

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR E THJESHTUAR
SHËRBIME¹**

“HARTIMI I PROJKETEVE TË ZYRAVE POSTARE”

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT (Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor nese aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti kontraktor:

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1: Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

| | |
|--|-------------------------------------|
| Emri: | Posta Shqiptare sh.a. |
| Adresa: | Rr. “Reshit Çollaku”, Nr. 4, Tiranë |
| Tel/Faks: | 042 222 315/139 |
| E-mail: | jonada.kurti@postashqiptare.al |
| Adresa e ueb-faqes: | www.postashqiptare.al |
| Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail) | Jonada Kurti |

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Institucion qendror | <input type="checkbox"/> | Institucioni i pavarur | <input type="checkbox"/> |
| Njësi e autoriteteve vendore | <input type="checkbox"/> | Të tjera | <input checked="" type="checkbox"/> |

1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta | <input checked="" type="checkbox"/> | Organ Qendror blerës | <input type="checkbox"/> |
| I deleguar | <input type="checkbox"/> | Të tjera | <input type="checkbox"/> |

1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po Jo

1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Jo

Po

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Hartim i Projekteve të Zyrave Postare”

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) REF- 85598-10-27-2023

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) Shërbim për projektim ndertesash 71221000-3

2.3 Lloji i “Kontratës Publike për shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ____ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)_____

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **3,673,845 (tre milion e gjashtëqind e shtatëdhjetë e tre mijë e tetëqind e dyzetë e pesë) lekë, pa TVSH.**

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa shërbime, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____

3. Burimi i financimit: **Të ardhurat e shoqërisë**

4. Kodi Output: 0000000

5. Tipi:

Investime Kodi: _____ Vlera: _____

Shërbime Kodi: **602** Vlera: **3,673,845.**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj **2** ose ditë

Ose

Fillon më ____/____/____ mbaron më ____/____/____

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: _____ ose ditë: _____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

Ose fillon më ____/____/____ (d/m/v)

mbaron më ____/____/____ (d/m/v)

2.12 Vendi i kryerjes së shërbimeve:

2.13 Ndarja në Lote:

Po **Jo**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po Jo

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po Jo

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po Jo

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po Jo

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti kontraktor)*

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e sigurimit të ofertës është **73,476.9** (shtatëdhjetë e tre mijë e katërqind e shtatëdhjetë e gjashtë pikë nëntë) lekë.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma,monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor _____ (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

Banka: Raiffeisen bank

Adresa Bankes: Rruga Kavajes, Tirane/Shqiperi

Swift Code: SGSBALTXXXX

IBAN: AL5220211013000000100004546

Emri i llogarise: Posta Shqiptare sh.a.

Adresa : Rruga Reshit Çollaku, Tirana/ Shqiperi

Monedha: ALL

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (njëqind e pesëdhjetë) ditë.

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Procedurë e Hapur e Thjeshtuar

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak:

Po Jo

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po

Jo

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim**

Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi

(Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **09/11/2023**(d/m/v) ora **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

Anglisht

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 **Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po

Jo

Nëse po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: 27/10/2023.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër)

Koha e realizimit të shërbimit/eve: Shërbimi duhet të realizohet... _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:

Emri Posta Shqiptare sh.a.
Adresa Rruga “Reshit Çollaku”, nr. 4, Tiranë
Tel/Faks 042 222 315/139
E-mail jonada.kurti@postashqiptare.al
Ueb-faqe www.postashqiptare.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: –“Procedurë e hapur e thjeshtuar”

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF- 85598-10-27-2023

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: “Hartim i Projekteve të Zyrave Postare”

5. Fondi limit: 3,673,845 (tre milion e gjashtëqind e shtatëdhjetë e tre mijë e tetëqind e dyzetë e pesë) lekë, pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:

Afati i shërbimit të projekteve të zyrave postare do të jetë 2 muaj kalendarik nga nënshkrimi i kontratës.

Dorëzimi i hartimit të projektit do të bëhet në dy faza :

- Faza e parë objektet nga 1 deri në 8 me afat 1 muaj kalendarik nga nënshkrimi i kontratës.
- Faza e dytë objektet nga 9 deri në 18 me afat nga 1 deri në 2 muaj kalendarik nga nënshkrimi i kontratës.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: datë 09/11/2023 Ora: 10:00

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

| <input type="checkbox"/> Shërbime: | | |
|--|----------------------------|--|
| Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër | | |
| _____ | | |
| Numri i kontratës | Titulli i kontratës | Përshkrimi i shkurtër i kontratës |
| 01 | _____ | _____ |
| 02 | _____ | _____ |
| 03 | _____ | _____ |
| ... | _____ | _____ |

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuader: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË
ZBATIMIT**

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes kuader: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit : _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti kontraktor _____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontrates.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin formularët, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, grafiku i ekzekutimit dhe termat e referencës.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban kushtet e përgjithshme dhe të vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekt i rokurimit**
1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
- a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").
- Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):
- 1.1. Të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare.
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.
- b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.
- 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit**
- Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.
- Autoriteti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.
- 4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit**
1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

- 1. Shpenzimet e ofertimit**
- Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

- 2. Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
- 3. Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti kontraktor.
- 4. Formularët e tenderit dhe Listat Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar;
- Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
- 5. Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 6. Çmimet**
1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
 4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
- Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimit midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 7. Monedhat** Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 8. Proveshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

- 9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
- Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
 - Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit kontraktor
 - Garanci bankare
 - Garanci sigurimiDokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
 - Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor e refuzon Ofertën. Nëse autoriteti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.
- 10. Format i dhe Nënshkrimi i Ofertave**
- Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

- 11. Paraqitja e Ofertave**
- 11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualat përkatëse.
- 11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. ___.
- “MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .**
- 12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**
- Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti kontraktor. Nëse autoriteti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.
- Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

- 13. Ofertat me vonesë** Autoriteti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.
- 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.
 2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".
 3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.
- 15. Hapja e Ofertave** Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

- 16. Konfidencialiteti** Autoriteti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.
- 17. Sqarimi i ofertave**
1. Autoriteti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.
- 18. Përgjegjshmëria e ofertave**
1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
 - (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
 - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
 - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.
 2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontrates.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kritereve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmax1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHENIM: Autoriteti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti i korigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përrjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në

ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

23. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuađer/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuađer/Kontratën.
2. Autoriteti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
2. Autoriteti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
 - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
 - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
 - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit kontraktor ka ndryshuar;
 - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;Gjithashtu, Titullari i autoritetit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.
3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

| | |
|--|--|
| Shtojca 1. Formulari i Ofertës | |
| Shtojca 2. Lista e Çmimeve të Sherbimeve | |
| Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës | |
| Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial..... | |
| Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike | |
| Shtojca 6. Formulari i shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit | |
| Shtojca 7. Termat e referencës | |
| Shtojca 8. Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve | |
| Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit..... | |
| Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të Skualifikimit | |
| Shtojca 11 - Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak) | |
| Formulari 12 Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit) | |
| Shtojca 13 : Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak) | |
| Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit) | |

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Shërbimeve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontrates;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e realizimit, termat e referencës;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - 7. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

| | |
|---|--|
| Emri i përfaqësuesit të ofertuesit | |
| Nënshkrimi | |
| Vula | |
| Datë _____ | |

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Shërbimet në Formularin e grafikut të realizimit për Shërbimet duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për Shërbim. Shërbimet pa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>6</i> | |
|---|--------------------------------|--------------|------------------------|--|-------|
| Shërbimi | Përshkrimi i shërbimi | Sasia | çmimi për njësi | Çmimi total për shërbim(3 x 4X) | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | Çmimi total (Shërbimet) | | | | _____ |
| Çmimi Neto pa TVSH | | | | | |
| TVSH (%) | | | | | |
| Çmimi total me TVSH: | | | | | |
| Emri i përfaqësuesit të ofertuesit | | | | | |
| Nënshkrimi | | | | | |
| Vula | | | | | |
| Datë _____ | | | | | |

Shtojca 3.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik*]

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Në emër të: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

* * *

Procedura e prokurimit [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*] / Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojce për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

| Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial | Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale | Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni | Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni |
|---|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkreisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Hartim i Projektit të rikonstruksionit, të filialeve të Posta Shqiptare sh.a,si më poshtë:

| NR | FILIALI | OBJEKTI (EMRI I ZYRËS POSTARE) |
|----|-------------|---|
| 1 | Shkoder | Zyra Postare Qender Shkoder |
| 2 | Korce | Zyra Postare Qender Korçe |
| 3 | | Zyra Postare Qender Pogradec |
| 4 | Gjirokaster | Zyra e Administrates Gjirokaster |
| 5 | Lezhe | Zyra Postare Kurbin-Laç Qender |
| 6 | | Zyra Postare Mirdite(Rëshen) |
| 7 | Berat | Ura Vajgurore |
| 8 | | Zyra Postare Nr 1 Kuçovë |
| 9 | | Administrata +Zyra Postare Skrapar |
| 10 | | Zyra Postare Poliçan |
| 11 | Elbasan | Zyra Postare Prrenjas |
| 12 | Kukes | Zyra Postare Bajram Curri Nr1(pensione) |
| 13 | Fier | Zyra Postare Roskovec |
| 14 | | Zyra Postare Fier 1 |
| 15 | | Zyra Postare Fier 2 |
| 16 | Vlore | Zyra Postare Vlora 2 |
| 17 | Durres | Zyra Postare Durres Nr.5 |
| 18 | Sarande | Zyra Postare Aliko |

DETYRË PROJEKTIMI

- **PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM**

“Posta Shqiptare” Sh.a zhvillon aktivitetin e shërbimit në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë duke synuar rritjen e cilësisë të të gjitha llojeve të shërbimit për klientët dhe gjithashtu përmirësimin e kushteve të punës për punonjësit e saj.

- **OBJEKTIVI**

Është hartimi i projekt - preventivave për punimet e rikonstruksioneve të objekteve të Postës Shqiptare sh.a, që synon të krijojë ambiente bashkëkohore pune, rritjen e cilësisë së shërbimeve, përmirësimin e imazhit të saj, ambjentëve përreth dhe infrastrukturës.

Projektet e rikonstruksioneve të këtyre Objekteve, duhet të realizojnë dhe mundësojnë studimin dhe analizimin e problemeve ekzistuese si dhe dhënien e zgjidhjeve më optimale për realizimin e qëllimit përfundimtar.

- **STANDARDET NË PROJEKTIM**

Projekti do të hartohet në përputhje me të gjitha normat dhe standardet për projektim që parashikon legjisllacioni në fuqi. Projektimi duhet të sigurojë respektimin e standardeve, madje edhe atyre gjatë zbatimit. Është përgjegjësi e projektuesit saktësia dhe respektimi i të gjitha standardeve dhe normave.

FILIALI SHKODËR :

1-ZYRA POSTARE QENDËR-SHKODËR

A- VENDODHJA E OBJEKTIT :

Zyrat Qëndrore me sip. Ndërtese 533 m², Lagjia “ Vasil Shanto”, Shkodër.

Prona ndodhet në pjesën qendrore të qytetit të Shkodrës përballë Hotel Rozafa (ishTurizmi) ne rrugen Teuta.

Prona është e pozicionuar ne rrethrotullimin e Perashit, rrethrotullim i cili lidhe pese rruge te cilat do te detajohen e me poshte.Ky pozicionim i jep prones i jem shume mundesi komunikimi.

Ne Veri prona kufizohet me nje shesh dhe ne distance rreth 150 m ndodhet nje rreth rrotullim e me tej ne distance rreth 300 m kalon rruga Clirimi.

Ne Jug te prones ndodhet nje ndertese dhe ne distance rreth 40 m ne vije ajrore kalon rruga “ 16 Nentori”.

Ne Lindje kufizohet me trotuar dhe me rrugen “Salih Ago”. Ne jug-lindje ne distance rreth 160 m ndodhen godinat e UKSH dhe te Albtelekomit.

Ne Perëndim prona lidhet me vazhdimin e rruges “ Clirimi”.

Infrastruktura dhe rruga kryesore në gjëndje të mirë mirëmbajtjeje, por rruga dytesore ka nevojë per permiresime.Zonë qendrore me përdorim kryesisht rezidencial dhe komercial, pallate 5 dhe 6 kateshe, ndërtesa publike dhe shtepi 1 dhe 2 kateshe.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a)Pershkrimi i jashtëm :

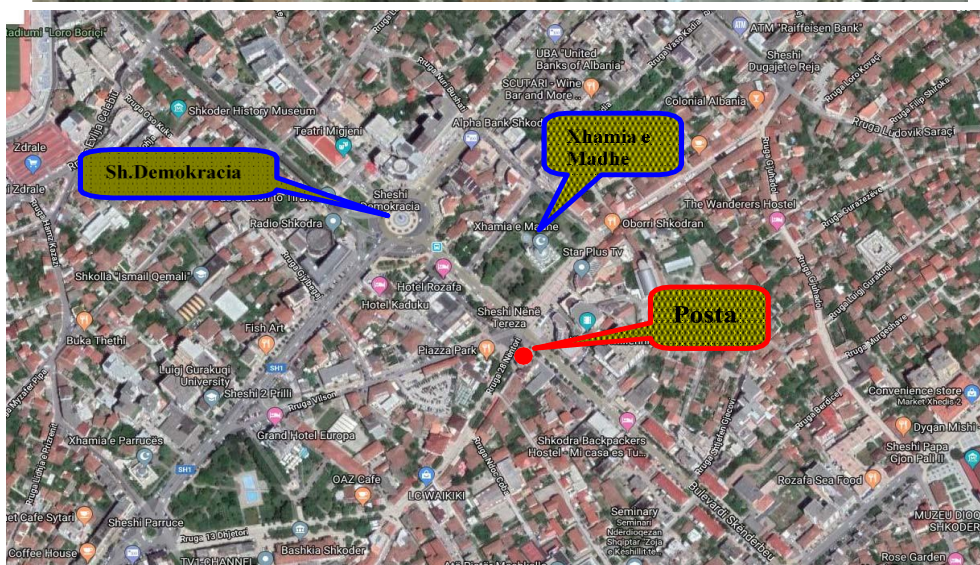
Posta e kryen shërbimin për publikun në një pallat me 6kate me themele të vazhduara , murature tulle të plote dhe të suvatuara. Në pjesën e sipërme ndërtesa është e mbuluar me solete betoni. Gjithashtu pjesë e çatise janë edhe sistemi i ulluqeve. Ndërtesa është disi e amortizuar pasi nuk është mirëmbajtur në mënyrë të rregullt. Muret e jashtme janë pjesërisht të suvatuara. Është e plotesuar me dritare dhe dyer me kasa duralumini. Aksesit për në pronë realizohet me ane të disa shkalleve me mermer, të vendosura përpara ndërtesës. Ndërtesa i

eshte nenshtruar rikonstruksionit pjesor vitet e fundit kryeshisht ne tarracen e objektit ku eshte bere hidroizolimi i saj.

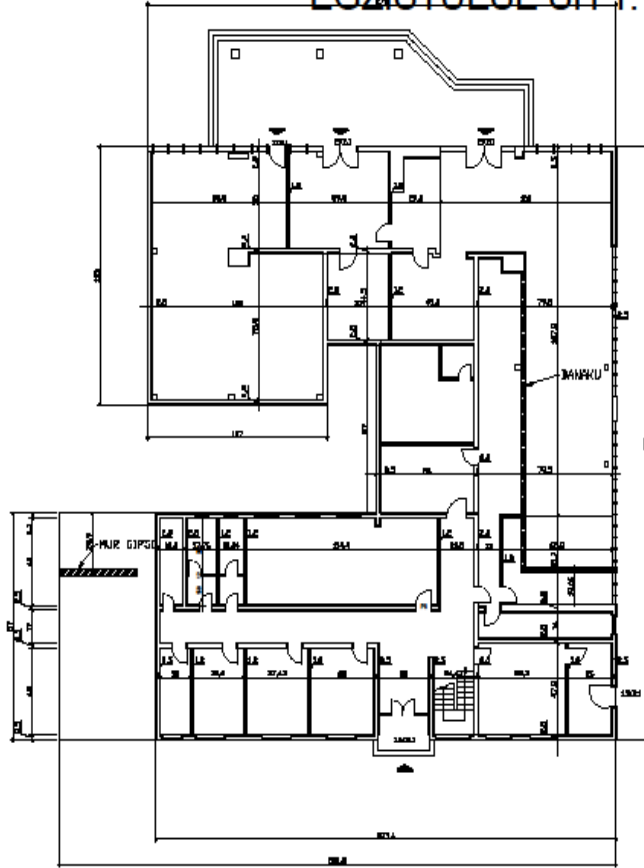
b) Pershkrimi i brendshëm :

Posta e kryen sherbimin per publikun ne nje pallat me 6kate me themele te vazhduara,murature tulle te plote dhe te suvatuar. Ne pjesen e sipërme ndertesa eshte e mbuluar me solete betoni. Gjithashtu pjese e çatise jane edhe sistemi i ulluqeve. Ndertesa eshtë shërbimeve, përpunimit dhe magazinës.Përsa i përket zyrave dhe ambjenteve të tjera të shërbimeve të katit përdhe ata janë të shtruara me pllaka por jane te demtuara nje pjese e mire e tyre dhe amortizuara.Muret e ambjenteve ne sallën kryesore dhe pas sallës kryesore ka prezencë të, suvatimet e mureve dhe tavaneve kanë rënë në një pjesë të konsiderueshme të tyre.Dyert e zyrave të këtij kati jane shumë të vjetëruara dhe të amortizuara ,shkallët lidhëse prej mermeri të katit përdhe me katin e parë te vjetëruara dhe konsumuara.Ndricimi në sallë dhe të gjitha ambjentet e këtij kati i dobët i amortizuar .

Kati I-re është në funksion të zyrave të administratës të filialit, pllakat e koridorit të katit të parë janë të disi te amortizuara , ka renie suveje ne disa zyra për shkak se ka rrjedhje uji nga tarraca.Zyra e Drejtorit te Filialit është rikonstruktuar kohet e fundit.Hidroizolimi i tarracës sipër zyrave të administratës dhe sipër ambjenteve të sallallave së katit përdhe ka nevojë per nderhyrje te lehta pasi paraqitet ne gjendje pergjithesisht te mire.Rrjeti elektrik dhe internetit është plotesisht i amortizuar.



ZYRA POSTARE SHKODER KATI PERDHE
EGZISTUESE SH 1:100



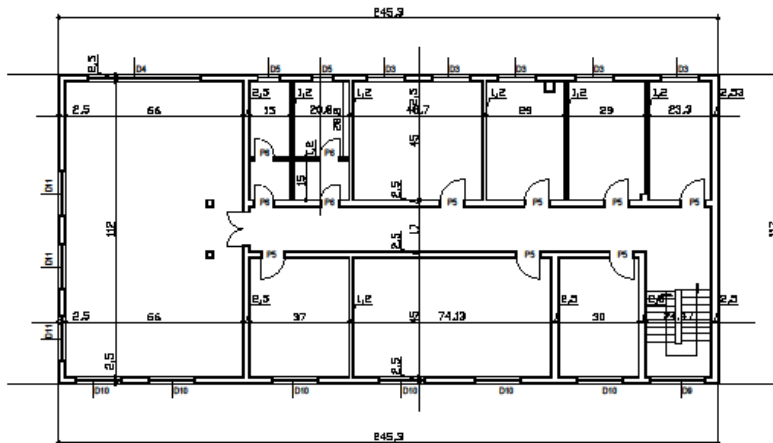
H E KATIT 320 CM
H E SALLES 470 CM
DERE 80/200 CM
DERE 90/220 CM
DERE 200/220 CM
DRITARE 150/180 CM
DRITARE 170/180 CM

POSTA SHQIPTARE sh.a

EMERTIMI

PUNOI

ZYRA POSTARE SHKODER KATI I-re
EGZISTUESE SH 1:100



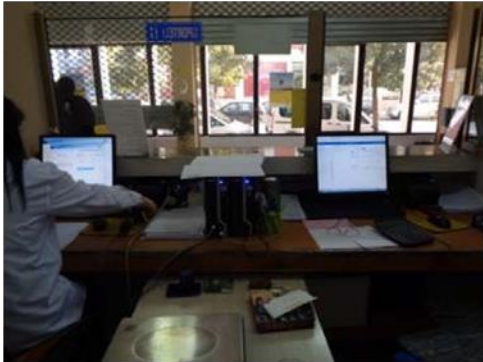
H E KATIT 320 CM
DERE 80/200 CM
DERE 90/210 CM
DERE 200/220 CM
DRITARE 130/180 CM
DRITARE 170/180 CM

POSTA SHQIPTARE sh.a

EMERTIMI

PUNOI







FILIALI KORÇË :

1-ZYRA POSTARE QENDËR-KORÇË-KATI PËRDHE SALLA E SHËRBIMIT

A- VENDODHJA E OBJEKTIT

Zyrat Postare Qendër Korçë ka një sip. 305 m² kati në Rr."Edit Durham", Zyrat e Postës Qendër në qytetin e Korçës ndodhet në rrugën "Edith Durham" , në jug të Teatrit "A,Z,Çajupi".

Në veri prona kufizohet godinën e Teatrit të qytetit dhe në distancë rreth 180 m, kalon rruga "Midhi Konstani". Më në veri ndodhet një lulishte dhe në distancë rreth 600 m gjendet territori i ish kombinatit Tekstil.

Në jug prona kufizohet me rrugën "Edith Durham" dhe më tej në distancë rreth 200 m, ndodhet Gjimanzi "Themistokli Gërmenji". Më në jug, në distancë rreth 320 m në vijë ajrore, ndodhet Godina e Bashkisë. Në jug-lindje në distancë rreth 70 m gjenden Hotel "Grandi" dhe "Kocibelli" dhe në distancë rreth 150 m ndodhet Biblioteka "Thimi Mitko".

Në lindje prona kufizohet me Sheshin e Teatrit dhe në distancë rreth 60 m, kalon Bulevardi "Shën Gjergji".

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Njësia është pjesë e një pallati të ndërtuar rreth viteve 1980 dhe ndodhet në katin përdhe, një pjesë të katit nëntokë dhe një pjesë të katit të parë të saj. Ndërtesa ka konstrukcion me themele të vazhduara, me mure perimetral tulle, solete me traveta dhe të hidroizoluar. Fasada e njësisë është e suvatuar dhe e veshur me pllaka guri dekorative. Posta e kryen shërbimin për publikun në një pallat me 6kate me themele të vazhduara , murature tulle të plote dhe të suvatuar. Në pjesën e sipërme ndërtesa është e mbuluar me solete betoni. Gjithashtu pjesë e çatise janë edhe sistemi i ulluqeve. Ndërtesa është disi e amortizuar pasi nuk është mirëmbajtur në mënyrë të rregullt. Muret e jashtme janë pjesërisht të suvatuara. Është e plotësuar me dritare dhe dyer me kasa duralumini. Aksesit për në pronë realizohet me anë të disa shkalleve me

mermer, te vendosura perpara ndertesës. Ndertesa i është nënshtruar rikonstruksionit pjesor vitet e fundit kryesisht në terracën e objektit ku është bërë hidroizolimi i saj.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Salla e shërbimit është në gjendje jo shumë të mirë, pjesërisht e mirëmbajtur dhe e rinovuar pjesërisht që nga dita që është ndërtuar. Ambjenti i katit përdhe është i përbërë nga 1 ambjent sporteli, 6 zyra dhe një tualet dhe koridor. Dyshemeja në të gjithë ambjentet është e shtruar me pllaka gres dhe e pajisur me plintues. Muret dhe tavanet janë të suvatuar dhe të lyer.

Ambjenti i hollit i ndarë në disa ambjente, ku ambjenti i pritjes së klientëve zë hapësirën më të madhe, kurse dy ambjentet e shërbimit ndodhen një në katin përdhe dhe një në ndërkat.

Ambjenti i shërbimit në katin e parë, është i ndarë me banak në formë L-je, kurse ai i ndërkatit me një banak të gjatë të drejtë dhe në hapësirën e lartësisë mbi ½ të tyre, vendosur xhama në profile duralumini, kurse në pjesën e sipërme ka tavan të varur me ndriçim.

Shkallët e brendshme të pronës, ato të hollit, ndërkatit, katit të parë dhe ato zbritëse për katin nëntokë, me bazamakë mermeri, shkallët zbritëse të katit nëntokë, të siguruara me parmak hekuri të thjeshtë nga një krah.

Kati përdhe është në funksion të punjonjësve, sallave të shërbimeve, përpunimit dhe magazinës. Muret e ambjenteve në sallën kryesore dhe pas sallës kryesore ka prezencë të lagështirës, suvatimet e mureve dhe tavaneve kanë rënë në një pjesë të konsiderueshme të tyre. Dyert e zyrave të këtij kati janë shumë të vjetëruara dhe të amortizuara, shkallët lidhëse prej mermeri të katit përdhe me katin e parë të vjetëruara dhe konsumuara. Ndricimi në sallë dhe të gjitha ambjentet e këtij kati i dobët i amortizuar. Vettrat e dritareve, përjashtuar ato të fasadës e cila është me vettratë xhami të fiksuar në konstruksion me profile duralumini, janë me profile duralumini dhe pjesërisht të mbrojtura me zgara hekuri. Nga pjesa e brendshme e dritareve, vendosur grila të varura me material metal-plastikë. Dyert e brendshme janë pjesërisht druri tamburato dhe pjesa tjetër janë me profile duralumini me xham. Tualetet janë të shtruar me pllaka gres dhe muret të veshura me pllaka majolike. Tualetet janë të pajisura me wc e lavaman por të amortizuara. Instalimet elektrike janë brenda murit me celësa e priza. Rrjeti elektrik dhe internetit është plotësisht i amortizuar.

2-ZYRA POSTARE QENDËR-POGRADEC

ZYRAT FILIALI KORÇË. DEGA POGRADEC-ZYRA POSTARE QENDËR

Zyrat Postare me sip. totale 647.7 m², ndodhur në lagjen “Nr.2”, Rruga “Rinia”(Posta Qendrore), Pogradec

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Prona ndodhet në qytetin e Pogradecit, rreth 140 km në jug-lindje të Tiranës, 35 km në veri të qytetit të Korçës . Prona ndodhet në qendër të qytetit, 270 m në lindje të godinës së Bashkisë dhe 20 m në anën jugore të rrugës “Reshit Çollaku”.

Në veri prona kufizohet me rrugën “Reshit Çollaku” dhe në distancë rreth 150 m ndodhet godina e Ish hotel Turizmit dhe po në këtë drejtim në distancë rreth 180 m, ndodhet bregu i Liqenit.

Në jug prona kufizohet me ndërtesa 4-5-katëshe dhe në distancë rreth 300 m kalon rruga “Gani Butka”.

Në lindje prona kufizohet me rrugën “Rinia” me akses të drejtpërdrejtë me të. Më në lindje gjendet një pallat i ri 13 katësh në katin e parë të cilit gjendet dega e bankës “Alfa” dhe më në lindje, në distancë rreth 370m në vijë ajrore, kalon bulevardi “Dëshmorët e Pojskës”.

Në perëndim prona kufizohet me disa ndërtesa 2-3-katëshe dhe më në perëndim në distancë rreth 200 m në vijë ajrore kalon rruga “Fan Noli”.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Zyra Postare Qendrore Pogradec (është e përbërë nga dy prona me certifikata të vecanta pasurie), ndodhet në katin përdhe dhe katin e parë të një godine 4 katëshe. Kjo godina është

ndërtim i viteve 1980. Godina është realizuar nga ana konstruktive me themele buto/betoni, mure masive mbajtës tullë e plotë, soletë monolite ndër kat, mbuluar me soletë të hidroizoluar. Fasada e jashtme është me vetratë xhami të fiksuar në konstruksion me profile duralumini, pjesa tjetër e kolonave b/arme është e suvatuar dhe e lyer, në gjendje shumë të mirë mirëmbajtjeje.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Aktiviteti i postës qendrore Pogradec, zhvillohet në katin përdhe dhe katin e parë të ndërtesës. Kati përdhe është i përbërë nga 1 ambjent pritës, 9 ambjente zyrash dhe 1 tualet, ndërsa kati i parë është i përbërë nga hollit i shkallëve, 4 ambjente zyrash një korridor dhe një tualet. Prona ka vite që i është nënshtruar rikonstruksionit megjithatë paraqitet në përgjithësi në gjendje jo të mirë.

Niveli i rifiniturave të ndërtesës është jo i mirë. Muret dhe tavanet janë të suvatuar dhe të bojatisur. Dyshemeja është e shtruar me pllaka gresi dhe me plintusa përreth në ambjentet e zyrave ndërsa në hollin pritës, është më pllaka granili me motive.

Ambjenti i hollit i ndarë në disa ambjente, ku ambjenti i pritjes së klientëve zë hapësirën më të madhe, kurse ambjenti i shërbimit i ndarë me banak në formë L-je dhe në hapësirën e lartësisë mbi ½ të tij, vendosur xhama në profile duralumini, kurse në pjesën e sipërme ka tavan të varur me ndriçim.

Shkallët e brendshme të pronës, ato të hollit, janë në formë harkore, me pllaka granili, të siguruara me parrakë me profile hekuri të punuar me motive dekorative, kurse shkallët e ndërkatit, me bazamakë mermeri, të siguruar me parrakë hekuri të thjeshtë.

Vetratat e dritareve, përjashtuar ato të fasadës e cila është me vetratë xhami të fiksuar në konstruksion me profile duralumini, janë me profile duralumini dhe të mbrojtura me zgara hekuri. Dyert e brendshme janë me profile duralumini e xham, ndërsa disa prej tyre janë druri të amortizuara. Brenda korridorit të katit dytë dhe në një nga zyrat janë vendosur dyer me profile hekuri, të punuar me motive dekorative të thjeshta. Tualeti është i shtruar me pllaka gres dhe muret janë të veshura me pllaka majolike, por vihen re disa shenja të dëmtimit të suvasë nga lagështia.

Instalimet elektrike janë brenda murit për celësa e priza.





FOTOGRAFI TË PRONËS

Pamje të jashtme të pronës



Pamje të ambienteve të brendshme të pronës







FILIALI GJIROKASTËR :

1-ZYRA E FILIALIT GJIROKASTËR

Zyrat Postare me sip. ndërt. 143.0 m² , nr. Pas. 8/40 ndodhur në “Pazari i Ri” Gjirokastër.

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Prona, objekt i vlerësimit tonë, është Zyra Postare me sip. ndërtimore 143.0 m² , nr. Pas. 8/40 ndodhur në lagjen “Pazari I Ri” Gjirokastër . Godina në të cilën ndodhet prona është ndërtuar në vitin 1986 dhe rikonstruktuar në vitin 2006, e cila ndodhet ne lagjen karakteristike të Qafës së Pazarit në veri me akses të drejtëpërdrejtë te Rrugës Qafa e Pazarit. Ndërtesa lokalizohet ne anen perendimore te qytetit në distancë rreth 40 m larg dhe në anën veriore te rruges Varrosh - Qafa e Pazarit; Prona ndodhet në distancë rreth 1.1 km ne perendim te sheshit te Lagjes “ 18 Shtatori “ në distancë rreth 280 m ne veriperendim te sheshit “ Çerciz Topulli “; Ne veri të pronës është Lagja “Palorto” dhe me tej prroi I Culles; Ne jug të pronës është Rruga karakteristike “Varrosh-Qafa e Pazarit; Ne perendim të pronës ndodhet godina e Keshillit te Qarkut dhe me tej rruga e Lagjes “Palorto “; Në distancë rreth 650 m ne lindje të pronës është Lagja “Varrosh”.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Prona, objekt i këtij vlerësimi, është Zyra Postare me sip. ndërtimore 143.0 m² ndodhur në lagjen “Qafa e Pazarit” ose “Pazari I Ri”, Gjirokastër . Godina në të cilën ndodhet prona është me 2 kate mbi tokë, ndërtuar në vitin 1986 dhe është rikonstruktuar në vitin 2006, e cila ndodhet ne lagjen karakteristike te rruges Qafa e Pazarit. Hyrja ne prone behet nga rruga kryesore Qafa e Pazarit të cilën e ka në jug, nepermjet shkalleve prej guri dhe harkut prej guri. Pjesa hyrese dhe rruga jane te shtruara dhe te veshura me pllaka gurri dhe te dekoruara me pllaka guri dekorative. Ndertesa ka konstruksion te kombinuar per themelet guri dhe b/arme dhe mure ne lartesi guri kombinuar me tulle. Fasadat e katit perdhe te ndertesës pjesërisht jane te veshura me gurte per katin perdhe dhe te suvatuara per katin e pare. Mbulimi eshte realizuar me solete dhe cati vendi e mbulese me tjegulla. Dritaret jane d/alumini nga brenda te veshura me dru nga jashte dhe rreth tyre te punuara me detaje dekorative karakteristike te zones. Porta e hyrjes ne ndertese eshte druri e rende dykanateshe e kombinuar me xham. Tarraca e objektit është në gjendje shumë të amortizuar dhe kati I dytë në të gjithë sipërfaqen e saj ka problem të theksuara lagështire për shkak të tarracës.

b) Përshkrimi i brëndshëm :

Në momentin e inspektimit konstatuam që të dykatet e godinës shërbenin ambiente të drejtorisë kryesore të Filialit Gjirokastër. I gjithë aktiviteti i postes zhvillohet në katin e përdhe e të parë të ndërtesës. Prona është e rikonstruktuar vitet e fundit dhe paraqitet në përgjithësi në gjendje dhe kushte të mira mirëmbajtjeje. Prona është e përbërë nga ambientet e zyrave dhe ambiente ndihmëse. Prona ka në pronësi 143.0 m² ndërtesë. Ambientet e brendshme të pronës janë me rifinitura të amortizuara , me dysHEME të shtruara me pllaka gresi dhe të pajisur me plintuesë anësor përgjatë mureve. Muret dhe tavanet janë të suvatuara dhe të lyer. Vettratat e dritareve dhe dyerve janë me profile duralumini me xham. Ato janë të mbrojtura me zgara metalik dekorative. Rrjeti elektrik është i amortizuar dhe i lidhur me

rrjetin kryesor të zonës. Rrjeti hidrosanitar është i amortizuar dhe ilidhur me rrjetin kryesor të zonës.





FILIALI LEZHË :

1-ZYRA KURBIN (LAÇ QENDËR)

Zyra Postare Laç me sip. 120 m², ndodhur në lagjen Nr.5, Posta Qendrore Laç-Qendër, Kurbin.

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Prona ndodhet në qytetin e Laç, ne lagjen nr.3 te qytetit, ne pjesen qendore te tij.

Në veri me shesh, rruge dhe Tirana Bank;

Në jug me kufizohet me pallate banimi e sherbimi;

Në lindje rrugë kryesore me asfalt;

Në perëndim kufizohet me rruge dhe kompleks banimi;

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Gjendet ne bulevardin e Lacit, ne anen jugore te tij. Eshte nje ndertese e perbere nga tre kate me themele te vazhduara dhe me forme drejkendeshe. Ne pjesen e jashtme ka mure te suvatuara dhe te lyera me boje te verdhe. Ato paraqiten me demtime te shumta por jo madhore, prezence te lageshtise ne pjesen e siperme dhe te poshme te postes. Jane te vendosura edhe ulluqe per largimin e ujrave nga soleta te cilat jane te amortizuara dhe kane nevojë per mirembajtje. Eshte e plotesuar me dyer dhe dritare me vetrata duralumini, te mbuluara me kangjella hekuri dhe qepen metalik ne forme rrjete vetem ne nje pjese se nderteses. Jane te vendosura dhe dy kuti postare por mungon reklama e postes. Nga jashte objekti ruhet me sisteme monitorimi (kamera).

b) Përshkrimi i brendshëm :

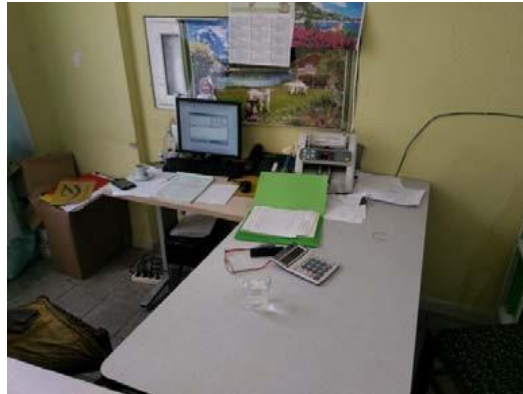
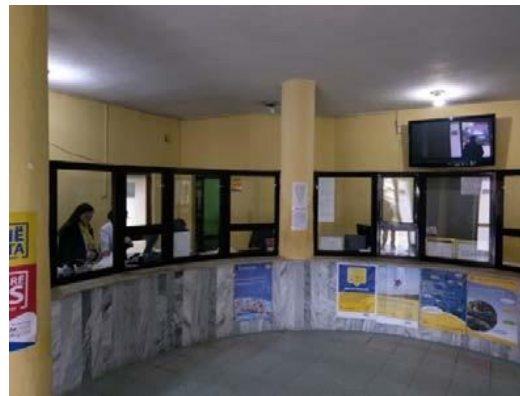
Pjesa e brendshme e godinës ka vite që nuk është e rikonstruktuar dhe e gjithë infrastruktura e brendshme (elektrik, hidraulik, shtrim pllakash, dyer, dritare, etj.) është e amortizuar.

Kati I: Salle shërbimi e madhe, shtatë dhoma pune, sherbimi per punonjesit dhe dy banjo.

Kati II: Perbehet nga dy sallone dhe kater zyra sherbimi.

Bodrumi është i pandarë. Ne pjesen e brendshme (kati i pare), holli i prites per publikun është i ndarë në mes me nje mur në formë gjysëmrrrethi, i veshur me pllaka prej mermeri dhe në lartësi ka kasa duralumini dhe xhami. Dyshemeja eshte e shtruar me pllaka porcelani dhe gresi me demtime ne vende te ndryshme. Gjithashtu, muret e brendshme jane te suvatuara, te lyera me boje, por me demtime, plasaritje dhe prezence te larte lageshtije ne secilin kat me e theksuar ne katin e trete). Tavani i nderteses ka shenja te dukshme te lageshtires dhe mykut sidomos ne katin e trete. Instalimet elektrike jane te vjetra por funksionojne ndersa lidhjet hidraulike jane pothuaj jashte funksionit. Baza materiale e punes nuk eshte e plote gjithesesi, ajo që është konstatuar gjatë inspektimit, paraqitet me demtime dhe e vjetëruar Shtresat e brendshme te dyshemeve dhe shkalleve jane te shtruara me pllake. Shkallet jane te pajisura me parrakë metalikë.





2- ZYRAT FILIALI LEZHË. DEGA MIRDITË-QENDËR

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Posta Qendrore Rrëshen me sip. 120.25 m², ndodhur në Sheshin “Gjergj Fishta ndodhet në qytetin e Rrëshenit, ne Sheshin “Gjergj Fishta”. Ajo kufizohet ne dy ane me rruget kryesore te qytetit dhe ne dy anet e tjera me Alblekomin. Prona perbehet nga nje salle pritje ,salle pune,2 dhoma te boshatisura,korridor, 4 zyra pune dhe ËC.

B-PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Prona është e vendosur në katin e pare të një pallati 6-katesh. Ndërtesa ne pjesen e jashtme eshte e suvatuar dhe e lyster,dera kryesore eshte me kafaz hekuri,gjithashtu dhe dritaret jane me zgara hekuri dhe me qepena. Kjo prone ka dy hyrje, nje hyrje per administraten dhe nje hyrje per klientet. Viti i ndertimit eshte 1985.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Dyshemeja eshte e shtruar me pllaka porcelani dhe gresi me demtime ne vende te ndryshme. Gjithashtu, muret e brendshme jane te suvatuara, te lyster me boje, por me demtime, plasaritje dhe prezence te larte lageshtije ne secilin kat). Tavani i nderteses ka shenja te dukshme te lageshtires dhe mykut . Instalimet elektrike jane te vjetra por funksionojne ndersa lidhjet hidraulike jane pothuaj jashte funksionit. Baza materiale e punes nuk eshte e plote gjithesesi, ajo që është konstatuar gjatë inspektimit, paraqitet me demtime dhe e vjeteluar si dhe e gjithë infrastruktura e brendshme(elektrik,hidraulik,shtrim pllakash,dyer,dritare,etj).Ambjentet e zyrave te administrates jane pjeserisht me lageshtire dhe disi te amortizuara.Dera kryesore e administrates eshte prej druri dhe e mbrojtur me kafaz hekuri.Dritaret jane me vetrata duralumini dhe xhama,te mbrojtura me kafaz hekuri.

Ambjentet e brendshme te zyrave te sherbimit jane tejet të amortizuara. Sporteli eshte me vetrata duralumini dhe xhame ne pjesen e sipërme dhe me mur i veshur me mermer ne pjesen e poshtme.



FILIALI BERAT :

1-ZYRAT FILIALI BERAT-ZYRA POSTARE URA VAJGURORE

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Zyra Postare ndodhet, me sipërfaqe 56 m², me nr. 2/305-N3 pasurie, ndodhur në lagjen “18 Tetori”,Ura Vajgurore. Prona ndodhet në zonën qendrore të qytetit, në anën jugperëndimore të sheshit kryesor dhe në veri të lumit Osum. Në perëndim prona kufizohet me rrugë dhe më tej me ndërtesë 3-katshe dhe rreth 300 m është ura e Osumit, kurse në lindje janë ambiente të Albtelekomit dhe ndërtesa. Zona ku ndodhet prona është kryesisht zonë urbane, ekonomikisht me prosperitet dhe në rritje, të një niveli të mesëm ekonomik, me përdorim mikës. Përreth tij ndodhen pallate banimi, lokale shërbimi, dyqane. Akses i pronës është i mirë, direkt nga sheshi kryesor i qytetit. Infrastruktura dhe rrugët janë në gjëndje të mirë, pajisur me ndriçim rrugor, trotuare të shtruara me pllaka betoni.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm:

Prona, objekt i këtij vlerësimi, është njësi në katin e parë të ndërtesës 2-katshe, me sipërfaqe ndërtesë 56 m², e cila është ndërtuar në vitin 1980. Prona është e ndërtuar mbi themele guri dhe ka konstruksion me mure tulle të plotë me trashësi 25 cm, nën një mbulesë me soletë e cila paraqitet në gjendje normale. Fasada është e suvatuar dhe e lyer në gjendje të mesatare. Posta ndodhet në anën perëndimore të sipërfaqes së katit përdhe. Ajo ka akses të drejtpërdrejtë në anën veriore të saj, me trotuarin dhe sheshin kryesor, kurse në anën lindore me ambientet e Albtelekomit. Hyrja në të realizohet nga ana veriore e sipërfaqes, nëpërmjet një porte dy kanatëshe duralumin e xham dhe me qepen metalik.

b) Përshkrimi i brendshëm:

Ambjentet e brendshme janë shtruar me pllaka porcelani dhe gresi me demtime ne vende te ndryshme. Gjithashtu, muret e brendshme jane te suvatuara, te lyera me boje, por me demtime, plasaritje dhe prezenca te larte lageshtije ne secilin kat). Tavani i nderteses ka shenja te dukshme te lageshtires dhe mykut. Instalimet elektrike jane te vjetra por funksionojne ndersa lidhjet hidraulike jane pothuaj jashte funksionit. Baza materiale e punes nuk eshte e plote gjithesesi, ajo qe është konstatuar gjatë inspektimit, paraqitet me demtime dhe e vjetëruar Ajo është e përbërë nga ambientet e sporteleve të shërbimit, koridori hyrës, ambientet e dy zyrave dhe tualeti.Veshja e banakut të sportelit është realizuar me pllaka të amortizuara dhe dalë boje.Vetratat e dritareve dhe dyerve janë me profile duralumini me xham. Ato janë të mbrojtura me qepena metalik. Hyrja kryesore realizohet nga ana veriore me derë duralumin dy kanatëshe dhe me qepen metalik. Tualeti është i kompletuar me paisje të thjeshta por tejet të amortizuara. Furnizimi me energji elektrike dhe ujë realizohet nga rjetet përkatëse të zonës. Shkarkimet e ujrave bëhen në kolektorin kryesor. Prona është e paisur edhe me sistem vëzhgimi me kamera.



2- ZYRAT FILIALI BERAT. DEGA KUÇOVË-ZYRA POSTARE Nr.1

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Zyra Postare Nr.1, me sip.74 m2, e ndodhur në katin përdhe, të një ndërtese 5-katëshe shërbimi e banimi, në Lgj.”5 Qershori”, Kuçovë.Në veri prona kufizohet me disa pallate 5 katësh dhe ne distancë rreth 310 m ndodhet kinemaja “Kadri Roshi”. Në jug prona kufizohet me rrugën “5 Qershori” dhe më tej gjendet në distancë rreth 200 m ndodhet Ish Uzina Mekanike. Në lindje prona kufizohet me një ndërtesë tjetër dhe në distancë rreth 40 m kalon Rruga e Re. Në Perëndim prona kufizohet me një pallat 5 katësh dhe në distancë rreth 250 m në vijë ajrore kalon rruga “ Stanislav Zuber”. Komunikimi me rrugën kryesore nacionale realizohet nëpërmjet një rruge të shtruar me cakëll në anën jugore.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Pershkrimi i jashtëm :

Njësia është pjesë e një pallati të ndërtuar rreth viteve 1980 dhe ndodhet në katin përdhe të saj. Ndërtesa ka konstruksion me themele të vazhduara, me mure perimetral tulle, solete me traveta. Tarraca e objektit është në gjendje shumë të amortizuar në të gjithë sipërfaqen e ambienteve të saj ka problem të theksuara lagështire për shkak të tarracës.

b)Përshkrimi i brendshëm :Pjesa e brendshme- muret e brendshme jane te suvatuara, te lyera me boje, por me demtime, plasaritje dhe prezence te larte lageshtije ne secilin kat). Tavani i nderteses ka shenja te dukshme te lageshtires dhe mykut . Instalimet elektrike jane te vjetra por funksionojne ndersa lidhjet hidraulike jane pothuaj jashte funksionit. Baza materiale e punes nuk eshte e plote gjithesesi, ajo qe është konstatuar gjatë inspektimit, paraqitet me demtime dhe e vjeteruar si dhe e gjithe infrastruktura e brendshme(elektrik,hidraulik,shtrim pllakash,dyer,dritare,etj). Zyra është e përbërë nga 1 ambjent sporteli, 2 zyra dhe një tualet. Dyshemeja është e shtruar me pllaka gres dhe e pajisur me plintues. Dyert e brendshme janë druri tamburato të amortizuara. Dritaret janë me profile duralumini. Dritaret dhe dera e jashtme janë të pajisur edhe me qepen metalik dhe zgara mbrojtëse.Ambjentet e zyrave te administrates jane pjeserisht me lageshtire dhe disi te amortizuara.Dera kryesore e administrates eshte prej druri dhe e mbrojtur me kafaz hekuri.Dritaret jane me vetrata duralumini dhe xhama,te mbrojtura me kafaz hekuri por të amortizuara dhe me demtime.





3-ZYRAT FILIALI BERAT. DEGA SKRAPAR- ZYRA POSTARE ÇOROVODE - QENDER

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Zyrat Postare me sip. ndërtimore 69 m² dhe sip. trualli 94 m², me Nr. 5/13-N1 pasurie

Zyrat Postare me sip. ndërtimore 176 m² dhe sip. trualli 176 m², me Nr. 5/13-N6 pasurie

Zyrat Postare me sip. ndërtimore 35 m² dhe sip. trualli 35 m², me Nr. 5/13-N9 pasurie

Zyrat Postare me sip. ndërtimore 46.7 m², me Nr. 5/13-N10 pasurie Zyrat Postare me sip. ndërtimore 82 m² dhe sip. trualli 82 m², me Nr. 5/13-N7 pasurie

Zyrat Postare me sip. ndërtimore 195 m², me Nr. 5/13-N8 pasurie Zyrat Postare me sip. ndërtimore 43.5 m², me Nr. 5/13-N11 pasurie ndodhur në lagjen “Çlirimi”, Çorovodë, Skrapar. Zyra Postare qendrore ndodhen në qytetin e Çorovodës, në Pall. 6, Lagjia “Çlirimi”, në verilindje të sheshit kryesor të qytetit. Në perëndim prona kufizohet me rrugën “Sadush Myftari”, kurse nga ana lindore kufiohet me rrugën “Arkitekt Sinani” që shkon në Gjerbës. Në jugperëndim, rreth 80 m ndodhet gjykata e rrethit, rreth 110 m është godina e Bashkisë dhe Qendra Kulturore, kurse nga ana veriore kalon një rrugë dhe më tej janë ndërtesat e hoteleve “Flora” e “Kalemi”, si dhe ndëretesa të tjera banimi. Pronat ndodhen në katin bodrum, përdhe, të parë dhe të dytë të një pallati 5-katësh, me nr.6.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Pershkrimi i jashtëm :

Pronat, objekt i këtij vlerësimi, janë vendosur në katin bodrum, përdhe, të parë dhe të dytë të një ndërtese 5-katshe, me funksion miks, me ambiente tregëtare, zyra, operacionale, e

ndërtuar në viteve 1980. Ndërtesa ka konstruksion te kombinuar kollona, trare dhe soleta b/arme me mur tulle me trashësi 25 cm dhe 12 cm per muret e jashtme e te brendshme. Kati bodrum i ndertesës ka konstruksion mure,solete dhe dysHEME b/arme te hidroizoluuar nga tre ane. Arkitektura e jashtme e ndertesës eshte tip e viteve te ndertimit, ne pershtatje me destinacionin e objektit dhe te ndertesave perreth te ndertuara ne vitet 70-80-te. Fasada e katit përdhe eshte e suvatuuar dhe e lyster, kurse në lartësi pallati është i pasuvatuuar. Dritaret dhe vetratat jane profile duralumini e xham, dhe ato te katit përdhe te siguruara me zgara mbrojtese e qepena metalik. E gjithë ndërtesa eshte e ngritur mbi platformen e bodrumit. Ndërtesa ka hyrje kryesore me shkalle masive ne anen jugore te saj per ne katin përdhe ku behen sherbimet me klientin dhe hyrje ne anen veriore, e cila nepermjet shkalleve te jashtme realizon komunikimin midis kateve. Trotuari para pronës eshte i shtruar dhe i sistemuar. Ne prone hyhet direkt nga sheshi qëndror.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Prona 5/13-N6 me sipërfaqje ndërtimore 176 m² dhe sipërfaqe trualli 176 m², është në anën juglindore të godinës dhe ndodhet në katin bodrum. Nga brenda perbehet nga tre ambiente bodrumi, të cilat janë jashtë funksionimit. Keshtu dysHEmete e ambienteve jane te shtruara me beton dhe këto ambiente janë pa dyer dhe një dritare të dëmtuar.

Prona 5/13-N9 me sipërfaqje ndërtimore 35 m² dhe sipërfaqe trualli 35 m², ndodhet në katin bodrum, në anën jugperëndimore të godinës dhe është magazina. Hyrja realizohet me shkallë zbritëse nga ana veriore e godinës. Nga brenda perbehet nga një ambient bosh, jashtë funksionit. Eshtë një ambient pa dyer e dritare, por të mbrojtura me zgara metalike.

Prona 5/13-N1 me sipërfaqje ndërtimore 69 m² dhe sipërfaqe trualli 90 m², ndodhet në katin përdhe (i parë) është në anën juglindore të godinës dhe janë zyrat e shërbimit. Nga brenda perbehet nga dy ambiente zyrash dhe një tualet. Muret e brendshme jane te suvatuara, te lyster me boje, por me demtime, plasaritje dhe prezence te larte lageshtije ne secilin kat). Tavani i ndertesës ka shenja te dukshme te lageshtires dhe mykut . Instalimet elektrike jane te vjetra por funksionojne ndersa lidhjet hidraulike jane pothuaj jashte funksionit. Ajo që është konstatuar gjatë inspeksionit, paraqitet me demtime dhe e vjetëruar si dhe e gjithë infrastruktura e brendshme(elektrik,hidraulik,shtrim pllakash,dyer,dritare,etj. Keshtu dysHEmete e ambienteve jane te shtruara me pllaka gresi, muret dhe tavanet jane te suvatuara dhe te lyster. Banaku është i veshur me melamine. Vetratat dhe dritaret jane profile duralumini me xham dhe të mbrojtura me qepena metalike.

Prona 5/13-N7 me sipërfaqje ndërtimore 82 m² dhe sipërfaqe trualli 82 m², ndodhet në katin e parë (të dytë) është në anën veriore të godinës dhe janë zyrat e pensionit. Nga brenda perbehet nga salla e klientëve, zyra e llogarisë, zyra e shefit dhe tualeti. Ky ambient nuk eshte i rikonstruktuar dhe paraqitet ne kushte tejet të amortizuar. Keshtu dysHEmete e ambienteve jane te shtruara me pllaka gresi, muret dhe tavanet jane te suvatuara dhe te lyster por të dala boje dhe të ciflosura. Banaku është i veshur me melamine. Vetratat dhe dritaret jane profile duralumini me xham dhe të mbrojtura me zgara metalike.

Prona 5/13-N10 me sipërfaqje ndërtimore 46.7 m² dhe sipërfaqe trualli 46.7 m², ndodhet në katin e parë (të dytë) është në anën jugperëndimore të godinës dhe janë zyrat e shërbimit mandat pagesave. Nga brenda perbehet nga salla që shërben si sallë klientësh dhe dhoma e sigurisë. Ky ambient nuk eshte i rikonstruktuar dhe paraqitet ne kushte tejet të amortizuar.

Keshtu dyshemetete e ambienteve jane te shtruara me pllaka gresi, muret dhe tavanet jane te suvatuara dhe te lyera por ka prani të theksuar lagështije dhe myku. Banaku është i veshur me melamine. Vettratat dhe dritaret jane profile duralumini me xham dhe të mbrojtura me zgara metalike. Dera e ambientit të sigurisë është e blinduar.

Prona 5/13-N11 me sipërfaqje ndërtimore 43.5 m² dhe sipërfaqe trualli 43.5 m², ndodhet në katin e dytë (të tretë) është në anën jugperëndimore të godinës dhe është zyra e drejtorit dhe zyra e financës. Nga brenda perbehet nga një ambient, që është jashtë funksionit. Dyshemetë janë shtruar me pllaka çimento. Dyert e dritaret janë druri të amortizuara.

Prona 5/13-N8 me sipërfaqje ndërtimore 195 m² dhe sipërfaqe trualli 195 m², ndodhet në katin e dytë (të tretë) është në anën jugperëndimore të godinës dhe janë bosh. Nga brenda perbehet nga gjashtë zyra dhe koridori, të cilat janë jashtë funksionit. Dyshemetë janë shtruar me pllaka çimento. Dyert e dritaret janë druri të amortizuara.

Furnizimi me energji elektrike realizohet nga rrjeti i zonës. Instalimet elektrike janë normale në ambientet funksionalë dhe të amortizuar në ambientet e tjerë. Furnizimi me ujë bëhet nga rrjeti i ujësjellësit të zonës. Në ambientet e shërbimit të katit bodrum dhe përdhe ka edhe sistem vëzhgimi me kamera.





4-ZYRAT FILIALI BERAT. DEGA KUÇOVË - ZYRA POSTARE POLIÇAN

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Zyrat Postare N1 me sipërfaqe 50 m², me nr. 12/306-N3 (18) pasurie, ndodhur katin e parë të ish MAPO, në Poliçan, Skrapar ndodhet në Poliçan Qendër të Skraparit. Prona ndodhet buzë rrugës “Miqësia” në anën perëndimore të sheshit qendror të Poliçanit. Në veriperëndim të pronës, rreth 100 është spitali, dhe më tej ndodhet Bashkia, ndërsa në perëndim, rreth 150 m ndodhet shkolla “70 Vjetori Pavarësisë”. Në verilindje, rreth 120 m, ndodhet xhamia, ndërsa në lindje rreth 100 m, është rruga Lulaj.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Prona është një njësi e cila ndodhet në patin përdhe të një pallati 3-katsh, në pjesën qendrore të godinës. Godina është ndërtuar rreth viteve 80', me konstruksion themele guri e mure tulle të plotë të kombinuar me breza betoni, e mbuluar me kapriatë druri e cati tjegull. Fasada rreth pronës është e suvatuar dhe rikonstruktuar vitet e fundit. Hyrja për në pronë realizohet nga sheshi kryesor para ndërtesës, nga ana lindore e saj.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Prona ka sipërfaqe 50 m² dhe përbëhet nga një ambient shërbim klientele me banakun si dhe një ambient për kasafortën dhe arshivën. Ky objekt nuk është i rikonstruktuar dhe paraqitet në kushte tejet të amortizuara. Ambientet e brendshme të pronës, janë me rifinitura, me dysheme të shtruara me pllaka çimento dhe të pajisur me plintues anësor përgjatë mureve por të dala boje dhe të ciflosura. Muret dhe tavanet janë të suvatuara dhe të lyster por ka prezencë myku dhe lagështie. Dera kryesore e hyrjes është duralumin një kanatëshe. Vetratat e dritareve dhe dera e kasafortës janë me profile duralumini me xham por tejet të vjetra. Instalimet elektrike janë të vjetra por funksionojnë ndërsa lidhjet hidraulike janë pothuaj jashtë funksionit. Prona është e paisur edhe me sistem vëzhgimi me kamera.





FILIALI ELBASAN :

1-ZYRAT FILIALI ELBASAN - DEGA LIBRAZHD, ZYRA POSTARE PPRENJAS

VENDODHJA E OBJEKTIT

Zyra postare me sip. 43.2 m², me nr. 2/138-N2 pas, ndodhet qytetin e Prenjasit Prona ndodhet në qendër te qytetit te Prenjasit, rreth 200 m në veri të rrugës nacionale, rreth 120 m në juglindje të Pallatit të Kulturës, 200 m në jug të shkollës 9-vjecare dhe përgjatë anës lindore të bulevardit kryesor. Në veri bulevardi “ Rinia “ dhe më tej pallate 3 dhe 5-kateshe dhe busti “Minatori “, kurse në jug lulishte, pallate nga dy deri në 5-katëshe dhe më tej rruga nacionale Tirane -Korce. Në lindje lulishte dhe pallate 5-kateshe, rreth 150 m Unaza e qytetit, kurse në perëndim rruga hyrese kryesore, sheshi i ri, rreth 100 m zyra e Pensioneve dhe rreth 400 m Gjumnazi i qytetit.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

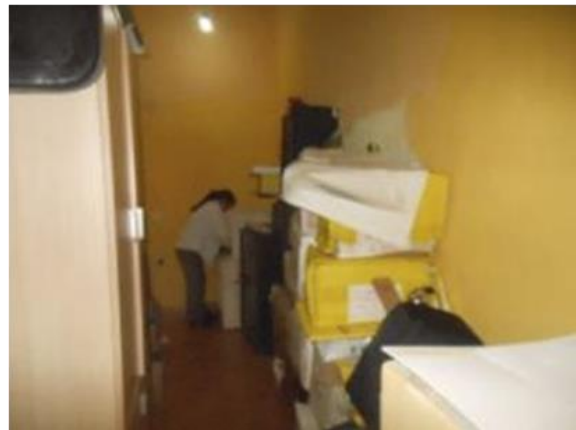
a) Përshkrimi i jashtëm :

Prona, objekt i këtij vlerësimi, është një njësi, që ndodhet në katin përdhe të një pallati 5-katesh, i ndertuar ne vitin 1972. Hyrja kryesore në pronë bëhet nga ana perendimore direkt nga bulevardi “Rinia”. Pallati ku ndodhet prona ka konstruksion me themele buto/betoni, mure perimetralë e ndarës tulle, soleta nderkati b/arme monolite, mbuluar me soletë të hidroizoluar.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Ambientet e brendshme te Postes shërbejnë për pritjen dhe shërbimin e klientëve si dhe ambjente pune. Hyrja në ambjente bëhet direkt nga srruga kryesore, nëpërmjet një dere dy kanatëshe me vetrata me profile duralumini dhe xhama. Dyert e ambjenteve të brendshme pjesërisht janë tamburato e pjesërisht janë me profile duralumini. Dritaret jane duralumin. Ambientet e brendshme të pronës, janë me rifinitura, me dysheme të shtruar me pllaka gres dhe të pajisur me plintuesa anësor përgjatë mureve por të dala boje dhe të ciflosura. Muret dhe tavanet janë të suvatuara dhe të lyer por ka prezencë myku dhe lagështie. Dera kryesore e hyrjes është duralumin një kanatëshe. Vetratat e dritareve janë me profile duralumini me xham por tejet të vjetra. Instalimet elektrike jane te vjetra por funksionojne ndersa lidhjet hidraulike jane pothuaj jashte funksionit. Prona është e paisur edhe me sistem vëzhgimi.





FILIALI TROPOJE :

1-ZYRA POSTARE ME SIPËRFAQE 61 M², NDODHUR NË BAJRAM CURRI, TROPOJË.

A- VENDNDODHJA

Zyra Postare e pensioneve me sipërfaqe 61 m² ndodhet në qytetin e Bajram Currit. Në veri të pronës, rreth 30 m, është sheshi “Azem Hajdari”, dhe më tej rreth 120 m, është sheshi “Dardania”. Në veri të pronës, rreth 20 m, është rruga “Ram Sadria, ndërsa në veriperëndim, rreth 70 m, është Bashkia e qytetit. Në jug, rreth 15 m, është rruga “Mic Sokoli”, dhe më tej truall i lirë.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

Për pronën Zyrat Postare me sipërfaqe 61 m², ndodhur në Bajram Curri, Tropojë më poshtë po japim një përshkrim të pjesës së jashtme dhe të brendshme të saj:

a) Përshkrimi i jashtëm :

Prona, objekt i këtij vlerësimi, është kati përdhe i një pallati 6-katsh, e ndërtuar në vitet 80', ku bëhet ndarja e pensioneve. Ndërtesa ka konstruksion te kombinuar kollona, trare dhe soleta b/arme me mur tulle me trashësi 25 cm dhe 12 cm per muret e jashtme e te brendshme. Fasada e ndërtesës është e suvatuar, dhe e lyer. Dera e jashtme është hekuri, dhe e siguruar me kangjella metalike. Ndërtesa ka hyrje kryesore në anën perëndimore të saj, direkt nga sheshi i brendshëm i pallatit, ku behen edhe shërbimet me klientin, si dhe zyrat e administratës. Trotuari para pronës është i shtruar dhe i sistemuar.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Aktiviteti kryhet kryhet në katin përdhe të një pallati 6-katsh, e cila nga brenda përbëhet nga ambientet e shërbimit të klientit për pensionet, ambientet e zyrave, tualeti, depo dhe koridori. Ambientet janë të rikonstruktura dhe paraqiten në kushte e gjendje te mire mirembajtje. Dyshemeja e te gjitha ambienteve është e shtruar me pllaka gresi. Ambientet e brendshme të pronës muret dhe tavanet u ka rënë komplet suvaja dhe ka prezencë të theksuar myku dhe lagështie. Dera kryesore e hyrjes është duralumin një kanatëshe.. Instalimet elektrike janë te vjetra por funksionojne ndersa lidhjet hidraulike janë jashte funksionit. Banaku i sportelit të shërbimit pensioneve është me material melaminë e me vetratë duralumini, si dhe kangjella metalike tejet të amortizuara.





FILIALI FIER :

1-ZYRAT FILIALI FIER - ZYRAT POSTARE ROSKOVEC

Pasuritë e Paluajtshme (Truall+Ndërtesë) Zyra Postare me sipërfaqe ndërtimore 17.0 m² ndodhur në qytezën e Roskovecit, të rrethit të Fierit. Zyra Postare me sipërfaqe ndërtimore 19.0 m² ndodhur në Qytezën e Roskovecit, të rrethit të Fierit.

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Pronat ndodhen në qytezën e Roskovecit të rrethit të Fierit. Pronat ndodhen rreth 10 km larg në vijë ajrore, në anën lindore të qytetit të Fierit. Pronat ndodhen në qendër të qytezës së Roskovecit, në anën perëndimore të rrugës kryesore të qytetit, në akses të drejtpërdrejtë me të. Në veri të pronave ndodhen ndërtesa të ndryshme banimi e shërbimesh. Në jug të pronës, në akses të drejtpërdrejtë me të, kalon rrugë e asfaltuar e lagjes dhe në vazhdim rreth 60 m larg në vijë ajrore, ndodhet godina e Shkollës "Adem Vrapit". Në lindje të pronës, në akses të drejtpërdrejtë me të, kalon rruga kryesore e qytetit. Në perëndim të pronës, ndodhen ndërtesa të ndryshme banimi e shërbimesh. Akses i drejtpërdrejtë nga rruga kryesore e cila është në gjendje dhe kushte të mira mirëmbajtjeje;

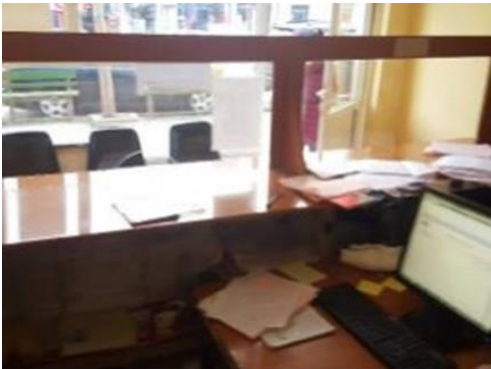
B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Godina në të cilën ndodhen pronat, është një ndërtesë 4 katëshe banimi e shërbimesh, me konstruksion beton arme, mure tulle, mbuluar me soletë monolite. Ndërtesa nga jashtë është e pa suvatuar dhe e pa lyer.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Njësitë me sip. 17.0 m² dhe 19.0 m² ndodhen në katin përdhe të ndërtesës 4 katëshe, në krah të njera-tjetrës. Një njësi shërben si zyrë postare, ndërsa tjetra, shërben si zyrë për ndarjen e pensioneve. Të dyja pronat paraqiten në gjendje dhe kushte tejet të amortizuar për shkak se aty nuk është investuar për një kohë të gjatë.. Ato janë rikonstruktuar rreth dhjetëvjeçarit të fundit. Pronat janë të përbëra nga ambienti i sportelit të shërbimi + ambiente ndihmëse. Ambienti sportelit me sallën e klientëve, në të dy njësitë është i ndarë me një banak me material druri. Ambientet e brendshme të pronës janë me rifinitura normale, me dysheme të shtruara me pllaka gresi dhe të pajisur me plintuesa anësor përgjatë mureve. Muret dhe tavaja ka rënë dhe ka prezencë të theksuar lagështie dhe myku. Pjesët fundore të mureve të çara, e pothuaj të shkëputura nga dyshemeja, për shkak të ngarkesave dinamike që veprojnë në themel. Vetratat e dritareve dhe dyerve janë me profile duralumini me xham. Ato janë të mbrojtura me qepena metalik. Instalimet elektrike dhe hidraulike janë të vjetra dhe tejet të amortizuara. Hyrja në të dyja pronat realizohet nga ana lindore e godinës, direkt nga trotuari i rrugës kryesore të zonës.



2-ZYRAT FILIALI FIER-POSTA Nr.1

Pasuritë e Paluajtshme (Truall+Ndërtesë) Zyra postare me sip. ndërtimore 67.42 m2, ndodhur në katin përdhe të ndërtesës, në lagjen “15 Tetori”, Fier.

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Prona ndodhet në qytetin e Fierit 113 km në jug të Tiranës, në pjesën qendrore të qytetit, rreth 80 km larg në vijë ajrore. Prona ndodhet në Lgj.”15 Tetori”, në anën veri-perëndimore të sheshit kryesor të qytetit të Fierit “Sheshi Europa Plaza”. Rreth 80 m larg tij janë edhe Procredit Bank, Emporiki Bank, Hotel “Fieri” dhe objekte të tjera të rëndësishme të këtij qyteti. Në veri-lindje të saj, rreth 140 m larg në vijë ajrore, është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Fier, rreth 200 m kalon Bulevardi “Ramiz Aranitasi”, kurse në veri rreth 400 m kalon Rruga “M. Ulqinaku”, ku ndodhet edhe Shkolla “J. Xoxa”. Në anën jugore të pronës, në akses të drejtpërdrejtë me të, kalon rruga “Rauf Nallabani”. Në lindje të zyrës postare kalon rruga “Kastriot Muço”, me akses të drejtpërdrejtë me të dhe në vazhdim ndodhen ndërtesa të ndryshme banimi dhe shërbimi.

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

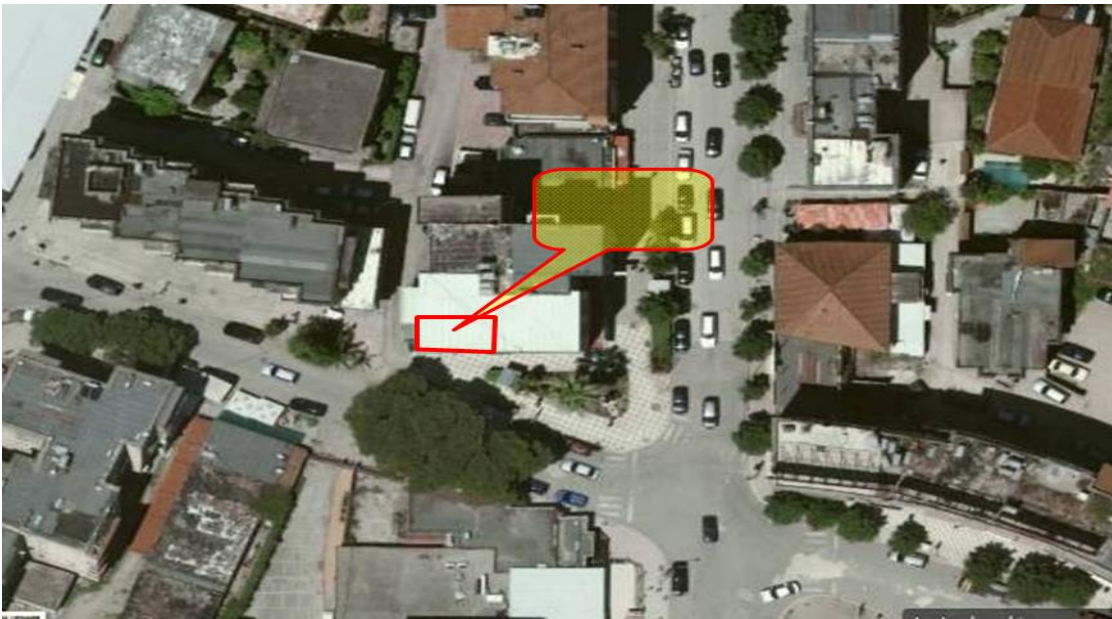
a) Përshkrimi i jashtëm :

Prona, objekt i këtij vlerësimi ndodhet në katin përdhe të ndërtesës me 5 kate mbi tokë ku kati përdhe është me ambiente shërbimi ndërsa katet e sipërme janë me apartamente banimi, e cila është ndërtuar rreth viteve 80’.

Ndërtesa ka konstrukcion me kollona betonarme me mure me tullë të plotë me trashësi të mureve të jashtme dhe atyre të brendshme 25 cm, nën një mbulesë me soletë monolite të hidroizoluara. Fasada e ndërtesës në të cilën ndodhet pronë, është e pa suvatuar dhe ljer aksesit drejtpërdrejtë nga rruga publike.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Prona nuk është e rikonstruktuar vitet e fundit dhe paraqitet në kushte dhe gjendje jo të mirëmbajtje. Sipërfaqja e brendshme e tij, përbëhet nga ambjent i cili shërben për pritjen dhe shërbimin e klientëve, ambiente pune si dhe një tualet. Hyrja në ambiente bëhet direkt nga sheshi kryesor i qytetit. Vetratat nga hyrja kryesore nuk janë të mbrojtura me grila metalike dhe janë pjesë e fasadës kolonat e të cilës janë me veshje graniti. Ambjenti i shërbimit është një sallë e madhe, e ndarë me një banak me material druri në formë L-je, sipër të cilit ka profile duralumini me xham. Dyert e ambjenteve të brendshme pjesërisht janë tamburato e pjesërisht janë me profile duralumini të demtuara dhe të amortizuara. Dritaret janë duralumin. Dyshemeja në të gjitha ambjentet, është e shtruar me pllaka gres njëngjyreshe, dhe me plintusa përgjatë perimetrit të mureve. Pllakat janë të ciflosura dhe të dala boje Tualeti është i shtruar me pllaka gres njëngjyreshe dhe me pllaka majolike në lartësi rreth 160cm të mureve, si dhe me paisje hidrosanitare si lavaman e wc në gjendje jo të mirë dhe të amortizuara. Instalimet elektrike janë brenda murit më vehte për celësa e priza por rrjeti paraqitet tejet i amortizuar dhe me probleme.



3-ZYRAT FILIALI FIER-POSTA Nr.2

Pasuritë e Paluajtshme (Truall+Ndërtesë) Zyra postare me sip. 76.4 m², ndodhur në katin përdhe të ndërtesës në lagjen “K.Fierit”, Fier.

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Prona ndodhet në qytetin e Fierit 113 km në jug të Tiranës, në pjesën jugore të qytetit, rreth 1 km larg në vijë ajrore. Prona ndodhet në veri-lindje të “Q.T.Gold Center” rreth 100 m larg në vijë ajrore. Në veri prona kufizohet me ndërtesa 3-5 katëshe ekzistuese; Në jug me rrugën “Nuredin Aliu”; Në lindje prona kufizohet me ndërtesa 3-5 katëshe ekzistuese; Në perëndim ndërtesë 1 dhe 3-katëshe dhe rruga “Ramiz Arianitasi.

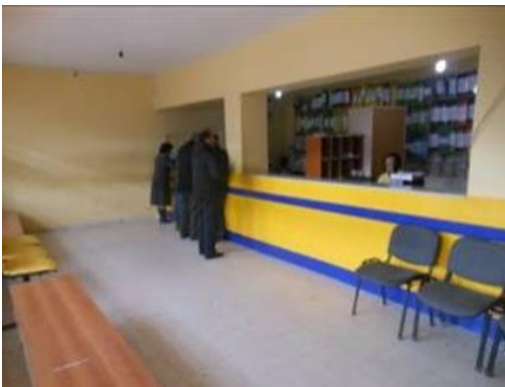
B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Prona, objekt i këtij vlerësimi ndodhet në katin përdhe të ndërtesës 5 katësh banimi dhe shërbimi, e cila është ndërtuar rreth viteve 80'. Ndërtesa ka konstruksion me kollona betonarme me mure me tullë të plotë me trashësi të mureve të jashtme dhe atyre të brendshme 25 cm, nën një mbulesë me soletë monolite të hidroizoluara. Fasada e ndërtesës në të cilën ndodhet prona është e suvatuar dhe e lyster, në kushte dhe gjendje shumë jo të mirë mirëmbajtjeje.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Prona nuk është e rikonstruktuar kohët e fundit dhe paraqitet në kushte dhe gjendje jo të mirë mirëmbajtjeje. Sipërfaqja e brendshme e tij përbëhet nga një ambjent i cili shërben për pritjen dhe shërbimin e klientëve, si dhe ambjente të tjera pune e tualet. Hyrja në ambjente bëhet direkt nga sheshi kryesor nëpërmjet vetratave me profile duralumini dhe xhama. Muret e brendshme janë të suvatuar, të lyster me boje, por me demtime, plasaritje dhe prezence të lartë lageshtije. Tavani i ambjentit ka shenja të dukshme të lageshtires dhe mykut . Instalimet elektrike janë të vjetra por funksionojnë ndërsa lidhjet hidraulike janë pothuaj jashtë funksionit. Ajo që është konstatuar gjatë inspektimit, paraqitet me demtime dhe të vjetëruar si dhe të gjithë infrastruktura e brendshme(elektrik,hidraulik,shtrim pllakash,dyer,dritare,etj. Kështu dyshemetë e ambienteve janë të shtruara me pllaka gresi, muret dhe tavanet janë të suvatuar dhe të lyster. Dyert e ambienteve të brendshme pjesërisht janë tamburato e pjesërisht janë me profile duralumini por të amortizuara. Dritaret janë duralumin.



FILIALI VLORE :

1-ZYRAT FILIALI VLORE. DEGA VLORE-ZYRA POSTARE Nr.2

Zyra Postare Nr.2 me sip.36m², me Nr.19/35-N1 pasurie dhe Ish Zyra Bankare aktualisht zyra e pensioneve, si dhe trualli në bashkëpronësi me sip.22m², në Lgj."24 Maji", Vlorë.

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Pronat objekt vlerësimi janë zyrat e postës dhe ish zyra e bankës (Posta Çole Nr.2), të cilat ndodhen në qytetin e Vlorës, 100 km në jug të Tiranës, rreth 1 km në jugperëndim të qendrës, në lagjen "24 Maji". Prona ndodhet në anën veriore të Rrugës "Zaho Koka" dhe në anën perëndimore të Rrugës "Osman Hazhia", me akses të drejtpërdrejtë me to. Në anën lindore rreth 180 m kalon Rruga Transballkanike dhe rreth 750 m kalon Bulevardi i Pavarësisë, kurse në anën perëndimore rreth 200 m kalon Rruga "Mis Durhan". Në veri rreth 350 m larg kalon rruga "Enver Jaho" dhe rreth 450 m larg ndodhet Stacioni i trenit, kurse në jug kalon Rruga "Zaho Koka" dhe rreth 1 km larg është zona e Skelës.

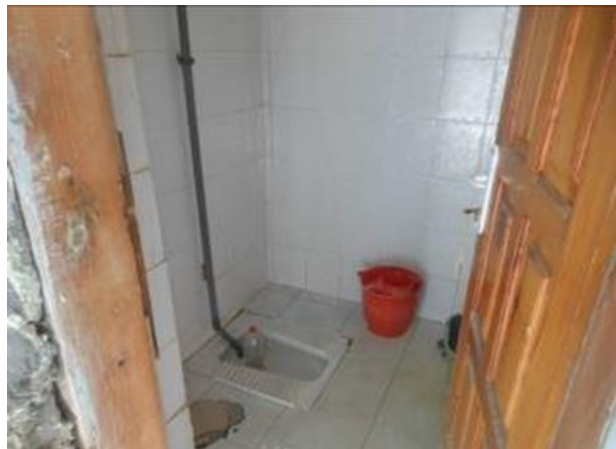
B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Përshkrimi i jashtëm :

Pronat, objekt i këtij vlerësimi, ndodhen në katin përdhe të një ndërtese 5-katëshe, e ndërtuar rreth viteve 80', në anën juglindore të sipërfaqes së këtij kati. Ndërtesa ka konstruksion te kombinuar kollona, trare dhe soleta b/arme me mur tulle me trashësi 25 cm dhe 12 cm për muret e brendshme. Arkitektura e jashtme e ndërtesës është në përshtatje me destinacionin e objektit dhe të ndërtesave përreth të ndërtuara në vitet 70-80-të. Fasada e pallatit është e suvatuar dhe e lyer. Vettratat dhe dyert e jashtme jane profile duralumini e xham, dhe të siguruara me qepena metalike por tejet të amortizuara. Momentalisht posta përbëhet nga dy pjesë: posta me sip 36 m² dhe ish zyra bankare me sip 22 m², të cilat kanë dyer të vecanta hyrje dhe një derë lidhëse midis tyre. Posta ndodhet në anën jugore të ish zyrës bankare dhe të dyja funksionojnë për aktivitetin e postës. Posta ka hyrje kryesore në anën jugore të pallatit, direkt nga rruga "Z. Koka", nëpërmjet një shkalle betoni dhe një porte duralumin dy kanatëshe me qepen metalik, ku behen edhe shërbimet me klientin dhe është arkiva. Ndërsa ish zyra bankare ka hyrje të veçantë nga ana lindore, me lidhje me rrugën "O. Hazhiu" nëpërmjet një porte duralumin dy kanatëshe me qepen metalik. Trotuari para pronës është i shtruar dhe i sistemuar.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Sipërfaqia e postës 36 m² perbehet nga ambientet e shërbimit të klientit me banakun, arkiva, tualeti, kurse ish zyra bankare përbëhet nga një ambient i vetëm. Ambientet janë të pa rikonstruktuar dhe paraqiten në kushte të gjendje jo të mirë mirembajtje. Muret e brendshme jane te suvatuar, te lyera me boje, por me demtime, plasaritje dhe prezence te larte lageshtije ne secilin kat). Tavani i ndërtesës ka shenja të dukshme të lageshtires dhe mykut . Instalimet elektrike jane te vjetra por funksionojne ndersa lidhjet hidraulike jane pothuaj jashte funksionit. Ajo që është konstatuar gjatë inspektimit, paraqitet me demtime dhe e vjetëruar si dhe e gjithë infrastruktura e brendshme(elektrik,hidraulik,shtrim pllakash,dyer,dritare,etj. Prona është e paisur edhe me sistem vëzhgimi me kamer.



FILIALI DURRËS :

1-ZYRAT FILIALI DURRËS, DEGA DURRËS-ZYRA POSTARE DURRËS, Nr.5

Zyrat postare me sip.trualli 31.37m² dhe sipërfaqe ndërtese 31.37m² ndodhur në rrugën “K.Kazanxhi”/12, Durrës.

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Prona objekt vlerësimi nga ana jonë është një godinë një katëshe e pozicionuar në anën Perendimore të rrugës “K.Kazanxhi” në ankesë të drejtperdrejte me të. Godina në të cilën ndodhet prona pozicionohet në anën veri-lindore të qendrës së qytetit të Durrësit rreth 1 Km larg në vijë ajrore. Në anën veriore të pronës ndodhen ndërtesa banimi dhe shërbimesh, rreth 60 m larg në vijë ajrore kalon rruga “Hysen Kërtusha” dhe në vazhdim rreth 600 m larg në vijë ajrore. Në anën veri-perendimore të pronës ndodhet Stadiumi i qytetit “Niko Dovana”. Në anën lindore të pronës në akses të drejtpërdrejtë me të kalon rruga “K.Kazanxhi”, Kaluar rrugën ndodhen ndërtesa egzistuese banimi si dhe ndërtesa të ndertuara këtu vitet e fundit dhe rreth 240 m larg në vijë ajrore ndodhet godina e shkolles “14 Nentori”. Në anën jugore të pronës në kufije me të ndodhet një godinë një katëshe dhe më tej kalon rruga “Marta Buda”. Në anën perëndimore të pronës ndodhet bllok me ndërtesa të ndryshme banimi.

B-PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

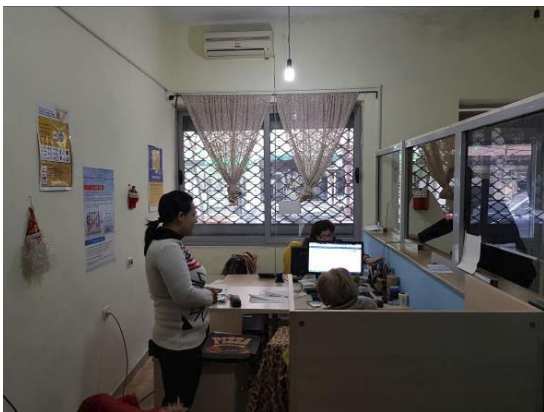
a) Përshkrimi i jashtëm :

Prona, objekt i vlerësimit tonë është një ndërtesë një katëshe me sip. Trualli dhe ndertimi prej 31.37 m². Ndërtesa ka konstruksion me kollona betonarme me mure me tullë, nën një mbulesë me soletë monolite të hidroizoluara. Fasada e ndërtesës në të cilën ndodhet prona është e suvatuar dhe e lyster, prona ndodhet në kushte dhe gjendje të mirë mirëmbajtjeje. Aksesit direkt nga rruga publike.

b) Përshkrimi i brendshëm :

Prona nuk është e rikonstruktuar vitet e fundit dhe paraqitet në kushte dhe gjendje relativisht jo të mirë mirëmbajtjeje. Sipërfaqja e brendshme e pronës, përbëhet nga një ambjent i cili shërben për pritjen dhe shërbimin e klientëve si dhe ambjente pune. Hyrja në ambjente bëhet direkt nga sheshi kryesor nëpërmjet një porte me profile duralumini dhe xhama. Vettrat nga hyrja kryesore janë të mbrojtura edhe me qepen metalike. Dyert e ambjenteve të brendshme janë me profile duralumini të amortizuara. Dritaret janë me profile duralumini. Dyshemeja në të gjitha ambjentet është e shtruar me pllaka gres njëngjyrëshe, dhe me plintusa përgjatë perimetrit të mureve. Muret e brendshme janë të suvatuara, të lyster me boje, por me demtime, plasaritje dhe prezence të lartë lageshtije në secilin kat). Tavani i ndërtesës ka shenja të dukshme të lageshtires dhe mykut . Ajo që është konstatuar gjatë inspektimit, paraqitet me demtime dhe e vjetëruar si dhe e gjithë infrastruktura e brendshme (elektrik, hidraulik, shtrim pllakash, dyer, dritare, etj. Banaku është i veshur me melamine por tejet i amortizuar. Vettrat dhe dritaret janë profile duralumini me xham dhe të mbrojtura me qepena metalike.

Instalimet elektrike janë të vjetra por funksionojnë ndërsa lidhjet hidraulike janë pothuaj jashtë funksioni



FILIALI SARANDE :

1-ZYRAT FILIALI SARANDË-ZYRA POSTARE ALIKO.

Zyrat postare Aliko, me sipërfaqe ndërtimore 98², me sipërfaqe trualli 138m², ndodhur në Aliko, Bashkia Finiq, Sarandë.

A-VENDODHJA E OBJEKTIT

Prona ndodhet në fshatin Aliko rreth 276 km në jug të Tiranës, 129 km në jug të qytetit të Vlorës dhe rreth 4 km në lindje të qytetit të Sarandës. Prona ndodhet në qendër të fshatit, rreth 60 m në lindje të godinës së Komunës. Në perëndim, rreth 10 m larg, është sheshi qendror i fshatit, kurse në lindje rreth 2,7 km kalon ruga e Konispolit. Në jug vsxhdojnë shtëpi, rreth 6 km është liqeni i Butrintit, kurse në veri, rreth 100 m larg, është shkolla 9-vjeçare “Aliko”

B- PËRSHKRIMI I GJENDJES EKZISTUESE

a) Pershkrimi i jashtëm :

Prona, objekt i këtij vlerësimi, janë ambientet e zyrave të Postës, Aliko, te cilat ndodhen në një ndërtesë 1-katëshe. Posta ka në pronësi 98 m² ndërtesë dhe një sipërfaqe trualli prej 138 m². Aksesit në pronë realizohet direkt nga sheshi kryesor i fshatit, me lidhje me verandën dhe derën dy kanatëshe me zgara metalike, në anën veriperëndimore të godinës. Godina është e ndertuar me themele guri e butobeton, mure tulle, me solete beton arme monolite. Fasada është e pa suvatuar, e lyer dhe e veshur me gur nga ana perëndimore. Dyert dhe dritaret janë duralumini me xham dhe të mbrojtura me kangjella metalike por tejet të amortizuara. Prona ka edhe një derë me kangjella nga ana lindore e saj. Ambienti është i përshtatur në një ambient pritës dhe shërbimi me një sportel të ndarë.

b) Pershkrimi i brendshëm :

Prona përbëhet nga salla e klientëve me sportelin, tre ambiente zyrash, një magazinë, koridor dhe tualeti. Ajo paraqitet në përgjithësi në gjendje dhe kushte jo të mira mirëmbajtjeje. Ambientet e brendshme të pronës nuk janë rikonstruktuar për një kohë të gjatë, me dysheme të shtruara me pllaka gresi dhe të pajisur me plintuesa anësor përgjatë mureve por të ciflosura dhe dala boje. Banaku i sportelit është me melamine dhe me xham. Muret dhe tavanet janë të suvatuar dhe të lyer por ka prezence myku dhe lagështie. Vetratat e brendshme dhe dyert janë me profile duralumini. Tualeti është me paisje të thjeshta porcelani të amortizuara. Instalimet elektrike janë të vjetra por funksionojnë ndërsa lidhjet hidraulike janë pothuaj jashtë funksioni. Furnizimi me energji elektrike dhe ujë realizohet nga rjetet kryesore të zonës.



KËRKESAT E RIKONSTRUKSIONIT :

- **PRISHJET:** Të parashikohet mundësia e prishjes së të gjitha suvave ekzistuese për të dal në tullë si në ambientet e brendshme ashtu edhe te jashtme.
- **MURET:** Të parashikohet suvatimi në ambientet ndihmëse dhe patinim në sallën e shërbimit. Në muret që ka lagështirë të theksuar duhet parë mundësia dhe e veshjes së murit me veshje gipsi ose te shikohet mundesia e hiroizolimit dhe eliminimit te lageshtise. Për ndërtimin e dhomave të sigurisë të vlerave monetare parashikohet ndërtimi i tyre me murr dopjo tulle dhe dy breza betoni dhe dhomat e postës sekrete të parashikohet ndërtimi tyre me tulle të plotë dhe brez betoni , këto dhoma do të pozicionohen brenda zyrës postare.

- **LYERJE:** Të parashikohet lyerja me bojë të cilësisë së I-rë e të gjithë ambienteve të brendshme dhe të jashtme të Zyrës Postare.
- **HIDROIZOLIMI:** Të parashikohet hidroizolimi i tarracave të objekteve me dy shtresa katrama dhe me ulluqe vertikale dhe horizontale(atu ku ka nevojë) si edhe hidroizolimi i mureve kur shihet e nevojshme
- **RIORGANIZIM I HAPESIRAVE:** Të parashikohet mundësia e prishjeve të mureve ekzistuese pa prekur kolonat e objektit/muret mbajtëse, për të krijuar një organizim më të mirë të sallës dhe të ambienteve ndihmëse duke u nisur nga organigramat e zyrave përkatëse dhe konsultimet me punjonjësit e zyrave përkatëse.
- **SHTRIMI ME PLLAKA:** Të parashikohet shtrimi me pllaka për të gjithë hapësirën e Zyrës Postare. *(Ngjyrat e pllakave vendosen nga autoriteti kontraktor gjatë zbatim të punimeve)*
- **AKSESI PER PERSONAT ME AFTESI TË KUFIZUAR:** Te parashikohet ndertimi i rampave per aksesimin e personave me aftesi te kufizuar gjithashtu te parashikohet vendosja e udhëzuesve për personat me aftësi të kufizuar në shikim ne keto ambjente.
- **MOBILIMI:** Të parashikohet banak druri me ndarje xhami rezistent ndaj thyerjeve mbi sportel. Banaku duhet të jetë i paisur me komodina ndihmëse për secilin punonjës. Xhami mbi sportel duhet të jetë 50 cm i lartë dhe me 10 cm hapësirë boshe për të shkëmbyer materialet punonjësit me klientët.
- **TUALETET:** Të parashikohet tualete me të gjitha pajisjet e reja dhe aty ku nuk ka të parashikohet tualet i ri me të gjitha pajisjet. Të shikohet problematika e lagësirës në qoftëse ka dhe të bëhet hidroizolimi. Dyshemeja e tualetit të shtrohet me pllaka gres/porcelanat dhe veshja e mureve të tualetit të jetë me pllaka majolike. Tualeti duhet të pajiset me hidrosanitare të reja.
- **DYERT:** Të parashikohet që dyert të ndërrohen. Dyert e brendshme të Zyrës Postare duhet të jenë të gjitha prej druri ndërsa dera e tualetit të jetë material alumini. Dera e jashtme e Zyrës Postare, pra fasada duhet të jetë xham triplex me korniz alumini rezistente kundër thyerjeve. Fasada e xhamit duhet të jetë e veshur me adeziv ngjyrë akulli në lartësinë 110cm dhe në mes të saj të jetë e vendosur logo zyrtare e Postës Shqiptare.

(Ngjyrat e dyerve vendosen nga autoriteti kontraktor gjatë zbatim të punimeve)

- **DRITARET:** Të parashikohet që dritaret të ndërrohen dhe të vendosen të reja. Dritaret ekzistuese duhet të zëvendesohen me dritare alumini dopjo xham ose me vetrata xhami triplex me korniz alumini rezistente kundër thyerjeve për zyrat qendër filiale. *(Ngjyrat e dritareve vendosen nga autoriteti kontraktor gjatë zbatim të punimeve)*
- **NDRICIMI:** Të parashikohet që ndriçimi të jetë LED me spote per sallat e shërbimit dhe ne ambjentet e tjera ku është parashikuar tavan gipsi me fibra 60X60 duhet të përdoret ndricues LED 60x60 tavanor.
- **TAVANI:** Në sallën e shërbimit të parashikohet tavan me kornizim anësor gipsi dhe pllaka gipsi me fibra 60x60
- **RRJETI ELEKTRIK:** Të parashikohet të bëhen të gjitha instalimet elektrike të reja, nga kuadri elektrik deri tek prizat. Për çdo post pune duhet të ketë 4 priza shuko të vendosura poshtë banakut. Në sallë dhe në ambientet ndihmëse duhen vendosur priza të reja.
- **RRJETI I INTERNETIT:** Të parashikohet që të vendosen 2 priza rrjeti interneti për secilin post pune, si dhe në ambjentet ndihmëse.
- **KONDITIONIMI:** Impiantet mekanike në godinë duhet të përzgjidhen në bazë të kërkesave më të larta të kursimit të energjisë, duke përdorur tipologji të përshtatshme për ambientet dhe destinacionin e tyre për realizimin e ngrohje ftohjes kondicionimin dhe furnizimin me ajër të freskët..
- **FASADA:** Të parashikohet pastrimi i të gjithë fasadave së jashtme të objektit, suvatim dhe grafiato, rehabilitimin e trotuareve dhe ambienteve te jashtme , ndricimimi i tyre. *(Ngjyrat e fasadës vendosen nga autoriteti kontraktor në zbatim të punimeve)*

- **TABELA:** Të parashikohet vendosja e një tablele treguese të re të Zyrës Postare në hyrjen kryesore me material etalbond me çarje me ndriçim dhe me sensor të erësirës ku të jetë e shënuar “Posta Shqiptare” dhe kodi postar.
- **TABELA EMERGJENCE DHE SINJALISTIKA E MZSH-së:** Të parashikohet projekti dhe planimetria e MZSH-së, vendosja e tabelave sinjalizuese në rast emergjence dhe sinjalistika e MZSH-së.

DORËZIMET E PROJEKTIT

Standarde në paraqitjen e dokumentacionit teknik

-Projekti për rikonstruksionin e Zyrove Postare do të hartohet në përputhje me kërkesat e detyrës së projektimit dhe kushteve teknike të projektit të zbatimit.

-Projekti përfundimtar do të përfshijë vizatimet për të gjitha punimet që do kryhen, specifikimet teknike për të gjitha punimet e parashikuara, relacionin teknik përshkruar të punës për secilin prej punimeve, preventivin e punimeve të parashikuara dhe grafikun e punimeve për secilin Filial më vete.

-Konsulenti, në përputhje dhe në varësi të projektit të paraqitur duhet të paraqesë edhe preventivin përfundimtar përkatës.

-Konsulenti duhet të paraqesë detyrimisht preventivin përfundimtar të punimeve. Çdo zë i këtij preventivi duhet të mbështetet në Klasifikimet Ligjore të Kostove dhe Analizat Teknike të çmimeve nga Manualet Teknike përkatëse, në përputhje me VKM në fuqi.

-Për zërat që nuk përfshihen në këto Manuale të bëhet analiza e çmimit bazuar në testimin e tregut duke marrë tre oferta nga operatorë ekonomike, që operojnë në vendin tonë (oferta që do të bëhen pjesë e dokumentit të dorëzuar) ose analiza të reja teknike.

Çmimet për projektim do të jetë sipas standarteve të shtetit Shqiptar.

Projekti Arkitektonik

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Planvendosja e objektit | Shk. 1:500 |
| Planimetritë e gjendjes ekzistuese | |
| Planimetritë e ndërhyrjeve | Shk. 1:100 |
| Planimetritë e propozuara teknike | Shk. 1:100 |
| Prerje gjatësore dhe tërthore | Shk. 1:100 |
| Detaje të ndryshme arkitektonike | Shk. 1:25/ 1:20/ 1:10 |

Projekti Hidraulik

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Planimetritë e furnizimit me ujë | Shk. 1:100 / 1:50 |
|----------------------------------|-------------------|

Planimetritë e shkarkimit të ujrave të zeza Shk. 1:100 / 1:50

Detaje të ndryshme hidraulike Shk. 1:25/ 1:20/
1:10

Projekti Mekanik (Ngrohje Ftohje)

Planimetritë e vendosjes së pajisjeve ng-ft Shk. 1:100

Planimetritë e shtrirjes së instalimeve të kondicionimit Shk. 1:100

Detaje të ndryshme Shk. 1:25/ 1:20/
1:10

Projekti Elektrik dhe Internetit

Planimetritë e ndriçimit Shk. 1:100

Planimetritë e prizave Shk. 1:100

Planimetritë e rrjetit LAN, telefoni Shk. 1:100

Planimetritë e prizave te inernetit Shk. 1:100

Planimetritë e ndriçimit të emergjencës

Detaje të ndryshme Shk. 1:25/ 1:20/
1:10

Skema të kuadrove elektrike

Projekti i MNZ

Planimetritë e kateve ,Impianti i Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi, Pozicionimin i Pajisjeve te MZSH.

Planet e evakuimit per secilin kat Shk. 1:100

Sistemi i mbrojtjes kunder zjarrit te respektoje te gjitha kerkesat e detyrueshme shteterore qe kane te bejne me normat / standartet qe jane ne fuqi aktualisht ne Shqiperi

- Jo të gjitha objektet i kërkojnë të gjitha pikat e mësipërme të Vizatimeve të projektit përfundimtar të zbatimit.
Projekti përfundimtar i zbatimit do të dorëzohet si material i printuar dhe elektronik. Projekti i zbatimit do të dorëzohet në 3 kopje të printuara dhe një kopje një CD në PDF e firmosur elektronikisht nga Operatori ekonomik gjithashtu elektronikisht të dërgohet i gjithë projekti i punuar në DWG. Vizatimet e projektit të zbatimit duhet të dorëzohen në format A3 sipas

sipërfaqes së objektit. Relacionet, specifikimet teknike, preventivi dhe grafiku i punimeve do të dorëzohen në format A4.

Shënim: Operatori ekonomik duhet të konsultohet gjatë gjithë kohës me Autoritetin Kontraktor për riorganizimin e hapësirave të brendshme aty ku është e nevojshme, përzgjedhjen e materialeve, ngjyrave, dizajni i rifiniturave, ambjenteve, banakëve dhe për mënyrat e preferencat e zgjidhjes arkitektonike.

Vlera e hartimit të projekteve të llogaritet në bazë të vendimit Nr. 354, datë 11.05.2016 “PËR MIRATIMIN E MANUALIT TË TARIFAVE PËR SHËRBIME NË PLANIFIKIM TERRITORI, PROJEKTIM, MBIKËQYRJE DHE KOLAUDIM” duke u nisur nga vlera e investimit. Kreu III PLANIFIKIMI I OBJEKTEVE, SEKSIONI I NDERTESAT DHE NDARJET FUNKSIONALE Grupi tarifor Nr3.

Vlera Totale e investimit për 18 zyrat postare do të jetë 161,000,000 lekë pa Tvsh.

Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimet që kërkohen: Kërkohet hartimi i projekt - preventivave për punimet e rikonstruksioneve të Objekteve të mësipërm të Postës Shqiptare sh.a, që synon të krijojë ambiente bashkëkohore pune, rritjen e cilësisë së shërbimeve, përmirësimin e imazhit të saj, ambienteve përreth dhe infrastrukturës.

Afatet e ekzekutimit:

Afati kohor për hartimin e projekt - preventivave për punimet e rikonstruksioneve të Objekteve të Postës Shqiptare sh.a do të jetë **2 muaj kalendarik nga data e nënshkrimit të kontratës.**

Dorëzimi i hartimit të projektit do të bëhet në dy faza :

- Faza e parë objektet nga 1 deri në 8 me afat 1 muaj kalendarik nga nënshkrimi i kontratës.
- Faza e dytë objektet nga 9 deri në 18 me afat nga 1 deri në 2 muaj kalendarik nga nënshkrimi i kontratës.

| Shërbimet | Përshkrimi | Shuma | Vendi i ekzekutimit | Afati i ekzekutimit |
|-----------|------------|-------|---------------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| | | | | |

Shtojca 7

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCES

- Është hartimi i projekt - preventivave për punimet e rikonstruksioneve të Objekteve të Postës Shqiptare sh.a, që synon të krijojë ambiente bashkëkohore pune, rritjen e cilësisë së shërbimeve, përmirësimin e imazhit të saj, ambjenteteve përreth dhe infrastrukturës.
- Projektet e rikonstruksioneve të këtyre Objekteve, duhet të realizojnë dhe mundësojnë studimin dhe analizimin e problemeve ekzistuese si dhe dhënien e zgjidhjeve më optimale për realizimin e qëllimit përfundimtar.

Detyrat:

Projekti për rikonstruksionin e Zyrave Postare do të hartohet në përputhje me kërkesat e detyrës së projektimit dhe kushteve teknike të projektit të zbatimit.

Projekti përfundimtar do të përfshijë vizatimet për të gjitha punimet që do kryhen, specifikimet teknike për të gjitha punimet e parashikuara, relacionin teknik përshkrues të punës për secilin prej punimeve, preventivin e punimeve të parashikuara dhe grafikun e punimeve për secilin Filial më vete.

Konsulenti, në përputhje dhe në varësi të projektit të paraqitur duhet të paraqesë edhe preventivin përfundimtar përkatës.

Konsulenti duhet të paraqesë detyrimisht preventivin përfundimtar të punimeve. Çdo zë i këtij preventivi duhet të mbështetet në Klasifikimet Ligjore të Kostove dhe Analizat Teknike të çmimeve nga Manualet Teknike përkatëse, në përputhje me VKM në fuqi.

Për zërat që nuk përfshihen në këto Manuale të bëhet analiza e çmimit bazuar në testimin e tregut duke marrë tre oferta nga operatorë ekonomike, që operojnë në vendin tonë (oferta që do të bëhen pjesë e dokumentit të dorëzuar) ose analiza të reja teknike.

Çmimet për projektim do të jetë sipas standarteve të shtetit Shqiptar.

Projekti Arkitektonik

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Planvendosja e objektit | Shk. 1:500 |
| Planimetritë e gjendjes ekzistuese | |
| Planimetritë e ndërhyrjeve | Shk. 1:100 |
| Planimetritë e propozuara teknike | Shk. 1:100 |
| Prerje gjatësore dhe tërthore | Shk. 1:100 |
| Detaje të ndryshme arkitektonike | Shk. 1:25/ 1:20/ 1:10 |

Projekti Hidraulik

| | |
|---|--------------------------|
| Planimetritë e furnizimit me ujë | Shk. 1:100 / 1:50 |
| Planimetritë e shkarkimit të ujrave të zeza | Shk. 1:100 / 1:50 |
| Detaje të ndryshme hidraulike | Shk. 1:25/ 1:20/ 1:10 |

Projekti Mekanik (Ngrohje Ftohje)

| | |
|---|------------|
| Planimetritë e vendosjes së pajisjeve ng-ft | Shk. 1:100 |
|---|------------|

| | |
|--|--------------------------|
| Planimetritë e shtrirjes së instalimeve të kondicionimit | Shk. 1:100 |
| Detaje të ndryshme | Shk. 1:25/ 1:20/ 1:10 |

Projekti Elektrik dhe Internetit

| | |
|---|--------------------------|
| Planimetritë e ndriçimit | Shk. 1:100 |
| Planimetritë e prizave | Shk. 1:100 |
| Planimetritë e rrjetit LAN, telefoni | Shk. 1:100 |
| Planimetritë e prizave të internetit | Shk. 1:100 |
| Planimetritë e ndriçimit të emergjencës | |
| Detaje të ndryshme | Shk. 1:25/ 1:20/ 1:10 |

Skema të kuadrove elektrike

Projekti i MNZ

| | |
|---|--------------------------|
| Planimetritë e kateve ,Impianti i Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpetimi, Pozicionimin i Pajisjeve të MZSH. Planet e evakuimit për secilin kat | Shk. 1:100 Shk. 1:100 |
|---|--------------------------|

Sistemi i mbrojtjes kundër zjarrit të respektojë të gjitha kërkesat e detyrueshme shtetërore që kanë të bëjnë me normat / standartet që janë në fuqi aktualisht në Shqipëri

- Jo të gjitha objektet i kërkojnë të gjitha pikat e mësipërme të Vizatimeve të projektit përfundimtar të zbatimit.

Projekti përfundimtar i zbatimit do të dorëzohet si material i printuar dhe elektronik. Projekti i zbatimit do të dorëzohet në 3 kopje të printuara dhe një kopje në CD në PDF e firmosur elektronikisht nga Operatori ekonomik gjithashtu elektronikisht të dërgohet i gjithë projekti i punuar në DWG.

Vizatimet e projektit të zbatimit duhet të dorëzohen në format A3 sipas sipërfaqes së objektit. Relacionet, specifikimet teknike, preventivi dhe grafiku i punimeve do të dorëzohen në format A4.

Shënim:Operatori ekonomik duhet të konsultohet gjatë gjithë kohës me Autoritetin Kontraktor për riorganizimin e hapësirave të brendshme aty ku është e nevojshme, përzgjedhjen e materialeve, ngjyrave, dizajni i rifiniturave, ambjenteve, banakëve dhe për mënyrat e preferencat e zgjidhjes arkitektonike.

Shpërndarja:

- Shërbimi për hartimin e projekt - preventivave për punimet e rikonstruksioneve të Objekteve të Postës Shqiptare sh.a, të jetë sipas filialeve të Posta Shqiptare sh.a:

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

- Në Ambjentet e Filialeve të Postës Shqiptare sh.a.

Shënim: Operatori ekonomik duhet të konsultohet gjatë gjithë kohës me Autoritetin Kontraktor për riorganizimin e hapësirave të brendshme aty ku është e nevojshme, përzgjedhjen e materialeve, ngjyrave, dizajni i rifiniturave, ambjenteve, banakëve dhe për mënyrat e preferencat e zgjidhjes arkitektonike. Autoriteti Kontraktor, Posta Shqiptare sh.a , në përcaktimin e fondit limit për këtë procedurë është bazuar në vendimin Nr 354 , datë 11.05.2016 “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori , projektim, mbikqyrje dhe kolaudim” , Grupi tarifor III.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRZGJEDHJES TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmartjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3; Shuma e sigurimit të ofertës është **73,476.9** (shtatëdhjetë e tre mijë e katërqind e shtatëdhjetë e gjashtë pikë nëntë) Lekë.*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron mesatare vjetore të realizuar për tre vitet e fundit 2020,2021,2022, **ku në njerin nga këto tre vite të ketë realizuar një xhiro minimale vjetore me vlerë jo më pak se 39% e vlerës limit të kontratës që prokurohet.**

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më e vogël se 19% e vlerës limit të kontratës që prokurohet.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Operatorët ekonomik duhet të disponojnë licensat e nevojshme profesionale të shoqërisë (e vlefshme) për studim/projektim (leshuar nga MZHUT/MEI) lidhur me ekzekutimin e kontratës ku të përfshihen kategoritë për projektim në kategoritë si më poshtë (sipas modelit të miratuar me Vendim Të Këshillit të Ministrave nr. 943, datë 28.12.2016):

1. PROJEKTUES ARKITEKT

2 a- Projektim arkitekturor për objekte banimi–objekte industriale–objekte turistike.

2 c- Projektim interiere.

2 d- Projektim peizazhi, sistemim sipërfaqe të gjelbërta, lulishte e parqe.

2. PROJEKTUES KONSTRUKTOR

3a- Objekte civile-industriale–turistike prej murature e skelet betonarme deri në 5 kate.

3. PROJEKTUES INSTALATOR

4a- Projektim të instalimeve hidro-termosanitare.

4b- Projektim të instalimeve termo teknike–kondicionimi, si dhe të impianteve të prodhimit të energjisë termike nga burime të rinovueshme.

4f- Projektim i sistemeve kundra zjarrit.

4. PROJEKTUES VEPRA HIDRAULIKE

5b- Projektim furnizim me ujë–kolektorë shkarkimi.

5. PROJEKTUES ELEKTRIK

4c- Projektim të linjave e rrjeteve elektrike, për objekte civile e industriale.

4j-Projektim i rrjeteve të telefonisë, citofonisë, fonisë, internetit, TV, access kontroll, CCTV, sistemet e alarmit, sistemet e detektimit etj (për objektet civile dhe industriale)

2.3.3 Operatori ekonomik duhet të paraqesë licencat e drejtuesve teknike (inxhinierë) që do të përfshijnë për zbatimin e kontratës në kategoritë si më poshtë shënuar :

1 (një) inxhinier infrastrukture/ndërtimi/rruga ura

1 (një) arkitekt/urbanist

1 (një) inxhinier mekanik

1 (një) Inxhinier hidroteknik

1 (një) inxhinier elektrik/elektroteknik

Për inxhinierët e mësipërm Operatori ekonomik duhet të paraqesë këto dokumenta: licence profesionale individuale si dhe të jenë të përfshirë në licensën e shoqërisë, kontratë pune të vlefshme, diplomë, cv, libreze pune si dhe të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për të paktën 3 muaj.

2.3.4 Operatori Ekonomik ofertues duhet të paraqesë vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për periudhën Korrik 2023 – shtator 2023, shoqëruar me

listë pagesat e sigurimeve shoqërore (formularët E-sig 025 a) për këtë periudhë të konfirmuara nga organet tatimore. **Operatori ekonomik duhet të ketë një numer mesatar prej 8 (tetë) punonjësish të siguruar për periudhën** Korrik 2023 – shtator 2023.

2.3.5 Operatori Ekonomik ofertues duhet të disponojë dhe të paraqesë këto çertifikata në përputhje me objektin e prokurimit (të vlefshme ose ekuivalente dhe të akredituara nga DPA ose Organizma Ndërkombëtar Akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë):

- Çertifikatat e cilësisë sipas Standartit **ISO 9001: 2015 (për sistemin e menaxhimit të cilësisë)**, (e vlefshme) ose ekuivalente dhe të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë
- Çertifikatat e cilësisë sipas Standartit **ISO 14001:2015 (për sistemin e menaxhimit të mjedisit)**, (e vlefshme) ose ekuivalente, dhe të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë
- Çertifikatat e cilësisë sipas Standartit **OHSAS 18001:2007 (për sistemin e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë)**, (e vlefshme) ose ekuivalente, dhe të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë
- Çertifikatat e cilësisë sipas Standartit **BS PAS 99:2012 (për sistemin e menaxhimit të integruar)**, (e vlefshme) ose ekuivalente, dhe të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë

2.3.6 Operatori Ekonomik ofertues duhet të paraqesë dokumentacionin se disponon në pronësi ose me qira

- a) 1 Autovetura 4+1

Per kete OE te paraqese:

- a) *Për mjetet që shënohen në regjistra publikë duhet të paraqitet dokumenti që verteton regjistrimin e mjetit (leje qarkullimi), plus certifikaten e kontrollit teknik dhe siguracionin e mjetit (te vlefshme) si dhe certifikaten e transportit, dhe për mjete të siguruara me qera, dokumenti që verteton regjistrimin e tij plus certifikaten e kontrollit teknik dhe siguracionin e mjetit dhe certifikaten e transportit (te vlefshme) duhet të shoqerohet me kontratën përkatëse të qerave/furnizimit, e vlefshme për të gjithë periudhën e realizimit të kontratës objekt i këtij prokurimi. Në rastin e mjeteve të tjera duhet të jenë akte të çdoganimit ose faturat tatimore të blerjes.*
- b) *Për mjetet që nuk shënohen në regjistra publike duhet të paraqiten dokumentat që vërtetojnë pronësinë e tyre.*
- c) *Për mjetet e marra me qiratë të paraqitet kontrata përkatëse noteriale e qirasë e cili duhet të përfshijë afatin e objektit të tenderimit prokurimi.*

d) *Operatori ekonomik duhet të paraqesë foto për secilin mjet të deklaruar ku të jetë e dukshme dhe targa e mjetit.*

e) *Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të verifikojë dhe kontrollojë në çdo kohë deri në përfundimin e kontratës mjetet e pajisjet teknike të deklaruara sipas shtojcës Nr.9.(Deklaratë nga administratori i shoqërisë ofertuese).*

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9.

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

| Identifikimi | Përgjigjja |
|--|----------------|
| Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE) | ----- |
| Numri NIPT/et: | ----- |
| Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar | ----- -- |
| Përfaqësuesi (emri): | ----- |
| Telefoni: | ----- - |
| E-mail: | ----- ----- |

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

| |
|---|
| Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: <ul style="list-style-type: none">Informacione për nënkontraktorin |
|---|

| Emri i nënkontraktorit të propozuar | NIPT –i | Përqindja e nënkontraktimit | Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t’u nënkontraktuar |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

| Emri (at) e subjekteve | NIPT-i | Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik | Specifiko konkretisht kapacitetin/et |
|------------------------|--------|--|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

| Deklarata |
|--|
| <p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarimene vlerësohet e nevojshme</i> _____</p> |
| <p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p> |
| <p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> |

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA “Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura”

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;

2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA “Mbi Konfliktin e Interesit”

| |
|---|
| Deklarata |
| Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon: |

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

- Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA “Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës”

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriat Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË “Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës”

| Deklarata | Përgjigje |
|--|------------------|
| Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojmë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimin të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor. | Po [] Jo [] |
| | |

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

| Deklarata | Përgjigje |
|---|--|
| Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor. | <u>Punonjës</u> Po [] Jo [] Nëse, po, numri i punonjësve: _____ Profili i punonjësve _____ <u>Makineri e mjete</u> |

| | |
|--|---|
| | Po [] Jo [] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: <hr/> |
| Emri, Mbiemri _____ Firma _____ Vula _____ Data e dorëzimit të deklaratës _____ | |

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

Shtojca 10

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit²

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/ Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit Kontraktor

²Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 11

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë
mëposhtme

Numri i NIPT-it

arsyet e

2. _____

*Emri i plotë i shoqërisë
mëposhtme*

Numri i NIPT-it

arsyet e

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraprak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT ³

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasi dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

2. _____

³ Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]

Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>Numri i NIPT-it</i> |

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 2. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>Numri i NIPT-it</i> |

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 14

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT⁴)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

⁴ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

-
- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:
- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
 - (b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
 - (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
 - (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënie ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve,

pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

- 7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

- 7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

- 7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

- 7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

Neni 8

Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.18.2

- 8.3** Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

- 9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

- 10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

- 10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

- 10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

-
- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifën e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
- dhe
- (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndër marrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

23.4

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2. Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar
1 ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhën]*

2.
2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2. Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:
3 _____

2. Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.
4

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

Shërbimet do të kryhen në: _____

3.
1

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4. Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5. Neni 5 Kërkesat e Raportimit

1

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6. Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

Neni 8 Kushtet e pagesës

8. (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

1

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8. Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

2

Neni 9 Garancia

9. Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

9.
1

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Termat e referencës;
- Listën e Çmimeve të Shërbimeve;

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: _____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbimeve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin Kontraktor

| | | | |
|--------------|--|--------------|--|
| Emri: | | Emri: | |
| Pozicioni: | | Pozicioni: | |
| Firma: | | Firma: | |
| Data: | | Data: | |
| Vula: | | Vula: | |

Shtojca 19

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin Kontraktor

| | | | |
|--------------|--|--------------|--|
| Emri: | | Emri: | |
| Pozicioni: | | Pozicioni: | |
| Firma: | | Firma: | |
| Data: | | Data: | |
| Vula: | | Vula: | |

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Niç

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkonit pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonit)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Niçti

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit | Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Shërbim Konsulence | |
| <input type="checkbox"/> | |

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

2. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22

(Shtojce për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta

Organ Qendror blerës

I deleguar

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

3. Fondi limit _____

4. Burimi i financimit _____

5. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi pikët

etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ **Data e kontratës**

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Shtojca 23

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
(me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Numri i NIPT-it _____

Shtojca 22

(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)
Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës se procedurës/lotit: _____

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi