

**MINISTRIA E BRENDSHME  
AGJENCIA SHTETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA**

**MIRATOI:**

**TITULLARI ORGANIT QENDROR BLERËS**

**ENDRI MULLAI**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR**

**PROCEDURËN E HAPUR**

**SHËRBIME<sup>1</sup>**

**OBJEKTI: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN  
SPECIAL PËR KUFIRIN DHE MIGRACIONIN “DELTA”.**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

#### 1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

\_\_\_\_\_

#### 1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:**

---

---

## NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara
Adresa:	Blv ”Dëshmorët e Kombit” Nd.1, 1001, Tiranë
Tel/Faks:	
E-mail:	<a href="mailto:Lorena.Barjamaj@mb.gov.al">Lorena.Barjamaj@mb.gov.al</a>
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.abp.gov.al">www.abp.gov.al</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Lorena BARJAMAJ <a href="mailto:Lorena.Barjamaj@mb.gov.al">Lorena.Barjamaj@mb.gov.al</a>

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	<input checked="" type="checkbox"/>	Institucioni i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	<input type="checkbox"/>	Organ Qendror blerës	<input checked="" type="checkbox"/>
I deleguar	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

#### 1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po  Jo

#### 1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po  Jo

#### 1.6 Kontratë e rezervuar :

Po  Jo

**Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Repartin Special për Kufirin dhe Migracionin “DELTA”.**

**2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-48514-11-03-2022.**

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit CPV-15894200-3.**

**2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”**

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

Po  X Jo

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:**

Me një Operator Ekonomik  X

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  X Jo

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

~ Në zbatim të nenit 52/4 të ligjit nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, në nenin 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, përcaktohet se: “Kur marrëveshja kuadër lidhet me më shumë se një operator ekonomik, atëherë kjo marrëveshje kuadër zbatohet në një nga mënyrat e mëposhtme: a) nëpërmjet zbatimit të kushteve të parashtruara në marrëveshjen kuadër, pa rihapur konkurrimin; b) kur marrëveshja kuadër përcakton të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve në fjalë, pjesërisht pa rihapur konkurrimin në përputhje me shkronjën “a” të kësaj pike, dhe pjesërisht me rihapjen e konkurrimit ndërmjet operatorëve ekonomikë, palë të marrëveshjes kuadër, në përputhje me shkronjën “c” të kësaj pike, kur kjo mundësi është parashikuar nga autoritetet ose entet kontraktore në dokumentet e tenderit për marrëveshjen kuadër. Zgjedhja nëse punët, furnizimet ose shërbimet specifike blihen pas rihapjes së konkurrimit ose direkt sipas kushteve të përcaktuara në marrëveshjen kuadër bëhet në përputhje me kritere objektive, të cilat përcaktohen në dokumentet e tenderit për marrëveshjen kuadër. Në këto dokumente duhet, gjithashtu, të specifikohet se cilat kushte mund t'i nënshtrohen rihapjes së konkurrimit. Mundësitë që parashikohen në paragrafin e parë të kësaj shkronje, gjithashtu, zbatohen për çdo lot të marrëveshjes kuadër, për të cilët të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve në fjalë përcaktohen në marrëveshjen kuadër, pavarësisht nëse janë përcaktuar ose jo të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e këtyre punëve, shërbimeve dhe furnizimeve për lote të tjera. c) kur në marrëveshjen kuadër, nëpërmjet rihapjes së konkurrimit ndërmjet operatorëve ekonomikë, palë të marrëveshjes kuadër, nuk janë përcaktuar të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve.

- Bazuar në pikën 7 të VKM 393 date 09.06.2022 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Shtetërore të Prokurimeve të Përqendruara dhe ngarkimin e kësaj Agjencie për

*kryerjen e procedurave të veçanta të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrisë, Ministrive dhe Institucioneve të Varësisë”.*

**2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:**

**Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike</p>	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.                  Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave te Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm.                  Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT.                  Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër.                  Ne rast te lindjes se nevojës konkrete per te lidhur nje kontrate brenda marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve.                  Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, te japë ofertën e tij.                  Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet ne forme te shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.                  Sasi të e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p>
---	---

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: Organi Qendror Blerës (ASHPP), në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor, Reparti Special për Kufirin dhe Migracionin “DELTA”, Vlorë.**

**2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër**

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **34,739,499** (tridhjetë e katër milion e shtatëqind e tridhjetë e nëntë mijë e katërqind e nëntëdhjetë e nëntë) Lekë (pa TVSH).
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është: Nuk Aplikohet.**
3. Burimi i financimit: **Buxheti i Shtetit.**
4. Kodi Output: 1234567
5. Tipi:

Investime

Kodi: \_\_\_\_\_

Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime **X**

Kodi: **602**

Vlera: **34,739,499 Lekë pa (TVSH)**

## 2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

Ose

Fillon më  mbaron më

### 2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

**Kohëzgjatja në muaj: 36 Muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**

Ose fillon më \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (d/m/v)

mbaron më \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (d/m/v)

## 2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

### 2.13 Ndarja në Lote:

Po

Jo

**X**

Nëse po,

### 2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### 2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

#### 2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

#### 2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

---

---

---

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

---

---

---

**2.15 Pranohen variantet:**

**Po**  **Jo**

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**

**Po**  **Jo**

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

Në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës

**2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

**Po**  **Jo**

**Shënime të tjera** (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

---

---

---

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

**Po**  **Jo**

**Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:**

---



**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është: 694,790 (gjashtëqind e nëntëdhjetë e katër mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë) Lekë (pa TVSH).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ (shuma,monedha)

Loti 2 \_\_\_\_\_ (shuma monedha)

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor \_\_\_\_\_ (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

**Kodin e institucionit: 1016132**

**Kodin e thesarit: 3535**

**Nr. Llogarisë sipas klasifikimit ekonomik: 4662102 Garanci bankare të vitit vazhdim për sigurimin e ofertës.**

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë)**

**Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës: “Procedurë e Hapur”**

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

**Po**  **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**  **Jo**

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**  **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

\_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

**4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

**OSE**

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim**

**Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).**

**4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:**

Data: **24/11/2022** (d/m/v) ora **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Perqendruara.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

**4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

Po

Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

**4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:**

Shqip

Anglisht

**Seksioni 5: Informacione shtesë:**

**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po

Jo

Nëse po

Monedha

\_\_\_\_\_

Çmimi

\_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi **04/11/2022**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

### **FTESË PËR OFERTË**

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

**Vendi i kryerjes së shërbimit:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Kohëzgjatja e shërbimit:** \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

## **Njoftimi i shkurtuar i Kontratës**

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)

### **1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara  
Adresa Blv "Dëshmorët e Kombit" Nd.1, 1001, Tiranë  
Tel/Faks +355 42 247 865  
E-mail [Lorena.Barjamaj@mb.gov.al](mailto:Lorena.Barjamaj@mb.gov.al)  
Web-faqe [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Procedure e hapur" Marrëveshje kuadër me një operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.**

**3. Numri i referencës së procedurës: REF-48514-11-03-2022.**

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi", për Repartin Special për Kufirin dhe Migracionin "DELTA".**

**5. Fondi limit: 34,739,499** (tridhjetë e katër milion e shtatëqind e tridhjetë e nëntë mijë e katërqind e nëntëdhjetë e nëntë) Lekë (pa TVSH).

**6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:** Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

**7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: datë 24.11.2022 Ora: 11:00**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		
_____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_



Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

16. **Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTET E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

#### **Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
  - Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
- a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

**3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit**

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

**4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit**

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## **B. PËRGATITJA E OFERTAVE**

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
  1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të

Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

#### **7. Monedhat**

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

#### **8. Provuashmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik**

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

#### **9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
  - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
  - b) Garanci bankare
  - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga

Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

**10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

**D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

**11. Paraqitja e Ofertave**

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. \_\_\_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .**

**12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

**13. Ofertat me vonesë**

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

**14. Tërheqja,**

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e

**Zëvendësimi dhe Modifikimet** tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimi të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

**15. Hapja e Ofertave** Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

### E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

**16. Konfidencialiteti** Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

**17. Sqarimi i ofertave** 1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

**18. Përgjegjshmëria e ofertave** 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

### F. VLERËSIMI I OFERTAVE

**19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik** 1. Për një pjesë të kritereve të pranimi të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet

se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

## 20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

## 21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:



$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

**SHËNIM:** Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

## **22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

**O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

**MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N**

**PR = 85 % Mo**

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët**

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja

e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

#### **D. DHËNIA E KONTRATËS**

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
  2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

#### **DH. ANKESAT**

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
  2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

#### **E. ANULIMI I PROCEDURËS**

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
  2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
    - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të kualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

---

## Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
  - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
  - 2. Njoftimin e Kontratës;
  - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
  - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
  - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
  - 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

---

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë _____</b>	

**Shtojca 2.**

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

**LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE****Data:** \_\_\_\_\_**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**  
\_\_\_\_\_**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
Artikulli	Përshkrimi i shërbimit	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total për shërbim (3 x 4X)	Afati 36 Muaj
1.	Vakti Dreke	19,431			
2.	Norma FS (TreVakte)	16,425			
3.	Kursantë me 3 vakte	900			
	<b>Fondi i Marrëveshjes Kuadër: 34,739,499 (Lekë pa TVSH)</b>				
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					
<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>					



---

<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

### Shtojca 3.

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)  
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

## FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

---

#### Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

#### Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

#### VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### Përfaqësuesi i Ofertuesit

#### Nënshkrimi

#### Vula

---

## Shtojca 5.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

#### I. Kërkesa të përgjithshme:

- Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimor sipas normave e kalorive përkatëse të miratuara.
- Gatimi, përgatitja shpërndarja dhe servirja e ushqimeve nga kontraktuesi do të bëhet në ambientet, kuzhinë dhe mensën e Repartit Special për Kufirin dhe Migracionin "DELTA".
- Të gjitha riparimet apo kompletimi me pajisjet e nevojshme që nevojiten, të bëhen në ambientin e kuzhinës apo mensës, për vënien në funksionim dhe funksionimin sa më normal të tyre gjatë gjithë kohës së zbatimit të kontratës, do të bëhen nga sipërmarrësi me shpenzimet e veta dhe me miratimin e titullarit të autoritetit kontraktor.
- Ambientet e gatimit e servirjes së ushqimit (kuzhina, mensa ambientet ndihmëse) do të mirëmbahen nga sipërmarrësi për funksionimin sa më normal të tyre, deri në përfundim të kontratës.
- Operatori ekonomik është i detyruar të sigurojë të gjitha orenditë e pajisjet bashkëkohore që nevojiten, për përpunim, gatim, shpërndarje, servirje, dhe konsumin e ushqimit si dhe pajisje për ruajtje të zakonshme dhe në kushte frigoriferike.
- Të disponojë mjete transporti të përshtatshme për transport të produkteve ushqimore dhe mishit të freskët, të cilat të plotësojnë të gjitha kushtet higjieno-sanitare sipas standardeve në fuqi. Automjetet të jenë të pajisura me certifikatë higjieno-sanitare të lëshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit të jenë në pronësi ose me qera të vërtetuara me dokumenta.
- Operatori ekonomik të disponojë mjete transporti frigoriferike, për transport të produkteve ushqimore në vendin ku do të jete dislokuar efektiv i repartit, në rastet e daljes së punonjësve të policisë në stërvitje verore, dimërore apo në shërbime operacionale jashtë rrethit. Mjetet e pajisjet të jenë të përshtatshme edhe për kushte të vështira terreni.
- Furnizimi me ujë, energji elektrike dhe gaz të lëngshëm do të kryhet nga vetë operatori ekonomik sipas kontratave që do të lidhe me entet përkatëse furnizuese. Për të garantuar vazhdimësinë e shërbimit është e nevojshme që në rast ndërprerjeje të burimeve të furnizimit të vëre në dispozicion burime alternative furnizimi.
- Sipërmarrësi që do të kryej këtë shërbim, duhet të lidhë kontratë për energjinë dhe ujin e pijshëm, me institucionet përkatëse (OSHEE dhe Ujësjiellësin) duke zbatuar të gjitha rregullat dhe udhëzimet përkatëse.
- Operatori ekonomik që do të kryej këtë shërbim duhet të lidhë kontratë qeraje me autoritetin kontraktor për ambientet e kuzhinës me sipërfaqe 94.5 m<sup>2</sup>.
- Të bëjë shpërndarjen e ushqimit të gatuar sipas orarit të përcaktuar.

- Sipërmarrësi duhet të sigurojë personel të mjaftueshëm të kualifikuar dhe me eksperiencë për të garantuar cilësinë e ushqimit dhe shërbimin ndaj klientit.
- Sipërmarrësi është përgjegjës për të gjitha dëmtimet që mund ti shkaktohen shëndetit të punonjësve nga ushqimi i furnizuar.
- Autoriteti kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontrolle për zbatimin e kushteve të kontratës gjatë të gjitha fazave të procesit (furnizimit të lëndës së parë, përpunimit, gatimit dhe shpërndarjes).
- Sipërmarrësi është përgjegjës për sigurimin e kushteve të higjienës në të gjitha ambientet e kuzhinës dhe mences.

## **II. Produktet ushqimore.**

Ushqime me Origjinë Shtazore dhe — Ushqime me Origjinë Joshtazore. Ndarja e tyre, referuar veprimtarisë të operatorëve ekonomik që prodhojnë, përpunojnë dhe shpërndajnë produkte ushqimore, përcaktohet sipas Shtojcës 1, bashkëlidhur këtij rekomandimi.

Për produktet ushqimore të freskëta të fruta-perime të papërpunuar. Në fletë analizat që do shoqërojnë çdo sasi të mallit të lëvruar, operatori ekonomik të shënoje sasinë e prodhimit që i referohet kjo fletë analize.

### **Për ushqimet dhe produktet ushqimore’**

a Operator ekonomik duhet të paraqes raport analize origjinale ose kopje të noterizuar, lëshuar nga një laborator i autorizuar i kontrollit ose i referencës, për produktet e ofruara.

- Raport analiza përkatëse duhet të jetë sipas llojit të produktit, numrit të Lotit\*, dhe jetëgjatësisë së produktit dhe të ketë lidhje me produktin/mostrën e ofertuar. Në këtë raport analize duhet të jetë shënuar: emërtimi i produktit ose një e dhënë tjetër që tregon ose lidh këtë raport analize me produktin e ofertuar.
- Produkti kur të lëvrohet, duhet të jetë i shoqëruar me certifikatën e origjinës dhe fletë analize për treguesit e sigurisë e cilësisë, sipas legjislacionit në fuqi për ushqimin.
- Të gjithë treguesit organo-leptikë dhe fiziko-kimike të produktit të ofertuar/mostrës që përfaqësojnë artikullin duhet të përputhen plotësisht me treguesit e shënuar në specifikime teknike dhe të Standardit Shtetëror përkatës. Standardet shtetërore për karakteristikat e produkteve ushqimore janë të disponueshme dhe janë të publikuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Standardizimit (DPS) në faqen e internetit [www.dps.gov.al](http://www.dps.gov.al).
- Produktet ushqimore, objekt i Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 1344, datë 10.10.2008 “Për miratimin e rregullave për etiketimin e produkteve ushqimore”, neni 4 dhe 13, të jenë të pajisura me etiketat respektive.
- Frigoriferët e instaluar në ambientet e operatorit ekonomik të kenë regjistrat përkatës për monitorimin e temperaturës, sipas Udhëzimit të Ministrisë të Bujqësisë Nr. 22 datë 25.11.2010 “Për kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të higjienës për stabilimentet e ushqimit dhe operatorët e biznesit ushqimor’.
- Automjetet e përdorur për transportin e produkteve duhet të jenë të pajisura me matës temperature (taograf) për gjurmimin e temperaturës gjatë lëvizjes të mjetit.

### **Specifikime teknike për artikullin**

#### **“SHEQER”**

Bazuar në STAZH.....1413/87

#### **Lloji: Sheqer**

**1. Pamja e jashtme:** Pluhur i përberë nga kristale të imta dhe të njëllajta. Pa copa sheqeri të ngjeshura ose lëndë të huaja. Të jetë i derdhur i thatë në të prekur dhe të mos ngjitet .

**Ngjyra:** E bardhë dhe me shkëlqim.

---

**Era dhe shija:** Shije të ëmbël. Pa shije dhe erë të huaj dhe kur është kristal edhe kur tretet në ujë të pastër.

**Tretshmeria:** Tretet plotesisht në ujë. Tretësira është e tejdukshme dhe pa ngjyrë.

**Treguesit fiziko kimikë:**

1. Lagështira në % jo më shumë se ...0.16 (për efekte ruajtje)
2. Sheqer i paster i llogaritur ne lende absolutisht të thate ne % jo me pak se 99.6.
3. Lëndë reduktuese (sheqer invert) ne % jo me shumë se 0.1.
4. Hiri në % jo më shumë se 0.07.
5. Përzierje hekuri me madhësi deri ne 0.3 mm,mg/1kg jo me shume se 3.
6. Ngjyra sipas njesive shtamore (llogaritur ne lende absolutisht të thate)ne % jo me shume se 1.

**Markërimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit.

Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale).

Kushtet e veçanta të ruajtjes.

Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë. Këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

**Aambalazhimi:** Të bëhet në thasë të pastër, të thatë polietileni, të qepur në grykë me masë 25-50 kg. Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.

N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

Në rastin kur etiketa është zevendesuar , apo plotësuar me një tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

**Specifikime teknike për artikullin**

**“FASULE”**

Bazuar në STAZH.....1723/87

**Lloji: Fasule të thata të bardha**

**Pamja e jashtme:** Kokrra të shëndosha, të pastra në formë dhe madhësi sipas llojit.

**Ngjyra:** E bardhë

**Era dhe shija:** Karakteristikë e fasules së bardhë, të hidhur, pa erë myku dhe erë tjetër të huaj.

---

Pas zierjes ka ere të këndshme.

**Treguesit fiziko kimikë:**

- 1.Lagështira në % jo më shumë .....15(për efekte ruajtje)
- 2.Lëndë të huaja jo me shume se.....0.8
- 3.Kokrra të thyera në % jo me shumë se.....13
- 5.Kokrra të verdha të pazhvilluara normalisht e të rrudhura në % jo më shumë se .....1
- 6-Perzierje kokrrash ne % jo me shume se..... 2.2
- 7-Lëndë minerale..... nuk lejohen
- 8-Dëmtues hambari,demtimet nga insektet.....nuk lejohen

**Amballazhimi:** Të bëhet në thasë të pastër, të thatë polietileni, të qepur në grykë me masë 25-50 kg.

**Markerimi:**

Emërtimi i prodhuesit

Emri i produktit

Pesha neto ose vëllimi i produktit

Data e prodhimit

Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)

Kushtet e veçanta të ruajtjes

Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

**Aambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në menyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.

N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

Në rastin kur etiketa është zëvendësuar , apo plotësuar me nje tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raportë analize të laboratorit.

**Specifikime teknike për artikullin**

**“MAKARONA”**

Bazuar ne STAZH.....1170/87

**Lloji: Makaronë e thjeshtë Spageti**

**Ngjyra:** E bardhë me nuancë të verdhe. Ne thyerje paraqiten qelqore në jo me pak se gjysmën e siperfaqes së seksionit.

**Era dhe shija: E mire,**karakteristike e makaronave, pa shije të hidhur të thartë të mykur dhe pa erë tjetër të huaj.

Pas zierjes ka erë të këndshme.

**Treguesit fiziko kimikë:**

- Lagështira në % jo më shumë .....13(për efekte ruajtje).

---

Aciditeti ne %,acid sulfuric jo më shumë se .....0.16.  
Rritja e vëllimit pas zierjes jo më pak se..... dy here.  
Insekte dhe dëmtues të tjerë .....nuk lejohen.

**Ambalazhimi:** Të bëhet në leter ambalazhi të paster ose polietileni me masë 1kg.

Në çdo pako shmangia e lejueshme..... ± 2%.

**Markërimi:**

- Emërtimi i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- Kushtet e veçanta të ruajtjes

Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë. Këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

**Aambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.

N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me nje tjetër shënimet e detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me çertifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “ORIZ”

Bazuar në STAZH.....1738-87

ZV .....1451-85, 1738-84

Grupi .....K-12

KDU .....664-71

“oriz”

**Lloji: Oriz i zhveshur cilësia e parë.**

1. **Pamja e jashtme:** Kokrra të shëndosha, të pastra .të zhveshura tëresisht nga lëvozhga e orizit, pa shënja myku ose prishje.
2. **Ngjyra:** E bardhë.



- 
3. **Era dhe shija** :Karakteristike e orizit të shëndoshë, pa shije të thartë, të hidhur, pa erë
  4. myku dhe erë tjetër të huaj.

**Treguesit fiziko kimikë:**

1. Lagështira në % jo më shumë se .....15(për efekte ruajtje)
2. Lëndë të huaja (mel,farna të barnave të këqija, byk kashte, kokra boshe,etj % jo më shumë se 0.2
3. Kokrra jeshile të pazhvilluara në % jo më shumë se .....0.3
4. Kokrra të thyera më të vogla se gjysma në % jo me shumë se..... 12
5. Kokrra të kuqe në % jo më shumë se ..... 5
6. Kokrra të verdha në % jo më shumë se ..... ..2
7. Kokrra miellore në % ..... nuk lejohen
8. Lëndë minerale në % ..... nuk lejohen
9. Dëmtues hambari.....nuk lejohen
- 10.Kokrra të prishura nga vetëngrohja, të mbira të prishura të nxira.....nuk lejohen
- 11.Kokrra të zhveshura.....nuk lejohen

**Ambalazhimi:** Të bëhet në thasë të pastër, të thatë polietileni, të qepur në grykë me masë 25-50 kg.

**Markërimi:**

- Emërtimi i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pësia neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Data e skadencës (Data e jetëgjatësisë minimale)
- Kushtet e vecanta të ruajtjes
- Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë.këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

**Aambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.

N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

Në rastin kur etiketa është zevendesuar , apo plotësuar me një tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

**Specifikime teknike për artikullin**

## “VAJ ULLIRI ;STAZH 102-87”

**Treguesit organo leptike:** Pamja e jashtme të jetë e kthjellët dhe pa asnjë turbullire .

Ngjyra të jetë e verdhë deri në lehtësisht jeshile. –

Era dhe shija karakteristike të vajit të ullirit.

Nuk duhet të përmbajë lëndë të huaja, të jetë i rafinuar, aciditeti nuk duhet të kalojë 0.5 %.

**Amballazhimi** ne shishe 0.5-1 litërshe qelqi ose plastike transparente me etiketë ku të shënohen standardet.

Nuk duhet të jetë i perzier me vajra të tjerë dhe konservantë.

Treguesit e tjerë fiziko kimik sipas STAZH.

Markërimi:

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit .

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit .

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi amballazh ose mbi etiketë.

**Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raportë analize të laboratorit**

## Specifikime teknike për artikullin

### “VAJ LULEDIELLI I RAFINUAR”

Bazuar në STAZH.....203 2003

1. **Pamja e jashtme:** Në gradë Celsius...lëng vajor i qartë pa depozitime.
2. **Ngjyra:** E verdhë e lehtë
3. **Era dhe shija:** Karakteristikë e vajit të lulediellit, e mirë, pa shije dhe pa erë të huaj.

### Treguesit fiziko kimikë

Aciditeti i shprehur ne acid oleic jo më shumë se.....0.2 g\100g vaj

Masa specifike në 20 gradë Celsius .....0,918-0,923

Lageshtira dhe lëndët fluturuese në 105 °C %, jo më shumë se.....0,2

Numri i sapunifikimit në mg KOH\g vaj.....188-194

Numri i jodit sipas Hanusit .....118-141

Lëndët e ptretshme në eter ose benzol, në %, jo më shumë se.....0.05

Përmbajtja e sapunve në %, jo me shumë se .....0.005

Lëndët e pasapunifikueshme në jo më shumë se .....15g\k

---

Numri i peroksideve jo me shume se .....10 mek O<sub>2</sub> aktiv\kg vaj  
Treguesit e refraksionit.....1,461-1,468  
Përmbajtja e mikroelementve, mg\kg vaj jo më shumë se:  
Hekur .....1,5  
Bakër.....0,1  
Plumb .....0,1  
Arsenik .....0,1

Treguesit e mësipërm janë të detyrueshëm.

**Ambalazhi:** me kuti metalike të llakuara nga brenda me material të përshtatshëm për produkt, ushqimor ose shishe plastike (PET) me mase 1-5 litra me tapa metalike ose plastike me shirit PVC me stampën perkatëse.

Shishet ambalazhohen në kuti kartoni të mbyllura mire ose me material tjetër të përshtatshëm .

Shmangia në vëllim është deri  $\pm 1\%$ .

Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me nje tjetër shënimet e detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

**Markerimi:** Në etiketë të përcaktohet emërtimi i produktit ushqimor vaj luledielli i rafinuar, emri i prodhuesit, lëndën e parë që përdoret për prodhimin e produktit ushqimor, kushtet e veçanta të ruajtjes, rekomandime.

Malli të shoqërohet me çertifikatë origjine dhe raportë analize të laboratorit

Në ambalazhim plastik ose metalik të vendoset data e prodhimit.

Data e skadencës (Data e jetëgjatësisë minimale)

**Çdo parti malli të shoqërohet me çertifikatat origjine dhe raportë analize të laboratorit**

### Specifikime teknike për artikullin

#### “KRIPE E JODIZUAR”

Bazuar,në,STAZH.....1437/01.07.199

---

## Lloji: Kripë ushqimore përpunuar dhe bluar për përdorim në kuzhinë.

**Pamja:** Masë kokrrizore

**Ngjyra:** E bardhë

**Era dhe shija :** E kripur pa shije dhe erë të huaj.

### Treguesit fiziko kimikë:

1. Imtësia në mm .....0.2 – 2
2. Klorur Në lëndën e thatë ne %,.....jo me pak se 98
3. Klorur Mg në lëndën e thatë ne %,.....jo me shumë se 0.3
4. Sulfat Mg në lëndën e thatë ne %,.....jo me shumë se 0.9
5. Sulfat Ca në lëndën e thatë ne %,.....jo me shumë se 0.2
6. Lëndë të patretshme në lëndën e thatë në %,..... jo me shumë se 0.3
7. Lageshtirë në %,.....jo me shumë se 1
8. Jodur kaliumi mg\kg..... 50 + - 3

Kripa të plotësojë të gjithë kërkesat higjieno shëndetsore dhe normat e miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.

**Ambalazhimi:** Të bëhet në qese të paster ose polietileni ushqimore, opak me masë 1 – 25 kg.

### Markërimi:

- Emërtimi i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- Kushtet e veçanta të ruajtjes
- Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë.këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në menyrë që të mos shpëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta ,të dukshme mirë ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.

N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

Në rastin kur etiketa është zëvendësuar , apo plotësuar me një tjetër shënime e detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analizë të laboratorit.

### Specifikime teknike për artikullin

“MIELL GRURI”

**Bazuar në STASH** .....1455\87

**Lloji:** Miell gruri me rreze 80 %

### **Treguesit shqisor:**

**Ngjyra:** E bardhë me nuancë të lehtë në të verdhë në varësi të llojit të grurit.

Pjesezat e himeve janë të padukshme me rreze 80 %.

**Era dhe shija:** Karakteristikë e miellit të grurit, pa erë myku, pa shije të hidhur e të thartë dhe pa erë e shije të huaj. Nuk lejohen kërcitje.

### **TREGUESIT FIZIKE DHE KIMIKE**

**Lageshtira** ,%, jo më shumë se..... 14

**Aciditeti** i shprehur në acid sulfurik në lëndët absolutisht të thata %, jo më shumë se.. . 0.115

**Hiri i tretshëm**, në lëndën absolutisht të thate %,..... jo me shumë se 0.9

**Hiri i patretshëm** në acid klorhidrik 10%; në lëndën absolutisht të thate,%, .....jo me shume se 0.1

**Mbisitja** (imtësia e bluarjes ):Për miellrat e bluar në fabrikat me cilindra:

Në sitën metalike nr.54,%,..... jo me shumë se 2

Ne sitën e mëndafshtë 5 xxx,%,.....jo me shumë se 5

**Gluteni** i njomë ,%, jo më pak se..... 25

**Lënde minerale** .....nuk lejohen

**Perzierje metalike.**Plumbi, zinku e bakri..... nuk lejohen

Lejohet permbajtja e hekurit në formë thërmijash nën 0.3 mm, .....jo më shumë se 3mg.g

**Mikroorganizma** patogjene, infestime dhe demtues hambari të gjallë,..... nuk lejohen

### **Ambalazhimi dhe transportimi.**

Ambalazhimi bëhet në thasëpolietileni të paster të qepur në grykë me masë 25-50kg.

Mbi ambalazh vendoset etiketa ku shënohen të dhënat e mëposhtme.

Ndërrmarrja prodhuese.

Lloji i miellit.

Data e prodhimit dhe data e skadimit.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në menyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë ,të

pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

Transporti të bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga faktorët atmosferikë duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

## **Specifikime teknike per artikullin**

**“BUKA”**

**Bazuar në STASH** .....1411/87

**Lloji:** Buke gruri me miell rreze 75 %

### **Treguesit shqisor**

**Korja: E lëmuar**, pa flluska, pa çarje e pjesë të djegura dhe pa shkëputje të saj nga tuli, me ngjyrë të njellojtë mjalti në të kuqerremtë.

**Tuli:** Masë e njellojtë e pjekur mirë, jo e ngjithshme me pofre të shpërndara në menyrë të njëtrajtshme dhe pa gjurmë mielli të pa brumosur. Kosinstenca elastike me shtypje të lehtë rikthehet në gjendjen e parë, jo i thërmueshme dhe pa shtresa.

**Era dhe shija : E** këndshme e bukës së pjekur mirë, pa erë e shije të hidhur, të thartë, myku ose të huaj. Nuk lejohet kërcitje.

**Forma :** E rregullt pa shtypje e deformime.

**Lëndët e huaja :** .....nuk lejohen.

#### **Treguesit fiziko – kimik:**

- ❖ Lagështira në % jo më shumë se .....45
- ❖ Poroziteti në % jo më pak se .....70
- ❖ Aciditeti në gradë jo më shumë se.....4.5

Buka dërgohet për konsum jo me parë se..... 3 ore nga koha e pjekjes

Masa e caktuar sipas llojit të bukes duhet t'i pergjigjet masës ...3-4 ore pas kohës së pjekjes

Ambalazhimi: Buka ambalazhohet në kuti plastike të lejuara për produktet ushqimore.

**Transporti i bukes** bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

### **Specifikime teknike për artikullin**

#### **“REÇEL”**

##### **CILËSIA E I-rë**

Treguesit cilësorë të recelit:

**1.Pamja e jashtme:** Jo e shëndritshme, e pasheqerosur, me sipërfaqe të njellojtë, ku shënja myku dhe fermetimi nuk lejohen, pa pjesë të djegura, fletë fruit, fara dhe pjesë të fermetuara. **2.Ngjyra:** E njellojtë, karakteristike e frutave të përdorura të ziera me sheqer.

**3.Shija dhe era:** Me erë të pëlqyeshme, karakteristike e frutit që mbizotëron në përzierje, pa erë të huaj. Shija të jetë e pëlqyeshme, e ëmbël pa shije karamalizimi e fermetimi, pa shije të hidhur ose çfarëdo shije tjetër të huaj.

**6 Treguesit kimik:** 1..Lende reduktuese (sheqer invert) jo me shume se 0,1%.

2..Lageshtia jo me shume se 0,16%. 3..Hiri jo me shume se 0,07%.

##### **Ambalazhimi:**

-Të jetë i ambalazhuar hermetikisht në kavanoza qelqi , apo plastike me peshë 1-5 kg,me etiketë.

##### **Marketimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit .

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit .

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raportë analize të laboratorit.

### **Specifikime teknike për artikullin**

#### **”SALCË DOMATE”**

Bazuar në STAZH.....1429\87

**Lloji: Salcë domate**

**1.Pamja e jashtme:** Masë e njellojtë me konsistencë paste, jo fibroze pa fara pa copa lekure pa pjese të karamelizuara të prishura ose të fermentura.

**2.Ngjyra:** E kuqe intensive karakteristike e salcës së domates e njëllojtë në të gjithë masën

**3.Era dhe shija:** Karakteristike e domates pa shije dhe erë të huaj pa shije karamelizimi prishje ose fermentimi .

**Treguesit fiziko kimikë:**

Përmbajtja e ekstraktit të dobishëm sipas refraktometrit në % .....28 – 30

Aciditeti i Pergjithshëm në raport me ekstraktin i shprehur ne acid acetic ne% jo me shumë se 0.1.

Përmbajtja e sheqerit të përgjithshem në % jo më shumë se..... 20.

Kripa të klorurit të na të vetë lëndës së parë në % jo më shumë se 1.3..... 2

Përmbajtja e acidit sorbik në mg/kg jo më shumë se .....600.

Përmbajtja e metaleve të rënda në mg /kg jo me shumë se

- Zink 20
- Kallaj 250
- Plumb 0.4
- Baker 30
- Arsenik 0.4

Ngarkesa mikrobike. Brenda kufijve të lejuar nga Ministria e Shendetsisë.

Në salcën e domates nuk lejohen përmbajtje e lëndëve të huaja dhe përdoruesi i ngjuresve artificial.

**Ambalazhimi, marketimi dhe etiketimi:**

Ambalazhohet në kuti teneqeje të llakuara me masë..... 0.5 –1kg.

Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa e cila duhet të përmbajë të dhënat e mëposhtme:

Emërtimi i prodhuesit

Emërtimi i produktit masa bruto, neto.

Përmbajtja e produktit e menyra e perdorimit

Afati i garancisë (data e prodhimit dhe data e skadimit)

Salca ruhet në mjedise të thata, të pastra, të ajrosura, temperaturë deri ne 28<sup>0</sup>C, lagështirë deri në 75 % i mbrojtur nga rrezet e diellit.

Transportimi bëhet nga mjete të mbuluara, të pastra, të destinuara për transport të artikujve ushqimorë.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.

N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me nje tjetër shënimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

---

## Specifikime teknike për artikullin

### “ÇOKOLLATE”

Artikulli çokollatë të jetë një produkt industrial, të ketë për bazë kakaon, cilësore, me shije të mirë, pa shenja myku ose prishje, sipas standardeve shtetërore, e ambalazhuar, me datë skadence mbi një vit nga data e furnizimit.

## Specifikime teknike për artikullin

### “ÇAJ MALI”

**Lloji:** Çaj mali.

Era dhe Shija: Erë dhe shije normale karakteristike e çajit. Cilësia: Të jetë cilësia e parë, e pastër nga barishtet dhe papastërtitë, pa lagështirë, me ngrën karakteristike të tij të gjelbër të lehtë.

**Ambalazhimi:**

Të jetë i ambalazhuar.

## SPECIFIKIME TEKNIKE PËR MISH, PRODHIME MISHI, VEZË.

Për produkte mishi e të përpunuara operatorët ekonomik duhet të operojnë duke plotësuar standardet në fuqi për sigurinë ushqimore, kushtet që duhet të plotësojnë ushqimet me origjinë shtazore të cilat përcaktohen dhe sipas Dokumentit të Agjencisë së Prokurimit Publik dhe Autoritetit Kombëtar të Ushqimit i datës 19.11.2018 “Rekomandim mbi hartimin e kritereve të veçanta për kualifikim dhe specifikimet teknike për prokurimin e produkteve ushqimore” dhe shtojcës 1, bashkëlidhur këtij dokumenti.

## Specifikime teknike për artikullin

### “MISH VIÇI I FRESKET”

**Bazuar në STASH** ..... 1441\87

**Lloji:** Mish viçi i freskët cilësia e parë

**Kerkesat cilesore :**

**Pamja e jashtme:** Sipërfaqja e mishit është e mbuluar me një cipë të hollë të thatë. Sipërfaqja e mishit pas prerjes është e lagur dhe e ndritshme, lëngu del me veshtiërsi dhe është i tejkuqshëm. Tendinat janë të shndritshme elastike dhe të forta.

**Ngjyra :** Mishi i viçit ka ngjyrë rozë e ndryshme nga lopa që ka ngjyrë të kuqe dhe kau me ngjyrë të kuqe të mbyllur. Në prerje sipërfaqja është e ndritshme, ngjyra e dhjemit është e bardhë tek kafshët e reja, ndërsa tek kafshët e rritura është e verdhë.

**Era :** E këndshme, karakteristike e llojit.

Ngjyra është rozë e verdhë.

Në prerje është e ndritshme.



**Lengu i mishit pas zierjes :** I tejdukshëm aromatik, në sipërfaqe duket shtresa ose pika yndyrë.

**Treguesit kimiko mikrobik :**

1. Azot i tretshëm, në mg, Amoniak (NH<sub>3</sub>) për 100 gr produkt jo me shumë se.....20.
2. Aciditeti i shprehur në pH ..... 5.2 deri në 6.4.
3. Reaksioni për hidrogjenin sulfuror negativ.
4. Ngarkesa mikrobike brenda normave të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.

Treguesit kimik e mikrobik analizohen vetëm në ato raste kur dyshohet për ndryshimet që ka pësuar mishi.

**Ambalazhimi dhe marketimi;**

Çdo parti/karkasë mishi shoqërohet me certifikatë veterinare, e cila garanton sigurinë e produktit “mish” dhe më të cilën vërtetohet se nga kontrolli i kryer nuk është prekur nga sëmundje, por që është i sigurt dhe se lejohet të tregtohet për konsum publik.

Vula e raportit veterinar të jetë e lexueshme mirë dhe çdo pjesë e karkasës (shpatull, kofshë dhe gjoks) duhet të jetë e vulosur me vulën e kontrollit veterinar.

**Transporti i mishit** brenda rrethit bëhet me mjete të mbyllura të pastra e të dezinfektuara posaçërisht për mishin me aparat matës temperature (taograf).

Transportimi jashtë rrethit të bëhet me autofrigorifer.

**Specifikime teknike për artikullin**

**"KONSERVA SARDELE ME VAJ ULLIRI"**

Bazuar ne STAZH.....1517\87

**Lloji: Konservë me vaj ulliri**

**Era dhe shija :**E kendshme ,specifike për sardelen e konservuar pa shije dhe ere të huaj.

Konsistenca e mishit: Të jete kompakt, i thyeshem jo i qullet kur nxirret me kujdes nga kutia nuk therrmohet.

**Madhesia:** Sardellet të jene të plota, lejohen diferenca ne gjatesi jo me shume se..... 1.5 cm

Gjatesia e sardeleve të jete jo me pak se .....7 cm.

Qartesia e vajit dhe paraqitja e sardeleve ne kuti: Vaji pas dekantimit të jete i kthejllat.

Sardellet të jene të plota të prera drejt pa njolla gjaku dhe zorre.

Copa bishti dhe koka peshku nuk lejohen.

**Pamja e jashtme e peshkut** të jete e rregullt.

Lejohen plasaritje të lekures se peshkut deri ne 20% të sipërfaqes se dukshme me hapjen e kutise.

**Pamja e brendshme** e kutise : Lejohen njolla blu violete.

Raporti i mases ne %..... sardele me vaj 80 me 20 ±5%

Lende të huaja e pjese lundruese të bishtit .....nuk lejohen.

Përmbajtja e kripës së gjellës në raport me masën neto..... 1 – 2 %

Përmbajtja e kriprave të metaleve ne mg\kg konserv jo më shumë se:

- Kallaj 250
- Plumbi 2
- Bakri 5

**Ambalazhimi, marketimi dhe etiketimi:**

- 
- Ambalazhohet në kuti metalike të llakuara të mbyllura hermetikisht me mase 100 – 200 gr.

**Mbi ambalazh vendoset etiketa me të dhënat e mëposhtme:**

Ndërmarrja (firma) prodhuese  
Emërtimi i produktit masa bruto, neto.  
Përmbajtja e produktit e menyra e përdorimit  
Afati i garancisë data e prodhimit, data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)  
Kutitë e tubetat vendosen në arka kartoni .Mbi arkë vendoset:  
Emërtimi i prodhuesit  
Lloji i prodhimit  
Numri i kutive  
Datën e prodhimit, data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)

**Ruajtja e transportimi**

Sardele me vaj ulliri ruhet në mjedise të thata, të pastra, të ajrosura, temperaturtë deri ne 4 - 14 °C.

Transportimi bëhet nga mjete të mbuluara, të pastra ,të destinuara për transport të artikujve ushqimorë.

**Aambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.

Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.

N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

Në rastin kur etiketa është zevendesuar , apo plotësuar me nje tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

**Specifikime teknike për artikullin****“SALLAM (SALÇIÇE)”**

Me përberje mish lope, vici ose pule ,i paketuar në pako treshe celefone, nga 250 gr secila i freskët dhe i pajisur me çertifikatën sanitare, të mos përmbajë shumë yndyre dhe furnizimi të bëhet me mjete frigoriferike. Mishi te jete ngjyrë rozë dhe të ketë erë te këndshme.

Malli të jetë i shoqëruar me certifikate cilësie me të gjithë parametrat.

**Specifikime teknike për artikullin****“VEZE PULE”**

---

## Lloji.Vezë pule

### Kërkesat Cilësore

- 1. Pamja e jashtme.** E paster dhe pa plasje. Lejohen ndotje të lehta.
- 2. Dhoma e ajrit** (lartësia ), mm, jo me shume se..... 9
- 3. E bardha e vezës.** E dendur e kulluar dhe e paster pa njolla gjaku ( të kontrolluar ne ovoskop).
- 4. E verdha e vezës .**Kompakte e ndodhur në pozicionin qendror pak e levizshme .Lejohet devijim i vogel nga pozicioni qendror.
- 5-Era.** Pa erë prishje dhe erë tjeter të huaj.
- 6-Masa.** Në gr, jo më pak se..... 40.

### Ambalazhimi

1. Vezët ambalazhohen në kartona fole me kapacitet 30 vezë secila dhe në çdo kuti kartoni vendosen 12 copë kartona fole
2. Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa ku shenohen .

Emri i nderrmarrjes prodhuese,  
Sasia,  
Data e prodhimit.

## SPECIFIKIME TEKNIKE PËR ZARZAVATE (PERIME) DHE FRUTA

Produktet ushqimore fruta e perime të papërpunuara shoqërohen me fletë analiza për çdo sasi malli të lëvruar.

Zarzavatet të jenë sipas stinës duke përfshirë të gjitha llojet si: Domate, qepë, specia, patëllxhana, karrota, presh, lakër, bizele, bamje, etj.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “BIZELE”

Bazuar në STASH.....1713-88

**Lloji.** Bizele për treg cilësia e parë

### Kerkesat cilësore të bizeles kokërr

- 1. Pamja e jashtme.**Të njoma, të freskëta, të pastra e të paçara, me ngjyre të kultivarit, me pjekuri teknike dhe madhesi normale të kultivarit.
- 2.** Pa dëmtime mekanike , njolla ndryshku nga antraknoza, ndezje e kalbje.

---

## Kërkesat cilësore të bizeles bishtajore

- 1. Pamja e jashtme** .Të freskëta, të njoma, të pastra, të pathyera, me ngjyrë e madhësi të kultivarit.
- 2. Kokrrat në bishtajë.**Me madhësi normale të kultivarit, të zhvilluara mire në fazën qumështore, me ngjyrë jeshile të hapur, me lëkure të hollë, të njomë e të embel, pa shenja drunjëzimi.

**3- Dëmtime mekanike**, njolla ndryshku, nga antraknoza, ndezje e kalbje.

Lejohen të vrara .....5%.

Nuk lejohen me njolla ndryshku nga antraknoza me ndezje e kalbje .

**Ambalazhimi dhe etiketimi** bazuar në standardin.....1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik perkatës në fuqi.

Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet

- Emërtimi i prodhuesit
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore

### Specifikime teknike për artikullin

#### “PRESH”

Bazuar në STASH ..... 1759-88

**Lloji.** Presh për treg cilësia e parë

### KERKESAT CILESORE

**Pamja e jashtme.** I freskët i pastër i njomë, me ngjyrë të bardhë në jeshile, i pavyskukur dhe i larë me ujë të pijshëm .

- Diametri në pjesën me të trashë, cm. ....mbi 2.5-3.5
- Gjatësia e kërcellit në cm..... . 25-45
- Gjatësia e gjethit nga rozeta, cm,.....jo me shumë se 20
- Sistemi rrenjor, cm, .....jo me shumë se 1.
- Dëmtime e sëmundje .....nuk lejohen

**Ambalazhimi dhe etiketimi.** Bazuar në standardin.....1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik të perkatës në fuqi.

Perimet gjethore të standardizuara në tufa dhe lidhen si me poshtë .

Preshi lidhet në tufa në dy vende dhe këto vendosen në arka tip.

**Çdo parti perimesh shoqërohet me etikete ku shënohet**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa bruto dhe neto

---

**Transporti** i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “DOMATE”

Bazuar në STASH..... 1726-88

**Lloji.** Domate për treg cilësia e parë

#### KËRKESAT CILËSORE

**Pamja e jashtme.** Të freskëta, me formë tipike të kultivarit, të plota, të pastra, të pavrara, të pashtypura, pakalbje dhe pa njolla nga djegia e diellit, të paprekura nga semundjet dhe dëmtuesit si dhe të palagura.

**Pjekuria dhe ngjyra.** Me pjekuri normale, me ngjyrë të kuqe, lehtësisht roze dhe jeshile rreth bishtit. Nuk lejohen domate të tejpkjehura, të zbutura e të vyshkura.

**Dëmtime e sëmundje**.....nuk lejohen.

**Të plasura e të vrara lehtësisht.** Për llojet e mesme dhe të vona lejohen deri në 5% plasaritje rreth bishtit por pa rrjedhje lëngu (të kalçifikuara

Madhësia e kokrrës (diametri më i madh gjerësor ),cm, jo më pak se

Për të hershmet .....5

Per të mesmet dhe të vonat ..... 7

Për të mesmet e të vonat kumbullore..... (gjatesia 5)

**Ambalazhimi dhe etiketimi** bazuar në standardin .....1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik të perkatës në fuqi.

**Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet:**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno - sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “PATELLXHANE”

Bazuar në STASH..... 1730/88

**Lloji.** Patëllxhan për treg cilësia e parë

#### Kërkesat cilësore

**Pamja e jashtme.** Karakteristikë e kultivarit. Të freskëta, të pastra, me sipërfaqe të lemuar me ngjyrë të zezë manushaqe me pjekuri normale me fletë jeshile me nuanca të dobëta manushaqe, të pa vyshkura .

**Dëmtime të ndryshme e sëmundje**.....nuk lejohen të kalbura, të mykura, të ngrira..... nuk lejohen

---

**Madhesia ne cm.**

- a) diametri jo me shume se
- ❖ Per të gjatat..... 5
  - ❖ Per të rrumbullaktat..... 12
- b) Gjatësia e bishtit në cm jo më shumë se..... 4

**Ambalazhami dhe etiketimi** bazuar në standardin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

**Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet:**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilesia
- Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskëta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

**Specifikime teknike për artikullin**

**“TRANGULLI”(KASTRAVECI)**

Bazuar në STASH..... 1754\88

**Lloji** :Trangull për treg cilësia e parë.

**Kërkesat cilësore :**

**Pamja e jashtme:** Të freskët me ngjyrë e formë tipike të kultivarit , me perkulje të lehtë .

**Përbërja e brendshme e tulit:** Me tul të fortë e të lëngshëm. Farat e pa zhvilluara e pa kore të fortë.

**Madhesitë:**

- Gjerësia në cm (diametrik më i madh ).....deri 5
- Gjatësia në cm.....nuk kërkohet

**Dëmtime mekanike** (gërvishtje të lehta në lekure) në%, të prekura nga insektet të kalbura..... nuk lejohen.

**Ambalazhami dhe etiketimi** bazuar në standardin.....1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik perkates në fuqi.

**Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet:**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa bruto dhe neto

---

Transporti i perimeve të freskta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e foktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno - sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “SPECA”

Bazuar në STASH .....1756\88

**Lloji** : Spec për treg cilësia e parë

#### **Kërkesat cilësore :**

**Pamja e jashtme:** Me ngjyrë e formë tipike të kultivarit, të freskta, të pastra dhe me pjekuri teknike

**Dëmtime ne %** (të shtypura, të gervishtura ) jo me shume se ..... 3

**Shija.** Karakteristikë e kultivarit. Lejohet shije djegëse e lehtë. Nuk lejohet përzjerje e specave djegës me ato jo djegës.

#### **Gjatësia,cm**

- Për të gjatat.....mbi, 10
- Për të rrumbullaktat.....mbi, 7

**Ambalazhimi dhe etiketimi** bazuar në standardin.....1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik përkatës në fuqi.

#### **Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilesia
- Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e foktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “LAKER”

Bazuar në STASH.....1758-88

**Lloji Lakër për treg cilësia e parë**

#### **Kërkesat cilësore**

**Pamja e jashtme:** Të zhvilluara, me mbështjellje fletësh, e fortë ne prekje.

Lejohen lakra të pangjeshura .....deri 5% të parties

**Pastrimi dhe gjatesia e koçanit:**Të jenë të pastruara dhe me 2-3 gjethe të gjelbëra, të lidhura me koçanin i cili të jetë .....deri në 3cm.

**Dëmtime të ndryshme mekanike,** me sëmundje.....nuk lejohen. Lejohen deri ne 5% e partisë me dëmtime të lehta mekanike, të çara lehtësisht e të shperthyera si dhe të demtuara lehtësisht nga bryma.

**Pesha e kokrrës :**

- Per lakrën e hershme, jo me pak se..... 1 kg .
- Per lakren me pjekje të mesme e të vona , .....jo me pak se 1.5 kg.
- Per lakren tip “Drinishti” hibride etj ,.....jo me pak se 0.8 kg.

**Ambalazhimi dhe etiketimi** bazuar ne standartin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

**Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet:**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilesia
- Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e foktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “QEPE”

Bazuar në STASH ..... 1755\88

**Lloji: Qepë e njomë dhe e thatë cilësia e parë**

**Kërkesat cilësore :**

**Qepa e njome:**

**Pamja e jashtme:** të njoma, të freskta, të pastra , të lara me uje të pijshëm, me ngjyrë jeshile të gjetheve, të pa çara, të pavyshkura dhe pa karabush.

Lejohet një karabush në tufë i pakëputur dhe jo me i gjatë se .....5 cm.

**Diametri i kercellit në cm :**..... mbi 1.5

**Gjatesia** e tufës në cm: pa kufizim në gjatësi dhe me bishta të paprerë.

**Sistemi rrenjor** në cm..... deri ne 1

**Demtime mekanike** ne % .....nuk lejohen

**Gjethe të verdha** e të lagura ,karabush të mëdhenj , të gjate e të kalbur..... .nuk lejohen

#### QEPE E THATE

**Pamja e jashtme:** Me pjekuri të plote, me cipë e bisht të thatë, të shendosha e të plota. Me ngjyre e forme tipike të kultivarit dhe me gjatësi të bishtit..... deri ne 7 cm.

**Diametri ne cm (madhesia e kokrres )**

- për ovalet .....4-8
- për llojet e tjera.....5-10



---

**Dëmtime mekanike** (cifla, bishta, sëmundje),

- Me dëmtime të lehta lejohen jo më shumë se .....1 % e parties
- Lënde të huaja ( cifla, bishta) lejohen jo më shumë se.....1 %).
- Me sëmundje .....nuk lejohen.

**Të ngrira,** Të kalbura e të mykura..... nuk lejohen.

Lejohet furnizimi me qepë të thata të thurura në vargje me gjatësi të ndryshme. Pesha e materialit që përdoret për thurje në vargje të mos kalojë 6 % të masës së përgjithshme.

**Ambalazhimi dhe etiketimi** bazuar në standardin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik të përkatës në fuqi.

Patatja dhe qepa e thatë ambalazhohen edhe në thasë.

Perimet gjethore të standardizuara në tufa dhe lidhen si më poshtë.

Qepa e njomë dhe preshi lidhet në tufa në dy vend dhe këto vendosen në arka tip.

**Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet:**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilesia
- Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

**Specifikime teknike për artikullin**

**“HUDHRA”**

**Pamja e jashtme:**

Me pjekuri të plotë.

Me cipë e bisht të thatë, të shendosha e të plota. Me ngjyrë e forme tipike të kultivarit dhe me gjatësi të bishtit deri në 4 cm.

Të lidhura në varg ose me rrjeta deri në 250 gr.

Dëmtime mekanike cifla, bishta, sëmundje, lejohen jo më shumë se 1 % e partisë me dëmtime të lehta dhe 1 % lënde të huaja ( cifla, bishta). Me sëmundje nuk lejohen.

Të ngrira, të kalbura e të mykura nuk lejohen.

**Ambalazhimi dhe etiketimi**

bazuar në standardin 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik të përkatës në fuqi.

**Specifikime teknike për artikullin**

**“KARROTA”**

Lloji :Karrota për treg cilësia e parë.

Kërkesat cilësore :

**Pamja e jashtme:**

Të freskët me ngjyrë e forme tipike të kultivarit , me perkulje të lehtë .

Ambalazhimi dhe etiketimi

Bazuar në standardin 1799\88.

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik përkatës në fuqi.

Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shenohet:

Prodhuesi .

Lloji i prodhimit.

Cilësia .

Masa bruto dhe neto.

Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik, duke zbatuar rregullat higjieno - sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “PATATE”

Bazuar në STASH .....  
1729/88

**Lloji:** Patate verore e dimërore

**Kërkesat cilësore :**

**Pamja e jashtme:** Të plota, të forta, të pastra e të thata, jo jeshile, jo të mbira me ngjyrë dhe me sytha tipik të kultivarit.

**Pjekuria: Kokrra të pjekura.**

**Madhësia e kokrrës** (diametrik më i madh ) në cm mbi

- ❖ për të rrumbullaktat dimerore, .....5; .....verore, 4
- ❖ për vezaket dimërore dhe verore..... 4
- ❖ për të zgjaturat .....3.5

**Lejohen:** lehtësisht të gjelbra në % jo më shumë se

.....3 për dimëroret ; .....1 për veroret

b) të mbira në % jo më shumë se 1 për dimëroret dhe .nuk lejohen për veroret

c) lehtësisht të vyshkura në % jo më shumë se 3 për dimëroret dhe. 2 për veroret

d) të çara , të prera e të plasura nga goditjet në % .....nuk lejohen

e) të kalbura nga lagështira vetngrohja, fitoftora, bryma, ngrica, nga sëmundje e dëmtues.nuk lejohen.

f) zgjebe me plage deri në 1/5 e sipërfaqes së kokrrës në % jo më shumë se..... 1.

g) njolla bojë hiri e ndryshkur deri në .....1/5 e sipërfaqes së kokrrës nuk lejohen

h) dëmtime nga krimbi në % jo më shumë se.....1

Dëmtime nga dosëza..... nuk lejohen.

**Bazuar në STASH..... 1789\88**

Kokrra të pjekura për patatet verore lejohen..... me lëkurë që hiqen.

Per patatet dimerore .....nuk lejohet që lekura të ndahet nga tulli.

Të pastra në sipërfaqe me forme, ngjyre e sytha tipik të kultivarit.

Nuk lejohen..... kokra me ngjyre jeshile, të vyshkura, të mbira, të çara

, të plasaritura në sipërfaqe dhe të prekura në pjesën e tullit

**Ambalazhimi dhe etiketimi** bazuar në standardin 1799/88

---

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik të përkatës në fuqi.  
Patatja ambalazhohet edhe në thasë

**Çdo parti perimesh shoqërohet me etikete ku shënohet:**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa bruto dhe neto

**Transporti i perimeve** të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

**Specifikime teknike për artikullin**

**“BAMJE”**

Bazuar në STASH..... 1491 –88

➤ **Lloji.** Bamje per treg cilësia e parë

➤ **Kërkesat cilësore**

**1. Pamja e jashtme .** Të freskëta, të shëndosha të pastra, me fije normale për kultivarin dhe me fara që duken lehtë , me formë të drejtë, lehtësisht të deformuara .Me formë prizmi shumëkëndësh që ngushtohet në majë, të padrunjzuara e pa fije .

**2. Gjatësia në cm**

- Bamje frutshkurtër deri..... 6
- Bamje frutgjate deri ..... 8

**3.Dëmtime të ndryshme** (mekanike, semundje nga kimikatet) .

Lejohen deri në.....5% të partisë me vryshkje të lehtë me semundje e dëmtues nuk lejohen

**4. Ngjyra .** Tipike për kultivarin. Lejohen deri në .....15% të masës me ngjyrë tjetër, me përjashtim të ngjyrës së zezë.

**5. Ndertimi i frutit.** Fruta të butë me fara të vogla në fazën e qumështit. Lejohen me fruta të tejpekura.....deri 2% të masës.

**Ambalazhimi dhe etiketimi** bazuar në standadin.....1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik përkatës në fuqi.

Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

---

## Specifikime teknike për artikullin

### “BARBUNJE”

Bazuar në STASH .....1760-88

**Lloji.** Barbunjë për treg cilësia e parë

#### Treguesit cilësore

**Pamja e jashtme dhe ngjyra.** Të jenë të njoma, të freskëta, pa fijëzime, me ngjyrë tipike për kultivarin. Kokrrat në pjekuri teknike. Lejohen ndotje nga shirat deri në 3% të partisë. Nuk lejohen të vyshkura.

**Kokrra të ndezura, të shtypura e të mykura.** .....nuk lejohen  
**Dëmtime mekanike.** Lejohen me dëmtime të lehta ( të cara ose të thyera ) .....deri në 3% e partisë së mallit.

- **Njolla ndryshku,** në % jo më shumë se.....nuk lejohen
- **Nga semundjet** e solucionet kimike .....nuk lejohen

**Ambalazhimi dhe etiketimi** bazuar në standardin.....1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standardit ose kushtit teknik perkatës në fuqi.

#### Çdo parti perimesh shoqërohet me etiketë ku shënohet:

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskëta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

## Specifikime teknike për artikullin

### “SPINAQ”

Kërkohet cilësi e parë, i freskët, i njomë, i pastër me ngjyrë jeshile të errët, i pa vyshkur dhe i larë me ujë të pastër, i lidhur në dengje të vogla deri në një kg.

- Me rrënjë të prera.
- Gjatësia e kercellit të mos jetë me shumë se 5 cm.
- Të mos ketë prani të barërave të tjera.
- Gjethet të jenë të plota me gjerësi deri në 10 cm dhe gjatësi e gjethes deri në 20 cm.
- Gjethet të jenë pa njolla të ngjyrës së ndryshkut, pa dëmtime nga krimbat, pa dëmtime mekanike, të freskëta dhe të pavyshkuara.

**Frutat të jenë sipas stinës duke përfshirë të gjitha llojet si: portokalle, molle, dardha, rrush, banane etj.**

## Specifikime teknike për artikullin

---

## “PORTOKALLE”

**Bazuar ne STASH.....722\88**

**Lloji: Portokalle për treg cilësia e parë.**

**Kërkesat cilësore :**

**Pamja e jashtme:** Të freskët, me zhvillim normal, të shëndoshë e me bisht.

Para dhe pas 15 Janarit lejohen kokrra pa bisht përkatësisht 5 dhe 20 %, me pjekuri teknike të plotë.

**Ngjyra, shija dhe aroma.** Ngjyrë karakteristike e kultivarit e verdhë në portokalli me erë karakteristike dhe shije të ëmbël në të athët ,pa shije të hidhur.

**Madhesia e kokrrës** (diametri më i madh) në mm jo më pak se .....70.

Dëmtime mekanike .....nuk lejohen

Të prekura nga sëmundjet dhe insektet..... nuk lejohen

Të kalbura, të mykura dhe të fermentuara..... nuk lejohen

Lënde të huaja..... nuk lejohen

Gërvishje në sipërfaqe por pa prekur tulin .....nuk lejohen

Zbutje të kokrrave, ngrirje dhe lagje të sipërfaqes së tyre.....nuk lejohen

Të prekura nga oleooza..... lejohen 2-3 njolla për kokërr

Përmbajtja e pesdiciteteve të jetë sipas normve të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:**

Frutat ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të prodhuara sipas standardeve dhe kushteve teknike në fuqi për çdo lloj fruti dhe të pastra.

Frutat mund të ambalazhohen edhe në qeska plasmasi ushqimore ose rrjeta ushqimore të lidhura të qepura ose të ngjitura në grykë të cilat të mbushura me fruta vendosen në arka në menyrë të tillë, që të ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.

**Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa ku shenohet:**

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa neto e bruto

Transporti i frutave të freskëta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

**Specifikime teknike për artikullin**

## “MOLLA”

**Bazuar në STASH .....1752\88**

**Lloji: Mollë për treg cilësia e parë.**

**Kërkesat cilësore :**

---

**Pamja e jashtme:** (Pjekuria, era dhe shija): të freskëta, me zhvillim normal, të shëndosha e me bisht, me formë, ngjyre e shije të kultivarit, pa deformime me 3 pjekuri teknike të njëjtë. pa erë e shije të huaj.

**Madhësia e kokrrës** (Prerë gjerazi, në diametrin më të madh).

- Kultivarët me kokërr të zgjatur jo më pak se .....70 mm
- Kultivarët me kokërr të rrumbullakët jo me pak se.....80 mm
- Kultivarët me kokërr të vogël jo me pak se .....60 mm

### **Dëmtime mekanike nuk lejohen**

Të prekura nga semundjet dhe insektet..... nuk lejohen  
Të kalbura, të ngrira, njolla nga Monilia (kalbëzimi), lëndë të huaja ..... nuk lejohen  
Nga krimbi(pa galeri në brendësi ) .....nuk lejohen  
Nga fuzikladi (kroma e pikalorja ).....nuk lejohen  
Të gjitha dëmtimet e sipërme.....nuk lejohen  
Njolla të shkaktuara nga dielli në lekurë .....nuk lejohen  
Gunga (kallo) njolla në lekurë .....nuk lejohen  
Njolla nga solucionet kimike në sipërfaqen e kokrrës.....nuk lejohen  
Përmbajtja e pesdicideve të jetë sipas normave të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.

### **Ambalazhimi dhe etiketimi:**

Frutat ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve në arka të prodhuara sipas standardeve dhe kushteve teknike në fuqi për çdo llojë fruti dhe të pastra.

Frutat mund të ambalazhohen edhe në qeska plasmasi ushqimore ose rrjeta ushqimore të lidhura të qepura ose të ngjitura në grykë të cilat të mbushen me fruta vendosen në arka në mënyrë të tillë, të cilat të ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.

Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa ku shënohet:

- Prodhuesi
- Lloji i prodhimit
- Cilësia
- Masa neto e bruto

**Transporti i perimeve,** të freskta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e foktorët e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

## **Specifikime teknike për artikullin**

### **“MANDARINA”**

**Lloji:** Mandarina per treg cilesia e pare.

**Kërkesat cilësore :** Pamja e jashtme: të fresket, me zhvillim normal ,të shëndoshe dhe me bisht . Para dhe pas 15 Janarit lejohen kokrra pa bisht përkatësisht 5 dhe 20 % .Me pjekuri teknike të plote. Ngjyra,shija dhe aroma . Ngjyre karakteristike e kultivarit e verdhe ne portokalli me ere karakteristike dhe shije të embel ne të athet, pa shije të hidhur. Demtime mekanike nuk lejohen. Të prekura nga semundjet dhe insektet nuk lejohen. Të kalbura, të mykura dhe të fermentuara nuk lejohen. Lëndë të huaja nuk lejohen. Gervishtje ne siperfaqe por pa prekur tulin nuk lejohen. Zbutje të kokrrave, ngrirje dhe lagie të siperfaqes se tyre nuk lejohen. Të prekura nga oleooza lejohen 2 - 3 njolla per kokerr. Përmbajtja e

---

pesdiciteteve të jete sipas normave të miratuara nga Ministria e Shendetesise. Ambalazhimi dhe etiketimi:

22

Frutat ambalazhohen të ndara sipas kultivareve ne arka të prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per cdo lloj fruti dhe të pastra. Frutat mund të ambalazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore, ose rrjeta ushqimore të lidhura, te qepura ose të ngjitura ne gryke të cilat të mbushura me fruta, vendosen ne arka ne menyre të tille, të cilat të ruhet freskia dhe kosistenca e frutave. Mbi cdo ambalazh vendoset etiketa ku shenohet: Firma prodhuese. Lloji i prodhimit. Cilesia. Masa neto e bruto. Transporti i frutave të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e faktore te tjere atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno – sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

### **Specifikime teknike për artikullin**

#### **“BANANE”**

Kërkohet cilësi e parë , të freskëta , me zhvillim normal , në tufë , me pjekuri teknike të plotë.

- Ngjyra të jetë jeshile në të verdhë, me erë dhe aromë te këndshme, karekteristike e këtij kultivari.
- Madhësia e kokrrës të jete mesatare.
- Dëmtime mekanike nuk lejohen.
- Njolla të kafta që tregojnë tejkalimin e pjekurisë nuk lejohen.
- Gervishtje të lekurës nuk lejohen.
- Zbutje të lekurës nuk lejohen.

**Ambalazhimi** të jetë në kuti kartoni standarde tipike per tregëtimin e bananes. Malli të jetë i shoqëruar me etiketën e cilësisë.

...

### **SPECIFIKIME TEKNIKE PËR QUMËSHT E PRODUKTE QUMËSHTI**

1. Për qumështin dhe produkte të tij operatorët ekonomik duhet të operojnë duke plotësuar standardet në fuqi për sigurinë ushqimore, kushtet që duhet të plotësojnë ushqimet me origjinë shtazore dhe jo shtazore të cilat përcaktohen dhe sipas Dokumentit të Agjencisë së Prokurimit Publik dhe Autoritetit Kombëtar të Ushqimit i datës 19.11.2018 “Rekomandim mbi hartimin e kriterëve të veçanta për kualifikim dhe specifikimet teknike për prokurimin e produkteve ushqimore” dhe shtojcës 1, bashkëlidhur këtij rekomandimi.

### **Specifikime teknike për artikullin**

#### **”QUMËSHT PËR KONSUM, I FRESKËT”**

**Kërkesat cilësore:**

- Detyrimisht i pasterizuar dhe i sterilizuar.
- Gjatë përpunimit dhe tregëtimit të zbatohen rregullat higjeno sanitare e veterinare në fuqi.
- Nuk duhet të lejohet përdorimi i lëndëve konservuese, neutralizuese dhe të huaja.
- Të plotësojë treguesit organo-lepitkë dhe ato fiziko-kimike.

- Pamja e jashtme:
  - Të jetë lëng homogjen, pa lëndë të huaja që notojnë apo precipitojnë.
  - Ngjyra e bardhë e njëllajtë, nuancë e lehtë e verdhë .
- Shija dhe era të këndshme, lehtësisht e ëmbël, shije e lehtë zierjeje, pa shije ose erëra të huaja.

2.

### 3. Treguesit fiziko-kimike:

4.

5. Dendësia në 20 gradë celsius- jo me pak se 1.029 gram/ml.

-Yndyra jo më shumë se 2 %.

-Aciditeti në gradë Tjoner.: jo më shumë se 20 (periudha 1 Tetor-31 Mars) jo më shumë se 21 (Prill -30 Tetor).

-Lëndë të thata (pa yndyra) jo më pak se 8.5 %.

-Prova e pasterizimit (e fosfatazes dhe peroksidezes) duhet negative.

-Pastërtia pa mbetje me site mëndafshi apo merle pambuku dyfishe.

-Ambalazhimi brenda kushteve higjeno-sanitare, në kuti Tetra-Pack, me peshe një litër ku të jenë vendosur:

- Marketimi: Emërtimi i prodhuesit.
- Emri i produktit .
- Pesha neto ose vëllimi i produktit.
- Data e prodhimit .
- Data e skadimit.
- Kushtet e veçanta të ruajtjes.

-Ngarkesa mikrobike sipas normave të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.

-Rruajtja e transportimi në temperaturë 2 deri në 8 gradë celsius.

## Specifikime teknike për artikullin

1.

### “DJATHË”

Bazuar në STAZH.....1410

\87

2. **Lloji:** Djathë fete cilësia e parë
3. **Ngjyra:** E bardhë
4. **Forma:** Prizëm, trekëndësh me një faqe anësore cilindrike.
5. Masa e formës në g, 2-3 kg.
6. **Era dhe shija:** E këndshme, specifike e djathit të butë të stazhionuar, pa shije të hidhur dhe djegëse, pa shije e erë të huaj .
7. **Pamja e jashtme dhe e brendshme:** E formuar mirë, e pastër dhe pa njolla.
8. Lejohen plasaritje të lehta në sipërfaqe.
9. Në prerje është e njëllajtë e pastër pa lëndë të huaja me sythe teknike, me ngjyrë të bardhë deri në krem.
10. **Struktura dhe konsistenca:** E lëmuar jo e fortë dhe pa dallim shtresash.
11. Treguesit fiziko kimikë:

1-Lagështira në % , jo më shumë se

- Për periudhën .....1.05- 30.09, jo më shumë se 52 %



- Për periudhën..... 1.10.- 30.04, jo më shumë se 56 %

2- Lëndët e thata jo më pak se

- Për periudhën..... 1.05- 30.09, jo më pak se 48 %
- Për periudhën .....1.10.- 30.04, jo më pak se 44 %

3-Yndyra në lëndët e thata, .....jo me pak se 50 %

4-Kripë ..... deri 4 ±1%

5-Ngarkesa mikrobike brenda normave të lejuara nga Ministria e Shëndetësisë.

**Ambalazhimi:** Në voza plastike me vëllim 50 l.

Djathi në vozë qëndron i mbuluar me shëllirën fillestare e cila përmban 10 – 14 % kripë deti.

Mbi çdo ambalazh me djathë vendoset etiketa në të cilën shënohen:

- Emërtimi i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- Kushtet e veçanta të ruajtjes
- Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë, këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër, shënimet e detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës origjinale.
- Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raporte analize të laboratorit.

**Ruajtja dhe transportimi:** Djathërat e butë ruhen në frigorifer në temperaturë 3-5 °C, dhe lagështi relative të ajrit rreth 95%. Koha e ruajtjes në këto kushte është deri në 12 muaj.

Transportimi i djathërave të butë nga një rreth në tjetrin bëhet me mjete frigoriferike. Ndërsa brenda rrethit lejohet transportimi i tyre me mjete të zakonshme të mbuluara e të pastra të cilat janë të destinuara për transportimin e prodhimeve ushqimore.

### Specifikime teknike për artikullin

#### “GJALPË I FRESKËT”

---

Bazuar, në STAZH.....1445\87

**Lloji: Gjalpi i freskët dhe me kripë cilësia e parë**

**Pamja:** E njëtrajtshme pa shtresa në prerje me sipërfaqe të shndritur pa pika uji dhe mbeturina dhalli .

**Ngjyra :**

- Gjalpi i freskët ngjyra, krem deri në të verdhë të çelur.
- Gjalpi i kripur ngjyra e bardhe deri në të verdhë, karakteristikë e kremit nga e cila prodhohet e njëllotë në të gjithë masën.
- 

Konsistenca në temperaturën 10 – 12 °C, gjysmë e fortë.

**Era dhe shija :**

- Gjalpi i freskët, e këndshme karakteristikë e gjalpiti të freskët, pa erë dhe shije të huaj.
- Gjalpi i kripur, era e këndshme, karakteristikë e gjalpiti, lehtësisht e kripur, pa erë dhe shije të huaj.

**Treguesit fiziko kimikë:**

12. Lagështira në % ,jo më shumë se.....17 %
13. Lëndët e thatë pa yndyrë në % , jo më shumë se 2 %.
14. Yndyra në % , jo më pak se 81 % , gjalpi i freskët dhe 79 % gjalpi i kripur.
15. Kripë në % jo më shumë se 2 % gjalpi i kripur
16. Aciditeti i shprehur në g Ketshtofer jo më shumë se 3 % gjalpi i freskët dhe..... 5 gjalpi i kripur.
17. Ngarkesa mikrobike brenda normave të lejuara nga Ministria e Shëndetësisë.

**Ambalazhimi:** Gjalpi i freskët dhe i kripur ambalazhohet në kuti kartoni të valëzuar me masë 1- 5 kg, të veshur nga brenda me letër pergamen.

Mbi çdo ambalazh me djathë vendoset etiketa në të cilën shënohen:

- Emërtimi i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pesha neto ose vëllimi i produktit
- Data e prodhimit Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- Kushtet e veçanta të ruajtjes
- Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë. Këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

- 
- Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër shënimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës origjinale.
  - Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raport analize të laboratorit.

**Ruajtja dhe transportimi:** Gjalpi ruhet në frigorifer në temperaturë 2-4 °C, Transportimi i gjalpit nga një rreth në tjetrin bëhet me mjete frigoriferike. Ndërsa brenda rrethit lejohet transportimi i tyre me mjete të zakonshme të mbuluara e të pastra të cilat janë të destinuara për transportimin e prodhimeve ushqimore.

### **Bazuar në STASH 1491 –88**

### **Kërkesa të tjera**

1. Operatori ekonomik duhet të zbatojë kërkesat e Ligjit Nr. 9863 datë 28.01.2008 “Për Ushqimin” i ndryshuar, për furnizimin/shpërndarjen me produktet ushqimore në ambientet e përcaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe për ruajtjen e higjienës dhe mjedisit, kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit.
2. Produktet e përdorura për përgatitjen e ushqimeve duhet të jenë në përputhje dhe në respektim të standardeve të kërkuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi, konform manualit të vetëkontrollit HACCP.
3. Transporti i ushqimit të përgatitur nga kuzhina e shërbimit të ushqimit social për grupet e veçanta deri te konsumatori, të realizohet me mjete, pajisje dhe enë të posaçme (termuse) të llojeve dhe madhësive të ndryshme në funksion të sasisë që ofrohet, si dhe për të ruajtur nivelin kulinar të ushqimit (e rëndësishme është ruajtja e temperaturës sipas llojit të produktit).
4. Produktet ushqimore (lënda e parë) që do të përpunohen, trajtohen apo ambalazhohen në ambientet e përpunimit (kuzhinës) që disponon sipërmarrësi të jenë të shoqëruara me fletë dhe analizën përkatëse.
5. Operatori ekonomik, të respektojë rregullat e higjienës për larjen, pastrimin, dhe përpunimin e zarzavateve, frutave, sipas kërkesave të ligjeve në fuqi në fushën e higjienës dhe ushqimit. Operatori për qëllime higjiene dhe pastrimi të përdore detergjente dhe solucione kimike të çertifikuara nga institucionet e njohura me ligj dhe të pa dëmshme për shëndetin e njerëzve të përcaktuara sipas akteve përkatëse.
6. Operatori ekonomik duhet të sigurojë një higjiene të përditshme në mbajtjen e pajisjeve të kuzhinës, ambienteve të gatimit, atyre të ndarjes së ushqimit dhe mensave. Aktualisht në fuqi është Urdhri nr. 365 datë 03.08.2012 i Ministrisë të Shëndetësisë “Për miratimin e listës dhe përdorimin e lëndëve që përdoren për dezinfektim, deratizim, desinsektim në shëndet publik”
7. Operatori ekonomik duhet të realizojë larjen dhe dezinfektimin e enëve dhe pajisjeve që përdoren. Pastrimi i inventarit të imët kryhet nga operatori ekonomik, i cili duhet të mbajë dhe regjistrat e pastrimit.
8. Në rast të sëmundjeve infektive, të përdoren për shpërndarje të ushqimit vetëm pajisje të veçanta dhe njëpërdorimshme.
9. Operatori ekonomik, do të paketojë dhe të evadojë çdo ditë mbeturinat që krijohen si rezultat i prodhimit, shpërndarjes dhe konsumit të ushqimit, në vëndet e caktuara si vend grumbullimi mbeturinash.
10. Materiali në kontakt me ushqimin (termuset, enet, etj, me të cilat transportohet ushqimi) të jenë material i përshtatshëm dhe lehtësisht të pastrueshme, sipas kërkesave të Udhëzimit të Ministrisë të Bujqësisë Nr. 22, datë 25.11.2010 “Kushtet e përgjithshme

---

dhe të veçanta të higjienës për stabilimentet e ushqimit dhe operatorët e biznesit ushqimor’, me mbyllje hermetike (për të siguruar mbrojtjen nga mjedisi i jashtëm). Enët që përdoren për transportin dhe/ose shpërndarjen e ushqimit duhet të jenë me material jo të dëmshëm për shëndetin.

- 11 Punonjësit e operatorit ekonomik në momentin e përgatitjes/shërbimit të ushqimit në ambientet e autoritetit kontraktor, duhet të jenë të pajisur me uniformën, veshjen përkatëse të punës (përparëse, grykëse, këpuce, pantallona, këpuce), këta të fundit të jenë të pajisur me librezë shëndetësore.
- 12 Operatori ekonomik duhet që në çdo kohë të shoqëroje ushqimin e gatuar me dokumentacionin përkatës deri në konsumimin e plotë të tij dhe të garantojë sigurinë e produktit nëpërmjet gjurmueshmërisë së tij, sipas VKM nr. 760, datë 16.09.2015 “Për kërkesat për gjurmimin e ushqimit dhe ushqimit për kafshë përgjatë zinxhirit ushqimor” dhe analizave të ujit që përdor.
- 13 Operatori ekonomik është i detyruar të ruajë në raftet të veçanta në mjedisin e kuzhinës, kampionet e ushqimit të gatuar e që shpërndahet për ngrënie për të gjitha vaktet. Afati i ruajtjes së mostrave (kampioneve) është 24-orë. Kur ka denoncime për cilësinë e ushqimit, ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.
- 14 Operatori ekonomik, do të mbulojë shpenzimet ekonomike të nevojshme për realizimin e analizave laboratorike të mostrave të ushqimit gatuar, sa herë që kërkohet nga autoriteti kontraktor.

### **III. PROGRAMI USHQIMOR**

#### **1. Kërkesa për gatimin dhe përgatitjen e ushqimit**

Operatori ekonomik duhet të realizojë shërbimin e ushqimit sipas normave dhe atyre të zëvendësimit të paraqitura në dokumentet e tenderit. Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimorë sipas sasisë e kalorive përkatëse të miratuara.

Nuk lejohet në asnjë rast dhe për asnjë arsye zëvendësimi nga operatori ekonomik i artikujve ushqimorë që janë të përcaktuara në normën bazë të ushqimit dhe menunë javore të miratuar nga Autoriteti kontraktor.

Operatori ekonomik do të bëjë gatimin e produkteve ushqimorë sipas menisë javore të ushqimit të miratuar nga Komandanti i Repartit Special për Kufirin dhe Migracionin “DELTA”, konformë normave bazë të ushqimit.

Menuja e ushqimit do të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kalorinë e duhura sipas normave bazë të ushqimit

#### **2. Programi Ushqimor**

Llojshmëria e ushqimit, sasia dhe cilësia do të jenë të përcaktuara nga programi dhe menuja e përgatitur nga shërbimi i ushqimit dhe i shëndetësisë të Repartit Special për Kufirin dhe Migracionin “DELTA” në bazë të normave.

Ky program ushqimor do të ketë dhe konfirmimin e sipërmarrësit. Sipërmarrësi do të zbatojë planin e menisë ditore dhe javore të ushqimit sipas programit të miratuar nga Reparti.

Programi ushqimor do të jetë i veçantë për të dy rastet. Për vaktin drekë sipas normës së vaktit drekë dhe tre vakte sipas normës ushqimorë të Forcave Speciale.

---

Programi ushqimor do te siguroje sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura. Sasia dhe cilësia e ushqimeve qe furnizohen nga sipërmarrësi duhet tu përgjigjen kushteve qe përcakton Ligji “Për Ushqimin”.

### **3. Servirja e ushqimit**

Shpërndarja e ushqimit do të bëhet nga operatori ekonomik me pajisjet e tij në mensën e repartit dhe në rastet e daljes së efektivave jashtë repartit, servirja do bëhet nga operatori ekonomik atje ku ato janë dislokuar.

Shpërndarja e ushqimit do të realizohet me vetëshërbim. Personeli sipas orarit të ngrënies së ushqimit do të shkojë i lirë në mensë dhe do shërbehet konformë rregullave e standardeve të kërkuara.

Servirja e ushqimit do të bëhet në banakë inoxi. Ushqimi i servirur do te jete gjithmonë i ngrohtë brenda orarit të ngrënies së ushqimit.

### **4. Orari i konsumit te ushqimit:**

Shpërndarja e ushqimit do të bëhet kundrejt bonove ditore te pergatitura nga operatori kontratues.

Shpërndarja dhe ngrenia e ushqimit do te behet ne oraret e meposhteme.

<b>MENGJESI</b>	-	<b>Ora 08:00 – 09:00</b>
<b>DREKA</b>	-	<b>Ora 13.00 - 14.30</b>
<b>DARKA</b>	-	<b>Ora 18.30 - 19.30</b>

Operatori ekonomik do të sigurojë personel të mjaftueshëm dhe të kualifikuar për të siguruar ne kohe dhe për te kryer servirjen e shpejtë dhe me kulture të ushqimit.

Te siguroje vendin dhe sasinë e mjaftueshme dhe të shumëllojshme me pjata porcelani, tabaka për marrjen e ushqimit e mjeteve të tjera të nevojshme për ngrënien e ushqimit nga personeli.

Mensa në mënyrë permanente të jetë e kompletuar nga operatori ekonomik me mbulesa tavolinash (letre), complete servirje inoxi për çdo 4 veta me vaj ulliri, uthull, kripë, erëza e kruajtëse dhëmbësh; me gota uji për çdo person dhe kane uji për çdo 4 veta; me lugë, pirunj e thika inoxi; me mbajtëse frutash e buke për çdo 4 veta si dhe kartepeceta për çdo person.

Në dalje të mensave të jenë të vendosur në mënyrë permanente karrocet portative për vendosjen e tabakave të servirjes pas ngrënies së ushqimit nga personeli.

### **5. Kërkesa higjeno-sanitare**

Operatori ekonomik duhet të garantojë e sigurojë ushqim të freskët dhe të mbrojtur nga kontaminimet.

Autoriteti Kontraktor ka të drejtën e kontrollit sipas ligjit mbi inspektoriatin sanitar.

Operatori ekonomik të sigurojë një ambient me temperaturën që përcaktohet në standartin ISO, për ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve si dhe një sistem ajrimi edhe temperaturë normale në mense dhe ne kuzhine.

Operatori ekonomik të sigurojë detergjentë në vendet e larjes së duarve me ujë të ngrohtë e të ftohtë dhe mjete për tharjen e tyre.

Operatori ekonomik të respektojë rregullat e higjienës për larjen, pastrimin dhe përpunimin e zarzavateve, frutave etj.

---

Personeli i kuzhinës dhe shpërndarjes së ushqimit duhet të jenë kontrolluar për gjendjen shëndetësore dhe higjienike, duke i pajisur me librezën përkatëse shëndetësore nga inspektoriat i higjienës. Rifreskimi i librezave shëndetësore të bëhet çdo 6 muaj.

Personeli i shërbimit të ketë uniformë pune me stampën e logos së operatorit ekonomik.

Operatori ekonomik është i detyruar të transportojë e depozitojë mbeturinat të ambalazuara, në vendin e depozitimit të tyre të përcaktuar nga Bashkia ose Njësia administrative.

## **6. Kërkesa të organizimit e manaxhimit të ushqimit (kontrolli dhe forca ditore)**

Forca ditore e ushqimit sipas rastit do të përbehet nga:

- numri i punonjësve të policisë që trajtohen me një vakt, me vaktin dreke
- numri i punonjësve që trajtohen me normën e Forcave Speciale me tre vakte

Te drejtën e ndryshimit të orarit për shpërndarjen e ushqimit e ka titullari i autoritetit kontraktor ndërsa sipërmarrësi të respektoj orarin e përcaktuar.

Çdo ditë operatori ekonomik të dokumentojë sasinë e ushqimit të përgatitur dhe konsumuar me fletë-dalje, të cilën bashkë me raportin e situatës ditore, të cilat do të dorëzohen në financën e Autoritetit Kontraktor për likuidim.

Produktet ushqimore dhe ushqimi i gatuar nga operatori ekonomik do t'i nënshtrohet kontroleve nga Autoriteti Kontraktor duke ju referuar specifikimeve teknike të tyre për cilësinë, sasinë dhe normën sipas menisë javore.

Autoriteti Kontraktor është i detyruar të ruajë në kushte frigoriferike në mjedisin e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar sipas rastit për një ose tre vaktet. Afati i ruajtjes së kampioneve është 24 orë dhe vuloset nga mjeku i reparit dhe oficeri i rojes. Kur ka ankesa për cilësinë e ushqimit ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.

Operatori ekonomik me anë të strukturave përkatëse do të rakordojë me Autoritetin Kontraktor çdo muaj për racione ditore të porositura sipas normave përkatëse, të bazuara në raport-situatat e lëshuara nga Autoriteti Kontraktor, si dhe pasqyrës përmbledhëse mujore.

Likuidimi i vlerës së ushqimit të gatuar do të kryhet në fund të çdo muaji në bazë të forcës ditore të porositur, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të konsumit ditor gjatë gjithë muajit të përcaktuar në kontratë, sipas akt-rakordimit mujor të firmosur nga të dy palët në sasi dhe vlerë.

Produktet ushqimore duhet të jenë të shoqëruara me fletë analizat përkatëse dhe çertifikatën e origjinës së mallit.

Ushqimi i gatuar duhet të shpërndahet nga operatori ekonomik pasi të jetë kontrolluar dhe firmosur për çdo vakt nga një përfaqësues të autoritetit kontraktor në librin e kontrollit të ushqimit, i cili qëndron pranë kuzhinës dhe ruhet nga Autoriteti Kontraktor në të njëjtin vend me kampionet e ushqimit.

Operatori ekonomik administron bonot e ushqimit sipas konsumit të tij dhe i dorëzon Autoritetit Kontraktor në përfundim të çdo dite.

## **• 7. Ambientet dhe vendet e punës .**

Ambientet duhet të plotësojnë normat higjieno sanitare, kushtet teknike nga ana ndërtimore, si dhe impiantet elektrike, hidraulike, gazi dhe shkarkimet e ujërave të cilat do të vihen në

funksionim për përdorim nga sipërmarrësi, brenda normave teknike dhe afatit të përcaktuar nga palët. Këto ambiente do të mirëmbahen nga sipërmarrësi deri në përfundimin e afatit të kontratës.

Kontraktuesi të marre përsipër të kryejë riparimin e ambienteve të kuzhinës dhe mences sa here që lind e nevojshme për të kryer riparime e përmirësime të kushteve.

Riparimet e bera në fakt do të pasqyrohet me preventivat dhe situacionet përkatëse dhe përballohet nga kontraktuesi (sipërmarrësi). Këto preventiva do të miratohen nga Titullari i Autoritetit kontraktor dhe do të jenë pjese e kontratës.

## 8. Inventari i imët për ndarjen e ushqimit

Për realizimin e këtij shërbimi operatori ekonomik që do të shpallet fitues, në ditën e fillimit të kryerjes së shërbimit duhet të ketë në dispozicion në vendin e realizimit të shërbimit, të gjitha mjetet e pajisjet e nevojshme bashkëkohore për realizimin e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit duke mos u kufizuar vetëm në: (Reparti Special Delta”)

### Pajisjet e kuzhinës

<i>Nr.</i>	<i>Emërtimi i pajisjeve</i>	<i>Njësi e matjes</i>	<i>Sasia</i>
1	Tigan i madh	copë	2
2	Qërues Patatesh	copë	1
3	Grirëse Zorzavatesh	copë	1
4	Makinë grirëse mishi	copë	1
5	Frulator Mikser	copë	1
6	Rrahëse vezësh	copë	1
7	Fritez me gaz/eklektike	copë	1
8	Karroca shërbimi	copë	2
9	Karroca transporti	copë	2
10	Tava shërbimi e gatimi	copë	10
11	Banak shërbimi ngrohës	copë	1
12	Banak shërbimi ftohës	copë	1
13	Banak neutro	copë	1
14	Mbajtës lugësh, pirunësh, tabakash	copë	1
15	Frigorfer	copë	2
16	Dhome Frigoriferike	copë	1
17	Bolier	copë	2
18	Lavastovilje industriale	copë	1
19	Makinë grirëse mishi	copë	1
20	Makinë prerëse buke	copë	1
21	Peshore elektronike 30kg	copë	1
22	Soba gatimi me gaz deri 300 racione	copë	1

### Tabela e inventarit ekonomik për ndarjen e ushqimit

<i>Nr.</i>	<i>Emërtimi i pajisjeve</i>	<i>Njësi e matjes</i>	<i>Sasia</i>
1	Pjata gjelle porcelani	copë	120
2	Pjata sallate	copë	80

3	Lugë gjelle inoksi	copë	60
4	Pirunë inoksi	copë	60
5	Çajnik	copë	10
6	Gota Çaji	copë	50
7	Filxhan qumështi porcelani	copë	50
8	Tabaka plastike	copë	50
9	Set servisi (vaj, kripe, uthull etj)	copë	10
10	Thika buke inoksi	copë	30
11	Thika frutash inoksi	copë	30
12	Shporta buke	copë	15
13	Shporta frutash	copë	15
14	Kazan 200 Rac. inoksi	copë	1
15	Kazan 100 Rac. inoksi	copë	2
16	Kazan 50 Rac. inoksi	copë	4
17	Tenxhere 30 Rac. inoksi	copë	3
18	Tenxhere 20 Rac. inoksi	copë	3
19	Garuzhde 1 Rac. inoksi	copë	3
20	Garuzhde 5 Rac. inoksi	copë	3
21	Kulluese makaronash inoksi	copë	2
22	Kosha mbeturinash	copë	3
23	Kosha mbeturinash të mëdhenj	copë	2
24	Hanxhar mishi	copë	2
25	Gota uji qelqi	copë	60
26	Kanë uji qelqi	copë	10
27	Tava të mëdha inoksi 30 – 50 Rac	copë	3
28	Tava të vogla inoksi 20 – 30 Rac	copë	3
29	Lopata të sheshta	copë	2

**9. Norma e artikujve ushqimore për një Racion ditor të Forcave Speciale sipas Udhëzimit të përbashkët Ministrit të Brendshëm & Ministrit të Shëndetësisë nr 942 date 03.10.2017 (Pasqyra 2 dhe 14).**

**10.**

**• Norma me 3(tre) Vakte**

Nr .	Ushqimet	Sasia gr pjese e plote ushqimi /rritja ne % Pasqyra Nr 14 Udhezim MB& MSH nr 942 date03.10.2017 . /ne gr	Energji k/kalori
1	Bukë gruri masive	<b>450</b>	1102,5
2	Oriz	<b>60</b>	217.2
3	Makarona	<b>60</b>	213.6
4	Fasule	<b>50</b>	155.5
5	Mish viçi	<b>378</b>	388.8
6	Vaj ushqimor	<b>40</b>	360



7	Gjalpë i freskët	<b>40</b>	303.2
8	Sheqer	<b>50</b>	196
9	Sallam	<b>50</b>	227
10	Djathë i bardhë	<b>100</b>	250
11	Qumësht	<b>500</b>	245
12	Vezë (2 kokrra mesatare)	<b>120</b>	187.2
13	Patate	<b>234</b>	170
14	Perime për gatim + sallatë	<b>517.5</b>	85.5
15	Fruta	<b>549</b>	202.5
16	Reçel	<b>30</b>	62.7
17	Salcë domate	<b>10</b>	5
18	Çaj mali	<b>4</b>	4.32
19	Kripë	<b>5</b>	0
20	Erëza	<b>3</b>	1.98
21	Miell tip 00	<b>15</b>	51.45
22	Çokollata	<b>40</b>	226
	<b>Totali</b>		<b>4655.4</b> <b>5</b>

• **Norma me 1 vakt (dreka)**

Nr.	Ushqimet	Sasia ne gr	Energji k/kalori
1	Bukë gruri masive	<b>150</b>	367.5
2	Oriz	0	0
3	Makarona	<b>60</b>	213.6
4	Mish viçi	<b>378</b>	388.8
5	Vaj ushqimor	<b>17</b>	153
6	Gjalpë i freskët	<b>20</b>	151.6
7	Sheqer	<b>40</b>	156.8
8	Qumësht	<b>100</b>	49
9	Vezë (2 kokrra mesatare)	<b>60</b>	46.8
10	Perime për gatim + sallatë	<b>517.5</b>	85.5
11	Fruta	<b>549</b>	202.5
12	Salcë domate	<b>5</b>	2.5
13	Kripë	<b>3</b>	0
14	Erëza	<b>2</b>	1.32
15	Miell tip 00	<b>15</b>	51.45
	<b>Totali</b>		1870.37

• **Norma per kursantet**

Nr .	Ushqimet	Sasia gr pjese e plote ushqimi /rritja ne % Pasqyra Nr 14 Udhezim MB& MSH nr 942	Energji k/kalori

		date03.10.2017 . /ne gr	
1	Bukë gruri masive	<b>450</b>	1102,5
2	Oriz	<b>60</b>	217.2
3	Makarona	<b>60</b>	213.6
4	Fasule	<b>50</b>	155.5
5	Mish viçi	<b>280</b>	288
6	Vaj ushqimor	<b>40</b>	360
7	Gjalpë i freskët	<b>30</b>	227.4
8	Sheqer	<b>40</b>	156.8
9	Sallam	<b>50</b>	227
10	Djathë i bardhë	<b>100</b>	250
11	Qumësht	<b>400</b>	196
12	Veze (2 kokrra mesatare)	<b>120</b>	187.2
13	Patate	<b>234</b>	170
14	Perime për gatim + sallatë	<b>517.5</b>	85.5
15	Fruta	<b>488</b>	180
16	Reçel	<b>30</b>	62.7
17	Salcë domate	<b>6</b>	3
18	Çaj mali	<b>3</b>	3.24
19	Kripë	<b>5</b>	0
20	Erëza	<b>3</b>	1.98
21	Miell tip 00	<b>15</b>	51.45
	<b>Totali</b>		<b>4,139.0</b> 7

### Normat e zëvendësimit

**Tabela: Ekuivalentet ushqimore sipas nëngrupeve ushqimore me origjinë të njëjte**

Nr.	Grupi i ushqimeve	Ekuivalentet ushqimore
<b>1.</b>	<b>Qumësht dhe nënprodukte të tij</b>	
	125 gr qumësht =	125 gr kos
		100gr djathë të bardhë
		50 gr djathë kackavall
<b>2.</b>	<b>Mish peshk dhe vezë</b>	
	100 gr mish viçi/derri/lope etj =	100 gr mish të bardhë (pule, gjeli, lepur)
		50 gr sallam
		50 gr peshk /fruta deti (të freskëta ose të ngrira)
		50 gr konservë peshku
		2 kokrra vezë

3.	<b>Bishtajoret</b>	
	150 gr bishtajore të freskëta (mashurka, bizele)=	50 gr fasule e thatë
		50 gr thierza
4.	<b>Drithërat dhe nënproduktet e tyre</b>	
	50 gr bukë =	80 gr orisz
		80 gr makarona
		80 gr misër
		50 gr kroasan/ kek, etj
		30 gr drithëra për mëngjes (cornflax/ musli/)
		200 gr patate
5.	<b>Frutat</b>	
	150 gr fruta të freskëta =	30 gr fruta të thata (arra, bajame, kikirikë, etj)
		30 fruta të thata sheqerosura
6.	<b>Yndyrat</b>	
	10 ml vaj ulliri ose farërash ( misri. Luledielli) =	10 gr gjalpë

*Zëvendësimi i artikujve të mësipërm përdoren vetëm në rastet kur merret miratim nga titullarit të Autoritetit Kontraktor.*

#### IV. Sasia e 1 Racioni ditor me 3 (tre) Vakte

Nr.	Ushqimet	Sasia /KG	Çmimi pa tvsh	Vlera pa tvsh
1	Bukë gruri masive	<b>0.450</b>		
2	Oriz	<b>0.060</b>		
3	Makarona	<b>0.060</b>		
4	Fasule	<b>0.050</b>		
5	Mish viçi	<b>0.378</b>		
6	Vaj ushqimor	<b>0.040</b>		
7	Gjalpë i freskët	<b>0.040</b>		
8	Sheqer	<b>0.050</b>		
9	Sallam	<b>0.050</b>		
10	Djathë i bardhë	<b>0.100</b>		
11	Qumësht	<b>0.500</b>		
12	Vezë (2 kokrra mesatare)	<b>0.120</b>		
13	Patate	<b>0.234</b>		
14	Perime për gatim + sallatë	<b>0.5175</b>		
15	Fruta	<b>0.549</b>		
16	Reçel	<b>0.030</b>		

17	Salcë domate	<b>0.01</b>		
18	Çaj mali	<b>0.004</b>		
19	Kripë	<b>0.005</b>		
20	Erëza	<b>0.003</b>		
21	Miell tip 00	<b>0.015</b>		
22	Çokollata	<b>0.040</b>		
	Vlera për 1nje RD pa tvsh			

#### Sasia e 1 Racioni ditor me 1( një) Vakt (dreka)

Nr.	Ushqimet	Sasia ne gr	Çmimi pa tvsh	Vlera pa tvsh
1	Bukë gruri masive	<b>0.150</b>		
2	Oriz			
3	Makarona	<b>0.060</b>		
4	Mish viçi	<b>0.378</b>		
5	Vaj ushqimor	<b>0.017</b>		
6	Gjalpë i freskët	<b>0.020</b>		
7	Sheqer	<b>0.040</b>		
8	Qumësht	<b>0.100</b>		
9	Vezë (2 kokrra mesatare)	<b>0.050</b>		
10	Patate	<b>0.100</b>		
11	Perime për gatim + sallatë	<b>0.5175</b>		
12	Fruta	<b>0.549</b>		
13	Salcë domate	<b>0.005</b>		
14	Kripë	<b>0.003</b>		
15	Erëza	<b>0.002</b>		
16	Miell tip 00	<b>0.015</b>		
	Vlera per 1nje RD pa tvsh			

#### IV.Sasia e 1 Racioni ditor me 3 (tre) kursantet

Nr.	Ushqimet	Sasia /KG	Çmimi pa tvsh	Vlera pa tvsh
1	Bukë gruri masive	<b>0.450</b>		
2	Oriz	<b>0.060</b>		
3	Makarona	<b>0.060</b>		
4	Fasule	<b>0.050</b>		
5	Mish viçi	<b>0.280</b>		
6	Vaj ushqimor	<b>0.040</b>		
7	Gjalpë i freskët	<b>0.030</b>		
8	Sheqer	<b>0.040</b>		
9	Sallam	<b>0.050</b>		
10	Djathë i bardhë	<b>0.100</b>		

11	Qumësht	<b>0.400</b>		
12	Vezë (2 kokrra mesatare)	<b>0.120</b>		
13	Patate	<b>0.234</b>		
14	Perime për gatim + sallatë	<b>0.5175</b>		
15	Fruta	<b>0.488</b>		
16	Reçel	<b>0.030</b>		
17	Salcë domate	<b>0.006</b>		
18	Çaj mali	<b>0.003</b>		
19	Kripë	<b>0.005</b>		
20	Erëza	<b>0.003</b>		
21	Miell tip 00	<b>0.015</b>		
	Vlera për 1nje RD pa tvsh			

## V. SHËRBIMET

### **Shërbimi që kërkohet:**

Realizimi i shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit do të bëhet në ambientet e Repartit Special për Kufirin dhe Migracionin “DELTA” Radhimë, Vlorë, dhe në vendet dislokimet e përkohshme kur Reparti lëviz për stërvitje dhe shërbim.

### **VI. KËRKESAT PËR PERSONELIN KRYESOR :**

- Operatori ekonomik fitues duhet të sigurojë punonjës të kualifikuar dhe me eksperience pune si kuzhinier dhe ndihmës kuzhinier.
- Operatori ekonomik merr përsipër kontrata të rregullta pune për personelin e shërbimit duke kryer pagesat e sigurimeve shoqërore.
- Të gjithë punonjësit e operatorit ekonomik duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me shenja dalluese përkatëse të shoqërisë.
- Operatori ekonomik duhet t'i komplettoj të gjitha mjetet dhe pajisjet me të gjitha shenjat dalluese të shoqërisë.
- Operatori ekonomik do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Autoriteti Kontraktor konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme ose është mjaft i pakënaqur nga puna e këtij personi.
- Punonjësit gjatë kohës së punës në ambientet e repartit duhet të zbatojnë me korrektësi rregullat e qëndrimit në punë dhe hyrjes e daljes nga institucioni policor.
- Personeli do të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektorati Sanitar Shëndetësor.

### **Përshkrimi i shërbimeve:**

Furnizimi i lëndës së parë, përgatitja, gatimi dhe shpërndarja e ushqimit për një vakt dhe tre vakte në ambientet e Repartit Special për Kufirin dhe Migracionin DELTA, sipas programit ushqimor javor dhe ditor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Objektivat :**

- Te sigurojë furnizimin në kohë dhe me cilësinë e kërkuar të ushqimit të gatuar.
- Te garantojë në çdo kohëshumëllojshmërinë dhe kaloritë e nevojshme sipas normës për punonjësit e policisë.
- Te sigurojë ushqim të sigurt për mbrojtjen e shëndetit nga dëmtimet që mund të shkaktohen nga ushqimi.
- Të bëjë kompletimin e ambienteve (mense e kuzhine) me pajisjet e domosdoshme për furnizimin, përgatitjen, gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit.
- Të sigurojë gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit në rastet e daljes së efektivit në terren.

- 
- Te siguroje kushtet e nevojshme hijeno sanitare për realizimin e shërbimit.
  - Te siguroje shërbim me standarde te larta.

---

## Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

### FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

#### Lista e Çmimeve

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i shërbimit</b>	<b>Sasia</b>
<b>1.</b>	<b>Vakti Dreke</b>	<b>19,431</b>
<b>2.</b>	<b>Norma FS (TreVakte)</b>	<b>16,425</b>
<b>3.</b>	<b>Kursantë me 3 vakte</b>	<b>900</b>

**Afatet e ekzekutimit: 36 muaj nga data e lidhjes së kontratës.**

---

## Shtojca 7

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

### FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Furnizimi i lendes se pare, përgatitja, gatimi dhe shpërndarja e ushqimit për një vakt dhe tre vakte ne ambientet e Repartit Special për Kufirin dhe Migracionin DELTA, sipas programit ushqimor javor dhe ditor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Objektivat :**

- Te siguroje furnizimin ne kohe dhe me cilësinë e kërkuar te ushqimit te gatuar.
- Te garantoje ne çdo koheshumëllojshmërinë dhe kaloritë e nevojshme sipas normës për punonjësit e policisë.
- Te siguroje ushqim te sigurve për mbrojtjen e shëndetit nga dëmtimet qe mund te shkaktohen nga ushqimi.
- Të bëjë kompletimin e ambienteve (mense e kuzhine) me pajisjet e domosdoshme për furnizimin, përgatitjen, gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit.
- Të sigurojë gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit në rastet e daljes së efektivit në terren.
- Te siguroje kushtet e nevojshme hijeno sanitare për realizimin e shërbimit.
- Te siguroje shërbim me standarde te larta.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: në ambientet e Repartit Special për Kufirin dhe Migracionin DELTA.



---

## Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

**Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

### 2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

#### **Shënim 1.1:**

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht neni 19, për çdo stabiliment që disponon (pronesi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posaçëm
1		Pronesi/qira/perdorim	
Etj.		Pronesi/qira/perdorim	

Detyrimisht çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nën do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

### 2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2019, 2020, 2021), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit**. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.
2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2019, 2020, 2021) të paraqitura pranë autoriteteve perkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet

duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

### 2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 39% e vlerës së fondit limit**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

a) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, dhe/ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të realizuara.

b) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të realizuara.

2. Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

➤ **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**

- Kontratë huaje.

➤ **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**

- Kontratë qiraje.

**Shënim 2.1:** Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarohet plotësimi i standardeve tekniko-teknologjike për ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit.

3. Operatori Ekonomik duhet të deklarojë se në rast se shpallet fitues, do të realizoj kuzhinën në ambientet e Autoritetit Kontraktor, si dhe do të pajiset me liçence përkatëse, sipas dispozitave Ligjore.

**Shënim:** Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë, në të cilën merret përrehtë plotësimin e standardeve tekniko-teknologjike për ambientin ku do të ushtror veprimtarinë e shërbimit të gatimit të ushqimit, konkretisht në ambientet e AK.

4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasi minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

### Shënim 3.1:

Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AK dokumentacion për mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimit të mjetit.

**Mjetet qe do te deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor per te gene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

5. Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt prokurimi duhet të ketë jo më pak se 7 (shtatë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
4.	Kuzhinier	2
5.	Ndihmes Kuzhinier	2
6.	Punonjes shperndares ushqimesh/Shofer	2
	<b>Total</b>	<b>7 (shtatë)</b>

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

**a) Për drejtuesin teknik/(Mercollog/Kimist/teknolog) te paraqitet:**

- Diplomë me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.
- Ne zbatim te akteve ligjore, drejtuesi i mesiperm nuk duhet te figuroje i dy punesuar ne sektor privat apo publik. Per kete Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise te paraqes deklarate perkatese.
- Drejtuesi nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera gjate periudhes se realizimit te objektit. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise.

**b) Për Kuzhinierin te paraqitet:**

- Diplome ose çertifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

**c) Për ndihmes kuzhinier te paraqitet:**

- Kontrate pune.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 1 (nje) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

**d) Për punonjesit per shperndarje ushqimi\Shofer, te paraqitet:**

- Kontratë pune.
- Leje Drejtimi për mjetin e kërkuar, në zbatim të Legjislacionit në fuqi.

- Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes

**Shënim 4.1:**

Me qellim garantimin e gjithë perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperm jo domosdoshmerisht duhet te

---

figurojnë ne listepagesat e shoqërisë. Punonjësit mund të kontraktohen nga operatori ekonomik enkas për këtë procedurë prokurimi.

**Stafi që do të deklarohet detyrimisht do të paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.**

**Stafi i cili do të paraqitet Autoritetit Kontraktor, për zbatimin e kësaj kontrate, nuk duhet të jetë i angazhuar në kontrata të tjera, deri në përfundim të kontratës. Për këtë arsye të paraqitet deklarata e përkatese nga Administratori/Drejtuuesi Ligjor i shoqërisë.**

**Rastet e deklaratave të rreme, do të konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do të ndiqet procedura për përjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitetet konform kërkesave ligjore.

***Shënim 5.1:*** Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktor.
8. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas përcaktimeve ligjore në fuqi.

**Shënim: Rastet kur konstatohen deklaratat të rreme, të praqitura nga operatorët ekonomik në përmbushje të kriterëve kualifikuesë, do të konsiderohen si kusht për skualifikim, si dhe do të ndiqet procedura për përjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

## Shtojca 9

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

#### A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

#### B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT -i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit</p>

të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

## **B: DEKLARATA**

### **Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura**

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;



3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislati i punës në fuqi.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_

### Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

#### A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

#### B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:  Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: _____ <u>Profili i punonjësve</u> _____ <u>Makineri e mjete</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: _____

Emri, Mbiemri \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në original ose në kopje të njësura me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

---

## Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

---

<sup>2</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

---

## Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t

Vlera

\_\_\_\_\_  
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera

\_\_\_\_\_  
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsytet e mëposhtme

2. \_\_\_\_\_

---

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet e mëposhtme*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

## Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

**(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-t      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsytet

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsytet

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

<sup>3</sup> Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime



---

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**

---

### Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

#### **FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

---

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

## Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT<sup>4</sup>)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

\_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

\_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

<sup>4</sup> Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

---

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**

---

### Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 15

# Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

## Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

#### 1.1.1 Kontrata

**1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

**1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

**1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

**1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

**1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

**1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.7** "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

**1.1.1.8** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

**1.1.1.9** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

- 
- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektive dhe pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:
- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
  - (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;
  - (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
  - (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.



---

### 1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### 1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### 1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## 1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## 1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## 1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim

---

të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

---

## **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

## **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

### **2.2**

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

## **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

## **Neni 5 Dorëzimi**

**5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

---

**6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit**

**7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikatat profesionale të pranuar në përgjithësi.

**7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktikat të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

**7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

**7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

## **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

**8.18.2** Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

**8.3** Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

## **Neni 9 Çmimi i Kontratës**

**9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

## **Neni 10 Kushtet e Pagesës**

**10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

**10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

**10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e

---

dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

---

## **Neni 11 Sigurimi i Kontratës**

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

## **Neni 12 Nënkontraktimi**

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

## **Neni 13 Specifikime dhe Skicime**

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjësore për sa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

## **Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhëmtuar Blerësin për dëme të rezultuar nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

---

## Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

## Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është njaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

## Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
  - dhe
  - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

---

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**18.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

**19.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 20 Forca madhore**

**20.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**20.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

**20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 21 Modifikimi i Kontratës**



---

**21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

**21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

**21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

## **Neni 22 Zgjatja e afatit**

**22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

**22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## **Neni 23 Ndërprerja e Kontratës**

### **23.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

### **23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,

---

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

#### **23.4**

##### **Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

**24.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

**24.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 16****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2** Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3** Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

## **Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

---

*Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

## **Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve**

- 3.1** Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

## **Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi**

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

## **5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit**

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

---

## **Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
- 

## **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

**Çmimi i Kontratës është:** \_\_\_\_\_

## **8.1**

### **Neni 8 Kushtet e pagesës**

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

**8.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

**9.1 Neni 9 Garancia**

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 18

### Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/entit Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:\_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

### Nënshkrimet dhe datat

#### Për Kontraktorin

#### Për Autoritetin /Entin Kontraktor

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	



## Shtojca 19

### **Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)**

#### **PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET**

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### **Neni 1 Objekti.**

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër**

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit**

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## **SEKSIONI IV**

### **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

**Shtojca 20:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 21:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 22 :** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca: 23 :** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 24:** Formulari i anulimit te procedurës

**Shtojca 20****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### 4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit  
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

---

8. Data e nënshkrimit të kontratës  
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

---

### Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

### 3. Rrethanat dhe faktet

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### 4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

*Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.*

### 5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo



*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)*

---



---

### 6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

---



---

### 7. Lista e informacionit konfidencial:

---



---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**



**Shtojca 21**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

---

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulencë

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

---

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

---

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

---

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

### Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

<p><b>Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.</b></p>
---

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

## Shtojca 22

### Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

#### Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

##### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

##### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

##### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### Seksioni 2. Objekti i Kontratës

##### 2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

\_\_\_\_\_

##### 2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

## 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

### 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit \_\_\_\_\_

3. Burimi i financimit \_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

### 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

### 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3. Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: E hapur

### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi  pikët

etj.  pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

### 3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

## Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.4 Informacion Shtesë

\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□



**Shtojca 23**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

## Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit**

\_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_  
 (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e nënshkrimit të kontratës**

\_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

---

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## Shtojca 24

### Formulari i Njoftimit të Anulimit

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. \_\_\_\_\_

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi