11	Evidenciator	copë	2000	
12	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	150	
13	Kapse aktesh Nr.3	kuti	1000	
14	Kapse akt.Nr.5	kuti	1600	
15	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	1000	
16	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	500	
17	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	500	
18	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	1000	
19	Kalkulator 16 digit me energji diellore	copë	20	
20	Korrektor stilo blister	copë	600	
21	Kosha për letra, zyre plastik	copë	60	
22	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	300	
23	Marker për CD e zezë ose color	copë	300	
24	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	20	
25	Makinë heqëse teli e vogël	copë	300	
26	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	200	
27	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	50	
28	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	20	
29	Makinë kapëse 24/6	copë	600	

30	Mbajtëse CD	copë	50	
31	Mouse optik USB	copë	200	
32	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	200	
33	Lapsa me gome HB	copë	1000	
34	Plastelinë	copë	40	
35	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	100	
36	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	5	
37	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	50	
38	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	500	
39	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1500	
41	Stilo me xhel blu	copë	3000	
42	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	2000	
43	Spango për lidhje dokumentesh	copë	20	
44	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	500	
45	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	200	
46	Tastierë USB	copë	100	
47	Tampon vule i mesëm	copë	40	
48	Tampon vule i madh	copë	40	
49	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	3000	
50	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	400	
51	Thika të mesme	copë	50	
52	Thika hapje zarfesh metalike	copë	50	

53	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	1000	
54	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	400	
55	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	300	
56	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	400	
57	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	400	
58	Vizore 50 cm	copë	50	
59	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	100	
60	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	50	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				5,681,204

QENDRA SPITALORE UNIVERSITARE "NENE TEREZA" LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	200	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	200	
3	Bateri 6LR61 9V	copë	200	
4	Bateri Alkaline LR06 1.5v	copë	200	
5	Bateri Alkaline LR03 1.5v	copë	200	
6	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	40	
7	CD-R min 48X, 700 MB	copë	36000	
8	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	8000	
9	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	12000	

10	Evidenciator	copë	200	
11	Gërshërë të thjeshta	copë	60	
12	Goma për laps	copë	60	
13	Kapse aktesh Nr.4	kuti	200	
14	Kapse akt.Nr.5	kuti	160	
15	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	100	
16	Korrektor stilo blister	copë	100	
17	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	100	
18	Makinë heqëse teli e vogël	copë	150	
19	Makinë kapëse 24/6	copë	200	
20	Lapsa me gome HB	pako	20	
21	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	50	
22	Stik i bardhë 40gr	copë	100	
23	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	5000	
24	Tampon vule i mesëm	copë	100	
25	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	2000	
26	Vizore 30 cm	copë	40	
27	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	100	
28	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	100	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				6,255,373

**KOMANDA MBESHTETESE LOTI II:
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"**

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	400	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	400	
3	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2600m Ah	copë	100	
4	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2700m Ah	copë	100	
5	Bateri SR 916SË, 1.5V	copë	200	
6	Bateri V-357 1.5V	copë	200	
7	Bateri 6LR61 9V	copë	60	
8	Bateri Alkaline LR06 1.5v	copë	400	
9	Bateri Alkaline LR03 1.5v	copë	400	
10	Bateri Litiumi 3V CR 2032	copë	160	
11	Bateri Litiumi 3V CR 2430	copë	40	
12	Bojë raportografi max 23ml	shishe	20	
13	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	80	
14	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	20	
15	Bojë vulë e zezë kuti metalike	shishe	4	
16	Bojë vulë e zezë kuti plastike	shishe	2	
17	Bojë vulë e kuqe kuti metalike	shishe	2	
18	Bojë vulë e kuqe kuti plastike	shishe	2	
19	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	20	
20	CD-R min 48X, 700 MB	copë	200	

21	CD-R 800MB	copë	100	
22	CD-RĚ, 8-10X 700MB	copë	100	
23	DVD+RĚ 4X 4.7GB	pako	20	
24	DVD-R, 16 x 4.7GB	pako	2	
25	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	20	
26	16GB, USB 3.0	copë	4	
27	32GB, USB 3.0	copë	4	
28	64 GB, USB 3.0	copë	4	
29	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	4	
30	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	60	
31	Evidenciator	copë	40	
32	Evidenciator 4 ngjyra	pako	40	
33	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	copë	10	
34	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	copë	10	
35	Gërshërë të thjeshta	copë	20	
36	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	20	
37	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	20	
38	Goma për laps	copë	40	
39	Karta rrjeti	copë	100	
40	Karta memorie SD 4GB	copë	4	
41	Karte memorie SD 32GB	copë	4	
42	Kapse aktesh Nr.3	kuti	200	

43	Kapse aktesh Nr.4	kuti	200	
44	Kapse akt.Nr.5	kuti	200	
45	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	200	
46	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	200	
47	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	200	
48	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	200	
49	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
50	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	200	
51	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	200	
52	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
53	Kalkulator 16 digit me energji diellore	copë	2	
54	Kalkulator 16 digit me bateri	copë	2	
55	Kalkulator 12 digit	copë	4	
56	Korrektor stilo blister	copë	100	
57	Korrektor me furçë	copë	20	
58	Kosha për letra, zyre plastik	copë	40	
59	Kosha për letra, zyre metalik	copë	20	
60	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	10	
61	Hapëse vrimash me 4 vrima, 60 fletë	copë	4	
62	Heqëse teli pincë	copë	40	

63	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	400	
64	Marker permanent Kutitë 4 ngjyrëshe	pako	40	
65	Marker për CD e zezë ose color	copë	100	
66	Makinë heqëse teli e vogël	copë	20	
67	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	20	
68	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	10.00	
69	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	10	
70	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	10	
71	Makinë kapëse 24/6	copë	20	
72	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	10	
73	Mouse optik USB	copë	400	
74	Mouse 2X Click Optik mouse 2 butona me kabëll.	copë	40	
75	Mouse 2X Click Optik mouse 4 butona me kabëll	copë	40	
76	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	20	
77	Lapsa me gome HB	pako	200	
78	Lapsa me gome HB	copë	200	
79	Portamina 0,5mm plastike	copë	60	
80	Portamina 0.7 mm plastike	copë	60	
81	Portamina 0.9 mm plastike	copë	40	
82	Portamina 0.9 mm metalik	copë	20	
83	Portamina 2mm	copë	20	

84	Mina 0.5mm	kuti	20	
85	Mina 0.7mm	kuti	20	
86	Plastelinë	copë	1200	
87	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	40	
88	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	60	
89	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	60	
90	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	40	
91	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	120	
92	Rapidograf 0.3 mm	copë	40	
93	Rapidograf 0.5 mm	copë	4	
94	Set pastrimi për PC	copë	200	
95	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	10	
96	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	40	
97	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	20	
98	Stik i bardhë 40gr	copë	20	
99	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	400	
100	Stilo me gomë	copë	200	
101	Stilolapsa me logo	copë	200	
102	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	4	
103	Spango për lidhje dokumentesh	copë	80	
104	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	60	
105	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	40	

Dokumentat Standarde të Tenderit

106	Shirit adeziv për ndarëse	copë	100	
107	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	300	
108	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	300	
109	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	300	
110	Tastierë USB	copë	300	
111	Tampon vule i mesëm	copë	60	
112	Tampon vule i madh	copë	10	
113	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	20	
114	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	20	
115	Tela Makinë 10	kuti	20	
116	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	2000	
117	USB Flash Drive 16 GB 3.0	copë	4	
118	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	200	
119	Vizore 30 cm	copë	60	
120	Vizore 50 cm	copë	60	
121	Vizore plastike 40 cm	copë	60	
122	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	40	
123	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	40	
124	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	40	
125	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	40	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				2,597,136

Ministria e Brendshme				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	<i>Vlera pa TVSH</i>
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	200.00	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	200.00	
3	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	50.00	
4	16GB, USB 3.0	copë	60.00	
5	32GB, USB 3.0	copë	60.00	
6	64 GB, USB 3.0	copë	60.00	
7	Evidenciator	copë	300.00	
8	Kapse aktesh Nr.3	kuti	500.00	
9	Kapse aktesh Nr.4	kuti	500.00	
10	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	1000.00	
11	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	500.00	
12	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	500.00	
13	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	500.00	
14	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	200.00	
15	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	100.00	
16	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	20.00	
17	Korrektor stilo blister	copë	200.00	
18	Kosha për letra, zyre metalik	copë	30.00	
19	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	30.00	

Dokumentat Standarde të Tenderit

20	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	150.00	
21	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	100.00	
22	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	50.00	
23	Mouse optik USB	copë	100.00	
24	Lapsa me gome HB	pako	200.00	
25	Rapidograf 0.5 mm	copë	2000.00	
26	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	20.00	
27	Stik i bardhë 40gr	copë	1000.00	
28	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1000.00	
29	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	500.00	
30	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	500.00	
31	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	4.00	
32	Tampon vule i mesëm	copë	30.00	
33	Tampon vule i madh	copë	30.00	
34	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	55.00	
35	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	10.00	
36	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	10.00	
37	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	9.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,841,265

MINISTRIA E MBROJTJES				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH

1	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	50	
2	CD-R min 48X, 700 MB	copë	2,000	
3	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	25	
4	16GB, USB 3.0	copë	200	
5	32GB, USB 3.0	copë	200	
6	Kapse aktesh Nr.3	kuti	1,000	
7	Kapse aktesh Nr.4	kuti	1,000	
8	Kapse akt.Nr.5	kuti	1,000	
9	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	1,000	
10	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	1,000	
11	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	1,000	
12	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	1,000	
13	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	1,000	
14	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	1,000	
15	Korrektor stilo blister	copë	400	
16	Korrektor me furçë	copë	400	
17	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	60	
18	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	400	
19	Marker permanent Kutia 4 ngjyrëshe	pako	100	
20	Marker për CD e zezë ose color	copë	200	
21	Makinë lidhëse deri 195 fletë	copë	20	
22	Makinë heqëse teli e vogël	copë	500	
23	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	600	
24	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	20	
25	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	400	
26	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	400	
27	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	400	
28	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	20	
29	Makinë kapëse aktesh	copë	20	
30	Plastelinë	copë	500	
31	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	10	
32	Set pastrimi për PC	copë	200	
33	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	60	
34	Stik i bardhë 40gr	copë	600	
35	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	2,000	

36	Stilo me gomë	copë	2,000	
37	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	2,000	
38	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	60	
39	Tampon vule i mesëm	copë	60	
40	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	2,000	
41	Thika të mesme	copë	600	
42	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	200	
43	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	200	
44	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	200	
45	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	200	
46	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	200	
47	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	200	
48	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	200	
49	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	200	
50	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	200	
51	Vizore 30 cm	copë	100	
52	Vizore 50 cm	copë	100	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,946,624

Drejtoria e Pergjithshme e Sherbimit te Proves				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	70	
2	DVD+R 16X , 4,7GB	copë	2	
3	16GB, USB 3.0	copë	300	
4	64 GB, USB 3.0	copë	4	
5	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	2	
6	Evidenciator	copë	200	
7	Evidenciator 4 ngjyra	pako	300	
8	Goma për laps	copë	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

9	Kapse aktesh Nr.3	kuti	200	
10	Kapse akt.Nr.5	kuti	100	
11	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	400	
12	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
13	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	200	
14	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	160	
15	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	20	
16	Korrektor stilo blister	copë	30	
17	Korrektor me furçë	copë	30	
18	Marker për CD e zezë ose color	copë	80	
19	Makinë heqëse teli e vogël	copë	300	
20	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	320	
21	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	300	
22	Makinë kapëse 24/6	copë	300	
23	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	100	
24	Tampon vule i mesëm	copë	70	
25	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	100	
26	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	700	
27	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	60	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,138,953

Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH

Dokumentat Standarde të Tenderit

1	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	30	
2	CD-R min 48X, 700 MB	copë	2500	
3	16GB, USB 3.0	copë	50	
4	32GB, USB 3.0	copë	50	
5	64 GB, USB 3.0	copë	100	
6	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	10	
7	Evidenciator 4 ngjyra	pako	100	
8	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	copë	4	
9	Gërshërë të thjeshta	copë	200	
10	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	150	
11	Goma për laps	copë	100	
12	Kapse aktesh Nr.3	kuti	500	
13	Kapse akt.Nr.5	kuti	500	
14	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	100	
15	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
16	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	2500	
17	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	100	
18	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	800	
19	Kalkulator 16 digit me energji diellore	copë	120	
20	Kalkulator 12 digit	copë	5	
21	Korrektor me furçë	copë	50	

Dokumentat Standarde të Tenderit

22	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	1	
23	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	20	
24	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	2	
25	Makinë heqëse teli e vogël	copë	250	
26	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	300	
27	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	10.00	
28	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshërë	copë	30	
29	Mbajtëse CD	copë	1	
30	Mouse optik USB	copë	20	
31	Mouse 2X Click Optik mouse 2 butona me kabëll.	copë	20	
32	Lapsa me gome HB	pako	100	
33	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	50	
34	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	20	
35	Set pastrimi për PC	copë	10	
36	Sfungjer table magnetike	copë	10	
37	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	45	
38	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	4000	
39	Stilo me xhel blu	copë	10000	
40	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	100	
41	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	10	
42	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	1	

43	Tampon vule i mesëm	copë	50	
44	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	20000	
45	Thika hapje zarfesh metalike	copë	5	
46	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	60	
47	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	50	
48	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	50	
49	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	50	
50	Unazë plastike 8mm	copë	7	
51	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	10	
52	Vizore 30 cm	copë	30	
53	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	30	
54	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	20.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				2,927,029

Drejtoria e Pergjithshme e Doganave				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	50	
2	CD-R min 48X, 700 MB	copë	1000	
3	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	2500	
4	Evidenciator 4 ngjyra	pako	20	
5	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	20	
6	Kapse aktesh Nr.3	kuti	80	

7	Kapse aktesh Nr.4	kuti	80	
8	Kapse akt.Nr.5	kuti	80	
9	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	80	
10	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	80	
11	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	80	
12	Korrektor stilo blister	copë	20	
13	Korrektor me furçë	copë	20	
14	Kosha për letra, zyre plastik	copë	30	
15	Makinë heqëse teli e vogël	copë	30	
16	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	30.00	
17	Makinë kapëse 24/6	copë	30	
18	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshërë	copë	30	
19	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	3500	
20	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	100	
21	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	100	
22	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	40	
23	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1000	
24	Tela Makinë 23/20	kuti	80	
25	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	80	
26	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	30.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)			731,833	

Drejtoria e Pergjithshme e Permbartimit				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH

Dokumentat Standarde të Tenderit

1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	60.00	
2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	90	
3	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	10	
4	CD-R 800MB	copë	80	
5	16GB, USB 3.0	copë	140	
6	32GB, USB 3.0	copë	10	
7	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	1	
8	Evidenciator	copë	120	
9	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	copë	1	
10	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	4	
11	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	5	
12	Goma për laps	copë	192	
13	Kapse aktesh Nr.4	kuti	500	
1	Kapse akt.Nr.5	kuti	300	
4	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	350	
15	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	200	
16	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	180	
17	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
18	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	400	
19	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	300	
20	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
21	<i>Kalkulator 16 digit me bateri</i>	<i>copë</i>	4	

Dokumentat Standarde të Tenderit

22	Korrektor stilo blister	copë	180	
23	Korrektor me furçë	copë	4	
24	Kosha për letra, zyre metalik	copë	2	
25	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	7	
26	Heqëse teli pincë	copë	8	
27	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	9	
28	Marker për CD e zezë ose color	copë	20	
29	Makinë heqëse teli e vogël	copë	4	
30	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	40	
31	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	25	
32	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërrshërë	copë	5	
33	Mouse 2X Click Optik mouse 2 butona me kabëll.	copë	1	
34	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	96	
35	Lapsa me gome HB	pako	30	
36	Portamina 0.7 mm plastike	copë	50	
37	Mina 0.7mm	kuti	50	
38	Prerëse lapsash plastike me deponitë	copë	50	
39	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	10	
40	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	18	
41	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	5	
42	Rapidograf 0.5 mm	copë	50	

Dokumentat Standarde të Tenderit

43	Set pastrimi për PC	copë	40	
44	Sfungjer tablele magnetike	copë	2	
45	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	45	
46	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	96	
47	Stik i bardhë 40gr	copë	96	
48	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1900	
49	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	70	
50	Stilo me gomë	copë	1	
51	Stilo me xhel blu	copë	368	
52	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	400	
53	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	1	
54	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	96	
55	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	96	
56	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	4	
57	Tastierë USB	copë	2	
58	Tampon vule i mesëm	copë	43	
59	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	400	
60	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	10	
61	Thika hapje zarfesh metalike	copë	22	
62	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	25	
63	Vizore 30 cm	copë	5	
64	Vizore 50 cm	copë	5	

65	Vizore plastike 40 cm	copë	1	
66	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	20	
67	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	20.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				911,930

Akademia e Forcave te Armatosura				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	13	
2	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2700m Ah	copë	12	
3	<i>Bojë vulë blu kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	9	
4	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	1	
5	Bojëra uji	copë	40	
6	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	240	
7	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	9	
8	DVD-R, 16 x 4.7GB	pako	20	
9	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	50	
10	32GB, USB 3.0	copë	4	
11	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	2	
12	Demograf për shkrim në xham	copë	15	
13	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	15	
14	Evidenciator	copë	150	
15	Evidenciator 4 ngjyra	pako	90	

Dokumentat Standarde të Tenderit

16	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	30	
17	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	9	
18	Goma për laps	copë	100	
19	Karte memorie SD 32GB	copë	4	
20	Kapse aktesh Nr.3	kuti	60	
21	Kapse aktesh Nr.4	kuti	130	
22	Kapse akt.Nr.5	kuti	280	
23	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	150	
24	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	130	
25	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	140	
26	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	190	
27	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	170	
28	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	125	
29	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	60	
30	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	40	
31	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	5	
32	<i>Kalkulator 16 digit me bateri</i>	<i>copë</i>	20	
33	Korrektor stilo blister	copë	75	
34	Kosha për letra, zyre plastik	copë	60	
35	Kosha për letra, zyre metalik	copë	50	
36	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	20	
37	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	20	

Dokumentat Standarde të Tenderit

38	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	280	
39	Marker permanent Kutë 4 ngjyrëshe	pako	270	
40	Marker për CD e zezë ose color	copë	20	
41	Makinë lidhëse deri 450 fletë (25 fletë njëherësh)	copë	2	
42	Makinë lidhëse deri 195 fletë	copë	2	
43	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	7	
44	Makinë heqëse teli e vogël	copë	18	
45	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	15	
46	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	13	
47	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	27	
48	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	27	
49	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	18	
50	Lapsa me gome HB	copë	600	
51	Plastelinë	copë	28	
52	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	50	
53	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	10	
54	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	7	
55	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	15	
56	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	11	
57	Set pastrimi për PC	copë	20	
58	Sfungjer table magnetike	copë	30	
59	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	30	

Dokumentat Standarde të Tenderit

60	Stik i bardhë 40gr	copë	80	
61	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1100	
62	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	900	
63	Stilolapsa me logo	copë	200	
64	Stilolapsa pa logo	copë	800	
65	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	20	
66	Spango për lidhje dokumentesh	copë	20	
67	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	25	
68	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	10	
69	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	2	
70	Tampon vule i mesëm	copë	15	
71	Tampon vule i madh	copë	15	
72	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	40	
73	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	40	
74	Tela Makinë 10	kuti	70	
75	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	650	
76	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	80	
77	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	50	
78	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	50	
79	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	60	
80	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	60	
81	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	600	

82	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	60	
83	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	60	
84	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	60	
85	USB Flash Drive 16 GB 3.0	copë	2	
86	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	80	
87	Vinovil 500 gr	shishe	20	
88	Vizore 30 cm	copë	60	
89	Vizore 50 cm	copë	20	
90	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	50	
91	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	40	
92	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	70	
93	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	70	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,558,440

REP. USHT. NR. 6640 (ASNI) VITI 2021				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	80	
2	Bojë stilografi max 23ml	shishe	10	
3	Bojë Stilografi (rimbushës)	copë	10	
4	<i>Bojë vulë blu kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	20	
5	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	20	
6	<i>Bojë vulë e zezë kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	10	
7	<i>Bojë vulë e kuqe kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	2	
8	<i>Bojë vulë e kuqe kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	4	
9	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	8	

Dokumentat Standarde të Tenderit

10	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	6	
11	CD-R min 48X, 700 MB	bobinë	4	
12	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	100	
13	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	10	
14	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	4	
15	Demograf për shkrim në xham	copë	40	
16	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	20	
17	Evidenciator	copë	10	
18	Evidenciator 4 ngjyra	pako	10	
19	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	copë	16	
20	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	copë	12	
21	Gërshërë të thjeshta	copë	40	
22	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	20	
23	Gërshërë tekstili metalike	copë	10	
24	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	100	
25	Goma për laps	copë	100	
26	Karta memorie SD 4GB	copë	4	
27	Karte memorie SD 32GB	copë	2	
28	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	160	
29	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	160	
30	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	160	
31	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	300	
32	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	160	
33	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	40	
34	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	10	
35	<i>Kalkulator 16 digit me bateri</i>	<i>copë</i>	6	
36	Kalkulator 12 digit	copë	10	
37	Korrektor stilo blister	copë	20	
38	Korrektor me furçë	copë	40	
39	Kosha për letra, zyre plastik	copë	40	
40	Kosha për letra, zyre metalik	copë	40	
41	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	50	
42	Hapëse vrimash me 4 vrima, 60 fletë	copë	40	
43	Hapëse Vrimash, me 4 vrima 70 fletë	copë	10.00	

Dokumentat Standarde të Tenderit

44	Hapëse vrimash me 6 vrima 100 fletë	copë	4	
45	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	4	
46	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	4	
47	Heqëse teli pincë	copë	20	
48	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	60	
49	Marker permanent Kutë 4 ngjyrëshe	pako	30	
50	Marker për CD e zezë ose color	copë	30	
51	Makinë lidhëse deri 450 fletë (25 fletë njëherësh)	copë	4	
52	Makinë lidhëse deri 195 fletë	copë	4	
53	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	4	
54	Makinë heqëse teli e vogël	copë	40	
55	Makinë qepje dokumentesh (N10)	copë	4	
56	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	4	
57	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	4	
58	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	80	
59	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	40	
60	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	40	
61	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	20	
62	Mbajtëse kartëvizitash	copë	20	
63	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	4	
64	Makinë kapëse 24/6	copë	50	
65	Mbajtëse CD	copë	10	
66	Mbajtëse Nadirbandi standard	copë	10	
67	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	pako	20	
68	Lapsa me gome HB	pako	40	
69	Lapsa me gome HB	copë	100	
70	Portamina 0.7 mm plastike	copë	20	
71	Mina 0.7mm	kuti	20	
72	Plastelinë	copë	20	

Dokumentat Standarde të Tenderit

73	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	20	
74	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	20	
75	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	20	
76	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	20	
77	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	10	
78	Rapidograf 0.3 mm	copë	4	
79	Rapidograf 0.5 mm	copë	6	
80	Rezerva Stilolapsi	copë	100	
81	Rezerva stilo, rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	20	
82	Set aksesore për zyrë	copë	10	
83	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	4	
84	Sfungjer table magnetike	copë	20	
85	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	40	
86	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	20	
87	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	10	
88	Stik i bardhë 40gr	copë	40	
89	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	200	
90	Stilograf	copë	10	
91	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	20	
92	Stilolapsa me logo	copë	100	
93	Stilolapsa pa logo	copë	100	
94	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	200	
95	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	10	
96	Spango për lidhje dokumentesh	copë	20	
97	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	20	
98	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	10	
99	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	40	

100	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	40	
101	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	30	
102	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	4	
103	Tampon vule i mesëm	copë	20	
104	Tampon vule i madh	copë	16	
105	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	400	
106	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	400	
107	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	200	
108	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	100	
109	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	100	
110	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	100	
111	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	100	
112	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	100	
113	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	100	
114	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	100	
115	Vizore 30 cm	copë	140	
116	Vizore 50 cm	copë	80	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				984,965

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shënim: Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimet).

Loti 3 “Blerje letër”

Shtojca 1 -

[Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH;

TABELA E PËRGJITHSHME

LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	133,996	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	678	
2/2.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	100	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	665	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	685	
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	255	

Dokumentat Standarde të Tenderit

6	Letër fotokopje për kartvizita	risma 250 flete	2	
7	Letër fotokopje për kartvizita	risma 100 flete	6	
8	Letër fotokopje A0	rulon	13	
9	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	254	
10	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	34	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	366	
12	Letër fax	rul	60	
13	Letër fotografike	pako	25	
14	Letër flip-cart	fije	1,100	
15	Letër vetekopjuese	fletë	20	
18	Karton 270 gr	risma	116	
19	Karton 350 gr	Risma me 50 flete	10	
20	Karton 250 gr/m ²	fletë	74	
26	Letër adezive	fletë	118	
30	Letër për numrin e rradhës	copë	700	
34	Letër plastifikimi	Pako	37	
37	Etiketa adezive të mëdha	kuti	315	
38	Fletë transparente fotokopje	pako	2	
39	Leter kase gjerësia 57 mm gjatësia 30 m, dendesi 55 gr/m ²	copë	800	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				65,387,240

Tabelat e vecanta për Lotin 3.

MINISTRIA E SHENDETESISE DHE MBROJTJES SOCIALE				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit			Vlera pa TVSH

		Njësia matëse	Sasite e pritshme	
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	1386.00	
2	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	5.00	
3	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	5.00	
4	Karton 270 gr	risma	4.00	
5	Etiketa adezive të mëdha	kuti	1.00	
6	Fletë transparente fotokopje	pako	2.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				658,684

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISE				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	7200.00	
2	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	10.00	
3	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	50.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,379,503

MINISTRIA E DREJTËSISE				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	6250	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	18	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				2,900,609

Ministria e Infrastruktures dhe Energjise				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	7200.00	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	50.00	

3	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	10.00	
4	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	60.00	
5	Letër adezive	fletë	10.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,426,082

AKBPM				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	5480	
2	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	370	
3	Etiketa adezive të mëdha	kuti	294	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,151,657

KOMANDA E FORCES TOKESORE				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	6500	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	5	
3	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	5	
4	Letër fotokopje për kartvizita	risma 100 flete	6	
5	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	5	
6	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	10	
7	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	25	

8	Karton 270 gr	risma	5	
9	Letër plastifikimi	Pako	15	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,073,972

QENDRA SPITALORE UNIVERSITARE "NENE TEREZA"				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	30000.00	
2	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	50.00	
3	Letër për numrin e rradhës	copë	700.00	
4	Letër kase gjerësa 57mm **** gjatësia 30m, dendësi 55gr/m2	cope	800.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				14,019,267

KOMANDA MBESHTESE				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	8000	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	100	
2/2.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	100	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	200	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	40	
5	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	20	
6	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	10	
7	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	10	
8	Letër fax	rul	20	
9	Letër fotografike	pako	10	
10	Letër vetekopjuese	fletë	20	
11	Letër plastifikimi	Pako	10	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				4,158,673

Ministria e Brendeshme				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	7,150.00	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	20.00	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	20.00	
4	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	20.00	
5	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	30.00	
6	Letër adezive	fletë	20.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				3,390,895

MINISTRIA E MBROJTJES				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	10,000	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	400	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	400	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	200	
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	200	
6	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	200	
7	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	100	
8	Karton 270 gr	risma	100	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				6,081,331

Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH

1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	28850.00	
2	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	2.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				13,333,418

Drejtoria e Pergjithshme e Doganave				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	4500.00	
2	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	10.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				2,088,197

Drejtoria e Pergjithshme e Permbarrimit				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	3580.00	
2	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	24.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,675,290

Drejtoria e Pergjithshme e Sherbimit te Proves				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	1500.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				693,155

Akademia e Forcave te Armatosura				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit			Vlera pa TVSH

		Njësia matëse	Sasite e pritshme	
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	3500	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	40	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	45	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	20	
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	25	
6	Letër fotokopje për kartvizita	risma 250 flete	2	
7	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	4	
8	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	4	
9	Letër fotografike	pako	10	
10	Letër flip-cart	fije	1100	
11	Karton 350 gr	Risma me 50 flete	10	
12	Karton 250 gr/m ²	fletë	74	
13	Letër adezive	fletë	83	
14	Letër plastifikimi	Pako	8	
15	Etiketa adezive të mëdha	kuti	20	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,858,955

REP. USHT. NR. 6640 (ASNI)				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	2900.00	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	45.00	
3	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	40.00	
4	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	5.00	
5	Letër fotokopje A0	rulon	13.00	
6	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	25.00	

Dokumentat Standarde të Tenderit

7	Letër fax	rul	40.00	
8	Letër fotografike	pako	5.00	
9	Karton 270 gr	risma	7.00	
10	Letër adezive	fletë	5.00	
11	Letër plastifikimi	Pako	4.00	
VLERA TOTALE (PA TVSH)				1,497,552

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shënim: Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 dhe nenit 2 të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2021 “Për prokurimin publik” si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 3

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni nje pershkrim te shkurter)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

.....[

Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKUT TË LËVRIMIT

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të lëvrimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësiive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij

ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 76/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

	Emër (Emrat)	Mbiemër	Datëlindje ditë muaj vit	Atësi	Amësi	Vendlindje
1						
2						
3						

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP³.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 8/1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca nr.9

LOTI 1 "BLERJE MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

I. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 76/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohet:

- a) Marrëveshja sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, operatori ekonomik i shpallur fitues, duhet të dorëzojë përpara nënshkrimit të marrëveshjes kuadër:

- a) Marrëveshjen e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

II. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- b. Sigurimi i Ofertës, sipas Shtojcës 4;
- c. Deklaratë për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;
- e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001** ose ekuivalent. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë. Qëllimi i certifikimit të operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë në fushën e objektit që prokurohet.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO, sipas zërave të punëve/ mallrave/ shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes (sipas nenit 74 të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014).

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1) Kopje të deklaratave të **xhiros vjetore** ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2018, 2019, 2020**), vlera mesatare e të cilës të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të këtij Loti**.
- 2) Kopje të certifikuara të bilanceve të viteve: **2018, 2019, 2020** të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. *Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për **furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej të paktën 40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër të këtij Loti**. Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara,
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar **për muajin Maj 2021**, një staf punonjësish prej **minimalisht 4 (katër) persona**. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:
- a) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore, **për muajin Maj 2021**;
 - b) Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për muajin **Maj 2021**.
3. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon ambient magazinimi me sipërfaqe jo më pak se 50 m², me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
- a) Dokumentacioni që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen:
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / kontrata e shitblerjes / kontrata e dhurimit / çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
 - Kontratë huapërdorje.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - b) Foto të ambjentit të magazinimit të mallrave.
4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi **2 (dy) automjete**, me qëllim transportin e mallrave, të cilin duhet ta ketë në pronësi, ose me qira dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:
- a) **Dokumentacion që vërteton pronësinë ose marrjen me qira:**
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / Kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit / Çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - b) Leje qarkullimi e mjetit;
 - c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore;
 - d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve;
 - e) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1.5 ton);
 - f) Leje drejtimi automjeti, për të paktën 2 (dy) prej punonjësve.

5. Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklarate me ane te se ciles merr persiper te kryeje sherbimin e transportit, te te gjitha artikujve ne adresat e autoriteteve kontraktore, te perfshira ne kete procedure prokurimi.
6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë marrëveshje bashkëpunimi te zyrtarizuar, te vlefshme ne ditën e hapjes se ofertave, per te gjitha produktet e percaktuara ne kete lot, e cila te vertetoje dhe te tregojë qarte lidhjen e zyrtarizuar midis ofertuesit dhe furnitorit, ku te percaktohen edhe te dhenat e plota të furnitorit si: telefon, e-mail, ëbsite.
7. Operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese në ditën dhe orën e hapjes se ofertave mostra per artikujt e mëposhtëm, të cilat duhet detyrimisht të jenë të vulosura me vulën e ofertuesit, të nënshkruara në vende të dallueshme dhe të ketë numrin rendor korespondues sipas tabelës së mëposhtë:

Numri rendor sipas renditjes në tabelës se pergjith te Lotit 1	Emërtimi i artikullit	Njësia matëse	Sasia e kërkuar
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	1
156	Zarfa 11x23 cm	copë	1
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	1
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	1
151	Zarfa 12x18 cm	copë	1
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	1
47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	1
53	Dosje kartoni me llastik	copë	1
153	Zarfa 30x40 cm	copë	1
82	Kuti arkive	copë	1
163	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhe (Dosje Urdher ekzekutimi)	copë	1
164	Proces-Verbale A 3	copë	1
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	1
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	1
152	Zarfa 26x36 cm	copë	1
77	Kapak linoje	fletë	1

Dokumentat Standarde të Tenderit

37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	1
211	Dosje psiko - sociale (Edukimi)	Copë	1
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	1
161	Zarfa plastik me vrima	pako	1
52	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	1
165	Flete Porosi A 4 (Tre cope ne nje flete A4)	copë	1
208	Dosje personale per te denuar	Copë	1
209	Kartela personale per te denuar	Copë	1
212	Kartela(mjekësore),klinike	Copë	1
42	Dosje plastike me llastik	copë	1
150	Zarfa 16x23 cm	copë	1
214	Dosje shendetesore (kartela stomatologjike)	Copë	1
80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	1
85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	1
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	1
19	Blloqe porosish	copë	1
41	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	1
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	1
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	1
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	1
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	1
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	1
154	Zarfa 30x44 cm	copë	1
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	1

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpika 1 e seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

LOTI-2 “BLERJE MATERIAL KANCELARIE TË TJERA ZYRE ”

I. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 76/1 të LPP
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjisllacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohet:

b) Marrëveshja sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, operatori ekonomik i shpallur fitues, duhet të dorëzojë përpara nënshkrimit të marrëveshjes kuadër:

b) Marrëveshjen e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

II. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;

b. Sigurimi i Ofertës, sipas Shtojcës 4;

c. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;

ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;

d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;

e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001** ose ekuivalent. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë. Qëllimi i certifikimit të operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë në fushën e objektit që prokurohet.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, secili operator ekonomik duhet të dorezojë certifikata ISO, sipas zërave të punëve/ mallrave/ shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes (sipas nenit 74 të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014).

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1) Kopje të deklaratave të **xhiros vjetore** ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2018, 2019, 2020**), vlera mesatare e të cilës të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të këtij Loti**.
- 2) Kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: **2018, 2019, 2020** të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. *Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për **furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej të paktën 40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër të këtij Loti**. Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara,
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar **për muajin Maj 2021**, një staf punonjësish prej **minimalisht 4 (katër) persona**. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:
 - a) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore, **për muajin Maj 2021**;
 - b) Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për muajin **Maj 2021**.
3. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon ambient magazinimi me sipërfaqe jo më pak se 50 m², me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) Dokumentacioni që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen:
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Certifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / kontrata e shitblerjes / kontrata e dhurimit / çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
 - Kontratë huapërdorje.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.

- b) Foto të ambjentit të magazinimit të mallrave.
4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi **2 (dy) automjete**, me qëllim transportin e mallrave, të cilin duhet ta ketë në pronësi, ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:
- a) Dokumentacioni që vërteton pronësinë ose marrjen me qera:**
- *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / Kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit / Çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - b) Leje qarkullimi e mjetit;
 - c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore;
 - d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve;
 - e) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1.5 ton);
 - f) Leje drejtimi automjeti, për të paktën 2 (dy) prej punonjësve.
5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit, të të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore, të përfshira në këtë procedurë prokurimi.
6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë marrëveshje bashkëpunimi të zyrtarizuar, të vlefshme në ditën e hapjes së ofertave, për të gjithë produktet e përcaktuara në këtë lot, e cila të vërtetojë dhe të tregojë qartë lidhjen e zyrtarizuar midis ofertuesit dhe furnitorit, ku të përcaktohen edhe të dhenat e plot të furnitorit si: telefon, e-mail, ëëbsite.
7. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë në ditën dhe orën e hapjes së ofertave mostra për artikujt e mëposhtëm, të cilat duhet detyrimisht të jenë të vulosura me vulën e ofertuesit, të nënshkruara në vende të dallueshme dhe të ketë numrin rendor korespondues sipas tabelës së mëposhtë:

Numri rendor sipas renditjes në tabelën se pergjith te Lotit 2	Emërtimi i artikullit	Njësia matëse	Sasia e kërkuar
22/1.	CD-R min 48X, 700 MB	copë	1
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1
127	Stilo me xhel blu	copë	1
26/2.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	1
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	1
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	1
125	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	1

Dokumentat Standarde të Tenderit

55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	1
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	1
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	1
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	1
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	1
35	Evidenciator	copë	1
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	1
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	1
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	1
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	1
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	1
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	1
131	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	1
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	1
60	Korrektor stilo blister	copë	1
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	1
126	Stilo me gomë	copë	1
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	1
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	1
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	1
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	1
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	1
122	Stik i bardhë 40gr	copë	1
26/3.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	1
88	Makinë kapëse 24/6	copë	1
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	1
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	1
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	1
105	Plastelinë	copë	1
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	1
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	1
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	1

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpika 1 e seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në

përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

LOTI 3 "BLERJE LETËR"

I. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 76/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjisllacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohet:

- a) Marrëveshja sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, operatori ekonomik i shpallur fitues, duhet të dorëzojë përpara nënshkrimit të marrëveshjes kuadër:

- a) Marrëveshjen e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

II. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- b. Sigurimi i Ofertës, sipas Shtojcës 4;
- c. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;
- e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001** ose ekuivalent. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë. Qëllimi i certifikimit të operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë në fushën e objektit që prokurohet.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO, sipas zërave të punëve/ mallrave/ shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes (sipas nenit 74 të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014).

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1) Kopje të deklaratave të **xhiros vjetore** ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2018, 2019, 2020**), vlera mesatare e të cilës të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të këtij Loti**.
- 2) Kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: **2018, 2019, 2020** të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. *Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për **furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej të paktën 40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër të këtij Loti**. Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara,
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar **për muajin Maj 2021**, një staf punonjësish prej **minimalisht 4 (katër) persona**. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:
 - a) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore, **për muajin Maj 2021**;
 - b) Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për **për muajin Maj 2021**;

2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon ambient magazinimi me sipërfaqe jo më pak se 50 m², me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) Dokumentacioni që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen:
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / kontrata e shitblerjes / kontrata e dhurimit / çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
 - Kontratë huapërdorje.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - b) Foto të ambientit të magazinimit të mallrave.

3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi **2 (dy) automjete**, me qëllim transportin e mallrave, të cilin duhet ta ketë në pronësi, ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:
 - a) **Dokumentacion që vërteton pronësinë ose marrjen me qera:**
 - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / Kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit / Çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - b) Leje qarkullimi e mjetit;
 - c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore;
 - d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve;

- e) Certificate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1.5 ton);
- f) Leje drejtimi automjeti, për të paktën 2 (dy) prej punonjësve.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqese nje deklarate me ane te se ciles merr persiper te kryeje sherbimin e transportit, te te gjithë artikujve ne adresat e autoriteteve kontraktore, te perfshira ne kete procedure prokurimi.
5. Operatori ekonomik duhet te provojë që është i autorizuar nga prodhuesit ose nga distributorët e autorizuar nga prodhuesit, për artikullin “*Letër fotokopje, 80gr/m2*”. Në rast se do të paraqitet kjo e fundit, duhet të vërtetohet lidhja midis Distributorit të Autorizuar dhe Prodhuesit. Autorizimi duhet të përmbaje të dhena të plota të prodhuesit si: telefon, e-mail, Ëëbsite kjo e nevojshme per Autoritetin Kontraktor ne rast verifikimi nga ana e tij.
6. Operatori ekonomik për artikullin “*Letër fotokopje, 80gr/m2*” duhet të paraqesë katalogë/skedë teknike apo broshurë, të leshuar nga prodhuesi, ku të përfshihen specifikimet teknike të tyre (të përkthyer në gjuhën shqipe dhe të noterizuar).
7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë marrëveshje bashkëpunimi të zyrtarizuar, të vlefshme në ditën e hapjes së ofertave, për të gjithë produktet e percaktuara e tjera në kete lot, e cila të vertetoje dhe të tregojë qarte lidhjen e zyrtarizuar midis ofertuesit dhe furnitorit, ku të percaktohen edhe të dhenat e plot të furnitorit si: telefon, e-mail, ëëbsite.
8. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë në ditën dhe orën e hapjes së ofertave mostra për artikujt e mëposhtëm, të cilat duhet detyrimisht të jenë të vulosura me vulën e ofertuesit, të nënshkruara në vende të dallueshme dhe të ketë numrin rendor korespondues sipas tabelës së mëposhtë:

Numri rendor sipas renditjes në tabelës së përgjith të Lotit 3	Emërtimi i artikullit	Njësia matëse	Sasia e kërkuar
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	1
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	1
2/2.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	1
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	1
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	1
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	1
6	Letër fotokopje për kartvizita	risma 250 flete	1
7	Letër fotokopje për kartvizita	risma 100 flete	1
8	Letër fotokopje A0	rulon	1

9	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	1
10	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	1
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	1
12	Letër fax	rul	1
13	Letër fotografike	pako	1
14	Letër flip-cart	fije	1
15	Letër vetekopjuese	fletë	1
18	Karton 270 gr	risma	1
19	Karton 350 gr	Risma me 50 flete	1
20	Karton 250 gr/m2	fletë	1
26	Letër adezive	fletë	1
30	Letër për numrin e rradhës	copë	1
34	Letër plastifikimi	Pako	1
37	Etiketa adezive të mëdha	kuti	1
38	Fletë transparente fotokopje	pako	1
39	Leter kase gjerësia 57 mm gjatësia 30 m, dendesi 55 gr/m2	copë	1

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpika 1 e seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Shtojca 10

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Referohu ANEKSIT Nr. 1

Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Kuatër _____	<input type="checkbox"/> Mall:	Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

TABELA E PËRGJITHSHME

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme Total
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm, min 300 faqe		
1.1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	780
1.2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	914
2.1	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo	copë	280
2.2	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	copë	520
3	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	240
4	Baxho PVC me clip metalik	copë	610
5	Blllok kartvizitash min 50 vende	copë	32
6	Blllok kartvizitash min 100 vende	copë	70
7	Blllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	1,613
8	Blllok shënimesh, min 70 faqe	copë	279
9	Blllok shënimesh, min 50 fletë	copë	472
10	Blllok A4 kapak i fortë, min 60 fletë	copë	150

Dokumentat Standarde të Tenderit

11	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	780
12	Bllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	145
13	Bllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	272
14	Bllok shënimesh A5, min 60 fletë	copë	120
15	Bllok A5 kapak i fortë min 48 fletë	copë	70
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	1,025
17	Bllok shënimesh A6, min 70 fletë	copë	70
18	Bllok shënimesh adeziv	copë	1,630
19	Bllloqe porosish	copë	4,580
20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	2,240
21	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	555
22	Bllok mandat pagese 3 kopje	copë	275
23	Bllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	208
24	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	1,938
25	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	1,363
26	Bllok Urdhër dorëzimi	copë	1,074
27	Bllok recetash	copë	10
28	Çanta kartoni për dhurata	copë	190
29	Çanta kartoni për dhurata	copë	240
30	Çanta kartoni për shishe vere	copë	350
31	Bllok shërbimi	copë	40
32	Ditar 14 kollona	copë	12

Dokumentat Standarde të Tenderit

33	Ditar Arkë partitar	copë	52
34	Ditar llogarie	copë	10
35	Ditar të ardhurash	copë	10
36.1	Dosje firme me logo	copë	162
36.2	Dosje firme pa logo	copë	51
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	9,130
38	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	1,810
39	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	230
40	Dosje me mekanizëm presimi	copë	1,220
41	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	4,520
42	Dosje plastike me llastik	copë	7,680
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	2,775
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	3,835
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	4,215
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	109,600
47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	25,725
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	8,820
49	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	2,260
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	1,895
51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	1,370
52	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	8,425
53	Dosje kartoni me llastik	copë	21,710

Dokumentat Standarde të Tenderit

54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	10,320
55	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	copë	160
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	2,990
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	2,455
58	Dosje kartoni me llastik 10cm	copë	270
59	Dosje kapak plastik me 2 kapëse	copë	420
60.1	Dosje konference me kapse të fortë me logo	copë	276
60.2	Dosje konference me kapse të fortë pa logo	copë	155
61.1	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo	copë	1,123
61.2	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo	copë	528
62	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	1,680
63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	1,295
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	5,450
65	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	2,260
66	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	345
67.1	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo	copë	85
67.2	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo	copë	108
68	Dosje personeli	copë	2,170
69	Dosje plastike me ulluk (Kartela)	copë	480
70	Fletore, 32 faqe	copë	700

Dokumentat Standarde të Tenderit

71	Fletore, 52 faqe	copë	1,000
72	Fletë ankesë për personel dhe punonjës	copë	10
74	Fletë kartoni	copë	130
75	Kalendar tavoline	fletë	1,177
76	Kartela magazine	copë	780
77	Kapak linoje	fletë	10,020
78	Kapak kartoni	fletë	280
80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	6,610
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	1,700
82	Kuti arkive	copë	18,716
83	Kub plastik me letra shënimesh	copë	585
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	2,610
85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	5,600
86	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	124
87	Ndarëse plastike për dosje 31 numra	copë	100
88	Ndarëse kartoni për dosje 31 numra	copë	60
89	Ndarëse për dosje, me gërma alfabeti A-Z	copë	82
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	13,080
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	597
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	184
93	Libër Paga	copë	26
94	Libër Arke	copë	34

Dokumentat Standarde të Tenderit

95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	482
96	Libër amze për regjistrimin e kursantëve, 100 fletë	copë	50
97	Libreza shëndetsore kuadri	copë	1,094
98.1	Libër magazine min 100 fletë me logo	copë	60
98.2	Libër magazine min 100 fletë pa logo	copë	114
99.1	Libër magazine, min 400 fletë me logo	copë	63
99.2	Libër magazine, min 400 fletë pa logo	copë	217
100.1	Libër magazine, min 200 fletë me logo	copë	42
100.2	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	418
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	486
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	386
103	Libër Dorëzimi korespondence, min 100 fletë.	copë	260
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	174
105	Libër Debi - Kredi	copë	16
106	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	144
107	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	150
108	Libri i kontrollit dhe lejimit për shërbim, min 50 fletë	copë	80
109	Libri i lënies së adresave, min 50 fletë	copë	40
110	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	70
111	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	338
112	Libri i proçes-verbaleve, min 50 fletë	copë	13
113	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	39

Dokumentat Standarde të Tenderit

114	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	370
115	Libri i planizim-shërbimit, min 50 fletë	copë	78
116	Libri Shërbimi i oficerit të rojes, min 50 fletë	copë	200
117	Libri i shërbimit të rojes në objekt, min 50 flete	copë	190
119	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	130
120	Libër i kontrollit të objekteve, min 50 fletë	copë	49
121	Libër i kontrollit të punimeve në objekt, min 50 fletë	copë	20
122	Libër i kontrollit të korespondencës zyrtare , min 50 fletë	copë	48
125	Libri i Dinamikes së Veprimtarisë, min 50 fletë	copë	4
126	Libri i kontrollit të lejimit për qitje, min 50 fletë	copë	24
127	Libri i shërbimit përgjegjës ruajtje objekti , min 50 fletë	copë	20
132	Regjistër korespondence	copë	64
133	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1, min 100 fletë	copë	253
134	Regjistër protokollimit të dokumentave të paklasifikuar. Model 1;Model 4, min 197 fletë	copë	28
135	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1; min 200 fletë	copë	40
136	Regjistër korespondence model 1-3, min 100 fletë	copë	3
137	Regjistër shpërndarje, min 100 fletë	copë	82
138	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	35
139	Regjistër i qarkullimit brendshëm të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	84
140	Indeks Alfabetik, 70 fletë	copë	14
141	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	82

Dokumentat Standarde të Tenderit

142	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shteteror", min 200 fletë	copë	69
144	Regjistër i korrespondencës, min 200 flete	copë	33
145	Regjistër i korrespondencës, min 100 flete	copë	60
146	Regjistër i korrespondencës, min 300 flete	copë	80
147	Regjistër I kerkese – ankese, min 60 flete	copë	40
148	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shteteror", min 100 flete	copë	74
149	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shteteror", min 150 fletë.	copë	50
150	Zarfa 16x23 cm	copë	7,600
151	Zarfa 12x18 cm	copë	37,000
152	Zarfa 26x36 cm	copë	10,300
153	Zarfa 30x40 cm	copë	20,340
154	Zarfa 30x44 cm	copë	2,700
155	Zarfa për CD	copë	800
156	Zarfa 11x23 cm	copë	283,203
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	198,200
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	561,655
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	32,350
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	4,505
161	Zarfa plastik me vrima	pako	8,800
162	Zarfa letre speciale, Pergamena ose ekuivalent, ngjyrë krem (1 pako min 25 cope)	pako	14

163	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhe (Dosje Urdher ekzekutimi)	copë	14,600
164	Proces-Verbale A 3	copë	14,500
165	Flete Porosi A 4 (Tre cope ne nje flete A4)	copë	8,003
166	Libri te dënuarëve problematik	Copë	60
167	Libri te dënuarëve me konflikte	Copë	60
168	Libri te dënuarëve me me shëndetësore	Copë	60
169	Libri procesverbale kontrollit paisjeve	Copë	200
170	Libri i planizimit të shërbimit në regjimin e jashtëm.	Copë	300
171	Libri i planizimit shërbimit Rregj Brendshem	Copë	300
172	Libri indeksit alfabetik	Copë	120
173	Libri kontrollit te dënuarëve qe vijne nga jashtë institucionit.	Copë	200
174	Libri kontrollit ushqimit	Copë	140
175	Libri lënies detyrave	Copë	100
176	Libri pritjes dënuarëve ose paraburgosurve	Copë	300
177	Libri hyrje-daljeve te dënuarëve ose paraburgosurve	Copë	600
178	Libri takimeve OPGJ, Prok etj	Copë	120
179	Libri te dënuarëve qe shkojne me leje	Copë	60
180	Libri urdhrave-fonogrameve	Copë	60
181	Libri aktivitetit 24 oresh te IEVP (Informacioni) A3	Copë	600
182	Libri dhenie marrje celesave	Copë	200
183	Libri marje dorëzim armatimi	Copë	200
184	Libri dhënies thikave	Copë	200

Dokumentat Standarde të Tenderit

185	Libri i futjes ushqimeve te dënuarëve e p-burgosurve	Copë	200
186	Libri takimit të dënuarve e paraburgosurve	Copë	300
187	Libri i indekseve te denuarve e paraburgosurve per takim me familjaret	Copë	100
188	Libri i marrjes e dorëzimit të shërbimit në regjimin e brendshëm. Pergj. Sherbimi	Copë	600
189	Libri i aktivitetit 24 orësh me të dënuarit e paraburgosurit kollonë	Copë	1,400
190	Libri i hyrje daleve te te dënuarëve ne kollonë	Copë	600
191	Libri i hyrje daljeve te personelit ne kollonë	Copë	600
192	Libri i marrje dorëzim shërbimi regjimin e brendshëm kolone	Copë	400
193	Libri aktitivitetit te operatorit të kamerave	Copë	500
194	Libri i personave që futen në institucion	Copë	100
195	Libri i lënies së adresave	Copë	60
196	Liber llogarie magazine per armatim	Copë	100
197	Liber i regjistrimit te automjeteve qe futen ne institucion	Copë	100
198	Liber i instruktimit te grupit te sigurise e shoqerimit	Copë	100
199	Libri i planizimit te sherbimit grupi te sigurise e shoqerimit	Copë	100
200	Liber i vëzhguesit te takimeve	Copë	300
201	Libri i marrjes te sherbimit ne objektet e ruatjes se perkohshme	Copë	200
202	Libri i regjistrimit te mekidamenteve qe sjellin familjaret per te denuarit	Copë	60
203	Libri i marrjes ne dorezim te sherbimit ne regjimin e jashtem	Copë	120
204	Liber i procesverbaleve sherbim i jashtem IVSHB	Copë	100
205	Libri i ditarit te ngjarjeve	Copë	60

Dokumentat Standarde të Tenderit

206	Libri i raportit te incidenteve me 3 kopje dhe nr serial 35 faqe*3 kopje	Copë	150
207	Kartela veshmbathje	Copë	400
208	Dosje personale per te denuar	Copë	8,000
209	Kartela personale per te denuar	Copë	8,000
210	Dosje të thjeshta për arkivën, me përmasa 37x26 cm, me kapakun e poshtëm të kthyer me përmasat 17 x 16 cm secila, (sipas kampionit).	Copë	2,000
211	Dosje psiko - sociale (Edukimi)	Copë	9,000
212	Kartela(mjekësore),klinike	Copë	8,000
213	Kartela klinike Qendra spitalore e burgjeve	Copë	1,200
214	Dosje shendetesore (kartela stomatologjike)	Copë	7,000
215	Regjistër korepondence, me përmasa 42 x 32 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	50
216	Libri i dorëzimit i brëndshëm i korespondencës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6
217	Libri i dorëzimit të postës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6
218	Libri i dorëzimit të postës sekrete , me përmasa 30 x 22 , me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6
219	Libri i dorëzimit të brendshem i postës sekrete , me përmasa 30 x 22 , me 100 fletë, me kapak të trashë me	Copë	8

	material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.		
VLERA TOTALE E LOTIT I (PA TVSH)			

TABELAT E VEÇANTA TË AUTORITETEVE KONTRAKTORE:

MINISTRIA E SHENDETESISE DHE MBROJTJES SOCIALE/ LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	10	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	10	
12	Bllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	15	
15	Bllok A5 kapak i fortë min 48 fletë	copë	50	
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	15	
19	Bllloqe porosish	copë	200	
20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	80	
24	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	8	
25	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	4	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	60	
38	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	50	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	2200	
49	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	30	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	15	

51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	50	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	1500	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	40	
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	40	
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	45	
63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	40	
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	30	
67.1	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo</i>	<i>copë</i>	8	
69	Dosje plastike me ulluk (Kartela)	copë	280	
75	Kalendar tavoline	fletë	5	
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	150	
82	Kuti arkive	copë	169	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	70	
85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	110	
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	300	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	10	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	9	
98.2	<i>Libër magazine min 100 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	4	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	18	
137	Regjistër shperndarje, min 100 fletë	copë	12	
140	Indeks Alfabetik, 70 fletë	copë	4	

144	Regjistër i korrespondencës, min 200 flete	copë	3	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	2003	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	7000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	6000	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	100	

**MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISE LOTI I:
"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"**

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	20	
14	Blllok shënimesh A5, min 60 fletë	copë	100	
16	Blllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	100	
18	Blllok shënimesh adeziv	copë	200	
20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	100	
21	Blllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	10	
22	Blllok mandat pagese 3 kopje	copë	20	
24	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	10	
25	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	5	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	150	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	13000	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	100	
51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	150	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	1000	
63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	100	
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	200	
65	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	100	
67.1	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo	copë	50	

68	Dosje personeli	copë	50	
82	Kuti arkive	copë	800	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	100	
85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	150	
86	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	20	
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	400	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	40	
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	40	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shtetëror"	copë	4	
137	Regjistër shpërndarje, min 100 fletë	copë	50	
138	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	10	
139	Regjistër i qarkullimit brendshëm të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 50 fletë	copë	4	
141	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	2	
142	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	4	
146	Regjistër i korrespondencës, min 300 flete	copë	50	
148	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 100 flete	copë	4	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	1000	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	4000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	40000	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	500	

MINISTRIA E DREJTËSISË LOTI I:

"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
-----	----------------------	---------------	-------------------	---------------

2.2	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	copë	80	
7	Blllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	250	
12	Blllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	100	
23	Blllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	50	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	50	
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	100	
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	400	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	8,000	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	260	
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	60	
82	Kuti arkive	copë	2,000	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	10	
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	10	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	50	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	10	
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	10	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shtetëror"	copë	10	
139	Regjistër i qarkullimit brendshëm të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	10	

141	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	5	
142	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	5	
148	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 100 flete	copë	10	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	15,155	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	1,250	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	50	

Ministria e Infrastruktues dhe Energjise				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm, min 300 faqe			
1.1	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo</i>	<i>copë</i>	100	
1.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	100	
2.1	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo</i>	<i>copë</i>	100	
2.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo</i>	<i>copë</i>	100	
10	Bllok A4 kapak i fortë, min 60 fletë	copë	100	
11	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	200	
13	Bllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	200	
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	300	
20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	500	

24	Blokk Fletë-Dalje 3C A5	copë	200	
25	Blokk Fletë-Hyrje 3C A5	copë	100	
26	Blokk Urdhër dorëzimi	copë	500	
28	Çanta kartoni për dhurata	copë	100	
29	Çanta kartoni për dhurata	copë	100	
30	Çanta kartoni për shishe vere	copë	200	
36.1	<i>Dosje firme me logo</i>	<i>copë</i>	100	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	4000	
42	Dosje plastike me llastik	copë	6000	
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	500	
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	3000	
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	3000	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	10000	
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	1000	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	2000	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	2000	
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	2000	
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	2000	
61.1	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo</i>	<i>copë</i>	1000	
61.2	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo</i>	<i>copë</i>	500	
62	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	1000	

Dokumentat Standarde të Tenderit

63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	1000	
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	5000	
65	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	2000	
70	Fletore, 32 faqe	copë	500	
71	Fletore, 52 faqe	copë	500	
75	Kalendar tavoline	fletë	200	
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	500	
82	Kuti arkive	copë	8000	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	2000	
85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	5000	
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	10000	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	50	
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	10	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	50	
99.2	<i>Libër magazine, min 400 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	100	
100.2	<i>Libër magazine, min 200 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	50	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	20	
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	25	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	25	
107	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	10	

110	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	10	
114	Libri i marrje-dorëzimit shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	100	
138	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	5	
141	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	5	
142	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	5	
150	Zarfa 16x23 cm	copë	500	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	1000	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	25000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	50000	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	2500	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	2500	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	500	

AKBPM LOTI I:

"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasia e pritshme	Vlera pa TVSH
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	72	
8	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	100	
9	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	112	
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	130	
18	Bllok shënimesh adeziv	copë	230	

19	Bllloqe porosish	copë	760	
21	Blllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	100	
22	Blllok mandat pagese 3 kopje	copë	10	
24	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	60	
25	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	40	
26	Blllok Urdhër dorëzimi	copë	66	
32	Ditar 14 kollona	copë	8	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	1180	
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	160	
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	110	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	40	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	160	
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	70	
60.1	Dosje konference me kapse të fortë me logo	copë	76	
68	Dosje personeli	copë	1000	
78	Kapak kartoni	fletë	200	
82	Kuti arkive	copë	2000	
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	450	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	4	
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	20	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	8	
150	Zarfa 16x23 cm	copë	700	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	1700	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	100	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	1700	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	300	

161	Zarfa plastik me vrima	pako	760	
-----	------------------------	------	-----	--

KOMANDA E FORCES TOKESORE LOTI I:				
"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	100	
3	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	40	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	130	
8	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	100	
11	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	200	
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	100	
24	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	100	
25	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	100	
36.1	Dosje firme me logo	copë	2	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	150	
38	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	100	
39	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	100	
42	Dosje plastike me llastik	copë	200	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	10000	
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	100	
49	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	300	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	300	

51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	300	
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	300	
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	150	
58	Dosje kartoni me llastik 10cm	copë	150	
60.1	Dosje konference me kapse të fortë me logo	copë	80	
60.2	Dosje konference me kapse të fortë pa logo	copë	100	
61.1	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo	copë	60	
61.2	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo	copë	20	
62	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	20	
63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	20	
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	20	
66	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	20	
67.1	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo	copë	5	
67.2	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo	copë	5	
70	Fletore, 32 faqe	copë	100	
75	Kalendar tavoline	fletë	20	
76	Kartela magazine	copë	60	
77	Kapak linoje	fletë	20	
80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	250	
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	250	
82	Kuti arkive	copë	200	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	50	

85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	60	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	50	
93	Libër Paga	copë	10	
94	Libër Arke	copë	10	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	30	
96	Libër amze për regjistrimin e kursantëve, 100 fletë	copë	20	
97	Libreza shëndetsore kuadri	copë	50	
98.2	Libër magazine min 100 fletë pa logo	copë	70	
100.2	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	100	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	5	
103	Libër Dorëzimi korespondence, min 100 fletë.	copë	50	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	15	
106	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	100	
107	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	100	
108	Libri i kontrollit dhe lejimit për shërbim, min 50 fletë	copë	60	
111	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	100	
113	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	5	
114	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	100	

116	Libri Shërbimi i oficerit të rojes, min 50 fletë	copë	100	
117	Libri i shërbimit të rojes në objekt, min 50 flete	copë	100	
119	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	30	
122	Libër i kontrollit të korespondencës zyrtare , min 50 fletë	copë	8	
133	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1, min 100 fletë	copë	30	
139	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	10	
147	Regjistër I kerkese – ankese, min 60 flete	copë	20	
148	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shtetëror", min 100 flete	copë	40	
150	Zarfa 16x23 cm	copë	3000	
151	Zarfa 12x18 cm	copë	3000	
152	Zarfa 26x36 cm	copë	3000	
153	Zarfa 30x40 cm	copë	3000	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	2000	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	6000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	8000	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	600	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	500	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	100	

DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE SHTETIT LOTI I:

"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	300	
6	Bllok kartvizitash min 100 vende	copë	50	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	300	
9	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	200	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	1500	
38	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	400	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	10000	
47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	4000	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	800	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	4000	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	1000	
75	Kalendar tavoline	fletë	200	
76	Kartela magazine	copë	200	
77	Kapak linoje	fletë	10000	
80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	5000	
82	Kuti arkive	copë	500	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	200	
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	800	
97	Libreza shëndetsore kuadri	copë	1000	

100.2	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	50	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	10000	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	40000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	70000	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	1000	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	4000	

QENDRA SPITALORE UNIVERSITARE "NENE TEREZA" LOTI I:				
"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
4	Baxho PVC me clip metalik	copë	500	
19	Blloqe porosish	copë	100	
20	Blloqe shënimesh adesiv	copë	100	
41	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	3000	
47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	500	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	2000	
151	Zarfa 12x18 cm	copë	25000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	10000	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	500	
KOMANDA MBESHTETESE LOTI I:				
"MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	40	
1.2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	40	
2.1	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo	copë	40	
2.2	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	copë	40	
3	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	10	
5	Bllok kartvizitash min 50 vende	copë	20	
6	Bllok kartvizitash min 100 vende	copë	20	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	20	
8	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	20	
9	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	20	
10	Bllok A4 kapak i fortë, min 60 fletë	copë	40	
11	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	20	
12	Bllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	20	
13	Bllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	20	
14	Bllok shënimesh A5, min 60 fletë	copë	20	
15	Bllok A5 kapak i fortë min 48 fletë	copë	20	
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	20	
17	Bllok shënimesh A6, min 70 fletë	copë	20	

20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	20	
21	Blllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	20	
22	Blllok mandat pagese 3 kopje	copë	20	
23	Blllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	40	
24	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	200	
25	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	200	
29	Çanta kartoni për dhurata	copë	100	
30	Çanta kartoni për shishe vere	copë	100	
31	Blllok shërbimi	copë	40	
33	Ditar Arkë partitar	copë	10	
34	Ditar llogarie	copë	10	
35	Ditar të ardhurash	copë	10	
36.1	Dosje firme me logo	copë	50	
36.2	Dosje firme pa logo	copë	50	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	40	
38	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	40	
39	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	40	
40	Dosje me mekanizëm presimi	copë	20	
41	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	20	
42	Dosje plastike me llastik	copë	40	
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	40	
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	40	

45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	40	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	200	
47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	200	
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	1000	
49	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	200	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	200	
51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	200	
52	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	200	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	200	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	100	
55	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	copë	40	
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	100	
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	100	
58	Dosje kartoni me llastik 10cm	copë	100	
59	Dosje kapak plastik me 2 kapëse	copë	200	
60.1	Dosje konference me kapse të fortë me logo	copë	10	
61.1	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo	copë	20	
62	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	20	
63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	40	
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	40	
65	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	100	
66	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	20	

67.1	Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo	copë	4	
68	Dosje personeli	copë	400	
75	Kalendar tavoline	fletë	200	
76	Kartela magazine	copë	20	
80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	60	
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	40	
82	Kuti arkive	copë	600	
83	Kub plastik me letra shënimesh	copë	60	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	40	
85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	40	
86	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	40	
87	Ndarëse plastike për dosje 31 numra	copë	40	
89	Ndarëse për dosje, me gërma alfabeti A-Z	copë	20	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	20	
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	10	
93	Libër Paga	copë	10	
94	Libër Arke	copë	20	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	120	
96	Libër amze për regjistrimin e kursantëve, 100 fletë	copë	20	
97	Libreza shëndetsore kuadri	copë	40	
98.1	Libër magazine min 100 fletë me logo	copë	40	

98.2	Libër magazine min 100 fletë pa logo	copë	20	
99.1	Libër magazine, min 400 fletë me logo	copë	40	
99.2	Libër magazine, min 400 fletë pa logo	copë	20	
100	Libër magazine, min 200 fletë me logo	copë	40	
100	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	20	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	100	
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	10	
103	Libër Dorëzimi korespondence, min 100 fletë.	copë	10	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit të klasifikuar "sekret shteteror"	copë	40	
105	Libër Debi - Kredi	copë	10	
106	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	20	
107	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
109	Libri i lënies së adresave, min 50 fletë	copë	20	
110	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	40	
111	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	200	
113	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
114	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	100	
115	Libri i planizim-shërbimit, min 50 fletë	copë	60	
116	Libri Shërbimi i oficerit të rojes, min 50 fletë	copë	60	
117	Libri i shërbimit të rojes në objekt, min 50 flete	copë	60	

119	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	60	
120	Libër i kontrollit të objekteve, min 50 fletë	copë	40	
121	Libër i kontrollit të punimeve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
122	Libër i kontrollit të korespondencës zyrtare , min 50 fletë	copë	20	
126	Libri i kontrollit të lejimit për qitje, min 50 fletë	copë	20	
127	Libri i shërbimit përgjegjës ruajtje objekti , min 50 fletë	copë	20	
133	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1, min 100 fletë	copë	220	
134	Regjistër protokollimit te dokumentave te paklasifikuar. Model 1;Model 4, min 197 fletë	copë	20	
135	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1; min 200 fletë	copë	20	
138	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	10	
139	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	40	
141	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	40	
142	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	40	
144	Regjistër i korrespondencës, min 200 flete	copë	20	
145	Regjistër i korrespondencës, min 100 flete	copë	20	
146	Regjistër i korrespondencës, min 300 flete	copë	20	
147	Regjistër I kerkese – ankese, min 60 flete	copë	20	

148	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shteteror", min 100 flete	copë	20	
149	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shteteror", min 150 fletë.	copë	40	
150	Zarfa 16x23 cm	copë	2000	
151	Zarfa 12x18 cm	copë	2000	
152	Zarfa 26x36 cm	copë	6000	
153	Zarfa 30x40 cm	copë	16000	
154	Zarfa 30x44 cm	copë	1000	
155	Zarfa për CD	copë	600	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	16000	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	16000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	26000	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	2600	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	800	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	200	

MINISTRIA E MBROJTJES

LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm, min 300 faqe			
1.1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	copë	200	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	400	
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	200	

18	Blllok shënimesh adeziv	copë	600	
19	Bllloqe porosish	copë	600	
20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	600	
23	Blllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	100	
24	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	100	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	40.	
38	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	1,200	
40	Dosje me mekakanizëm presimi	copë	1,200	
42	Dosje plastike me llastik	copë	1,000	
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	2,000	
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	200	
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	200	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	100	
47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	20,000	
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	4,000	
49	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	1,000	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	4,000	
62	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	600	
68	Dosje personeli	copë	50	
69	Dosje plastike me ulluk (Kartela)	copë	100	
82	Kuti arkive	copë	400	
83	Kub plastik me letra shënimesh	copë	400	
155	Zarfa për CD	copë	200	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	20,000	

157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	20,000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	20,000	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	100	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	600	

Ministria e Brendshme				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	<i>Vlera pa TVSH</i>
1.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	200.00	
2.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo</i>	<i>copë</i>	100.00	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	100.00	
16	Bllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	100.00	
18	Bllok shënimesh adeziv	copë	500.00	
19	Bllloqe porosish	copë	500.00	
20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	500.00	
22	Bllok mandat pagese 3 kopje	copë	150.00	
24	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	150.00	
25	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	50.00	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	600.00	
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	400.00	
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	400.00	

Dokumentat Standarde të Tenderit

49	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	700.00	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	400.00	
51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	300.00	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	4,000.00	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	700.00	
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	400.00	
64	Dosje me 50 zarfa plastik	copë	100.00	
67.2	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo</i>	<i>copë</i>	100.00	
75	Kalendar tavoline	fletë	200.00	
80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	1,000.00	
82	Kuti arkive	copë	700.00	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	70.00	
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	60.00	
98.1	<i>Libër magazine min 100 fletë me logo</i>	<i>copë</i>	20.00	
99.1	<i>Libër magazine, min 400 fletë me logo</i>	<i>copë</i>	10.00	
100.2	<i>Libër magazine, min 200 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	20.00	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	150.00	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	40,000.00	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	50,000.00	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	20,000.00	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	600.00	

Drejtoria e Pergjithshme e Sherbimit te Proves				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Vlera pa TVSH
1.1	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo</i>	<i>copë</i>	300	
19	Blloqe porosish	copë	400	
20	Blloqe shënimesh adesiv	copë	300	
23	Blllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	10	
24	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	20	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	60	
52	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	8000	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	400	
82	Kuti arkive	copë	800	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	100	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	100	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	40	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	60	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	50000	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	20000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	40000	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	240	

Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	8	
8	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	9	
19	Bllloqe porosish	copë	2000	
21	Blllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	60	
22	Blllok mandat pagese 3 kopje	copë	60	
41	Dosje me mekanizëm plastike, 7 cm	copë	1500	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	38000	
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	1800	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	6000	
82	Kuti arkive	copë	1347	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shtetëror"	copë	5	
139	Regjistër i qarkullimit brendshëm të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	2	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	95000	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	8000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	120000	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	200	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	400	

Drejtoria e Pergjithshme e Doganave				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	<i>Vlera pa TVSH</i>
1	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	50	
2	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	350	
3	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	300	
4	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	450	
5	Bllok Urdhër dorëzimi	copë	350	
6	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	800	
7	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	15000	
8	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	800	
9	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	800	
10	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	2000	
11	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	250	
12	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	250	
13	Kuti arkive	copë	500	
14	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	200	
15	Libër protokolli 200 fletë	copë	250	
16	<i>Libër magazine, min 200 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	150	
17	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	250	
18	Libër Dorëzimi korespondence, min 100 fletë.	copë	200	
19	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	62800	

20	Zarfa format 44x36 cm	copë	2500	
21	Zarfa plastik me vrima	pako	250	

Drejtoria e Pergjithshme e Permbarimit				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	196	
4	Baxho PVC me clip metalik	copë	100	
5	Bllok kartvizitash min 50 vende	copë	2	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	1	
13	Bllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	2	
24	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	50	
25	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	24	
33	Ditar Arkë partitar	copë	42	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	350	
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	90	
51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	70	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	35	
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	30	
58	Dosje kartoni me llastik 10cm	copë	20	
61.2	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo</i>	<i>copë</i>	1	

63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	55	
66	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	5	
67.2	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo</i>	<i>copë</i>	1	
68	Dosje personeli	copë	20	
75	Kalendar tavoline	fletë	192	
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	380	
82	Kuti arkive	copë	350	
83	Kub plastik me letra shënimesh	copë	25	
86	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	4	
89	Ndarëse për dosje, me gërma alfabeti A-Z	copë	2	
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	180	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	10	
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	60	
93	Libër Paga	copë	6	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	44	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	45	
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	1	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit të klasifikuar "sekret shteteror"	copë	1	
112	Libri i proces-verbaleve, min 50 fletë	copë	3	
132	Regjistër korespondence	copë	44	
138	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	2	

153	Zarfa 30x40 cm	copë	40	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	83100	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	9000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	38000	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	5	
161	Zarfa plastik me vrima	pako	600	
163	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë (Dosje urdher ekzekutimi)	copë	14,600.00	
164	Proces-Verbale A 3	copë	14,500.00	
165	Flete Porosi A4(tre cope ne nje Flete A4)	copë	8,003.00	

Drejtoria e Pergjithshme e Burgjeve				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
21	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	5	
22	Bllok mandat pagese 3 kopje	copë	5	
24	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	480	
25	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	100	
26	Bllok Urdhër dorëzimi	copë	150	
76	Kartela magazine	copë	300	
82	Kuti arkive	copë	250	
163	Libri te dënuarëve problematik	Copë	60	

164	Libri te dënuarëve me konflikte	Copë	60	
165	Libri te dënuarëve me probleme shëndetësore	Copë	60	
166	Libri procesverbale kontrollit paisjeve	Copë	200	
167	Libri i planizimit të shërbimit në regjimin e jashtëm.	Copë	300	
168	Libri i planizimit shërbimit Rregj Brendshem	Copë	300	
169	Libri indeksit alfabetik	Copë	120	
170	Libri kontrollit te dënuarëve qe vijne nga jashtë institucionit.	Copë	200	
171	Libri kontrollit ushqimit	Copë	140	
172	Libri lënies detyrave	Copë	100	
173	Libri pritjes dënuarëve ose paraburgosurve	Copë	300	
174	Libri hyrje-daljeve te dënuarëve ose paraburgosurve	Copë	600	
175	Libri takimeve OPGJ, Prok etj	Copë	120	
176	Libri te dënuarëve qe shkojne me leje	Copë	60	
177	Libri urdhrave-fonogrameve	Copë	60	
178	Libri aktivitetit 24 oresh te IEVP (Informacioni) A3	Copë	600	
179	Libri dhenie marrje celesave	Copë	200	
180	Libri marje dorëzim armatimi	Copë	200	
181	Libri dhënies thikave	Copë	200	
182	Libri i futjes ushqimeve te dënuarëve e p-burgosurve	Copë	200	
183	Libri takimit të dënuarve e paraburgosurve	Copë	300	
184	Libri i indekseve te denuarve e paraburgosurve per takim me familjaret	Copë	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

185	Libri i marrjes e dorëzimit të shërbimit në regjimin e brendshëm. Pergj. Sherbimi	Copë	600	
186	Libri i aktivitetit 24 orësh me të dënuarit e paraburgosurit kollonë	Copë	1,400	
187	Libri i hyrje daleve te te dënuarëve ne kollonë	Copë	600	
188	Libri i hyrje daljeve te personelit ne kollonë	Copë	600	
189	Libri i marrje dorëzim shërbimi regjimin e brendshëm kolone	Copë	400	
190	Libri aktivitetit te operatorit të kamerave	Copë	500	
191	Libri i personave që futen në institucion	Copë	100	
192	Libri i lënies së adresave	Copë	60	
193	Liber llogarie magazine per armatim	Copë	100	
194	Liber i regjistrimit te automjeteve qe futen ne institucion	Copë	100	
195	Liber i instruktimit te grupit te sigurise e shoqerimit	Copë	100	
196	Libri i planizimit te sherbimit grupi te sigurise e shoqerimit	Copë	100	
197	Liber i vëzhguesit te takimeve	Copë	300	
198	Libri i marrjes te sherbimit ne objektet e ruatjes se perkohshme	Copë	200	
199	Libri i regjistrimit te mekidamenteve qe sjellin familjaret per te denuarit	Copë	60	
200	Libri i marrjes ne dorezim te sherbimit ne regjimin e jashtem	Copë	120	
201	Liber i procesverbaleve sherbim i jashtem IVSHB	Copë	100	
202	Libri i ditarit te ngjarjeve	Copë	60	
203	Libri i raportit te incidenteve me 3 kopje dhe nr serial 35 faqe*3 kopje	Copë	150	

Dokumentat Standarde të Tenderit

204	Kartela veshmbathje	Copë	400	
205	Dosje personale per te denuar	Copë	8,000	
206	Kartela personale per te denuar	Copë	8,000	
207	Dosje të thjeshta për arkivën, me përmasa 37x26 cm, me kapakun e poshtëm të kthyer me përmasat 17 x 16 cm secila, (sipas kampionit).	Copë	2,000	
208	Dosje psiko - sociale (Edukimi)	Copë	9,000	
209	Kartela(mjekësore),klinike	Copë	8,000	
210	Kartela klinike Qendra spitalore e burgjeve	Copë	1,200	
211	Dosje shendetesore (kartela stomatologjike)	Copë	7,000	
212	Regjistër korepondence, me përmasa 42 x 32 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	50	
213	Libri i dorëzimit i brëndshëm i korespondencës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	
214	Libri i dorëzimit të postës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	

215	Libri i dorëzimit të postës sekrete , me përmasa 30 x 22 , me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	6	
216	Libri i dorëzimit të brendshëm i postës sekrete , me përmasa 30 x 22 , me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë	8	

Akademia e Forcave të Armatosura				
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
2.1	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo</i>	<i>copë</i>	100	
2.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo</i>	<i>copë</i>	160	
3	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	150	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	320	
9	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	100	
11	Bllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	300	
21	Bllok mandat arkëtim 3 kopje	copë	10	
22	Bllok mandat pagese 3 kopje	copë	10	
24	Bllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	220	
25	Bllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	250	
28	Çanta kartoni për dhurata	copë	50	

30	Çanta kartoni për shishe vere	copë	30	
36.1	<i>Dosje firme me logo</i>	<i>copë</i>	4	
36.2	<i>Dosje firme pa logo</i>	<i>copë</i>	1	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	70	
39	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	30	
42	Dosje plastike me llastik	copë	140	
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	35	
44	Dosje plastike me llastik, 3 cm	copë	35	
45	Dosje plastike me llastik, 5 cm	copë	65	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	1100	
47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	25	
48	Dosje arkive STASH 15 cm	copë	30	
49	Dosje arkive buton kartoni 6 cm	copë	30	
50	Dosje arkive buton kartoni 10 cm	copë	40	
52	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	25	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	150	
54	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	185	
55	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	copë	20	
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	50	
57	Dosje kartoni me llastik 5 cm	copë	60	
59	Dosje kapak plastik me 2 kapëse	copë	20	
60.1	<i>Dosje konference me kapse të fortë me logo</i>	<i>copë</i>	10	
60.2	<i>Dosje konference me kapse të fortë pa logo</i>	<i>copë</i>	15	

61.1	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo</i>	<i>copë</i>	3	
61.2	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo</i>	<i>copë</i>	7	
65	Dosje me buton 8 cm kartoni	copë	60	
66	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	10	
67.1	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo</i>	<i>copë</i>	8	
67.2	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje pa logo</i>	<i>copë</i>	2	
68	Dosje personeli	copë	550	
71	Fletore, 52 faqe	copë	400	
74	Fletë kartoni	copë	90	
75	Kalendar tavoline	fletë	120	
78	Kapak kartoni	fletë	80	
80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	200	
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	30	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	40	
90	Ndarëse letre min 40 fletë	copë	950	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	13	
94	Libër Arke	copë	4	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	9	
99.1	<i>Libër magazine, min 400 fletë me logo</i>	<i>copë</i>	13	
99.2	<i>Libër magazine, min 400 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	87	

Dokumentat Standarde të Tenderit

100.1	Libër magazine, min 200 fletë me logo	copë	2	
100.2	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	8	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	10	
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	10	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit të klasifikuar "sekret shteteror"	copë	4	
105	Libër Debi - Kredi	copë	6	
106	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	14	
109	Libri i lënies së adresave, min 50 fletë	copë	10	
110	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	10	
111	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	18	
113	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	10	
114	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	30	
115	Libri i planizim-shërbimit, min 50 fletë	copë	18	
116	Libri Shërbimi i oficerit të rojes, min 50 fletë	copë	40	
117	Libri i shërbimit të rojes në objekt, min 50 flete	copë	30	
119	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	20	
120	Libër i kontrollit të objekteve, min 50 fletë	copë	7	
133	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1, min 100 fletë	copë	3	
136	Regjistër korospondence model 1-3, min 100 fletë	copë	3	

137	Regjistër shperndarje, min 100 fletë	copë	10	
138	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	4	
139	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 50 fletë	copë	10	
141	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	10	
142	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	5	
150	Zarfa 16x23 cm	copë	1400	
151	Zarfa 12x18 cm	copë	7000	
152	Zarfa 26x36 cm	copë	1300	
153	Zarfa 30x40 cm	copë	1300	
154	Zarfa 30x44 cm	copë	1300	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	1200	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	1100	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	1000	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	1000	
162	Zarfa letre speciale, Pergamena ose ekuivalent, ngjyrë krem (1 pako min 25 cope)	pako	4	

REP. USHT. NR. 6640 (ASNI)
LOTI I: "MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1.1	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo</i>	<i>copë</i>	40	
1.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo</i>	<i>copë</i>	40	
2.1	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo</i>	<i>copë</i>	40	
2.2	<i>Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo</i>	<i>copë</i>	40	
3	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	copë	40	
4	Baxho PVC me clip metalik	copë	10	
5	Bllok kartvizitash min 50 vende	copë	10	
7	Bllok A4 kapak imitacion lëkure	copë	10	
8	Bllok shënimesh, min 70 faqe	copë	50	
9	Bllok shënimesh, min 50 fletë	copë	40	
10	Bllok A4 kapak i fortë, min 60 fletë	copë	10	

11	Blllok A4 kapak i fortë, min 96 fletë	copë	10	
12	Blllok A4 kapak i fortë, min 168 fletë	copë	10	
13	Blllok shënimesh A5, min 70 fletë	copë	50	
16	Blllok A5 imitacion lëkure min 100 fletë	copë	60	
17	Blllok shënimesh A6, min 70 fletë	copë	50	
18	Blllok shënimesh adeziv	copë	100	
19	Bllloqe porosish	copë	20	
20	Bllloqe shënimesh adesiv	copë	40	
23	Blllok "Fletë Hyrje" për Institucione	copë	8	
24	Blllok Fletë-Dalje 3C A5	copë	40	
25	Blllok Fletë-Hyrje 3C A5	copë	40	
26	Blllok Urdhër dorëzimi	copë	8	
27	Blllok recetash	copë	10	
28	Çanta kartoni për dhurata	copë	40	
29	Çanta kartoni për dhurata	copë	40	
30	Çanta kartoni për shishe vere	copë	20	

32	Ditar 14 kollona	copë	4	
36.1	<i>Dosje firme me logo</i>	<i>copë</i>	6	
37	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	80	
38	Dosje me mekanizëm plastike, 5 cm	copë	20	
39	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	copë	60	
42	Dosje plastike me llastik	copë	300	
43	Dosje 2 unaza, plastike	copë	100	
46	Dosje kartoni e thjeshtë e bardhë	copë	2000	
47	Dosje arkive lidhëse STASH 10 cm	copë	200	
51	Dosje arkive buton kartoni 15 cm	copë	300	
52	Dosje kartoni e thjeshtë me xhep të brendshëm	copë	200	
53	Dosje kartoni me llastik	copë	300	
55	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	copë	100	
56	Dosje arkive buton kartoni 12 cm	copë	100	
59	Dosje kapak plastik me 2 kapëse	copë	200	

60.1	<i>Dosje konference me kapse të fortë me logo</i>	<i>copë</i>	100	
60.2	<i>Dosje konference me kapse të fortë pa logo</i>	<i>copë</i>	40	
61.1	<i>Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep me logo</i>	<i>copë</i>	40	
62	Dosje me 10 zarfa plastik	copë	40	
63	Dosje me 30 zarfa plastik	copë	40	
66	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	40	
67.1	<i>Dosje me kapak imitacion lëkure për nënshkrim marrveshje me logo</i>	<i>copë</i>	10	
68	Dosje personeli	copë	100	
69	Dosje plastike me ulluk (Kartela)	copë	100	
70	Fletore, 32 faqe	copë	100	
71	Fletore, 52 faqe	copë	100	
72	Fletë ankesë për personel dhe punonjës	copë	10	
74	Fletë kartoni	copë	40	
75	Kalendar tavoline	fletë	40	
76	Kartela magazine	copë	200	

80	Kapak transparent për lidhje A4	fletë	100	
81	Kub shënimesh me ngjitje	fletë	100	
82	Kuti arkive	copë	100	
83	Kub plastik me letra shënimesh	copë	100	
84	Kub shënimesh me ngjitje, min 400 fletë	copë	10	
85	Kub shënimesh me ngjitje, min 100 fletë	copë	40	
86	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	copë	60	
87	Ndarëse plastike për dosje 31 numra	copë	60	
88	Ndarëse kartoni për dosje 31 numra	copë	60	
89	Ndarëse për dosje, me gërma alfabeti A-Z	copë	60	
91	Libër protokolli 200 fletë	copë	10	
92	Libër protokolli 400 fletë	copë	14	
95	Libër i dorëzimit të informacionit të paklasifikuar Model 4/1, 100 fletë	copë	130	
96	Libër amze për regjistrimin e kursantëve, 100 fletë	copë	10	
97	Libreza shëndetsore kuadri	copë	4	
98.2	<i>Libër magazine min 100 fletë pa logo</i>	<i>copë</i>	20	

99.2	Libër magazine, min 400 fletë pa logo	copë	10	
100.2	Libër magazine, min 200 fletë pa logo	copë	20	
101	Libër poste, min 100 flete.	copë	20	
102	Libër Dorëzimi korespondence, min 150 fletë.	copë	40	
104	Libër i dorëzimit të korespondencë së informacionit te klasifikuar "sekret shteteror"	copë	70	
106	Libri i daljes së përkohshme e armatimit, min 50 flete	copë	10	
107	Libri i kontrollit të automjeteve në objekt, min 50 fletë	copë	20	
108	Libri i kontrollit dhe lejimit për shërbim, min 50 fletë	copë	20	
109	Libri i lënies së adresave, min 50 fletë	copë	10	
110	Libri i lëvizjes së automjeteve, min 50 fletë	copë	10	
111	Libri i planizimit të shërbimit, min 50 fletë	copë	20	
112	Libri i proces-verbaleve, min 50 fletë	copë	10	
113	Libri i vizitorëve në objekt, min 50 fletë	copë	4	
114	Libri i marrje-dorëzim shërbimi nga roja, min 50 fletë	copë	40	
119	Libër i instruktazhit të personelit të shërbimit , min 50 fletë	copë	20	

120	Libër i kontrollit të objekteve, min 50 fletë	copë	2	
122	Libër i kontrollit të korespondencës zyrtare , min 50 fletë	copë	20	
125	Libri i Dinamikes së Veprimtarisë, min 50 fletë	copë	4	
126	Libri i kontrollit të lejimit për qitje, min 50 fletë	copë	4	
132	Regjistër korespondence	copë	20	
134	Regjistër protokollimit te dokumentave te paklasifikuar. Model 1;Model 4, min 197 fletë	copë	8	
135	Regjistër sekretimi i informacionit të paklasifikuar. Model 1; min 200 fletë	copë	20	
137	Regjistër shperndarje, min 100 fletë	copë	10	
138	Regjistër Personeli, min 150 fletë	copë	4	
139	Regjistër i qarkullimit brendshem të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror" , min 50 fletë	copë	8	
140	Indeks Alfabetik, 70 fletë	copë	10	
141	Regjistër i regjistrave të informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", 50 fletë	copë	20	
142	Regjistër i korrespondencës së informacionit të klasifikuar "sekret shtetëror", min 200 fletë	copë	10	

144	Regjistër i korrespondencës, min 200 flete	copë	10	
145	Regjistër i korrespondencës, min 100 flete	copë	40	
146	Regjistër i korrespondencës, min 300 flete	copë	10	
149	Regjistër i korrespondencës klasifikuar "sekret shteteror", min 150 fletë.	copë	10	
154	Zarfa 30x44 cm	copë	400	
156	Zarfa 11x23 cm	copë	200	
157	Zarfa 19x26 cm (A5)	copë	2000	
158	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	3000	
159	Zarfa format 44x36 cm	copë	200	
160	Zarfa 26x36 cm me ajër	copë	200	
162	Zarfa letre speciale, Pergamena ose ekuivalent, ngjyrë krem (1 pako min 25 cope)	pako	10	

LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	3,483	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	2,981	
3	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2600m Ah	copë	150	
4	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2700m Ah	copë	112	
5	Bateri SR 916SË, 1.5V	copë	200	
6	Bateri V-357 1.5V	copë	200	
7	Bateri 6LR61 9V	copë	260	
8	Bateri Alkaline LR06 1.5v	copë	632	
9	Bateri Alkaline LR03 1.5v	copë	632	
10	Bateri Litiumi 3V CR 2032	copë	210	
11	Bateri Litiumi 3V CR 2430	copë	60	
12	Bojë stilografi max 23ml	shishe	10	
13	Bojë rapitografi max 23ml	shishe	20	
14	Bojë Stilografi (rimbushës)	copë	10	
15.1	<i>Bojë vulë blu kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	237	
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	532	
16.1	<i>Bojë vulë e zezë kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	4	
16.2	<i>Bojë vulë e zezë kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	12	
17.1	<i>Bojë vulë e kuqe kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	4	

17.2	Bojë vulë e kuqe kuti plastike	shishe	6	
18	Bojëra uji	copë	40	
20	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	312	
21	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	37	
22/1.	CD-R min 48X, 700 MB	copë	41,900	
22/2.	CD-R min 48X, 700 MB	bobinë	29	
23	CD-R 800MB	copë	810	
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	5,110	
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	9,660	
26/1.	DVD-R, 16 x 4.7GB	pako	22	
26/2.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	15,070	
26/3.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	2,500	
27	DVD+R 16X , 4,7GB	copë	2	
28	16GB, USB 3.0	copë	1,585	
29	32GB, USB 3.0	copë	804	
30	64 GB, USB 3.0	copë	283	
31	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	27	
32	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	45	
33	Demograf për shkrim në xham	copë	125	
34	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	155	
35	Evidenciator	copë	5,580	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	2,960	

Dokumentat Standarde të Tenderit

37	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	copë	27	
38	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	copë	26	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	660	
40	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	724	
41	Gërshërë tekstili metalike	copë	10	
42	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	134	
43	Goma për laps	copë	1,328	
44	Karta rrjeti	copë	110	
45	Karta memorie SD 4GB	copë	10	
46	Karte memorie SD 32GB	copë	15	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	5,040	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	5,440	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	5,560	
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	4,500	
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	2,960	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	10,130	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	6,850	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	6,970	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	8,425	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	4,900	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	5,930	
58.1	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	365	

58.2	<i>Kalkulator 16 digit me bateri</i>	<i>copë</i>	62	
59	Kalkulator 12 digit	copë	57	
60	Korrektor stilo blister	copë	3,479	
61	Korrektor me furçë	copë	1,244	
62	Kosha për letra, zyre plastik	copë	240	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	375	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	317	
65	Hapëse vrimash me 4 vrima, 60 fletë	copë	44	
66	Hapëse Vrimash, me 4 vrima 70 fletë	copë	46	
67	Hapëse vrimash me 6 vrima 100 fletë	copë	14	
68	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	26	
69	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	33	
70	Heqëse teli pincë	copë	335	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	1,794	
72	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	pako	990	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	1,210	
74	Makinë lidhëse deri 450 fletë (25 fletë njëherësh)	copë	6	
75	Makinë lidhëse deri 195 fletë	copë	26	
76	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	33	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	1,816	

Dokumentat Standarde të Tenderit

78	Makinë qepje dokumentesh (N10)	copë	4	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	2,283	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	267	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	1,723	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	702	
83	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	487	
84	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	145	
85	Mbajtëse kartëvizitash	copë	40	
86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	113	
87	Makinë kapëse aktesh	copë	20	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	2,384	
89	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	695	
90	Mbajtëse CD	copë	61	
91	Mbajtëse Nadirbandi standard	copë	10	
92	Mouse optik USB	copë	1,268	
93	Mouse 2X Click Optik mouse 2 butona me kabëll.	copë	61	
94	Mouse 2X Click Optik mouse 4 butona me kabëll	copë	80	
95	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	1,446	
96	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	pako	370	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	1,690	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	3,071	

Dokumentat Standarde të Tenderit

98	Portamina 0,5mm plastike	copë	90	
99	Portamina 0.7 mm plastike	copë	175	
100	Portamina 0.9 mm plastike	copë	40	
101	Portamina 0.9 mm metalik	copë	120	
102	Portamina 2mm	copë	220	
103	Mina 0.5mm	kuti	50	
104	Mina 0.7mm	kuti	510	
105	Plastelinë	copë	1,878	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	1,103	
107	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	190	
108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	172	
109	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	112	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	2,215	
111	Rapidograf 0.3 mm	copë	44	
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	2,870	
113	Rezerva Stilolapsi	copë	100	
114	Rezerva stilo, rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	840	
115	Set aksesore për zyrë	copë	10	
116	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	42	
117	Set pastrimi për PC	copë	610	
118	Sfungjer table magnetike	copë	72	
119	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	407	

Dokumentat Standarde të Tenderit

120	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	610	
121	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	1,176	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	2,856	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	23,000	
125	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	8,570	
126	Stilo me gomë	copë	3,316	
127	Stilo me xhel blu	copë	19,028	
128	Stilograf	copë	515	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	8,290	
130/1.	Stilolapsa me logo	copë	1,700	
130/2.	Stilolapsa pa logo	copë	900	
131	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	3,700	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	3,370	
133	Spango për lidhje dokumentesh	copë	214	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	1,940	
135	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	1,070	
136	Shirit adeziv për ndarëse	copë	100	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	956	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	876	
139	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	854	
140.1	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	18	

Dokumentat Standarde të Tenderit

141	Tastierë USB	copë	570	
142	Tampon vule i mesëm	copë	508	
143	Tampon vule i madh	copë	116	
144	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	860	
145	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	690	
146	Tela Makinë 10	kuti	490	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	37,480	
148	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	1,680	
149	Tela Makinë 23/20	kuti	944	
150	Thika të mesme	copë	1,150	
151	Thika hapje zarfesh metalike	copë	127	
152	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	1,700	
153	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	930	
154	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	800	
155	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	840	
156	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	1,030	
157	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	440	
158	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	490	
159	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	490	
161	Unazë plastike 8mm	copë	7	
172	USB Flash Drive 16 GB 3.0	copë	6	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	1,045	

174	Vinovil 500 gr	shishe	20	
175	Vizore 30 cm	copë	935	
176	Vizore 50 cm	copë	315	
177	Vizore plastike 40 cm	copë	215	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	799	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	550	
182	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	450	
183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	214	

TABELAT E VECANTA PËR LOTIN II.

MINISTRIA E SHENDETESISE DHE MBROJTJES SOCIALE				
LOTI II:				
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	101	
15.1	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	8	
20	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	4	
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	300	
28	16GB, USB 3.0	copë	85	
29	32GB, USB 3.0	copë	60	
30	64 GB, USB 3.0	copë	15	
31	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	5	
35	Evidenciator	copë	170	

40	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	30	
43	Goma për laps	copë	30	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	220	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	50	
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	130	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	250	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	170	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	100	
59	Kalkulator 12 digit	copë	8	
60	Korrektor stilo blister	copë	110	
61	Korrektor me furçë	copë	30	
70	Heqëse teli pincë	copë	25	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	35	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	10	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	70	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	55	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	55	
94	Mouse 2X Click Optik mouse 4 butona me kabëll	copë	40	
95	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	20	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	25	
99	Portamina 0.7 mm plastike	copë	25	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	15	

108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	4	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	45	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	70	
126	Stilo me gomë	copë	15	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	220	
131	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	1300	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	150	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	40	
135	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	20	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	15	
141	Tastierë USB	copë	30	
143	Tampon vule i madh	copë	5	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	500	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	30	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	30	

**MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISE LOTI II:
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"**

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
15.2	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	6	
23	CD-R 800MB	copë	100	
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	100	
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	100	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	100	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	30	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	1000	

48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	500	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	200	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	200	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	800	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	800	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	600	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	300	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
60	Korrektor stilo blister	copë	800	
61	Korrektor me furçë	copë	150	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	100	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	200	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	100	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	10	
89	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	100	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	100	
104	Mina 0.7mm	kuti	400	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	2000	
111	Rapidograf 0.3 mm	copë		
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	500	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	300	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	3000	
127	Stilo me xhel blu	copë	200	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	1000	
131	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	800	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	200	
142	Tampon vule i mesëm	copë	8	
144	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	200	
145	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	200	

146	Tela Makinë 10	kuti	200	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1000	

MINISTRIA E DREJTËSISË LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	40	
3	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2600m Ah	copë	50	
15.2	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	5	
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	500	
29	32GB, USB 3.0	copë	150	
30	64 GB, USB 3.0	copë	20	
32	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	20	
34	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	20	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	200	
40	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	50	
43	Goma për laps	copë	50	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	200	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	200	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	200	
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	200	
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	200	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	200	

54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	200	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	200	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
60	Korrektor stilo blister	copë	100	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	25	
67	Hapëse vrimash me 6 vrima 100 fletë	copë	10	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	50	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	50	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	10	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	40	
84	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	10	
97/2	Lapsa me gome HB	copë	100	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	80	
116	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	10	
117	Set pastrimi për PC	copë	10	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	50	
126	Stilo me gomë	copë	100	
127	Stilo me xhel blu	copë	400	
128	Stilograf	copë	500	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	20	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	50	

146	Tela Makinë 10	kuti	200	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	300	
149	Tela Makinë 23/20	kuti	20	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	10	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	10	
183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	15	

Ministria e Infrastruktures dhe Energjise				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	1,500	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	1000	
10	Bateri Litiumi 3V CR 2032	copë	50	
11	Bateri Litiumi 3V CR 2430	copë	20	
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	50	
20	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	50	
21	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	2	
22/1.	CD-R min 48X, 700 MB	copë	100	
22/2.	CD-R min 48X, 700 MB	bobinë	25	
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	10	
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	5	
26/2.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	3000	

Dokumentat Standarde të Tenderit

28	16GB, USB 3.0	copë	500	
29	32GB, USB 3.0	copë	100	
31	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	2	
32	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	2	
35	Evidenciator	copë	2000	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	2000	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	200	
40	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	200	
43	Goma për laps	copë	300	
44	Karta rrjeti	copë	10	
45	Karta memorie SD 4GB	copë	2	
46	Karte memorie SD 32GB	copë	5	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	1000	
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	3000	
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	2000	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	5000	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	2000	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	2000	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	1000	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	1000	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	1000	
60	Korrektor stilo blister	copë	500	

Dokumentat Standarde të Tenderit

61	Korrektor me furçë	copë	500	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	100	
68	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	1	
69	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	1	
70	Heqëse teli pincë	copë	100	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	100	
72	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	pako	500	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	200	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	100	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	500	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	100	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	400	
83	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	10	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	1000	
89	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshërë	copë	500	
92	Mouse optik USB	copë	500	
95	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	1000	
96	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	pako	300	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	1000	
101	Portamina 0.9 mm metalik	copë	100	
102	Portamina 2mm	copë	200	

Dokumentat Standarde të Tenderit

105	Plastelinë	copë	30	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	500	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	20	
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	300	
114	Rezerva stilo, rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	100	
119	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	50	
120	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	500	
121	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	500	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	500	
125	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	6000	
126	Stilo me gomë	copë	1000	
127	Stilo me xhel blu	copë	5000	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	4000	
130/1.	Stilolapsa me logo	copë	1000	
131	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	1000	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	400	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	1000	
135	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	1000	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	50	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	150	
139	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	500	
140.1	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	5	

141	Tastierë USB	copë	100	
144	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	300	
145	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	300	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1000	
148	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	300	
150	Thika të mesme	copë	500	
151	Thika hapje zarfesh metalike	copë	50	
175	Vizore 30 cm	copë	500	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	300	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	300	
182	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	200	

AKBPM LOTI II:				
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
8	Bateri Alkaline LR06 1.5v	copë	32	
9	Bateri Alkaline LR03 1.5v	copë	32	
15.1	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	40	
23	CD-R 800MB	copë	530	
28	16GB, USB 3.0	copë	166	
29	32GB, USB 3.0	copë	86	
33	Demograf për shkrim në xham	copë	70	

35	Evidenciator	copë	330	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	110	
43	Goma për laps	copë	156	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	610	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	590	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	830	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	990	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	890	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	600	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	440	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	930	
58.1	Kalkulator 16 digit me energji diellore	copë	88	
59	Kalkulator 12 digit	copë	30	
60	Korrektor stilo blister	copë	244	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	98	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	50	
66	Hapëse Vrimash, me 4 vrima 70 fletë	copë	36	
70	Heqëse teli pincë	copë	142	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	54	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	134	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	70	

81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	108	
84	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	60	
85	Mbajtëse kartëvizitash	copë	20	
86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	16	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	134	
92	Mouse optik USB	copë	48	
95	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	110	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	546	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	108	
114	Rezerva stilo, rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	720	
117	Set pastrimi për PC	copë	130	
119	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	52	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	400	
133	Spango për lidhje dokumentesh	copë	24	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	120	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	120	
141	Tastierë USB	copë	38	
142	Tampon vule i mesëm	copë	12	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1330	
148	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	840	
149	Tela Makinë 23/20	kuti	824	
177	Vizore plastike 40 cm	copë	94	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	54	

183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	10	
-----	--	------	----	--

KOMANDA E FORCES TOKESORE LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	30	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	40	
15.1	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	30	
15.2	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	40	
22/1.	CD-R min 48X, 700 MB	copë	100	
34	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	40	
35	Evidenciator	copë	60	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	100	
40	Gërshtëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	50	
43	Goma për laps	copë	100	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	300	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	300	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	300	
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	200	
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	300	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	300	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	300	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	200	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	200	

57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
58.2	Kalkulator 16 digit me bateri	copë	30	
62	Kosha për letra, zyre plastik	copë	10	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	10	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	40	
69	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	8	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	60	
72	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	pako	50	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	50	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	20	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	30	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	80	
84	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	5	
86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	10	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	50	
89	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshërë	copë	20	
96	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	pako	50	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	500	
98	Portamina 0,5mm plastike	copë	30	
99	Portamina 0.7 mm plastike	copë	20	
103	Mina 0.5mm	kuti	30	
104	Mina 0.7mm	kuti	20	
105	Plastelinë	copë	60	

106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	40	
107	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	100	
108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	40	
109	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	40	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	5	
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	10	
116	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	2	
118	Sfungjer tablele magnetike	copë	10	
119	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	5	
120	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	50	
121	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	50	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1,000	
127	Stilo me xhel blu	copë	60	
128	Stilograf	copë	5	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	50	
130/1.	Stilolapsa me logo	copë	200	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	5	
133	Spango për lidhje dokumentesh	copë	50	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	50	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	70	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	90	
140.1	Tabelë portative prezantimi me mekanizëm	copë	2	

144	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	300	
145	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	30	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1,200	
148	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	50	
149	Tela Makinë 23/20	kuti	20	
152	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	50	
153	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	80	
154	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	80	
155	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	80	
156	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	80	
157	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	80	
158	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	80	
159	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	80	
177	Vizore plastike 40 cm	copë	60	

**DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE SHTETIT LOTI II:
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"**

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	1,000.00	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	1000	
15.2	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	60	
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	4000	
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	1500	

28	16GB, USB 3.0	copë	80	
29	32GB, USB 3.0	copë	80	
30	64 GB, USB 3.0	copë	80	
31	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	10	
32	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	10	
35	Evidenciator	copë	2000	
40	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	150	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	1000	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	1600	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	1000	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	500	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	500	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	1000	
58.1	Kalkulator 16 digit me energji diellore	copë	20	
60	Korrektor stilo blister	copë	600	
62	Kosha për letra, zyre plastik	copë	60	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	300	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	300	
76	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	20	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	300	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	200	
84	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	50	

86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	20	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	600	
90	Mbajtëse CD	copë	50	
92	Mouse optik USB	copë	200	
95	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	200	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	1000	
105	Plastelinë	copë	40	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	100	
116	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	5	
119	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	50	
121	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	500	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1500	
127	Stilo me xhel blu	copë	3000	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	2000	
133	Spango për lidhje dokumentesh	copë	20	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	500	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	200	
141	Tastierë USB	copë	100	
142	Tampon vule i mesëm	copë	40	
143	Tampon vule i madh	copë	40	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	3000	
148	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	400	

150	Thika të mesme	copë	50	
151	Thika hapje zarfesh metalike	copë	50	
152	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	1000	
153	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	400	
154	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	300	
155	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	400	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	400	
176	Vizore 50 cm	copë	50	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	100	
182	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	50	

**QENDRA SPITALORE UNIVERSITARE "NENE TEREZA" LOTI II:
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"**

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	200	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	200	
7	Bateri 6LR61 9V	copë	200	
8	Bateri Alkaline LR06 1.5v	copë	200	
9	Bateri Alkaline LR03 1.5v	copë	200	
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	40	
22/1	CD-R min 48X, 700 MB	copë	36000	
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	8000	

26/2	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	12000	
35	Evidenciator	copë	200	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	60	
43	Goma për laps	copë	60	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	200	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	160	
58.1	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	100	
60	Korrektor stilo blister	copë	100	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	100	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	150	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	200	
97/1	Lapsa me gome HB	pako	20	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	50	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	100	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	5000	
142	Tampon vule i mesëm	copë	100	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	2000	
175	Vizore 30 cm	copë	40	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	100	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	100	

**KOMANDA MBESHTETËSE LOTI II:
"MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"**

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	400	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	400	
3	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2600m Ah	copë	100	
4	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2700m Ah	copë	100	
5	Bateri SR 916SË, 1.5V	copë	200	
6	Bateri V-357 1.5V	copë	200	
7	Bateri 6LR61 9V	copë	60	
8	Bateri Alkaline LR06 1.5v	copë	400	
9	Bateri Alkaline LR03 1.5v	copë	400	
10	Bateri Litiumi 3V CR 2032	copë	160	
11	Bateri Litiumi 3V CR 2430	copë	40	
13	Bojë raportografi max 23ml	shishe	20	
15.1	Bojë vulë blu kuti metalike	shishe	80	
15.2	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	20	
16.1	Bojë vulë e zezë kuti metalike	shishe	4	
16.2	Bojë vulë e zezë kuti plastike	shishe	2	
17.1	Bojë vulë e kuqe kuti metalike	shishe	2	
17.2	Bojë vulë e kuqe kuti plastike	shishe	2	
21	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	20	
22/1.	CD-R min 48X, 700 MB	copë	200	

Dokumentat Standarde të Tenderit

23	CD-R 800MB	copë	100	
24	CD-RĚ, 8-10X 700MB	copë	100	
25	DVD+RĚ 4X 4.7GB	pako	20	
26/1.	DVD-R, 16 x 4.7GB	pako	2	
26/2.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	20	
28	16GB, USB 3.0	copë	4	
29	32GB, USB 3.0	copë	4	
30	64 GB, USB 3.0	copë	4	
31	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	4	
34	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	60	
35	Evidenciator	copë	40	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	40	
37	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	copë	10	
38	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	copë	10	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	20	
40	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	20	
42	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	20	
43	Goma për laps	copë	40	
44	Karta rrjeti	copë	100	
45	Karta memorie SD 4GB	copë	4	
46	Karte memorie SD 32GB	copë	4	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	200	

48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	200	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	200	
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	200	
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	200	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	200	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	200	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	200	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	200	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
58.1	Kalkulator 16 digit me energji diellore	copë	2	
58.2	Kalkulator 16 digit me bateri	copë	2	
59	Kalkulator 12 digit	copë	4	
60	Korrektor stilo blister	copë	100	
61	Korrektor me furçë	copë	20	
62	Kosha për letra, zyre plastik	copë	40	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	20	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	10	
65	Hapëse vrimash me 4 vrima, 60 fletë	copë	4	
70	Heqëse teli pincë	copë	40	

71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	400	
72	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	pako	40	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	100	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	20	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	20	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	10.00	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	10	
83	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	10	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	20	
89	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	10	
92	Mouse optik USB	copë	400	
93	Mouse 2X Click Optik mouse 2 butona me kabëll.	copë	40	
94	Mouse 2X Click Optik mouse 4 butona me kabëll	copë	40	
95	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	20	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	200	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	200	
98	Portamina 0,5mm plastike	copë	60	
99	Portamina 0.7 mm plastike	copë	60	
100	Portamina 0.9 mm plastike	copë	40	
101	Portamina 0.9 mm metalik	copë	20	
102	Portamina 2mm	copë	20	

103	Mina 0.5mm	kuti	20	
104	Mina 0.7mm	kuti	20	
105	Plastelinë	copë	1200	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	40	
107	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	60	
108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	60	
109	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	40	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	120	
111	Rapidograf 0.3 mm	copë	40	
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	4	
117	Set pastrimi për PC	copë	200	
119	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	10	
120	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	40	
121	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	20	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	20	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	400	
126	Stilo me gomë	copë	200	
130/1.	Stilolapsa me logo	copë	200	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	4	
133	Spango për lidhje dokumentesh	copë	80	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	60	
135	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	40	

136	Shirit adeziv për ndarëse	copë	100	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	300	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	300	
139	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	300	
141	Tastierë USB	copë	300	
142	Tampon vule i mesëm	copë	60	
143	Tampon vule i madh	copë	10	
144	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	20	
145	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	20	
146	Tela Makinë 10	kuti	20	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	2000	
172	USB Flash Drive 16 GB 3.0	copë	4	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	200	
175	Vizore 30 cm	copë	60	
176	Vizore 50 cm	copë	60	
177	Vizore plastike 40 cm	copë	60	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	40	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	40	
182	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	40	
183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	40	

Ministria e Brendshme
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	200.00	
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	copë	200.00	
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	50.00	
28	16GB, USB 3.0	copë	60.00	
29	32GB, USB 3.0	copë	60.00	
30	64 GB, USB 3.0	copë	60.00	
35	Evidenciator	copë	300.00	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	500.00	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	500.00	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	1000.00	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	500.00	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	500.00	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	500.00	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	200.00	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	100.00	
58.1	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	20.00	
60	Korrektor stilo blister	copë	200.00	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	30.00	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	30.00	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	150.00	

Dokumentat Standarde të Tenderit

81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	100.00	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	50.00	
92	Mouse optik USB	copë	100.00	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	200.00	
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	2000.00	
119	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	20.00	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	1000.00	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1000.00	
125	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	500.00	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	500.00	
140.1	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	4.00	
142	Tampon vule i mesëm	copë	30.00	
143	Tampon vule i madh	copë	30.00	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	55.00	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	10.00	
182	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	10.00	
183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	9.00	

MINISTRIA E MBROJTJES

LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
15.1	<i>Bojë vulë blu kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	50	
22/1.	CD-R min 48X, 700 MB	copë	2,000	
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	25	
28	16GB, USB 3.0	copë	200	

Dokumentat Standarde të Tenderit

29	32GB, USB 3.0	copë	200	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	1,000	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	1,000	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	1,000	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	1,000	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	1,000	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	1,000	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	1,000	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	1,000	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	1,000	
60	Korrektor stilo blister	copë	400	
61	Korrektor me furçë	copë	400	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	60	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	400	
72	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	pako	100	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	200	
75	Makinë lidhëse deri 195 fletë	copë	20	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	500	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	600	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	20	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	400	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	400	
83	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	400	
86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	20	
87	Makinë kapëse aktesh	copë	20	
105	Plastelinë	copë	500	
116	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	10	
117	Set pastrimi për PC	copë	200	
119	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	60	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	600	
125	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	2,000	
126	Stilo me gomë	copë	2,000	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	2,000	

132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	60	
142	Tampon vule i mesëm	copë	60	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	2,000	
150	Thika të mesme	copë	600	
152	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	200	
153	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	200	
154	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	200	
155	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	200	
156	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	200	
157	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	200	
158	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	200	
159	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	200	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	200	
175	Vizore 30 cm	copë	100	
176	Vizore 50 cm	copë	100	

Drejtoria e Pergjithshme e Sherbimit te Proves				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
15.2	Bojë vulë blu kuti plastike	shishe	70	
27	DVD+R 16X , 4,7GB	copë	2	
28	16GB, USB 3.0	copë	300	
30	64 GB, USB 3.0	copë	4	
31	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	2	
35	Evidenciator	copë	200	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	300	
43	Goma për laps	copë	100	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	200	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	100	

50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	400	
54	Kapsee aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
55	Kapsee aktesh me veshë 32mm	kuti	200	
56	Kapsee aktesh me veshë 41mm	kuti	160	
57	Kapsee aktesh me veshë 51mm	kuti	20	
60	Korrektor stilo blister	copë	30	
61	Korrektor me furçë	copë	30	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	80	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	300	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	320	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	300	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	300	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	100	
142	Tampon vule i mesëm	copë	70	
145	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	100	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	700	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	60	

Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	30	

Dokumentat Standarde të Tenderit

22/1.	CD-R min 48X, 700 MB	copë	2500	
28	16GB, USB 3.0	copë	50	
29	32GB, USB 3.0	copë	50	
30	64 GB, USB 3.0	copë	100	
32	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	10	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	100	
38	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	copë	4	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	200	
40	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	150	
43	Goma për laps	copë	100	
47	Kapse aktesh Nr.3	kuti	500	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	500	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	100	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	2500	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	100	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	800	
58.1	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	120	
59	Kalkulator 12 digit	copë	5	
61	Korrektor me furçë	copë	50	
68	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	1	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	20	

76	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	2	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	250	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	300	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	10.00	
89	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshërë	copë	30	
90	Mbajtëse CD	copë	1	
92	Mouse optik USB	copë	20	
93	Mouse 2X Click Optik mouse 2 butona me kabëll.	copë	20	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	100	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	50	
108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	20	
117	Set pastrimi për PC	copë	10	
118	Sfungjer table magnetike	copë	10	
119	Sfungjer për lagje gishti 8cm	copë	45	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	4000	
127	Stilo me xhel blu	copë	10000	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	100	
139	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	10	
140.1	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	1	
142	Tampon vule i mesëm	copë	50	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	20000	

151	Thika hapje zarfesh metalike	copë	5	
154	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	60	
156	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	50	
158	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	50	
159	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	50	
161	Unazë plastike 8mm	copë	7	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	10	
175	Vizore 30 cm	copë	30	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë	30	
183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	20.00	

Drejtoria e Pergjithshme e Doganave				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	50	
2	CD-R min 48X, 700 MB	copë	1000	
3	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	2500	
4	Evidenciator 4 ngjyra	pako	20	
5	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	20	
6	Kapse aktesh Nr.3	kuti	80	
7	Kapse aktesh Nr.4	kuti	80	
8	Kapse akt.Nr.5	kuti	80	
9	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	80	
10	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	80	

11	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	80	
12	Korrektor stilo blister	copë	20	
13	Korrektor me furçë	copë	20	
14	Kosha për letra, zyre plastik	copë	30	
15	Makinë heqëse teli e vogël	copë	30	
16	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	30.00	
17	Makinë kapëse 24/6	copë	30	
18	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	30	
19	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	3500	
20	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	100	
21	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	100	
22	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	40	
23	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	1000	
24	Tela Makinë 23/20	kuti	80	
25	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë	80	
26	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	30.00	

Drejtoria e Pergjithshme e Permbarimit				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	60.00	
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	90	
20	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	10	
23	CD-R 800MB	copë	80	

Dokumentat Standarde të Tenderit

28	16GB, USB 3.0	copë	140	
29	32GB, USB 3.0	copë	10	
32	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	1	
35	Evidenciator	copë	120	
37	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	copë	1	
40	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	4	
42	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	5	
43	Goma për laps	copë	192	
48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	500	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	300	
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	350	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	200	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	180	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	200	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	400	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	300	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	200	
58.2	<i>Kalkulator 16 digit me bateri</i>	<i>copë</i>	4	
60	Korrektor stilo blister	copë	180	
61	Korrektor me furçë	copë	4	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	2	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	7	

Dokumentat Standarde të Tenderit

70	Heqëse teli pincë	copë	8	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	9	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	20	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	4	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	40	
86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	25	
89	Makinë qepje dokumentesh 24/6 në formë gërshtë	copë	5	
93	Mouse 2X Click Optik mouse 2 butona me kabëll.	copë	1	
95	Ngjitës transparent lëng stilo min 40 ml	copë	96	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	30	
99	Portamina 0.7 mm plastike	copë	50	
104	Mina 0.7mm	kuti	50	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	50	
107	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	10	
108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	18	
109	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	5	
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	50	
117	Set pastrimi për PC	copë	40	
118	Sfungjer table magnetike	copë	2	
119	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	45	
121	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	96	

Dokumentat Standarde të Tenderit

122	Stik i bardhë 40gr	copë	96	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1900	
125	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	copë	70	
126	Stilo me gomë	copë	1	
127	Stilo me xhel blu	copë	368	
131	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	400	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	1	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	96	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	96	
139	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	4	
141	Tastierë USB	copë	2	
142	Tampon vule i mesëm	copë	43	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	400	
148	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	10	
151	Thika hapje zarfesh metalike	copë	22	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	25	
175	Vizore 30 cm	copë	5	
176	Vizore 50 cm	copë	5	
177	Vizore plastike 40 cm	copë	1	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë	20	
183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë	20.00	

Akademia e Forcave te Armatosura				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	13	
4	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2700m Ah	copë	12	
15.1	<i>Bojë vulë blu kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	9	
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	1	
18	Bojëra uji	copë	40	
20	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	240	
21	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	9	
26/1.	DVD-R, 16 x 4.7GB	pako	20	
26/2.	DVD-R, 16 x 4.7GB	copë	50	
29	32GB, USB 3.0	copë	4	
32	Hard drive i jashtëm 2.5" , 2TB, USB 3.0	copë	2	
33	Demograf për shkrim në xham	copë	15	
34	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	15	
35	Evidenciator	copë	150	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	90	
40	Gërshëre zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	30	
42	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	9	
43	Goma për laps	copë	100	
46	Karte memorie SD 32GB	copë	4	
47	Kapset Nr.3	kuti	60	

Dokumentat Standarde të Tenderit

48	Kapse aktesh Nr.4	kuti	130	
49	Kapse akt.Nr.5	kuti	280	
50	Kapese aktesh Nr.33 mm	kuti	150	
51	Kapese aktesh Nr.28 mm	kuti	130	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	140	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	190	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	170	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	125	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	60	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	40	
58.1	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	5	
58.2	<i>Kalkulator 16 digit me bateri</i>	<i>copë</i>	20	
60	Korrektor stilo blister	copë	75	
62	Kosha për letra, zyre plastik	copë	60	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	50	
68	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	20	
69	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	20	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	280	
72	Marker permanent Kutu 4 ngjyrëshe	pako	270	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	20	
74	Makinë lidhëse deri 450 fletë (25 fletë njëherësh)	copë	2	
75	Makinë lidhëse deri 195 fletë	copë	2	

Dokumentat Standarde të Tenderit

76	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	7	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	18	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	15	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	13	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	27	
83	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	27	
86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	18	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	600	
105	Plastelinë	copë	28	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	50	
108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	10	
109	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	7	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	15	
116	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	11	
117	Set pastrimi për PC	copë	20	
118	Sfungjer table magnetike	copë	30	
119	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	30	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	80	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	1100	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	900	
130/1.	Stilolapsa me logo	copë	200	

130/2.	Stilolapsa pa logo	copë	800	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	20	
133	Spango për lidhje dokumentesh	copë	20	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	25	
139	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	10	
140.1	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	2	
142	Tampon vule i mesëm	copë	15	
143	Tampon vule i madh	copë	15	
144	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	kuti	40	
145	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	kuti	40	
146	Tela Makinë 10	kuti	70	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	650	
148	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	kuti	80	
152	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	50	
153	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	50	
154	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	60	
155	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	60	
156	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	600	
157	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	60	
158	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	60	
159	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	60	
172	USB Flash Drive 16 GB 3.0	copë	2	

173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe		80	
174	Vinovil 500 gr	shishe		20	
175	Vizore 30 cm	copë		60	
176	Vizore 50 cm	copë		20	
180	Zgjatues Elektrik me 3 pozicione, me çelës	copë		50	
181	Zgjatues Elektrik me 4 pozicione, me çelës	copë		40	
182	Zgjatues Elektrik me 5 pozicione, me çelës	copë		70	
183	Zgjatues Elektrik me 6 pozicione, me çelës	copë		70	

REP. USHT. NR. 6640 (ASNI) VITI 2021				
LOTI II: "MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	copë	80	
12	Bojë stilografi max 23ml	shishe	10	
14	Bojë Stilografi (rimbushës)	copë	10	
15.1	<i>Bojë vulë blu kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	20	
15.2	<i>Bojë vulë blu kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	20	
16.2	<i>Bojë vulë e zezë kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	10	
17.1	<i>Bojë vulë e kuqe kuti metalike</i>	<i>shishe</i>	2	
17.2	<i>Bojë vulë e kuqe kuti plastike</i>	<i>shishe</i>	4	
20	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	copë	8	
21	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	copë	6	
22/2.	CD-R min 48X, 700 MB	bobinë	4	
24	CD-RË, 8-10X 700MB	copë	100	
25	DVD+RË 4X 4.7GB	pako	10	
31	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	copë	4	
33	Demograf për shkrim në xham	copë	40	
34	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	shufra	20	
35	Evidenciator	copë	10	
36	Evidenciator 4 ngjyra	pako	10	

37	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	copë	16	
38	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	copë	12	
39	Gërshërë të thjeshta	copë	40	
40	Gërshërë zyre 20 cm, dorëzë plastike	copë	20	
41	Gërshërë tekstili metalike	copë	10	
42	Gjilpëra me kokë, 30- 40gr	kuti	100	
43	Goma për laps	copë	100	
45	Karta memorie SD 4GB	copë	4	
46	Karte memorie SD 32GB	copë	2	
52	Kapse aktesh me veshë 15mm	kuti	160	
53	Kapse aktesh me veshë 19mm	kuti	160	
54	Kapse aktesh me veshë 25mm	kuti	160	
55	Kapse aktesh me veshë 32mm	kuti	300	
56	Kapse aktesh me veshë 41mm	kuti	160	
57	Kapese aktesh me veshë 51mm	kuti	40	
58.1	<i>Kalkulator 16 digit me energji diellore</i>	<i>copë</i>	10	
58.2	<i>Kalkulator 16 digit me bateri</i>	<i>copë</i>	6	
59	Kalkulator 12 digit	copë	10	
60	Korrektor stilo blister	copë	20	
61	Korrektor me furçë	copë	40	
62	Kosha për letra, zyre plastik	copë	40	
63	Kosha për letra, zyre metalik	copë	40	
64	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	copë	50	
65	Hapëse vrimash me 4 vrima, 60 fletë	copë	40	
66	Hapëse Vrimash, me 4 vrima 70 fletë	copë	10.00	
67	Hapëse vrimash me 6 vrima 100 fletë	copë	4	
68	Hartë e rrjetit rrugor të Shqipërisë	copë	4	
69	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	copë	4	
70	Heqëse teli pincë	copë	20	
71	Marker për dërrasë të zezë ose color	copë	60	
72	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	pako	30	
73	Marker për CD e zezë ose color	copë	30	

Dokumentat Standarde të Tenderit

74	Makinë lidhëse deri 450 fletë (25 fletë njëherësh)	copë	4	
75	Makinë lidhëse deri 195 fletë	copë	4	
76	Makina grirëse dokumentesh të mëdha me kapacitet 10 fletë njëherësh.	copë	4	
77	Makinë heqëse teli e vogël	copë	40	
78	Makinë qepje dokumentesh (N10)	copë	4	
79	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	copë	4	
80	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	copë	4	
81	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	80	
82	Mbajtëse dokumentesh horizontale	copë	40	
83	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	copë	40	
84	Mbajtëse dokumentesh 3 sirtarë me çelës	copë	20	
85	Mbajtëse kartëvizitash	copë	20	
86	Makinë kapëse aktesh 100 fletë	copë	4	
88	Makinë kapëse 24/6	copë	50	
90	Mbajtëse CD	copë	10	
91	Mbajtëse Nadirbandi standard	copë	10	
96	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	pako	20	
97/1.	Lapsa me gome HB	pako	40	
97/2.	Lapsa me gome HB	copë	100	
99	Portamina 0.7 mm plastike	copë	20	
104	Mina 0.7mm	kuti	20	
105	Plastelinë	copë	20	
106	Prerëse lapsash plastike me depozitë	copë	20	
107	Pineska me kokë të sheshtë (minimumi 30 copë)	kuti	20	
108	Pineska me kokë plastike (minimumi 30 copë)	kuti	20	
109	Pineska me kokë plastike të lartë (minimumi 30 copë)	kuti	20	
110	Rapidograf Profesional 0,2 mm	copë	10	
111	Rapidograf 0.3 mm	copë	4	
112	Rapidograf 0.5 mm	copë	6	
113	Rezerva Stilolapsi	copë	100	

Dokumentat Standarde të Tenderit

114	Rezerva stilo, rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	20	
115	Set aksesore për zyrë	copë	10	
116	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	set	4	
118	Sfungjer table magnetike	copë	20	
119	Sfungjer për lagie gishti 8cm	copë	40	
120	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	copë	20	
121	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	copë	10	
122	Stik i bardhë 40gr	copë	40	
123	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	copë	200	
128	Stilograf	copë	10	
129	Stilo rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	20	
130/1.	Stilolapsa me logo	copë	100	
130/2.	Stilolapsa pa logo	copë	100	
131	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët) ngjyra të ndryshme	copë	200	
132	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	copë	10	
133	Spango për lidhje dokumentesh	copë	20	
134	Shirit ngjitës 45mmx40m	copë	20	
135	Shirit ngjitës 50 mm x65 m letër i bardhë	copë	10	
137	Shirit ngjitës transparent 15 mm x10 m	copë	40	
138	Shirit ngjitës transparent 15 mm x33m	copë	40	
139	Shirit ngjitës transparent 15 mm x66 m	copë	30	
140	<i>Tabelë portative prezantimi me mekanizëm</i>	<i>copë</i>	4	
142	Tampon vule i mesëm	copë	20	
143	Tampon vule i madh	copë	16	
147	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	kuti	400	
152	Ulluk plastik për lidhje 3mm	copë	400	
153	Ulluk plastik lidhje 4 mm	copë	200	
154	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	copë	100	

155	Ulluk plastik lidhje 8 mm	copë	100	
156	Ulluk plastik lidhje 11mm	copë	100	
157	Ulluk plastik lidhje 12mm	copë	100	
158	Ulluk plastik lidhje 15mm	copë	100	
159	Ulluk plastik lidhje 18mm	copë	100	
173	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	100	
175	Vizore 30 cm	copë	140	
176	Vizore 50 cm	copë	80	

LOTI 3 “BLERJE LETËR”

TABELA E PËRGJITHSHME

LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	133,996	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	678	
2/2.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	100	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	665	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	685	
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	255	
6	Letër fotokopje për kartvizita	risma 250 flete	2	
7	Letër fotokopje për kartvizita	risma 100 flete	6	
8	Letër fotokopje A0	rulon	13	
9	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	254	
10	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	34	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	366	
12	Letër fax	rul	60	

13	Letër fotografike	pako	25	
14	Letër flip-cart	fije	1,100	
15	Letër vetekopjuese	fletë	20	
18	Karton 270 gr	risma	116	
19	Karton 350 gr	Risma me 50 flete	10	
20	Karton 250 gr/m ²	fletë	74	
26	Letër adezive	fletë	118	
30	Letër për numrin e rradhës	copë	700	
34	Letër plastifikimi	Pako	37	
37	Etiketa adezive të mëdha	kuti	315	
38	Fletë transparente fotokopje	pako	2	
39	Leter kase gjeresia 57 mm gjatesia 30 m, dendesi 55 gr/m ²	copë	800	

TABELAT E VECANTA PËR LOTIN 3.

MINISTRIA E SHENDETESISE DHE MBROJTJES SOCIALE				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m ²	risma 500 fletë	1386.00	
5	Letër fotokopje 160gr/m ²	risma 250 fletë	5.00	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	5.00	
18	Karton 270 gr	risma	4.00	
37	Etiketa adezive të mëdha	kuti	1.00	
38	Fletë transparente fotokopje	pako	2.00	

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISE				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit			Vlera pa TVSH

		Njësia matëse	Sasite e pritshme	
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	7200.00	
10	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	10.00	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	50.00	

MINISTRIA E DREJTËSISE

LOTI 3: “BLERJE LETËR”

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	6250	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	18	

Ministria e Infrastruktues dhe Energjise

LOTI 3: “BLERJE LETËR”

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	7200.00	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	50.00	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	10.00	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	60.00	
26	Letër adezive	fletë	10.00	

AKBPM

LOTI 3: “BLERJE LETËR”

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	5480	

4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	370	
37	Etiketa adezive të mëdha	kuti	294	

KOMANDA E FORCES TOKESORE

LOTI 3: "BLERJE LETËR"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	6500	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	5	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	5	
7	Letër fotokopje për kartvizita	risma 100 flete	6	
9	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	5	
10	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	10	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	25	
18	Karton 270 gr	risma	5	
34	Letër plastifikimi	Pako	15	

QENDRA SPITALORE UNIVERSITARE "NENE TEREZA"

LOTI 3: "BLERJE LETËR"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	30000.00	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	50.00	
30	Letër për numrin e rradhës	copë	700.00	

****	Leter kase gjeresa 57mm gjatesia 30m, dendesi 55gr/m2	cope	800.00	
------	---	------	--------	--

KOMANDA MBESHTETESE				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	8000	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	100	
2/2.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	100	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	200	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	40	
9	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	20	
10	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	10	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	10	
12	Letër fax	rul	20	
13	Letër fotografike	pako	10	
15	Letër vetekopjuese	fletë	20	
34	Letër plastifikimi	Pako	10	

Ministria e Brendeshme				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	7,150.00	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	20.00	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	20.00	
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	20.00	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	30.00	
26	Letër adezive	fletë	20.00	

MINISTRIA E MBROJTJES				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	10,000	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	400	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	400	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	200	
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	200	
9	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	200	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	100	
18	Karton 270 gr	risma	100	

Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	28850.00	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	2.00	

Drejtoria e Pergjithshme e Doganave				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	4500.00	
2	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	10.00	

Drejtoria e Pergjithshme e Permbarimit				
LOTI 3: "BLERJE LETËR"				

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	3580.00	
11	Letër fotokopje A3	risma 500 fletë	24.00	

Drejtoria e Pergjithshme e Sherbimit te Proves

LOTI 3: "BLERJE LETËR"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	1500.00	

Akademia e Forcave te Armatosura

LOTI 3: "BLERJE LETËR"

Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	3500	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	40	
3	Letër fotokopje, 100gr/m2	risma 500 fletë	45	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	20	
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	25	
6	Letër fotokopje për kartvizita	risma 250 flete	2	
9	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	4	
10	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	risma 250 fletë	4	
13	Letër fotografike	pako	10	
14	Letër flip-cart	fije	1100	
19	Karton 350 gr	Risma me 50 flete	10	
20	Karton 250 gr/m ²	fletë	74	
26	Letër adezive	fletë	83	
34	Letër plastifikimi	Pako	8	

37	Etiketa adezive të mëdha	kuti	20
----	--------------------------	------	----

REP. USHT. NR. 6640 (ASND)				
LOTI 3: “BLERJE LETËR”				
Nr.	Emertimi i produktit	Njësia matëse	Sasite e pritshme	Vlera pa TVSH
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	risma 500 fletë	2900.00	
2/1.	Letër fotokopje, 120gr/m2	risma 250 fletë	45.00	
4	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	40.00	
5	Letër fotokopje 160gr/m2	risma 250 fletë	5.00	
8	Letër fotokopje A0	rulon	13.00	
9	Letër me 5 ngjyra	risma 500 fletë	25.00	
12	Letër fax	rul	40.00	
13	Letër fotografike	pako	5.00	
18	Karton 270 gr	risma	7.00	
26	Letër adezive	fletë	5.00	
34	Letër plastifikimi	Pako	4.00	

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁴

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 162 datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

⁴ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 97 të Ligjit nr.162 datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”..

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME **Mallrat – Tender i Hapur**

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruarra me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifati, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikrat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 18 dhe nenin 19 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.

- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës së shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës

12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.

12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shitesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimin.

12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.

12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.

13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.

13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.

13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.

- 14.2 Në Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencën në kalimin e rrishtit.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.

- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara këtu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e

kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.

22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.

23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.

23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti

Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

- | | | | |
|-----|--------------|------------|-------|
| 1.1 | Autoriteti | Kontraktor | është |
| 1.2 | Kontraktuesi | | është |

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen:

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

- 5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimin të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.
- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek:

- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek:

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura
-
-

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
-
-

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj** ose **ditë**

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë
etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushen e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shitesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □ □ / □ □ / □ □ □ □

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin*):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi
Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin
e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:
-

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vandosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr.162, datë 23.12.2020“Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 98, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.