



**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E KUFIZUAR
SHËRBIME, MBI KUFIRIN E LARTË MONETAR¹**

**“FURNIZIM DHE SHËRBIM LAVANDERIE PËR QENDRËN SPITALORE RAJONALE
BERAT”**

Maj 2026

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti/Enti kontraktor do t’i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

² Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Ofrues shërbimi

Publik Privat

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor: _____

Shënim:

Nëse ky njoftim paraprak i informacionit përdoret si një ftesë për ofertë, është i nevojshëm informacioni i mëposhtëm:

1.12 Përshkrimi specifik i shërbimeve që do të jenë objekt i kontratës

1.13 Të përcaktohet nëse kontrata do të jepet përmes procedurës së kufizuar, pa shpallje të mëtejshme të një thirrje për oferta dhe operatorët e interesuar ekonomikë janë të ftuar të shprehin interesin e tyre.

NJOFTIMI I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Rr. “Reshit Çollaku”, godina nr.6/337 (në krah të Gjykatës së Lartë), Tiranë
Tel/Faks:	
E-mail:	info@obp.al
Adresa e ueb-faqes:	www.obp.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	I.B sektori_sherbimet@obp.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues shërbimi Publik Privat
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
I deleguar		Të tjera
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po Jo

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po Jo

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Furnizim dhe shërbim lavanderie për Qendrën Spitalore Rajonale Berat”

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve): REF-84755-05-07-2026

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 98310000-9

2.3 Lloji i “Kontratës Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik
 Me disa Operatorë Ekonomikë
 Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

Kjo procedurë është përzgjedhur, pasi shërbimi objekt prokurimi është një shërbim i përditshëm 24/7 në ambientin e Qendrës Spitalore Rajonale Berat. Duke qenë se shërbimet, objekt prokurimi, përdoren në natyrë të përsëritur dhe sasitë janë të pritshme, forma juridike e finalizimit të procesit të prokurimit do të jetë me “Marrëveshje Kuadër”, me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, parashikuar në nenin 52 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, në nenin 63, në pikën 1 nënpika a) të Nenit 64 të VKM së nr. 285 datë 19.05.2021 “Rregullat e Prokurimit Publik”.

Të gjitha kushtet e kontratës do të jenë të përcaktuara ashtu si dhe cmimet e ofertës fituese dhe shërbimi do të kryhet bazuar në këto kushte e cmime.

Kjo procedurë e përzgjedhur garanton dhe siguron efektivitet në lidhje të realizimit me shpejtësi të shërbimit, pasi ato do të kryhen në mënyrë periodike dhe në varësi të nevojave të AK.

Marrëveshja Kuadër më shumë operatore do të sillte vonesa, të cilat në rastin konkret do ta bënin jo efektive aplikimin e kësaj procedure, si dhe do të krijonte vështirësi, si nga ana organizative ashtu edhe nga ana funksionale. Marrëveshja Kuadër më shumë operatorë mund të krijojë standarte të ndryshme higjieno-sanitare, mund të çënojë cilësinë dhe higjenën e materialeve të buta, fragmentarizon përgjegjësinë, duke sjellë kështu vështirësi në monitorimin dhe ndjekjen e zbatimit të kontratës/ave që do të lidhen.

Shërbimi i lavanderisë për spitalin është një shërbim që lidhet ngushtë me kontrollin e infeksioneve dhe sigurinë e pacientëve, ku standartet higjieno sanitare duhet të jenë të unifikuara, standarte të cilat arrihen përmes një operatori të vetëm. Marrëveshja Kuadër me një operator garanton realizimin e shërbimit në kohë, në afat dhe në llojin e cilësinë e kërkuar të objektit të prokurimit, pasi kemi përsëritje të shpeshta të kryerjes së shërbimeve për nevojat e Institucionit.

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kudër: ____ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kudër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

		<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p>
--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kudër:

Organi Qendror Blerës “Operatori i Blerjeve të Perqendruara” në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor:

Qendra Spitalore Rajonale Berat

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 122,759,591 (njëqind e njëzet e dy milion e shtatëqind e pesëdhjetë e nëntë mijë e pesëqind e nëntëdhjetë e një) lekë pa tvsh, ose 1,285,037.07 (një milion e dyqind e tetëdhjetë e pesë mijë e tridhjetë e shtatë pike zero shtatë) Euro pa tvsh.

(Vlera në Euro është konvertuar referuar Kursit zyrtar të këmbimit zyrtar (95.53), datë 07.05.2026)

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa shërbime, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit

4. Kodi Output: 1234567

5. Tipi:

Investime

Kodi: _____

Vlera: _____

Shërbime **X** Kodi: 602 Vlera: 122,759,591 (njëqind e njëzet e dy milion e shtatëqind e pesëdhjetë e nëntë mijë e pesëqind e nëntëdhjetë e një) lekë pa tvsh

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

Ose

Fillon më mbaron më

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 48 (dyzet e tetë) Muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

Ose fillon më _____/_____/_____ (d/m/v)

mbaron më _____/_____/_____ (d/m/v)

2.12 Vendi i kryerjes së shërbimeve:

Në ambientet e AK për llogari të së cilit OBP po zhvillon procedurën e prokurimit:

Qendra Spitalore Rajonale Berat, sipas specifikimeve teknike dhe termave të referencës

2.13 Ndarja në Lote:

Po

Jo

X

Është vendosur që procedura e prokurimit “E kufizuar, mbi kufirin e larte monetar” me objekt: “Furnizim dhe shërbim lavanderie për Qendrën Spitalore Rajonale Berat” të mos kryhet e ndarë në lote, nisur nga natyra e shërbimit që do të kryhet. Duke qenë se të gjitha proceset e shërbimit, objekt prokurimi, janë të lidhura ngushtë me njëra tjetrën nga ana funksionale dhe teknike, ndarja në lote mund të sjellë vështirësi gjatë ekzekutimit të kontratës. Ofrimi i shërbimit nga një operator ekonomik garanton një standart të qëndrueshëm të cilësisë, si në material ashtu edhe në larje/sterilizim, ndarje të saktë të përgjegjësisë, optimizim të kostos dhe ofrimi i çmimeve konkurruese, efikasitet dhe lehtësi në monitorimin dhe zbatimin e kontratës.

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t’i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t’i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t’i jepet më shumë se një Lot):

Po

Jo

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po	<input type="checkbox"/>	Jo	X
-----------	--------------------------	-----------	----------

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po	<input type="checkbox"/>	Jo	X
-----------	--------------------------	-----------	----------

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)***2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

Po	<input type="checkbox"/>	Jo	X
-----------	--------------------------	-----------	----------

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)***2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilën ofertuesi ndalohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po	X	Jo	<input type="checkbox"/>
-----------	----------	-----------	--------------------------

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që ndalohet mbështetja:

Ndalohet mbështetja për seksionin e kushteve të vecanta për kualifikim 2.2 “Kapaciteti ekonomik dhe financiar” dhe “2.3 Kapaciteti teknik” pasi kapacitetet ekonomiko-financiare dhe teknike janë të domosdoshme për realizimin e kontratës objekt prokurimi dhe janë të lidhura ngushtësisht me ofertuesin, pasi tregojnë kapacitete reale të tij. Shërbimi objekt prokurimi ka natyrë shërbimi periodik, në ambientet e Qendrës Spitalore Rajonale Berat, dhe rëndësi jetike për funksionimin e këtij spitali.

Karakterit specifik dhe i vazhdueshëm operacional, me një kohëzgjatje relativisht të gjatë prej 48 muajsh, kërkon kapacitete reale ekonomike, teknike, përvojë, infrastrukturë të dedikuar, logjistikë të posaçme, siguri teknike të zbatimit të kontratës, me qëllim përmbushjen e standarteve të cilësisë së kujdesit shëndetësor, ruajtjen e higjenes dhe mbrojtjen e shëndetit publik brenda ambienteve spitalore.

Këto kritere vlerësohen si karakteristika të vetë subjektit ofertues, të cilat tregojnë nëse ai është i aftë të përballojë detyrimet kontraktore, sipas përcaktimeve dhe kushteve të vendosura nga AK. Si rrjedhojë, ndalimi i mbështetjes në këto kritere garanton përgjegjësi të drejtëpërdrejtë, besueshmëri në ekzekutimin e kontratës/ave, si dhe vazhdueshmëri të shërbimit.

Gjithashtu vlerësohet se kapacitetin ekonomik financiar duhet të disponohet nga ofertuesi, pasi shërbimi objekt prokurimi, duke qenë i natyrës kritike lidhur me higjënën spitalore dhe kontrollin e infeksioneve, duhet të realizohet në mënyrë të vazhdueshme, pa ndërprerje dhe me reagim të menjëhershëm. Këto vecori kërkojnë kapacitet financiar të garantuara dhe të drejtëpërdrejtë, dhe jo kapacitetet të ndërmjetësuar. Treguesit

financiarë (xhiro, bilance) nuk janë vetëm formalë, por dëshmi e aftësisë së ofertuesit për të përballuar shpenzimet operative ditore, furnizimet e vazhdueshme, mirëmbajtjen e pajisjeve, pagesën e personelit. Nëse këto kapacitete nuk sigurohen nga ofertuesi, ky i fundit nuk ka kontroll real mbi fondet, dhe rrjedhimisht as mbi proceset e tjera (personel, pajisje, furnizim) të cilat janë zinxhir me njëra tjetrën. Lejimi i mbështetjes në kapacitetet ekonomiko-financiare mund të sjellë risk real në vazhdimësinë e shërbimit.

Lidhur me ndalimin e mbështetjes në kapacitetin teknik vlerësohet se: Shërbimi i lavanderisë në institucione spitalore ka karakter kritik dhe të pandërprerë, pasi lidhet drejtëpërdrejtë me higjienën spitalore, kontrollin e infeksioneve, sigurinë e pacientëve. Ky nuk është një shërbim i zakonshëm që mund të delegohet pjesërisht. Në një shërbim të tillë procesi nuk përbëhet vetëm nga larja, por është një zinxhir i pandërprerë dhe i kontrolluar që përfshin grumbullim, larje, tharje, pastrim kimik, trajtim i materialeve të kontaminuara, hekurosje, paketim, transport, dorëzim, të cilat duhet të jenë nën kontrollin e plotë të operatorit ekonomik, në ambiente të certifikuara me personel të dedikuar. Ky zinxhir është i rëndësishëm që të sigurohet i pandërprerë dhe është shumë e rëndësishme të mos ndërpritet për të shmatur rrezikun e përzierjes së kategorive të materiaeve, reduktimin e kohës së ekspozimit. Sigurimi i një zinxhiri të mbyllur përbën përpunim të menjëhershëm të materialeve, më pak risk në kontaminimin e materialeve, gjurmueshmëri në të gjitha proceset e shërbimit, pa vonesa dhe të sinkronizuar. Përfshirja e subjekteve të tjera në këto procese do të sillte fragmentim të zinxhirit operacional, rritje të ndërhyrjes mbi materialet dhe humbje të gjurmueshmërisë, duke rrezikuar përmbytjen e standarteve higjieno-sanitare të kërkuara për një ambient spitalor.

Përvoja e ngjashme është tregues i aftësisë reale të operatorit ekonomik për të realizuar shërbimin, në të cilin kërkohet eksperiencë konkrete me materiale të kontaminuara, protokolloe higjieno-sanitare, organizim të zinxhirit të mbyllur. Përvoja duhet të jetë në menaxhimin e të gjithë zinxhirit dhe jo vetëm në një proces.

Ndalimi i mbështetjes në kapacitetet e subjekteve të tjera, sa i takon kapacitetin ekonomik-financiar dhe kapacitetin teknik është vlerësuar e tillë me qëllim shmangien e gabimeve në proceset e shërbimit të lavanderisë në institucion spitalor, të cilat nuk janë vetëm teknike, por ndikojnë drejtëpërdrejtë në shëndetin e pacientëve dhe personelit.

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është: **2,455,191.82 (dy milion e katërqind e pesëdhjetë e pesë mijë e njëqind e nëntëdhjetë e një pikë tetëdhjetë e dy) lekë ose 25,700.74 (njëzet e pesë mijë e shtatëqind pikë shtatëdhjetë e katër) Euro.**

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma,monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor:

Credins Bank

SWIFT:CDISALTRXXX

NR.LLOGARIE: 00002032030

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare **X**

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: **150 DITË** (shprehur në ditë)

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: **E Kufizuar, mbi kufirin e lartë monetar**

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po



Jo

X

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po

X

Jo

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po



Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A)² **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të vlerësuar).

4.4 Ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen

4.4.1 Do të aplikohet ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen:

Po

Jo

X

Nëse Po:

Numri minimal i kandidatëve që do të ftohen është: _____

Numri maksimal i kandidatëve që do të ftohen është (sipas rastit): _____

4.4.2 Kriteret dhe rregullat që do të zbatohen për uljen e numrit të kandidatëve:

² **Shënim.** Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehur në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posacme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë “oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto”, ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **02/06/2026** (d/m/v) ora **11:00**

Vendi: www.app.gov.al.

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 43 pika 7 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po



Jo X

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

--

4.6 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

X

Anglisht

X

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po



Jo

X

Nëse po

Monedha _____

Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softë erike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

07/05/2026

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti /Enti Kontraktor]

FITESË PËR SHPREHJE INTERESI

Procedura e Prokurimit: _____

(shënoni emrin e Autoritetit /Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara)

Kërkesat për pjesëmarrje duhet të paraqiten në:

[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:

[Përcaktoni datën dhe orën]

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

FITESË PËR OFERTË

(Shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve dhe sasisë konkrete të kërkuar:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Koha e realizimit të shërbimit/eve: Shërbimi duhet të realizohet _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Operatori i Blerjeve të Përqendruara

Adresa Rruga “Reshit Çollaku”, godina nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)

Tel/Faks _____

E-mail info@obp.al;

Ueb-faqe www.obp.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedurë e kufizuar, mbi kufirin e lartë monetar, Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-84755-05-07-2026

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: “Furnizim dhe shërbim lavanderie për Qendrën Spitalore Rajonale Berat”

5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 98310000-9

6. Fondi limit: 122,759,591 (njëqind e njëzet e dy milion e shtatëqind e pesëdhjetë e nëntë mijë e pesëqind e nëntëdhjetë e një) lekë pa tvsh, ose 1,285,037.07 (një milion e dyqind e tetëdhjetë e pesë mijë e tridhjetë e shtatë pike zero shtatë) Euro pa tvsh.

7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 48 (dyzet e tetë) muaj nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër

8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: Data 02/06/2026 Ora 11:00

9. Procedurë e Rishpallur:

Po

Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentet përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit : _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e Kërkeses për pjesëmarrje dhe /ose ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

Kjo procedurë përbëhet nga dy faza kryesore:

Faza 1 - Parakualifikimi: Kandidatët do të paraqesin dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti/Enti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentet e paraqitura nga Kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit.

Faza 2 - Ftesa për oferta: Autoriteti/Enti Kontraktor i dërgon ftesë për ofertë Kandidatëve të cilët kanë përbushur kërkesat e parakualifikimit, me anë të së cilës i fton këta Kandidatë të paraqesin një ofertë teknike dhe ekonomike. Ofertat do të rishikohen dhe vlerësohen nga Autoriteti / Enti Kontraktor për të përcaktuar ofertën fituese.

2. Operatorët Ekonomikë

a) "Operator ekonomik" është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1 Të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare.

1.2 BOE i bashkëlidh Kerkeses per pjesëmarrje dhe Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Kerkeses per Pjesemarrje dhe /ose Ofertës.

3. Sqarimi i Njoftimit të Kontratës dhe Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kerkeses per pjesemarrje dhe/ose ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje/ ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë siç është bërë publikimi i Dokumenteve të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e tyre. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e tyre me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E KËRKESËS PËR PJESËMARRJE DHE OFERTAVE

5. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
6. **Gjuha e Ofertës** Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës.

Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastin e procedurave të prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.
7. **Dokumentet përbërëse të Kërkesës për pjesëmarrje/ Ofertës** Kërkesa për pjesëmarrje / Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

- 8. Formularët e ofertës**
- 1 Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.
- 2 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje /ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesën për pjesëmarrje /ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.
- 9. Ofertat Alternative**
- Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 10. Çmimet**
- 1 Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit.
- 2 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
- 3 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë, në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe, duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 4 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
- 5 Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimit midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 11. Monedhat**
- Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 12. Proveshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik**
- Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

13. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1 Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.

2 Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:

- a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
- b) Garanci bankare
- c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3 Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

4 Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë Operatori Ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

14. Formati dhe Nënshkrimi i Kërkesës për Pjesëmarrje dhe Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje sipas formularëve standard në këtë DT, e cila do të nënshkruhet nga personi/at i autorizuar për këtë qëllim. Kur të ftohet nga autoriteti/ enti kontraktor për të paraqitur një ofertë sipas formularëve standard në këtë DT, Oferta do të nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

15. Konfidencialiteti

Autoriteti /enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së

C. PARAQITJA, HAPJA DHE SHQYRTIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE /OFERTAVE

16. Kërkesa për Pjesëmarrje/Oferta.

1 Operatori ekonomik paraqet kërkesë për pjesëmarrje/ofertën duke përdorur formularet e paraqitur në Seksionin II dhe III. Formularët duhet të plotësohet pa asnjë ndryshim të formatit të tij, dhe nuk do të pranohen

zëvendësime. Të gjitha hapësirat boshe do të plotësohen me informacionin e kërkuar.

17. Dokumente që provojnë kualifikimet e operatorit ekonomik

1. Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

2. Mosparaqitja e informacionit, i cili është thelbësor për të vlerësuar kualifikimet e operatorit ekonomik, do të rezultojë në skualifikimin e operatorit ekonomik.

18 Paraqitja, e kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës

1. Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatori ekonomik ngarkon kërkesën për pjesëmarrje/ofertën në Sistemin e Prokurimit Elektronik sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

2. Sa i takon procedurave të prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatori ekonomik paraqet vetëm kërkesën origjinale për pjesëmarrje/Ofertës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e operatorit ekonomik dhe të shënuar: **"Kërkesë për pjesëmarrje/Ofertë; Njoftimi Nr. __.**

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----"

19. Afati i fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje /Ofertës

Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta duhet të paraqitet dhe hapet nga autoriteti/enti kontraktor jo më vonë se data dhe ora e përcaktuar në njoftimin e kontratës/Ftesë për Ofertë.

20. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën për pjesëmarrje/Ofertën , në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të saj.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesë për pjesëmarrje/Ofertën me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit /entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e tyre. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte" ose "TËRHEQJE Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte

21. Kualifikimi i operatorëve ekonomikë

1 Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se

Kërkesa e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) .

D. NJOFTIMI I OPERATORËVE EKONOMIKË

22.Njoftimi i kualifikimit apo përzgjedhjes

1 Autoriteti/enti kontraktor njofton operatorët ekonomikë për rezultatet e fazës së parë të procedurës. Ky njoftim përfshin, minimalisht: emrat e operatorëve ekonomikë të kualifikuar apo operatorëve ekonomikë të përzgjedhur për tu ftuar për të paraqitur oferta.

2.Njoftimi që duhet t'i dërgohet operatorëve ekonomikë do të deklarojë arsyet specifike për refuzimin e kërkesës së tyre për pjesëmarrje.

3.Autoriteti/ enti kontraktor do të ftojë të paraqesin ofertë për kontratën vetëm ata operatorë ekonomikë që janë kualifikuar në fazën e parë.

DH. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

23.Paraqitja e Ofertave Ofertat do të paraqiten vetëm nga operatorët ekonomikë që kanë marrë një ftesë për ofertë nga autoriteti/ enti kontraktor.

- 24. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave** Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur

Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

- a) Formularin e Ofertës Ekonomike.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____ ,
- c) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

E. VLERËSIMI I OFERTAVE

- 25. Përgjegjshmëria e ofertave**
1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
 - (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
 - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
 - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

26 Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të koston, autoriteti ose enti kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

$$Po = Pk1+Pk2+Pk3+.....$$

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

a) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

$Pk1$ _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{mink1} _____ Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$Ok1$ _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:

$$Pk1 = Ok1 \times P_{maxk1} / V_{maxk1}$$

V_{maxk1} _____ Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$Ok1$ _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme autoritetet/entet kontraktore mund të përdorin kriteret e vlerësimit, si më poshtë:

Propozimi Teknik do të ketë 80 pikë

Kriteret e Vlerësimit

Pikët

(i) Përvoja për Punë të Ngjashme të operatorit ekonomik

Nënkriteret³

i/a Përvoja për punë të ngjashme

Operatorët ekonomikë, mund të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë

Operatorët ekonomikë mund të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

(ii) Metodologjia e Propozuar

Nënkriteret

ii/a. Përfaqja teknike dhe metodologjia

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit

³ Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit nënkritereve.

ii.c. Organizimi i Stafit

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Operatori ekonomik duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përjasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfutur rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve, të paraqesin problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përjasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Gjithashtu, duhet të shpjegohet metodologjia që propozojnë të adoptojë dhe të paraqesin kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përjasjen e propozuar, duke mos përsëritur/kopjuar Termat e Referencës

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Operatori ekonomik duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përjasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret.

ii/c. Organizimi dhe Stafit: Operatori ekonomik duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e stafit së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm

b. Eksperienca në fushën përkatëse

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.

- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

2. Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike kryhet sipas formulës së mëposhtme:

Propozimi Ekonomik do të ketë 20 pikë

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: $X = (\text{pikët e propozimit teknik} \times 0.8)$

pesha për Propozimin Ekonomik: $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

$$\text{Oferta më e mirë} = X + Y$$

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës së kualifikuar.

SHENIM: 1. Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

26. Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezultojnë nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përlllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% e fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet ti kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin, në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementët specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

27. Njoftimi i Fituesit

Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

28. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/Kontratës i 1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2 Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;
- b) garanci bankare
- c) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

29. Procedura e ankesës 1 Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin dhe /ose përzgjedhjen e operatorëve ekonomikë për t'u ftuar për të paraqitur oferta, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik

3 Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

30 Anulimi i procedurës i 1 Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ entit kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

- a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;
- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021 të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të pikës 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

4. Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në sistemin e prokurimit elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Kërkesës për Pjesëmarrje

Shtojca 2. Ftesa për Ofertë për Kandidatët e përzgjedhur, faza II

Shtojca 3. Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 4. Lista e Çmimeve sipas Elementëve Përbërës të Shërbimit

Shtojca 5. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 6. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojcë 7. Deklaratë mbi disponueshmërinë e Anëtarit të Stafit

Shtojca 8. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 9. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 10. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 11. Formulari i Kritereve Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 12. Formulari i Përmbledhës i Vetdeklarimit

Shtojca 13. Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 14. Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimit.

Shtojca 15. Formulari i Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit

Shtojca 16. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit.

Shtojca 17. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër në përfundim të afateve të ankimit.

Shtojca 18: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit.

Shtojca 1

(Shtojca për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik)

FORMULARI I KËRKESES PËR PJESËMARRJE

Emri i **Operatorit Ekonomik** _____

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e autoritetit /entit kontraktor]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Numri i referencës së procedurës / referenca e Lotit

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Botimi (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, në, të nënshkruarit paraqesim shprehjen tonë të interesit për të marrë pjesë në këtë procedurë.

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 2

*(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti /enti kontraktor vetëm për operatorët ekonomikë të kualifikuar/
përzgjedhur bazuar në kërkesën për pjesëmarrje)*

FORMULAR I FTESËS PËR OFERTË

[Datë]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e operatorit ekonomik të kualifikuar /përzgjedhur]*

Procedura e prokurimit _____/

Numri i procedurës / referenca e Lotit _____

Në referencë të procedurës së lartpërmendur ju bëjmë me dije se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të dokumentacionit të paraqitur në fazën e parë, Ju jeni kualifikuar për fazën ofertuese të kësaj procedure prokurimi.

Për këtë arsye, ju kërkojmë të paraqisni pranë [këtij autoriteti/enti kontraktor]

Emri _____

Adresa _____

Ofertën tuaj, duke marrë në konsideratë si më poshtë:

Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertës është:

Data (d/m/v)

Ora: _____

Adresa _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin ofertën në formë elektronike në ueb-faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha (ët) e hartimit të ofertës është:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë si më poshtë:

A) ⁴oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë:

Çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti/enti kontraktor duhet të specifikojë pikët për cdo kriter vlerësimi të përcaktuar.

OSE

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave do të kryhet në bazën e shumës së çmimeve për njësi (Kjo metodë e vlerësimit nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore në rastet kur sasi të janë të vlerësueshme në bazë vjetore sipas përvojës së mëparshme dhe kur Marrëveshja Kuadër është përdorur për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në rast të tillë çmimi më i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët ofruar).

Mbetemi në pritje të marrjes së ofertës suaj.

[Drejtuesi i autoritetit /entit kontraktor]

⁴ Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehesh në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë “oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto”, ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.

Shtojca 3

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik i ftuar për të paraqitur ofertën)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE⁵

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi -të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 2. Njoftimin e kontratës;
 3. Kriteret e përzgjedhjes;
 4. Specifikimet teknike, grafiku i ekzekutimit;
 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;

⁵ Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

7. Lista e Çmimeve sipas elemetëve përbërës të shërbimit.

- e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 4.*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** _____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementët përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
Nr	Përshkrimi i elementëve përbërës të Ofertës Ekonomike	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total (3 x 4X)	
1.					
2.					
3.					
4					
	Çmimi total				_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit					

Nëshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 5.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik*]
 [*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor*]

Në emër të: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

* * *

Procedura e prokurimit [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*] / Nr. Referencës në faqen e APP-
 se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit/entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentet e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentet e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 6

(Shtojce për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

(⁶Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)

DEKLARATË**Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit**

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti/Enti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të operatorit ekonomik “.....” për procedurën e prokurimit me objekt _____ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM operatorin ekonomik “.....” të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti/Enti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo operatori ekonomik tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt, është i pamiratur dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

⁷ Kjo Shtojcë do të paraqitet në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme

Shtojca 8.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

**“FURNIZIM DHE SHËRBIM LAVANDERIE PËR QENDRËN SPITALORE
RAJONALE BERAT”**

Shërbimi që kërkohet të kryhet nga operatori ekonomik që do të kontraktohet sipas grafikëve të përcaktuar me poshte, rregulloreve dhe protokolleve të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor do të përfshije:

Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e QSR Berat (Njësia Berat dhe Njësia Kuçovë).

Te realizohet shërbimi i larjes së materialit të butë (çarçafë, batanije, mushame e gomuar, përparëse mjeku, kostum infermieri, peceta kirurgjie/obstetrike, peshqira, këllëf jasteku)etj;

Materiali bute duhet te hekurosen dhe Paketohet;

Shpërndarjen e materialit të butë në të gjithë shërbimet e QSRB-së,

Shtimin e shtratit të pacientit/shtratin e mjekut roje;

Ndërrimin e matrialit te bute

Sigurimin e materialit të butë për shtartin e pacientit, personelin shëndetësor si dhe për sallat operatore sipas specifikimeve përkatëse

Shërbimi do të ofrohet 24 ore gjatë 7 (shtatë) ditëve të javës, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit/shtratin e mjekut roje), sipas grafikut të përcaktuar për ndryshimin periodik të materialit të butë në shërbimet përkatëse, dhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë kur bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.

Bazuar në kërkesën me lëndë "Kërkesë për rritjen e cilësisë dhe standarteve të QSRB sipas kërkesave të Shërbimeve dhe pavioneve për "Furnizim e shërbim Lavanterie" me Nr. 5176 Prot., datë 30.09.2025, si dhe te kerkesave te pavioneve per sasine e mundeshme per secilin pavion kryesisht ne kerkesat e pavioneve kryesisht te Pavionit te Urgjences me Nr 5378 prot,date10.10.2025,te pavionit Reanimacionit me Nr 5330 prot, date 08.10.2025, te pavionit te Neonatologjise me Nr 5755 prot date 11.11.2025, te pavionit te Obstetrik-Gjinekologjis me Nr 6492 prot, date 31.12.2025, te pavionit te Pathologjis me Nr6471prot date 31.12.2025, te pavionit te Kirurgjise me Nr 6027prot date 03.12.2025, te Poliklinikes me Nr 5380prot, date 13.10.2025, te Pavionit te Pediatrie, ne pavionin e Infektivit me Nr 497prot date 03.02.2026, ne QSR Berat llojet e materialeve të buta për furnizim dhe ato për larje janë si vijon:

Lloji i Materialeve të buta për furnizim:

- Dyshek spitalor
- Dyshek Pediatrik
- Këllëf Mbrojtëse dysheku i gomuar
- Çarçafe shtrati, i poshtëm dhe i sipërm

- Çarçafe zarf
- Jorganë
- Batanije
- Jastekë krevati
- Batanije
- Këllëf Jasteku
- Peshqirë duarsh
- Peshqirë banjo
- Napë
- Robdishama pacienti për Kirurgjin adulte
- Pizhama pacienti
- Pandofla
- Përparëse Mjek
- Kostume personeli
- Kostume Sanitari
- Pandofla Personeli
- Kostume Receptionsist

Lloji i materialeve të buta për larje:

- Për pacientët:
 - Dyshekë
 - Këllëf Mbrojtëse dysheku i gomuar
 - Çarçafe shtrati, i poshtëm dhe i sipërm
 - Batanije
 - Jastekë
 - Këllëfë jasteku
 - Jorgan
 - Çarçafë zarf
 - Robdishama pacienti për Kirurgjin adulte
 - Pizhame pacienti
 - Peshqir duarsh
 - Peshqir banjo
- Për sallat e operacionit:
 - Batanije
 - Përparëse mjeku
 - Kostume mjeku
 - Kostume infermieri
 - Peshqirë
 - Napë
- Për materialin e butë të stafit mjeksor:
 - Përparëse mjeku
 - Kostume mjeku
 - Kostume infermieri/personel ndihmës
 - Kostume sanitare
 - Peshqirë

Në tabelat e mëposhtme janë pasqyruar % e zënies së shtratit bazuar në të dhënat nga sektori i Kostos dhe Statistikave me shkresën Nr.6029 Prot., datë 03.12.2025, shpeshësia e ndërrimit në ditë si dhe sa kg në ditë kërkohen të lahen materiale të buta për secilin pavion mbështetur në udhëzimin nr.141 datë 08.03.2024 të MSHMS “Për përcaktimin e normativave të shërbimit të lavanderisë dhe statndartizimit të uniformave të personelit shëndetësor në institucionet shëndetësore publike me shtretër”. Emërtimet dhe pesha (kg/copë) është bazuar në katalogun e publikuar nga OBP të vitit 2025, gjendjes së inventarit deri më datën 30.11.2025 si dhe në kontratën e suksesshme që kemi në vazhdimësi. Bazuar në sa më lartë, është bërë një përlllogaritje model për peshën totale në kg që do të jetë për t'u larë:

Nr	Materiali i butë	Patologji					Komentet
		% e zënies së shtratit	Nr.i shtreterve	Shpeshësia e ndërrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
1	Dyshek	37.14%	85	0.0027	10.179	0.867620298	1x vit & sipas nevojës
2	Këllëf Mbrojtëse dysheku i gomuar	37.14%	85	0.0333	0.703	0.739027133	1x 30 dite & sipas nevojës
3	Jastekë	37.14%	85	0.0082	0.8	0.20709264	3 x vit & sipas nevojës
4	Këllëf Jastiku	37.14%	85	0.3333	0.11	1.157414247	1x3 dite & sipas nevojës
5	Çarçaf shtrati I poshtem	37.14%	85	0.3333	0.826	8.6911288	1x3 dite & sipas nevojës
6	Çarçaf shtrati I siperm	37.14%	85	0.3333	0.749	7.880938827	1x3 dite & sipas nevojës
7	Çarçaf zarf	37.14%	85	0.3333	1.026	10.79551834	1x3 dite & sipas nevojës
8	Jorgan	37.14%	85	0.0082	1.512	0.39140509	3 x vit & sipas nevojës
9	Pizhama pacienti	37.14%	85	0.3333	0.6	6.31316862	1x3 dite & sipas nevojës
10	Peshqir duarsh	37.14%	85	0.3333	0.096	1.010106979	1x3 dite & sipas nevojës
						38.05342097	

Nr	Materiali i butë	KIRURGJI					Komentet
		% e zënies së shtratit	Nr.i shtreterve	Shpeshësia e ndërrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
1	Dyshek	25.77%	45	0.0027	10.179	0.318710088	1x vit & sipas nevojës
2	Këllëf Mbrojtëse dysheku i gomuar	25.77%	45	0.0333	0.703	0.271472905	1x 30 dite & sipas nevojës

3	Jastekë	25.77%	45	0.0082	0.8	0.07607304	3 x vit & sipas nevojës
4	Këllëf Jastiku	25.77%	45	0.3333	0.11	0.42516248	1x3 dite & sipas nevojës
5	Çarçaf shtrati I poshtem	25.77%	45	0.3333	0.826	3.19258371	1x3 dite & sipas nevojës
6	Çarçaf shtrati I siperm	25.77%	45	0.3333	0.749	2.894969974	1x3 dite & sipas nevojës
7	Çarçaf zarf	25.77%	45	0.3333	1.026	3.9656064	1x3 dite & sipas nevojës
8	Jorgan	25.77%	45	0.0082	1.512	0.143778046	3 x vit & sipas nevojës
9	Pizhama pacienti	25.77%	45	0.3333	0.6	2.31906807	1x3 dite & sipas nevojës
10	Peshqir duarsh	25.77%	45	0.3333	0.096	0.371050891	1x3 dite & sipas nevojës
						13.9784756	

Nr	Materiali i butë	REANIMACION					Komentet
		% e zënies së shtratis	Nr.i shtreterve	Shpeshtesia e nderrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zëvendësimit
1	Dyshek	73.87%	8	0.0027	10.179	0.16241531	1x vit & sipas nevojës
2	Këllëf Mbrojtëse dysheku i gomuar	73.87%	8	0.0333	0.703	0.138343145	1x 30 dite & sipas nevojës
3	Jastekë	73.87%	8	0.0082	0.8	0.038766976	3 x vit & sipas nevojës
4	Këllëf Jastiku	73.87%	8	1	0.11	0.650056	1x dite & sipas nevojës
5	Çarçaf shtrati I poshtem	73.87%	8	1	0.826	4.8813296	1x dite & sipas nevojës
6	Çarçaf shtrati I siperm	73.87%	8	1	0.749	4.4262904	1x dite & sipas nevojës
7	Çarçaf zarf	73.87%	8	1	1.026	6.0632496	1x dite & sipas nevojës
8	Jorgan	73.87%	8	0.0082	1.512	0.073269585	3 x vit & sipas nevojës
9	Pizhama pacienti	73.87%	8	0.3333	0.6	1.181801808	1x3 dite & sipas nevojës
10	Peshqir duarsh	73.87%	8	0.3333	0.096	0.189088289	1x3 dite & sipas nevojës
						17.80461071	

Nr	Materiali I bute	Sh.Lindjes (Sherbimi Obstetrike -gjinekologji)					Komentet
		% e zenies se shtratit	Nr.i shtreterve	Shpeshtesia e nderrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
1	Dyshek	40.12%	50	0.0027	10.179	0.551314998	1x vit & sipas nevojës
2	Këllëf Mbrojtëse dysheku gomuar	40.12%	50	0.0333	0.703	0.469602594	1x 30 dite & sipas nevojës
3	Jastekë	40.12%	50	0.0082	0.8	0.1315936	3 x vit & sipas nevojës
4	Çarçaf zarf	40.12%	50	0.3333	1.026	6.859833948	1x3 dite & sipas nevojës
5	Çarçaf shtrati I poshtem	40.12%	50	0.3333	0.826	5.522634348	1x3 dite & sipas nevojës
6	Çarçaf shtrati I siperm	40.12%	50	0.3333	0.749	5.007812502	1x3 dite & sipas nevojës
7	Napë	40.12%	50	5	0.05	5.015	5x dite & sipas nevojës
8	Jorgan	40.12%	50	0.0082	1.512	0.248711904	3 x vit & sipas nevojës
9	Robdishama pacienti për Kirurgjin adulte	40.12%	50	0.3333	0.6	4.0115988	1x3 dite & sipas nevojës
10	Peshqir duarsh	40.12%	50	0.3333	0.096	0.641855808	1x3 dite & sipas nevojës
11	Peshqir banjo	40.12%	50	0.14	0.392	1.1008928	1x jave & sipas nevojës
						29.5608513	

Nr	Materiali I bute	Sh.Lindjes (Sherbimi Neonatologji)					Komentet
		% e zenies se shtratit	Nr.i shtreterve	Shpeshtesia e nderrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
1	Dyshek neonatesh	36.97%	20	0.0027	0.380	0.0076	1x vit & sipas nevojës
2	Çarçaf poshtëm neonatësh	36.97%	20	0.3333	0.082	0.2031	1x3 dite & sipas nevojës
3	Çarçaf sipërm neonatësh	36.97%	20	0.3333	0.128	0.3154	1x3 dite & sipas nevojës
4	Batanije për fëmijë	36.97%	20	0.0082	0.720	0.0437	3x vit & sipas nevojës
						0.57	

Nr	Materiali I bute	Pediatria					Komentet
		% e zenies se shtratit	Nr.i shtreterve	Shpeshtesia e nderrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
1	Dyshek per pediatri (Dyshek Standart)	62.85%	58	0.0027	10.179	1.001848735	1x vit & sipas nevojës
2	Këllëf Mbrojtëse dysheku i gomuar	62.85%	58	0.0333	0.703	0.853361085	1x 30 dite & sipas nevojës
3	Jastekë	62.85%	58	0.0082	0.8	0.23913168	3 x vit & sipas nevojës
4	Këllëf Jastiku	62.85%	58	0.3333	0.11	1.336476339	1x3 dite & sipas nevojës
5	Çarçaf shtrati I poshtem	62.85%	58	0.3333	0.826	10.03572233	1x3 dite & sipas nevojës
6	Çarçaf shtrati I siperm	62.85%	58	0.3333	0.749	9.10018889	1x3 dite & sipas nevojës
7	Çarçaf zarf	62.85%	58	0.3333	1.026	12.46567931	1x3 dite & sipas nevojës
8	Jorgan	62.85%	58	0.0082	1.512	0.451958875	3x vit & sipas nevojës
9	Pizhama pacienti për fëmijët e Pediatrisë	62.85%	58	0.3333	0.3	3.64493547	1x3 dite & sipas nevojës
10	Peshqir duarsh	62.85%	58	0.3333	0.096	1.16637935	1x3 dite & sipas nevojës
						40.29568206	

Nr	Materiali I bute	Urgjenca, Echo-Grafia					Komentet
		% e zenies se shtratit	Nr.i shtreterve	Shpeshtesia e nderrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
1	Dyshek	100.00%	26	0.0027	10.179	0.7145658	1x vit & sipas nevojës
2	Këllëf Mbrojtëse dysheku i gomuar	100.00%	26	0.0333	0.703	0.6086574	1x 30 dite & sipas nevojës
3	Jastekë	100.00%	26	0.0082	0.8	0.17056	3 x vit & sipas nevojës
4	Këllëf Jastiku	100.00%	26	0.3333	0.11	0.953238	1x3 dite & sipas nevojës
5	Batanije	100.00%	26	0.0082	1.08	0.230256	1 x muaj & sipas nevojës

6	Veshje për Koordinator me pacientin	100.00%	1	0.3333	0.6	0.19998	1x3 dite & sipas nevojës
7	Çarçaf shtrati I siperm	100.00%	26	0.5	0.749	9.737	1x 2 dite & sipas nevojës
8	Çarçaf shtrati I poshtem	100.00%	26	0.5	0.826	10.738	1x 2 dite & sipas nevojës
9	Çarçaf shtrati I siperm (Ambulance)	100.00%	10	1	0.749	7.49	1x dite & sipas nevojës
10	Çarçaf shtrati I poshtem (Ambulance)	100.00%	10	1	0.826	8.26	1x dite & sipas nevojës
						39.1022572	

Nr	Materiali i butë	Infektiv					Komentet
		% e zenies se shtratit	Nr.i shtreterve	Shpeshtesia e nderrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	
1	Dyshek	20.09%	30	0.0027	10.179	0.165641849	1x vit & sipas nevojës
2	Këllëf Mbrojtëse dysheku i gomuar	20.09%	30	0.0333	0.703	0.141091467	1x 30 dite & sipas nevojës
3	Jastekë	20.09%	30	0.0082	0.8	0.03953712	3 x vit & sipas nevojës
4	Këllëf Jastiku	20.09%	30	0.3333	0.11	0.220967901	1x3 dite & sipas nevojës
5	Çarçaf shtrati I poshtem	20.09%	30	0.3333	0.826	1.659268057	1x3 dite & sipas nevojës
6	Çarçaf shtrati I siperm	20.09%	30	0.3333	0.749	1.504590526	1x3 dite & sipas nevojës
7	Çarçaf zarf	20.09%	30	0.3333	1.026	2.061027877	1x3 dite & sipas nevojës
8	Jorgan	20.09%	30	0.0082	1.512	0.074725157	3 x vit & sipas nevojës
9	Pizhama pacienti	20.09%	30	0.3333	0.6	1.20527946	1x3 dite & sipas nevojës
10	Peshqir duarsh	20.09%	30	0.3333	0.096	0.192844714	1x3 dite & sipas nevojës
						7.264974127	

Nr	Materiali I bute	Poliklinika					Komentet
		% e zenies se shtratit	Nr.i shtreterve	Shpeshtesia e nderrimit	Pesha (kg/cope)	Pesha totale ne kg	
							Frekuencat e zevendesimit

1	Jastekë	100.00%	21	0.0082	0.800	0.1378	3 x vit & sipas nevojës
2	Këllëf Jastiku	100.00%	21	0.3333	0.110	0.7699	1x3 dite & sipas nevojës
3	Peshqir duarsh	100.00%	21	1.0000	0.096	2.0160	1x dite & sipas nevojës
						2.92	

Në mënyrë të përmblodhur në tabelën e mëposhtme paraqitet sasia e larjeve për çdo shërbim në spital

EMËRTIMI	Pesha total në ditë
Patologjia	38.053
Kirurgji	13.978
Pediatria	40.295
Reanimacioni	17.804
Urgjenca	39.10
Materniteti	29.560
Neonat	0.57
Infektiv	7.264
Poliklinik	2.92
Pesha totale per nje dite	189.544

Në QSR Berat janë dy salla operacioni si më poshtë:

- Salla e operacionit të Kirurgjisë
- Salla e operacionit të Sh.Lindjes

Sasia e materialit që do të lahet për sallat është:

Nr	Materiali i butë	Salla e Kirurgjisë				Komentet
		Pesha (kg/cope)	Nr.i operacioneve	Shpeshtesia e nderrimit	Pesha totale ne kg	
1	Napë	0.05	2.0	5	0.500	5 cope /operacion
2	Batanije	1.08	2.0	2	4.320	1 cope /operacion
3	Përparëse mjeku	0.50	2.0	1	1.000	1 here ne dite
4	Kostume mjeku	0.60	2.0	1	1.200	1 here ne dite

5	Kostume infermieri	0.60	2.0	1	1.200	1 here ne dite
6	Peshqir duarsh	0.096	2.0	5	0.960	5 cope /operacion
					9.18	

Nr	Materiali I bute	Salla e Maternitetit				Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
		Pesha (kg/cope)	Nr.i operacioneve	Shpeshtesia e nderrimit			
1	Napë	0.05	1.0	5	0.250	5 cope /operacion	
2	Batanije	1.08	1.0	1	1.080	1 cope /operacion	
3	Përparëse mjeku	0.50	1.0	2	1.000	1 here ne dite	
4	Kostume mjeku	0.60	1.0	2	1.200	1 here ne dite	
5	Kostume infermieri	0.60	1.0	2	1.200	1 here ne dite	
6	Peshqir duarsh	0.096	1.0	5	0.480	5 cope /operacion	
					5.21		

Në tabelën e mëposhtme paraqitet e përmblendhur sasia e larjeve për cdo sallë operacioni

EMËRTIMI	Pesha total në ditë
Salla e Kirurgjise	9.18
Salla e Maternitetit	5.21
Pesha totale per nje dite	14.39

Tabela në vijim paraqet sasinë e materialit të butë që do të lahet për stafin mjekësor

1.Stafi Mjekësor

Nr	Veshje personeli	Pesha (kg/cope)	Shpeshtesia e nderrimit	Nr.stafit mjeksor	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
1	Perparese mjeku	0.5	0.14	79	5.53	1 here /jave
2	Kostume personeli	0.6	0.14	282	23.69	1 here /jave
3	Peshqir duarsh	0.1	0.28	282	7.90	2 here /jave
					37.11	

2.Sanitar dhe receptionist

Nr	Veshje personeli	Pesha (kg/cope)	Shpeshtesia e nderrimit	Nr.stafit mjeksor	Pesha totale ne kg	Frekuencat e zevendesimit
1	Kostume sanitare	0.6	0.14	46	3.864	1 here /jave
2	Kostume recepsionisti	0.6	0.33	7	1.3999	1x3 dite & sipas nevojës
3	Peshqir duarsh	0.096	0.28	46	1.2365	2 here /jave
					6.50	

Në mënyrë të përmbledhur sasia e materialit të butë që do të lahet për personelin mjekësor është:

EMËRTIMI	Pesha total në ditë
Mjek,infermier	37.11
Sanitar dhe Recepsionist	6.50
Pesha totale për një ditë	43.61

Nisur nga tabelat e mësipërme totali i kg që duhet në ditë sipas shërbimeve është:

EMËRTIMI	Pesha total në ditë
Shërbimet me shtretër	189.54
Sallat e operacionit	14.39
Stafi mjekësor dhe sanitar & recepsionist	43.61
Pesha totale për një ditë	247.54

Nisur nga tabelat e mësipërme totali i kg që duhet në 1 vit është:

Sasia per 1 vite : 247.54 Kg x 365 dite = 90 352.10 Kg

Sasia per 4 vite: 90 352.10 Kg x 4 vite = 361 408.40 Kg

NEVOJAT PËR INVENTAR PËR MATERIALIN E BUTË PËR SHËRBIMET ME SHTRETËR

Nga tabela e përqindjes së zënies së shtretërve dhe nga koeficienti i përdorimit të shtratit të pacientit mbi të cilën kemi percaktuar edhe numrin e shtretërve që duhet të kompletohen, operatori ekonomik duhet të ketë në gjendje për përdorim inventarin e materialit të butë si në vijim:

Nr	Emërtimi	Inventari në përdorim
1	Dyshek	277
2	Dyshek standart per pediatri	64
3	Dyshek neonati	22
4	Jastek	341
5	Jorgan me vatin	341
6	Këllëf dysheku i gomuar	341
7	Këllëf Jastiku	684
8	Çarçaf shtrati I siperm	684
9	Çarçaf shtrati I poshtem	1025
10	Çarçaf i poshtëm neonatësh	66
11	Çarçaf i sipërm neonatësh	44
12	Çarçaf zarf	684
13	Peshqir duarsh Pacienti	173
14	Peshqir duarsh Personeli	370
15	Peshqir banjo	44
16	Robdishama pacienti për adulte	66
17	Pizhama pacienti	110
18	Pizhama pacienti për fëmijët e Pediatrisë	64
19	Pandofla pacienti për adultët	110
20	Pandofla pacienti për Pediatri	64
21	Napë	473
22	Batanije	55
23	Batanije per femije	22
24	Përparëse mjeku	91
25	Kostume mjeku	87
26	Kostume infermieri	222
27	Kostume sanitari	50
28	Kostume Fizioterapisti	3
29	Kostume Receptionsisti	7
30	Veshje për Koordinator me pacientin	2
31	Pandofla personeli	370

Përzgjedhja e jorganëve vatinë bën të domosdoshme përdorimin e carcafëve zarf.

Një fakt i tillë, gjatë sezonit të verës do të sjellë domosdoshmërinë e përdorimit apo mbulimit vetëm me carcafë. Në këto kushte është menduar që çarçaf zarf të përdoren 8 (tetë) muaj ndërsa për periudhën 15 Maj deri në 15 Shtator të përdoren carcaf të thjeshtë pra 4 muaj. Për pasojë carcafët e poshtëm të shtratit të pacientit do të përdoren për 12 muaj, carcafët e sipërm të shtratit të pacientit do të përdoren për 4 muaj, ndërsa carcafet zarf për 8 muajt e tjerë.

NEVOJAT PËR INVENTAR PËR MATERIALIN E BUTË PËR SALLAT OPERATIVE

Nevojat për inventar për materialin e butë për sallat e operacionit në QSRB, janë nxjerrë duke u bazuar në numrin total të operacioneve të kryera në QSRB gjatë dy viteve të fundit sipas të dhënave

të sektorit të statistikës, përbërjen e ekipeve që kryejnë ndërhyrje kirurgjikale 5 (pesë) persona nga të cilët 3 (tre) mjekë dhe 2 (dy) infermierë), frekuencën e daljes nga përdorimi të materialit të butë që do të përdoret në sallat e QSRB, nevojat për material të butë në to do të jetë si më poshtë:

Nr	Emërtimi	Njësia	Sasia për ekip për operacion	Frekuenca e zëvendësimit	Sasia totale e inv.në vit (Urgj.+ Bllok operator)
1	Nape	Cope	5 cope per 1/operacion	3 here ne vit (150 cope x 3 muaj)	473
2	Kostumet e ekipit te salles	Cope	45	1 cope per ekip salle (mjek +infermier)	47
3	Pandofla salle	Pale	45	1 pale per ekip salle (mjek +infermier)	47

NEVOJAT PER INVENTAR PER MATERIALIN E BUTE PER PERSONELI MJEKSOR

Nevojat për inventar për material të butë për personelin mjekësor (mjekë, kryeinfermierë, infermierë) janë llogaritur mbi bazën e numrit të punonjësve që ka sot Qendra Spitalore Rajonale Berat sipas strukturës të miratuar nga MSHMS me shkresë Urdhër Nr. 68 datë 10.02.2025 me Nr. 5229/1 Prot., datë 10.02.2025, protokolluar këtu me Nr. 903 Prot., datë 13.02.2025 dhe shkresës me disa ndryshime në organikën e QSR Berat me Urdhër Nr. 512 datë 21.10.2025 me Nr. 3227/2 Prot., datë 21.10.2025, protokolluar këtu me Nr. 5535 Prot., datë 24.10.2025. Duke patur parasysh që personeli shëndetësor dhe personeli sanitar do i jepen 1 (një) përparëse, 1 (një) kostum dhe 1 (një) peshqir, 1 (një) palë shapka me një normë zëvendësimi 1 (një) herë në vit, operatori ekonomik duhet të plotësojë nevojat për inventar të materialit të butë të personelit shëndetësor.

Nr	Emërtimi	Inventar në përdorim	Frekuenca e zëvendësimit	Sasia totale e inv. në vit
1	Përparëse mjeku	79	1 here ne vit	83
2	Kostume infermieri+ recep.	210	1 here ne vit	221
3	Kostume sanitare	46	1 here ne vit	48
4	Pandofla personeli	335	1 here ne vit	352

Sasia e inventarit të parashikuar është bërë në këtë formë: një komplet të jetë në përdorim një të jetë rezervë për cdo rast dhe një të jetë në lavanteri.

Duke u nisur nga numri i shtretërve që duhet të kompletohen operatori ekonomik duhet të ketë gjendje për përdorim inventarin e materialit të butë. Është llogaritur që i gjithë spitali të jetë me kapacitet të plotë shfrytëzimi shtrati dhe për çdo rast emergjence.

Shënim: Për të gjithë zërat e inventarit të materialit të butë me të cilin do të mbulojë shërbimin e Lavanderisë, operatori ekonomik duhet të ketë një rezervë minimale prej 5% të mallit për të siguruar vijueshmërinë në raste epidemie dhe emergjence, kjo sasi është pasqyruar edhe në tabelat e sipërme.

Përveç larjes operatori ekonomik i kontraktuar duhet të ripërtërijë materialin e butë ekzistues sipas tabelës së mëposhtme:

TABELË ME MATERIALE TË BUTA QË DO BLIHEN PËR RINOVIMIN E INVENTARIT EKZISTUES

Nr.	Artikulli	Njesia	Sasia e mbetur që duhet të blihet vitin e parë	Sasia që do blihet vitin e dytë	Sasia që do blihet vitin e tretë	Sasia që do blihet vitin e katërt	Jetegjatesia
1	Dyshekë	copë	277	0	-	-	5 vjet
2	Dyshek standart per pediatri	cope	64	0	-	-	5 vjet
3	Dyshek neonati	cope	22	-	-	-	5 vjet
4	Jastëk	copë	341	-	341	-	2 vjet
5	Jorgane me vatine	cope	341	-	-	-	4 vjet
6	Kellef dysheku	cope	341	341	341	341	1 vit
7	Këllëf jastëku	Copë	684	684	684	684	1/vit
8	Çarçaf shtrati I siperm	Copë	684	684	684	684	1/vit
9	Çarçaf shtrati I poshtem	Copë	1025	1025	1025	1025	1/vit
10	Carcaf neonati I siperm	Cope	44	44	44	44	1/vit
11	Carcaf neonati I poshtem	Cope	66	66	66	66	1/vit
12	Carcafi zarf	Copë	684	684	684	684	1/ vit
13	Peshqir pacienti	cope	173	173	173	173	1/ vit
14	Peshqire duarsh personeli	cope	370	370	370	370	1 vit
15	Peshqire banjo	Copë	44	44	44	44	1 vit
16	Robdishama pacienti per adulte	Copë	66	66	66	66	1/ vit
17	Pizhama pacienti	Copë	110	110	110	110	1/ vit
18	Pizhama pacienti për fëmijët e Pediatrisë	cope	64	64	64	64	1/ vit

19	Pandofla pacienti	pale	110	110	110	110	1/ vit
20	Pandofla pacienti per femijet e Pediatri	cope	64	64	64	64	1/ vit
21	Napë	Copë	(150 copë * 3 muaj) 473	(150 copë * 3 muaj) 473	(150 copë * 3 muaj) 473	(150 copë * 3 muaj) 473	(150 copë x 3 muaj) 12 muaj
22	Batanije	Copë	55	55	55	55	1 vit
23	Batanije per femije	cope	22	22	22	22	4 vjet
24	Përparëse mjeku	copë	91	91	91	91	1 vit
25	Kostume mjeku	Palë	87	87	87	87	1 vit
26	Kostume personeli mjeksor (infermieri)	copë	222	222	222	222	1 vit
27	Kostume sanitare	cope	50	50	50	50	1 vit
28	Kostum Fizioterapisti	cope	3	3	3	3	1 vit
29	Kostum Receptionisti	cope	7	7	7	7	1 vit
30	Veshje per kordinator me pacientin	cope	2	2	2	2	1 vit
31	Pandofla personeli	copë	370	370	370	370	1 vit

SPECIFIKIME TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Më poshtë janë specifikimet e materialit të butë që do të lahet, blihet dhe zëvendësohet sipas jetëgjatësisë së materialit përkatës dhe kushteve të autoritetit kontraktor.

1. DYSHEK STANDARD SPITALOR TIP 2

Dyshek spitalor tip 2 duhet të përbëhet nga shkumë poliuretani (PU), me 2 shtresave shkumë Poliuretani, të cilat së bashku japin mbështetje dhe rehati për pacientët për një kohë të gjatë shtrimi. Një shtresë e sipërme me shkumë viskoelastike (memory foam), e cila ndihmon në lehtësimin e presionit në shpinë dhe nyje, ndërsa shtresa e poshtme shkumë PU të jetë me densitet të lartë. Mbulesa e dyshekut tekstil me përbërje 100 % polyester me shtrese poliuretani. Mbulesa e dyshekut me zinxhir 360° me kthim pale mundëson inspektim të brendshëm të përshtatshëm të dyshekut .Mbulesa e dyshekut duhet të jetë rezistente ndaj lëngjeve, antibakteriale, antifungale, rezistente ndaj njollave, antistatike, jo



alergjike, jo irrituese dhe pa lateks. Dysheku përdoret vetëm nga njëra anë, e cila mundëson dhe qarkullimin e ajrit. Ky konstruksion i veçantë i sipërfaqes lejon ventilim më të mirë, duke e mbajtur temperaturën e trupit konstante, si dhe siguron lëvizje më të lirshme dhe rehati.

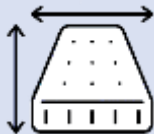
Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Materiali i dyshekut	Mbulesa e dyshekut:100% (PES) e laminuar PU	ISO 1833
		Shkumë Poliuretani (PU) me dy shtresa me densitet të ndryshëm.	
3	Densiteti	Shtresë viskoelastike me densitet $\geq 80 \text{ kg/m}^3$	ISO 845:2009
		Shtresë shkumë PU me densitet të lartë $\geq 50 \text{ kg/m}^3$	
4	Trashësia	15-20 cm	EN 1334:1996
		3-5 cm efekt viskoelastike 12-15 cm Shtresa e bazë PU	
5	Fortësia e dyshekut	25-35 N (mesatare)	ISO 2439:2008
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse mbulesa e dyshekut është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës. Tekstili i përdorur për mbulesën e dyshekut duhet te jete e shoqeruar me certifikaten OEKO- TEX,Standarti 100,klasi II.

Veti
shesë:

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

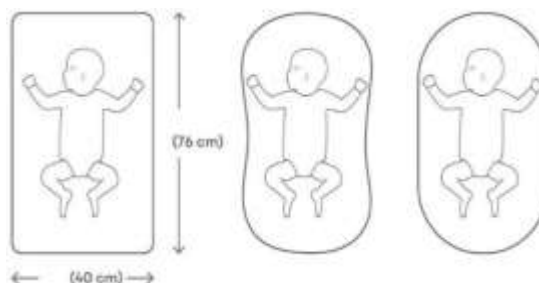
Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Përmasat e dyshekut:	Tip 2		
	87x 195 x 15 cm	60 x 193 x 15 cm	60 200 x 15 cm

3. DYSHEK NEONATËSH

Dysheku duhet të jetë i prodhuar nga shkumë poliuretani (PU) me densitet 25–30 kg/m³, i projektuar për të ofruar një sipërfaqe të sigurt, të qëndrueshme dhe mbështetëse për foshnjat e porsalindura. Kjo lloj shkume garanton stabilitet të mirë mekanik dhe ndihmon në minimizimin e rrezikut të zhytjes dhe asfiksionit. Dysheku duhet të jetë i përshtatshëm për shtretër foshnjash në ambiente kolektive, falë strukturës së tij higjienike, të qëndrueshme dhe të përshtatshme për përdorim të përditshëm. Mbulesa e jashtme e dyshekut duhet të jetë prej materiali pambuku me veshje poliuretani, e pajisur me zinxhir në njërin anë për heqje të lehtë dhe mirëmbajtje.

Përmasat e dyshekut:
76 x 40 x 5 cm
(produkt i konfeksionuar)



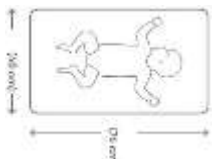
Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:

1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Materiali i dyshekut	Mbulesa e dyshekut: 100% CO me membrane PU	ISO 1833
		shtresa e dyshekut: 100 % PU	
3	Densiteti i dyshekut	Shtresë shkumë PU me densitet 25-30 kg/m ³	ISO 845:2009
4	Trashësia	5 (cm)	EN 1334:1996
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010
3	Mbrojtja antibakteriale në përputhje me:	Reduktim bakterial 99% ≥ 20 cikle	ISO 20743:2021

Shënim: Nëse mbulesa e dyshekut është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës. Tekstili i përdorur për mbulesën e dyshekut neonat duhet të jete e shoqeruar me certifikaten OEKO-TEX, Standarti 100, klasi I.

Veti shtesë:

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
 - Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Përmasat e dyshekut:	Tip 1
	76 x 40 x 5 cm

4. JASTËK SPITALOR TIP 2

Jastëk me mbushje uniforme 100% fibra poliestër dhe astar 100% poliestër me membranë PU. Astarin duhet të jetë rezistent ndaj lëngjeve, antialergjik, pa erë, rezistent ndaj flakës, antistatik, rezistent ndaj njollave dhe i lehtë për t'u pastruar.

Përbërja: 100 % polyester me membranë PU

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 50 x 80 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja e fibrave të mbushjes	100% PES, (hollow fiber)	ISO 1833
3	Astari i jastëkut	100% PES, me membranë PU	
4	Struktura e fibrës për mbushjen e jastëkut	Fibër me seksion tërthor tubular e zbrazët në qendër	Mikroskopike
5	Pesha e jastëkut:	800-1000 g	
6	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Shënim: Tekstili i përdorur për astarin e jastëkut duhet të jetë e shoqëruar me certifikatën OEKO-TEX, Standarti 100, klasi II.

Veti shitesë:

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
 - Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952- 1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen

- nga prodhuesi.

Përmasat e jastëkut	Tip 2
	50 x 80 cm

5. JORGAN

Jorgan për përdorim në ambiente spitalore, duhet të garantojë nivel të lartë higjienë, komoditet dhe rehati për pacientët. Mbushja duhet të jetë nga vatinë me fibra sintetike (poliester), e cila siguron izolim termik të mirë dhe mundësi për pastrim dhe tharje të shpeshtë në kushte industriale.

Pjesa e jashtme e jorganit është e përbërë nga 100% mikrofibër sintetike, e cila është rezistente ndaj konsumit dhe përshtatet me kërkesat e larjes.

Struktura e tërësishme e produktit është projektuar për të ruajtur vetitë funksionale dhe dimensionale edhe pas përdorimit të vazhdueshëm dhe pastrimit të përsëritur.

Përbërja: 100 % polyester mikrofibër

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 140x180 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike

2	Përbërja	100 % PES	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	600 - 800 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 30 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse jorgani është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës. Tekstili i përdorur për jorganin duhet të jetë e shoqëruar me certifikatën OEKO-TEX, Standarti 100, klasi II.

Veti shitesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Përmasat e jorganit	Tip 1
	140 x 180 cm ± 5%

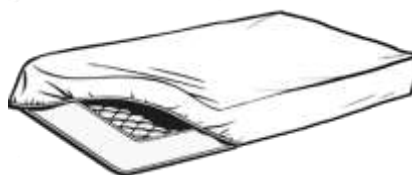
6. MBROJTËSE DYSHEKU (E GOMUAR)

Mbrojtësja e dyshekut duhet të jetë e përbërë nga tekstil 100% pambuk të laminuar me membranë poliuretani, e cila siguron papërshkueshmëri nga lëngjet dhe mbrojtje efektive ndaj njollave dhe ndotësve të jashtëm. Fiksimi në dyshek realizohet nëpërmjet llastikut të qepur në të katër anët, i cili mundëson përshtatje të sigurt dhe të qëndrueshme në dyshek. **Kujdes:** përmasa e thellësisë së mbrojtëses duhet të korrespondojë me trashësinë e dyshekut, duke marrë parasysh tolerancën e tkurrjes ose ndryshimeve dimensionale të materialit tekstil gjatë përdorimit dhe larjeve të shpeshta.

•**Përbërja:**

100% pambuk veshje PU

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.






Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100% CO me shtresë PU	ISO 1833
3	Pesha	220g/m ² ± 5%	ISO 3801:1977
4	Ndryshimi dimensional	± 3%	ISO 3759:2011
5	Rezistenca ndaj ujit	≥ 5000 mm kollonë uji	ISO 22958:2021
6	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Veti
shtesë:

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

- Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

	Tip 1	Tip 2	Tip 3
Përmasat e mbrojtëses së dyshekut: (referuar permave dhe thellësisë së dyshekëve).			
	92 x 192 x (17-22 cm)	122 x 192 x (17-22) cm	162 x 192 x (17-22) cm
	92 x 192 x (24-29 cm)	122 x 192 x (24-29) cm	162 x 202 x (17-22) cm
	92 x 202 x (17-22) cm	122 x 202 x (17-22) cm	
	92 x 202 x (24-29) cm	122 x 202 x (24-29) cm	

7. KËLLËF JASTËKU

Këllëfi i jastëkut duhet të jetë i përbërë nga material me përzierje 75% pambuk dhe 25% poliester, duke kombinuar butësinë dhe higjienën e pambukut me qëndrueshmërinë dhe rezistencën ndaj rrudhosjes të poliesterit. Pëlhura duhet të jetë e qëndrueshme ndaj larjeve të shpeshta dhe e përshtatshme për përdorim të përditshëm në kushte institucionale.

Përbërja: 75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 55 x 87 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	75% CO 25 % PES \pm 5%	ISO 1833
	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
3	Pesha	180 - 230 g/m ²	ISO 3801:1977
	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza \geq 700 N; Indi \geq 500 N	ISO 13934-1:2013
	Grisja	Baza \geq 20 N; Indi \geq 20 N	ISO 13937-2:2000
	Efekti Piling	Nota \geq 4	ISO 12945-2:2020
	Abrasion	\geq 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
4	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota \geq 4	ISO 105-C10:2007
	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota \geq 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota \geq 4	
5	Ndryshimi dimensional	Baza \pm 3% , Indi \pm 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Shënim: Nëse këllëfi e jastekut është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shtesë:

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

	Tip 1
Përmasat e këllefit të jastëkut.	55 x 87 cm ± 5%

8. ÇARÇAF PËR SHTRATIN I SIPËRM

Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliester, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjienosanitare të institucioneve shëndetësore.

Përbërja:

75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 160x260 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	75% CO 25 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	180 - 230 g/m ²	ISO 3801:1977

5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmeria në tërheqje	Baza \geq 700 N; Indi \geq 500 N	ISO 13934-1:2013
7	Grisja	Baza \geq 20 N; Indi \geq 20 N	ISO 13937-2:2000
8	Efekti Piling	Nota \geq 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	\geq 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota \geq 4	ISO 105-C10:2007
11	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota \geq 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota \geq 4	
12	Ndryshimi dimensional	Baza \pm 3% , Indi \pm 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti
shtesë:

- Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

	Tip 1
Përmasat e çarçafit	160 x 260 cm ± 5%

9. ÇARÇAF PËR SHTRATIN I POSHTËM

Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliester, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore.

Përbërja:

75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 170 x 270 cm ± 5% (produkt ikonfeksionuar)



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	75% CO 25 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	180 - 230 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmeria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
7	Grisja	Baza ≥ 20 N; Indi ≥ 20 N	ISO 13937-2:2000
8	Efekt i Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998

10	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
11	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
12	Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 3\%$, Indi $\pm 3\%$	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë

- antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952- 1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga

- prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me

- ngjyrë).

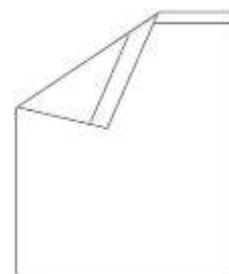
Përmasat e çarçafit	Tip 1
	170 x 270 cm \pm 5%

10 . ÇARÇAF I SIPËRM NEONATËSH

Çarçaf për të porsalindur duhet të jetë hipoalergjik dhe i certifikuar sipas standardeve OEKO-TEX® Standard 100 dhe GOTS, të cilat garantojnë sigurinë dhe përshtatshmërinë e materialeve për kontakt me lëkurën e ndjeshme të foshnjave. Përdorimi i fibrave natyrale të certifikuara garanton mbrojtje të lartë, butësi dhe komoditet maksimal për të porsalindurit.

• **Përbërja:** 100% pambuk.

• **Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.



• **Përmasat:** 80 x 100 cm ± 5%, (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO organik	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	160 -180 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: 4-5	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, nota: 5	ISO 105-X12:2016
8		E njomë, nota: 4-5	
9	Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	> 4	ISO 105-B02:2014
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
11	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
12	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998

Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
		GOTS (Standardi global i tekstitit organik)	

Veti shtesë:


- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet

- me ngjyrë).

Përmasat e çarçafit të sipërm:	Tip 1
	
	80 x 100 cm ±5%

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

11 . ÇARÇAF I POSHTËM NEONATËSH

Çarçaf për të porsalindur duhet të jetë hipoalergjik dhe i certifikuar sipas standardeve OEKO-TEX® Standard 100 dhe GOTS, të cilat garantojnë sigurinë dhe përshtatshmërinë e materialeve për kontakt me lëkurën e ndjeshme të foshnjave. Përdorimi i fibrave natyrale të certifikuara garanton mbrojtje të lartë, butësi dhe komoditet maksimal për të porsalindurit.

Çarçafi duhet të ketë të qepur llastik në të katër anët për të mundësuar fiksion të sigurt dhe të qëndrueshëm përreth dyshekut.

Kujdes: Përmasa e thellësisë duhet të përcaktohet në përputhje me trashësinë e dyshekut, duke marrë parasysh edhe tolerancën për ndryshimin dimensional të materialit tekstil gjatë përdorimit dhe larjeve.

•**Përbërja:** 100% pambuk.



•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.



•**Përmasat:** 78 x 42 x 7 cm ± 3%, 92 x 62 x 7 cm ±3%,



(produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO organik	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	160 -180 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: 4-5	ISO 105- C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, nota: 5	ISO 105-X12:2016
8		E njomë, nota: 4-5	
9	Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	> 4	ISO 105-B02:2014
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
11	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
12	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998

Mbrotjtja e shëndetit dhe siguria:		
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrotjtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I
		GOTS (Standardi global i tekstitit organik)

Veti shitesë:

- Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
 - Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
 - Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

	Tip 1	Tip 2
Përmasat e çarçafit të poshtëm:		
	78 x 42 x 7 cm ±3%	92 x 62 x 7 cm ±3%

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

12. ÇARÇAF ZARF

Çarçaf zarf për përdorim në ambiente spitalore, i përbërë nga dy shtresa tekstili me përbërje 75% pambuk dhe 25% poliester, që sigurojnë rehati dhe qëndrueshmëri ndaj përdorimit të shpeshtë. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore.

Struktura të jetë e qepur nga tre anët, ndërsa ana fundore është e pajisur me zinxhir për futjen e jorganit ose batanijeve. Zinxhiri duhet të jetë i qëndrueshëm, rezistent ndaj ndryshkut dhe i përshtatshëm për larje të shpeshta në kushte industriale.

Përbërja:

75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 150x190 cm ±5% (produkt i konfeksionuar)



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	75% CO 25 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	180 - 230 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
7	Grisja	Baza ≥ 20 N; Indi ≥ 20 N	ISO 13937-2:2000
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
11	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
12	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti
shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me

- ngjyrë).

Përmasat e çarçafit zarf	Tip 1
	150 x 190 cm ± 5%

13 . PESHQIR DUARSH

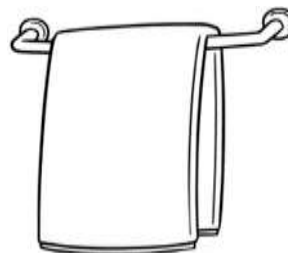
Peshqiri i duarve duhet të jetë prej 100% pambuku me strukturë të dendur dhe absorbim të lartë të lagështirës i qëndrueshëm ndaj cikleve të përsëritura të larjeve industriale dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente institucionale me kërkesa të larta higjienike.

•**Përbërja:** 100% pambuk

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.

•**Përmasat:**

40 x 60 cm ±5%, 50 x 70 cm ±5%, 50 x 90 cm ±5%



(produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO	ISO 1833
3	Thurja	I tezgjahuar, me laqe nga dy anët (terry)	ISO 7211-1:1984
5	Pesha	400-600 g/m ²	ISO 3801:1977
6	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: ≥ 4	ISO 105-C10:2007
8	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 3	
11	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
10	Absorbimi i ujit	5 sekonda ≥ koha përthithjes Kapaciteti absorbues ≥ 400 % e peshes së produktit	ISO 20158:2018
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antimikrobiale dhe hipoalergjike të produktit.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Përmasat e peshqirëve të duarve:	Tip 1	Tip 2	Tip 3
		40 x 60 cm ±5%	50 x 70 cm ±5%

Shënim: Nëse peshqiri është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

14 . PESHQIR BANJO

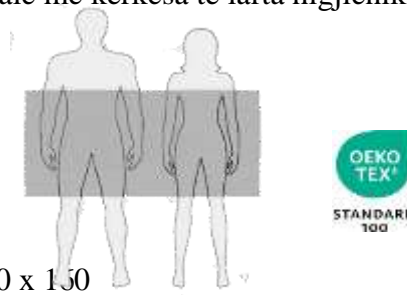
Peshqiri i banjos duhet të jetë prej 100% pambuku me strukturë të dendur dhe absorbim të lartë të lagështirës i qëndrueshëm ndaj cikleve të përsëritura të larjeve industriale dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente institucionale me kërkesa të larta higjienike.

•**Përbërja:** 100% pambuk

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.

•**Përmasat:**

70 x 140 cm ±5%, 80 x 150 cm ±5%, 90 x 150



(produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO	ISO 1833
3	Thurja	I tezgjahuar, me laqe nga dy anët (terry)	ISO 7211-1:1984
5	Pesha	400-600 g/m ²	ISO 3801:1977
6	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: ≥ 4	ISO 105-C10:2007
8	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 3	
11	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
10	Absorbimi i ujit	5 sekonda ≥ koha përthithjes Kapaciteti absorbues ≥ 400 % e peshes së produktit	ISO 20158:2018

Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Veti
shitesë:**

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antimikrobiale dhe hipoalergjike të produktit.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Përmasat e peshqirëve të banjës:	Tip 1	Tip 2	Tip 3
	70 x 140 cm ±5%	80 x 150 cm ±5%	90 x 160 cm ±5%

Shënim: Nëse peshqiri është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës

15 . ROBDISHAN PACIENTI PËR KIRUGJINË E ADULTEVE

Veshja duhet të jetë prej pambuku e dizenuar për të siguruar rehati, siguri dhe lehtësi gjatë kryerjes së procedurave mjekësore. Struktura e saj duhet të përfshijë hapje funksionale në anë, përpara ose në pjesën e pasme, me mbyllje me lidhëse ose përçina (snap buttons), për të mundësuar akses të shpejtë dhe të sigurt për mjekët dhe infermierët. Materiali duhet të jetë i hipoalergjik dhe i përshtatshëm për larje të shpeshta në kushte spitalore.

Përbërja: 100% pambuk

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike

2	Përbërja	100% CO	ISO 1833
3	Thurja	Garnituë 1/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	160 - 220 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
6	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Shënim: Nëse Robdishani i pacientit është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti
shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Robdishane pacienti për kirurgjinë e adulteve							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

16 . PIZHAMA PACIENTI

Pizhamat e pacientit duhet të jenë të përbëra nga material 100% pambuk, që garanton higjienë të mirë, rehati dhe përshtatshmëri për lëkurë të ndjeshme. Seti përfshin xhakëtë me jakë në formë V dhe pantallona me qemer elastik. Dizajni duhet të jetë unisex dhe modeli i përgjithshëm të jetë i lirshëm për të siguruar rehati gjatë qëndrimit në ambientet spitalore si dhe lehtësi në veshje apo zhveshje. Materiali duhet të jetë i përshtatshëm për larje të

shpeshta, pa humbur formën apo vetitë e tij funksionale.

Përbërja: 100 % pambuk

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	220 - 290 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
7	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Shënim: Nëse pizhamat është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti
shesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

PIZHAMA PACIENTI							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

17 . PIZHAMA PACIENTI PËR FËMIJËT E PEDIATRISË

Pizhamat pediatrike duhet të jetë e prodhuar nga material 100% pambuk, i butë dhe higjenik, i përshtatshëm për lëkurën e ndjeshme të fëmijëve. Dizajni duhet të sigurojë rehati maksimale dhe lehtësi në veshje, duke mundësuar qasje të shpejtë dhe praktike për stafin mjekësor.

Pizhama duhet të ketë hapje të lehtë përpara, të realizuar me përçina, mbyllje velcro ose rripa elastikë, për të lehtësuar veshjen dhe heqjen e saj, veçanërisht kur fëmijët janë të shtrirë ose në kushte që kërkojnë ndërhyrje të shpejtë nga personeli shëndetësor.

Materiali duhet të jetë i përshtatshëm për larje të shpeshta, pa humbur vetitë strukturore dhe funksionale.

Përbërja: 100 % pambuk



Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO	ISO 1833
3	Thurja	Trikotazh INDI	ISO 8388:2003
4	Pesha	220 - 270 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
7	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Shënim: Nëse pizhamat është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti
shitesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

PIZHAMA PACIENTI						
Masat (vjeç)	3- 4 (vjeç)	5- 6 (vjeç)	7- 8 (vjeç)	9- 10 (vjeç)	11- 12 (vjeç)	13- 14 (vjeç)

18 . PANDOFLA PACIENTI PËR ADULTËT

Pandofla për pacientët e rritur në spital duhet të ofrojnë rehati, siguri gjatë qëndrimit në ambiente mjekësore. Ato duhet të jenë të dizajnuara për të ofruar lehtësi dhe të jenë praktike për përdorim gjatë periudhave post-operatore që duhet të lëvizin brenda njësisë spitalore. Duhet të jenë rezistente ndaj rrëshqitjes. Pandoflat duhet të sigurojnë mbështetje të mirë për këmbën, për të shmangur rrezikun nga rrëzimi dhe për të ofruar stabilitet për pacientët që mund të kenë probleme me ecjen. Pjesa e sipërme të mundësojë ajrosje e cila ndihmon në parandalimin e djersitjes gjatë periudhave të gjata.

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.

•**Përmasat:** sipas kërkesës së AK-së.



Specifikimet teknike:		
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat
1	Ngjyra	E paspecifikuar
2	Materiali	Pjesa e sipërme e pandoflës të jetë material lëkure Pjesa e shollës të jetë gomë ortopedike dhe anti rrëshqitjeje
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:		

1	Plotëson kriteret	EN ISO 20347:2022
---	-------------------	-------------------

Veti
shitesë:

- Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Pandofla pacienti për adultët											
Masat (EU)	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

19 . PANDOFLA PACIENTI PËR PEDIATRINË

Pandoflat për pacientët pediatrikë në spitale duhet të jenë të dizajnuara posaçërisht për fëmijët, duke ofruar rehati, siguri, dhe përshtatshmëri për këmbët e vogla. Pandoflat duhet të kenë një bazë me teksturë antirëshqitëse, për të parandaluar rrëzimin në dyshe me të lëmuara ose të lagështa të spitalit.

Pandoflat duhet me materiale të lehta dhe të qëndrueshme ndihmojnë fëmijët të ecin lirshëm pa ndërje vështirësi.

Dizajni duhet të shmangë elementet e vogla që mund të shpëputen dhe të rrezikojnë sigurinë. Pandoflat duhet të jenë të testuara dhe të certifikuara për t'u përdorur në mjedise mjekësore, duke përfshirë përputhshmërinë me kërkesat për siguri dhe higjienë (të tilla si certifikata OEKO-TEX për materialet hipoalergjike).

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.

•**Përmasat:** sipas kërkesës së AK-së.



Specifikimet teknike:		
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat
1	Ngjyra	E paspecifikuar
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:		
1	Plotëson kriteret	EN ISO 20347:2022

Veti
shesë:

- Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
-

16. PANDOFLA PACIENTI PËR PEDIATRINË

Masat (EU)	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

20 . NAPË

Napa duhet të jetë e përbërë nga tekstil i lehtë dhe i butë 100% pambuk organik, , e përshtatshme për përdorim të përditshëm dhe të sigurt në kontakt me lëkurën, duke garantuar rehati dhe përputhshmëri me standardet e higjienës.

•**Përbërja:** 100 % pambuk

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.

•**Përmasat:** sipas kërkesës së AK-së.



(produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
5	Pesha	60-120 g/m ²	ISO 3801:1977

6	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2 006
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: ≥ 4	ISO 105- C10:200 7
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STAND ARD 100 nga OEKO- TEX®

Veti shitesë:

- Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antimikrobiale dhe hipoalergjike të produktit.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Shënim: Nëse napa është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

21 . BATANIJE

Batanije për përdorim në ambiente spitalore, e prodhuar nga përzierje tekstile me përbërje 70% lesh natyral dhe 30% fibra sintetike, e cila siguron një balancë optimale midis izolimit termik, rehatisë dhe qëndrueshmërisë ndaj përdorimit të përditshëm.

Struktura e leshit ofron ngrohtësi të lartë dhe vetitë natyrale të frymëmarrjes së materialit, ndërsa fibrat sintetike kontribuojnë në forcën mekanike dhe ruajtjen e formës pas larjeve të shumta.

Materiali duhet të jetë i trajtuar me agjentë antimikrobikë ose antibakterialë për të parandaluar rritjen e mikroorganizmave dhe për të garantuar një nivel të lartë higjienë në përdorim të zgjatur.

E përshtatshme për larje në kushte industriale, duke ruajtur vetitë funksionale dhe dimensionale.

Përbërja: 70% lesh WO 30 % fibra sintetike $\pm 5\%$

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.



Përmasat: 140x180 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	70% WO 30 % Sintetike ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	400 - 600 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 30 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
8	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
9	Depërtueshmëria e ajrit nën rënie presioni 100 Pa	Depërtueshmëria e ajrit nën rënie presioni 100 Pa 200-300 L/m ² /s ISO 9237:1995	ISO 9237:1995
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse batanija është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti
shitesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Përmasat e batanijes	Tip 1
	140 x 180 cm ± 5%

22 . BATANIJE PËR FËMIJË

Batanija për fëmijë duhet të jetë e përbërë nga 100% poliester me strukturë të butë, të lehtë dhe të ngrohtë, e përshtatshme për kontakt me lëkurën delikate të fëmijëve. Materiali duhet të ketë qëndrueshmëri dimensionale dhe ngjyrë ndaj larjeve të përsëritura, si dhe të jetë i ajrosshëm dhe antialergjik. Produkti duhet të përmbushë kërkesat e sigurisë dhe higjienës për tekstilet e destinuara për përdorim nga fëmijët.

•**Përbërja:**

mikrofibër
100% polyeste

r.

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.

•**Përmasat:**

80 x 90 cm ±5%, 100 x 120 cm ±5%, 115 x 150 cm ±5%



(produkt i konfeksionuar)




Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % PES (mikrofibër)	ISO 1833
3	Thurja	E trikotuar me push nga ana e brendshme.	ISO 8388:2003

4	Pesha	300- 400 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 30 °C	Nota: 4-5	ISO 105- C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, nota: 5	ISO 105-X12:2016
8		E njomë, nota: 4-5	
9	Depërtueshmëria e ajrit nën rënie presioni 100 Pa	200-300 L/m ² /s	ISO 9237:1995
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Rezistenca ndaj zjarrit	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010

Veti shtesë:

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
 - Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

	Tip 1	Tip 2	Tip 3
Përmasat e Batanijes:			
	80 x 90 cm ±5%	100 x 120 cm ±5%	120 x 150 cm ±5%

Shënim: Nëse batanija është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e

ngjyrës.

23 . SET ÇARÇAFË NEONATËSH

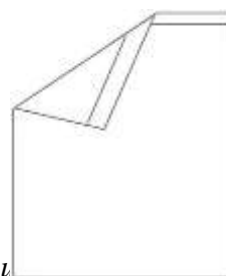
23 . 1 . ÇARÇAF I SIPËRM NEONATËSH

Çarçaf për të porsalindur duhet të jetë hipoalergjik dhe i certifikuar sipas standardeve OEKO-TEX® Standard 100 dhe GOTS, të cilat garantojnë sigurinë dhe përshtatshmërinë e materialeve për kontakt me lëkurën e ndjeshme të foshnjave. Përdorimi i fibrave natyrale të certifikuara garanton mbrojtje të lartë, butësi dhe komoditet maksimal për të porsalindurit.

• **Përbërja:** 100% pambuk.

• **Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.

• **Përmasat:** 80 x 100 cm ± 5%, (produkt i konfeksionit)




Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO organik	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	160 -180 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: 4-5	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, nota: 5	ISO 105-X12:2016
8		E njomë, nota: 4-5	
9	Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	> 4	ISO 105-B02:2014
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
11	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020

12	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
		GOTS (Standardi global i tekstitit organik)	

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
 - Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
 - Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Përmasat e çarçafit të sipërm:	Tip 1
	
	80 x 100 cm ±5%

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

23 .2 . ÇARÇAF I POSHTËM NEONATËSH

Çarçaf për të porsalindur duhet të jetë hipoalergjik dhe i certifikuar sipas standardeve OEKO-TEX® Standard 100 dhe GOTS, të cilat garantojnë sigurinë dhe përshtatshmërinë e materialeve për kontakt me lëkurën e ndjeshme të foshnjave. Përdorimi i fibrave natyrale të certifikuar garanton mbrojtje të lartë, butësi dhe komoditet maksimal për të porsalindurit. Çarçafi duhet të ketë të qepur llastik në të katër anët për të mundësuar fiksion të sigurt dhe

të qëndrueshëm përreth dyshekut.

Kujdes: Përmasa e thellësisë duhet të përcaktohet në përputhje me trashësinë e dyshekut, duke marrë parasysh edhe tolerancën për ndryshimin dimensional të materialit tekstil gjatë përdorimit dhe larjeve.

•**Përbërja:** 100% pambuk.

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.



•**Përmasat:** 78 x 42 x 7 cm ± 3%, 92 x 62 x 7 cm ±3%,

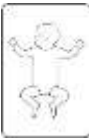

(produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO organik	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	160 -180 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: 4-5	ISO 105- C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, nota: 5	ISO 105-X12:2016
8		E njomë, nota: 4-5	
9	Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	> 4	ISO 105-B02:2014
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
11	Efekt i Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
12	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
		GOTS (Standardi global i tekstilit organik)	

Veti shitesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

	Tip 1	Tip 2
Përmasat e çarçafit të poshtëm:		
	78 x 42 x 7 cm ±3%	92 x 62 x 7 cm ±3%

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

24. PËRPARËSE MJEKU (UNISEX) NGJYRA E BARDHË

Përparëse mjeku me dizajn unisex, me mëngë të gjata dhe ngjyrë të bardhë, e përshtatshme për përdorim në ambiente klinike dhe spitalore. Pjesa e përparme është e pajisur me mbyllje me përçina, hapje e drejtpërdrejtë dhe lidhje në bel për rregullim të përshtatshëm. Përparësja përfshin dy xhepa funksionale anash dhe ka çarje në pjesën e pasme për lëvizshmëri më të lehtë. Në pjesën e përparme duhet të jetë e shtypur ose e qëndisur logoja e MSHMS si dhe emërtimi i institucionit përkatës, sipas modelit të aprovuar. Materiali përbëhet nga 65% pambuk dhe 35% poliester, duke ofruar balancë ndërmjet higjenës së fibrave natyrale dhe qëndrueshmërisë ndaj larjes së shpeshtë në kushte industriale.

Përbërja:

65% pambuk dhe 35% polyester ± 5%



Ngjyra: e bardhë.

Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	65% CO 35 % PES \pm 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	180 - 230 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmeria në tërheqje	Baza \geq 700 N; Indi \geq 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Efekti Piling	Nota \geq 4	ISO 12945-2:2020
7	Abrasion	\geq 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
8	Ndryshimi dimensional	Baza \pm 3% , Indi \pm 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë

- antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

PËRPARËSE MJEKU (UNISEX) NGJYRA E BARDHË

Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL
-------	----	---	---	---	----	-----	-----

25 . KOSTUME INFERMIERI (BLUZË ME PANTALLONA UNISEX)

Bluzë me jakë V të trashë, me mëngë të shkurtra (treçerekshë) dhe dy xhepa anësore poshtë me ngjyrën sipas llojit të shërbimit dhe me logon MSHMS dhe emërtesen e institucionit (sipas modelit). (Gjatë dimrit vishet bluzë e bardhë me mëngë të gjata poshtë kostumit)

Infermier Pavioni: Ngjyra bojëqielli e hapur

Mjek dhe infermier urgjence, mjek dhe infermier blloku operator: ngjyra blu e errët.

Mjek dhe infermier reanimacioni : ngjyrë jeshile e errët .

Infermier Pediatrie : Bluzë me kukulla dhe pantallona ngjyrë bojëqielli.

Infermier Urgjence, reanimacion Pediatrie: bluza me kukulla dhe pantallona ngjyrë lejla e errët.

Teknik laborator: Bluza ngjyrë e bardhë dhe pantallonat ngjyrë blu e errët.

Teknik imazherie : Bluza dhe pantallonat ngjyrë gri.

Përbërja: 65% pambuk dhe 35% polyester ± 5%

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	65% CO 35 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	180 - 230 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020

9	Abrasion	$\geq 30,000$ cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 3\%$, Indi $\pm 3\%$	ISO 3759:2011

Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

KOSTUME INFERMIERI (BLUZE ME PANTALLONA UNISEX)							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

26 . KOSTUME SANITARE (BLUZË DHE PANTALLONA UNISEX)

Bluza me jakë V , me mëngë të shkurtra (treçerekshe) dhe dy xhepa anësore poshtë, me logon MSHMS dhe emërtesën e institucionit. (Gjatë dimrit vishet bluzë e bardhë me mëngë të gjata poshtë kostumit)

Bluza dhe pantallonat në ngjyrë vishnje të errët (sipas modelit)

Përbërja: 65% pambuk dhe 35% polyester $\pm 5\%$

Ngjyra: vishnje te erret.

Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	Vishnje te erret	Organoleptike
2	Përbërja	65% CO 35 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	180 - 230 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmeria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 30,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë

- antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

KOSTUME SANITARE (BLUZE DHE PANTALLONA UNISEX)							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

27 . KOSTUM FIZIOTERAPEUT

Kostumi përbëhet nga bluza me 3 kopsa (Tshirt- polo), me mëngë të shkurtra, me logon MSHMS në të djathtë të t-shirt dhe emërtesën e institucionit në ngjyrë të bardhë.

Pantallonat (tuta) **ngjyrë blu e errët ose e zezë**. (Gjatë dimrit vishet bluzë e bardhë me mëngë të gjata poshtë kostumit)

Përbërja: 65% pambuk dhe 35% polyester \pm 5%

Ngjyra: blu e errët ose e zezë.

Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	Blu e errët ose e zezë	Organoleptike
2	Përbërja	65% CO 35 % PES \pm 5%	ISO 1833
3	Thurja	Jersey i thjeshte	ISO 8388:2003
4	Pesha	220 - 280 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota \geq 4	ISO 105-C10:2007
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota \geq 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota \geq 4	
8	Efekt i Piling	Nota \geq 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	\geq 30,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza \pm 3% , Indi \pm 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Veti shitesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

KOSTUM FIZIOTERAPEUT							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

28. RECEPSIONIST /INFORMACIONI

28 . 1. KËMISHA E RECEPSIONIST /INFORMACIONI

Këmisha e recepsionistit duhet të jetë e dizajnuar për përdorim të përditshëm në ambiente institucionale, duke ofruar pamje profesionale, rehati dhe qëndrueshmëri. Përbërja e materialit të këmishës duhet 55% pambuk dhe 45% poliester, e cila mundëson higjienë të mirë të materialit dhe rezistencë ndaj rrudhave dhe larjeve të shpeshta. Modeli duhet të jetë i përshtatshëm për përdorim unisex dhe për të gjitha madhësitë standarde.

Përbërja: 55% pambuk , 45% polyester ± 5%

Ngjyra: e bardhë.

Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E bardhë	Organoleptike
2	Përbërja	55% CO 45 % PES ± 5%	ISO 1833

3	Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	150 - 180 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmeria në tërheqje	Baza ≥ 500 N; Indi ≥ 300 N	ISO 13934-1:2013
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Veti
shesë:

- Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

KËMISHA E RECEPSIONIST /INFORMACIONI (UNISEX)							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

28.2 PANTALLONA PËR RECEPSIONIST /INFORMACIONI

Pantallona me ngjyrë të zezë, të përshtatshme për përdorim në ambiente institucionale si pjesë e uniformës së receptionistit apo punonjësit të informacionit. Modeli duhet të jetë klasik, unisex, me prerje të rregullt për rehati gjatë gjithë ditës dhe përshtatje të mirë në përmasa të ndryshme trupore.

Pantallonat duhet të kenë bel të përshtatshëm me rrip ose llastik të brendshëm (nëse

kërkohet), mbyllje me zinxhir dhe kopës, si dhe të paktën dy xhepa anësorë funksionalë. Përbërja e materialit është 65% poliester dhe 35% pambuk, e cila ofron qëndrueshmëri, rezistencë ndaj rrudhave dhe konsumit, si dhe rehati në veshje të zgjatur.

Materiali është i përshtatshëm për larje të shpeshta dhe mirëmbajtje të thjeshtë në kushte standarde institucionale.

Përbërja: 65% polyester , 35% pambuk \pm 5%

Ngjyra: e zezë



Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E zezë	Organoleptike
2	Përbërja	65 % PES, 35 % CO \pm 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	220 - 280 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmeria në tërheqje	Baza \geq 700 N; Indi \geq 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota \geq 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota \geq 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota \geq 4	
8	Efekti Piling	Nota \geq 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	\geq 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza \pm 3% , Indi \pm 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

Veti
shitesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

PANTALLONA UNISEX							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

28.3. SHALL PËR RECEPTIONIST /INFORMACIONI

Shall institucional që shërben si pjesë e uniformës së receptionistit apo punonjësit të informacionit, i pajisur me logon e MSHMS të vendosur sipas modelit të miratuar. Materiali duhet të jetë i butë, me strukturë të lehtë dhe të qëndrueshme, i përshtatshëm për përdorim të përditshëm dhe larje të shpeshta pa deformim apo humbje ngjyrash. Përbërja e materialit: 55% pambuk dhe 45% poliester, duke siguruar kombinim të mirë ndërmjet rehatisë dhe qëndrueshmërisë.

Përbërja: 55% pambuk , 45% polyester \pm 5%

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	55 % CO, 45 % PES \pm 5%	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	100 – 120 g/m ²	ISO 3801:1977
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesoret – Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

29 . KORDINATOR ME PACIENTIN

29 . 1. T-SHIRT POLO (Kordinator me pacientin)

T-shirt/polo me ngjyrë gri, i dizenuar për përdorim institucional nga kordinatori. Modeli është unisex, me jakë klasike dhe tri kopsa në pjesën e përparme. Në anën e majtë të gjoksit duhet të jetë e vendosur logoja e MSHMS, sipas modelit të miratuar. Materiali është 65% pambuk dhe 35% poliester, duke ofruar rehati gjatë veshjes, higjienë të mirë dhe qëndrueshmëri ndaj larjes së shpeshtë.

Kombinimi i fibrave siguron mbajtje të mirë të formës dhe ngjyrës në kushte përdorimi të përditshëm.

(Gjatë dimrit vishet xhakëtë e zezë ose triko e zezë)

Përbërja: 65% pambuk , 35% polyester ± 5%



Ngjyra: gri.

Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	Gri	Organoleptike
2	Përbërja	65% CO 35 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Interlock	ISO 8388:2003

4	Pesha	210 - 280 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
7	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
8	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë
- antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen

- nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet

- me ngjyrë).

Polo							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

29.2. PANTALLONA (Kordinator me pacientin)

Pantallona me ngjyrë të zezë, të përshtatshme për përdorim në ambiente institucionale. Modeli duhet të jetë klasik, unisex, me prerje të rregullt për rehati gjatë gjithë ditës dhe përshtatje të mirë në përmasa të ndryshme trupore.

Pantallonat duhet të kenë bel të përshtatshëm me rrip ose llastik të brendshëm (nëse kërkohet), mbyllje me zinxhir dhe kopës, si dhe të paktën dy xhepa anësorë funksionalë. Përbërja e materialit është 65% poliestër dhe 35% pambuk, e cila ofron qëndrueshmëri,

rezistencë ndaj rrudhave dhe konsumit, si dhe rehati në veshje të zgjatur. Materiali është i përshtatshëm për larje të shpeshta dhe mirëmbajtje të thjeshtë në kushte standarde institucionale.

Përbërja: 65% polyester , 35% pambuk \pm 5%

Ngjyra: e zezë

Përmasat: Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E zezë	Organoleptike
2	Përbërja	65 % PES, 35 % CO \pm 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	220 - 280 g/m ²	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza \geq 700 N; Indi \geq 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota \geq 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota \geq 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota \geq 4	
8	Efekti Piling	Nota \geq 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	\geq 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza \pm 3% , Indi \pm 3%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Veti shtesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

PANTALLONA UNISEX							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

-Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me grafik të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë së QSRB. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palët, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim po nga të dyja palët.

1. SPECIFIKIMET MBI MENAXHIMIN E PROCESIT TË LAVANDERISË:

- a) “Furnizimi i Shërbimit të Lavanderisë për Qendrën Spitalore Rajonale Berat” do të bëhet në Spitalin e Beratit.
- b) Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i larjes së materialit të butë në lavanderi deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë, ndërrimin dhe shtrimin e materialeve në shtratin e pacientit/ shtratin e mjekut roje.
- c) Sipërmarresi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larese, dezinfektuese, tharëse, hekurosese dhe paketuese.
- d) Sipërmarresi është i detyruar të bëjë zëvendësimin e materialit të butë, nëse ai është i demtuar, i amortizuar apo në mungesë të inventarit.
- e) Operatori Ekonomik siguron inventarin e materialit të butë të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka QSRB, me emertimin/logon përkatëse të institucionit kontraktues.
- f) Inventari i materialit të butë, emertimi, permasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohe, janë përfshirë në specifikimet përkatëse.
- g) Operatori Ekonomik pas plotësimit të normativës së përdorimit për secilin material, do të bëjë zëvendësimin e materialeve sipas specifikimeve të tabelave përkatëse.
- h) Sipërmarresi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, transportojë dhe të shpërndajë deri në pavion bazen e materialit të butë, si dhe do të bëjë shërbimin e plote deri tek shtrati i pacientit.
- i) Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor dhe rregullave të higjenes.
- j) Shtrimi/ndërrimi i shtratit do të bëhet me kërkesë nga kryeinfermieri i shërbimit/pavionit në bazë të shpeshësive së ndërrimit dhe sa herë të jetë e nevojshme.
- k) Materialet e buta të palara të zonave me rrezikshmëri të ndryshme përhapje infeksionesh duhet të ambalazhohen me thasë me ngjyra të ndryshme, nga ngjyrat që përdoren për identifikimin e mbetjeve spitalore.
- l) Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqendruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollet e higjenes, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papaster të ndarë sipas nendarjeve dhe zonave të rrezikshmerisë (thasë me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të lare, të hekurosuar dhe të paketuar sipas ketyre protokolleve, deri në

nderrimin/shtrimin e shtratit te pacientit sipas protokolleve infermierore. Pjese e ketij procesi eshte edhe sigurimi i pastrimit te plote kimik-mekanik ne temperaturat e duhura dhe i procesit te hekurosjes.

- m) Terheqja dhe dorezimi i inventarit te materialit te bute ne pavione, do te behet me grafik te hartuar nga Sektori i Hotelerise ne baze te kerkesave te kryeinfermiereve te sherbimeve/pavioneve. Grafiku eshte i detyruar te zbatohet nga te dyja palet, dhe ne rastet e ndryshimit te tij, miratimi duhet te behet me nenshkrim nga te dyja palet.
- n) Perdorimi i inventarit te materialit te bute brenda pavionit, behet nga personelit pergjegjes i sipermarresit, nen kontrollin e autoriteti kontraktor, sipas procedurave te meposhtme:

QSRB likujdon OE, sipas akt rakordimit te hartuar nga Sektori i Hotelerise, i cili bazohet ne proces verbalet ditore (cope dhe kg) te materialit te bute te lare qe nenshkruhet nga Sektori Hotelerise, grupi i monitorimit te kontrates dhe OE zbatues.

- o) Praktika financiare per dokumentimin e sherbimit te ofruar nga OE dorezohet per likujdim ne Sektorin e Finances pas rakordimeve ndermjet sektorit, grupit te monitorimit dhe OE.
- p) Nese gjate pritjes se materialit te bute te lare i cili kolaudohet nga grupi i monitorimit, vihen re materiale qe nuk plotesojne kushtet higjeno-sanitare apo kushtet fizike sipas specifikimeve teknike perkatese, materiali i bute i lare do te zbritet nga pasqyra permbledhese e materialit te bute te palare i dites perkatese, i cili pregatitet nga Sektori i Hotelerise.
- q) Personeli qe punesohet nga sipermarrësi në shërbimin e lavanderisë, brenda territorit të Spitalit, është i detyruar të zbatojë protokollin e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit.

1. GRAFIKU I LEVRIMIT

1) Çdo ditë, Kryeinfermieri harton flete kerkesen ditore totale per dite e neserme per material te bute dhe brenda orës 13:30 e dorezon pranë Sektorit të Hotelerise.

Sektori i Hotelerise bazuar në fletë kërkesat ditore, dorezon nje kopje OE për zbatim dhe nje kopje Komisionit te Monitorimit per shperndarjen dhe kolaudimin e materialit te bute.

- r) Sektori i Hotelerise, harton pasqyrën përmbledhëse ne “cope” te materialit te bute te palare, dhe ben rakordimet perkatese me OE. Pas rakordimit dhe nenshkrimit nga te dy palet, nje kopje te pasqyres permbledhese te materialit te bute te palare ia dorezon Komisionit te Monitorimit me qellim qe te bej pritjen e tij dite pasardhese.
- s) Komisioni i Monitorimit e pret kete material, sipas pasqyres permbledhese se materialit te bute te palare duke mbajtur proces verbalin perkates per cdo dite ne “cope” dhe “kg”, duke e numeruar, peshuar dhe kolauduar materialin e bute te lare dhe ia dorezon te nenshkruar Sektorit te Hotelerise.
- t) Ambienti ku do te behet, pritja e materialit te bute, peshimi, numerimi, magazinimi dhe i gjithe kontrolli i nevojshem percaktohet ne momentin e lidhjes se kontrates dhe do te jete nen administrimin e AK.

Vetëm pasi të jetë numeruar, peshuar dhe kolauduar nga grupi i monitorimit, materiali i butë është gati për tu shpërndarë nga sipërmarrësi, sipas pasqyres permbledhese te kerkesave te sherbimeve te perpiluar nga Sektori i Hotelerise bazuar ne kerkesat e kryeinfermiereve.

2) Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e QSRB-së, sipas grafikëve të përcaktuar nga Sektori i Hotelerise behet nga ora 08:30 deri ne oren 15:00.

- 3) Procesi i marrjes në dorëzim të materialit të bute të lare në depon e magazinimit të perkohshem në pavion, do të bëhet në mënyrë të rregullt, në prezencë të kryeinfermierit të pavionit/sherbimit ose personi i autorizuar prej tij dhe përfaqësuesit të OE, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë më parë në Sektorin e Hotelerisë).
- 4) Shtrimi i shtratit të pacientit në pavion, si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, nga ora 07:00 deri në orën 15:00 do të jetë nën përgjegjësinë e operatorit ekonomik, sipas kërkesës së pavionit, ndërsa nga ora 15:00 deri në orën 07:00 të ditës pasardhëse do të jetë nën përgjegjësinë e personelit të QSRB-se.
- 5) Terheqja e materialeve të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15:00.
- 6) Mbas çdo terheqje të materialit të bute të palare duhet të bëhet disinfektimi i mjedit.
- 7) Shërbimi do të ofrohet nga personeli i OE gjatë gjithë javës, prej ditës së hënës deri ditën e dielë, duke përfshirë edhe ditët e festave, gjatë 8 orëve, ndërsa për Shërbimet e Urgjencës e Reanimacionit do të jetë 24-orësh,
- 8) Kryeinfermieri i pavionit/sherbimit ben kërkesë për material të bute të lare duke parashikuar nevojat e shërbimit/pavionit edhe për fundjavën edhe ditët e festave.
- 9) Sipërmarrësi ia dorëzon materialin e butë kryeinfermierit të pavionit në bazë të grafikut të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë. Për çdo rast, dorëzimi i materialit të butë do të bëhet vetëm pasi ky material i butë të jetë peshuar, numëruar dhe koaluduar nga grupi i monitorimit të kontratës.
- 10) Kryeinfermieri i pavionit ka të drejtën të bëjë kontrollin për larjen, hekurosjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast konstatimi të materialit të butë difektos ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në procesverbal. Ky proces verbal duhet të dorëzohet në Sektorin e Hotelerisë dhe të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të kthyer mbrapsht nga Kryeinfermieri i pavionit.
- 11) Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e lavanderisë sa here që e vlereson të arsyeshme, me apo pa njoftim, por jo më pak se një herë në tre muaj, duke e dokumentuar këtë veprim nepermjet një procesverbali të nënshkruar nga të dy palët.
- 12) Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll sa here që e vlereson të arsyeshme, me apo pa njoftim, lidhur me gjendjen e depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit, duke mbajtur procesverbalet perkates. Shërbimi neper depo dokumentohet sipas një regjistri, i cili do të miratohet nga AK.
- 13) Në rast të konstatimit të mungesave dhe/ose dëmtimit të materialit të butë për periudhën e lënë nën administrim të personelit të Spitalit, do të mbahet një procesverbal, i firmosur nga ana e Kryeinfermierit/infermiereit turnit dhe përfaqësuesit të OE, një kopje e të cilit do të dorëzohet në Sektorin e Hotelerisë dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- 14) Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Sektorin e Hotelerisë.
- 15) Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të Sektorit të Hotelerisë, grupi i monitorimit të kontratës dhe OE do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar nga shërbimi.
- 16) Për rastet të gjendjes së jashtëzakonshme, epindemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e QSRB-së.
- 17) Zëvendësimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.
- 18) Kontraktuesi do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.
- 19) Inventari i materialit të butë i shtratit të pacientëve dhe i veshjeve të personelit mjekësor janë në ngarkim të sipërmarrësit dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, i gjithë inventari i butë në përdorim do të mbetet AK.
- 20) Materiali i bute që do të plotësojë normativat, do të tërhiqet nga OE ekzekutues i kontratës, pas tjetërsimit nga Sektori i Hotelerisë, duke u zëvendësuar sipas plotësimit të afateve të normativave të ndërrimit.
- 21) Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të sipërmarrësit, dhe të përpilojë akt kontrolle nga sektorë të ndryshëm të saj, në bazë të programeve të punës, për të evidentuar

çdo parregullsi në lidhje me kryerjen e shërbimit, sasinë e materialit të butë të dorëzuar duke rakorduar dhe mbajtur procesverbale përkatëse të shërbimit.

I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet QSRB pa kundërpagesë.

Shtojca 9

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: “Furnizim dhe shërbim lavanderie për Qendrën Spitalore Rajonale Berat”

Shërbimi	Përshkrimi	Shuma totale për 48 muaj	Vendi i ekzekutimit	Afati i ekzekutimit
Furnizim dhe shërbim lavanderie për Qendrën Spitalore Rajonale Berat	Sipas specifikimeve teknike dhe termave të referencës	361,408.40 kg	Në pavionet e Qendrës Spitalore Rajonale Berat	Sipas nevojave të AK, brenda periudhës së vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër

Afatet e ekzekutimit: 48 muaj nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër, sipas specifikimeve teknike.

Shtojca 10

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: **“Furnizim dhe shërbim lavanderie për Qendrën Spitalore Rajonale Berat”**

Detyrat:

Rregullat per qarkullimine materialit te bute ne pavionet e QSRB-së, per parandalimin, eliminimin e infeksioneve spitalore

Rregullat per eliminimin e infeksioneve spitalore, mbështeten ne manualet e kujdesit spitalor, ne manualet e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rredullat e higjenes, ne ligjin e inspektoriatit sanitar shteteror, ne protokollet e kujdesit infermieror, ne sherbimin dhe kujdesin Spitalor.

1) Punonjësit e sipermarsit qe kryen procedurat si ne shtrimin e e shtratit te pacientit ashtu dhe ne terheqjen e materialeve te ndotura, duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me miratim të AK. Punonjesit e OE nuk duhet te kene uniformat me ngjyra te ngjashme apo te njejta me uniformat e unifikuara te AK.

Ndarja e materialit te bute behet mbas çdo nderimi te shtratit, gjate proçesit te larjes apo kujdesit ndaj pacientit, i cili duhet te manipulohet me doreza jo sterile nje perdorimshe, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur ne dore nga personeli, apoi lene ne toke.

2) Mbledhja e materialeve te papasterta, do te behet ne nje vend te percaktuar nga autoriteti kontraktor, me thase identifikues me ngjyre dhe siglen perkatese te llojit te materialit te ndotur, qe do te qendrojne aty deri ne momentin e dorezimit.

3) Thaset mbushen 2/3, mbyllen krejtesisht dhe vendosen ne dhomen e depozitimit te materialeve. Thaset nuk duhet te terhiqen mbi dysheme. Thaset e thurur vendosen ne korrocat me rrota dhe administrohen nga sipermaresi te cilen ndahen:

- Thaset e verdhe **“Material i Kontaminuar”**, vendosen carcafet, kellefet e jastekut, pizhamat e te semureve.

- Thaset Bojeqielli **“Material i Kontaminuar, nga nje pacient pas ekzaminimit ne mjekesin nukleare”**.

- Thaset Jeshile **“Material i konsideruar, me rrezik mikrobiologjik”**

- Thaset Gri veshje personeli shendetesor ndihme (sanitare, barlambajtes).

- Thaset Vishnje (bordeaux) mbulesa, mbrojtese dysheku, bluza pambuku.

- Thaset Blu **“Material i piset”**.

- Thaset e Verdhe **“Material i Kontaminuar”** me gjak apo lengje biologjik, ku ne fillim vendosen ne qese plastike pastaj ne nje thes. E njejta procedure zbatohet edhe per materialet e kontaminuara (sarmonele, Shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile) apo kur vihet re prania e paraziteve si cimka morra etj.

Veshjet e personelit shendetesor me xhepa te zbrazur vendosen ne thesin pe ndodhet te dhoma e zhveshjes se personelit

Mbledhja e materialit te ndotur kryhet nga nje punetor sanitar i sherbimit cdo mengjes.

4) Karroca e materialeve sherben per mbajtjen e thaseve me ngjyra per depozitimin e materialeve te ndotura nga nje shtrat ne tjetrin. Karroca eshte e pajisur me rota dhe eshte e ndare me thaset specifik me ngjyre dhe me siglen identifikuese. Karroca nuk futet ne dhomen e te semurit.

Sipermaresi terheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thaset me ngjyra, per larjen dhe dizinfektimin nga operoni I autorizuar. K/Infermier/ja dorezon ne pavion inventarin e paster I cili gjithmone eshte I hekurosuar, I palosur dhe I paketuar

Shpërndarja: Në të gjithë shërbimet e Qendrës Spitalore Rajonale Berat, sipas specifikimeve teknike

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Në Qendrën Spitalore Rajonale Berat, sipas specifikimeve teknike

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT**1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT****OFERTUESI DEKLARON SE:**

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;

- dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.
- j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.
- k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 12.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12;*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kriterëve të përgjithshme të kualifikimit, të përcaktuara në pikën 1, Shtojca 11 të DST.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore të 3 (tre) viteve të fundit financiare (2023-2024-2025), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit.

Kërkesa e mësipërme konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar.

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare (2023, 2024, 2025), të shoqëruara me Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabël të Autorizuar, vetëm në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve të nenit 41 të Ligjit Nr. 10091 datë 05.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar”, i ndryshuar.

Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 39 % të vlerës së fondit të limit.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjisllacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi, qira ose në përdorim **të paktën 1 (një) ambient, ku shtron veprimtarinë për kryerjen e shërbimit lavanderisë objekt prokurimit.**

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- dokumentacionin që vërteton pronësinë, ose qiramarrjen, ose huapërdorjen (certifikatë pronësie/ kontrata qiraje/ kontrata huapërdorje/ çdo dokument tjetër të vlefshëm, me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).
- akt miratimi higjieno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.

2.3.3 Operatori ekonomik ofertues, duhet të jetë i pajisur dhe të paraqesë leje mjedisore të Tipit B “Pastrim kimik”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB), për vendin ku ushtron këtë aktivitet, në fushën e objektit të prokurimit.

2.3.4 Operatori ekonomik ofertues duhet të dëshmojë dhe të paraqesë certifikatë, e cila të përfshijë objektin e prokurimit, dhe të jetë e vlefshme, si më poshtë si më poshtë:

- **SSH EN 14065:2016** mbi “Sistemin e kontrollit të Biokontaminimit”, ose ekuivalente/ të barazvlefshme;

2.3.5 Operatori/ët ekonomik pjesëmarrës për të realizuar shërbimin objekt prokurimi, duhet të ketë minimalisht 9 (nëntë) persona të punësuar, në profilet sipas tabelës si mëposhtme:

NR.	Stafi	Nr.
1	Përgjegjës Shërbimi	1 (një)
2	Punëtore në Lavanderi	4 (katër)
3	Punonjës Shërbimi në Reparte në AK	4 (pesë)
	Totali i punonjësve	9 (nëntë)

- a) Përgjegjësi i shërbimit, duhet të jetë profesion kimist/bioteknolog/inxhinier mjedisi/ duke përfshirë edhe kualifikime të tjera ekuivalente, dhe duhet të ketë eksperiencë pune të ngjashme të paktën 1 (një) vit.

Për Përgjegjësin e shërbimit, OE duhet të paraqesë:

- Kontratë individuale pune (e vlefshme), si Përgjegjës shërbimi;
- Diplomë e arsimit të lartë;
- Librezë pune/ deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale e lëshuar nga e – albania/ cv dhe/ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton ekspseriencën e kërkuar.

- b) Për punonjësit në pikat 2, 3 në tabelën më sipër, të paraqitet kontratë individuale pune (e vlefshme) përkatëse.

Kriteri konsiderohet i përmbushur me plotesimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.

Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.6 Operatori ekonomik duhet të deklarojë se disponon, makinerite, dhe pajisjet, si më poshtë:

Nr	Emri i mjetit	Njësia	Sasitë minimale
1	Makinë larëse profesionale (me kapacitet mbi 60 kg secila)	copë	2 (dy) ose me kombinim pajisjesh, për plotesimin e sasise se percaktuar nga AK.
2	Barriera larese profesionale (për larjen e materialeve të kontaminuara) me kapacitet mbi 60 kg secila.	copë	1 (nje) ose me kombinim pajisjesh, për plotesimin e sasise se percaktuar nga AK.
3	Makinë pastrimi kimik profesionale (për jorgan Vatine dhe jastëk, me kapacitet mbi 20 kg)	copë	1 (nje) ose me kombinim pajisjesh, për plotesimin e sasise se percaktuar nga AK.
4	Makinë tharëse profesionale (me kapacitet mbi 20 kg secila)	cope	2 (dy) ose me kombinim pajisjesh, për plotesimin e sasise se percaktuar nga AK.
5	Trasportuesa (karrela për transport Rrobash) profesionale	copë	20 (njëzet)
6	Kosha metalik/plasike/ekuivalente (karrela për mbajtje Material i butë) (brenda ambientit të lavanderisë, me kapacitete të ndryshme për të përballuar volumin e punës)	cope	10 (dhjetë)
7	Makineri hekurosëse (rul) profesional	cope	1 (një)

8	Kukullat hekurosje uniformash Profesional me avull (për uniformat e personelit ndihmës dhe mjekëve),	Cope	1 (një)
9	Makina paketimi profesionale për paketim Inventari i butë	Cope	1 (një)
10	Karroca shërbimi stacionare profesionale Në pavione (me ndarje - me kapak, të pajisur me thasë me ngjyra për vendosjen e materialeve)	Cope	10 (dhjetë)
11	Çanta higjienike për transport materiali butë (për transportin e materialeve)	Cope	40 (dyzet)
12	Pompa dizinfektante në karrocet shërbimi në pavione	Cope	5 (pesë)
13	Peshore elektronike mbi 100 kg e cila duhet të jete kalibruar dhe të shoqerohet me akt kolaudimi të leshuar nga autoritetet perkatese (Drejtoria e Pergjithshme e Metrologjise)	Cope	2 (dy)

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri, duhet të paraqitet:

dokumentacion për pajisjet dhe instrumentet e mësipërme, që vërtetojnë se, këto pajisje dhe instrumente i ka në pronësi, ose me qera, ose me huapërdorje (fatura blerje / dokumente zhdoganimi / kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / kontratë dhurimi / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).

Kriteri konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.

Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.7 Operatori ekonomik në lidhje me materialin e butë të përcaktuar në specifikimet teknike, duhet të plotësojë tabelën e mëposhtme:

		QSRB
--	--	------

Nr.	Emertimi i produktit	Vendi i originës	Skede teknike/katalog	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE/ekuivalent akredituar
1	Dyshekë			
2	Dyshek standart per pediatri			
3	Dyshek neonati			
4	Jastëk			
5	Jorgane me vatine			
6	Kellef dysheku			
7	Këllëf jastëku			
8	Çarçaf shtrati i siperm			
9	Çarçaf shtrati i poshtem			
10	Carcaf neonati i siperm			
11	Carcaf neonati i poshtem			
12	Carcafi zarf			
13	Peshqir pacienti			
14	Peshqire duarsh personeli			
15	Peshqire banjo			
16	Robdishama pacienti per adulte			
17	Pizhama pacienti			
18	Pizhama pacienti për fëmijët e Pediatrisë			

19	Pandofla pacienti			
20	Pandofla pacienti per femijet e Peditrise			
21	Napë			
22	Batanije			
23	Batanije per femije			
24	Përparëse mjeku			
25	Kostume mjeku			
26	Kostume personeli mjeksor (infermieri)			
27	Kostume sanitare			
28	Kostum Fizioterapisti			
29	Kostum Receptionsisti			
30	Veshje per kordinator me pacientin			
31	Pandofla personeli			

2.3.8 Operatori Ekonomik duhet te dorëzojë dokumentacion teknik mbi produktin lares që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalore” sipas klasifikimit ne Termat e References shtojca 10 e DST:

- Material i kontaminuar”
- Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare.
- Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”
- Material i pisët”

Për detergjentet e pastrimit Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- I. Skedat teknike ose katalog të lëshuar nga prodhuesi i produktit, shoqëruar me Certifikatën e Konformiteti ose Cilesia CE për keto lloj produktesh.
- II. Autorizim/Dokument ekuivalent lëshuar nga prodhuesi ose distributori i autorizuar nga prodhuesi, me anë të cilit vërtetohet se ofertuesi ka siguruar furnizim të rregullt të detergjentëve që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalor”
- III. Tabellen me produktet dhe emertimet që do të përdoren si me poshte vijon:

Materialet e pastrimit				QSRB
Nr.	Emërtimi i produktit që do të lahet	Vendi i origjines së produktit të pastrimit	Lloji/Emertimi I detergjentit	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE/ekuivalent akredituar
1	Material i kontaminuar			
2	Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare			
3	Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”			
4	Material i pisët			

2.3.9 Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 2 (dy) mjete transporti, me qëllim transportin e materialit të butë, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira.

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri, duhet të paraqitet:

- dokumentacion që i ka në pronësi, ose me qira, ose me huapërdorje (fatura blerje / dokumente zhdoganimi / kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / kontratë dhurimi / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).
- Leja e qarkullimit të mjetit, policë sigurimi, certifikatë kontrolli teknik, taksa vjetore.

Kriteri konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.

Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.10 Operatori ekonomik, duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër kryerjen e shërbimeve, nga punonjës të pajisur me uniformën e punës, me materiale/ pajisje mbrojtëse personale për shëndetin dhe sigurinë teknike në punë.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar nga një shtet të huaj.

Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paraqitur.

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

PJESA I: A. INFORMACION NË LIDHJE ME OPERATORIN EKONOMIK

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----

Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- ---

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Shërbimet/ Mallrat e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:

etj.

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA “Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura”

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, **Deklaroj Se:**

Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, “Për mbrojtjen e konkurrencës” dhe ligjit nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër⁸.

Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencën, në lidhje me:

- a) çmimet;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë.

Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

C: DEKLARATA “Mbi Konfliktin e Interesit”

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e

⁸ Për qëllim të kësaj deklaratë dhe ofertës së paraqitur, fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertes i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

- Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

- Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA “Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës”

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se:
<ul style="list-style-type: none"> • Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. • Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. • Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje

ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË “Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës”

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.</p>	<p>Po [] Jo []</p>

B: DEKLARATË “Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)”

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <p>_____</p> <p>Profili i punonjësve</p> <p>_____</p> <p>–</p> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <p>_____</p>

Emri, Mbiemri _____

Firma _____

Vula _____

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.
- Në procedurat e prokurimit me fazë, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.
- Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.
- Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njehsuara me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.

- **Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.**

Shtojca 13**Formulari i Njoftimit të Skualifikimit⁹**

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

⁹Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË
AFATET E ANKIMIMIT**

Data

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: _____

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: _____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-t _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Etj. _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____ totali i pikëve të marra _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____
 Vlera _____ totali i pikëve të marra _____
 (e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të skualifikuar:

1. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsytet e mëposhtme _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsytet e mëposhtme _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit fitues], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor**PO** **JO** Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**PO** **JO** Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

¹⁰Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Data] [Numri] _____¹⁰ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto -oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim **Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:**

1. _____

*Emri i plotë i shoqërisë**numri i NIPT-it*

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO *Nëse po, të jepen dhënat* _____*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. _____

*Emri i plotë i shoqërisë**numri i NIPT-it*

Etj.

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO *Nëse po, të jepen dhënat* _____*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

*Emri i plotë i shoqërisë**numri i NIPT-it*

Vlera _____ totali i pikëve të marra _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO *Nëse po, të jepen dhënat* _____*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. _____

*Emri i plotë i shoqërisë**numri i NIPT-it Vlera*

Vlera _____ totali i pikëve të marra _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nese nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet siguri i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO JO

Nëse Po (*Nr. __ Datë __ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E
ANKIMIMIT**

Data

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) _____ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO **JO**

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

* * *

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: _____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]* _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

OE/BOE me nënkontraktor

PO

JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

OE/BOE me nënkontraktor

PO

JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO

JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyt _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyt _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO

JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 17

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT**

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) _____ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO **JO**

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit (_____)

¹¹Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, [Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në kosto

¹¹ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____
 OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues:

1. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
 Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyt

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyt

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO JO

Nëse Po (Nr. __ Datë __ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 18*(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____**3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:****4. Objekti i Kontratës** _____**5. Fondi Limit** _____**6. Arsyet e Anulimit:** në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme; në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme; konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme; për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar; kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP; kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP**7. Informacion shtesë**_____

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 “Per prokurimin publik”, të ndryshuar.

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 19: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 20: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 22: Draftmarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 23: Draftmarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës .
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
- (b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
- (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
- (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaltiteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikrat e Ndaluarra

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluarra në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikrat profesionale të pranuarra në përgjithësi.

- 7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8

Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.1

Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.2

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

8.3

Neni 9 Çmimi i Kontratës

- 9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.1.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

- 10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

- 10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

- 10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve; dhe
 - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3

Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimburohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

- 20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

- 21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.
- 22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

- 23.1 Njoftim për të korigjuar**
Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.
- 23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**
Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.
- c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 24.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.
- 24.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 20**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1 Blerësi është: [vendos emrin e Blerësit]**

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: [vendos emrin e Furnizuesit]

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është [specifiko gjuhën për komunikime]:

Gjuha është: [specifiko gjuhën]

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: [specifikoni monedhën]

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendodhja e Shërbimeve

Shërbimet do të kryhen në: _____

3.1

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

Neni 5 Kërkesat e Raportimit

5.2 Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

Neni 8 Kushtet e pagesës

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë

_____ (b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën _____.
Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 21

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/enti kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbyshjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 22

Draft i Marrëveshjes Kuadër Ku përcaktohen të gjitha kushtet

SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftë marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __
datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të kryejë shërbimin, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve sipas elementeve përbërës të shërbimit.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e shërbimeve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbimeve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

Draft Marrëveshja Kuadër Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

SHËRBIME

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV**Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Shtojca 24: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 25: Formulari i paraqitjes së argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 26: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 27: Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 28: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit në përfundim të afateve të ankimit

Shtojca 24**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga
procedurat e prokurimit të parashikuara në
LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. Data e nënshkrimit të kontratës

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumenteve të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik** në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 25:

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këtyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentet mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e këtyre argumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 26*(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)***Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofruesi shërbimit
<input type="checkbox"/>		Publik <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
I deleguar		Të tjera
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Seksioni 2. Objekti i Kontratës**2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E kufizuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi pikët

etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktim):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 27

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit _____

6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit _____:

¹²Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit [Data] (Numri)

7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Numri i NIPT-it _____

OE/BOE me nënkontraktor

¹² Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

PO **JO**

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

8. Data e nënshkrimit të kontratës

Shtojca 28*(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIMIT****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____**3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:****4. Objekti i Kontratës** _____**5. Fondi Limit** _____**6. Arsyet e Anulimit:** në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme; në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme; konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme; për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar; kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP; kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.**7. Data e publikimit** në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____¹³Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Nr] [datë]**8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit**PO JO

Nëse Po (Nr. __ Datë __ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

¹³ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave _____/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt “ _____”, anulohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor