

**MINISTRIA E BRENDSHME
AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA**

MIRATOI:

TITULLARI ORGANIT QENDROR BLERËS

ENDRI MULLAI

Në mungesë dhe me porosi

ARIS KOROSHI

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR MBI KUFIRIN E LARTË MONETAR
SHËRBIME¹**

**OBJEKTI: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, E NDARË NË KATËR
LOTE**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:

NJOFTIMI I KONTRATËS
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Blv "Dëshmorët e Kombit" Nd.1, 1001, Tiranë
Tel/Faks:	+355 42 247 865
E-mail:	Lorena.Barjamaj@mb.gov.al
Adresa e ueb-faqes:	www.abp.gov.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Lorena BARJAMAJ Lorena.Barjamaj@mb.gov.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	<input checked="" type="checkbox"/>	Institucioni i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	<input type="checkbox"/>	Organ Qendror blerës	<input checked="" type="checkbox"/>
I deleguar	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po Jo

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Jo

Po

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, ndarë në 4 katër lote.

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-16941-01-07-2022

- Numri i referencës së Lotit 1- REF-16943-01-07-2022
- Numri i referencës së Lotit 2 – REF-16945-01-07-2022
- Numri i referencës së Lotit 3 – REF-16947-01-07-2022
- Numri i referencës së Lotit 4 - REF-16949-01-07-2022

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) - 15894220-9 – 15894200-3

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po X Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë X

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

~ Në zbatim të nenit 52/4 të ligjit nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, në nenin 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, përcaktohet se:
“Kur marrëveshja kuadër lidhet me më shumë se një operator ekonomik, atëherë kjo marrëveshje kuadër zbatohet në një nga mënyrat e mëposhtme:a) nëpërmjet zbatimit të kushteve të parashtruara në marrëveshjen kuadër, pa rihapur konkurrimin;
b) kur marrëveshja kuadër përcakton të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve në fjalë, pjesërisht pa rihapur konkurrimin në përputhje me shkronjën “a” të kësaj pike, dhe pjesërisht me rihapjen e konkurrimit ndërmjet operatorëve ekonomikë, palë të marrëveshjes kuadër, në përputhje me shkronjën “c” të kësaj pike, kur kjo mundësi është parashikuar nga autoritetet ose entet kontraktore në dokumentet e tenderit për marrëveshjen kuadër. Zgjedhja nëse punët, furnizimet ose shërbimet specifike blihen pas rihapjes së konkurrimit ose direkt sipas kushteve të përcaktuara në marrëveshjen kuadër bëhet në përputhje me kritere objektive, të cilat përcaktohen në dokumentet e tenderit për marrëveshjen kuadër. Në këto dokumente duhet, gjithashtu, të specifikohet se cilat kushte mund t'i nënshtrohen rihapjes së konkurrimit. Mundësitë që parashikohen në paragrafin e parë të kësaj shkronje, gjithashtu, zbatohen për çdo lot të marrëveshjes kuadër, për të cilët të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve në fjalë përcaktohen në marrëveshjen kuadër, pavarësisht nëse janë përcaktuar ose jo të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e këtyre punëve, shërbimeve dhe furnizimeve për lote të tjera.
c) kur në marrëveshjen kuadër, nëpërmjet rihapjes së konkurrimit ndërmjet operatorëve

ekonomikë, palë të marrëveshjes kuadër, nuk janë përcaktuar të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve.

Bazuar në pikën 7 të VKM 82/2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra dhe shërbime”, i ndryshuar, ku përcaktohet se: “Agjencia e Blerjeve të Përqendruara duhet të prokurojë, nëpërmjet marrëveshjes kuadër, mallrat dhe shërbimet e vazhdueshme dhe të unifikuara. Kategoritë konkrete të mallrave dhe shërbimeve, të cilat do të prokurohen nëpërmjet marrëveshjes kuadër, përcaktohen sipas udhëzimeve të Agjencisë së Prokurimit Publik.

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: 1 (një) Operator Ekonomik, per secilin lot.

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

		<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</p> <p>Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Dhënia e kontratës/ kontratave do të bëhet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p>
--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: Organi Qendror Bleres (ABP), në emër dhe për llogari të autoriteteve kontraktore si vijon:

- 1- Spitali Universitar i Traumes;
- 2- Reparti Special Renea;
3. Reparti i nderhyrjes së shpejte, Tirane;

4. Reparti i nderhyrjes se shpejte, Fier.

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 326,447,450 (treqind e njëzetë e gjashtë milion e katërqind e dyzetë e shtatë mijë e katërqind e pesëdhjetë) Lekë (pa TVSH).
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është: Nuk aplikohet.**
3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit.

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

Ose

Fillon më mbaron më

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj:

Loti 1- 36 MUAJ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

Loti 2- 36 MUAJ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

Loti 3- 36 MUAJ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

Loti 4- 36 MUAJ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Per Lotin 1 - Ne ambjentet e Spitali Universitar i Traumes;

Per Lotin 2 – Ne ambjentet e Repartit Special Renea;

Per Lotin 3 – Ne ambjentet e Repartit te Nderhyrjes se Shpejte, Tirane;

Per Lotin 4 – Ne ambjentet e Repartit te Nderhyrjes se Shpejte, Fier.

2.13 Ndarja në Lote:

Po

X

Jo

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

- Loti 1 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Spitalin Universitar të Traumës, me fond të marrëveshjes kuadër: 132,776,585 (njëqind e tridhjetë e dy million e shtatëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e pesëqind e tetëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH).

- Loti 2 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Repartin Special Renea, me fond të marrëveshjes kuadër: 57,590,160 (pesëdhjetë e shtatë milion e pesëqind e nëntëdhjetë mijë e njëqind e gjashtëdhjetë) Lekë (pa TVSH).
- Loti 3 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Repartin e Ndërhyrjes së shpejtë, Tiranë, me fond të marrëveshjes kuadër: 90,323,370 (nëntëdhjetë milion e treqind e njëzetë e tre mijë e treqind e shtatëdhjetë) Lekë (pa TVSH).
- Loti 4 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Repartin e Ndërhyrjes së shpejtë, Fier, me fond të marrëveshjes kuadër: 45,757,335 (dyzetë e pesë milion e shtatëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e treqind e tridhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH).

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

- një Lot,
- disa Lote,

X të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t’i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t’i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 3 dhe 4 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim per Lotin 1), dhe (nënpikat 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 4 dhe 5 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim per Lotet 2, 3, 4) sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t’i jepet më shumë se një Lot):

Po **Jo** **X**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po **Jo** **X**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po X Jo

Shënim: Operatoren ekonomik duhet të deklarojnë nëse do të nënkontraktojnë një apo disa shërbime një operatori ekonomik në Sistemin e Prokurimeve Elektronike.

Nuk do të pranohen nënkontraktor të padeklaruar në fazën e zbatimit të kontratës sipas percaktimeve ligjore në fuqi.

Nëse gjatë zbatimit të marrëveshjes kuadër do të hasen nënkontraktor të pa deklaruar O.E. fitues do të jetë përgjegjës për penalitetet ligjore në përputhje me LPP.

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po Jo X

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po Jo X

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **6,528,949** (gjashtë milion e pesëqind e njëzetë e tetë mijë e nëntëqind e dyzetë e nëntë) Lekë pa TVSH

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

- Loti 1 - **2,655,531.71** (dy milion e gjashtëqind e pesëdhjetë e pesë mijë e pesëqind e tridhjetë e një pikë shtatëdhjetë e një) Lekë pa TVSH.
- Loti 2 - **1,151,803.20** (një milion e njëqind e pesëdhjetë e një mijë e tetëqind e tre pikë njëzetë) Lekë pa TVSH.
- Loti 3 - **1,806,467.40** (një milion e tetëqind e gjashtë mijë e katërqind e gjashtëdhjetë e shtatë pikë dyzetë) Lekë pa TVSH.
- Loti 4 - **915,146.70** (nëntëqind e pesëmbëdhjetë mijë e njëqind e dyzetë e gjashtë pikë shtatëdhjetë) Lekë pa TVSH.

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor:

Kodin e institucionit: 1016132

Kodin e thesarit: 3535

Nr. Llogarisë sipas klasifikimit ekonomik: 4662102 Garanci bankare të vitit vazhdim për sigurimin e ofertës.

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare X
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente X

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë).

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur mbi kufirin e lartë monetar.

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po

X

Jo

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave *(e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).*

Po

X

Jo

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po

Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në çmim** X

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: Data: 09.02.2022 Ora: 11:00.

Vendi: www.app.gov.al Agjencia e Blerjeve të Perqendruara

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po



Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

X

Anglisht

X

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po



Jo

X

Nëse po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: **10/01/2022**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Blv "Dëshmorët e Kombit" Nd.1, 1001, Tiranë
Tel/Faks +355 42 247 865
E-mail Lorena.Barjamaj@mb.gov.al
Web-faqe www.abp.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Procedura e hapur mbi kufirin e lartë monetar" Marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

3. Numri i referencës së procedurës: REF-16941-01-07-2022

- Numri i referencës së Lotit 1- REF-16943-01-07-2022
- Numri i referencës së Lotit 2 – REF-16945-01-07-2022
- Numri i referencës së Lotit 3 – REF-16947-01-07-2022
- Numri i referencës së Lotit 4 - REF-16949-01-07-2022

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi", e ndarë në katër Lote, si më poshtë:

- Loti 1 me objekt: "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi", për Spitalin Universitar të Traumës, me fond të marrëveshjes kuadër: **132,776,585** (njëqind e tridhjetë e dy milion e shtatëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e pesëqind e tetëdhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH), OSE **1,095,606.77** (një milion e nëntëdhjetë e pesë mijë e gjashtëqind e gjashtë pike shtatëdhjetë e shtatë) Euro pa TVSH.
- Loti 2 me objekt: "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi", për Repartin Special Renea, me fond të marrëveshjes kuadër: **57,590,160** (pesëdhjetë e shtatë milion e pesëqind e nëntëdhjetë mijë e njëqind e gjashtëdhjetë) Lekë (pa TVSH), ose **475,205.55** (katërqind e shtatëdhjetë e pesë mijë e dyqind e pesë pike pesëdhjetë e pesë) Euro pa TVSH.
- Loti 3 me objekt: "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi", për Repartin e Ndërhyrjes së shpejtë, Tiranë, me fond të marrëveshjes kuadër: **90,323,370** (nëntëdhjetë milion e treqind e njëzetë e tre mijë e treqind e shtatëdhjetë) Lekë (pa TVSH), ose **745,303.8** (shtatëqind e dyzetë e pesë mijë e treqind e tre pike tetë) Euro pa TVSH.
- Loti 4 me objekt: "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi", për Repartin e Ndërhyrjes së shpejtë, Fier, me fond të marrëveshjes kuadër: **45,757,335** (dyzetë e pesë milion e shtatëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e treqind e tridhjetë e pesë) Lekë (pa TVSH), ose **377,566.9** (treqind e shtatëdhjetë e shtatë mijë e pesëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë pike nëntë) Euro pa TVSH.

5. Fondi limit: 326,447,450 (treqind e njëzetë e gjashtë milion e katërqind e dyzetë e shtatë mijë e katërqind e pesëdhjetë) Lekë (pa TVSH), OSE **2,693,683** € (dy milion e gjashtëqind e nëntëdhjetë e tre mijë e gjashtëqind e tetëdhjetë e tre) Euro pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 09.02.2022 Ora: 11:00

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** _____

16. **Burimi i financimit:** _____

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- | | |
|--|--|
| 1. Objekti i prokurimit | <p>1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.</p> <p>2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).</p> |
| 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm | <p>a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").</p> |

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të

Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Proveshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga

Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ___.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja,

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e

Zëvendësimi dhe Modifikimet tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet

se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja

e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
 2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

-
- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
 - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
 - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
 - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontratës;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**LOTI 1- "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR SPITALIN UNIVERSITAR TË TRAUMËS.****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**
_____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

LOTI 1- "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR SPITALIN UNIVERSITAR TË TRAUMËS.				
Nr.	Emertimi i dietes	Sasia e parashikuar e racioneve për 36 muaj	Çmimi për një Rd pa TVSH	Cmimi total Lekë (pa TVSH)
1	Dieta Nr. 1 Normale	118800		
2	Dieta Nr. 2 (Hidrike A)	1116		
3	Dieta Nr. 2 (Hidrike B-1)	72		
4	Dieta Nr. 2 (Hidrike B-2)	72		
5	Dieta Nr. 3 (Dieta ne semundjet infektive)	36		
6	Dieta Nr. 4 (Dieta e Lenget)	6480		
7	Dieta Nr. 5 (Dieta e qullet 1/2 e lenget)	11304		

8	Dieta Nr. 6 (Dieta Hepatopatike ne fazen akute dhe subakute)	36		
9	Dieta Nr. 7 (Dieta Blanda)	36		
10	Dieta Nr. 8 (Dieta per Ulcerozen - HIPKALORIKE dhe NORMOKALORIKE)	6480		
11	Dieta Nr. 9 (Dieta per Enero-Kolite)	36		
12	Dieta Nr. 11 (Dieta Hiperproteinike shume e varfer ne Na 20 g Proteina)	36		
13	Dieta Nr. 12 (Dieta Diabetike e ekujlibruar)	13680		
14	Dieta Nr. 13 (Dieta NORMOKALORIKE shume e varfer ne Na)	36		
15	Dieta Nr. 14 (Dieta HIPERKALORIKE, HIPERPROTEINIKE e pasur me CA e FE)	4680		
16	Dieta per mjek	17280		
Totali i Marreveshjes Kuader, Lekë (pa TVSH)				132,776,585
Çmimi Neto pa TVSH				
TVSH (%)				
Çmimi total me TVSH:				
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit				
Nënshkrimi				
Vula				
Datë _____				

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**LOTI 2- "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR REPARTIN SPECIAL RENEA.****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**
_____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve**LOTI 2- "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR REPARTIN SPECIAL RENEA.**

Nr	Norma	Shuma e Racioneve	Çmimi për një Rd pa TVSH	Fondi limit Lekë (pa TVSH)
1	Vakti Dreke	59043		
2	Norma FS (Tre Vakte)	19662		
Fondi i marreveshjes kuader, Lekë (pa TVSH)				57,590,160
Çmimi Neto pa TVSH				
TVSH (%)				
Çmimi total me TVSH:				
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit				
Nënshkrimi				
Vula				
Datë _____				

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE

**LOTI 3 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR
REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, TIRANË.**

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

LOTI 3 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, TIRANË.				
Nr	Norma	Shuma e Racioneve	Çmimi për një Rd pa TVSH	Fondi limit pa TVSH
1	Norma me 3 Tre Vakte	32850		
2	Norma me 1 Vakt (Dreka)	90090		
Fondi i marreveshjes kuader Lekë (pa TVSH)				90,323,370
Çmimi Neto pa TVSH				
TVSH (%)				
Çmimi total me TVSH:				
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit				
Nënshkrimi				
Vula				

Datë _____

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE

**LOTI 4 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR
REPARTIN E NDËRHJRJES SË SHPEJTË, FIER.**

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

LOTI 4 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR REPARTIN E NDËRHJRJES SË SHPEJTË, FIER.				
Nr	Norma	Shuma e Racioneve	Çmimi për një Rd pa TVSH	Fondi limit pa TVSH
1	Norma me 3 Tre Vakte	18,615		
2	Norma me 1 Vakt (Dreka)	52,470		
Fondi i marreveshjes kuader				45,757,335
Çmimi Neto pa TVSH				
TVSH (%)				
Çmimi total me TVSH:				
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit				
Nënshkrimi				
Vula				

Datë _____

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

LOTI 1 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR SPITALIN UNIVERSITAR TË TRAUMËS.

Operatori ekonomik privat qe do te kontraktohet, duhet te ofroje nje sherbim i cili do te perfshije:

- Pergatitjen dhe gatimin e ushqimit sipas kerkesave dhe dietave te percaktuara nga Spitali Universitar I Traumës, ne baze te kerkesave higjeno sanitare dhe standarteve te kerkuara;
 - Paketimin dhe ambalazhimin sipas dietave dhe racioneve te kerkuara.
 - Transportin e ushqimit te gatuar deri tek pavioni sipas sherbimeve dhe orareve te servirjes;
 - Shperndarjen e ushqimit te gatuar ne te gjitha sherbimet dhe pavionet e SUT,
 - Servirjen ushqimit brenda te gjitha parametrave ne orarin e caktuar sipas dietave deri tek pacienti dhe mjeku roje ne sherbim 24 ore;
- 1.**

Sherbimi do te ofrohet gjate gjithe javes prej dites se hene deri dite e diel sipas vakteve dhe flet porosise se Spitalit Universitar të Traumës si dhe shtesave te racioneve qe mund te jene te nevojshme gjate fundjaves por dhe sipas kerkeses se Kryeinfemiereve te pavionit ne rast te shtrimeve te reja dhe te paraportuar ne forcen ditore te cilat do te rakordohen me Sektorin e Kostos.

Shërbimi i Gatimit dhe Shpërndarjes se Ushqimit (Katering) ne pavionet e Spitalit Universitar të Traumës

Ne Spitalin Universitar të Traumës, do të zbatohen dietat ne baze te Urdherit Nr. 28 datë 09.02.1998 i Ministrisë të Shëndetësisë si vijon:

Tabela 1

Nr.	Emertimi i dietes
1	Dieta Nr. 1 Normale
2	Dieta Nr. 2 (Hidrike A)
3	Dieta Nr. 2 (Hidrike B-1)
4	Dieta Nr. 2 (Hidrike B-2)
5	Dieta Nr. 3 (Dieta ne semundjet infektive)
6	Dieta Nr. 4 (Dieta e Lenget)
7	Dieta Nr. 5 (Dieta e qullet 1/2 e lenget)
8	Dieta Nr. 6 (Dieta Hepatopatike ne fazen akute dhe subakute)
9	Dieta Nr. 7 (Dieta Blanda)
10	Dieta Nr. 8 (Dieta per Ulcerozen - HIPKALORIKE dhe NORMOKALORIKE)
11	Dieta Nr. 9 (Dieta per Enero-Kolite)
12	Dieta Nr. 11 (Dieta Hiperproteinike shume e varfer ne Na 20 g Proteina)
13	Dieta Nr. 12 (Dieta Diabetike e ekujlibruar)

14	Dieta Nr. 13 (Dieta NORMOKALORIKE shume e varfer ne Na)
15	Dieta Nr. 14 (Dieta HIPERKALORIKE, HIPERPROTEINIKE e pasur me CA e FE)
16	Dieta per mjek

Ne menyre te detajuar jepet ne vijim perberja e dietave qe zbatohen ne Spitalin Universitar të Traumës:

DIETAT

Dieta Nr. 1 Normale 2700 k kal (prot. 100g,

1 lipide 77 g, glucide 420)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht	ml	300
2	Sheqer	gr	15
3	Buke	gr	250
4	Oriz/Makarona	gr	150
5	Zaravate	gr	500
6	Vaj	ml	30
7	Mish	gr	150
8	Fruta	gr	300
9	Djathe,gjize	gr	80
10	Gjalpe	gr	10

Dieta Nr. 2 (Hidrike A) 102 k kal (prot. 3.5,

2 lipide 9.8, glucide 0 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Leng mishi	gr	1000
2	Djathe i grire	gr	10

Dieta Nr. 2 (Hidrike B-1) 392 k kal (prot. 0,

3 lipide 0, glucide 100 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Leng frutash	gr	1000
2	Sheqer	gr	100

4 Dieta Nr. 2 (Hidrike B-2) 102 k kal

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Uje	ml	1000
2	Sheqer	gr	100

Dieta Nr. 3 (Dieta ne semundjet infektive)

5 2500 k kal (prot. 80, lipide 61, glucide 436 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200

2	Sheqer	gr	20
3	Recel/Prevede	gr	100
4	Oriz/Makarona	gr	130
5	Buke	gr	160
6	Vaj	gr	30
7	Gjalpe	gr	5
8	Mish	gr	140
9	Patate	gr	200
10	Zarzavate	gr	200
11	Djathe pa kripe	gr	100
12	Fruta	gr	400

Dieta Nr. 4 (Dieta e Lenget) 2100 k kal (prot. 60, lipide 95.3, glucide 248.6 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Sheqer	gr	60
2	Miell orizi	gr	60
3	Vaj	gr	30
4	Mish	gr	60
5	Biskota	gr	20
6	krem qumeshti	gr	50
7	gelatin frutash	gr	50
8	Veze e fresket	kokerr	1
9	Fruta	gr	500

Dieta Nr. 5 (Dieta e qullet 1/2 e lenget) 2100 k kal (prot. 80 g, yndyrna 12, glucide 297 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	700
2	Sheqer	gr	60
3	Biskota	gr	100
4	Vaj	gr	30
5	Oriz	gr	50
6	Mish	gr	120
7	Patate	gr	200
8	Fruta	gr	400
9	Djathe	gr	30
10	Veze	kokerr	1

Dieta Nr. 6 (Dieta Hepatopatike ne fazen akute dhe subakute) 2000 k kal (prot.90 g, yndyrna 50, glucide 322 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200

2	Sheqer	gr	15
3	Vaj	gr	10
4	Oriz/Makarona	gr	120
5	Mish	gr	160
6	Patate	gr	200
7	Zarzavate	gr	200
8	Buke	gr	120
9	Djathe	gr	100
10	Gjalp	gr	5

Dieta Nr. 7 (Dieta Blanda) 2000 k kal (prot.82 g, lipide 16, glucide 265 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	1500
2	Sheqer	gr	20
3	Buke	gr	60
4	Oriz	gr	100
5	Gjalp	gr	20
6	Patate	gr	250
7	Veze	kokerr	1
8	Djathe i njome	gr	70

Dieta Nr. 8 (Dieta per Ulcerozen - HIPOKALORIKE dhe NORMOKALORIKE)
A. HIPOKALORIKE 1800 k kal (prot.80 g, lipide 57, glucide 256 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/Kos	ml	400
2	Sheqer	gr	10
3	Zarzavate	gr	350
4	Oriz/Makarona	gr	100
5	Vaj	gr	15
6	Mish	gr	130
7	Fruta	gr	500
8	Buke	gr	120
9	Djathe	gr	70

B. NORMOKALORIKE 1600 k kal (prot.99 g, lipide 90, glucide 370 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/Kos	ml	500
2	Sheqer	gr	20
3	Zarzavate	gr	500
4	Oriz/Makarona	gr	150
5	Vaj	gr	20
6	gjalpe	gr	20

7	Mish	gr	150
8	Fruta	gr	500
9	Buke	gr	120
10	Djathe	gr	100
11	ose veze	kokerr	2

Dieta Nr. 9 (Dieta per Enero-Kolite) 2000 k

11 kal (prot.70 g, lipide 63, glucide 308 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia mtese	Sasia
1	caj, leng frutash	ml	200
2	Sheqer	gr	10
3	Oriz	gr	130
4	gjalpe	gr	30
5	Mish	gr	100
6	Buke	gr	140
7	Djathe	gr	100
8	Patate, Karrote	gr	400
9	Fruta	gr	200

Dieta Nr. 11 (Dieta Hiperproteinike shume e
varfer ne Na 20 g Proteina) 2000 k kal

12 (prot.21 g, lipide 75, glucide 362 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia mtese	Sasia
1	caj, leng frutash	ml	400
2	Sheqer	gr	40
3	Recel/marmalate	gr	100
4	Oriz/Makarona	gr	150
5	Veze	kokerr	1
6	Fruta	gr	400
7	Zarzavate	gr	200
8	Djathe	gr	30

Dieta 12 (Diabetike e
ekujlibruar) 2300 k kal (prot.

13 88 g, lip. 92 gr, gluc. 278 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia mtese	Sasia
1	Qumesht/Kos	ml	600
2	Buke	gr	150
3	Zarzavate	gr	500
4	Veze	kokerr	1
5	Djathe	gr	50
6	Gjalp	gr	20
7	Oriz	gr	100
8	Mish	gr	100
9	Vaj	gr	25

10	Frut	gr	500
-----------	------	----	-----

Dieta Nr. 13 (Dieta NORMOKALORIKE
shume e varfer ne Na) 2200 k kal (prot.90 g,

14 lipide 64 g, glucide 336 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200
2	Mish	gr	100
3	Veze	kokerr	1
4	Gjize	gr	50
5	Vaj	gr	30
6	Gjalp	gr	10
7	Zarzavate	gr	400
8	Fruta	gr	350
9	Buke pa kripe	gr	160
10	Oriz	gr	130

Dieta Nr. 14 (Dieta HIPERKALORIKE,
HIPERPROTEINIKE e pasur me CA e FE)
3000 k kal (prot.122 g, lipide 108 g, glucide

15 385 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/Kos	ml	600
2	Mish	gr	200
3	Vaj	gr	30
4	Gjalp	gr	15
5	Djathe/gjize	gr	100
6	Veze	kokerr	1
7	Sheqer	gr	30
8	Oriz	gr	110
9	Zarzavate	gr	500
10	Buke	gr	300
11	Fruta	gr	400

16 Dieta per mjek 4300 k kal

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Buke gruri	gr	600
2	Oriz	gr	60
3	Makarona	gr	50
4	Fasule	gr	60
5	Mish vici	gr	200
6	Vaj per gatim	ml	30
7	Vaj per sallate	ml	10
8	Gjalp	gr	30
9	Sheqer	gr	50

10	Sallam/proshute	gr	50
11	Djathe I bardhe	gr	40
12	Qumesht	ml	300
13	Veze	kokerr	1
14	Perime per gatim	gr	350
15	Perime per sallate	gr	150
16	Fruta	gr	250
17	Recel	gr	30
18	Salce	gr	3
19	Caj mali	gr	1
20	Kripe	gr	10
21	Erza	gr	1

SPECIFIKIME TEKNIKE PËR SHËRBIMIN E KUZHINËS:

1. Operatori ekonomik i kontraktuar duhet të zbatojë kërkesat e Ligjit Nr. 9863 datë 28.01.2008 “Për Ushqimin” i ndryshuar, për furnizimin/shpërndarjen me produktet ushqimorë në ambientet e përcaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe për ruajtjen e higjienës dhe mjedisit, kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit.
2. Kapaciteti i kuzhinës duhet të jetë i përshtatshëm për prodhimin e të paktën 1500 racioneve në vakt për efekt të emergjencave.
3. Ushqimi para shpërndarjes kontrollohet nga mjeku dietolog dhe nga mjeku i shërbimit.
4. Operatori i kontraktuar, përgatit ushqimin në menyre të përqendruar në një kuzhinë për të gjithë pacientet e shtruar në Spitalin Universitar të Traumës, bazuar në përcaktimin dietik të karteles së pacientit si dhe të verifikimit të forcës ditore nga Sektori i Kostos dhe me pas të shpërndan deri tek shtrati i pacientit. Gjithashtu përgatit racionet e ushqimit për personelit mjekësor që ndodhet në shërbim 24 orësh (Dieta 4300 Kilo Kalori mjeku).
5. Produktet e përdorura për përgatitjen e ushqimeve duhet të jenë në përputhje dhe në respektim të standardeve të kërkuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi, konform manualit të vetëkontrollit HACCP.
6. Operatori ekonomik, të respektojë rregullat e higjienës për larjen, pastrimin, dhe përpunimin e zarzavateve, frutave, sipas kërkesave të ligjeve në fuqi në fushën e higjienës dhe ushqimit.
7. Operatori i kontraktuar e transporton ushqimin e përgatitur nga kuzhina deri në pavion, për të gjithë të semuret dhe personelin në shërbim, me mjetet, pajisjet dhe enet e veta si dhe po me mjetet e veta kryen shpërndarjen deri tek shtrati i pacientit.
8. Punonjësit e operatorit ekonomik në momentin e përgatitjes/shërbimit të ushqimit në ambientet e autoritetit kontraktor, duhet të jenë të pajisur me uniformën, veshjen perkatese të punës (përparëse, grykese, pantallona, këpucë). Këta të fundit të jenë të pajisur me librezë shendetësore.
9. Operatori ekonomik duhet që në çdo kohë të shoqërojë ushqimin e gatuar me dokumentacionin përkatës deri në konsumimin e plotë të tij dhe të garantojë sigurinë e produktit nëpërmjet gjurmueshmërisë së tij, sipas VKM nr. 760, datë 16.09.2015 “Për kërkesat për gjurmimin e ushqimit dhe ushqimi për kafshë përgjatë zinxhirit ushqimor” dhe analizave të ujit që përdor.
10. Produktet ushqimore (lënda e parë) që do të përpunohen, trajtohen apo ambalazhohen në ambientet e përpunimit (kuzhinës) që disponon sipërmarresi të jenë të shoqëruara me fletë analizën përkatëse.

-
11. Operatori ekonomik është i detyruar të ruaje në raftet e veçanta në mjedisin e kuzhines, kampionet e ushqimit të gatuar e që shpërndahet për ngrënie për të gjitha vaktet. Afati i ruajtjes së mostrave (kampioneve) është 24-orë. Kur ka denoncime për cilësinë e ushqimit, ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.
 12. Transporti i ushqimit të përgatitur nga kuzhina deri te pacienti, të realizohet me mjete, pajisje dhe enë të posaçme (termuse) të llojeve dhe madhësive të ndryshme në funksion të sasisë që ofrohet, si dhe për të ruajtur nivelin kulinar të ushqimit (e rëndësishme është ruajtja e temperaturës sipas llojit të produktit).
 13. Matertali në kontakt me ushqimin (termuset, enët, etj, me të cilat transportohet ushqimi) të jenë material i përshtatshëm dhe lehtësisht të pastrueshme, sipas kërkesave të Udhezimit të Ministrit të Bujqësisë Nr. 22, datë 25.11.2010 “Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të higjienës për stabilimentet e ushqimit dhe operatorët e biznesit ushqimor”, me mbyllje hermetike (për të siguruar mbrojtjen nga mjedisi i jashtëm). Enët që përdoren për transportin dhe/ose shpërndarjen e ushqimit duhet të jenë me material jo të dëmshëm për shëndetin.
 14. Spitali Universitar i Traumës, cakton dhoma të vecanta (minikuzhina) sipas nevojës, me qëllim mbajtjen e inventarit dhe shpërndarjen e ushqimit.
 15. Sipërmarrësi, brenda sipërfaqjes së minikuzhinës realizon larjen dhe dezinfektimin e enëve dhe pajisjeve që përdoren brenda në pavion.
 16. Sipërmarrësi në këto ambiente konsumon ujë dhe energji elektrike për të cilat duhet të bëjë pagesat përkatëse sipas matësave që do t'i vendosi brenda këtyre ambienteve. Për këto arsye, me lidhjen e kontratës së shërbimit objekti prokurimi, do behet lidhja e kontratave të qirase për ambientet e minikuzhinave sipas VKM Nr. 54 datë 05.02.2014 “ *Për përcaktimin e kritereve të procedurës e të mënyrës së dhënies me qira, enfiteozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore* ”, i ndryshuar. Mbi bazën e kontratës në fuqi, nga sipërmarrësi aktual përdoren 3 ambiente si minikuzhina me sipërfaqje totale rreth 30 m². Vendosija e matësve do bëhet me shpenzimet e sipërmarrësit për çdo ambient minikuzhine për matjen e konsumit të energjisë elektrike dhe ujit dhe SUT do i japë të gjithë suportin e nevojshëm për realizimin e këtij procesi.
 17. Enët që përdoren për shpërndarjen e ushqimit tek pacienti duhet të jenë me material jo të dëmshëm për shëndetin. Ato nuk duhet të jenë plastike.
 18. Ushqimi ndahet brenda në pavione, pa përfshirë repartet e urgjencës dhe repartet ditore ku nuk jepet ushqim.
 19. Operatori i kontraktuar përgatit racionet e ushqimit sipas nevojave kalorike të dietave të mësipërme, të numrit të të semureve të shtruar, si dhe të personelit mjekësor që është në shërbim 24 orë.
 20. Këto racione duhet të përgatiten në minikuzhina dhe të shpërndahen me karrela të lëvizshme me kate, të vendosen në tabaka të vecanta sipas dietave për çdo pacient. Ky ushqim duhet të serviret detyrimisht i mbuluar me qese plasmasi (rulon), për të ruajtur higjienën kulinare.
 21. Numri i të semureve del nga fletet e forces ditore që plotësohen sipas kartelave nga Kryeinfermieret dhe Shefat e Shërbimeve të pavioneve dhe dorëzohen në Sektorin e Kostos çdo ditë, brenda orës 12.00.
 22. Sektori i Kostos harton pasqyrën përmbledhëse bazuar në fletet e forces ditore duke shtuar edhe numrin e personelit mjekësor në shërbim 24 orë. Këto pasqyre ia dorëzojnë përgjegjësit të kuzhines së operatorit të kontraktuar çdo ditë, brenda orës 13.00, për ditën e nesërme.
 23. Sektori i Kostos, bazuar në fletet e forces ditore, në fillim të çdo muaji, harton pasqyrën përmbledhëse me numrin e të semureve dhe personelit mjekësor sipas dietave për muajin paraardhës. Kjo pasqyre, pasi rakordohet, firmoset nga përfaqësuesit e të dy paleve dhe shërben si bazë për kryerjen e pagesës çdo muaj nga Spitali Universitar i Traumës për operatorin e kontraktuar.

-
24. Operatori kontraktuar pergatit ushqimin sipas menuse te miratuar nga Spitali Universitar i Traumës, e ndan ne racione dhe e shperndan ne pavione 3 here ne dite: ne mengjes ne oren 7.00-8.00, ne dreke ne oren 11.30-12.30 dhe ne darke, ne oren 18.00-19.00.
 25. Operatori i kontraktuar zbaton kerkesat e ligjit Nr. 9863 datë 28.01.2008 “*Për Ushqimin*”, per furnizimin me artikujt ushqimore ne brendesi te kuzhines si dhe per ruajtjen e higjenes te mjedisit dhe personelit.
 26. Operatori ekonomik duhet të sigurojë një higjene te përditshme ne mbajtjen e pajisjeve të kuzhinës, ambienteve të gatimit, atyre te ndarjes se ushqimit dhe menses.
 27. Inventari i imet (pjata, luge, pirunj, tabaka etj.) jane prone e sipermarresit. Pastrimin i inventarit të imët kryhet nga sipermarresi. Ky i fundit duhet të realizojë larjen dhe dezinfektimin e enëve dhe pajisjeve që përdoren. Për pastrimin e inventarit të imët siper marrësi duhet të mbajë dhe rregjistrat e pastrimit.
 28. Në rast të pacienteve me sëmundje infektive, të përdoren për shpërndarje të ushqimit vetëm paisje të veçanta dhe një përdorimshe.
 29. Operatori i kontraktuar shperndan ushqimin per personelin mjekesor qe eshte ne sherbim 24 ore, ne vendin qe do te caktohet nga Spitali per kete qellim (mensa). Ky ambjent (mensa) eshte vetëm në funksion te servirjes dhe konsumimit te vaktit nga ana e mjekeve te spitalit ne sherbim 24 ore dhe nuk duhet të shfrytëzohen në atë mënyrë që shkakton konsumim energjie elektrike apo ujë nga ana e sipërmarrësit për nevojat e këtij të fundit për kryerjen e shërbimit.
 30. Kuzhina per pergatitjen e ushqimit do jete ne ambjentet e siguruara nga vete sipermarresi. Te gjitha shpenzimet si energji elektrike, uje etj do perballohen nga vete sipermarresi kundrejt kontratave perkatese te furnizimit.
 31. Operatori i kontraktuar kryen pastrimin e mjediseve qe i jane vene ne dispozicion dhe heqjen e mbeturinave ne vendet e caktuara nga Spitali Universitar i Traumës (minikuzhina dhe mensa).
 32. Operatori ekonomik, do të paketojë dhe të evadojë çdo ditë mbeturinat që krijohen si rezultat i prodhimit, shperndarjes dhe konsumit të ushqimit, ne vendet e caktuara si vend grumbullimi mbeturinash.
 33. Operatori për qëllime higjene dhe pastrimi të perdore detergjente dhe solucione kimike të çertifikuara nga institucionet e njohura me ligj dhe të pa demshme per shendetin e njerezve të percaktuara sipas akteve perkatese.
 34. Operatori i kontraktuar shperndan ushqimin per cdo te semure dhe personel mjekesor me bazen materiale dhe pajisjet e minikuzhinave te siguruar me fondet e veta. Ai kryen gjithashtu edhe larjen dhe dizinfektimin e inventareve te imta dhe paisjeve qe perdoren brenda pavionit.
 35. Personeli i sipërmarrësit kryen edhe pastrimin e plotë të komedinave dhe tavolinave të ushqimit.
 36. Operatori për qëllime higjene dhe pastrimi të perdore detergjente dhe solucione kimike të çertifikuara nga institucionet e njohura me ligj dhe të pa demshme per shendetin e njerezve të percaktuara sipas akteve perkatese.
 37. Operatori ekonomik, do te mbuloje shpenzimet ekonomike të nevojshme për realizmin e analizave laboratorike te mostrave te ushqimit gatuar, sa herë që kërkohet nga autoriteti kontraktor.

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

LOTI 2- "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR REPARTIN SPECIAL RENEA.

I. Kërkesa të përgjithshme

- Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimore sipas normave e kalorive përkatëse të miratuara.
- Gatimi i ushqimit për punonjësit e policisë të Repartit Special "RENEA", të Njesisë Speciale "NEGOCIM" dhe të Njesisë Speciale "ANTI-EKSPLOZIV" të bëhet në ambientin e Repartit Special "RENEA" Tiranë.
- Shpërndarja e ushqimit për punonjësit e policisë të Repartit Special "RENEA", të Njesisë Speciale "NEGOCIM" dhe të Njesisë Speciale "ANTI-EKSPLOZIV" të bëhet në ambientin e Repartit Special "RENEA" Tiranë
- Për punonjësit e policisë të Repartit Special "RESI", gatimi i ushqimit për vaktin "DREKË" të bëhet në ambientin e përcaktuar në repartin special "RENEA" dhe shpërndarja të bëhet në ambientin e Repartit Special "RESI", me adresë: Mbrojtja e Dëshmitarëve dhe Përqasjes Juridike, Kombinat Tiranë.
- Në rastet kur efektivat e Repartit Special "RENEA" dhe Repartit Special "RESI" janë me shërbim jashtë ambienteve të repartit, shpërndarja e ushqimit do të të ndjekë vendndodhjen e tyre.

FOTO NGA AMBJENTET E KUZHINËS SË REPARTIT SPECIAL "RENEA"





Të gjitha riparimet e nevojshme që do të bëhen në ambientin e shpërndarjes së ushqimit, për vënien në punë dhe funksionimin sa më normal të tyre gjatë gjithë kohës së zbatimit të kontratës, do të bëhen nga sipërmarrësi me shpenzimet e veta dhe me miratimin e titullarit të autoritetit kontraktor.

- Ambientet e servirjes së ushqimit (mensa, ambientet ndihmëse) do të mirëmbahen nga sipërmarrësi për funksionimin sa më normal të tyre, deri në përfundim të kontratës.
- Sipërmarrësi është i detyruar të sigurojë të gjitha orenditë e pajisjet bashkëkohore që nevojiten, për përpunim, gatim, shpërndarje, servirje, dhe konsumin e ushqimit, si dhe pajisjet për ruajtje të zakonshme dhe në kushte frigoriferike.
- Të disponojë mjete transporti të përshtatshme për transport të produkteve ushqimore, të cilat të plotësojnë të gjitha kushtet higjeno-sanitare sipas standardeve në fuqi. Automjetet të jenë të pajisura me çertifikatë higjeno-sanitare të lëshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit të jenë në pronësi ose me qera të vërtetuara me dokumenta.
- Operatori ekonomik të disponojë mjete transporti frigoriferike, për transport të produkteve ushqimore në vendin ku do të jetë dislokuar efektivi i repartit në rastet e daljes së punonjësve në stërviçje verore/dimërore apo në shërbime operacionale jashtë rrethit. Mjetet e pajisjet të jenë të përshtatshme edhe për kushte të vështira terreni.
- Për ambientin e marrë me qira, me përjashtim të ambienteve që përdoren për servirjen e ushqimit, sipërmarrësi të paguajë qiranë e këtij ambienti, sipas VKM-së nr. 672, datë 02.09.2020 “Për disa ndryshime në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 54, datë 05.02.2014 “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurës dhe të mënyrës së dhënies me qira, enfiteozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore” të ndryshuar. Detyrimi i sipërmarrësit për ambientin e marrë me qira, me vendndodhje brenda Repartit Special “RENEA”, do të jetë 32,247 lekë në muaj (165.37 m² x195 lekë/m² =32,247 lekë).
- Furnizimi me ujë dhe energji elektrike do të kryhet nga vetë operatori ekonomik sipas kontratave që do të lidhë me entet përkatëse furnizuese. Për të garantuar vazhdimësinë e shërbimit është e nevojshme që në rast ndërprerjeje të burimeve të furnizimit të vere në dispozicion burime alternative furnizimi.
- Sipërmarrësi që do të kryej ketë shërbim, duhet të lidhë kontratë për energjinë dhe ujin e pijshëm, me institucionet përkatëse (OSHEE dhe Ujësjellësin) duke zbatuar të gjitha rregullat dhe udhëzimet përkatëse.

-
- Të bëjë shpërndarjen e ushqimit të gatuar sipas orarit të përcaktuar.
 - Sipërmarrësi duhet të sigurojë personel të mjaftueshëm të kualifikuar dhe me eksperiencë për të garantuar cilësinë e ushqimit dhe shërbimin ndaj punonjësve.
 - Sipërmarrësi është përgjegjës për të gjitha dëmtimet që mund t'i shkaktohen shëndetit të punonjësve nga ushqimi i furnizuar.
 - Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontrolle për zbatimin e kushteve të kontratës gjatë të gjitha fazave të procesit (furnizimit të lëndës së parë, përpunimit, gatimit dhe shpërndarjes).
 - Sipërmarrësi është përgjegjës për sigurimin e kushteve të higjienës në të gjitha ambientet e shpërndarjes së ushqimit.
 - Në zbatim të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, neni 34, pika 9, paragrafi i parë dhe VKM-së nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, neni 12, pika 10, Autoriteti/Enti kontraktor do të parashikojë klauzola për rishikimin e vlerës, në përputhje me inflacionin e publikuar.

PROGRAMI USHQIMOR

1. Kërkesa për gatimin dhe përgatitjen e ushqimit

Operatori ekonomik duhet të realizojë shërbimin e ushqimit sipas normave dhe atyre të zëvendësimit të paraqitura në dokumentet e tenderit. Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimorë sipas sasisë e kalorive përkatëse të miratuara.

Nuk lejohet në asnjë rast dhe për asnjë arsye zëvendësimi nga operatori ekonomik i artikujve ushqimorë që janë të përcaktuara në normën bazë të ushqimit dhe menynë javore të miratuar nga autoriteti kontraktor.

Zarzatet duhet të përdoren gjithmonë të freskëta dhe asnjëherë të konservuara si dhe duhet të plotësojnë kushtet përkatëse sipas STASH. Produktet ushqimorë që do të përpunohen, do të depozitohen në ambientet e kuzhinës të repartit dhe të jenë të shoqëruara me flete analize përkatëse.

Mishi duhet të jetë mish viçi i freskët vendi, me moshë jo më shumë se 1(një) vit, cilësia e parë dhe i shoqëruar me raport mjekësor veterinar bazuar në STASH 1441 /87.

Produktet ushqimorë duhet të jenë të shoqëruara me fletë analizat përkatëse dhe certifikatën e origjinës së mallit.

Operatori ekonomik do të bëjë gatimin e produkteve ushqimorë sipas menysë javore të ushqimit të miratuar, konformë normave bazë të ushqimit.

Menyja e ushqimit duhet të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura sipas normave bazë të ushqimit.

Programi Ushqimor

Llojshmëria e ushqimit, sasia e cilësia do të jenë të përcaktuara nga programi e menyuja e përgatitur nga shërbimi i ushqimit dhe i shëndetësisë të repartit special RENEA, në bazë të normave.

Ky program ushqimor do të ketë dhe konfirmimin e sipërmarrësit. Sipërmarrësi do të zbatojë planin e menysë ditore dhe javore të ushqimit, sipas programit të miratuar nga titullari i Repartit.

Programi ushqimor do të jetë i veçantë për të dy rastet për vaktin drekë sipas normës së vaktit drekë dhe me tre vakte sipas normës ushqimore të Forcës Speciale.

Programi ushqimor do të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura. Sasia dhe cilësia e ushqimeve që furnizohen nga sipërmarrësi duhet t'u përgjigjen kushteve që përcakton Ligji "Për Ushqimin".

2-Servirja e ushqimit

Shpërndarja e ushqimit do të bëhet nga operatori ekonomik në mensën e repartit dhe në rastet e daljes së efektivave jashtë repartit, servirja do bëhet nga operatori ekonomik me paisjet e tij, atje ku ato janë dislokuar.

Shpërndarja e ushqimit do të realizohet me vetëshërbim. Personeli sipas orarit të ngrënies së ushqimit do të shkojë i lirë në mensë dhe do shërbehet konformë rregullave e standardeve të kërkuara.

Servirja e ushqimit do të bëhet në banakë inoxi. Ushqimi i servirur do të jetë gjithmonë i ngrorët, brenda orarit të ngrënies së ushqimit.

Orari i konsumit të ushqimit do të jetë:

MËNGJESI -	Ora 07.00-07.55
DREKA -	Ora 13.00-15.00
DARKA -	Ora 19.00-20.00

Operatori ekonomik do të sigurojë personel të mjaftueshëm e të kualifikuar për të siguruar në kohë gatimin dhe servirjen e shpejtë dhe me kulturë të ushqimit.

Të sigurojë vendin dhe sasinë e mjaftueshme dhe të shumëllojshme me pjata porcelani, tabaka për marrjen e ushqimit e mjeteve të tjera të nevojshme për ngrënien e ushqimit nga personeli.

Mensa në mënyrë permanente të jetë e kompletuar nga operatori ekonomik me tavolina, karrige mbulesa tavolinash (letre), komplete servirje inoxi për çdo 4 veta me vaj ulliri, uthull, kripë, erëza e kruajtëse dhëmbësh; me gota uji për çdo person dhe kanë uji për çdo 4 veta; me lugë, pirun e thika inoxi; me mbajtëse frutash e bukë për çdo 4 veta si dhe kartepeceta për çdo person.

Në dalje të mensave të jenë të vendosur në mënyrë permanente karrocet portative për vendosjen e tabakave të servirjes pas ngrënies së ushqimit nga personeli.

3. Kërkesa higjieno-sanitare

Operatori ekonomik duhet të garantojë e sigurojë ushqim të freskët dhe të mbrojtur nga kontaminimet.

Autoriteti Kontraktor ka të drejtën e kontrollit sipas ligjit mbi inspektoratin sanitar.

Operatori ekonomik të sigurojë një ambient siç përcaktohet në standardin ISO, për gatimin, ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve si dhe një sistem ajrimi dhe kondicionimi me temperaturë normale.

Operatori ekonomik të sigurojë detergjente në vendet e larjes së duarve me ujë të ngrohtë e të ftohtë dhe mjete për tharjen e tyre.

Operatori ekonomik të respektojë rregullat e higjienës për larjen, pastrimin dhe përpunimin e zarzavateve, frutave etj.

Operatori ekonomik ne rastet e ndërprerjes së furnizimit me ujë nga rrjeti duhet ta sigurojë atë vetë dhe me mjetet e tij.

Personeli i kuzhinës dhe shpërndarjes së ushqimit duhet të jenë kontrolluar për gjendjen shëndetësore dhe higjienike, duke i pajisur me librezën përkatëse shëndetësore nga inspektorati i higjienës. Rifreskimi i librezave shëndetësore të bëhet çdo 6 muaj.

Personeli i shërbimit të ketë uniformë pune me stampën e logos së operatorit ekonomik.

Operatori ekonomik është i detyruar të transportojë e depozitojë mbeturinat të ambalazhuara, në vendin e depozitimit të tyre të përcaktuar nga Bashkia apo Njësia Administrative.

4. Kërkesa të organizimit e menaxhimit të ushqimit (kontrolli dhe forca ditore)

Forca ditore e ushqimit sipas rastit do të përbëhet nga:

1- numri i punonjësve që trajtohen me vaktin drekë.

2- numri i punonjësve që trajtohen me normën e Forcës Speciale me tre vakte.

Te drejtën e ndryshimit të orarit për shpërndarjen e ushqimit e ka titullari i Autoritetit Kontraktor ndërsa sipërmarrësi të respektojë orarin e përcaktuar.

Çdo ditë operatori ekonomik të dokumentojë sasinë e ushqimit të përgatitur dhe konsumuar me fletë-dalje, të cilën bashkë me raportin e Situatës Ditore, të dorëzohen në financën e Autoritetit Kontraktor për likuidim.

Produktet ushqimore dhe ushqimi i gatuar nga operatori ekonomik do t'i nënshtrohet kontrolleve nga Autoriteti Kontraktor duke ju referuar specifikimeve teknike të tyre për cilësinë, sasinë dhe normën sipas menysë javore, nga komisioni i pritjes dhe pranimit të ushqimit i ngritur me urdhër të Autoritetit Kontraktor.

Autoriteti Kontraktor është i detyruar të ruajë në kushte frigoriferike në mjedisin e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar sipas rastit për një ose tre vaktet. Afati i ruajtjes së kampioneve është 24 orë dhe vulozet nga mjeku dhe oficeri i rojës. Kur ka ankesa për cilësinë e ushqimit ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.

Operatori ekonomik me anë të strukturave përkatëse do të rakordojë me Autoritetin Kontraktor çdo muaj për racione ditore të porositura sipas normave përkatëse, të bazuara në raport-situatat e lëshuara nga Autoriteti Kontraktor, si dhe pasqyrës përmbledhëse mujore.

Likuidimi i vlerës së ushqimit të gatuar do të kryhet në fund të çdo muaji në bazë të forcës ditore të porositur, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të konsumit ditor gjatë gjithë

muajit të përcaktuar në kontratë, sipas akt-rakordimit mujor të firmosur nga të dy palët në sasi dhe vlerë.

Ushqimi i gatuar duhet të shpërndahet nga operatori ekonomik pasi të jetë kontrolluar dhe firmosur për çdo vakt nga përfaqësues të Autoritetit Kontraktor në librin e kontrollit të ushqimit, i cili qëndron pranë kuzhinës dhe ruhet nga Autoriteti Kontraktor në të njëjtin vend me kampionet e ushqimit.

3- 5. Ambientet dhe vendet e punës .

Ambientet duhet të plotësojnë normat higjieno sanitare, kushtet teknike nga ana ndërtimore, si dhe impiantet elektrike, hidraulike, gazi dhe shkarkimet e ujërave të cilat do të vihen në funksionim për përdorim nga sipërmarrësi, brenda normave teknike dhe afatit të përcaktuar nga palët. Këto ambiente do të mirëmbahen nga sipërmarrësi deri në përfundimin e afatit të kontratës.

Çdo ndërhyrje në infrastrukturën e ambienteve të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit bëhet me miratim të titullarit të Autoritetit Kontraktor. Riparimet e nevojshme do të pasqyrohen me preventivat dhe situacionet përkatëse dhe përballohet nga kontraktuesi (sipërmarrësi). Këto preventiva do të miratohen nga Titullari i Autoritetit Kontraktor dhe do të jenë pjesë e kontratës.

6. Inventari i imët për ndarjen e ushqimit

Për realizimin e këtij shërbimi operatori ekonomik që do të shpallet fitues, në ditën e fillimit të kryerjes së shërbimit duhet të ketë në dispozicion në vendin e realizimit të shërbimit (Reparti Special RENE), të gjitha mjetet e pajisjet e nevojshme bashkëkohore për realizimin e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit duke u bazuar dhe sipas pasqyrës nr.16 të Udhëzimit të përbashkët nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendëshme dhe nr. 4130 prot. datë 05.10.2017, të Ministrisë së Shëndetësisë si më poshtë.

Normat e pajisjeve dhe të materialeve të shërbimit të ushqimit, për kuzhinën e mencën në Institucionet e Policisë së Shtetit

Nr	Emërtimi	Njësia e matjes	Sasia					
			deri 10 veta	11-30 veta	31-70 veta	Afati i përdorimit	Mbi 70-300 vetë	Afati i përdorimit
a	b	c	1	2	3	4	5	6
I.	PAISJE PËR KUZHINËN							
1	Afetatriç profesionale inox	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
2	Aspirator për thithjen e avujve të kuzhinës	copë	1	1	1	Pa afat	2-3	Pa afat
3	Autokllavë inox profesionale ose lavastovilje.	copë	1	1	2	Pa afat	3	Pa afat
4	Braziere inox profesionale	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
5	Brumatriçe profesionale	copë	-	-	-	-	2	Pa afat
6	Dollap inoksi për enët	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
7	Formë ëmbëlsire për kuzhinë	copë	2	2	3	Pa afat	20	Pa afat
8	Frigorifer freskues inoksi	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
9	Frigorifer ngrirës inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat

10	Banak frigorifer	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
11	Fritez inoxi profesionale	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
12	Frulator profesional	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
13	Furrë konveksionale inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
14	Garuzhde inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	6	Pa afat
15	Grirëse zarzavatesh profesionale	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
16	Hanxhar mishi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
17	Tava inoxi shërbimi gastronom me kapak	copë	1	2	3	Pa afat	60	Pa afat
18	Insekt killer	copë	1	1	1	Pa afat	6	Pa afat
19	Tenxhere inoxi për gatim me kapak 20 rd.	copë	1	2	3	Pa afat	25	Pa afat
20	Kapse inoxi	copë	1	1	2	Pa afat	6	Pa afat
21	Karrele inoxi mbajtëse tavash	copë	-	-	1	Pa afat	4	Pa afat
22	Karoc inoxi transporti	copë	-		1	Pa afat	3	Pa afat
23	Karroc inoxi mbajtse pjatash me kosh	copë	-	-	-	Pa afat	4	Pa afat
24	Kosh mbeturinash plastik me kapak	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
25	Krepierë	copë	-	-	-	Pa afat	1	Pa afat
26	Kullese makaronash inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
27	Kuti me kapak për zarzavate	copë	1	1	2	Pa afat	40	Pa afat
28	Kuti polesteroli për transport	copë	1	1	2	Pa afat	30	Pa afat
29	Lavapjat inoxi profesionale me dy gropa	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
30	Lavapjat inoxi me dy gropa me sheshpushim	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
31	Lavastovilje një vaskë + lavaman inoxi	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
32	Limë e madhe për thika	copë	1	1	1	Pa afat	2	pa afat
33	Lopatë inoxi me vrima	copë	-	1	1	Pa afat	4	Pa afat
34	Lopatë inoxi për zgarë	copë	-	1	1	Pa afat	4	Pa afat
35	Makinë grirëse mishi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
36	Makinë për larje zezavatesh	copë	-	-	-	Pa afat	2	Pa afat
37	Makinë qëruese patatesh	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
38	Makinë rrahse për ëmbëlsira	copë	-	-	-	Pa afat	2	Pa afat
39	Makineri për lazanje (brumi)	copë	-	-	-	Pa afat	1	Pa afat
40	Mikrovalë	copë	1	1	1	Pa afat	1	Pa afat
41	Peshore 300kg	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
42	Peshore elektronike deri 10 kg	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
43	Rafte inoxi	copë	-	-	2	Pa afat	8	Pa afat
44	Rente inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
45	Rrahse teli inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	8	Pa afat
46	Rrahse bifteku	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
47	Shpatull inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	5	Pa afat
48	Shpatull thik inoxi ëmbëmbëlsire	copë	-	1	1	Pa afat	3	Pa afat
49	Shtrydhëse frutash profesionale	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
50	Sitë mielli	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat

51	Sobë me katër vatra	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
52	Sterizilues thikash digital	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
53	Tavë inoksi për gatim	copë	2	3	6	Pa afat	65	Pa afat
54	Tavolinë inoksi pune	copë	1	2	4	Pa afat	25	Pa afat
55	Trung mishi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
56	Teflon me ngjyra për përpunim zarzavatesh	copë	-	-	2	Pa afat	25	Pa afat
57	Thika buke	copë	2	2	3	Pa afat	6	Pa afat
58	Thik kuzhine	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
59	Thikë mishi	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
60	Tigan inoksi me bisht	copë	2	2	4	Pa afat	15	Pa afat
61	Tostier	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
62	Zgarë profesionale inoksi	copë	-	-	1	Pa afat	3	Pa afat
63	Dhomë frigoriferike	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
64	Dollap detergjentësh	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
65	Raft me çels inoksi për ruajtje mostre ushqimi	copë	1	-	1	Pa afat	1	Pa afat
66	Raft magazinimi	copë	1	1	2	Pa afat	30	Pa afat
II.	PAISJE PËR MENCËN					Pa afat		Pa afat
1	Banak shërbimi freskues	copë	-	1	1	Pa afat	6	Pa afat
2	Banak shërbimi inoksi neutro	copë	-	-	1	Pa afat	6	Pa afat
3	Banak inoksi shërbimi ngrohës	copë	-	-	1	Pa afat	6	Pa afat
4	Garuzhde 1 rd	copë	3	3	6	Pa afat	25	Pa afat
5	Garuzhde salce	copë	2	2	4	Pa afat	15	Pa afat
6	Gota uji qelqi	copë	30	60	150	Pa afat	700	Pa afat
7	Insekt killer	copë	2	2	3	Pa afat	6	Pa afat
8	Kana uji	copë	10	20	50	Pa afat	140	Pa afat
9	Kapse shërbimi buke	copë	1	2	2	Pa afat	10	Pa afat
10	Kapse shërbimi dy lugë	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
11	Karel mbajtëse tabakash	copë	1	1	2	Pa afat	25	Pa afat
12	Karrike	copë	10	30	80	Pa afat	300	Pa afat
13	Karrocë inoksi transporti	copë	-	1	2	Pa afat	6	Pa afat
14	Lugë shërbimi	copë	2	3	4	Pa afat	15	Pa afat
15	Lugë inoksi tavoline	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
16	Lugë inoksi për çaj	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
17	Mbajtëse lugë + Pirunj + gota	copë	1	1	2	Pa afat	10	Pa afat
18	Pirunj inoksi tavoline	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
19	Pirunj inoksi për ëmbëlsira	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
20	Pjata porcelani	copë	60	120	300	Pa afat	1200	Pa afat
21	Pjata qlqi ëmbëlsire	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
22	Tabaka vetëshërbimi	copë	15	35	80	Pa afat	400	Pa afat
23	Tas porcelani	copë	20	40	100	Pa afat	400	Pa afat
24	Tavolina mence katrore	copë	3	10	25	Pa afat	100	Pa afat
25	Tavolinë e rumbullakt	copë	1	2	4	Pa afat	25	Pa afat
26	Thikë inoksi tavoline	copë	2	4	10	Pa afat	50	Pa afat
27	Vajore set shërbimi	copë	2	4	20	Pa afat	110	Pa afat

4-

7. Personeli :

Në shërbimin e gatimit ushqimit dhe të dorëzimit të tij duhet të jenë të angazhuar jo më pak se 8 punonjës gjithsej dhe konkretisht:

Nr	Funksioni	Nr. punonjësve
1	Kryekuzhinier	1
2	Kuzhinierë	2
3	Ndihmës kuzhinierë	2
4	Pjatararëse	2
5	Shofer, Mirëmbajtje	1
Shuma		8

8. Normat Ushqimore

Punonjësit e policisë të Forcës Speciale të Repartit Special "RENEA" përfitojnë trajtim me ushqim, pa pagesë sipas dhe në zbatim të VKM. nr. 189 datë 15.03.2017, "Për trajtimin me ushqim të punonjësve të policisë së shtetit, të studentëve dhe të kursantëve në institucionet arsimore të policisë së shtetit si dhe shtetasve të ndaluar ose të arrestuar, deri në sqarimin e situatës së tyre." Pika 1, germa "a", (i,ii) dërguar me Shkresën nr.2964, datë 07.06.2017 "Mbi dërgimin për zbatim të VKM NR.189, datë 15.03.2017" të Drejtorit të Drejtorisë së Mbështetjes Logjistike.

Trajtimi i punonjësve bëhet me Normën e Forcës Speciale me tri vakte, për rastet kur janë të angazhuar në veprime operacionale apo gatishmëri, kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë dhe me Normën me normën Vakti "Dreke", për ditët e zakonshme kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë.

Norma ushqimore me një vakt dhe tre vakte janë të përcaktuara në Udhëzimin e perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrisë së Shëndetësisë "Për miratimin e normave të trajtimit me ushqim të punonjësve të Policisë së Shtetit, studentëve dhe kursantëve në institucionet arsimore të Policisë së Shtetit si dhe të shtetasve të ndaluar ose të arrestuar deri në sqarimin e pozitës së tyre", pasqyra nr.1 dhe pasqyra nr.5, dërguar me shkresën nr. 5784 prot, datë 15.11.2017, të Drejtorit të Drejtorisë së Mbështetjes Logjistike.

Operatori që shpallet fitues, për çdo stinë të vitit të përgatisë një meny javore, të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

- **Artikujt ushqimor për një racion ditor të Normës për Forcat Speciale (3 vakte):**

Nr	Artikujt Ushqimore sipas normës	Njësia Matëse	Norma e Forcës Speciale	
			Sasia në kg	Energjia në K/Cal
1	Buke gruri	kg	0.45	1102.5

2	Miell tip 00	kg	0.015	51.45
3	Oriz	kg	0.06	217.2
4	Fasule	kg	0.05	155.5
5	Makarona	kg	0.06	213.6
6	Mish viçi fresket	kg	0.378	544.32
7	Sallam	kg	0.05	227
8	Vaj	lit.	0.04	360
9	Gjalp	kg	0.04	303.2
10	Sheqer	kg	0.05	196
11	Kripe	kg	0.005	0
12	Djathe i bardhe	kg	0.1	250
13	Perime per gatim e sallate.	kg	0.5175	98.32
14	Patate	kg	0.234	198.9
15	Salce	kg	0.01	5
16	Çaj mali	kg	0.004	4.32
17	Fruta	kg	0.549	247.05
18	Recel	kg	0.03	62.7
19	Çokollate	kg	0.04	226
20	Qumësht i freskët (litra)	lit.	0.5	245
21	Veze (kokrra)	kokrra	2	187.2
22	Erëza	kg	0.003	1.98
	Totali kalori			4897.24

- **Artikujt ushqimor për një racion ditor te Normës për Vaktin “Drekë”**

Nr	Artikujt Ushqimore sipas normës	Njësia Matëse	Norma Vakti "Dreke"	
			Sasia ne kg	Energjia ne K/Cal
1	Buke gruri	kg	0.2	490
2	Miell tip 00	kg	0.015	51.45
3	Oriz/makarona	kg	0.05	359
4	Mish viçi fresket	kg	0.168	241.92
5	Vaj	lit.	0.025	225
6	Gjalp	kg	0.01	75.8
7	Veze (kokrra)	kokrra	0.5	46.8
8	Sheqer	kg	0.02	78.4
9	Kripe	kg	0.005	0
10	Perime per gatim e sallate.	kg	0.4025	76.457
11	Salce	kg	0.006	3
12	Fruta	kg	0.366	164.7
13	Erëza	kg	0.003	1.98
	Total kalori			1814.507

Normat e zëvendësimit (sipas pasqyres nr.13 të Udhezimit te perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrise së Brendeshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrisë së Shëndetësisë).

Ekivalentët ushqimorë sipas nëngrupeve ushqimore me origjinë të njëjtë

Nr.	Grupi i ushqimeve	Ekivalentet ushqimore
1.	Qumësht dhe nënprodukte të tij	
	125 gr qumësht =	125 gr kos
		100 gr djath të bardhë
		50 gr djath kaçkavall
2.	Mish peshk dhe vezë	
	100 gr mish viçi/derri/lope etj =	100 gr mish të bardhë (pulë, gjeli,lepuri)
		50 gr sallam/proshutë
		150 gr peshk /fruta deti (të freskëta ose të ngrira)
		50 gr konservë peshku
		50 gr vezë
3.	Bishtajoret	
	150 gr bishtajore të freskëta (mashurka, bizele)=	50 gr fasule e thatë
		50 gr thierza
4.	Drithërat dhe nënproduktet e tyre	
	50 gr bukë=	80 gr oriz
		80 gr makarona
		80 gr misër
		50 gr kroasan/ kek, etj
		30 gr drithëra për mëngjes (cornflax/ musli/)
		200 gr patate
5.	Frutat	
	150 gr fruta të freskëta =	30 gr fruta të thata (arra, bajame, kikirikë, etj)
		30 fruta të thata sheqerosura
6.	Yndyrnat	
	10 ml vaj ulliri ose farërash (misri. Luledielli)=	10 gr gjalp

Lista e ushqimeve qe luftojne stresin.

- Bajamet
- Patatja e embel, panxhari i kuq, rrepa e kuqe
- Gjize nga qumesht dhie
- Pjepri,rrushi ,kivi,manaferrat,çaji jeshil, uji me limon
- Brokoli, kungujt, mashurkat jeshile,bizelet, karotat ,domatet, hudhra.
- Salmoni dhe peshqit e ujrave te ftohta.

Zëvendësimi i artikujve sipas tabelave të mësipërme përdoret vetëm në rastet kur merret miratim nga titullari i Autoritetit Kontraktor.

Lista e ushqimeve të normës e shprehur si pjesë e ngrënshme, produkt i plotë, sipas pasqyres nr.14 e Udhëzimit të përbashkët nr. 942 prot. Date 03.10.2017 të Ministrisë së Brendshme dhe nr. 4130 prot. Date 05.10.2017 të Ministrisë të Shëndetësisë.

Nr.	Ushqimet	Sasia /gr pjesë e ngrënshme	Koeficienti ushqimor për pjesë të ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur në %	Sasia / gr pjesë e plotë e ushqimit
1	Bukë gruri masive	450	100	450
2	Oriz	60	100	60
3	Makarona	60	100	60
4	Fasule	50	100	50
5	Mish viçi	270	60	378
6	Vaj ushqimor	40	100	40
7	Gjalp i freskët	40	100	40
8	Sheqer	50	100	50
9	Sallam	50	100	50
10	Djath i bardhë	100	100	100
11	Qumësht	500	100	500
12	Veze (2 kokrra mesatare)	120	100	120
13	Patate	200	83	234
14	Perime për gatim + sallatë	450	85	517,5
15	Fruta	450	78	549
16	Reçel	30	100	30
17	Salcë domate	10	100	10
18	Çaj mali	4	100	4
19	Kripë	10	100	10
20	Erëza	3	100	3
21	Miell tip 00	20	100	20
22	Çokollata	40	100	40

Lista e disa perimeve dhe frutave e shprehur si pjesë e ngrënshme, produkt i plotë sipas pasqyres nr.14 e Udhëzimit të përbashkët nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrisë së Shëndetësisë.

Nr.	Perime	Koeficienti ushqimor për pjesë të ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur në %
1	Patëllxhane	92
2	Karrota	95
3	Qepa	83
4	Speci	82
5	Domate	100
6	Spinaq	83
7	Presh	77
8	Lakra	94
9	Lulelakër	66
10	Brokoli	77

11	Kastravec	77
12	Molla	85
13	Portokalle	80
14	Pjeshka	91
15	Kajsi	94
16	Shalqi	52
17	Pjepër	47
18	Rrush	94
19	Dardhë	84

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

**LOTI 3 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”,
PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, TIRANË.**

SPECIFIKIMET TEKNIKE

PËR

**“GATIM DHE SHPËRNDARJE TË USHQIMIT NË REPARTIN “Nderhyrjes
Shpejte”, TIRANË, PËR PERIU DHËN 01.01.2022 DERI MË 31.12.2024.**

I. Kërkesa të përgjithshme

- Sigurimin e te gjithë artikujve ushqimore sipas normave e kalorive përkatëse të miratuara.
- **Ushqimi të gatuhet në ambientet e Repartit “Nderhyrjes Shpejte”.**
- **Servirja e ushqimit të bëhet në ambientet e Repartit “Nderhyrjes Shpejte”,**dhe ne ndjekje te levizjes se efektivit me sherbime apo stevitje larg dislokimit te reparti.
- Të gjitha riparimet e nevojshme që do të bëhen në ambientin e shpërndarjes së ushqimit, për vënien në punë dhe funksionimin sa më normal të tyre gjatë gjithë kohës së zbatimit të kontratës, do të bëhen nga sipërmarrësi me shpenzimet e veta dhe me miratimin e titullarit të autoritetit kontraktor.
- Ambientet e servirjes së ushqimit (mensa, ambientet ndihmese) do të mirëmbahen nga sipërmarrësi për funksionimin sa më normal të tyre, deri në përfundim të kontratës.
- Sipërmarrësi është i detyruar të sigurojë të gjitha orenditë e pajisjet bashkëkohore që nevojiten, për përpunim, gatim, shpërndarje, servirje, dhe konsumin e ushqimit, si dhe pajisjet për ruajtje te zakonshme dhe në kushte frigoriferike.
- Të disponojë mjete transporti të përshtatshme për transport të produkteve ushqimore, të cilat të plotësojnë të gjitha kushtet higjieno-sanitare sipas standardeve në fuqi. Automjetet të jenë të pajisura me çertifikatë higjieno-sanitare të lëshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit të jenë në pronësi ose me qera të vërtetuara me dokumenta.
- Operatori ekonomik të disponojë mjete transporti frigoriferike, për transport të produkteve ushqimore ne vendin ku do te jetë dislokuar efektivit i repartit në rastet e daljes së punonjësve në stërvitje verore/dimërore apo në shërbime operacionale jashtë rrethit. Mjetet e pajisjet te jenë të përshtatshme edhe për kushte të vështira terreni.
- Për ambientin e marrë me qira, me përjashtim të ambienteve që përdoren për servirjen e ushqimit, sipërmarrësi të paguajë qiranë e këtij ambienti, sipas VKM-së nr. 672, datë 02.09.2020 “Për disa ndryshime në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 54, datë

05.02.2014 “Për përcaktimin e kritereve, të procedurës dhe të mënyrës së dhënies me qira, enfitozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore” të ndryshuar.

- Furnizimi me ujë dhe energji elektrike do të kryhet nga vetë operatori ekonomik sipas kontratave që do të lidhë me entet përkatëse furnizuese. Për të garantuar vazhdimësinë e shërbimit është e nevojshme që në rast ndërprerjeje të burimeve të furnizimit të vere në dispozicion burime alternative furnizimi.
- Sipërmarrësi që do të kryej ketë shërbim, duhet të lidhë kontratë për energjinë dhe ujin e pijshëm, me institucionet përkatëse (OSHEE dhe Ujësjellësin) duke zbatuar të gjitha rregullat dhe udhëzimet përkatëse.
- Të bëjë shpërndarjen e ushqimit të gatuar sipas orarit të përcaktuar.
- Sipërmarrësi duhet të sigurojë personel të mjaftueshëm të kualifikuar dhe me eksperience për të garantuar cilësinë e ushqimit dhe shërbimin ndaj punonjësve.
- Sipërmarrësi është përgjegjës për të gjitha dëmtimet që mund t’i shkaktohen shëndetit të punonjësve nga ushqimi i furnizuar.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontrolle për zbatimin e kushteve të kontratës gjatë të gjitha fazave të procesit (furnizimit të lëndës së parë, përpunimit, gatimit dhe shpërndarjes).
- Sipërmarrësi është përgjegjës për sigurimin e kushteve të higjienës në të gjitha ambientet e shpërndarjes së ushqimit.
- Në zbatim të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, neni 34, pika 9, paragrafi i parë dhe VKM-së nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, neni 12, pika 10, Autoriteti/Enti kontraktor do të parashikojë klauzola për rishikimin e vlerës, në përputhje me inflacionin e publikuar.

PROGRAMI USHQIMOR

2. Kërkesa për gatimin dhe përgatitjen e ushqimit

Operatori ekonomik duhet të realizojë shërbimin e ushqimit sipas normave dhe atyre të zëvendësimit të paraqitura në dokumentet e tenderit. Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimore sipas sasisë e kalorive përkatëse të miratuara.

Nuk lejohet në asnjë rast dhe për asnjë arsye zëvendësimi nga operatori ekonomik i artikujve ushqimorë që janë të përcaktuara në normën bazë të ushqimit dhe menynë javore të miratuar nga autoriteti kontraktor.

Zarzatet duhet të përdoren gjithmonë të freskëta dhe asnjëherë të konservuara si dhe duhet të plotësojnë kushtet përkatëse sipas STASH. Produktet ushqimore që do të përpunohen, do të depozitohen në ambientet e kuzhinës të repartit dhe të jenë të shoqëruara me flete analize përkatëse.

Mishi duhet të jete mish viçi i freskët vendi, me moshë jo më shumë se 1(një) vit, cilësia e parë dhe i shoqëruar me raport mjekësor veterinar bazuar në STASH 1441 /87.

Produktet ushqimore duhet të jenë të shoqëruara me fletë analizat përkatëse dhe certifikatën e origjinës së mallit.

Operatori ekonomik do të bëjë gatimin e produkteve ushqimore sipas menysë javore të ushqimit të miratuar, konformë normave bazë të ushqimit.

Menyja e ushqimit duhet të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura sipas normave bazë të ushqimit.

Programi Ushqimor

Llojshmëria e ushqimit, sasia e cilësia do të jenë të përcaktuara nga programi e menyja e përgatitur nga shërbimi i ushqimit dhe i shëndetësisë të repartit Nderhyrja e Shpejte, në bazë të normave.

Ky program ushqimor do të ketë dhe konfirmimin e sipërmarrësit. Sipërmarrësi do të zbatojë planin e menysë ditore dhe javore të ushqimit, sipas programit të miratuar nga titullari i repartit.

Programi ushqimor do të jetë i veçantë për të dy rastet për vaktin drekë sipas normës së vaktit drekë dhe me tre vakte sipas normës ushqimore të forcës operacionale.

Programi ushqimor do të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura. Sasia dhe cilësia e ushqimeve që furnizohen nga sipërmarrësi duhet t'u përgjigjen kushteve që përcakton Ligji "Për Ushqimin".

2-Servirja e ushqimit

Shpërndarja e ushqimit do të bëhet nga operatori ekonomik në mensën e repartit dhe në rastet e daljes së efektivave jashtë repartit, servirja do bëhet nga operatori ekonomik me paisjet e tij, atje ku ato janë dislokuar.

Shpërndarja e ushqimit do të realizohet me vetëshërbim. Personeli sipas orarit të ngrënies së ushqimit do të shkojë i lirë në mensë dhe do shërbehet konformë rregullave e standardeve të kërkuara.

Servirja e ushqimit do të bëhet në banakë inoxi. Ushqimi i servirur do të jetë gjithmonë i ngrohtë, brenda orarit të ngrënies së ushqimit.

Orari i konsumit të ushqimit do të jetë:

MËNGJESI -	Ora 07.00-07.55
DREKA -	Ora 13.00-15.00
DARKA -	Ora 19.00-20.00

Operatori ekonomik do të sigurojë personel të mjaftueshëm e të kualifikuar për të siguruar në kohë gatimin dhe servirjen e shpejtë dhe me kulturë të ushqimit.

Të sigurojë vendin dhe sasinë e mjaftueshme dhe të shumëllojshme me pjata porcelani, tabaka për marrjen e ushqimit e mjeteve të tjera të nevojshme për ngrënien e ushqimit nga personeli.

Mensa në mënyrë permanente të jetë e kompletuar nga operatori ekonomik me tavolina, karrike mbulesa tavolinash (letre), komplete servirje inoksi për çdo 4 veta me vaj ulliri, uthull, kripë, erëza e kruajtëse dhëmbësh; me gota uji për çdo person dhe kanë uji për çdo 4 veta; me lugë, pirun e thika inoksi; me mbajtëse frutash e bukë për çdo 4 veta si dhe kartepeceta për çdo person.

Në dalje të mensave të jenë të vendosur në mënyrë permanente karrocet portative për vendosjen e tabakave të servirjes pas ngrënies së ushqimit nga personeli.

3. Kërkesa higjieno-sanitare

Operatori ekonomik duhet të garantojë e sigurojë ushqim të freskët dhe të mbrojtur nga kontaminimet.

Autoriteti Kontraktor ka të drejtën e kontrollit sipas ligjit mbi inspektoratin sanitar.

Operatori ekonomik të sigurojë një ambient siç përcaktohet në standardin ISO, për gatimin, ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve si dhe një sistem ajrimi dhe kondicionimi me temperaturë normale.

Operatori ekonomik të sigurojë detergjentë në vendet e larjes së duarve me ujë të ngrohtë e të ftohtë dhe mjete për tharjen e tyre.

Operatori ekonomik të respektojë rregullat e higjienës për larjen, pastrimin dhe përpunimin e zarzavateve, frutave etj.

Operatori ekonomik në rastet e ndërprerjes së furnizimit me ujë nga rrjeti duhet ta sigurojë atë vetë dhe me mjetet e tij.

Personeli i kuzhinës dhe shpërndarjes së ushqimit duhet të jenë kontrolluar për gjëndjen shëndetësore dhe higjienike, duke i pajisur me librezën përkatëse shëndetësore nga inspektorati i higjienës. Rifreskimi i librezave shëndetësore të bëhet çdo 6 muaj.

Personeli i shërbimit të ketë uniformë pune me stampën e logos së operatorit ekonomik.

Operatori ekonomik është i detyruar të transportojë e depozitojë mbeturinat të ambalazhuara, në vendin e depozitimit të tyre të përcaktuar nga Bashkia apo Njësia Administrative.

4. Kërkesa të organizimit e menaxhimit të ushqimit (kontrolli dhe forca ditore)

Forca ditore e ushqimit sipas rastit do të përbëhet nga:

5- numri i punonjësve që trajtohen me vaktin drekë.

6- numri i punonjësve që trajtohen me normën e forcës operationale me tre vakte.

Te drejtën e ndryshimit të orarit për shpërndarjen e ushqimit e ka titullari i Autoritetit Kontraktor ndërsa sipërmarrësi të respektojë orarin e përcaktuar.

Çdo ditë operatori ekonomik të dokumentojë sasinë e ushqimit të përgatitur dhe konsumuar me fletë-dalje, të cilën bashkë me raportin e Situatës Ditore, të dorëzohen në financën e Autoritetit Kontraktor për likuidim çdo muaj.

Produktet ushqimore dhe ushqimi i gatuar nga operatori ekonomik do t'i nënshtrohet kontrolleve nga Autoriteti Kontraktor duke ju referuar specifikimeve teknike të tyre për

cilësinë, sasinë dhe normën sipas menysë javore, nga komisioni i pritjes dhe pranimit të ushqimit i ngritur me urdhër të Autoritetit Kontraktor.

Autoriteti Kontraktor është i detyruar të ruajë në kushte frigoriferike në mjedisin e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar sipas rastit për një ose tre vaktet. Afati i ruajtjes së kampioneve është 24 orë dhe vuloset nga mjeku dhe oficeri i rojës. Kur ka ankesa për cilësinë e ushqimit ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.

Operatori ekonomik me anë të strukturave përkatëse do të rakordojë me Autoritetin Kontraktor çdo muaj për racione ditore të porositura sipas normave përkatëse, të bazuara në raport-situatat e lëshuara nga Autoriteti Kontraktor, si dhe pasqyrës përmbledhëse mujore.

Likuidimi i vlerës së ushqimit të gatuar do të kryhet në fund të çdo muaji në bazë të forcës ditore të porositur, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të konsumit ditor gjatë gjithë muajit të përcaktuar në kontratë, sipas akt-rakordimit mujor të firmosur nga të dy palët në sasi dhe vlerë.

Ushqimi i gatuar duhet të shpërndahet nga operatori ekonomik pasi të jetë kontrolluar dhe firmosur për çdo vakt nga përfaqësues të Autoritetit Kontraktor në librin e kontrollit të ushqimit, i cili qëndron pranë kuzhinës dhe ruhet nga Autoriteti Kontraktor në të njëjtin vend me kampionet e ushqimit.

7- **5. Ambientet dhe vendet e punës .**

Ambientet duhet të plotësojnë normat higjieno sanitare, kushtet teknike nga ana ndërtimore, si dhe impiantet elektrike, hidraulike, gazi dhe shkarkimet e ujërave të cilat do të vihen në funksionim për përdorim nga sipërmarrësi, brenda normave teknike dhe afatit të përcaktuar nga palët. Këto ambiente do të mirëmbahen nga sipërmarrësi deri në përfundimin e afatit të kontratës.

Çdo ndërhyrje në infrastrukturën e ambienteve të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit bëhet me miratim të titullarit të Autoritetit Kontraktor. Riparimet e nevojshme do të pasqyrohen me preventivat dhe situacionet përkatëse dhe përballohet nga kontraktuesi (sipërmarrësi). Këto preventiva do të miratohen nga Titullari i Autoritetit Kontraktor dhe do të jenë pjesë e kontratës.

6. Inventari i imet për ndarjen e ushqimit

Për realizimin e këtij shërbimi operatori ekonomik që do të shpallet fitues, në ditën e fillimit të kryerjes së shërbimit duhet të ketë në dispozicion në vendin e realizimit të shërbimit (Repartin e Nd.Shpejte), të gjitha mjetet e pajisjet e nevojshme bashkëkohore për realizimin e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit duke u bazuar dhe sipas pasqyrës nr.16 të Udhëzimit të përbashkët nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendëshme dhe nr. 4130 prot. datë 05.10.2017, të Ministrisë së Shëndetësisë si më poshtë.

Normat e pajisjeve dhe të materialeve të shërbimit të ushqimit, për kuzhinën e mencën në Institucionet e Policisë së Shtetit

Nr	Emërtimi	Njësia e matjes	Sasia					
			deri 10	11-30 veta	31-70 veta	Afati i përdori	Mbi 70-	Afati i përdor

			veta			mit	300 vetë	imit
a	b	c	1	2	3	4	5	6
I.	PAISJE PËR KUZHINËN							
1	Afetatriç profesionale inox	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
2	Aspirator për thithjen e avujve të kuzhinës	copë	1	1	1	Pa afat	2 -3	Pa afat
3	Autokllavë inox profesionale ose lavastovilje.	copë	1	1	2	Pa afat	3	Pa afat
4	Braziere inox profesionale	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
5	Brumatriçe profesionale	copë	-	-	-	-	2	Pa afat
6	Dollap inoksi për enët	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
7	Formë ëmbëlsire për kuzhinë	copë	2	2	3	Pa afat	20	Pa afat
8	Frigorifer freskues inoksi	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
9	Frigorifer ngrirës inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
10	Banak frigorifer	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
11	Fritez inoksi profesionale	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
12	Frulator profesional	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
13	Furrë konveksionale inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
14	Garuzhde inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	6	Pa afat
15	Grirëse zarzavatesh profesionale	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
16	Hanxhar mishi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
17	Tava inoksi shërbimi gastronom me kapak	copë	1	2	3	Pa afat	60	Pa afat
18	Insekt killer	copë	1	1	1	Pa afat	6	Pa afat
19	Tenxhere inoksi për gatim me kapak 20 rd.	copë	1	2	3	Pa afat	25	Pa afat
20	Kapse inoksi	copë	1	1	2	Pa afat	6	Pa afat
21	Karrele inoksi mbajtëse tavash	copë	-	-	1	Pa afat	4	Pa afat
22	Karoc inoksi transporti	copë	-		1	Pa afat	3	Pa afat
23	Karroc inoksi mbajtse pjatash me kosh	copë	-	-	-	Pa afat	4	Pa afat
24	Kosh mbeturinash plastik me kapak	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
25	Krepiere	copë	-	-	-	Pa afat	1	Pa afat
26	Kullese makaronash inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
27	Kuti me kapak për zarzavate	copë	1	1	2	Pa afat	40	Pa afat
28	Kuti polesteroli për transport	copë	1	1	2	Pa afat	30	Pa afat
29	Lavapjat inoksi profesionale me dy gropa	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
30	Lavapjat inoksi me dy gropa me sheshpushim	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
31	Lavastovilje një vaskë + lavaman inoksi	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
32	Limë e madhe për thika	copë	1	1	1	Pa afat	2	pa afat
33	Lopatë inoksi me vrima	copë	-	1	1	Pa afat	4	Pa afat
34	Lopatë inoksi për zgarë	copë	-	1	1	Pa afat	4	Pa afat
35	Makinë grirëse mishi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
36	Makinë për larje zaezavatesh	copë	-	-	-	Pa afat	2	Pa afat
37	Makinë qëruese patatesh	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat

38	Makinë rrahse për ëmbëlsira	copë	-	-	-	Pa afat	2	Pa afat
39	Makineri për lazanje (brumi)	copë	-	-	-	Pa afat	1	Pa afat
40	Mikrovalë	copë	1	1	1	Pa afat	1	Pa afat
41	Peshore 300kg	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
42	Peshore elektronike deri 10 kg	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
43	Rafte inoksi	copë	-	-	2	Pa afat	8	Pa afat
44	Rente inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
45	Rrahse teli inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	8	Pa afat
46	Rrahse bifteku	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
47	Shpatull inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	5	Pa afat
48	Shpatull thik inoksi ëmbëmbëlsire	copë	-	1	1	Pa afat	3	Pa afat
49	Shtrydhëse frutash profesionale	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
50	Sitë mielli	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
51	Sobë me katër vatra	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
52	Sterizilues thikash digital	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
53	Tavë inoksi për gatim	copë	2	3	6	Pa afat	65	Pa afat
54	Tavolinë inoksi pune	copë	1	2	4	Pa afat	25	Pa afat
55	Trung mishi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
56	Teflon me ngjyra për përpunim zarzavatesh	copë	-	-	2	Pa afat	25	Pa afat
57	Thika buke	copë	2	2	3	Pa afat	6	Pa afat
58	Thik kuzhine	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
59	Thikë mishi	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
60	Tigan inoksi me bisht	copë	2	2	4	Pa afat	15	Pa afat
61	Tostier	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
62	Zgarë profesionale inoksi	copë	-	-	1	Pa afat	3	Pa afat
63	Dhomë frigoriferike	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
64	Dollap detergjentësh	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
65	Raft me çels inoksi për ruajtje mostre ushqimi	copë	1	-	1	Pa afat	1	Pa afat
66	Raft magazinimi	copë	1	1	2	Pa afat	30	Pa afat
	II. PAISJE PËR MENCËN					Pa afat		Pa afat
1	Banak shërbimi freskues	copë	-	1	1	Pa afat	6	Pa afat
2	Banak shërbimi inoksi neutro	copë	-	-	1	Pa afat	6	Pa afat
3	Banak inoksi shërbimi ngrohës	copë	-	-	1	Pa afat	6	Pa afat
4	Garuzhde 1 rd	copë	3	3	6	Pa afat	25	Pa afat
5	Garuzhde salce	copë	2	2	4	Pa afat	15	Pa afat
6	Gota uji qelqi	copë	30	60	150	Pa afat	700	Pa afat
7	Insekt killer	copë	2	2	3	Pa afat	6	Pa afat
8	Kana uji	copë	10	20	50	Pa afat	140	Pa afat
9	Kapse shërbimi buke	copë	1	2	2	Pa afat	10	Pa afat
10	Kapse shërbimi dy lugë	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
11	Karel mbajtëse tabakash	copë	1	1	2	Pa afat	25	Pa afat
12	Karrike	copë	10	30	80	Pa afat	300	Pa afat
13	Karrocë inoksi transporti	copë	-	1	2	Pa afat	6	Pa afat
14	Lugë shërbimi		2	3	4	Pa afat	15	Pa afat

		copë						
15	Lugë inoksi tavoline	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
16	Lugë inoksi për çaj	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
17	Mbajtëse lugë + Pirunj + gota	copë	1	1	2	Pa afat	10	Pa afat
18	Pirunj inoksi tavoline	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
19	Pirunj inoksi për ëmbëlsira	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
20	Pjata porcelani	copë	60	120	300	Pa afat	1200	Pa afat
21	Pjata qlqi ëmbëlsire	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
22	Tabaka vetëshërbimi	copë	15	35	80	Pa afat	400	Pa afat
23	Tas porcelani	copë	20	40	100	Pa afat	400	Pa afat
24	Tavolina mence katrore	copë	3	10	25	Pa afat	100	Pa afat
25	Tavolinë e rrumbullakt	copë	1	2	4	Pa afat	25	Pa afat
26	Thikë inoksi tavoline	copë	2	4	10	Pa afat	50	Pa afat
27	Vajore set shërbimi	copë	2	4	20	Pa afat	110	Pa afat

8-

7. Personeli :

Në shërbimin e gatimit ushqimit dhe të dorëzimit të tij duhet të jenë të angazhuar jo më pak se 8 punonjës gjithsej dhe konkretisht:

Nr	Funksioni	Nr. punonjësve
1	Kryekuzhinier	1
2	Kuzhinierë	2
3	Nd/kuzhinierë	2
4	Pjatarëse	2
5	Shof/ Mirëmbajtje	1
Shuma		8

8. Normat Ushqimore

Punonjësit e policisë të trupës operacionale” përfitojnë trajtim me ushqim, pa pagesë sipas dhe në zbatim të VKM. nr. 189 datë 15.03.2017, ”Për trajtimin me ushqim të punonjësve të policisë së shtetit, të studentëve dhe të kursantëve në institucionet arsimore të policisë së shtetit si dhe shtetasve të ndaluar ose të arrestuar, deri në sqarimin e situatës së tyre.” Pika 1, germa”a”, (i,ii) dërguar me Shkresën nr.2964, date 07.06.2017 “Mbi dërgimin për zbatim të VKM NR.189, date 15.03.2017” të Drejtorit të Drejtorisë së Mbeshtetjes Logjistike.

Trajtimi i punonjësve bëhet me Normën e trupës operacionale me tri vakte, për rastet kur janë të angazhuar në veprime operacionale apo gatishmërie, kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë dhe me Normën me normën Vakti “Dreke”, për ditët e zakonshme kur kohëzgjatja e punës është deri 8 (tetë) orë.

Norma ushqimore me një vakt dhe tre vakte janë të përcaktuara në Udhëzimin e perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrisë së Shëndetësisë ”Për miratimin e normave të trajtimit me ushqim të punonjësve të Policisë së Shtetit, studentëve dhe kursantëve në institucionet arsimore të

Policisë së Shtetit si dhe të shtetasve të ndaluar ose të arrestuar deri në sqarimin e pozitës së tyre”, pasqyra nr.1 dhe pasqyra nr.5, dërguar me shkresën nr. 5784 prot, datë 15.11.2017, të Drejtorit të Drejtorisë së Mbështetjes Logjistike.

Operatori që shpallet fitues, për çdo stinë të vitit të pregatisë një meny javore, të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

8. Normat Ushqimore

Punonjësit e policisë të trupës operacionale të Repartit N.Sh.” përfitojnë trajtim me ushqim, pa pagesë sipas dhe në zbatim të VKM. nr. 189 date 15.03.2017,”Për trajtimin me ushqim të punonjësve të policisë së shtetit,të studentëve dhe të kursantëve në institucionet arsimore të policisë së shtetit si dhe shtetasve të ndaluar ose të arrestuar,deri në sqarimin e situatës së tyre.” Pika 1a, (i,ii) dërguar me Shkresën nr.2964, date 07.06.2017 “Mbi dergimin per zbatim te VKM NR.189, date 15.03.2017” te Drejtorit te Drejtorise se Mbeshtetjes Logjistike.

Trajtimi i efektivit (trupe operacionale) bëhet me tri vakte, për rastet kur janë të angazhuar në veprime operacionale apo gatishmërie , kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë dhe me Normën me normën Vakti “Dreke”, për ditët e zakonshme, kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë.

Norma ushqimore me një vakt dhe tre vakte janë të përcaktuara në Udhëzimin e perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrisë së Shëndetësisë ”Për miratimin e normave të trajtimit me ushqim të punonjesve te Policise se Shtetit, studenteve dhe kursanteve ne institucionet arsimore te Policisë së Shtetit si dhe të shtetasve të ndaluar ose të arrestuar deri në sqarimin e pozitës së tyre”, **pasqyra nr.2 dhe pasqyra nr.5**, dërguar me shkresën nr. 5784 prot, datë 15.11.2017, të Drejtorit të Drejtorisë së Mbështetjes Logjistike.

Operatori që shpallet fitues, për çdo stinë të vitit, të pregatisë një meny javore, të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

- **Artikujt ushqimor për një racion ditor të Normës për Forcat e Nd.Shpejte (3 vakte):**

Tab.2

Nr	Artikujt Ushqimore sipas normës	Njësia Matëse	Norma e trupës op.	
			Sasia	Energjia ne K/Cal
1	Buke gruri	gr	450	1102.5
2	Miell tip 00	gr	15	51.45
3	Oriz	gr	60	217.2
4	Fasule	gr	50	155.5
5	Makarona	gr	60	213.6
6	Mish viçi fresket	gr	250	360
7	Sallam	gr	50	227
8	Vaj	gr	40	360
9	Gjalp	gr	30	227.4

10	Sheqer	gr	50	196
11	Kripe	gr	5	0
12	Djathe i bardhe	gr	100	250
13	Perime per gatim e sallate.	gr	450	85.5
14	Patate	gr	200	170
15	Salce	gr	6	3
16	Çaj mali	gr	3	3.24
17	Fruta	gr	450	202.5
18	Recel	gr	20	41.8
19	Çokollate	gr	30	169.5
20	Qumësht i freskët (litra)	gr	400	196
21	Veze (2 kokrra)	gr	120	187.2
22	Erëza	gr	3	1.98
	Totali kalori			4421.37

- Artikujt ushqimor për një racion ditor te Normës për Vaktin “Dreke”

Tab.5

Nr	Artikujt Ushqimore sipas normës	Njësia Matëse	Norma Vakti "Dreke"	
			Sasia	Energjia ne K/Cal
1	Buke gruri	gr	200	490
2	Miell tip 00	gr	15	51.45
3	Oriz/makarona	gr	50	359
4	Mish viçi fresket	gr	120	172.8
5	Vaj	gr	25	225
6	Gjalp	gr	10	75.8
7	Veze ½ (kokrra)	kokrra	0.5	46.8
8	Sheqer	gr	20	78.4
9	Kripe	gr	5	0
10	Perime per gatim e sallate.	gr	350	66.5
11	Salce	gr	6	3
12	Fruta	gr	300	135
13	Erëza	gr	3	1.98
	Total kalori			1705.73

Normat e zëvendësimit (sipas pasqyres nr.13 të Udhezimit te perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrise së Brendeshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrise së Shëndetësisë).

Ekivalentët ushqimorë sipas nëngrupeve ushqimore me origjinë të njëjtë

Nr.	Grupi i ushqimeve	Ekivalentet ushqimore
1.	Qumësht dhe nënprodukte të tij	
	125 gr qumësht =	125 gr kos
		100 gr djath të bardhë
		50 gr djath kaçkavall
2.	Mish peshk dhe vezë	

	100 gr mish viçi/derri/lope etj =	100 gr mish të bardhë (pulë, gjeli,lepuri)
		50 gr sallam/proshutë
		150 gr peshk /fruta deti (të freskëta ose të ngrira)
		50 gr konservë peshku
		50 gr vezë
3.	Bishtajoret	
	150 gr bishtajore të freskëta (mashurka, bizele)=	50 gr fasule e thatë
		50 gr thierza
4.	Drithërat dhe nënproduktet e tyre	
	50 gr bukë=	80 gr oriz
		80 gr makarona
		80 gr misër
		50 gr kroasan/ kek, etj
		30 gr drithëra për mëngjes (cornflax/ musli/)
		200 gr patate
5.	Frutat	
	150 gr fruta të freskëta =	30 gr fruta të thata (arra, bajame, kikirikë, etj)
		30 fruta të thata sheqerosura
6.	Yndyrnat	
	10 ml vaj ulliri ose farërash (misri. Luledielli)=	11 gr gjalp

Lista e ushqimeve qe luftojne stresin.

- Bajamet
- Patatja e embel, panxhari i kuq, rrepa e kuqe
- Gjize nga qumesht dhie
- Pjepri,rrushi ,kivi,manaferat,çaji jeshil, uji me limon
- Brokoli, kungujt, mashurkat jeshile,bizelet, karotat ,domatet, hudhra.
- Salmoni dhe peshqit e ujrave te ftohta.

Zëvendësimi i artikujve sipas tabelave te mësipërm përdoren vetëm ne rastet kur merret miratim nga titullarët te Autoritetit Kontraktor.

Lista e ushqimeve të normës e shprehur si pjesë e ngrënshme, produkt i plotë, sipas pasqyres nr.14 e Udhezimit te perbashket nr. 942 prot. Date 03.10.2017 te Ministrise se Brendeshme dhe nr. 4130 prot. Date 05.10.2017 te Ministrise te Shendetesise.

Nr.	Ushqimet	Sasia /gr pjesë e ngrënshme	Koeficienti ushqimor për pjesë të ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur në %	Sasia / gr pjesë e plotë e ushqimit
1	Bukë gruri masive	450	100	450
2	Oriz	60	100	60
3	Makarona	60	100	60

4	Fasule	50	100	50
5	Mish viçi	270	60	378
6	Vaj ushqimor	40	100	40
7	Gjalp i freskët	40	100	40
8	Sheqer	50	100	50
9	Sallam	50	100	50
10	Djath i bardhë	100	100	100
11	Qumësht	500	100	500
12	Veze (2 kokrra mesatare)	120	100	120
13	Patate	200	83	234
14	Perime për gatim + sallatë	450	85	517,5
15	Fruta	450	78	549
16	Reçel	30	100	30
17	Salcë domate	10	100	10
18	Çaj mali	4	100	4
19	Kripë	10	100	10
20	Erëza	3	100	3
21	Miell tip 00	20	100	20
22	Çokollata	40	100	40

Lista e disa perimeve dhe frutave e shprehur si pjesë e ngrënshme, produkt i plotë sipas pasqyres nr.14 e Udhezimit te perbashket nr. 942 prot. Date 03.10.2017 te Ministrise se Brendeshme dhe nr. 4130 prot. Date 05.10.2017 te Ministrise te Shendetesise.

Nr.	Perime	Koeficienti ushqimor për pjesë të ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur në %
1	Patëllxhane	92
2	Karrota	95
3	Qepa	83
4	Speci	82
5	Domate	100
6	Spinaq	83
7	Presh	77
8	Lakra	94
9	Lulelakër	66
10	Brokoli	77
11	Kastravec	77
12	Molla	85
13	Portokalle	80
14	Pjeshka	91
15	Kajsi	94
16	Shalqi	52
17	Pjepër	47
18	Rrush	94
19	Dardhë	84

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

**LOTI 4 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR
REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, FIER.**

I. Kërkesa të përgjithshme

- Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimore sipas normave e kalorive përkatëse të miratuara.
- Ushqimi të gatuhet në ambientet e Repartit “Nderhyrjes Shpejte Fier ”
- Servirja e ushqimit të bëhet në ambientet e Repartit dhe ne raste te veçanta kur efektiviteti është në shërbime apo stërvitje jashtë repartit dhe ne pamundësi kthimi ne repart, operatori duhet ta sevire ne vend dislokim.
- Të gjitha riparimet e nevojshme që do të bëhen në ambientin e shpërndarjes së ushqimit, për vënien në punë dhe funksionimin sa më normal të tyre gjatë gjithë kohës së zbatimit të kontratës, do të bëhen nga sipërmarrësi me shpenzimet e veta dhe me miratimin e titullarit të autoritetit kontraktor.
- Ambientet e servirjes së ushqimit (mensa, ambientet ndihmese) do të mirëmbahen nga sipërmarrësi për funksionimin sa më normal të tyre, deri në përfundim të kontratës.
- Sipërmarrësi është i detyruar të sigurojë të gjitha orenditë e pajisjet bashkëkohore që nevojiten, për përpunim, gatim, shpërndarje, servirje, dhe konsumin e ushqimit, si dhe pajisjet për ruajtje te zakonshme dhe në kushte frigoriferike.
- Të disponojë mjete transporti të përshtatshme për transport të produkteve ushqimore, të cilat të plotësojnë të gjitha kushtet higjieno-sanitare sipas standardeve në fuqi. Automjetet të jene të pajisura me çertifikate higjieno-sanitare të lëshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit të jenë në pronësi ose me qera të vërtetuara me dokumenta.
- Operatori ekonomik të disponojë mjete transporti frigoriferike, për transport të produkteve ushqimore ne vendin ku do te jete dislokuar efektiviteti i repartit në rastet e daljes së punonjësve në stërvitje verore/dimërore apo në shërbime operationale jashtë rrethit. Mjetet e pajisjet te jenë të përshtatshme edhe për kushte te vështira terreni.
- Për ambientin e marrë me qira, me përjashtim të ambienteve që përdoren për servirjen e ushqimit, sipërmarrësi të paguajë qiranë e këtij ambienti, sipas VKM-së nr. 672, datë 02.09.2020 “Për disa ndryshime në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 54, datë 05.02.2014 “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurës dhe të mënyrës së dhënies me qira, enfitozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore” të ndryshuar.
- Furnizimi me ujë dhe energji elektrike do të kryhet nga vetë operatori ekonomik sipas kontratave që do të lidhë me entet përkatëse furnizuese. Për të garantuar vazhdimësinë e shërbimit është e nevojshme që në rast ndërprerjeje të burimeve të furnizimit të vere në dispozicion burime alternative furnizimi.

-
- Sipërmarrësi që do të kryej ketë shërbim, duhet të lidhë kontratë për energjinë dhe ujin e pijshëm, me institucionet përkatëse (OSHEE dhe Ujësjellësin) duke zbatuar të gjitha rregullat dhe udhëzimet përkatëse.
 - Të bëjë shpërndarjen e ushqimit të gatuar sipas orarit të përcaktuar.
 - Sipërmarrësi duhet të sigurojë personel të mjaftueshëm të kualifikuar dhe me eksperience për të garantuar cilësinë e ushqimit dhe shërbimin ndaj punonjësve.
 - Sipërmarrësi është përgjegjës për të gjitha dëmtimet që mund t'i shkaktohen shëndetit të punonjësve nga ushqimi i furnizuar.
 - Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontrolle për zbatimin e kushteve të kontratës gjatë të gjitha fazave të procesit (furnizimit të lëndës së parë, përpunimit, gatimit dhe shpërndarjes).
 - Sipërmarrësi është përgjegjës për sigurimin e kushteve të higjienës në të gjitha ambientet e shpërndarjes së ushqimit.
 - Në zbatim të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, neni 34, pika 9, paragrafi i parë dhe VKM-së nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, neni 12, pika 10, Autoriteti/Enti kontraktor do të parashikojë klauzola për rishikimin e vlerës, në përputhje me inflacionin e publikuar.

PROGRAMI USHQIMOR

3. Kërkesa për gatimin dhe përgatitjen e ushqimit

Operatori ekonomik duhet të realizojë shërbimin e ushqimit sipas normave dhe atyre të zëvendësimit të paraqitura në dokumentet e tenderit. Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimorë sipas sasisë e kalorive përkatëse të miratuara.

Nuk lejohet në asnjë rast dhe për asnjë arsye zëvendësimi nga operatori ekonomik i artikujve ushqimorë që janë të përcaktuara në normën bazë të ushqimit dhe menynë javore të miratuar nga autoriteti kontraktor.

Zarzavatet duhet të përdoren gjithmonë të freskëta dhe asnjëherë të konservuara si dhe duhet të plotësojnë kushtet përkatëse sipas STASH. Produktet ushqimorë që do të përpunohen, do të depozitohen në ambientet e kuzhinës të repartit dhe të jenë të shoqëruara me flete analize përkatëse.

Mishi duhet të jete mish vici i freskët me moshë jo më shumë se 1(një) vit, cilësia e parë vendi dhe i shoqëruar me raport mjekësor veterinar, bazuar në STASH 1441 /87.

Produktet ushqimorë duhet të jenë të shoqëruara me fletë analizat përkatëse dhe certifikatën e origjinës së mallit.

Operatori ekonomik do të bëjë gatimin e produkteve ushqimorë sipas menysë javore të ushqimit të miratuar, konformë normave bazë të ushqimit.

Menyja e ushqimit duhet të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura sipas normave bazë të ushqimit

Programi Ushqimor

Llojshmëria e ushqimit, sasia e cilësia do të jenë të përcaktuara nga programi e menyja e përgatitur nga shërbimi i ushqimit dhe i shëndetësisë të repartit N.Sh, në bazë të normave.

Ky program ushqimor do të ketë dhe konfirmimin e sipërmarrësit. Sipërmarrësi do të zbatojë planin e menysë ditore dhe javore të ushqimit, sipas programit të miratuar nga titullari i Repartit.

Programi ushqimor dhe gatimi i ushqimit do të jetë i veçantë për të dy rastet për vaktin drekë sipas normës së vaktit dreke dhe me tre vakte sipas normës ushqimore të Trupes Operacionale.

Programi ushqimor do të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura. Sasia dhe cilësia e ushqimeve që furnizohen nga sipërmarrësi duhet tu përgjigjen kushteve që përcakton Ligji “Për Ushqimin”.

2-Servirja e ushqimit

Shpërndarja e ushqimit do të bëhet nga operatori ekonomik në mensën e repartit dhe në rastet e daljes së efektivave jashtë repartit, servirja do bëhet nga operatori ekonomik me paisjet e tij, atje ku ato janë dislokuar.

Shpërndarja e ushqimit do të realizohet me vetëshërbim. Personeli sipas orarit të ngrënies së ushqimit do të shkojë i lirë në mensë dhe do shërbehet konformë rregullave e standardeve të kërkuara.

Servirja e ushqimit do të bëhet në banakë inoksi. Ushqimi i servirur do të jetë gjithmonë i ngrohtë, brenda orarit të ngrënies së ushqimit.

Orari i konsumit të ushqimit do të jetë:

MENGJESI -	Ora 07.00-07.55
DREKA -	Ora 13.00-15.00
DARKA -	Ora 19.00-20.00

Operatori ekonomik do të sigurojë personel të mjaftueshëm e të kualifikuar për të siguruar në kohë gatimin dhe servirjen e shpejtë dhe me kulturë të ushqimit.

Të sigurojë vendin dhe sasinë e mjaftueshme dhe të shumëllojshme me pjata porcelani, tabaka për marrjen e ushqimit e mjeteve të tjera të nevojshme për ngrënien e ushqimit nga personeli.

Mensa në mënyrë permanente të jetë e kompletuar nga operatori ekonomik me tavolina, karrike mbulesa tavolinash (letre), komplete servirje inoksi për çdo 4 veta me vaj ulliri, uthull, kripë, erëza e kruajtëse dhëmbësh; me gota uji për çdo person dhe kane uji për çdo 4 veta; me lugë, pirunj e thika inoksi; me mbajtëse frutash e buke për çdo 4 veta si dhe kartepeceta për çdo person.

Në dalje të mensave të jenë të vendosur në mënyrë permanente karrocet portative për vendosjen e tabakave të servirjes pas ngrënies së ushqimit nga personeli.

3. Kërkesa higjeno-sanitare

Operatori ekonomik duhet të garantojë e sigurojë ushqim të freskët dhe të mbrojtur nga kontaminimet.

Autoriteti Kontraktor ka të drejtën e kontrollit sipas ligjit mbi inspektoratin sanitar.

Operatori ekonomik të sigurojë një ambient siç përcaktohet në standardin ISO, për gatimin, ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve si dhe një sistem ajrimi dhe kondicionimi me temperaturë normale.

Operatori ekonomik të sigurojë detergjente në vendet e larjes së duarve me ujë të ngrohtë e të ftohtë dhe mjete për tharjen e tyre.

Operatori ekonomik të respektojë rregullat e higjienës për larjen, pastrimin dhe përpunimin e zarzavateve, frutave etj.

Operatori ekonomik në rastet e ndërprerjes së furnizimit me ujë nga rrjeti duhet ta sigurojë atë vetë dhe me mjetet e tij.

Personeli i kuzhinës dhe shpërndarjes së ushqimit duhet të jenë kontrolluar për gjendjen shëndetësore dhe higjienike, duke i pajisur me librezën përkatëse shëndetësore nga inspektorati i higjienës. Rifreskimi i librezave shëndetësore të bëhet çdo 6 muaj.

Personeli i shërbimit të ketë uniformë pune me stampën e logos së operatorit ekonomik.

Operatori ekonomik është i detyruar të transportojë e depozitojë mbeturinat të ambalazhuara, në vendin e depozitimit të tyre të përcaktuar nga Bashkia apo Njësia Administrative.

4. Kërkesa të organizimit e menaxhimit të ushqimit (kontrolli dhe forca ditore)

Forca ditore e ushqimit sipas rastit do të përbëhet nga:

9- numri i punonjësve që trajtohen me vaktin drekë.

10- numri i punonjësve që trajtohen me normën e trupes operationale me tre vakte.

Te drejtën e ndryshimit të orarit për shpërndarjen e ushqimit e ka titullari i Autoritetit Kontraktor ndërsa sipërmarrësi të respektoj orarin e përcaktuar.

Çdo ditë operatori ekonomik të dokumentojë sasinë e ushqimit të përgatitur dhe konsumuar me fletë-dalje, të cilën bashkë me raportin e Situatës Ditore, të dorëzohen në financën e Autoritetit Kontraktor për likuidim.

Produktet ushqimore dhe ushqimi i gatuar nga operatori ekonomik do t'i nënshtrohet kontrolleve nga Autoriteti Kontraktor duke ju referuar specifikimeve teknike të tyre për cilësinë, sasinë dhe normën sipas menysë javore, nga komisioni i pritjes dhe pranimit të ushqimit i ngritur me urdhër të Autoritetit Kontraktor.

Autoriteti Kontraktor është i detyruar të ruajë në kushte frigoriferike në mjedisin e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar sipas rastit për një ose tre vaktet. Afati i ruajtjes së kampioneve është 24 orë dhe vuloset nga mjeku dhe oficeri i rojës. Kur ka ankesa për cilësinë e ushqimit ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.

Operatori ekonomik me anë të strukturave përkatëse do të rakordojë me Autoritetin Kontraktor çdo muaj për racione ditore të porositura sipas normave përkatëse, të bazuara në raport-situatat e lëshuara nga Autoriteti Kontraktor, si dhe pasqyrës përmbledhëse mujore.

Likuidimi i vlerës së ushqimit të gatuar do të kryhet në fund të çdo muaji në bazë të forcës ditore të porositur, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të konsumit ditor gjatë gjithë muajit të përcaktuar në kontratë, sipas akt-rakordimit mujor të firmosur nga të dy palët në sasi dhe vlerë.

Ushqimi i gatuar duhet të shpërndahet nga operatori ekonomik pasi të jetë kontrolluar dhe firmosur për çdo vakt nga përfaqësues të Autoritetit Kontraktor në librin e kontrollit të ushqimit, i cili qëndron pranë kuzhinës dhe ruhet nga Autoriteti Kontraktor në të njëjtin vend me kampionet e ushqimit.

5. Ambientet dhe vendet e punës .

Ambientet duhet të plotësojnë normat higjieno sanitare, kushtet teknike nga ana ndërtimore, si dhe impiantet elektrike, hidraulike, gazi dhe shkarkimet e ujërave të cilat do të vihen në funksionim për përdorim nga sipërmarrësi, brenda normave teknike dhe afatit të përcaktuar nga palët. Këto ambiente do të mirëmbahen nga sipërmarrësi deri në përfundimin e afatit të kontratës.

Çdo ndërhyrje në infrastrukturën e ambienteve të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit bëhet me miratim të titullarit të Autoritetit Kontraktor. Riparimet e nevojshme do të pasqyrohen me preventivat dhe situacionet përkatëse dhe përballohet nga kontraktuesi (sipërmarrësi). Këto preventiva do të miratohen nga Titullari i Autoritetit Kontraktor dhe do të jenë pjesë e kontratës.

6. Inventari i imet për ndarjen e ushqimit

Për realizimin e këtij shërbimi operatori ekonomik që do të shpallet fitues, në ditën e fillimit të kryerjes së shërbimit duhet të ketë në dispozicion në vendin e realizimit të shërbimit (Reparti N.Sh Fier .) të gjitha mjetet e pajisjet e nevojshme bashkëkohore për realizimin e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit duke u bazuar dhe sipas pasqyrës nr.16 të Udhezimit të përbashkët nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendëshme dhe nr. 4130 prot. datë 05.10.2017, të Ministrisë së Shëndetësisë si më poshtë.

Normat e pajisjeve dhe të materialeve të shërbimit të ushqimit, për kuzhinën e mencën në Institucionet e Policisë së Shtetit

Pajisjet e kuzhinës

<i>Nr.</i>	<i>Emërtimi i pajisjeve</i>	<i>Njësi e matjes</i>	<i>Sasia</i>
1	Tigan i madh	copë	2
2	Qërues Patatesh	copë	1
3	Grirëse Zarzavatesh	copë	1
4	Makinë grirëse mishi	copë	1
5	Frulator Mikser	copë	1
6	Rrahëse vezësh	copë	1
7	Fritez me gaz/eklektike	copë	1

8	Karroca shërbimi	copë	5
9	Karroca transporti	copë	2
10	Tava shërbimi e gatimi	copë	30
11	Banak shërbimi ngrohës	copë	1
12	Banak shërbimi ftohës	copë	1
13	Banak neutro	copë	1
14	Mbajtës lugësh, pirunësh, tabakash	copë	1

15	Frigorfer	copë	2
16	Dhome Frigoriferike	copë	1
17	Bolier	copë	2
18	Lavastovilje industriale	copë	1
19	Makine grirëse mishi	copë	1
20	Makine prerëse buke	copë	1
21	Peshore elektronike 30kg	copë	1
22	Soba gatimi me gaz deri 300 racione	copë	1

Tabela e inventarit ekonomik për ndarjen e ushqimit

<i>Nr.</i>	<i>Emërtimi i pajisjeve</i>	<i>Njësi e matjes</i>	<i>Sasia</i>
1	Pjata gjelle porcelani	copë	200
2	Pjata sallate	copë	130
3	Lugë gjelle inoksi	copë	150
4	Pirunë inoksi	copë	150
5	Çajnik	copë	10
6	Gota Çaji	copë	130
7	Filxhan qumështi porcelani	copë	130
8	Tabaka plastike	copë	130
9	Set servisi (vaj, kripe, uthull etj)	copë	10
10	Thika buke inoksi	copë	130
11	Thika frutash inoksi	copë	130
12	Shporta buke	copë	15
13	Shporta frutash	copë	15
14	Kazan 200 Rac. inoksi	copë	1
15	Kazan 100 Rac. inoksi	copë	2
16	Kazan 50 Rac. inoksi	copë	4
17	Tenxhere 30 Rac. inoksi	copë	3
18	Tenxhere 20 Rac. inoksi	copë	5
19	Garuzhde 1 Rac. inoksi	copë	10
20	Garuzhde 5 Rac. inoksi	copë	3
21	Kulluese makaronash inoksi	copë	2
22	Kosha mbeturinash	copë	3
23	Kosha mbeturinash të mëdhenj	copë	2
24	Hanxhar mishi	copë	2
25	Gota uji qelqi	copë	130
26	Kanë uji qelqi	copë	15

27	Tava të mëdha inoksi 30 – 50 Rac	copë	4
28	Tava të vogla inoksi 20 – 30 Rac	copë	4
29	Lopata të sheshta	copë	4

7. Personeli :

Operatori ekonomik fitues duhet te siguroje punonjës te kualifikuar dhe me eksperience pune mbi pese vjet si kuzhinier dhe ndihmës kuzhinier.

Operatori ekonomik merr përsipër kontrata të rregullta pune për personelin e shërbimit duke kryer pagesat e sigurimeve shoqërore.

Të gjithë punonjësit e operatorit ekonomik duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me shenja dalluese përkatëse të shoqërisë.

Operatori ekonomik duhet t'i kompletoj të gjitha mjetet dhe pajisjet me të gjitha shenjat dalluese të shoqërisë.

Operatori ekonomik do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktor konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme ose është mjaft i pakënaqur nga puna e këtij personi.

Punonjësit gjatë kohës se punës ne ambientet e repartit duhet të zbatojnë me korrektësi rregullat e qëndrimit ne pune dhe hyrjes e daljes nga institucioni policor.

Personeli do të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriat Sanitar Shëndetësor.

7.B ,Përshkrimi i shërbimeve:

Furnizimi i lendes se pare, përgatitja, gatimi dhe shpërndarja e ushqimit për një vakt dhe tre vakte ne ambientet e Repartit NSH Fier, sipas programit ushqimor javor dhe ditor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

8. Normat Ushqimore

Punonjësit e policisë te trupes operacionale te RepartitN.Sh.” përfitojnë trajtim me ushqim, pa pagesë sipas dhe në zbatim të VKM. nr. 189 date 15.03.2017,”Për trajtimin me ushqim të punonjësve të policisë së shtetit,të studentëve dhe të kursantëve në institucionet arsimore të policise së shtetit si dhe shtetasve të ndaluar ose të arrestuar,deri në sqarimin e situatës së tyre.” Pika 1a, (i,ii) dërguar me Shkresën nr.2964, date 07.06.2017 “Mbi dergimin per zbatim te VKM NR.189, date 15.03.2017” te Drejtorit te Drejtorise se Mbeshtetjes Logjistike.

Trajtimi i efektivit (trupe operacionale) bëhet me tri vakte, për rastet kur janë të angazhuar në veprime operacionale apo gatishmërie , kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë dhe me Normën me normën Vakti “Dreke”, për ditët e zakonshme, kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë.

Norma ushqimore me një vakt dhe tre vakte janë të përcaktuara në Udhëzimin e perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrisë së Shëndetësisë ”Për miratimin e normave të trajtimit me ushqim të punonjesve te Policise se Shtetit, studenteve dhe kursanteve ne institucionet arsimore te Policisë së Shtetit si dhe të shtetasve të ndaluar ose të arrestuar deri në sqarimin e pozitës së tyre”, **pasqyra nr.2 dhe pasqyra nr.5**, dërguar me shkresen nr. 5784 prot, datë 15.11.2017, të Drejtorit të Drejtorisë së Mbeshtetjes Logjistike.

Operatori që shpallet fitues, për çdo stinë të vitit, të pregatisë një meny javore, të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

- **Artikujt ushqimor për një racion ditor të Normës për Forcat e Nd.Shpejte Fier (3 vakte):**

Tab.2

Nr	Artikujt Ushqimore sipas normës	Njësia Matëse	Norma e trupes op.	
			Sasia	Energjia ne K/Cal
1	Buke gruri	gr	450	1102.5
2	Miell tip 00	gr	15	51.45
3	Oriz	gr	60	217.2
4	Fasule	gr	50	155.5
5	Makarona	gr	60	213.6
6	Mish viçi fresket	gr	250	360
7	Sallam	gr	50	227
8	Vaj	gr	40	360
9	Gjalp	gr	30	227.4
10	Sheqer	gr	50	196
11	Kripe	gr	5	0
12	Djathe i bardhe	gr	100	250
13	Perime per gatim e sallate.	gr	450	85.5
14	Patate	gr	200	170
15	Salce	gr	6	3
16	Çaj mali	gr	3	3.24
17	Fruta	gr	450	202.5
18	Recel	gr	20	41.8
19	Çokollate	gr	30	169.5
20	Qumësht i freskët (litra)	gr	400	196
21	Veze (2 kokrra)	gr	120	187.2
22	Erëza	gr	3	1.98
	Totali kalori			4421.37

- **Artikujt ushqimor për një racion ditor te Normës për Vaktin "Dreke"**

Tab.5

Nr	Artikujt Ushqimore sipas normës	Njësia Matëse	Norma Vakti "Dreke"	
			Sasia	Energjia ne K/Cal
1	Buke gruri	gr	200	490
2	Miell tip 00	gr	15	51.45
3	Oriz/makarona	gr	50	359
4	Mish viçi fresket	gr	120	172.8
5	Vaj	gr	25	225
6	Gjalp	gr	10	75.8
7	Veze ½ (kokrra)	kokrra	0.5	46.8

8	Sheqer	gr	20	78.4
9	Kripe	gr	5	0
10	Perime per gatim e sallate.	gr	350	66.5
11	Salce	gr	6	3
12	Fruta	gr	300	135
13	Erëza	gr	3	1.98
	Total kalori			1705.73

Normat e zvendesimit (sipas pasqyres nr.13 te Udhezimit te perbashket nr. 942 prot. Date 03.10.2017 te Ministrise se Brendeshme dhe nr. 4130 prot. Date 05.10.2017 te Ministrise te Shendetesise)

Ekivalentet ushqimorë sipas nëngrupeve ushqimore me origjinë të njëjtë

Nr.	Grupi i ushqimeve	Ekivalentet ushqimore
1.	Qumësht dhe nënprodukte të tij	
	125 gr qumësht =	125 gr kos
		100 gr djath të bardhë
		50 gr djath kaçkavall
2.	Mish peshk dhe vezë	
	100 gr mish viçi/derri/lope etj =	100 gr mish të bardhë (pulë, gjeli,lepuri)
		50 gr sallam/proshutë
		150 gr peshk /fruta deti (të freskëta ose të ngrira)
		50 gr konservë peshku
		50 gr vezë
3.	Bishtajoret	
	150 gr bishtajore të freskëta (mashurka, bizele)=	50 gr fasule e thatë
		50 gr thierza
4.	Drithërat dhe nënproduktet e tyre	
	50 gr bukë=	80 gr oriz
		80 gr makarona
		80 gr misër
		50 gr kroasan/ kek, etj
		30 gr drithëra për mëngjes (cornflax/ musli/)
		200 gr patate
5.	Frutat	
	150 gr fruta të freskëta =	30 gr fruta të thata (arra, bajame, kikirikë, etj)
		30 fruta të thata sheqerosura
6.	Yndyrnat	
	10 ml vaj ulliri ose farërash (misri. Luledielli)=	12 gr gjalp

Lista e ushqimeve qe luftojne stresin.

- Bajamet
- Patatja e embel, panxhari i kuq, rrepa e kuqe

- Gjize nga qumesht dhie
- Pjepri, rrushi ,kivi, manaferat, çaji jeshil, uji me limon
- Brokoli, kungujt, mashurkat jeshile, bizelet, karotat ,domatet, hudhra.
- Salmoni dhe peshqit e ujrave te ftohta.

Zëvendësimi i artikujve sipas tabelave te mësipërm përdoren vetëm ne rastet kur merret miratim nga titullarit te Autoritetit Kontraktor.

Lista e ushqimeve të normës e shprehur si pjesë e ngrënshme, produkt i plotë, sipas pasqyres nr.14 e Udhezimit te perbashket nr. 942 prot. Date 03.10.2017 te Ministrise se Brendeshme dhe nr. 4130 prot. Date 05.10.2017 te Ministrise te Shendetesise.

Nr.	Ushqimet	Sasia /gr pjesë e ngrënshme	Koeficienti ushqimor për pjesë të ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur në %	Sasia / gr pjesë e plotë e ushqimit
1	Bukë gruri masive	450	100	450
2	Oriz	60	100	60
3	Makarona	60	100	60
4	Fasule	50	100	50
5	Mish viçi	270	60	378
6	Vaj ushqimor	40	100	40
7	Gjalp i freskët	40	100	40
8	Sheqer	50	100	50
9	Sallam	50	100	50
10	Djath i bardhë	100	100	100
11	Qumësht	500	100	500
12	Veze (2 kokrra mesatare)	120	100	120
13	Patate	200	83	234
14	Perime për gatim + sallatë	450	85	517,5
15	Fruta	450	78	549
16	Reçel	30	100	30
17	Salcë domate	10	100	10
18	Çaj mali	4	100	4
19	Kripë	10	100	10
20	Erëza	3	100	3
21	Miell tip 00	20	100	20
22	Çokollata	40	100	40

Lista e disa perimeve dhe frutave e shprehur si pjesë e ngrënshme, produkt i plotë sipas pasqyres nr.14 e Udhezimit te perbashket nr. 942 prot. Date 03.10.2017 te Ministrise se Brendeshme dhe nr. 4130 prot. Date 05.10.2017 te Ministrise te Shendetesise.

Nr.	Perime	Koeficienti ushqimor për pjesë të ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur në %
1	Patëllxhane	92
2	Karrota	95

3	Qepa	83
4	Speci	82
5	Domate	100
6	Spinaq	83
7	Presh	77
8	Lakra	94
9	Lulelakër	66
10	Brokoli	77
11	Kastravec	77
12	Molla	85
13	Portokalle	80
14	Pjeshka	91
15	Kajsi	94
16	Shalqi	52
17	Pjepër	47
18	Rrush	94
19	Dardhë	84

Shtojca 6

LOTI 1 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR SPITALIN UNIVERSITAR TË TRAUMËS.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

<u>Loti 1 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Spitalin Universitar të Traumës.</u>		
Nr.	Emertimi i dietes	Sasia e parashikuar e racioneve për 36 muaj
1	Dieta Nr. 1 Normale	118800
2	Dieta Nr. 2 (Hidrike A)	1116
3	Dieta Nr. 2 (Hidrike B-1)	72
4	Dieta Nr. 2 (Hidrike B-2)	72
5	Dieta Nr. 3 (Dieta ne semundjet infektive)	36
6	Dieta Nr. 4 (Dieta e Lenget)	6480
7	Dieta Nr. 5 (Dieta e qullet 1/2 e lenget)	11304
8	Dieta Nr. 6 (Dieta Hepatopatike ne fazen akute dhe subakute)	36
9	Dieta Nr. 7 (Dieta Blanda)	36
10	Dieta Nr. 8 (Dieta per Ulcerozen - HIPKALORIKE dhe NORMOKALORIKE)	6480
11	Dieta Nr. 9 (Dieta per Enero-Kolite)	36

12	Dieta Nr. 11 (Dieta Hiperproteinike shume e varfer ne Na 20 g Proteina)	36
13	Dieta Nr. 12 (Dieta Diabetike e ekujlibruar)	13680
14	Dieta Nr. 13 (Dieta NORMOKALORIKE shume e varfer ne Na)	36
15	Dieta Nr. 14 (Dieta HIPERKALORIKE, HIPERPROTEINIKE e pasur me CA e FE)	4680
16	Dieta per mjek	17280

Afatet e ekzekutimit: 36 muaj nga data e lidhjes së kontratës.

Shtojca 6

LOTI 2 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN SPECIAL RENEA

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

LOTI 2- “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN SPECIAL RENEA.		
Nr	Norma	Shuma e Racioneve
1	Vakti Dreke	59043
2	Norma FS (Tre Vakte)	19662

Afatet e ekzekutimit: Nga momenti i lidhjes së kontrates deri në 31.12.2024.

Shtojca 6

LOTI 3 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, TIRANË.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

LOTI 3 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, TIRANË.		
Nr	Norma	Shuma e Racioneve
1	Norma me 3 Tre Vakte	32850
2	Norma me 1 Vakt (Dreka)	90090

Afatet e ekzekutimit: Nga momenti i lidhjes së kontrates deri në 31.12.2024.

Shtojca 6

**LOTI 4 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR
REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, FIER.**

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

LOTI 4 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, FIER.		
Nr	Norma	Shuma e Racioneve
1	Norma me 3 Tre Vakte	18,615
2	Norma me 1 Vakt (Dreka)	52,470

Afatet e ekzekutimit: Nga momenti i lidhjes së kontrates deri në 31.12.2024.

Shtojca 7

**LOTI 1 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”,
PËR SPITALIN UNIVERSITAR TË TRAUMËS**

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti: “Shërbim i gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit për SUT, për një periudhë 36 muajore”

Qëllimi: Funkcionimi normal i punës në SUT

Detyrat:

- Realizimi i kryerjes së shërbimit të kateringut të ushqimit me cilësi më të lartë dhe sipas specifikimeve teknike të hartuara nga AK.

Shpërndarja:

Sasia e dietave është përcaktuar nga specialistët e fushës por kjo sasi do të ndryshojë sipas nevojave të SUT përgjatë periudhës 36 muajore të kërkuar..

Vendi i kryerjes së shërbimeve : Spitali Universitar i Traumës.

Shtojca 7

LOTI 2 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN SPECIAL RENEА.

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Shërbimi që kërkohet: **“Gatim dhe shpërndarje të ushqimit në Repartin Special RENEА Tiranë”**:

KËRKESAT PËR PERSONELIN KRYESOR

Detyrat: Gatim dhe shpërndarje e ushqimit për një vakt dhe tre vakte në ambientet e Repartit Special “RENEА”, sipas Programit Ushqimor javor dhe ditor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Objektivat:

- Të sigurojë në kohë dhe me cilësinë e kërkuar, gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit..
- Të garantojë në çdo kohë shumëllojshmërinë dhe kaloritë e nevojshme sipas normës për punonjësit e policisë.
- Të sigurojë ushqim të sigurtë për mbrojtjen e shëndetit nga dëmtimet që mund të shkaktohen nga ushqimi.
- Të bëjë kompletimin e ambienteve (mensës dhe anekseve të saj) me pajisjet e domosdoshme për gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit.
- Të sigurojë gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit në rastet e daljes së efektivit në terren.
- Të sigurojë kushtet e nevojshme higjieno sanitare për realizimin e shërbimit.
- Të sigurojë shërbim me standarde të larta.

Shpërndarja: Sipas percaktimeve ne Specifikimet Teknike.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Në ambjentet e Repartit Special Reneа.

Shtojca 7

LOTI 3 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, TIRANË.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: **“Gatim dhe shpërndarje të ushqimit në Repartin “Nd.Shpejte” Tiranë.**

KËRKESAT PËR PERSONELIN KRYESOR

- Të sigurojë punonjës të kualifikuar dhe me eksperiencë pune si kuzhinier dhe ndihmës kuzhinier.
- Operatori ekonomik merr përsipër kontrata të rregullta pune për personelin e shërbimit duke kryer pagesat e sigurimeve shoqërore.
- Të gjithë punonjësit e operatorit ekonomik duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me shenja dalluese përkatëse të shoqërisë.
- Operatori ekonomik duhet t'i komplotoj të gjitha mjetet dhe pajisjet me të gjitha shenjat dalluese të shoqërisë.
- Operatori ekonomik do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktor konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme ose është mjaft i pakënaqur nga puna e këtij personi.
- Punonjësit gjatë kohës se punës në ambientet e repartit duhet të zbatojnë me korrektësi rregullat e qëndrimit në punë si dhe hyrjen dhe daljen nga institucioni.
- Personeli do të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriati Sanitar Shëndetësor.

Përshkrimi i shërbimeve: Gatim dhe shpërndarje e ushqimit për një vakt dhe tre vakte në ambientet e Repartit **“Nd.Shpejte”** sipas Programit Ushqimor javor dhe ditor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Objektivat:

- Të sigurojë në kohë dhe me cilësinë e kërkuar, gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit..
- Të garantojë në çdo kohë shumëllojshmërinë dhe kaloritë e nevojshme sipas normës për punonjësit e policisë.
- Të sigurojë ushqim të sigurtë për mbrojtjen e shëndetit nga dëmtimet që mund të shkaktohen nga ushqimi.
- Të bëjë kompletimin e ambienteve (mensës dhe anekseve të saj) me pajisjet e domosdoshme për gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit.
- Të sigurojë gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit në rastet e daljes së efektivit në terren.
- Të sigurojë kushtet e nevojshme higjieno sanitare për realizimin e shërbimit.
- Të sigurojë shërbim me standarde të larta.

Shpërndarja: Sipas percaktimeve ne Specifikimet Teknike

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Ne ambjentet e Repartit te Ndërhryjes së Shpejtë, Tiranë.

Shtojca 7

LOTI 4 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN E NDËRHJRJES SË SHPEJTË, FIER.

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Përshkrimi i shërbimeve: Gatim dhe shpërndarje e ushqimit për një vakt dhe tre vakte në ambientet e Repartit “Nd.Shpejte” sipas Programit Ushqimor javor dhe ditor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Objektivat:

- Te siguroje ne kohe dhe me cilesin e kerkuar, gatimin dhe shperndarjen e ushqimit.
- Te garantoje ne çdo kohe shumellojshmirine dhe kalorite e nevojshme sipas normes per punonjtisit e policis.
- Te siguroje ushqim te sigurte per mbrojtjen e shendetit nga demtimet qe mund te shkaktohen nga usliqimi.
- Te beje kompletimin e ambienteve (menses dhe anekseve te saj) me pajisjet edomosdoshme per gatiinin dhe shptirndarjen e ushqimit.
- Te siguroje gatimin dhe shperndarjen e ushqimit mi rastet e daljes se efektivit ne terren.
- Te siguroje kushtet e nevojshme higjeno sanitare per realizirnin e sherbimit.
Te siguroje sherbim me standarde te larta.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Ne ambientet e Repartit te Ndërhjrjes së Shpejtë, Fier.

Shtojca 8

LOTI 1 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR SPITALIN UNIVERSITAR TË TRAUMËS.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

Shënim 1.1:

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht nëni 19, për çdo stabiliment që disponon (ponesi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posaçëm
1		Pronesi/qira/perdorim	
Etj.		Pronesi/qira/perdorim	

Detyrimisht duhet që çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nën do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

Shënim 1.2:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AKU jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacione të kërkuar për çdo stabiliment (në ponesi dhe/ose qira).

Stabilimenti/stabilimentet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qene pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2018, 2019, 2020), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 1**. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.
2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2018, 2019, 2020) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese*. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivit.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 1**. Këto shërbimet të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të realizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të realizuara.
2. Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, brenda Bashkisë në të cilin do të kryhet shërbimi, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

➤ Dokumentacioni që vërteton pronësinë:

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:

- Kontratë huaje.

➤ Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:

- Kontratë qiraje.

Shënim 2.1: Operatori ekonomik duhet të paraqes një deklaratë ku të deklarohej plotësimi i standarteve tekniko-teknologjike për ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit.

3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 2 (dy) mjete transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

Shënim 3.1:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacion për mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.

Mjetet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontrates.

4. Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt prokurimi duhet të ketë jo më pak se 34 (tridhjetë e katër) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
4.	Kuzhinier	7
5.	Ndihmes Kuzhinier	14
6.	Punonjes shpërndaresh ushqimesh	8
7.	Magaziniere	2
8.	Shofer/ Mirembajtës	2
	Total	34

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- a) **Për drejtuesin teknik/(Mercollog/Kimist/teknolog) të paraqitet:**
- Diplomë ose certifikatë kualifikimi me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
 - Kontrate pune perkatese.
 - Librezë pune
 - Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.
 - Në zbatim të akteve ligjore, drejtuesi i mesipërm nuk duhet të figurojë i dy punësuar në sektor privat apo publik. Për këtë Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë të paraqesë deklarata perkatese.
 - Drejtuesi nuk duhet të jetë i angazhuar në kontrata të tjera gjatë periudhës së realizimit të objektit. Për këtë arsye të paraqitet deklarata perkatese nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë.
- b) **Për Kuzhinierin të paraqitet:**
- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
 - Kontrate pune perkatese.
 - Librezë pune
 - Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.
- c) **Për ndihmes kuzhinier të paraqitet:**
- Kontrate pune.
 - Librezë pune
 - Duhet të ketë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.
- d) **Për punonjësit për shpërndarje ushqimi, të paraqitet:**
- Kontratë pune.
- e) **Për punonjësit Magaziniere, të paraqitet:**
- Kontratë pune.
- f) **Për punonjësit shofer të paraqitet:**
- Leje drejtimi mjeti kategoria – B.
 - Kontrate pune.

- Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes
----	--------------	------------	---

Shënim 4.1: Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi prane AK jo me vone se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit përfundimtar.

Shënim 4.2:

Me qellim garantimin e gjithe perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperem jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

Stafi i cili do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor, per zbatimin e kesaj kontrate, nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera, deri ne perfundim te kontrates. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuasi Ligjor i shoqerise.

Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitetet konform kërkesave ligjore.

Shënim 5.1: Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e percaktuara nga Autoriteti Kontraktor.
7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas percaktimeve ligjore ne fuqi.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 3 dhe 4 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), pika 3 e seksionit 2.3 si dhe piken 4 e Seksionit 2.3, sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Shtojca 8

LOTI 2 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN SPECIAL RENEA.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “IL.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

Shënim 1.1:

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht neni 19, për çdo stabiliment që disponon (pronesi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posaçëm
1		Pronesi/qira/perdorim	
Etj.		Pronesi/qira/perdorim	

Detyrimisht duhet që çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nën do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

Shënim 1.2:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AKU jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacione të kërkuar për çdo stabiliment (në pronësi dhe/ose qira).

Stabilimenti/stabilimentet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2018, 2019, 2020), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 2**. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.*
2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2018, 2019, 2020) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 2**. Këto shërbimet të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - c) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të realizuara.
 - d) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të realizuara.
2. Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**
 - Kontratë huaje.
 - **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**
 - Kontratë qiraje.
3. Operatori Ekonomike duhet të deklarojë se në rast se shpallet fitues, do të realizoj kuzhinën në ambientet e Autoritetit Kontraktor, si dhe do të pajiset me liçence përkatëse, sipas dispozitave Ligjore.

Shënim: Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë, në të cilën merret parasysh për plotësimin e standarteve tekniko-teknologjike për ambientin ku do të ushtroni veprimtarinë e shërbimit të gatimit të ushqimit, konkretisht në ambientet e AK.
4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasinë minimale	Statusi
----	---------------	-----------------	--------	-----------------	---------

1		copë	Në pronësi ose me qira
---	--	------	------------------------

Shënim 4.1:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin prane AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar dokumentacion për mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.

Mjetet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të gene pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

5. Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt prokurimi duhet të ketë jo më pak se 9 (nëntë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
2.	Kryekuzhinier	1
3.	Kuzhinier	2
4.	Ndihmes Kuzhinier	2
5.	Pjata leres	2
6.	Shofer/ Mirembajtes	1
	Total	9

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për drejtuesin teknik të paraqitet:

- Diplomë ose certifikatë kualifikimi me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.
- Në zbatim të akteve ligjore, drejtuesi i mesiperm nuk duhet të figurojë i dy punësuar në sektor privat apo publik. Për këtë Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë të paraqes deklarata perkatëse.
- Drejtuesi nuk duhet të jetë i angazhuar në kontrata të tjera gjatë periudhës së realizimit të objektit. Për këtë arsye të paraqitet deklarata perkatëse nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë.

Për Kryekuzhinierin të paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.

b) Për Kuzhinierin të paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.

c) Për ndihmes kuzhinier të paraqitet:

- Kontrate pune.
- Librezë pune

- Duhet të ketë minimalisht 1 (nje) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

d) Për punonjesit pjata lares:

- Kontratë pune.

e) Per punonjesit shofer/ mirmbajtes te paraqitet:

- Leje drejtimi mjeti kategoria – B.
- Kontrate pune.

- Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes

Shënim 5.1: Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi prane AK jo me vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit përfundimtar.

Shënim 5.2:

Me qellim garantimin e gjithë perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperm jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

Stafi i cili do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor, per zbatimin e kesaj kontrate, nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera, deri ne perfundim te kontrates. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuuesi Ligjor i shoqerise.

Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore.

Shënim 6.1: Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e percaktuara nga Autoriteti Kontraktor.

8. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas percaktimeve ligjore ne fuqi.

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 4 dhe 5 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Shtojca 8

LOTI 3 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, TIRANË.

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

Shënim 1.1:

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht neni 19, për çdo stabiliment që disponon (pronësi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posacem
1		Pronësi/qira/perdorim	
Etj.		Pronësi/qira/perdorim	

Detyrimisht duhet që çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nen do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

Shënim 1.2:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AKU jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacione e kërkuar për çdo stabiliment (në pronësi dhe/ose qira).

Stabilimenti/stabilimentet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qene pjesë e planit të zbatimit të kontrates.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2018, 2019, 2020), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo**

më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit te Lotit 3. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

- Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2018, 2019, 2020) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivit.

2.3 Kapaciteti teknik:

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit te Lotit 3**. Këto shërbimet të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

e) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të realizuara.

f) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të realizuara.

- Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

➤ **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**

- Kontratë huaje.

➤ **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**

- Kontratë qiraje.

- Operatori Ekonomike duhet të deklarojë se në rast se shpallet fitues, do të realizoj kuzhinën në ambientet e Autoritetit Kontraktor, si dhe do të pajiset me liçence përkatëse, sipas dispozitave Ligjore.

Shënim: Operatori ekonomik duhet të paraqes një deklaratë, ne te cilen merre persiper plotësimin e standarteve tekniko-teknologjike për ambientin ku do te ushtroj veprimtarine e shërbimit te gatimit te ushqimit, konkretisht ne ambientet e AK.

- Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (mjet) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasi të minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

Shënim 4.1:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacion për mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.

Mjetet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

5. Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt prokurimi duhet të ketë jo më pak se 9 (nëntë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
2.	Kryekuzhinier	1
3.	Kuzhinier	2
4.	Ndihmes Kuzhinier	2
5.	Pjata leres	2
6.	Shofer/ Mirembajtes	1
	Total	9

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për drejtuesin teknik të paraqitet:

- Diplomë ose certifikatë kualifikimi me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.
- Në zbatim të akteve ligjore, drejtuesi i mesipërm nuk duhet të figurojë i dy punësuar në sektor privat apo publik. Për këtë Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë të paraqesë deklarata perkatëse.
- Drejtuesi nuk duhet të jetë i angazhuar në kontrata të tjera gjatë periudhës së realizimit të objektit. Për këtë arsye të paraqitet deklarata perkatëse nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë.

Për Kryekuzhinierin të paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.

b) Për Kuzhinierin të paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.

c) Për ndihmes kuzhinier të paraqitet:

- Kontrate pune.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.

d) Për punonjesit pjata lares:

- Kontratë pune.

e) Per punonjesit shofer/ mirmbajtes te paraqitet:

- Leje drejtimi mjeteve kategoria – B.

- Kontrate pune.

➤ Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes

Shënim 5.1: Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi prane AK jo me vone se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit përfundimtar.

Shënim 5.2:

Me qellim garantimin e gjithe perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperem jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

Stafi i cili do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor, per zbatimin e kesaj kontrate, nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera, deri ne perfundim te kontrates. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuuesi Ligjor i shoqerise.

Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitetet konform kërkesave ligjore.

Shënim 6.1: Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e percaktuara nga Autoriteti Kontraktor.

8. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas percaktimeve ligjore ne fuqi.

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 4 dhe 5 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Shtojca 8

LOTI 4 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË, FIER.

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

Shënim 1.1:

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht neni 19, për çdo stabiliment që disponon (pronësi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posacem
1		Pronësi/qira/perdorim	
Etj.		Pronësi/qira/perdorim	

Detyrimisht duhet që çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nën do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

Shënim 1.2:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AKU jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacione të kërkuar për çdo stabiliment (në pronësi dhe/ose qira).

Stabilimenti/stabilimentet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

2.2 **Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2018, 2019, 2020), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 4**. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.*
2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2018, 2019, 2020) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 4**. Këto shërbimet të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - g) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të realizuara.
 - h) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të realizuara.
2. Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**
 - Kontratë huaje.
 - **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**
 - Kontratë qiraje.
3. Operatori Ekonomike duhet të deklarojë se në rast se shpallet fitues, do të realizojë kuzhinën në ambientet e Autoritetit Kontraktor, si dhe do të pajiset me liçence përkatëse, sipas dispozitave Ligjore.

Shënim: Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë, në të cilën merret përsipër plotësimin e standardeve tekniko-teknologjike për ambientin ku do të ushtroj veprimtarinë e shërbimit të gatimit të ushqimit, konkretisht në ambientet e AK.

4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (mjet) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasinë minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

Shënim 4.1:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacion për mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.

Mjetet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

5. Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt prokurimi duhet të ketë jo më pak se 9 (nëntë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
2.	Kryekuzhinier	1
3.	Kuzhinier	2
4.	Ndihmes Kuzhinier	2
5.	Pjata leres	2
6.	Shofer/ Mirembajtës	1
	Total	9

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për drejtuesin teknik të paraqitet:

- Diplomë ose certifikatë kualifikimi me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqerore individuale të leshuar nga e - albania.
- Në zbatim të akteve ligjore, drejtuesi i mesiperm nuk duhet të figurojë i dy punësuar në sektor privat apo publik. Për këtë Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë të paraqes deklarata perkatese.
- Drejtuesi nuk duhet të jetë i angazhuar në kontrata të tjera gjatë periudhës së realizimit të objektit. Për këtë arsye të paraqitet deklarata perkatese nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë.

Për Kryekuzhinierin të paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqerore individuale të leshuar nga e - albania.

b) Për Kuzhinierin të paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqerore individuale të leshuar nga e - albania.

c) Për ndihmes kuzhinier të paraqitet:

- Kontrate pune.
- Librezë pune

- Duhet të ketë minimalisht 1 (nje) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqerore individuale të leshuar nga e - albania.

d) Për punonjesit pjata lares:

- Kontratë pune.

e) Per punonjesit shofer/ mirmbajtes te paraqitet:

- Leje drejtimi mjeteve kategoria – B.
- Kontrate pune.

- Operatori ekonomik të paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit të marrëdhënieve të punës
----	--------------	------------	---

Shënim 5.1: Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale të punës si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi pranë AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar.

Shënim 5.2:

Me qëllim garantimin e gjithë përfshirjes, për të dhënë mundësi cdo operatori ekonomik për të marrë pjesë në procedurën përkatëse të prokurimit, punonjesit e mesipër jo domosdoshmërisht duhet të figurojnë në listepagesat e shoqërisë. Punonjesit mund të kontraktohen nga operatori ekonomik nënkas për këtë procedurë prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do të paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

Stafi i cili do të paraqitet Autoritetit Kontraktor, për zbatimin e kësaj kontrate, nuk duhet të jete i angazhuar në kontrata të tjera, deri në përfundim të kontratës. Për këtë arsye të paraqitet deklarata përkatëse nga Administratori/Drejtuuesi Ligjor i shoqërisë.

Rastet e deklaratave të rreme, do të konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do të ndiqet procedura për përjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore.

Shënim 6.1: Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e percaktuara nga Autoriteti Kontraktor.

8. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas percaktimeve ligjore në fuqi.

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 4 dhe 5 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare

dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Shtojca 9.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Shërbimet /Mallrat e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Deklaroj se, për subjektin / subjektet në kapacitetin/et, e të cilit/ëve do të mbështetem, nuk ka arsye për skualifikimin ose përjashtimin e tij / tyre nga procedura, në përputhje me dispozitat e nenit 76 të LPP-së, dhe konfirmoj me dokumente provuese që do të ketë burimet e kërkuara siç janë deklaruar.

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata	Referencat (kur janë të zbatueshme)
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Operatori ekonomik nuk është dënuar	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm

<p>për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p>	<p>në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <hr/> <hr/> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

<p>Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi, përfshirë legjislacionin mjedisor, social dhe të punës.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, bëj këtë deklaratë në përputhje me nenin 1	_____

të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", dhe në zbatim të Ligjit Nr. 9121/2003 "Për Mbrojtjen e Konkurrencës", dhe garantoj që deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:	
1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklaratë;	Po []
2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të skualifikohet dhe / ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimin publik nëse kjo Deklaratë konstatohet se nuk është e plotë dhe / ose e pasaktë në të gjitha aspektet;	Po []
3. Jam i autorizuar nga Ofertuesi për të nënshkruar këtë Deklaratë dhe për të paraqitur një Ofertë në emër të Ofertuesit;	Po []
4. Çdo person, nënshkrimi i të cilit paraqitet në dokumentacionin e ofertës është i autorizuar nga ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në emër të ofertuesit;	Po []
5. Për efekt të kësaj deklaratë dhe ofertës së paraqitur, unë e kuptoj se fjala "konkurrent" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, përveç Ofertuesit, pavarësisht nëse paraqitet si një bashkim i operatorëve ekonomikë ose jo, që: a) paraqet një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës të bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor; b) është ofertues i mundshëm i cili, bazuar në kualifikimet, aftësitë ose përvojat e tij, mund të paraqesë një Ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës.	Po []
6. Ofertuesi deklaron se e ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, komunikuar dhe pa pasur ndonjë marrëveshje ose dakord me ndonjë konkurrent tjetër;	Po [] Jo []
7. Ofertuesi deklaron se është konsultuar, ka komunikuar, ka lidhur marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi.	Po [] Jo []

<p>Ofertuesi deklaron se në dokumentet e bashkangjitura, detajet e kësaj oferte përfshijnë emrat e konkurrentëve, natyrën dhe arsyet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes ose angazhimit (në rast të një bashkimi të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).</p>	
<p>8. Në veçanti, pa cenuar pikat 6 dhe 7 më lart, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, kontratë ose marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me :</p> <p>a) çmimet;</p> <p>b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;</p> <p>c) qëllimin ose vendimin për të paraqitur një ofertë ose jo; ose</p> <p>d) paraqitjen e një oferte që nuk plotëson specifikimet e kërkesës së ofertës.</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>9. Për më tepër, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, marrëveshje ose kontratë me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet ose dërgesat specifike të mallrave ose shërbimeve në lidhje me prokurimin përkatës, përveç kur thuhet në pikën 7 më lart.</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>10. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të ditura ose treguar ofertuesve të tjerë në asnjë mënyrë, qoftë para datës dhe orës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes së ofertës fituese dhe nënshkrimit të kontratës, përveç nëse kërkohet nga ligji ose nëse thuhet specifikisht nën pikën 7 më lart.</p>	<p>Po [] Jo []</p>

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2022 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:	
1. Operatori ekonomik garanton mbrojtjen e së drejtës për punësim dhe profesion nga çdo formë e diskriminimit parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.	Po [] Jo []
2. Operatori ekonomik ka kontratat përkatëse të punës me punonjësit e tij dhe garanton masa sigurie dhe shëndetësore për të gjithë dhe, në veçanti, për grupet në nevojë, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.	Po [] Jo []
3. Operatori ekonomik nuk ka ndonjë masë efektive ligjore të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Sociale (ISHPSHSH). Në rastet kur janë identifikuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.	Po [] Jo []

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p>Data e dorëzimit të deklaratës _____ Vula _____</p> <p>Emri, Mbiemri, Firma _____</p>	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë të informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

Shënim: Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

²Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si Oferta e suksesshme.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Titullari i Autoritetit/entit Kontraktor]

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

³ Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Drejtuesi i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT⁴)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

⁴ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *Numri i NIPT-it* _____ *arsyet* _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *Numri i NIPT-it* _____ *arsyet* _____

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *Numri i NIPT-it* _____

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *Numri i NIPT-it* _____

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqisni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] sigurimin e kontratës brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr dhe datë) _____

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërrprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 Llogaritja e afateve

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Shërbimet

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".

1.1.5.4 "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

1.1.5.7 "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bë dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të

sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaltiteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të

Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

8.18.2 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonësave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".



Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është njaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
 - dhe
 - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

- 3.1** Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

8.1

Neni 8 Kushtet e pagesës

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/entit Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 19

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratrat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratrat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulencë

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi pikët

etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Faks _____
 E-mail _____
 Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
 (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____
 Adresa _____
 Numri i NIPT-it _____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 24

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi