



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME¹**

**OBJEKTI: “FURNIZIM I SHËRBIMIT TE LAVANTERISE PER SPITALIN
RAJONAL DURRES”**

**Fondi Limit/Vlera E Pritshme E Kontratave : 149’168’668 (njqind e dyzet e nente milion e
njqind e gjashtedhjet e tetemije e gjashteqind e gjashtedhjet e tete) leke pa TVSH**

NR.REFERENCE: REF-57237-04-30-2020

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Spitali Rajonal Durres
Adresa Lagja nr.8, Rr.A.Goga, Durres
Tel/Fax +355 52-23358
E-mail SpitaliDurrës@shendetesia.gov.al
Faqja e Internetit www.srd.gov.al
Personi pergjegjes per prokurimin Marjeta Lila
Kontakti i personit sek.prokurime@srd.gov.al;
pergjegjes: +35552234570

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
	X

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po	Jo	X
----	----	----------

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-57237-04-30-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
		X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po	X	Jo
----	----------	----

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik	X
--------------------------	----------

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

- *AK, Spitali Rajonal Durres, perzgjedh qe kete procedure prokurimi ta realizoje « marrëveshje kuader, me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara », i bazuar ne percaktimet e legjislacionit qe rregullon kete fushe, kryesisht ne nenet 13 dhe 35/1 te Ligjit nr. 9643, date 20.11.2016 « Per Prokurimin Publik » i ndryshuar, nenet 41-47/1,2 te VKM Nr. 914, date 29.12.2014 « Per miratimin e rregullave te prokurimit publik » i ndryshuar, si dhe pikat 2.1/C; 3.1; 3.2; 8.1/a ; 8.2 dhe 9.1 te Udhezimit nr. 06 date 16.01.2018 « Per perdorimin e marrveshjes kuader dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike»;*
- *Autoriteti Kontraktor Spitali Rajonal Durres zgjedh MK me kushte te percaktuara, me nje operator ekonomik ne zbatim te Udhezimit Nr. 6, Datë 16.01.2018 Për Përdorimin e Marrëveshjes Kuadër dhe Zhvillimin e saj me Mjete Elektronike, i ndryshuar pika 8.2 ku shprehet se “Marrëveshja kuadër me një operator ekonomik mund të lidhet kur për një arsye teknike ose organizative, lëvrimi nga operatorë ekonomikë të ndryshëm nuk është i favorshëm, duke i shkaktuar vështirësi autoritetit kontraktor dhe kosto shtesë (p.sh. mospërputhje të artikujve të dhënë në bazë të rendit, pjesë të tyre të përbashkëta, ose në lidhje me përdorimin e tyre sistematik kur ofrohen nga operatorë ekonomikë të ndryshëm)”;*
- *Autoriteti Kontraktor Spitali Rajonal Durres po prokuron nje marreveshje kuader me kushte te percaktuara, me nje operator ekonomik, pasi dhenia e kontratave do te behet duke u bazuar në kushtet e përcaktuara në marrëveshjen kuadër të tilla si: materiet, specifikimet e sakta teknike, kushtet e rëndësishme të lëvrimin si dhe sasinë e pritshme të kërkuara te cilat janë të përcaktuara qarte në dokumentet e tenderit dhe permbushja e tyre nga disa OE do te krijonte veshtiresi ne realizimin e tyre me eficence dhe efektivitet, sipas kerkesave te AK;*
- *Me qëllim garantimin e furnizimeve në afatet kohore të përcaktuara, MK me një OE të vetëm fitues do të garantonte sigurinë e furnizimeve sipas kushteve të përcaktuara dhe brenda afateve të kërkuara duke sjellë stabilitet në menaxhimin e kontratave dhe të nevojave të AK;*
- *Perzgjedhjen e kesaj lloj procedure AK e ben per shkak te natyres se vecante dhe te perseritur qe e karakterizon kete lloj sherbimi, rendesise jetike qe ka ai per sherbimet spitalore dhe performancen e vete Spitalit, si dhe elementeve te vecante qe duhet te permbushi OE gjate realizimit te etapave te ketij procesi;*
- *Disa nga arsyet te lidhura ngushtesisht me natyren e vecante te sherbimit, se perse AK*

perzgjedh kete lloj procedure, jane:

- a) sherbimi i kerkuar « hoteleri dhe lavanderi » eshte ngushtesisht i lidhur vetem ne nje ze sherbimi, gje e cila ben te pamundur realizimin e tij nga disa OE ;*
- b) kerkesat e AK per kete lloj sherbimi eshte per cdo dite te javes dhe duhet te mbuloj te gjithe sherbimin spitalor qe ofrohet 24 ore pa nderprerje, ne dite pushimi, festash dhe emergjencash;*
- c) natyra e sherbimit eshte e tille e cila parashikon nderveprimin ngushtesisht te punonjesve te OE qe do te realizojne sherbimin ne pavionet e Spitalit, me personelin mjekesor dhe infermierore te AK. Subjekte keto qe do te bashkepunojne me njeri-tjetrin per realizimin e nje sherbimi cilesor dhe efektiv;*
- d) AK ka percaktuar ne menyre te detajuar nevojat e vecanta per kete lloj sherbimi, sasite orientuese te volumeve te punes qe do te mund te kerkohet, afatin e kohezgjatjes se sherbimit te kerkuar por edhe specifikat e vacant qe duhet te permbushi OE per realizimin e tyre.;*
- e) AK parashikon ta realizoje kete sherbim me nje OE, pasi ky i fundit do te jete nen mbikqyrjen/kontrollin e vazhdueshem te AK me qellim se sherbimi i realizuar te jete ne nivele te larta te cilesise dhe te ndikojne ne rritjen e performances se Spitalit dhe kushtet higjenike te pacienteve; Per kete qellim AK ka percaktuar ne menyre te detajuar te gjithe procesin ditor te sherbimit, qe nga kerkesa per plotesimin e nevojave te spitalit per material te buta, shperndarja e tyre ne pavione, shtrimin e shtreterve qe ofrojne sherbime spitalore, deri ne grumbullimin e materialit te bute te palare, larjen, dezinfektimin, tharjen, hekurosjen, paketimin dhe transportin e tyre perseri ne pavionet e SRD-se, sipas pershkrimeve te bera ne etapat e ketij procesi;*
- f) OE i perzgjedhur per kete procedure do te administroje te gjithe inventarin e materialit te bute qe disponon AK ne kohen e fillimit te sherbimit, por edhe te plotesoje me material te ri nevojat e Spitalit, sa here te jete e nevojshme;*
- g) ambientet e lavanderise qe duhet te disponoj OE, ku do te kryej sherbimin e kerkuar nga AK, do te mbikqyren dhe do te krontrollohen nga strukturat e posacme qe do te caktoj AK, ne menyre periodike, ne menyre qe standartet e kerkuara nga AK te jene te pandryshueshme dhe te jene ne perputhje me protokollet mjekesore lidhur me kushtet higjeno-sanitare, per parandalimin e infeksionene, epidemive apo pandemive, ambientet e kontaminimit, etj;*

Perfshirja ne kete sherbim te disa OE do te bente te pamundur mbikqyrjen dhe kontrollimin e OE ne menyre sistematike nga ana e AK, dhe cilesia e sherbimit nuk do te ishte ne ato nivele qe kerkon AK;

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Nuk do të ketë rihapje konkurrimi.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të AK, me operatorin ekonomik me të suksesshëm, i cili do të ofrojë cmimin më të ulët.</p> <p>Dhënia e kontratave do të behet nga AK palë në marrëveshje.</p>
-----	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Spitali Rajonal Durres

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **149'168'668** (njeqind e dyzet e nente milion e njeqind e gjashtedhjetë e tetemije e gjashtëqind e gjashtedhjetë e tete) **leke pa TVSH**
2. Burimi i Financimit **Buxheti Shtetit**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **“Furnizim I Shërbimit Te Lavanterise Per Spitalin Rajonal Durres”**
4. Sasia e parashikuar per larje gjate periudhes 30 mujore eshte sipas tabelës se mëposhtme:

1	2	3	4
Nr	Pershkrimi I shërbimit	sasia kg	Afati
1	Furnizimi dhe Shërbimi i Lavaderisë ne SR-Durres	500'566	30 muaj

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj ose ditë**

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 30 ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)jo më

shumë se (4) vjet)

Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Spitali Rajonal Durres

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo **X**

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): **Jo**

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimi sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po X Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar
REF-47595-01-16-2020

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar “FURNIZIM I SHERBIMIT TE LAVANTERISE PER SPITALIN RAJONAL DURRE”

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar: **104’112’722.34** (njeqind e kater milion e njeqind e dymbedhjte mije e shtateqind e njezete e dy presje tridhjte e kater) **leke pa TVSH**

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **27/05/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **27/05/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: **150** (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me

mjete elektronike):

Po

Jo

Nëse Po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **04/05/2020**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri

Spitali Rajonal Durres

Adresa Lagja nr.8, Rr.A.Goga, Durres
Tel/Fax +355 52-23358
E-mail SpitaliDurrës@shendetesia.gov.al
Faqja e Internetit www.srd.gov.al
Personi përgjegjës për prokurimin Marjeta Lila
Kontakti i personit sek.prokurime@srd.gov.al;
përgjegjës: +35552234570

2. Lloji i procedurës së prokurimit: E Hapur

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: Furnizim I Sherbimit Te Lavanterise Per Spitalin Rajonal Durres

4. Numri i referencës së procedurës/lotit : REF-57237-04-30-2020

5. Fondi limit/ Vlera e pritshme e kontratave: 149'168'668 (njqind e dyzet e nente milion e njqind e gjashtedhjete e tetemije e gjashteqind e gjashtedhjete e tete) **leke pa TVSH**

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 30 Muaj

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 27/05/2020
(dd/mm/vvvv) **Ora: 12:00**

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 27/05/2020
(dd/mm/vvvv) **Ora: 12:00**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.
- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë

duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do

të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehën në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk

do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

P_{k1}	_____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$		Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$		Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k1}		Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që

korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigojë. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $< Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
i. garanci bankare,
ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik
- Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme
- Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 12: Termat e Referencës
- Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit
- Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor
- Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo

angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik
_____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:
(emri, mbiemër dhe Nr.personal)

(emri, mbiemër dhe Nr.personal)

_____ etj.
(emri, mbiemër dhe Nr.personal)

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në

datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri. (perfshire muaji Prill)*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Kjo pikë e kriterëve plotësohet me kriteret e përgjithshme të pranimit/ kualifikimit të plotësuar më sipër.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqese deshmi për realizimin e shërbimeve të mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit/ vlerës së pritshme të realizimit të kontratës. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve të shoqëruar me kopjen e nënshkruar të kontratës;
- b) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të furnizuara realizuara;

2. Kopje të çertifikuara/vërtetuara të bilanceve për vitet 2017, 2018 dhe 2019 të paraqitur pranë autoriteteve përkatëse tatimore, të konfirmuara nga ky autoritet.

3. Vërtetim nga Dega e Tatim Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit (2017, 2018 dhe 2019) ku vlera mesatare e tyre të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit/vlerës të pritshme të kontratës që prokurrohet.

4. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.
(përfshirë muaji Prill)

3.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambjent ku ushtron veprimtarinë e shërbimit të lavanderisë, brenda territorit të Shtetit Shqipëtar.

2. Për ambientin e lavanderisë OE duhet të paraqesë dokumentacionin që vërteton:

➤ *Pronësinë e ambientit, me një nga dokumentet e mëposhtme:*

Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastres (ish ZRPP), e shoqëruar me Kartelen e Pasurisë së Paluajtshme të rifreskuar me anën e të cilit vërtetohet se subjekti e disponon pasurinë në momentin e aplikimit për procedurë e prokurimit të shpallur. *Sqarojme se AK kërkon këto dy dokumenta për arsye sepse Çertifikata e pronësisë leshohet vetëm një herë nga ASHK dhe mund të administrohet nga njëri prej bashkepronarëve, por gjithashtu ka të parashikuar në procedurën e saj edhe leshimin e dublikatave, gjë që mundeson leshimin e një*

certifikate te dyte, dhe si rrjedhim AK nuk mundet te sigurohet mbi te drejten e pronesise vetem me certifikaten e pronesise sepse ajo nuk pasqyron asnje nga veprimet juridiko-civile qe mund te jene kryer rishtazi mbi pronen, ndersa Kartela e Pasurise se Paluajtshme eshte i vetmi dokument nepermjet te cilit AK mund te vertetoj te drejten e pronesise sipas listes se bashkepronareve (nese ka), nese pasuria eshte ne posedim te plote te pronarit apo bashkepronareve qe do te deklarohen ne proceduren e prokurimit, gjithashtu nepermjet seksionit « D-seksioni i qirave, ne perdorim, marrveshje kufizuese, servitute dhe interesave te tjera » dhe « E-Seksioni i hipotekave, Vendimeve te Gjykates, kufizime, etj » te saj, AK mund te vertetoj nese ka subjekte te treta qe ushtrojne te drejten e perdorimit mbi pronen, gje e cila nuk mund te vertetohet vetem nepermjet certifikates se pronesise.

➤ *Dokumentat qe vertetojne te drejten e posedimit dhe te perdorimit mbi pronen si:*

- a. Kontratë huapendorje, e lidhur me akt noterial ne te cilen te jete e percaktuar qarte afati i saj, i cili te jete ne perputhje me afatin kohor te ekzekutimit te kontrates.
 - b. Kontratë qiraje e lidhur me akt noterial ne te cilen te jete e percaktuar qarte afati i saj, i cili te jete ne perputhje me afatin kohor te ekzekutimit te kontrates.
 - c. Leje legalizimi ose Vertetim nga ASHK qe verteton se prona eshte ne proces legalizimi dhe nuk ka kufizimi.
3. Ne strukturen e ambientit te lavanderise te jete nje dhome e veçuar kontaminimi e nevojshme per ndarjen e materialit te lare me ate te palare. Per te vertetuar kete kerkese te AK operatori ekonomik duhet te paraqesi nje planimetri te qarte te ambientit ku ushtron veprimtarine, foto, ku do te behet verifikimi ne ambjent per ambjentet e siperkerkuara.
 4. Foto të ambientit të lavanderisë.
 5. Akt Miratimi higjenu – sanitar per këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj, te vlefshem.
 6. Leje Kod III.1.A (Leje Mjedisi e tipit C), per aktivitetin pastrim kimik ne adresen ku ushtron aktivitetin e lavanderise te leshuar nga autoriteti perkates.
 7. Akt-Teknik i lëshuar nga PMNZH për mbrojtjen ndaj zjarrit, i vlefshem.
 8. Çertifikate qe verteton cilesine e menaxhimit te shoqerise ISO 9001 sipas konformitetit me standartet europiane. *(e vlefshme)*
 9. Çertifikate qe verteton cilesine e menaxhimit te ambjentit ISO 14001 sipas konformitetit me standartet europiane. *(e vlefshme)*

10. Çertifikatë që verteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001 sipas konformitetit me standartet evropiane ose certifikatën me standartin e azhurnuar dhe ekuivalent të njohur nga standartet shqiptare ISO 45001-2018. *(e vlefshme)*

Çertifikatat e mesiperme, të përshkruara në pikat 9, 10 dhe 11 të jenë të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

11. Kërkohej që ofertuesi të paraqesë, deklaratë që verteton se disponon personelin e nevojshëm për realizimin e kësaj kontrate si më poshtë:

Tabela 1. Numri minimal i punonjësve për mbulimin e shërbimit

Nr	Personeli	Numri minimal i punonjësve për mbulimin e shërbimit
1	Punëtor në lavanderi	10
2	Shofer	2
3	Punëtor ngarkimi / shkarkimi	1
4	Përgjegjës shërbimi në SRD	2
5	Punonjëse shërbimi në SRD	27
	TOTALI	42

sqarojme se:

Spitali Rajonal Durrës është një institucion shëndetësor ku ofron shërbim spitalor në të paktën 23 pavione me sipërfaqe minimalisht 22'000 m² dhe afërsisht 480 shtreter të ndarë në 4 ndërtesa në distancë nga njëra tjetra. Numri i personelit të shërbimit të kërkuar nga AK gjithsej **27**, është rezultat i organizimit të brendshëm të spitalit i cili për mbulimin e shërbimeve vetëm turni i parë kërkon **10** punonjës shërbimi, të cilët do të mbulojnë shërbimin për rreth 2'000 m², 2 deri në 3 pavione, 40 deri në 50 shtreter për secilin punonjës shërbimi. Kjo ndarje është në përputhje të plote me shërbimet në spital, ku për secilin pavion apo grup pavionesh, materiali i bute, i cili është specifik sipas shërbimeve të secilit pavion administrohet i ndarë me qëllim respektimin e protokolleve mjekësore dhe infermiore, për parandalimin e infeksioneve spitalore.

Gjithashtu, organizimi i brendshëm spitalor është i tillë, që gjatë gjithë kohës së punës, punonjësi i shërbimit kryen proceset si, ndërrimet sipas shpeshësive së ndërrimit, shtrimet e reja ditore, ndërrimet në çdo kohë që është e nevojshme, grumbullimin e materialit të bute të palare, inventarizimin ditor të materialit të bute të lare dhe të palare, marrjen dhe administrimin e materialit të bute të lare sipas kërkesave ditore, dizinfektimin e depove, etj. Respektimi i këtyre protokolleve bëhet pamundur përzierjen e materialeve të buta, të lara e të palara, apo personelit të shërbimit të njerit pavion me një tjetër.

- *Përgjegjëset e shërbimit në SRD të kërkuara më sipër do të kenë përgjegjësi si më poshtë*

1. cilësinë e shërbimit dhe inventarizimin e materialit të bute

2. dokumentimin e sherbimit dhe me permbushjen e kushteve higjienosanitare te depove
- *Ne lidhje me numrin e punonjeseve te sherbimit ne SRD, Ne Spitalin Rajonal Durres:*
1. Sherbimet e Urgjencave dhe Reanimacion – Anestezia, ne total 4 sherbime, marrin sherbim 24 oresh nga sherbimi i lavanderise,
 2. Sherbimet e tjera, marrin sherbim 8 oraresh nga sherbimi i lavanderise ne total 19 sherbime.
 3. Numri minimal i punonjeseve te sherbimit ne SRD te kerkuara ne tabelen e mesiperme eshte llogariur ne baze te Kodit te Punes se Republikes se Shqiperise, si me poshte:
 - Sherbimi 24 oresh (3 turne) x 4 punonjese per turn (per 4 sherbime) = 12 punonjes per nje dite
 12 punonjes ne dite x 30.4 dite mesatare mujore = 364.8 punonjes te nevojshme ne muaj
 364.8 punonjes ne muaj ÷ 20.5 dite mesatare pune ne muaj (duke mos llogaritur pushimet vjetore te lejes se zakonshme) = 18 punonjes
 - Sherbimi 8 oraresh (1 turn) x 6 punonjese per turn (per 19 sherbimet) = 6 punonjes per nje dite
 6 punonjes per nje dite x 30.4 dite mesatare mujore = 182.4 punonjes te nevojshem ne muaj
 182.4 punonjes te nevojshem ne muaj ÷ 20.5 dite mesate pune ne (duke mos llogaritur pushimet vjetore te lejes se zakonshme) = 9 punonjes

Për punonjesit e sipërkërkuar operatori ekonomik duhet të paraqesë

- a) kontrata pune të vlefshme ne te cilat te jete i percaktuar pozicioni i punes,
- b) librezat shëndetësore ku të vërtetohet se nuk janë mbartës të sëmundjeve infektive, sipas Nenit 17, te Ligjit 15/2016 “Per parandalimin e luftimin e infeksioneve dhe semundjeve infektive”,
- c) te jene te pasqyruar ne listepagesen e sigurimeve shoqerore (formulet E-sig025a).

II. DISPONIMI I PAISJEVE, MJETEVE DHE MAKINERIVE QE KERKOHET:

12. Operatori ekonomik ofertues duhet te vertetoje se disponon makineri per larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karrela shërbimi deri tek shtrati i pacientit, me kapacitet minimal 500 – 600 kg/dite, te vertetuara me dokumentacion si më poshtë:

- Per posedimin ne pronesi te pajisjeve OE duhet te paraqesi faturat Tatimore te Shitjes ose Fatura Doganore, per blerjen e tyre;
- Ne rast te disponimit ne perdorim, OE duhet te paraqesi aktin/aktet noteriale per marrjen me qira ose huaperdorje, per secilen nga pajisjet ne te cilat te jete i percaktuar afati perdorimit qe

te mbuloje te gjithë periudhen e kohezgjatjes se kontrates per proceduren e kerkuar.

- Planin e punes se ambientit ku ushtron aktivitetin e lavanderise, ne menyre qe te jete e verifikueshme menyra e punes dhe kapaciteti i lavanderise (lares, thares, dezifektues, hekurosos, paketues dhe shperndares).
- Foto të pajisjeve, mjeteve dhe makinerive të kërkuara dhe listuara si me poshte:

Tabela 2. Sasitë minimale te pajisjeve te nevojshme ne ambientin e Lavanderise

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasitë minimale per kapacitetin 500-600 kg/dite
1	Makineri Profesionale Industriale Larëse me: <ul style="list-style-type: none"> • Kabineti inox • Kazan inox • Plotesisht e programueshme • Valvula e madhe e shkarkimit • Qasje e lehte ne te gjitha pjeset e rendesishme nga te gjitha anet • Hapje e madhe e deres per ngarkim dhe shkarkim te lehte 	Copë	2
2	Makine larese me dy porta (barrier larese profesionale) <ul style="list-style-type: none"> • Kabineti inox • Kazan inox • Plotesisht e programueshme • Valvula e madhe e shkarkimit • Qasje e lehte ne te gjitha pjeset e rendesishme nga te gjitha anet • Hapje e madhe e deres per ngarkim dhe shkarkim te lehte 	Copë	1
3	Makinë Tharëse Profesionale <ul style="list-style-type: none"> • Kabineti inox • Kazan inox ose i galvanizuar • Plotesisht e programueshme • Qasje e lehte ne te gjitha pjeset e rendesishme nga te gjitha anet • Hapje e madhe e deres per ngarkim dhe shkarkim te lehte 	Copë	3
4	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Copë	2
5	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	1
6	Kosha për grumbullimin dhe transportimin e materialit te bute te palare	Copë	30
7	Karrele metalike për transportin e materialit te butë te lare deri ne pavion	Copë	12
8	Karroca Stacioni per nderrimi në pavione te materialit te bute	Copë	12
9	Peshore Elektronike mbi 100 kg	Copë	2

13. Operatori ekonomik me qëllim transportin e materialit të bute, duhet të disponojë minimumi 2 (dy) mjete transporti mallrash, me kapacitet transportues mbi 500 kg, të cilat duhet të jenë në pronësi, huapërdorje ose me qira, dhe duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:

a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar.

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen në përdorim:*

- Kontratë huapërdorje, e lidhur me akt noterial në të cilin të jete e përcaktuar qarte afati i saj, i cili të jete në përputhje me afatin kohor të ekzekutimit të kontratës.
- Kontratë qiraje e lidhur me akt noterial në të cilin të jete e përcaktuar qarte afati i saj, i cili të jete në përputhje me afatin kohor të ekzekutimit të kontratës.

b) Leje qarkullimi e mjetit.

c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,

d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,

e) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1500 kg).

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Operatori ekonomik privat që do të kontraktohet, duhet të ofrojë një shërbim sipas grafikeve të

percaktuar nga AK, rregulloreve dhe protokolleve te higjenes dhe manualeve te kujdesit spitalor, i cili do të përfshijë:

- Grumbullimin e materialit te bute te papastër në të gjitha pavionet e Spitalit Rajonal Durres (SRD);
- Larjen e materialit te bute;
- Dezifektimin e materialit te bute;
- Tharjen e materialit të butë;
- Hekurojen dhe paketimin e materialit te bute;
- Shperndarjen e materialit te bute ne te gjitha sherbimet dhe pavionet e SRD;
- Nderrimin dhe shtrimin e shtratit te pacientit;

Shërbimi do të ofrohet gjate gjithë javes prej dites se hene deri ditën e diel (operatori ekonomik privat, duhet te siguroje edhe materialin e bute per mbulimin e nevojave ne pavione, dhe nderrimin/shtrimin e shtratit te pacientit gjate fundjaves dhe diteve te festave) si dhe lenien e bazes materiale rezerve per nevoja te sherbimit gjate shtrimeve te reja naten, urgjencave, por edhe sipas grafikut te percaktuar per nderrimin periodik te materialit te bute ne sherbimet perkatese, dhe sipas kerkeses se Kryeinfiermieresve te pavionit ne rast te nderrimit te materialit te bute kur behet i domosdoshem per paciente te vecante.

Numri total i shtreterve qe duhet te pajisen me baze materiale dhe qe duhet te jene te mbuluar nga sherbimi i lavanderise eshte si me poshte:

Tabela 3. Numri i shtreterve qe do te marrin sherbim ne SRD

Pershrkimi i Sherbimit	Nr. Shtreterve
Shtreter per pacinetet e hospitalizuar	340
Shtreter per sherbimet e urgjencave	31*
Shtreter per sherbimin e reanimacioneve	27*
Shtreter per sherbimin paliativ	4
Shtreter neonatologjie	65
Shtreter per mjeket roje	11
Ambulanca	7*
Morgu	1*
Totali	486

Sqarim:

** 31 shtreter per sherbimin e urgjences perfshijne: 17 shtreter Urgjence Pranimi, 10 shtreter Urgjenca Pediatrike dhe 4 shtreter Urgjenca Maternitetit*

** 27 shtreter per sherbimin e Reanimacioneve perfshijne: 16 shtreter Reanimacion Anestezia, 5 shtreter dhoma e nenave ne Reanimacionin i Pediatrie dhe 6 shtreter Reanimacioni ne Maternitet*

** Ambulanca merr sherbim vetem me cercafe dysheku*

** Morgu merr sherbim per materialin e bute te stafit mjeksor*

Lloji i materialeve të buta për larje:

Referuar standarteve dhe protokollove per sherbimet spitalore, në vijim jane të detajuara lloji i materialit të butë që do të kete per secilin pacient dhe qe do te lahet si dhe materiali i bute per personelin mjeksor.

1. Per sa i perket materialit te bute per pacientet operatori ekonomik duhet te laje keto materiale:
 - Çarçafe shtrati, i poshtem dhe i siperm
 - Batanije verore
 - Batanije dimerore
 - Jasteke
 - Kellefe jasteku
 - Jorgan me vatine
 - Çarçafe zarf
 - Pizhame pacienti (burrash, grash, fustane)
 - Pandofla pacienti
 - Peshqire (personeli, urgjence, kabineti)
 - Dysheke
 - Mbulese dysheku e gomuar
2. Per sallat e operacionit do te lahet materiali i bute ne vijim:
 - Carcafet e salles
 - Kostume e ekipit te salles
 - Kompresa operacioni
 - Peshqiret e salles
 - Pandofla salle
3. Per materialin e bute te stafit mjeksor eshte menduar te lahen:
 - Perparese mjeku
 - Kostume infermieri/personel ndihmes
 - Kostume sanitare
 - Peshqire urgjence/kabineti
 - Peshqire personeli

- Pandofla personeli

Autoriteti Kontraktor, brenda fondit limit te kontrates rezervon te drejten per t'i kerkuar Kontraktuesit/ OE fitues, ofrimin e sherbimit per artikuj ne inventar te Institucionit por qe nuk i nenshtrohen rregullisht larjes (*si psh: perde, mbulesa tavoline, etj*)

Ndërrimi i shtratit të pacientit, do të bëhet çdo 3 – 4 ditë si dhe në çdo rast që kërkohet nga kryeinfermieri i pavionit/shërbimit, si pasojë e shtrimit të pacientëve të rinj (me hapjen e kartelës klinike), ose në rastet kur ndryshimi i shtratit bëhet i domosdoshëm për të ruajtur dhe mbrojtur shëndetin e pacientit.

Në tabelën në vijim jepet e detajuar shpeshësia e ndërrimit të materialit te bute, në disa prej shërbimeve të SRD-së:

Tabela 4. Shpeshësia e ndërrimit të materialit te bute

Nr.	Përshkrimi i Shërbimit	Shpeshësia e ndërrimit të materialit te bute
1	Shtreter per pacinetet e hospitalizuar	1 x 3 – 4 dite
2	Shtreter per sherbimet e urgjencave	sa here te jete e nevojshme
3	Shtreter per sherbimin e reanimacioneve	sa here te jete e nevojshme
4	Shtreter per sherbimin paliativ	1 x dite
5	Shtreter neonatologjie	sa here te jete e nevojshme
6	Shtreter per mjeket roje	1 x dite
7	Ambulanca	sa here te jete e nevojshme
8	Morgu	sa here te jete e nevojshme

Duke pasur parasysh shperndarjen aktuale te shtreterve ne SRD si dhe % e shfrytezimit te shtratit sipas sherbimeve te ndryshme, tabela ne vijim jep nje pamje te numrit te shtreterve te cilet jane te domosdoshme per tu kompletuar me inventar te bute nga operatori ekonomik:

Tabela 5. Perqindja e zenies se shtratit

Sherbimet ku jane vendosur shtreterit	Nr.total i shtreterve	Perqindja e zenies se shtratit 2018	Perqindja e zenies se shtratit 11 mujori 2019	Shtreterit qe duhet te kompletohen mesatarisht per cdo dite
Patologjia pergjithshme	40	101,75	96,08	41
Neurologjia	30	91,32	64,04	27
Kardiologji	30	44,27	48,18	13
Reanimacioni kardiologjia	10	63,21	53,47	6
Infektivi I te rritureve	20	48,42	45,91	10

Kirurgjia	49	81,95	75,29	40
Ortopedi+traumat	16	86,11	86,05	14
ORL-okulistik-maxiho-faciale	16	30,82	30,69	5
Obsetrika	75	47	39,79	35
Gjinekologji	10	68,19	53,14	9
Pediatria pergjithshme	37	39,68	26,74	15
Reanimacioni pediatrise	8	48,29	29,9	4
Pediatria infektive	15	32,75	32,04	5
Neonatologji	65	34,66	31,74	23
Urgjenc Pranimi	31	132.659/pac	115.389/pac	12
Sherbimi paliative dhe kimioterapi	4	3358/pac	3.122/pac	2
Reanimacion materniteti	6	1.365/oper	1.182/oper	4
Reanimacion ped/nenat	5			3
Mjeket roje	11			11
Morgu	1			1
Ambulanca / vizita ne banese	7			7
	486			287

Dokumentat Standarde te Tenderit

Tabela 6. Sasia e materialit te bute qe duhet ti mbeten ne perdorim SRD, pas perfundimit te kontrates se meparshme

Specifikimet Teknike, sasia referuar kontrates se meparshme, normativa e perdorimit, Dimesionet, Lloji i Materialit								
	Emertimi	Njesia	Sasia	Normativa e Perdorimit	Specifikime Teknike	Dimesionet	Lloji materialit	Data e marrjes ne dorezim
1	Dyshek Spitalore	Cope	300	10 vjet	Dysheku eshte i njetrajtshem (pa ndarje), perberja nga Brenda me dy shtresa ku njera ane kaporozitet per qarkullimin e ajrit si dhe me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik ka te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore.	190x90x10cm		26.10.2017
2	Carcafe tek i siperm	Cope	1080	2 vjet	Me tegel ne te 4 anet, peshe 270-290 gr/m ² Ngjyra e bardhe, Kane te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	280x160cm	100% pambuk	26.10.2019
3	Carcafe tek i poshtem	Cope	1080	2 vjet	Me tegel ne te 4 anet, peshe 270-290 gr/m ² Ngjyra e bardhe, Kane te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	280x160cm	100% pambuk	26.10.2019
4	Carcafe tek i siperm sherbimi urgjence pranimi	Cope	200	2 vjet	Me tegel ne te 4 anet, peshe 270-290 gr/m ² Ngjyra e bardhe, Kane te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	280x160cm	100% pambuk	26.10.2019
5	Carcafe tek i poshtem sherbimi urgjence pranimi	Cope	200	2 vjet	Me tegel ne te 4 anet, peshe 270-290 gr/m ² Ngjyra e bardhe, Kane te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	280x160cm	100% pambuk	26.10.2019
6	Carcafe zarfe	Cope	500	2 vjet	Dy fletesh, me qepje nga te tre anet i care ne fund per te mundesuar futjen e jorganit , ne forme zarfi. Ngjyra e bardhe, Kane te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim. Materiali pambuk	220x160cm	100% pambuk	26.10.2019
7	Carcafe zarfe per femije	Cope	160	2 vjet	Dy fletesh, me qepje nga te tre anet i care ne fund per te mundesuar futjen e jorganit , ne forme zarfi. Ngjyra e bardhe, Kane te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim. Materiali pambuk	110x160cm	100% pambuk	26.10.2019
8	Carcaf neonatesh	Cope	200	2 vjet	Jane 100% pambuk, thurje garniture, me permasa 200x150 cm, me tegel ne te 4 anet, peshe 270-290 gr/m ² , me logon e SRD dhe daten e futjes ne perdorim ne sherbim.	200x150cm	100% pambuk	26.10.2019

Dokumentat standarde të tenderit

9	Carcaf fanellate femijesh per bebet e porsalindura	Cope	200	2 vjet	Jane material fanellat 100% pambuk, nr te ≠ te jene me logon e SRD.	150x100cm	100% pambuk	26.10.2019
10	Jasteke krevati	Cope	340	5 vjet	Jane me mbushje fibra sintetike uniforme, me dy kllef ku njeri me zinxhir, me permasa 80x40 cm, ngjyre te bardhe, me peshe 800 gr.	40x80cm	Fibra sintetik	26.10.2017
11	Kellef jasteku	Cope	1131	3 vjet	Jane 100% pambuk, me ngjyre te bardhe, me permasa 80x50 cm, pesha 120 gr/m ² . Jane me logon e SRD.	80x50cm	100% pambuk	26.10.2017
12	Jorgane me vatine	cope	280	5 vjet	Me mbushje me vatine me tegela ndarese ne forme kuadrati veshja e jashme materiale pambuku ngjyra e bardhe	140x180cm	Fibra sintetik	26.10.2017
13	Jorgane me vatine per femije	cope	60	5 vjet	Me mbushje me vatine me tegela ndarese ne forme kuadrati veshja e jashme materiale pambuku ngjyra e bardhe	100x150cm	Fibra sintetik	26.10.2017
14	Mbulese krevati teke verore	Cope	754	5 vjet	Te jete material 60% poliester dhe 40 % pambuk, permasa 240x160 cm, ngjyra e bardhe.	240x160cm	60% poliester dhe 40 % pambuk,	26.10.2017
15	Kllef dysheku (I gomur)	Cope	377	2 vjet	Te jene material impermeabel (pa pershkushem nga uji), me permasa 200x90 cm Kater anet me llastik per tu fikesuar ne dyshek te jene me logon e SRD.	200x90cm	100% pam buke + material I gomuare	26.10.2019
16	Kompresa kirurgjie 75x90 salla urgjences	Cope	180	0.6 muaj	Te jete material fanellat 100% pambuk, ngjyra jeshile	75x90 cm	100% pambuk	26.12.2019
17	Carcafe salle 200x150cm salla mikrokirurgjise	Cope	60	0.6 muaj	Te jete material fanellat 100% pambuk, ngjyra jeshile	200x150cm	100% pambuk	26.12.2019
18	Kompresa kirurgjie 75x90 salla mikrokirurgjis	Cope	50	0.6 muaj	Te jete material fanellat 100% pambuk, ngjyra jeshile	75x90cm	100% pambuk	26.12.2019
19	Carcafe operacioni 300x220 salla obstetrikes lindje	Cope	120	0.6 muaj	Te jete material fanellat 100% pambuk, ngjyra jeshile	300x220cm	100% pambuk	26.12.2019

Dokumentat standarde të tenderit

20	Kompresa obstetrike salla obsetrikes lindje 50x80	Cope	360	0.6 muaj	Te jete material fanellat 100% pambuk,ngjyra jeshile	50x80cm	100% pambuk	26.12.2019
21	Pandofla per sallen	Cope	300	2 vjet	Pandofla per perdorime ne salla me gome poroze me ngjyre jeshile te mbyllura para dhe me vrime per ajrosje e pajisure me nje shtrese ortopedike per te lehtesuar qendrimin per nje kohe te gjate ne kembes materialit te jete jo i reshkiteshem dhe I padepertushem nga uji.	Nr te #	Material plastike	26.10.2019
22	Kostume Jeshile per salle operacioni (burash, grash percaktohet nga autoriteti kontraktor)	Pale	300	2 vjet	Bluzë + tuta të gjata, me xhepa.Bluza me jake V me mengexhepe larte majtas ku ne palen e xhepit te shenohet pozicioni I personelit dhe logo SRD nga brenda bluzes te shenohen inicialet e emrit dhe mbiemri i plote i personelit Pantallonat UniseX me llastik ne pjesen e belit ,Masa te # sipas kerkeses se autoritetit te jete i shenuare dhe data e futjes ne perdorime, material 100% pambuk, nr dhe ngjyre jeshile Desitetit i thurjes 160x180gr ngjyra jeshile e erret.	Nr te #	100% pambuk	26.10.2019
23	Perparese mjekesh (burra, grash percaktohet nga autoriteti kontraktor)	Cope	330	2 vjet	Te jene 100% pambuk I sanforizuar,pesha 230gr/m ² ,ngjyre e bardhe,perreje M,L,XL Ne xhepin e siperme do te shkruhet emri I sherbimit I cili do te specifikohet nga Autoriteti kontraktor	Nr te #	100% pambuk	26.10.2019
24	Kostume sanitare	Cope	140	2 vjet	Te jene 100% pambuk I sanforizuar,pesha 230gr/m ² ,ngjyra ,perreje M,L,XL	Nr te #	100% pambuk	26.10.2019
25	Peshqire per salla	Cope	1,00 0	2 vjet	Te jene 100% pambuk,me ngjyra te ndryshme,me permasa 90x 60 cm	90x60cm	100% pambuk	26.10.2019
26	Kostume per Infermiere	Pale	620	2 vjet	Bluzë + tuta të gjata, me xhepa. Bluz a me jake V me xhepe larte majtas ku ne palen e xhepit te shenohet pozicioni I personelit dhe logo SRD nga brenda bluzes te shenohen inicialet e emrit dhe mbiemri i plote i personelit. me mende te shkurtera te gjera dhe me dy xhepa anesore poshte bluzes. Pantallonat UniseX me llastik ne pjesen e belit ,Masa te # sipas kerkeses se autoritetit te jete i shenuare dhe data e futjes ne perdorime, material Desitetit i thurjes 160x180gr ngjyra sipas autoritetit kontraktore	Nr te #	Materiali 65% pambuke dhe 35% polyester lahet ne temperatur e 60 grad	26.10.2019

Dokumentat standarde të tenderit

27	Pandofla (burrash, grash, ngjyra sipas kerkeses se autoritetit kontraktor)	Pale	500	1 vjet	Te jete material plastic,me gome poroze dhe pjesa e perparme e mbydhur, me ngjyre dhe nr. te ndryshem.	Nr te #	Material plastike	26.10.2019
28	Kostum per shoferet e autoambulances	Cope	40	2 vjet	Bluzë + tuta të gjata, me xhepa, material poliester , ngjyre fosforeshente me logo SRD	Nr te #	Material poliester	26.10.2019
29	Komplet femijesh te porsalindur pambuku	Cope	50	2 vjet	Te jete material fanellat 100% pambuk,nr te ≠	Nr te ≠	100% pambuk	26.10.2019
30	Pandofla (burrash, grash, ngjyra sipas kerkeses se autoritetit kontraktor) Pacenti	Pale	220	1 vjet	Te jete material plastic,me gome poroze dhe pjesa e perparme e mbydhur, me ngjyre dhe nr. te ndryshem.	Nr te #	Material plastike	26.10.2019
31	Peshqire per pacient	Cope	400	2 vjet	Te jene 100% pambuk,me ngjyra te ndryshme,me permasa 90x 60 cm	90x60cm	100% pambuk	26.10.2019
32	Pandofla (femij, ngjyra sipas kerkeses se autoritetit kontraktor)	Pale	23	1 vjet	Te jete material plastic,me gome poroze dhe pjesa e perparme e mbydhur, me ngjyre dhe nr. te ndryshem.	Nr te #	100% pambuk	26.10.2019
33	Pizhama Burrash	Pale	90	2 vjet	E njejte ,pervec pantallonave te pizhameve me kopsa perpara	Nr te #	100% pambuk	26.10.2019
34	Fustane grash (trikotazh)	Cope	133	2 vjet	Te jene trikotazh,100% pambuk,Nr te ndryshem	Nr te #	100% pambuk	26.10.2019

● **Materiali i bute me te cilin duhet te furnizohet SRD ne fillimin e ekzekutimit te kontrates:**

Nisur nga numri total i shtreterve qe jane ne perdorim ne SRD dhe qe jane pjese e sherbimit te lavanderise, operatori ekonomik **brenda 30 diteve nga data e lidhjes se kontrates** duhet te furnizojë me bazen e meposhtme materiale te gjitha sherbimet, brenda nje afati kohor qe do te percaktohet nga Autoriteti Kontraktor. Gjithashtu bazuar ne projektin qe eshte ne zbatim per rikonstruksionin e

Dokumentat standarde të tenderit

godines se Pediatrie te SRD do te behet pajisja e tyre me shtreter te rinj, konkretisht: 50 shtreter profesional spitalor me permasa 160 cm x 70 cm dhe 20 shtreter shtreter profesional spitalor (0-5 vjec) me permasa 140 cm x 70 cm, pasi keto shtreter nuk do te jene te pajisur me dysheke te rinj.

Tabela 7. Materiali i bute me te cilin duhet te furnizohet SRD ne fillimin e ekzekutimit te kontrates:

Specifikimet Teknike, sasia e pritshme per furnizim, normativa e perdorimit, Dimesionet, Lloji i Materialit							
Emertimi	Njesia	Sasia	Normativa e Perdorimit	Specifikime Teknike	Dimesionet	Lloji materialit	
1 Dyshek Spitalore	Cope	79	10 vjet	Dysheku eshte i njetrajteshem (pa ndarje), perberja nga Brenda me dy shtresa sfungjeri ku njera ane ka porozitet per qarkullimin e ajrit, si dhe me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik. Te kete te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.	190x90x10cm		
2 Dyshek Pediatrie (0-5 vjec)	Cope	20	10 vjet	Dysheku eshte i njetrajteshem (pa ndarje), perberja nga Brenda me dy shtresa sfungjeri ku njera ane ka porozitet per qarkullimin e ajrit, si dhe me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik. Te kete te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD	140x70 cm		
3 Dyshek Pediatrie (5-14 vjec)	Cope	50	10 vjet	Dysheku eshte i njetrajteshem (pa ndarje), perberja nga Brenda me dy shtresa sfungjeri ku njera ane ka porozitet per qarkullimin e ajrit, si dhe me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik. Te kete te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore	160x70 cm		

Dokumentat standarde të tenderit

					dhe logon e SRD		
4	Dyshek per krevat Neonatesh Reanimacion	Cope	12	8 vjet	Dysheku eshte i njetrajteshem (pa ndarje), perberja nga Brenda me dy shtresa sfungjeri ku njera ane ka porozitet per qarkullimin e ajrit, si dhe me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik. Te kete te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD	70x38x8 cm	
5	Dyshek krevat Neonatesh Pavion	Cope	15	8 vjet	Dysheku eshte i njetrajteshem (pa ndarje), perberja nga Brenda me dy shtresa sfungjeri ku njera ane ka porozitet per qarkullimin e ajrit, si dhe me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik. Te kete te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD	60x35x5 cm	
6	Dyshek krevat Neonatesh (Neonatologji)	Cope	10	8 vjet	Dysheku eshte i njetrajteshem (pa ndarje), perberja nga Brenda me dy shtresa sfungjeri ku njera ane ka porozitet per qarkullimin e ajrit, si dhe me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik. Te kete te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD	87x50x10 cm	
7	Dyshek shtrat vizitash Neonate	Cope	4	8 vjet	Dysheku eshte i njetrajteshem (pa ndarje), perberja nga Brenda me dy shtresa sfungjeri ku njera ane ka porozitet per qarkullimin e ajrit, si dhe me veshje mushama antibakterial dhe	74x74x5 cm	

Dokumentat standarde të tenderit

					antialergjik. Te kete te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD		
8	Çarçafe tek i siperm	Cope	280	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	250x150cm	100% pambuk
9	Çarçafe tek i poshtem	Cope	280	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	250x150cm	100% pambuk
10	Çarçafe tek i siperm sherbimi urgjence pranimi	Cope	100	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	250x150cm	100% pambuk
11	Çarçafe tek i poshtem sherbimi urgjence pranimi	Cope	100	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	250x150cm	100% pambuk
12	Çarçaf tek i siperm per Pediatrine (0-5 vjec)	Cope	73	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe me fileto blu ne te katerta anet, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	200x130 cm	100% pambuk
13	Çarçaf tek i siperm per Pediatrine (5-14 vjec)	Cope	185	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe me fileto jeshile ne te katerta anet, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	220x130 cm	100% pambuk

Dokumentat standarde të tenderit

14	Çarcaf tek i poshtem per Pediatri (0-5 vjec)	Cope	72	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe, me fileto blu ne te katerta anet , Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	200x130 cm	100% pambuk
15	Çarcaf tek i poshtem per Pediatri (5-14 vjec)	Cope	185	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe, me fileto jeshile ne te katerta anet, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	220x130 cm	100% pambuk
16	Carcaf manipulimi Pediatri	Cope	300	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe, me fileto jeshile ne te katerta anet. Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	150x150 cm	100% pambuk
17	Carcaf dysheku neonate	Cope	120	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 160-180 gr/m ² Ngjyra e bardhe, me fileto roze ne te katerta anet Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	120x120 cm	100% pambuk
18	Carcaf fanallate neonat	Cope	300	1 vit	Te jete material fanellat 100% pambuk, ngjyra e bardhe	120x120 cm	100% pambuk
19	Batanije dimerore neonat	Cope	130	8 vjet	Poliester me mikrofiber (Fleece Polyester), ngjyra gri	130x120 cm	100% pambuk
20	Batanije verore neonat	Cope	130	8 vjet	100 % pambuk organik, ngjyra bardhe	130x120 cm	100% pambuk
21	Mbrojtese sysh per terapi UV per Neonatet	Cope	20	1 vit	100 % pambuk, me tre shtresa, ne forme te pershtatshme per te mbrojtur syte, me rrip per tu lidhur mbrapa kokes me gjeresi te rregullueshme me ngjites grifshe		100% pambuk

Dokumentat standarde të tenderit

22	Garze per te vjellat	Cope	100	1 vit	100 % pambuk	30x30 cm	100% pambuk
23	Mbajtese trupi ne forme tubi, me kellef me zinxhir (ne anen e ngushte)	Cope	10	3 vjet	Forme tubi me mbushje plastmasi, e perthyeshme.	115cm xØ5 cm	
24	Carcafe zarfe	Cope	269	1 vit	Dy fletesh, me qepje nga te tre anet i care ne fund per te mundesuar futjen e jorganit, ne forme zarfi, peshe 160-180 gr/m ² . Ngjyra e bardhe, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	210x150cm	100% pambuk
25	Carcafe zarfe per femije (0-5 vjec)	Cope	55	1 vit	Dy fletesh, me qepje nga te tre anet i care ne fund per te mundesuar futjen e jorganit, ne forme zarfi, peshe 160-180 gr/m ² . Ngjyra e bardhe me fileto blu ne te katerta anet, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	110x160cm	100% pambuk
26	Carcafe zarfe per femije (5-14 vjec)	Cope	100	1 vit	Dy fletesh, me qepje nga te tre anet i care ne fund per te mundesuar futjen e jorganit, ne forme zarfi, peshe 160-180 gr/m ² . Ngjyra e bardhe, me fileto jeshile ne te katerta anet. Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	110x190cm	100% pambuk
27	Jasteke krevati	Cope	138	5 vjet	Jane me mbushje fibra sintetike uniforme, ku veshja e tij te jete me zinxhir dhe me material impermeabel (pa pershkushem nga uji), me permasa 80x40 cm, ngjyre te bardhe	40x80cm	Fibra sintetik
28	Kellef jasteku	Cope	226	3 vjet	Jane 100% pambuk, me ngjyre te bardhe, me permasa 80x50 cm, pesha 120 gr/m ² . Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne	80x50cm	100% pambuk

Dokumentat standarde të tenderit

					perdorime ne sherbim.		
29	Jorgane me vatine	Cope	159	5 vjet	Me mbushje me vatine me tegela ndarese me forma, veshja e jashme materiale pambuku ngjyra e bardhe. Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	140x180cm	Fibra sintetik
30	Jorgan me vatine per Pediatrin (0-5 vjec)	Cope	20	5 vjet	Me mbushje me vatine me tegela ndarese me forma, veshja e jashme materiale pambuku ngjyra e bardhe. Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	100x150cm	Fibra sintetik
31	Jorgan me vatine pe Pediatrine (5-14 vjec)	Cope	60	5 vjet	Me mbushje me vatine me tegela ndarese me forma, veshja e jashme materiale pambuku ngjyra e bardhe. Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	100x180cm	Fibra sintetik
32	Mbulese krevati teke verore	Cope	221	5 vjet	Te jete material 60% poliester dhe 40 % pambuk, ngjyra e bardhe.	200x140cm	60% poliester dhe 40 % pambuk,
33	Batanije dimerore	Cope	161	5 vjet	Material 100 % lesh, me ngjyre pana, pesha 1.1-1.2 kg,	140x180 cm	100 % lesh
34	Batanije dimerore Pediatri	Cope	125	5 vjet	Material 100 % lesh, me ngjyre pana,	100x150 cm	100 % lesh
35	Kellef dysheku i gomuar	Cope	202	2 vjet	Te jene material impermeabel (pa pershkushem nga uji), Kater anet me llastik per tu fikesuar ne dyshek Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjes ne perdorim ne sherbim.	210x110cm	100%pambu ke + material i gomuaire

Dokumentat standarde të tenderit

36	Kellef dysheku i gomuar Pediatri (0-5 vjec)	Cope	35	2 vjet	Te jene material impermeabel(pa pershkushem nga uji), Kater anet me llastik per tu fikesuar ne dyshek dhe me fileto blu ne te katerta anet Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	160x90 cm	100%pambu ke + material I gomuar
37	Kellef dysheku i gomuar Pediatri (5-14 vjec)	Cope	70	2 vjet	Te jene material impermeabel(pa pershkushem nga uji), Kater anet me llastik per tu fikesuar ne dyshek dhe me fileto jeshile ne te katerta anet. Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjes ne perdorim ne sherbim.	180x90 cm	100% pambuk + material i gomuar
38	Carcafe salle 200x150cm salla urgjences	Cope	60	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 180-220 gr/m ² Ngjyra e jeshile, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjes ne perdorim ne sherbim.	200x150cm	100% pambuk
39	Carcafe operacioni 300x220 salla obstetrikes lindje	Cope	180	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 180-220 gr/m ² Ngjyra e jeshile, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	300x220cm	100% pambuk
40	Kompresa kirurgjie 75x90 salla urgjences	Cope	200	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 180-220 gr/m ² Ngjyra e jeshile, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorim ne sherbim.	75x90 cm	100% pambuk
41	Kompresa kirurgjie 75x90 salla mikrokirurgjis	Cope		1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 180-220 gr/m ² Ngjyra e jeshile, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	75x90cm	100% pambuk
42	Kompresa Obstetrike salla obsetrikes lindje 50x80	Cope	170	1 vit	Me tegel ne te 4 anet, peshe 180-220 gr/m ² Ngjyra e jeshile, Te kene te stampuar logon e SRD dhe daten e futjese ne perdorime ne sherbim.	50x80cm	100% pambuk

Dokumentat standarde të tenderit

43	Garza Salla Lindje	Cope	150	1 vit	Material 100 % pambuk methurje 120 gr/m ² , me 8 shtresa te qepura ne te katra anet dhe ne mes, (duke mos lejuar daljen e fijeve), me dy rripa anesore, per mbajtje	45x45 cm	100% pambuk
44	Pandofla per sallën	Cope	30	2 vjet	Pandofla per perdorime ne salla me gome poroze me ngjyre jeshile te mbyllura para dhe me vrime per ajrosje, e pajisur me nje shtrese ortopedike per te lehtesuar qendrimin per nje kohe te gjate ne kembe, materiali te jete jo i rreshkiteshem dhe i padepertushem nga uji.	Sipas kerkeses se AK	Material plastike
45	Kostume Jeshile per salle operacioni	Pale	200	2 vjet	Bluzë dhe tuta të gjata, me xhepa. Bluza me jake V me minge e xhep larte majtas, ku te te shenohet pozicioni i personelit dhe logo SRD, nga brenda bluzes te shenohen inicialet e emrit dhe mbiemri i plote i personelit. Pantallonat Unisex me llastik ne pjesen e belit, masa te ndryshme sipas kerkeses se AK, materiali 65% pambuk dhe 35% polyester, ngjyre jeshile Desitetit i thurjes 160-180 gr/m ² , ngjyra jeshile e erret.	Sipas kerkeses se AK	Materiali 65% pambuke dhe 35% polyester
46	Perparese mjekesh	Cope		2 vjet	Te jene 100% pambuk i sanforizuar, pesha 230gr/m ² ,ngjyre e bardhe, masa te ndryshme sipas kerkeses se autoritetit, me nje xhep pllake siper, ku do te stampohet logo e SRD dhe me dy xhepa pllake poshte	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk
47	Kostume sanitare	Cope		2 vjet	Bluzë dhe tuta të gjata, me xhepa. Bluza me jake V me minge e xhep larte majtas, ku te te shenohet pozicioni i personelit dhe logo SRD, nga brenda bluzes te shenohen inicialet e emrit	Sipas kerkeses se AK	Materiali 65% pambuke dhe 35%

Dokumentat standarde të tenderit

					dhe mbiemri i plote i personelit. Pantallonat Unisex me llastik ne pjesen e belit, masa te ndryshme sipas kerkeses se AK, materiali 65% pambuk dhe 35% polyester, ngjyre sipas kerkese se AK Desitetit i thurjes 160-180 gr/m ²		polyester
48	Peshqire per salla	Cope	220	2 vjet	Te jene 100% pambuk,me ngjyre te bardhe, me permasa 90x 50 cm	90x50cm	100% pambuk
49	Kostume per Infermiere	Pale		2 vjet	Bluzë dhe tuta të gjata, me xhepa. Bluza me jake V me minge e xhep larte majtas, ku te shenohet pozicioni i personelit dhe logo SRD, nga brenda bluzes te shenohen inicialet e emrit dhe mbiemri i plote i personelit. Pantallonat Unisex me llastik ne pjesen e belit, masa te ndryshme sipas kerkeses se AK, materiali 65% pambuk dhe 35% polyester, ngjyre sipas kerkese se AK Desitetit i thurjes 160-180 gr/m ²	Sipas kerkeses se AK	Materiali 65% pambuke dhe 35% polyester
50	Pandofla infermiere	Pale		1 vjet	Te jete material plastik, me gome poroze dhe pjesa e perparme e mbydhur, materiali te jete jo i rreshkiteshem dhe i padepertushem nga uji me ngjyre dhe numer sipas kerkeses se AK.	Sipas kerkeses se AK	Material plastike
51	Kostum per shoferet e autoambulances	Cope		2 vjet	Bluzë + tuta të gjata, me xhepa, material poliester , ngjyre fosforeshente me logo SRD	Sipas kerkeses se AK	Material poliester
52	Komplet femijesh te porsalindur pambuku	Cope	50	2 vjet	Te jete material 100% pambuk, masa 0-3 muaj	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk

Dokumentat standarde të tenderit

53	Pandofla Pacenti	Pale		1 vjet	Te jete material plastik, me gome poroze dhe pjese e perparme e mbydhur, materiali te jete jo i rreshkiteshem dhe i padepertushem nga uji me ngjyre dhe numer sipas kerkeses se AK.	Sipas kerkeses se AK	Material plastike
54	Peshqire per pacient	Cope	220	2 vjet	Te jene 100% pambuk,me ngjyra te ndryshme,me permasa 90x 60 cm	90x60cm	100% pambuk
55	Pandofla pacienti Pediatri	Pale	23	1 vjet	Te jete material plastik, me gome poroze dhe pjese e perparme e mbydhur, materiali te jete jo i rreshkiteshem dhe i padepertushem nga uji me ngjyre dhe numer sipas kerkeses se AK.	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk
56	Pizhama burrash/ grash	Pale	45	2 vjet	Pambuk i plote, xhakete me krahe te gjate me jake ose forme V, xhaketa te jete jo me pak se 71 cm, Pantallona unisex me llastek ne bel, njengjyreshe, me gjatesi jo me pak se 120 cm	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk
57	Fustane grash (trikotazh)	Cope	50	2 vjet	Te jene trikotazh,100% pambuk, masa te ndryshme sipas kerkeses se AK	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk
58	Rrobdizhan pacienti adult	Cope	25		Me lidhje anesh ose mbrapa, me menqe te shkurter, te gjera, masa te ndryshme sipas kerkeses se AK, dhe me logo SRD, 100 % pambuk	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk

Gjithashtu per te gjitha zerat e inventarit te materialit te bute me te cilin do te mbuloje sherbimin e lavanderise, operatori ekonomik duhet te kete nje rezerve minimale prej 5%, per te siguruar vijueshmerine e punes ne raste epidemie dhe emergjencave.

Dokumentat standarde të tenderit

Shenim: Mbasi te jete lidhur kontrata me OE dhe gjate procesit te marrjes ne dorezim te bazes materiale nga SRD, do te ngrihet nje komision i cili duhet te bej peshimet dhe matjet e te gjithë zerave te mesiperme per te saktësuar peshen e secilit prej tyre. Ky proces duhet te behet ne prezencen e OE dhe do te firmoset nga te dyja palet. Peshat e bazes materiale do te perdoren ne fund te cdo muaji per llogaritjen e kg dhe faturimin mujor.

- Materialet të jenë të shoqëruara me çertifikatë analize dhe me stampim logon e SRD-së
- Materialet ti përgjigjen standarteve STASH në fuqi ose standarteve europiane CE
- **Kontraktuesi duhet të plotësojë kushtin teknik për paraqitjen e mostrave për çdo artikull, të shoqëruar edhe me certifikatat për tjetërsimin e materialeve.**

DISA SPECIFIKIME MBI MENAXHIMIN E PROCESIT TË LAVANDERISË:

- Kryerja e “Furnizimi i Shërbimit të lavanderise për Spitalin Rajonal Durres” do të bëhet në Spitalin Rajonal Durres.
- Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i lavanderise deri tek kompletimi me inventarin e materialit të bute, ndërrimin dhe shtrimin e materialeve në shtratin e pacientit/ shtratin e mjekut roje.
- Sipërmarresi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larese, dezinfektuese, tharëse, hekurose dhe paketuese, por edhe zëvendësimin e materialit të bute, nëse është i demtuar apo i amortizuar.
- Operatori Ekonomik siguron inventarin e materialit të bute të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka SRD, me emërtimin/siglen përkatëse të institucionit kontraktues. Inventari i materialit të bute, në kuptimin e kësaj kontrate, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, janë përfshirë në specifikimet përkatëse.
- Operatori Ekonomik pas plotësimit të normativës së ndërrimit për secilin material, sipas Tabelës 6, duhet të zëvendësojë sasinë e përbledhur për të dyja tabelat (Tabela 6 dhe Tabela 7), por sipas specifikimeve të përcaktuara në Tabelën 7.
- Operatori Ekonomik duhet të dorëzojë një herë në muaj dhe sa herë që kërkohet nga AK, fletë-analizën me të cilën të vërtetohet se materiali i bute i lare është i dezinfektuar, i pa kontaminuar dhe pa ngarkesë të tjera bakteriale.
- Sipërmarresi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, transportojë dhe të shpërndajë deri në pavion bazen e materialit të bute si dhe do të bëjë shërbimin e plote deri tek shtrati i pacientit.
- Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjenes me njoftimin e hapjes së karteles së re të shtrimit nga K/infermieri i shërbimit si dhe sa herë nevojitet nga shërbimi.
- Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderise do të bëhet në mënyrë të përqendruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollat e higjenes, nga marrja në dorëzim e materialit të bute të papaster të ndarë sipas nendarjeve dhe zonave të rrezikshmerisë (thasë me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të bute, të lare, të hekurosuar dhe të paketuar sipas ketyre protokolleve, deri në ndërrimin/shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij procesi është edhe sigurimi i pastrimit të plote kimik-mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i procesit të hekurosjes.

Dokumentat standarde të tenderit

- Terheqja dhe dorezimi i inventarit të materialit të bute në pavione, do të bëhet me grafik të hartuar nga Sektori i Hotelerisë. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palet, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim nga të dyja palet.
- Përdorimi i inventarit të materialit të bute brenda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësi të personelit të sipërmarrës të kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave të mëposhtme:

ETAPAT E KETIJ PROCESI ÇDO DITE:

- Çdo ditë, Kryeinfermieri harton fletë kërkesesh ditore totale për ditën e nesërme për material të bute dhe brenda orës 13:30 e dorëzon pranë Sektorit të Hotelerisë.
- Përgjegjësia e Sektorit të Hotelerisë, harton pasqyrën përmbledhëse në tre kopje, bazuar në fletë kërkesesh ditore, nga të cilat një kopje ia dorëzon O.E. për zbatim dhe një kopje Komisionit të Monitorimit për shpërndarjen dhe kolaudimin e materialit të bute.
- Sektori i Hotelerisë, harton në tre kopje pasqyrën përmbledhëse në “cope” të materialit të bute të palare, dhe nënshkrimet përkatëse me OE. Pas nënshkrimit dhe nënshkrimit nga të dy palet, një kopje të pasqyrës përmbledhëse të materialit të bute të palare ia dorëzon Komisionit të Monitorimit me qëllim që të bëjë pritjen e tij ditën pasardhëse.
- Komisioni i Monitorimit e pret këtë material, sipas pasqyrës përmbledhëse të materialit të bute të palare duke mbajtur procesverbalin përkatës për çdo ditë në “cope” dhe “kg”, duke e numëruar, peshuar dhe kolauduar dhe ia dorëzon të nënshkruar Përgjegjëses së Sektorit të Hotelerisë.
- Ambienti ku do të bëhet, pritja e materialit të bute, peshimi, numërimi dhe i gjithë kontrolli i nevojshëm përcaktohet në momentin e lidhjes së kontratës dhe do të jetë nën administrimin e AK.
- Vetëm pasi të jetë numëruar, peshuar dhe kolauduar nga grupi i monitorimit, materiali i butë është gati për tu shpërndarë nga sipërmarrësi, sipas pasqyrës përmbledhëse të kërkesave të shërbimeve të përpiluar nga Sektori i Hotelerisë bazuar në kërkesat e kryeinfermiereve. Materiali i bute i palare do të dalë me cope dhe do të hyjë në lare me cope dhe kilograme.
- Spitali Rajonal Durres likujdon çdo muaj Sipërmarrësin, bazuar në sasinë e materialit të butë të thatë të pritur sipas procesverbaleve ditore të peshimit (cope dhe kilograme), të hartuar nga Sektori i Hotelerisë dhe të nënshkruar nga Përgjegjësi i Sektorit të Hotelerisë, grupit të monitorimit dhe OE.
- Praktika financiare për dokumentimin e shërbimit të ofruar nga OE dorëzohet për likuidim

Dokumentat standarde të tenderit

nga Pergjegjësia e Sektorit të Hotelerisë.

- Kur sipërmarrësi nuk bën ndërrimet e materialit të butë të shtratit të pacientit sipas afateve të përcaktuara, me ankesën me shkrim të shërbimit/pavionit, përfaqësuesi i Spitalit përpilon informacionin përkatës duke i bashkëngjitur një proces – verbal, në bazë të të cilit vërtetohet se nuk është kryer shërbimi. Për çdo ditë, shtrati që nuk është ndërruar në afat, sipërmarrësi i mbahet vlefshëm e llogaritur e materialit të butë të thatë që nuk është ndërruar. Në rastet kur mungesa e shërbimit përsëritet, sipërmarrësi i paguan gjatë Spitalit, sa dhjetëfishi i vlerës së shërbimit të munguar të llogaritur në shërbim.
- Proces – verbalet për ndalesat dhe gjambat, i njoftohen OE brenda 5 ditëve, i cili ka 30 ditë afat për të paraqitur në Drejtorinë e SRD kundërshtimet e tij. Jashtë këtij afati, këto proces-verbale do të quhen të pranuar nga palët, dhe sipërmarrësit do të mbahet vlera përkatëse në pagesën mujore të radhës.
- Personeli që punësohet nga sipërmarrësi në shërbimin e lavandarisë, brenda territorit të Spitalit, është i detyruar të zbatojë protokollin e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit. Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga sipërmarrësi me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit, e bazuar kjo e fundit në proces-verbalin apo informacionin përkatës, sipas rastit.
- Levrimi i mallit të ri do të bëhet nga sipërmarrësi jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga data e lidhjes së kontratës dhe do të ripërterihen rregullisht sipas afateve të përcaktuara në tabelë. Këto afate do të monitorohen nga grupi i pritjes së mallit i cili do të raportojë në lidhje me zbatimin nga ana e sipërmarrësit të afateve dhe specifikimeve teknike.
- Punonjësit e shpërndarjes duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me mirëkuptim të AK.
- Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse AK konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushtimit të profesionit të tij.
- Punonjësit duhet të sillen me edukatë dhe kortezi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambjentëve të SRD.
- Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriat Sanitar Shëndetësor.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e lavandarisë sa here që e vlerëson të arsyeshme, me apo pa njoftim, por jo më pak se një herë në tre muaj, duke e dokumentuar këtë veprim nepermjet një procesverbali të nënshkruar nga të dy palët.

Dokumentat standarde të tenderit

- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll sa here që e vlereson të arsyeshme, me apo pa njoftim, lidhur me gjendjen e depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit, duke mbajtur procesverbalet perkates. Shërbimi neper depo dokumentohet sipas nje regjistri, i cili do te miratohet nga AK.
- Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, tharjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërish mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet), deri në nderrimin dhe shtrimin e shtratit të pacientit në të gjitha shërbimet e SRD-së:
- Operatori ekonomik siguron invenatrin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka SRD, me emërtim dhe siglën përkatëse të SRD, për secilin artikull: dyshek spitalor, këllëf dysheku, jastëk, këllëf jastëku, batanije, çarçaf shtrati i poshtëm, çarçaf shtrati i sipërm, çarçaf zarf, jorgan vatine, kostumet e sallës, peshqirë, përparëse mjeku, kostume infermieri, sanitare, fizioterapeut, teknik imazherie.
- Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e SRD-së, sipas grafikëve të përcaktuar nga Sektori i Hotelerise behet nga ora 08:30 deri ne oren 15:00.
- Procesi i marrjes në dorëzim i inventarit në pavion, do të bëhet me dokument të rregullt të nënshkruar nga kryeinfermjeri/ja i/e pavionit ose personi i autorizuar prej tij, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë më parë në sektorin e hotelerisë). Ky dokument (proçes-verbal) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga “Autoriteti Kontraktor” dhe “Sipërmarrësi”.
- Shtrimi i shtratit te pacientit ne pavion, si per shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, nga ora 07:00 deri ne oren 15:00 do te jete nen pergjegjesine e operatorit ekonomik, ndersa nga ora 15:00 deri ne oren 07:00 te dites pasardhese do te jete nen pergjegjesine e personelit te SRD-se.
- Terheqja e materialeve te ndotura nga pavioni, do te behet nga sipermarresi deri ne oren 15:00.
- Kontraktuesi duhet të disponojë dy mjete transporti të përshtatshme për transportin e materialeve të buta me kapacitet mbi 500 kg. Automjetet do të jenë të pajisura me akt kolaudimi dhe siguracion të lëshuara nga organet kompetente Shqiptare.
- Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës, prej ditës së hënës deri ditën e dielë, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe nderrimin/ shtrimin e shtratit të pacientit, gjatë fundjavës) gjatë 8 orëve, ndersa per

Dokumentat standarde të tenderit

Sherbimet e Urgjences e Reanimacionit do te jete 24-oresh, edhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.

- Sipërmarrësi ia dorëzon materialin e butë Kryeinfermierit të pavionit në bazë të grafikut të hartuar nga Sektori i Sherbimeve te Hotelerise. Për çdo rast, dorëzimi i materialit të butë do të bëhet vetëm pasi ky material i butë të jetë peshuar, numëruar dhe në momentin e dorëzimit do të mbahet procesverballi i dorëzimit i firmosur nga të dyja palët.
- Kryeinfermieri i pavionit ka te drejten te bëj kontrollimin për larjen, hekurosjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast kostatimi të materialit të butë difektoz ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në procesverbal. Ky procesverbal duhet të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të marrë në dorëzim nga Kryeinfermieri i pavionit.
- Në raste të konstatimit të mungesave dhe/ose dëmtimit të materialit të butë për periudhën e lënë nën administrim e personelit të Spitalit, do të mbahet një procesverbal, i firmosur nga ana e Kryeinfermierit/ infermiereit turnit dhe perfaqësuesit te OE, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e Sherbimeve te Hotelerise dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Sektorin e Hotelerise.
- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të Sektorit të Hotelerise, sipërmarrësi do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar nga shërbimi, pas miratimit të Sektorit të Hotelerise.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epindemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e SRD-së.
- Zevendesimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.
- Kontraktuesi do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.
- Për mjedisin që do të merren në përdorim, sipërmarrësi duhet të paguajë qeranë sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Keto mjedise nuk mund të tjetërsohen. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje eshte i domosdoshem te merret miratimi me shkrim nga SRD-ja.
- Te gjitha kostot per ofrimin e sherbimit te lavanderise dhe hotelerise ne SRD, jane pergjegjesi dhe do te sigurohen nga vete sipermarresi.

Dokumentat standarde të tenderit

- Inventari i materialit të butë i shtratit të pacienteve dhe i veshjeve të personelit mjekesor janë në ngarkim të sipërmarresit dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, i gjithë inventari i butë në përdorim do të mbetet AK.
- Materiali i bute që do të plotësojë normativat, do të tërhiqet nga OE ekzekutues i kontratës, duke u zëvendësuar sipas plotësimit të afatëve të normativave të ndërrimit.
- Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të sipërmarrësit, dhe të përpilojë akt kontrole nga sektorë të ndryshëm të saj, në bazë të programeve të punës, për të evidentuar çdo parregullsi në lidhje me kryerjen e shërbimit, sasinë e materialit të butë të dorëzuar duke rakorduar dhe mbajtur procesverbale përkatëse të shërbimit.
- I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet Spitalit Durrës pa kundërpaguesë.
- Sipërmarresi OE, menjëherë pas lidhjes së kontratës do të marrë në dorëzim materialin e bute që zoteron aktualisht SRD.

DISA NGA RREGULLAT BAZE PER QARKULLIMIN E MATERIALIT TE BUTE NE PAVIONET E SPITALIT RAJONAL DURRES, PER PARANDALIMIN DHE ELIMINIMIN E INFEKSIONEVE SPITALORE

Rregullat per eleminimin e infeksioneve spitalore, mbeshteten ne manualet e kujdesit spitalor, ne manualet e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rregullat e higjenes, ne ligjin e inspektoriatit sanitar shteteror, ne protokollet e kujdesjeve infermierore si dhe ne praktikat me te mira te spitaleve te bashkimit europian, ne sherbimin dhe kujdesin spitalor.

Pershkrimi:

Personeli i sipermarresit, qe kryen proceset per nderrimin/shtrimin e shtratit te pacientit ashtu dhe te terheqjes se materialeve te ndotura, duhet te kete veshje identifikuese, te njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet te zbatoje protokollin e kujdesit infermieror ne nderrimin dhe shtrimin e shtratit te pacientit, si dhe rregullat e higjenes.

Ndarja e materialeve behet mbas cdo nderrimi te shtratit, gjate procesit te larjes apo kujdesit ndaj pacientit.

Materiali i bute duhet te manipulohet me doreza josterile nje perdorimshe, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur ne dore nga personeli apo lene ne toke.

Mbledhja e materialeve te papastra, do te behet ne nje vend te sherbimit, te percaktuar nga autoriteti kontraktor, ne thaset identifikues me ngjyren dhe siglen perkatese te llojit te materialit te ndotur, te cilet do te qendrojne aty deri ne momentin e dorezimit.

Thaset e rrobave mbushen deri ne 2/3, mbyllen krejtesisht dhe vendosen ne dhomen apo vendin e parashikuar ne sherbim per depozitimin e materialeve. Terheqja nga OE duhet te behet sa me shpejt te jete e mundur.

Thaset nuk duhet te terhiqen mbi dysHEME.

Karroca e materialeve, sherben per mbajtjen e thaseve me ngjyra, per depozitimin e materialeve te ndotura nga nje shtrat ne tjetrin. Karroca eshte e paisur me rrota dhe e ndare me thaset specifikike me ngjyre me siglen perkatese identifikuese.

Karroca e materialeve, nuk futet ne dhomen e pacientit. Ne momentin e nderrimit te pacientit, duhet te largohet cdo objekt duke bere kujdes per aparatet dentare, auditiv, stilolaps apo material tjeter preres.

Sipermarresi terheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thaset me ngjyra te percaktuara sipas zonave dhe normave higjeno-sanitare, per larje dezinfektim nga personi i autorizuar klinika-

k/infermieri/ja, dhe ne te njejten kohe dorezon ne pavion inventarin e paster te hekurosur dhe te paketuar.

Inventari qe merret ose dorezohet, eshte gjithmone i palosur dhe i paketuar.

Veshjet e punes se personelit shendetesor:

Veshjet e personelit shendetesor te ndotura, me xhepat e zbrasur vendosen ne thesin qe ndodhet tek dhoma e zhveshjes se personelit.

Rast i vecante i materialit te kontaminuar “me rrezik mikrobiologjik”:

Ky material vendoset fillimisht në një qese plastike dhe më pas në një thes rrobash të verdhë: material i kontaminuar me gjak apo lëngje biologjike.

E njëjta procedurë do të zbatohet edhe per materialin e kontaminuar (salmonela, shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile) apo kur vihet re prania e ekto paraziteve si cimka, morra etj.

Qarkullimi:

Mbledhja e materialit te ndotur kryehet nga punetori i sherbimit te lavanderise cdo mengjes.

Shperndarja e materialit te paster per hospitalizim dhe veshjet e punes, behet ne cdo sherbim nga personeli i autorizuar nga sipermarresi.

Ne asnje rast materialet nuk hidhen nga sherbimet.

Përkujdesje:

Lani duart ne cdo nderrim shtrati nepermjet kesaj procedure: kryeni nje larje te thjeshte dhe me pas nje ferkim hidroalkolik te duarve, pasi te keni manipuluar me materialet e pista.

Lani cdo dite karrocat e mbajtjes se thaseve te materialit te ndotur, mos lani asnjehere materialet ne sherbim, si dhe mos merrni asnjehere material per t'a lare ne shtepi.

Dokumentat standarde të tenderit

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Furnizimi i Shërbimit të Lavanderise për Spitalin Rajonal Durres i cili është një institucion shëndetësor i cili ofron shërbim spitalor.

Detyrat:

Shpërndarja:

- Kryerja e “Furnizimi i Shërbimit të lavanderise për Spitalin Rajonal Durres” do të bëhet në Spitalin Rajonal Durres.
- Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i lavanderise deri tek kompletimi me inventarin e materialit të bute, ndërrimin dhe shtrimin e materialeve në shtratin e pacientit/ shtratin e mjekut roje.
- Sipërmarresi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larese, dezinfektuese, tharëse, hekurose dhe paketuese, por edhe zëvendësimin e materialit të bute, nëse është i demtuar apo i amortizuar.
- Operatori Ekonomik siguron inventarin e materialit të bute të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka SRD, me emërtimin/siglen përkatëse të institucionit kontraktues. Inventari i materialit të bute, në kuptimin e kësaj kontrate, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, janë përfshirë në specifikimet përkatëse.
- Operatori Ekonomik pas plotësimit të normativës së ndërrimit për secilin material, sipas Tabelës 6, duhet të zëvendësojë sasinë e përmbledhur për të dyja tabelat (Tabela 6 dhe Tabela 7), por sipas specifikimeve të përcaktuara në Tabelën 7.
- Operatori Ekonomik duhet të dorëzojë një herë në muaj dhe sa herë që kërkohet nga AK, flete-analizen me të cilën të vërtetohet se materiali i bute i lare është i dezinfektuar, i pa kontaminuar dhe i pa ngarkesë të tjera bakteriale.
- Sipërmarresi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, transportojë dhe të shpërndajë deri në pavion bazen e materialit të bute si dhe do të bëjë shërbimin e plote deri tek shtrati i pacientit.

Dokumentat standarde të tenderit

- Rregullat e shtrimit të shtratit do të behen sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjenes me njoftimin e hapjes së karteles së re të shtrimit nga K/infermieri i shërbimit si dhe sa here nevojitet nga shërbimi.
- Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të behet në mënyrë të përqendruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollet e higjenes, nga marrja në dorëzim e materialit të bute të papaster të ndare sipas nendarjeve dhe zonave të rrezikshmerisë (thasë me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të bute, të lare, të hekurosuar dhe të paketuara sipas këtyre protokolleve, deri në ndërrimin/shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiere. Pjesë e këtij procesi është edhe sigurimi i pastrimit të plote kimik-mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i procesit të hekurosjes.
- Terheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të bute në pavione, do të behet me grafik të hartuar nga Sektori i Hotelerisë. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palet, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të behet me nënshkrim nga të dyja palet.
- Përdorimi i inventarit të materialit të bute brenda pavionit, behet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrës të kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave të mëposhtme:

ETAPAT E KETIJ PROCËSI ÇDO DITE:

- Çdo ditë, Kryeinfermieri harton fletë kërkesen ditore totale për ditën e nesërme për material të bute dhe brenda orës 13:30 e dorëzon pranë Sektorit të Hotelerisë.
- Përgjegjësi i Sektorit të Hotelerisë, harton pasqyrën përmblëdhëse në tre kopje, bazuar në fletë kërkesat ditore, nga të cilat një kopje ia dorëzon O.E. për zbatim dhe një kopje Komisionit të Monitorimit për shpërndarjen dhe kolaudimin e materialit të bute.
- Sektori i Hotelerisë, harton në tre kopje pasqyrën përmblëdhëse në “cope” të materialit të bute të palare, dhe bën rakordimet përkatëse me OE. Pas rakordimit dhe nënshkrimit nga të dy palet, një kopje të pasqyrës përmblëdhëse të materialit të bute të palare ia dorëzon Komisionit të Monitorimit me qëllim që të bëjë pritjen e tij ditën pasardhëse.
- Komisioni i Monitorimit e pret këtë material, sipas pasqyrës përmblëdhëse të materialit të bute të palare duke mbajtur procesverbalin përkatës për çdo ditë në “cope” dhe “kg”, duke e numeruar, peshuar dhe kolauduar dhe ia dorëzon të nënshkruar Përgjegjëses së Sektorit të Hotelerisë.
- Ambienti ku do të behet, pritja e materialit të bute, peshimi, numerimi dhe i gjithë kontrolli i nevojshëm përcaktohet në momentin e lidhjes së kontratës dhe do të jetë nën administrimin e AK.

Dokumentat standarde të tenderit

- Vetëm pasi të jetë numeruar, peshuar dhe kolauduar nga grupi i monitorimit, materiali i butë është gati për tu shpërndarë nga sipërmarrësi, sipas pasqyres permbledhese te kerekesave te sherbimeve te perpiluar nga Sektori i Hotelerise bazuar ne kerkesat e kryeinfermiereve. Materiali i bute i palare do dale me cope dhe do hyje i lare me cope dhe kilograme.
- Spitali Rajonal Durres likujdon çdo muaj Sipërmarrësin, bazuar në sasinë e materialit të butë të thatë te pritur sipas procesverbaleve ditore të peshimit (cope dhe kilograme), te hartuar nga Sektori i Hotelerise dhe i nenshkruar nga Pergjegjesi i Sektorit te Hotelerise, grupit te monitorimit dhe OE.
- Praktika financiare per dokumentimin e sherbimit te ofruar nga OE dorezohet per likujdim nga Pergjegjesia e Sektorit te Hotelerise.
- Kur sipërmarrësi nuk bën ndërrimet e materialit të butë të shtratit të pacientit sipas afateve të përcaktuara, me ankesën me shkrim të shërbimit/pavionit, përfaqësuesi i Spitalit përpilon informacionin përkatës duke i bashkëngjitur një proces – verbal, në bazë të të cilit vërtetohet se nuk është kryer shërbimi. Për çdo ditë, shtrati që nuk është ndërruar në afat, sipërmarrësi i mbahet vlefte e llogaritur e materialit të butë të thatë që nuk është ndërruar. Në rastet kur mungesa e shërbimit përsëritet, sipërmarrësi i paguan gjobë Spitalit, sa dhjetëfishi i vlerës së shërbimit të munguar të llogaritur në shërbim.
- Proces – verbalet për ndalesat dhe gjobat, i njoftohen OE brenda 5 diteve, i cili ka 30 dite afat per te paraqitur ne Drejtorine e SRD kundershkrimet e tij. Jashtë këtij afati, këto proces-verbale do të quhen të pranuar nga palët, dhe sipërmarrësit do ti mbahet vlera perkatese në pagesën mujore të radhës.
- Personeli që punësohet nga sipërmarrësi në shërbimin e lavanderisë, brenda territorit të Spitalit, është i detyruar të zbatojë protokollin e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit. Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga sipërmarrësi me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit, e bazuar kjo e fundit ne proces-verbalin apo informacionin perkates, sipas rastit.
- Levrimi i mallit te ri do te behet nga sipermarresi jo me vone se 30 (tridhete) dite nga data e lidhjes se kontrates dhe do te ripërterihen rregullisht sipas afateve te percaktuara ne tabele. Keto afate do monitorohen nga grupi i pritjes se mallit i cili do te raportoje ne lidhje me zbatimin nga ana e sipermaresit te afateve dhe specifikimeve teknike.
- Punonjësit e shpërndarjes duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me mirëkuptim të AK.
- Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse AK konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushimit të profesionit të tij.

Dokumentat standarde të tenderit

- Punonjësit duhet të sillen me edukatë dhe kortezi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambjenteve të SRD.
- Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektorati Sanitar Shëndetësor.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e lavanderisë sa here që e vlereson të arsyeshme, me apo pa njoftim, por jo më pak se një herë në tre muaj, duke e dokumentuar këtë veprim nepermjet një procesverballi të nënshkruar nga të dy palet.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll sa here që e vlereson të arsyeshme, me apo pa njoftim, lidhur me gjendjen e depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit, duke mbajtur procesverbalet perkates. Shërbimi neper depo dokumentohet sipas një regjistri, i cili do të miratohet nga AK.
- Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, tharjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërish mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet), deri në nderrimin dhe shtrimin e shtratit të pacientit në të gjitha shërbimet e SRD-së:
- Operatori ekonomik siguron inventarin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka SRD, me emërtim dhe siglën përkatëse të SRD, për secilin artikull: dyshek spitalor, këllëf dysheku, jastëk, këllëf jastëku, batanije, çarçaf shtrati i poshtëm, çarçaf shtrati i sipërm, çarçaf zarf, jorgan vatine, kostumet e sallës, peshqirë, përparëse mjeku, kostume infermieri, sanitare, fizioterapeut, teknik imazherie.
- Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e SRD-së, sipas grafikëve të përcaktuar nga Sektori i Hotelerisë behet nga ora 08:30 deri në orën 15:00.
- Procesi i marrjes në dorëzim i inventarit në pavion, do të bëhet me dokument të rregullt të nënshkruar nga kryeinfermjeri/ja i/e pavionit ose personi i autorizuar prej tij, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë më parë në sektorin e hotelerisë). Ky dokument (proçes-verbal) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga “Autoriteti Kontraktor” dhe “Sipërmarrësi”.
- Shtrimi i shtratit të pacientit në pavion, si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, nga ora 07:00 deri në orën 15:00 do të jete nën përgjegjësinë e operatorit ekonomik, ndersa nga ora 15:00 deri në orën 07:00 të ditës pasardhese do të jete nën përgjegjësinë e personelit të SRD-se.

Dokumentat standarde të tenderit

- Terheqja e materialeve të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15:00.
- Kontraktuesi duhet të disponojë dy mjete transporti të përshtatshme për transportin e materialeve të buta me kapacitet mbi 500 kg. Automjetet do të jenë të pajisura me akt kolaudimi dhe siguracion të lëshuara nga organet kompetente Shqiptare.
- Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës, prej ditës së hënës deri ditën e dielë, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe nderrimin/ shtrimin e shtratit të pacientit, gjatë fundjavës) gjatë 8 orëve, ndërsa për Shërbimet e Urgjencës e Reanimacionit do të jete 24-orësh, edhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.
- Sipërmarrësi ia dorëzon materialin e butë Kryeinfermierit të pavionit në bazë të grafikut të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë. Për çdo rast, dorëzimi i materialit të butë do të bëhet vetëm pasi ky material i butë të jetë peshuar, numëruar dhe në momentin e dorëzimit do të mbahet procesverbal i dorëzimit i firmosur nga të dyja palët.
- Kryeinfermieri i pavionit ka të drejtën të bëjë kontrollimin për larjen, hekurosjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast kostatimi të materialit të butë difektoz ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në procesverbal. Ky procesverbal duhet të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të marrë në dorëzim nga Kryeinfermieri i pavionit.
- Në raste të konstatimit të mungesave dhe/ose dëmtimit të materialit të butë për periudhën e lënë nën administrim të personelit të Spitalit, do të mbahet një procesverbal, i firmosur nga ana e Kryeinfermierit/ infermiereit turnit dhe përfaqësuesit të OE, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e Shërbimeve të Hotelerisë dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do të informojë Sektorin e Hotelerisë.
- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të Sektorit të Hotelerisë, sipërmarrësi do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar nga shërbimi, pas miratimit të Sektorit të Hotelerisë.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epindemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e SRD-së.
- Zëvendësimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat,

Dokumentat standarde të tenderit

dimensionet dhe përbërjen fillestare.

- Kontraktuesi do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.
- Për mjedisin që do të merren në përdorim, sipërmarrësi duhet të paguajë qeranë sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Keto mjedise nuk mund të tjetërsohen. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje është i domosdoshëm të merret miratimi me shkrim nga SRD-ja.
- Te gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në SRD, janë përgjegjësi dhe do të sigurohen nga vetë sipërmarrësi.
- Inventari i materialit të butë i shtratit të pacientëve dhe i veshjeve të personelit mjekësor janë në ngarkim të sipërmarrësit dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, i gjithë inventari i butë në përdorim do të mbetet AK.
- Materiali i butë që do të plotësojë normativat, do të tërhiqet nga OE ekzekutues i kontratës, duke u zëvendësuar sipas plotësimit të afatëve të normativave të ndërrimit.
- Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të sipërmarrësit, dhe të përpilojë akt kontrole nga sektorë të ndryshëm të saj, në bazë të programeve të punës, për të evidentuar çdo parregullsi në lidhje me kryerjen e shërbimit, sasinë e materialit të butë të dorëzuar duke rakorduar dhe mbajtur procesverbale përkatëse të shërbimit.
- I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet Spitalit Durrës pa kundërpaguesë.
- Sipërmarrësi OE, menjëherë pas lidhjes së kontratës do të marrë në dorëzim materialin e butë që zoteron aktualisht SRD.

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

Spitali Rajonal Durrës i cili ofron shërbim spitalor në të paktën 23 pavione me sipërfaqe minimalisht 22'000 m² dhe afërsisht 480 shtretër të ndarë në 4 ndertesë në distancë nga njëra tjetra.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< Emri >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të

Dokumentat standarde të tenderit

shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikak Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në pregatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikak, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë

kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të

pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të

përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**KUSHTET E VEÇANTA
Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Dokumentat Standarde të Tenderit

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Dokumentat Standarde të Tenderit

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi