



FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT
ALBANIAN DEVELOPMENT FUND

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS
SHËRBIME KONSULENCE**

Objekti:

“Projektim, për rikualifikimin e Zonës Bregdetare Vlorë - Radhimë - Orikum, Loti III”

Fondi limit 53,943,848 lekë pa tvsh

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë
Tel/Fax +355 4 234885
E-mail gkeri@albaniandf.org
Adresa e Internetit www.albaniandf.org

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-48358-01-28-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Shërbime Konsulence

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:
Fondi Shqiptar i Zhvillimit.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës 53,943,848 (pesedhjetë e tre milion, nëntëqind e dyzet e tre mijë, tetëqind e dyzet e tetë) lek pa TVSH.
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është _____**
3. Burimi i Financimit - Buxheti i Shtetit PBA.

Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Projektim, për rikualifikimin e Zonës Bregdetare Vlorë - Radhimë - Oriku, Loti III”.

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **9 muaj ose ditë** □□□□

ose

duke filluar nga □□/□□/□□□□ me përfundim në □□/□□/□□□□

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: □□ ose ditë: □□□□ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë

se (4) vjet

Ose duke filluar nga (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____ 2. _____
_____ 3. _____
_____ etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 10.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor). Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 6. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Shërbim konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):

Kandidatët do të dorëzojnë kërkesën për shprehje interesi dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

Në përfundim të kësaj faze, kandidatët e kualifikuar përshihen në një listë të shkurtër, e cila duhet të përmbajë të paktën 2 (dy) kandidatë.

Faza 2 – Paraqitja e propozimeve: Autoriteti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Çmimi (në përputhje me kërkesat e VKM nr.354 datë 11.5.2016 “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim të territorit).

dhe

Propozim teknik

Kriteret e Vleresimit teknik

(i) Përvoja per Pune te Ngjashme te Konsulentit

(ii) Metodologjia e Propozuar

Pikët

[0-10]

[20-30]

(Përqasja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-60]

Maximi i pikëve për vlerësimin teknik – 100 pikë

4.3 Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi :

Data: 14/02 /2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 10:00

Vendi: _____

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

4.4 Afati kohor për hapjen e kërkesës për shprehje interesi :

Data 14/02 /2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 10:00

Vendi: _____

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shitesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **28/01/2020.**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë
Tel/Fax +355 4 234885
E-mail gkeri@albaniandf.org
Adresa e Internetit www.albaniandf.org

2. Lloji i procedurës se prokurimit: “Shërbim Konsulence”.

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Projektim, për rikualifikimin e Zonës Bregdetare Vlorë - Radhimë - Orikum, Loti III”.

4. Numri i referencës së procedurës/lotit. REF-48358-01-28-2020

5. Fondi limit: 53,943,848 (pesedhjetë e tre milion, nëntëqind e dyzet e tre mijë, tetëqind e dyzet e tetë) lek pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 9 muaj.

7- Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi: 14.02.2020 ora 10:00.

8- Afati kohor për hapjen kërkesave për shprehje interesi: 14.02.2020 ora 10:00.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë qe nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

Seksioni 2 Faza I - Parakualifikimi (Lista e shkurtër)

- 2.1 Paraqitja e kërkesave për shprehje interesi duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Me plotesimin e Shtojcës“Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115), dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t’i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

- 2.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

_____.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ate në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN
KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv),
_____ orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 3 Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve

- 3.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për propozim nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

3.2 **Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

Propozimi përbëhet nga propozimin teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

- a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuara në Termat e Referencës;
- b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
- c) Grafikonin e Zbatimit;
- d) Propozimin alternativ teknik, nëse lejohet;
(çdo dokument tjetër të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor)

Propozimi ekonomik:

- a) Formatin e Strukturës së Çmimit (shtojca 4);

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një propozim.

- b) Deklarata për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 4/1.

- 3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

- 3.4 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit duhet të dorëzojnë propozimin origjinal, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.

Propozimi duhet të futet në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Propozim për shërbime konsulence _____ ; Nr. e Njoftimit të Kontratës _____

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), _____ orë”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 3.5 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin propozimet e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e propozimeve. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM PROPOZIMI ”** ose **“TËRHEQJE PROPOZIMI ”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 4.1 Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë:
- Tarifa për njësinë e kohës për çdo person;
 - Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifat, tarifat e liçensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve;
 - Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme.
- *(ndonjë informacion tjetër të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor).*

Propozimet Alternative

- 4.2 Nëse lejohet në Dokumentat e Tenderit, Ofertuesit mund të ofrojnë propozime alternative teknike për kërkesat e specifikuar në Dokumentat e Tenderit. Autoriteti Kontraktor mund të shqyrtojë vetëm alternativat teknike, nëse ka të tilla, të atij ofertuesi që ka paraqitur propozimin fitues, në pajtim me të gjitha kërkesat e DT.
- 4.3 Nëse kërkohet në Dokumentat e Tenderit, secili ofertues duhet të paraqesë së bashku me propozimin kryesor, një propozim të veçantë për shërbime të caktuara, të përshkruara në Dokumentat e Tenderit, të cilat Ofertuesi mund t'i përfshijë ose jo në kontratë. Këto propozime të veçanta quhen “propozime alternative/të mundshme”. Përzgjedhja e propozimit fitues do të marrë në konsideratë propozimet alternative/të mundshme, vetëm nëse një gjë e tillë lejohet specifikisht në Dokumentat e Propozimit.
- 4.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar Çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkurrimi në mes të palëve në marrëveshjen kuadër.
- 4.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

4.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare e pakushtëzuar,
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me oferten para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

4.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5. Vlerësimi i propozimeve

Vlerësimi i Propozimeve Teknike

5.1 Autoriteti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në Dokumentat e Tenderit dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e References, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në Dokumentat e Tenderit, do të refuzohet. Autoriteti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në Dokumentat e Tenderit. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në Dokumentat e Tenderit. Nëse Dokumentat e Tenderit parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

Hapja e Propozimeve Financiare

5.2 Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesit, propozimet e të cilëve janë refuzuar, pasi nuk kanë plotësuar disa aspekte të rëndësishme të Kërkesave, ose nuk kanë arritur të marrin rezultatin minimal, nëse ky është parashikuar. Në përfundim të afatit të ankimit Autoriteti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së

propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cilëve do të hapen. Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfë ku shkruhet “Propozimi Ekonomik” për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohet: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike

- 5.3 Autoriteti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim aritmetik dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

Krahasimi i Propozimeve

- 5.4 Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës.

Kriteret e vlerësimit

- 5.5 Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit

- | | |
|---|-----------------|
| (i) Përvoja per Pune te Ngjashme te Konsulentit | Pikët
[0-10] |
|---|-----------------|

Nënkriteret

- | | |
|---|---------------|
| i/a Përvoja për punë të ngjashme | 40-80% |
|---|---------------|

Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

- | | |
|--|---------------|
| i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë | 10-20% |
|--|---------------|

Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| (ii) Metodologjia e Propozuar | [20-30] |
|--------------------------------------|----------------|

Nënkriteret

- | | |
|---|----------|
| ii/a. Përjasja teknike dhe metodologjia | [20-30%] |
| ii.b Plani i punës dhe grafiku u dorëzimit të projektit | [30-40%] |
| ii.c. Organizimi i Stafit | [20-30%] |

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfutur rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me qërqasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë/kopjojë Termat e Referencës).

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret. Një listë e dokumentave përfundimtare përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat të cilat duhen dorëzuar, duhet përfshirë në këtë kapitull.

ii/c. Organizimi dhe Stafit: Konsulenti duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomik-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-60]

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| a- Kualifikim i përgjithshëm | [5-20%] |
| b. Eksperienca në fushën përkatëse | [30-80 %] |

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencë.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

Nëse transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkohet), atëherë pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri duhet t'i shtohen kriterit "Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar".

Total (Propozimi Teknik) 100%

- **Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, per te vazhduar me vleresimin e propozimit ekonomik, është 70 pikë.**

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: $X = (\text{pikët e propozimit teknik} \times 0.8)$

Pesha për Propozimin Ekonomik: $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

$$\text{Oferta më e mirë} = X + Y$$

Operatori ekonomikë që ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në propozimin ekonomik, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të propozimeve. Autoriteti Kontraktor njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë propozimi do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
- b) nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total,
- c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i

pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar

5.7 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 17. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 24 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Kërkesë për shprehje interesi
- Shtojca 2: Ftesa për Propozim
- Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Propozimit
- Shtojca 4: Formulari i Propozimit Ekonomik
- Shtojca 4/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
- Shtojca 5: Formulari i Ftesës për Propozim (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)
- Shtojca 6: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 7: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 8: Deklarata për konflikt interesi
- Shtojca 9: Deklarate për disponueshmerinë e stafit të konsulentit
- Shtojca 10: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 11: Deklaratë për përmbushjen e kriterëve të përgjithshme
- Shtojca 11/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 12: Specifikimet teknike
- Shtojca 13: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 14: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 15: Termet e Referencës
- Shtojca 16: Formular i Njoftimit të skualifikimit
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 19: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 20: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 21: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 22: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 23: Formulari i Anulimit të Procedurës
- Shtojca 24: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 25: Formulari i Ankesës në autoritetin kontraktor
- Shtojca 26: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 27: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

KËRKESË PËR SHPREHJE INTERESI

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për shprehje interesi për këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 2.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor]

FTESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për shprehje interesi)

[Data]

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Procedura e Prokurimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, jeni kualifikuar për në fazën e ofertimit .

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri _____

Adresa _____

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e propozimit është :

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Kur propozimi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë propozimin në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Afati kohor për hapjen e propozimeve është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të propozimeve, qe paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozime, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit :

Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Kemi shqyrtuar Dokumentat e kesaj procedure **dhe** paraqesim këtë Propozim, **pa rezervime ose përjashtime** për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.
2. Ne ofrojmë të kryejmë Shërbimet siç specifikohet në Dokumentat e kesaj procedure dhe në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.
3. Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.
4. Propozimi ynë do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në DT.
5. Nëse propozimi ynë pranohet, Ne do të bejme sigurimin e kontratës, siç parashikohet në DT.
6. Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë prokurim.
7. Ne autorizojme autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin/dokumentet, që i bashkëlidhen kësaj oferte.
8. Pajtohem për të firmosur kontratën sipas kushteve të kontratës nëse shpalle fitues.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

STRUKTURA E PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës : (Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: (Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: (Nëntotali i detajuar)

Shpenzimet e Rimbursueshme: (Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe

shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR PROPOZIM

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur propozime në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentacionin e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Propozimi duhet të paraqitet

.....[Jep

adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar]

Forma e komunikimit:

Me shkrim __

Elektronik (email, fax etj.) _____

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Shtojca 6

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS¹

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

¹ Vetëm për procedurat mbi kufirin e lartë monetar

Shtojca 7

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zv kryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit²

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Në bazë të parashikimeve të neneve 28 dhe 37 të VKM Nr. 914, datë 29.12.2014 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar, Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit “.....” për procedurën e prokurimit me objekt _____ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM Konsulentin “.....” të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt _____, është i pamiratur dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, **me asnjë** nga anëtarët e stafit të autoritetit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

² Kjo deklaratë duhet të nënshkruhet nga secili prej anëtarëve të stafit të konsulentit dhe do të jetë pjesë e dokumentave të ofertës së konsulentit.

Shtojca 10

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 11.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht³;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

³ Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e shërbimeve të secilit anëtar, por fushat/ekspertizat e marra përsipër për tu realizuar.

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e Ofertës (nese eshte e zbatueshme) sipas Shtojcës 6;
- b Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 8;
- c. Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit, sipas Shtojcës 9;
- ç. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.
- d. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 11/1:

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Kjo pikë e kriterit plotësohet me Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit të plotësuar më sipër.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjate tre viteve te fundit 2016, 2017 dhe 2018, duhet te mos jete me e vogel se 40% e fondit limit te procedurës se prokurimit. *Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese nje vërtetim nga Dega e Tatim Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit.*

2.2.2 *Operatori Ekonomik duhet te paraqese kopje të bilanceve të tre viteve të fundit, të paraqitur pranë autoritetit përkatëse, të konfirmuara nga ky autoritet, ne te cilat duhet te rezultojte se nuk ka dale me humbje te pakten ne dy vite te njepasnjeshem si dhe te shoqeruara me akt ekspertizen e kryer nga Eksperti kontabel i autorizuar.*

2.2.3 Operatori Ekonomik duhet te paraqese një deklarate me shkrim nga administratori i subjektit si dhe vertetim te leshuar nga çdo njesi vendore per te deshmuar se ka paguar te gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore, ne vendet ku operatori ka ushtruar apo ushtron aktivitetet per vitet 2018 dhe 2019.

Autoriteti Kontraktor rezervon te drejten te verifikojte vertetesine e informacionit te paraqitur. Ne rast deklarimi te rreme do te veprohet ne perputhje me nenin 13, pika 3, germa "a" te Ligjit Nr.9643, datë 20.11.2006, i ndryshuar, "Per Prokurimin Publik".

2.3 Kapaciteti teknik:

a. Për të provuar përvojën e mëparshme, OE duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të konsulencës të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit. Vlera e kërkuar për shërbimet e mëparshme nuk duhet të jetë më e vogel se 40% e vlerës së fondit limit që janë realizuar gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

Për këtë OE duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.1 Operatori Ekonomik ose bashkimi i Operatoreve Ekonomike duhet te zoteroje licensat e meposhtme profesionale:

- Liçensat e kërkuara në projektim:

- 2/a, b, c, ç: Projektim arkitekturor për objekte banimi-objektet industrial-objekte turistike-Qendra tregtare; objekte sociale kulturore- interior - peizazhi, sistemet sipërfaqe të gjelbra, lulishte e parqe.
- 3/a, ç d: Objekte civile-industriale-turistike prej murature e skele betoni deri në 5 kate - Vlerësimi i kapacitetit mbajtës dhe përforsimi i strukturave mbajtëse prej betoni-arme, murature dhe metalike- Objekte civile- turistike druri
- 4/a, dh, f, g: Projektim të instalimeve hidro-termosanitare- sistemeve kundër zjarrit-Indicimit rrugor, shesheve, dekorativ, etj.
- 5/b, ç, ë: Furnizim me ujë-kolektore shkarkimi- tombino- Vepra hidroteknike –kulla ekuilibri–portepontile.
- 6/a, b: Projektim rrugë lokale, rrugë urbane dytesore dhe rrugë interurbane Dytesore- Projektim rrugë urbane kryesore dhe rrugë interurbane kryesore
- 8/a: Rilevime inxhinerike.
- 10/d: Projektim kabina elektrike të rrjetit shpërndarës -linja të tensionit të ulët – të mesëm.
- 11/a: Projektim sinjalistike jondriçuese në rrugë lokale, rrugë urbane dytesore, rrugë interurbane dytesore, sheshe e parkime.

a) Licence, Grupi 2 - Shërbime ekspertize dhe/ose profesionale lidhur me ndikimin në mjedis, Nënkatëgoria: Veprimtaritë e ekspertizës lidhur me vlerësimin e ndikimit në mjedis-Kodi: III.2

Për të vertetuar plotësimin e këtij kushti operatori ekonomik duhet të paraqesë licencën e shoqërisë.

b) Operatori Ekonomik ose bashkimi i Operatoreve Ekonomike duhet të paraqesin një listë të stafit kryesor të mëposhtëm, të cilët duhet të kenë një marrëdhënie kontraktore me operatorin apo partneret në rastin e një bashkimi operatorësh. I gjithë stafi kryesor i kërkuar duhet të jetë i licënsuar në shërbimet e projektimit dhe duhet të zotërojë licënsat profesionale sipas kategorive e renditura më poshtë, përkatesisht për specialitetin që mbulojnë. Për çdo pozicion, operatorët janë të lirë të propozojnë me shumë se një kandidat, me qëllim përmbushjen e kritereve të kërkuara. Pozicionet e stafit kryesor të kërkuar janë:

Stafi kryesor për shërbimin e projektimit

- a. Drejtues Projekti (Drejtues i grupit të projektimit) – Arkitekt me përvojë pune të ngjashme si drejtues projekti, jo më pak se 10 vjetecare.
- b. Arkitekt me përvojë pune të ngjashme në projekte arkitekture dhe mobilim urban, jo më pak se 8 vjetecare.
- c. Projektues Konstruktor me përvojë pune të ngjashme në projektim të rrugëve, jo më pak se 8 vjetecare.
- d. Projektues Instalator, me përvojë pune të ngjashme në projektim të rrugëve, jo më pak se 8 vjetecare.

- e. Projektues Inxhinier Hidroteknik, me pervoje pune te ngjashme ne projektim te rrugeve, jo me pak se 8 vjecare.
- f. Projektues Rruge- Hekurudha, me pervoje pune te ngjashme ne projektim te rrugeve, jo me pak se 8 vjecare.
- g. Projektues Inxhinier per Sigurine Rrugore, me pervoje pune te ngjashme ne projektim te rrugeve, jo me pak se 8 vjecare.
- h. Projektues Elektrik, me pervoje pune te ngjashme ne projektim te rrugeve, jo me pak se 8 vjecare.
- i. Projektues Gjeodet, me pervoje pune te ngjashme ne projektim te rrugeve, jo me pak se 8 vjecare.
- j. Specialist Mjedisi, me pervoje pune te ngjashme (hartim VNM-sh) ne projektim te rrugeve, jo me pak se 8 vjecare.

Per stafin e mesiperm duhet te paraqiten kontratat e punes apo marreveshjet e bashkepunimit. Per te vertetuar pervojën ne pune duhet te paraqiten diplomat e stafit.

Stafi ndihmës për shërbimin e projektimit

- a. Inxhinier Gjeolog
- b. Ekspert marine
- c. Preventivues
- d. Specialist agronom
- e. Specialist vleresues pasurie te paluajtshme me - Licence te shkallës së dytë në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme (Për ndërtesat dhe tokë truall, për tokë bujqësore, tokë pyjore, kullotë, livadh dhe tokë të pafrytshme).

Per stafin ndihmes duhet te paraqiten kontratat e punes apo marreveshjet e bashkepunimit dhe diplomat.

Liçensat që duhet të zotërojë stafi kryesor:

- Drejtues Projekti Arkitekt (Drejtues i grupit te projektimit): Duhet te zoteroje license 2/a, b, c, ç
- Projektuesi Konstruktor: Duhet te zoteroje license 3/a, ç d:
- Projektuesi Instalator: Duhet te zoteroje license 4/a,dh,f,g;
- Projektuesi Hidroteknik: Duhet te zoteroje license 5/b, ç, ë:
- Projektues Rruge: Duhet te zoteroje license 6/a, b.
- Projektues Inxhinier Gjeodet: Duhet te zoteroje license 8/a.
- Projektues Elektrik: Duhet te zoteroje license 10/d.
- Projektues Inxhinier per Sigurine Rrugore: Duhet te zoteroje license 11/a
- Specialist Mjedisi: Duhet te zoteroje license Grupi 2, Kodi: III.2-Rregjistrim ne QKL

Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti duhet te paraqesin licensat perkatese.

Përvojat e meparshme te stafit kryesor:

- Drejtues Projekti (Drejtues i grupit te projektimit) – Duhet te kete realizuar jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem, ne projektim komplekse si sheshe, parqe, godina turistike, etj.
- Projektuesi Konstruktor: duhet te kete realizuar jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem, ne konstruksion sheshe, parqe, godina turistike, etj.
- Projektuesi Instalator: duhet te kete realizuar jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem ne instalime si ne sheshe, parqe, godina turistike, etj.
- Projektuesi Hidroteknik: duhet te kete realizuar jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem, ujesjellesa/kanalizime ne sheshe, parqe, godina turistike, etj.
- Projektuesi Rruge: duhet te kete realizuar jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem, projektim rruges ne sheshe, parqe, godina turistike, etj.
- Projektuesi Inxhinier per Sigurine Rrugore: duhet te kete realizuar jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem ne projektim te sinjalistikes dhe sigurise rrugore, ne sheshe, parqe, godina turistike, etj
- Projektuesi Elektrik: jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem, ne projektim te rrjeteve inxhinierike elektrike, ne rrugesh lokale, rajonale, urbane.
- Projektuesi Gjeodet: duhet te kete realizuar jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem, projektim rrugesh ne sheshe, parqe, godina turistike, etj.
- Specialist Mjedisi duhet te kete realizuar jo me pakte se 2(dy) projekte te ngjashem. VNM ne projektim ne sheshe, parqe, godina turistike, etj.
- Per te vertetuar realizimin e projekteve te ngjashem pjesetaret e stafit duhet te paraqesin cv personale dhe vertetime per realizim te leshuara nga investitoret.
- Operatori Ekonomik duhet te zoteroje dhe te paraqese nje çertifikate ISO 9001-2008 per menaxhimin e cilesise.

Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti, për secilin prej inxhinierëve të lartpërmendur Operatoret Ekonomike duhet te paraqesin kualifikimet arsimore (diplomat), kualifikimet profesionale (licencat profesionale), CV si dhe listepagesat.

- Numri i punonjësve: Numri mesatar i punonjësve të siguruar duhet të jetë jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) punonjës për periudhën Qershor - Dhjetor 2019, e vërtetuar kjo me listëpagesat përkatëse të konfirmuara nga Drejtoria e Tatimeve; e shoqëruar edhe me Formularet e Deklarimit të Pagesave.

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.
nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP⁴.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

⁴ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 11/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 12

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 14

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

Koha e realizimit të projektit

Projekti i zbatimit duhet të përgatitet e dorëzohet brenda 9 muaj.

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

TERMAT E REFERENCËS

PROJEKT

“Projektim, për rikualifikimin e Zonës Bregdetare Vlorë - Radhimë - Orikum, Loti III”

01

VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM

01.1. Bashkia përfituese

Bashkia Vlorë

01.2. Autoriteti kontraktues

Fondi Shqiptar i Zhvillimit (FSHZH) është autoriteti kontraktues për këtë kontratë. FSHZH është një agjenci, misioni i së cilës është promovimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe shoqëror, nivel të balancuar dhe kohezion rajonal dhe lokal. FSHZH u krijua në fillim të vitit 1993, në bazë të marrëveshjes midis Qeverisë Shqiptare dhe Bankës Botërore. Kuadri ligjor për krijimin dhe funksionimin e FSHZH-së përbëhet nga Ligji nr.10130, datë 11.5.2009, "Për Fondin Shqiptar të Zhvillimit". FSHZH zbaton projekte të financuara nga Donatorët Ndërkombëtarë dhe Qeveria shqiptare me fushën e zhvillimit lokal dhe rajonal.

01.3. Vendodhja gjeografike

Riviera Vlore fillon nga ‘Tuneli Ujii të Ftohtë’ dhe shtrihet deri në Marinën e Orikumit në një distancë prej 11km.

Kjo vijë e mrekullueshme bregdetare është identifikuar pasi paraqet karakteristika thelbësore të një Riviere për shkak të pozicionimit të rrugës bregdetare përgjatë bregdetit dhe pamjes skenike të shpatit të gjelbër që ofrohen mbi detin e qetë blu të gjirit të Vlorës dhe gadishullit Karaburun. Zona, gjatë 2 dekadave të fundit, ka tërhequr vazhdimisht investime private në formën e shtëpive të dyta dhe shërbimeve të turizmit. Vija bregdetare, ndërsa lëvizim drejt Orikumit, karakterizohet nga një topografi e larmishme duke përfshirë formacione në formë shkëmbi, pjesë të pjerrëta të mbuluara me bimësi të dendur si dhe zona të sheshta me plazhe të gjera. Hotelet e vogla dhe shërbimet e plazhit janë zhvilluar përgjatë bregdetit dhe bizneset private, herë pas here, kanë rindërtuar vijën bregdetare, duke bllokuar shpesh aksesin e publikut në te.

Zona sot përballet me ngarkesë të shtuar të trafikut gjatë sezonit të verës pasi përfshin flukset e trafikut ndër-rajonal. Aktualisht rruga e projektuar si një rrugë nacionale me standardet e vjetra nuk lejon ecje të sigurt dhe çiklizëm përgjatë vijës bregdetare për turistët dhe popullsinë vendase, ndërsa rugëtimi i saj që kalon në distancë të afërt nga bregdeti, lë pak hapësirë për zonat e plazhit dhe hapësira për shërbime të shumëllojshme. FSHZH tashmë ka përfunduar projektimin për dy bypase të vogla me gjatësi totale 3 km.

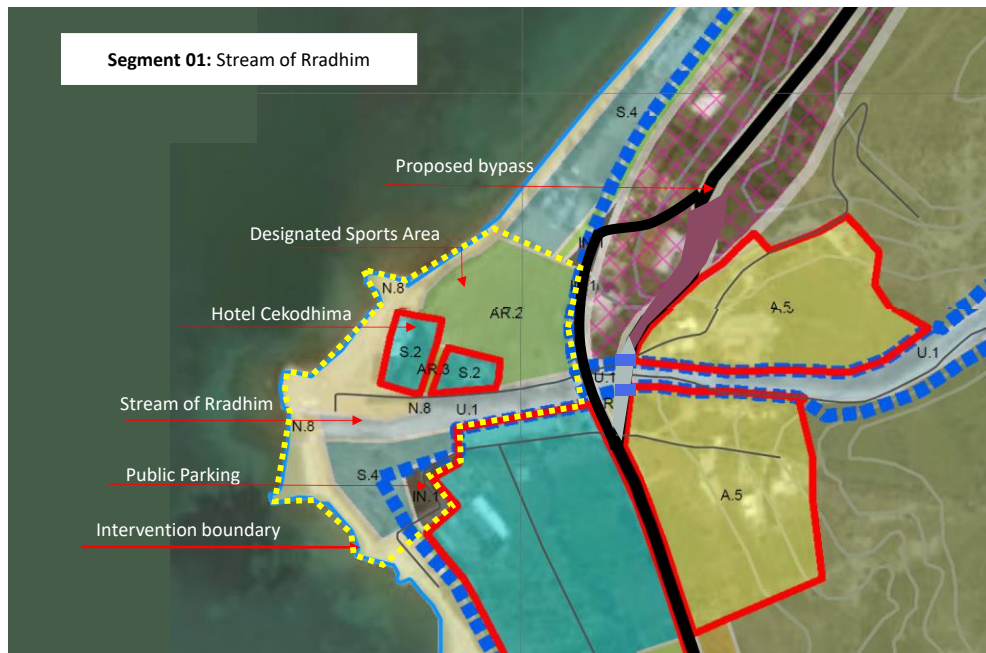
Gjithashtu, në 2017 dhe 2018, ajo ka nisur dy projekte për përgatitjen e projekteve për rikualifikimin e vijës bregdetare të Vlorës, të cilat bashkërisht mbulojnë segmentin midis 'Tuneli Uji i Ftohte' dhe 'Kompleksi Soleado'. Projekti aktual mbulon pjesën e mbetur të vijës bregdetare midis 'Përroit të Rradhimës' dhe 'Marinës së Orikutit' me një gjatësi totale prej 5.9 km. Zona e studimit përfshin 6 komponentë që janë paraqitur si më poshtë:

a) Krijimi i një korridorit të vazhdueshëm me korsi biçikletash / këmbësorësh nga 'Përroi i Rradhimës' deri tek 'Marina e Orikutit' (5.3km)

Rruga bregdetare është projektuar si një rrugë nacionale me standardet e vjetra pa trotuare dhe hapësira parkimi. Në një kontekst të përdorimeve në rritje të banesave dhe shërbimeve të turizmit, kjo krijon një situatë problematike me parkim spontan të makinave dhe rrezik për sigurinë e këmbësorëve që përpiqen të kalojnë rrugën për të shkuar në plazh. Ndërkohë rruga po bëhet e njohur për çiklizmin si një sport i preferuar nga një numër në rritje i vizitorëve kryesisht ndërkombëtarë. Ndërtimi i anëskalimeve do të mundësojë krijimin e një korsie bicikletash dhe këmbësorësh, si dhe parkimin në rrugë në hapësirat që aktualisht janë të zëna nga makinat. Përmes ndërhyrjeve të propozuara në Lotet 1 dhe 2, është krijuar një korridor i vazhdueshëm çiklizmi/këmbësorësh me gjatësi 5.6 km përgjatë rrugës ekzistuese bregdetare, duke bërë të mundur qasjen e publikut dhe rritjen e vlerës rekreative të Rivierës. Projekti aktual parashikon shtrirjen e ndërhyrjeve së bashku me pjesët e mbetura të rrugës ekzistuese që janë në kontakt të drejtpërdrejtë me bregdetin dhe vazhdimin e korridorit të biçikletave nga përpara përroit të Rradhimës ku Loti 2 përfundon deri tek Marina e Orikutit.

b) Segmenti 1: Rikualifikimi i përroit të Rradhimës dhe zonës përreth (4.5ha)

Rrjedha e përroit të Rradhimës me deltën e saj paraqet një ndërprerje në vazhdimësinë e vijës bregdetare. Zona përreth e formuar nga depozitat aluviale të përroit është e sheshtë dhe kryesisht pa bimësi. Zona mbetet kryesisht e pa ndërtuar. Përdorimet e përkohshme përfshijnë parkimin dhe kampe për karvanët. Një hotel i vetëm (Cekodhima) zë vend pranë lumit. Kërkohen ndërhyrje për të shndërruar vendin në një zonë rekreative publike kushtuar sporteve, gjelbërimit, aktivitete të tjera që janë në përputhje me përdorimin e caktuar të tokës sipas PPV të Bashkisë Vlorë. Paralelisht, projektimi duhet të sigurojë vazhdimësinë e shëtitorës bregdetare dhe rrugën e çiklizmit që përshkon përroit të Rradhimës përmes një ure të këmbësorëve. Propozimet priten të sigurojnë trajtim të brigjeve të përroit. Do të parashikohet edhe vendodhja e parkimeve publike. Shiko me poshte harten 1 dhe Fig. 1-2:



Harta 1: Segmenti 1 Zona e ndërhyrjes dhe përdorimi i caktuar i tokës sipas Planit Lokal të Vlorës

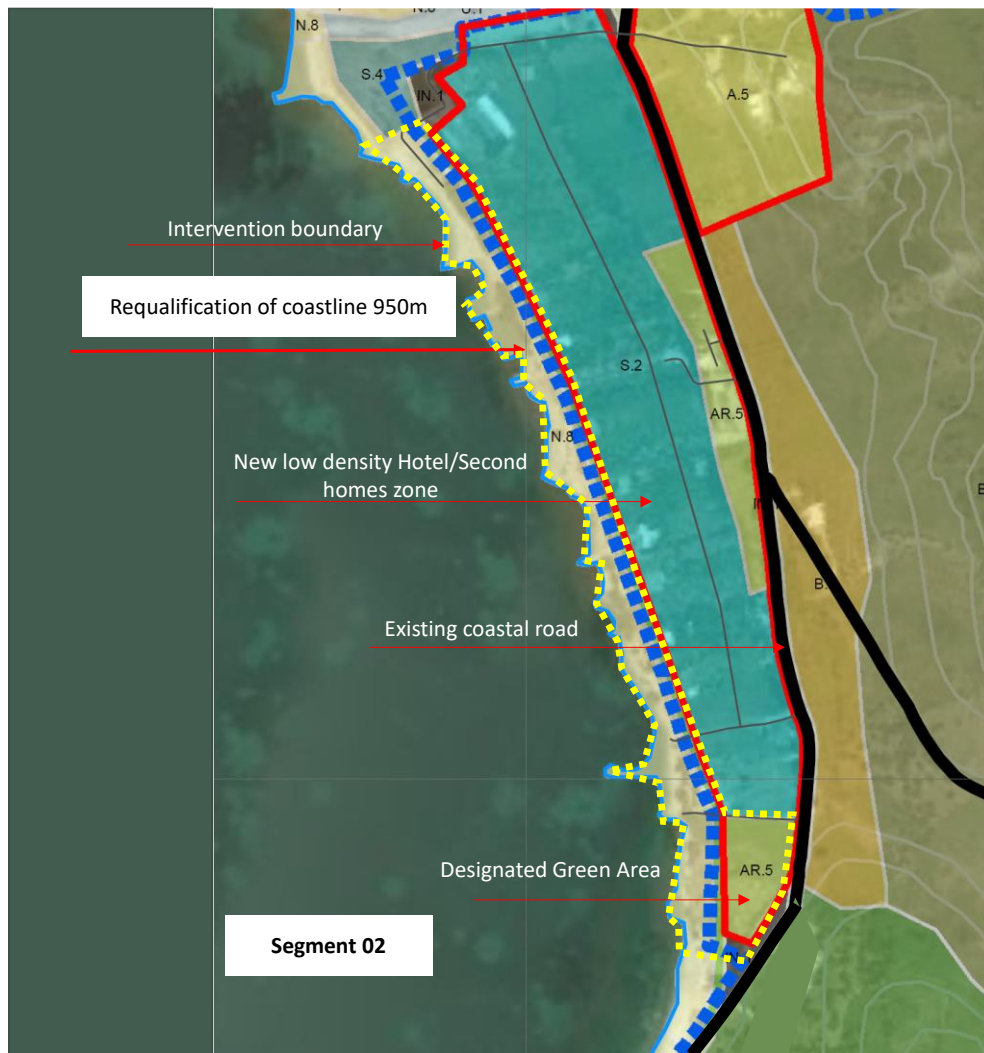


Figura 1-2: Vendi i kampeve të rulove (lart) dhe rrjedhës së hapur (poshtë)



c) Segmenti 2: Rikualifikimi i vijës bregdetare nga përroi i Rradhimës deri në pikën e kryqëzimit me rrugën ekzistuese (3.6ha)

Segmenti i vijës bregdetare që pason pas përroit të Rradhimës është një pjesë mjaft e largët e Rivierës, pasi ndodhet në një distancë nga rruga nacionale. Toka ndermjet rrugës dhe plazhit është caktuar për zhvillimin e turizmit me densitet të ulët dhe shtëpitë e dyta sipas Planit Lokal të Vlorës. Aktualisht zona është pak e ndërtuar me struktura banimi dhe shërbime turistike me karakter informal. Plazhi ka akses problematik pasi pronarët e pasurive kanë rrethuar tokën e tyre pothuajse deri në rërë duke lënë hapësira të vogla për kalimin e një automjeti. Zona e plazhit është modeluar në mënyrë informale nga bizneset private dhe pronarët e shtëpive që kanë përvetësuar zonën. Ndërhyrjet kërkohen të përcaktojnë shëtitoren bregdetare si hapësirë publike që do të formojë kufirin midis plazhit dhe pronave private. Kërkohet gjithashtu rimodelimi i zonës së plazhit në një mënyrë të integruar për të rritur kapacitetin e plazhit dhe krijimin e një identiteti të ri. Sigurimi i parkimit dhe qasja në pronat individuale do të konsiderohet. Shiko me poshte hartën 2 dhe Fig. 3:



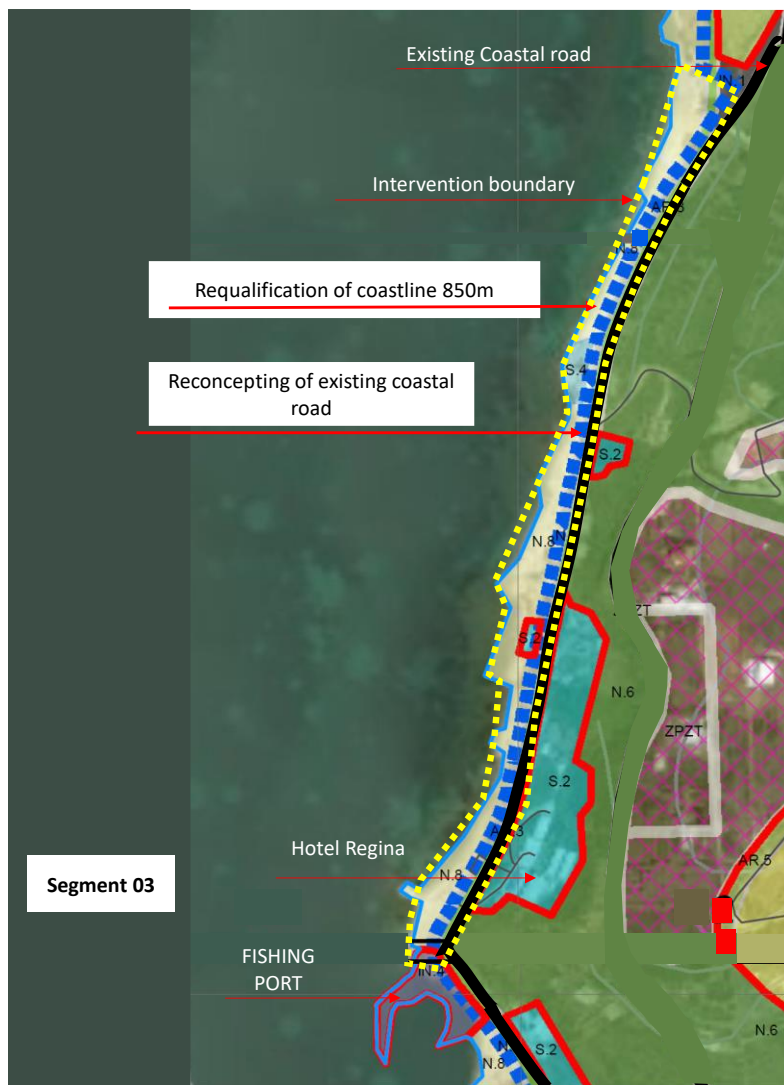
Harta 2: Segmenti 2 Zona e ndërhyrjes dhe përdorimi i caktuar i tokës sipas Planit Lokal



Figura 3: Pamje e përgjithshme e segmentit të vijës bregdetare

d) Segmenti 3: Segmenti i vijës bregdetare nga kryqëzimi deri në Portin e Peshkimit (2.2ha)

Ky segment bregdetar përfshin një shtrirje lineare të plazheve të ngushta të krijuara kryesisht artificialisht përgjatë rrugës bregdetare. Problemi kryesor i zonës ka të bëjë me pozicionimin e rrugës që ndodhet në distancë shumë të afërt nga plazhi, duke mos lënë hapësirë për trotuar, një fakt që krijon rrezik sigurie për këmbësorët. Një nga hotelet (Regina) madje ka ndërtuar një urë këmbësorësh për të mundësuar hyrje të sigurt në det për klientët e tyre. Në disa pjesë, deti nga erozioni, po arrin drejtpërdrejt deri në rrugë duke rritur rrezikun. Ndërhyrje janë të nevojshme për të krijuar vend për rrugën e ecjes me biçikletë, qasje të rehatshme në zonën e plazhit dhe zonat e hijezuara të pushimit, si dhe parkimin në rrugë kur është e mundur. Rimodelimi i zonës së plazhit në një mënyrë të integruar gjithashtu duhet të konsiderohet pasi rrit kapacitetin e plazhit dhe përmirëson imazhin e zonës. Shiko me poshte hartën 3 dhe Fig. 4:



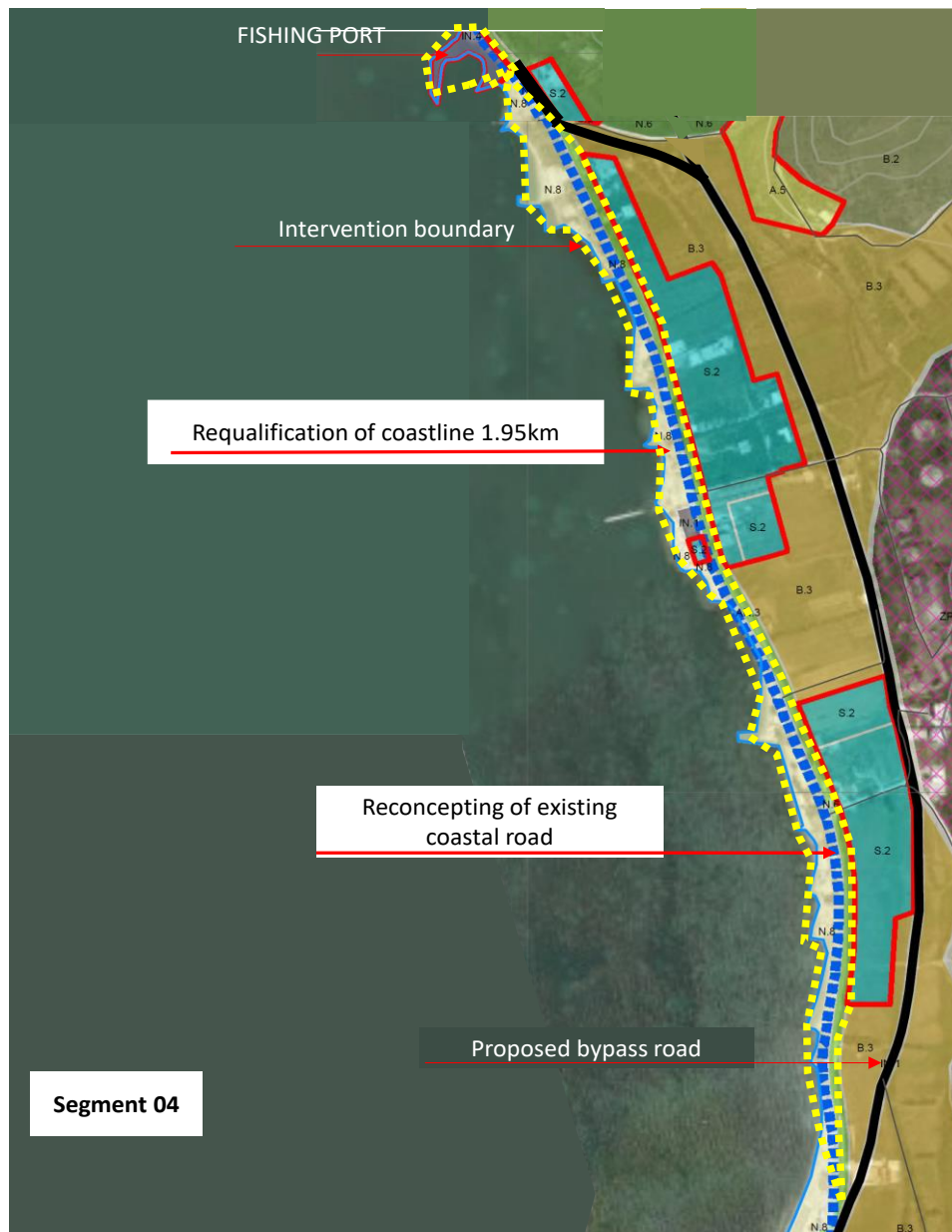
Harta 3: Segmenti 3 Zona e ndërhyrjes dhe përdorimi i caktuar i tokës sipas Planit Lokal



Figura 4: Pamja e vijës bregdetare në Hotelin Regina

e) Segmenti 4: Segmenti i vijës bregdetare nga Porti i Peshkimit deri në fund të anashkalimit të dytë (5.3ha)

Ky segment bregdetar është vazhdimi i pjesës së mëparshme dhe paraqet karakteristika të ngjashme me plazhe të ngushta të vendosura ngjitur me rrugën bregdetare. Rruga ekzistuese ka një qasje dhe kontakt të këndshëm me detin, por aktualisht ajo është e zënë nga makinat që lënë pak hapësirë për qarkullimin e këmbësorëve. Ndërtimi i bypassit të planifikuar në këtë zonë do të mundësojë rimodelimin e rrugës automobilistike për të krijuar hapësirë për rrugën e biçikletave/ këmbësorëve dhe parkimit në anë të rrugës. Zona e plazhit ka nevojë për rimodelim dhe rikualifikim. Ndërhyrjet duhet të synojnë ofrimin e qëllimit të mësipërm. Shiko me poshte hartën 4 dhe Fig. 5:



Harta 4: Segmenti 4 Zona e ndërhyrjes dhe përdorimi i caktuar i tokës sipas Planit Lokal



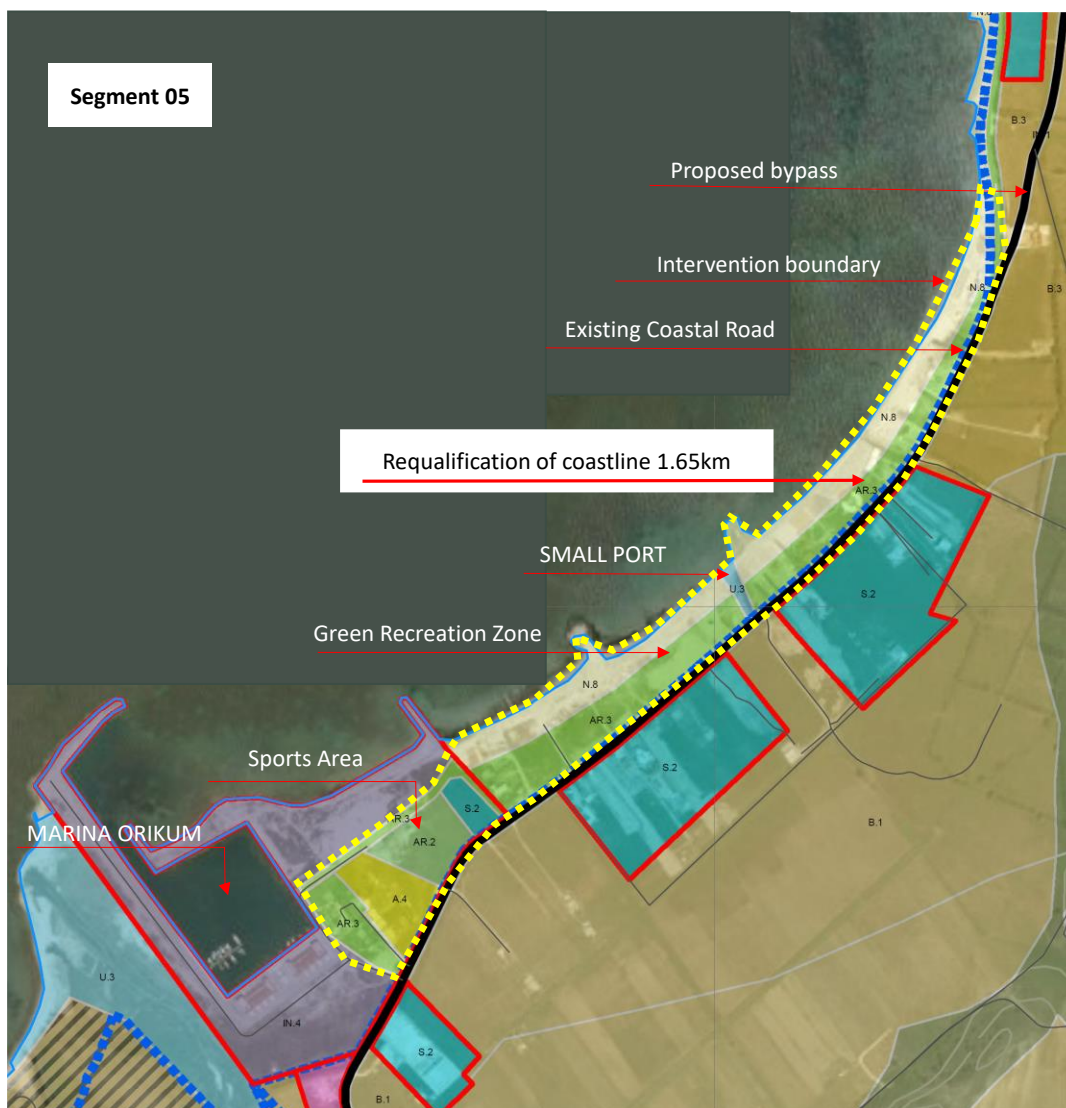
Figura 5: Pamja e vijës bregdetare

f) Segmenti 5: Segmenti i vijës bregdetare nga fundi i anashkalimit të dytë deri tek ‘Marina e Orikutit’ (10.4ha)

Segmenti i fundit përfshin plazhin e Orikutit nga pika e mbarimit të anashkalimit deri tek Marina e Orikum që është ndërtuar në grykëderdhjen e lumit Dukat. Kjo është një zonë e sheshtë me formim të gjerë plazhi me rërë dhe shtrat të detit të cekët të krijuar nga depozitat aluviale të lumit. Zgjerimi i plazhit është ndërprerë nga një port i vogël peshkimi. Rruga bregdetare kalon në distancë prej 50m nga deti. Zona e ndërmjetme midis rrugës dhe detit është përcaktuar si zonë e gjelbër me karakter rekreativ nga Plani Vendor i Bashkisë Vlorë. Aktualisht zona është e pushtuar pjesërisht nga restorantet e plazhit, kafenetë dhe parkimi. Ndërhyrje janë të nevojshme për pozicionimin e korridorit rrugor, të shëtitores bregdetare, rrugës së biçikletave dhe peisazhit për t'i dhënë zonës një identitet të ri. Parkimi duhet të vendoset në zona të përcaktuara afër rrugës. Shiko me poshte hartën 5 dhe Fig. 6:



Figura 6: Pamje e plazhit me rërë



Harta 5: Segmenti 5 (ekstrakt nga Plani Vendor i Vlorës i adaptuar)

02 PËRSHKRIMI I PUNËS

02.1. Objektivi

Objektivi kryesor i projektit është rimodelimi i segmenteve të lartpërmendur të bregdetit të Rivierës së Vlorës përmes a) Krijimit të një korsie bicikletash të vazhdueshme dhe ndërhyrjeve përgjatë rrugës ekzistuese për rritjen e aksesit dhe parkimit b) rikualifikimi i plazheve përmes peisazhit, punime të vogla marine dhe shërbime publike c) rehabilitimi dhe valorizimi i zonave të gjelbërta përmes permiresimit të peisazhit. Pika e fortë e dhuruar nga natyra do të shërbejë për brandimin e Rivierës së Vlorës si destinacion i dalluar për turizmin bregdetar dhe në këtë mënyrë do të sigurojë sukses në zhvillimin ekonomik të zonës dhe më gjerë duke krijuar plazhe tipike që synojnë tregun rajonal.

02.2. Qëllimi

Qëllimi kryesor është të përgatisë një metodologji ndërhyrjeje për rimodelimin e rrugës ekzistuese bregdetare dhe segmenteve të zgjedhura të vijës bregdetare Vlore Riviera nga 'Përroi Rradhim' deri tek 'Marina e Orikumit' në total 5.9km ndërhyrje bregdetare, duke detajuar ndërrjet kryesore, duke respektuar vizionin ekzistues të Planit të Përgjithshëm Vendor.

Qëllimi i punës përfshin përgatitjen e një projekti të detajuar për riformatimin e bregdetit dhe komponentëve të aksesit me të gjitha funksionet që mungojnë, peisazhin, bimësinë dhe propozimet për ndërrje urbane dhe shërbime që do të vendosen tek zonat e plazhit. Qëllimi është rikualifikimi i pjesshëm dhe përmirësimi i peisazhit ekzistues dhe jo ndërtimi, si dhe sigurimi i rregullave që duhen respektuar si nga publiku edhe nga privatët.

02.3. Shërbimet e kërkuara

02.3.1. Ndërrjetet e propozuara në bregdet

Zona e projektimit përfshin:

- Gjatësia totale e zonës së rikualifikimit të vijës bregdetare: 5.9 km
- Gjatësia totale e korridorit të bicikletave/kembësore: 5.3km
- Gjatësia totale e shëtitoreve të reja bregdetare: 5 km
- Sipërfaqja totale e zonave të ndërrjetes së peisazhit dhe rimodelimit të plazhit: 26ha

Për këto zona do të kryhet një studim i thellë për kërkimin dhe identifikimin e karakteristikave të zonës, problemeve dhe potencialeve në bazë të të cilave do të gjykohet për zgjedhjen më të mirë të projektit të zbatimit. Ndërrjetet kryesore konsistojnë në 6 përbërës të ndryshëm, (treguar edhe në hartat Nr. 1-5), si më poshtë:

A. Rikonceptimi i rrugës ekzistuese bregdetare si rrugë me shpejtësi të ngadaltë me funksion edhe për korsit bicikletash / trotuare dhe parkimi në anë të rrugës përgjate distancës 5.3 km

Kërkohet vlerësimi për krijimin e një korsie të vazhdueshme bicikletash të kombinuara me vendkalimin për këmbësorë në nivelin e rrugës ekzistuese bregdetare nga bregdeti. Rruga do të ndërpritet në pikat e

hyrjes në objektet ekzistuese dhe pozicionet e shkallëve publike në plazhe. Në veçanti, ndërhyrjet duhet të synojnë:

- Krijimi i nje korsië bicikletash / kembesoresh
- Përcaktimi i vendeve të parkimit
- Përmirësimet e propozuara për rritjen e sigurisë rrugore në vendet e zgjedhura
- Propozime për rregullimin e gardheve dhe hyrjeve përgjatë rrugës
- Trajtimi dhe plotësimi i ndriçimit funksional dhe dekorativ
- Trajtimi i mureve mbajtës aty ku është e nevojshme
- Peisazhit / vegjetacioni në anë të rrugës

B. Rikualifikimi i zonës së përroit të Rradhimës dhe zonës bregdetare përreth me sipërfaqe 4.5ha.

Vlerësimi për krijimin e një zone rekreative bregdetare me gjelbërim dhe ambiente sportive në natyrë për të mbuluar një sipërfaqe prej afërsisht 4ha. Bregu i rrjedhës dhe brigjet e lumenjve do të përfshihen si zonë e gjelbërimit të peisazhit. Zona do të përshkohet nga korridori i çiklizmit / ecjes që do të përshkojë rrjedhën. Strukturat ekzistuese do të jenë të integruara por me kusht plotësimin e standardeve estetike dhe operacionale të propozuara nga projekti.

- Koncepti i projektimit të një parku dhe masterplani / Propozime për komponentët programorë, aktivitetet dhe shërbimet
- Projektimi i qarkullimit të automjeteve dhe zonave të parkimit
- Projektimi i zonave sportive në natyrë
- Krijimi i një korsië bicikletash / ecjeje
- Rikualifikimi i zonës së plazhit / Projektimi i shëtitorës bregdetare dhe zonave të pushimit (500m)
- Integrimi i rrjedhës së ujrave në projektet e peisazhit të plazhit
- Rregullimi i aksesit e publikut, krijimi i shkallareve dhe pikat e hyrjes kur është e nevojshme
- Peisazhi dhe bimësia
- Sigurimi i shërbimeve të plazhit dhe mbështetjes urbane
- Trajtimi dhe plotësimi i ndriçimit funksional dhe dekorativ
- Sigurimi udhëzuesë për disiplinimin e strukturave ekzistuese

C. Rikualifikimi i segmentit bregdetar nga përroi i Rradhimës deri në kryqëzimin e rrugës (3.6ha).

Projektimi për rikualifikimin e vijës bregdetare dhe vlerësimin për krijimin e një shëtitore të vazhdueshme publike në bregdet dhe përmirësimin e zonave të plazhit përmes peisazhit.

- Përgatitja e masterplanit të dy zonave
- Krijimi i një korridori të vazhdueshëm shëtitorë publik përgjatë bregut të detit për 850m.
- Rregullimi i gardheve dhe hyrjeve të shëtitorës / disiplinimin e ndërtimeve informale
- Rimodelimi i plazhit / Rregullimi i moleve ekzistuese / strukturave bregdetare
- Gjelberimi dhe peisazhimi i zonave të gjelbërta
- Sigurimi i kushteve për banjot publike
- Trajtimi dhe plotësimi i ndriçimit funksional dhe dekorativ
- Zgjidhje të integruara të infrastrukturës

D. Rikualifikimi i segmentit bregdetar nga fundi i segmentit 2 deri në portin e peshkimit (2.2ha).

Projekti për rikualifikimin e vijës bregdetare dhe rimodelimin e zonës së plazhit.

- Masterplani i zonës
- Krijimi i shëtitoreve dhe zonave të pushimit
- Rimodelimi i plazhit / Rregullimi i skelave ekzistuese / strukturat bregdetare
- Sigurimi i kushteve për banjot publike
- Mbjellja dhe bimësia
- Trajtimi dhe plotësimi i ndriçimit funksional dhe dekorativ
- Zgjidhje të integruara të infrastrukturës

E. Përshtatja e segmentit të vijës bregdetare nga porti i peshkimit deri në fund të anashkalimit (5.3ha)

Projekti për rikualifikimin e vijës bregdetare dhe përmirësimin e zonave të plazhit përmes peisazhit.

- Rimodelimi i plazhit / Rregullimi i skelave ekzistuese / strukturat bregdetare
- Krijimi i shëtitoreve dhe zonave të pushimit
- Mbjellja dhe peisazhi i zonave të gjelbërta
- Disiplinimi i strukturave ekzistuese
- Sigurimi i lehtësirave për banjot publike dhe shërbimet
- Trajtimi dhe plotësimi i ndriçimit funksional dhe dekorativ
- Zgjidhje të integruara të infrastrukturës

F. Rikualifikimi i zonës bregdetare të plazhit të Orikumit (10.4ha) dhe krijimin e shëtitoreve të vazhdueshme

Projekti për rikualifikimin e vijës bregdetare dhe vlerësimin për krijimin e një shëtitore të vazhdueshme publike në bregdet dhe përmirësimin e zonave të plazhit përmes peisazhit.

- Krijimi i shëtitoreve të vazhdueshme bregdetare
- Përcaktimi i aksesit të publikut dhe krijimi i lidhjeve midis rrugës bregdetare dhe bregdetit.
- Disiplinimi i strukturave ekzistuese dhe ofrimi i zgjidhjeve të integruar për organizimin e shërbimeve të plazhit
- Rikualifikimi i zonës së plazhit (shtigjet për shëtitje, vendqendrimet, gjelbërimin, mbrojtje nga dielli) / krijimin e strukturave të reja ose rregullimit të skelave ekzistuese / strukturat bregdetare
- Sigurimi i kushteve për banjot publike
- Trajtimi dhe plotësimi i ndriçimit funksional dhe dekorativ
- Zgjidhje të integruara të infrastrukturës

Tabela e vlerësimit të kostos:

No.	Emri i Zonës/Projekti	Vlerësimi i kostos së investimit, në Lekë (pa TVSH)	Kategoria e Tarifave të Shërbimit të projektimit
1	Rikualifikimi i vijës bregdetare Vlorë-Radhime-Orikum (nga përroi i Rradhimës deri te Marina e Orikumit)	1,542,800,000	Strukturat e jashtme, Grupi tarifor III

02.3.2. Elementët e projektit

Shërbimet e kërkuara duhet të jenë në përputhje me VKM 354, datë 11.05.2016, faza I-VI

Elementet e projektit janë më poshtë:

- Analiza e detyrës së projektimit, anketimi, mbledhja e dokumenteve;
- Projekt - ideja paraprake;
- Projekt - ideja përfundimtare;
- Projekti për lejen e ndërtimit;
- Projekti i detajuar i zbatimit;
- Preventivi përfundimtar
- Raporti për vlerësimin e ndikimit në mjedis duhet të jetë në përputhje me Ligjin Nr.10440, datë 07.07 dhe akteve nënligjore përkatëse;
- Raporti i shpronësimeve.

02.4. Elementët e produkteve të projektimit

02.4.1. Analiza e detyrës së projektimit, anketimi, mbledhja e dokumenteve;

Analiza e detyrës së projektimit (A4 format)

Vëzhgimi dhe mbledhja e dokumenteve hartografike për zonën në të cilën duhet ndërhyrë - (formati A3/A2)

Kjo fazë konsiston në mbledhjen e dokumenteve, vlerësimin dhe vëzhgimin. Fillimisht, konsulenti do të informohet në detaje rreth gjendjes ekzistuese të bregdetit dhe zonës së studimit.

Bashkia Vlorë duhet t'i japë konsulentit çdo material, të disponueshëm nga Plani Vendor dhe dokumentacionin tjetër të nevojshëm për vazhdimin e projektit, shërbimet ekzistuese dhe rrjetet e shërbimeve, etj. Materiali grafik i përgatitur nga konsulenti duhet të përfshijë:

- Pozicionimi në hartat;
- Foto e situatës ekzistuese;
- Vrojtimi gjeometrik dhe arkitektonik i situatës ekzistuese;
- Plani i vendosjes;
- Kryqëzimet;
- Përshkrimi i situatës aktuale; etj.

Fletët grafike do të përgatiten bazuar në vrojtimin; ato duhet të jenë lehtësisht të lexueshme dhe të kuptueshme.

02.4.2. Projekt-idea paraprake

Reporti i projekt-idee paraprake

- Përgatitja e raportit i cili do të përmbledhë rezultatet e vlerësimit (A4/A3).

Vizatimet e projekt-idesë paraprake

Projekt Ideja paraprake - (format A3) duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:

- Analizë e aksesibilitetit dhe zonimit të zonës, bazuar në dispozitat e Planit Lokal
- Analiza e territorit dhe peisazhit, kapaciteti i plazheve

- Vlerësimi i ndërtimeve dhe njësive ekzistuese në bregdet - evidentimi i problemeve
- Analiza e lëvizjes së këmbësorëve duke identifikuar pozicionet për rrugët lidhëse dhe shkallët publike;
- Analiza dhe propozimi për qarkullimin e automjeteve dhe vendet e parkimit; konceptet e transportit
- Pozicioni i propozuar i shëtitorës publike / shtigjeve bregdetare
- Analiza për njësitë nevralgjike, të cilat do të jenë pikat strategjike;
- Analiza e sistemeve të infrastrukturës, vlerësimi i nevojave

Vizatimet kryesore duhet të jenë në një shkallë të lexueshme (A2 / A1)

Kosto paraprake

Konsulenti do të organizojë një takim me Përfituesin dhe Autoritetin Kontraktues për të prezantuar projektin paraprak.

02.4.3. Projekt – idea përfundimtare

Në këtë fazë konsulenti duhet të përgatisë projekt-idenë përfundimtare të ndërhyrjeve të propozuara të variantit të aprovuar nga Klienti.

Raporti përfundimtar i projekt-idesë përfundimtare

Përgatitja e raportit të vlerësimit i cili do të përmbledhë rezultatet e hollësishme të vlerësimit (A4/A3).

Vizatimet e projekt-idesë përfundimtare

Projekt - ideja përfundimtare - (format A3 / A2) duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:

- Projekti i shëtitorëve publike / shtigjeve bregdetare me zona të ndryshme peisazhesh
- Projekti i shtigjeve të këmbësorëve dhe shkallëve publike
- Projekti i parkimive publik dhe qarkullimi i mjeteve
- Projekti i rimodelimit të plazheve dhe bregdetit
- Projekti i peisazhit
- Projekti i sistemeve të infrastrukturës (kullimi, integrimi i furnizimit me ujë me kanalizimet)

Projekt - ideja përfundimtare duhet të përfshijë vizatimet kryesore në një shkallë të lexueshme;

- Konsulenti përgatit një preventiv paraprak;

Konsulenti do të organizojë një takim me Përfituesin dhe Autoritetin Kontraktues për të paraqitur projekt-idenë përfundimtare.

02.4.4. Projekti për lejen e ndërtimit

02.4.5. Projekt zbatimi i detajuar

Pas miratimit nga Autoriteti Kontraktues dhe Përfituesi, konsulenti do të vazhdojë me përgatitjen e projekt zbatimin e detajuar, duke përfshirë si minimum, por pa u kufizuar, me produktet si më poshtë:

Projekti përfundimtar - (formati)

- Plani i përgjithshëm i zonës së projektit;
- Ndërhyrje të propozuara;
- Plani i qarkullimit dhe organizimi i parkimit;
- Detaje për shtresat, formën e shtrimit (format), detaje të kuotave;
- Propozime për plazhe dhe bregdet
- Udhëzime arkitektonike dhe operacionale për strukturat ekzistuese dhe të ardhshme në bregdet
- Projekti i ndriçimit dhe detajet;
- Projekti i kullimit / shërbimeve komunale;
- Projekti i vegjetacionit dhe detajet teknike
- Imazhe ose montazh fotografish

Projekti i detajuar arkitektonik / peizazhit duhet të përmbajë fletët e mëposhtme:

Në varësi të nivelit dhe llojit të ndërhyrjes duhet të përfshihen:

- Planet;
- Seksionet;
- Detaje arkitektonike
- Projekti i strukturave urbane;
- Kullimi (detaje teknike);
- Ndriçimi (detaje teknike)
- Foto – Montazh

Projekti strukturor duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:

Analiza e kushteve ekzistuese të infrastrukturës ose objekteve në bllok; Në varësi të nivelit dhe llojit të ndërhyrjes duhet të përfshihen:

- Planet;
- Seksionet;
- Detaje strukturore (analiza shpjeguese e ndërhyrjeve);
- Skemat e llogaritjeve dhe vendosjeve (tabela prej hekuri);
- Raporti i ndërhyrjeve strukturore

Projekti elektrik duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:

- Planet e instalimeve elektrike;
- Ndriçim funksional dhe dekorativ;
- Planet e instalimit të energjisë;
- Llogaritja dhe skemat e paneleve elektrike;
- Raporti i instalimeve elektrike.

Projekti i shërbimeve komunale duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:

- Plani i kullimit, mbledhja e ujrave të shiut dhe shpërndarja;
- Trajtimi i infrastrukturës nëntokësore gjatë shëtitores dhe rrugës kryesore;
- Instalime hidro sanitare;
- Raport teknik për integrimin e sistemeve të shërbimeve komunale;

Raporti teknik përfundimtar

Raporti përfundimtar teknik përfshin të gjitha informacionet në lidhje me projektin, duke shpjeguar arsyet në të cilat u bazua skema e detajuar e projektit. Ai përshkruan analizën e bërë nga projektuesi për situatën dhe projektin e propozuar.

Raporti të sigurojë të dhëna të sakta, bazuar në testet / vlerësimet ekzistuese, llogaritjet e bëra, llogaritja e manshetave, muret mbajtëse, urat, etj., masat inxhinierike që parashikohen të merren, etj. Në raportin teknik do të përfshihet projekti përfundimtar arkitektonik, etj. raport strukturor, elektrik, etj., si dhe studimet mbështetëse (vlerësimet topografike, gjeoteknike dhe materiale, raport hidrologjik dhe hidraulik, etj.).

Preventivi për zbatimin e projektit

- Preventivi për zbatimin e projektit (bazuar në VKM No.2. date 08.05.2003. "Mbi klasifikimin dhe strukturën e kostos në ndërtim");
- Analizë teknike e çmimeve për të gjitha punimet e vlerësuara në preventive të bazuar në VKM nr 627, datë 15.7.2015. "Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizës teknike të tyre".
- Zërat e punimeve që nuk janë të përfshira në manualin teknik të çmimeve në fuqi, duhet të shoqërohen me zbërthimin e çmimit dhe t'i bashkëngjiten vlerësimit.

Specifikimet teknike

Kontraktuesi duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilën material që do të përdoret. Për secilën punë të përfshirë në preventiv, duhet të bëhet analiza sipas kësaj skeme:

- Përshkrimi i detajuar i procesit të punës;
- Metoda e vendosjes;
- Cilësia e kërkuar;
- Format e miratuara;
- Ngjyra e rekomanduar;
- Skica, vizatime ose foto

Grafiku i punimeve

Grafiku i punimeve duhet të përgatitet bazuar në specifikimet e produkteve dhe teknologjinë e punës

Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis

Vlerësimi i ndikimit në mjedis duhet të përgatitet në përputhje me ligjin.

Raporti për planin e shpronësimeve

Planin e shpronësimit duhet të përfshijnë planin e zonave kadastrale, si dhe një listë të pronarëve dhe sipërfaqeve përkatëse, të konfirmuara nga ZRPP. Perlllogaritjen e vleres se shpronësimit sipas VKM se shpronësimeve ne fuqi.

02.4.6. Standartet, kërkesat arkitekturore dhe strukturore të objektit

Projekti duhet të përgatitet në përputhje me të gjitha normat dhe standartet e projektimit dhe zbatimit të parashikuara nga legjislati.

Projektuesi është përgjegjës të sigurojë saktësinë dhe pajtueshmërinë me të gjitha standartet dhe normat përkatëse.

Projekti duhet të zbatohet të gjitha normat e miratuara për personat me aftësi të kufizuara (të verbër, etj.) Projekti duhet të sigurojë infrastrukturën e nevojshme për këtë kategori.

Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi përdor programet e kërkuara kompjuterike, si dhe inkurajon përdorimin e programeve të reja, të përparuara në terren.

Në hartimin, paraqitjen dhe aprovimin e dokumentacionit teknik të projektit, duhet të merren parasysh dhe respektohen të gjitha kërkesat e parashikuara në ligjin "Për Planifikimin Urban", rregulloren e planifikimit urban, etj.

03

KOHEZGJATJA DHE DOREZIMI I PRODUKTEVE

03.1. Kohezgjatja,

Kohëzgjatja e shërbimeve do të jetë 9 muaj nga data e fillimit.

03.2. Dorëzim dokumentacioni teknik dhe afatet

Dokumentat që duhen dorëzuar e afatet janë:

Dokumentacioni	Numri i kopjeve		Afati
	Kopje te printuara	CD	
Analiza e gjendjes ekzistuese dhe Projekt-idea paraprake (se bashku me dokumentacionin shoqerues)	1 (një) original në anglisht dhe 1 (një) në shqip	1	2 muaj pas lidhjes se kontrates*
Projekt-idea perfundimtare (se bashku me dokumentacionin shoqerues)	1 (një) original në anglisht dhe 1 (një) në shqip	1	5 muaj pas lidhjes se kontrates*
Projekti i zbatimit (se bashku me dokumentacionin shoqerues: raport, specifikime teknike, preventivi me cmime e pa cmime, grafiku i punimeve)	1(një) në anglisht dhe 4 (katër) në shqip	2	9 muaj pas lidhjes se kontrates*
VNM	1(një) në anglisht dhe 4 (katër) në shqip	2	9 muaj pas lidhjes se kontrates*
Planet e shpronësimit	1(një) në anglisht dhe 4 (katër) në shqip	2	9 muaj pas lidhjes se kontrates*

Ne afate përfshihen dhe koha 1 javore për komentet e klientit dhe 1 javë për korrigjimet nga konsulenti. Vizatimet dhe raportet duhet të shtypen në 5 (pesë) kopje origjinale, 1 (një) kopje në gjuhën angleze dhe 4 (katër) në shqip, 1 (një) CD me të gjitha materialet në formatet përkatëse (acad, word, excel, avi, etj.) etj.) dhe 1 (një) CD në PDF.

Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari. Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal nga të gjithë projektuesit.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁵

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

⁵ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) siç parashikohet në nenin 49 të ligjit nr. 9643, date 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 19

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet e Konsulencës

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e Konsulencës.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi është dakort që të përjashtojë veten e tij nga prokurimi i mallrave, shërbimeve ose ndertimeve që mund të pasojnë, si rezultat i, ose në lidhje me, këtë kontratë.
- 4.4 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.

- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprorë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjese përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.

- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kerkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të jape me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 20

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES Shërbimet e Konsulencës

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vleres se kontrates) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: *Sipas kërkesave të termave të referencës.*

Dokumentacioni	Numri i kopjeve		Afati
	Kopje të printuara	CD	
Analiza e gjendjes ekzistuese dhe Projekt-idea paraprake (se bashku me dokumentacionin shoqerues)	1 (një) origjinal në anglisht dhe 1 (një) në shqip	1	2 muaj pas lidhjes së kontratës*
Projekt-idea përfundimtare (se bashku me dokumentacionin shoqerues)	1 (një) origjinal në anglisht dhe 1 (një) në shqip	1	5 muaj pas lidhjes së kontratës*
Projekti i zbatimit (se bashku me dokumentacionin shoqerues: raport, specifikime teknike, preventivi me cmime e pa cmime, grafiku i punimeve)	1(një) në anglisht dhe 4 (katër) në shqip	2	9 muaj pas lidhjes së kontratës*
VNM	1(një) në anglisht dhe 4 (katër) në shqip	2	9 muaj pas lidhjes së kontratës*
Planet e shpronësimit	1(një) në anglisht dhe 4 (katër) në shqip	2	9 muaj pas lidhjes së kontratës*

Ne afate përfshihen dhe koha 1 javore për komentet e klientit dhe 1 javë për korrigjimet nga konsulenti. Vizatimet dhe raportet duhet të shtypen në 5 (pesë) kopje origjinale, 1 (një) kopje në gjuhën angleze dhe 4 (katër) në shqip, 1 (një) CD me të gjitha materialet në formatet përkatëse (acad, word, excel, avi, etj.) etj.) dhe 1 (një) CD në PDF. Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari. Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal nga të gjithë projektuesit.

Neni 7 Sigurimi i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: *100% të vlerës së Kontratës*

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Paga për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: *5% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë.*

Paga do të kryhet sipas përcaktimeve në VKM nr.354, datë 11.5.2016.

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do të bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Paga Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 21

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuader

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Çmimi Propozimi teknik

3.3 Numri i kërkesave të dorëzuara: Numri i kërkesave të rregullta:

3.3.1 Numri i propozimeve të dorëzuara Numri i propozimeve të rregullta

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet, opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 22

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 23

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

Rr. Sami Frashëri, Nr. 10, Tirana - Albania, Tel: +355 4 235 597/8, Tel: /Fax: +355 4 234 885
adf@albaniandf.org, www.albaniandf.org

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

Shtojca 24

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t’u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 25.

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfaqësojnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 26

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontrate
- Formulari i Deklarimit te Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues :
<vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrim:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	