



---

**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

**“SHËRBIM MIRËMBAJTJE OBJEKTI NDËRTIMOR, PËR QENDRËN SPITALORE  
UNIVERSITARE “NËNË TEREZA”**

**Marrëveshje Kuadër me afat 24 muaj**

---

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara  
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.  
E-mail [Anisa.Bogdani@mb.gov.al](mailto:Anisa.Bogdani@mb.gov.al)  
Personi përgjegjes: Anisa.Bogdani  
Faqja në Internet [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

### Seksioni 2 Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-80205-11-26-2020

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

#### 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër**

Marrëveshja kuadër do të aplikohet me një operator të vetëm ekonomik, me qëllim lidhjen e kontratave të bazuara në këtë marrëveshje kuadër, brenda kufijve dhe kushteve të parashtruara në marrëveshjen kuadër. Lidhja e marrëveshjes kuadër me një operator ekonomik është më e përshtatshme duke patur parasysh natyrën e shërbimeve, termave të referencës dhe specifikimeve teknike, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara. Kjo lloj marrëveshje është e parashikuar në nenin 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar; në pikën 1/a të nenit 47 “Llojet e marrëveshjes kuadër” të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik”, i ndryshuar; si dhe në pikën 1.4 të Udhëzimit Nr.8, datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrave dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime”, i ndryshuar.

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër: 1(nje) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).**

<p><b>2.6</b></p>	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike</p>	<p><b>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</b></p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratave do të bëhet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Në rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues të japë ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p><b>Sasitë e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i bërë ato.</b></p> <p><b>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara, por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuadër.</b></p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendos të kërkojë më pak apo më shumë shërbime se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos kërkojë asnjë nga këto shërbime për disa zera.</p> <p>Çmimet për njësi janë përcaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.</p> <p><b>Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</b></p>
-------------------	---	---

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:**

Organi Qëndror Blerës në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor, Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza” Tiranë.

## 2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/ marrëveshjes kuadër:

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **111,688,382** (njëqind e njëmbëdhjetë milion e gjashtëqind e tetëdhjetë e tetë mijë e treqind e tetëdhjetë e dy) Lekë pa TVSH.
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është – *nuk aplikohet pasi është shërbim*
3. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit.
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **“Shërbim mirëmbajtje objekti ndërtimor, për Qendrën Spitalore Universitare "Nënë Tereza"”**.

## 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/ kontratave, deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

### 2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<b>Kohëzgjatja në muaj: 24 muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër.</b>
---

## 2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Në ambjentet e Qendrës Spitalore Universitare "Nënë Tereza":

- 1) Spitali Onkologjik
- 2) Akseleratori Onkologjik
- 3) Godina e Konsultave Ambulatore
- 4) Spitali Infektiv
- 5) Spitali i Djegie Plastikës
- 6) Godina e Spitalit të Ri
- 7) Godina e Spitalit të Sëmundjeve të Brëndshme
- 8) Godina e Shërbimit të Kardiokirurgjisë dhe Kirurgjisë Vaskulare
- 9) Godina e Spitalit Francez
- 10) Godina e Spitalit të Pediatrisë së Përgjithshme
- 11) Godina e Spitalit të Pediatrisë Infektive
- 12) Godina e Spitalit të Neurologjisë
- 13) Godina e Spitalit të Neurokirurgjisë
- 14) Godinat e Spitalit të Psikiatrisë (Adulte dhe Infantile)
- 15) Godina e Drejtorisë QSUT
- 16) Godina Qëndrore Teknike

## 2.11 Ndarja në Lote:

Po  Jo

Nëse po,

## 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

## Dokumentat standarde të tenderit

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga   në

### 2.14 Do të pranohen variantet:

Po  Jo

#### 2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po  Jo

**Nese do te lejohet nenkontraktimi**, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

Shenime te tjera

---

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

## Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

### 3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>2</sup>:** ( i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

---

<sup>2</sup> Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

## Seksioni 4 Procedura

### 4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po  Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar: **REF-64926-07-09-2020.**

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar: **“Mirëmbajtjeje objekti ndertimor për Qendrën Spitalore Universitare "NËNË TEREZA".**

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar: **111,688,382** (njëqind e njëmbëdhjetë milion e gjashtëqind e tetëdhjetë e tetë mijë e treqind e tetëdhjetë e dy) lekë pa TVSH.

### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

**Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës, referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT – së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).**

*Ose*

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **21/12/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

### 4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **21/12/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

### 4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: **150** (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

**Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

*Nëse Po* Po  Jo   
Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

[www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) ose Agjencia e Blerjeve të Përqendruara, në Ministrinë e Brendshme,

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi: **27/11/2020**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara  
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.  
E-mail [Anisa.Bogdani@mb.gov.al](mailto:Anisa.Bogdani@mb.gov.al)  
Personi përgjegjes: Anisa.Bogdani  
Faqja në Internet [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)

**2. Lloji i procedurës se prokurimit:** Procedurë e Hapur, Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të marrëveshjes kuadër 24 muaj.

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:** "Mirëmbajtje objekti ndërtimor për Qendrën Spitalore Universitare "NËNË TEREZA".

**4. Numri i referencës së procedurës: REF-80205-11-26-2020**

**5. Fondi limit:** 111,688,382 (njëqind e njëmbëdhjetë milion e gjashtëqind e tetëdhjetë e tetë mijë e treqind e tetëdhjetë e dy) Lekë pa TVSH.

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave: Data: 21/12/2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 12:00**  
**Vendi:**[www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave : Data: 21/12/2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 12:00**  
**Vendi:** [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)



## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.

1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.

1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.

b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.

c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_”

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlogaritja e ofertës ekonomike**

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.

2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

### **2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$  \_\_\_\_\_ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

#### **Sqarim**

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

#### 3.2 **Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

#### 3.3 **Ofertat anomalisht të ulëta**

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP . Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$

$Z_M = 85 \% M_O$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <  $Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

## **Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

i. garanci bankare,

ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr.	Përshkrimi i shërbimeve	Njësia	Sasitë e pritshme	Çmimi për njësi (Lekë pa TVSH)	Vlera (Lekë pa TVSH)
<b>A.</b>	<b>RIPARIM-MIRËMBAJTJE NDËRTIMORE</b>				
1	Gërmim dheu me krah e transport me karrocë dore 10m, kategoria e IV	m <sup>3</sup>	20		
2	Prishje mur tulle me pastrim (objekt egzistues)	m <sup>3</sup>	10		
3	Prishje shtresë betoni	m <sup>3</sup>	20		
4	Prishje shtresë pllakash	m <sup>2</sup>	600		
5	Prishje shtrese hidroizolimi (2 k.katrama, pllaka, lluster.)	m <sup>2</sup>	600		
6	Prishje suvatimi	m <sup>3</sup>	40		
7	Transport material ndërtimi me auto deri 5 km	m <sup>3</sup>	200		
8	Mur me tulla te lehtësuara dopjo në lartësi deri 8 m me llaç përzier M25	m <sup>3</sup>	8		
9	Shtrese lluster çimento 1:2	m <sup>2</sup>	500		
10	F.V. shtrese me pllaka gress importi 40x40 cil.I-re	m <sup>2</sup>	300		
11	Hidroizolim me 2 shtresa mapej	m <sup>2</sup>	400		
12	F.V. shtrese me pllaka mermeri t = 30 mm	m <sup>2</sup>	40		
13	F.V shkalle mermeri montazhi	m <sup>2</sup>	20		
14	F.V. shtrese dyshemeje me pvc antibakterial t= 7mm	m <sup>2</sup>	400		
15	Davancale t=3cm mermeri (dritare)	m <sup>2</sup>	10		
16	Veshje me pllaka majolike	m <sup>2</sup>	300		
17	Plintuse gres importi h=10 cm	ml	600		

Dokumentat standarde të tenderit

18	Suva brenda mur tulle h~4m, llac perzier M25	m <sup>2</sup>	2,000		
19	Suvatim e zakonshme fasade mur tulle h~8m	m <sup>2</sup>	200		
20	FV. Ndërtim muri me gips t=10 cm me dy shtresa	m <sup>2</sup>	160		
21	Patinim muri allçi (stuko)	m <sup>2</sup>	6,000		
22	Patinim tavani allçi (stuko)	m <sup>2</sup>	2,000		
23	Tavane i varur me pllaka gipsi 60x60cm	m <sup>2</sup>	800		
24	Tavane me kartonxhes	m <sup>2</sup>	300		
25	F.V. Kapakë gize pusete	kg	1,200		
26	F.V. Kapakë pusete prej betoni 80x80cm	Copë	40		
27	Pusete shkarkimi b/a, 80 x 80 cm, h = 100 cm	Copë	4		
28	Pusete b/a shiu 40 x 40, h = 100 cm, me kapak gize	Copë	6		
29	Hidroizolim me emulsion bitumi dhe 2 shtresa k katrama	m <sup>2</sup>	600		
30	Ulluk shkarkimi vertikal me PVC Ø120 mm	ml	80		
31	Ulluk shkarkimi vertikal me llamarine xingat Ø 100 mm	ml	40		
32	Veshje kornize llamarine xingat	m <sup>2</sup>	80		
33	Riparim çatie (elemimin lagështie, zevendësim i tjegullave mareselieze importi, të thyera apo krisura, etj)	m <sup>2</sup>	60		
34	F.V rrjetë mbrojtëse per dritare	m <sup>2</sup>	100		
35	Punetori e specializuar konstruksione metalike (Riparim kangjellash, punime hekuri, stola metalik ,saldim dollapë, rafte, karroca, karrike e tavolina metalike, stativa, barela e krevate pacienti, stola ne ambient të jashtëm, dhe paisje të tjera meatlike etj.)	Orë Pune	1,200		
36	Veshje muri me gips cimentato	m <sup>2</sup>	160		
37	Rriparim shtrese trotuari	m <sup>2</sup>	80		
38	Trotuar me pllaka me boje pa borduren e betonit	m <sup>2</sup>	160		
39	F.V. Bordurë betoni 15x30cm	ml	160		
40	F.V. Profile mbrojtëse për këndet e mureve të brendshëm, inoksi, plastike, metalike per ambiente spitalore	ml	400		
41	F.V. shirita mesore (plastike,druri) per ambiente spitalore	ml	400		
42	F.V Dryna	cope	100		
43	F.V Dritare duralumini dyfish xham	m <sup>2</sup>	20		
44	F.V Veshje fasade me pllaka guri	m <sup>2</sup>	60		
45	F.V. Dyer dyer te brendshme tamburato te rimesuara	m <sup>2</sup>	40		
46	F.V Dyer duralumini dopjo xham	m <sup>2</sup>	20		
47	F.V Kanaline plastike	ml	300		
<b>B.</b>	<b>LYERJE</b>				
1	Sherbetisje e bojatisje me gelqere	m <sup>2</sup>	140		
2	Lyerje me Bojë hidroplastike importi cilesi e I-re (lyerje te brendshme)	m <sup>2</sup>	100,000		
3	Lyerje me Bojë hidroplastike importi cilesi e I-re (lyerje fasade)	m <sup>2</sup>	9,000		
4	Boje vaji mbi siperfaqe te patinuar	m <sup>2</sup>	19,200		
5	Lyerje me boje uji (per dyert)	m <sup>2</sup>	1,200		
6	Skele metalike me tubo fasade > 12m	m <sup>2</sup>	7,000		
7	Lyerje me Bojë vaji (sipërfaqe metalike)	m <sup>2</sup>	1,700		

Dokumentat standarde të tenderit

<b>C.</b>	<b>RIPARIM-MIRËMBAJTJE MARANGOZI</b>				
1	F.V. Fishek bravë automatike	Copë	1,200		
2	F.V. Brave automatike për derë d/alumini	Copë	300		
3	F.V. Bravë e thjeshtë për derë druri	Copë	260		
4	F.V. Bravë për derë të blinduar	Copë	80		
5	F.V. Fishek bravë për derë të blinduar	Copë	140		
6	F.V. Kondra Bravë elektrike	Copë	20		
7	F.V. Doreza dere d/a	Copë	260		
8	F.V. Dorezë dere druri	Copë	300		
9	F.V. Mentasha dere druri,dollap,komodina	Copë	400		
10	F.V. Mentasha dere e blinduar	Copë	120		
11	F.V. shula per dritare dhe dyer	cope	200		
12	F.V. Mentasha dritare ,dere d/a	Copë	240		
13	F.V. Doreza dritare d/a	Copë	220		
14	F.V. Xham i thjeshtë	m2	160		
15	F.V. Xham akull	m2	120		
16	F.V. dopjo xham per dyer dhe dritare	m2	60		
17	F.V. Vetrare Xhami i temperuar	m2	40		
18	Riparime marangozi (për dyer e dritare drrase dhe d/a, dollap, tavolina, komodina, karrike, stola, kolltuqe, korniza, shina perdesht etj).	O. Pune	2,400		
19	F.V Dyer te blinduar importi	m2	20		
20	F.V Doreza emergjence dere e blinduar	Copë	20		
21	F.V bilbil per dritare superluce	Copë	200		
22	F.V Rrota per krevat pacienti	Copë	180		
<b>D.</b>	<b>RIPARIM-MIRËMBAJTJE HIDRAULIKE</b>				
1	F.V. saraçineska bronzi Ø1/2"=15 mm÷ Ø2"=50 mm	Copë	120		
2	F.V. tub zingato dhe rakorderi Ø~1"	Kg	300		
3	F.V. tub zingato dhe rakorderi Ø>1"	Kg	300		
4	F.V. tuba e rakorderi ujësjellësi PPR d=20-32 mm, PN16	ml	120		
5	F.V. Saracineske PPR 1/2"	Copë	400		
6	F.V. Minisaracineske	Copë	240		
7	F.V. Minifiltra	Copë	280		
8	F.V. Tuba fleksibël deri 50 CM	Copë	900		
9	F.V. Tuba fleksibel per bolier	Copë	200		
10	F.V Sifon lavamani (plastike,inoksi)	Cope	720		
11	F.V. grup mishelator lavamani	Copë	300		
12	F.V. grup mishelator dushi	Copë	180		
13	F.V. grup mishelator lavamani me fotoelemente	Copë	4		
14	FV telefon për dush	Copë	350		
15	FV sifon WC	Copë	40		
16	FV piletë dyshemeje Ø 50	Copë	240		
17	F.V. Kapak WC	Copë	140		
18	F.V Tuba e rakorderi PVC	kg	500		
19	F.V. lavaman porcelani importi me mishelator	Copë	40		
20	F.V kasete shkarkimi plastike WC	Copë	400		
21	F.V tub shkarkimi per kasete plastike	Cope	240		
22	F.V. kasete shkarkimi porcalani WC	Copë	100		
23	F.V. kasete shkarkimi WC brenda murit	Copë	10		



Dokumentat standarde të tenderit

24	F.V. WC allafranga komplet importi	Copë	30		
25	F.V. WC allaturka komplet importi	Copë	5		
26	F.V.pjatë dushi	Copë	30		
27	F.V. rezistencë boljeri	Copë	80		
28	F.V. termostat boljeri	Copë	80		
29	F.V. kundralvulë boljeri	Copë	80		
30	F.V. boljer 80 litërsh, ujë të ngrohtë	Copë	80		
31	F.V. boljer 12 litërsh, ujë të ngrohtë sanitar	Copë	60		
32	F.V. koka për mishelator lavamani	Copë	440		
33	F.V. Radiator me llamarinë	Copë	30		
34	F.V. kapak per pusetat ,ujrat e bardha	cope	50		
35	F.V pompe zhytесе	cope	4		
36	Pastrim ulluge shkarkimi (taraca e çati)	O. Pune	1,200		
37	Pastrim dhe çbllokim puseta ujra të zeza dhe të bardha	O. Pune	1,800		
38	Punetori e specializuar hidraulik	O. Pune	2,400		
39	Çbllokim (lavamani,WC,pilete,kolona shkarkimi)	O. Pune	3,000		
40	Riparime dhe mirëmbajtje e galerise së ujit të pijshëm, të ngrohjes dhe linjave elektrike 20 kV:- Pastrime dhe evadim mbeturina me karocë deri 600 m, linjat e ndriçimit, të ajrosjes, elektropompe zhytесе per ujerat e dekantuar.	Orë Pune	300		
41	Ore shërbimi mirëmbajtje gatishmërie hidraulike dhe çbllokuesi turni i II dhe III	Orë Pune	25,088		
<b>E.</b>	<b>RIPARIM-MIRËMBAJTJE ELEKTRIKE</b>				
1	Ndricues tavanor fluoreshente 4x18 W	Copë	80		
2	Ndricues fluoreshente 2x18 W	Copë	20		
3	Ndricues fluoreshente 2x36 W IP40	Copë	30		
4	Ndricues fluoreshent 2x58 W	Copë	30		
5	Ndricues fluoreshent 2x55 W	Copë	30		
6	Ndricues LED 60x60 6500kW	Copë	500		
7	Ndricues LED 20x20 6500kW	Copë	160		
8	F.V llampa fluoreshente 18 W	Copë	18,000		
9	F.V llampa fluoreshente 36 W	Copë	4,200		
10	F.V llampa fluoreshente 55 W	Copë	160		
11	F.V llampa fluoreshente 58 W	Copë	80		
12	FV llampa ndriçimi Klasi A i energjisë kompakte (llampa ekonomike)	Copë	1,600		
13	FV starter për neon	Copë	22,440		
14	FV drosel (për llampa neoni 18W, 36W, 58W)	Copë	300		
15	FV drosel elektronike	Copë	20		
16	F.V. Sensor ndriçimi	Copë	32		
17	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 16 A dl=0.03A	Copë	80		
18	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220V, 25A	Copë	30		
19	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220V, 32A	Copë	20		
20	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 63A	Copë	12		
21	FV siguresa ~25 A	Copë	20		
22	F.V. Salvavita	Copë	50		

Dokumentat standarde të tenderit

23	FV Portollampa normale 10A	Copë	40		
24	FV llampa për prozhektor dhe ndriçimi i jashtëm në shtyllë, rrugor, 400 W	Copë	100		
25	F.V. Prozhektor i jashtëm 400 W	Copë	40		
26	F.V. Ulës tensioni për ndriçues te jashtëm 400W	Copë	40		
27	F.V Prozhektor i jashtëm Led	Copë	10		
28	FV përcjellës PV-500 Ø 1,5 mm <sup>2</sup>	ml	1,000		
29	FV përcjellës PV-500 Ø 2,5 mm <sup>2</sup>	ml	2,400		
30	FV tuba plastmasi Ø 31~36 mm <sup>2</sup>	ml	1,000		
31	F.V kuti suport pllaket 3 modular	Copë	80		
32	FV çelsa 1polar 220V 10A	Copë	50		
33	FV çelsa e priza 16 A me nulifikim	Copë	40		
34	FV priza shuko brenda murit monofaze 25A	Copë	160		
35	F.V priza bivalente 220V 10A 2P-T	Copë	60		
36	F.V Aspirator per WC dhe dhoma	cope	20		
37	F.V. llampa ekonomike ndricimi 85W (shtyllat e ndricimit jashte)	cope	80		
38	F.V. llampa ekonomike ndricimi 125W (shtyllat e ndricimit jashte)	cope	80		
39	FV llampa halogene	Copë	100		
40	Punetori e specializuar elektrik ,Riparime elektrike (çelsa, priza, spina, automatë, linja, panele/kuadër shpërnadarës, ndriçime të brendshme dhe të jashtme,	O. Pune	1,600		
41	Ore gadishmëri elektrike për turne të II+III	O. Pune	12,544		
<b>Çmimi Neto</b>					111,688,382
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

**Shtojca 1/1**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;

## Dokumentat standarde të tenderit

b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). □

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

- a) çmimet;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

**Shtojca 2**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

**FTESA PËR OFERTË**

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)  
fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit  
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....[Jep  
adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

#### Shtojca 4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

#### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

#### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

## Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula



## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

## Dokumentat standarde të tenderit

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

**Shtojca 7**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

Nr.	Emër (Emrat)	Mbiemër	Datëlindje ditë muaj vit	Atësi	Amësi	Vendlindje
1						
2						
3						

*nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>3</sup>.*

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.**

<sup>3</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

### Shtojca 7/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

## DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

## Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

### 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- ç. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

*d. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*

*dh. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

### **2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues, të njohura nga Republika e Shqipërisë.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 18001 / ISO 45001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues, të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë që vërteton sistemin e menaxhimit të mjedisit, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 14001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues. të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë për sistemet e menaxhimit të energjisë **ISO 50001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues, të njohura nga Republika e Shqipërisë.
5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë për menaxhimin e sigurisë së informacionit **ISO/ IEC 27001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues, të njohura nga Republika e Shqipërisë.

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, secili anëtar i bashkimit të operatorëve ekonomik duhet të dorëzojë certifikatat e mësipërme ISO, sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes, në përputhje me nenin 74 të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014, i ndryshuar.*

### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1. Operatori ekonomik duhet të dorëzojë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar **në tre vitet e fundit (2017, 2018, 2019)**, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të marrëveshjes kuadër.
2. Operatori ekonomik duhet të dorëzojë kopje të certifikuara të bilanceve **të tre viteve të fundit (2017, 2018, 2019)**, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. *Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të gjermës "c", të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me akt-ekspertizën e ekspertit kontabël të autorizuar.*

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë **3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës**, në vlerën prej **minimalisht 40%** të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër. Këto shërbime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
  - a) vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara, kur këto shërbime të ngjashme janë realizuar me institucione publike.
  - b) faturat përkatëse tatimore të shitjes, ku shënohen datat dhe shumat për shërbimet e realizuara, kur këto shërbime të ngjashme janë realizuar me subjekte private.
  
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **Liçencë profesionale të shoqërisë**, të lëshuar nga institucioni përgjegjës i ngarkuar me ligj, të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, ku të përfshihen të paktën **kategoritë** e mëposhtme:
  - NP 1-A Punime gërmimi në tokë.
  - NP 3-B Rikonstruksion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada.
  - NP 12-A Punime te inxhinierisë së mjedisit.
  - NS 1-A Punime për prishjen e ndërtimeve.
  - NS 2-B Impiante hidro-termosanitare dhe mirëmbajtja e tyre.
  - NS 4-B Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastike, metalike dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese.
  - NS 8-A Ndërtime parafabrikat beton arme, Struktura metalike, Struktura druri.
  - NS 12-A Impiante teknologjik, termike dhe te kondicionimit.
  - NS 14-B Impiante të brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni, TV, etj.
  - NS 19-A Sistemet kundra zhurmës për infrastrukturë.
  
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **Liçencë të kategorisë I.2.A “Shërbime ekspertize dhe/ose profesionale të mbrojtjes civile”**, të lëshuar nga QKB, të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës.
  
4. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar, me kohë të plotë referuar listëpagesës, mesatarisht **100 (njëqind) punonjës, për periudhën Maj 2020 - Tetor 2020**. Për të provuar pasjen e tyre, operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentat e mëposhtme:
  - a) Listëpagesat e deklaruara të punonjësve, sipas formatit E-Sig 025/a, për periudhën Maj 2020 - Tetor 2020, të konfirmuara nga administrata tatimore.
  - b) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, të lëshuar nga administrata tatimore, për periudhën Maj 2020 - Tetor 2020.
  
5. Operatori ekonomik duhet të ketë në stafin e tij teknik, të punësuar me kohë të plotë referuar listëpagesës, për periudhën Maj 2020 - Tetor 2020, si dhe të përfshirë në Licencën profesionale të shoqërisë, të paktën **Drejtuesit Teknikë** me profesionet e mëposhtme, për të cilët duhet të paraqesë Diplomat përkatëse si dhe Kontratat Individuale të Punës të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës:
  - a) 1 (një) Arkitekt
  - b) 1 (një) Inxhinier Ndërtimi
  - c) 1 (një) Inxhinier Ndërtimi me profilin strukturist
  - d) 1 (një) Inxhinier Mekanik
  - e) 1 (një) Inxhinier Hidroteknik
  - f) 1 (një) Inxhinier Elektrik
  - g) 1 (një) Inxhinier Mjedisori (i pajisur me certifikatë auditimi mjedisori).

6. Operatori ekonomik duhet të ketë në stafin e tij teknik, të punësuar me kohë të plotë referuar listëpagesës, për periudhën **Maj 2020 - Tetor 2020**, minimalisht :
- a) 1 (një) punonjës të kualifikuar si specialist/ ekspert zjarrfikës, në fushën e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin, në përputhje me pikën 4, të nenit 49, të Ligjit Nr.152/2015 “Për shërbimin e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin”, të pajisur me certifikatën përkatëse të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin;
  - b) 2 (dy) punonjës të trajnuar si specialist për sigurimin teknik dhe shëndetin në punë, në përputhje me përcaktimet e ligjit nr.10327, date 18.02.2010 "Per sigurine dhe shendetin ne pune" dhe VKM-së nr.312, date 05.05.2010 "Per miratimin e e rregullores "Per sigurine ne kantier", të pajisur me certifikatë në lidhje me frekuentimin e kurseve të formimit në fushën e sigurisë e të shëndetit në vendin e punës;
  - c) 1 (një) punonjës të kualifikuar **si auditues energjitik** në ndërtesa, në përputhje me Ligjin nr.124/2015 “Për eficientimin e energjisë”, të pajisur me certifikatën përkatëse si auditues energjitik në ndërtesa;
  - d) 4 (katër) punonjës të trajnuar për punime në lartësi, të pajisur me certifikatën përkatëse në lidhje me frekuentimin e kurseve;
  - e) 2 (dy) punonjës teknik ndërtimi (minimalisht me arsim të mesëm), të pajisur me dëftesë si teknik në ndërtim ose diplomë në fushën e ndërtimit;
  - f) 5 (pesë) punonjës elektrikist,
  - g) 1 (një) punonjës hidraulik.
  - h) 1 (një) punonjës saldator.
  - i) 4 (katër) punonjës mekanik.
  - j) 1 (një) punonjës bojaxhi.
  - k) 1 (një) punonjës pllakashtrues.
  - l) 1 (një) punonjës murator.
  - m) 1 (një) punonjës hidroizolues.

Për të provuar këtë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Kontratat Individuale të Punës të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës.
- Dëshmi kualifikimi të sigurimit teknik në punë/ Kartelat personale të sigurimit teknik, të lëshuara nga një organ i akredituar certifikues personeli (Grup Certifikues), në bazë të Ligjit nr.8734 datë 01.02.2001 "Per garantimin e sigurise se punes te pajisjeve te instalimeve elektrike", i ndryshuar dhe te VKM-se nr.42, date 16.01.2008 “Per miratimin e rregullores per kriteret dhe procedurat e dhenies se licencave



## Dokumentat standarde të tenderit

profesionale të zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit të subjekteve juridike, që ushtrojnë veprimtari ndertimi”, i ndryshuar, për punonjësit e përcaktuar në gërmat “f” deri në “m”.

Shënim: Një punonjës mund të ketë më shumë sesa një kualifikim/ trajnim nga ato të kërkuara më sipër.

7. Operatori ekonomik, për periudhën **Maj 2020 - Tetor 2020**, duhet të ketë në stafin e tij teknik **1 (një) punonjës mjek**, të pajisur me Diplomë dhe Licencë profesionale lëshuar nga Urdhëri i Mjekut, të punësuar me kohë të plotë referuar listëpagesës, ose të ketë të kontraktuar persona apo subjekte të specializuara për këtë qëllim, të provuar me paraqitjen e kontratës/ marrëveshjes përkatëse.

8. Operatori ekonomik duhet të disponojë ose të provojë mundësinë e disponimit, të makinerive, pajisjeve dhe mjeteve, si më poshtë:

Nr	Emri i mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1	Kamion me kapacitet mbajtës minimalisht 10 ton	copë	2	Në pronësi ose me qira
2	Kamioncine	copë	2	Në pronësi ose me qira
3	Fadroma	copë	1	Në pronësi ose me qira
4	Autovinc	copë	1	Në pronësi ose me qira
5	Minieskavator	copë	1	Në pronësi ose me qira
6	Gjenerator	copë	3	Në pronësi ose me qira
7	Paisje niveluese (helikopter)	copë	1	Në pronësi ose me qira
8	Saldatriçe	copë	2	Në pronësi ose me qira
9	Karroca dore	copë	10	Në pronësi ose me qira
10	Kokore	copë	80	Në pronësi ose me qira
11	Jelek	copë	80	Në pronësi ose me qira
12	Tabela	copë	30	Në pronësi ose me qira
13	Ripa sigurimi	copë	5	Në pronësi ose me qira
14	Depozite uji 5000 l	copë	2	Në pronësi ose me qira
15	Kompresor	copë	2	Në pronësi ose me qira
16	Matrapik	copë	2	Në pronësi ose me qira
17	Betoniere	copë	3	Në pronësi ose me qira
18	Skeleri	m2	1500	Në pronësi ose me qira

Për të provuar këtë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen e makinerive dhe pajisjeve:

➤ Dokumentacioni që vërteton pronësinë:

- kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose fatura e blerjes ose dokument zhdoganimi ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë, sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:

- Kontratë qiraje.

## Dokumentat standarde të tenderit

➤ *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*

- Kontratë huapërdorje.

**b) Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen e automjeteve:**

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*

- Kontratë qiraje.

c) Leje qarkullimi e mjetit.

d) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,

e) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve rrugore,

f) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1,500 kg).

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### SPECIFIKIMET TEKNIKE

#### KUJDES

**Specifikimet teknike për objektin e prokurimit: “Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore në QSUT”, Tiranë për vitin 2020-2021.**

QSUT për vetë specifikën që ka, kërkon standarte spitalore në mirëmbajtjen e saj dhe një gadishmëri të tillë në kryerjen e punimeve të ndryshme sipas problematikës, që të mos pengojë zhvillimin e shërbimit mjekësor, por dhe ti kryejë në kohë dhe në cilësi.

Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore është një shërbim i cili përmbledh këto riparime-shërbime për të gjitha godinat spitalore, ambjentet dhe repartet ndihmëse të QSUT-së:

1. Riparime e mirëmbajtje me karakter ndërtimor ku përfshihen zëra punimesh nga çatitë e tarracat, ulluqet dhe kollonat e shkarkimit të ujrave, deri në themelet e kanalizimet e ndërtesave, suvatime, punimet në ruge dhe trotuare si zëvendësim/plotësim pllaka trotuari, bordure trotuari, rregullim asfalti, lysterje, F.V linoleum, tavan i varur me gips 60x60, tavan kartonxhes, mure gipsi, dyer të brendshme tamburato dhe duralumini, veshje fasade me gur dekorativ, etj.
2. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter hidraulik ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e furnizimit me ujë nga dalja në stacionin e pompave ose kolektorin e qytetit deri në rubinetin e fundit (paisjen e fundit) në pavion, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e shkarkimit të ujrave të bardha dhe të zeza, duke filluar nga lavaman-ët, në rrjetin e kanalizimeve jashtë ndërtesave dhe deri në lidhjen me kolektorët e qytetit, ç'bllokimin e të gjithë nyjeve sanitare dhe pusëve në ndërtesa dhe rrugë, si dhe riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ngrohjes nga dalja e kaldajës deri në radiatorin e fundit ngrohës në pavion, zëvendësim rubinetash, zëvendësim kasetash shkarkimi, tubacione, grupe lavamani dhe dushi, ec allturka dhe allafrenga, Riparimi saraçineska deri në Ø 200, sifone, kasete shkarkimi EC, kollona e puseta shkarkimi, mirëmbajtje e galerinë në katin minus një të godinës spitalore dhe nga godina spitalore deri në qëndrën teknike, etj.
3. Riparime dhe punime mirëmbajtëse me karakter elektrik, ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e TU nga dalja e kabinës TM (gjeneratorit) deri në konsumatorin e fundit llampë, prizë; riparime mirëmbajtëse në kasetat dhe kuadrot elektrik brenda ndërtesave, riparime në paisjet ngrohëse elektrike, si fankoil, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ndriçimit rrugor, si ndricimi i lartë rrugor dhe i ulët, ndricimi i gjelbërimit, ndricueset brenda pavioneve, celesa e priza etj.
4. Riparime e punime mirëmbajtje druri-hekuri e marangozi, ku përfshihen punime për riparim e mirëmbajtje dyer, dritare, vetrata d/a., grila, materiale të komodinave, rafte, karrige, stola, krevat barrela, krevate, tavolina, dollape, brava, kasaforta, kangjella, zëvendësim xhama të thyer, etj.

5. Lyerje me bojë, gëlqere, hidroplastike, plastike, bojë vaji, bojë uji, të të gjithë sipërfaqeve të brendshme dhe të jashtme të ndërtesave, si dhe me bojë antindryshk. Lyerjet zbatohen sipas normave spitalore.

6. Organizimin dhe kryerjen e shërbimit të gadishmërisë 24 orëshe për defekte elektrike, hidraulike - ç'bllokuese dhe ngrohjeje (për sezonin e dimrit) gjatë gjithë ditëve kalendarike.

7. Këndore për mbrojtjen e cepave të mureve (qosheve), mesoret, të përshtatëshme për cdo lloj aredimi, duhet të jenë për ambjente spitalore, anti bakteriale, rezistent ndaj goditjeve me elasticitet të lartë, sipërfaqe me relief, rezisten ndaj produkteve të pastrimit dhe higjenizimit.

**Të gjitha materialet që përdoren për riparime dhe furnizim vendosje, duhet të jenë të certifikuara (CE) dhe për përdorim spitalor.**

### **Procedura e zbatimit:**

Përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, ndjek nëpërmjet specialistëve teknik për mbarëvajtjen e punës, sipas urdhërave të punës së hapur si dhe grafikëve të punimeve sipas prioriteteve, për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes ndërtimore, në godinat spitalore dhe jo spitalore të QSUT-së.

Specialisti/tekniku njihet çdo ditë me problematikat teknike si dhe anomalitë e shfaqura në ambientet e Shërbimit Spitalor që mbulon, nëpërmjet “urdhërave të punës” të hapur cdo ditë nga tekniket, për godinat spitalore që mbulojnë, si dhe për ambientet e tjera nga specialistët e Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, DSHM, duke ia dhënë sipërmarrësit për zbatim, i cili nënshkruan marrjen në dorëzim të këtij urdhri dhe mban kopjen përkatëse.

Urdhërat e Punës, përvec llojit të punimeve do të përmbajnë edhe vendin se ku do kryhet ky punim, afatin kohor të kryerjes së punimit, nga data e lëshimit.

Gjatë kohës së punës, bazuar në urdhërat e punës të lëshuara nga Teknikët si dhe specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve, tekniku ndjek riparimin e defekteve në kohë dhe cilësi, dhe i pasqyron ato në kopjen e “urdhërit të punës”, ku duhet të nënshkruajë, kryeinfermieri/infermieri i shërbimit mjekësor përkatës, përfaqësuesi i sipërmarrësit për konfirmimin e tyre.

Këto urdhëra pune të plotësuara me nënshkrimet e mësipërme, shërbejnë si bazë për hartimin e situacionit mujor që shoqëria sipërmarrëse, dorëzon për konfirmim cdo muaj pranë Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore.

Përgjegjësi i Sektorit, bazuar në nevojat dhe kërkesat e Shërbimeve Spitalore harton dhe miraton në DSHM, garfikut e riparimeve mirëmbajtëse të programuara, ku futen lyerjet me gëlqere, hidro plastikë, boje vaji, bojë uji, riparime ndërtimore, hidrosanitare, elektrike, të marangozit, sistemit të ndricimit të jashtëm dhe të brendshëm, punime të tarracave dhe cative, mirëmbajtje catish, mirëmbajtje dhe riparim pusetash, riparime të rrugëve të brendshme asfalte dhe trotuare, sistem shpërndarje ngrohje brenda godinave dhe në kolektorët kryesorë nga dalja e kaldajave në godina spitalore si dhe shërbime sipas kontratës.

Përgjegjësi i Sektorit, në bashkëpunim me Sipërmarrësin, organizojnë shërbimin e mirëmbajtjes ndërtimore në të gjithë godinat dhe territorin e QSUT-së, në të gjitha ditët e javës duke përfshirë të shtunën dhe të dielën, referuar zërave të punimeve që përmban preventivi, bazuar në urdhrat e punës të hapur nga tekniket përgjatë ditëve të javës, dhe referuar nevojave të shërbimeve spitalore pas orës 16:00 të cdo dite jave duke përfshirë të shtunën dhe të dielën. Do të thotë që duhet të organizojnë një shërbim i cili do të jetë 24 orë në 24 orë.

Libreza e masave, përmbledh të gjithë urdhërat e punës të zbatuara gjatë muajit, të cilët janë të firmosura nga tekniku, stafi mjekësor si dhe përfaqësuesi i sipërmarrësit, duke pasqyruar punimet e kryera. Në këto

dokumente pasqyrohen emërtimi i shërbim-riparimit të kryer, njësia e matjes, data e kryerjes/ përfundimit të punimit, dhe sasia e kryer.

Subjekti zbatues i punimeve, në bazë të çmimeve të përfshira në kontratën e zbatimit të punimeve, harton situacionin me vleftë dhe në bazë të situacionit nënshkruan faturën për pagesë.

Bashkangjitur situacionit mujor, sipërmarrësi duhet të dorëzojë librezën e masave përkatëse të këtij situacioni, ditarin e punimeve të objekteve si dhe grafikun e punimeve të zbatuara. Vetëm me dorëzimin e dokumentacionit të sipër përmendur do firmoset situacioni me faturën tatimore përkatëse.

Në rast se sipërmarrësi, nuk zbaton urdhërat e punës brenda afateve të përcaktuara në to, teknikët janë personat përgjegjës, që së bashku me Përgjegjësin e Sektorit, mbajnë proces- verbalin e gjobës të cilin ia paraqesin Drejtorit në Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse, nëpërmjet një relacioni me dokumentacionin përkatës justifikues ( urdhra pune të pa zbatuara), ku ky i fundit ia dërgon me shkresë Drejtorisë Ekonomike për zbatim.

Nisur nga rëndësia që ka QSUT, si institucion shëndetësor me veprimtari të plotë 24 orë në 24, gjatë gjithë ditëve kalendarike, në të cilin bëjnë pjesë shërbime mjeksore e laboratorike, të cilat kërkojnë energji elektrike, ujë, temperaturë të përcaktuar të ambientit, shkarkime të ujrave të përdorur etj, të sigurta e cilësore, sipërmarrësi duhet të ketë specialistë me kalifikim të lartë dhe të sigurojë gadishmërinë e sistemeve dhe rrjeteve furnizuese dhe shpërndarëse të energjise, ujit, ujit të ngrohtë , kanalizimeve etj, gjatë 24 orëve të ditëve kalendarike.

**Specialistët e firmës sipërmarrëse, duhet të kenë uniformën dhe paisjet përkatëse personale për sigurinë teknike në punë, dokumentin identifikues dhe sjellja e tyre duhet të jetë e përshtatshme për ambientet spitalore, sallat operatore apo reanimatore. Instruktimi teknik në punë, është përgjegjësi e sipërmarrësit.**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

**Shtojca 10**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

## Shtojca 11

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

### SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMI

Shërbimi që kërkohet:

Nr.	Përshkrimi i shërbimeve	Njësia	Sasitë e pritshme
<b>A.</b>	<b>RIPARIM-MIRËMBAJTJE NDËRTIMORE</b>		
1	Gërmim dheu me krah e transport me karrocë dore 10m, kategoria e IV	m <sup>3</sup>	20
2	Prishje mur tulle me pastrim (objekt egzistues)	m <sup>3</sup>	10
3	Prishje shtresë betoni	m <sup>3</sup>	20
4	Prishje shtresë pllakash	m <sup>2</sup>	600
5	Prishje shtrese hidroizolimi (2 k.katrama,pllaka,lluster.)	m <sup>2</sup>	600
6	Prishje suvatimi	m <sup>3</sup>	40
7	Transport material ndërtimi me auto deri 5 km	m <sup>3</sup>	200
8	Mur me tulla te lehtesuara dopjo në lartësi deri 8 m me llaç përzier M25	m <sup>3</sup>	8
9	Shtrese lluster çimento 1:2	m <sup>2</sup>	500
10	F.V. shtrese me pllaka gress importi 40x40 cil.I-re	m <sup>2</sup>	300
11	Hidroizolim me 2 shtresa mapej	m <sup>2</sup>	400
12	F.V. shtrese me pllaka mermeri t = 30 mm	m <sup>2</sup>	40
13	F.V shkalle mermeri montazhi	m <sup>2</sup>	20
14	F.V. shtrese dyshemeje me pvc antibakterial t= 7mm	m <sup>2</sup>	400
15	Davancale t=3cm mermeri (dritare)	m <sup>2</sup>	10
16	Veshje me pllaka majolike	m <sup>2</sup>	300
17	Plintuse gres importi h=10 cm	ml	600
18	Suva brenda mur tulle h~4m, llac perzier M25	m <sup>2</sup>	2,000
19	Suvatim e zakonshme fasade mur tulle h~8m	m <sup>2</sup>	200
20	FV. Ndërtim muri me gips t=10 cm me dy shtresa	m <sup>2</sup>	160
21	Patinim muri allçi (stuko)	m <sup>2</sup>	6,000
22	Patinim tavani allci (stuko)	m <sup>2</sup>	2,000
23	Tavane i varur me pllaka gipsi 60x60cm	m <sup>2</sup>	800
24	Tavane me kartonxhes	m <sup>2</sup>	300
25	F.V. Kapakë gize pusete	kg	1,200
26	F.V. Kapakë pusete prej betoni 80x80cm	copë	40
27	Pusete shkarkimi b/a, 80 x 80 cm, h = 100 cm	copë	4
28	Pusete b/a shiu 40 x 40, h = 100 cm, me kapak gize	copë	6
29	Hidroizolim me emulsion bitumi dhe 2 shtresa k katrama	m <sup>2</sup>	600

Dokumentat standarde të tenderit

30	Ulluk shkarkimi vertikal me PVC Ø120 mm	ml	80
31	Ulluk shkarkimi vertikal me llamarine xingat Ø 100 mm	ml	40
32	Veshje kornize llamarine xingat	m <sup>2</sup>	80
33	Riparim çatie (elemimin lagështie, zevendësim i tjegullave mareselieze importi, të thyera apo krisura, etj)	m <sup>2</sup>	60
34	F.V rretë mbrojtëse per dritare	m <sup>2</sup>	100
35	Punetori e specializuar konstruksione metalike ( Riparim kangjellash, punime hekuri, stola metalik ,saldim dollapë, rafte, karroca, karrike e tavolina metalike, stativa, barela e krevate pacienti, stola ne ambjent të jashtëm, dhe paisje të tjera meatlike etj.)	orë pune	1,200
36	Veshje muri me gips cimentato	m <sup>2</sup>	160
37	Rriparim shtrese trotuari	m <sup>2</sup>	80
38	Trotuar me pllaka me boje pa borduren e betonit	m <sup>2</sup>	160
39	F.V. Bordurë betoni 15x30cm	ml	160
40	F.V. Profile mbrojtëse për këndet e mureve të brendshëm, inoksi, plastike, metalike per ambiente spitalore	ml	400
41	F.V. shirita mesore (plastike,druri) per ambiente spitalore	ml	400
42	F.V Dryna	copë	100
43	F.V Dritare duralumini dyfish xham	m <sup>2</sup>	20
44	F.V Veshje fasade me pllaka guri	m <sup>2</sup>	60
45	F.V. Dyer dyer te brendshme tamburato te rimesuara	m <sup>2</sup>	40
46	F.V Dyer duralumini dopjo xham	m <sup>2</sup>	20
47	F.V Kanaline plastike	ml	300
<b>B.</b>	<b>LYERJE</b>		
1	Sherbetisje e bojatisje me gelqere	m <sup>2</sup>	140
2	Lyerje me Bojë hidroplastike importi cilesi e I-re (lyerje te brendshme)	m <sup>2</sup>	100,000
3	Lyerje me Bojë hidroplastike importi cilesi e I-re (lyerje fasade)	m <sup>2</sup>	9,000
4	Boje vaji mbi sipërfaqe te patinuar	m <sup>2</sup>	19,200
5	Lyerje me boje uji (per dyert)	m <sup>2</sup>	1,200
6	Skele metalike me tubo fasade > 12m	m <sup>2</sup>	7,000
7	Lyerje me Bojë vaji (sipërfaqe metalike)	m <sup>2</sup>	1,700
<b>C.</b>	<b>RIPARIM-MIRËMBAJTJE MARANGOZI</b>		
1	F.V. Fishek bravë automatike	copë	1,200
2	F.V. Brave automatike për derë d/alumini	copë	300
3	F.V. Bravë e thjeshtë për derë druri	copë	260
4	F.V. Bravë për derë të blinduar	copë	80
5	F.V. Fishek bravë për derë të blinduar	copë	140
6	F.V. Kondra Bravë elektrike	copë	20
7	F.V. Doreza dere d/a	copë	260
8	F.V. Dorezë dere druri	copë	300
9	F.V. Mentasha dere druri,dollap,komodina	copë	400
10	F.V. Mentasha dere e blinduar	copë	120
11	F.V. shula per dritare dhe dyer	copë	200
12	F.V. Mentasha dritare ,dere d/a	copë	240
13	F.V. Doreza dritare d/a	copë	220
14	F.V. Xham i thjeshtë	m <sup>2</sup>	160
15	F.V. Xham akull	m <sup>2</sup>	120



Dokumentat standarde të tenderit

16	F.V. dopjo xham per dyer dhe dritare	m2	60
17	F.V. Vetrare Xhami i temperuar	m2	40
18	Riparime marangozi (për dyer e dritare drase dhe d/a, dollap, tavolina, komodina, karrike, stola, kolltuqe, korniza, shina perdesht etj).	orë pune	2,400
19	F.V Dyer te blinduar importi	m2	20
20	F.V Doreza emergjence dere e blinduar	copë	20
21	F.V bilbil per dritare superluce	copë	200
22	F.V Rrota per krevat pacienti	copë	180
<b>D.</b>	<b>RIPARIM-MIRËMBAJTJE HIDRAULIKE</b>		
1	F.V. saraçineska bronzi Ø1/2"=15 mm÷ Ø2"=50 mm	copë	120
2	F.V. tub zingato dhe rakorderi Ø~1"	kg	300
3	F.V. tub zingato dhe rakorderi Ø>1"	kg	300
4	F.V. tuba e rakorderi ujës-jellësi PPR d=20-32 mm, PN16	ml	120
5	F.V. Saracineske PPR 1/2"	copë	400
6	F.V. Minisaracineske	copë	240
7	F.V. Minifiltra	copë	280
8	F.V. Tuba fleksibël deri 50 CM	copë	900
9	F.V. Tuba fleksibel per bolier	copë	200
10	F.V Sifon lavamani (plastike,inoksi)	copë	720
11	F.V. grup mishelator lavamani	copë	300
12	F.V. grup mishelator dushi	copë	180
13	F.V. grup mishelator lavamani me fotoelemente	copë	4
14	FV telefon për dush	copë	350
15	FV sifon WC	copë	40
16	FV piletë dysHEMEJE Ø 50	copë	240
17	F.V. Kapak WC	copë	140
18	F.V Tuba e rakorderi PVC	kg	500
19	F.V. lavaman porcelani importi me mishelator	copë	40
20	F.V kasete shkarkimi plastike WC	copë	400
21	F.V tub shkarkimi per kasete plastike	copë	240
22	F.V. kasete shkarkimi porcalani WC	copë	100
23	F.V. kasete shkarkimi WC brenda murit	copë	10
24	F.V. WC allafranga komplet importi	copë	30
25	F.V. WC allaturka komplet importi	copë	5
26	F.V.pjatë dushi	copë	30
27	F.V. rezistencë boljeri	copë	80
28	F.V. termostat boljeri	copë	80
29	F.V. kundralvulë boljeri	copë	80
30	F.V. boljer 80 litërsh, ujë të ngrohtë	copë	80
31	F.V. boljer 12 litërsh, ujë të ngrohtë sanitar	copë	60
32	F.V. koka për mishelator lavamani	copë	440
33	F.V. Radiator me llamarinë	copë	30
34	F.V. kapak per pusetat ,ujrat e bardha	copë	50
35	F.V pompe zhytесе	copë	4
36	Pastrim ulluqe shkarkimi (taraca e çati)	orë pune	1,200

Dokumentat standarde të tenderit

37	Pastrim dhe çbllokim puseta ujra të zeza dhe të bardha	orë pune	1,800
38	Punetori e specializuar hidraulik	orë pune	2,400
39	Çbllokim (lavamani, WC, pilete, kolona shkarkimi)	orë pune	3,000
40	Riparime dhe mirëmbajtje e galerise së ujit të pijshëm, të ngrohjes dhe linjave elektrike 20 kV:-Pastrime dhe evadim mbeturina me karocë deri 600 m, linjat e ndriçimit, të ajrosjes, elektropompe zhytuese per ujerat e dekantuara.	orë pune	300
41	Ore shërbimi mirëmbajtje gatishmërie hidraulike dhe çbllokuesi turni i II dhe III	orë pune	25,088
<b>E.</b>	<b>RIPARIM-MIRËMBAJTJE ELEKTRIKE</b>		
1	Ndricues tavanor fluoreshente 4x18W	copë	80
2	Ndricues fluoreshente 2x18W	copë	20
3	Ndricues fluoreshente 2x36W IP40	copë	30
4	Ndricues fluoreshent 2x58W	copë	30
5	Ndricues fluoreshent 2x55W	copë	30
6	Ndricues LED 60x60 6500kW	copë	500
7	Ndricues LED 20x20 6500kW	copë	160
8	F.V llampa fluoreshente 18 W	copë	18,000
9	F.V llampa fluoreshente 36 W	copë	4,200
10	F.V llampa fluoreshente 55 W	copë	160
11	F.V llampa fluoreshente 58 W	copë	80
12	FV llampa ndriçimi Klasi A i energjisë kompakte (llampa ekonomike)	copë	1,600
13	FV starter për neon	copë	22,440
14	FV drosel (për llampa neoni 18W,36W,58W)	copë	300
15	FV drosel elektronike	copë	20
16	F.V. Sensor ndriçimi	copë	32
17	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 16 A dl=0.03A	copë	80
18	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 25 A	copë	30
19	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 32 A	copë	20
20	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 63A	copë	12
21	FV siguresa ~25 A	copë	20
22	F.V. Salvavita	copë	50
23	FV Portollampa normale 10A	copë	40
24	FV llampa për prozhektor dhe ndriçimi i jashtëm në shtyllë, rrugor, 400W	copë	100
25	F.V. Prozhektor i jashtem 400W	copë	40
26	F.V. Ulës tensioni për ndriçues te jashtëm 400W	copë	40
27	F.V Prozhektor i jashtem Led	copë	10
28	FV përcjellës PV-500 Ø 1,5 mm2	ml	1,000
29	FV përcjellës PV-500 Ø 2,5 mm2	ml	2,400
30	FV tuba plastmasi Ø 31~36 mm2	ml	1,000
31	F.V kuti suport pllaket 3 modular	copë	80
32	FV çelsa 1polar 220V 10A	copë	50
33	FV çelsa e priza 16 A me nulifikim	copë	40
34	FV priza shuko brenda murit monofaze 25A	copë	160

Dokumentat standarde të tenderit

35	F.V priza bivalente 220V 10A 2P-T	copë	60
36	F.V Aspirator per ëc dhe dhoma	copë	20
37	F.V. llampa ekonomike ndricimi 85W (shtyllat e ndricimit jashte )	copë	80
38	F.V. llampa ekonomike ndricimi 125W (shtyllat e ndricimit jashte )	copë	80
39	FV llampa halogene	copë	100
40	Punetori e specializuar elektrik ,Riparime elektrike (çelsa, priza, spina, automatë, linja, panele/kuadër shpërnadarës, ndriçime të brendshme dhe të jashtme,	orë pune	1,600
41	Ore gadishmëri elektrike për turne të II+III	orë pune	12,544

**Afatet e ekzekutimit:**

- **Nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.**

## Shtojca 12

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

### TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

**Kritere të përgjithshme dhe specifikime teknike për procedurën e prokurimit me objekt “Mirëmbajtjen e objekteve ndërtimore në QSUT, per 24 muaj, per vitin 2020-2021”.**

QSUT është një kompleks godinash spitalore dhe reparte ndihmëse, si dhe ka një infrastrukturë të gjerë dhe komplekse që nga shpërndarja e energjisë elektrike, e ujit të pijshëm, e rrjeteve të ngrohjes dhe ujit sanitar, kanalizimet dhe shkarkimet deri në rrjetin shkarkues.

Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore është një shërbim i cili përmbledh këto riparime-shërbime për të gjitha godinat spitalore, ambjentet dhe repartet ndihmëse të QSUT-së.

*Riparimet dhe mirëmbajtjet, do jenë në mënyrë të përgjithshme, të ndara, si më poshtë:*

Riparime e mirëmbajtje me karakter ndërtimor ku përfshihen zëra punimesh nga çatitë e tarracat, ulluqet dhe kollonat e shkarkimit të ujrave, deri në themelet e kanalizimet e ndërtesave, suvatime, punimet në rruge dhe trotuare si zëvendësim/plotësim pllaka trotuari, bordure trotuari, rregullim asfalti, lyerje, F.V linoleum, tavan i varur me gips 60x60, tavan kartonxhes, mure gipsi, dyer te brendshme tamburato dhe duralumini, veshje fasade me gur dekorativ , etj.

Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter hidraulik ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e furnizimit me ujë nga dalja në stacionin e pompave ose kolektorin e qytetit deri në rubinetin e fundit (pajisjen e fundit) në pavion, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e shkarkimit të ujrave të bardha dhe të zeza, duke filluar nga lavaman-ët, në rrjetin e kanalizimeve jashtë ndërtesave dhe deri në lidhjen me kolektorët e qytetit, ç'bllokimin e të gjithë nyjeve sanitare dhe puseta në ndërtesa dhe rrugë, si dhe riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ngrohjes nga dalja e kaldajës deri në radiatorin e fundit ngrohës në pavion, zëvendësim rubinetash, zëvendësim kasetash shkarkimi, tubacione, grupe lavamani dhe dushi, ëc allturka dhe allafrenga, Riparimi saraçineska deri në Ø 200, sifone, kaseta shkarkimi ËC, kollona e puseta shkarkimi, mirëmbajtje e galerinë në katin minus një të godinës spitalore dhe nga godina spitalore deri në qëndrën teknike, etj.

Riparime dhe punime mirëmbajtëse me karakter elektrik, ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e TU nga dalja e kabinës TM (gjeneratorit) deri në konsumatorin e fundit llampë, prizë; riparime mirëmbajtëse në kasetat dhe kuadrot elektrik brenda ndërtesave, riparime në paisjet ngrohëse elektrike, si fankoil, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ndriçimit rrugor, si ndricimi i lartë rrugor dhe i ulët, ndricimi i gjelbërimit, ndricueset brenda pavioneve, celesa e priza etj.

Riparime e punime mirëmbajtje druri-hekuri e marangozi, ku përfshihen punime për riparim e mirëmbajtje dyer, dritare, vetrata d/a., grila, materiale të komodinave, rafte, karrige, stola, krevat barrela, krevate, tavolina, dollape, brava, kasaforta, kangjella, zevendesim xhama të thyer, etj.

## Dokumentat standarde të tenderit

Lyerje me bojë, gëlqere, hidroplastike, plastike, bojë vaji, bojë uji, të të gjithë sipërfaqeve të brendshme dhe të jashtme të ndërtesave, si dhe me bojë antindryshk. Lyerjet zbatohen sipas normave spitalore.

Organizimin dhe kryerjen e shërbimit të gadishmërisë 24 orëshe për defekte elektrike, hidraulike-ç'bllokuese dhe ngrohjeje (për sezonin e dimrit) gjatë gjithë ditëve kalendarike.

**Të gjitha materialet që përdoren për riparime dhe furnizim vendosje, duhet të jenë të çertifikuara (CE) dhe për përdorim spitalor.**

Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, është një kompleks spitalor, i cili shtrihet në një sipërfaqe prej rreth 16.5 hektarësh, ku gjenden rreth 17 godina spitalore dhe ndërtesa të tjera ndihmëse, si më poshtë vijon :

### **1. Spitali Onkologjik**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim onkologjik

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 4656 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2004

### **2. Akselatori Onkologjik**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

*Funksioni:* Trajtim me rezatim te terapive

*Mosha:* ndërtuar ne vitet 2014-2015.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 750 m<sup>2</sup>

### **3. Godina e Konsultave Ambulatore**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim ambulator

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

*Nr Kateve :* 3 kate me sipërfaqe totale te kateve 1290 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2016

### **4. Spitali Infektiv**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbimi i Reumatologjisë dhe Shërbimi i Alergologjisë

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 5872 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2004

### **5. Spitali i Djegie Plastikës**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën jug të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbimi i Dermatologjisë dhe Shërbimi i Labororit Anatomici Patologjike

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1984-1985.

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 4760 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2013

### **6. Godina e Spitalit të Ri**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën qendrore të QSUT-së

*Funksioni:* Urgjences se Sëmundjeve të Brendshme, Kirurgjikale, Reanimacioni Qëndror, Shërbimi i Laboratorit Klinik-Biokimik, Shërbimi i Imazherisë, Shërbimi i Mjekësisë Interne

*Mosha:* ndërtuar ne vitin 2012.

*Nr Kateve :* 5 kate dhe 1 kat nën tokë me sipërfaqe totale të kateve 13705 m<sup>2</sup>

#### **7. Godina e Spitalit të Sëmundjeve të Brëndshme**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim i Sëmundjeve të Brendshme, Kardiologji, Hematologji, Nefrologji, Endokrinologji, Dializa, Hemodinamika, etj.

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1955-1965.

*Nr Kateve :* 7 kate me sipërfaqe totale te kateve 8995 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshëm në vitin 2013.

#### **8. Godina e Shërbimit të Kardiokirurgjisë dhe Kirurgjisë Vaskulare**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim i Kardiologjise

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1975.

*Nr Kateve :* 3 kate me sipërfaqe totale te kateve 2670 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2004-2005.

#### **9. Godina e Spitalit Francez**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim i okulistike, ORL, OMF

*Mosha:* ndërtuar ne vitet 2002-2004.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 3544 m<sup>2</sup>

Nderhyrja e fundit ka qënë në vitin 2004.

#### **10. Godina e Spitalit të Pediatriisë së Përgjithshme**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim Pediatrik

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1975-1985 .

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 10140 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2008.

#### **11. Godina e Spitalit të Pediatriisë Infektive**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim Pediatrik

*Mosha:* ndërtuar ne vitet 1970-1975.

*Nr Kateve :* 3 kate me sipërfaqe totale te kateve 3211 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2005.

#### **12. Godina e Spitalit të Neurologjisë**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim i Neurologjise

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1970-1975.

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 4550m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2013.

**13. Godina e Spitalit të Neurokirurgjisë**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim i Neurokirurgjisë

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1970-1975.

*Nr Kateve :* 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 2800 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2012.

**14. Godinat e Spitalit të Psikiatrisë (Adulte dhe Infantile)**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së

*Funksioni:* Shërbim i Psikiatrisë Adulte dhe Infantile

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1970-1975.

*Nr Kateve :* 5 kate me sipërfaqe totale te kateve 4660 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2008.

**15. Godina e Drejtorisë QSUT**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën veriore të QSUT-së

*Funksioni:* Administrate

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1925-1935.

*Nr Kateve :* 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 1560 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2006.

**16. Godina Qëndrore Teknike**

*Pozicionimi:* Lokalizuar në pjesën ju-lindore të QSUT-së

*Funksioni:* Sistemi Ngrohje Kaldaje.

*Mosha:* ndërtuar rreth viteve 1935-1945.

*Nr Kateve :* 1 kate me sipërfaqe totale te katit 1550 m<sup>2</sup>

Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2012 .

**Detyrat:**

**Shërbimi i mirëmbajtjes së objekteve ndërtimore, do të kryhet në përputhje me kërkesën e autoritetit kontraktor QSUT, me termat e referencës dhe specifikimet teknike të përcaktuara në dokumentat e tenderit.**

Përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, ndjek nëpërmjet specialistëve teknik për mbarëvajtjen e punës, sipas urdhërave të punës së hapur si dhe grafikëve të punimeve sipas prioriteteve, për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes ndërtimore, në godinat spitalore dhe jo spitalore të QSUT-së.

Specialisti/tekniku njihet çdo ditë me problematikat teknike si dhe anomalitë e shfaqura në ambientet e Shërbimit Spitalor që mbulon, nëpërmjet “urdhërave të punës” të hapur cdo ditë nga tekniket, për godinat spitalore që mbulojnë, si dhe për ambientet e tjera nga specialistët e Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, DSHM, duke ia dhënë kontraktuesit për zbatimin e shërbimeve, i cili nënshkruan marrjen në dorëzim të këtij urdhri dhe mban kopjen përkatëse.

Urdhërat e Punës, përvec llojit të shërbimeve, do të përmbajnë edhe vendin se ku do kryhet ky shërbim, afatin kohor të kryerjes së shërbimit, nga data e lëshimit.

Gjatë kohës së punës, bazuar në urdhërat e punës të lëshuara nga Teknikët si dhe specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve, tekniku ndjek riparimin dhe mirëmbajtjen e kryer, në kohë dhe cilësi, si dhe i

pasqyron ato në kopjen e “urdhërit të punës”, ku duhet të nënshkruajë, kryeinfermieri/ infermieri i shërbimit mjekësor përkatës, përfaqësuesi i kontraktuesit për konfirmimin e tyre.

Këto urdhëra pune të plotësuara me nënshkrimet e mësipërme, shërbejnë si bazë për hartimin e situacionit mujor të shërbimeve, që kontraktuesi dorëzon për konfirmim cdo muaj pranë Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore.

Përgjegjësi i Sektorit, bazuar në nevojat dhe kërkesat e Shërbimeve Spitalore harton dhe miraton në DSHM, garfikut e shërbimeve të riparimeeve dhe mirëmbajtjes të programuara, ku përfshihen: lysterjet me gëlqere, hidro plastikë, boje vaji, bojë uji, riparime ndërtimore, hidrosanitare, elektrike, të marangozit, sistemit të ndricimit të jashtëm dhe të brendshëm, punime të tarracave dhe cative, mirëmbajtje catish, mirëmbajtje dhe riparim pusetash, riparime të rrugëve të brendshme asfalte dhe trotuare, sistem shpërndarje ngrohje brenda godinave dhe në kolektorët kryesorë nga dalja e kaldajave në godina spitalore si dhe shërbime të tjera sipas kontratës.

Përgjegjësi i Sektorit, në bashkëpunim me kontraktuesin, organizojnë shërbimin e mirëmbajtjes ndërtimore në të gjithë godinat dhe territorin e QSUT-së, në të gjitha ditët e javës duke përfshirë të shtunën dhe të dielën, referuar zërave të shërbimeve që përmban preventivi, bazuar në urdhrat e punës të hapur nga teknikat përgjatë ditëve të javës, dhe referuar nevojave të shërbimeve spitalore pas orës 16:00 të cdo dite jave duke përfshirë të shtunën dhe të dielën. Do të thotë që duhet të organizojnë një shërbim i cili do të jetë 24 orë në 24 orë.

Libreza e masave, përmbledh të gjithë urdhrat e punës të zbatuara gjatë muajit, të cilët janë të firmosura nga tekniku, stafi mjekësor si dhe përfaqësuesi i kontraktuesit, duke pasqyruar shërbimet e kryera. Në këto dokumente pasqyrohen emërtimi i shërbimit të kryer, njësia e matjes, data e kryerjes/ përfundimit të punimit, dhe sasia e kryer.

Kontraktuesi, në bazë të çmimeve të përcaktuara në kontratën e shërbimit, harton situacionin me vleftë dhe në bazë të situacionit nënshkruan faturën për pagesë.

Bashkangjitur situacionit mujor, kontraktuesi duhet të dorëzojë librezën e masave përkatëse të këtij situacioni, ditarin e shërbimeve për objektet ndërtimore, si dhe grafikun e shërbimeve të zbatuara. Vetëm me dorëzimin e dokumentacionit të sipërpërmendur do të nënshkruhet situacioni dhe fatura tatimore përkatëse.

Në rast se kontraktuesi nuk zbaton urdhrat e punës brenda afateve të përcaktuara në to, teknikët janë personat përgjegjës, që së bashku me Përgjegjësin e Sektorit, mbajnë proces-verbalin e penalitetit të aplikueshëm sipas legjislacionit në fuqi, të cilin ia paraqesin Drejtorit në Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse, nëpërmjet një relacioni me dokumentacionin përkatës justifikues (urdhra pune të pa zbatuara), ku ky i fundit ia dërgon me shkresë Drejtorisë Ekonomike për zbatim.

Kontraktuesi duhet të ketë specialistë me kalifikim të lartë dhe të sigurojë gadishmërinë e sistemeve dhe rrjeteve furnizuese dhe shpërndarëse të energjise, ujit, ujit të ngrohtë , kanalizimeve etj, gjatë 24 orëve të ditëve kalendarike, nisur nga rëndësia që ka QSUT, si institucion shëndetësor me veprimtari të plotë 24 orë në 24, gjatë gjithë ditëve kalendarike, në të cilin bëjnë pjesë shërbime mjeksore e laboratorike, të cilat kërkojnë energji elektrike, ujë, temperaturë të përcaktuar të ambientit, shkarkime të ujrave të përdorur etj, të sigurta e cilësore.

Instruktimi teknik i punonjësve është përgjegjësi e kontraktuesit, i cili duhet të garantojë se sjellja e punonjësve të tij, do të jetë e përshtatshme për ambientet spitalore, sallat operatore apo reanimatore.

Kontraktuesi ka detyrimin të pajisë punonjësit e tij me uniformën e punës, me materialet / paisjet përkatëse të mbrojtjes personale për shëndetin dhe sigurinë teknike në punë, si dhe me dokumentin identifikues.

**Shpërndarja: Shërbimi i mirëmbajtjes së objekteve ndërtimore, do të kryhet në përputhje me kërkesën e autoritetit kontraktor QSUT, me termat e referencës dhe specifikimet teknike të përcaktuara në dokumentat e tenderit.**



**Vendi i kryerjes së shërbimeve:**

**Autoriteti Kontraktor, Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, Tiranë (QSUT) :**

1. Spitali Onkologjik
2. Akseleratori Onkologjik
3. Godina e Konsultave Ambulatore
4. Spitali Infektiv
5. Spitali i Djegie Plastikës
6. Godina e Spitalit të Ri
7. Godina e Spitalit të Sëmundjeve të Brëndshme
8. Godina e Shërbimit të Kardiokirurgjisë dhe Kirurgjisë Vaskulare
9. Godina e Spitalit Francez
10. Godina e Spitalit të Pediatriisë së Përgjithshme
11. Godina e Spitalit të Pediatriisë Infektive
12. Godina e Spitalit të Neurologjisë
13. Godina e Spitalit të Neurokirurgjisë
14. Godinat e Spitalit të Psikiatriisë (Adulte dhe Infantile)
15. Godina e Drejtorisë QSUT
16. Godina Qëndrore Teknike

**Shtojca 13**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>4</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

---

<sup>4</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

**Shtojca 14**

[ Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur

Dokumentat standarde të tenderit

*në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit: \_\_\_\_\_

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(*me numra dhe fjalë*)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(*me numra dhe fjalë*)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur**

#### **Neni 1 Qëllimi**

1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.

1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.

1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.

1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2 Përkufizime**

2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.

2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

#### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.

3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

#### **Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.

4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në pregatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.

4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.

5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6 Prona Intelektuale**

6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.

6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.

7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.

8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

#### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.



9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

#### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

#### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.

11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 12 Vendndodhja**

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.

12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

#### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

### **Neni 18 Forca Madhore**

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.

19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

### **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

#### **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

#### **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

#### **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

#### **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 26 Nënkontrata**

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kerkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

#### **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

**Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

**Neni 29 Baza Ligjore**

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

**Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

**Neni 32 Lajmërimet**

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 33 Llogaritja e Afateve**

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

---

---

---

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

### **Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

### **Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

---

---

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

## Shtojca 18

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

#### Seksioni I Autoriteti Kontraktor

##### I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

##### I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

##### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Po	<input type="checkbox"/>	Jo	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po	<input type="checkbox"/>	Jo	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

##### 2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht  më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po  Jo



#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

**4.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□

#### **4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

#### **4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

#### **4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### **4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

#### **4.4 Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit*):

Vlera \_\_\_\_\_ (*me TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ *me Tvsh* Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 20

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]  
[ *Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 21

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Qyteti \_\_\_\_\_ Shteti \_\_\_\_\_ Kodi Postar/Kodi Zip \_\_\_\_\_

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) \_\_\_\_\_ Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni) \_\_\_\_\_

Firma e zyrtarit të autorizuar \_\_\_\_\_ Data (viti/muaji/dita) \_\_\_\_\_

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës) \_\_\_\_\_ Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës) \_\_\_\_\_

#### Seksioni II. Informacion për Procedurën

##### 1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, *Kërkesë për Propozime(KP)*, *Procedurë e Hapur(PH)*, *Procedurë e Kufizuar(PK)*, *Procedurë me Negociim(PN)*, *Shërbim Konsulencë (SHK)*, *Konkurs Projektimi (KP)*).

\_\_\_\_\_

##### 2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

\_\_\_\_\_

##### 3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

\_\_\_\_\_

**4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

**5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

**6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

---

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

**Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

**1. Baza Ligjore e Ankesës**

*(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

---

**2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

**3. Lista e Shtojcave**

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 22

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
**PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

### DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës
- Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

---

### Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.

2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

**Nënshkrimet dhe Datat**

**Për Kontraktuesin**

**Për Autoritetin Kontraktues**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi :		Nënshkrim i:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**  
Dhe

#### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues :  
<vendosni Numrin e Prokurimit>

#### **Neni 1 Objekti**

- 1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.
- 1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.
- 1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

- 2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.
- 2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

- 3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

- 4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.
- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.



**Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

---

**Nënshkrimet dhe datat**

**Për Kontraktuesin**

**Për Autoritetin Kontraktues**

<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi :		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 24**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1: **a)** ;

**b)** ;

**c)** ;

**ç)** ;

**d)** ;

**dh)** ;

Etj. \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi