

Dokumentat standarde të tenderit



**REPUBLIKA E SHQIPERISE**  
**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR**  
**MALLRA <sup>1</sup>**

**“BLERJE ORENDISH DHE PAJISJESH PËR MOBILIM ZYRASH -**  
**LABORATORI DHE ZYRAT E AKBPM-SË”**

**I NJOFTIMI I KONTRATËS**

**Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara  
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.  
Tel/Fax +355 42 247 865  
E-mail [Sigi.Zaimi@mb.gov.al](mailto:Sigi.Zaimi@mb.gov.al)  
Personi pergjegjes: Sigi ZAIMI  
Faqja në Internet www.abp.gov.al

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<b>X</b>	
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër

**1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër**

Po Jo **X**

**Seksioni 2. Objekti i kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-51075-02-20-2020**

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”**

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre  
**X**

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po **X** Jo

**2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër**

Me një Operator Ekonomik **X**

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **X** Jo

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër.**

Marrëveshja kuadër do të aplikohet me një operator të vetëm ekonomik, me qëllim lidhjen e kontratave të bazuara në këtë marrëveshje, brenda kufijve dhe kushteve të parashtruara në marrëveshjen kuadër. Lidhja e marrëveshjes kuadër me një operator ekonomik është më e përshtatshme duke patur parasysh natyrën e

mallrave, specifikimeve teknike, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara. Kjo lloj marrëveshje është e parashikuar në nenin 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar; në pikën 1/a të nenit 47 “Llojet e marrëveshjes kuadër” të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik”, i ndryshuar; si dhe në pikën 1.4; Udhëzimin Nr.8, datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrave dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime”, i ndryshuar.

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (nje) operator.**

<p><b>2.6</b></p>	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .</p>	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.                  Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoriteteve Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.                  Dhënia e kontratave do të behet nga Autoritetet Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DST-ve.                  Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.                  Në rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse.                  Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij.                  Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.                  Sasi të parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i bërë ato.                  Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara. (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuadër).                  Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të kërkojë më pak apo më shumë shërbime se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos kërkojë asnjë nga këto shërbime për disa zera.                  Çmimet për njësi janë përcaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.                  Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
-------------------	---	--

**2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:**

Organi Qëndror Blerës në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor, Agjencia Kombëtare e Barnave dhe Pajisjeve Mjekësore.

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër**

**1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: 22,384,222 (njëzetë e dy milion e treqind e tetëdhjetë e katër**

mijë e dyqind e njëzetë e dy) Lekë (pa TVSH).

2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është: -
3. Burimi i Financimit: Buxheti i shtetit.
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **“Blerje orendish dhe pajisjesh për mobilim zyrash - laboratorit dhe zyrat e AKBPM-së”**

## 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj ose 45 ditë**

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

### 2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj: 12 muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)***(jo më shumë se (4) vjet)*  
Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)  
Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)

## 2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

**Agjencia Kombëtare e Barnave dhe Pajisjeve Mjekësore, Rruga e Dibrës, Tiranë.**

## 2.11 Ndarja në LOTE:

Po Jo X

*Nëse po,*

## 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1 \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

## 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme *(nëse ka)*:

Ose: nga në

## 2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo X

### 2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

**Nese do te lejohet nenkontraktimi**, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo **X**

**Shenime te tjera**

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo **X**

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo **X**

### **Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit** sipas shtojcës 9.

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>1</sup>:** (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

### **Seksioni 4 Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës: E Hapur**

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo **X**

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_
- c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

#### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

##### A) çmimi më i ulët X

**Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimin).**

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

*Ose*

##### B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë  
etj. pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **16/03/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

#### 4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **16/03/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara, në Ministrinë e Brendshme

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

#### 4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

#### 4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip X Anglisht  
Tjetër \_\_\_\_\_

## **Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë** (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo **X**

*Nëse Po*

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

[www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) ose Agjencia e Blerjeve të Përqendruara, në Ministrinë e Brendshme,

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **21/02/2020**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

## 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara  
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.  
Tel/Fax +355 42 247 865  
E-mail Sigi.Zaimi@mb.gov.al  
Personi pergjegjes: Sigi ZAIMI  
Faqja në Internet www.abp.gov.al

2. **Lloji i procedurës së prokurimit:** Procedurë e Hapur, Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të marrëveshjes kuadër 12 muaj.
3. **Numri i referencës së procedurës:** REF-51075-02-20-2020
4. **Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:** “Blerje orendish dhe pajisjesh për mobilim zyresh - laboratorit dhe zyrat e AKBPM-së”
5. **Fondi limit:** 22,384,222 (njëzetë e dy milion e treqind e tetëdhjetë e katër mijë e dyqind e njëzetë e dy) Lekë (pa TVSH).
6. **Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Brenda 45 ditëve nga lidhja e kontratës.
7. **Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**  
Data: 16/03/2020 (dd/mm/vvvv), Ora: 11:00; Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) .
8. **Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**  
Data: 16/03/2020 (dd/mm/vvvv), Ora: 11:00; Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al), Agjencia e Blerjeve të Përqendruara, në Ministrinë e Brendshme

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës



- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

c) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 2/1.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës“, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjisllacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit \_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv \_\_\_\_\_ orës**

“

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [ëëë.app.gov.al](http://ëëë.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [ëëë.app.gov.al](http://ëëë.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

### **2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periodha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

##### **(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.**

##### **Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.**

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

##### **(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.**

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V <sub>min</sub> k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P <sub>max</sub> k1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$

$Z_M = 85 \% M_O$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet  $<Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

**3.4.** Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

#### **Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës**

##### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

##### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

##### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme

Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 9: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Emërtimi i artikullit	Gjatësi (metra linear - ml)	Gjerësi (metra linear - ml)	Lartësi (metra linear - ml)	Njësia	Sasitë e pritshme	Çmimi për njësi (Lekë pa TVSH)	Vlera (Lekë pa TVSH)
<b>A.</b>	<b>Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM</b>							
1	F.V.Rafte te lehte magazina mostra	7.5	0.4	3	ml	7.5		
2	F.V.Rafte te lehte Qelqurina	24.6	0.5	3	ml	24.6		
3	F.V.Rafte te lehte Konsumi	10.4	0.4	3	ml	10.4		
4	F.V.Rafte te lehte Reagent	13	0.45	1.8	ml	13		
5	F.V.Rafte te lehte (kancelari) magazine	3.07	0.45	2	cope	1		
6	F.V.Rafte te lehte (kancelari)	4.07	0.45	2	cope	1		
7	F.V.Rafte te lehte (kancelari)	0.72	0.45	2	cope	1		
8	F.V.Rafte te lehte (kancelari)	4.12	0.45	2	cope	1		
9	F.V.Rafte te lehte (kancelari)	3.65	0.45	2	cope	2		
10	F.V .Dollap Metalik acidet	1.09	0.46	1.12	cope	4		
11	F.V.Rafte per arkiven e madhe	39	0.5	2	cope	1		
12	F.V.Rafte per arkiven e madhe	5.6	0.5	2	cope	5		
13	F.V.Rafte per arkiven e madhe	3.6	0.5	2	cope	2		
14	F.V.Rafte per arkiven e madhe	2.6	0.5	2	cope	2		
15	F.V.Rafte per arkiven e madhe	1.3	0.5	2	cope	2		

Dokumentat Standarde të Tenderit

16	F.V.Rafte per arkiven e madhe	2	0.5	2	cope	1		
17	F.V.Rafte per arkiven e vogel	13	0.5	2	cope	1		
18	F.V.Rafte per arkiven e vogel	4.6	0.5	2	cope	2		
19	F.V.Garderoba me 1 (nje) kanat	0.45	0.55	2	cope	6		
20	F.V.Rafte per dosje me 2 (dy) kanata	0.9	0.45	1.8	cope	20		
21	F.V.Rafte per dosje me 2 (dy) kanata me dy ndarje per inspektoret	0.9	0.45	1.8	cope	7		
22	F.V.Rafte per dosje me 2 (dy) kanata xhama	0.9	0.45	1.9	cope	45		
23	F.V.Banak per Protokolli	1.85	0.5	1.2	cope	1		
24	F.V.Banak per Kuzhina stafi me lavapjatë	1.25	0.45	0.75	cope	1		
25	F.V.Banak per Kuzhina pa lavapjatë	2.9	0.5	0.75	cope	1		
26	F.V.Banak per Holli	3.6	0.65	0.75	cope	1		
27	F.V.Rafte per Protokolli	1.25	0.4	2	cope	1		
28	F.V.Rafte per Protokolli	2.48	0.4	2	cope	1		
29	F.V.Rafte per Protokolli	1.5	0.4	2	cope	1		
30	F.V.Rafte per Specialistet e pullave	3.16	0.45	2	cope	1		
31	F.V.Specialistet e pullave	2.28	0.45	2	cope	1		
32	F.V.Rafte per Biblioteke	5.8	0.45	2	cope	1		
33	F.V.Rafte per Biblioteke	2	0.45	2	cope	1		
34	F.V.Rafte per Biblioteke	4	0.45	2	cope	1		
35	F.V.Rafte per Autorizimi 1	2.8	0.4	2	cope	1		
36	F.V. Rafte per Autorizimi 1	2.7	0.4	2	cope	1		
37	F.V.Rafte per Autorizimi 1	2.4	0.4	2	cope	1		
38	F.V. Rafte per Titullari	3.15	0.35	0.75	cope	1		
39	F.V. Sirtariere e levizeshme me rrota	0.45	0.53	0.6	cope	73		
40	F.V.Tavoline pune e thjeshte ne forme L (pjesa 1)	1.4	0.8	0.775	cope	9		
	(pjesa 2)	0.9	0.8	0.75	cope	9		
41	F.V. Tavoline pune e thjeshte ne forme L Dr. (pjesa 1)	1.4	0.6	0.75	cope	1		
	(pjesa 2)	1.2	0.4	0.64	cope	1		
42	F.V. Tavoline per Mbledhje KNB	1.8	1.05	0.75	cope	1		
43	F.V. Tavoline per Mbledhje Dr.	2.47	1	0.75	cope	1		
44	F.V. Tavoline per Salla	5.5	1.62	0.75	cope	1		
45	F.V. Tavoline per Zv. Dr.	1.65	0.7	0.75	cope	2		
46	F.V. Tavoline per Kuzhin Dr.me lavapjatë	1.23	0.45	0.75	cope	1		
47	F.V. Tavoline per Kuzhin	1.3	0.45	0.75	cope	1		



Dokumentat Standarde të Tenderit

	Dr.pa lavapjatë							
48	F.V .Tavoline pune stafi	1.25	0.6	0.75	cope	19		
49	F.V .Tavoline pune stafi	1.1	0.6	0.75	cope	4		
50	F.V .Tavoline pune stafi	1.4	0.8	0.75	cope	64		
51	F.V .Tavoline mesi	0.6	0.6	0.3	cope	3		
52	F.V .Kolltuk per pritje				cope	6		
53	F.V . Kolltuk per Podium				cope	4		
54	F.V .Karrige rrotulluese shefi				cope	28		
55	F.V .Karrige rrotulluese titullari.				cope	1		
56	F.V .Karrige statike me dy vende				cope	2		
57	F.V .Karrige statike me tre vende				cope	1		
58	F.V .Karrige statike pa krahe				cope	89		
59	F.V .Karrige rrotulluese specialisti	56	56	09/098	cope	94		
60	F.V .Prift per zyra			1.73	cope	35		
61	F.V .Podium per referim per salle konferencash	0.58	0.52	1.1	cope	1		
<b>B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM</b>								
1	F.V .Tavoline pune me sirtar	5.1	0.7	0.75	cope	1		
2	F.V .Tavoline pune me sirtar	1.25	0.6	0.75	cope	1		
3	F.V .Tavoline pune	0.85	0.6	0.75	cope	1		
4	F.V .Tavoline pune ishull me sirtar	3	0.9	0.75	cope	1		
5	F.V .Tavoline pune me kapak	2.8	1	0.75	cope	1		
6	F.V .Tavoline pune me kapak	2	0.75	0.75	cope	1		
7	F.V .Tavoline pune me sirtare	0.9	0.7	0.75	cope	1		
8	F.V .Tavoline pune me sirtare	0.6	0.7	0.75	cope	1		
9	F.V .Tavoline pune me sirtare	4.3	0.7	0.75	cope	1		
10	F.V .Tavoline pune me sirtare	1.95	0.7	0.75	cope	1		
11	F.V .Tavoline pune me sirtare	3.3	0.7	0.75	cope	1		
12	F.V .Tavoline pune me sirtare	3.9	0.7	0.75	cope	1		
13	F.V .Tavoline pune me sirtare	2.2	0.7	0.75	cope	1		
14	F.V .Tavoline pune murale me sirtare	2	0.75	0.75	cope	1		
15	F.V .Tavoline pune murale me sirtare	4	0.75	0.75	cope	1		
16	F.V .Tavoline pune murale me sirtare+lavaman	4	0.75	0.75	cope	1		

Dokumentat Standarde të Tenderit

17	F.V .Tavoline pune murale me sirtare	4	0.75	0.75	cope	1		
18	F.V .Tavoline pune ishull	2.5	1	0.75	cope	1		
19	F.V .Tavoline pune murale	2.65	0.75	0.75	cope	1		
20	F.V .Tavoline pune murale	2.25	0.95	0.75	cope	1		
21	F.V .Tavoline pune murale	1.5	0.75	0.75	cope	1		
22	F.V .Tavoline pune murale	2.65	0.7	0.75	cope	1		
23	F.V .Tavoline inoksi	0.8	0.8	0.75	cope	2		
24	F.V .Dollap me xham	0.9	0.45	2	cope	5		
25	F.V .Dollap me xham	0.9	0.46	1.97	cope	1		
26	F.V .Dollap lavamani me sirtare	1.1	0.7	0.75	cope	1		
27	F.V .Dollap lavamani me sirtare	1.2	0.75	0.75	cope	2		
28	F.V .Dollap lavamani me sirtare	0.7	0.7	0.75	cope	3		
29	F.V .Dollap lavamani me sirtare	1.1	0.58	0.75	cope	2		
30	F.V .Raft i varur	2	0.3	0.75	cope	1		
31	F.V .Karrige laboratorit				cope	26		
32	F.V .Komodina	0.45	0.63	0.3	cope	1		
<b>C.</b>	<b>Perde grila të brendshme për dritaret e AKBPM</b>							
1	F.V.Perde-grile te brendshme per zyra				ml	423.24		
2	F.V.Kasa per vendosjen e perdes-grile				ml	192.00		
<b>Çmimi Neto</b>								
<b>TVSH (%)</b>								
<b>Çmimi Total</b>								

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( kërkuar në dokumentat e tenderit )

**Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).**

**Shtojca 2**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

## FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

- 1) çmimet ;
  - 2) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - 3) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - 4) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

[ Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

### FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....[Jep  
adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

#### Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

## FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

**Shtojca 5**

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti* ]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

**KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula



## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

## Shtojca 7

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji

janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

Vula

**Shtojca 8**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

	<b>Emër (Emrat)</b>	<b>Mbiemër</b>	<b>Datëlindje ditë muaj vit</b>	<b>Atësi</b>	<b>Amësi</b>	<b>Vendlindje</b>
1						
2						
3						

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>1</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

**Shtojca 8/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

### 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;
- c. Sigurimin e ofertës, (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;
- e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

## 2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, në rast se është prodhues i mobiljeve të drurit, duhet të paraqes **Leje Mjedisi lëshuar nga QKB**, e tipit C (kodi III.1.A) ose e tipit B (kodi III.1.B), në fushën e prodhimit të produkteve të përbëra tërësisht apo kryesisht nga druri.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 18001 ose ISO 45001**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton sistemin e menaxhimit të mjedisit, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 14001**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.

## 2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (2016, 2017, 2018), vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit.
2. Kopje të certifikuar të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

## 2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej minimalisht 30 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër. Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
  - a) Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasinë e mallrave të furnizuara,
  - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e mallrave të furnizuara.
2. Operatori ekonomik pjesëmarrës, në rast se është prodhues i mobiljeve të drurit duhet të ketë të

punësuar për periudhën Nëntor 2019 - Janar 2020, një staf punonjësish prej minimalisht 20 persona, nga të cilët të paktën 1 (një) punonjës duhet të jetë i punësuar si Inxhinier Druri. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:

- Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore;
- Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për periudhën Nëntor 2019 - Janar 2020.
- Diplomë dhe kontratë pune e vlefshme e punonjësit Inxhinier Druri.

3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, në rast se nuk është prodhues i mobiljeve të drurit duhet të ketë të punësuar për periudhën Nëntor 2019 - Janar 2020, një staf punonjësish prej minimalisht 5 persona. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:

- Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore;
- Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për periudhën Nëntor 2019 - Janar 2020.

4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, në rast se nuk është prodhues i mobiljeve të drurit, duhet të paraqesë një deklaratë ku të përcaktohet kompania prodhuese dhe vendi i origjinës së mobiljeve.

5. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti mallrash, me kapacitet transportues të paktën 1 (njw) ton me qëllim transportin e mallit, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:

a) Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen, si më poshtë:

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*

- Kontratë qiraje.

b) Leje qarkullimi e mjetit;

c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore;

d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve;

e) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1.5 ton);

f) Leje drejtimi automjeti e një prej punonjësve.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë garancie të mallrave që kërkohen të prokurohen, nëpërmjet së cilës duhet të marrë përsipër dhe të garantojë: riparimin, mirëmbajtjen dhe shërbimin pa pagesë, të defekteve për shkak të prodhimit dhe montimit, për një periudhë 1 vjecare nga koha e marrjes në dorëzim të artikujve nga autoriteti kontraktor.

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë, me anë të së cilës merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit, montimit si dhe vendosjen nëpër vende të të gjithë artikujve, sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



## Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### SPECIFIKIMET TEKNIKE

**Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi** të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

#### **KUJDES!**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

#### **A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM**

- 1) **Artikujt “Raftë metalike”** për vendosjen e Mostra, Qelqurina, Konsumi, Reagent, Kancelari, të pasqyruara me **nr.rendor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 dhe 9**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 2) **Artikulli “Dollap Metalik për acidet”** i pasqyruar me **nr.rendor:10**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Dollapi duhet të jetë me material celiku ose të ngjashëm, material antikorroziv, anti zjarr, antishperthim, mur te dyfishte 1.2mm, hapsira te dyfishta, me 3 ndarje, me raftë të cmontueshme, me brave me doreze, kembe nivelues. Permasat 1090 x 460 x 1120 mm. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 3) Artikujt “Raftet per arkiven e madhe” të pasqyruara me **nr.rendor: 11, 12, 13, 14, 15 dhe 16**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi : Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 4) Artikujt “Raftet per arkiven e vogël” të pasqyruara me **nr.rendor: 17 dhe 18**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**Raftet duhet të jenë si dizajni në figurë ose të përafërt .**

1. Pesha mbajtëse 150-210 kg per cdo kat.
2. Raftet duhet të jenë të përbera prej celiku special S400 të zinkuar me procesin SENDZIMIR (proces zinkimi në elektrodë) ose ekuivalent.
3. Duhet të jenë të regjistrueshëm cdo 3 cm (në mënyrë që të përshtaten sipas nevojave të shërbimit).
4. Duhet të jenë të pakorrodueshme.
5. Duhet të jenë lehtësisht të cmontueshëm dhe estetik.
6. Të gjithë raftet, si raftet e lehta dhe raftet për arkivën, duhet të kenë koeficientin e sigurisë minimalisht 2 (që do të thotë kanë dyfishin e kapacitetit të keshilluar për llojin e raftit).

7. Të gjitha llojet e rafteve duhet të jenë të ngritura nga toka në një lartësi jo më të vogël se 15 cm.
8. Duhet të jenë prodhim sipas standarteve të CE.

**Shenim: Te gjitha dimensionet duhet te kene tolerance  $\pm$  nga 0 deri ne 50 cm, ne varesi te planimetrise.**

- 5) **Artikulli “Garderobe me 1 (një) kanat”** i pasqyruar me **nr.rendor: 19**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi : Skeleti dhe kanati duhet te jenë prej materiali melamine me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Materiali të ketë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore te dukshme të skeletit dhe kanatit të jenë borduara me material plastik PVC. Kanati të kete mbyllje me çeles. Në pjesën e brendshme të ketë tub për varjen e rrobave dhe ndarje qe formojne dy hapësira ne pjesen e poshme. Të jetë i paisur me tapa plastike kunder gervishtjes. Dorezat e kanatit dhe aksesoret e përdorur të jenë cilësorë. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 6) **Artikulli “Raft per dosje me 2(dy) kanate”** i pasqyruar me **nr.rendor: 20**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Skeleti dhe kanati do jetë prej materiali melaminëme trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Sergjenët do jenë prej materiali melamine me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Materiali drusor të ketë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Xokula do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njejtit material. Bordet anësore të skeletit, sergjenëve dhe kanateve të jenë të veshura (borduara) me material plastik PVC. Kanati të mbyllen me çeles. Pjesa e brendshme të ndahet ne dy pjese, me pesë hapësira me sergjenë me mundësi regjistrimi sipas nevojës. Dollapi te jetë i paisur me me tapa plastike kunder gervishtjes. Dorezat e kanatit dhe aksesoret e përdorur të jenë cilësorë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.
- 7) **Artikulli “Raft per dosje me 2(dy) kanate me dy ndarje per inspektoret”** i pasqyruar me **nr.rendor: 21**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Skeleti dhe kanati do jetë prej materiali melaminëme trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Sergjenët do jenë prej materiali melamine me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Materiali drusor të ketë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Xokula do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njejtit material. Bordet anësore të skeletit, sergjenëve dhe kanateve të jenë të veshura (borduara) me material plastik PVC. Kanati të mbyllen me çeles. Pjesa e brendshme të ndahet ne dy pjese, me pesë hapësira me sergjenë me mundësi regjistrimi sipas nevojës. Dollapi te jetë i paisur me me tapa plastike kunder gervishtjes. Dorezat e kanatit dhe aksesoret e përdorur të jenë cilësorë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 8) Artikulli “Raft per dosje me 2(dy) kanata me xham” i pasqyruar me **nr.rendor: 22**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Skeleti dhe sergjenët do jenë prej materiali melamine me trashësi 16 deri 18 mm. Bordet anësore të skeletit, sergjenëve dhe kapakëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Kapaket duhet te jene te mbyllur ne te gjithë lartesine me dy kanate prej xhami me kornizë druri. Dollapi brenda do jetë i ndarë në 5 hapësira me anë të sergjenëve, që janë të regjistrueshëm sipas nevojës. Kanati të kete mbyllje me çeles. Dorezat dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali te kromuar. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 9) Artikulli “Banak per protokoll” i pasqyruar me **nr.rendor: 23**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Banaku duhet te jete me strukture mdf. Pjesa ballore duhet te jete e mbyllur dhe duhet te jete me suprine 25mm per mbeshetjen e njezve.
- 10) Artikulli “Banak Kuzhine stafi me lavapjate” i pasqyruar me **nr.rendor: 24**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Banaku duhet te jete me strukture mdf 25mm me lavapjate te inkorporuar. Banaku duhet te jete me suprine lehtesisht e cmontueshme. Banaku duhet te jete me kembe niveluese te veshura me material gome per te evidentuar zhurmat dhe demtimin e dysHEMEVE. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.
- 11) Artikulli “Banak Kuzhine stafi pa lavapjate” i pasqyruar me **nr.rendor: 25**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Banaku duhet te jete me strukture mdf 25mm. Banaku duhet te jete me suprine lehtesisht e cmontueshme. Banaku duhet te jete me ekembe niveluese te veshura me material gome per te evidentuar zhurmat dhe demtimin e dysHEMEVE. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.

**12) Artikulli “Banak Holli (reception)”** i pasqyruar me **nr.rendor: 26**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Banaku përbëhet nga syprina e madhe 250 x 70 cm mbi të cilën qendron syprina e vogël në lartësinë 38 cm me dimensione 250 x 30 cm. E gjithë mobilja do të ndërtohet me material melamine 25 mm. Ato kanë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishetjeve dhe njollave. Anësorja dhe ballorja e banakut do të ndërtohet po me të njëjtin material. Në të njëjtin plan, në lartësinë 38 cm nga syprina e madhe vendoset syprina e vogël me dimensione 30 x 250 cm, e cila është pjesë e mbështetjes së klientit. Të gjithë elementët e banakut të receptionit të jenë të borduara me material plastik PVC. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajni i ngjashëm.

**13) Artikujt “Raftë protokollit”** të pasqyruara me **nr.rendor: 27, 28 dhe 29**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Raft prej lendësh drusore. Rafti duhet të jetë me strukturë me lëndë drusore dhe fletë të jashtme prej md f me spesor minimal 25 mm, dhe duhet të ketë 4 ndarje (ku secila ndarje është 500 mm). Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajni i ngjashëm.



**14) Artikujt “Raftë për specialistet e pullave”** të pasqyruara me **nr.rendor: 30 dhe 31**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Raft prej lendësh drusore. Rafti duhet të jetë me strukturë me lëndë drusore dhe fletë të jashtme prej md f me spesor minimal 25 mm, dhe duhet të ketë 4 ndarje (ku secila ndarje është 500 mm). Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajni i ngjashëm.

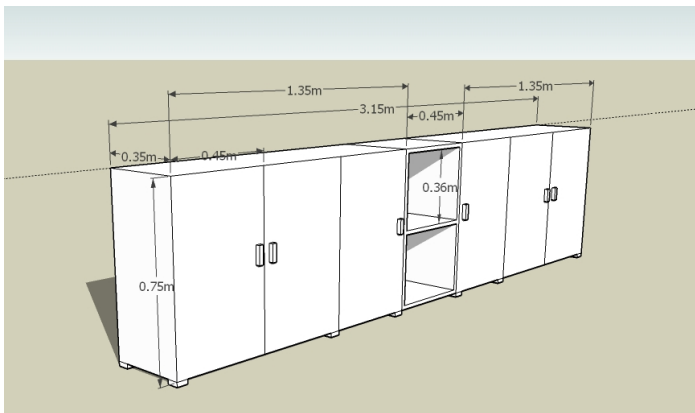
**15) Artikujt “Raftë për biblioteke”** të pasqyruara me **nr.rendor: 32, 33 dhe 34**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Raft prej lendësh drusore. Rafti duhet të jetë me strukturë me lëndë drusore dhe fletë të jashtme prej md f me spesor minimal 25 mm, dhe duhet të ketë 4 ndarje (ku secila ndarje është 500 mm). Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajni i ngjashëm.





16) Artikujt “Raftë per autorizimi.1” të pasqyruara me **nr.rendor: 35, 36 dhe 37**, në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Raftë structure mdf , me 5 ndarje dhe secila ndarje është 40cm. Rafti duhet të jetë e pajisur me kembe niveluese të veshura me material gome për të evidentuar zhurmat dhe demtimin e dyshemeve. Dollap me strukturë mdf , me 5 ndarje me kanate. Kapaket e poshtëm duhet të jenë me brave për të mundësuar mbylljen. Kanatet e sipërm duhet të jenë me xham. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm

17) Artikulli “Raft për Titullarin” i pasqyruar me **nr.rendor: 38** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Raftë structure prej lëndësh drusore. Kanatet janë realizuar me lende drusore, prej paneli mdf dhe trashësi jo më të vogël se 20mm me fuga horizontale jo më shumë se 20mm. Struktura mbajtëse dhe sergjenet janë mdf me trashësi jo më pak se 32 mm. Finitura e jashtme me material mdf pa shkelqim. Dollapi duhet të jetë i pajisur me kembe niveluese të veshura me material gome për të evidentuar zhurmat dhe demtimin e dyshemeve. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



18) Artikulli “Sirtarierë e lëvizshme me rrota” i pasqyruar me **nr.rendor: 39** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Struktura e sirtarierës do të jetë melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë

kundër gërvishtjeve dhe njollave. Syprina dhe kapaket ballore të sirtareve duhet të jenë prej material melamine me spesor. Bordet anësore, fiankeve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Sirtariera duhet të ketë 4 rrota sferike në fund dhe të mund të lëvizë nën tavolinë. Sirtari i parë nga lart duhet të jetë më i vogël dhe i përshtatur për të mbajtur sende të imëta, pjesa tjetër të ndahet në 3 shtarë të barabartë. Sirtarët duhet të jenë të paisur me kyç që të realizojë mbyllje qendrore. Aksesorët e përdorur duhet të jenë cilësorë, në mënyrë që të sigurojnë një qëndrueshmëri të lartë të sirtarierës. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**19) Artikulli “Tavolinë pune e thjeshtë në formë L”** i pasqyruar me **nr.rendor: 40** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Përbëhet nga 2 pjesë:

- Tavolinë pune 140 x 80 x 77.5 cm

Suprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminatë me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njejtit material dhe trashësi të suprinës. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide dhe të rëndë. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qendron në një hapsirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementeve të tavolinës të jenë cilësor.

- Tavolinë kompjuteri (gjatësi x gjerësi x lartësi) 90 x 80 x 75 cm

Suprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminatë me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njejtit material dhe trashësi të suprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide dhe të rëndë. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës. Aksesorët që përdoren për montimin e elementeve të tavolinës të jenë cilësor. Në planin e punës të jetë e hapur një vrim, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bënë të mundur kalimin e kablove nga lart poshte dhe anasjeletas.

Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**20) Artikulli “Tavolinë pune e thjeshtë në formë L Dr.”** i pasqyruar me **nr.rendor: 41** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolinë pune ekzekutive. Syprina shtrese druri, anti uje, anti ndotes kunder gervishtjes, e lehte per tu pastruar. Syprina e sipërfaqes së punës mbështetet nga njëri krah mbi një zgjatim të inkorporuar dhe nga krahu tjetër mbi një këmbë prej lënde drusore. Materiali i syprinës së sipërfaqes së punës të jetë melaminë 36 - 38 mm e përbërë nga tre fletë fibra drusore të presuara të veshura me bordura melaminike nga të dyja anët. Te

2-ja faqet anesore te tavolines duhet te jene te harkuara si dizajni i ngjashem ne figure. Lënda drusore të plotësojë standardet evropiane për përmbajtjen e formaldehideve. Këmba e tavolinës të jetë me të njëjtin material dhe spessor si syprina. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**21) Artikulli “Tavolinë per mbledhje KNB”** i pasqyruar me **nr.rendor: 42** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. **Përshkrimi:** Syprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me plane me të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.

**22) Artikulli “Tavolinë titullari mbledhje”** i pasqyruar me **nr.rendor: 43** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. **Përshkrimi:** Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**23) Artikulli “Tavolinë per salle”** i pasqyruar me **nr.rendor: 44** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. **Përshkrimi:** Tavolina mbledhesh per 16 persona e cmontueshme. Struktura e tavolinës ku përfshihet këmbët sipas detajit dhe syprina janë prej fibre me densitet të mesëm MDF me spessor 32mm. Struktura e syprinës është tamburat me spessor 10cm. Ngjyra sipas kërkesës së porositesit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.





- 24) Artikulli “Tavolinë per Zv. Dr.”** i pasqyruar me **nr.rendor: 45** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolinë individuale kompjuteri me sirtare ne te dy krahet. Konstruksion solid i forte per hapsire e mjaftueshme per mbajtjen: monitor, printer dhe kryerjen e aktivitetit te zyres. Suprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë te lartë kunder gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore të suprinës të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Sirtari i parë nga lart duhet të jetë më i vogël dhe i përshtatur për të mbajtur sende të imëta, pjesa tjetër të ndahet në 3 serrarë të barabartë. Sirtarët duhet të jenë të paisur me kyç që të realizojë mbyllje qendrore. Aksesorët e përdorur duhet të jenë cilësorë, në mënyrë që të sigurojnë një qëndrueshmëri të lartë të sirtarierës. **Përmasat** (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 53 x 60 cm. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 25) Artikulli “Tavoline Kuzhine Dr. me lavapjate”** i pasqyruar me **nr.rendor: 46** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Banaku duhet te jete me strukture mdf 25mm. Banaku duhet te jete me suprine lehtesisht e cmontueshme. Banaku duhet te jete me kembe niveluese te veshura mematerial gome per te evidentuar zhurmat dhe demtimin e dyshemeve. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.
- 26) Artikulli “Tavoline Kuzhine Dr. pa lavapjate”** i pasqyruar me **nr.rendor: 47** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Banaku duhet te jete me strukture mdf 25mm. Banaku duhet te jete me suprine lehtesisht e cmontueshme. Banaku duhet te jete me kembe niveluese te veshura mematerial gome per te evidentuar zhurmat dhe demtimin e dyshemeve. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.

- 27) Artikulli “Tavolinë pune stafi”** i pasqyruar me **nr.rendor: 48** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Suprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë te lartë kunder gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllave nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Në pjesën e brendshme ka postin e tastierës të fiksuar me shina rrëshqitëse. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat

janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**28) Artikulli “Tavolinë pune stafi”** i pasqyruar me **nr.rendor: 49** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Syprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**29) Artikulli “Tavolinë pune stafi”** i pasqyruar me **nr.rendor: 50** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Konstruksion solid i forte per hapsire e mjaftueshme per mbajtjen: monitor, printer dhe kryerjen e aktivitetit te zyles. Skeleti me strukturë metalike. Këmbët janë prej çeliku dhe janë të paisura me mekanizëm nivelues. Ato lidhen me njëra tjetrën me traversa të po të njëjtit material. Të gjitha pjesët metalike janë të lyera me bojë elektrostatische me qëndrueshmëri të lartë ndaj ndryshkjes dhe gërvishtjeve. Suprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë te lartë kunder gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore të suprinës të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 30) Artikulli “Tavolinë mesi” i pasqyruar me **nr.rendor: 51** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolina duhet të jetë prej materiali mdf. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 31) Artikulli “Kolltuk tek per pritje” i pasqyruar me **nr.rendor: 52** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Të jetë me skelet druri. Të jetë i dizenuar me linja të drejta të stilit modern. Me tapiceri prej lëkure ekologjike të një cilësie të lartë. Sfungjeri i përdorur të jetë cilësor. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.



- 32) Artikulli “Kolltuk per podium” i pasqyruar me **nr.rendor: 53** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Kolltuk për salle konferencas. Ndenjësja dhe mbështetësja e kolltukut të jetë e ndërtuar me kompesatë të presuar me trashësi 12 mm. Materiali mbushës me shkumë poliuretani (Sfyngjer) me densitet të lartë të trajtuar me aditivë për memorizimin e formës. Tapiceria të jetë lëkurë ekologjike. Ndenjësja dhe mbështetësja fiksohen në një strukturë me 4 këmbë të veçanta tubi petashuq prej çeliku inoksidabël. Diametri i tubit 35 – 40 mm. Spesori i tubit jo më i vogël se 2 mm. Këmbët duhet të pajisen me tapa plastike dhe krahas tyre mbrojtëse leshi për të mos dëmtuar dyshemenë, veçanërisht atë me parket. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**33) Artikulli “Karrige rrotulluese shefi”** i pasqyruar me **nr.rendor: 54** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Poltron rrotullues me bazament alumini në formë ylli me pesë rrota dhe me lëvizje të kontrollueshme. Rregullim pneumatik i lartësisë me mekanizëm rregullues të lartësisë. Ndenjësja dhe shpinorja duhet të jenë me materiale të buta dhe të sigurojnë qëndrim komod. Ndenjësja dhe shpinore fleksible. Shpinorja duhet të ketë formë ergonomike. Ndenjësja dhe shpina të jenë të veshura me lekure ekologjike të cilësisë së mire, me mbushje gome sintetike me densitet të lartë. E gjithë struktura mbajtëse e ndenjësës duhet të jetë e veshur me sipërfaqe metalike që do të ketë një ngjyre në kombinim me pjesën tjetër të mobilimit. Mbështetëset e krahëve duhet të jënë elegante dhe të sigurojnë një komfort gjatë përdorimit. Po ashtu pjesa në kontakt të drejtpërdrejtë me krahët (pjesa e sipërme) duhet të jete me material të bute, e veshur me atë teksture si të ndenjësës në tërësi dhe me dekorin e saj. Pjesa e poshtme e mbështetësve të krahëve duhet të jete metalike por që duhet të ketë karakteristikat fiziko-mekanike, të jetë rezistente dhe jetëgjatë. E gjithë struktura e mbështetëseve të krahëve, është e fiksuar në trupin e ulëses dhe mbështetëses. Veshja lëkurë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**34) Artikulli “Karrige rrotulluese titullari”** i pasqyruar me **nr.rendor: 55** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Poltron rrotullues me bazament alumini në formë ylli me pesë rrota dhe me lëvizje të kontrollueshme. Rregullim pneumatik i lartësisë me mekanizëm rregullues të lartësisë. Ndenjësja dhe shpinorja duhet të jenë me materiale të buta dhe të sigurojnë qëndrim komod. Ndenjësja dhe shpinore fleksible. Shpinorja duhet të ketë formë ergonomike. Ndenjësja dhe shpina të jenë të veshura me lekure ekologjike të cilësisë së mire, me mbushje gome sintetike me densitet të lartë. E gjithë struktura mbajtëse e ndenjësës duhet të jetë e veshur me sipërfaqe metalike që do të ketë një ngjyre në kombinim me pjesën tjetër të mobilimit. Mbështetëset e krahëve duhet të jënë elegante dhe të sigurojnë një komfort gjatë përdorimit. Po ashtu pjesa në kontakt të drejtpërdrejtë me krahët (pjesa e sipërme) duhet të jete me material të bute, e veshur me atë teksture si të ndenjësës në tërësi dhe me dekorin e saj. Pjesa e poshtme e mbështetësve të krahëve duhet të jete metalike por që duhet të ketë karakteristikat fiziko-mekanike, të jetë rezistente dhe jetëgjatë. E gjithë struktura e mbështetëseve të krahëve, është e fiksuar në trupin e ulëses dhe mbështetëses. Veshja lëkurë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 35) Artikujt “Karrige statike metalike” të pasqyruara me **nr.rendor: 56 dhe 57** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Material metalik me krahe me 2 dhe 3 vende. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 36) Artikulli “Karrige statike pa krahe” i pasqyruar me **nr.rendor: 58** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Karriket të jenë dizenuar me një stil modern me skelet metalik prej tubash çeliku inoksidabël me profil rrethor me  $\varnothing 21$  mm dhe spesor jo më të vogël se 1.3 mm të harkuar. Thellësia e ulëses e përshtatshme për përdorues të rritur. Ndenjësja dhe shpina të jenë të veshura me lekure ekologjike të cilësisë së mire, me mbushje gome sintetike me densitet të lartë. Në të katër këmbët të kenë nga një tapë plastike Karrigia të projektohet në mënyrë që të minimizojnë rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 37) Artikulli “Karrige rrotulluese specialisti” i pasqyruar me **nr.rendor: 59** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Poltron rrotullues me bazament alumini në formë ylli me pesë rrota dhe me lëvizje të kontrollueshme. Rregullim pneumatik i lartësisë me mekanizëm rregullues të lartësisë. Mekanizmi i komandimit të ndenjësës të jetë i tipit sinkron me levë që të mundësojë fiksimin e karriges në pozicion pune si dhe në gjëndje të lëkundshme. Ndenjësja të jetë prej kompesate të presuar me spesor jo më të vogël se 12 mm. Mbushja e ndenjësës të jetë prej shkume poliuretani (Sfyngjer) me densitet të lartë. Tapiceria te jete lëkurë ekologjike. Shpinorja duhet të ketë formë ergonomike. Materiali i sajë mund të jetë prej rrjete me fibër plastike dhe kornizë polipropileni. Krahët të jenë prej injeksioni poliamidi. Fortësia e lëvizjes këndore të jetë e rregjistrueshme. Lartësia e shpinores, mbështetëseve të krahëve dhe ndenjësës të jetë e ndryshueshme. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i



ngjashëm.



- 38) Artikulli “Prift për zyrë” i pasqyruar me **nr.rendor: 60** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Boshti mbajtes, me lartësi 173 cm dhe diametër 5cm të jetë metalik i lyer me bojë elektrostatische në temperaturë të lartë. Baza mbajtëse e varësës së rrobave të jetë material plastik me ngjyrë të zezë, forme rrethore. Mbi të vendosen 4 mbajtëse çadrash të lëvizshme. Kurora e varësëve me 6 vende, të jetë material plastik si baza mbajtëse. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 39) Artikulli “Podium për referim për salle konferencash” i pasqyruar me **nr.rendor: 61** në seksionin “A. Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Podium i hijshem. Struktura baze materiali celik dhe MDF. Funktionale për të referuar si dhe për të mbajtur dokumenta. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



## **B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM**

- 1) **Artikujt “Tavoline pune me sirtare”** të pasqyruara me **nr.rendor: 1, 2 dhe 3**, në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolinë pune me sirtare të inkuorporuar në te. Suprina e tavolines të jete me trashesi 2-3cm, me material mermeri/ose i ngjashem. Tavolina duhet të jete rezistente dhe me qendrueshmeri të larte, rezistente ndaj disifektuesve, tretesve organik, antiacid me material antikorroziv. Te pastrohet lehte, e papershkueshme nga uji. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 2) **Artikulli “Tavoline pune ishull me sirtare”** i pasqyruar me **nr.rendor: 4** në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolinë pune me sirtare të inkuorporuar në te. Suprina e tavolines të jete material antikorroziv. Duhet të jete rezistente dhe me qendrueshmeri të larte, rezistente ndaj disifektuesve, tretesve organik, antiacid. Te pastrohet lehte, e papershkueshme nga uji. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 3) **Artikujt “Tavoline pune me kapak”** të pasqyruara me **nr.rendor: 5 dhe 6**, në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolinë pune me dollap poshte me material Mdf 25mm, kapaket poshte duhet të jene me shine. Suprina e tavolines të jete me trashesi 2-3cm, me material mermeri/ose i ngjashem. Tavolina duhet të jete rezistente ndaj nxehtesise, e pershtatshme per furre mufel deri ne 800 0C. Rezistente ndaj disifektuesve, tretesve organik, antiacid me material antikorroziv. Te pastrohet lehte, e papershkueshme nga uji. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 4) **Artikujt “Tavoline pune me sirtare”** të pasqyruara me **nr.rendor: 7, 8, 9, 10, 11, 12 dhe 13**, në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolinë pune për vendosjen e aparaturave, me sirtare të inkuorporuar në te. Suprina e

tavolines te jete me trashesi 2-3cm, me material mermeri/ose i ngjashem. Tavolina duhet te jete rezistente dhe me qendrueshmeri te larte, rezistente ndaj disifektuesve, tretesve organic, antiacid me material antikorroziv. Te pastrohet lehte, e papershkueshme nga uji. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 5) **Artikujt “Tavoline pune murale me sirtare”** të pasqyruara me **nr.rendor: 14 dhe 15**, në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavoline pune me sirtare te inkorporuar ne te me material antikorroziv, anti-acid, rezistente ndaj disifektuesve, acideve, tretesve organic, rezistente ndaj nxehtesise e pajisur me lavaman te inkorporuar me sperkates. Tavolina duhet te jete rezistente dhe me qendrueshmeri te larte. Te pastrohet lehte. Tavolina do të jetë e pajisur me kembe niveluese te veshura me material gome për të evituar zhurmat dhe dëmtimin e dyshemeve. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 6) **Artikulli “Tavoline pune murale me sirtare + lavaman”** i pasqyruar me **nr.rendor: 16** në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolinë pune me 2 dy gropa 500x400mm, duhet te pershtatet qe lavamani te futet brenda. Me sirtare te inkorporuar ne te me material antikorroziv, anti-acid. Rezistente ndaj nxehtesise. Tavolina duhet te jete rezistente dhe me qendrueshmeri te larte. Te pastrohet lehte. Tavolina do të jetë e pajisur me këmbë niveluese të veshura me material gomë për të evituar zhurmat dhe dëmtimin e dyshemeve. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 7) **Artikulli “Tavoline pune murale me sirtare”** i pasqyruar me **nr.rendor: 17** në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit.



Përshkrimi: Tavolinë bango pune me sirtare të inkuorporuar në të. Te pastrohet lehte, e papershkueshme nga uji. Suprina e tavolines te jete me trashesi 2-3cm, me material mermeri/ose i ngjashem. Tavolina duhet te jete rezistente dhe me qendrueshmeri te larte, rezistente ndaj disifektuesve, acideve, tretesve organic, me material antikorroziv. Tavolina do të jetë e pajisur me material gome për të evituar zhurmat dhe dëmtimin e dysHEMEVE. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 8) Artikulli “Tavoline pune ishull, pa sirtare” i pasqyruar me **nr.rendor: 18** në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Suprina e tavolines te jete me trashesi 2-3cm, me material rezine/ose i ngjashem. Tavolina duhet te jete rezistente dhe me qendrueshmeri te larte, rezistente ndaj disifektuesve, acideve, tretesve organic, me material antikorroziv. Te pastrohet lehte, e papershkueshme nga uji. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 9) Artikujt “Tavoline pune murale” të pasqyruara me **nr.rendor: 19, 20, 21 dhe 22**, në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Suprina e tavolinës duhet të jetë me trashesi 2cm-3cm, me material mermer/ose i ngjashem rezistente ndaj disifektuesve, acideve, tretesve organic dhe nxehtesise mesatare, e papershkueshme nga uji. Tavolina duhet te jete rezistente dhe me qendrueshmeri te larte. Te pastrohet lehte. Tavolina do të jetë e pajisur me këmbë niveluese të veshura me material gomë për të evituar zhurmat dhe dëmtimin e dysHEMEVE. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 10) Artikulli “Tavoline inoksi” i pasqyruar me **nr.rendor: 23** në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Tavolinë metalike mbajttese per termostetet. Suprina e tavolines me material metalik. Tavolina duhet te jete rezistente dhe me qendrueshmeri te larte mbi 100kg peshe mbajttese. Te pastrohet lehte, antikorroziv e papershkueshme nga uji. Tavolina do të jetë e pajisur me material gomë për të evituar zhurmat dhe dëmtimin e dysHEMEVE. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 11) Artikujt “Dollap me xham” të pasqyruara me **nr.rendor: 24 dhe 25**, në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Dollap me strukture mdf, me 5 pese ndarje xhami. Kapaket duhet te jene me xham, duhet të jetë i pajisur me këmbë niveluese të veshura me material gome për të evituar zhurmat dhe dëmtimin e dysHEMEVE. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



- 12) Artikujt “Dollap lavamani me sirtare” të pasqyruara me **nr.rendor: 26, 27, 28 dhe 29**, në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Mobilje me strukture mdf me avaman te inkastruar ne mobilje. Dollapi duhet te jete rezistent dhe me qendrueshmeri te larte, rezistente ndaj disifektuesve, acideve, tretesve organic, me material antikorroziv. Te pastrohet lehte, e papershkueshme nga uji. Mobilje me grope 500x400mm, duhet te pershtatet qe lavamani te futet brenda. Dollapi ne pjesen e poshtme duhet të jenë me 2 kapake. Dizajni i preferuar: si ne skicë ose i ngjashëm.



- 13) Artikulli “Raft i varur” i pasqyruar me **nr.rendor: 30** në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Dollapi duhet te jete rezistente dhe me qendrueshmeri te larte, rezistente ndaj disifektuesve, acideve, tretesve organic, me material antikorroziv. Te pastrohet lehte, e papershkueshme nga uji. Me veshje laminati me rezistence te larte te gervishtjeve dhe njollave. Dizajni i preferuar: si ne skicë ose i ngjashëm.



**14) Artikulli “Karrike laborator”** i pasqyruar me **nr.rendor: 31** në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Karriket kërkohen të jenë rrotulluese, me ndenjësë mundësisht të rumbullakët, me shpinore të ulët rreth 15 cm mbi nivelin e ndenjësës, me nivelim të rregullueshëm për ulje ngritje, me mbajtëse rrethore metalike për vendosjen e këmbëve dhe rrota të vendosura në këmbëzat për lëvizje. Lartësia minimale dhe ajo maksimale do të jenë 44-54 cm. Materiali i ndenjësës është me mbushje sfungjeri dhe veshje sintetike, pjesa tjetër material metalik. Karrigia të projektohet në mënyrë që të minimizojnë rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**15) Artikulli “Komodina”** i pasqyruar me **nr.rendor: 32** në seksionin “B. Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Struktura e sirtarierës do jetë melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Syprina dhe kapaket ballore të sirtareve duhet të jenë prej material melamine me spesor. Bordet anësore, fiankeve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Sirtariera duhet të ketë 4 rrota sferike në fund dhe të mund të lëvizë nën tavolinë. Sirtari i parë nga lart duhet të jetë më i vogël dhe i përshtatur për të mbajtur sende të imëta, pjesa tjetër të ndahet në 2 sirtarë të barabartë. Sirtarët duhet të jenë të paisur me kyç që të realizojë mbyllje qendrore. Aksesorët e përdorur duhet të jenë cilësorë, në mënyrë që të sigurojnë një qëndrueshmëri të lartë të sirtarierës.



### C. Perde grila të brendshme për dritaret e AKBPM

- 1) Artikujt “Perde roler per dritaret” dhe “Kasa per vendosjen e perdeve” të pasqyruara me **nr.rendor: 1 dhe 2**, në seksionin “C. Perde grila të brendshme për dritaret e AKBPM”, në tabelat e Shtojcës 1 dhe Shtojcës 12 të dokumentave të tenderit. Përshkrimi: Grila e brendshme me mekanizim tip rulon, material i rezistent ndaj ujit, zjarrit, parandalon shkelqimin bllokon rrezet UV . me dy efekte drite hije: bllokuese por pa erresuar peisazhin e shikimit jashte, natyres. Me komandim manual me zinxhir per hapjen dhe mbylljen e tyre, gjeresia dhe lartesia brenda dhe jashte eshte sipas permasave te dritareve. Per perdet qe do te montohen jashte konturit te dritares duhet te shtohet ne gjeresi dhe lartesi deri ne 20cm. Dizajni i preferuar: si në skicë ose dizajn i ngjashëm.



**Shtojca 11**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër ]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Mall:	Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër	
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
<b>...</b>		

**Shtojca 12***( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)**(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)***SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT**

Sasia e mallit që kërkohet:

<b>Nr</b>	<b>Emërtimi i artikullit</b>	<b>Gjatësi (metra linear - ml )</b>	<b>Gjerësi (metra linear - ml )</b>	<b>Lartësi (metra linear - ml )</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasitë e prishme</b>
<b>A.</b>	<b>Orendi dhe pajisje për zyrat e AKBPM</b>					
1	F.V.Rafte te lehte magazina mostra	7.5	0.4	3	ml	7.5
2	F.V.Rafte te lehte Qelqurina	24.6	0.5	3	ml	24.6
3	F.V.Rafte te lehte Konsumi	10.4	0.4	3	ml	10.4
4	F.V.Rafte te lehte Reagent	13	0.45	1.8	ml	13
5	F.V.Rafte te lehte (kancelari) magazine	3.07	0.45	2	cope	1
6	F.V.Rafte te lehte (kancelari)	4.07	0.45	2	cope	1
7	F.V.Rafte te lehte (kancelari)	0.72	0.45	2	cope	1
8	F.V.Rafte te lehte (kancelari)	4.12	0.45	2	cope	1
9	F.V.Rafte te lehte (kancelari)	3.65	0.45	2	cope	2
10	F.V .Dollap Metalik acidet	1.09	0.46	1.12	cope	4
11	F.V.Rafte per arkiven e madhe	39	0.5	2	cope	1
12	F.V.Rafte per arkiven e madhe	5.6	0.5	2	cope	5
13	F.V.Rafte per arkiven e madhe	3.6	0.5	2	cope	2
14	F.V.Rafte per arkiven e madhe	2.6	0.5	2	cope	2
15	F.V.Rafte per arkiven e madhe	1.3	0.5	2	cope	2
16	F.V.Rafte per arkiven e madhe	2	0.5	2	cope	1
17	F.V.Rafte per arkiven e vogel	13	0.5	2	cope	1
18	F.V.Rafte per arkiven e vogel	4.6	0.5	2	cope	2
19	F.V.Garderoba me 1 (nje) kanat	0.45	0.55	2	cope	6
20	F.V.Rafte per dosje me 2 (dy) kanata	0.9	0.45	1.8	cope	20
21	F.V.Rafte per dosje me 2 (dy) kanata me dy ndarje per inspektoret	0.9	0.45	1.8	cope	7
22	F.V.Rafte per dosje me 2 (dy) kanata xhama	0.9	0.45	1.9	cope	45
23	F.V.Banak per Protokolli	1.85	0.5	1.2	cope	1
24	F.V.Banak per Kuzhina stafi me lavapjatë	1.25	0.45	0.75	cope	1

Dokumentat Standarde të Tenderit

25	F.V.Banak per Kuzhina pa lavapjatë	2.9	0.5	0.75	cope	1
26	F.V.Banak per Holli	3.6	0.65	0.75	cope	1
27	F.V.Rafte per Protokolli	1.25	0.4	2	cope	1
28	F.V.Rafte per Protokolli	2.48	0.4	2	cope	1
29	F.V.Rafte per Protokolli	1.5	0.4	2	cope	1
30	F.V.Rafte per Specialistet e pullave	3.16	0.45	2	cope	1
31	F.V.Specialistet e pullave	2.28	0.45	2	cope	1
32	F.V.Rafte per Biblioteke	5.8	0.45	2	cope	1
33	F.V.Rafte per Biblioteke	2	0.45	2	cope	1
34	F.V.Rafte per Biblioteke	4	0.45	2	cope	1
35	F.V.Rafte per Autorizimi 1	2.8	0.4	2	cope	1
36	F.V. Rafte per Autorizimi 1	2.7	0.4	2	cope	1
37	F.V.Rafte per Autorizimi 1	2.4	0.4	2	cope	1
38	F.V. Rafte per Titullari	3.15	0.35	0.75	cope	1
39	F.V .Sirtariere e levizeshme me rrota	0.45	0.53	0.6	cope	73
40	F.V.Tavoline pune e thjeshte ne forme L (pjesa 1)	1.4	0.8	0.775	cope	9
	(pjesa 2)	0.9	0.8	0.75	cope	9
41	F.V .Tavoline pune e thjeshte ne forme L Dr. (pjesa 1)	1.4	0.6	0.75	cope	1
	(pjesa 2)	1.2	0.4	0.64	cope	1
42	F.V .Tavoline per Mbledhje KNB	1.8	1.05	0.75	cope	1
43	F.V .Tavoline per Mbledhje Dr.	2.47	1	0.75	cope	1
44	F.V .Tavoline per Salla	5.5	1.62	0.75	cope	1
45	F.V .Tavoline per Zv. Dr.	1.65	0.7	0.75	cope	2
46	F.V .Tavoline per Kuzhin Dr.me lavapjatë	1.23	0.45	0.75	cope	1
47	F.V .Tavoline per Kuzhin Dr.pa lavapjatë	1.3	0.45	0.75	cope	1
48	F.V .Tavoline pune stafi	1.25	0.6	0.75	cope	19
49	F.V .Tavoline pune stafi	1.1	0.6	0.75	cope	4
50	F.V .Tavoline pune stafi	1.4	0.8	0.75	cope	64
51	F.V .Tavoline mesi	0.6	0.6	0.3	cope	3
52	F.V .Kolltuk per pritje				cope	6
53	F.V . Kolltuk per Podium				cope	4
54	F.V .Karrige rrotulluese shefi				cope	28
55	F.V .Karrige rrotulluese titullari.				cope	1
56	F.V .Karrige statike me dy vende				cope	2
57	F.V .Karrige statike me tre vende				cope	1
58	F.V .Karrige statike pa krahe				cope	89
59	F.V .Karrige rrotulluese specialisti	56	56	09/098	cope	94
60	F.V .Prift per zyra			1.73	cope	35
61	F.V .Podium per referim per salle	0.58	0.52	1.1	cope	1

Dokumentat Standarde të Tenderit

	konferencash					
<b>B.</b>	<b>Orendi dhe pajisje për laboratorin e AKBPM</b>					
1	F.V .Tavoline pune me sirtar	5.1	0.7	0.75	cope	1
2	F.V .Tavoline pune me sirtar	1.25	0.6	0.75	cope	1
3	F.V .Tavoline pune	0.85	0.6	0.75	cope	1
4	F.V .Tavoline pune ishull me sirtar	3	0.9	0.75	cope	1
5	F.V .Tavoline pune me kapak	2.8	1	0.75	cope	1
6	F.V .Tavoline pune me kapak	2	0.75	0.75	cope	1
7	F.V .Tavoline pune me sirtare	0.9	0.7	0.75	cope	1
8	F.V .Tavoline pune me sirtare	0.6	0.7	0.75	cope	1
9	F.V .Tavoline pune me sirtare	4.3	0.7	0.75	cope	1
10	F.V .Tavoline pune me sirtare	1.95	0.7	0.75	cope	1
11	F.V .Tavoline pune me sirtare	3.3	0.7	0.75	cope	1
12	F.V .Tavoline pune me sirtare	3.9	0.7	0.75	cope	1
13	F.V .Tavoline pune me sirtare	2.2	0.7	0.75	cope	1
14	F.V .Tavoline pune murale me sirtare	2	0.75	0.75	cope	1
15	F.V .Tavoline pune murale me sirtare	4	0.75	0.75	cope	1
16	F.V .Tavoline pune murale me sirtare+lavaman	4	0.75	0.75	cope	1
17	F.V .Tavoline pune murale me sirtare	4	0.75	0.75	cope	1
18	F.V .Tavoline pune ishull	2.5	1	0.75	cope	1
19	F.V .Tavoline pune murale	2.65	0.75	0.75	cope	1
20	F.V .Tavoline pune murale	2.25	0.95	0.75	cope	1
21	F.V .Tavoline pune murale	1.5	0.75	0.75	cope	1
22	F.V .Tavoline pune murale	2.65	0.7	0.75	cope	1
23	F.V .Tavoline inoksi	0.8	0.8	0.75	cope	2
24	F.V .Dollap me xham	0.9	0.45	2	cope	5
25	F.V .Dollap me xham	0.9	0.46	1.97	cope	1
26	F.V .Dollap lavamani me sirtare	1.1	0.7	0.75	cope	1
27	F.V .Dollap lavamani me sirtare	1.2	0.75	0.75	cope	2
28	F.V .Dollap lavamani me sirtare	0.7	0.7	0.75	cope	3
29	F.V .Dollap lavamani me sirtare	1.1	0.58	0.75	cope	2
30	F.V .Raft i varur	2	0.3	0.75	cope	1
31	F.V .Karrige laborator				cope	26
32	F.V .Komodina	0.45	0.63	0.3	cope	1
<b>C.</b>	<b>Perde grila të brendshme për dritaret e AKBPM</b>					
1	F.V.Perde-grile te brendshme per zyra				ml	423.24
2	F.V.Kasa per vendosjen e perdes-grile				ml	192.00

**Afatet e lëvrimit:** Brenda 45 ditëve nga data e lidhjes së kontratës.



**Shtojca 13**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

**Shtojca 14**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe

*shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

\* \* \*

[ Titullari i autoritetit kontraktor]

**Shtojca 15**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat – Tender i Hapur**

#### **Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruarra me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.

- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikrat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6: Pronësia Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës

intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Mallrave**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

#### **Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

#### **Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike**

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.



- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilesinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës së shitësit (Kontraktuesit).

#### **Neni 10: Pjesët e Këmbimit**

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvuara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

#### **Neni 11: Ambalazhimi**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

#### **Neni 12: Testimet dhe Inspektimet**

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspekteve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.

- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë testime ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testimeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

### **Neni 13: Kushtet e Dorëzimit**

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.
- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

### **Neni 14 Transportimi i Mallrave**

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rriskut.

### **Neni 15: Siguracioni**

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

### **Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave**

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

#### **Neni 17: Garancitë**

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defekte ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

#### **Neni 18: Çmimi i Kontratës**

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifatat, duke përfshirë taksat dhe tarifatat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe

dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rregullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

### **Neni 19: Afatet e Pagesës**

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

### **Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

### **Neni 22: Forca Madhore**

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.

23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.

23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore::

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

### **Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet**

25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.

25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.

25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën

këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

**Neni 26: Ndryshimi i Porosisë**

26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

**Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim**

27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

**Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

**Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..

29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

**Neni 30: Nënkontraktimi**

30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.

30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin

Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.

30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 31: Transferimi i të Drejtave**

31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 32: Sigurimi i Kontratës**

32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

### **Neni 33: Baza Ligjore**

33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 35: Përfaqësimi i Palëve**

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 36: Lajmërimet**

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 37: Llogaritja e Afateve**

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.



## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1: Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 3: Fillimi i Zbatimit**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4: Inspektimet dhe Testimet**

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 5: Kushtet e Dorëzimit**

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.

5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 6: Kushtet e Pagesës**

6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

6.2 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

#### **Neni 7. Pagesa Paraprake**

7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to**

8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës**

9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 18**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË  
NËNSHKRUAR**

Seksioni 1 **Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

## Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje    Qira    Leasing    Blerje me këste    Një kombinim i tyre

### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po    Jo

### 2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

### 2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

*Nëse Po*, numri i LOTEVE:

### **2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

### **2.8 Kontrate me\_nenkontraktim:**

Po

Jo

## **Seksioni 3. Procedura**

### **3.1 Lloji i procedurës: E Hapur**

### **3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**  
etj. **pikë**

### **3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

**Numri i ofertave të rregullta:**

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë**

**miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po

Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //**

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

**Shtojca 18/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e lidhjes së kontratës** \_\_\_\_\_

**7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]



\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 20

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

*Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor*

#### **Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa



**5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

Data (viti/muaji/dita)

**6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

**Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

**1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

**2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

**3. Lista e Shtojcave**

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit**

**Shtojca 21**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA )  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

**Nr \_\_DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike

## Dokumentat Standarde të Tenderit

### – Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.  
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

#### **Nënshkrimet dhe Datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
<b>Pozita:</b>		<b>Pozita:</b>	

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 22**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR  
( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin :** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve

ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

## **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

## **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

## **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

## **Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

---

### **Nënshkrimet dhe datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	

Dokumentat Standarde të Tenderit

Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 23**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;



d) ;  
dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.