

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR  
PROCEDURËN E HAPUR MBI KUFIRIN E LARTË MONETAR  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

**“Krijimi i strukturave të hapësirës ajrore dhe hartimi i Procedurave të Fluturimit RNP dhe ILS për Aeroportin e Vlorës, përfshirë matjet e pengesave (survey) dhe flight validation”**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

#### 1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor

*(në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :*

---

**1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër :** \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:** \_\_\_\_\_

---

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

## NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Albcontrol Sha
Adresa:	Aeroporti "Nënë Tereza", Rinas.
Tel/Faks:	Tel. 00355 4 4522122 Fax. 003554 4522122
E-mail:	elleshi@albcontrol.al
Adresa e ueb-faqes:	www.albcontrol.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Erind Lleshi elleshi@albcontrol.al

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po

Jo

#### 1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po

Jo

**1.6 Kontratë e rezervuar :**

Po  Jo

**Seksioni 2: Objekti i Kontratës:** Krijimi i strukturave të hapësirës ajrore dhe hartimi i Procedurave të Fluturimit RNP dhe ILS për Aeroportin e Vlorës, përfshirë matjet e pengesave (survey) dhe flight validation.

**2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve):** REF-91205-12-15-2023

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** 38110000-9 Instrumenta lundrimi; 34962200 - 0 kontroll i trafikut ajror; 72212121 - 3 Shërbime për programim programesh për kontroll të trafikut ajror.

**2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”**

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

Po  Jo

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:**

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

**2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:**

**Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

--	--	--

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër:** (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

**2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër**

Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 166,666,666 (njëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë milionë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë) lekë pa tvsh, ose 1,600,256 (Një milion e gjashtëqind mijë e dyqind e pesëdhjetë e gjashtë) Euro pa TVSH. **Kursi zyrtar i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë në datën 15/12/2023 është 104.15 Lekë/Euro.**

3. Burimi i financimit: **nga të ardhurat e shoqërisë**

4. Kodi Output: 0000000

5. Tipi:

Investime

Kodi: \_\_\_\_\_

Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime

Kodi: 602

Vlera: 166,666,666

**2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:**

Kohëzgjatja në muaj **18** ose ditë □□□

Ose

Fillon më □□/□□/□□□□ mbaron më □□/□□/□□□□

**2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:**

<p><b>Kohëzgjatja në muaj:</b> ____ <i>ose</i> <b>ditë:</b> ____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)</p> <p><i>Ose</i> fillon më ____/____/____ (d/m/v)</p> <p>mbaron më ____/____/____ (d/m/v)</p>
--

**2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:**

### 2.13 Ndarja në Lote:

Po



Jo



Duke iu referuar kërkesave dhe nevojave të autoritetit kontraktor “Albcontrol sha” sqaron se:

Në bazë të nenit 39, pika 1, të Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik”, nenit 42, pikat 1 dhe 2 të Vendimit të Këshillit të Ministrave, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, autoriteti/enti kontraktor **ALBCONTROL SHA**, ka hartuar procesverbalin për argumentimin e mosndarjes së procedurës në lote, me përmbajtjen si më poshtë:

Kjo procedurë është e pamundur teknikisht të ndahet në kontrata të ndryshme sepse nga vetë objekti dhe natyra e prokurimit kemi të bëjmë me Krijimi i strukturave të hapësirës ajrore dhe hartimi i Procedurave të Fluturimit RNP dhe ILS për Aeroportin e Vlorës, përfshirë matjet e pengesave (survey) dhe flight validation së Albcontrol - Sh.a i cili duhet të jetë i koordinuar. Autoriteti Kontraktor gjykon se ndarja në lote e kontratës së mësipërme nuk është praktike, pasi zërat e preventivit janë të lidhur ngushtë me njëri tjetrin.

Në kreun V, Neni 42, pikat 1 dhe 2 të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, parashikohet shprehimisht:

1. Autoriteti/enti kontraktor e ndan një kontratë në lote sa herë kjo është e mundur. Në çdo rast, duhet të përcaktohet qartë madhësia dhe objekti i këtyre loteve.
2. Autoriteti kontraktor, në procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar, në rast se vendos të zhvillojë procedurën e prokurimit pa e ndarë në lote, duhet të parashikojë një përcaktim të arsyeve kryesore për këtë vendim, i cili bëhet pjesë e dosjes së tenderit. Ky detyrim nuk zbatohet në rastin e kontratave sektoriale.

Theksojmë se ndarja ose jo, e kontratës në lote, është një vendim i rëndësishëm që autoriteti kontraktor merr gjatë procesit paraprak pasi ndikon drejtpërdrejt në nivelin e pjesmarrjes së operatorëve ekonomike në këtë procedurë prokurimi. Kjo bëhet duke mbajtur në konsideratë elemente të tilla si: tregu, konkurenca e mundshme, vlera e prokurimit, etj., dhe veçanërisht faktin nëse objekti i kontratës është një punë/shërbim/mall për të cilin ofertuesit janë të pakët, pra, gëzojnë në një farë mënyre të drejtën e prodhimit, apo distribucionit.

Në rastin konkret, ndarja në lote e procedurës së prokurimit, do të komplikonte menaxhimin e kontratave dhe shpërndarjen e përgjegjësive duke e komplikuar realizimin me sukses të kontratës. Në këto kushte, gjykojmë se realizimi i procedurës në një kontratë të pa ndarë në lote është një veprim i drejtë dhe në përputhje me legjislacionin.

*Nëse po,*

### 2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:**

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

---

---

---

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

---

---

---

**2.15 Pranohen variantet:**

**Po**  **Jo**

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**

**Po**  **Jo**

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

---

**2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

**Po**  **Jo**

**Shënime të tjera** *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

---

---

---



**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po  Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

---

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është 3 333 333 (tremilion e treqind e tridhjet e tre mijë e treqind e tridhjetë e tre) lekë ose 32 005 (tridhjetë e dy mijë e pesë) Euro. **(Kursi zyrtar i këmbimit sipas Bankes të Shqipërisë në datën 15.12.2023 është 104.15 Lek/ Euro).**

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ (shuma, monedha)

Loti 2 \_\_\_\_\_ (shuma monedha)

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor

Nr.	Banka	Nr. Llogarisë	
1.	Intesa Sanpaolo	AL38 2081 1008 0000 0200 8263 5302	ALL
2	Intesa Sanpaolo	AL38 2081 1008 0000 0200 8263 5303	Euro

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (ditë)**

#### **Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** Procedure e hapur, mbi kufirin e lartë monetar

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

**Po**  **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**  **Jo**

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**  **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit  
\_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

**4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

**OSE**

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 19.01.2024 ora 11:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po



Jo



Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip



Anglisht



Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po



Jo



Nëse po

Monedha

\_\_\_\_\_

Çmimi

\_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi 18.12.2023

*[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]*

**FTESË PËR OFERTË**

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

**Vendi i kryerjes së shërbimit:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Kohëzgjatja e shërbimit:** \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

### **Njoftimi i shkurtuar i Kontratës**

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)

#### **1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri: Albcontrol sha  
Adresa: Aeroporti "Nënë Tereza", Rinas.  
Tel/Faks: +355 4 4522122 Fax. 003554 4522122  
E-mail: elleshi@albcontrol.al  
Web-faqe: www.albcontrol.al

**2. Lloji i procedurës së prokurimit** Procedure e hapur mbi kufirin e lartë monetar

**3. Numri i referencës së procedurës /Lotit:** REF-91205-12-15-2023

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** Krijimi i strukturave të hapësirës ajrore dhe hartimi i Procedurave të Fluturimit RNP dhe ILS për Aeroportin e Vlorës, përfshirë matjet e pengesave (survey) dhe flight validation.

**5. Fondi limit:** 166,666,666 (njëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë milionë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë) lekë pa tvsh, ose 1,600,256 (Një milion e gjashtëqind mijë e dyqind e pesëdhjetë e gjashtë) Euro pa TVSH. **Kursi zyrtar i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë në datën 15/12/2023 është 104.15 Lekë/Euro.**

**6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:** 18 muaj

**7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:** 19.01.2024 ora 11:00

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		
_____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_



Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

16. **Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTET E TENDERIT

### **Përmbajtja:**

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

#### **Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

---

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
  - Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
- a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

**3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit**

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

**4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit**

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

---

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## **B. PËRGATITJA E OFERTAVE**

- 1. Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
- 2. Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
- 3. Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
- 4. Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
- 5. Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 6. Çmimet**
  1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.

- 
3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
  4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

- 7. Monedhat** Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
- 9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
  1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
  2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
    - a) PAGESA nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
    - b) Garanci bankare
    - c) Garanci sigurimiDokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
  3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim

---

oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

**10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

**D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

**11. Paraqitja e Ofertave**

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. \_\_\_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .**

**12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

**13. Ofertat me vonesë**

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

- 
- 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.
  2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".
  3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.
- 15. Hapja e Ofertave**
- Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

#### E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

- 16. Konfidencialiteti**
- Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.
- 17. Sqarimi i ofertave**
1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.
- 18. Përgjegjshmëria e ofertave**
1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
    - (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
    - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
    - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.
  2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

#### F. VLERËSIMI I OFERTAVE

- 19. Kualifikimi i**
1. Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit,

**Operatorit  
Ekonomik**

Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

**20. Konvertimi në  
valutë të vetme**

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

**21. Kriteret e  
përcaktimit të  
ofertës fituese**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

**Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar



---

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

**SHËNIM:** Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

## **22. Vlerësimi i ofertave dhe korigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përfundimisht nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të

---

mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

### **O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët**

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të

---

njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

#### **D. DHËNIA E KONTRATËS**

**23. Njoftimi i Fituesit**

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

**24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

#### **DH. ANKESAT**

**25. Procedura e ankesës**

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

#### **E. ANULIMI I PROCEDURËS**

**26. Anulimi i procedurës**

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

- 
2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
- a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
  - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
  - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
  - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia pagueuse e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
  - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;
- Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.
3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

## **SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE**

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

---

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 13:Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

## Shtojca 1.

*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

### **FORMULARI I OFERTËS**

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.

(c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor [**vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor**], në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për [**vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE**] në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

(d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontratës;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.

(e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [**Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë**];

(f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- [**Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë**];

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 2.**

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

**LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE****Data:** \_\_\_\_\_**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**  
\_\_\_\_\_**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i shërbimit</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi për njësi</b>	<b>Çmimi total për shërbim (3 x 4X)</b>	
1.					
2.					
3.					
4					
	<b>Çmimi total (Mallrat)</b>				_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					
<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>					
<b>Nënshkrimi</b>					

---

<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	



### Shtojca 3.

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)  
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

## FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

---

#### Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

#### Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

#### VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### Përfaqësuesi i Ofertuesit

#### Nënshkrimi

#### Vula

---

## Shtojca 5.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

## II. Argumentimi i specifikimeve teknike

*Argumentimi: Specifikimet Teknike të mësipërme janë në përputhje me nenet: Neni 4, pika 38/b të LPP, si dhe nenit 40, pika 2; 3 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021, "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", duke argumentuar çdo kërkesë funksionale ose performance, apo/dhe çdo standard të kërkuar, ku çdo referencë duhet të shoqërohet nga fjalët "ose ekuivalenti i tij/saj".*

*Theksojmë se 'Specifikimet Teknike' i shërbejnë AK për të patur garanci se malli i ofruar do të jetë në parametrat dhe në cilësinë e duhur.*

*Shënim: Në specifikimet teknike, nëse nuk e justifikon objekti i kontratës, nuk duhet të përmendet asnjë markë prodhimi ose burim specifik apo proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një operator ekonomik specifik apo asnjë markë tregtare, patentë, tipi ose origjinë apo prodhim specifik, me qëllim favorizimin ose eliminimin e disa sipërmarrjeve ose produkteve. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste përjashtimore kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme e përshkrimit të objektit të kontratës, sipas pikës 3 të nenit 36, të LPP. Referime të tilla duhet të shoqërohen nga fjalët "ose ekuivalente".*

## Specifikime Teknike

### Hartimi i strukturave të hapësirës ajrore, procedurave të afrimit RNP dhe ILS për Aeroportin e Vlorës, përfshirë matjen e pengesave dhe validimin me fluturim

#### 1 TË PËRGJITHSHME

##### 1.1 Fusha e veprimit

1.1.1 Një Aeroport i ri Ndërkombëtar që i shërben qytetit të Vlorës është planifikuar të nisë operimin në fund të vitit 2024. Aeroporti ka një kod referimi 4E. Drejtimet e pistës 13/31 janë të disponueshme për trafikun e mbërritjes dhe të nisjes.

1.1.2 Pista ka një gjatësi prej 3200 m dhe gjerësi 45 m. Një prag i zhvendosur do të zbatohet për të dy pistat duke zvogëluar gjatësinë e pistës së disponueshme për ulje në një drejtim.

1.1.3 Procedurat e afrimit RNP për të dy pistat do të sigurojnë afrim 3D preciz dhe jo preciz (SBAS CAT I, LNAV/VNAV), si dhe afrim 2D jo preciz (vetëm LP, LNAV).

1.1.4 Të dy skajet e pistës do të plotësohen me procedurat konvencionale ILS CAT I për të shërbyer si rezervë e afrimeve kryesore RNP.

1.1.5 Modeli i propozuar për ofrimin e shërbimeve të trafikut ajror në Aeroportin Ndërkombëtar të Vlorës përshkruan një aerodrom të kontrolluar në një zonë kontrolli, të lidhur me rrjetin e rrugëve ajrore ATS nëpërmjet një hapësire ajrore të kontrolluar.

1.1.6 Në kuadër të operimeve të Aeroportit Ndërkombëtar të Vlorës janë parashikuar disa aktivitete që do të mbështesin hartimin e strukturave të hapësirës ajrore dhe procedurat e fluturimit instrumental. Objektivi i nivelit të lartë është zhvillimi i një Koncepti të plotë të Hapësirës Ajrore PBN për TMA-në e Vlorës dhe hartimi i integruar i procedurave të TMA-së, në përputhje me Rregulloren (BE) 2018/1048.

1.1.7 Një Ofrues i miratuar i Shërbimit të Hartimit të Procedurave të Fluturimit do të kontraktohet nga ALBCONTROL, Shërbimet e Lundrimit Ajror të Shqipërisë, për të kryer aktivitetet e mëposhtme në Aeroportin e Vlorës:

- hartimi i strukturave të hapësirës ajrore;
- matja gjeodezike e pengesave;
- hartimi i procedurave të afrimit RNP për të dy pistat;

---

d) hartimi i rrugëve standarde të ngritjes RNAV 1 SID dhe rrugëve standarde të mbërritjes RNAV 1 STAR për të dy pistat;

e) hartimi i nisjeve gjithëdrejtuese (ODD) për të dy pistat;

f) hartimi i procedurave të afrimit ILS për të dy pistat;

g) validimi paraprak dhe me fluturim i procedurave të fluturimit instrumental;

h) vlerësimi i sigorisë së operimit për procedurat e reja të fluturimit instrumental;

i) trajnimi në vendin e punës i hartuesve të procedurave të fluturimit dhe gjeodetëve të rinj të punësuar.

1.1.8 Kriteret e hartimit duhet të bazohen në Dok. 8168 (PANS-OPS) të ICAO-s, Vëllimi II - Ndërtimi i Procedurave të Fluturimit Instrumental dhe Vizual, siç është ndryshuar së fundmi, në mënyrë që të sigurohen operime të sigurta të avionëve.

1.1.9 Për sa i përket procedurës RNP me autorizim në bazë të kërkesës të performancës së lundrimit (RNP AR), kriteret e hartimit duhet të bazohen në Dok. 9905 të ICAO-s - Manuali i Hartimit të Procedurës RNP AR, i ndryshuar së fundmi.

1.1.10 Ofruesi i Shërbimit të Hartimit të Procedurave duhet të jetë në përputhje me kërkesat e parashtruara në Aneksin XI, Pjesa FPD e Rregullores (BE) 2017/373.

## **1.2 Dokumentet referencë**

1.2.1 Këto specifikime për hartimin e strukturave të hapësirës ajrore, procedurave të afrimit RNP dhe ILS për Aeroportin e Vlorës, përfshirë matjen e pengesave dhe validimin me fluturim, u referohen botimeve më të fundit të dokumenteve të mëposhtme:

- ICAO Annex 4 - Aeronautical Charts
- ICAO Annex 15 - Aeronautical Information Services
- ICAO Doc 9906 Volume 2 - Flight Procedure Designer Training
- ICAO Doc 8168 Volume II – Construction of Visual and Instrument Flight Procedures
- ICAO Doc 9613 - Performance-based Navigation (PBN) Manual
- ICAO Doc 9674 - WGS-84 Manual
- ICAO Doc 8697 - Aeronautical Chart Manual
- ICAO Doc 9905 - Required Navigation Performance Authorization Required (RNP AR) Procedure Design Manual
- Easy Access Rules for Air Traffic Management/Air Navigation Services (Regulation (EU) 2017/373)
- Easy Access Rules for Aerodromes (Regulation (EU) 139/2014)
- Commission Implementing Regulation (EU) 923/2012 – SERA
- EUROCONTROL - Terrain and Obstacle Data Manual
- EUROCONTROL Specification for the Origination of Aeronautical Data

---

### **1.3 Sistemet e referimit**

1.3.1 Sistemi Botëror Gjeodezik – 1984 (WGS-84) do të përdoret si sistem referimi horizontal.

1.3.2 Të dhënat e nivelit mesatar të detit (MSL) do të përdoren si sistem referencë vertikale. Modeli Gravitacional i Tokës - 1996 (EGM-96) duhet të përdoret si modeli i gravitetit global.

1.3.3 Kalendari Gregorian dhe koha e koordinuar universale (UTC) do të përdoren si sisteme referimi kohore.

## **2 HARTIMI I STRUKTURAVE TË HAPËSIRËS AJRORE**

### **2.1 Kërkesat për hartimin e strukturave të hapësirës ajrore**

2.1.1 Në përputhje me Aneksin 11 të ICAO-s, përcaktimi dhe klasifikimi i hapësirave ajrore ATS pason një përcaktim të nevojës për shërbime të trafikut ajror. Kur përcaktohet se ATS do të ofrohen në pjesë të veçanta të hapësirës ajrore ose në aerodrome të veçanta, atëherë ato pjesë të hapësirës ajrore ose ato aerodrome do të paracaktohen në lidhje me shërbimet e trafikut ajror që do të ofrohen. Hapësira ajrore e kontrolluar është një hapësirë ajrore me dimensione të përcaktuara brenda së cilës ofrohet shërbimi i kontrollit të trafikut ajror (ATC) në përputhje me klasifikimin e hapësirës ajrore.

2.1.2 Hartimi i strukturave të hapësirës ajrore të kontrolluar do të përpiqet të sigurojë përdorimin më efikas të hapësirës ajrore në përputhje me operimin e sigurt të avionëve dhe rrjedhën e shpejtë të trafikut ajror, në mënyrë që masa e hapësirës ajrore të kontrolluar të jetë minimumi i kërkuar për të ruajtur një standard të lartë të sigurisë ajrore.

2.1.3 Një zonë kontrolli (CTR) e klasës D do të krijohet rreth aerodromit dhe një zonë kontrolli terminale (TMA) e klasës C do të krijohet për akomodimin e fluturimeve IFR/GAT. Hartimi i strukturave të hapësirës ajrore duhet të jetë në përputhje me CIR (EU) 373/2017.

2.1.4 Kufijtë anësor të CTR duhet:

- 1) të shtrihen në të paktën 5 NM nga qendra e aerodromit në drejtimet nga të cilat mund të bëhen afrimet, dhe
- 2) të përfshijë të paktën ato pjesë të hapësirës ajrore, të cilat nuk janë brenda CTA, që përmbajnë rrugët e fluturimeve IFR që mbërrijnë dhe nisen nga aerodromi për t'u përdorur në kushte meteorologjike instrumentale (IMC).

2.1.5 Zona e kontrollit të terminalit (TMA) do të krijohet në bashkimin e rrugëve ATS në afërsi të aerodromit për të lejuar integrimin e sigurt të flukseve të trafikut në mbërritje dhe në nisje; në mënyrë tipike, ajo përfshin kalimin nga faza terminale në atë të rrugëve ajrore.

2.1.6 Kompleksiteti i strukturës së itinerarit dhe procedurave të ndërveprimit (veçanërisht ndërveprimi me shërbimet gjatë rrugëve ajrore), së bashku me operimet shoqëruese ATC, do të përcaktojnë shtrirjen e TMA-së. Nivelet bazë duhet të vendosen në nivelet më të larta praktike për të përmbajtur profilet e integruara ATS, SID dhe STAR, por njëkohësisht të lejojnë disponueshmërinë efektive të hapësirës ajrore nën bazën e hapësirës ajrore të

---

kontrolluar për përdorim nga trafiku tranzit. Pavarësisht nga kjo, baza e TMA-së nuk duhet të jetë më poshtë se 2 000 FT AGL.

## **2.2 Konceptet e sektorizimit dhe operimit të fluturimeve**

2.2.1 Koncepti operacional do të bazohet në një ndarje klasike të përgjegjësisë midis TWR dhe APP siç shprehet në standardet dhe praktikat e rekomanduara të ICAO-s, si dhe në Rregulloren Zbatuese të Komisionit Europian (EU) 923/2012 (SERA), e ndryshuar.

2.2.2 Hartimi i strukturave të hapësirës ajrore do të përmbajë një hapësirë ajrore CTR të klasës D që akomodon trafikun IFR dhe VFR, duke lejuar lloje të ndryshme operimesh, dhe një hapësirë ajrore TMA të klasës C për mbrojtjen e procedurave instrumentale të fluturimit për operimet IFR dhe sigurimin e ndarjes me trafikun VFR.

2.2.3 Kontrolli i Afrimit për trafikun e mbërritjes dhe nisjes drejt/nga Aeroporti i Vlorës do të sigurohet nga Njësia e Kontrollit të Afrimit të Vlorës që ndodhet në ambientet kryesore të Albcontrol.

2.2.4 Kulla e Kontrollit të Aerodromit të Vlorës do të koordinohet me njësinë e Kontrollit të Afrimit të Vlorës bazuar në procedura të qarta dhe të paracaktuara koordinimi siç parashikohen në Udhëzimet Lokale.

## **2.3 Koncepti i rrjedhave të trafikut**

2.3.1 Koncepti i rrjedhave të trafikut nuk parashikohet të shërbejë si mjet për përcaktimin e detajeve të hartimit të procedurave të fluturimit instrumental, por siguron fizibilitetin e tij. Fokusi qëndron në vendndodhjen gjeografike të rrymave të trafikut në lidhje me sistemin ekzistues të rrugëve ATS.

2.3.2 Parimet e përgjithshme lidhur me konceptin e rrjedhave të trafikut janë si më poshtë:

- Të gjitha rrugët duhet të hartohen sa më drejtpërdrejt të jetë e mundur;
- Të gjitha rrugët ajrore të Aeroportit të Vlorës do të hartohen brenda AoR të ALBCONTROL;
- Rrjedhat e trafikut në hyrje dhe në dalje do të hartohen dhe optimizohen për përdorim të pavarur dhe të njëkohshëm;
- Trafiku i mbërritjes në Aeroportin e Vlorës do të funksionojë duke përdorur rrjetin ekzistues të rrugëve ATS në hapësirën e poshtme ajrore kur mbërrin nga drejtimet e Veriut dhe Juglindjes;
- Trafiku që vjen nga drejtimi Perëndimor do të fillojë fazën e mbërritjes jo më vonë se hyrja në kufirin e FIR;
- Të njëjtat konsiderata në kuptimin e kundërt vlejné për rrjedhat e trafikut që nisen nga Aeroporti i Vlorës.

2.3.3 Në perëndim dhe jugperëndim TMA Vlorë duhet të përkojë me kufirin e FIR. Aeroporti i Vlorës do të ushqehet nga rrjedha e trafikut perëndimor duke përdorur pikat e

---

hyrjes PAPIZ dhe GOKEL si pjesë e rrjetit ekzistues të hapësirës ajrore të poshtme dhe do të shërbejnë si IF (pikë fikse fillestare) për STAR-et dhe si pika fundore për SID-et.

2.3.4 Rrjedha e trafikut Verior, e identifikuar si një nga furnizimet kryesore, do të jetë e ndërvarur ndërmjet TMA-ve të Tiranës dhe Vlorës. Kjo rrjedhë do të ushqehet kryesisht nga rruga ATS N732 (RODON – PITAS). Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet strukturës LAR 1 të bazës ajrore të Kuçovës, e cila vendos kufizime në përcaktimin e kufirit verior të TMA Vlorë. Çdo hartim i strukturës së hapësirës ajrore duhet të marrë parasysh nevojat e Forcave Ajrore Shqiptare dhe NATO-s për të ruajtur zonën LAR 1 për përmbushjen e detyrave të tyre mbrojtëse.

2.3.5 Rrjedha e trafikut Juglindor do të përdorë rrjetin ekzistues të hapësirës së poshtme ajrore me pikëkalimin OVVER të identifikuar si kryqëzimi më i mundshëm për të integruar trafikun dalës të Aeroportit të Vlorës me sistemin e rrugëve ATS. Rrjedhat kryesore të trafikut që ushqejnë TMA-në do të jenë rruga ATS M603 (PINDO – GOKEL), rruga ATS L611 (TUMBO – RODON) dhe rruga ATS L604 (DIMIS – ADDER – M603 – OVVER). Rruga ATS M127 (NIKRO – OVVER) mund të shënojë kufirin Lindor dhe Juglindor të TMA Vlorë.

## **2.4 Baza Ajrore Kuçovë**

2.4.1 Hartimi i një sistemi të përshtatshëm të Procedurave të Fluturimit Instrumental që i shërben Aeroportit të Vlorës dhe krijimi i strukturave të kontrolluara të hapësirës ajrore për mbrojtjen e procedurave të mësipërme, do të vlerësohet me kujdes kundrejt mjedisit aktual të organizimit të hapësirës ajrore.

2.4.2 Furnizimi Verior është identifikuar si një nga flukset kryesore të trafikut që ushqen TMA-në e Vlorës. Si e tillë, një konsideratë e veçantë duhet t'i kushtohet hartimit të strukturave të hapësirës ajrore përreth bazës ajrore ushtarake të Kuçovës. Një studim i detajuar duhet të ndërmerret si pjesë e hartimit të IFP për rivlerësimin e organizimit të hapësirës ajrore të ulët, në rast të pamundësisë së hartimit të IFP-ve në fjalë për shkak të kufizimeve aktuale mjedisore.

2.4.3 Një proces koordinimi gjithëpërfshirës do të krijohet dhe mbahet gjatë gjithë kohëzgjatjes së projektit me Forcën Ajrore Shqiptare, si dhe me Komitetin e Politikave të Menaxhimit të Hapësirës Ajrore (KPMHA), për të ndërtuar një mjedis të përshtatshëm për një vendimmarrje kolegjiale midis të gjithë aktorëve përkatës.

## **2.5 Zonat sportive dhe rekreative**

2.5.1 Hartimi i IFP-ve dhe strukturave të hapësirës ajrore që ushqejnë Aeroportin e Vlorës do të marrë parasysh zonat e publikuara sportive dhe rekreative të Shashicës e Llogarasë në AIP dhe ndoshta edhe të Çajupit.

2.5.2 Procesi duhet të kanalizohet nëpërmjet KPMHA-së me përfshirjen e Agjencive të Miratuara që përdorin këto zona. Duhet të krijohet një proces vendimmarrjeje në bashkëpunim ndërmjet palëve. Megjithatë, krijimi i strukturave të nevojshme për Aeroportin e Vlorës vlerësohet të ketë përparësi ndaj zonave sportive në fjalë.



---

## **3 MATJET PËR PENGESAT**

### **3.1 Kërkesat e përgjithshme**

3.1.1 Të gjithë aerodromet e certifikuara nga EASA dhe aerodromet me Procedura Fluturimi Instrumental (IFP) duhet të ofrojnë të dhëna numerike dhe informacione të klasifikuara nga ICAO si "kritike", "thelbësore" ose "rutinë" (niveli i integritetit) në përputhje me kërkesat për cilësinë e të dhënave aeronautike dhe të informacionit aeronautik të përcaktuara në Aneksat relevante të ICAO-s, në Katalogun e të Dhënave Aeronautike dhe në Rregulloret Europiane (BE) 2017/373 dhe 139/2014. Çdo e dhënë e matur që nuk plotëson kërkesat e saktësisë dhe integritetit do të identifikohet në AIP si e papajtueshme.

3.1.2 Mbledhja dhe mirëmbajtja e të dhënave të pengesave në lidhje me aeroportin e ri është një përgjegjësi e përbashkët e ALBCONTROL dhe Operatorit të Aeroportit. Matja e pengesave do të japë të gjitha të dhënat e nevojshme për të gjeneruar Sipërfaqet e Kufizimit të Pengesave, për të hartuar Procedurat e Fluturimit Instrumental dhe për të prodhuar hartat e kërkuara.

### **3.2 Kërkesat për kompaninë gjeodete**

3.2.1 Kompania gjeodete do të sigurojë të gjithë punën, pajisjet, furnizimet, materialin dhe transportin për të prodhuar dhe shpërndarë të dhëna dhe produkte të lidhura me to siç kërkohet sipas këtyre specifikimeve. Kompania gjeodete do të jetë përgjegjës për të siguruar që të gjithë punonjësit (përfshirë nënkontraktorët) të përmbushin kërkesat e sigurisë së aeroportit dhe të ndjekin çdo kërkesë tjetër të Operatorit të Aerodromit, duke përfshirë marrjen e masave për përcjellje dhe radio.

3.2.2 Gjeodetët do të njoftojnë Operatorin e Aerodromit për çdo rrethanë të pazakontë që ndodh gjatë mbledhjes së të dhënave sipas këtyre specifikimeve.

3.2.3 Gjeodetët do të krijojnë dhe mbajnë komunikim të ngushtë me menaxhmentin e aeroportit gjatë gjithë procesit të matjeve.

3.2.4 Kompania gjeodete duhet të sigurojë personel të mjaftueshëm dhe kompetent për të kryer matjet në mënyrë efektive.

3.2.5 Kompania gjeodete duhet të plotësojë kërkesat për origjinën e të dhënave të parashtruara në ATM/ANS.OR.085 të Aneksit III të Rregullores Zbatuese të Komisionit (BE) 2017/373.

3.2.6 Të gjithë gjeodetët që ndërmarrin aktivitete për origjinimin (krijimin) e të dhënave duhet të kenë një kualifikim të akredituar profesionalisht.

3.2.7 Stafit i matjeve në terren duhet të jetë kompetent në teknikat e rievimit të aerodromit dhe me përvojë pune në një mjedis operacional aerodromi.

### **3.3 Metodatat dhe pajisjet e matjeve**

3.3.1 Besueshmëria e origjinës së të dhënave, duke marrë parasysh metodën e matjeve, organizimin e matjeve dhe kushtet mjedisore, duhet të jetë e mjaftueshme për të përmbushur kërkesat e cilësisë së të dhënave.

---

3.3.2 Metodatat e duhura të matjeve do të zbatohen për të kualifikuar saktësinë dhe integritetin e të dhënave të ofruara. Metodologjia e matjes do të demonstron qartë në Raportin e Matjeve. Kërkesat janë deklaruar në Manualin WGS-84 të ICAO-s (Dok. 9674).

3.3.3 Të gjitha pikëkontrollat e përhershme që vendosen brenda kufirit të aerodromit duhet të jenë të dokumentuara dhe të gjurmueshme.

3.3.4 Të gjitha pajisjet e matjeve duhet të kenë një certifikatë aktuale të kalibrimit dhe të jenë në gjendje të kryejnë me saktësinë e duhur sipas kërkesave të matjeve. Detajet e procesit të kalibrimit dhe rezultatet do të përfshihen në Raportin e Matjeve.

3.3.5 Koordinatat e pikave të referencës do të ngarkohen në pajisjen e matjeve me transferim dixhital të të dhënave.

3.3.6 Krijuesi i të dhënave duhet të sigurojë që matjet në terren janë kapur dhe ruajtur në mënyrë dixhitale.

3.3.7 Të gjitha të dhënat e matjeve të kategorizuara si të dhëna kritike do t'i nënshtrohen matjeve të mjaftueshme shitesë për të identifikuar gabimet e matjeve që nuk mund të zbulohen me një matje të vetme.

3.3.8 Gjeodetet do të kapin dhe ruajnë në mënyrë dixhitale vëzhgimet, parametrat dhe të dhënat e ndërmjetme.

### **3.4 Sigurimi i cilësisë**

3.4.1 Kompania gjeodete do të jetë përgjegjëse për saktësinë e të dhënave të kontrollit dhe të çdo grupi transformimi të përdorur. Një analizë e gabimit të akumuluar, evidenca që konfirmojnë përmbushjen e saktësisë së kërkuar dhe parametrave të transformimit të përdorura do të përfshihen në Raportin e Matjeve.

3.4.2 Kur të dhënat e matjeve nuk plotësojnë kërkesat e identifikuar për cilësinë e të dhënave ose kur përputhshmëria me kërkesat e cilësisë së të dhënave nuk mund të provohet, burimi i të dhënave duhet të sigurojë që këto elemente të identifikohen dhe çdo devijim të raportohet.

3.4.3 Të gjitha të dhënat e krijuara do të vlerësohen për t'u siguruar që ato kanë përmbushur kërkesat e cilësisë së të dhënave të specifikuara në kërkesën për krijimin e tyre.

3.4.4 Të dhënat do të përpunohen dhe evidencat e këtij përpunimi do të ruhen në mënyrë që cilësia e tyre të mund të vlerësohet dhe të identifikohen gabimet.

3.4.5 Rezultatet sasiore të cilësisë do të raportohen si metadata në përputhje me ISO 19115:2003.

3.4.6 Përputhja e të dhënave me kërkesat për cilësinë e ketyre të dhënave do të raportohet si informacion kalimi/dështimi.

3.4.7 Kompania gjeodete do të jetë përgjegjëse për të përmbushur kërkesat për prodhimin e raporteve të cilësisë së origjinës së të dhënave.

---

### **3.5 Kërkesat për cilësinë e të dhënave**

3.5.1 Të gjitha të dhënat përkatëse për aerodromin duhet të sigurohen me cilësinë e kërkuar.

3.5.2 Kërkesat për cilësinë e të dhënave (DQR) duhet të respektohen në momentin e origjinës së të dhënave dhe të mbahen gjatë transmetimit të të dhënave.

3.5.3 Saktësia e të dhënave aeronautike duhet të jetë siç specifikohet në katalogun e të dhënave aeronautike.

3.5.4 Integriteti i të dhënave aeronautike do të ruhet gjatë gjithë procesit të të dhënave nga origjinimi (krijimi) në transmetim, bazuar në klasifikimin e integritetit të specifikuar në katalogun e të dhënave aeronautike. Përveç kësaj, do të vendosen procedura në mënyrë që:

- 1) për të dhënat rutinë të shmangët korruptimi gjatë përpunimit të të dhënave;
- 2) për të dhënat thelbësore, korruptimi nuk ndodh në asnjë fazë të të gjithë procesit dhe procese shtesë përfshihen, sipas nevojës, për të adresuar rreziqet e mundshme në arkitekturën e përgjithshme të sistemit për të siguruar më tej integritetin e të dhënave në këtë nivel;
- 3) për të dhënat kritike, korruptimi nuk ndodh në asnjë fazë të të gjithë procesit dhe procese shtesë të sigurimit të integritetit përfshihen për të zbutur plotësisht efektet e gabimeve të identifikuar si rreziqe të mundshme të integritetit të të dhënave nëpërmjet analizës së plotë të arkitekturës së përgjithshme të sistemit.

3.5.5 Rezolucioni i të dhënave aeronautike duhet të jetë në përpjesëtim me saktësinë aktuale të të dhënave. Rezolucioni duhet të jetë i mjaftueshëm për të kapur saktësinë e të dhënave.

3.5.6 Duhet të sigurohet gjurmueshmëria e të dhënave aeronautike. Gjurmueshmëria mbështetet duke ruajtur metadat.

3.5.7 Duhet të sigurohet afati kohor i të dhënave aeronautike, duke përfshirë çdo kufizim në periudhën efektive.

3.5.8 Duhet të sigurohet plotësia e të dhënave aeronautike.

3.5.9 Të dhënat e dorëzuara duhet të plotësojnë kërkesat e specifikuar të formatit.

3.5.10 Teknikat e vlefshmërisë dhe verifikimit të të dhënave do të përdoren për të siguruar që të dhënat aeronautike plotësojnë kërkesat përkatëse të cilësisë së të dhënave dhe përveç kësaj:

- 1) verifikimi duhet të sigurojë që të dhënat aeronautike të pranohen pa korruptim dhe që korruptimi të mos ndodhë në asnjë fazë të të gjithë procesit të të dhënave aeronautike;
- 2) të dhënat aeronautike dhe informacionet aeronautike të futura manualisht do t'i nënshtrohen verifikimit të pavarur për të zbuluar çdo gabim që mund të jetë paraqitur;
- 3) kur përdoren të dhënat aeronautike për nxjerrjen ose llogaritjen e të dhënave të reja aeronautike, të dhënat fillestare verifikohen dhe vërtetohen, përveç rasteve kur sigurohen nga një burim autoritar.

3.5.11 Të dhënat aeronautike do të transmetohen me mjete elektronike.

---

3.5.12 Mjetet dhe programet kompjuterike të përdorura për të mbështetur ose automatizuar proceset e të dhënave aeronautike dhe të informacionit aeronautik duhet të kryejnë funksionet e tyre pa ndikuar negativisht në cilësinë e të dhënave aeronautike dhe informacionit aeronautik;

3.5.13 Teknikat e zbulimit të gabimeve të të dhënave dixhitale do të përdoren gjatë transmetimit ose ruajtjes së të dhënave aeronautike, ose të dyja, për të mbështetur nivelet e zbatueshme të integritetit të të dhënave.

3.5.14 Transferimi i të dhënave aeronautike do t'i nënshtrohet një procesi të përshtatshëm validimi, në mënyrë që marrësit të jenë në gjendje të konfirmojnë se të dhënat janë transmetuar nga një burim i autorizuar.

3.5.15 Gabimet e identifikuar gjatë nxjerrjes së të dhënave dhe pas dorëzimit të të dhënave do të adresohen, korrigjohen ose zgjidhen dhe kjo përparësi do t'i jepet menaxhimit të gabimeve në të dhënat kritike dhe thelbësore aeronautike.

### **3.6 Specifikimi i produktit të të dhënave**

3.6.1 Për të lejuar dhe mbështetur shkëmbimin dhe përdorimin e grupeve të të dhënave elektronike të pengesave, seria e standardeve ISO 19100 për informacionin gjeografik do të përdoret si një kornizë e përgjithshme e modelimit të të dhënave.

3.6.2 Specifikimi i produktit të të dhënave të pengesave duhet të përfshijë informacionin që identifikon sistemin e referencës së përdorur në produktin e të dhënave. Për më tepër, specifikimet e produktit të të dhënave duhet të identifikojnë kërkesat e cilësisë së të dhënave për secilin produkt të të dhënave.

3.6.3 Elementet kryesore të metadatave të pengesës do të përfshihen në specifikimin e produktit të të dhënave.

3.6.4 Krijuesi i të dhënave duhet të krijojë, modifikojë ose tërheqë të dhënat në përputhje me specifikimet e produktit të të dhënave.

3.6.5 Krijuesi i të dhënave duhet të regjistrojë veprimet e kryera në mënyrë që të krijojë, modifikojë ose tërheqë të dhënat në përputhje me specifikimet e produktit të të dhënave si metadatat.

### **3.7 Të dhënat e pengesave**

3.7.1 Të dhënat e pengesave duhet të sigurohen:

- a) për pengesat në Zonën 1, lartësia e të cilave është 100 m ose më e lartë mbi tokë;
- b) për të gjitha pengesat brenda Zonës 2 që vlerësohen si të rrezikshme për lundrimin ajror; dhe
- c) për aerodromin, për të mbuluar:
  - 1) Zona 2a ose pjesë të saj, për ato pengesa që depërtojnë në sipërfaqen përkatëse të mbledhjes së të dhënave të pengesave;

---

2) objektet në zonën e rrugës së fluturimit të ngritjes ose pjesët e tyre, të cilat dalin mbi një sipërfaqe plani me pjerrësi 1,2 % dhe që kanë origjinë të përbashkët me zonën e rrugës të fluturimit të ngritjes;

3) depërtimet e sipërfaqeve kufizuese të pengesave të aerodromit ose pjesëve të tyre;

4) Zonat 2b, 2c dhe 2d, për pengesat që depërtojnë në sipërfaqet përkatëse të mbledhjes së të dhënave të pengesave;

5) Zona 3 ose pjesë të saj, për pengesat që depërtojnë në sipërfaqen përkatëse të mbledhjes së të dhënave të pengesave; dhe

6) Zona 4 ose pjesë të saj, për të gjitha pistat ku janë vendosur operime të afrimit me saktësi të Kategorisë II ose III.

3.7.2 Zërat e të dhënave të pengesave janë veçori që do të përfaqësohen në grupet e të dhënave me pika, vija ose poligone.

3.7.3 Të gjitha tiparet e përcaktuara të veçorive të pengesave do të sigurohen dhe secila prej tyre do të përshkruhet sipas listës së mëposhtme të attributeve:

1) zona e mbulimit;

2) identifikimin e krijuesit të të dhënave;

3) identifikuesin e burimit të të dhënave;

4) identifikuesi i pengesës;

5) saktësia horizontale;

6) niveli horizontal i besueshmërisë;

7) pozicioni horizontal;

8) rezolucioni horizontal;

9) shtrirja horizontale;

10) sistemi i referencës horizontale;

11) lartësia;

12) saktësia vertikale;

13) niveli vertikal i besueshmërisë;

14) rezolucioni vertikal;

15) sistemi vertikal i referencës;

16) lloji i pengesës;

17) lloji i gjeometrisë;

18) integriteti;

---

19) data dhe ora e vulosjes;

20) njësia matëse e përdorur;

21) ndriçimi; dhe

22) markimi;

3.7.4 Të dhënat e pengesave për Zonat 2 dhe 3 do të mblidhen në përputhje me sipërfaqet e mëposhtme të mbledhjes të pengesave:

1) sipërfaqja e mbledhjes të pengesave të Zonës 2a ka një lartësi prej 3 m mbi lartësinë më të afërt të pistës, e matur përgjatë vijës qendrore të pistës, dhe për ato pjesë që lidhen me një zonë të lirë, nëse ekziston, në lartësinë e skajit më të afërt të pistës;

2) sipërfaqja e mbledhjes të pengesave të Zonës 2b ka një pjerrësi 1,2 % që shtrihet nga skajet e Zonës 2a në lartësinë e fundit të pistës në drejtim të nisjes, me një gjatësi prej 10 km dhe një shtrirje prej 15 % në secilën anë; pengesat më pak se 3 m në lartësi mbi tokë nuk duhet të mblidhen;

3) sipërfaqja e mbledhjes të pengesave të Zonës 2c ka një pjerrësi 1,2 % që shtrihet jashtë Zonave 2a dhe 2b në një distancë prej jo më shumë se 10 km nga kufiri i Zonës 2a; lartësia fillestare e Zonës 2c do të jetë lartësia e pikës së Zonës 2a nga e cila fillon; pengesat më pak se 15 m në lartësi mbi tokë nuk duhet të mblidhen;

4) sipërfaqja e mbledhjes të pengesave Zona 2d ka një lartësi prej 100 m mbi tokë; dhe

5) sipërfaqja e mbledhjes të pengesave të Zonës 3 shtrihet 0,5 m mbi rrafshin horizontal që kalon në pikën më të afërt të zonës së lëvizjes së aerodromit.

3.7.5 Në ato pjesë të Zonës 2 ku operimet e fluturimit janë të ndaluara për shkak të terrenit shumë të lartë ose kufizimeve dhe/ose rregullave të tjera lokale, të dhënat e pengesave do të mblidhen dhe regjistrohen në përputhje me kërkesat numerike të Zonës 1.

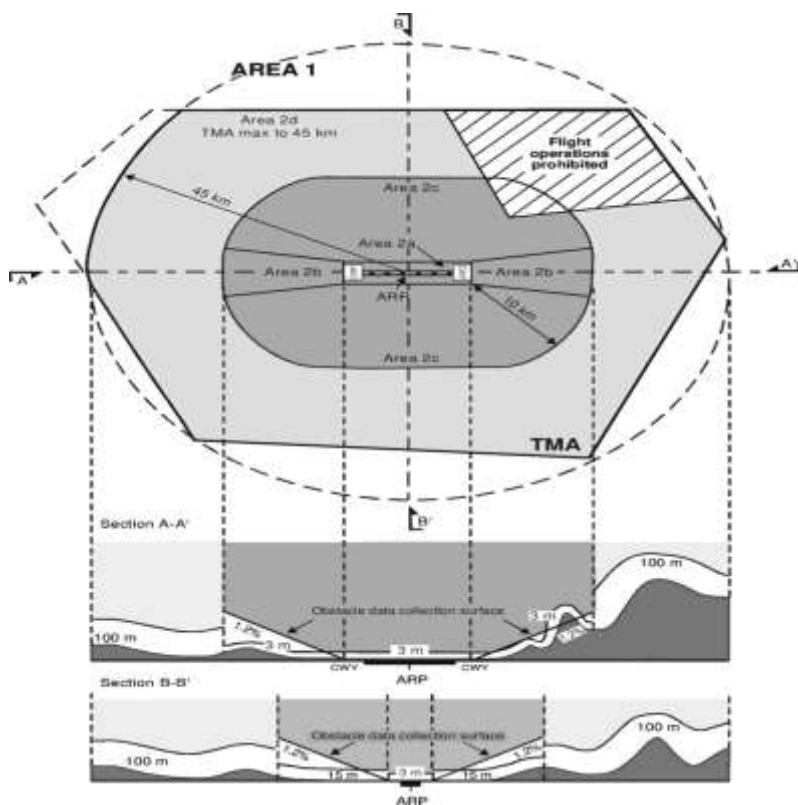
3.7.6 Specifikimi i produktit të të dhënave të pengesave, i mbështetur nga koordinatat gjeografike për aerodromin e përfshirë në grupin e të dhënave, do të përshkruajë zonat e mëposhtme:

1) Zonat 2a, 2b, 2c dhe 2d;

2) zona e rrugës së fluturimit të ngritjes; dhe

3) sipërfaqet kufizuese të pengesave;

3.7.7 Grupet e të dhënave të pengesave duhet të përmbajnë paraqitjen dixhitale të shtrirjes vertikale dhe horizontale të pengesave.



Sipërfaqet e mbledhjes së të dhënave të pengesave – Zona 1 dhe Zona 2

3.7.8 Të dhënat e pengesave duhet të mbliidhen dhe regjistrohen në përputhje me kërkesat numerike të Zonës 2 dhe 3:

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4
Saktësia vertikale	30 m	3 m	0.5 m	1 m
Rezolucioni vertikal	1 m	0.1 m	0.01 m	0.1 m
Saktësia horizontale	50 m	5 m	0.5 m	2.5 m
Niveli besueshmërisë	90 %	90 %	90 %	90 %
Klasifikimi i të dhënave	Rutinë	Esencial	Esencial	Esencial
Niveli i integritetit				
Periudha mirëmbajtjes	siç kërkohet	siç kërkohet	siç kërkohet	siç kërkohet

---

### **3.8 Matjet e sipërfaqeve të hapësirës ajrore**

3.8.1 Këto specifikime mbështesin aktivitetet e hartimit për zhvillimin e afrimeve instrumentale të drejtuara vertikalisht si ILS, LPV, RNP dhe Baro VNAV. Këto sipërfaqe ndihmojnë në identifikimin e rrezeve të mundshme për navigimin ajror dhe pengesat kritike të afrimit/nisjes në afërsi të aeroportit. Të gjitha sipërfaqet duhet të plotësohen për të dy skajet e një piste dhe jo për pragjet e zhvendosura.

3.8.2 Matja duhet të identifikojë pengesat mbizotëruese në Zonat 2b dhe 2c të cilat do t'u lejojnë hartuesve të IFP fleksibilitetin për të rregulluar rrugët e afrimit dhe të afrimit të humbur dhe për të marrë avantazhin më të mirë operacional në drejtim të OCH në lidhje me kufizimet lokale të terrenit dhe/ose hapësirës ajrore, kundrejt kritereve të hartimit të përcaktuara në PANS-OPS Vol II. Zonat e matjeve 2b dhe 2c duhet të ndahen në një mozaik me kutiza 0,5 km x 1 km, duke filluar nga çdo anë e vijës qendrore të pistës, ku ana më e gjatë e kutizës është pingul me vijën qendrore të pistës.

3.8.3 Kërkesa optimale është që të regjistrohet lartësia e tre pengesave më të larta në secilën kutizë, duke lejuar kështu hartuesin e IFP të llogarisë lartësinë/lartësinë minimale mbidtare më të favorshme (MDA/H). Megjithatë, në analizimin e tre pengesave më të larta në çdo kutizë, duhet t'i kushtohet vëmendje pengesave të tjera brenda së njëjtës kutizë ku pengesa të tilla shtesë ndodhen më afër rrugës nominale të fluturimit të një avioni që afrohet ose niset nga një aerodrom. Për shembull, nëse ka tre oxhaqe ngjitur me njëri-tjetrin pranë skajit të jashtëm të kutizës më larg nga rruga nominale e fluturimit dhe një ndërtesë të vendosur brenda së njëjtës kutizë më afër rrugës nominale të fluturimit, por pak më e ulët se tre oxhaqet, atëherë të katër pengesat duhet të deklarohen. Mund të ekzistojnë situata kur deklarohen më shumë se tre pengesa brenda çdo kutize.

3.8.4 Nëse është e dukshme se ka pengesa të rëndësishme përtej kufirit 10 km/15 km që nuk do të përfshiheshin në grupin e të dhënave të pengesave të Zonës 2d, zona e matjeve duhet të zgjatohet në 30 km për të marrë parasysh pengesa të tilla. Një pengesë e rëndësishme është ajo që nuk mbulohet nga një pengesë më afër pistës.

### **3.9 Dorëzimi i të dhënave**

3.9.1 Të dhënat e pengesave do të sigurohen në formatin AIXM 5.1 dhe Excel.

3.9.2 Paketa e matjeve duhet të dorëzohet në AIS si një skedar i vetëm zip. Të dhënat e pengesave do të importohen automatikisht nga AIS në AIXM 5.1, duke hequr nevojën për të bërë ndryshime manuale në të dhënat e pengesave.

3.9.3 Skedari i të dhënave vektoriale gjeohapësinore duhet të ngarkohet te AIS në ESRI Shape Files, Autodesk DWG ose MicroStation DGN.

3.9.4 Të gjitha të dhënat e transferuara në një format elektronik do të mbrohen nga humbja ose ndryshimi i të dhënave me aplikimin e algoritmit CRC32. Vlera e kontrollit ciklik të tepricës (më tej CRC) do të zbatohet përpara verifikimit përfundimtar të të dhënave përpara ruajtjes ose transferimit.

3.9.5 Kur madhësia fizike e të dhënave tejkalon atë që mund të mbrohet në nivelin e kërkuar të integritetit nga një CRC e vetme, do të përdoren vlera të shumëfishta CRC.



---

### **3.10 Kërkesat për raportim**

10.1.1 Kompania gjeodete duhet të dorëzojë brenda 2 javësh nga data e përfundimit të matjeve kopjet e Raportit të Matjeve dhe të dhënave shoqëruese të pengesave në format dixhital.

10.1.2 Raporti i Matjeve do të përfshijë:

- a) Të dhënat e cilësisë;
- b) planin e rrjetit të kontrollit të aerodromit;
- c) përshkrimet e stacioneve të matjeve;
- d) Parametrat e transformimit.

10.1.3 Të gjithë elementët e të dhënave duhet të gjurmohen deri në burimin e tyre të prodhimit nga një gjurmë e pandërprerë auditimi. Kompania gjeodete, duke ndjekur udhëzimet e dhëna në Manualin WGS-84, do të japë informacion mbi burimin e prodhimit në formën e Regjistrimeve të Cilësisë.

10.1.4 Të dhënat e cilësisë duhet të përfshijnë:

- a) Kompania gjeodete;
- b) Emri i gjeodetit(-ëve);
- c) Data dhe qëllimi i matjeve;
- d) Metoda e matjes dhe pajisjet e përdorura;
- e) Informacioni i kalibrimit të pajisjeve dhe mënyra e kontrollit të rilevimit;
- f) Dëshmi se kërkesat e saktësisë janë përmbushur;
- g) Ndryshimet e bëra në të dhëna;
- h) Detajet e çdo verifikimi dhe verifikimi të të dhënave që janë kryer;
- i) Data dhe ora efektive e krijimit të të dhënave;
- j) Modeli global referues i përdorur;
- k) Sistemi i koordinatave të përdorura;
- l) Niveli i besueshmërisë;
- m) Rezolucioni;
- n) Detajet e çdo funksioni të aplikuar nëse të dhënat i janë nënshtruar konvertimit/transformimit;
- o) Detajet e çdo kufizimi në përdorimin e të dhënave.

---

10.1.5 Kompania gjeodete duhet të mbajë një sistem efektiv kontrolli për të siguruar që të dhënat e mbledhura janë në përputhje me standardin e saktësisë dhe të paraqesë prova të kësaj konformiteti brenda Raportit të Matjeve.

10.1.6 Një formular i Deklaratës së Matjeve do të shoqërojë dorëzimin e matjeve. Plotësimi i këtij formulari konfirmon se informacioni i matjeve i dorëzuar plotëson kërkesat dhe saktësinë e cilësisë së të dhënave të detajuara në këtë dokument.

10.1.7 Të dhënat teknike mbështetëse dhe dokumentacioni që do të ofrohet nga kompania gjeodete duhet të shkruhen në gjuhën angleze.

## **4 HARTIMI I PROCEDURAVE TË FLUTURIMIT IFR**

### **4.1 Kërkesat e përgjithshme**

4.1.1 IFP-të do të hartohen në përputhje me kriteret e përcaktuara në Dok. 8168 të ICAO-s, Operimet e Avionëve, Vëllimi II - Ndërtimi i Procedurave të Fluturimit Instrumentale dhe Vizuale, si dhe me Rregulloren Zbatuese të Komisionit Europian (BE) 2018/1048, që përcakton kërkesat e përdorimit të hapësirës ajrore dhe procedurat e operimit në lidhje me lundrimin e bazuar në performancë.

4.1.2 Mbajtja vertikale e IFP dhe rrugëve STAR duhet të sigurojë që profili i fluturimit të mbetet të paktën 500 FT mbi kufirin e poshtëm të hapësirës ajrore të kontrolluar dhe 500 FT nën kufirin e sipërm të hapësirës ajrore të kontrolluar.

4.1.3 Një sistem i RNAV 1 SID dhe STAR do të hartohet për çdo fund piste bazuar në GNSS. Një studim mbi mbulimin DME/DME duhet të ndërmerret me qëllim që të shërbejë si sinjal tokësor rezervë për të mbështetur operimet RNAV 1 në hapësirën ajrore. Sipas aftësive fillestare, vektorizimi me radar do të përdoret si rezervë për disponueshmërinë e sinjaleve GNSS.

4.1.4 Procedurat rezervë të Nisjes Omnidirectionale (ODD) për nisjen e avionëve jo në gjendje për RNAV 1 ose të pa pajisur me GNSS do të hartohen për të dy skajet e pistës.

4.1.5 Procedurat e afrimit RNP, të bazuara në GNSS dhe SBAS, do të hartohen për të dy skajet e pistës për të shërbyer ditën dhe natën, gjatë gjithë vitit. Procesi drejt nënshkrimit të EWA (Marrëveshja EGNOS) midis ALBCONTROL dhe ESSP duhet të vazhdojë, në bashkëpunim edhe me ACAA, në mënyrë që të mbështesë hartimin e procedurave të afrimit instrumental me udhëzim vertikal.

4.1.6 Procedurat e afrimit ILS CAT I do të hartohen për të dy skajet e pistës si procedura rezervë për uljen e avionëve.

### **4.2 Kërkesat e procedurës IFR**

4.2.1 Kërkesat e klientëve do të jenë që të kenë një aerodrom të aksesueshëm për avionët komercialë për operime të sigurta ditën dhe natën, gjatë gjithë vitit, dhe shmangien e pajisjeve shtesë të aviacionit në bordin e avionit, si dhe trajnimeve shtesë të pilotëve. Afrimet RNP do të sigurojnë afrime 3D precize dhe jo precize (SBAS CAT I, LNAV/VNAV), si dhe afrime 2D jo precize (vetëm LP, LNAV).

---

4.2.2 Në përputhje me Planin e Tranzicionit PBN, të dy skajet e pistës do të plotësohen me procedurat konvencionale ILS CAT I për të shërbyer si rezervë për afrimet primare RNP.

4.2.3 Koha e parashikuar deri në venien në operim është e shkurtër, data aktuale e synuar është Nëntori 2024. Mundësia për të përmbushur objektivin është më e lartë kur zbatohen procedurat në përputhje të plotë me kërkesat e ICAO-s dhe EASA-s.

4.2.4 Të gjitha procedurat e afrimit instrumental RNP duhet të lidhen me sistemin e rrugëve ajrore për të siguruar një kalim pa probleme në zonën e terminalit. Kjo mund të arrihet me një nga metodat e mëposhtme:

1) Krijimi i një rrugë ushqyese nga rruga ajrore deri tek pikat fikse fillestare të afrimit (IAF) jo në një rrugë ajrore.

2) Zgjatimi i segmentin fillestar "T" për të vendosur IAF në një rrugë ajrore. "T" nuk duhet të zgatet më shumë se 10 milje detare (NM) nga pika fikse e ndërmjetme.

3) Përdorimi i një formë të modifikuar të "T" bazë (L ose I).

4) Krijimi i një zone terminale të mbërritjes (TAA) siç përshkruhet në Dok. 8168 Vol II, Pjesa III, Seksioni 2, Kapitulli 4.

5) Përsa më sipër, përdorimi i një STAR që përfundon në një IAF ose IAF/IF.

4.2.5 Të gjitha procedurat e afrimit instrumental RNP të zhvilluara për të njëjtin fund pistë do të publikohen normalisht në të njëjtin hartë. Duhet të plotësohen kërkesat e përgjithshme të mëposhtme:

- Drejtimit e lëvizjes (track) së procedurës duhet të jenë të rastësishme gjatë gjithë procedurave instrumentale;
- Udhëzimet e afrimit të humbur duhet të jenë identike për të gjitha procedurat;
- Të gjitha vendndodhjet e pikave të rrugës dhe kodet e emrave me pesë shkronja duhet të jenë identike për të gjithë IFP.

4.2.6 Procedura e afrimit RNP duhet, kurdo dhe kudo që të jetë e mundur, të përputhet me ILS në të njëjtin pistë në aspektet e mëposhtme: drejtimit e lëvizjes tokësore të procedurës së segmentit përfundimtar dhe të ndërmjetëm, afrimi i humbur, lartësitë dhe vendndodhjet/emrat e pikave fikse.

4.2.7 Një LNAV FAF për të gjitha procedurat e reja RNP mund të krijohet në një vend që do të mbështesë një PFAF të përbashkët për procedurat e ardhshme RNP, LNAV/VNAV dhe/ose WAAS/GBAS.

4.2.8 Procedurat RNP mund të hartohen për të mbështetur minimumet me vlera të ndryshme RNP në segmentin e afrimit përfundimtar. Vlera më e madhe RNP është ajo që do të kodohet në bazën e të dhënave të avionit (pilotët do të kenë aftësinë të fusin vlerat më të ulëta nëse pajisjet e tyre lejojnë).

4.2.9 Emërtimi i procedurës do të jetë në përputhje me Doc 8168 Vol II, Pjesa III, Seksioni 3, Kapitulli 4.

---

### **4.3 Afrimet RNP me drejtım vertikal (APV) dhe SBAS CAT I**

4.3.1 Përveç aftësive anësore RNAV, sistemet moderne RNAV me shumë sensorë ofrojnë një funksion VNAV i cili lejon që një rrugë vertikale të fluturohet me një shpejtësi konstante zbritjeje bazuar në lartësinë barometrike, ose në pozicionet SBAS të shtuara me GPS. Sigurimi i udhëzimeve anësore dhe vertikale mund të bazohet gjithashtu në aftësinë LPV të një avioni.

4.3.2 Procedurat RNAV që përdorin BARO-VNAV për drejtimin vertikal quhen APV BARO-VNAV dhe fluturohen në një Lartësi mbidetare /lartësi Vendimi të treguar në vijën minimale LNAV/VNAV në hartë. Avionët e pajisur me sisteme SBAS mund të kryejnë gjithashtu procedura të hartuara për APV BAROVNAV.

4.3.3 Për RNP APCH në minimumin Baro-VNAV (LNAV / VNAV), profili teorik i zbritjes vertikale përcaktohet nga një rrugë gjeometrike me kënd fiks të rrugës së fluturimit. Këndi vertikal i rrugës llogaritet ndërmjet 50 ft mbi pragun e pistës (RDH) dhe një pike kapjeje përfundimtare që korrespondon me vendndodhjen e FAF të lidhur me NPA RNP APCH. Rruga përfundimtare fillon kur avioni kryqëzon drejtimin përfundimtar vertikal. Por kjo pikë kryqëzimi është shumë afër FAF të NPA RNP APCH. Duke qenë se rruga vertikale bazohet në hyrjet barometrike, është shumë e rëndësishme që vendosja e saktë e presionit lokal (QNH) të futet në sistem. Zbritja përfundimtare ndikohet gjithashtu nga temperatura: kufijtë e temperaturës publikohen në hartë.

4.3.4 Minimumi i RNP APCH në SBAS APV (LPV) bazohet në konstelacionin bazë GNSS dhe SBAS. Drejtimi vertikal është këndor dhe profili i segmentit të afrimit përfundimtar përcaktohet në Bllokun e të dhënave të segmentit të afrimit përfundimtar (FAS DB). Këndi vertikal i rrugës përcaktohet (jo i llogaritur) dhe publikohet në gradë (kryesisht 3 gradë).

4.3.5 Minimumi i RNP APCH në SBAS CAT I bazohet në nivelin e Shërbimit EGNOS SoL të deklaruar nga Ofruesi i Shërbimit EGNOS në shtator 2015, i cili mundëson afrimit preciz të kategorisë I të bazuar në SBAS (minimumi i afrimit RNP deri në 200 ft) me një Limit Vertikal (35 m).

4.3.6 RNP APCH ka potencialin të ofrojë minimume më të mira se afrimi konvencional pa Precizion.

4.3.7 Kur është e mundur, të tre nivelet e procedurës RNP APCH do të zbatohen në të njëjtën kohë për një pistë të caktuar.

4.3.8 Kërkesat për minimumet operacionale për procedurat RNP APCH janë të renditura në Rregulloren e Komisionit Europian (BE) No 965/2012, Aneksi VIII – Operime të Specializuara (SPO), Nën pjesa B, Procedurat Operacionale (OP).

### **4.4 Mbulimi GNSS dhe disponueshmëria e funksionit RAIM**

4.4.1 Sipas materialit udhëzues të ICAO EUR RNP APCH (EUR Doc 025):

- Për të mbështetur planifikimin para fluturimit, modelet e GPS dhe EGNOS mundësojnë parashikimin e ndikimit në shërbimin e navigimit të ndërprerjeve të njohura dhe të planifikuara të sistemeve/nënsistemeve GNSS. Një shërbim i bazuar në ueb i quajtur Augur (<http://augur.ecacnav.com>), i cili ofron parashikime GPS RAIM për përdoruesit, është vënë

---

në dispozicion nga EUROCONTROL. Ai gjithashtu shfaq informacion në lidhje me disponueshmërinë e EGNOS për të mbështetur operimet LPV, sipas informacionit të dhënë nga ESSP.

- Parashikime të tilla të disponueshmërisë së GPS RAIM dhe LPV mund të ofrohen gjithashtu në formën e NOTAM-ve. ESSP mund të ofrojë informacion përkatës për EGNOS NOTAM-et për zyrat e interesuara të NOTAM (për APV SBAS). Detajet e një shërbimi të tillë duhet të përshkruhen dhe bien dakord me ALBCONTROL në objektin e Marrëveshjes së Punës EGNOS (EWA). GPS RAIM NOTAM mund të gjenerohen gjithashtu nga sistemi EUROCONTROL Augur.

4.4.2 I takon operatorit të sigurojë që ka mbulim GNSS për fluturimet që ai planifikon.

#### **4.5 Udhëzimet e hartimit të procedurës RNP APCH**

4.5.1 Sipas materialit udhëzues të ICAO EUR RNP APCH (EUR Doc 025), duhet të ndiqen udhëzimet e mëposhtme të projektimit të procedurës RNP APCH:

- Kriteret e hartimit të procedurës për operimet RNP APCH janë relativisht të reja, prandaj ekspertiza e kufizuar është në dispozicion sot. Identifikimi i hershëm i çdo çështjeje që lidhet me ekspertizën e hartimit të procedurës do të lejonte kohë për trajnim dhe prokurim të njohurive të tilla që janë të domosdoshme gjatë fazës së ardhshme të zbatimit. Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet hartimit të një procedurë LNAV RNP APCH duke përdorur pika fikse zbritëse. Përdorimi i pikave fikse zbritëse është një kriter i vlefshëm dizajni që lejon zbritjen e mëtejshme brenda një segmenti duke identifikuar një pikë në të cilën një pengesë kontrolluese është kaluar në mënyrë të sigurt. Megjithatë, për shkak të faktit se procedurat RNP APCH mbështeten në bazat e të dhënave të navigimit dhe Sistemet e Menaxhimit të Fluturimeve (FMS), është njohur se ka disa kufizime avionike në trajtimin e rregullimeve të koduara të pikave fikse zbritëse (SDF) brenda segmentit të afrimit përfundimtar.

Rekomandohet shumë të publikohet për çdo SDF si lartësia e procedurës që duhet të mbahet në SDF (përgjatë profilit) dhe lartësia minimale e kalimit të pengesave (MOCA) e disponueshme deri në SDF (si një bllok me hijezim). Këto dy vlera janë shumë shpesh të ndryshme dhe publikimi i të dyjave është i dobishëm për pilotët.

- Dok. 8168 i ICAO-s – Procedurat për Shërbimet e Navigimit Ajror – Operimet e Avionëve, Vëllimi II, Pjesa III, dhe Aneksi 10 i ICAO-s – Telekomunikacioni Aeronautik; Vëllimi I – Mjetet Ndhimese të Radionavigimit përfshijnë kërkesat për trajnimin RNAV për hartuesit e procedurave. Megjithatë, pranohet se materiali aktual i ICAO-s nuk siguron nevojat e plota të trajnimit të hartuesve të procedurave. Dok. 9906 i ICAO-s – Manuali i Sigurimit të Cilësisë për Hartimin e Procedurave të Fluturimit, Vëllimi 2 – Trajnimi i Hartuesve të Procedurave të Fluturimit ofron udhëzime shtesë për sigurimin e trajnimit të hartuesit të procedurës së fluturimit. Trajnimi është pika fillestare për çdo program të sigurimit të cilësisë. Ky vëllim ofron udhëzime për krijimin e një programi trajnimi.

- Hartimi i procedurës do të kryhet duke llogaritur kategoritë e avionëve që operojnë në aeroport.

---

- Kriteret e hartimit të procedurave në lidhje me operime të ndryshme RNP APCH mund të gjenden në Dok. 8168 të ICAO-s – Procedurat për Shërbimet e Navigimit Ajror – Operimet e Avionëve, Vëllimi II.

- Kriteret për procedurat RNP APCH deri në minimumin LNAV (afrim jo preciz) jepen në Dokumentin 8168 të ICAO-s – Procedurat për Shërbimet e Navigimit Ajror – Operimet e Avionëve, Vëllimi II, Pjesa III, Seksioni 3, Kapitulli 3.

Kriteret për RNP APCH me udhëzim vertikal bazuar në dizajnin BARO-VNAV (APV BAROVNAV) përshkruhen në Dokumentin 8168 të ICAO-s – Procedurat për Shërbimet e Navigimit Ajror – Operimet e Avionëve, Vëllimi II, Pjesa III, Seksioni 3, Kapitulli 4.

- Kriteret për RNP APCH me udhëzim vertikal bazuar në kriteret SBAS (APV SBAS) janë dhënë në ICAO Doc 8168 – Procedurat për Shërbimet e Lundrimit Ajror – Operimet e Avionëve, Vëllimi II, Pjesa III, Seksioni 3, Kapitulli 5.

4.5.2 Shumica e procedurave të afrimit përfundimtar RNP që çojnë në minimumet LNAV, LNAV/VNAV ose LPV, mund të paraprihen nga një afrim fillestar dhe i ndërmjetëm T-bar ose Y-bar. Në këtë rast, të gjitha segmentet publikohen në të njëjtën hartë.

4.5.3 Një marrëveshje me T-bar ose Y-bar lejon hyrjen e drejtpërdrejtë në procedurë nga çdo drejtim, me kusht që hyrja të bëhet nga brenda rajonit të kapjes që lidhet me një IAF.

4.5.4 Kur një ose të dyja IAF-të e kompensuara nuk ofrohen, një hyrje e drejtpërdrejtë nuk do të jetë e disponueshme nga të gjitha drejtimet. Në raste të tilla mund të sigurohet një zonë mbajtjeje (holding) në IAF për të mundësuar hyrjen në procedurë nëpërmjet një kthese të procedurës.

4.5.6 Ndonjëherë mund të paraprihet nga një afrim fillestar dhe i ndërmjetëm RNAV 1 (përgjithësisht e paraprirë nga një RNAV 1 STAR) ose nga vektorizimi i radarit.

## **4.6 Infrastruktura GNSS**

4.6.1 Përveç kërkesave të dizajnit të pistës, infrastruktura GNSS duhet të merret parasysh në detyrën aktuale ndërsa procedurat RNP APCH janë duke u analizuar. Lidhur me infrastrukturën GNSS për afrimet RNP APCH, Materiali udhëzues i ICAO-s EUR RNP APCH (EUR Doc 025) ofron përmbledhjen më të plotë. Paragrafët e mëposhtëm janë cituar nga dokumenti i referuar.

- Të gjitha operimet RNP APCH mbështeten në përdorimin e GNSS bazë dhe autoriteti përkatës duhet të pajtohet me përdorimin e GNSS në hapësirën e tyre ajrore.

- Procedurat APV të fluturuara në minimumin LPV mbështeten në përdorimin e GPS të shtuar nga SBAS. Shërbimi Evropian i Mbivendosjes së Navigimit Gjeostacionar (EGNOS) është SBAS rajonal. Duke qenë se EGNOS është një shërbim pan-evropian i përdorur nga avionët dhe ANSP-të dhe ofrohet nga një organizatë e krijuar në territorin e Shteteve Anëtare të BE-së, ai i nënshtrohet rregulloreve të SES. Neni 7 i Rregullores (KE) 55/2004 i referuar si rregullorja e ofrimit të shërbimeve kërkon që ofruesit e shërbimeve të navigimit ajror t'i nënshtrohen certifikimit. Kërkesat e përbashkëta për ofrimin e Shërbimeve të Navigimit Ajror janë përshkruar në Rregulloren (KE) 2096/2005. Aplikimi për certifikim duhet t'i bëhet NSA-së së Shtetit Anëtar ku aplikanti ka parimin e tij të funksionimit.

- 
- Shërbimi EGNOS ofrohet nga Ofruesi Evropian i Shërbimeve Satelitore (ESSP) selia e të cilit është në Toulouse, Francë. Prandaj, është NSA franceze që i dha ESSP-së certifikimin si Ofrues i Shërbimit të Navigimit Ajror më 12 korrik 2010. Komisioni i shërbimit EGNOS Safety of Life (SoL) u zhvillua më 2 mars 2011. EGNOS SoL ofrohet pa tarifa të drejtpërdrejta të përdoruesit.
  - Pas miratimit si ofrues i shërbimeve të navigimit ajror, ESSP-së iu kërkua më pas të dorëzonte një Deklaratë Verifikimi (DoV) për Sistemin siç kërkohet nga Rregullorja (KE) 552/2004, shpesh e referuar si Rregullorja e Interoperabilitetit. Objektivi i kësaj deklarate, gjithashtu për NSA-në franceze, është të konfirmojë pajtueshmërinë me Kërkesat Thelbësore të përshkruara në këtë rregullore dhe të demonstrojë përputhjen me Standardet dhe Praktikatat e Rekomanduara (SARPs) në Aneksin 10 të ICAO-s. DV-ja u dorëzua në korrik 2010 së bashku me një dosje teknike mbështetëse.
  - Me ndryshimin e rolit të EASA me Rregulloren (KE) 1108/2009 ku përgjegjësitë e tyre do të shtrihen për të mbuluar Aerodromet, Menaxhimin e Trafikut Ajror dhe Shërbimet e Navigimit Ajror, parashikohet që autoriteti kompetent për mbikëqyrjen e sigurisë të EGNOS të transferohet nga NSA franceze te EASA.
  - Procedurat APV të fluturuara në minimumin LPV mbështeten në përdorimin e shërbimit EGNOS SoL. Një ANSP zbatuese LPV kërkohet nga Autoriteti Shtetëror i Aviacionit Civil që të ketë një marrëveshje pune me ofruesin e shërbimit EGNOS.
  - Në rast se planifikohet zbatimi i RNP APCH në minimumin LPV, duhet të bëhet një vlerësim për të konfirmuar nëse shërbimi i përshtatshëm EGNOS është i disponueshëm në aerodromin në fjalë. Mbulimi i EGNOS përshkruhet në Dokumentin e Përkufizimit të Shërbimit (SDD) i disponueshëm në faqen e internetit të ESSP (<http://www.essp-sas.eu>).
  - Sipas rekomandimeve të ICAO-s, duhet të krijohet një mekanizëm ligjor regjistrimi për çdo sistem navigimi që do të përdoret në operime. Ky rekomandim vlen për GNSS. Të dhënat e arkivuara do të jenë të dobishme në kontekstin e hetimeve pas aksidentit/incidentit. ANSP-të ose shtetet nuk duhet domosdoshmërisht të krijojnë sistemin e tyre të regjistrimit; ata mund të kenë marrëveshje me palët e tjera për t'u siguruar atyre të dhënat e nevojshme (p.sh. IGS për GPS ose ESSP për EGNOS).
  - Për sa i përket disponueshmërisë së një monitorimi në kohë reale për sistemet GNSS, kjo nuk konsiderohet si një kërkesë për zbatimin e RNP APCH. Në të vërtetë, performanca e vëzhguar në tokë me një marrës nuk ka të ngjarë të jetë përfaqësuese e performancës së përjetuar në avionin që afrohet: me PBN nuk ka më një lidhje të drejtpërdrejtë midis sistemeve të navigimit në tokë (dhe në hapësirë) dhe aftësisë së avionit për të kryer një operim. Në kushte të tilla, informacioni i statusit të sistemit GNSS në kohë reale nuk është i dobishëm për operimet.
  - Për më tepër, në rastin e RNP APCH, ATC nuk do të jetë në dijeni të llojit të minimumit ku një avion do të fluturojë (autorizim i afrimit është sipas emrit të afrimit – RNAV – dhe jo sipas llojit të minimumit). Një avion do të ndjekë të njëjtën rrugë anësore nëse kryen një afrim deri në minimumet LNAV, LNAV / VNAV ose LPV të disponueshme në të njëjtën hartë.

---

- Një kontroll i disponueshmërisë së sinjalit dhe spektrit duhet të kryhet një herë si hap para-zbatimit në vendndodhjen e synuar, por nuk kërkohet monitorim i sinjalit GNSS në kohë reale. Integriteti monitorohet në bordin e avionit. Më shumë detaje mbi këtë temë gjenden në Aneksin 10 të ICAO-s.

#### **4.7 Mbulimi me radar**

4.7.1 Përpara fillimit të operimeve në Aeroportin e Vlorës është e këshillueshme që të kryhet një kontroll fluturimi (ose për të zbuluar me mjete të tjera) mbulimin me radar në afërsi të aerodromit të Vlorës. Rezultati do të zbulojë kufizimet kur ofrohet shërbimi i radarit për avionët që synojnë të ulen në aerodromin e Vlorës, ose kur marrin avionët që nisen nga aerodromi për t'u bashkuar me hapësirën ajrore në rrugët ajrore.

#### **4.8 Mbulimi radiofonik**

4.8.1 Duhet të ekzistojë një njohuri e saktë e mbulimit me radio në afërsi të aerodromit të Vlorës. Kur transferohet avioni nga Tirana APP ose ACC në APP Vlorë dhe anasjelltas, kontrollorët e trafikut ajror në Tirana APP dhe/ose ACC duhet të jenë të vetëdijshëm për çdo kufizim të mbulimit me radio. Para fillimit të operimit në aerodromin e Vlorës duhet të kryhet një ekzaminim i duhur.

4.8.2 Duhet të kryhet edhe një ekzaminim i mbulimit me radio për pajisjet e radios së Vlorës, duke siguruar që shërbimet e planifikuara mund të kryhen.

#### **4.9 Mbulimi elektromagnetik**

4.9.1 Rrjetet e komunikimit pa tela u ofrojnë abonentëve lëvizje të lirë dhe mundësi për të aksesuar informacionin kudo dhe në çdo kohë. Prandaj, llogaritja e mbulimit elektromagnetik është e rëndësishme për sistemet e komunikimit celular me valë, veçanërisht në Sistemin Global për Komunikimet Mobile (GSM) dhe Rrjetet Lokale me valë (WLAN).

4.9.2 Prandaj rekomandohet shumë që ekspertët e sistemit të kenë një vështrim nga afër të zonës problematike të mbulimit elektromagnetik në kontekstin e RNP APCH në aerodromin e Vlorës.

#### **4.10 Publikimi i procedurës RNP APCH**

4.10.1 Sipas materialit udhëzues të ICAO-s EUR RNP APCH (EUR Doc 025), kërkesat e mëposhtme të AIS zbatohen në lidhje me publikimin e procedurës RNP APCH:

- Për hartimin, zbatohen kriteret e përgjithshme siç specifikohet në Dok. 8168 të ICAO-s – Procedurat për Shërbimet e Navigimit Ajror – Operimet e Avionëve, Vëllimi II, Pjesa I, Seksioni 4, Kapitulli 9. Titulli i hartës të afrimit instrumental do të jetë RNP RWY XX. Kutiza minimale mund të përfshijë vlerat OCA/H për NPA (LNAV), APV BARO-VNAV (LNAV / VNAV) dhe minimale LPV.

- Kur është e mundur, rekomandohet të keni një hartë RNP që përfshin të tre linjat minimale, d.m.th. LNAV, LNAV / VNAV dhe LPV. Nëse ekzistojnë disa afrime RNP në të njëjtën pistë, një prapashtesë i shtohet secilit prej identifikuesve të aplikueshëm të afrimit, për shembull RNP Y RWY 27 dhe RNP Z RWY 27. Prapashtesa Z zakonisht përfaqëson



---

afrimin e preferuar. Përdorimi i një prapashtese është një rregull i zakonshëm që nuk specifikohet në procedurat RNP APCH.

- Hartuesit e procedurave duhet të sigurojnë që procedurat mund të kodohen sipas formatit ARINC 424. Ata duhet të jenë të njohur me terminatorët e rrugës që përdoren për të koduar sistemet RNAV dhe aftësitë funksionale të sistemeve të ndryshme RNAV. Duhet të ekzistojë një bashkëpunim i ngushtë midis hartuesve të procedurave dhe ofruesve të të dhënave që përpilojnë të dhënat e koduara për bazën e të dhënave të navigimit. Të dy hartuesit e procedurave dhe ofruesit e të dhënave i përkasin familjes ANSP sipas Rregullores Bazë të EASA. Të gjitha procedurat duhet të bazohen në koordinatat WGS-84.

- AIP duhet të tregojë qartë se aplikacioni i navigimit është RNP APCH. Të dhënat e lundrimit të publikuara në AIP për procedurat dhe mjetet ndihmëse të lundrimit duhet të plotësojnë kërkesat e hartimit të Aneksit 4 të ICAO-s – Hartat Aeronautike, Kapitulli 11, paragrafi 11.10.9 dhe Aneksi 15 i ICAO-s – Shërbimet e Informacionit Aeronautik (sipas rastit).

- Një tabelë kodimi ose një përshkrim formal tekstual duhet të publikohet në anën e pasme të hartës duke ofruar koordinatat e të gjitha pikave (dhe pikave fikse) të përdorura në procedurë. Nëse nuk është e mundur të vendosni këtë informacion në pjesën e pasme të hartës, mund të përdoret një fletë e veçantë, e referuar siç duhet.

- Në rastin e LPV, të dhënat e nevojshme për të koduar procedurën përfshijnë një bllok të të dhënave FAS, i cili përmban një paraqitje heksadecimale me tetë karaktere të biteve të mbetura të llogaritura të quajtura mbetje CRC. Pjesa e mbetur e CRC përdoret për të përcaktuar integritetin e të dhënave FAS gjatë transmetimit dhe ruajtjes dhe llogaritet në mënyrë elektronike duke përdorur një mjet softuerik të bllokut të të dhënave FAS. Përmbajtja e bllokut të të dhënave FAS duhet të publikohet në anën e kundërt të hartës, në mënyrë që të sigurohet se procedura është koduar saktë në bazën e të dhënave të navigimit.

- Një mjet FAS DB është vënë në dispozicion nga EUROCONTROL (<http://fas.ecacnav.com>). Ky mjet lejon llogaritjen e vlerës CRC për një FAS DB, gjeneron një version elektronik të FAS DB dhe konverton DB elektronike FAS në një formë tekstuale. Në përgjithësi, mjetet FAS DB gjenerojnë gjithashtu një prezantim të Bllokut të të Dhënave si një varg heksadecimal. Rekomandohet që vetëm përshkrimi tekstual, së bashku me vlerën e mbetur të CRC të vihet në dispozicion në hartë.

- Përvoja e fituar nga shtete të caktuara nëpërmjet projekteve të fundit të zbatimit thekson rëndësinë e menaxhimit të mirë të projektit duke lejuar një kohë të arsyeshme për ngjarje të papritura, veçanërisht ato që lidhen me kodimin e procedurave. Për shembull, në fakt ishin të nevojshme katër muaj që një procedurë të bëhej e disponueshme në bazën e të dhënave të navigimit, në vend të dy muajve e gjysmë të planifikuar.

- Një detaj tjetër në lidhje me publikimin e procedurave LPV është se një numër unik i kanalit SBAS nevojitet për çdo afrim të publikuar. ICAO do të zbatojë një sistem global të detyrave të kanalit SBAS. Aktualisht, siç është rënë dakord me ICAO-n dhe FAA, EUROCONTROL është pika qendrore në Evropë për alokimin e kanaleve SBAS. Hartuesi i procedurës pritet të kërkojë organizatën e duhur për një numër kanali. Numri i kanalit SBAS është një numër pesëshifror që duhet të jetë unik rajonal dhe duhet të jetë në rangun

---

nga 4,000 deri në 99,999. Caktimi i numrave të kanalit kërkohet respektivisht për grafikët e qasjes LPV dhe LP. Duhet të theksohet se minimumet SBAS LP nuk do të publikohen në të njëjtin vend si minimumi i SBAS LPV. Procedurat e LP do të publikohen vetëm në vende ku LPV nuk është e mundur.

- Informacioni në lidhje me vendosjen e procedurës(ave) të reja RNP APCH do të sigurohet në përputhje me sistemin AIRAC. Rekomandohet që procedurat e reja të RNP APCH të konsiderohen nga ofruesi i AIS si "ndryshime të mëdha" në lidhje me rrethanat e renditura në Shtojcën 4, Pjesa 3 e Aneksit 15 të ICAO-s - Shërbimet e Informacionit Aeronautik (udhëzimet për atë që përbën një "ndryshim të madh" përfshihet në Dokumentin ICAO 8126 - Shërbimi i Informacionit Aeronautik). Prandaj, rekomandohet që informacioni i ri RNP APCH të shpërndahet nga AIS të paktën 56 ditë përpara datës së planifikuar të hyrjes në fuqi.

4.10.2 Me rëndësi të veçantë për detyrën aktuale janë kufizimet e integritetit të të dhënave në lidhje me zbatimin e procedurave RNP APCH.

4.10.3 Materiali udhëzues i ICAO-s EUR RNP APCH (EUR Doc 025) ofron detaje mbi kërkesat për bllokun e të dhënave të segmentit të afrimit përfundimtar (FAS). Baza e të dhënave APV për SBAS përfshin një bllok të të dhënave FAS. Informacioni i bllokut të të dhënave FAS mbrohet me integritet të lartë duke përdorur një kontroll ciklik të tepricës (CRC).

4.10.4 Nga pikëpamja e cilësisë dhe nivelit të integritetit të të dhënave, disa elementë të Bllokut të të Dhënave FAS klasifikohen si të dhëna kritike që kërkojnë rezolucionin më të lartë të mundshëm për gjerësinë/gjatësinë dhe lartësinë (përkatësisht e qindta e sekondës dhe 1 këmbë). Prandaj, duhet t'i kushtohet vëmendje në të gjithë zinxhirin e aktorëve të përfshirë, d.m.th. hartuesi i procedurës - eksperti i AIS-specialist i databazës së të dhënave - përfaqësuesi i avionikës, në mënyrë që kërkesat e kërkuara të bazës së të dhënave të navigimit për RNP APCH të koordinohen ngushtë në një proces bashkëpunues.

## **4.11 ARINC 424**

4.11.1 Standardi që rregullon formatet dhe përmbajtjet e bazës së të dhënave është ARINC 424 - Standardi i bazës së të dhënave të sistemit të navigimit.

4.11.2 Navigimi i zonës (RNAV) përfshin fluturimin midis pikave të rrugës që nuk përkojnë me pikat fikse në tokë. Prandaj, koordinatat e pikave të rrugës ngarkohen në bazën e të dhënave të avionit në bord.

4.11.3 Pikat fikse Fly-by dhe Fly-over janë dy llojet bazë të pikave të rrugës që përdoren në kalimin nga një segment i rrugës në tjetrin kur kryet procedura e afrimit instrumental, rruga e mbërritjes ose nisjes.

1) Pikat fikse Fly-by (FB) identifikojnë një pozicion ku ndodh një ndryshim në kurs nga një segment i specifikuar i rrugës në tjetrin. Parashikimi i kthesës kërkohet dhe pritët ndërsa avioni kryen manovrën e kthesës. FB është lloji më i dëshiruar dhe më i dobishëm për përdorim në hartimin e procedurës RNAV për shkak të ruajtjes së hapësirës ajrore. Përveç nëse kërkohet ndryshe nga dizajni i procedurës, të gjitha pikat fikse që përcaktojnë një ndryshim kursi duhet të kodohen në bazën e të dhënave të navigimit si FB.

---

2) Pikat fikse Fly-over (FO) mund ose nuk mund të identifikojnë një ndryshim në kurs nga një segment i specifikuar i itinerarit në tjetrin. Parashikimi i kthesës nuk lejohet. FO kërkojnë më shumë hapësirë ajrore për t'u mbrojtur gjatë kthesës sesa FB dhe duhet të përdoren vetëm kur kërkojnë probleme të veçanta të hartimit.

4.11.4 ARINC 424 përcakton gjithashtu Terminatorin e Rrugës. Terminatori i rrugës është një kod me dy shkronja, i cili përcakton një lloj specifik të rrugë Fly-by s të fluturimit përgjatë një segmenti të një procedure dhe një lloj specifik të përfundimit të asaj rruge fluturimi.

4.11.5 Terminatorët e rrugës u caktohen të gjithë segmenteve të RNAV SID, STAR dhe procedurave të afrimit në një bazë të dhënash navigimi në ajër. Kjo lejon përkthimin në gjuhën kompjuterike (FMS) të procedurave të dizajnuara për fluturimin manual me orë dhe busull.

4.11.6 Procedurat e grafikuara përkthehen në një sekuencë të këmbëve ARINC 424 në bazën e të dhënave.

4.11.7 Janë 23 terminatorë të ndryshëm të rrugës të përcaktuar në ARINC 424.

Pika fikse fillestare. Kjo është pika ose pika ku fillon një segment fluturimi. Një IF nuk është një segment i rrugës dhe nuk përcakton një vektor të dëshiruar në vetvete. Përdoret në lidhje me llojet e tjera të segmenteve, si p.sh. segmenti TF, për të përcaktuar segmentin e dëshiruar.

*Shënim: "IF" në këtë kontekst nuk duhet të ngatërrohet me IAF ose IF; megjithatë, ai mund të jetë i vendosur në një nga këto vende për qëllime kodimi.*

*Segmenti Track-to-fix (TF).* Ky cakton një vektor ose distancë gjeodezike midis dy pikave fikse. Nëse pjesa TF është segmenti i parë i rrugës së një rruge fluturimi, pjesa TF fillon në një IF; përndryshe, pika fikse e parë e segmentit TF është pika fikse e përfundimit të segmentit të mëparshëm të rrugës. Segmenti TF është segmenti kryesor i rrugës së drejtë për RNAV.

*Segmenti Constant radius to a fix (RF).* Një segment RF përcakton një segment të rrugës së lakuar të rrugës rreth një qendre kthese të përcaktuar që përfundon në një pikë fikse. Segmenti RF fillon në pikën fikse të përfundimit të segmentit të mëparshëm të rrugës. Segmenti i mëparshëm është tangjent me harkun e segmentit RF në atë pikë fikse. Pikat e rrugës që përcaktojnë pikën e fillimit dhe të fundit të kthesës RF duhet të caktohen si "Fly-by".

*Segmenti Course-to-altitude (CA).* Një segment CA përcakton një rrugë të caktuar që përfundon në një lartësi. Një segment CA duhet të specifikojë një kurs dhe lartësi.

*Segmenti Direct-to-fix (DF).* Një segment DF përdoret për të përcaktuar një segment të rrugës (distancë gjeodezike) që fillon në një pozicion aktual të avionit, ose pozicion të paspecifikuar, dhe shtrihet në një pikë fikse të caktuar.

*Segmenti Heading-to-an-altitude (VA).* Segmenti VA përdoret në një segment të itinerarit të nisjes ku për ngjitje është specifikuar një drejtim dhe jo një vektor. Segmenti VA përfundon në një lartësi të caktuar pa përcaktuar një pozicion përfundimtar.

---

*Segmenti Course-to-fix (CF).* Segmenti CF përkufizohet si një kurs magnetik që përfundon në një pikë fikse.

*Segmenti Heading to a manual termination (VM).* Një segment VM është një segment përfundimi manual që përdoret sa herë që përshkrimi i rrugës së nisjes ose mbërritjes specifikon një kurs ose drejtim për të fluturuar në pritje të një vektori me radar.

*Segmenti Heading to an intercept (VI).* Një segment VI përcakton një drejtim të caktuar për të kapur segmentin pasuese në një pozicion të paspecifikuar.

*Segmenti Fix to a manual termination (FM).* Një kurs nga një pikë fikse në një segment përfundimtar manual që përdoret në procedurat e nisjes ose mbërritjes kur një segment i rrugës pritet të përfundojë nga vektorët e radarit.

## **4.12 Variacioni magnetik kundrejt vlerës së vitit të epokës**

4.12.1 Modeli Botëror Magnetik NOAA (WMM) përdoret për të përcaktuar MV-në aktuale në një vend dhe për të llogaritur MV-në e ardhshme për përdorim në hartimin dhe publikimin e procedurës. Modeli vlerëson MV në çdo vend dhe ditë brenda periudhës pesëvjeçare të vlefshmërisë së modelit.

## **4.13 Mbërritja standarde në terminal (STAR)**

### 4.13.1 Të përgjithshme

Një STAR është një itinerar IFR i koduar me ATC, i krijuar për aplikim për aeroplanët e mbërritjes IFR të destinuar për aeroporte të caktuara. Një STAR ofron një formë kritike të komunikimit midis pilotëve dhe ATC.

STAR-et ndihmojnë shumë për të lehtësuar kalimin midis fazave të fluturimit gjatë rrugës dhe afrimit. STAR do të përfundojë në një pikë fikse, të caktuar nga ATC, i cili lejon vektorët e radarit dhe/ose lidhjen me një procedurë afrimi instrumentale. Objektivi kur lidhet një STAR me një procedurë afrimi instrumentale është të sigurohet një tranzicion i pandërprerë anësor dhe vertikal. Procedura STAR dhe afrimi duhet të lidhen me njëra-tjetrën në mënyrë të tillë që të ruajnë profilet e përgjithshme të zbritjes dhe ngadalësimit.

### 4.13.2 Zhvillimi dhe hartimi i STAR

Për RNAV STAR, përdoren kriteret e specifikuar në Dok. 8168, Vol II, Pjesa I, Seksioni 4, Kapitulli 2. Për më tepër:

- a. Zhvillohet STAR duke përdorur numrin më të vogël të pikave fikse dhe/ose WP-ve në përputhje me kërkesat për zbatimin e procedurës.
- b. Merret parasysh ndikimi i kombinuar i lartësisë/shpejtësisë së ajrit dhe ndryshimeve të kursit në një STAR. Përdoret një numër minimal pikash fiksa, kthesash dhe ndryshimesh të shpejtësisë ose lartësisë/kufizimeve të kalimit të nevojshme përgjatë itinerarit.
- c. Lartësitë e kalimit të pikave fikse dhe WP duhet të përcaktohen si "në", "në ose më lart" ose "në ose më poshtë" ose si një lartësi blloku. Sa herë që specifikohet një lartësi "në ose më poshtë" për qëllime ATC, përfshihen gjithashtu një lartësi minimale për të siguruar kalimin e pengesave.

---

d. STAR-et duhet të përmbahen brenda hapësirës ajrore të kontrolluar.

e. Përfshihen në përshkrimin grafik modele mbajtëse të referuara në përshkrimin e STAR.

f. Një STAR duhet të emërtohet që të korrespondojë me një pikë rrugësh, ose të fiksohet në itinerarin e përbashkët, normalisht aty ku fillon itinerari i përbashkët. RNAV STAR do të përmbajnë RNAV në kllapa pas emrit STAR.

g. Kodi kompjuterik STAR do të caktohet duke përdorur identifikuesin fix ose WP ku fillon rruga e përbashkët STAR, e ndjekur nga një pikë dhe më pas emri i procedurës, i ndjekur nga një numër rishikimi (1-9).

h. Përdoren shënimet e të dhënave procedurale kur nevojiten kufizime.

Shembull: "KËRKOHET RADAR"

i. Të gjithë RNAV STAR-ët e shënuar me një kërkesë sensori "DME/DME/IRU ose GPS" duhet të shënohen si më poshtë:

Shembull: "RADARI I NEVOJSHËM PËR AEROPLANË TË PA-PAISUR ME GPS"

#### **4.14 Nisja standarde instrumentale (SID)**

##### **4.14.1 Të përgjithshme**

Një SID është hartuar me kërkesë të ATC për të rritur kapacitetin e hapësirës ajrore të terminalit, për të kontrolluar në mënyrë efektive fluksin e trafikut me komunikim minimal dhe për të reduktuar ndikimin mjedisor nëpërmjet procedurave të uljes së zhurmës.

Ndërsa mbrojtja nga pengesat merret gjithmonë në konsideratë në drejtimin SID, qëllimi kryesor është zvogëlimi i ngarkesës së punës ATC/pilot duke siguruar kalime pa probleme në strukturën e rrugëve ajrore. SID-të ofrojnë gjithashtu përfitime shtesë si për kapacitetin e hapësirës ajrore ashtu edhe për përdoruesit e hapësirës ajrore duke reduktuar mbingarkesat e radios, duke lejuar përdorim më efikas të hapësirës ajrore dhe duke thjeshtuar lejet e nisjes.

##### **4.14.2 Zhvillimi dhe hartimi i SID**

Për SID RNAV do të përdoren kriteret e specifikuar në Dok. 8168, Vol II, Pjesa I, Seksioni 3, Kapitulli 3.

#### **4.15 Nisjet gjithëdrejtuese (ODD)**

4.15.1 Nisjet gjithë-drejtuese (ODD) do të hartohen mbi bazën që një avion ruan drejtimin e pistës në një lartësi minimale prej 500 këmbësh (394 këmbë në Dok. 8168) mbi nivelin e aerodromit përpara se të nisë një kthesë. Aty ku kërkohet lartësi shtesë (mbi 500 këmbë) për kalimin e pengesave, avioni vazhdon drejt përpara derisa të arrihet kaliimi i mjaftueshëm i pengesave. Më pas mund të bëhet një kthesë për t'u bashkuar me rrjetin e rrugëve ajrore.

4.15.2 Në Aeroportin e Vlorës, avionëve do t'u lëshohet një ODD për të hyrë në rrjetin e itinerarit nëse janë:

- jo-RNAV-1; ose

- 
- të pa pajisur me GNSS.

4.15.3 ODD-të do të lehtësojnë gjithashtu avionët që nuk janë në gjendje të përmbushin gradientin minimal të ngjitjes që kërkohet në SID-të e publikuara RNAV 1.

4.15.4 Futja e këtyre ODD-ve do të jetë një marrëveshje kalimtare ose e përkohshme thjesht për të përmbushur nevojat e operatorëve që nuk janë në gjendje të plotësojnë kërkesat teknologjike të SID-ve të publikuara RNAV 1.

4.15.5 Premisa bazë e një ODD është një nisje që shtrihet në pistën që shkon në një lartësi të caktuar nga e cila ATC do të sigurojë udhëzime të mëtejshme të rrugës nën kontrollin e radarit.

4.15.6 Një ODD do të kalojë përmes kritereve të ngjashme të rregulluara të hartimit, por nuk do të hartohet në të njëjtën mënyrë. Në vend që të projektojë një itinerar specifik, ODD do të ketë një zonë të ndërtuar të kalimit të pengesave të përcaktuara që mbron një avion, nga pengesat në rrugën e zgjedhur të nisjes, të ODD-së së përshkruar.

4.15.7 Zona e kalimit të pengesave për çdo ODD do të jepet në një hartë.

4.15.8 ODD-të do të përshkruhen në tekstin e AIP si më poshtë:

Ngjituni drejt përpara në pistën magnetike XXX° derisa të arrini X XXX ft, më pas aktivizoni ngjitjen në pistë në lartësinë e sigurisë gjatë rrugës ose në përputhje me hapësirën ATC.

Kufizimet: Gradienti minimal i ngjitjes X% për arsye operationale.

## **4.16 Përdorimi dhe shpërndarja e pikave udhëzuese RNAV**

4.16.1 Të gjitha pikat e rrugës RNAV duhet të emërohen në një mënyrë të përshtatshme për t'u përdorur në bazën e të dhënave të navigimit.

4.16.2 Pikat e rrugës do të jenë ose Strategjike ose Taktike në varësi të pozicionit dhe funksionit të tyre.

Pikat e rrugës strategjike:

a. Aty ku pikëkalimi përdoret në mënyrë strategjike (d.m.th. pjesë e vetë strukturës së rrugës) dhe ka të ngjarë të përdoret në mënyrë rutinore në shkëmbimet RTF, caktohet një kod standard i emrit me pesë shkronja të ICAO-s (5LNC).

b. Kur një pikë kalimi vendoset në të njëjtin vend (të njëjtat koordinata deri në 100-tën e sekondës) si një ndihmës ekzistues navigimi me bazë tokësore, pikëkalimi do të miratojë të njëjtin kod emri me tre shkronja (3LNC).

Pikat e rrugës taktike:

a. Një pikë kalimi që synohet të përdoret në baza taktike, por që ende duhet të përfshihet në bazën e të dhënave të navigimit për qëllime të përcaktimit të procedurës, përveç si një pikë domethënëse ATS, i caktohet një emërues alfanumerik.

4.16.3 Të gjitha pikat fikse fillestare të afrimit (IAF) do t'u ndahen një 5LNC.

---

## 5 PROCESI I HARTIMIT TË IFP

### 5.1 Mbledhja dhe validimi i të gjitha të dhënave

Hartuesi i procedurës duhet të sigurojë që kërkesat specifike të ATS në lidhje me modelet e trafikut lokal (lartësia, drejtimi dhe shpejtësia ajrore), furnizuesi/kalimet, mbërritja/nisja, rrugët e preferuara, rrugët ATS, pajisjet e komunikimit, koha, kufizimet dhe çdo nevojë, kufizim ose problem i ATS janë të disponueshme nga ofruesi i ATS.

Hartuesi duhet të mbledhë të dhënat e mëposhtme nga burime të njohura, të vërtetojë saktësinë, rezolucionin, integritetin, të dhënat gjeodezike të referencës dhe datat efektive dhe t'i inkorporojë ato në dokumentacionin e projektimit:

— të dhënat e terrenit: të dhëna elektronike raster dhe/ose vektoriale ose harta hartografike në letër;

— të dhënat e pengesave: të krijuara nga njeriu dhe natyrore me koordinatat dhe lartësinë e tyre;

— të dhënat e aerodromit, p.sh. ARP dhe pista(t) me koordinatat dhe lartësinë e tyre, ndriçimin, variacionin magnetik dhe shkallën e ndryshimit, statistikat e motit, burimin e lartësisë;

— të dhënat aeronautike: struktura e hapësirës ajrore, klasifikimet, rrugët ajrore/rrugët ajrore, lartësitë e kalimit të lartësive/nivelet e fluturimit, procedurat instrumentale fqinje, zona(at) e pabesueshmërisë magnetike;

— Të dhënat e mjeteve të navigimit: koordinatat, lartësia, vëllimi i shërbimit, frekuenca, identifikuesi, variacioni magnetik; dhe

- pika të rëndësishme ekzistuese për navigimin lokal.

#### 5.1.1 Kërkesat e përdoruesit

IFP është ndërfaqja ndërmjet të gjitha palëve të interesuara. Është e rëndësishme të kemi një marrëveshje të përbashkët mbi kërkesat për krijimin e një IFP. Këto mund të trajtohen nën titujt e mëposhtëm:

##### 5.1.1.1 Kontrolli i Trafikut Ajror (ATC)

— Pajtueshmëria e IFP me procedurat ekzistuese ATS për vendndodhjen e zgjedhur dhe për rrethinat e afërta nëse disa aerodrome operojnë IFP.

##### 5.1.1.2 Përdoruesit

— Nevoja për të shkurtuar trajektoret;

— Udhëzim i zgjeruar;

— Disponueshmëria e drejtimit vertikal;

- Minimumet më të ulëta; dhe

— Fluturueshmëri e përmirësuar.

---

### 5.1.1.3 Hartimi i hapësirës ajrore

- Kufizimet e dhëna nga hapësirat ekzistuese ajrore;
- Kërkesat për hapësirën ajrore shtesë/të ristrukturuar; dhe
- Zonat e rrezikshme / të kufizuara dhe të ndaluara.

### 5.1.1.4 Kufizimet mjedisore

- Shmangia e zonave të banuara;
- Shmangia e zonave të ndjeshme (të tilla si objekte kimike, bërthamore ose objekte të tjera); dhe
- Procedurat e zvogëlimit të zhurmës, kur është e aplikueshme.

### 5.1.1.5 Orari

- Koha e zbatimit të parashikuar në lidhje me kompleksitetin e strukturës ekzistuese të hapësirës ajrore.

Kufizime shtesë mund të rezultojnë nga:

- nevoja për trajnim nga ana e ANSP për integrimin e flukseve të reja të trafikut;
- planin e zbatimit të sistemeve të reja CNS/ATM; dhe
- kërkesat e operatorëve të linjës ajrore.

### 5.1.2 Inputet e të dhënave/meta të dhënave në procesin e hartimit të procedurës

Termi metadata i referohet informacionit "rreth" të dhënave dhe jo vetë të dhënave. Për shembull, karakteristikat e cilësisë që lidhen me një vlerë të dhënash janë meta të dhënat. Si shembull: një përkufizim i saktësisë plus ose minus një metër për gjatësinë e pistës është meta të dhëna për vlerën aktuale të gjatësisë së pistës. Përdorimi i termit "të dhëna" më poshtë trajton si vlerat aktuale të të dhënave ashtu edhe metadatat.

### 5.1.3 Kërkesat për cilësinë e të dhënave

Kërkesat e përcaktuara për cilësinë e të dhënave për inputet në procesin FPD janë elementë kyç për të siguruar kufijtë e duhur të sigurisë të kërkuara nga kriteret e projektimit të procedurës. Për shembull, lartësia/lartësia mbidetare e përshtatshme e largimit të pengesave mund të përcaktohet vetëm nëse dihet saktësia e të dhënave hyrëse.

Saktësia, rezolucioni dhe integriteti janë kërkesat kryesore të cilësisë në lidhje me futjen e të dhënave në procesin FPD.

### 5.1.4 Marrja e të dhënave të hartimit të procedurës

Përvetësimi i të dhënave për procesin FPD duhet të sigurojë që karakteristikat e cilësisë së të dhënave të marra janë të njohura dhe të përshtatshme, ose që, në rastin kur karakteristikat e cilësisë së të dhënave janë të panjohura ose të pamjaftueshme (të pavlefshme) të bëhet verifikimi i duhur i të dhënave përpara përdorimit.



---

Me rastin e marrjes së të dhënave aeronautike dhe informacionit aeronautik, ofruesi i FPD-së do të sigurojë që janë vendosur marrëveshjet e nevojshme formale, sipas rastit, me:

- 1) burimet e të dhënave aeronautike;
- 2) ofruesit e tjerë të shërbimeve;
- 3) operatorët e aerodromit; dhe
- 4) operatorët e avionëve.

Për të siguruar që kërkesat për hartimin e procedurës së fluturimit janë të përcaktuara qartë dhe i nënshtrohen rishikimit, ofruesi i shërbimit FPD do të krijojë marrëveshjet e nevojshme formale me përdoruesin e ardhshëm të synuar.

Marrëveshjet formale mund të jenë, por pa u kufizuar në, në formën e një marrëveshjeje të nivelit të shërbimit (SLA), një kontratë ose një memorandum mirëkuptimi (MoU) që duhet të specifikojë fushën e të dhënave aeronautike dhe informacionit aeronautik që do të merret/ofrohet.

Ofruesi i FPD duhet të demonstrojë se janë zbatuar marrëveshjet formale me burimet e të dhënave aeronautike. Në këtë kontekst, duhet të krijohen procedura për të komunikuar dhe adresuar rastet e të dhënave të gabuara, të paqëndrueshme ose të munguara.

Procedurat e ofruesit të FPD-së duhet të konfirmojnë se ekzistojnë kontrole efektive për të siguruar që një produkt i pasigurt të mos lëshohet dhe që shqetësime të tilla t'u komunikohen ofruesve të tjerë të shërbimeve, operatorit të aerodromit dhe/ose operatorëve të avionëve.

Ofruesi i FPD-së duhet të demonstrojë se marrëveshjet formale me përdoruesin e ardhshëm të synuar janë të vendosura për të konfirmuar që kërkesat e tij janë të përcaktuara qartë dhe i nënshtrohen rishikimit.

#### 5.1.5 Burimet e të dhënave dhe statusi i furnizuesit

Të gjitha burimet e të dhënave duhet të identifikohen. Statusi i furnizuesve të elementeve të të dhënave kritike dhe thelbësore duhet të përcaktohet dhe rishikohet në baza të rregullta.

Përveç kësaj, nëse një furnizues nuk ka një sistem të aprovuar të menaxhimit të cilësisë, të dhënat e ofruara duhet të konsiderohen të jenë të karakteristikave të panjohura të cilësisë (të pavlefshme përkundrejt kërkesave të të dhënave) dhe duhet të verifikohen.

#### 5.1.6 Verifikimi dhe validimi i të dhënave hyrëse

Procesi i hartimit të procedurës së fluturimit fillon me verifikimin e të dhënave hyrëse në koordinim me palët e prekura. Aspektet e mëposhtme duhet të trajtohen:

- a) aerodromi, mjetet ndihmëse të lundrimit, pengesat dhe të dhënat e terrenit;
- b) të dhënat e hapësirës ajrore dhe kërkesat përkatëse;
- c) kërkesat e përdoruesve, p.sh. përdoruesit e hapësirës ajrore dhe ofruesi i shërbimeve të trafikut ajror;

---

d) infrastrukturën dhe pajisjet e aeroportit;

e) konsiderata mjedisore (p.sh. popullsia që ka të ngjarë të ndikohet ndjeshëm nga zhurma e avionëve); dhe

f) çdo informacion tjetër siç mund të specifikohet nga autoriteti kompetent.

Të gjitha të dhënat e marra nga një furnizues që do të përdoren në procesin e FPD duhet të validohen kundrejt kërkesave të cilësisë së të dhënave. Nëse të dhënat vërtetohen se plotësojnë kërkesat e cilësisë së të dhënave, atëherë të dhënat mund të përdoren pa verifikim shtesë.

Kur një furnizues nuk është në gjendje të deklarojë karakteristikat e cilësisë së të dhënave, ose karakteristikat e cilësisë janë nën kërkesat e deklaruara, të dhënat duhet të zëvendësohen me të dhëna të karakteristikave të cilësisë së njohur dhe adekuate, ose të verifikohen si të përshtatshme për specifikat e procedurës që po hartohet. Verifikimi ose zbutja e të dhënave për përdorim në procesin FPD mund të marrë shumë qasje, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:

— analiza kundrejt të dhënave të tjera të karakteristikave të njohura të cilësisë si pikat e kontrollit;

— vendosja e tamponëve të duhur bazuar në procedurën aktuale;

— përcaktimi i një efekti të papërfillshëm në procedurën aktuale; ose

— validimi/kontrolli me fluturim.

Ofruesi i FPD duhet të përdorë të dhëna që vijnë nga burime autoritative. Nëse të dhënat e përdorura nuk vihen zyrtarisht të disponueshme nga një burim autoritar ose nuk plotësojnë kërkesat e aplikueshme të cilësisë së të dhënave (DQR), por kërkohen nga përdoruesit fundorë, ofruesi i FPD mund të përdorë të dhëna nga burime të tjera (jo autoritative), me kusht që këto të dhëna të jenë verifikuar dhe vërtetuar nga vetë ofruesi i FPD dhe/ose ofrues të tjerë ATM/ANS për t'u përshtatur me standardet përkatëse DQR.

Kur vërtetohet të dhënat nga një burim jo autoritar, ofruesi i FPD duhet të vazhdojë duke përdorur burime informacioni shtesë për të vërtetuar këto të dhëna (si imazhet satelitore, të dhënat ose manualet nga ofruesit e tjerë, përdoruesit, ushtria, etj.), ose të dhëna që janë testuar dhe konfirmuar përmes operacioneve.

Vlefshmëria e kërkesave për cilësinë e të dhënave duhet të dokumentohet dhe mund të shërbejë në studimet e mëvonshme.

#### 5.1.7 Dokumentacioni

Dokumentacioni i kërkuar për të mbështetur përpunimin e të dhënave hyrëse për procesin e FPD-së duhet të ketë të bëjë me inspektimin hyrës të karakteristikave të cilësisë së të dhënave, depozitimin e të dhënave hyrëse (të vlefshme ose të pavlefshme), përditësimin e burimit të të dhënave dhe dokumentacionin e statusit të furnizuesit, dhe për të dhënat e paverifikuara, dokumentacionin e qartë që tregon nevojën për verifikim të duhur përpara përdorimit në procesin e FPD. I gjithë dokumentacioni duhet të etiketohet qartë në lidhje me të dhënat në të cilat zbatohet, të versionohet dhe të ruhet sipas nevojës.

---

Dokumentacioni i projektimit të procedurës së fluturimit duhet të mbahet të paktën gjatë gjithë jetës së procedurës së fluturimit, përveç nëse përcaktohet ndryshe nga autoriteti kompetent.

## **5.2 Krijimi i dizajnit konceptual**

Pasi mbledhja e kërkesave dhe kufizimeve të ketë përfunduar dhe të gjitha të dhënat e nevojshme të jenë marrë dhe verifikuar, hartuesi mund të fillojë me hartimin konceptual.

Një hartues individual duhet të emërohet si hartuesi përgjegjës për konceptin e hartimit dhe për zhvillimin e dizajnit aktual.

Koordinimi me palët e interesuara/të prekura duhet të vazhdojë gjatë gjithë fazës konceptuale dhe fazës pasuese të hartimit të këtij procesi.

Hartuesi i procedurës, si një hyrje për këtë aktivitet, mund të bazohet në dizajne të mëparshme nëse ka dhe të përdorë rezultatet e hapave të mëparshëm, siç janë shënimet e prezantimit që përmbajnë objektivat dhe treguesit e projektimit, si dhe kërkesat dhe kufizimet dhe të dhënat e verifikuara të grumbulluara në hapat e mëparshëm.

Më pas synimi do të ishte të zhvillohej një strategji e hartimit për procedurën bazuar në PANS-OPS (Dokumenti 8168) dhe/ose kritere të tjera të zbatueshme, si dhe të dhëna kyçe të përmendura më sipër.

Në një mjedis më kompleks të hartimit, mund të jetë e dobishme apo edhe e nevojshme të zhvillohen një ose më shumë alternativa të hartimit në mënyrë që të sigurohen të dhëna të mjaftueshme për rishikimin e konceptit të hartimit.

## **5.3 Rishikimi nga palët e interesuara**

Dizajni konceptual është për tu rishikuar nga palët e interesuara. Është e rëndësishme që palët e interesuara, hartuesi dhe menaxhmenti i hartuesit të bien dakord për projektin konceptual dhe për datën e planifikuar të zbatimit të AIRAC. Kjo do të lejojë një kuptim të përbashkët të fazave të zhvillimit të dizajnit dhe gjithashtu do të rrisë shanset për një zbatim të suksesshëm.

## **5.4 Zbatimi i kritereve**

Pasi të jenë mbledhur të dhënat përkatëse dhe të jetë miratuar drafti i IFP, mund të fillojë aktiviteti i hartimit. Një hartues individual duhet të emërohet si hartuesi përgjegjës. Koordinimi i vazhdueshëm me palët e interesuara/të prekura duhet të mbahet gjatë gjithë fazës së hartimit.

### **5.4.1 Kriteret**

Kriteret e hartimit të procedurave ndërkombëtare janë të detajuara në PANS-OPS (Dokumenti 8168), Vëllimi II. ICAO i rishikon dhe i ndryshon rregullisht këto kritere. Kriteret e hartimit të procedurës për IFP-të e kërkuara për performancën e lundrimit (RNP AR) mund të gjenden në Manualin e Projektimit të Procedurës RNP AR (Dokumenti 9905). Është e rëndësishme që kriteret aktuale të aplikueshme të përdoren nga i gjithë personeli i përfshirë në procesin e FPD-së në mënyrë që të sigurohet harmonizimi ndërkombëtar.

---

Sa herë që publikohen ndryshime në kritere, organizata e hartimit të procedurës duhet t'i shqyrtojë ato për të përcaktuar një plan të përshtatshëm zbatimi. Nëse ndryshimi i kritereve konsiderohet të jetë një element kritik për sigurinë, ai duhet të kryhet menjëherë.

#### 5.4.2 Metodatat dhe mjetet

Për t'u siguruar që një mjet i hartimit të procedurës është i përshtatshëm për konceptin FPD, ai duhet t'i nënshtrohet si një procesi vërtetimi (për pajtueshmërinë me kriteret e zbatueshme) ashtu edhe një vlerësimi të përputhshmërisë me kërkesat e përdoruesit (në lidhje me funksionet e disponueshme, HMI dhe dokumentacionin).

Metodat e hartimit të përdorura gjatë procesit të FPD duhet të vërtetohen plotësisht dhe të dokumentohen qartë.

Hartuesit e procedurave duhet të marrin trajnim adekuat në zbatimin e metodave të miratuara. Udhëzimet për trajnimin e hartimit të procedurave jepen në Vëllimin 2 - Trajnimi i hartuesit të procedurës së fluturimit. Duhet pasur kujdes që gjatë procesit të FPD të aplikohen vetëm metodat e miratuara.

Duhet të përdoren mjete softuerike, aty ku është e përshtatshme, për të siguruar konsistencën e dizajnit. Të gjitha mjetet softuerike duhet të vërtetohen.

Udhëzimet për vlefshmërinë e mjeteve softuerike janë dhënë në Vëllimin 3 — Vërtetimi i softuerit të projektimit të procedurës së fluturimit.

Llogaritja dhe teknikat e ndërtimit duhet të jenë në përputhje me udhëzimet e përfshira në dokumentacionin përkatës të ICAO-s ose në kriteret përkatëse kombëtare.

#### 5.4.3 Metodatat e hartimit

Procedurat mund të dizajnohen duke përdorur një ose një kombinim të dy metodave të mundshme:

1) Metoda e softuerit COTS. Metoda COTS përfshin përdorimin e softuerit komercial, të tilla si paketat CAD, dhe të dhënat topografike elektronike, aeronautike dhe të pengesave të importuara ose të dhëna manuale. Makro dhe shabllone specifike të veglave mund të zhvillohen dhe përdoren, pas vërtetimit të duhur; dhe

2) Metoda e softuerit të bërë me porosi. Metoda e bërë me porosi përfshin përdorimin e mjeteve softuerike të specializuara të zhvilluara posaçërisht për mbështetjen e procesit FPD. Këto mjete duhet të jenë vërtetuar në përputhje me Vëllimin 3 dhe duhet të përdoren në përputhje me manualin e publikuar të përdoruesit.

Për të rritur integritetin gjatë gjithë procesit të projektimit, rekomandohet përdorimi i mjeteve të automatizuara ose gjysmë të automatizuara.

##### 5.4.3.1 Dokumentacioni

Mbi bazën e këtyre aktiviteteve, FPD-ja që rezulton zakonisht përfshin një ose disa skema të projekt-procedurave, një përshkrim tekstual të procedurave, si dhe llogaritjet dhe koordinatat.

---

Këto dokumente përdoren më pas si bazë për verifikimin e projektimit dhe janë të dhëna për përcaktimin e nivelit të ndikimit të sigurisë së projektimit.

Të gjitha aspektet e procesit të FPD duhet të dokumentohen duke përfshirë:

- versioni i kriterëve të aplikueshme të hartimit;
- të gjitha burimet e të dhënave;
- analiza e mbulimit të vëllimit të shërbimit;
- të gjitha llogaritjet duke përfshirë parametrat e transformimit të përdorur;
- të gjithë parametrat e përdorur (shpejtësitë, këndet e brigjeve, shpejtësia e erës, temperatura, gradienti i zbritjes, gradienti i ngjitjes, koha, kufijtë e humbjes së lartësisë, koeficientët e sipërfaqes së vlerësimit të pengesave (OAS), etj.);
- kërkesat specifike të vërtetimit (p.sh. fluturueshmëria, konfirmimi i mbulimit të vëllimit të shërbimit);
- rezultatet e inspektimit të fluturimit (nëse kërkohet);
- arsyetimi i plotë i dizajnit;
- supozimet dhe kufizimet e hartimit;
- dizajnet alternative që u morën parasysh dhe arsyet e refuzimit të tyre;
- reagimet e palëve të interesuara gjatë procesit të hartimit;
- versioni dhe data e dokumentit;
- draft elementet për publikim (kur janë të disponueshme), duke përfshirë këshilla për kodim (kur është e aplikueshme);
- çdo pikë tjetër përkatëse e interesit që rezulton nga procesi i FPD-së, p.sh. mjete softuerike të përdorura për dizajn; avantazhet dhe disavantazhet e skenarëve të vlerësuar; vështirësitë e mundshme për ekzekutimin e fazave të caktuara të procedurës; çështjet e mjedisit; aspektet financiare.

Dokumentacioni duhet të përfshijë një deklaratë të qartë të përputhshmërisë me kriteret e miratuara nga shteti së bashku me shënime të detajuara për çdo shmangie dhe dëshmi të miratimit për çdo devijim. Duhet të ketë gjithashtu një regjistrim të çdo rishikimi dhe nënshkrimi të dizajnit.

## **5.5 Dokumentacioni dhe ruajtja**

Gjurmueshmëria është elementi kryesor në hartimin e një IFP të re. Të gjitha supozimet e bëra dhe metodat e përdorura në zbatimin e një FPD të re ose të modifikuar duhet të dokumentohen në mënyrë uniforme dhe të mbahen të disponueshme të paktën gjatë jetës së IFP.

---

I gjithë dokumentacioni mbështetës, të tilla si tabelat, skedarët e vizatimit dhe skedarët e tjerë përkatës, duhet, për aq sa është e mundur, të qëndrojnë në një vend të përbashkët dhe gjatë gjithë jetës së procedurave, të ruhen në një metodë të shfrytëzueshme.

Pas tërheqjes së një procedure, FPD duhet të përpiqet të arkivojë të dhënat dixhitale që janë përdorur gjatë procesit të FPD. Për aq sa është e zbatueshme, të dhënat e arkivuara duhet të mbeten të disponueshme në një gjendje që lejon një përsëritje ose vërtetim të procesit në një fazë të mëvonshme.

Të dhënat që mbështesin rishikimin e procedurave do të mbahen gjatë gjithë jetës së procedurës dhe për pesë vjet pas çdo ndryshimi ose tërheqjeje.

Dokumentacioni duhet, kur nuk nevojitet më dhe për aq sa është e mundur, të ruhet në një formë arkivimi për konsultim të mëvonshëm.

## **5.6 Kryerja e aktiviteteve të sigurisë së operimit**

### **5.6.1 Implikimi i sigurisë në procesin e hartimit të procedurës së fluturimit**

Është e pamundur që një individ të zotërojë sfondin dhe një kuptim të plotë të të gjitha kriterëve të përfshira në dokumentacionin përkatës të ICAO-s dhe/ose shtetëror. Për këtë arsye, duhet pranuar që kriteret, përderisa zbatohen plotësisht në përputhje me materialin referues, janë të sigurta.

Prandaj, vlerësimet e sigurisë për FPD-në duhet të fokusohen në dy elementë kryesorë. Këto janë:

— aplikimi i metodave për hartimin e një procedure fluturimi, duke parë metodat që nga marrja e kërkesave, aplikimi i kriterëve, trajtimi i të dhënave gjatë gjithë procesit, aspektet e hartimit, duke përfshirë kontrollin e kryqëzuar, procesin e publikimit, etj.; dhe

— Zbatimi i një procedure, duke parë ndërfaqen me procedurat e tjera të disponueshme në atë vend, kompleksitetin dhe ngarkesën e vendosur në ATC, ngarkesën e punës në kabinë, fluturueshmërinë, etj.

Qëllimi i përgjithshëm duhet të jetë adresimi i pesë qëllimeve të mëposhtme të sigurimit të sigurisë:

— tregojnë se koncepti themelor i të gjithë procedurës është thelbësisht i sigurt — d.m.th se është në gjendje të përmbushë kriteret e sigurisë, duke supozuar se mund të prodhohet një dizajn i përshtatshëm — dhe cilët janë parametrat kryesorë që e bëjnë atë të tillë;

— të tregojnë se çdo gjë e nevojshme për të arritur një zbatim të sigurt të procedurës — lidhur me pajisjet, njerëzit dhe çështjet e projektimit të hapësirës ajrore — është specifikuar;

— dizajni është i saktë — do të thotë, për shembull, që:

- dizajni është koherent nga brenda — Është konsistent në funksionalitet (në pajisje, procedura dhe detyra njerëzore) dhe në përdorimin e të dhënave, në të gjithë sistemin;

---

- janë identifikuar të gjitha kushtet normale operationale të parashikueshme në mënyrë të arsyeshme, duke përfshirë elementë të tillë si procedurat ngjitur dhe hapësira ajrore; dhe

- Dizajni është i aftë të përmbushë kriteret e sigurisë në të gjitha kushtet normale të operimit/gamës së inputeve të parashikueshme në mënyrë të arsyeshme (në mungesë të dështimit);

— tregojnë se dizajni është i fortë — që do të thotë se:

- sistemi mund të reagojë në mënyrë të sigurt ndaj të gjitha dështimeve të jashtme të parashikueshme në mënyrë të arsyeshme; dhe

- sistemi mund të reagojë në mënyrë të sigurt ndaj të gjitha kushteve të tjera jonormale të parashikueshme në mënyrë të arsyeshme në mjedisin e tij;

— tregojnë se rreziqet për shkak të dështimit të brendshëm janë zbutur mjaftueshëm në mënyrë që, në përgjithësi, kriteret e sigurisë janë ende të përmbushura. Kjo zakonisht duhet të tregojë se:

- janë identifikuar të gjitha rreziqet e arsyeshme të parashikueshme që nuk lidhen drejtpërdrejt me rastin e sigurisë, por që mund të ndikojnë në rastin e sigurisë (p.sh. humbja e komunikimit, humbja e aftësive lundruese);

- Ashpërsia e efekteve nga çdo rrezik është vlerësuar saktë, duke marrë parasysh ndonjë

zbutjet që mund të jenë të disponueshme/mund të ofrohen jashtë sistemit;

- objektivat e sigurisë janë vendosur për çdo rrezik në mënyrë që rreziku i përgjithshëm përkatës të jetë brenda kriterëve të përcaktuara të sigurisë;

- janë identifikuar të gjitha shkaqet e arsyeshme të parashikueshme të secilit rrezik;

- Kërkesat e sigurisë janë specifikuar (ose supozime të deklaruara) për shkaqet e çdo rreziku, duke marrë parasysh çdo zbutje që është/mund të jetë e disponueshme brenda sistemit, në mënyrë që objektivat e sigurisë të përmbushen; dhe

- këto kërkesa sigurie janë realiste - d.m.th. ato mund të përmbushen në një zbatim tipik të pajisjeve të avionëve dhe tokës, njerëzve dhe procedurave.

#### 5.6.2 Implikimet e sigurisë për procedurat e reja

IFP-të e reja mund të dizajnohen në përputhje me dokumentacionin e referencës dhe të jenë, si një procedurë më vete, plotësisht e pranueshme në lidhje me nivelin e synuar të sigurisë. Publikimi i një IFP të ri dhe zbatimi i tij në mjedisin ekzistues të ATM-ve mund të shkaktojë probleme sigurie. Këto çështje sigurie duhet të merren parasysh dhe të zbuten në mënyrë adekuate përpara përdorimit operacional.

Nëse procedura(et) e fluturimit ose një ndryshim i tyre rezulton në një ndryshim në sistemin funksional të ofruesit të ATS, duhet të kryhet një vlerësim sigurie i ndryshimit në sistemin funksional nga ofruesi i ATS përpara vendosjes së asaj procedure fluturimi.

#### 5.6.3 Ekipi i sigurisë

---

Vlerësimi i sigurisë nuk duhet të kryhet nga një individ i vetëm, por në mënyrë ideale duhet të kryhet nga një ekip i përbërë nga të gjithë aktorët përkatës. Kjo lejon shqyrtimin e implikimeve të plota të të gjitha ndërveprimeve dhe rreziqeve të mundshme që rezultojnë nga përdorimi operacional i një procedure. Normalisht, studimet e sigurisë nuk duhet të drejtohen nga projektuesi.

Hartuesi është zakonisht një pjesëmarrës aktiv në krijimin e dokumentacionit të sigurisë.

### **5.7 Kryerja e validimit**

Për udhëzime të hollësishme mbi validimin e procedurave të fluturimit instrumental, shihni Kapitullin 6.

### **5.8 Konsultimi me palët e interesuara**

Në këtë fazë të zhvillimit, të gjitha palët e interesuara duhet të konsultohen për të marrë mendimin e tyre mbi procedurën e propozuar.

Mbledhja e të dhënave të tyre në këtë fazë lejon krijimin e një deklaratë mbi përmbushjen e kërkesave të rëna dakord fillimisht.

Në këtë fazë, ato fusha të kompetencës specifike që zyra e hartimit nuk i posedon duhet të vërtetohen nga palët e interesuara kompetente në atë fushë. Një deklaratë me shkrim nga këto subjekte do të shërbejë për procesin e miratimit të IFP.

### **5.9 Miratimi i IFP**

IFP duhet të miratohet nga AAC, përpara publikimit. Ky proces miratimi duhet të sigurojë që të gjithë hapat e duhur brenda procesit të IFP janë përfunduar, dokumentuar dhe nënshkruar nga autoriteti kompetent.

### **5.10 Krijimi i draft publikimit**

Në këtë fazë të procesit, të gjithë elementët për draft publikimin janë në dispozicion. Ofruesi i AIS zhvillon hartën duke marrë parasysh të gjitha kërkesat përkatëse për funksionimin e sigurt të procedurës.

Harta duhet të jetë në përputhje me Aneksin 4. Duhet të merren parasysh edhe kërkesat shtesë.

### **5.11 Verifikimi i draft publikimit**

Kontrolli i draft publikimit për plotësinë dhe qëndrueshmërinë. (Dihet se kjo mund të konsiderohet gjithashtu përgjegjësi e AIS.)

Drafti publikimi i hartës së re duhet t'u dorëzohet të gjitha palëve të interesuara, veçanërisht hartuesit dhe pronarit të procedurës.

Drafti përfundimtar i hartës së procedurës së fluturimit instrumentale duhet të verifikohet për sa i përket plotësisë dhe korrekësisë.



---

## **5.12 Publikimi I IFP**

Publikimi i IFP dhe të dhënave mbështetëse është përgjegjësi e ofruesit të AIS. Është e rëndësishme që AAC-ja të marrë të gjithë IFP-në, nëse është e mundur të mbështetur nga një përshkrim grafik, për miratim rregullator dhe për fillimin e procesit të publikimit të AIRAC.

Palët e interesuara duhet të marrin gjithashtu një kopje të draft publikimit në këtë fazë.

## **5.13 Marrja e reagimeve nga palët e interesuara**

Ofruesi i ATS duhet të zbatojë një sistem për të marrë komente nga palët e interesuara në lidhje me zbatimin operacional të procedurës. Këshillat e ATC-së dhe pilotëve që përdorin aktualisht procedurën janë veçanërisht të rëndësishme. Sistemi mund të përbëhet nga takime të rregullta me palët e interesuara ose bazuar në rezultatet (raportet) nga një konsultim (pyetësor).

Menaxhmenti i zyrës së hartimit të procedurave duhet të analizojë më pas reagimet. Elementet që gjenerojnë reagime pozitive duhet të merren parasysh për procedurat e tjera. Reagimet negative duhet të vlerësohen. Çdo problem i hasur ose problem i identifikuar i zbatimit duhet të vlerësohet me kujdes me hartuesit e procedurës në mënyrë që veprimet korrigjuese të mund të iniciohen sipas rastit. Veprimi korrigjues mund të variojë nga korrigjimet e vogla deri te publikimi deri te një rishikim i plotë i procedurës.

# **6 PROCESI I VLERËSIMIT**

## **6.1 Nevoja për validim**

3.1.1 Qëllimi i validimit është të bëjë një vlerësim cilësor të hartimit të procedurës duke përfshirë të dhënat e pengesave, terrenit dhe lundrimit, dhe të sigurojë një vlerësim të fluturueshmërisë së procedurës.

3.1.2 Validimi është hapi përfundimtar i sigurimit të cilësisë në procesin e hartimit të procedurës për procedurat e fluturimit instrumental (IFP) dhe është thelbësor përpara se dokumentacioni i hartimit të procedurës të publikohet si pjesë e paketës së informacionit të integruar aeronautik.

## **6.2 Procesi i validimit**

6.2.1 Procesi i plotë i validimit përfshin validimin në tokë dhe validimin me fluturim.

6.2.2 Validimi në tokë duhet të ndërmerret gjithmonë për të siguruar përputhjen me kërkesat e zbatueshme, d.m.th., për të zbuluar gabimet në kritere dhe dokumentacion, dhe për të vlerësuar në terren, për aq sa është e mundur, ato elemente që mund të vlerësohen në një validim me fluturim kurdoherë që është e nevojshme.

6.2.3 Validimi në tokë duhet të kryhet nga një person i trajnuar në hartimin e procedurës së fluturimit, i ndryshëm nga ai që ka hartuar procedurën e fluturimit dhe me njohuri të duhura për çështjet e validimit me fluturim.

6.2.4 Validimi në tokë duhet të përfshijë një rishikim sistematik të hapave dhe llogaritjeve të përfshira në hartimin e procedurës së fluturimit dhe ndikimin e tij, duke synuar:

- 
- 1) se janë siguruar hapësira adekuate të kalimit të pengesave dhe terrenit;
  - 2) që të dhënat e lundrimit (p.sh. drejtimet e lëvizjes, distancat dhe lartësitë që duhen fluturuar) që do të publikohen janë të sakta;
  - 3) një vlerësim të aftësisë së fluturimit për të përcaktuar se procedura mund të fluturohet në mënyrë të sigurt; dhe
  - 4) një vlerësim të hartës, kalimit të pengesave dhe faktorëve të tjerë operacionalë.

6.2.5 Validimi në tokë konsiston në një rishikim të pavarur të hartimit të IFP-së dhe validim para fluturimit. Validimi i fluturimit konsiston në vlerësimin me simulator të fluturimit dhe në vlerësimin e kryer në një avion. Procesi i validimit të IFP duhet të kryhet si pjesë e hartimit fillestar të IFP, si dhe për çdo ndryshim në një IFP ekzistuese.

6.2.6 Bazuar në rezultatet nga validimi në tokë, validimi me fluturim duhet për të verifikuar:

- 1) që të dhënat e lundrimit që do të publikohen janë të sakta;
- 2) që e gjithë infrastruktura e kërkuar mbështet procedurën (p.sh. shenjat e pistës, ndriçimi, komunikimi dhe burimet e lundrimit);
- 3) aftësinë fluturuese të procedurës; dhe
- 4) hartimin e draftit, hapësirat e kalimit të pengesave dhe terrenit dhe faktorë të tjerë operacionalë.

6.2.7 Validimi me fluturim duhet të kërkohet nëse mjetet e reja ndihmëse të lundrimit ose reduktimi minimal i kalimit të pengesave ndikohet nga një ndryshim i një procedure ekzistuese.

6.2.8 Për rrugët ajrore me kufirin më të ulët të barabartë ose më të lartë se FL145, nuk kërkohet validimi me fluturim, kur validimi në tokë është përfunduar dhe plotësuar.

6.2.9 Validimi me fluturim mund të kërkohet nëse:

- 1) aftësia fluturuese e procedurës nuk mund të përcaktohet me mjete të tjera;
- 2) procedura përmban elemente jo standarde të hartimit (devijime nga kriteret p.sh. kënde/gradiente jo standarde të afrimit, gjatësi të segmenteve jo standarde, shpejtësi, kënde të kthesave, etj.);
- 3) saktësia dhe/ose integriteti i të dhënave të pengesave dhe terrenit nuk mund të përcaktohet me mjete të tjera;
- 4) procedurat e reja ndryshojnë dukshëm nga procedurat ekzistuese; dhe
- 5) do të vendosen procedurat pinS të helikopterit.

6.2.10 Dok. 9906 i ICAO-s, Vëllimi 5 'Validimi i Procedurave të Fluturimit Instrumental' ofron udhëzime të mëtejshme për validimin me fluturim.

---

### **6.3 Raporti i validimit dhe dokumentacioni**

6.3.1 Si pjesë e dokumentacionit të hartimit të procedurës së fluturimit, një raport validimi duhet të plotësohet në fund të procesit duke përfshirë raportet e hapave individualë të kryer.

6.3.2 Kërkesat minimale janë emri dhe nënshkrimi i ekspertëve të validimit (hartuesi i procedurës së fluturimit dhe/ose piloti i validimit me fluturim), data dhe aktivitetet e kryera, lloji i simulatorit ose avionit, çdo gjetje dhe komentet e pilotit të validimit me fluturim dhe rekomandimet operacionale.

6.3.3 Nëse kryhet një validim me fluturim, një skedar grafik i printuar dhe/ose elektronik me detaje të mjaftueshme që përshkruan rrugën e lëvizjes së fluturuar duhet të përfshihet në raport. Një skedar i tillë duhet të tregojë pikat fikse të procedurës, lartësinë maksimale dhe minimale, shpejtësinë në tokë, shkallën e ngjitjes dhe gradientin e ngjitjes dhe një krahasim të drejtimit aktual të fluturimit me drejtimin e dëshiruar të procedurës së fluturimit instrumental.

### **6.4 Përgatitja për validim**

#### **6.4.1 Paketa e procedurës së fluturimit instrumental**

6.4.1.1 Paketa IFP e ofruar nga ofruesi i shërbimit të hartimit të procedurës duhet të përmbajë të dhënat minimale të mëposhtme në një format të pranueshëm për të kryer një validim.

#### **6.4.1.2 Paketa IFP përfshin:**

- a) një përmbledhje të IFP;
- b) hartën e propozuar të procedurës instrumentale/përshkrimi i detajeve të mjaftueshme për të lundruar në mënyrë të sigurt dhe për të identifikuar terrene, objekte dhe pengesa të rëndësishme, dhe;
- c) terminatorë të rrugës së propozuar ARINC 424 (vetëm për procedurat PBN);
- d) listën e pengesave përkatëse, identifikimin dhe përshkrimin e pengesave dhe pengesave kontrolluese që ndikojnë ndryshe në hartimin e procedurës, gjerësinë/gjatësinë gjeografike të pikave fikse së rrugës, drejtimin e lëvizjes/rrugën procedurale, distancat dhe lartësitë;
- e) informacion mbi infrastrukturën e aeroportit, si mjetet ndihmëse vizuale (ALS, PAPI);
- f) informacion mbi proceset e kufizimit/mbrojtjes së pengesave të aplikuara në aerodrome;
- g) çdo procedurë të veçantë operacionale lokale (p.sh. zvogëlimi i zhurmës, modelet jo standarde të trafikut, aktivizimi i ndriçimit);
- h) listën e detajuar të devijimeve nga kriteret e hartimit dhe zbutjen e propozuar;
- i) për një IFP jo standarde: kërkesat për trajnim, operime ose pajisje specifike; dhe
- j) listën e duhur të verifikimit dhe formularët e raportit.

#### **6.4.2 Inspektimi me fluturim**

---

Inspektimi me fluturim mund të kërkohet për të siguruar që sistemi i duhur i navigimit (mjetet ndihmese të radio navigimit/sensori i navigimit, transmetimi i të dhënave GBAS dhe/ose të dhënat FAS) e mbështetin në mënyrë adekuate procedurën. Inspektimi me fluturim kryhet si pjesë e programit të detajuar në Dok. 8071 të ICAO-s. Inspektimi me fluturim duhet të kryhet nga një inspektor i kualifikuar fluturimi duke përdorur një avion të pajisur siç duhet.

#### 6.4.3 Kërkesat për integritetin e të dhënave dhe kodimin ARINC

6.4.3.1 Procedurat e fluturimit që do të validohen duhet të përfshihen në sistemin e përshtatshëm të navigimit (d.m.th. FMS). Procedura mund të jetë në një bazë të dhënash navigimi me porosi të para-prodhimit. Mund të shkarkohet nga një media elektronike me mbrojtje adekuate të integritetit të të dhënave, si p.sh. teprica CRC. Nëse nuk ekzistojnë mjete të tjera, hyrja manuale është e lejueshme nëse janë konsideruar dhe zbatuar mjete të mjaftueshme zbutëse. Të gjitha të dhënat e kodimit të procedurës duhet të vijnë nga burimi zyrtar i të dhënave.

Baza e të dhënave të personalizuar të navigimit (metoda e preferuar)

6.4.3.2 Një bazë të dhënash navigimi mund të personalizohet nga një furnizues zyrtar i bazës së të dhënave për të përfshirë procedurat për validimin me fluturim. Një bazë të dhënash navigimi e personalizuar është burimi më i dëshirueshëm sepse do të përmbajë një bazë të dhënash normale operacionale navigimi dhe procedura të reja, zyrtare, të koduara nga burimi i fluturimit për validim/inspektim. Baza e të dhënave të navigimit me porosi duhet të përditësohet në një orar periodik.

Media elektronike

6.4.3.3 Disa mjete të hartimit të procedurave nxjerrin një kod elektronik ARINC 424 të procedurës përfundimtare që mund të futet në sistemet e menaxhimit të fluturimit të avionëve komercialë. Ky proces, kur përdoret me kontrole ciklike të tepricës, siguron që dizajni i procedurës të mbetet i pandryshuar gjatë zinxhirit përfundimtar të prodhimit, duke siguruar kështu një shkallë të lartë të integritetit të të dhënave.

Hyrja manuale

6.4.3.4 Kjo metodë e hyrjes duhet të kufizohet vetëm në procedurat LNAV. Duhet të përdoret me masë dhe kërkon hapa shtesë verifikimi për të konfirmuar futjen e duhur të të dhënave. Nëse sistemi i navigimit i përdorur lejon futjen manuale të rrugës/terminatorëve ARINC, ato duhet të përdoren. Rekomandohet që procedura e koduar e ofruar nga një furnizues zyrtar i bazës së të dhënave të përdoret sa më shpejt të jetë e mundur, për të konfirmuar kodimin e duhur përpara përdorimit publik.

### **6.5 Hapi 1: Kryerja e rishikimit të pavarur të hartimit të IFP**

Një hartues i procedurës së fluturimit, i ndryshëm nga ai që ka hartuar procedurën, duhet ta kryejë këtë hap. Hartuesi mund të ndihmohet nga specialistë të fushave të tjera të ekspertizës sipas nevojës.

#### 6.5.1 Konfirmoni zbatimin e saktë të kritereve

---

Duhet të sigurohet përdorimi i kritereve të sakta të hartimit në PANS-OPS, Vëllimi II ose Dok. 9905 dhe zbatimi i tyre i saktë. Kjo mund të arrihet duke vlerësuar dhe rillogaritur çdo element të vetëm të hartimit të procedurës në përputhje me Doc 9906, Vëllimi 1, ose duke kryer kontrolle dhe llogaritje të zgjedhura sipas rastit.

#### 6.5.2 Konfirmoni saktësinë dhe integritetin e të dhënave

Origjina e çdo të dhënë (aeroporti, mjetet ndihmëse të lundrimit, pikat e rrugës, pengesat, terreni) duhet të dihet. Përdorimi i të dhënave nga një burim i njohur zakonisht lejon që të përcaktohet saktësia dhe integriteti i të dhënave. Nëse përdoren të dhëna nga burime të panjohura ose nëse saktësia dhe/ose integriteti i të dhënave nuk mund të përcaktohet në mënyrë adekuate, të dhënat duhet të validohen. Kjo mund të bëhet përmes validimit me fluturim ose përmes metodave në tokë të miratuara nga shteti.

#### 6.5.3 Verifikoni zbutjet për devijimet nga kriteret e hartimit të procedurës

Nëse përdoren devijime nga kriteret e hartimit të procedurës, masat zbutëse duhet të ofrojnë një nivel të pranueshëm sigurie. Validimi me fluturim duhet të kryhet për të verifikuar pranueshmërinë e studimeve të sigurisë të kryera më parë.

#### 6.5.4 Verifikimi që një draft harte (nëse kërkohet) është dhënë dhe është i saktë

Kërkohet një draft harte për të kryer validimin me fluturim. Duhet të verifikohet që është dhënë një draft harte dhe përmban elementet e kërkuara për të kryer validimin me fluturim në mënyrë efikase.

#### 6.5.5 Konfirmoni sjelljen e saktë të FMS duke përdorur mjetet e simulimit desktop (nëse kërkohet)

Përkthimi i saktë i një procedure në kodin ARINC 424 fillimisht mund të vlerësohet me një mjet simulimi desktop.

Mjete të tilla ofrojnë reagime për zgjedhjen e saktë të terminatorëve të rrugës ARINC 424, si dhe çdo problem me zgjedhjen e pozicioneve të pikave të rrugës dhe gjatësisë së segmentit (p.sh. ndërprerja e rrugës).

### **6.6 Hapi 2: Kryerja e validimit para fluturimit**

Validimi para fluturimit duhet të kryhet nga persona të trajnuar në hartimin e procedurës së fluturimit dhe me njohuri të duhura për çështjet e validimit me fluturim. Ky mund të jetë një aktivitet i përbashkët i hartuesve të procedurave të fluturimit dhe pilotëve. Validimi para fluturimit duhet të identifikojë ndikimin e një procedure fluturimi në operimet e fluturimit dhe çdo çështje e identifikuar duhet të adresohet përpara validimit me fluturim.

Validimi para fluturimit përcakton hapat pasues në procesin e validimit.

*Shënim.- Kualifikimet për pilotët e përfshirë në hapin e validimit para fluturimit përcaktohen sipas PANS-OPS, Vëllimi II, Pjesa I, Seksioni 2, Kapitulli 4, 4.6.6, dhe Dokumenti 9906, Vëllimi 6.*

#### 6.6.1 Kryerja e inventarit dhe rishikimi i paketës IFP

---

Personat që kryejnë validimin para fluturimit duhet të sigurojnë që dokumentacioni IFP të jetë i plotë dhe që të gjitha hartat, të dhënat dhe formularët e nevojshëm janë të disponueshme. Si minimum, duhet të kryhen detyrat e mëposhtme:

- a) Siguroni plotësinë e paketës IFP (d.m.th. që të përfshihen të gjithë formularët, skedarët dhe të dhënat).
- b) Sigurohuni që grafikët dhe hartat të jenë të disponueshme në detaje të mjaftueshme për vlerësimin e IFP gjatë FV.
- c) Njihuni me targetin e synuar të procedurës (p.sh. kategoritë e avionëve, lloji i operimit).
- d) Diskutoni paketën IFP me hartuesin e procedurës, sipas nevojës.
- e) Verifikoni që harta dhe të dhënat e procedurës IFP përputhen.
- f) Krahasoni dizajnin e IFP, kodimin dhe informacionin përkatës të hartimit me bazën e të dhënave të navigimit të përdorur për validimin me fluturim.
- g) Verifikoni që pengesat kontrolluese dhe pengesat që përndryshe ndikojnë në hartimin e procedurës janë identifikuar siç duhet.
- h) Rishikoni infrastrukturën dhe rregulloret e veçanta të aeroportit.
- i) Rishikoni infrastrukturën e lundrimit të përdorur nga procedura.
- j) Rishikoni dokumentacionin përkatës të inspektimit me fluturim, nëse kërkohet.

## 6.6.2 Vlerësimi i të dhënave dhe kodimi

6.6.2.1 Për një IFP të bazuar në lundrimin e zonës, duhet të verifikohen kursi i vërtetë në pikën tjetër, distancat dhe lartësitë mbidetare që pasqyrojnë dizajnin e procedurës së fluturimit. Saktësia e të dhënave të segmentit të procedurës duhet të vlerësohet duke krahasuar të dhënat procedurale të pikës së rrugës me të dhënat e pikës së rrugës të planit të fluturimit.

6.6.2.2 Kur vlerësohen segmentet CF ose segmentet mbajtëse (HM, HF, HA), performanca e navigimit të avionit me dizajnin e procedurës së instrumentit duhet të krahasohet. Nuk mund të zbatohet asnjë tolerancë ndaj vlerave të kursit për në pikën fikse. Konfirmimi i kodimit të duhur ARINC duhet të arrihet ose me një avion të pajisur siç duhet ose me një vlerësim desktop të bazës së të dhënave aktuale të navigimit.

6.6.2.3 Vlerat jashtë tolerancës ose kodimi i diskutueshëm ARINC 424 duhet të zgjidhen.

6.6.2.4 Për një IFP të bazuar në mjetet e navigimit me bazë tokësore, duhet të verifikohen kursi, distancat dhe FPA e treguar në dizajnin e IFP dhe në formularin e paraqitjes së hartimit të procedurës. Aty ku kërkohet udhëzim pozitiv i kursit nga dizajni i IFP, duhet të konfirmohet se performanca e mjeteve ndihmëse të lundrimit plotëson të gjitha tolerancat e kërkuara të inspektimit me fluturim në lidhje me validimin e fluturimit.

6.6.2.5 Më poshtë janë hapat për të vlerësuar të dhënat dhe kodimin:

- a) Përgatitni të dhëna të ngarkueshme dhe kodim.

---

b) Krahasoni kurset dhe distancat e vërteta për segmentet ndërmjet skedarit të të dhënave dhe të dhënave procedurale.

c) Krahasoni kodimin ARINC 424 për segmentet dhe терминаlet e rrugës ndërmjet skedarit të të dhënave dhe të dhënave procedurale.

6.6.2.6 Kur dizajni i procedurës së fluturimit përfshin një procedurë të re komplekse ose një ndryshim të rëndësishëm në procedurat/rrugët ekzistuese në një hapësirë ajrore komplekse, Albcontrol duhet të lidhet me qendrat kryesore të të dhënave të navigimit komercial përpara shpalljes. Ky ndërlidhës duhet t'u sigurojë ofruesve të të dhënave njoftim shtesë paraprak për ndryshimet e propozuara dhe duhet t'i lejojë ata të rishikojnë procedurat e propozuara, të sqarojnë çdo pyetje të pazgjidhur dhe të këshillojnë autoritetin kompetent për çdo çështje teknike që mund të identifikohet. Njoftimi paraprak i procedurave duhet të përmbajë elementët e mëposhtëm:

- a) paraqitjen grafike të procedurës;
- b) një përshkrim tekstual të procedurës;
- c) këshilla për kodim, kur është e aplikueshme; dhe
- d) koordinatat e pikave fikse të përdorura në procedurë.

6.6.3 Rishikimi i kërkesave të veçanta operacionale dhe trajnimi

- a) Rishikoni devijimet nga kriteret dhe sigurohuni që të sigurohet një nivel ekuivalent sigurie nga heqjet dorë/zbutjet.
- b) Rishikoni rastin e sigurisë që mbështet heqjen dorë/zbutjen.
- c) Vlerësimi i procedurave të kufizuara për trajnime speciale dhe kërkesa për pajisje.

6.6.4 Dokumentoni rezultatet e validimit para fluturimit

6.6.4.1 a) Përcaktoni nëse është i nevojshëm një inspektim me fluturim.

b) Përcaktoni nevojën për vlerësimin e simulatorit të fluturimit, veçanërisht kur ka konsiderata të veçanta ose unike të hartimit.

c) Përcaktoni nevojën për validimin me fluturim në avion, veçanërisht kur ka konsiderata të veçanta ose unike të hartimit ose kur saktësia/integriteti i të dhënave të përdorura në hartimin e IFP dhe/ose mjedisin e aerodromit nuk është i siguar.

d) Regjistroni veprimet shtesë specifike të kërkuara në një validim me fluturim (nëse kërkohet).

e) Siguroni një raport të detajuar me shkrim të rezultateve të validimit para fluturimit.

6.6.4.2 Një validim me fluturim (imitues dhe/ose avion sipas nevojës) kërkohet në rastet e mëposhtme:

- a) nëse fluturueshmëria e një procedure nuk mund të përcaktohet me mjete të tjera;

---

b) nëse procedura përmban elemente jo standarde të hartimit (devijime nga kriteret, p.sh. kënde/gradiente jo standarde të afrimit, gjatësi të segmenteve jo standarde, shpejtësi, kënde anash);

c) nëse saktësia dhe/ose integriteti i të dhënave të pengesave dhe terrenit nuk mund të përcaktohet me mjete të tjera;

d) nëse procedurat e reja ndryshojnë ndjeshëm nga procedurat ekzistuese; dhe

e) për procedurat PinS me helikopter.

6.6.4.3 Vlidimi me fluturim kërkohet në rastet e mëposhtme:

a) për procedurat ku infrastruktura e pistës ose e vendndodhjes së uljes nuk është vlerësuar më parë gjatë fluturimit për operimet me instrumente; dhe

b) siç përcaktohet nga Autoriteti Kompetent.

6.6.5 Koordinoni çështjet operacionale (nëse kërkohet validimi me fluturim)

a) Merrni parasysh kufizimet e temperaturës dhe erës, shpejtësinë e ajrit, brigjet, këndet, gradientët e ngjitjes/zbritjes, etj.

b) Përcaktoni avionin dhe pajisjet e nevojshme për të përfunduar validimin me fluturim të IFP.

c) Përcaktoni disponueshmërinë e infrastrukturës së aeroportit dhe të mjeteve ndihmëse/sensorit të lundrimit.

d) Kontrolloni minimumin e motit dhe dukshmërinë e kërkuar për validimin me fluturim. Kryeni validimin fillestar në kushtet e dritës së ditës në VMC në çdo segment me kërkesat e dukshmërisë të mjaftueshme për të kryer vlerësimin e pengesave.

e) Vlerësoni nevojën për një validim natën në rastin e të paktën një prej rrethanave të mëposhtme:

1) një IFP e zhvilluar për një aeroport pa procedura të mëparshme IFR;

2) një IFP për pistat e sapondërtuara ose për pistat e zgjatura ose të shkurtuara;

3) shtimi i dritave ose rikonfigurimi i dritave në një sistem ekzistues të miratuar tashmë për operacionet IFR; dhe

4) procedurat rrethuese të destinuara për përdorim natën.

f) Koordinon me ATS dhe aktorë të tjerë në përputhje me procesin e procedurës së fluturimit instrumental të dokumentuar në Vëllimin 1 të Dok 9906.

## **6.7 Hapi 3: Kryerja e validimit me simulator**

### **6.7.1 Të përgjithshme**

6.7.1.1 Validimi me simulator duhet të kryhet nga një FVP i kualifikuar dhe me përvojë, i certifikuar ose miratuar nga shteti.



---

6.7.1.2 Për të ofruar një validim fillestar të kodimit të bazës së të dhënave, fluturueshmërisë dhe për të dhënë komente për hartuesit e procedurës, validimi me simulator mund të jetë i nevojshëm. Validimi me simulator nuk duhet të përdoret për vlerësimin e pengesave.

Përgatitja për validimin me simulator duhet të përfshijë një plan gjithëpërfshirës me një përshkrim të kushteve që do të vlerësohen, profileve që duhen bërë dhe objektivave që duhen arritur. Një rishikim i rezultateve të validimit me simulator duhet të përfundojë përpara validimit me fluturim.

6.7.1.3 Simulatori i përdorur duhet të jetë i përshtatshëm për detyrat e validimit që do të kryhen. Për procedurat komplekse ose të veçanta ku dëshirohet validimi me simulator, validimi duhet të kryhet në një simulator që përputhet me kërkesat e procedurës. Kur procedura është hartuar për një model ose seri avioni specifik dhe seri të FMS dhe softuer specifik, validimi me simulator duhet të kryhet në një simulator me të njëjtin konfigurim të përdorur nga operatori në operimet e përditshme.

6.7.1.4 Kërkohe autorizimi i performancës së lundrimit (RNP AR) IFP(et) duhet të nënshtrohen gjithmonë validimit me simulator.

6.7.1.5 Hapat e mëposhtëm duhet të ndërmerren gjatë kryerjes së validimit me simulator:

a) Vlerësoni përshtatshmërinë e pajisjeve të simulatorit në drejtim të:

- 1) FMS dhe avionikë;
- 2) lloji dhe/ose kategoria e simulatorit.

b) Kryeni vlerësimin e simulatorit:

- 1) Vlerësoni fluturueshmërinë.
- 2) Vlerësoni kodimin dhe saktësinë e bazës së të dhënave.
- 3) Verifikoni që heqjet/zbutjet për devijimet nga kriteret e hartimit nuk rrezikojnë sigurinë.
- 4) Aty ku lejohet nga simulatori, vlerësoni çdo faktor tjetër (si era, temperatura dhe presioni barometrik) që mund të ketë lidhje me sigurinë e procedurës.

c) Dokumentoni rezultatet e validimit me simulator:

- 1) Vlerësoni nëse IFP është gati për përpunim të mëtejshëm në procesin e validimit.
- 2) Siguroni një raport të detajuar me shkrim të rezultateve të validimit me simulator.

6.7.2 Vlerësoni çështjet e fluturueshmërisë dhe faktorëve njerëzorë

6.7.2.1 Për të vlerësuar çështjet e fluturueshmërisë dhe të faktorëve njerëzorë, të paktën një vlerësim në kurs/në rrugë të procedurës së propozuar duhet të kryhet në një avion të përshtatshëm të aftë për të kryer procedurën. Nëse sigurohen minimume të ndryshme për të njëjtin segment përfundimtar (p.sh. LNAV, LNAV/VNAV, LPV), vlerësimi i segmentit përfundimtar duhet të kryhet në ekzekutime të veçanta.

---

6.7.2.2 Objektivat e një vlerësimi të fluturueshmërisë së procedurave të fluturimit instrumental janë:

a) të vlerësojë zonat e manovrimit të avionit për operime të sigurta për çdo kategori avionësh për të cilën synohet procedura; dhe

b) të rishikojë fluturueshmërinë e procedurës instrumentale si më poshtë:

1) të fluturojë çdo segment të IFP në kurs dhe në rrugë;

2) të validojë përdorimin e synuar të IFP siç përcaktohet nga palët e interesuara dhe të përshkruara në projektin konceptual;

3) të vlerësojë faktorë të tjerë operacionalë, të tillë si hartimi, infrastruktura e kërkuar, dukshmëria dhe kategoritë e synuara të avionëve;

4) të vlerësojë zonën e manovrimit të avionit për operacione të sigurta për çdo kategori avionësh për të përdorur IFP;

5) të vlerësojë parashikimin e kthesës dhe lidhjen me kthesat standarde të normës dhe kufijtë e këndit të bankës;

6) të vlerësojë kompleksitetin e IFP, ngarkesën e kërkuar të kabinës dhe çdo kërkesë unike;

7) të kontrollojë nëse hapësira e pikave të rrugës dhe gjatësia e segmentit janë të përshtatshme për performancën e avionit;

8) të kontrollojë distancën nga pista në lartësi/lartësi vendimtare ose lartësi/lartësi mbidetare minimale të zbritjes që ka të ngjarë të aplikohet nga operatorët dhe vlerësoni aftësinë për të ekzekutuar një ulje me manovrim normal;

9) të vlerësojë gradientët e kërkuar të ngjijtjes ose zbritjes, nëse ka;

10) të vlerësojë grafikun e propozuar për korrektësinë, qartësinë dhe lehtësinë e interpretimit;

11) të vlerësojë paralajmërimet e TAWS.

6.7.2.3 Vlerësimi i fluturueshmërisë duhet të kryhet me shpejtësi dhe konfigurime të avionit në përputhje me operimet normale IFR dhe të përmbushë qëllimin e hartimit (kategoria e avionit). Pika fikse përfundimtare a afrimit në pragun e një procedure afrimi instrumentale duhet të kryhet në konfigurimin e uljes, në profil, në shpejtësi dhe me TAWS aktiv. Fluturueshmëria duhet të vlerësohet me simulatorin/avionin e lidhur me autopilotin (në masën e lejuar nga manuali i fluturimit të avionit ose SOP) dhe mund të kërkojë vlerësim shtesë me fluturim me dorë.

6.7.2.4 Kufizimet e kategorisë së avionëve mund të publikohen dhe duhet të konfirmohen të pranueshme. Në çdo rast, pilotit i kërkohet t'i kushtojë vëmendje të veçantë kryerjes së përgjithshme të sigurt të procedurës dhe efikasitetit të fluturimit për kategorinë e avionit të synuar.

---

*Shënim.- Rekomandohet që nëse sigurohen minimume të ndryshme për të njëjtin segment përfundimtar (p.sh. LNAV, LNAV/VNAV, LPV), vlerësimi i segmentit përfundimtar të kryhet në ekzekutime të veçanta.*

### 6.7.3 Dokumentoni rezultatet e vlerësimit të fluturimit me simulator

Duhet të sigurohet një raport i detajuar me shkrim i rezultateve të validimit të fluturimit me simulator.

## **6.8 Hapi 4: Kryerja e validimit me fluturim**

### 6.8.1 Të përgjithshme

6.8.1.1 Validimi me fluturim duhet të kryhet nga një FVP i kualifikuar dhe me përvojë, i certifikuar ose miratuar nga shteti.

6.8.1.2 Objektivat e validimit me fluturim janë të vërtetojë përdorimin e synuar të IFP-së siç përcaktohet nga palët e interesuara dhe të përshkruara në projektin konceptual dhe të vlerësojë faktorë të tjerë operacionalë, si hartimi, infrastruktura e kërkuar, dukshmëria dhe kategoria e synuar e avionit.

6.8.1.3 FVP duhet të zërë një vend në kabinë me dukshmëri të përshtatshme për të kryer validimin me fluturim dhe anëtarët shtesë të ekuipazhit duhet të informohen mbi kërkesat e FV. Vetëm personat e lidhur me detyrat normalisht duhet të lejohen në fluturime të tilla.

6.8.1.4 Performanca e gabimit të rrugëfluturimit në tokë ndryshon me mënyrën e bashkimit të sistemit të drejtimit të fluturimit. Procedurat e reja duhet të vlerësohen së bashku me drejtuesin e fluturimit dhe autopilotin (kur nuk janë të ndaluara). Duhet të vlerësohen shkëputjet anësore dhe vertikale nga autopiloti/drejtuesi i fluturimit.

6.8.1.5 Hartimi i procedurës bazohet në lartësitë e vërteta. Validimi me fluturimit duhet të kryhet në lartësi të vërteta duke marrë parasysh ndryshimet e temperaturës nga dita standarde. Tranzicionet anësore dhe vertikale nga nisja, gjatë rrugës, zbritja dhe afrimi duhet të prodhojnë një rrugë të qetë që siguron fluturueshmëri në një mënyrë të qëndrueshme, të qetë, të parashikueshme dhe të përsëritshme.

6.8.1.6 Procedura duhet të kryhet në modalitetin e lundrimit duke përdorur sensorin e duhur, ose me pajisje lundrimi që lejojnë kryerjen e fluturimit në një nivel të barabartë të performancës, siç kërkohet nga dizajni. Për shembull, për IFP të bazuar në GNSS, duhet të sigurohet që vetëm sensori GNSS të përdoret gjatë FV. Të gjithë hapat e mëposhtëm të kërkuar duhet të përshtaten me specifikat e secilit dizajn dhe IFP:

a) Kryeni një vlerësim të fluturueshmërisë për të përcaktuar nëse procedura mund të kryhet në mënyrë të sigurt.

b) Jepni garancinë përfundimtare se është siguruar terreni i përshtatshëm dhe pastrimi i pengesave.

c) Verifikoni që të dhënat e lundrimit që do të publikohen janë të sakta.

d) Verifikoni që e gjithë infrastruktura e kërkuar, si p.sh. shenjat e pistës, ndriçimi, dhe burimet e komunikimit dhe navigimit janë të vendosura dhe funksionale.

---

e) Sigurohuni që dokumentacioni i sistemit të navigimit konfirmon që sistemet e zbatueshme të navigimit (ndihma/sensori i navigimit, GNSS, radar, etj.) mbështesin procedurën.

f) Vlerësoni faktorët e tjerë operacionalë, të tillë si hartimi, infrastruktura e kërkuar, dukshmëria dhe kategoria e avionit të synuar.

g) Verifikoni që heqjet/zbutjet për devijimet nga kriteret e projektimit nuk rrezikojnë sigurinë.

*Shënim.- Kur është e aplikueshme, mund të jepet kredi për rezultatet e validimit me simulator.*

6.8.1.7 Për procedurat komplekse, duke përfshirë PinS të helikopterit dhe RNP AR, kërkohe kontrollë shtesë të fluturimit në avionin ose simulatorin e propozuesit.

6.8.1.8 IFP-të e bazuara në SBAS ose GBAS kërkojnë analizë të parametrave shtesë që gjenden në bllokun e të dhënave FAS dhe lidhjen e të dhënave (GBAS). Këto parametra përfshijnë:

a) këndi i rrugës së rrëshqitjes;

b) lartësia e kalimit të pragut (LTP ose FTP);

c) Koordinatat LTP ose FTP; dhe

d) Koordinatat FPAP.

6.8.1.9 Kërkohe verifikimi i të dhënave hapësinore të përfshira në përcaktimin e segmentit përfundimtar të afrimit. Çdo gabim në të dhënat e koduara në lidhje me të dhënat e duhura të referencës mund të rezultojë në udhëzime jo të duhura të qasjes përfundimtare për pilotin.

Sistemi i vlerësimit të të dhënave FAS duhet të jetë i aftë të kryejë analizat e nevojshme në një proces të dokumentuar dhe sasior.

*Shënim.- Për GBAS, kërkesat shtesë të inspektimit janë të specifikuara në Dok. 8071, Vëllimi II, Kapitulli 4.*

6.8.2 Verifikoni të dhënat

6.8.2.1 Është thelbësore që të dhënat e përdorura në hartimin e procedurës të jenë të qëndrueshme në grafikët, të dhënat FMS ose të dhënat e përshtatshme të sistemit të navigimit. Fluturimet e validimit (imitues ose avion) duhet të regjistrohen me një pajisje grumbullimi/regjistrimi që arkivon procedurën dhe të dhënat e pozicionimit të avionit. Paketa e zhvillimit të procedurës, grafikët dhe të dhënat e aeroportit duhet të përputhen. Rekomandohet që procedurat PBN të paketohen dhe të ngarkohen në mënyrë elektronike në FMS ose në sistemin e përshtatshëm të navigimit pa koduar manualisht të dhënat e rrugës/terminatorit ARINC 424. Masat e integritetit si kontrolli ciklik i tepricës (CRC) duhet të përdoren për të siguruar që të dhënat të mos korruptohen. Kjo lejon vlerësimin e të dhënave siç janë projektuar, pa manipulim. Nëse të dhënat e pikës së procedurës futen

---

manualisht në FMS, ato duhet të krahasohen në mënyrë të pavarur me të dhënat e procedurës për t'u siguruar që ato përputhen.

6.8.2.2 Duhet të ndërmerren hapat e mëposhtëm për të verifikuar të dhënat:

- a) Sigurohuni që të dhënat nga baza e të dhënave të validimit me fluturim të përputhen me të dhënat e përdorura në hartimin e procedurës.
- b) Sigurohuni që të dhënat të prodhojnë pistën e dëshiruar të fluturimit.
- c) Sigurohuni që drejtimi i rrëshqitjes së kursit të afrimit përfundimtar të dërgojë avionin në pikën e dëshiruar në hapësirë.

Kërkesat e të dhënave SBAS/GBAS FAS

6.8.2.3 Për të dhënat SBAS dhe GBAS FAS, gjerësia dhe gjatësia gjeografike LTP/FTP, lartësia elipsoid LTP/FTP dhe gjerësia dhe gjatësia gjeografike FPAP kontribuojnë drejtpërdrejt në shtrirjen dhe këndin përfundimtar të afrimit. Të dhënat e korruptuara mund të anojnë shtrirjen anësore, vertikale dhe përgjatë gjurmës nga dizajni i synuar. Duhet të bëhet një vlerësim i drejtpërdrejtë i koordinatave të gjerësisë/gjatësisë LTP, lartësisë elipsoidit LTP dhe gjerësisë/gjatësisë gjeografike FPAP të përdorura në projektimin e procedurës. Kjo mund të realizohet duke përdorur një marrës GNSS të shkallës së studimit në pragun e pistës, ndërkohë që bëhet një krahasim me të dhënat aktuale të segmentit të afrimit përfundimtar që do të publikohen. Një metodë tjetër indirekte është vlerësimi i karakteristikave të mëposhtme të IFP si një mjet për të vërtetuar të dhënat e FAS:

a) karakteristikat e kursit horizontal:

- 1) lloji i shtrembërimit, linear ose këndor; dhe
- 2) gabimi i matur i shtrirjes këndore në gradë (kur është i zbatueshëm) dhe gabimi/zhvendosja e kursit linear në pragun fizik të pistës ose në pikën e lartësisë së vendimit.

b) karakteristikat e rrugës vertikale:

- 1) TCH/RDH e arritur/matur; dhe
- 2) këndi i rrugës së rrëshqitjes.

6.8.3 Vlerësoni pengesat

Udhëzimet e hollësishme në lidhje me vlerësimin e pengesave përmbahen në Shtojcën A. Në përgjithësi, pengesat duhet të vlerësohen vizualisht deri në kufijtë anësore të segmentit të projektimit të procedurës. Avioni duhet të pozicionohet në një mënyrë që të sigurojë një pamje të mirë të mjedisit të pengesës që po shqyrtohet. Kjo mund të kërkojë fluturimin e kufijve anësor të zonave të mbrojtjes së procedurës për të zbuluar nëse ekzistojnë pengesa të pa llogaritura. Pengesa kontrolluese duhet të verifikohet për çdo segment të IFP. Nëse vërehen pengesa të pa llogaritura, kërkohet hetim i mëtejshëm nga FVP.

6.8.4 Vlerësoni çështjet e fluturueshmërisë dhe faktorëve njerëzorë

Zbatohen të njëjtat dispozita.

---

### 6.8.5 Kryerja e detyrave përkatëse të validimit

6.8.5.1 Detyrat e mëposhtme të verifikimit të lidhura duhet të kryhen në lidhje me vlerësimin e pengesave ose fluturueshmërisë sipas rastit:

- a) Verifikoni që të gjitha shenjat, ndriçimi dhe komunikimet e kërkuara të pistës janë të vendosura dhe funksionale.
- b) Verifikoni që çdo mjet ndihmës/sensori i kërkuar i lundrimit është inspektuar në mënyrë të kënaqshme gjatë fluturimit për të përcaktuar nëse ato mbështesin projektin e procedurës.
- c) Sigurohuni që përbërësit e këndeve të VASIS të shfaqen siç synohen ose të skicuara gjatë vlerësimit të procedurave të drejtuara vertikalisht.
- d) Të sigurohet që komunikimet adekuate ATS, sipas rregulloreve shtetërore, janë të disponueshme.
- e) Kur kërkohet, sigurohuni që mbulimi me radar të jetë i disponueshëm për të gjitha pjesët e procedurës.
- f) Tregoni çdo paralajmërim ose alarm TAWS. Regjistroni detajet e sinjalizimit duke përfshirë gjerësinë/gjatësinë, konfigurimin e avionit, shpejtësinë dhe lartësinë.
- g) Nëse kërkohet validimi natën, përcaktoni përshtatshmërinë e sistemeve të ndriçimit të aeroportit përpara se të autorizoni operimet e natës. Kryeni validimin natën gjatë VMC pas validimit të duhur gjatë ditës.

6.8.5.2 Sistemi i ndriçimit duhet të vlerësohet për:

- a) pajisjet e duhura të ndriçimit (veçanërisht nëse janë aktivizuar pilotët) dhe modelet e ndriçimit siç janë paraqitur në grafik; dhe
- b) modelet e ndriçimit lokal në zonën përreth aeroportit për të siguruar që ato të mos shpërqendrojnë, ngatërrojnë ose identifikojnë gabimisht mjedisin e pistës.

6.8.5.3 Duhet të verifikohet që heqjet dorë/zbutjet për devijimet nga kriteret e hartimit nuk rrezikojnë sigurinë.

### 6.8.6 Verifikoni përshkrimin dhe detajet e hartës

- a) Sigurohuni që harta të ketë detaje të mjaftueshme që terreni ose pengesat e rëndësishme të lundrohen dhe identifikohen në mënyrë të sigurt.
- b) Sigurohuni që të përfshihen të gjitha shënimet e kërkuara (p.sh. kërkohet DME, mos e ngatërroni RWY 14 me RWY 16, këndi jo standard i afrimit).
- c) Sigurohuni që harta të portretizojë me saktësi procedurën në pamjen e planit dhe të profilit dhe të interpretohet lehtësisht. Sigurohuni që pista e fluturimit të përputhet me tabelën dhe të çojë avionin në pikën e projektuar.
- d) Verifikoni që kursi i vërtetë dhe magnetik në pikën tjetër të rrugës të treguar në marrësin FMS ose GNSS pasqyron me saktësi dizajnin e procedurës. (Kurset magnetike të shfaqura

---

nga navigatori FMS/GNSS mund të varen nga përpunimi i variacionit magnetik të softuerit të prodhuesit.)

e) Verifikoni që distancat e segmentit të treguara nga sistemi i navigimit të avionit pasqyrojnë me saktësi hartimin e procedurës.

f) Verifikoni që FPA e treguar në marrësin FMS ose GNSS pasqyron me saktësi dizajnin e procedurës.

g) Kontrolloni që hapësira e pikës së rrugës dhe gjatësia e segmentit janë të mjaftueshme për të lejuar avionin të ngadalësojë ose të ndryshojë lartësinë në secilën këmbë pa anashkaluar.

#### 6.8.7 Vlefshmëria e regjistrimit të fluturimit

A1 - 6.8.7.1 Duhet të përdoret një pajisje regjistrimi që është e aftë për sa më poshtë: ruajtjen e IFP, kohën dhe pozicionin tredimensional në hapësirë me një shpejtësi të pranueshme kampionimi (jo më pak se 1 Hz) dhe aftësinë për të pas-përpunuar të dhënat e regjistruara.

##### 6.8.7.2 Regjistroni dhe ruani të dhënat e mëposhtme të fluturimit si minimum;

a) data dhe ora e përpunimit;

b) numri i satelitëve në pamje;

c) numri minimal i satelitëve;

d) PDOP mesatare;

e) HDOP maksimal i vëzhguar (vetëm procedurat SBAS);

f) VPL (vetëm procedurat SBAS/GBAS);

g) HPL (vetëm procedurat SBAS/GBAS);

h) VDOP maksimale e vëzhguar (vetëm procedurat SBAS);

i) për çdo segment, lartësinë maksimale dhe minimale, shpejtësinë e tokës, shkallën e ngjitjes dhe gradientin e ngjitjes; dhe

j) një grafik i printuar ose një skedar elektronik me detaje të mjaftueshme që përshkruan pistën horizontale (dhe vertikale për procedurat VNAV) të fluturimit, referuar pistës së dëshiruar të procedurës së afrimit, duke përfshirë rregullimet e procedurës.

*Shënim.— Regjistrimi i HDOP, PDOP, VDOP, HPL dhe VPL është një koleksion të dhënash në një afat kohor të kufizuar dhe qëllimi i tij është të dokumentojë situatën aktuale në momentin e fluturimit të validimit.*

6.8.7.3 IFP-të SBAS dhe GBAS kërkojnë analizë të parametrave shtesë që gjenden në bllokun e të dhënave FAS. Vlefshmëria e bllokut të të dhënave FAS kërkon verifikimin e koordinatave dhe lartësive të përdorura në FAS ose nga analiza indirekte e sistemit të inspektimit me fluturim të karakteristikave IFP.

---

## **6.9 Hapi 5: Përgatitja e raportit të validimit**

6.9.1 Vlerësoni rezultatet e procesit të validimit si më poshtë:

- a) Rishikoni të gjitha aspektet e procesit të validimit për të përfunduar vlerësimin.
- b) të bëjë përcaktimin e rezultateve të kënaqshme ose të pakënaqshme, bazuar në kriteret e vendosura nga shteti.

6.9.2 Për validim të kënaqshëm, plotësoni përpunimin e IFP si më poshtë:

- a) Siguroni plotësinë dhe korrektësinë e paketës IFP që do të përcillet.
- b) Propozoni sugjerime për përmirësimin e funksionimit të procedurës kur faktorë të tillë janë jashtë fushës së projektimit të procedurës (p.sh. çështjet e ATC).

6.9.3 Për validim jo të kënaqshëm, kthejeni IFP hartuesit të procedurës për korrigjime:

- a) Siguroni komente të hollësishme për hartuesin e procedurës dhe palët e tjera të interesuara.
- b) Sugjeroni zbutje dhe/ose korrigjime për rezultate të pakënaqshme.

6.9.4 Dokumentoni rezultatet e procesit të validimit si më poshtë:

- a) Plotësoni një raport të detajuar me shkrim të rezultateve të procesit të validimit duke përfshirë justifikimin për çdo hap në procesin e validimit që konsiderohet se nuk kërkohet. Kjo përfshin një përmbledhje të raporteve të ofruara nga hapat individualë në procesin e validimit.
- b) Sigurohuni që çdo gjetje dhe zbutje operationale të jetë e dokumentuar.
- c) Përcillni të dhënat e pozicionit dhe lartësisë së pengesës kontrolluese të paeksploruara të hartuesi i procedurës.
- d) Sigurohuni që të dhënat e regjistruara të përpunohen dhe të arkivohen së bashku me IFP-në dhe dokumentacionin e validimit.

## **7 TRAJNIM STAFI**

### **7.1 Trajnim OJT për hartuesit e rinj të procedurave të fluturimit**

7.1.1 Në mënyrë që hartuesit e rinj të punësuar të procedurave të fluturimit të tregojnë se kanë përvojë të përshtatshme për të zbatuar me sukses njohuritë teorike, duhet të provohet se ata i janë nënshtruar një trajnimi minimal PANS-OPS në punë deri në demonstrimin e kompetencës adekuate në zbatimin praktik të kriterëve të hartimit.

7.1.2 Trajnimi në punë rekomandohet të jetë minimalisht 2 vjet.

#### *Fillestar*

- Vendndodhja: Në terren, i mësuar nga një hartues i kualifikuar i procedurës ose instruktor në hartimin e procedurës, i autorizuar nga autoriteti kompetent.
- Kohëzgjatja: Pesëmbëdhjetë javë.



---

- Objektivi: Brenda vendit të punës, duke përdorur mjetet në dispozicion, të përmirësohen njohuritë dhe aftësitë për hartimin e procedurave të afrimit PA dhe NPA jo-RNAV dhe procedurave të mbërritjes dhe nisjes jo-RNAV në përputhje me standardet e përcaktuara në kuadrin e kompetencave.

- Përshkrimi: Nën një kornizë mësimore.

- Nën mbikëqyrjen e një instruktori OJT, praktikanti do të hartojë një procedurë NPA dhe PA duke marrë parasysh kufizime të tilla si ulja e zhurmës, menaxhimi i hapësirës ajrore dhe kërkesat e linjave ajrore.

- Trajnuesi duhet të mbledhë të dhënat, të hartojë procedurat e përzgjedhura me paisjet/mjetet e disponueshme në njësinë e hartimit të procedurave lokale dhe të përvetësojë metodën e organizatës punëdhënëse për të integruar punën e tij/saj në procesin e cilësisë, procesin e vlefshmërisë dhe procesin e arkivimit specifik për kompaninë.

- Si pjesë e OJT-së së tij/saj, praktikanti mund të trajtojë teknikisht disa çështje që lidhen me mirëmbajtjen e vazhdueshme të SID dhe STAR.

- Elementet e kompetencës:

- Hartimi i SID, STAR, NPA dhe PA jo-RNAV.

- Njësi shtesë:

- Përdorimi i mjeteve specifike si fletë excel, softuer, kalkulator gjeodezik.

- Përdorimi i dokumenteve rregullative, faqeve zyrtare të internetit të dedikuara për aktivitetet.

- Vlerësimi: Vlerësimi i vazhdueshëm ndaj kritereve të performancës për secilin element të kompetencës gjatë kryerjes së punës.

- Niveli i pritshëm: NPA dhe PA jo-RNAV mund të hartohen për procedura të zgjedhura në përputhje me objektivin e terminalit.

### *I avancuar I*

- Vendndodhja: Në terren, i mësuar nga një hartues i kualifikuar i procedurës ose instruktor në hartimin e procedurës, i autorizuar nga autoriteti kompetent.

- Kohëzgjatja: Dymbëdhjetë javë.

- Qëllimi: SID dhe STAR jo-RNAV mund të hartohen për procedura të zgjedhura në përputhje me standardet e kompetencës.

- Përshkrim:

- Nën mbikëqyrjen e një instruktori OJT, praktikanti do të hartojë një nisje dhe mbërritje gjithëdrejtuese STAR dhe SID të përzgjedhur midis procedurave që do të hartohen.

---

– Trajnuesi do të marrë pjesë me instruktorin OJT në takime dhe studime për të qenë të vetëdijshëm dhe për të marrë parasysh kufizimet që lidhen me uljen e zhurmës, menaxhimin e hapësirës ajrore dhe kërkesat e linjave ajrore.

– Trajnuesi duhet të mbledhë të dhënat dhe të hartojë procedurat e përzgjedhura duke marrë parasysh kufizimet e shprehura.

– Përputhshmëria me procesin e cilësisë, procesin e vlefshmërisë dhe procesin e arkivimit specifik për kompaninë.

– Ndërkohë, praktikanti mund të merret teknikisht me çështje që lidhen me mirëmbajtjen e vazhdueshme të PA dhe NPA edhe në një mjedis të pasur me pengesa ose hapësirë ajrore të kufizuar.

- Njësitë e kompetencës:

– Hartimi i nisjes dhe mbërritjes jo-RNAV SID/STAR.

- Njësi shtesë:

– Ulja e zhurmës

– Menaxhimi i hapësirës ajrore

– Studim aeronautik

- Vlerësimi: Vlerësimi i vazhdueshëm ndaj kritereve të performancës për secilin element të kompetencës gjatë kryerjes së punës.

### *I avancuar II*

- Vendndodhja: Në terren, i mësuar nga një hartues i kualifikuar i procedurës ose një instruktor në hartimin e procedurës i autorizuar nga autoriteti kompetent.

- Kohëzgjatja: Njëzet javë me një periudhë prej një jave në pikën e mesit për të ndjekur kursin e trajnimit GBAS dhe APV Baro-VNAV, SBAS.

- Qëllimi: Të trajnuarit do të jenë në gjendje të hartojnë lloje të ndryshme të afrimeve dhe mbërritjeve/nisjeve RNAV/RNP. Përmes këtij trajnimi ata do të përmirësohen, praktikojnë dhe fitojnë besim në zbatimin e kritereve të procedurës RNAV.

- Përshkrim:

– Nën mbikëqyrjen e një instruktori OJT, praktikanti do të hartojë një afrim të përzgjedhur RNAV NPA, PA dhe APV, SID dhe STAR midis procedurave që do të hartohen, ose do të propozojë studimin e përmirësimit të menaxhimit të hapësirës ajrore duke zbatuar një procedurë RNAV/RNP.

– Trajnuesi duhet të mbledhë të gjithë informacionin duke kontaktuar dhe takuar me ATC-në, linjat ajrore dhe autoritetet e aeroportit për të përcaktuar vështirësitë aktuale, për të analizuar çështjet dhe për të propozuar supozime për rritjen e efikasitetit në menaxhimin e hapësirës ajrore.

---

– Trajnuesi duhet të mbledhë të dhënat, të hartojë procedurat e përzgjedhura me paisjet/mjetet e disponueshme në njësinë e hartimit të procedurave lokale, të paraqesë zgjidhjet dhe ndryshimet nëse është e nevojshme dhe të integrojë punën në procesin e cilësisë, procesin e vlefshmërisë dhe procesin e arkivimit specifik për kompaninë.

– Ndërkohë, praktikanti mund të merret teknikisht me çështje që lidhen me mirëmbajtjen e vazhdueshme të NPA SID dhe STAR.

- Njësitë e kompetencës:

– Hartimi i RNAV SID STAR NPA.

- Njësi shtesë:

– Menaxhimi i hapësirës ajrore.

- Vlerësimi: Vlerësimi i vazhdueshëm ndaj kriterëve të performancës për secilin element të kompetencës gjatë kryerjes së punës.

## **7.2 Trajnim OJT për gjeodetët e rinj**

7.2.1 Në mënyrë që gjeodetët e rinj të punësuar të tregojnë se kanë përvojën e duhur për të zbatuar me sukses njohuritë teorike, duhet të provohet se ata kanë kaluar një trajnim minimal të kohës në punë deri në demonstrimin e kompetencës adekuate në zbatimin praktik të një matjeje aeronautike.

7.2.2 Programi i trajnimit të matjeve duhet të fokusohet në pesë fushat kryesore të një matjeje aeronautike: kontrolli gjeodezik, rievimi i pistës, rievimi me ndihmën e lundrimit, rievimi i pengesave dhe reduktimet e të dhënave dhe raportimi për specifikimet e ICAO-s.

- Vendndodhja: Trajnimi duhet të kryhet në aeroport, i administruar nga një gjeodet ose instruktor i kualifikuar i autorizuar nga autoriteti kompetent. Ai gjithashtu duhet të përfshijë orë të shumta trajnimi në zyrë, ku të trajnuarit fillimisht njihen me procedurën e duhur për të gjitha fazat e procesit të matjeve, nga përcaktimi i vendndodhjeve të duhura të fundit të pistës deri te identifikimi i pikave të matjeve për mjetet e zakonshme të lundrimit.

- Kohëzgjatja: Dhjetë javë.

- Përshkrim:

– Nën mbikëqyrjen e një instruktori OJT, praktikanti do të kryejë studimin aeronautik të aeroportit të ri.

– Përputhshmëria me procesin e cilësisë, procesin e vlefshmërisë dhe procesin e arkivimit specifik për kompaninë/organizatën.

- Vlerësimi: Vlerësimi i vazhdueshëm ndaj kriterëve të performancës për secilin element të kompetencës gjatë kryerjes së punës.

## **7.3 Ofrimi i trajnimit**

2.4.2 Organizata e trajnimit duhet të emërojë instruktorë dhe vlerësues që do të përdoren për zbatimin e trajnimit.

2.4.3 Udhëzimet mbi aftësitë praktike duhet të jepen nga instruktorë të kualifikuar siç duhet, të cilët:

- 1) të plotësojë njohuritë teorike dhe kërkesat e përvojës së punës në përputhje me udhëzimin që jepet;
- 2) kanë demonstruar aftësi për të udhëzuar dhe për të përdorur teknika të përshtatshme mësimore;
- 3) janë të aftë në teknikat mësimore në fushat në të cilat synohet të jepet mësimi; dhe
- 4) marrin trajnime përkatëse, në përputhje me programin e trajnimit, për të siguruar ruajtjen e kompetencave mësimore.

2.4.4 Personat që janë përgjegjës për vlerësimin e kompetencës dhe aftësive të personelit duhet:

- 1) kanë demonstruar aftësinë për të vlerësuar performancën dhe kryerjen e testeve dhe kontroleve në fushat e mbuluara nga trajnimi;
- 2) marrin trajnime përkatëse, në përputhje me programin e trajnimit, për të siguruar që standardet e vlerësimit të mbahen të përditësuara; dhe
- 3) të plotësojë kërkesat e njohurive teorike të përshtatshme për mësimin që jepet dhe të ketë përvojë adekuate pune në fushën e mësimdhënies.

## **SASIA E MALLRAVE/SHËRBIMEVE TË KËRKUARA DHE AFATI I DORËZIMIT**

### **1. Sasia e mallrave/shërbimeve të kërkuara**

<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i mallit/shërbimit</b>	<b>Sasia</b>
<b>1. Hartimi i Strukturave të Hapësirës Ajrore</b>		
1.1	Raport mbi hartimin e strukturave të hapësirës ajrore (Vlora TMA dhe Vlora CTR)	2 kopje origjinale të firmosura dhe kopje elektronike në formatin PDF
1.2	Raport mbi mbulimin me radar, radio dhe elektromagnetik	2 kopje origjinale të firmosura dhe kopje elektronike në formatin PDF
<b>2. Matja e Pengesave</b>		

2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma e Deklarimit të Matjeve</li> <li>• Raporti i Matjeve përfshirë Rekordet e Cilësisë</li> </ul>	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seti i të Dhënave të Pengesave LATI Zona 2 dhe Zona 3</li> <li>• Pengesat Dominante në Zonat 2b dhe 2c</li> <li>• Monografi të Pengesave</li> </ul>	2 kopje elektronike në CD-ROM (formati AIXM 5.1 dhe Excel)  2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
<b>3. Hartimi i Procedurave të Afrimit RNP dhe ILS, përfshirë RNAV 1 SID/STAR dhe ODD</b>		
3.1	Raport i Hartimit të Procedurës së Afrimit RNP për RWY 13 dhe 31	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
3.2	Raport i Hartimit të STAR RNAV 1 për RWY 13 dhe 31	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
3.3	Raport i Hartimit të SID RNAV 1 për RWY 13 dhe 31	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
3.4	Raport i Hartimit të ODD për RWY 13 dhe 31	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
3.5	Raport i Hartimit të Procedurës së Afrimit ILS për RWY 13 dhe 31	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
3.6	Raport i Validimit Paraprak	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
3.7	Raport i Validimit me Fluturim	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
3.8	Vlerësim i Sigurisë së Operimit për hartimin e procedurave të reja të fluturimit	2 kopje origjinale të firmosura dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF)
3.9	Harta IAP RNP RWY 13 – ICAO Tabela e Kodimit	2 kopje origjinale dhe 2 kopje electronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
3.1 0	Harta IAP RNP RWY 31 – ICAO Tabela e Kodimit	2 kopje origjinale dhe 2 kopje electronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
3.1 1	Harta STAR RNAV 1 RWY 13 – ICAO Tabela e Kodimit	2 kopje origjinale dhe 2 kopje electronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
3.1 2	Harta STAR RNAV 1 RWY 31 – ICAO Tabela e Kodimit	2 kopje origjinale dhe 2 kopje electronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)

3.1 3	Harta SID RNAV 1 RWY 13 – ICAO Tabela e Kodimit	2 kopje origjinale dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
3.1 4	Harta SID RNAV 1 RWY 31 – ICAO Tabela e Kodimit	2 kopje origjinale dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
3.1 5	Harta ODD RWY 13	2 kopje origjinale dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
3.1 6	Harta ODD RWY 31	2 kopje origjinale dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
3.1 7	Harta IAP ILS RWY 31 – ICAO	2 kopje origjinale dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
3.1 8	Harta IAP ILS RWY 31 – ICAO	2 kopje origjinale dhe 2 kopje elektronike në CD-ROM (formati PDF dhe DGN)
<b>4. Trajnimi në punë i 3 (tre) Hartuesve të Procedurave të Fluturimit</b>		
4.1	Certifikatat e Trajnimit për secilin modul	1 kopje origjinale dhe elektronike në format PDF për secilin pjesëmarrës
4.2	Individual Assessment Report	1 original copy and electronic copy in PDF format for each participant
4.3	Progres testet dhe testi final	Kopje elektronike në format PDF për secilin pjesëmarrës
<b>5. Trajnimi në punë i 3 (tre) Gjeodetëve</b>		
5.1	Certifikatat e Trajnimit	1 kopje origjinale dhe elektronike në format PDF për secilin pjesëmarrës
5.2	Raporti Individual i Vlerësimit	1 kopje origjinale dhe elektronike në format PDF për secilin pjesëmarrës
5.3	Progres testet dhe testi final	Kopje elektronike në format PDF për secilin pjesëmarrës

## 2. Afati i Dorëzimit

2.1 Dorëzimi i Mallrave/Shërbimeve tek Autoritetit Kontraktor do të bëhet brenda 18 (tetëmbëdhjetë) muajve nga nënshkrimi i kontratës.

---

## **Shtojca 6**

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

### **FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT**

**Shërbimi që kërkohet:** Krijimi i strukturave të hapësirës ajrore dhe hartimi i Procedurave të Fluturimit RNP dhe ILS për Aeroportin e Vlorës, përfshirë matjet e pengesave (survey) dhe flight validation.

**Afatet e ekzekutimit:** 18 muaj nga nënshkrimi i kontratës

---

## Shtojca 7

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

### **FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS**

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: “Krijimi i strukturave të hapësirës ajrore dhe hartimi i Procedurave të Fluturimit RNP dhe ILS për Aeroportin e Vlorës, përfshirë matjet e pengesave (survey) dhe flight validation.”

Detyrat: Sipas shtojces 5 te specifikimeve teknike

Shpërndarja: Sipas shtojces 5 te specifikimeve teknike

Vendi i kryerjes së shërbimeve: **Sipas shtojces 5 te specifikimeve teknike**



---

## Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

---

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

*a. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3*

*b. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1. Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë**

**2.1.1** Operatori Ekonomik duhet të ketë në stafin e tij të paktën 2 (dy) specialistë të certifikuar në kurset e trajnimit PANS-OPS që ofrojnë kompetencë në hartimin e procedurave të fluturimit.

---

Për të vërtetuar këtë kriter Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtem:

- CV – të;
- Kontratat e punës;
- Çertifikatat e vlefshme.

## **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

**2.2.1** Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore të 3 (tre) viteve të fundit financiare (2020,2021,2022), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit.

**2.2.2** Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: 2020, 2021, 2022 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41 të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe *me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese.*

**Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivit dhe pasivit.**

## **2.3 Kapaciteti teknik:**

**2.3.1** Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës limit të kontratës që prokurohet.

**Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:**

*a) Për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose faturave tatimore të shitjes, të plotësuar sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.*

---

*b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruar në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.*

**2.3.2** Operatori ekonomik duhet të jetë i pajisur dhe të paraqesë Çertifikatat **ose ekuivalentet e tyre**, në përputhje me objektin e prokurimit, të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë, si më poshtë:

- **ISO 9001: 2015**      “Sistemi i menaxhimit të cilësisë”
- **ISO 27001:2017**    “Sistemet e menaxhimit të sigurisë së informacionit”

**2.3.3** Ofruesi i shërbimeve duhet të provojë se organizata e cila do të kryejë hartimin e procedurave të fluturimit duhet të jetë e çertifikuar nga Autoriteti Kompetent i Aviacionit Civil në përputhje me kërkesat e përcaktuara në nenin 6, pikat (a) dhe (k), të Rregullores (BE) Nr. 2017/373.

**Shënim:** Në respekt të nenit 36, të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, në të gjithë rastet në kur dokumentet e tenderit përmendet “markë” përfshihet termi “ose ekuivalenti i tij/saj”.

Të gjithë dokumentet duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumenteve të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Në rast të ofertave nga ofertues të huaj, dokumentet e ofertës duhet të jenë ekuivalente me dokumentet e kërkuara sipas parashikimeve ligjore të fushës për njehsimin e dokumenteve.

## Shtojca 9

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik  
\_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

#### A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

#### B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT -i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit</p>

të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

## **B: DEKLARATA**

### **Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura**

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.



Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
  - Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.
- Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_

### Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

#### A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

#### B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:  Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: _____ Profili i punonjësve _____ <u>Makineri e mjete</u> Po [ ] Jo [ ]

---

	Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: _____
<b>Emri, Mbiemri</b> _____	
<b>Firma</b> _____	
<b>Vula</b> _____	
<b>Data e dorëzimit të deklaratës</b> _____	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

---

## Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

## Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

---

<sup>2</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

---

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t

Vlera

\_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera

\_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet e mëposhtme

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet e mëposhtme

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit fitues], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

---

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

## Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

**(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-t      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsyet

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsyet

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

<sup>3</sup> Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

---

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**



---

### Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

#### **FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

---

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

## Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT<sup>4</sup>)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

<sup>4</sup> Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

---

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**

---

### Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 15

# Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

## Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

#### 1.1.1 Kontrata

**1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

**1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

**1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

**1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

**1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

**1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.7** "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

**1.1.1.8** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

**1.1.1.9** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

- 
- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektive dhe pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:
- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
  - (b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;
  - (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
  - (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

---

### 1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### 1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### 1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## 1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## 1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

## 1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim



---

të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

---

## **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

## **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

### **2.2**

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

## **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

## **Neni 5 Dorëzimi**

**5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

---

**6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit**

**7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

**7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

**7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

**7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

## **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

**8.18.2** Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

**8.3** Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

## **Neni 9 Çmimi i Kontratës**

**9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

## **Neni 10 Kushtet e Pagesës**

**10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

**10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

**10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e

---

dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

---

## **Neni 11 Sigurimi i Kontratës**

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

## **Neni 12 Nënkontraktimi**

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

## **Neni 13 Specifikime dhe Skicime**

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

## **Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhëmtuar Blerësin për dëme të rezultuar nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

---

## Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

## Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është njaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

## Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
  - dhe
  - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

---

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**18.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

**19.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 20 Forca madhore**

**20.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**20.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

**20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 21 Modifikimi i Kontratës**

---

**21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

**21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

**21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

## **Neni 22 Zgjatja e afatit**

**22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

**22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## **Neni 23 Ndërprerja e Kontratës**

### **23.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

### **23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,



---

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

#### **23.4**

##### **Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

**24.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

**24.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 16****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2** Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3** Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

## **Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

---

*Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

## **Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve**

- 3.1** Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

## **Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi**

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

## **5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit**

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

---

## **Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
- 

## **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

**Çmimi i Kontratës është:** \_\_\_\_\_

## **8.1**

### **Neni 8 Kushtet e pagesës**

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

**8.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

**9.1 Neni 9 Garancia**

Periodha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 18**

**Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)  
PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME**

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

**Nr .** \_\_

**datë :**

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

- 1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.
- 1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:\_\_\_\_\_

### **Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Sherbime.
- 2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

### **Nënshkrimet dhe datat**

**Për Kontraktorin****Për Autoritetin /Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 19**  
**Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)**  
**PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET**

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

**Neni 1 Objekti.**

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

**Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

**Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër**

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

**Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit**

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër \_\_\_\_\_**



Firmat dhe Data \_\_\_\_\_

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

#### SEKSIONI IV

##### Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

**Shtojca 20:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 21:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 22 :** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca: 23 :** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 24:** Formulari i anulimit te procedurës

**Shtojca 20****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.***2. Lloji i Procedurës***Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procedurë e kufizuar	Procedurë konkurruese me negociim
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partneritet për inovacion	Dialog konkurrues
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit	Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Shërbim Konsulence	
<input type="checkbox"/>	
Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP	
<input type="checkbox"/>	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

---

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

*(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)*

---

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

*(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)*

---

### Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

*(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)*

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

*(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)*

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkonit pavlefshmërinë)*

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

#### 3. Rrethanat dhe faktet

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

#### 4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

*Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.*

#### 5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonit)*

---

#### 6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

---

---

7. **Lista e informacionit konfidencial:**

---

---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

**Shtojca 21**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE  
INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT  
PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

**2. Lloji i Procedurës**

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar	<input type="checkbox"/>	Procedurë konkurruese me negociim	<input type="checkbox"/>
Partneritet për inovacion	<input type="checkbox"/>	Dialog konkurrues	<input type="checkbox"/>
Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit	<input type="checkbox"/>	Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës	<input type="checkbox"/>
Shërbim Konsulence	<input type="checkbox"/>		

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

*(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)*

---

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

**Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë**

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

## 2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

<p><b>Shënim:</b> Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.</p>
---

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**



**Shtojca 22**

**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**  
**Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

**1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

**Seksioni 2. Objekti i Kontratës****2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_**2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"****2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po  Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

**Me një Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomik**

**Të gjitha kushtet janë të vendosura** Po  Jo

## 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit \_\_\_\_\_

3. Burimi i financimit \_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

## 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

## 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

*Nëse po*, numri i LOTEVE:

## 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3. Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: E hapur

### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi  pikët

etj.  pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.**

Po  Jo

#### **Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës**

**4.1 Numri i kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e kontratës** □□/□□/□□□□

#### **4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### **4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### **4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktme):**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

---

**4.3.1** Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_

Vlera

\_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Monedha

\_\_\_\_\_

Vlera

\_\_\_\_\_  
(me TVSH)

Monedha

\_\_\_\_\_

**4.4 Informacion Shtesë**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

**Shtojca 23**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_  
 (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e nënshkrimit të kontratës** \_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

---

**Shtojca 24**  
**Formulari i Njoftimit të Anulimit**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:**

**4. Objekti i Kontratës** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_

**6. Arsytet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;

Etj. \_\_\_\_\_

**7. Informacion shtesë**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi