



**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR
SHËRBIME¹²**

**MIRËMBAJTJE IMPIANTESH ELEKTRIKE PËR QENDRËN SPITALORE
UNIVERSITARE “NËNË TEREZA”**

Shkurt 2026

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

² Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Njësi e autoriteteve vendore

☐

Institucioni i pavarur

☐

Të tjera

☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja
të veta

☐

I deleguar

☐

Organ Qendror blerës

☐

Ofrues shërbimi

Publik

☐

Privat

☐

Të tjera

☐

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër:

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:_____

NJOFTIMI I KONTRATËS*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri:	Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Rruga “Reshit Çollaku”, godina nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)
Tel/Faks:	
E-mail:	info@obp.al
Adresa e ueb-faqes:	www.obp.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	D. B sektori_sherbimet@obp.al;

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Institucioni i pavarur

☐

Njësi e autoriteteve vendore

☐

Të tjera

x**1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

☐

Organ Qendror blerës

x

Ofrues shërbimi

Publik ☐ Privat ☐

I deleguar

☐

Të tjera

☐**1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:****Po**☐**Jo****x****1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:****Po**☐**Jo****x**

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po	☐	Jo	x
-----------	--------------------------	-----------	----------

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: Mirëmbajtje impiantesh elektrike për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Terza”

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve): REF-75097-02-03-2026

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 50116100-2, 45259000-7

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po	x	Jo	☐
----	----------	----	--------------------------

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik **x**

Me disa Operatorë Ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **x** Jo ☐

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

Duke qenë se shërbimi objekt prokurimi është një shërbim që do të kryhet në mënyrë të përsëritur, si dhe duke vlerësuar se natyrën e objektit të prokurimit, ku furnizimi i pandërprerë me energji elektrike është jetik dhe thelbësor në një spital të rëndësisë së veçantë si QSUT, forma juridike e finalizimit të procesit të prokurimit do të jetë me “Marrëveshje Kuadër”, me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, parashikuar në nenin 52 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, në nenin 63, në pikën 1/a) të Nenit 64 të VKM së nr. 285 datë 19.05.2021 “Rregullat e Prokurimit Publik, i ndryshuar. Duke vlerësuar specifikën e veçantë të spitalit QSUT, i cili e ka të domosdoshme dhe jetike që të sigurojë furnizim me energji të pandërprerë, pasi është thelbësor për funksionimin e:

- Pajisjeve shpëtimtare të jetës, siç janë ventilatorët, monitorët dhe pajisjet kirurgjikale.
- Departamenteve kritike, siç janë sallat e operacionit, njësitë e kujdesit intensiv dhe laboratorët.
- Sistemeve të sigurisë, siç janë alarmet e zjarrit, ashensorët dhe ndriçimi i emergjencës.

- Garantimin e jetës së pacientëve, pasi një ndërprerje e energjisë mund të rrezikojë jetën e pacientëve, duke kompromentuar operacionet mjekësore dhe duke shkaktuar ndërprerje serioze.

Si dhe duke vlerësuar rëndësinë që mbart mirëmbajtja rregullisht e sistemeve, në mënyrë që të jenë në gjendje optimale teknike dhe të kenë aftësinë për t'u aktivizuar menjëherë edhe në kushte të jashtëzakonshme emergjence (ndërprerje energjie nga rrjeti i shpërndarjes);

Marrëveshja kuader me një operator ekonomik garanton vazhdimësinë pa ndërprerje dhe me cilësi të shërbimit, sipas një standarti të unifikuar dhe në përputhje me të gjitha rregullave e përcaktuara nga AK.

Marrëveshja Kuadër më shumë operatore nuk është e përshtatshme për këtë procedurë prokurimi, pasi krijon paqartësi në ndarjen e përgjegjësisë, mund të shkaktojë vonesa në kohën e ndërhyrjes dhe reagimit në raste defektesh, cënon vazhdimësinë teknike, duke krijuar mundësinë e shkaktimit të pasojave jetike për pacientët.

2.7 Marrëveshje Kuadër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ____ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratës/ kontratave do të bëhet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër. Në rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë oferten e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës. Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese
--	--

	dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.
--	---

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

Organi Qendror Blerës (OBP), në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor si vijon:

- Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **14,769,981.87** (katërmëdhjetë milion e shtatëqind e gjashtëdhjetë e nëntë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e një pikë tetëdhjetë e shtatë) **lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është : Nuk aplikohet**
3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit
4. Kodi Output: 1234567
5. Tipi:

Investime ☐ Kodi: _____

Vlera: _____

Shërbime ☒ Kodi: 602

Vlera: **14,769,981.87 lekë pa TVSH**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

Ose

Fillon më mbaron më

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 24 (njëzet e katër) muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Në ambientin / ambientet e operatorit ekonomik, ku ushtrohet aktiviteti sipas objektit të prokurimit, për plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor si më poshtë:

- Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”;

2.13 Ndarja në Lote:

Po

☐

Jo

x

Është vendosur që procedura e prokurimit “E hapur” me objekt: “Mirëmbajtje Impjantesh Elektrike për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”” të mos kryhet e ndarë në lote, nisur nga natyra dhe rëndësia e shërbimit që do të kryhet. Duke qenë se shërbimi i mirëmbajtjes së impianteve elektrike në spital përbën një shërbim funksionalisht të pandashëm, jetik për garantimin e furnizimit të pandërprerë me energji elektrike dhe sigurinë e jetës së pacientëve, ndarja e procedurës në lote do të cënonte përgjegjësinë e unifikuar, reagimin emërgjent dhe vazhdimësinë teknike të shërbimit.

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

☐ një Lot,

☐ disa Lote,

☐ të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po

☐

Jo

☐

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po

☐

Jo

x

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po

☐

Jo

x

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po

☐

Jo

☐

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të

operatorëve ekonomikë, për të cilën ofertuesi ndalohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po

x

Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që ndalohet mbështetja:

Ndalohet mbështetja për kriteret e kualifikimit të përcaktuara në pikën 2.3 “Kapaciteti Teknik”, duke vlerësuar karakterin kritik dhe jetik të shërbimit të mirëmbajtjes së impianteve elektrike në spital.

Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të treta, sa i takon kriterëve të kualifikimit në pikën 2.3 “Kapaciteti Teknik”, do të krijonte varësi organizative dhe rrezik për vonesa në ndërhyrje, rrezik për mungesë të disponueshmërisë së menjëhershme, duke cënuar reagimin në kohë, vazhdimësinë teknike dhe sigurinë e funksionimit të impianteve elektrike. Për rrjedhojë, për të garantuar realizimin e sigurtë dhe efektiv të kontratës, operatorët ekonomikë duhet të përmbushin kriteret e kualifikimit sa i takon kapacitetit teknik pa u mbështetur në subjektet e tjera.

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shqipërisë së Informacionit:

Po

☐

Jo

x

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shqipërisë së Informacionit:

Po

☐

Jo

x

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është: **295,399.64** (dyqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e treqind e nëntëdhjetë e nëntë pikë gjashtëdhjetë e katër) **lekë**.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma,monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ Enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor _____ (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

Credins Bank

SWIFT:CDISALTRXXX

NR.LLOGARIE: 00002032030

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare ☒

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente ☒

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë)

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po

☐

Jo

x

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1.Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po

☐

Jo

x

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po

☐

Jo

x

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A)³ **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto** ☐

Sipas rëndësisë:

-çmimi ☐ pikët

- _____ ☐ ☐ pikët ☐ ☐

- _____ ☐ ☐ pikët ☐ ☐

- _____ ☐ ☐ pikët ☐ ☐

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim** ☒

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të vlerësuar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 19/02/2026 (d/m/v) ora 11:00

Vendi: www.app.gov.al Operatori i Blerjeve të Përqendruara

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

³ Shënim. Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë “oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto”, ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42, pika 6, të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po



Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

--

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

x

Anglisht



Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po



Jo

x

Nëse po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

03/02/2026

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrit]

FTESE PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore ☐

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) ☐

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)*

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri: Operatori i Blerjeve të Përqëndruara sh.a

Adresa: Rruga "Reshit Çollaku", Godina nr.6/337,Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)

Tel/Faks _____

E-mail: info@obp.al

Ueb-faqe: www.obp.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Procedurë e hapur" Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: **REF-75097-02-03-2026**

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: Mirëmbajtje impiantesh elektrike për Qendrën Spitalore Unversitare "Nënë Tereza"

5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): **50116100-2, 45259000-7**

6. Fondi limit: **14,769,981.87** (katërmëdhjetë milion e shtatëqind e gjashtëdhjetë e nëntë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e një pikë tetëdhjetë e shtatë), **lekë pa TVSH.**

7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: **24** (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër.

8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: **19/02/2026 Ora: 11 : 00**

9. Procedurë e Rishpallur:

Po



Jo

x

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:_____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :_____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit: _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilat duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

a) “Operator ekonomik” është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1 të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2 BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të

dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. Shpenzimet e ofertimit

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

2. Gjuha e Ofertës

Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.

Në procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e

- dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.
- 3. Dokumentet përbërëse të Ofertës**
- Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
- 4. Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve**
- Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.
- Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.
- 5. Ofertat Alternative**
- Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 6. Çmimet**
1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

5. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.

2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:

a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor;

b) Garanci bankare;

c) Garanci sigurimi.

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës

njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Entin Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/Enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra siguri i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ____.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA -----
--- d/m/v, në orën-----”.**

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund

të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimi të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

it për paraqitjen e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE**16. Konfidencialiteti**

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE**19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik**

1. Për një pjesë të kriterëve të pranimi të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në

Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetëdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të koston, autoriteti ose enti

kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

a) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomikisht më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{mink1} _____ Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomikisht më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:

$$Pk1 = Ok1 \times P_{maxk1} / V_{maxk1}$$

V_{maxk1} _____ Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, autoritetet/entet kontraktore

mund të përdorin kriteret e vlerësimit, si më poshtë:

Propozimi Teknik do të ketë 80 pikë

Kriteret e Vlerësimit

Pikët

(i) Përvoja per Punë të Ngjashme të operatorit ekonomik

Nënkriteret⁴

i/a Përvoja për punë të ngjashme

Operatorët ekonomikë, mund të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë

Operatorët ekonomikë mund të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

(ii) Metodologjia e Propozuar

Nënkriteret

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit

ii.c. Organizimi i Stafit

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Operatori ekonomik duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfutur rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve, të paraqesin problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojnë për zgjidhjen e tyre. Gjithashtu, duhet të shpjegohet metodologjia që propozojnë të adoptojë dhe të paraqesin kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përqasjen e propozuar, duke mos përsëritur/kopjuar Termat e Referencës

⁴ Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit nënkritereve.

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit:

Operatori ekonomik duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përjasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret.

ii/c. Organizimi dhe Staf: Operatori ekonomik duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e stafit të tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm

b. Eksperienca në fushën përkatëse

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

2. Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike kryhet sipas formulës së mëposhtme:**Propozimi Ekonomik do të ketë 20 pikë**

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si

më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: $X = (\text{pikët e propozimit teknik} \times 0.8)$

pesha për Propozimin Ekonomik: $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = $X + Y$

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: 1. Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

22. Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në

bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.

- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përlllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet ti kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin, në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementët specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë

anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots + On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët.

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

23. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet

para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;
- b) garanci bankare
- c) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.
2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik.

Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për

Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;

b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021, të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

4. Nëse, Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në Sistemin e Prokurimit Elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Formulari i Ofertës [Ekonomike](#)

Shtojca 2: Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit

Shtojca 6: Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 7: Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 8: Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 9: Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 10: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 12: Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit, në përfundim të afateve të ankimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimit.

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, në përfundim të afateve të ankimit.

Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimit

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE⁵

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi -të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontratës;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;

⁵ Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

7. Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**
_____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementëve përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës Ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

1	2	3	4	5	
Nr.	Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total (3 x 4X)	
1.					
2.					
3.					
4					
	Çmimi total				_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

like ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

(⁶Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)

DEKLARATË

Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti/Enti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të operatorit ekonomik “.....” për procedurën e prokurimit me objekt _____ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM operatorin ekonomik “.....” të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti/Enti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo operatori ekonomik tjetër, për procedurën e prokurimit me objektështë i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

⁶ Kjo Shtojcë do të paraqitet në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme.

Shtojca 6.

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

“Mirëmbajtje Impjantesh Elektrike për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza””

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Në hartimin e specifikimeve teknike, autoritetet /entet kontraktore mbajnë në konsideratë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin përkatës në fushat, si më poshtë:

a) Kërkesat minimale të performancës së energjisë, siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi për efikasitetin e energjisë dhe për performancën energjetike në ndërtesa, konsumin e energjisë dhe burimeve të tjera të produkteve me ndikim në energji, përfshirë parashikimet për përdorimin e etiketave për produktet me ndikim në energji;

b) Specifikimet teknike për produkte të caktuara, siç përcaktohet në aktet ligjore dhe nënligjore të fushës me qëllim përmirësimin e performancës energjetike dhe uljen e ndikimit;

c) Çdo parashikim tjetër që buron nga legjislacioni mjedisor, energjetik, social dhe i punës.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, është një kompleks spitalor, i cili shtrihet në një sipërfaqe prej rreth 15.95 hektarësh, ku gjenden rreth 20 godina spitalore dhe ndërtesa të tjera ndihmëse.

Mirëmbajtja e rregullt e sistemit të furnizimit me energji elektrike, motogjeneratorëve dhe UPS, në një spital është thelbësor për të siguruar vazhdimësinë e shërbimit, sigurinë e pacientëve dhe stafit, si dhe zbatimin e rregullave, kërkesave teknike, normativave dhe standarteve europiane në fuqi.

Këto rregullore përcaktojnë kriteret për të garantuar sigurinë, efikasitetin dhe besueshmërinë e sistemit elektrik, me vëmendje të veçantë në mjediset kritike siç janë spitalet. Kërkesat kryesore përfshijnë dimensionimin e duhur të sistemit, përdorimin e materialeve të certifikuara dhe praninë e pajisjeve të avancuara mbrojtëse. Pajtueshmëria me rregulloret jo vetëm që mbron pajisjet, por gjithashtu siguron vazhdimësinë operative dhe zvogëlon rrezikun e incidenteve elektrike.

Mirëmbajtjet periodike synojnë të parandalojnë prishjet, të zgjasin jetëgjatësinë e sistemeve, të zvogëlojnë rrezikun e ndërprerjeve dhe aksidenteve dhe të optimizojnë konsumin e energjisë.

Një spital i rëndësishëm së veçantë si QSUT, e ka të domosdoshme dhe jetike që të sigurojë furnizim me energji të pandërprerë, pasi është thelbësor për funksionimin e:

- Pajisjeve shpëtimtare të jetës, siç janë ventilatorët, monitorët dhe pajisjet kirurgjikale.
- Departamenteve kritike, siç janë sallat e operacionit, njësitë e kujdesit intensiv dhe laboratorët.
- Sistemeve të sigurisë, siç janë alarmet e zjarrit, ashensorët dhe ndriçimi i emergjencës.
- Garantimin e jetës së pacientëve, pasi një ndërprerje e energjisë mund të rrezikojë jetën e pacientëve, duke kompromentuar operacionet mjekësore dhe duke shkaktuar ndërprerje serioze.

Gjithashtu, në zbatim të Ligjit Nr. 10237, datë 18.2.2010 “Për sigurinë dhe shëndetin në punë” (i përditësuar); QSUT e ka detyrim ligjor të garantojë sigurinë dhe mbrojtjen e shëndetit të punonjësve, pacientëve, familjarëve, studentëve, etj., nëpërmjet ndërmarrjes së masave parandaluese, gjithëpërfshirëse dhe koherente, të cilat mbulojnë teknologjinë, organizimin e punës, kushtet e punës etj., me synim parandalimin e rreziqeve profesionale, eliminimin e faktorëve që përbëjnë rrezik dhe aksident si dhe përmirësimin e kushteve gjatë procesit të punës, në përputhje me ligjet dhe normativat në fuqi.

Për këtë arsye është shumë e rëndësishme që sistemet të mirëmbahen rregullisht, të testohen dhe të kontrollohen periodikisht për defekte, në mënyrë që të jenë në gjendje optimale teknike dhe të kenë aftësinë për t'u aktivizuar menjëherë edhe në kushte të jashtëzakonshme emergjence (ndërprerje energjie nga rrjeti i shpërndarjes).

Kërkesa të përgjithshme:

Riparimi dhe mirëmbajtja e sistemeve/pajisjeve objekt i kësaj procedure do të kryhet në përputhje me Normativat dhe Standartet elektrike kombëtare dhe ndërkombëtare (BE), legjislacionin në fuqi, Rregulloret e OST (Operatorit të sistemit të trasmetimit), Manualët e mirëmbajtjes së prodhuesve të këtyre sistemeve/pajisjeve, specifikimeve dhe kërkesave teknike të kërkuara.

- Operatori ekonomik duhet të disponojë kapacitetet teknike dhe profesionale të nevojshme, si dhe të ketë licencën dhe eksperiencën e duhur për ekzekutimin e këtij objekti prokurimi, duke patur parasysh shërbimet e kërkuara në Preventivin e Ofertës si dhe “Specifikimet teknike”.
- Operatori ekonomik, duhet të njihet me preventivin e punimeve, gjendjen faktike të këtyre sistemeve, (kabina, motogjeneratorë, UPS) dhe në tërësi të skemës së shpërndarjes së energjisë elektrike në çdo godinë të QSUT dhe të deklarojë me shkrim që merr përsipër riparim-mirëmbajtjen e tyre sipas kushteve të kërkuara.
- Operatori Ekonomik duhet të ketë në organikë staf të specializuar/kualifikuar inxhinier elektrik ashtu edhe teknik elektrikist, profesionalisht kompetent për kryerjen e mirëmbajtjes dhe riparimin e çdo

defekti të mundshëm që mund të kenë këto sisteme/pajisje duke patur parasysh sistemet dhe zërat e preventivuar.

- Operatorit Ekonomik të mirëmbajtjes i kërkohet të sigurojë gadishmëri teknike 24 orë/365 ditë në raste defektesh kritike, qoftë ditë të shtunë, të diela apo feste zyrtare. Shërbimet teknike dhe riparimet e planifikuara do të kryhen nga ora 8:30 deri në 20:30 ditë pune apo pushimi, në kohë të përshtatshme pa penguar kryerjen e shërbimit spitalor.
- Operatori ekonomik do të caktojë nga stafi i tij një person përgjegjës të sigurisë në punë, person përgjegjës inxhinier elektrik dhe teknikët elektrikist, të cilët do të përgjigjen për riparimin e defekteve në çdo kohë 24 orë/24, brënda dhe jashtë orarit zyrtar të kohës së punës, në çdo ditë të javës, qoftë ditë pushimi apo ditë feste zyrtare.
- Operatori ekonomik, duhet të kontaktojë çdo ditë me përfaqësuesit e QSUT, personat përgjegjës të Sektorit Teknik, për ndjekjen dhe zbatimin e kontratës, ku do të raportojë për anomali apo defekte nëse ka patur dhe do të marrë udhëzimet.
- Operatori Ekonomik do të realizojë shërbimet periodike të mirëmbajtjes si dhe zëvendësimin e pjesëve të këmbimit sipas “Urdhrave të punës”, të lëshuar nga përfaqësuesi i Sektorit Teknik të QSUT. Riparimet e çastit, emergjente, duhet të kryhen menjëherë me marrjen e njoftimit.
- Operatori Ekonomik angazhohet të kryejë shërbimet e mirëmbajtjes në një kohë sa më të shkurtër, për të bërë të mundur një kohë sa më minimale të ndërprerjes së furnizimit me energji elektrike kur kjo të jetë e domosdoshme.
- Në rast ndërprerje të energjisë elektrike, OE duhet të njoftojë menjëherë stafin elektrik të QSUT dhe të jetë në shërbim të asaj godine ku ka avari, duke bërë manovrimet e duhura në bashkëpunim me stafin elektrik të QSUT si edhe me specialistët e OSHEE Shpërndarje.
- Operatori Ekonomik duhet të marrë përsipër që, në rast madhor të një defekti të rëndë të djegies së një transformatori, të japë furnizim me energji duke montuar transformatorin rezervë që disponon QSUT, në bashkëpunim me specialistë të energjitikës.
- Cilësia e shërbimit të kërkuar dhe shpejtësia e ndërhyrjes për riparimin e defekteve është parësore, pasi vetë natyra e shërbimit të ofruar nga Q.S.U.T është delikate dhe shumë e ndjeshme.
- Të gjitha produktet/materialet/pjesët që do të përdoren për furnizim vendosje duhet të jenë të reja, të çertifikuara (CE), ekuivalente dhe në përshtatje me pajisjen/sistemin.
- Garancia e pjesëve të këmbimit, kërkohet të jetë jo më pak se 6 (gjashtë) muaj nga data e kryerjes së furnizim/vendosjes dhe/ose sipas afatit të garancisë së prodhuesit për pjesën.

Mirëmbajtja e Impjanteve Elektrike përfshin riparimin dhe mirëmbajtjen e:

I. Sistemit të furnizimit me energji elektrike të çdo godine,spitalore dhe teknike

- Kabinat elektrike 20/6/0.4 kV, sipas listës bashkëngjitur
transformatorët
panelet elektrike
sistemet e mbrojtjes kundër mbingarkesave dhe qarqeve të shkurtra.
- Kuadrot kryesoretë shpërndarjes së energjisëderi në hyrje të godinës (ambientet teknike kati minus 2 dhe minus1 i godinave).
- Blindosbarrat (në godinat që kanë sistem të tillë).

II. Motogjeneratorët, sipas listës bashkëngjitur;

III. UPS, sipas listës bashkëngjitur.

I. SISTEMI I FURNIZIMIT ME ENERGJI ELEKTRIKE

Specifikimet dhe Kërkesat Teknike

Preventivi për Mirëmbajtjen e sistemit të furnizimit me energji të QSUT është grupuar në 2 nën-ndarje, mbështetur në mënyrën e projektimit dhe funksionimit të skemës/sistemit të furnizimit me energji elektrike të objekteve/godinave spitalore.

I/A. Sistemi i furnizimit me energji elektrike i objekteve ekzistuese dhe atyre të rikonstruktura ku përfshihen:

Godinat ekzistuese: Neurologji, Psikiatri, Neurokirurgji, Akseleratori Neurokirurgji, Francez, 6-katësh, Depo Farmaceutike, Hidroklavë, Drejtori, Stacioni i pompave, Statistikë, Onkologjik, Akseleratori i Onkologjikut.

Godinat e rikonstruktura: Urgjenca e Pediatriisë, Pediatri e Specialiteteve, Infektiv, Qendra e Konsultave, Kardiokirurgji dhe Kirurgji Vaskulare.

Riparim-mirëmbajtja e furnizimit me energji të këtyre godinave përfshin:

- Kabinat elektrike 20/0.4 kV si dhe 6/0.4 kV, sipas listës bashkëngjitur, me:
Transformatorët;
Panelet e automatikës 0.4kV në kabinat elektrike me panel automatik;
Sistemet e mbrojtjes kundër mbingarkesave dhe qarqeve të shkurtra.
- Kuadrot kryesore dhe dytësore të shpërndarjes së energjisë, deri në katet -1 në hyrje të godinave;
- Kompensatorët (të pranishëm vetëm në godinën e Urgjencës së Pediatriisë, Pediatriisë së Specialiteteve dhe Infektivit);
- Panelet e komutimit (të pranishëm vetëm në godinën e 6-katëshit dhe të Neurokirurgjisë).

Për riparim-mirëmbajtjen e Sistemit të furnizimit me energji elektrike të objekteve ekzistuese dhe atyre të rikonstruktura, janë parashikuar orë pune mirëmbajtje periodike dhe pjesëfurnizim vendosje.

- Sipërmarrësi do të kryejë riparim-mirëmbajtjen e këtyre sistemeve duke zbatuar të gjitha procedurat e duhura sipas normativave teknike dhe ligjore kombëtare dhe ndërkombëtare për sistemet elektrike, manualit të prodhuesit të këtyre sistemeve/pajisjeve, si dhe specifikimeve teknike të kërkuara.
- Sipërmarrësi do të realizojë shërbimet periodike të mirëmbajtjes, si dhe zëvendësimin e pjesëve të këmbimit sipas “Urdhërave të Punës” të lëshuar nga përfaqësuesi i QSUT.
- Shërbimi i mirëmbajtjes së furnizimit me energji për këto godina përqëndrohet në:
 - **Shërbime javore:** Kontrollë të përgjithshmetë të gjitha parametrave të çdo pajisje/ sistemi elektrik, pjesë përbërës i furnizimit me energji të çdo godine, duke nisur nga kabina deri në kuadrot kryesore dhe sekondare të shpërndarjes (transformator, panelet e automatikës, sistemet e mbrojtjes, kompensator, panel komutimi, kuadrot kryesore dhe sekondare të shpërndarjes deri në katet -1 në hyrje të godinave), sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike të renditura më poshtë për secilin sistem/pajisje.
 - **Shërbime mujore:** Pastrimi i përgjithshëm i të gjitha pajisjeve/sistemeve të furnizimit me energji elektrike të çdo godine, për të eliminuar grumbullimet e pluhurave në të gjitha paisjet e instaluar në to. Verifikimi i shtrënguar i morsetave dhe i pikave të paisjeve të instaluar në borde, në kuadrin kryesor dhe kuadrot e tjerë elektrik të shpërndarjes. Riparim i bravave dhe mbylljeve mekanike të dëmtuara. Shtrëngim i të gjitha lidhjeve elektrike dhe mekanike. Kontroll i konsumit të kontakteve dhe izolimit të ndërprerësve automatikë të fuqisë; sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike të renditura më poshtë për secilin sistem/pajisje.
 - **Shërbime 3-mujore** apo kur ka dyshime: Matje e rezistencës së tokëzimit dhe izolacionit të pajisjeve/sistemeve elektrike, përcjellesave dhe kablllove të fuqisë. Testim i sistemeve të alarmit dhe mbrojtjes ndaj mbingarkesës. Testim i ndërprerësve automatikë (automateve) për funksion On/Off, trip

manual/elektrik; sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike të renditura më poshtëpër secilin sistem/pajisje.

- Pjesë furnizim-vendosje janë parashikuar ato pjesëqë mund tëdëmtohen gjatë viteve nga konsumi, sidomos për godinat ekzistuese, kryesisht kabëll, koka kablli, lëshues, përcjellës tokëzimi, automatë, vaj transformatori, bojë për lyerje të sipërfaqeve të korrozuara të transformatorit..

Shërbimet e parashikuara javore, mujore, 3 mujore, për secilin nga këto paisje /sisteme përmbliidhen si më poshtë:

Për transformatorët janë parashikuar këto shërbime:

- Kontroll i gjendjes së trupit të transformatorit për plasaritje, rrjedhje vaji (nëse është tip me vaj);
- Kontroll i lidhjeve elektrike në anën e tensionit të lartë dhe ulët për oksidim, ngrohje ose djegie;
- Kontroll i izolatorëve (për plasaritje, karbonizimi, gjurmë shkarkimi);
- Kontroll i treguesit të nivelit dhe ngjyrës së vajit (për transformatorët me vaj) dhe zëvendësimi i vajit nëse parametrat janë jashtë norme;
- Kontroll i sinjalizimeve dhe instrumenteve matës (termometra, nivel vaji, tregues lagështie);
- Kontroll i sensorëve të temperaturës, ventilimit dhe sistemeve të alarmit (transformatorët e thatë);
- Kontroll i reles së presionit (për transformatorët me vaj);
- Kontroll i pajisjeve, siguresave dhe mbrojtësve diferencialë;
- Kontroll i qarkut të tokëzimit të mbrojtjes;
- Shtrëngim i të gjitha lidhjeve elektrike dhe mekanike;
- Pastrim pluhuri, lagështie në dhomën e transformatorit, pastrim i kanaleve të ajrimit;
- Matje e rezistencës së tokëzimit dhe izolacionit të pajisjeve elektrike, përcjellesave dhe kabllave të fuqisë;
- Matje e raportit të transformimit dhe krahasimi me të dhënat nominale;
- Matje e rrymës së zbrazët;
- Testim i sistemeve të alarmit dhe mbrojtjes ndaj mbingarkesës;
- Rilyerje të sipërfaqeve të korrozuara të transformatorit.

Për panelet e shpërndarjes janë parashikuar këto shërbime:

- Kontroll i gjendjes së përgjithshme të panelit (mbulesa, brava, etiketim);
- Kontroll për shenja ngrohjeje, diegie ose erë karakteristike;
- Kontroll i izolatorëve dhe mbrojtësve për plasaritje;
- Kontroll i kabllave që hyjnë/dalin (për ngjeshje, diegie ose fryrje);
- Kontroll i tokëzimit të panelit;
- Kontroll i rrymës së ngarkesës në secilën dalje;
- Kontroll dhe pastrim i shiritave të bakrit;
- Kontroll dhe shtrëngim i vidave dhe lidhjeve elektrike;
- Kontroll i gjendjes së siguresave dhe zëvendësimi i atyre të djegura;
- Kontroll i kontaktorëve dhe releve ndihmëse;
- Pastrim i pluhurit me fshesë me vakum ose ajër të kompresuar;
- Pastrim i izolatorëve me solucion të përshtatshëm nëse kanë ndotje të dukshme;
- Pastrim i kanaleve të ventilimit dhe filtrave të ajrit (aty ku ka);
- Matje e rezistencës së izolimit të qarkut;
- Matje e kontinuitetit të tokëzimit;
- Testim i funksionimit të rele mbrojtjes (mbi-rrymës, diferenciale, tensioni);
- Testim i ndërprerësve automatikë (automateve) për funksion On/Off, trip manual/elektrik;

-
- Shtim ose përmirësim i etiketimit dhe skemës elektrike në derën e panelit;
 - Riparim i bravave dhe mbylljeve mekanike të dëmtuara;
 - Zëvendësim i automatëve të djegur, kur nuk funksionon më si duhet, kur është shumë i vjetër dhe nuk garanton siguri;
 - Zëvendësim i kontaktorëve (kokave të kabllit) me kontakte të djegura.

Për kompensatorët, (të pranishëm vetëm në godinën e Urgjencës së Pediatriisë, Pediatriisë së Specialiteteve dhe Infektivit), janë parashikuar këto shërbime:

- Kontroll i përgjithshëm i panelit kompensator, për pluhur, lagështi, dëmtime mekanike;
- Kontroll i kondensatorëve për fryrje, rrjedhje vaji ose deformime;
- Kontroll i lidhjeve elektrike për oksidime ose djegie;
- Kontroll i siguresave të secilës shkallë të kondensatorit;
- Shtrëngim i vidave dhe lidhjeve të kablllove;
- Pastrim i pluhurit dhe papastërtive nga panelet dhe komponentët;
- Matje e kapacitetit të kondensatorëve (për të parë nëse kanë humbur kapacitet);
- Matje e rrymës së secilës shkallë të kompensimit gjatë funksionimit;
- Matje e faktorëve të fuqisë para dhe pas kompensimit;
- Testim i kontaktorëve dhe rezistorëve të shkarkimit;
- Testim i sistemit të mbrojtjes (rele mbrojtje, rele termike);

Për panelet e komutimit, (të pranishëm vetëm në godinën e 6-katëshit dhe të Neurokirurgjisë), janë parashikuar këto shërbime:

- Kontroll i gjendjes së përgjithshme të panelit;
- Kontroll i izolatorëve për plasaritje, djegie;
- Kontroll i kablllove që hyjnë/dalin për fryrje, ngrohje ose dëmtime;
- Kontroll i tokëzimit;
- Kontroll i mekanizmave të bravave dhe bllokimeve mekanike;
- Kontroll i mekanizmave të komandimit dhe bllokimit (levat, dorezat, motorrët elektrikë të komandimit);
- Kontroll i gjendjes së shiritave dhe mbrojtjes së tyre;
- Kontroll mekanik i hapjes dhe mbylljes së aparaturave të komutimit (shkëputësve të ngarkesës) dhe pastrim i kontakteve;
- Kontroll i konsumit të kontakteve dhe izolimit të ndërprerësve automatikë të fuqisë;
- Shtrëngim i të gjitha lidhjeve elektrike dhe mekanike;
- Pastrim i pluhurit dhe ndotjeve nga pjesët e brendshme;
- Pastrim i izolatorëve me solucion të përshtatshëm;
- Matje e rezistencës së tokëzimit;
- Matje e rezistencës së izolimit për secilin qark;
- Testim i funksionit On/Off dhe trip të ndërprerësve automatikë të fuqisë.

I/B. Sistemi i furnizimit me energji elektrike i Godinës A1 {Godina A1, Godina Teknike B (Kaldaja Qendrore)} dhe Godinës A2 .

- Sipërmarrësi do të kryejë riparim-mirëmbajtjen e këtyre sistemeve duke zbatuar të gjitha procedurat e duhura sipas normativave teknike dhe ligjore kombëtare dhe ndërkombëtare për sistemet elektrike, manualit të prodhuesit të këtyre sistemeve/pajisjeve, si dhe specifikimeve teknike të kërkuara.
- Sipërmarrësi do të realizojë shërbimet periodike të mirëmbajtjes, si dhe zëvendësimin e pjesëve të këmbimit sipas “Urdhërave të Punës” të lëshuar nga përfaqësuesi i QSUT.

Këto dy Godina kanë një skemë të ngjashme të furnizimit me energji dhe janë godinat më të mëdha për nga sipërfaqja dhe për nga numri i shërbimeve mjekësore që hospitalizojnë. Gjithashtu, në këto godina janë stacionuar shërbimet më sensitive. Në Godinën A1: Salla operacioni, Reanimacion Qendror, Skaner, Litotripti etj. Në Godinën A2: Shintigrafi, Hemodinamikë, Reanimacion Kardiologji etj.,.

Godina A1 ka një Qëndër Teknike të veçantë që është **Godina B** (Kaldaja Qendrore), ku është instaluar Kabina Elektrike 20/0.4 kV e përbërë nga 3 trasformatorë me fuqi 1000 kW.

Kabina elektrike nga ana e tensionit të mesëm 20 kV ka çelat hyrje-dalje, çelën e matjes si dhe çelat e 3 trasformatorëve 1.000 kW të thatë, nga të cilët dy janë në punë dhe një rezervë.

Futja në punë e trasformatorëve në rast avarie, mbingarkese, bëhet automatikisht.

Në Godinën B (Kaldaja Qendrore), katin zero, është e instaluar njëkohësisht skema **POWER CENTER**, ku realizohet automatika me futjen në punë të sistemit nëpërmjet automatizimit të transformatorëve dhe gjeneratorëve automatike. Në këtë panel janë 5 automatë kryesorë. Në këtë panel dalin 3 blinda LVSAB BUSBAR 4x320A, të cilët furnizojnë me energji elektrike panelin që ndodhet në katin -1 të Godinës A1, i cili është i përbërë nga automatë të rëndësishëm. Në ambjentet e katit -1 të Godinës A1 janë të instaluar disa sisteme si

Sistemi i furnizimit me energji elektrike si nga rrjeti energjitik, nga gjeneratorët automatik dhe UPS (ndriçim, priza dhe çelës).

Godina funksionale "A1" është e projektuar dhe ndërtuar si dy godina. Në nivel kati janë 8 qendrat teknike, ku janë panelet kryesore të shpërndarjes, të cilët gjithashtu janë pjesë e mirëmbajtjes.

Godina A2- Kabina Elektrike 20/0.4 kV e përbërë nga 3 trasformatorë me fuqi 1200 kW është e instaluar në një godinë teknike të veçuar në krah të katit minus 1 të Godinës A2. Kabina elektrike nga ana e tensionit të mesëm 20 kV ka çelat hyrje-dalje, çelën e matjes si dhe çelat e 3 trasformatorëve 1.200 kW të thatë. Futja në punë e trasformatorëve në rast avarie, mbingarkese, bëhet automatikisht. Po në këtë ambient teknik, në katin minus 1 është e instaluar njëkohësisht skema **POWER CENTER**, ku realizohet automatika me futjen në punë të sistemit, lëshues - transformatorë dhe gjeneratorë automatikë.

Nga paneli në katin minus 1 të ambientit teknik të godinës A2, furnizohet me energji elektrike paneli që ndodhet në katin -2 brënda në Godinën A2, i cili është i përbërë nga automatë të rëndësishëm. Këto panele (në katin -2) furnizojnë të gjithë sistemin elektrik të godinës dhe janë pjesë e mirëmbajtjes.

➤ Shërbimi i mirëmbajtjes së furnizimit me energji për këto godina përqëndrohet në:

- **Shërbime javore:** Kontrollë, Inspektive

- **Shërbime mujore:** Përsëritja e veprimeve (javore) dhe gjithashtu:

Verifikimi i shtrënguar i morsetave dhe të pikave të paisjeve të instaluar në borde, në kuadrin kryesor dhe kuadrot e tjerë elektrik të shpërndarjes.

Pastrimi i lokalit teknik, kabinës, paisjeve të kuadrit, kuadrot kryesore, kuadrove

dytësore, për të eliminuar grumbullimet e pluhurave në të gjitha paisjet e instaluar në to, duke

Përdorur fshesën me korent, një kujdes i veçantë duhet të ushtrohet në pastrimin e grilave të ventilimit, të instaluar si në makineri dhe në faqet e saj.

- **Shërbime 3-mujore** apo kur ka dyshime: Përsëritja e veprimeve, javore dhe mujore, si dhe:

Kabina e transformimit me transformator të thatë: Kontrolli si në lidhjen "B1"

Prova e ndërhyrjes së paisjeve çkycëse të: Panelit të TU; Çkycja e kabinës së transformatorit.

Ngarkesat e lidhura nga gjeneratori me funksionim të njëkohshëm (prova e c'kycjes automatike edhe manuale).

Verifikimi i funksionimit të llampës së sinjalizimit të qarqeve c'kycëse.

-
- Pjesët furnizim-vendosje janë parashikuar ato pjesë që mund të dëmtohen gjatë viteve nga konsumi, kryesisht kabëll, koka kablli, lëshues, përcjellës tokëzimi, automatë, llampa neoni 18w, 36w, 58w; drozela e startera, për ambientet në qendrat teknike të transformimit A1, A2.

Shërbimet e parashikuara në preventiv, për secilin nga këto paisje /sisteme përmbledhen si më poshtë:

I B/1) Kontrolle dhe shërbimenë kabinat e transformimit (Godina A1 dhe Godina A2):

- Kontroll i gjendjes së trupit të transformatorit për plasaritje;
- Kontroll i lidhjeve elektrike në anën e tensionit të lartë dhe tëulët për oksidim, ngrohje ose djegie;
- Kontroll i izolatorëve (për plasaritje, karbonizimi, gjurmë shkarkimi);
- Kontroll i sensorëve të temperaturës, ventilimit dhe sistemeve të alarmit
- Kontroll i temperaturës së funksionimit të transformatorit;
- Kontroll i funksionimit të grupit të ndërhyrjes në qarqet ndihmës;
- Kontrolli qarqeve ndihmës;
- Kontrolli funksionimit të nxjerrjes së ajrit dhe termostatit përkatës në ambjentin e komandimit;
- Kontroll i gjendjes të dorezave izoluese dhe tapeteve;
- Kontroll dhe shtrëngim i morsetave dhe të pikave të paisjeve të instaluar në borde, në kuadrin kryesor dhe kuadrot e tjerë elektrik të shpërndarjes;
- Pastrimi komplet i lokalit teknik, kabinës, paisjeve të kuadrit, kuadrot kryesore, kuadrove dytësore, për të eliminuar grumbullimet e pluhurave në të gjitha paisjet e instaluar në to;
- Pastrimi i përgjithshëm i grilave të shkëmbimit të ajrit;
- Prova e ndërhyrjes së paisjeve c'kycëse të: Panelit të TU dhe kycja e kabinës së transformatorit (prova e c'kycjes automatike edhe manuale);
- Verifikimi i funksionimit të llampës së sinjalizimit të qarqeve c'kycëse;
- Matje e rezistencës së tokëzimit dhe izolacionit të paisjeve elektrike, përcjellesave dhe kabllave të fuqisë.

I B/2 Kontrolle dhe shërbimenë Power Center (Godinën Teknike B për A1 dhe ambienti teknik nëminus 1 për A2)

- Prova kampion i automatëve diferencial nëpërmjet pulsanit TEST;
- Prova kampion e automatëve magneto-termik nëpërmjet instrumentit përkatës për rrymat termike edhe të lidhjes së shkurtër;
- Kontrolli termik i automatëve nëpërmjet instrumentit me INFRARED, i cili mundëson kontrollin në distançe të tyre;
- Prova me instrumentat elektronik për verifikimin e kohës së ndërhyrjes dhe parametrave përkatës; Prova e logjikës së funksionimit të POWERCENTER, duke provokuar ndërhyrje të ndryshme në llogjikën e funksionimit;
- Verifikimi i funksionimit të llampave të sinjalizimit të POWERCENTER-it;
- Kontrolli i gjendjes të shkarkuesve të mbitensionit;
- Kontrolli i lidhjes të saktë të kapikordave me kolektorin e tokës;
- Kontroll dhe matje e rezistencës së tokëzimit dhe izolacionit të paisjeve elektrike, përcjellesave dhe kabllave të fuqisë;
- Pastrim i pluhurit me fshesë me vakum ose ajër të kompresuar;

I B/3Kontroll dhe shërbime në blindosbarrën kryesore të furnizimit të objektit A1

- Kontroll vizual i gjithë linjës së blindosbarrës kryesore të furnizimit për dëmtime mekanike apo korrozive;
- Matja në mënyrë periodike e izolacionit nëpërmjet instrumentit përkatës me tension jo më shumë se 2000V;
 - Verifikimi i të gjitha parametrave teknik të blindosbarrës nën tension pa ngarkesë;
 - Verifikimi i të gjitha parametrave teknik të blindosbarrës nën tension me ngarkesë të plotë.

I B/4 Kontroll dhe shërbime në Power Center (kati minus 1 i Godinës A1 dhe kati minus 2 i Godinës A2).

- Prova kampion e automateve diferencial nëpërmjet pulsantit TEST; Prova kampion e automatëve magneto-termik, nëpërmjet instrumentit përkatës për rrymat termike dhe të lidhjes së shkurtër.
- Prova me instrumentat elektronik për verifikimin e kohës së ndërhyrjes dhe parametrave përkatës,
- Prova e llogjikës së funksionimit të POWERCENTER, duke provokuar ndërhyrje të ndryshme në llogjikën e funksionimit,
- Verifikimi i funksionimit të llampave të sinjalizimit të POWERCENTER-it,
- Kontrolli i gjendjes të shkarkuesve të mbitensionit,
- Kontrolli i lidhjes të saktë të kapikordave me kolektorin e tokës,
- Kontroll dhe matje e rezistencës së tokëzimit dhe izolacionit të pajisjeve elektrike, përcjellesave dhe kabllave të fuqisë;
- Pastrim i pluhurit me fshesë me vakum ose ajër të kompresuar;

I B/5 Kontrolli i kuadrove kryesore të shpërndarjes të Godinës A1 dhe Godinës A2 dhe i kuadrove elektrik në nivel kati vetëm të godinës A1.

- Prova kampion e automatëve diferencial nëpërmjet pulsantit TEST,
- Prova kampion e automatëve magnetotermik nëpërmjet instrumentit përkatës për rrymat termike dhe të lidhjes së shkurtër,
- Kontrolli termik i automateve nëpërmjet instrumentit me INFRARED, i cili mundëson kontrollin në distancë të tyre,
- Prova me instrumentat elektronik të matjes, për verifikimin e kohës së ndërhyrjes dhe parametrave përkatës;
- Kontrolli i gjendjes të shkarkuesve të mbitensionit;
- Kontrolli i lidhjes të saktë të kapikordave me kolektorin e tokës;
- Verifikimi i tokëzimit;
- Pastrim i pluhurit me fshesë me vakum ose ajër të kompresuar;
- Zëvendësim i automatëve të djegur, kur nuk funksionon më si duhet, kur është shumë i vjetër dhe nuk garanton siguri;
- Zëvendësim i kontaktorëve (kokave të kabllit) me kontakte të djegura.

II. GJENERATORËT

Motogjeneratori siguron energji rezervë në rast të një ndërprerjeje të energjisë nga rrjeti. Motogjeneratori në spital është garancia e vazhdimësisë së shërbimit shëndetësor dhe shpëtimit të jetës. Mirëmbajtja e tij e rregullt nuk është thjesht masë teknike, por edhe detyrim ligjor, profesional dhe etik, sepse nga funksionimi i tij varet siguria e pacientëve dhe puna e stafit mjekësor. Gjeneratori mund të qëndrojë me muaj pa u përdorur realisht, por vetëm përmes mirëmbajtjes periodike sigurohet që ai do të ndizet dhe do

të mbajë ngarkesën kur nevojitet. Mirëmbajtja është po aq e rëndësishme sa vetë instalimi i gjeneratorit, pasi një gjenerator i pa mirëmbajtur mund të dështojë pikërisht në momentin më kritik.

- Sipërmarrësi do të kryejë riparim-mirëmbajtjen e motogjeneratorëve, sipas listës së inventarit bashkëngjitur, duke zbatuar të gjitha procedurat e duhura sipas normativave teknike dhe ligjore kombëtare dhe ndërkombëtare për sistemet elektrike në tërësi dhe motogjeneratorët në veçanti, si dhe bazuar në tipin/modelin/vitin e vënies në punë dhe manualin përkatës të prodhuesit.
- Sipërmarrësi do të realizojë shërbimet periodike të mirëmbajtjes, si dhe zëvendësimin e pjesëve të këmbimit sipas “Urdhërave të Punës” të lëshuar nga përfaqësuesi i QSUT.

II/ASHërbime mirëmbajtje për të gjithë motogjeneratorët, përqendrohet në:

- **Shërbime javore:** Kontrolle, Inspektive, test pa ngarkesë;
 - **Shërbime mujore:** Shërbimi javor + Test me ngarkesë, ATS, pastrim i jashtëm;
 - Shërbime 3 mujore:** Shërbimi mujor + Kontroll radiator, tubacione, shkarkim, tokëzim, kontroll injektore; prova e ndërhyrjes në automatikë me anë të simulimit të mungesës të rrjetit
 - Shërbime 1 vjeçare:** Ndërrim vaji+filtrat, testim i plotë në ngarkesë, kalibrim instrumentesh, kontroll i valvulave dhe guzhinetave.
- Orët e punës javore, mujore, tremujore dhe 1 vjeçare, të parashikuara në preventiv, për Kontrolle dhe shërbime mirëmbajtje për të gjithë gjeneratorët, përmbledhen si më poshtë:

II A/1 Shërbime mirëmbajtje:

- Kontroll vizual i gjendjes së përgjithshme të motogjeneratorit;
- Kontroll i jashtëm i gjendjes së motorit;
- Kontroll i tubacioneve të sistemit të furnizimit me karburant;
- Kontroll i injektorëve;
- Kontroll i gjendjes fizike dhe regjistrimi i rripave të transmetimit të lëvizjes;
- Kontroll kuzhinetash të alternatorit dhe lubrifikim nëse nevojitet;
- Kontroll dhe rregullim i valvulave të motorit;
- Kontroll i kuadrit të automatikës që përmbledh kontrollin e sistemit të kontrollit të parametrave dhe atij të komandimit automatik;
- Kontroll vizual i serbatorit për rrjedhje;
- Kontroll i gjeneratorit për shpërndarje ngarkese nëpër fazë;
- Kontroll i lëngut ftohës në radiator;
- Kontroll i baterisë terminaleve, elektrolitit dhe niveli të tensionit të saj;
- Testim i gjeneratorit në ngarkesë maksimale;
- Pastrim i jashtëm i gjeneratorit;
- Prova e ndërhyrjes në automatikë me anë të simulimit të mungesës të rrjetit OSHEE;
- Vënia në punë në mënyrë periodike, për të kontrolluar të gjithëparametrat e nevojshëm të gjeneratorit.

II A/2Orë pune Riparimi: Riparime të qarqeve elektrike dhe të komandimit; Riparim i pompës së naftës, gjeneratorit e dinamos; Eliminim rrjedhjesh.

II/B. Zëra furnizim-vendosje të përgjithshme

Në zërat furnizim vendosje të përgjithshme, për të gjithë motogjeneratorët, janë parashikuar pjesë këmbimi të cilat nga konsumimi gjatë viteve kanë më shumë propabilitet të defektohen dhe të krijojnë avari në të gjithë sistemin, si bateri, kapikorda, panel komandimi (për dy tipe fuqish gjeneratorësh), skedë

komandimi (për dy tipe fuqish gjeneratorësh), sensor vaji, sensor temperature, kontaktorë të vegjël, kontaktorë ATS të fuqisë, led sinjalizues, MCB dhe MCCB për panel.

II/C. Zëra furnizim-vendosjesipas tipit të Motogjeneratorit

Preventivi i zërave furnizim-vendosje për motogjeneratorët është hartuar i ndarë në kapituj për secilin gjenerator, duke qenë se ato janë të modeleve, fuqive, parametrave teknike dhe vit prodhimi të ndryshëm, panvarësisht se kryejnë funksione të njëjta. Për këtë arsye, pjesët e këmbimit për furnizim-vendosje si filtër vaji, filtër naftë, filtër ajri, vaj lubrifikant, duhet të jenë në përputhje apo të përshtatshme me specifikat teknike të secilit gjenerator, po ashtu edhe çmimi i ofertuar.

Për secilin motogjenerator janë parashikuar:

- Ndërrimi i filtrave të vajit, naftës dhe ajrit;

Frekuenca e ndërrimit të filtrave të motogjeneratorëve varet nga orët e punës në vit, cilësia e karburantit, ajrit dhe kushteve të punës, si dhe udhëzimeve të prodhuesit.

Ndërrimi i filtrave të vajit, naftës dhe ajrit është parashikuar 1 herë/vit për çdo motogjenerator, pasi edhe nëse gjeneratori nuk punon shumë (kryesisht gjatë testeve javore dhe në raste avarish):

- Filtri i vajit grumbullon papastërti sa herë që motorri punon dhe sipas standarteve europiane ndërrimi 1 herë/vit është minimumi i detyrueshëm;
- Edhe nëse motorri nuk punon shumë, karburanti në depozitë mund të mbledhë ujë ose papastërti, ndaj rekomandohet ndërrimi 1 herë/vit i filtrit të naftës,
- Edhe nëse nuk konsumohet shumë nga rastet apo testet, filtri i ajrit, si rezultat i pluhurit që mbidhet në ambient, rekomandohet ndërrim 1 herë/vit. Nëse nga kontrollet filtri rezulton i pastër, mund të përdoret edhe pak më gjatë.

- Ndërrimi i vajit;

Vaji plakët nga oksidimi, kondensimi i lagështisë dhe acidet që formohen gjatë ndezjeve të shkurtra në testet periodike javore. Ndërrimi i vajit 1 herë/vit është standart i detyrueshëm, pasi faktorët e mësipërm dëmtojnë motorrin nëse vaji qëndron më gjatë se 1 vit. Vaji dhe filtri i vajit ndërrohen njëkohësisht.

Për Motogjeneratorë Godinës A1 (Tip "C.T.M GARIBOLDI", 1.000 kVA, 2copë) dhe Motogjeneratorët e Godinës A2 (Tip "FMT Generator", 1265 kVA, 2copë), duke qenë se kanë një skemë ndryshe nga gjeneratorët e tjerë dhe mbulojnë shërbime shumë sensitive (salla operacioni, reanimacione, imazheri, skaner..etj), për tu siguruar që i gjithë kuadri i automatikës funksionon brënda parametrave teknike të prodhuesit dhe standarteve elektrike, me qëllim që të garantohet funksionalitet 24orë/24 dhe të parandalohen avaritë e mundshme, janë parashikuar zërat "Mirëmbajtje-Riparim i panelit të automatikës", i cili përfshin:

- *Kontrolli i diagnostikimit:*

Kontroll i "mains fail", për tu siguruar që paneli merr sinjal nga rrjeti

Matje e tensioneve të fazave dhe sinjaleve hyrëse

Verifikim i sinjalit start/stop që del nga paneli drejt motorrit

Kontroll i moduleve elektronike (controller, relays, kontaktorë)

Lexim i alarmeve të defekteve në ekran dhe/ose përmes software nëse shihet e nevojshme

- *Testim i llogjikës së punës automatike:*

Kontroll nëse funksioni "Auto Main Failure" është aktivizuar

Verifiki i kohëve të vonësës (delay start, delay stop, return to mains)

Prova e ndërhyrjes në automatikë me anë të simulimit të ndërprerjes së energjisë nga rrjeti

Kontroll nëse konektorët e rrjetit dhe gjeneratorit aktivizohen saktë dhe me interlock mekanik/elektrik të paprekur

Simulimi i lidhjes së dy gjeneratorëve në paralel për të rritur shkallën e sigurisë së impiantit

-Kontroll dhe zëvendësim i komponentëve elektrikë, në varësi të problemit, riparimi mund të përfshijë:

Zëvendësim releje komandimi ose rele starti (që aktivizon motorin)
Riparim/ndërrim kontaktorësh që nuk kalojnë ngarkesën
Ndërrim butonash, Led sinjalizuesish, siguresash ose MCB të djegura
Pastrim i kontakteve të karbonizuara dhe kontroll i lidhjeve të lirshme
Kontroll i ushqimit të tensionit ndihmës që furnizon kontrolluesin

- Kontroll dhe rikonfigurim i kontrolluesit::

Kontroll nëse modaliteti Auto është aktiv në programim
Rikonfigurim i parametrave
Përditësim firmware ore rivendosje në konfigurimin original të fabrikës

- Testim i funksionimit pas riparimit:

Testim i plotë i sistemit për kalim automatik
Testim i sistemit të alarmit dhe marrjes së sinjaleve nga sensorët e motorrit
Kontroll i baterive të komandës nëse mbajnë ngarkesë

Në fund të procesit të mirëmbajtjes-riparimit të këtyre gjeneratorëve (Godinës A1 dhe A2), kërkohet që Operatori Ekonomik të përgatisë një raport teknik i cili të përfshijë: Përshkrimin e gjendjes teknike fillestare dhe defekteve që mund të konstatohen, veprimet e kryera, pjesët e ndërruara (nëse janë ndërruar), parametrat e rikonfiguruar, testi final i kalimit automatik (mains-fail test), si dhe nëse është e nevojshme ndërhyrje të tjera që mund të rekomandohen për mirëmbajtjen dhe mirëfunksionimin e mëtejshëm të këtyre sistemeve.

III. UPS

UPS objekt i kësaj procedure mirëmbajtje, shërbejnë vetëm për linjat kritike të prizave të kuqe në pavione, dhoma pacientësh, dhoma diagnostikimi, terapie, salla operacioni ose reanimacioni ku lidhen pajisje bazë pranë pacientit, si monitorë, pompa infuzioni, aspiratorë portativë., etj. Ato sigurojnë energji të pandërprerë për këto linja kritike, gjatë sekondave të para të ndërprerjes së energjisë deri sa të marrë ngarkesën gjeneratori i godinës. Mirëmbajtja e UPS është thelbësore për të garantuar funksionimin e tij në çdo moment kritik, duke siguruar që linjat kritike të mos mbeten asnjëherë pa energji dhe mos të cënohet jeta e pacientit. Një mirëmbajtje korrekte parandalon defektet përmes kontrollit të lidhjeve, pastrimit dhe testimit periodik, siguron jetëgjatësinë e baterive (elementit më kritik të sistemit) si dhe përmbush standartet ligjore dhe spitalore të sigurisë elektrike sipas normativave shëndetësore ndërkombëtare (IEC/EN, HTM etj.,)

Plani i mirëmbajtjes së UPS kombinohet gjithmonë me teste të gjeneratorit, për të garantuar zinxhirin e sigurisë: rrjeti→UPS→gjenerator→linjat kritike.

- Sipërmarrësi do të kryejë riparim-mirëmbajtjen e UPS, sipas listës së inventarit bashkëngjitur, duke zbatuar të gjitha procedurat e duhura sipas normativave teknike dhe ligjore kombëtare dhe ndërkombëtare për sistemet elektrike në tërësi dhe UPS në veçanti, si dhe bazuar në tipin/modelin/vitin e vënies në punë dhe manualin përkatës të prodhuesit.
- Sipërmarrësi do të realizojë shërbimet periodike të mirëmbajtjes, si dhe zëvendësimin e pjesëve të këmbimit sipas “Urdhërave të Punës” të lëshuar nga përfaqësuesi i QSUT.

Periodiciteti i mirëmbajtjes së UPS-ve është përcaktuar në përputhje me udhëzimet e prodhuesëve të këtyre UPS, si dhe me standartet ndërkombëtare për mirëmbajtjen e UPS-ve dhe baterive.

Për mirëmbajtjen e pajisjeve UPSjanë parashikuar:

Kontrolle mujore

- Kontroll vizual i panelit të UPS-it për alarme ose mesazhe gabimi në ekran
- Kontroll gjendje baterish për alarme “Battery Fault / Replace Battery”
- Kontroll i temperatures së ambienti (duhet 20–25 °C, pa lagështi)
- Kontroll ventilatorësh nëse punojnë normalisht, pa zhurma ose vibrime
- Kontroll për prani pluhuri ose pengesa në hyrje/dalje ajri
- Kontroll i ngarkesës aktuale $\leq 80\%$ e kapacitetit total

Kontrolle çdo 6 muaj

- Pastrim i filtrave dhe ventilatorëve me ajër të kompresuar ose zëvendësim nëse janë të dëmtuar
- Kontroll lidhjesh elektrike dhe shtrëngime të terminaleve input/output, bypass, tokëzim
- Kontroll tensioni DC bus (duhet të jetë në intervalin $\pm 2\%$ të nominales)
- Testim manual i kalimit në bateri dhe rikthimit, testim me ngarkesë, verifikim që kalimi është i butë
- Kontroll i funksionimit të by-passit statik dhe alarmeve nëse ka
- Kontroll alarmesh / sinjalizimesh, testim me panelin e jashtëm

Kontrolle vjetore

- Testim i plotë funksional i UPS-it me ngarkesë reale ose fiktive, verifikim i performancës
- Kontroll i gjendjes së baterive, duke matur impedancën individuale të çdo blloku
- Kontroll kondensatorësh DC/AC (vlerat duhet të jenë brenda $\pm 10\%$ të nominales)
- Testim i EPO (Emergency Power Off) për tu siguruar që funksionon dhe rivendoset pa defekt
- Përditësim firmware (kur ka)
- Kontroll vizual i moduleve të fuqisë, verifikim për shenja oksidimi, pluhuri, nxehtësie
- Përditësim dokumentacioni teknik, përfshi matje, ngarkesë, alarmet, version firmware

Kontroll dyvjeçar

- Testim i plotë i performancës, me ngarkesë 80–100 %, testim 4 orë minimum
- Kontroll dhe zëvendësim i filtrave të ajrit, zëvendësim nëse janë të plasaritur ose shumë të ndotur
- Kontroll i ventilatorëve, duke matur shpejtësinë dhe zëvendësime nëse zhurmojnë apo janë difektuar
- Kontroll i kabllave të fuqisë dhe tokëzimit
- Testim baterish nën ngarkesë reale duke vlerësuar autonominë efektive (koha e furnizimit)
- Kontroll i kartave elektronike, pastrim me ajër të thatë dhe inspektim për djegie / oksidim
- Përgatitje e raportit teknik për 24 muaj, përfshi të gjitha matjet dhe rekomandimet për vitet e ardhshme

Pjesët e këmbimit janë parashikuar në përputhje me normativat e standardet ndërkombëtare për mirëmbajtjen e UPS-ve, vitit të vënies në punë të tyre (vjetërsisë), manualit të prodhuesit si dhe gjendjes faktike të tyre.

Janë parashikuar ndërrim filtra ajri, ventilatorë, siguresa dhe kontaktorë të cilët mund të digjen me kalimin e viteve, bateri (12V, 9Ah–12Ah sipas konfigurimit) pasi nga testet mund të konstatohen njësi të cilat kanë reduktuar efikasitetin ose kanë tejkaluar jetëgjatësinë e rekomanduar nga prodhuesi si dhe panel komandimi për dy tip fuqish UPS, në rast se ndonjërit ndodh t'i digjet paneli.

LISTA KABINA ELEKTRIKE 20/04 kV dhe 6/0.4 kV (OBJEKT I MIRËMBAJTJES)									
Nr	Emërtimi	Viti i instalimit	Vendndodhja	Nr. transformatore ve	Kapaciteti transformatorit kVA	Kompensator	Panel Komutimi	Tipi i izolimit	Konsumatorët Kryesore të Furnizuar
1	Kabina elektrike 20 kV	2002	Pavionet e Ulëta	1	400			Vaj	Administrata, Stacioni pompave, Statistika.
2	Kabina elektrike 20 kV	2024	Kardiokirurgji	1	630			Thate	Kardiokirurgji dhe Kirurgji Vaskulare
3	Kabina elektrike 20 kV	2004	Onkologjik dhe Akseleratori Onkologjik	2	400			Vaj	Onkologjik dhe Akseleratori Onkologjikut (Radioterapi)
4	Kabina elektrike 20 kV	2022	Infektiv	2	1250	2cope 350kVAr, shkalle kompensimi (50+4x75 kVAr)		Thate	Infektiv
5	Kabina elektrike 20 kV	2004	6-kateshi	1	630		1	Vaj	Spitali 6- katesh
6	Kabina elektrike 20 kV	2021	Urgjenca e Pediatrise	2	630	2 cope 200kVAr		Thatë	Godina e urgjences se Pediatrise
7	Kabina elektrike 20 kV	2024	Pediatri e Specialiteteve	1	800	1		Thatë	Godina e Pediatrise se Specialiteteve dhe Godinen e Pediatrise se Pergjithshme dhe Infektive
8	Kabina elektrike 20 kV	2005	Francezi	2	400			Vaj	Godina e Francezit
9	Kabina elektrike 20 kV	2004	Neurologji/Psikiatri/Akseletarori Neurokirurgji	2	630			Thatë	Neurologji/ Psikiatri/ Akseleratori Neurokirurgjise
10	Kabina elektrike 20 kV	2019	Depo Farmaceutike	1	400			Thatë	Depo Farmaceutike, Hidroklava
11	Kabina elektrike 20 kV	2012	Neurokirurgjia	1	630		1	Thatë	Neurokirurgji
12	Kabina elektrike 20 kV	2009	Qendra Teknike "Godina B" dhe kati minus 1 "Godina A1"	3	1000			Thatë	E gjithë godina A1
13	Kabina elektrike 20 kV	2023	Kati minus 1 dhe kati minus 2 "Godina A2"	3	1200			Thatë	E gjithë godina A2
14	Kabina elektrike 6 Kv	1980	Spitali Nr.1- 6 kateshi	3	320,400,560			VAJ	6-katesh
15	Kabina elektrike 6 kV	2007	Psikiatri	1	400			VAJ	Ndertesa Neurologjise,Psikiatrie, Rehabilitimi i te Rriturve dhe Fëmijeve,
16	Kabina elektrike 6 kV	1980	Pavionet e Ulëta	1	320			VAJ	Administrata, Stacioni Pompave,Statistika

LISTA MOTOGENERATORËVE (OBJEKT I MIRËMBAJTJES)																
	Godinat Spitalore															
Parametrat teknike	A2	A1	Depo Farmaceutike	Francezi	Urgjenca e Pediatrise	Pediatrit e Specialitetete	Infektiv	Onkologjik (salla/rea)	Akseleratori Onkologjik	Neurokirurgji	Akseleratori Neurokirurgji	Angiografi Neurologji	Kardiokirurgji i & Kirurgji Vaskulare	6 Kateshi		Sasia Totale
Nr. gjeneratoreve ne cdo objekt	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Prodhuesi	FMT Generator	GARIBOLDI Compagnia Tecnica Motori	FMT Generator	PRAMAL	FMT Generator	KZ Power	FMT Generator	Bruno	FMT group Genset	Teksan	FMT Generator	Kurkcuoglu jenerator	FMT Generator	Mecc Alte	Mosa	
ID/Nr. serial gjeneratorit	GEN10-JUN21	6830/1	GEN35-2019DEC18	SC201TWAY02	GEN01-2020DEC04	KZ2308087	GEN0344-JUN22				ED10A323392	5KJ1816	GEN03207-MAY25	17866188	3254699010	
Modeli gjeneratorit	FF1265F	MT1000A	FGR178M	GSW200	FGS50F	KZSD-G600	FSC760W-C5161	GQ70P	150220R1402 N439	TJ159SD5E	FDD275MC	KJR200	GE400P	ECO 38-11LN/4	GE110SX-EAS	
Modeli Motorrit	R4-16V30L-DS2	18V2000	KX-6L-DN	VOLVO TADT22GE	KX7-6L-DN	SD27G700TLD	DC1607BA	T4236		SC8D200D		1088031	KXD-6L			
Modeli i Alternatorit	FA1265XP4	HC6J	MXB225LC4	ST AMFORD UCI 274M	FA550XP4	GNT-500	AG10-315M120AI			MWL34540 28B1	ECO38-11LN/4		PQ450			
Vit prodhimi	Qershor 2021	2008	Dhjetor 2019	2004	Dhjetor 2020	Maj 2023	Maj 2022	1998	2015	2011	2013	Dhjetor 2011	2025	gusht 2014	gusht 2014	
ESP (kVA)	1265	1100	178	220	560	600	760	66	200	159	275	200	400	300	110	
PRP (kVA)	1150	1000	160.2	206.31	509.1	557	709	60	160		250	180	364	250	36.5	
Faktori fuqise	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
Shpejtesia e motorrit (rpm)	1500		1500	1500	1500	1500	1500	1500			1500	1500	1500	1500/1800	1500	
Tension nominal	400	400	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400	400	
Nr. Fazave	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3	3	
Sistemi Elektrik (VDC)	24		12		24		12						24			
Tipi gjeneratorit	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	Canopy	
Lloji i punes/ tip panel kontrolli	Auto/DSE7320	Auto	Auto/GEN-A	Auto	Auto/ GENA	Auto	Auto/GEN4	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto/DEIF420			
Dimensioni (cm)	230x750x250		120x130x185		170x420x230	190x450x255	170x420x230		112x305x160		408x137x215		130x380x185			
Kapaciteti i rezervuarit (lt)	2000		450		1000		900		260		450		530			

	LISTA UPS (OBJEKT I MIRËMBAJTJES)						
Nr.	Vendndodhja	Sasia (cope)	Prodhuesi	Modeli	Viti i venies ne pune	Kapaciteti	Fazat
1	Godina A2	2	DKC EUROPE S.R.L	DKC EXTRATT160A10	2023	160 kVa / 160 kW	Trefazor+Neutral (3F+N)
2	Godina A1	2	SCHNEIDER	GALAXY 5500/ INT PARAL/ G55TUPSM120H	2012	120 kVa /108 kW	Trefazor dhe Toke (3W+PE)
		1	SCHNEIDER	GALAXY 5500/ INT PARAL/ G55TUPSM60H	2012	60 kVa /54 kW	Trefazor dhe Toke (3W+PE)
3	Urgjenca e Pediatrie	2	BORRI	INGENIO PLUS	2021	125 kVA/125kW	Trefazor+Neutral (3F+N)
4	Pediatri e Specialiteteve	1	BORRI	INGENIO MAX	2024	200 kVA/200 kW	Trefazor+Neutral (3F+N)
5	Infektiv	2	BORRI	INGENIO PLUS	2022	40 kVA/40kW	Trefazor+Neutral (3F+N)
6	Kardiokirurgji	1	SCHNEIDER	EASY UPS 3M 3:3 , E3MUPS120KH	2025	120kVA/120kW	Trefazor me Neutral dhe Toke (3W+N+PE)
		1	SCHNEIDER	EASY UPS 3M 3:3 , E3MUPS60KH		60kVA/60kW	Trefazor me Neutral dhe Toke (3W+N+PE)
Totali UPS (cope)		12					

Shtojca 7.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: Mirëmbajtje impiantesh elektrike për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

Nr.	Përshkrimi i shërbimit	Njësia	Sasia e pritshme
I	SISTEMI I FURNIZIMIT ME ENERGJI ELEKTRIKE		
I/A.	Sistemi i furnizimit me energji elektrike i objekteve ekzistuese dhe të rikonstruara		
1	Kontroll i të gjitha parametrave, Shërbime mirëmbajtje dhe Riparime në të gjithë pajisjet elektrike të furnizimit me energji të çdo godine, duke nisur nga kabina deri në kuadrot kryesore të shpërndarjes (transformator, panelet e shpërndarjes, sistemet e mbrojtjes, kompensator, panel komutimi, kuadrot kryesore të shpërndarjes), sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike për secilën nga këto paisje /sisteme.	Orë pune	1,100
2	Matje e rezistencës së tokëzimit dhe izolacionit të pajisjeve elektrike, përcjellesave dhe kabllave të fuqisë, sipas kërkesave dhe specifikimeve , sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike për secilën nga këto paisje / sisteme.	Orë pune	456
3	Testim i pajisjeve elektrike, verifikim i paneleve të automatikës sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike për secilën nga këto paisje /sisteme.	Orë pune	180
4	F.V kabëll 0.4kV 4x35mm ²	ml	140
5	F.V kabëll 0.4kV 4x25mm ²	ml	140
6	F.V kabëll 0.4kV 4x16mm ²	ml	140
7	F.V kabëll 0.4kV 4x10mm ²	ml	110
8	F.V kabëll 0.4kV 4x6mm ²	ml	110
9	F.V koka kablli 0.4kV/35mm ²	copë	16
10	F.V koka kablli 0.4kV/25mm ²	copë	16
11	F.V koka kablli 0.4kV/16mm ²	copë	16
12	F.V koka kablli 0.4kV/10mm ²	copë	20
13	F.V koka kablli 0.4kV/6mm ²	copë	14
14	F.V çelës me 2 pozicione 400 A	copë	4
15	F.V leshues elektro-magnetik 4 polar, 160A me bllokim mekanik	copë	4

16	F.V leshues elektro-magnetik 4 polar, 250A me bllokim mekanik	copë	6
17	F.V leshues elektro-magnetik 4 polar, 630A me bllokim mekanik	copë	4
18	F.V Multimeter per panel automatik	copë	4
19	F.V Percjelles tokezimi bakri, Cu, S=35mm2 i zhveshur	ml	100
20	F.V elektroda tokëzimi të gatshme	copë	30
21	F.V automat 4 polar 380 V/660 A	copë	16
22	F.V automat 4 polar 380 V/250 A	copë	16
23	F.V automat 4 polar 380 V/160 A	copë	16
24	F.V automat termo-elektro magnetik 4P; 380V; 100A	copë	16
25	F.V automat termo-elektro magnetik 4P; 380V; 40A	copë	12
26	F.V. Automat magneto-termik MCB 6000A 2P C 10A	copë	16
27	F.V. Automat magneto-termik MCB 6000A 2P C 16A	copë	16
28	F.V. Automat magneto-termik MCB 6000A 4P C 20A	copë	16
29	F.V. Automat magneto-termik MCB 6000A 4P C 25A	copë	16
30	F.V. Automat magneto-termik MCB 6000A 4P C 32A	copë	16
31	F.V. Automat magneto-termik MCB 6000A 4P C 40A	copë	16
32	F.V. Automat magneto-termik MCB 6000A 4P C 50A	copë	16
33	F.V. Automat magneto-termik MCB 10000A 4P C 80A	copë	16
34	F.V. Automat magneto-termik MCB 10000A 4P C 125A	copë	16
35	F.V vaj transformatori	litra	120
I/B	Sistemi i furnizimit me energji elektrike i Godinës A1 {Godina A1 dhe Godina Teknike B (Kaldaja Qendrore)} dhe Godinës A2 .		
1	Kontrolle dhe shërbime në kabinat e transformimit (Godina A1 dhe Godina A2), sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike në pikën I B/1.	Orë pune	778
2	Kontrolle dhe shërbime në Power Centera (Godinën Teknike B për A1 dhe ambientin teknik në minus 1 për A2), sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike në pikën I B/2.	Orë pune	468
3	Kontroll dhe shërbime në blindosbarren kryesore të furnizimit të objektit A1, sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike në pikën I B/3	Orë pune	516
4	Kontroll dhe shërbime në POWER CENTER (kati minus 1 i Godinës A1 dhe kati minus 2 i Godinës A2), sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike në pikën I B/4	Orë pune	468
5	Kontrolli i kuadrove kryesore të shpërndarjes të Godinës A1 dhe Godinës A2 dhe i kuadrove elektrik në nivel kati vetëm të godinës A1, sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike në pikën I B/5.	Orë pune	752
6	F.V automat 1P+N 6A C 6KA DPN	Copë	12
7	F.V automat 1P+N 10A C 6KA DPN	Copë	12
8	F.V automat 1P+N 16A C 6KA DPN	Copë	12
9	F.V automat 1P+N 20A C 6KA DPN	Copë	12
10	F.V automat 1P+N 32A C 6KA DPN	Copë	12
11	F.V automat 1P+N 40A C 6KA DPN	Copë	10

12	F.V automat 3P+N 10A C 6KA DPN	Copë	12
13	F.V automat 3P+N 16A C 6KA DPN	Copë	12
14	F.V automat 3P+N 40A C 6KA DPN	Copë	10
15	F.V automat 3P+N 32A C 6KA DPN	Copë	12
16	F.V automat DC 2P 16A C 10kA C60H	Copë	12
17	F.V automat DC 2P 20A C 10kA C60H	Copë	12
18	F.V automat DC 2P 40A C 10kA C60H	Copë	10
19	F.V automat DC 2P 63A C 10 kA C60H	Copë	10
20	F.V automat 4P 10A D 10 kA C60H	Copë	12
21	F.V automat 4P 20A D 10 kA C60H	Copë	12
22	F.V automat 4P 32A D 10 kA C60H	Copë	12
23	F.V automat 4P 40A D 10 kA C60H	Copë	10
24	F.V automat 4P 80A D 10 kA C120	Copë	10
25	F.V automat 4P 100A D 10 kA C120	Copë	10
26	F.V automat 4P 125A D 10 kA C120	Copë	10
27	F.V automat 4P 250A D 10 kA C120	Copë	15
28	F.V automat 4P 400A D 10 kA C120	Copë	10
29	F.V automat SACE E3N, IU3200A, UE690V, ICW65kA*1s (M48-60V)	Copë	4
30	F.V celës drite vimar planar	Copë	12
31	F.V deviat vimar plana	Copë	12
32	F.V buton për komandimin e ndricimit	Copë	12
33	F.V prize bivalente vimar plana	Copë	14
34	F.V prize shuko 16A vimar planar	Copë	14
35	F.V suport 3 module	Copë	12
36	F.V suport 4 module	Copë	14
37	F.V pllake plastike 3 module	Copë	12
38	F.V llampë neoni 18W	Copë	120
39	F.V llampë neoni 36W	Copë	120
40	F.V llampë neoni 58W	Copë	120
41	F.V drozel	Copë	40
42	F.V starter	Copë	40
II	MOTOGJENERATORËT		
II/ A	Shërbime mirëmbajtje periodike për të gjithë motogjeneratorët		
1	Kontrolle dhe shërbime mirëmbajtje sipas specifikimeve dhe kërkesave teknike, në pikën II A/1.	Orë pune	2,046
2	Riparime të: qarqeve elektrike dhe të komandimit, riparim i pompës së naftës, gjeneratorit e dinamos; eliminim rrjedhjesh, sipas pikës II A/2 të specifikimeve teknike.	Orë pune	200
II/ B	Zëra furnizim-vendosje të përgjithshme		
1	F.V bateri 165 A 12 V	Copë	4
2	F.V bateri 100 A 12 V	Copë	16
3	F.V bateri 65-85 A 12 V	Copë	8
4	F.V kabell baterie	ml	30
5	F.V kapikorda	Copë	70

6	F.V Panel komandimi për motogjenerator 400 kVA	Copë	1
7	F.V Panel komandimi për motogjenerator 760 kVA	Copë	1
8	F.V Skedë komandimi për motogjenerator 400 kVA	Copë	2
9	F.V Skedë komandimi për motogjenerator 760 kVA	Copë	2
10	F.V Sensorë vaji	Copë	16
11	F.V Sensorë temperature	Copë	16
12	F.V Kontaktorë të vegjël	Copë	16
13	F.V Kontaktorë ATS transferim të fuqisë	Copë	4
14	F.V Led sinjalizues 22 mm	Copë	20
15	F.V MCB për panel, sipas tipit	Copë	20
16	F.V MCCB sipas tipit të panelit	Copë	2
II/C	Zëra furnizim-vendosje sipas tipit të Motogjeneratorit		
II C/1	Motogjenerator Tip "FMT Generator", 1265 kVA , Copë 2 (Godina A2)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	Copë	4
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	Copë	4
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	Copë	4
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (90 lt secili)	litra	360
5	Mirëmbajtje dhe riparim i panelit të automatikës së 2 gjeneratorëve të spitalit A2	Orë pune	200
II C/2	Motogjenerator Tip "C.T.M GARIBOLDI", 1.000 kVA, Copë 2 (Godina A1)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	Copë	4
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	Copë	4
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	Copë	4
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (60 lt secili)	litra	240
5	F.V bateri 250 A, 24 V	Copë	8
6	Mirëmbajtje dhe riparim i panelit të automatikës së 2 gjeneratorëve të spitalit A1	Orë pune	200
II C/3	Motogjenerator Tip "FMT Generator", 178 kVA, Copë 1 (Depo Farmaceutike)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (20lt)	litra	40
II C/4	Motogjenerator Tip "Pramal", 220 kVA, Copë 1 (Francez)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (20lt)	litra	40
II C/5	Motogjenerator Tip " FMT Generator", 560 kVA, Copë 1 (Urgjenca e Pediatriisë)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2

4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (25lt)	litra	50
II C/6	Motogjenerator Tip " KZ Power", 600 kVA, Copë 1 (Pediatri e Specialiteteve)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (30lt)	litra	60
II C/7	Motogjenerator Tip "FMT Generator", 760 kVA, Copë 1 (Infektiv)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	Copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	Copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	Copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (40lt)	litra	80
II C/8	Motogjenerator Tip "Bruno" 66 kVA, Copë 1 (Onkologjik)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (8 lt)	litra	16
II C/9	Motogjenerator Tip "FMT Generator", 200 kVA, Copë 1 (Akseleroret Onkologjik)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (20lt)	litra	40
II C/10	Motogjenerator Tip "Teksan", 159 kVA, Copë 1 (Neurokirurgji)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (15t)	litra	30
II C/11	Motogjenerator Tip "FMT Generator", 275 kVA, Copë 1 (Akseleratori Neurokirurgji)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	Copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	Copë	2
3	F.V filter ajri sipas tipit të gjeneratorit	Copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (35lt)	litra	70
II C/12	Motogjenerator Tip "Kurkçuoğlu jenerator", 200 kVA, Copë 1 (Angiografi Neurologji)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (20lt)	litra	40
II C/13	Motogjenerator Tip " FMT Generator", 400 kVA, Copë 1 (Kardiokirurgji dhe Kirurgji Vaskulare)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	1

2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	1
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	1
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (28lt)	litra	56
II C/14	Motogjenerator Tip "Mecc Alte", 300 kVA, Copë 1 (Spitali 6-katësh)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (20lt)	litra	40
II C/15	Motogjenerator Tip "Mossa", 110 kVA, Copë 1 (Spitali 6-katësh)		
1	F.V filtër vaji sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
2	F.V filtër naftë sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
3	F.V filtër ajri sipas tipit të gjeneratorit	copë	2
4	F.V vaj lubrifikant sipas tipit të gjeneratorit (10 lt)	litra	20
III	UPS		
III/A	Shërbime mirëmbajtje periodike për të gjithë UPS		
1	Kontrolle dhe shërbime mirëmbajtje, sipas specifikimeve dhe kërkesave teknike	Orë pune	792
2	F.V filtra ajri	copë	24
3	F.V ventilatore	copë	5
4	F.V siguresa	copë	12
5	F.V kontaktore/ rele termike	copë	6
6	F.V bateri (12V, 9Ah–12Ah sipas konfigurimit)	copë	10
7	F. kondensatorë	copë	2
8	F.V panel komandimi për UPS 125 kVA	copë	1
9	F.V panel komandimi për UPS 60 kVA	copë	1

Afatet e ekzekutimit: 24 (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër, sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor.

Shtojca 8.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: **“Mirëmbajtje Impjantesh Elektrike për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”**

Detyrat: Sipas specifikimeve teknike

Shpërndarja: Sipas specifikimeve teknike

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Në ambientet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, sipas specifikimeve teknike

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

-
- j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi;
- k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 10.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimi nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 10.*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kriterëve të përgjithshme të kualifikimit, të përcaktuara në pikën 1, Shtojca 9 të DST.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore të 3 (tre) viteve të fundit financiare (2022-2023-2024), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40 % e vlerës së fondit limit të marrëveshjes kuadër.

Kërkesa e mësipërme konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit të marrëveshjes kuadër.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik ofertues duhet të jetë i pajisur me liçensë profesionale të vleshme, të lëshuar nga autoritetet kompetente shtetërore, për kategorinë:

N.S- 14. A Impiante të brendshme elektrike, telefonike, radiotelefoni TV

Shënim: Shoqëritë e huaja duhet të bëjnë ekuivalentimin e licencave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës, pranë Ministrisë së Infrastruktës dhe Energjisë/ministrisë kompetente, Republika e Shqipërisë. Mosparaqitja në këtë formë është kusht skualifikues.

2.3.3 Operatori ekonomik ofertues duhet të ketë të punësuar stafin teknik, për realizimin e shërbimeve objekt prokurimi, sipas profileve të mëposhtme:

- a. 1 (një) inxhinier elektrik/ elektronik
- b. 1 (një) punonjës të kualifikuar si ekspert zjarrfikës, në fushën e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin
- c. 1 (një) punonjës teknik elektrik për sigurimin Teknik dhe sigurinë dhe shëndetin në punë.
- d. 1 (një) punonjës të licencuar apo certifikuar/kualifikuar për “Mirëmbajtje gjeneratorësh”.

Për punonjësın në pikën a, duhet të paraqitet:

- Diplomë përkatëse
- kontratë pune të vlefshme gjatë periudhës së vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër

Për punonjësın në pikën b, c, d duhet të paraqitet:

- kontratë pune të vlefshme gjatë periudhës së vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër.
- dëshmi aftësie profesionale (të vlefshme), sipas Ligjit Nr.15/2017, "Mbi arsimin dhe formimin profesional", i ndryshuar/ dokument licencimi/certifikimi/kualifikimi (të vlefshme)

Punonjësit e kërkuar në mënyrë të kombinuar mund të përmbushin një apo disa profile.

Ky Kriter konsiderohet i përmbushur me plotesimin e formularit sipas shtojcës 10 të DT. Dokumentet provuese të kërkuara më sipër, do të paraqiten nga ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.4 Operatori ekonomik ofertues duhet të dëshmojë se është i pajisur me certifikatë, e cila të përfshijë objektin e prokurimit, dhe të jetë e vlefshme, si më poshtë:

S SH EN ISO 9001 mbi "Sistemet e menaxhimit të cilësisë", ose ekuivalente/ të barazvlefshme;

SSH EN ISO 14001 "Sisteme të menaxhimit të mjedisit" ose ekuivalente/të barazvlefshme;

S SH EN ISO 45001 mbi "Sistemet e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë" ose ekuivalente/ të barazvlefshme;

Çertifikata duhet të jetë e lëshuar nga organe të vlerësimit të konformitetit, të akredituara nga organizmi kombëtar i akreditimit, ose nga organizmat ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.5 Operatori ekonomik duhet të deklarojë se merr përsipër realizimin e shërbimit objekt prokurimi sipas kushteve të kërkuara në specifikime teknike.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 10.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik
_____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

• Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:
etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime _____ nëse _____ vlerësohet _____ e
nevojshme _____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, Deklaroj Se:

Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, “Për mbrojtjen e konkurrencës” dhe ligjit nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër⁷.

Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me:

çmimet;

metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;

qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,

paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë.

Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

C: DEKLARATA

⁷ Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përqijje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. - Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. - Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [] Jo [] Nëse, po, numri i punonjësve: Profili i punonjësve <u>Makineri e mjete</u> Po [] Jo [] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Emri, Mbiemri _____ Firma _____ Vula _____ Data e dorëzimit të deklaratës _____	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit te

kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.

- **Në procedurat e prokurimit me faza, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.**
- **Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.**
- **Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njësuar me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.**
- **Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.**

Shtojca 11.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 8

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

⁸Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

Shtojca 12.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT
FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT**

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: _____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]* _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomiksht më e favorshme bazuar në kosto ☐

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të këtij Formulari ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë, Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-t _____

Vlera _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyet e mëposhtme _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyet e mëposhtme _____

* * *

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐

JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit fitues], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 13.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

⁹Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të këtij Formulari, ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

⁹ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nëse nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

Nëse Po (Nr.____ Datë____ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 14.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË
AFATET E ANKIMIMIT**

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐

JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

* * *

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: _____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto ☐
- oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të këtij Formulari bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐

JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 15.

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit _____

¹⁰Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, [Data]
[Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto ☐
- oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

¹⁰ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyet _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyet _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

Nëse Po (Nr.____ Datë____ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 16.

(Shtojce për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit
fillojnë afatet e ankimimit**

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsytet e Anulimit:

- ☐ në procedurat me fazë nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
- ☐ në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
- ☐ konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- ☐ për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
- ☐ kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
- ☐ kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

7. Informacion shtesë

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 “Per prokurimin publik”, të ndryshuar.

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 17: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 18: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Draftmarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 21: Draftmarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 17

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

- 1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.
- 1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.
- 1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.
- 1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.
- 1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.7** "Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.
- 1.1.1.8** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe

të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 “Ofertë” do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 “Palë” do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 “Blerës” do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 Llogaritja e afateve

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Shërbimet

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 “Forca Madhore”.

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 “Sigurimi i Kontratës”.

1.1.5.4 “Vendi i kryerjes së Shërbimeve”, do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 “E paparashikueshme” ose “E paparashikuar” do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.5.7 "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndalura" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

- 1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve

publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidarë

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluara

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

- 4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.
- 4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

- 5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

- 7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikatat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurt.
- 7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8

Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

- 8.1** Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.
- 8.2** Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara,

-
- 8.3** siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

- 9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

- 10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.
- Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

12.1

Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

12.2

Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.

12.3

Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

13.1

Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

13.2

Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

14.1

Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

14.2

Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

15.1

Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo

më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- 16.2** Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që perndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
- dhe
- (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3

Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë

ngjarje të Forcës Madhore.

- 20.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.
- 20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

- 21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në

këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

- 22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjet ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 24.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.
- 24.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 18.**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhën]*

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

- 2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

- 3.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____ me tvsh

Neni 8 Kushtet e pagesës

- 8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- (b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.
- 8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 19.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20.

DRAFT I MARRËVESHJES KUADËR KU PËRCAKTOHEN TË GJITHA KUSHTET

SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . ____

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e shërbimeve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes

Kuadër: _____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për shërbime përshkruhen në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 21.

**DRAFT MARRËVESHJA KUADËR KU NUK PËRCAKTOHEN TË GJITHA
KUSHTET
SHËRBIME**

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin
identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrit

4.1 Procesi i mini-konkurrit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 22: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 23: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 24: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 25: Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 26: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 22.

**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar

☐

Procedurë e kufizuar

☐

Procedurë konkurruese me negociim

☐

Partneritet për inovacion

☐

Dialog konkurrues

☐

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

☐
☐

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

☐

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

(Vlera e përlogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit



- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.



(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disë operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.



(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate



(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)

- Tjetër

☐

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

☐
☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në Sistemin e Ankesave Elektronike.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik në **Sistemin e Ankesave Elektronike.**

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 23.

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar

☐

Procedurë e kufizuar

☐

Procedurë konkurruese me negociim

☐

Partneritet për inovacion

☐

Dialog konkurrues

☐

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

☐

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 24.

(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

☐
Njësia e Qeverisjes Vendore

☐
Të tjera

☐

☐

1.3 Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja
të veta

Organ Qendror blerës
☐

Ofruesi Shërbimit
Publik ☐ Privat

☐

☐

I deleguar

Të tjera

☐

☐

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

☐

Jo

☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomik ☐

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur / / dhe përfunduar në / /

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

Sipas rëndësisë: Çmimi ☐ pikët ☐

etj. ☐ pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ **Data e kontratës**

□□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontrakttime):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 25.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Faks _____
 E-mail _____
 Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit _____

6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit _____:

¹¹Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit [Data] (Numri)

7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____ Monedha _____
 (me TVSH)

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____
 Adresa _____

¹¹ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

Numri i NIPT-it _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

8. Data e nënshkrimit të kontratës

Shtojca 26.*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimit****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: Hapur**3. Numri i Referencës së procedures/lotit:****4. Objekti i Kontratës** _____**5. Fondi Limit** _____**6. Arsytet e Anulimit:**

- ☐ në procedurat me fazë nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
- ☐ në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
- ☐ konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- ☐ për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektivë, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
- ☐ kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
- ☐ kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

7. Data e publikimit në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

¹²Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Nr] [date]

¹² Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

Nëse Po (Nr. __ Datë __ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave ____/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt “ _____”, anulohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor