



**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME**

**“Shërbimi i lavanterisë dhe hotelerisë në pavionet e Drejtorisë Shërbimit Spitalor Sarandë”  
Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara -  
me afat 48 muaj per nevoja te Drejtorisë Shërbimit Spitalor Sarandë**

**Shënim:** Kjo procedurë prokurimi zhvillohet sipas parashikimeve të LPP 162/2020 dhe VKM 914/2014 ‘RrPP’ e ndryshuar, si dhe sipas rekomandimeve të APP në Njoftimin e APP nr. 2502 prot., datë 09.04.2021; Duke qenë se DST janë hartuar nga APP sipas parashikimeve të LPP 9643/2020 tashmë i shfuqizuar, OE duhet ti referohet parashikimeve të Ligjit 162/2020 dhe VKM 914/2014 dhe për çdo paqartësi të OE, AK është në dispozicion nëpërmjet adresave të emailit ose nëpërmjet Sistemit të Prokurimit Elektronik (SPE);

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri: **Drejtoria e Sherbimit Spitalor Sarande**

Adresa: **Rruga “ Onhezmi “ lagja Nr 3**

Tel/Fax: **00355 85 222772; 22354 0696832360**

E-mail: *stilianagazij@hotmail.com*

Faqja e Internetit: *spitalisarande@shendetesia.gov.al*

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<b>X</b>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo **X**

### Seksioni 2 Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-97526-06-07-2021

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po **X** Jo

#### 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër**

- *AK ka perzgjedhur kete procedure prokurimi” marrveshje kuader ,me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara “ mbeshtetur ne Ligjin Nr.9643 date 20.11.2016 “ Per Prokurimin Publik “i ndryshuar ,neni 41-47/1,2 te VKM Nr.914 date 29.12.2014 “ Per miratimin e rregullave te prokurimit publik “ i ndryshuar dhe Udhezimit nr.06 date 16.01.2018 “ Per perdorimin e marrveshjes kuader dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike “ i ndryshuar **pika 8.2** ku shprehet se Marrëveshja kuadër me një operator ekonomik mund të lidhet kur për një arsye teknike ose organizative, lëvrimi nga operatorë ekonomikë të ndryshëm nuk është i favorshëm, duke i shkaktuar vështirësi autoritetit kontraktor dhe kosto shtesë (p.sh. mospërputhje të artikujve të dhënë në bazë të rendit, pjesë të tyre të përbashkët ose në lidhje me përdorimin e tyre sistematik kur ofrohen nga operatorë ekonomikë të ndryshëm)”;*
- *Lidhur me arsyen e perzgjedhjes se kesaj marrveshje kuader eshte se jane percaktuart te gjitha kushtet kryesore te MK te tilla si sherbimi i kerkuar,specifikimet e sakta teknike, kushtet e rendesishme te kryerjes se ketij sherbimi si dhe sasite e pritshme te kerkuara te shprehura qarte ne dokumentat e tenderit dhe permbushja e ketyre kushteve nga disa OE do te krijonte veshtiresi ne realizimin me efikasitet te sherbimit sipas kerkesave te AK.*
- *Kryerja e sherbimit ne afate kohore te kerkuara sipas kushteve te percaktuara do te garantonte nje siguri ne kryerjen e ketij sherbimi si dhe nje qendrueshmeri ne menaxhimin e kontratave dhe nevojave te AK.*
- *AK perzgjedh kete procedure edhe per shkak te natyres se vecante dhe te perseritur te ketij sherbimi si dhe rendesine jetike qe ai ka ne rritjen e cilesise se sherbimeve spitalore , ne performancen e spitalit dhe ne elementet e vecanta qe OE duhet te permbush gjate realizimit te etapave te ketij procesi.*
- *Realizimi i ketij sherbimi nga disa OE eshte e pamundur per arsye se sherbimi i lavanderise dhe hotelerise eshte i lidhur vetem ne nje ze sherbimi.*
- *Ky sherbim kryhet sipas kerkeses se AK cdo dite si dhe duhet te mbuloje te gjithe sherbimi spitalor qe ofrohet 24 ore pa nderprerje,ne dite pushimi,festash dhe emergjencash.*
- *Nje arsye tjeter te realizimit te ketij sherbimi me nje OE eshte se AK do te kete ne kontroll te vazhdueshem OE me qellim rritjen e cilesise ne nivele bashkekohore e cila do te ndikojte ne rritjen e performances se Spitali si dhe ne permiresimin e kushteve higjenike te pacienteve. Per kete arsye AK ka percaktuar ne menyre te detajuar te gjitha etapat e kryerjes se ketij procesi.*
- *Nje arsye e zgjedhjes se kesaj procedure eshte edhe bashkeveprimi ndermjet punonjesve te OE qe*

*do te realizojne sherbimin ne pavionet e spitalit dhe personelit mjeksor ,bashkepunim i cili do te ndikoje ne realizimin e nje sherbimi cilesor .*

*- AK perzgjedh kete procedure sepse ne menyre te vazhdueshme mbikqyr dhe kontrollon nga komision i posacem ambjentet e lavanderise se OE qe do te kryej sherbimin e kerkuar ne menyre qe keto ambjente te jene sipas standarteve te kerkuara nga AK ne perputhje me kushtet higjeno-sanitare dhe rregulloren per parandalimin e infeksioneve spitalore.*

*- Perfshirja e disa OE do t'i krijonte veshtiresi AK ne mbikqyrjen dhe kontrollin e OE duke ndikuar negativisht ne rritjen e cilesise se sherbimit .*

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 ( nje ) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).**

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	Nuk do te kete rihapje konkurrimi. Kontratat do te lidhen sipas kerkesave te AK ,me operatorin ekonomik me te sukseshem ,i cili do te ofroje cmimin me te ulet Dhenia e kontratave do te behet nga AK pale ne marrveshje
-----	--	--

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Drejtoria e Sherbimit Spitalor Sarandë**

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër**

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **97,256,679 ( nëntëdhjetë e shtatë milion e dyqind e pesëdhjetë e gjashtë mijë e gjashtëqind e shtatëdhjetë e nëntë) lekë pa TVSH,**
2. Burimi i Financimit **Buxheti i Shtetit**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **“Shërbimi i lavanterisë dhe hotelerisë në pavionet e Drejtorise Shërbimit Spitalor Sarandë ” - Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomik- (ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara) - me afat 48muaj**

**2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në **muaj48 (dyzet e tete)** ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

### 2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<b>Kohëzgjatja në muaj: 48</b> ose ditë: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet) Ose duke filluar nga <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv) Përfunduar më <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)
---

### 2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Drejtoria e Shërbimit Spitalor Sarandë

### 2.11 Ndarja në Lote:

Po  Jo

Nëse po,

### 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga  në

### 2.14 Do të pranohen variantet:

Po  Jo

#### 2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po  Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

**Shenime te tjera**

Në zbatim të Ligjit Nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar, si dhe të njoftimit të përbashkët të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve dhe APP, respektivisht me Nr. 25366 Prot dhe Nr.8480 Prot, datë 30.12.2020, operatorët ekonomikë të shpallur fitues për nënshkrimin e kontratës publike, në përfundim të procedurës, duhet të kenë:

*- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformen Qendrore të Faturave.*

*- Kopje të Certifikatës elektronike per Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen softëre-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softëar-ike".*

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimi sipas Shtojcës 8**

**3.2 Sigurimi i Ofertës:** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

## Seksioni 4      Procedura

### 4.1      Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po                        Jo           

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

### 4.2      Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

### 4.3      Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **01/07/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

### 4.4      Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **01/07/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

### 4.5      Periudha e vlefshmërisë së ofertave: **150** (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

**Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po  Jo

*Nëse Po*

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **08/06/2021**



**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri: **Drejtoria e Sherbimit Spitalor Sarande**

Adresa: **Rruga “ Onhezmi “ lagja Nr 3**

Tel/Fax: **00355 85 222772; 22354 0696832360**

E-mail: *stilianagazaj@hotmail.com*

Faqja e Internetit: *spitalisarande@shendetesia.gov.al*

**2. Lloji i procedures se prokurimit: Prokurim Elektronik - Tender i Hapur - Marrëveshje Kuadër me nje operator ekonomik - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 48 muaj**

**3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader:** “Shërbimi i lavanterisë dhe hotelerisë në pavionet e Drejtorisë Shërbimit Spitalor Sarandë ” Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 48 muaj per nevoja te Drejtorise se Sherbimit Spitalor Sarande

**4. Numri i references se procedures/lotit REF-97526-06-07-2021**

**5. Fondi limit: 97,256,679 ( nëntëdhjetë e shtatë milion e dyqind e pesëdhjetë e gjashtë mijë e gjashtëqind e shtatëdhjetë e nëntë) lekë pa TVSH,**

**6. Kohezgjatja e kontrates ose afati kohor per ekzekutimin: 4 vjet ose 48 muaj**

**7- Afati kohor per dorezimin e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje: 01.07.2021 ora 10:00 ne faqen zyrtare te APP-se, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**8- Afati kohor per hapjen e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje: 01.07.2021 ora 10:00 ne faqen zyrtare te APP-se, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
  - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
  - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
  - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
  - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me

çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_ shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehur në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin k1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim**

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

**3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

- O – Oferta
- $M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
- n – Numri i Ofertave të vlefshme
- $Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_0 = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_0$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

#### **Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

##### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

##### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

##### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### **III. SHTOJCAT**

## Dokumentat standarde të tenderit

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

### **Shtojca 1**



Dokumentat standarde të tenderit

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia e pritshme	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
	Sherbim lavanderie dhe hotelerie	193.46 kg/dite			48 muaj
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

**Shtojca 1/1**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 dhe nenti 2 të Ligjit Nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;

## Dokumentat standarde të tenderit

- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
- 
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

**Shtojca 2**

Dokumentat standarde të tenderit

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

**FTESA PËR OFERTË**

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

**Shtojca 3**

## Dokumentat standarde të tenderit

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor*]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[*Data*]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Në emër të: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës ose ftesën për tender*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

#### Shtojca 4

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti*]

### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

#### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

#### Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE  
REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

**Shtojca 6**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**  
**Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).



## Dokumentat standarde të tenderit

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

## Shtojca 7

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 76/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 76 të LPP<sup>1</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

---

<sup>1</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

## Dokumentat standarde të tenderit

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_**

**Shtojca 7/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE  
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 8

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 76/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

### 1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, sipas Shtojcës 3(2 % e fondit limit);*
- ç. *Formulari i Informacionit Konfidencial, sipas Shtojcës 4;*
- d. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- dh. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- e. *Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, shtojca 7 Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- ë. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri\*.*

(Shënim: Mosshyerja e detyrimeve të energjisë elektrike përbën shkak për skualifikimin e operatorit ekonomik, përveçrastit kur rezulton se detyrimet e papaguara të energjisë elektrike, të konfirmuara në vërtetimin e lëshuar nga furnizuesi, janë në proces ankimi në gjykatë)

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### 3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

**3.2.1** Kopje të çertifikuara/vërtetuara të bilancit për vitin 2018,2019,2020 të paraqitur pranë autoriteteve përkatëse tatimore, të konfirmuara nga ky autoritet shoqeruar me raport auditimi.

**3.2.2.** Vërtetim nga Dega e Tatimeve për xhiron vjetore të realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit (2018, 2019 dhe 2020) ku vlera mesatare e tyre të jete jo më e vogël se 40% i vlerës limit\* të kontratës që prokurohet.

**3.2.3.** Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim për pagesën e detyrimeve vendore për vitet 2018, 2019, 2020 si dhe deri ditën e tenderit të lëshuar nga cdo njësi vendore ku ka ushtruar apo ushtron aktivitetin e tij duke iu referuar ligjit Nr.9632,dt.30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", i ndryshuar.

**3.2.4.** Vërtetim nga Ujësjetllësi Sh.A i qarkut përkatës për detyrimet e maturuara të ujit të pijshëm.

### 3.3 Kapaciteti teknik:

**3.3.1** Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për realizimin e shërbimeve të mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit/ vlerës së pritshme të realizimit të kontratës. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:

## Dokumentat standarde të tenderit

- a) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve të shoqëruar me kopjen e nënshkruar të kontratës; ose
- b) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të furnizuara realizuara;
- 3.3.2 Çertifikatë **ISO 9001:2015** - Standard për Sistemin e Menaxhimit të Cilësisë (*e vlefshme*)
- Certifikatë **ISO14001:2015** –Standard për Sistemin e Menaxhimit të Mjedisit (*e vlefshme*)
- Certifikatat të jenë të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit DPA ose nga organizmat ndërkombëtarë akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë”.**
- 3.3.3 Operatori ekonomik duhet të disponojë ambjentin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit të lavanderisë, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të pronësisë, çertifikatë pronësie ose kontratë të marrjes me qera bashkëngjitur certifikatë të pronësisë së ambjentit/ ose cdo dokument tjetër ligjor që provon pronësinë (afati në rastet e marrjes me qera duhet të jetë në përputhje me afatin e kryerjes së shërbimit të lavanderisë – objekt prokurimi).
- 3.3.4 Në strukturën e ambientit të lavanderisë të jetë një dhomë e veçuar kontaminimi e nevojshme për ndarjen e materialit të larë me atë të palarë. Për të vërtetuar këtë kërkesë të AK operatori ekonomik duhet të paraqesë një planimetri të qartë të ambjentit ku ushtron veprimtarinë, foto, ku do të bëhet verifikimi në ambjent për ambjentet e sipërkërkuara.
- 3.3.5 Foto të ambientit të lavanderisë.
- 3.3.6 Akt Miratimi higjens – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj, të vlefshëm.
- 3.3.7 Ambjenti ku do të ushtrohet aktiviteti i lavanderisë duhet të jetë i shoqëruar me leje nga QKL.
- 3.3.8 Autorizim mjedisor për luanteri me Kod III.1.A / ose Leje Mjedisore e tipit ”C” për aktivitetin pastrim kimik lëshuar nga Autoriteti Përkatës.
- 3.3.9 Akt-Teknik i lëshuar nga PMNZH për mbrojtjen ndaj zjarrit, i vlefshëm.
- 3.3.10 Kërkohet që ofertuesi të paraqesë, vërtetim për fuqinë mesatare punëtore të operatorit ekonomik për periudhën (mars2020- prill 2021), jo më pak se 21 punonjës, e vërtetuar kjo me:
- Vërtetim nga dega e tatim taksave për numrin e punonjësve të siguar të shoqëruar me listë pagesat (formulet E-sig 025 a) të konfirmuara nëpërmjet formës elektronike.
  - Kërkohet që ofertuesi të paraqesë deklaratë që vërteton se disponon personelin e nevojshëm e kesaj kontrate si mëposhtë:

Dokumentat standarde të tenderit

Nr	Personeli	Nr.punonjësve
1	Përgjegjës shërbimi	1
2	Punëtorë në lavanderi	6
3	Punonjëse shërbimi	10
4	Punëtorë ngarkim shkarkimi	2
5	Shoferi	2
	<b>TOTALI</b>	<b>21</b>

**Për punonjësit e sipërkërkuar operatori ekonomik duhet paraqesë**

- Kontrata pune të vlefshme në të cilat të jetë i përcaktuar pozicioni i punës
- Librezat shëndetësore ku të vërtetohet se nuk janë mbartës të sëmundjeve infektive sipas nenit 17 të ligjit 15/2016 “Për parandalimin e luftimit e infeksioneve dhe sëmundjeve infektive.
- Një nga stafi i punonjësve të ketë certifikatë trajnimi për mirëmbajtjen e pajisjeve industriale /elektroteknike lëshuar nga një ent publik ose privat që ushtron aktivitet në Republikën e Shqipërisë. Dokumenti i lëshuar nga entet private të jetë e shoqëruar me certifikatë akreditimi lëshuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit.
- Shoferat të jenë të pajisur me leje drejtimi.

3.3.11. Operatori ekonomik ofertues duhet të disponojë makineri për larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karroca shërbimi deri tek shtrati i pacientit, me kapacitet larjeje minimumi **193.46** kg në ditë, të vërtetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi dhe/ose kontrate qeraje për cdo makineri të vërtetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi që të vërtetojë pronësinë e qeradhënësit të cilat të paraqesin kodin përkatës të makinerisë) . Viti i prodhimit të ketyre makinerive të jete i dhjete-vjecarit të fundit. OE duhet të shoqërojë me fotot dhe skadat teknike profesionale ku të përcaktohet qartë funksioni, kapaciteti, viti i prodhimit për llojet e makinerive të vendosura në ambientet e lavanderisë) të listuara si më poshtë:

Nr	Emërtimi	Njësia	Sasia minimale e kerkuar
1	Linjë larje-tharje industrial me pompë detergjente automatike me kapacitet larje minimum 193.46 kg/ditë Linja larje –tharje do të përbëhet nga pjesët e mëposhtme. a- Transportuesi automatik i teshave të palara në dhomën e larjes b- Dhoma e larjes c- Dhoma e procesit të shtrydhjes d-Transportuesi automatik i teshave të shtrydhura drejt dhomës së tharjes. E-Dhoma tharjes së teshave . f-Pompa automatike të marrjes së peshuar të detergjentëve	Cope	1
2	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Cope	2



## Dokumentat standarde të tenderit

3	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Cope	2
4	Karroca metalike shumekateshe per materialin e bute	Cope	10
5	Peshore elektronike mbi 100 kg e cila duhet të jetë e kalibruar dhe të shoqëruar me akt kolaudimi nga autoritete përkatëse (Drejtoria e përgjithshme e Metrologjisë )	Cope	1
6	Makineri me sistem dozimi elektronik të detergjenteve që përdoren gjatë procesit të larjes dhe dizinfektimit të karrocave te jete me permasa te pershtatshme per karrocacat e kerkuara.	cope	1

Këto makineri duhet të jenë të instaluar në ambjentet e lavanterisë të cilat do të verifikohen nga KVO pas hapjes së ofertave përsa i përket të gjitha llojeve të makinerive dhe funksionimit të tyre gjatë procesit të larjes të dëshmuara në një proces pune që do të monitorohet nga KVO. Ky verifikim do të kryhet pas dorezimit të ofertave si kusht i detyrueshëm kualifikimi. Nuk do të pranohen fatura tatimore për blerje pajisje lavanterie, të cilat janë lëshuar pas datës së shpalljes së procedurës.

3,3,12. OE të ketë kontratë furnizimi për detergjentët me një distributor ose prodhues të cilët të kenë certifikata cilësie të detergjenteve ku të tregohen karakteristikat (forma, densiteti, alkanilitetit, ph,viskoziteti) dhe efekti baktericit (kundër baktereve), fungicide (kundër kerpudhave) dhe virusid (kundër viruseve) në procesin kimioermal të larjes së rrobave si dhe të kenë të dëshmuar në certifikate kod sigurie të cdo instituti ose laboratorit kombëtar ose ndërkombëtar për efektin e sigurtë të përdorimit dhe mosdëmtimit të detergjentit tek njeriu. Afati i kontratës së furnizimit me detergjente duhet të jetë në përputhje me afatin e kryerjes së shërbimit të lavanderisë – objekt prokurimi.

3,3,13 . Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 2 ( dy ) mjete transporti të përshtatshëm për transportin e materialeve të buta, me kapacitet mbi **193.46 kg**, në pronësi apo me qera, të vertetuara me dokumentacionin përkatës:

- Kur automjeti është në pronësi të O.E
  - a) Certifikatë pronësie për automjetin,
  - b) Akt kolaudimi
  - c) Siguracion
  - d) Leje qarkullimi

( Dokumentat duhet të jenë të vlefshme në datën e hapjes së ofertave )

- Kur automjeti është me qera të O.E
  - a) Kontratë noteriale të marrjes me qera të mjetit

## Dokumentat standarde të tenderit

- b) Certifikatë pronësie për automjetin nga qeradhenësi
- c) Leje qarkullimi
- d) Akt kolaudimi

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Për të gjitha kontratat e huapërdorjes, qerasë, bashkëpunimi, OE duhet të paraqesin kontrata e nënshkruara nga palët para noterit. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## Shtojca 9

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

## **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

### **KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

### **SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Shërbimi që kërkohet të kryhet nga operatori ekonomik që do të kontraktohet sipas grafikeve të përcaktuara nga AK, rregulloret dhe protokolleve të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor do të përfshijë:

Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e Drejtorisë Shërbimit Spitalor Sarandë;

Larjen e materialit të butë;

Hekurosjen dhe Paketimin e materialit të butë;

Shpërndarjen e materialit të butë në të gjithë shërbimet e Drejtorisë Shërbimit Spitalor Sarandë;

Nderrimin dhe shtrimin e shtratit të pacientit;

Sigurimin e materialit të butë për shtartin e pacientit, personelin shëndetësor si dhe për sallat operatore sipas specifikimeve përkatëse;

Ripërteritjen e materialit të butë në baze të normativave dhe afateve kohore përkatëse.

Shërbimi do të ofrohet 24 ore gjatë 7 (shtate) diteve të javës, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit) sipas grafikut të përcaktuar për ndryshimin periodik të materialit të butë në shërbimet përkatëse, dhe sipas kërkesës së Kryeinfiermerit të pavionit, në rast të ndryshimit të materialit të butë jashtë grafikut të nderrimit, kur bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.

Sherbimet ku jane vendosur shtreterit	Nr. Total faktik i shtreterve
Shtreter per sherbimin e Patologjise	30
Shtreter per sherbimin e Infektivit	9
Shtreter per sherbimin e Pediatrise	20
Shtreter per sherbimin e Kirurgjise	20
Shtreter per sherbimin e Maternitetit	22
Shtreter per sherbimin e Pranim - Urgjences	13
Totali	114

**Materiali i butë që do të lahet nga operatori ekonomik privat, grupohet në 3 ( tre) kategori:**

Material i butë per pacientët  
Material i bute per sallat e operacionit  
Material i bute per stafin mjekesor

Material i bute per pacientet :  
Çarçafe shtrati i siperm – ( zarf )  
Çarçafe shtrati i poshtem  
Jastek krevati  
Kellef jastiku  
Jorgane vatine  
Batanije  
Kellef dysheku ( mbulese e gomuar )  
Peshqire  
Pizhama pacienti  
Robdishan pacienti  
Pelena  
Pandofla Pacienti  
Materiali i bute per sallat te operacionit :  
Çarçafe operacioni te poshtem – jeshil/blu  
Çarçafe operacioni te siperm me vrime – jeshil/blu

Kompresa operacioni dhe mjekimi  
Kostume per ekipin e salles ( jeshile ose blu )  
Perparese kirurgu  
Peshqire salle

Materiali i bute per stafin mjekesor :  
Perparese mjeku  
Kostume infermieri/e ( bluze dhe pantallona unisex)  
Kostume sanitari/e ( bluze dhe pantallona unisex)  
Peshqire per mjeke/ infermier/personel sanitar

Argumentimi i sasise se matarialit te bute qe duhet te lahet, eshte mbeshtetur ne perqindjen ( %) e zenies se shtratit, shpeshesine e ndërimit ne dite dhe peshes per cope ne kg te materialit te bute qe kerkohen te lahet çdo dite per çdo pavion apo sherbim.

Mbeshtetur ne statistikat per vitet 2017-2020, perqindja ( % ) mesatare e zenies se shtratit per çdo pavion dhe ne total per gjithe sherbimin spitalor eshte sipas pasqyres se meposhteme:

Dokumentat standarde të tenderit

Nr Rend	Sherbimet ku jane vendosur shtreterit	Nr. Total i shtreterve	% e zenies e shtratit 2017	% e zenies e shtratit 2018	% e zenies e shtratit 2019	% e zenies e shtratit 2020	% mesatare e zenies se shtratit 4 vjet	Shtreter qe duhen kompletohen
1	Patologji	30	27.46	34.21	41.38	33.2	34.06	10.22
2	Infektiv	9	32.57	38.14	42.13	40.6	38.36	3.45
3	Kirurgji	20	26.12	25.24	32.03	28.7	28.02	5.60
4	Pediatri	20	47.9	53.6	52.43	46.9	50.21	10.04
5	Materniteti	22	16.98	15.03	16.92	19.8	17.18	3.78
6	Pranim - Urgjence	13	84.5	85.3	85.2	85.2	85.05	11.06
	NR Total	114						44.15

Nisur nga pasqyra e mesiperme , rezulton qe sasia e materialit te bute per paciente qe nevojitet per tu lare sipas pavjoneve eshte :

Ne tabelat e meposhtme jane pasqyruar Nr shtreterve, % e zenies se shtratit, Nr i shtreterve qe duhet te kompletohen, shpeshesia e larjes si dhe pesha e materialit te bute qe kërkohet te lahen çdo dite per secilin pavion :

Pacientet / Patologjia								
N R	Materiali i bute	Pesha kg/cope	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	Shtreter qe duhet te kompletohen	shpeshesia e nderrimit ne dite	Pesha e materialit te bute ne kg /dite /muaj/viti	Koment e
1	Çarçafe ( zarf )	1.29	30	34.06	10.22	0.4286	5.65	3 here ne jave
2	Çarçafe shtrati	0.82	30	34.06	10.22	0.4286	3.59	3 here ne jave
3	Jastek krevati	0.7	30	34.06	10.22	0.011	0.08	4 here ne vit
4	Kellef jastiku	0.18	30	34.06	10.22	0.4286	0.79	3 here ne jave
5	Jorgane vatine	1.75	30	34.06	10.22	0.011	0.2	4 here ne vit
6	Batanije	2.05	30	34.06	10.22	0.0082	0.17	3 here ne vit

Dokumentat standarde të tenderit

7	Kellef dysheku i gomuar	0.5	30	34.06	10.22	0.2857	1.46	2 here ne jave	
8	Peshqire	0.21	30	34.06	10.22	0.2857	0.61	2 here ne jave	
9	Pizhama pacienti	0.94	30	34.06	10.22	0.2857	2.74	2 here ne jave	
10	Robdishan pacienti	0.45	30	34.06	10.22	0.2857	1.31	2 here ne jave	
11	Pelena / kompresa	0.12	30	34.06	10.22	0	0	0	
12	Pandofla Pacienti	0.45	30	34.06	10.22	0.0027	0.01	1 here ne vit	
	Totali ne dite	kg					16.62		
	Totali ne muaj	kg	* 30.4167					505.5	
	Totali ne vit	kg	* 12					6065.97	

Pacientet / Infektivit								
N R	Materiali i bute	Pesha kg/cope	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	Shtreter qe duhet te kompletohen	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e materialit te bute ne kg /dite	Komentet
1	Çarçafe ( zarf )	1.29	9	38.36	3.45	0.4286	1.91	3 here ne jave
2	Çarçafe shtrati	0.82	9	38.36	3.45	0.4286	1.21	3 here ne jave
3	Jastek krevati	0.7	9	38.36	3.45	0.011	0.03	4 here ne vit
4	Kellef jastiku	0.18	9	38.36	3.45	0.4286	0.27	3 here ne jave
5	Jorgane vatine	1.75	9	38.36	3.45	0.011	0.07	4 here ne vit
6	Batanije	2.05	9	38.36	3.45	0.0082	0.06	3 here ne vit
7	Kellef dysheku i gomuar	0.5	9	38.36	3.45	0.2857	0.49	2 here ne jave
8	Peshqire	0.21	9	38.36	3.45	0.2857	0.21	2 here ne jave
9	Pizhama	0.94	9	38.36	3.45	0.2857	0.93	2 here

Dokumentat standarde të tenderit

	pacienti							ne jave	
10	Robdishan pacienti	0.45	9	38.36	3.45	0.2857	0.44	2 here ne jave	
11	Pelena / kompresa	0.12	9	38.36	3.45	0	0	0	
12	Pandofla Pacienti	0.45	9	38.36	3.45	0.0027	0	1 here ne vit	
	Totali ne dite	kg						5.61	
	Totali ne muaj	kg	* 30.4167					170.79	
	Totali ne vit	kg	* 12					2049.4 4	

Pacientet / Kirurgjia								
N R	Materiali i bute	Pesha kg/co pe	Nr i Shtreter ve	% e zenies se shtratit	Shtreter qe duhet te kompletoh en	shpeshte sia e nderrimi t ne dite	Pesha e materia lit te bute ne kg /dite	Koment e
1	Çarçafe ( zarf )	1.29	20	28.02	5.6	0.4286	3.1	3 here ne jave
2	Çarçafe shtrati	0.82	20	28.02	5.6	0.4286	1.97	3 here ne jave
3	Jastek krevati	0.7	20	28.02	5.6	0.011	0.04	4 here ne vit
4	Kellef jastiku	0.18	20	28.02	5.6	0.4286	0.43	3 here ne jave
5	Jorgane vatine	1.75	20	28.02	5.6	0.011	0.11	4 here ne vit
6	Batanije	2.05	20	28.02	5.6	0.0082	0.09	3 here ne vit
7	Kellef dysheku i gomuar	0.5	20	28.02	5.6	0.2857	0.8	2 here ne jave
8	Peshqire	0.21	20	28.02	5.6	0.2857	0.34	2 here ne jave
9	Pizhama pacienti	0.94	20	28.02	5.6	0.2857	1.51	2 here ne jave
10	Robdishan pacienti	0.45	20	28.02	5.6	0.2857	0.72	2 here ne jave
11	Pelena / kompresa	0.12	20	28.02	5.6	0	0	0
12	Pandofla	0.45	20	28.02	5.6	0.0027	0.01	1 here

Dokumentat standarde të tenderit

	Pacienti							ne vit
	Totali ne dite	kg					9.11	
	Totali ne muaj	kg	* 30.4167				277.24	
	Totali ne vit	kg	* 12				3,326.88	

Pacientet / Pediatria								
N R	Materiali i bute	Pesha kg/cope	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	Shtreter qe duhet te kompletohen	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e materialit te bute ne kg /dite	Komente
1	Çarçafe ( zarf )	1.29	20	50.21	10.04	0.4286	5.55	3 here ne jave
2	Çarçafe shtrati	0.82	20	50.21	10.26	0.4286	3.61	3 here ne jave
3	Jastek krevati	0.7	20	50.21	10.26	0.011	0.08	4 here ne vit
4	Kellef jastiku	0.18	20	50.21	10.26	0.4286	0.79	3 here ne jave
5	Jorgane vatine	1.75	20	50.21	10.26	0.011	0.2	4 here ne vit
6	Batanije	2.05	20	50.21	10.26	0.0082	0.17	3 here ne vit
7	Kellef dysheku i gomuar	0.5	20	50.21	10.26	0.2857	1.47	2 here ne jave
8	Peshqire	0.21	20	50.21	10.26	0.2857	0.62	2 here ne jave
9	Pizhama pacienti	0.94	20	50.21	10.26	0.2857	2.76	2 here ne jave
10	Robdishan pacienti	0.45	20	50.21	10.26	0.2857	1.32	2 here ne jave
11	Pelena / kompresa	0.12	20	50.21	10.26	0	0	0
12	Pandofla Pacienti	0.45	20	50.21	10.26	0.0027	0.01	1 here ne vit
	Totali ne dite	kg					16.57	
	Totali ne muaj	kg	* 30.4167				503.95	
	Totali ne vit	kg	* 12				6047.4	



Dokumentat standarde të tenderit

				1	
--	--	--	--	---	--

Pacientet / Materniteti								
N R	Materiali i bute	Pesha kg/cope	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	Shtreter qe duhet te kompletohen	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e materialit te bute ne kg /dite	Komente
1	Çarçafe (zarf)	1.29	22	17.18	4.84	0.4286	2.68	3 here ne jave
2	Çarçafe shtrati	0.82	22	17.18	4.84	0.4286	1.7	3 here ne jave
3	Jastek krevati	0.7	22	17.18	4.84	0.011	0.04	4 here ne vit
4	Kellef jastiku	0.18	22	17.18	4.84	0.4286	0.37	3 here ne jave
5	Jorgane vatine	1.75	22	17.18	4.84	0.011	0.09	4 here ne vit
6	Batanije	2.05	22	17.18	4.84	0.0082	0.08	3 here ne vit
7	Kellef dysheku i gomuar	0.5	22	17.18	4.84	0.2857	0.69	2 here ne jave
8	Peshqire	0.21	22	17.18	4.84	0.2857	0.29	2 here ne jave
9	Pizhama pacienti	0.94	22	17.18	4.84	0.2857	1.3	2 here ne jave
10	Robdishan pacienti	0.45	22	17.18	4.84	0.2857	0.62	2 here ne jave
11	Pelena / kompresa	0.12	22	17.18	4.84	1	0.58	cdo dite
12	Pandofla Pacienti	0.45	22	17.18	4.84	0.0027	0.01	1 here ne vit
	Totali ne dite	kg					8.45	
	Totali ne muaj	kg	* 30.4167				257.1	
	Totali ne vit	kg	* 12				3085.15	

Pacientet / Pranim - Urgjenca
-------------------------------

Dokumentat standarde të tenderit

N R	Materiali i bute	Pesha kg/copë	Nr i Shtreterve	% e zënies së shtratit	Shtreter që duhet të kompletohen	shpeshtësia e ndërrimit në dite	Pesha e materialit të bute në kg /dite	Komentet	
1	Çarçafë (zarf)	1.29	13	85.05	11.06	1.0000	14.27	1 here në dite	
2	Çarçafë shtrati	0.82	13	85.05	11.06	1.0000	9.07	1 here në dite	
3	Jastek krevati	0.7	13	85.05	11.06	0.011	0.09	4 here në vit	
4	Kellef jastiku	0.18	13	85.05	11.06	1.0000	1.99	1 here në dite	
5	Jorgane vatine	1.75	13	85.05	11.06	0.011	0.21	4 here në vit	
6	Batanije	2.05	13	85.05	11.06	0.0082	0.19	3 here në vit	
7	Kellef dysheku i gomuar	0.5	13	85.05	11.06	0.2857	1.58	2 here në javë	
8	Peshqire	0.21	13	85.05	11.06	0	0.00	0	
9	Pizhama pacienti	0.94	13	85.05	11.06	0	0.00	0	
10	Robdishan pacienti	0.45	13	85.05	11.06	0	0.00	0	
11	Pelena / komprsa	0.12	13	85.05	11.06	0	0.00	0	
12	Pandofla Pacienti	0.45	13	85.05	11.06	0	0.00	0	
	Totali në dite	kg					27.39		
	Totali në muaj	kg	* 30.4167					833.15	
	Totali në vit	kg	* 12					9997.84	

Pacientet / Poliklinika  
( vizita dhe egzaminime mjekësore në Dispanseria Banka e gjakut, Imazheria, urgjenca )

Dokumentat standarde të tenderit

	Materiali i bute	Pesha kg/cope	Nr i Shtreterve	Nr vizitave /ekzaminimeve qe perdoret shtrati sipas kabinteve dhe sherbimeve	Pesha e materialit te bute ne kg /vit/muaj/dite	Komente
1	Carcaf shtrati poshtem (per vizitat e pacienteve) poliklinika - kabinetet	0.82	14	7,704	6,317.28	Jane vizitat qe behen neper kabinetet e specialisteve mjekesore ne poliklinike ne baze te nr mesatar te vizitave ne vit e korigjuar me % e rasteve kur perdoret shtrati i vizitave
2	Carcaf shtrati poshtem (per vizitat e pacienteve) - Imazheri	0.82	2	5,054	4,144.28	Jane ekzaminimet imazherike qe behen ne sherbimin e Imazherise ne baze te nr mesatar te ekzaminimeve imazherike ne vit. Ketu nr i ekzaminimeve eshte i barabarte me nr e rasteve te perdorimit te shtratit.
3	Carcaf shtrati poshtem (per vizitat e pacienteve) - Urgjenca	0.82	3	12,311	10,095.02	Jane vizitat qe behen ne repartin e urgjences , ne dhomen e triazhimit, ekzaminimi EKG dhe ne dhomen e shefit te sherbimit te urgjences, ne vit e korigjuar me % e rasteve kur perdoret shtrati i vizitave apo ekzaminimit
4	Carcaf shtrati poshtem (per ratet e dhurimit te gjakut) - Puntit gjakut	0.82	1	356	291.92	Jane rastet e dhurimit te gjakut qe behen ne banken e gjakut te spitalit nga dhuruesit mesatarisht ne nje vit. Ketu nr i ekzaminimeve eshte i barabarte me nr e rasteve te perdorimit te shtratit.
	Totali ne vit	kg			20,848.50	
	Totali ne muaj	kg	/ 12		1,737.38	
	Totali ne dite	kg	/ 30.4167		57.12	

Dokumentat standarde të tenderit

	Totali ne dite	kg		140.87	
	Totali ne muaj	kg	* 30.4167	4,284.84	
	Totali ne vit	kg	* 12	51,418.08	

Ne menyre te permbledhur ne tabelen e mepostme paraqitet sasia e larjeve per cdo sherbim ne Spitalin Sarande ne nje dite :

Nr	EMERTIMI	Njesia e matjes	Pesha total ne dite per materialin e bute
1	Pathologji	kg	16.62
2	Infektiv	kg	5.61
3	Kirurgji	kg	9.11
4	Pediatri	kg	16.57
5	Materniteti	kg	8.45
6	Pranim - Urgjenca	kg	27.39
7	Poliklinika	kg	57.12
	Pesha totale per nje dite	kg	140.87

\* \* \*

Ne spitalin e Sarandes funksionojne dy salla operacioni si me poshte :

Salla e operacionit te Kirurgjise

Salla e operacionit te Maternitetit

Sipas te dhenave te Sektorit te Statistikes , numri i operacioneve per periudhen 2018-2020 eshte si me poshte :

Numuri i operacioneve kirurgjikale per periudhen 2018 – 2020.

Nr	Pavjonet / Kabinetet	Njesia	Operime sipas viteve				Shtese 10 % ne vit	Shuma per planifikim	Nr Mesatar ne dite
			2018	2019	2020	Mesatare			
1	Salla e kirurgjise Spitalit	raste	165	248	262	225.00	22.5	247.50	0.68
2	Salla e kirurgjise Maternitetit	raste	194	217	185	198.67	19.87	218.53	0.60
	Shuma spitali	raste	359.0	465.0	447.0	423.7	42.37	466.03	1.28

Nr	Pavjonet / Kabinetet	Njesia	2018	2019	2020	Mesatare	Shtese 10 % ne vit	Shuma per	Nr Mesatar
----	----------------------	--------	------	------	------	----------	--------------------	-----------	------------

Dokumentat standarde të tenderit

								planifikim	ne dite
1	Lindje gjithsejt	raste	279	280	279	279	27.93	307.27	0.84
a	Lindje Normale	raste	101	94	103	99	9.93	109.27	0.30
b	Lindje me seksio	raste	178	186	176	180	18.00	198.00	0.54
c	Nderhyrje gjinekologjike	raste	16	31	9	19	1.87	20.53	0.06

Sasia e materialit te bute qe do te lahet per sallat e operacionit eshte :

Nr	Material i bute - Salla e operacionit e spitalit					
	EMERTIMI	Njesia	sasia per nje ekip operacioni	Pesha ne kg /cope	Pesha e material te bute ne kg	Komente
1	Perparse kirurgu	cope	3	0.42	1.26	per cdo operacion
2	Kostume per ekipin e salles	cope	5	0.75	3.75	per cdo operacion
3	Çarçafe operacioni te poshtem – jeshil/blu	cope	4	0.2	0.80	per cdo operacion
4	Çarçafe operacioni te siperm me vrime – jeshil/blu	cope	1	1	1.00	per cdo operacion
5	Kompresa op. dhe mjekimi	cope	6	0.19	1.14	per cdo operacion
6	Peshqire salle operacioni	cope	6	0.19	1.14	per cdo operacion
	Totali materialit te bute per 1 operacion	kg			9.09	
	Nr. Operacioneve ne vit	Nr			247.50	
	Volumi total i larjeve per sallat ne vit	kg			2,249.78	
	Volumi total i larjeve per sallat ne muaj	kg	/ 12		187.48	
	Volumi total i larjeve per sallat ne dite	kg	/ 30.4167		6.16	

Nr	Personeli mjeksor - Salla e operacionit ne Maternitet					
	EMERTIMI	Njesia	sasia per nje ekip operacioni	Pesha ne kg /cope	Pesha e material te bute ne kg	Komente
1	Perparse kirurgu	cope	0	0.42	0.00	per cdo operacion

Dokumentat standarde të tenderit

2	Kostume per ekipin e salles	cope	4	0.75	3.00	per cdo operacion
3	Çarçafe operacioni te poshtem – jeshil/blu	cope	2	1	2.00	per cdo operacion
4	Çarçafe operacioni te siperm me vrime – jeshil/blu	cope	0	1	0.00	per cdo operacion
5	Kompresa op. dhe mjekimi	cope	6	0.19	1.14	per cdo operacion
6	Peshqire salle operacioni	cope	6	0.19	1.14	per cdo operacion
	Totali materialit te bute per 1 operacion	kg			7.28	
	<b>Nr. Operacioneve ne vit</b>	<b>Nr</b>			<b>218.53</b>	
	Volumi total i larjeve per sallat ne vit	kg			1,590.92	
	Volumi total i larjeve per sallat ne muaj	kg	/ 12		132.58	
	Volumi total i larjeve per sallat ne dite	kg	/ 30.4167		4.36	

Sasia totale e materialit te bute per tu lare - per sallat e operacionit

	<b>Nr. Operacioneve ne vit</b>	<b>466</b>
	Volumi total i larjeve per sallat e operacionit ne vit	3,840.70
	Per nje muaj	320.06
	Per nje dite	10.52

Ne tabelen e meposhtme tregohet ne menyre te permblodhur sasia e larjeve per cdo salle operacioni ne dite.

Nr	EMERTIMI	Njesia e matjes	Pesha total ne dite per materialin e bute
1	Salla e operacionit kirurgji	kg	6.16
2	Salla e operacionit Maternitet	kg	4.36
	<b>Pesha totale per nje dite</b>	<b>kg</b>	<b>10.52</b>

\* \* \*

Mbeshtetur ne strukturen e Spitalit Sarande, stafi mjeksor perbehet

Mjek → 29

Infermier + personel receptioni → 89

Sanitar dhe personel ndihmes → 20

Dokumentat standarde të tenderit

Atehere sasia e materialit te bute qe do te lahet per stafin mjeksor, ndihmes dhe sanitar per cdo pavjon apo sherbim , paraqitet ne tabelen e meposhtme

Ne tabelat e meposhtme jane pasqyruar Nr i personelit per cdo pavjon apo sherbim, sasia e uniformave ne vit per cdo person, cikli i larjes ne dite per gjithe personelin e sherbimit ne spital dhe poliklinike.

Nr	Personeli mjeksor, ndihmes dhe sanitar - Patologjia						
	EMERTIMI	Pesha ne kg /cope	Nr i personelit	sasia e veshjeve/kompeteve ne vit	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e material te bute ne kg /dite	Komente
1	Perparse mjeku	0.42	2	1	0.2857	0.24	2 here ne jave
2	Kostume infermjeri/e	0.75	8	1	0.2857	1.71	2 here ne jave
3	Kostume sanitar/e	0.75	1	1	0.2857	0.21	2 here ne jave
4	Peshqire (personeli)	0.2	11	1	0.2857	0.63	2 here ne jave
5	Panndofla personeli	0.45	11	1	0.0027	0.01	1 here ne vit
	TOTALI per nje dite	kg				2.81	
	TOTALI per nje muaj	kg	* 30.4167			85.48	
	TOTALI per nje vit	kg	* 12			1,025.79	

Nr	Personeli mjeksor, ndihmes dhe sanitar - Infekrivi						
	EMERTIMI	Pesha ne kg /cope	Nr i personelit	sasia e veshjeve/kompeteve ne vit	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e material te bute ne kg /dite/muaj/vit	Komente
1	Perparse mjeku	0.42	1	1	0.2857	0.12	2 here ne jave
2	Kostume infermjeri/e	0.75	6	1	0.2857	1.29	2 here ne jave
3	Kostume sanitar/e	0.75	1	1	0.2857	0.21	2 here ne jave
4	Peshqire (personeli)	0.2	8	1	0.2857	0.46	2 here ne jave
5	Panndofla	0.45	8	1	0.0027	0.01	1 here ne vit

Dokumentat standarde të tenderit

	personeli						
	TOTALI per nje dite	kg				2.09	
	TOTALI per nje muaj	kg	* 30.1467			63.47	
	TOTALI per nje vit	kg	* 12			761.67	

Personeli mjeksor, ndihmes dhe sanitar - Kirurgjia							
Nr	EMERTIMI	Pesha ne kg /cope	Nr i personel it	sasia e veshjeve/ kompeteve ne vit	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e material te bute ne kg /dite/muaj/ vit	Komente
1	Perparse mjeku	0.42	3	1	0.2857	0.36	2 here ne jave
2	Kostume infermjeri/e	0.75	7	1	0.2857	1.50	2 here ne jave
3	Kostume sanitari/e	0.75	3	1	0.2857	0.64	2 here ne jave
4	Peshqire ( personeli )	0.2	13	1	0.2857	0.74	2 here ne jave
5	Panndofla personeli	0.45	13	1	0.0027	0.02	1 here ne vit
	TOTALI per nje dite	kg				3.26	
	TOTALI per nje muaj	kg	* 30.4167			99.20	
	TOTALI per nje vit	kg	* 12			1,190.39	

Personeli mjeksor, ndihmes dhe sanitar - Pediatria							
Nr	EMERTIMI	Pesha ne kg /cope	Nr i personel it	sasia e veshjeve/ kompeteve ne vit	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e material te bute ne kg /dite/muaj/ vit	Komente
1	Perparse mjeku	0.42	4	1	0.2857	0.48	2 here ne jave
2	Kostume infermjeri/e	0.75	11	1	0.2857	2.36	2 here ne jave



Dokumentat standarde të tenderit

3	Kostume sanitari/e	0.75	4	1	0.2857	0.86	2 here ne jave
4	Peshqire ( personeli )	0.2	19	1	0.2857	1.09	2 here ne jave
	Panndofla personeli	0.45	19	1	0.0027	0.02	1 here ne vit
	TOTALI per nje dite	kg				4.80	
	TOTALI per nje muaj	kg	* 30.4167			146.09	
	TOTALI per nje vit	kg	* 12			1,753.04	

Nr	EMERTIMI	Personeli mjeksor, ndihmes dhe sanitar - Materniteti pa sallën e operacionit					Komente
		Pesha ne kg /cope	Nr i personelit	sasia e veshjeve/ kompeteve ne vit	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e material te bute ne kg /dite/muaj/vit	
1	Perparse mjeku	0.42	4	1	0.2857	0.48	2 here ne jave
2	Kostume infermjeri/e	0.75	12	1	0.2857	2.57	2 here ne jave
3	Kostume sanitari/e	0.75	3	1	0.2857	0.64	2 here ne jave
4	Peshqire ( personeli )	0.2	19	1	0.2857	1.09	2 here ne jave
	Panndofla personeli	0.45	19	1	0.0027	0.02	1 here ne vit
	TOTALI per nje dite	kg				4.80	
	TOTALI per nje muaj	kg	* 30.4167			146.09	
	TOTALI per nje vit	kg	* 12			1,753.04	

Nr	EMERTIMI	Personeli mjeksor, ndihmes dhe sanitar - Urgjenca					Komente
		Pesha ne kg /cope	Nr i personelit	sasia e veshjeve/ kompeteve ne vit	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e material te bute ne kg /dite/muaj/vit	

Dokumentat standarde të tenderit

1	Perparse mjeku	0.42	4	1	0.2857	0.48	2 here ne jave	
2	Kostume infermjeri/e	0.75	21	1	0.2857	4.50	2 here ne jave	
3	Kostume sanitari/e	0.75	4	1	0.2857	0.86	2 here ne jave	
4	Peshqire ( personeli )	0.2	29	1	0.2857	1.66	2 here ne jave	
5	Panndofla personeli	0.45	29	1	0.0027	0.04	1 here ne vit	
	TOTALI per nje dite	kg				7.53		
	TOTALI per nje muaj	kg	* 30.4167				229.01	
	TOTALI per nje vit	kg	* 12				2,748.14	

Nr	Personeli mjeksor, ndihmes dhe sanitar - Poliklinika , Dispanseria, Banka e gjakut, Imazheria,receptioni							
	EMERTIMI	Pesha ne kg /cope	Nr i personel it	sasia e veshjeve/ kompeteve ne vit	shpeshtesia e nderrimit ne dite	Pesha e material te bute ne kg /dite/muaj/ vit	Komente	
1	Perparse mjeku	0.42	11	1	0.2857	1.32	2 here ne jave	
2	Kostume infermjeri/e	0.75	22	1	0.2857	4.71	2 here ne jave	
3	Kostume sanitari/e	0.75	4	1	0.2857	0.86	2 here ne jave	
4	Peshqire ( personeli )	0.2	37	1	0.2857	2.11	2 here ne jave	
5	Panndofla personeli	0.45	37	1	0.0027	0.04	1 here ne vit	
	TOTALI per nje dite	kg				9.05		
	TOTALI per nje muaj	kg	* 30.4167				275.28	
	TOTALI per nje vit	kg	* 12				3,303.33	

Dokumentat standarde të tenderit

	TOTALI per nje dite	kg		34.34	
	TOTALI per nje muaj	kg	* 30.4167	1,044.62	
	TOTALI per nje vit	kg	* 12	12,535.40	

Nr	EMERTIMI	Njesia e matjes	Pesha total ne dite per materialin e bute
1	Personeli - Pathologjia	kg	2.81
2	Personeli - Infektiv	kg	2.09
3	Personeli - Kirurgjia	kg	3.26
4	Personeli - Pediatria	kg	4.80
5	Personeli - Materniteti pa sallën e op.	kg	4.80
6	Personeli - Urgjenca	kg	7.53
7	Personeli - Poliklinika , Dispanseria, Banka e gjakut, Imazheria,repsioni	kg	9.05
	Pesha totale per nje dite	kg	34.34
	Pesha totale per nje muaj	kg	1,044.62
	Pesha totale per nje vit	kg	12,535.40

\* \* \*

Ne spitalin Sarande, organizohet sherbimit i mjekut roje 24 ore. Ky sherbim funksionon ne repartin e pathologjise, ne repartin e pediatrie dhe ne repartin e urgjences. Sasia e materialit te bute qe duhet per sherbimin e mjekut roje eshte sipas tabelës se meposhteme:

Sherbimi i mjekut roje 24 ore ( Pathollogji , Pediatri dhe Urgjence )								
NR	Materiali i bute	Pesha kg/cope	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	Shtreter qe duhet te kompletohen	shpeshesia e nderrimit ne dite	Pesha e materialit te bute ne kg /vit	Komente
1	Çarçafe ( zarf )	1.29	3	100.0	3	1	3.87	1 here ne dite
2	Çarçafe shtrati	0.82	3	100.0	3	1	2.46	1 here ne dite
4	Jastek krevati	0.7	3	100.0	3	0.0332	0.07	1 here ne muaj
5	Kellef jastiku	0.18	3	100.0	3	1	0.54	1 here ne dite
6	Jorgane vatine	1.75	3	100.0	3	0.0110	0.06	4 here ne vit
7	Batanije	2.05	3	100.0	3	0.0082	0.05	3 here ne vit
8	Kellef dysheku i gomuar	0.5	3	100.0	3	0.0329	0.05	12 here ne vit
9	Peshqire	0.21	3	100.0	3	1	0.63	1 here ne dite
	Totali ne dite	kg					7.73	

Dokumentat standarde të tenderit

	Totali ne muaj	kg	* 30.4167	235.12
	Totali ne vit	kg	* 12	2821.45

Nisur nga tabelat e mesiperme totali i sasise ne kg qe duhet te lahet ne dite sipas sherbimeve eshte:

Nr	EMERTIMI	Njesia e matjes	Pesha total ne dite e materialin e bute per tu lare
1	Sherbimet me shtreter	kg	140.87
2	Sallat e operacionit	kg	10.52
3	Stafi mjeksor dhe sanitare	kg	34.34
4	Sherbimi mjekut roje 24 ore	kg	7.73
	Pesha totale per nje dite	kg	193.46

**Pra, ne dite duhet te lahen ne total 193.46 kg materiale te buta.**

\* \* \*

**NEVOJAT PER INVENTAR PER MATERIALIN E BUTE PER SHERBIMET ME SHTRETER**

Nisur nga numri i shtreterve qe duhen kompletuar ( 44.15 shtreter ), sipas perlllogaritjes se shfrytzezimit te shtratit ( e paraqitur ne tabelen nr.1 ), ne baze te koeficientit te zenies se shtratit si dhe nevojave per inventar te materialit te bute nga sherbimet, operatori ekonomik duhet te kete gjendje per perdorim , inventarin e materialit te bute si meposhte “

Tabela Nr.1

Nr Rend	Sherbimet ku jane vendosur shtreterit	Nr. Total i shtreterve	% e zenies e shtratit 2017	% e zenies e shtratit 2018	% e zenies e shtratit 2019	% e zenies e shtratit 2020	% mesatare e zenies se shtratit 4 vjet	Shtreter qe duhen kompletohen
1	Patologji	30	27.46	34.21	41.38	33.2	34.06	10.22
2	Infektiv	9	32.57	38.14	42.13	40.6	38.36	3.45
3	Kirurgji	20	26.12	25.24	32.03	28.7	28.02	5.60
4	Pediatri	20	47.9	53.6	52.43	46.9	50.21	10.04
5	Materniteti	22	16.98	15.03	16.92	19.8	17.18	3.78

Dokumentat standarde të tenderit

6	Pranim - Urgjence	13	84.5	85.3	85.2	85.2	85.05	11.06
	<b>Totali</b>	<b>114</b>						<b>44.15</b>

Nr.	Artikulli	Njesia	Sasia e inventarit qe duhet per funksionimin e spitalit ne vit
1	Dyshek	cop	117
2	Dyshek neonati	cop	12
3	Jastek	cop	132
4	Carcaf shtrati	cop	250
5	Carcaf zarf	cop	117
6	Kellef jasteku	cop	250
7	Batanije per te rritur	cop	58
8	Batanije neonati	cop	12
9	Jorgan me Vatine	cop	88
10	Kellef dysheku	cop	117
11	Kellef dysheku neonati	cop	12
12	Pizhama pacienti	cop	30
13	Kemisha grash	cop	10
14	Robdishan	cop	20
15	Pandofla pacienti	cop	50
16	Peshqire pacienti	cop	88
17	Kompresa operacioni dhe mjekimi	cop	120
18	Pelena femijsh fanellate	cop	300
19	Perparse kirurgu	cop	12
20	Kostume per ekipin e salles	Palë	20
21	Peshqire salle	cope	30
22	Përparëse mjeku	cop	58
23	Kostume infermieri	Palë	174
24	Kostume sanitare	Palë	40
25	Peshqire personeli	cope	136
26	Pandofla personeli	pale	136
27	Xhaketa kuzhinjeri	cope	8
28	Perparse kuzhinheri	cope	8
29	Kapele kuzhinjeri	cope	8
30	Çarçafe operacioni te poshtem – jeshil/blu	cope	23
31	Çarçafe operacioni te siperm me vrime – jeshil/blu	cope	10

**NEVOJAT PER IVENTAR PER MATERIALIN E BUTE PER SALLAT OPERATIVE**

Nevojat per inventar per sallat e operacionit eshte vleresuar duke u bazuar ne numrin total te operacioneve te kryera ne periudhen ushtrimore 2018-2020 ,sipas te dhenave te sherbimit te statistikes te ndare ne sherbime .

Duhet mbajtur parasysh qe çdo ekip operacioni duhet te kete gjithmone complete rezerve per çdo mundesi te shtimit te fluksit te paparashikueshem. Per bllokun operator ( ku operacionet kryhen nga e hena ne te premten , pra 5 dite te javes ) , per cdo operacion ( mesatarisht 1.28 operacione ne dite ) sasia e inventarit te parashikuar eshte bere ne kete forme : nje komplet te jete ne perdorim nje te jete rezerve per cdo rast dhe nje te jete ne lavanteri.

Perlllogaritja e numrit mesatar te operacioneve eshte bere mbi bazen e te dhenave te statistikes se DSHSr-se per periudhen kohore 2018-2020 .

Nisur nga numri total i operacioneve si dhe perberjen e ekipeve qe kryejne nderhyrjet kirurgjikale ( 5 persona nga te cilet 3 mjekte dhe 2 infermiere-instrumentiste ) dhe frenkuencen e daljes nga perdorimi i materialit qe do te perdoret ne keto salla, nevojat per inventar ne sallat e operacionit do te jene:

Nr	Emertimi	Njesia	Sasia per ekip per operacion	Frekuenca e zevendesimit	Sasia totale e inventarit ne vit ( Maternitet + Bllok Operator )
1	Perparse kirurgu	cope	3 cope per 1/operacion	2 cope per ekip salle (mjek)	9
2	Kostumet e ekipit te salles	Cope	5 cope per 1 /operacion	2 cope per ekip salle ( mjek+ infermiere )	30
3	Çarçafe operacioni te poshtem – jeshil/blu	cope	4 cope per 1 / operacion	1 here ne vit	23
	Çarçafe operacioni te siperm me vrime – jeshil/blu	cope	1 cope per 1/ operacion	1 here ne vit	10
4	Kompresa	Cope	5 cope per 1/operacion	3 here ne vit	120
5	Peshqir salle	Cope	5	2 cope per ekip salle ( mjek+ infermiere )	26

**NEVOJAT PER IVENTAR PER MATERIALIN E BUTE PER PERSONELI MJEKSOR**

Nevojat per inventar per material te bute per personelin mjeksor (mjek, kryeinfermier, infermier) jane llogaritur mbi bazen e numrit te punonjesve qe ka sot Spitali. Duke patur parasysh qe personeli shendetesor do ti jepen 2 perparse, 2 kostume dhe 1 peshqire, 1 pale shapka me nje norme zevendesimi nje here ne vit ,operatori ekonomik duhet te plotesoje nevojat per inventar te materialit te bute te personelit shendetesor.

Dokumentat standarde të tenderit

Nr	Emertimi	Inventar ne perdorim	Frekuenca e zevendesimit	Sasia totale e inventarit ne vit
1	Perparese mjeku	29	1	58
2	Kostume infermieri	87	1	174
3	Kostume sanitare	20	1	40
3	Peshqire	136	1	136
4	Pandofla personeli	136	1	136

Duke u nisur nga numri i shtreteve qe duhet te kompletohen, operatori ekonomik duhet te kete gjendje per perdorim inventarin e materialit te bute te domosdoshem . Eshte llogaritur qe i gjithë spitali te jete shtruar dhe ne çdo rast emergjence.

Materiali i bute qe do te blihet , do te lahet dhe zevendesohet sipas jetegjatesise se materialit ( perberjes se tij ) dhe kushteve te autoritetit kontraktor, do te jete :

- Dyshek spitalor, kellef dysheku, jastek , kellef jasteku, çarçaf shtrati , çarçaf zarf, jorgan vatine, pizhame pacienti robdishan grash, Pandofla pacienti dhe personeli, çarçaf neonati, batanije, batanije neonati, kompresa, kostume te ekipit te salles , peshqir personeli/pacienti/salle, perparese mjeku , kostume infermieri /sanitare.

Perveç larjes operatori ekonomik i kontraktuar duhet te ripërterije materialin e bute ekzistues sipas tabelës së mëposhtme :

**TABELE ME MATERIALE TE BUTA QE DO BLIHEN PER RINOVIMIN E INVENTARIT EKZISTUES**

Nr.	Artikulli	Njesia	Sasia e inventarit qe duhet per funksionimin e	Sasia e inventarit gjendje	Sasia qe duhet te blihet vitin e pare 2021-2022	Sasia qe do blihet vitin e dyte 2022-2023	Sasia qe do blihet vitin e trete 2023-2024	Sasia qe do blihet vitin e katert 2024-2025	Jetegjatesia
1	Dyshek	cop	117	117	35	35	47	0	5 vjet
2	Dyshek neonati	cop	12	12	-	-	12	-	5 vjet
3	Jastek	cop	129	30	29	50	50	-	1 ne 2 vjet
4	Carçaf shtrati	cop	351	200	-	351	351	351	1/vit
5	Carçaf zarf	cop	117	100	-	117	117	117	1/vit
6	Kellef jasteku	cop	172	80	-	172	172	172	1/vit

Dokumentat standarde të tenderit

7	Batanije per te rritur	cop	115	0	60	55	60	55	2 ne 4 vjet
8	Batanije neonati	cop	24	40	0	0	8	0	2 ne 4 vjet
9	Jorgan me Vatine	cop	117	30	40	47	30	0	1 ne 4 vjet
10	Kellef dysheku	cop	117	60	57	117	117	117	1/vit
11	Kellef dysheku neonati	cop	12	0	12	12	12	12	1 /vit
12	Pizhama pacienti	cop	30	15	18	33	33	33	1/ vit
13	Kemisha grash	cop	20	0	20	20	20	20	1/ vit
14	Robdishan	cop	15	0	15	15	15	15	1/ vit
15	Pandofla pacienti	cop	44	0	58	58	58	58	1 /vit
16	Peshqire pacienti	cop	44	100	88	88	88	88	1/ vit
17	Kompresa	cop	120	60	60	60	60	60	4 muaj
18	Perparse kirurgu	cop	15	15	15	15	15	15	1 vit
19	Kostume per ekipin e salles	Palë	20	25	25	25	25	25	1 vit
20	Peshqire salle	cope	24	0	24	24	24	24	1 vit
21	Përparëse mjeku	cop	58	83	58	58	58	58	1 vit
22	Kostume infermieri	cop	174	180	174	174	174	174	1 vit
23	Kostume sanitare	cope	40	40	40	40	40	40	1 vit
24	Peshqire personeli	cope	136	136	136	136	136	136	1 vit
25	Pandofla personeli	pale	136	136	136	136	136	136	1 vit

**SPECIFIKIMET TEKNIKE**

Më poshtë janë specifikimet e materialit të butë që do të lahet, blihet dhe zëvendësohet sipas jetëgjatësisë së materiali përkatës dhe kushteve të autoritetit kontraktor.

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË PËR PACIENTIN				
Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
Dyshek tek spitalor	Copë	Dysheku të jetë i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbërja nga brënda me dy shtresa vatine të fortë, ku nga njëra anë të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit, dhe i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme, injifugo (kundër zjarrit), antibakteriale dhe antialergjike. Të ketë të shënuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Ngjyra sipas kërkeses se autoritetit kontraktor.	190x90x10 cm	



Dokumentat standarde të tenderit

Dyshek pediatrik	Cope	Dysheku të jetë i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbërja nga brënda me dy shtresa vatine të fortë, ku nga njëra anë të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit, dhe i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme, injifugo (kundër zjarrit), antibakteriale dhe antialergjike. Të ketë të shënuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Ngjyra sipas kërkeses se autoritetit kontraktor	Sipas kërkeses se autoritetit kontraktor	
Dyshek neonati	Cope	Dysheku të jetë i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbërja nga brënda me dy shtresa vatine të fortë, ku nga njëra anë të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit, dhe i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme, injifugo (kundër zjarrit), antibakteriale dhe antialergjike. Të ketë të shënuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Ngjyra sipas kërkeses se autoritetit kontraktor	Sipas kërkeses se autoritetit kontraktor	
Jastëk	Copë	Mbushje uniforme me fibra sintetike, ngjyrë e bardhë, te kete te shenuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	40x80 cm	Fibra Sintetike
Jorgan me vatine	Copë	Me mbushje me vatine , me tegela ndarese ne forme kuadrati , veshja e jashteme material pambuku, ngjyre sipas kërkeses se autoritetit kontraktor	190x140	Fibra Sintetike
Jorgan me vatine pediatrik	cope	Me mbushje me vatine , me tegela ndarese ne forme kuadrati , veshja e jashteme material pambuku, ngjyre sipas kërkeses se autoritetit kontraktor	150x100 cm ( per moshat 5-14 vjec ) dhe 100x100 cm per moshat 0-5 vjec )	Fibra Sintetike
Këllëf dysheku	Copë	Material nga njera ane pambuk dhe nga ana tjeter e papershkueshme nga uji me qepje me llastik per te futur dyshekun , te kete te shenuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Logo DSHSSr-se.. me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,	210x110	100 % pambuk + material I papershkues hem nga uji

Dokumentat standarde të tenderit

Këllëf dysheku pediatrik	cope	Material nga njera ane pambuk dhe nga ana tjetër e papershkueshme nga uji me qepje me llastik për të futur dyshekun , të kete të shenuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Logo DSHSSr-se.. me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor	155x75	100 % pambuk + material I papershkues hem nga uji
Çarçafe shtrati	Copë	160-180gr/m <sup>2</sup> , Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Te jete shenuar Logoja e Spitalit të DSHSSr-se me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, si dhe data e futjes të materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	260x160 cm	100 % pambuk
Çarçafe shtrati pediatrik	Copë	160-180gr/m <sup>2</sup> ., Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Logoja e Spitalit të DSHSSr-se me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	220x140 cm	100 % pambuk
Carcaf neonati		Te jete material 100% pambuk ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor te jete shenuar Logoja e Spitalit të DSHSSr-se me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,si dhe data e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	120*120	100% pambuk
Carcaf Zarf	cope	Dy fletesh ,me qepje nga të katër aneti care në fund për të mundësuar futjen e jorganit Te jete material 100% pambuk Ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Te kete të shenuar Logon e DSHSSr-se me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	220 x 160 cm	100 % pambuk
Carcaf zarf pediatrik	cope	Dy fletesh ,me qepje nga të katër aneti care në fund për të mundësuar futjen e jorganit .Te jete material 100% pambuk .Ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Te kete të shenuar Logon e DSHSSr-se me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	180x110cm ( për moshat 5-14 vjec ) dhe 130x110cm ( për moshat 0-5 vjec )	100% pambuk

Dokumentat standarde të tenderit

Kellef jasteku	cope	Mbulese dyshe,ku nga njera ane ka nje te care si xhep,per te lejuar futjen e jastekut Ngjyre e bardhe 160-180 gr/m <sup>2</sup> me logon e DSHSSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	50x80 cm	100% pambuk,
Peshqire pacienti	cope	Material pambuku, ngjyre e bardhe me logon e DSHSSr-se si si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	90x50	100% pambuk,
Pizhama Pacienti ( burra/grash )	Copë	Pizhama komplet (bluze +pantallona) , material i plote njëngjyrëshe pesha 350 gr/m <sup>2</sup> , pantallonat me llastik xhaketa me jake kemishe ose jake V, me mëngë të gjata të gjëra, masat (XS, S,M, L, XL, XXL) me kopsa perpara dhe dy xhepa. Specifikat e me sipërme - sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te DSHSSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	Gjatesia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali i 75% pambuk dhe 25 % polyester.lah et ne temperature 60°
Kemisha grash	cope	Te jete material I plote,masat (XS,S,M,L,XL,XXL ) Specifikat e me sipërme - sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te DSHSSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	Gjatesia sipas kerkeses se autoritetit kontraktor	Materiali i 75% pambuk dhe 25 % polyester.lah et ne temperature 60°
Robdisham	cope	Material pambuk me lidhje anash ose mbrapa njëngjyreshe me mende te gjata te gjera ,masat (XS,S,M,L,XL,XXL ) sipas kerkeses se autoritetit kontraktor Me logon e Spitalit te DSHSSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	Gjatesia sipas kerkeses se autoritetit kontraktor	100% pambuk.
Kompresa kirurgjie /obstetrike	Cope	Te jete material pambuk e qepur metegel ne te 4 anet ,peshe 180-220 gr/m <sup>2</sup> , ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te DSHSSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	75 x 90 cm	100% pambuk,
Pandofla Pacienti	pale	Pandofla për përdorim spitalor, material plastik, me gome poroze me ngjyra te ndryshme, e mbyllur nga përpara dhe me vrima për ajrosje, e pajisur me një shtresë ortopedike për të lehtësuar qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë. Materiali të jetë antirreshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji.Ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Numrat e pandoflave sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali të jetë plastic, antirreshkitës , rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtuesh

Dokumentat standarde të tenderit

				ëm nga uji
Batanije	cope	Te jete 60% lesh dhe 40 % akrilik,me permasa 200x160 cm,ngjyre bezhe ose blu Ngjyra sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Te kete te shenuar Logon e DSHSSr-se me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	200x160	Te jete 60% lesh dhe 40 % akrilik,me permasa 200x160
Batanije pediatrike	cope	Te jete 60% lesh dhe 40 % akrilik Ngjyra sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Te kete te shenuar Logon e DSHSSr-se me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	150x100	Te jete 60% lesh dhe 40 % akrilik,me permasa 160x160
Batanije neonati		Te jete material 60% lesh dhe 40% akrilik,permasa 150x90 cm, Ngjyra sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Te kete te shenuar Logon e DSHSSr-se me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	125x100	Te jete material 60% lesh dhe 40% akrilik
<b>SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË TË EKIPIT TË SALLAVE OPERATORE DHE TË SALLAVE OPERATORE</b>				
Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
Kostume ekipi salle jo sterile Bluzë dhe Pantallona	Copë	Bluzë dhe Pantallona:	Gjatësia e bluzës dhe gjerësia sipas kerkeses se autoritetit kontraktor; Gjatësia pantallonit sipas kërkesës së	Përbërje 100% pambuk,
		Bluzë me jakë në formë V me mëngë të shkurtra të gjëra, me xhep lart majtas ku në palën e xhepit të shënohet pozicioni I personelit dhe logo e DSHSSr-se. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit		
		Pantallona unisex, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. Masat (S, M, L, XL) sipas kërkesës së autoritetit		

## Dokumentat standarde të tenderit

		kontraktor.	autoritetit kontraktor.	
		Densiteti i thurjes 160- 180 gr.		
		Ngjyrë jeshile e errët ose blu e erret sipas kërkeses se autoritetit kontraktor.		
Peshqir salle		Material pambuku, ngjyre e bardhe me logon e DSHSSr-se si si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	90x50	100% pambuk,

### **Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:** **Specifikimet teknike të Menaxhimit të Procesit të Lavanderisë**

Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë të shtratit të pacientit.

Sipërmarrësi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse dhe dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuëse. Përveç kësaj, sipërmarrësi duhet të sigurojë për zëvendësimin e materialit të butë, nëse është i dëmtuar apo i amortizuar (sipas kohës së tyre të amortizimit dhe sipas nevojës).

Sipërmarrësi siguron inventarin e materialit të butë të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka Spitali Sarande, me emërtimin/sigllën përkatëse të institucionit kontraktues ( DSHSSr), datën e futjes së materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Inventari i materialit të butë, në kuptimin e kësaj kontrate, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, do të përfshihen në specifikimet përkatëse.

Sipërmarrësi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, të transportojë dhe shpërndajë deri në pavion bazën e materialit të butë, si dhe të bëjë shërbimin e plotë deri tek shtrati i pacientit.

Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen, sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjienës me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga K/infermjeri/a e shërbimit, si dhe sa herë të nevojitet nga shërbimi.

Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollat e higjienës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të pakëtuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij procesi është edhe sigurimi i pastrimit të plotë kimik – mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i procesit të hekurosjes.

Larja e inventarit të materialit të butë, do të bëhet sipas frekuencave të percaktuara në tabelat e mëposhtme dhe sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor.

Dokumentat standarde të tenderit

r N	INVENTARI	Kellef dysheku	Jastek	Kellefe Jasteku	Carcafe Shtrati	Kompresa	Jorgan me Vatine (per periudhen qe	Carcafi zarf (per periudhen qe	Peshqire	Pizhama	Pandofla pacienti	Kemisha grash	Batanije (per periudhen qe do	Robdishan
		Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore	Fre k/ditore
1	Patologjia	2 here ne jave	1- here ne mu aj	3 here ne jave	3 here ne jave	0	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 - here ne vit	2 - here ne jave	3 here ne vit	2 here ne jave
2	Infektivi	2 here ne jave	1- here ne mu aj	3 here ne jave	3 here ne jave	0	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 - here ne vit	2 - here ne jave	3 here ne vit	2 here ne jave
3	Pediatria	2 here ne jave	1- here ne mu aj	3 here ne jave	3 here ne jave	0	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 - here ne vit	2 - here ne jave	3 here ne vit	2 here ne jave
4	Kirurgjia	2 here ne jave	1- here ne mu aj	3 here ne jave	3 here ne jave	1 here ne dite cdo operacion	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 - here ne vit	2 - here ne jave	3 here ne vit	2 here ne jave
5	Matemiteti	2 here ne jave	1- here ne mu aj	3 here ne jave	3 here ne jave	1 here ne dite cdo operacion	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 - here ne vit	2 - here ne jave	3 here ne vit	2 here ne jave
6	Pranim Urgjencia	2 here ne jave	1- here ne mu aj	3 here ne jave	3 here ne jave	0	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 - here ne vit	2 - here ne jave	12 here ne vit	2 here ne jave
7	Poliklinika	0	0	0	1- here ne dite	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Dokumentat standarde të tenderit

8	Sherbimi miekut roie	2 her e ne jave	1- here ne mu aj	1- here ne dite	1- here ne dite	0	4- here ne vit	1- here ne dite	1- her e ne dite	1 - here ne dite	0	0	3 here ne vit	0
---	-------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------------	---	-------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------	---	---	------------------------	---

Nr rend	SALLAT E OPERACIONIT	Frekuence
1	Kostumet e ekipit te salles	1 here ne dite/per cdo operacion

Nr	MATERIAL TE BUTA PERSONEL MJEKSOR, NDIHMES DHE SANITAR	FREKUENCA
1	Perparese mjeku	1 here ne jave
2	Kostume infermieri /sanitare	1 here ne jave
3	Peshqire	2 here ne jave
4	Pandofla personeli	1-here ne vit

Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me grafik të hartuar nga Drejtoria e Spitalit . Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palët, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim po nga të dyja palët.

Përdorimi i inventarit të materialit të butë brënda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrësit të kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave të mëposhtme:

### **Etapat e këtij procesi cdo ditë:**

Çdo ditë K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj, përpilon, siglon dhe dorëzon, kërkesën (Fletë-forcën e Pavionit) për ditën e nesërme për material të butë, duke cilësuar numrin shtrimeve të reja, të cilën e dorëzon brënda orës 12:00 tek AK ( Komisioni i mbikqyrjes dhe manaxhimit te sherbimit te lavanterise dhe hotelerise të Spitalit Sarande – Grupi i punes )

Grupi i punes të Spitalit, në bazë të kërkesave ditore (fletëve të forcave të pavionit) harton pasqyren ditore përmbledhëse ne total per gjithë Spitalin, dhe ia dorëzon sipërmarrësit brënda orës 13:00 për ditën pasardhëse.

Peshimi dhe numërimi i materialit të butë të larë, të thatë, të hekurosur, si dhe të pakeluar do të bëhet çdo ditë në ambjentet që do caktohen nga Autoriteti Kontraktor në momentin e lidhjes së kontratës, çdo ditë në orën 08:00 nën prezencën e përfaqësuesit të operatorit te kontraktuar dhe komisionit te ngritur nga AK ( Grupi i Punes ), duke mbajtur proces-verbalin përkatës të firmosur nga palët. Ky dokument do ketë vlerë financiare, pasi likuidimi i operatorit ekonomikë do të bëhet mbi bazën e proces verbaleve të nënshkruara nga palët për çdo ditë.

Vetëm pasi të jetë peshuar dhe numëruar, materiali i butë, është gati për tu shpërndarë nga OE në shërbimet përkatëse, sipas kërkesave të shërbimit të bërë një ditë më parë. Materiali i bute i palare do dale me cope dhe do hyje i lare me kg.

Shpërndarja e materialit të butë në pavione, do të bëhet nga OE, çdo ditë pas orës 7:00 deri në orën 15.00, sipas grafikut të përpiluar nga Grupi i Punes dhe miratuar nga palët.

Mbas peshimit dhe numerimit të materialit të butë OE ia dorëzon kryeinfermierit të pavionit dhe në momentin e dorëzimit do të mbahet proces verbal në ( Kg ) dhe do të firmoset nga përfaqësuesi i OE dhe kryeinfermieri i pavionit përkatës.

Kryeinfermieri i pavionit dhe Grupi i Punes bën kontrollimin për larjen, heqjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast konstatimi të materialit të butë defektos ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në proces-verbal. Ky proces-verbal duhet të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të marrë në dorëzim nga Kryeinfermieri/a i/e pavionit.

K/infermieri/a e pavionit ose personi i autorizuar prej saj, do të evidentojnë dhe konfirmojnë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimin që kryhet, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do të konfirmojnë dhe informojnë me shkrim në Grupi i Punes.

Tërheqja e materialeve të buta të papaster nga pavioni, do të bëhet nga OE deri në orën 15.00, duke iu referuar Rregullores në parandalimin e infeksioneve spitalore.

Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës, prej ditës së hënës deri ditën e dielë, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit, gjatë fundjavës) gjatë 8 orëve, ndërsa për Shërbimet e Urgjencës e Reanimacionit do të jete 24-orësh , edhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.

Për nevoja për material të butë shtesë, pas miratimit të kërkesës së shefit të shërbimit nga i Grupi i Punes, OE do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë, të kërkuar nga shërbimi.

Në raste të konstatimit të mungesave dhe/ose dëmtimit të materialit të butë për periudhën e lënë nën administrim e personelit të Spitalit , do të mbahet një procesverbal, të firmosur nga të dyja palët, një kopje e të cilit do të dorëzohet në Grupi i Punes dhe OE do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.

Riparimi i materialit të butë të dëmtuar, bëhet nga OE duke ruajtur përmasat, dimensionet, përbërjen fillestare (të gjitha specifikimet teknike të materialit të butë).

OE detyrohet të zëvendësojë materialin e butë të vjetëruar në përdorim me material të butë të ri sipas jetëgjatësisë së çdo materiali të butë dhe sipas nevojës.

Në të gjitha rastet kur OE dhe/ose autoriteti kontraktor konstatojnë material të butë të dëmtuar, të dy palët mbajnë një proces verbal dhe më pas procedohet me nxjerrjen nga përdorimi të këtij materiali të butë duke bere asgjësimin e tij .

Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që do të vendose Drejtoria e Shërbimit Spitalor Sarandë.

Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të OE, dhe të përpilojë akt kontrole, për të evidentuar çdo parregullsi në lidhje me kryerjen e shërbimit.

I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet Spitalit të Sarandë pa kundërpaguesë.

Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në Spitalin e Sarandës do të sigurohen nga vetë OE.

Marrëdhëniet financiare midis palëve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.

Drejtoria e Shërbimit Spitalor Sarandës likujdon çdo muaj OE, bazuar në sasinë e materialit të butë të paster të thatë në kilogram sipas proces verbaleve të peshimit dhe përmbledhësës mujore të forcës së pavionit, të hartuar nga Grupi i Punes dhe të miratuar nga të dyja palët. Grupi i



## Dokumentat standarde të tenderit

Punes, harton përmbledhësen mujore, duke u bazuar në kopjet e procesverbalit të dorëzimit të materialit të butë në pavione çdo ditë.

Kur OE nuk bën ndërrimet e materialit të butë të shtratis të pacientit sipas afateve të përcaktuara, me ankesën me shkrim të shërbimit/pavionit, përfaqësuesi i Spitalit përpilon informacionin përkatës duke i bashkëngjitur një proces – verbal, në bazë të të cilit vërtetohet se nuk është kryer shërbimi. Për çdo ditë, shtrati që nuk është ndërruar në afat, sipërmarrësi i mbahet vlefte e llogaritur e materialit të butë të thatë që nuk është ndërruar. Në rastet kur mungesa e shërbimit përsëritet, OE i paguan gjobë Spitalit , sa dhjetëfishi i vlerës së shërbimit të munguar të llogaritur në shërbim.

Proces – verbalet për ndalesat dhe gjobat, i mbahen sipërmarrësit në pagesën mujore të radhës. Ato mund të kundërshtohen nga OE në Drejtorinë e Spitalit të Sarandes brenda muajit (30 ditë) vijues. Jashtë këtij afati, këto procese do të quhen të pranuar nga palët.

Personeli që punësohet nga OE në shërbimin e lavanderisë, brenda territorit të Spitalit, është i detyruar të zbatojë protokollet e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit. Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga OE me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit, informacionit dhe proces verbalit përkatës.

Kushtet që duhet te plotesoje operatori ekonomik:

Fuqia punëtore që kërkohet nga autoriteti kontraktor;

Nr	Personeli	Nr.punonjësve
1	Pergjegjes sherbimi	1
2	Punetore ne lavanderi	6
3	Punonjese sherbimi	10
4	Punetore ngarkim shkarkimi	2
5	Shoferi	2
	TOTALI	21

Për punonjesit e mesiperm, operatori ekonomik duhet paraqesë

Kontrata pune të vlefshme në të cilat të jetë i përcaktuar pozicioni i punës dhe afati saj.

Librezat shëndetësore ku të vërtetohet se nuk janë mbartës të sëmundjeve infektive sipas nenit 17 të ligjit 15/2016 “Për parandalimin e luftimin e infeksioneve dhe sëmundjeve infektive “.

Një nga stafi i punonjësve të ketë certifikatë trajnimi për mirëmbajtjen e pajisjeve industriale /elektroteknike lëshuar nga një ent publik ose privat që ushtron aktivitet në Republikën e Shqipërisë. Dokumenti i lëshuar nga entet private të jetë e shoqëruar me certifikatë akreditimi lëshuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit.

Shoferat të jenë të pajisur me leje drejtimi.

Operatori ekonomik ofertues duhet të disponojë makineri për larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karroca shërbimi deri tek shtrati i pacientit, me kapacitet larjeje minimumi 193.46 kg në ditë, të vërtetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi dhe/ose kontrate qeraje për cdo makineri të vërtetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi që të vërtetojë pronësinë e qeradhënësit të cilat të paraqesin kodin perkates te makinerise).

Viti i prodhimit të ketyre makinerive të jete i dhjete-vjecarit të fundit.

## Dokumentat standarde të tenderit

OE ofertues duhet të shoqërojë me fotot dhe skedat teknike profesionale ku të përcaktohet qartë funksioni, kapaciteti, viti i prodhimit për llojet e makinerive të vendosura në ambjentet e lavanderisë të listuara si më poshtë:

Nr	Emërtimi	Njësia	Sasia minimale e kërkuar
1	Linjë larje-tharje industriale me pompë detergjente automatike me kapacitet larje minimum 193.46 kg/ditë . Linja larje – tharje do të përbëhet nga pjesët e mëposhtme: a - Transportuesi automatik i teshave të palara në dhomën e larjes, b - Dhoma e larjes, c - Dhoma e procesit të shtrydhjes, d -Transportuesi automatik i teshave të shtrydhura drejt dhomës së tharjes, e - Dhoma tharjes së teshave. f - Pompa automatike të marrjes së peshuar të detergjentëve.	Cope	1
2	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Cope	2
3	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Cope	2
4	Karroca metalike shumekateshe per materialin e bute	Cope	8
5	Peshore elektronike me kapacitet jo me pak se 100 kg e cila duhet të jetë e kalibruar dhe të shoqëruar me akt kolaudimi nga autoritete përkatëse ( Drejtoria e përgjithshme e Metrologjisë )	Cope	1
6	Makineri me sistem dozimi elektronik automatic të detergjenteve që përdoren gjatë procesit të larjes dhe dizinfektimit të karrocave te jete me permasa te pershtatshme per karrocac e kerkuara.	Cope	1

Këto makineri duhet të jenë të instaluar në ambjentet e lavanterisë të cilat do të verifikohen nga KVO , pas hapjes së ofertave përsa i përket të gjitha llojeve të makinerive dhe funksionimit të tyre gjatë procesit të larjes të dëshmuara në një proces pune që do të monitorohet nga KVO. Ky verifikim do të kryhet pas dorezimit të ofertave si kusht i detyrueshëm kualifikimi.

Nuk do të pranohen fatura tatimore për blerje pajisje lavanterie, të cilat janë lëshuar pas datës së shpalljes së procedurës.

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MAKINERIVE**

Kontrata ka një vlerë ekonomike dhe një rëndësi të veçantë për buxhetet spitalore dhe si e tillë OE duhet të krijojë besueshmeri për AK si dhe të sigurojë zbatimin e LIGJIT Nr. 15/2016 PËR PARANDALIMIN DHE LUFTIMIN E INFEKSIONEVE DHE SËMUNDJEVE INFEKTIVE.

Linja e kërkuar me pjesët perberese, duhet të realizojë një proces larje/tharje ku të gjitha miniproceset të kënaqen në kohën e tyre të programuar si dhe detergjentet e peshuar automatikisht, e cila jep besueshmerinë e një kontrate të një institucioni ku niveli i ndotjes në reparte të veçanta edhe në situatën pandemike detyrojnë AK të kerkojë mjete profesionale.

Linje larje-tharje industriale me pompe detergjente automatike me kapacitet larje minimum jo me pak se 193.46 kg/dite e perbere nga disa procese kerkohet te jete e 10 vjecarit te fundit dhe profesionale duke gene se spitalet kane tesha te nivelit te larte te ndotjes.

Ne argumentimin e fondit eshte percaktuar nje sasi ditore e parashikueshme prej 193.46 kg e cila ne situaten e pandemise mund te kete rritje dhe ndotje me te madhe. AK kerkon besueshmeri qe nje linje e tille te jete e 10 vjecarit te fundit per faktin e avancimit teknologjik si dhe shkalles se amortizimit te pajisjeve e cila lidhet drejteperdrejte me efikasitetin dhe cilesine e larjes.

AK u detyrua pikerisht nga amortizmi dhe perdorimi pajisjeve manual, te kerkonte kete sherbim me operator ekonomik sepse procesi i larjes kryhet, por dezinfektimi ishte proces i cenuar duke mos realizuar cilesisht sherbimin ne cilesine dhe sigurine higjenike ne nivelin e kerkuar .

Kerkimi i linjes se tille te larjes/tharjes profesionale nga AK, siguron besueshmerine qe sasia e rrobave me sasine rreth 193.46 kg e lare njeheresh ne te njejtin proces kohor dhe jo i copezuar eshte ne te njejtin cilesi si ne larje edhe tharje. Automatizimi qe permban ne vetevete linja shmang hedhjen manuale te rrobave te ndotura nga burimi njerezor nga koshat e palara drejt makinerise si dhe te marrjes automatike te rrobave te lara drejt tharjes.

Ky proces i automatizuar shmang hedhjen e rrobave pjese -pjese nga punonjesit duke i ekspozuar ata vete perpara infektimit si dhe ndotjes me te madhe te ambientit me rroba te palara sidomos per situaten e pandemise e cila ka ndryshuar masat mbrojtese ne te gjitha nivelet.

Niveli i ndotjes se repartit te infektiv kerkon nje proces larje ku detergjenti, dezinfektanti etj. te kene karakteristike ne skeden e tyre te permbajtjes kunder virusit, bakterit edhe vete larja kimikotermale. Nje proces i tille sigurohet shume me shpejt, me kohe te menaxhueshme edhe kur ka rritje te sasise ditore (pandemie, ose gripi ne dimer) dhe mbi te gjitha me cilesi kur ka automatizim te procesit duke kerkuar marrjen automatike te dezinfektantit, duke shmangur ne kete menyre perdorimin e sasive jokorrekte te tij, te kerkuar manualisht duke humbur besimin qe larja mund te kryehet por jo dezinfectimi i tyre.

Reparti i maternitetit ka sasi te madhe teshash me ndotje gjaku ku sot ne spitale nje nga burimet e transmetimit te covid eshte edhe ndotja e tyre me gjak dhe mosedezinfektimi cilesor i tyre duke humbur ph pas larjes, kusht qe kerkon detyrimisht AK te krijoje besueshmeri ne cilesine sidomos te dezinfektimit .

Procesi kimiko termal arrihet vetem kur ka detergjente cilesor me karakteristika te densitetit, viskozitetit, ph, alkalinitetit edhe te peshuar korrekt, ne te kunderten eshte i cenuar si proces. Automatizimi pikerisht arrin me cilesisht edhe me besueshmerisht procesin e dizinfektimit dhe te larjes.

Rruli i hekurosjes si mjet qe realizon nje proces pune qe edhe ai ne vetevete perben nje dezinfektim, kerkohet te jete i viteve te fundit pikerisht per te ruajt cilesine edhe te krijoje besueshmerine qe mjetet per nje kontrate te tille specifike spitalore te jene ne gjendje jo te amortizuar

Pikerisht edhe kerkimi i nje personi te stafit i trajnuar ne fushen e elektroteknikes perben nje garanci qe keto mjete jane ne mirembajtje te vazhdueshme edhe qe nuk e cenojne sherbimin e kerkuar nga AK.Mirembajtja e vazhdueshme eshte nje kusht qe tregon seriozitetin e vazhdimesise se punes edhe ruan cilesine e pajisjeve per realizimin e kontrates. Kalibrimet e pompave automatike duhet te jene pjese periodike e procesit e cila kerkon detyrimisht nje staf te trajnuar per ta realizuar.

## Dokumentat standarde të tenderit

Karrocat qe mbartin edhe transportojne rrobat e ndotura duhet te jene te dezinfektuara sepse si mjet mund te behen burime te perhapjes se semundshmerise dhe kontaminimit. Dezinfektimi i tyre automatik eshte nje proces po aq i rendesishem sa i teshave persa i perket perhapjes se infeksionit.

Kjo linje do te shmange edhe numrin e larte te kerkimit te punonjesve te lavanterise si dhe te kerkimit te testimit te dezinfektimit te teshave nga nje laborator i certifikuar ne cdo furnizim si mase mbrojtese kunder covid-19 edhe semundjeve te tjera infektive.

### Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

#### **PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

### Shtojca 11

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

#### **SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

**Shërbimi që kërkohet: SHERBIMI I LAVANTERISE DHE HOTELERISE**

Dokumentat standarde të tenderit

<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi I Shërbimeve</b>	<b>Njesia</b>	<b>Sasia e pritshme</b>
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Hotelerisë	kg	193.46 kg/dite

**Afatet e ekzekutimit:** 48 muaj nga lidhja e kontrates

## Shtojca 12

( Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

### **TERMAT E REFERENCËS**

#### **Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:**

Kryerja e Shërbimit të Lavanderisë dhe Hotelarisë në Spitalin Sarandë i cili është një institucion shëndetësor i cili ofron shërbim spitalor për një periudhë -48 muaj

Detyrat: **Kryerja e shërbimit sipas kërkesave të specifikimeve teknike (shtojca nr.9)**

Materiali I bute që do të blihet ,do të lahet dhe zëvendësohet sipas jetëgjatësisë së materialit ( përberjes së tij ) dhe kushteve të autoritetit kontraktor;do të jete

Dyshek spitalor,kellef dysheku;jastek ;kellef jasteku;carcaf shtrati ,carcaf zarf,jorgan vatine.Pizhame pacienti,kemisha grash Robdishan grash ,Pandofla pacienti dhe personeli ,carcaf neonati,batanije,batanije neonati,kompresa,kostume të ekipit të sallës ,peshqir personeli/pacienti/sallë,perparese mjeku , kostume infermieri /sanitare/personel ndihmes

#### **Disa nga rregullat baze për qarkullimin e materialit të bute në pavionet e Spitalit Sarandë, për parandalimin dhe eliminimin e infeksioneve spitalore.**

Rregullat për eliminimin e infeksioneve spitalore, mbështeten në manualët e kujdesit spitalor, në manualët e parandalimit të infeksionit nozokomial, në rregullat e higjenes, në ligjin e inspektoriatit sanitar shtetëror, në protokollin e kujdesjeve infermierore si dhe në praktikën me të mira të spitaleve të bashkimit evropian, në shërbimin dhe kujdesin spitalor.

#### **Shpërndarja:**

-Personeli i sipërmarrës, që kryen proceset për ndërrimin/shtrimin e shtratit të pacientit ashtu dhe të terheqjes së materialeve të ndotura, duhet të ketë veshje identifikuese, të njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet të zbatojë protokollin e kujdesit infermieror në ndërrimin dhe shtrimin e shtratit të pacientit, si dhe rregullat e higjenes.

-Ndarja e materialeve bëhet mbas çdo ndërrimi të shtratit, gjatë procesit të larjes apo kujdesit ndaj pacientit.

-Materiali i bute duhet të manipulohet me dorëza josterile një përdorimshe, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur në dorë nga personeli apo lenë në tokë.

-Mbledhja e materialeve të papastrës, do të bëhet në një vend të shërbimit, të përcaktuar nga autoriteti kontraktor, në thasë identifikues me ngjyrë dhe sigelë perkatese të llojit të materialit të ndotur, të cilët do të qëndrojnë aty deri në momentin e dorëzimit.

-Thasët e rrobave mbushen deri në 2/3, mbyllet krejtësisht dhe vendosen në dhomën apo vendin e parashikuar në shërbim për depozitimin e materialeve. Terheqja nga OE duhet të bëhet sa më shpejt të jete e mundur.

-Thasët nuk duhet të terhiqen mbi dysheme.

- Karroca e materialeve, sherben per mbajtjen e thaseve me ngjyra, per depozitim e materialeve te ndotura nga nje shtrat ne tjetrin. Karroca eshte e pajisur me rrota dhe e ndare me thaset specifike me ngjyre me siglen perkatese identifikuese.
- Karroca e materialeve, nuk futet ne dhomen e pacientit. Ne momentin e nderrimit te pacientit, duhet te largohet cdo objekt duke bere kujdes per aparatet dentare, auditiv, stilolaps apo material tjeter preres.
- Larja cdo dite karrocat e mbajtjes se thaseve te materialit te ndotur, moslarja asnjehere e materialeve ne sherbim, si dhe mos marrja asnjehere e materialit per t'a lare ne shtepi.
- Sipermarresi terheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thaset me ngjyra te percaktuara sipas zonave dhe normave higjeno-sanitare, per larje dezinfektim nga personi i autorizuar klinikak/infermieri/ja, dhe ne te njejten kohe dorezon ne pavion inventarin e paster te hekurosur dhe te paketuar.
- Inventari qe merret ose dorezohet, eshte gjithmone i palosur dhe i paketuar.
- Mbledhja e materialit te ndotur kryehet nga punetori i sherbimit te lavanderise cdo mengjes.
- Shperndarja e materialit te paster per hospitalizim dhe veshjet e punes, behet ne cdo sherbim nga personeli i autorizuar nga sipermarresi.
- Ne asnje rast materialet nuk hidhen nga sherbimet.

### **Thaset e thurur**

Thaset e thurur ,me ngjyra e poshteshenuara dhe me siglen perkatese , vendosen ne nje mbajtes me rrota ( karroce ) dhe administrohen nga sipermarresi .

Thaset e verdhe “material I kontaminuar “ vendosen carcafet ,kellefet,pizham-kemishat e te semureve .

Qese plastike Blu - “material I kontaminuar “ , nga nje pacient pas ekzaminimit ne mjeksine nukleare .

Qese plastike Jeshile-“ material I kontaminuar “,me rrezik mikrobiologjik,

Thase gri –veshje e personelit shendetsor dhe ndihmes (sanitarre ,barrelista etj)

Thase vishnje – mbulesa ,mbrojtese dysheku , bluza pambuku,

Thase blu – material I piset

Vendi i kryerjes së shërbimeve: **Spitali Sarande**



**Shtojca 13**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>2</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

---

<sup>2</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

**Shtojca 14**

[ Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

[Data\_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

## Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*
2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj.\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

#### **Neni 1 Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2 Përkufizime**

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikrat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtun ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.



## **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

## **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

## **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

## **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

## **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

#### **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

#### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

#### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
  - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

## **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

## **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

#### **Neni 29 Baza Ligjore**

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

#### **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

#### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

#### **Neni 32 Lajmërimet**

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

#### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

## **Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

## **Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.



## Shtojca 18

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

#### Seksioni I Autoriteti Kontraktor

##### I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

##### I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

##### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po  Jo

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi   pikë

etj.   pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës   /   /

#### 4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi   /   /

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 21**

**FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar/Kodi Zip

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

---

Firma e zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

---

### 4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

---

Data (viti/muaji/dita)

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

---

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

---



## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 22

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR** ( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

**1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

---

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

**Nënshkrimet dhe Datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
**( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)**  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

### **Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 24

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

2. Numri i Referencës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Fondi limit \_\_\_\_\_

#### 5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për Prokurimin Publik" i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

#### 6. Informacione shtesë

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi