

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR
SHËRBIME¹**

Objekti: “Vleresim i pergjithshem mbi Sigurine Kibernetike dhe kryerjen e testimeve mbi Infrastrukturen dhe Platformat Teknologjike”.

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:

NJOFTIMI I KONTRATËS
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Operatori i Shperndarjes se Energjise Elektrike Group sh.a	
Adresa:	Blv “Gj. Fishta”, Nd.Nr. 88, H.1, Njësia Administrative Nr.7, 1023, Tiranë	
Tel/Faks:	042274185	
E-mail:	prokurime@oshee.al	
Adresa e ueb-faqes:	www.oshee.al	
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Valbona Kadena valbona.kadena@oshee.al	

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	X

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
X	<input type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po **Jo** **X**

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po **Jo** **X**

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po Jo

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Rritja e sigurise dhe kapaciteteve te infrastruktures se Network”.

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-91482-12-18-2023

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) - 98390000-3 - Shërbime të tjera

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

--

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ___ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

“Vleresim i përgjithshëm mbi Sigurine Kibernetike dhe kryerjen e testimeve mbi Infrastruktura dhe Platformat Teknologjike” me fondin limit 106,833,333 (Njëqind e gjashtë milion e teteqind e tridhjetë e tre mijë e treqind e tridhjetë e tre) leke pa TVSH ose 11,033,504 (Një milion e tridhjetë e tre mijë e pesëqind e kater) euro pa TVSH. **Referuar kursit të kembimit të B.SH date 18.12.2023 ku 1 euro = 103.37 All.**

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i financimit: nga te ardhurat e veta

4. Kodi Output: 0000000

5. Tipi:

Investime

Kodi: _____

Vlera: _____

Shërbime

Kodi: 602

Vlera: 106,833,333 leke pa TVSH

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

- 1) NGRITJA E STANDARTEVE ISO 27001: 2 muaj (Pas datës së lidhjes së kontrates).
- 2) PENETRATION TEST: Pas fazës “Ngritja e Standarteve” të realizohet penetration test. (1 jave)
- 3) IMPLEMENTIMI I STANDARTEVE: 6 muaj (Pas fazës së ngritjes së standarteve).
- 4) Ndërgjegjësimi End-user, platforma e-learning: 4 muaj
- 5) Trajnime teknike, Certified Information Security Manager, Certified Information Systems Auditor (CISA) : 1 vit (Nga momenti i fillimit të trajnimit).
- 6) Dorëzimi i dokumentacioneve në përputhje me ligjet e sigurisë kibernetike dhe strukturës së OSHEE Group sh.a: 3 muaj (Gjatë fazës të implementimit të standarteve).
- 7) Risk, Penetration Test: 4 muaj (Pas implementimit të standarteve).
- 8) RITESTIM: Ne fund të projektit. (1 Jave)

Ose

Fillon më / / mbaron më / /

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: _____ ose ditë: _____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

Ose fillon më _____/_____/_____ (d/m/v)

mbaron më _____/_____/_____ (d/m/v)

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës: OSHEE Group sh.a

2.13 Ndarja në Lote:

Po **Jo**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po **Jo**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po **Jo**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po Jo

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **2,136,666.66** (Dy milion e njëqind e tridhjetë e gjashtë mijë e gjashtëqind e gjashtedhjetë e gjashtë pike gjashtedhjetë e gjashtë) leke.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma,monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor OSHEE GROUP sh.a (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

(Me poshte gjeni llogaritë e OSHEE Group sh. a ku mund te kryhet kjo transferte)

Emri i Bankes	Numri i Llogarise	IBAN
BKT	401218890CLPBCLALLA9	AL1620511014218890CLPBCLALLA
CRB	126000	AL36212110090000000000126000
ISPA	20242735301	AL14208110080000020242735301
RZB	130297663	AL78202110130000000130297663

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë)

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: “Procedurë e hapur shërbime mbi kufirin e lartë monetar” (me mjete elektronike)

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po Jo

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po Jo

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po

Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim** X

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 24/01/2024(d/m/v) ora 11:00

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po **Jo**

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip **Anglisht**

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po **Jo**

Nëse po

Monedha _____ **Çmimi** _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi 19/12/2023

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri OSHEE Group sh.a
Bulevardi "Gjergj Fishta", Ndërtesa Nr. 88, H.1, Njësia Administrative
Nr.7, 1023, Tiranë.
Tel/Fax 042274185
E-mail prokurime@oshee.al
Faqja në Internet www.oshee.al

(me mjete elektronike).

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-91482-12-18-2023

4. Objekti i kontratës: "Vleresim i pergjithshem mbi Sigurine Kibernetike dhe kryerjen e testimave mbi Infrastrukturen dhe Platformat Teknologjike"

5. Fondi limit:

- a) 106,833,333 (Njeqind e gjashte milion e teteqind e tridhjetë e tre mijë e treqind e tridhjetë e tre) leke pa TVSH.
- b) 1,033,504 (Nje milion e tridhjetë e tre mijë e peseqind e kater) euro pa TVSH

6. Kohëzgjatja e kontratës, afati për zbatimin e saj: 12 muaj, sic specifikohet ne planin e implementimit ne DST.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 24/01/2024 Ora: 11:00

PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** _____

16. **Burimi i financimit:** _____

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- | | |
|--|--|
| 1. Objekti i prokurimit | <ol style="list-style-type: none"> 1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës. 2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP). |
| 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm | <p>a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").</p> <p>Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare; 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës. <p>b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.</p> |
| 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit | <p>Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.</p> <p>Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.</p> |
| 4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit | <ol style="list-style-type: none"> 1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime. 2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit. 3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në |

gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të

Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Proveshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën. Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatorit ekonomik

nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ___.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

20. Konvertimi në valutë të vetme

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1}/O_{k1}$$

P_{k1} _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{mink1} _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O_{k1} _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
 2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
 - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
 - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kriereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontratës;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;

8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.

- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit: _____

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
Artikulli	Përshkrimi i shërbimit	Njesi/Sasi	çmimi për njësi	Çmimi total për shërbim (3 x 4X)	Afati
1	Vlerësim i përgjithshëm mbi Sigurinë Kibernetike dhe kryerjen e testimeve mbi Infrastrukturën dhe Platformat Teknologjike	Sherbim / 1			

	Çmimi total (Mallrat)	
Çmimi Neto pa TVSH		
TVSH (%)		
Çmimi total me TVSH:		
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit		
Nënshkrimi		
Vula		
Datë _____		

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

1. Përmbledhje e OSHEE Group sh.a.

Operatori i Shpërndarjes së Energjisë Elektrike është lider në shpërndarjen e energjisë elektrike në Republikën e Shqipërisë. Për momentin OSHEE sh.a. ka në tërësi disa nga infrastrukturat më të rëndësishme dhe komplekse të IT-së në vend. Duke iu referuar rëndësisë që furnizimi me energji ka në jetën e sotme sociale-ekonomike, infrastruktura e OSHEE-së mund të konsiderohet jetike, me një ndikim të gjerë në jetën e përditshme të Shqipërisë. Në të kaluarën, sistemet e IT ishin të izoluara, ndërsa sfida e sotme është lidhja e disa sistemeve së bashku nëpërmjet shkëmbimit të vazhdueshëm të të dhënave të shumëfishta. Ky shkëmbim gjithnjë në rritje i të dhënave dhe faktorëve të tjerë, përbëjnë një rrezik të madh për infrastrukturën e OSHEE-së në aspektin e Sigurisë Kibernetike. Kërcënimi nga sulmet keqdashëse është i pashmangshëm, në qoftë se nuk ka kundërmasa të sakta dhe protokolle të detajuar të mbrojtjes nga këto sulme. Në kontekstin e një peizazhi të kërcënimit kibernetik në zhvillim të shpejtë, OSHEE sh.a. është e vetëdijshme se realizimi i sigurisë kibernetike dhe zbutja e risqeve janë kritike për të mbështetur operacione të besueshme, në kohë, të sigurta dhe efikase. Shumë pajisje elektrike në të gjithë botën po rritin ndërlidhjen dhe digjiitalizimin e sistemeve të tyre, për të fituar efikasitet operacional dhe për të përmbushur kërkesat sfiduese të klientëve. Për shembull, lidhja e përmirësuar e rrjetit inteligjent,

duke përdorur komunikimet Ethernet me bazë standarde dhe TCP / IP, po mundëson një menaxhim efikas të energjisë. Megjithatë, ajo rrit shqetësimet për sigurinë në internet. Gjatë viteve të fundit, sulmet ndaj infrastrukturës kombëtare janë rritur shumë. Sulmet kibernetike kanë rezultuar në ndërprerje të energjisë në Ukrainë si në 2015 ashtu edhe në vitin 2016. Vetëm tetorin e kaluar sulmet kibernetike përhapur në internet mbi vendin e Gjeorgjisë prekën drejtpërdrejt popullatën e Gjeorgjisë, duke prishur operacionet e disa mijëra qeverisë gjeorgjiane dhe faqeve të internetit të drejtuara private. Gjithashtu, mund të përmendim sulmin që ndodhi në 17 korrik 2022 pranë Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit (AKSHI) dhe sulmet e vazhdueshme që ne hasim çdo ditë.

Kërcënimet në internet të sistemit energjetik njihen tani si rreziqe thelbësore për shoqëritë funksionuese të sigurisë, stabilitetin ekonomik dhe vazhdimësinë e biznesit. OSHEE group sh.a ka gatishmërinë për të krijuar një program sigurie të qëndrueshëm, të menduar mirë dhe të besueshëm për sigurinë kibernetike. OSHEE group sh.a duhet të organizojë veprimtaritë e saj aktuale, në pikëpamje të gjeneratës së ardhshme të asaj se çka programi ynë i sigurisë duhet të sjellë dhe të krijojë një rrugë të qartë për ndërtimin e atij programi gjatë viteve të ardhshme. Ndërsa detyra e menjëhershme, është të kryejë një vlerësim të gjerë të sigurisë kibernetike në ndërmarrje. Vlerësimi i maturisë së kibernetikës është hapi i parë në një plan afatgjatë që përfaqëson shumë më tepër se një listë projektesh; është një projekt për një transformim efikas duke filluar me një sërë veprimesh të dallueshme të sigurisë dhe duke u zhvendosur shpejt drejt një programi sigurie të integruar, efikas dhe të shpejtë, i cili përfshin të gjithë biznesin e OSHEE group sh.a.

Ndërsa sipërfaqja e sulmit kibernetik shtrihet në teknologjinë operative (OT), teknologjinë Informatike (IT), sistemet SCADA, sistemin e matjes, sistemin billing dhe sistemet financiare së OSHEE-së, ne duhet të sigurojmë operim të sigurtë, të besueshëm, në pajtueshmëri dhe të vazhdueshëm. Risqet kibernetike mund të rrezikojnë ndonjë ose të gjitha këto sisteme. Në këtë mënyrë, fokusi i OSHEE-së për këtë projekt do të jetë në transmetimin, siç janë mjediset e OT dhe IT brenda infrastrukturës sonë. Ne gjithashtu do të duhet të identifikojmë elementët kryesorë të infrastrukturës IT që mund të kenë implikime të ndërlidhura me sigurinë kibernetike, kur ndërthuren me transmetimet dhe pjesët e OT.

Ndër objektivat parësore të OSHEE-së është siguria e furnizimit të qëndrueshëm dhe të vazhdueshëm të energjisë. Lëvizja drejt sistemeve më të ndërlidhura, të decentralizuara me një numër në rritje të pjesëmarrësve, shërbime të reja dhe bashkëpunim të zgjeruar ndërkufitar, sjell sfida të shumta për sigurinë e furnizimit me energji dhe funksionimin e sigurt të infrastrukturës energjetike. Një nga sfidat është sigurimi nga risqet kibernetike në kohën e aplikimit në rritje të teknologjive digjitale të informacionit dhe të komunikimit në sektorin e energjisë. Sot zhvillimi i një kuadri dhe mekanizmave për parandalimin dhe reagimin ndaj sulmeve kibernetike është me

rëndësi të veçantë për ofrimin e sigurisë së furnizimit me energji dhe përmirësimin e qëndrueshmërisë së infrastrukturës energjetike. Sektori i energjisë konsiderohet si një nga sektorët kryesorë në të gjithë vendin tonë. Duke konsideruar se OSHEE është infrastrukture kritike, e cila mund të preket nga një sulm në internet i ndodhur brenda vendit tonë, është e nevojshme të zhvillohen mekanizma dhe të krijohen procedura që synojnë menaxhimin efikas të sigurisë nga kërcënimet kibernetike. Karakteri i mundshëm ndërkuftar i incidenteve të sigurisë në kibernetikë, të cilat mund të ndodhin në të njëjtën kohë ose të shpërndahen menjëherë në sistemet e ndërlidhura, vuri në dukje dobinë e zhvillimit të një strategjie të menjëhershme për sigurinë kibernetike.

Ky vlerësim do të mbulojë në veçanti, por pa u kufizuar në:

- Masat e elasticitetit, duke përfshirë mekanizmat për parandalimin, monitorimin dhe njoftimin e incidenteve dhe krizës.
- Identifikimin dhe përgatitjen e një pasqyrë të kërcënimeve kibernetike dhe risqeve ndaj të cilave mund të ekspozohet OSHEE-ja.
- Përgatitja e një rekomandimi se si të harmonizohen skemat dhe procedurat e certifikimit në OSHEE me ato të aplikuara në Bashkimin Evropian, si dhe programet e kërkimit, edukimit dhe trajnimit. OSHEE group sh.a. kryen funksionet e Operatorit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike.
- Furnizimin e pandërprerë i energjisë elektrike për konsumatorët e energjisë elektrike të lidhur direkt me rrjetin e transmetimit.
- Transmetimin e energjisë elektrike të gjeneruar nga burimet kombëtare,
- Si dhe tranzitin e nevojshëm dhe shkëmbimet e energjisë elektrike me vendet e rajonit. OSHEE sh.a. zhvillon sistemin e transmetimit në përputhje me kërkesat afatgjata të vendit për nevojat e furnizimit me energji elektrike, me planet për zhvillimin e burimeve të reja të energjisë elektrike, si dhe koordinon përmirësimin e rrjetit të interkonjeksionit me vendet fqinje.

OSHEE sh.a. menaxhon sistemin e energjisë elektrike përmes menaxhimit të flukseve të energjisë elektrike në sistem, duke marrë parasysh zbatimin e të gjitha shërbimeve ndihmëse të nevojshme lidhur me qëndrueshmërinë e sistemit, si dhe shkëmbimet me sistemet e tjera. Një rol i rëndësishëm është ai i Operatorit të Tregut të Energjisë Elektrike, funksionet e të cilit po shtrihen gradualisht me hapat që po merren për krijimin e një tregu të lirë të energjisë elektrike në Shqipëri, si dhe

integrimin e këtij Tregu në Tregun Rajonal të Energjisë Elektrike. Për të kryer funksionin e saj në mënyrë të automatizuar dhe të sigurtë, OSHEE sh.a. ka zbatuar dhe instaluar disa Infrastruktura dhe Sisteme të automatizuara.

OBJEKTIVAT E PROJEKTIT

Qëllimi përfundimtar i këtij angazhimi është të demonstrojë transformimin e vërtetë të prioritetëve dhe aktiviteteve të sigurisë së OSHEE Group në një program të integruar sigurie. Gjithashtu, një nga objektivat kryesore të këtij angazhimi është vlerësimi dhe zhvillimi i një programi të detajuar të sigurisë për përmirësimin e aftësive të sigurisë kibernetike në OSHEE Group, në përputhje me legjislacionin në fuqi, praktikatat e BE-së dhe kuadrin më të zakonshëm të sigurisë kibernetike. Për të arritur këtë qëllim, ne i shohim objektivat e mëposhtëm si elementë të rëndësishëm për projektin tonë:

- a) Përdorimi i një kuadri model në përputhje me standardet rregullatore ndërkombëtare për të vlerësuar pikat e forta dhe të dobëta të gjendjes aktuale të zhvillimit të programit tonë kibernetik në të gjithë stafin, proceset dhe fushat e teknologjisë. Ne duhet të identifikojmë dhe vlerësojmë dobësitë kryesore, rreziqet dhe ekspozimin e mundshëm ndaj kërcënimeve kibernetike në infrastrukturën tonë.
- b) Përcaktimi i një qëllimi të ardhshëm të sigurisë kibernetike, duke përfshirë identifikimin e çdo boshllëku midis gjendjes aktuale dhe asaj të ardhshme që duhet të adresohet.
- c) Hartimi i një liste me rekomandime të përshtatshme dhe të zbatueshme për përmirësimin e prioritetëve, të përbërë nga praktikatat më të mira që adresojnë drejtpërdrejt mangësitë e identifikuar dhe ndihmojnë OSHEE Group-në të krijojë një plan për të arritur objektivin tonë të ardhshëm.
- d) Përcaktimi i një sistemi monitorimi të vazhdueshëm të pozicionit të sigurisë, duke zbatuar veprime për të ngritur nivelin e sigurisë në mënyrë që të përballen me veprime sulmi gjithnjë e më të sofistikuar.
- e) Liste kontrolli mbi përmbajtjen dhe plotësimin e dokumentacioneve të masave të sigurisë në përputhje me ISO 27001.

Ofruesi duhet të përgatisë një listë rekomandimesh për masat e sigurisë që mund të përdoren për të zbuluar paraprakisht dhe për të parandaluar sulmet kibernetike si:

- Firewalls ose pajisje të ngjashme harduerike për të parandaluar disa komunikime të përjashtuara nga rregullat e sigurisë dhe që monitorojnë trafikun e rrjetit për të identifikuar aksesin e paautorizuar.
- Sistemi i zbulimit të ndërhyrjeve ose aplikacion i ngjashëm që zbulon aktivitetin e synimit të sulmit të mundshëm nga hostet me veçori të tilla si: modifikimi i skedarit (kontrolluesi i integritetit të skedarit), profilet e thirrjeve të sistemit operativ, aksesin e paautorizuar ose funksionimi me qëllim të keq ose jonormal në një sistem ose rrjet kompjuterik.
- Trajnimi i vazhdueshëm i personelit të OSHEE Group për të minimizuar gabimet njerëzore në menaxhimin e përdorimit të e-mail dhe sistemeve të shfletimit në internet.
- etj.

QËLLIMI I PROJEKTIT, DETYRAT DHE PRODUKTET, REZULTATET

Duke ditur pasojat që mund të lindin nga një sulm kibernetik, OSHEE Group ka vendosur të veprjë dhe të ndërtojë një sistem të avancuar sigurie. për të parashikuar biznesin e ardhshëm të OSHEE Group dhe për të minimizuar rrezikun jo vetëm për muaj, por edhe vite, duke ndërtuar një program të përpiktë sigurie. Qëllimi është gjithashtu të zbatohet një sistem për të identifikuar kërkesat tona të ardhshme duke marrë parasysh stafin, proceset dhe fushat e teknologjisë. Ne kemi nevojë për një zgjidhje efikase dhe efektive, përveç të qenit më e realizueshme. OSHEE Group do të ketë nevojë gjithashtu për ndihmë në zhvillimin e politikave dhe procedurave për certifikimin sipas standardeve ISO/IEC 27001. Duhet të kemi një pamje të gjerë të asaj që duhet të ndodhë në të gjitha mjediset e IT-së, siç janë të dhënat e detajuara të projekteve me prioritete kryesore, të intensitetit të nevojshëm për zbatimin me sukses të programit.

Faza 1: Fillimi i Projektit

Në fazën fillestare të këtij projekti, Ofertuesi duhet të zhvillojë një takim fillestar për planifikimin e projektit, të informojë të gjitha palët e interesuara të përfshira në këtë projekt, të zhvillojë një plan ndërveprimi dhe komunikimi me palët e interesuara dhe të konfirmojë planin e projektit dhe detajet e tij. nën drejtimin e OSHEE qe do të caktojë përfaqësuesit e saj që do të angazhohen për ndjekjen e projektit, me të cilët ekipi i Ofertuesit do të bashkëpunojë ngushtë gjatë gjithë projektit, për të aksesuar mjediset e IT-së. Rezultati i fazës fillestare do të jetë një projekt-plan i rënë dakord ndërmjet palëve të interesuara, mbi qëllimet e planit të projektit dhe objektivat e tij.

Të dorëzueshme

Ofertuesi do të jetë përgjegjës për prodhimin e produkteve të mëposhtme si pjesë e fazës së inicimit të projektit:

Plani i projektit.

Plani i projektit duhet të paraqitet në një dokument/prezantim të detajuar dhe duhet të përfshijë: objektivat e projektit, oraret / shtigjet kritike, takimet kryesore. Një publikim fillestar do të udhëheqë takimin e nisjes; Ofertuesi do të dorëzojë versionin përfundimtar në fund të fazës fillestare.

Faza 2: Vlerësimi i Riskut

Në fazën e dytë të këtij projekti, Ofertuesi do të kryejë rishikimin e dokumenteve dhe intervistat e personelit kyç për të formuluar një kuptim të kontrollit të sigurisë, strategjisë, operacionale, thelbësore dhe menaxheriale të OSHEE-së që ekzistojnë aktualisht. Qëllimi është të zhvillohet një kuptim i përbashkët për gjendjen aktuale dhe pozicionin e sigurisë së OSHEE-sferës së plotë të sfidave të sigurisë, aftësive të OSHEE-së, rrezikut mjedisor dhe asaj që bëjnë kolegët-për të hedhur bazat për rekomandimet e fazës së dytë.

Detyra 1: Mbledhja e informacionit

Për të ndërtuar një program efektiv sigurie, ne duhet të kuptojmë dhe biem dakord për shtrirjen dhe kompleksitetin e plotë të mjedisit tonë të sigurisë. Ofertuesi do të fillojë me zbulimin e ekosistemit tonë, i cili do të përfshijë vlerësimin e arkitekturës së rrjetit si dhe identifikimin e elementëve të ndryshëm që duhet të konsiderohen si pjesë e programit të përgjithshëm. Ofertuesi duhet të shikojë mjediset e OSHEE-së, duke zbrëthyer secilën prej këtyre fushave përmes intervistave, kërkimeve dhe ekspertizës sonë tematike brenda ambienteve, me fokus parësor mjediset e OSHEE-së në këtë angazhim.

Detyra 2: Auditimi AS-IS

Në këtë fazë, ofertuesi duhet të gjenerojë sa më shpejt të jetë e mundur një pamje të vetme të elementeve dhe proceseve aktuale të sigurisë OSHEE. Ofertuesi do të përdorë përmbajtjen ekzistuese të plotësuar me intervista të palëve si IT, OT dhe Broadcasting për të krijuar një pamje se ku jemi sot. Për të krijuar këtë përshtatje të vetme të gjendjes aktuale, Ofertuesi duhet të mbështetet në standardet e njohura ndërkombëtare dhe praktikatat më të mira në fushën e Sigurisë Kibernetike, të tilla si:

- ISO/IEC 27001:2022

- NIST CSF
- Versioni 8 i Kontrolleve Kritike të Sigurisë
- NIST Publikimi Special 800-53 Rishikimi 5

Përdorimi i këtyre familjeve të standardeve do të ndihmojë organizatën tonë në menaxhimin e sigurisë së aseteve tona si informacioni financiar, të dhënat e punonjësve ose informacionet që na janë besuar nga palët e treta.

Ofertuesi duhet të kuptojë gjithashtu se OSHEE është përgjegjëse ndaj direktivave të ENTSO-E, standardeve të direktivave NIS dhe politikave të menaxhimit. Tenderuesi duhet të sigurojë që vlerësimi, të dhënat e zhvillimit dhe rekomandimet e tyre pasqyrojnë drejtpërdrejt standardet dhe kërkesat operacionale të ENTSO-E. Ofertuesi duhet të ndërtojë një zgjerim të Sistemeve të Kontrollit Industrial (ICS) në CRM-në tonë bazë për t'u përdorur në këtë fazë. Ky zgjerim duhet të sigurojë një strukturë të saktë për rishikimin dhe dhënien e rekomandimeve për mjediset tona dhe përforcon përputhjen me standardet aktuale.

Detyra 3: Vlerësimi i cenueshmërisë

Ofertuesi do të kryejë një vlerësim të plotë dhe të detajuar të cenueshmërisë së infrastrukturës së ekspozuar dhe të brendshme të TIK-ut të organizatës, duke përfshirë zgjidhjet harduerike dhe softuerike (serverat virtualë dhe fizikë, switchet, ruterat, firewalleret, softuerët e mesëm, sistemet operative, aplikacionet në internet etj.).

Ky aktivitet i testimit të sigurisë do të synojë të identifikojë të gjitha dobësitë, konfigurimet e gabuara, dobësitë, praktikat e pasigurta në lidhje me harduerin dhe softuerin në përdorim, duke zbuluar çështjet kritike ekzistuese dhe ndikimin e tyre në integritetin, konfidencialitetin dhe disponueshmërinë e informacionit.

Detyra 4: Identifikimi i rrezikut

Ofertuesi duhet të kryejë një vlerësim të rrezikut të jashtëm dhe të brendshëm të nivelit të lartë të mjediseve të OSHEE-së. Ofertuesi duhet të identifikojë kërcënimet dhe rreziqet kryesore të sigurisë kibernetike për mjediset e OSHEE, të analizojë këto kërcënime dhe rreziqe dhe të përcaktojë shkaqet dhe pasojat e secilit. Kërcënimet dhe rreziqet kryesore të jashtme dhe të brendshme do të detajohen më tej me rekomandime për reduktimin e rrezikut.

Detyra 5: Vlerësimi i Riskut

Ofertuesi do të shqyrtojë rreziqet e identifikuara dhe do t'i vlerësojë ato në mënyrë që të identifikojë dobësitë dhe përparësitë, duke krahasuar rreziqet e identifikuara me situatën "siç është" dhe - për rrjedhojë - nivelet e maturimit të kontrolleve të sigurisë të vendosura dhe që synojnë të zbusin ato rreziqe.

Një parim i konsoliduar i njohur për këdo që punon në sektorin e Sigurisë së Informacionit është ai për të cilin - në fund të fundit - nuk ka asnjë sistem të sigurt.

Ajo që përvoja na tregon dhe na mëson në baza ditore është se një Organizatë si OSHEE, e cila ofron shërbime dhe produkte duke përdorur teknologjitë e informacionit dhe komunikimit (TIK), duhet të përballlet në mënyrë të pashmangshme me rrezikun kibernetik në rritje - në aspektin e përhapjes dhe kompleksitetit - për shkak të shfrytëzimit të mundshëm të dobësive ekzistuese në harduerin dhe/ose softuerin në përdorim.

Rreziku kibernetik, si të gjitha rreziqet e tjera që hasen përgjithësisht në proceset e Vlerësimit të Riskut dhe Trajtimit të Riskut që një Organizatë kryen brenda Sistemit të saj të Menaxhimit të Sigurisë së Informacionit, nuk mund të eliminohet në vetvete. Duke pasur parasysh ndikimin e shfaqjes së kërcënimit kibernetik në asetet e TIK-ut dhe probabilitetin e shfaqjes së ngjarjes keqdashëse, OSHEE duhet të vlerësojë se cilat kontrolle sigurie zbatohen dhe/ose mund të zbatohen dhe në cilin nivel, në mënyrë që të të përcaktojë rrezikun e mbetur të kërcënimit (d.m.th. atë rrezik që nuk mund të eliminohet dhe që mbijeton edhe pasi kërcënimi të jetë trajtuar) dhe të zbusë këtë të fundit sa më shumë që të jetë e mundur.

Në këtë drejtim, dobësitë e gjetura në asetet e TIK-ut në përdorim përbëjnë dobësitë që mund të shfrytëzohen nga sulmuesit e brendshëm dhe/ose të jashtëm për të depërtuar në rrjetin e objektivit dhe, pasi të jenë brenda tij, të kryejnë ato që përkufizohen si veprime ndaj objektivave, d.m.th. veprime konkrete të kryera nga sulmuesi për të rrezikuar integritetin, konfidencialitetin dhe/ose disponueshmërinë e informacionit (për shembull: enkriptimi i të dhënave, vjedhja e informacionit personal, etj...).

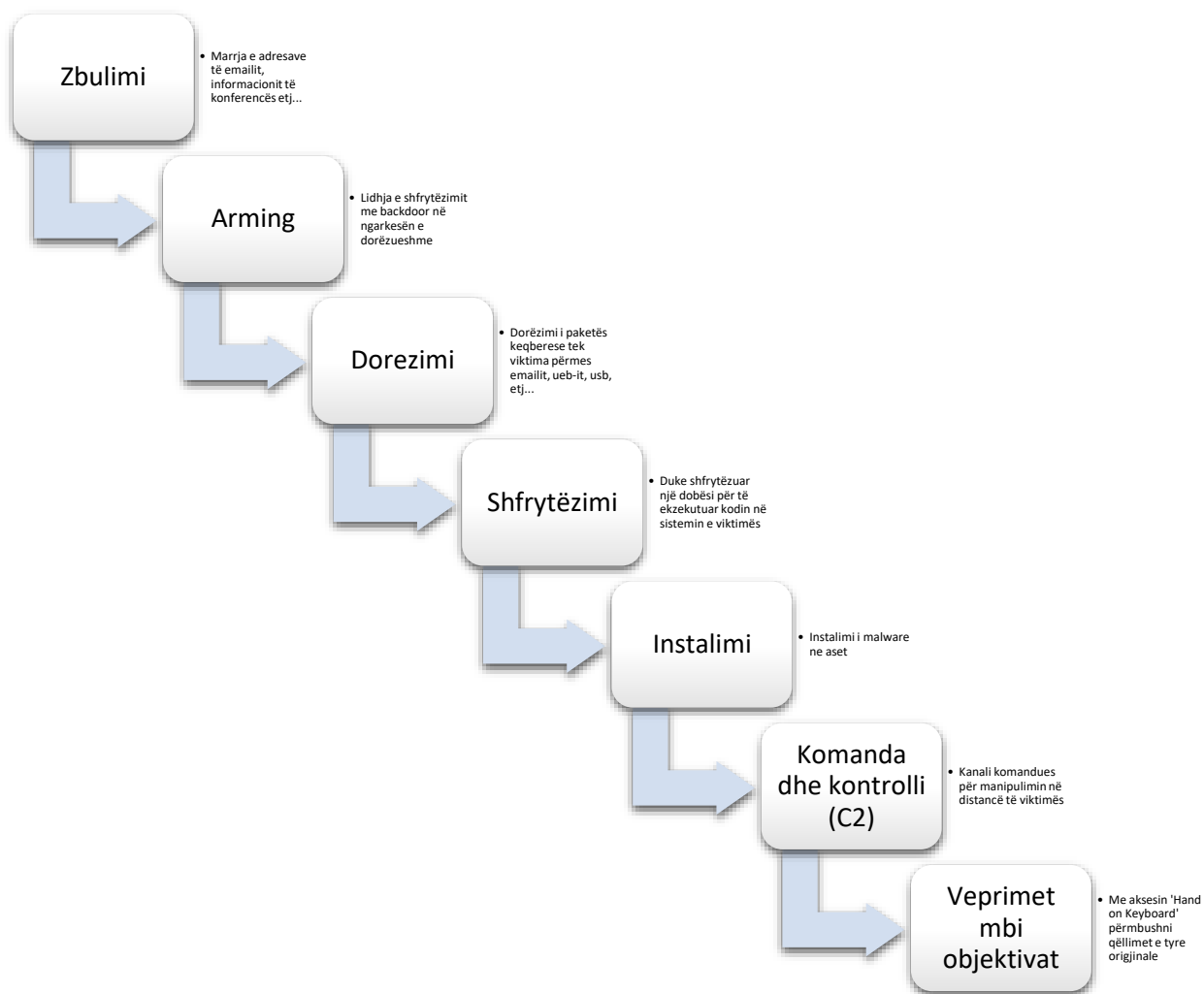
Prandaj, zbulimi dhe menaxhimi i dobësive është një fazë themelore e një procesi të saktë të menaxhimit të rrezikut: pasi të identifikohen kërcënimet që ekzistojnë në të vërtetë dhe të shfrytëzueshme nga sulmuesit, duke i analizuar ato për të vërtetuar ekzistencën, shfrytëzimin dhe rrezikshmërinë e tyre, më në fund është e mundur të vlerësohen ato. ndikimi në asetet e TIK-ut dhe identifikimi i masave të nevojshme për zgjidhjen/zbutjen dhe prioritetin përkatës të aplikimit.

Prandaj, procesi i vlerësimit të cenueshmërisë përshtatet në procesin më të përgjithshëm dhe më të gjerë të menaxhimit të rrezikut që një OSHEE kryen për të reduktuar ekspozimin ndaj rrezikut dhe për të përmirësuar pozicionin e saj të sigurisë.

Në fakt, kryerja e një vlerësimi të cenueshmërisë konsiston - në terma konkretë - në identifikimin e rreziqeve ekzistuese në infrastrukturën e TIK-ut të dikujt dhe, me këtë njohuri dhe ndërgjegjësim të fituar, në zhvillimin e një plani trajtimi për ato rreziqe që mbyllin "boshllëqet" përpara se ato të mund të jenë shfrytëzuar në mënyrë aktive për sulme.

Procesi i Vlerësimit të Vulnerabilitetit, nga ana tjetër, është pjesë e procesit më të përgjithshëm të Testimit të Penetrimit, duke përbërë një fazë thelbësore.

Kryerja e një Testi Penetrimi nënkupton kryerjen e një simulimi realist të një sulmi kibernetik dhe për këtë arsye kryerjen në mënyrë sekuenciale të të gjitha atyre fazave që një sulmues kryen normalisht për të komprometuar një objektiv dhe të cilat mund të skematizohen duke ndjekur të ashtuquajturin Zinxhiri i Vrasjeve Kibernetike të zhvilluar nga Lockheed Martin:



Siç mund të vërehet nga diagrami i mësipërm, shfrytëzimi i një cenueshmërie përbën fazën qendrore të procesit të sulmit. Në fakt, pasi sulmuesi arrin - përmes inxhinierisë sociale ose teknikave të tjera - të depërtojë në rrjetin e objektivit të sulmit, objektivi i tij kryesor është të identifikojë sa më shumë dobësi të jetë e mundur për të komprometuar sistemet përballë tij.

Ekzistenca e një cenueshmërie mund ta lejojë atë të kryejë një përshkallëzim privilegji në sistemin tashmë të komprometuar, dmth të rrisë privilegjet e përdoruesit të imituar dhe kështu të fitojë fuqinë për të kryer operacione në sistem që normalisht nuk lejohen për përdoruesit e thjeshtë. Përndryshe, ekzistenca e një cenueshmërie mund ta lejojë atë të komprometojë një sistem tjetër të pranishëm në rrjet dhe të arritshëm, duke kryer atë që quhet lëvizje anësore.

Duhet gjithashtu të merret parasysh se shfrytëzimi i një cenueshmërie mund të përbëjë sulmin fillestar që lejon sulmuesin të hyjë në rrjetin e objektivit, për shembull nëse sulmuesi identifikon një cenueshmëri të shfrytëzueshme në një aplikacion ueb dhe nëpërmjet tij është në gjendje të ekzekutojë komanda në distancë në server në internet që mbështet aplikacionin. Në këtë rast, për shembull, duke cituar matricën MITRE ATT&CK, sulmuesi do të përdorte taktikën "Initial Access" (qëllimi i së cilës është të lejojë sulmuesin të hyjë në rrjet) dhe teknikën "Exploit Public-Facing Application" në përputhje pikërisht në shfrytëzimin e një cenueshmërie ekzistuese në një aplikacion të ekspozuar në internet për të gjeneruar sjellje të papritura.

Nga sa më sipër, rezulton se procesi i identifikimit të dobësive përbën metodën kryesore për bllokimin e zinxhirit normal të një sulmi kompjuterik, që do të parandalojë sulmuesin të depërtojë në rrjet ose, pasi të ketë fituar akses, të rrisë privilegjet e tij dhe/ose të bëjë kompromis. sisteme të tjera.

Studiuesit e pavarur, markat me te njohura, si dhe organet e ndryshme të sigurisë si CSIRT, bëjnë të njohur dobësitë e identifikuar në produktet dhe shërbimet e përdorura në organizata në baza ditore dhe një nivel ashpërsie u caktohet këtyre çështjeve kritike të lidhura me ndikimi i shfrytëzimit të cenueshmërisë (ne flasim për CVE - Common Vulnerabilities and Exposures, d.m.th. një bazë të dhënash të dobësive të njohura publikisht).

Kjo ju lejon të kryeni skanime të cenueshmërisë të sistemeve të përfshira në perimetrin e provës, duke u dërguar atyre kërkesa posaçërisht të keqformuara, në mënyrë që të analizoni përgjigjen e tyre dhe të identifikoni praninë e mundshme të një cenueshmërie të njohur.

Pasi të jetë identifikuar një cenueshmëri, ajo duhet të vërtetohet në mënyrë të përshtatshme duke përdorur teknikat e testimit të depërtimit, në mënyrë që të verifikohet legjitimiteti dhe ndikimi i tij. Prandaj është e nevojshme të kuptohet nëse cenueshmëria ekziston vërtet, nëse është realisht e shfrytëzueshme dhe cili është ndikimi mëvonshëm.

Prandaj, vlerësimi i cenueshmërisë dhe testimi i depërtimit përbëjnë dy aktivitete të lidhura ngushtë dhe të njëpasnjëshme, të cilat lejojnë OSHEE të marrë një pamje reale të gjëndjes të sigurisë së sistemeve të saj dhe të identifikojë veprimet e nevojshme për të ngritur nivelin e identifikuar të sigurisë.

Metodologjia që do të përdoret

Aktivitetet e kërkuara VA dhe PT duhet të kryhen sipas metodologjisë standarde dhe të konsoliduar që përmbahet në «Manuali i Metodologjisë së Testimit të Sigurisë me Burim të Hapur» (OSSTMM 3).

Manuali i lartpërmendur ofron një metodologji të përgjithshme dhe gjithëpërfshirëse për testimin e sigurisë operacionale (OpSec) të vendndodhjeve fizike, ndërveprimeve njerëzore dhe të gjitha formave të komunikimeve si wireless, analoge dhe dixhitale.

Metodologjia e kërkuar synon të masë nivelin e sigurisë së arritur, duke marrë parasysh që OpSec - në vetvete - përkthehet në konceptet e ndarjes dhe të kontrolleve.

Në fakt, për të shmangur plotësisht një kërcënim dhe për të marrë siguri të plotë, është e nevojshme të sigurohet që kërcënimin të jetë plotësisht i ndarë nga sistemet aktive. Përndryshe, siguria e asetit mund të garantohet vetëm nga kontrollet e vendosura dhe që synojnë zvogëlimin e ndikimit të kërcënimit.

Kontrollet e aplikueshme për asetet mund të jenë të llojeve dhe natyrave të ndryshme, por mund të përmbliidhen në 10 makro-kategori kryesore:

- Autentifikimi (bazuar në identifikimin dhe autorizimin duke shkëmbyer kredencialet)
- Kontraktimi (rregullat midis pronarit të aktivitetit dhe palës ndërvepruese)
- Rezistenca (ruani mbrojtjen e aseteve në rast fatkeqësie)
- Nënshtrim (garanton vetëm ndërveprime që respektojnë proceset e përcaktuara)
- Vazhdimësia (ruani ndërveprimin me aktivin në rast fatkeqësie)
- Mos refuzimi (duke penguar subjektin që ndërvepron të mohojë rolin e tij/saj në ndërveprim)
- Konfidencialiteti (informacioni nuk mund të njihet jashtë pjesëmarrësve)
- Privatësia (mënyrat në të cilat informacioni merret, shfaqet ose modifikohet nuk mund të dihet jashtë pjesëmarrësve)
- Integriteti (pjesëmarrësit e dinë kur aktivi është ndryshuar)
- Alarmet (ju njoftojnë kur ndodh një ndërveprim).

Prandaj, qëllimi i kontrolleve të lartpërmendura është të minimizojnë, sa më shumë që të jetë e mundur, sipërfaqen e sulmit dhe, në fund të fundit, të mbrojnë integritetin, konfidencialitetin dhe disponueshmërinë e informacionit.

Megjithatë, kontrollet e aplikuara mund të kenë kufizime, d.m.th., dobësi, probleme në ruajtjen e ndarjes së nevojshme ndërmjet aseteve dhe kërcënimeve. Kufizimet, si rreziqe, duhet të pranohen ose menaxhohen.

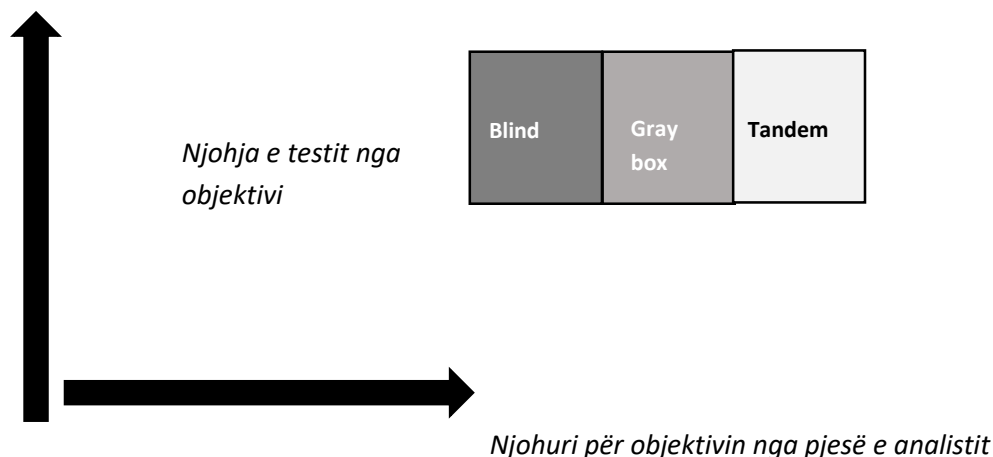
Prandaj është e nevojshme të kryhet një test sigurie dhe ai mund të përmblihet në fazat e mëposhtme:

- Përcaktoni perimetrin e asaj që dëshironi të mbron, pra aseteve tuaja. Masat e sigurisë të aplikuara për këto asete përbëjnë kontrollet që do të testohen për të identifikuar kufizimet e tyre.
- Identifikoni fushën e angazhimit, d.m.th mekanizmat, proceset dhe shërbimet mbrojtëse që rrotullohen rreth aseteve.
- Identifikoni gjithçka që është jashtë zonës së angazhimit dhe që është megjithatë e nevojshme për të garantuar funksionimin e aseteve, pra edhe faktorët që nuk mund të ndikohen drejtpërdrejt si energjia elektrike, uji, etj. Pasi të jenë identifikuar këta elementë, qëllimi i testit është marrë (fshesa).
- Identifikoni ndërveprimet e aseteve me brenda dhe jashtë, pra drejtimet e këtyre ndërveprimeve (vektorëve).
- Identifikoni burimet e nevojshme për çdo test, sipas mënyrës se si zhvillohet ndërveprimi për asetin, pra kanalim (njerëzor, fizik, me valë, etj.).
- Përcaktoni se çfarë informacioni dëshironi të merrni me testin dhe për rrjedhojë çfarë lloj testi të kryeni (kuti gri, kuti të verbër, etj...).
- Përcaktoni rregullat e angazhimit dhe sigurohuni që testi të përcaktohet në përputhje me to, të njëjtat janë udhëzimet themelore se si të kryhet testi në mënyrë korrekte, si dhe fazat para dhe pas testit.

Rezultati i testit do të jetë matja e sipërfaqes së sulmit, pra pjesa e pambrojtur e zonës së testuar.

Për sa i përket llojit të testit që do të kryhet, ne mund të ilustrojmë tre lloje bazë që ekzistojnë bazuar në njohuritë e testuesit për objektivin.

Test	Karakteristikat
Blind	Testuesi analizon objektivin pa ndonjë njohuri paraprake për mbrojtjen, asetet ose kanalet. Përkundrazi, objektivi përgatitet për testim, duke ditur paraprakisht të gjitha detajet e testit.
Gray Box	Testuesi skanon objektivin me njohuri të kufizuara për mbrojtjen dhe asetet e tij, si dhe njohuri të plotë të kanaleve. Objektivi përgatitet për testim, duke ditur paraprakisht të gjitha detajet e të njëjtit.
Tandem	Si testuesi ashtu edhe objektivi janë të përgatitur për provën, të dy duke i ditur të gjitha detajet paraprakisht.



Duke marrë parasysh qëllimet e projektit, besohet se metodologjia më fitimprurëse e testimit për t'u përdorur është lloji "tandem". Në këtë mënyrë, testuesi do të ketë informacionin e nevojshëm për të testuar plotësisht dhe me përpikëri të gjithë perimetrin e sigurisë, në mënyrë të detajuar dhe të thelluar, dhe OSHEE do të jetë në gjendje të njohë rreziqet që lidhen me aktivitetin e testimit dhe të planifikojë masat e nevojshme të sigurisë dhe të redundances, në mënyrë që të shmangët dëmtimi i padëshiruar dhe i paparashikueshëm.

Prandaj, e gjithë metodologjia do të hartohet për të verifikuar sigurinë e operacioneve. Objektivi është të studiohen të dhënat - të drejtpërdrejta dhe të tërthorta - për të identifikuar hendekun midis proceseve dhe operacioneve, d.m.th. të tregojë hendekun midis asaj që OSHEE pret nga operacionet e kryera sipas proceseve në vend dhe asaj që ndodh në të vërtetë.

Prandaj, pyetjet të cilave do t'i përgjigjet kjo analizë e mangësive do të jenë si më poshtë:

- Si kryhen aktualisht operacionet?
- Si dhe në çfarë mase këto kryhen ndryshe nga ajo që pret OSHEE?
- Si duhet të kryhen?

Prandaj, rezultati përfundimtar i të gjithë procesit duhet të përbëhet nga raporte, që synojnë të përshkruajnë plotësisht testet e kryera (data dhe ora, kohëzgjatja, qëllimi, lloji i testit, kanalet e testuara, vektorët e testuar, gabimet dhe anomalitë, niveli i përfundimit të testeve, etj...) dhe rezultatet përkatëse, pra analiza e boshllëqeve dhe të gjitha metrikat e marra si rezultat i testeve.

Detajet e shërbimeve të kërkuara

Duke marrë parasysh perimetrin e provës hibride, i përbërë pjesërisht nga pajisje fizike/virtuale dhe pjesërisht nga aplikacione, tre lloje aktivitësh duhet të ofrohen në detaje, të kryera nga testues të certifikuar të depërtimit:

- Vlerësimi i cënueshmërisë
- Testimi i penetrimit të aplikacionit në ueb
- Analiza & Raportimi
- Dokumentimi

Vlerësimi i cënueshmërisë duhet të konsistojë në skanimin aktiv të cënueshmërisë së të gjitha pajisjeve (fizike/virtuale) dhe rrjedhimisht të portave, shërbimeve, programeve nderlidhese dhe sistemeve operative që lidhen me sistemet dhe pajisjet e rrjetit të përfshira në perimetrin e rrjetit të brendshëm të OSHEE.

Skanimi i kryer duhet të ketë qëllimin:

- Identifikoni sistemet aktive

- Gjurmimi portave të hapura TCP/UDP për shërbimet që dëgjojnë në to (p.sh.: porta 80 TCP -> HTTP -> serveri në internet)
- Identifikoni shërbimet e arritshme (p.sh.: aplikacionet në internet, ssh, telnet, smtp etj...)
- Testoni shërbimet e zbuluara kundër bazës së të dhënave të dobësive të njohura (CVE)
- Në rast skanimit të vërtetuar, hyni në sistemet e skanuara dhe kryeni kërkime lokale (p.sh.: statusi i korrigjimit, versioni i OS etj...)
- Identifikoni dobësitë e dyshuara bazuar në përgjigjet e ofruara nga sistemi
- Bazuar në karakteristikat e pikave kritike, caktoni një nivel rreziku për çdo cenueshmëri, duke i klasifikuar dhe renditur ato sipas nivelit të rrezikut
- Bazuar në dobësitë e gjetura, identifikoni korrigjimet përkatëse (p.sh.: aplikoni një patch etj...)

Prandaj, vlerësimi i cenueshmërisë do të duhet të përbëhet nga një aktivitet kryesisht i automatizuar dhe i kryer përmes një skaneri të posaçëm i ngarkuar për identifikimin e dobësive. Do të ofrohen kredencialet e aksesit në sisteme dhe shërbime, skanimi duhet të kryhet në një formë të vërtetuar, d.m.th. duke hyrë në sistemin e skanuar dhe për rrjedhojë duke kryer teste lokale, më të thella dhe të besueshme.

Testi i penetrimit të aplikacionit në ueb përbën një nën-kategori të saktë të testit të penetrimit më gjenerik dhe i referohet analizës specifike të aplikacioneve në ueb. Aplikacionet e brendshme të ueb-it do të testohen pjesërisht manualisht dhe pjesërisht duke përdorur skanerë të automatizuar, me qëllimin kryesor për të verifikuar nëse aplikacioni është projektuar dhe vendosur në një mënyrë të sigurt.

Në veçanti, për sa i përket aplikacioneve në internet, ato duhet të testohen sipas metodologjisë OWASP, duke ndjekur të gjithë zinxhirin e testeve të përshkruara në «Udhëzuesin e Testimit të Sigurisë së Webit OWASP».

Testimi i aplikacionit nuk duhet të kufizohet në - megjithëse thelbësor - të ashtuquajturat TOP 10 nga dobësitë më të rrezikshme dhe më të përhapura të webit, që duhet të shtrihet në të gjitha makro-kategoritë themelore të kontrollit, si p.sh.: menaxhimi i vendosjes, menaxhimi i identitetit, vërtetimi, autorizimi, menaxhimi i sesioneve etj.

Aktiviteti i tretë dhe themelor duhet të konsistojë në analizën e rezultateve dhe në hartimin e raporteve të nevojshme.

Rezultatet e skanimeve dhe kontrolleve manuale duhet të analizohen siç duhet dhe këto analiza do të rrjedhin në raporte të veçanta të cilat duhet të ilustronjë me shumë detaje:

- Testet e kryera (me të gjithë informacionin e nevojshëm për të kuptuar se çfarë është testuar dhe si)
- Rezultatet e marra (të përshkruara në terma të kuptueshëm)
- Niveli i rrezikut të identifikuar për çdo problem
- Rekomandime në lidhje me veprimet korrigjuese që duhet të zbatohen, me tregues të prioritetit relativ për shkak të ashpërsisë së kërcënimit dhe lehtësisë së zgjidhjes së të njëjtit

Prandaj, aktivitetet e kryera duhet të prodhojnë një vlerësim të plotë dhe në kohë të rrezikut të infrastrukturës së treguar të TIK (identifikimi i rrezikut, analiza e rrezikut dhe vlerësimi i tyre -> cilat të pranohen dhe cilat të zbuten) si dhe një plan të detajuar të trajtimit të rrezikut (si të zbutur rreziqet e papranueshme, me çfarë prioriteti dhe brenda çfarë kohe) që OSHEE mund të përdorë për t'u marrë me kërcënimet e identifikuar, të vërtetuara dhe të papranueshme.

Fazat e procesit

Për sa i përket ekzekutimit specifik të aktiviteteve të identifikimit të cenueshmërisë (VA-PT), e njëjta duhet të kryhet sipas skanimit me faza të parashikuar nga «Standardi i Ekzekutimit të Testimit të Penetrimit» (PTES):

1. Ndërveprimet para angazhimit
2. Mbledhjen e informacioneve
3. Modelimi i Kërcënimeve
4. Analiza e Cenueshmërisë
5. Shfrytëzimit të Cenueshmërisë
6. Pas Shfrytëzimit

7. Raportimi

Secila nga shtatë fazat e mësipërme mund të përmblihet shkurtimisht si më poshtë:

1. Përcaktimi i perimetrit të testit me diskutim dhe shpërndarje të të gjithë informacionit të nevojshëm ndërmjet testuesit dhe objektivit (lloji i testit, identifikimi i IP-ve, shpërndarja e kredencialeve, aktivizimi i VPN, përcaktimi i kohës, etj ...)
2. Mbledhja e të gjithë informacionit të mundshëm për objektet e skanuara (porta të hapura, etj...)
3. Përkufizimi i modelit që do të përdoret gjatë testit për ta bërë atë të përsëritshëm, në veçanti duke përcaktuar konceptet dhe karakteristikat e kërcënimeve dhe aseteve
4. Skanimi aktiv i cenueshmërisë dhe në këtë mënyrë identifikimi i dobësive ekzistuese
5. Në sajë të dobësive të zbuluara në fazën e mëparshme, shfrytëzimi - aty ku është e mundur - i tyre për të hyrë në sistemin e skanuar duke anashkaluar masat ekzistuese të sigurisë
6. Në rast të aksesit të suksesshëm në një sistem, ekzekutimi i veprimeve që synojnë vlerësimin e vlerës së asetit të komprometuar (dhe rrjedhimisht ndikimin e cenueshmërisë) dhe ruajtjen e aksesit
7. Hartimi i raporteve që ilustrojnë testet e kryera, rezultatet e marra dhe rekomandimet për zgjidhjen e dobësive

Prandaj i gjithë procesi do të duhet të ndjekë rregulla të sakta dhe një skanim racional kohor që do të çojë në ekzekutimin e sigurt të testeve të nevojshme, duke përcaktuar fillimisht rregullat e angazhimit dhe më pas duke vazhduar me analizat në përputhje me metodologjitë e njohura dhe të pranuara ndërkombëtarisht.

Të dorëzueshme

Ofertuesi do të jetë përgjegjës për prodhimin e produkteve të mëposhtme si pjesë e fazës së dytë:

Raporti AS-IS

Duke ilustruar rezultatin e vlerësimit të kryer dhe rrjedhimisht, situatën “siç është” në lidhje me infrastrukturën e rrjetit dhe kontrollet e sigurisë në vend, së bashku me nivelin e maturimit të tyre.

Në lidhje me raportimin, në veçanti, duhet të përpunohen dhe dorëzohen sa vijon - për çdo aktivitet:

- Një raport i përgjithshëm, që përmban një pamje globale të rezultateve të analizave të kryera, dhe për rrjedhojë statistikave të përgjithshme që do të përshkruajnë - në një nivel të lartë - statusin e përgjithshëm të sigurisë të zbuluar (sasia e dobësive të zbuluara, përqindja e shpërndarjes së tyre midis klasave të ndryshme të rrezikut, analiza e përgjithshme e sistemeve operative të zbuluara, përmbledhje ekzekutive me rezultatet kryesore që dolën, hostet më problematike, etj.) dhe testet e kryera
- Një raport i detajuar, që përmban listën dhe përshkrimin e të gjitha dobësive të identifikuara për çdo sistem të skanuar, me rekomandimet përkatëse për zbutjen
- Një plan trajtimi i rrezikut që përmban prioritizimin e rreziqeve të identifikuara (dhe të vërtetuara) dhe rrjedhimisht veprimet e rekomanduara korrigjuese, me kohën dhe prioritetet relative.

Raporti i Vlerësimit të Cenueshmërisë

Ilustrimi i dobësive dhe konfigurimeve të gabuara - të renditura sipas ashpërsisë dhe ndikimit të tyre - të gjetura në rrjetin e jashtëm dhe të brendshëm të OSHEE, shoqëruar me shpjegimin e dobësive, nivelin e rrezikut, analizën e ndikimit, zgjidhjet e rekomanduara dhe referenca të dobishme.

Raporti i analizës së rrezikut

Duke ilustruar rezultatin e procesit të identifikimit dhe vlerësimit të rrezikut të kryer në lidhje me OSHEE.

Rreziqet e identifikuara do të renditen sipas ashpërsisë së tyre dhe raporti duhet të përmbajë të gjithë informacionin dhe analizën e nevojshme rreth tyre, në mënyrë që të bëhet e qartë niveli i ekspozimit ndaj rrezikut të OSHEE.

Faza 3: Trajtimi i rrezikut

Faza e tretë ka të bëjë me përcaktimin e një objektivi të qartë për programin tonë të sigurisë kibernetike, duke detajuar veçoritë e programit dhe duke vendosur qëllimet që do të arrijmë.

Ofertuesi duhet të fillojë duke parashikuar një gjendje të ardhshme ideale për programin tonë të sigurisë kibernetike, më pas të përdorë rezultatet e fazës së dytë për të identifikuar boshllëqet kritike midis së sotmes dhe gjendjes së ardhshme të dëshiruar. Gjatë kësaj faze e cila do të kulmojë me hartimin e një plani gjithëpërfshirës për sigurinë kibernetike i cili synon të jetë dokumenti udhëzues i OSHEE për hartimin, zbatimin dhe zhvillimin e programit të sigurisë kibernetike.

Këtu Ofertuesi tregon nga "çfarë duhet" deri tek "si të arrihet atje". Kjo detyrë ka dy pjesë:

- Ofertuesi duhet të shqyrtojë situatën ashtu siç është dhe rreziqet e identifikuar dhe të vlerësuara.
- Për çdo mangësi që paraqet rrezik të lartë, Ofertuesi do të identifikojë dhe shqyrtojë opsione të shumta për zgjidhjen e mangësive. Këto opsione do të jenë një përzierje iniciativash teknike dhe programore, secila prej të cilave mund të zbatohet për më shumë se një "boshllëk".

Ofruesi do të përdorë rezultatet e vlerësimit të rrezikut për të zhvilluar një grup rekomandimesh të nivelit të lartë për gjendjen e synuar dhe mënyrën e zbatimit. Kjo do të përfshijë një grup prej 3-5 qëllimesh të shpejta që mund të zbatohen në afat të shkurtër (brenda 6-12 muajve), si dhe rekomandime afatgjata (12 + muaj). Rezultati përfundimtar i kësaj detyre do të jetë një Plan Trajtimi i Rrezikut.

Veprimet e propozuara të sigurisë duhet të jenë në përputhje dhe të frymëzuara me kontrollet e sigurisë të rekomanduara në të njëjtat standarde sigurie të përdorura për të kryer fazën e vlerësimit dhe për të vlerësuar rreziqet ekzistuese.

Të dorëzueshme

1. Plani i trajtimit të rrezikut: që përmban shpjegimin, ndikimin dhe arsyetimet e veprimeve të propozuara të nevojshme për të zbutur rreziqet e identifikuar gjatë fazës së vlerësimit. Plani duhet të përfshijë nisma afatshkurtra dhe afatgjata për të paktën tre vjet me elementë të qartë dhe renditje, procese dhe teknologji të nevojshme në programin e sigurisë. Ofruesi përcakton hapat specifikë dhe të zbatueshëm që do të drejtojnë një program të integruar të sigurisë kibernetike, duke përdorur rezultatet nga faza e vlerësimit për të zhvilluar një grup të nivelit të lartë të kushteve të synuara, rekomandimeve dhe udhëzimeve për zbatim. Ofruesi do të përfshijë një grup prej 3-5 pikash të shpejta që mund të zbatohen në afat të shkurtër (brenda 6-12 muajve) si dhe rekomandime afatgjata (12+ muaj). Produkti përfundimtar i kësaj detyre do të jetë një grup veprimesh, kontrollesh, zgjidhjesh, politikash, procedurash dhe procesesh të nevojshme për të arritur qëllimin e postës së projektit.

Platformë e integruar softuerike

Ofertuesi - për kryerjen dhe mirëmbajtjen e vlerësimit të infrastrukturës - do të sigurojë një platformë aplikimi në internet të Asset Management - përfshirë konfigurimin, asistencën dhe

mirëmbajtjen - për menaxhimin e asetëve të OSHEE-së, që synon ta mbështesë në procesin e identifikimit, vlerësimit. dhe zbutjen e rreziqeve mbi të dhënat dhe asetet e TIK-ut, që kanë karakteristikat e mëposhtme:

- ofrohet si softuer si shërbim;
- zhvilluar në mënyrë të sigurt;
- lejon menaxhimin e asetëve të OSHEE, palëve të interesuara, furnitorëve, mirëmbajtësve, shërbimeve, informacionit dhe rrjeteve.
- lejon identifikimin e marrëdhënieve dhe ndikimeve ndërmjet asetëve dhe shërbimeve
- lejon hartimin grafik të varësive dhe ndikimeve midis aktiveve, në mënyrë që të tregohen vizualisht marrëdhëniet ekzistuese dhe - për rrjedhojë - të gjitha lidhjet midis një asemi dhe një tjetri.
- lejon menaxhimin e kontratave të mirëmbajtjes dhe furnizimit në lidhje me asetet
- lejon integrimin e platformës me softuer të tjerë nëpërmjet REST API, i cili është i dokumentuar dhe i arritshëm.

Faza 4: Lista e dokumentacioneve që duhen dorëzuar në përputhje me ligjet e sigurisë kibernetike dhe struktura të OSHEE Group sh.a:

I. MASAT ORGANIZATIVE

A) MENAXHIMI I SIGURISË SË INFORMACIONIT

a) Të sigurohet pajtueshmëri me ligjet aktuale, rregullore dhe udhëzime

Dokumenti:

a1 - Udhëzimi i bazave të të dhënave shtetërore

b) Të sigurohet pajtueshmëri në përputhje me kërkesat e konfidencialitetit, integritetit dhe disponueshmërisë për punonjësit e institucionit dhe përdoruesit e tjerë.

Dokumenti:

b1 - Politikat e Sigurisë së Informacionit

b2 - Objektivat dhe Planifikimi i Sigurisë së Informacionit.

b3 - Dokumentimi i Menaxhimit të roleve dhe Përgjegjësi

c) Të vendosen kontrole për mbrojtjen e informacionit të institucionit dhe sistemet e informacionit kundër vjedhjes, abuzimit dhe format e tjera të dëmit dhe humbjes

d) Të jenë të ndërgjegjshëm për sigurinë e informacionit administratorët dhe punonjësit, në mënyrë që të minimizohet rreziku i incidenteve të sigurisë.

Dokumentimi:

c1 - Dokumentim i kontroleve për mbrojtjen e informacionit në përputhje me metodat nga standardet ndërkombëtare për sigurinë e informacionit, p.sh. ISO / IEC 27001.

e) Të sigurohet që institucioni të jetë i aftë për të vazhduar shërbimet e tij edhe në qoftë se ndodhin incidente të sigurisë.

Dokumentimi:

e1 - Dokumentimi implementimit të Disaster recovery

e2 - Plan i trajtimit të rrezikut.

e3 - Procedurë e trajtimit të rrezikut

e4 - Mjet (tool) për vlerësimin e rrezikut

e5 - Inventarizim dhe pronësim të aseteve SW&HW, si dhe të sistemeve.

e6 - Dokumenti i sigurisë fizike dhe ambientale

e7 - Plani dhe Planifikimi i vazhdimësisë për Sigurinë e Informacionit

e8 - Dokumenti i testimit të Sigurisë së Vazhdimësisë.

f) Të sigurohet mbrojtja e të dhënave personale (privatësisë).

f1 - Dokumentim për mbrojtjen e të dhënave personale

B) MENAXHIMI I RREZIKUT

a) Të bëhet një listë e rreziqeve kryesore për sigurinë dhe vazhdimësinë e sistemeve të informacionit dhe rrjeteve, duke marrë në konsideratë kërcënimet kryesore për burimet e rëndësishme.

Dokumenti:

a1 - Listë e rreziqeve kryesore të përshkruara në një nivel të lartë, duke përfshirë rreziqet themelore dhe impaktin e tyre potencial në sigurinë dhe vazhdimësinë e sistemeve të informacionit dhe rrjeteve të komunikimit

b) Të vendoset në dijeni personeli i autorizuar për rreziqet kryesore dhe për mënyrën se si ti trajtojë ato.

Dokumenti:

b1 - Dokumentim i njohjes së personelit me rreziqet kryesore

c) Të krijohet dhe të vendoset një metodologji e menaxhimit të rrezikut dhe / ose mjetet bazuar në standardet e sigurisë.

Dokumenti:

c1 - Metodologjia dhe / ose mjetet e menaxhimit të rrezikut të dokumentuara

d) Të sigurohet që personeli kryesor përdor metodologjinë dhe mjetet e menaxhimit të rrezikut.

Dokumenti:

d1 - Udhëzimi për personelin në vlerësimin e rreziqeve.

e) Të rishikohen vlerësimet e rrezikut pas ndryshimeve ose incidenteve.

Dokumenti:

e1 - Listë e rreziqeve dhe evidencat e rishikimeve / përditësimeve

e2 - Të dokumentohet rishikimi i vlerësimeve të rreziqeve

f) Të sigurohet që disa prej rreziqeve janë pranuar nga menaxhimi.

Dokumenti:

f1 - Të dokumentohet miratimi i menaxhimit për rreziqet e pranuar

f/1)“Sigurimi kibernetik” "Cyber Insurance" (Sigurim i sistemeve dhe rrjeteve kompjuterike (infrastrukturat e informacionit) me qëllim shmangien e dëmeve ose humbjes/vjedhjes së informacionit) – Të kryhet sigurimi nga rreziku kibernetik i Infrastrukturës Kritike të Informacionit dhe Infrastrukturës së Rëndësishme të Informacionit.

f1-1 Të dokumentohet sigurimi i infrastrukturës nëpërmjet një police sigurimi në një kompani sigurimi vendase apo të huaj. (një prej vendeve të Bashkimit Evropian dhe/ose NATO).

g) Të rishikohet metodologjia dhe / ose mjetet e menaxhimit të rrezikut, në mënyrë periodike, duke marrë në konsideratë ndryshimet dhe incidentet e mëparshme

Dokumenti:

g1 - Dokumentim i procesit të rishikimit dhe përditësimeve të metodologjisë dhe / ose mjeteve të menaxhimit të rrezikut.

C) POLITIKAT E SIGURISË

a) Të vendoset një politikë sigurie e nivelit të lartë që adreson sigurinë dhe vazhdimësinë e sistemeve të informacionit dhe rrjeteve të komunikimit dhe / ose shërbimeve të ofruara prej tyre.

Dokumenti:

a1 - Të dokumentohet vënia në dijeni e personelit të autorizuar mbi politikën e sigurisë dhe objektivat të saj

a2 - Të dokumentohen politikat e sigurisë së informacionit të aprovuara nga stafi menaxhues, duke përfshirë ligjin dhe rregulloret e zbatueshme.

b) Të implementohen politika të detajuara të sigurisë së informacionit për burimet kritike

c) Të vihet në dijeni i gjithë personeli për politikën e sigurisë dhe për çfarë lidhet me punën e tyre.

d) Të rishikohet politika e sigurisë pas incidenteve në qoftë se konsiderohet e nevojshme.

Dokumentimi:

1. Dokumenti i roleve dhe përgjegjësi të Menaxhimit të dokumentacioneve.
2. Plani i menaxhimit të sistemeve të sigurisë së informacionit

3. Kuadri / struktura e menaxhimit të rrezikut.
4. Deklarata e Zbatimit të Udhëzimeve të Punës.
5. Plani i trajtimeve të rrezikut.
6. Kërkesat e shqyrtimit të personelit.
7. Inventari i menaxhimit të Aseteve.

e) Të rishikohet politika e sigurisë së informacionit në mënyrë periodike dhe të merren në konsideratë shkeljet, përjashtimet, incidentet e mëparshme, testet / ushtrimet e mëparshme.

Dokumentimi:

e1 - Të dokumentohen politikat e sigurisë së informacionit të aprovuara nga stafi menaxhues

e2 - Të dokumentohet procesi i rishikimit, duke marrë në konsideratë ndryshimet dhe incidentet e mëparshme

Ç) SIGURIA ORGANIZATIVE

a) T'u caktohen punonjësve rolet e sigurisë dhe përgjegjësitë

b) Të sigurohet që rolet e sigurisë janë të menaxhueshme në rast se ndodhin incidente sigurie.

Dokumentimi:

1. Listë e roleve të sigurisë dhe informacione kontakti
2. Plani i Sistemit të Menaxhimit të Sigurisë së Informacionit
3. Objektivat e Sigurisë së Informacionit
4. Kërkesat e burimeve njerëzore për marrjen në punë të personelit
5. Kërkesat e verifikimit të sigurisë së personelit
6. Dokumenti i përfundimit të marrëdhënieve të punës.
7. Dokumenti i menaxhimit dhe aksesit të përdoruesve

c) T'u caktohen punonjësve në mënyrë zyrtare rolet e sigurisë

d) Të vihen në dijeni punonjësit për rolet e sigurisë në institucion si edhe kur duhet të kontaktohen

Dokumentimi:

1. Dokumenti i sigurisë dhe përdorimit të pajisjeve teknologjike
2. Dokumenti i sigurisë fizike
3. Listë e emërimeve dhe përshkrimi i përgjegjësive dhe detyrave për rolet e sigurisë.
4. Materiale ndërgjegjësimi dhe informimi për punonjësin duke shpjeguar rolet e sigurisë dhe si / ku ata duhet të kontaktohen

e) Struktura e roleve të sigurisë dhe përgjegjësive rishikohet rregullisht, si pasojë e ndryshimeve dhe / ose incidenteve të mëparshme.

Dokumentimi:

- e1. Dokumentim i përditësuar i strukturës së detyrave, të roleve të sigurisë dhe përgjegjësive
- e2. Dokumentim i procesit të rishikimit, duke marrë në konsideratë ndryshimet dhe incidentet e mëparshme

D) KËRKESAT E SIGURISË PËR PALËT E TRETA

- a) Të vendoset një politikë sigurie për kontratat me palët e treta
- b) Të sigurohet që të gjitha prokurimet e shërbimeve / produkteve nga palët e treta janë në përputhje me politikën.

Dokumentimi:

1. Dokumenti i saktësimimit dhe përcaktimit të palëve të treta.
2. Dokumenti shabllon i një kontrate me palët te treta.
3. Dokumenti i politikave të sigurisë së informacionit për marrëdhëniet me palët e treta.
4. Dokumentim i kërkesa të qarta të sigurisë në kontratat me palët e treta që na furnizojnë me produkte IT, shërbime IT, procese biznesi outsource, helpdesks, call center, pajisje të përbashkëta, etj.

c) Të rishikohen politikat e sigurisë për palët e treta, pas incidenteve ose ndryshimeve në qoftë se konsiderohet e nevojshme.

Dokumentimi:

1. Politikë sigurie e dokumentuar për kontratat me palët e treta
2. Listë e kontratave me palët e treta. Kontratat për shërbime me palë të treta përmbajnë kërkesa sigurie në përputhje me politikën e sigurisë për prokurimet.
3. Të dokumentohet rishikimi i komenteve ose ndryshimet e politikës.

d) Të reduktohen rreziqet e mbetura që nuk janë të adresuara nga pala e tretë.

Dokumentimi:

d1. Listë e rreziqeve të pranuar që trajtohen me palët e treta.

e) Të mbahen rekorde të incidenteve të sigurisë të lidhura ose të shkaktuara nga palët e treta.

f) Të rishikohen dhe të përditësohen politikat e sigurisë për palët e treta në intervale të rregullta, duke marrë në konsideratë incidentet dhe ndryshimet e mëparshme.

Dokumentimi:

1. Listë e incidenteve të sigurisë të lidhura ose të shkaktuara nga angazhimi me palët e treta
- 2 Dokumentim i procesit të rishikimit të politikës

DH) MENAXHIMI I ASETVEVE

- a) Të menaxhohen burimet kritike dhe të konfigurohen sistemet kritike.
- b) Të implementohen politikat / procedurat për menaxhimin e burimeve dhe kontrollin e konfigurimit.

Dokumentimi:

1. Dokumenti i inventarizimit dhe pronësisë së asetëve
2. Dokumenti i politikave të përdorimit të internetit të sigurt

3. Dokumenti i rregullave për përdorimin e email-it
 4. Dokumenti i rregullave të përdorimit të pajisjeve periferike të përbashkëta si fotokopje, fax etj.
 5. Dokumenti i klasifikimit të sigurisë së informacionit.
 6. Dokumenti i trajtimit të informacionit
 7. Dokumenti i marrjes në dorëzim dhe shkatërrimit të aseteve.
 8. Lista e burimeve dhe sistemeve kritike.
 9. Politikat e dokumentuara / procedurat për menaxhimin e aseteve, duke përfshirë rregullat dhe përgjegjësitë e burimeve dhe konfigurimet të cilat janë subjekt i politikave.
- c) Të rishikohen dhe përditësohen herë pas here politikat e menaxhimit të burimeve, bazuar në ndryshimet dhe incidentet e shkuara.

Dokumentimi:

1. Një inventar burimesh ose inventarë, të cilët përmbajnë burime kritike dhe varësinë ndërmjet aseteve.
2. Të dokumentohet përditësimi i politikave të menaxhimit

E) SIGURIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE AKSESIT TË PERSONAVE

a) Të kontrollohen referencat profesionale të personelit (administratorit të sistemit, oficerëve të sigurisë, etj.)

Dokumentimi:

1. Dokumenti i politikave të kontrollit të aksesit
2. Dokumenti i menaxhimit të aksesit të përdoruesve
3. Dokumenti i menaxhimit të username dhe fjalëkalimeve.
4. Shtojca e përdorimit të wireless.
5. Shtojca e përdorimit të telefonave celular.
6. Dokumenti për përdorimin e shërbimeve të sistemit.

7. Kërkesa për fshirjen e përdoruesit
8. Kërkesa për zëvendësimin e përdoruesit
9. Dokumenti i aksesit të sistemit nga jashtë perimetrit
10. Dokumenti i sigurisë fizike dhe ambientale.
11. Dokumenti i monitorimit të alarmeve (dyer emergjence, zjarr, vjedhje)
12. Dokumenti i sigurisë së pajisjeve
13. Dokumenti i sigurisë së perimetrit
14. Dokumenti i sigurisë për personat e jashtëm jo personel.
15. Dokumenti i kontrollit të referencave profesionale për personelin.

b) Të vendoset një politikë dhe procedurë për kontrollet e background-it.

Dokumentimi:

b1. Politikë dhe procedurë për kontrollet e background-it.

c) Të kryhen verifikime të background-it për personelin kyç, kur nevojitet dhe lejohet ligjërisht.

Dokumentimi:

c1. Udhëzim për personelin se kur / si të kryej kontrolle të background-it.

d) Të rishikohen dhe përditësohen politikat / procedurat për kontrollet e background-it dhe referencës në mënyrë periodike, duke marrës në konsideratë ndryshimet dhe incidentet e mëparshme.

Dokumentimi:

d1. Dokumentim i rishikimit të komenteve ose ndryshimeve të politikës / procedurës

Ë) NGJARJET E SIGURISË DHE MENAXHIMIT TË INCIDENTEVE TË SIGURISË KIBERNETIKE

a) Të sigurohet që personeli është në gatishmëri dhe i përgatitur të menaxhojë dhe ti përballojë incidentet

Dokumentimi:

- a1. Raportet e dobësive dhe ngjarjeve të sigurisë së informacionit
- a2. Dokumenti i përgjigjeve të raporteve të sigurisë së informacionit.
- a3. Dokumenti mbledhjes së provave / evidencave
- a4. Raport i ngjarjes të sigurisë së informacionit
- b) Të regjistrohen incidentet kryesore

Dokumentimi:

- b1. Inventarizimi i incidenteve kryesore dhe për incidentet, impaktin, shkakun veprimet e ndërmarra, dhe mësimin e nxjerrë.
- c) Të implementohen politikat / procedurat për menaxhimin e incidenteve.

Dokumentimi:

- c1. Dokumenti / procedurat për menaxhimin e incidenteve, duke përfshire llojin e incidentit që mund të ndodhë, objektivat, rolin dhe përgjegjësitë, përshkrim i detajuar, për tipin e incidentit, si ta menaxhojmë incidentin, si të shkallëzojmë tek menaxheri etj
- d) Të investigohen incidentet kryesore dhe raportimi i tyre final, duke përfshire veprime të ndërmarra dhe rekomandime për të zvogëluar incidente të ngjashme

Dokumentimi:

- d1. Raporte individuale i përballimit të shumicës së incidenteve
- e) Të vlerësohen politikat e menaxhimit të incidenteve / procedurave bazuar në incidente të shkuara

Dokumentimi:

- e1. Politika të përditësuara të menaxhimit / procedurave rishikim komentesh dhe / ose ndryshim i logs.

F) MENAXHIMI I VAZHDIMËSISË SË PUNËS

a) Të implementohet një strategji për vazhdimësinë e shërbimit për rrjetet e komunikimeve dhe / ose shërbimeve të ofruara.

Dokumentimi:

a1. Dokumenti i planifikimit të Vazhdimësisë së Sigurisë së Informacionit

a2. Plani i Vazhdimësisë së Sigurisë së Informacionit

a3. Vlerësimi i Riskut të Sigurisë së Informacionit

a4. Testimi i Vazhdimësisë së Sigurisë së Informacionit

a5. Strategji e dokumentuar për vazhdimësinë e shërbimit, duke përfshirë objektivat kohë për shërbimet kryesore dhe proceseve.

b) Të zbatohen plane rezervë për sistemet kritike

Dokumentimi:

b1. Plane emergjence për sistemet kritike, duke përfshirë hapa të qarta dhe procedurat për kërcënimet e njohura, shkaktuesit për aktivizimin, hapat dhe objektivat kohore.

c) Të aktivizohet monitorimi dhe zbatimi i planeve të paparashikuara, të regjistrohen tentativat e suksesshme dhe të kohës së dështimit.

Dokumentimi:

c1. Dokumentim i planeve emergjente, duke përfshirë vendimet e marra dhe hapat e ndjekur.

d) Të rishikohen shërbimet strategjike në mënyrë të vazhdueshme dhe periodikisht

e) Të rishikohen planet e emergjencave, bazuar në incidentet e fundit dhe ndryshimet

f) Të përgatiten për rikthimin në gjendje normale të shërbimeve në katastrofën potenciale të radhës.

g) Të vendoset një mekanizëm për normalizimin e situatës

h) Të kontrollohen dhe përditësohen kapacitetet në mënyrë të vazhdueshme të rregullt, duke marrë parasysh ndryshimet që ndodhin, incidentet e mëparshme, rezultatet e testeve.

Dokumentimi:

1. Përditësimi i strategjisë në vazhdueshmëri dhe planin e incidenteve, rishikim komentesh, dhe / ose ndryshim i logs.
2. Procedurat / politika të dokumentuara / për efektivitetin sa më të lartë të kapaciteteve për rimëkëmbjen e situatës, duke përfshirë një listë të katastrofave natyrore që mund ndikojnë në shërbime, dhe një listë të kapaciteteve (ato nga palët e treta por edhe ato të brendshëm).
3. Dokumentimi i kapaciteteve për rregullimin e situatës në fjale , të shikohen komentet dhe / ose ndryshim i logs
4. Dokumentim i të gjithë mekanizmave failover parandalues për katastrofat natyrore me pasoja të mëdha.

G) KONTROLLI DHE AUDITI

- a) Të implementohet monitorimi i logeve për sistemet e informacionit
- b) Të implementohet politika e ngjarjeve dhe monitorimin e sistemeve
- c) Të vendosen mjete për monitorimin e sistemeve të informacionit.
- d) Të vendosen mjetet për të mbledhur dhe ruajtur shkrimet e sistemeve të informacionit

Dokumentimi:

1. Procedura e vlerësimit të performancës
 2. Procedura e audit të brendshëm.
 3. Rishikimi menaxherial të menaxhimit të sigurisë të sistemeve të informacionit.
 4. Raport i auditive të brendshëm.
 5. Raport i rishikimeve menaxheriale.
 6. Loget dhe raportet e monitorimit të rrjetit të komunikimit dhe të sistemeve te informacionit
 7. Politika të dokumentuara për monitorimin dhe ngjarjet, duke përfshirë kërkesat minimale për monitorimin dhe ngjarjet, periudhën e mbajtjes, dhe objektivat e përgjithshme të ruajtjes.
- e)Të rishikohet dhe përditësohet monitorimi i politikave / procedurave, duke marrë parasysht ndryshimet dhe incidentet e shkuara

Dokumentimi:

e1. Dokumentacioni i monitorimit dhe politikat e ngjarjeve / procedurat, të dokumentuara

II. Masat Teknike

a) SIGURIA FIZIKE

- a) Të eliminohet aksesimi fizik i paautorizuar tek pajisjet dhe infrastruktura dhe të kryhen kontrole mjedisore për mbrojtjen ndaj hyrjes së paautorizuar, vjedhjes, zjarrit, përmblytjeve etj
- b) Të implementohet një politikë për masat e sigurisë fizike dhe kontroleve të mjedisit

Dokumentimi:

- 1. Të dokumentohet implementimi bazë i masave të sigurisë fizike dhe kontroleve mjedisore, si çelësa, alarm ndaj vjedhjes, zjarrit, dhe sistemin për shuarjen e tij etj.
- 2. Politikë e dokumentuar për masat e sigurisë fizike dhe kontroleve të mjedisit, duke përfshirë përshkrimin e pajisjeve dhe sistemeve.
- 3. Të dokumentohen kontrollat fizike të mjedisit, si kontrollin elektronik të hyrjes dhe mjete të gjurmimit, ndarje të hapësirave sipas niveleve të autorizimit, fikëse automatike zjarri etj.

d) Të vlerësohet efektiviteti i kontroleve fizike dhe mjedisit periodikisht.

e) Të rishikohen dhe përditësohen politikat për masat e sigurisë fizike dhe kontrollat e mjedisit duke marrë në konsideratë ndryshimet dhe incidentet e mëparshme.

Dokumentimi:

- 1. Politikë e përditësuar për masat e sigurisë fizike dhe kontrollat e mjedisit.
- 2. Dokumentim i vlerësimit të kontrollit mjedisor, të rishikohen komentet ose ndryshimet.

B) MBROJTJA E INTEGRITETIT TË RRJETEVE TË KOMUNIKIMIT

a) Të sigurohet që programet e rrjetit të komunikimit dhe sistemet e informacionit nuk janë deformuar ose ndryshuar, duke përdorur kontrollin e inputeve dhe firewall-et.

b) Të sigurohet që të dhënat kritike të sigurisë si password -et, çelësat privatë, nuk bëhen publike.

Dokumentimi:

1. Dokumenti për mbrojtjen e programeve dhe të dhënave në rrjet dhe sistemeve të informacionit nëpërmjet kontrollit të inpueteve, firewall-et, enkriptimi dhe nënshkrimi.
2. Dokumentimi i mbrojtjes së të dhënave me mekanizma të mbrojtjes si memorie të shpërndarë, enkriptimi.

c) Të kontrollohet për programe të dëmshme në rrjetet e komunikimit dhe sistemet e informacionit.

d) Të implementohen masa sigurie sipas standardeve, duke ofruar mbrojtje ndaj modifikimit të sistemeve.

Dokumentimi:

1. Të dokumentohet ekzistenca dhe përditësimi i sistemeve të zbulimit të programeve të dëmshme.
2. Dokumentim i mbrojtjes dhe implementimit të programeve dhe të dhënave në rrjet dhe në sistemet e informacionit.
3. Mjete për zbulimin e përdorimit jonormal të sistemeve ose sjelljeve jonormale të sistemeve (si sistemet e zbulimit të ndërhyrjeve dhe anomalive).
4. Loge të sistemeve të zbulimit të ndërhyrjeve dhe anomalive.

e) Të vendosen kontrole të mbrojtjes së integritetit të sistemeve.

f) Të vlerësohen dhe rishikohen efektiviteti i masave për të mbrojtur integritetin e sistemeve

1. Dokumentim i kontroleve të përditësuara për të mbrojtur integritetin e sistemeve.

2. Dokumentim i procesit të kontrollit të logeve për sistemet e zbulimit të ndërhyrjeve dhe anomalive

C) VERIFIKIMI I IDENTITETIT TË PËRDORUESVE

a) Të implementohet monitorimi i të dhënave kritike.

Dokumentimi:

1. Raportet e monitorimit të rrjetit kritik dhe të sistemeve të informacionit
- b) Të implementohet politika e ngjarjeve dhe monitorimi i sistemeve kritike.

Dokumentimi:

2. Kërkesat për verifikimin e figurës së përdoruesve
- c) Të vendosen mjete për monitorimin e sistemeve kritike.

Dokumentimi:

3. Dokumenti i kërkesave për akses
- d) Të vendosen mjetet për të mbledhur dhe ruajtur shkrimet e të dhënave kritike.

Dokumentimi:

- d1. Politika të dokumentuara për monitorimin dhe ngjarjet, duke përfshirë kërkesat minimale për monitorimin dhe ngjarjet, periudhën e mbajtjes, objektivat e përgjithshme të ruajtjes, monitorimin e të dhënave dhe log-et.

Ç) MENAXHIMI PËR AUTORIZIMIN E AKSESIT

- a) Të implementohet mekanizmi i duhur i kontrollit logjik për rrjetin dhe sistemet e informacionit për të lejuar vetëm kontrollin e autorizuar.
- b) Të implementohen politika për mbrojtjen e aksesit në rrjet dhe sistemet e informacionit, duke adresuar rolet, të drejtat, përgjegjësitë dhe procedurat për vendosjen dhe revokimin e të drejtave të aksesit.
- c) Të zgjidhen mekanizmat e duhur të autentikimit në varësi të tipit të aksesit.

Dokumentimi:

1. Përmbledhje e autentikimit dhe metodave të kontrollit të aksesit për sistemet dhe përdoruesit.
2. Marrëveshje individuale për akses.

3. Dokumenti i aksesit të pajisjeve periferike (fotokopje, fax etj.).
4. Politikë e kontrollit të aksesit duke përfshirë përshkrimin e roleve, grupeve, të drejtave të aksesit, procedurat për dhënien dhe revokimin e aksesit. Dokumenti i menaxhimit të media dhe mirëmbajtjes së informacionit.
5. Politika e përdorimit të internetit.

d) Të monitorohet aksesit në rrjet dhe sistemet e informacionit, të vendoset një proces i miratimit të përjashtimeve dhe regjistrimit të thyerjeve të aksesit.

Dokumentimi:

d1. Dokumentim i monitorimit të aksesit në rrjet dhe sistemeve të informacionit.

D) VEPRIMTARIA E ADMINISTRATORËVE DHE E PËRDORUESVE

- a) T'i caktohen personelit rolet e sigurisë dhe përgjegjësitë.
- b) Të sigurohet që rolet e sigurisë janë të arritshme në rast se ndodhin incidente sigurie.
- c) Të emërohet personeli zyrtarisht në rolet e sigurisë.

Dokumentimi:

1. Listë e emërimeve (CISO, DPO, etj.) dhe përshkrimi i përgjegjësive dhe detyrave për rolet e sigurisë (CISO, DPO, etj).
2. Materiale ndërgjegjësimi dhe informimi për personelin duke shpjeguar rolet e sigurisë dhe kur / si ata duhet të kontaktohen.
3. Listë e pozicioneve të sigurisë (menaxher i vazhdimësisë së biznesit, etj.)

e) Të rishikohet rregullisht struktura e roleve të sigurisë dhe përgjegjësive, si pasojë e ndryshimeve dhe / ose incidenteve të mëparshme.

Dokumentimi:

e1. Dokumentim i procesit të rishikimit, duke marrë në konsideratë ndryshimet dhe incidentet e mëparshme.

DH) ZBULIMI I NGJARJEVE TE SIGURISË KIBERNETIKE

a) Të ngrihen kapacitetet e proceseve apo sistemeve për zbulimin e ngjarjeve të sigurisë kibernetike.

b) Të implementohen sistemet dhe procedurat për zbulimin e ngjarjeve të sigurisë kibernetike.

c) Të implementohen sistemet dhe procedurat për regjistrimin dhe përcjelljen e incidenteve në kohë të njerëzit e duhur.

Dokumentimi:

1. Të dokumentohet ngritja e kapaciteteve të proceseve apo sistemeve.

2. Dokumentim i sistemeve dhe procedurave të zbulimit të ngjarjeve, të tilla programe për informacionin e Sigurisë për Menaxhimin e Ngjarjeve (SIEM) .

d) Të rishikohen sistemet dhe proceset për zbulimin e ngjarjeve rregullisht dhe përditësimin e tyre duke marrë parasysh ndryshimet dhe incidentet e fundit.

Dokumentimi:

d1. Përditësimi i dokumentacionit të sistemeve të zbulimit incidenteve dhe proceseve.

d2. Dokumentimi i rishikimit të procesit të zbulimit të incidentit, shqyrtimi i komenteve, dhe / ose ndryshim i logeve.

E) MJETET E GJURMIMIT DHE VLERËSIMIT TË NGJARJEVE TË SIGURISË KIBERNETIKE

a) Të përcaktohen rregullat e përgjithshme që duhet të jenë të qarta për çdo punonjës / përgjegjës për menaxhimin e log-eve të administratës publike. Institucionet shtetërore janë përgjegjëse për informacionin që ato trajtojnë.

Dokumentimi:

1. Një rregullore e shkruar për menaxhimin e log-eve sipas kërkesave të institucionit. Log-et duhet të ruhen në ambiente të cilat kanë sigurinë e nevojshme fizike dhe janë të mbrojtura nga lagështira, fushat magnetike, zjarri etj.

b) Të aplikohen një sërë rregullash dhe procedurash për ruajtjen e integritetit dhe konfidencialitetit të informacionit.

Dokumentimi:

b.1 Log-et për çdo veprim të kryer në sistemet e institucionit duhet të ruhen minimalisht sipas afateve të përcaktuara.

Ë) SIGURIA E APLIKACIONEVE

a) Të kryhen vlerësimet e sigurisë e aplikimit web nga personeli i sigurimit të deleguar ose të punësuar ose të kontraktuar nga institucioni. Të gjitha gjetjet që janë konsideruar konfidenciale, duhet të shpërndahen personave me një “ nevojë për njohje “ bazë. Shpërndarja gjetjeve jashtë institucionit është rreptësisht e ndaluar, përveç nëse miratohet nga eprori.

Dokumentimi:

1. Dokumenti i vlerësimeve të sigurisë

b) Çdo marrëdhënie brenda aplikacioneve do të përfshihen në vlerësimin nëse nuk kufizohet në mënyrë eksplicite.

Dokumentimi:

b.1 Dokumenti i vlerësimeve të sigurisë.

F) TË PAJISJEVE KRIPTOGRAFIKE

a) Kriptografi bazuar në rrjet- Sistemet kriptografike bazuar në problemet kriptografisë me bazë rrjetë kanë rimarrë interes, për disa arsye. Aplikacionet e reja kanë bërë të mundur përdorimin e kriptografisë me bazë rrjetë. Shumica e pajisjeve të kriptografisë me bazë rrjeti janë të thjeshta dhe efikase. Gjithashtu, siguria e disa sistemeve me bazë rrjeti është e sigurtë.

b) Kriptografi bazuar në kod – Sistemi kripto McEliece u propozua për herë të parë në 1978, dhe nuk është thyer që nga ai vit. Që nga ajo kohë, sisteme të tjera të bazuara në kodet korrigjim gabimi- janë propozuar, pavarësisht se ka një kod me madhësi të madhe. Në versionet e reja është paraqitur një kod me madhësi më të zvogëluar, gjithsesi dhe struktura e re ka rezultuar me sukses. Kriptografia e bazuar në kod ka rezultuar më e suksesshme se kriptografia bazuar në nënshkrim.

Dokumentimi:

1. Dokumenti i politikave të enkriptimit.

2. Dokumenti i menaxhimit të çelësave kriptografik.
3. Dokumenti i kontrolleve të sigurisë kriptografike.
4. Raporti i kontrolleve pajisjeve kriptografike.
5. Duhet të bëhen parashikimet për koston e prishjes së këtyre crypto sistemeve. Për sistemet simetrike kryesore, një orientues i thjeshtë është që të dyfishohet gjatësia e çelësit.

c) Nënshkrimet me bazë hash - Nënshkrimet me bazë hash janë nënshkrime digjitale të ndërtuara duke përdorur funksione hash. Siguria e tyre, madje edhe nga sulmet kuantike, është kuptuar mirë. Skemat efikase të nënshkrimit me bazë hash duhet të përmbajnë një regjistër me numrin e saktë të mesazheve të nënshkruara më parë, dhe çdo gabim në këtë arkiv të dhënash do të rezultojë në pasiguri. Numri i nënshkrimeve mund të rritet, madje edhe deri në pikën e të qenit në mënyrë efektive të pakufizuar, por kjo gjithashtu rrit madhësinë e nënshkrimit.

Dokumentimi:

- c.1 Zhvillimi i standardeve për kriptografinë do të kërkojnë burime të konsiderueshme për të analizuar skemat, dhe do të kërkojë angazhim të rëndësishëm publik.
- c.2 Duhet të planifikohen kriteret vlerësimit të standardeve kryesore kriptografisë.

G) SIGURIA E SISTEMEVE INDUSTRIALE

- a) Kontrolli i sistemeve industriale, duke përfshirë kontrollin mbikëqyrjes së të dhënave, kontrollin e sistemeve, dhe konfigurime të tjera të sistemit të kontrollit të tilla si kontrollin e programeve logjike.
- b) Trajtimin e performancës unike, besueshmërinë dhe sigurisë së kërkesave.

Dokumentimi:

- 1.Përditësim të Kontrollit të sistemeve industriale, kërcënimet dhe dobësitë.
2. Përditësim për menaxhimin e rrezikut në sistemet industriale, praktikat e rekomanduara dhe arkitektura.
- 3.Përditësim për aktivitetet aktuale në sigurinë e sistemeve industriale.

4. Përditësim për aftësitë e sigurisë dhe mjetet për sistemet industriale, shtrirjes shtesë me standardet e tjera të sigurisë dhe udhëzimet.
5. Standarde dhe udhëzime të reja për sistemet industriale.
6. Zhvillimin e politikave të sigurisë, procedurat, trajnimin dhe materiale edukative që vlen në mënyrë specifike për SI.
7. Duke marrë parasysh politikat e sigurisë për sistemet industriale dhe procedurat bazuar në nivelin e kërcënimit.
8. Duke iu drejtuar sigurisë gjatë gjithë ciklit të jetës së sistemeve industriale nga dizajni i arkitekturës të prokurimit të instalimit tek mirëmbajtja e sistemit.
9. Zbatimi i një topologjie rrjeti për sistemet industriale që ka shtresa të shumëfishta, me komunikimet më kritike ndodhen në shtresën më të sigurtë dhe të besueshme.
10. Projektimi i sistemeve kritike për degradim (pjesë e tolerancës) për të parandaluar ngjarjet katastrofike.
11. Paaftësi portet dhe shërbime në pajisjet SHKB papërdorura pas testimit për të siguruar se kjo nuk do të ndikojë operacion ICS.
12. Kufizimi në akses fizik në rrjetin dhe pajisjet e sistemeve industriale.
13. Kufizimi i drejtave të përdoruesit vetëm ata që janë të nevojshëm për të kryer punën (d.m.th., duke vendosur kontrollin e aksesit të bazuar në konfigurimin për çdo rol kyç) në sistemet industriale.
14. Përdorimi i mekanizmave të veçanta të autentifikimit dhe kredencialet për përdoruesit e rrjetit në sistemet industriale dhe rrjetit të korporatës (d.m.th., llogaritë e rrjetit sistemet industriale nuk i përdorin llogaritë e përdoruesve të rrjetit të korporatës).

Ne seksionin e mëposhtem ilustron një përshkrim të përgjithshëm të infrastrukturës kryesore dhe Sistemeve të zbatuara në OSHEE Group sh.a.

2 Infrastruktura IT

Infrastruktura siguron rrugën e komunikimit dhe shërbimet ndërmjet përdoruesve, proceseve, aplikacioneve, shërbimeve, rrjeteve të brendshme dhe të jashtme / internetit. Ka rreth 5000 endpoint të lidhur në rrjet, përfshirë Administratën Qendrore dhe të gjitha Drejtoritë Rajonale në Shqipëri (Gjirokastrë, Vlorë, Fier, Berat, Durrës, Tiranë, Shkodër, Burrel, Kukës, Elbasan). Sistemi operativ i instaluar në PC janë Windows 7 professional (rreth 600 PC) dhe Windows 10 professional. Duke qenë se hardware i PC-ve ku është instaluar Windows 7 nuk e suporton sistemin operativ Windows 10 professional do të parashikohet zëvendësimi i tyre me PC të rinj brenda 6 muajve të parë të vitit 2023.

2.1 Dhomat e Serverave

PR Site, DR Site (Tiranë), DR Site (Vlorë) janë data centra-t kryesor në të cilat janë vendosur të gjithë shërbimet operacionale dhe jo vetëm të OSHEE Group.

Ekzistojnë këto brande:

Servera: Dell EMC, Fujitsu, HP

Storage: Dell EMC, Fujitsu, HP

Infrastruktura Backup: Dell EMC Data Domain, Tape, NAS Storage

Software e Backup: Veeam 11a

Software monitorimi dhe auditimi: Solarwinds, Imperva (DAM, WAF), AD Audit&Manger

Për rritjen e burimeve të infrastrukturës përdoret teknologjia e virtualizimit e cila konsiston në përmirësimin e serverëve, shfrytëzimin dhe konsolidimin, alokimin dinamik të burimeve dhe menaxhimin, izolimin e ngarkesës së punës, sigurinë dhe automatizimin. Virtualizimi bazohet në VMWARE. Hosts janë konfiguruar brenda dy vCenter, PR Site vCenter dhe DR Site vCenter të cilat kanë një disponueshmëri të lartë e cila përdoret për të përmirësuar besueshmërinë, duke ulur kohëzgjatjen në mjedise virtuale dhe për të përmirësuar rikuperimin e në rastin e fatkeqësive natyrore.

Në dhomën e serverëve në Zyrat Qendrore, ka dhe pajisje (server, storage etj.) të që janë instaluar për t'u shërbyer projekteve të ndryshme të OSHEE Group si p.sh. projektet e matësve inteligjentë etj.

Gradualisht këto infrastruktura po integrohen në infrastrukturën e OSHEE sh.a.

Sistemi operativ që përdoret për platformat e serverit janë Windows Server 2012, 2016, 2019, Oracle Linux, Linux RedHat, vMware dhe Centos 7. Ubuntu 20.04

Infrastruktura ka këto shërbime:

- Redundant Domain Controller windows server datacenter 2019
- Exchange Server Enterprise 2016 konfiguruar në grupin e disponueshmërisë së bazës së të dhënave (DAG) përdorur nga 3000 përdorues
- Webpage www.oshee.al, www.ossh.al, www.fshu.al, www.ftl.al
- Arkiva dhe menaxhimi i dokumenteve dixhitale
- Sistemi i Burimeve njerëzore dhe i pagave
- CCTV dhe Kontrolli i aksesit
- File Serveri dhe Ftp Server me akses të përcaktuar dhe autorizuar për përdoruesit
- Sistemi i printimit / kopjimit / skanimit Infrastruktura ka dy linja mbështetëse të ofruesve të internetit. Linja primare ofrohet me kabullo optike dhe linja dytësore ofrohet me Radio Link

Siguria e të dhënave dhe strategjia e backup

2.2 Rrjeti kompjuterik i OSHEE Group Sh.a.

Rrjeti i OSHEE Group sh.a. është i shpërndarë në HQ në të cilën ndodhet dhe site primary i dhomës së serverave, në site Disaster Recovery në Tiranë, Disaster Recovery në Vlorë dhe rrjetin e brendshëm LAN për 58 degë të saj të pozicionura në Tiranë dhe rrethe që lidhen me rrjetin qendror përmes teknologjisë DMVPN. OSHEE sh.a. parashikon që vit pas viti të rrisë numrin e pikave që lidhen me DMVPN me rrjetin qendror. Rrjeti është i ndërtuar i tillë që secili kabull është end to end. Pra, secili kabull vijonë nga switch-i deri tek pajisja (PC, printer etj.) pa u ndërprerë me switch-e të tjerë. Të gjithë kabujt janë të vendosur në patch pannel në rack për secilën degë. Pjesa e mbetur e zyrave të OSHEE sh.a. (me shumë se 150) lidhen me rrjetin qendror përmes teknologjisë VPN client (Checkpoint endpoint security).

Pajisjet e rrjetit të vendosura në OSHEE HQ përfshijnë:

- 3 routers;

- 13 Access switches (për lidhjen e përdoruesve fundorë);
- 4 Core switches (infrastruktura qendrore e rrjetit);
- 2 server switches.
- 2 server ku është instaluar Checkpoint gaia R81.10 (për lidhjen e klientëve VPN);
- 2 Cisco Asa firewalls;
- Central telefonik për ofrimin e shërbimit të call center;
- 1 pajisje Radware për ndarjen e ngarkesës së trafikut etj.

Ne DR site ne Tirane:

1 switch.

Në DMPVPN site që ndodhet në të gjithë Shqipërinë (me tendencë rritjeje vit pas viti):

- 58 routers;
- Më shume se 60 switches.

Pothuajse të gjitha pajisjet e rrjetit janë CISCO (Cisco nexus 3548, Cisco Catalyst 3850, Cisco 4451, Cisco 9200, Cisco 1100 për degët me DMVPN etj.).

Të gjitha pajisjet kryesore të rrjetit qendror të OSHEE sh.a. janë të duplikuara për të siguruar disponueshmëri të lartë të rrjetit qendror (firewalls, core switch etj.). Pra, në rast defekti të njëjës pajisje, pajisja tjetër kalon në regjim aktiv operacional.

Për të ofruar vazhdueshmëri të ofrimit të shërbimeve të OSHEE sh.a. (Business continuity) nyjet sekondare të rrjetit do të instalohen në Disaster Recovery Site në Vlorë. Është ndërtuar diagrama përkatëse e rrjetit kompjuterik për të siguruar BC (business contiuity).

Në dhomën e serverëve në Zyrat Qendrore, ka dhe pajisje rrjeti (switch, firewall etj.) të që janë instaluar për t'u shërbyer projekteve të ndryshme te OSHEE Group si p.sh. projektet e matesave inteligjente etj.

Gradualisht këto infrastruktura po integrohen në infrastrukturën e OSHEE sh.a.

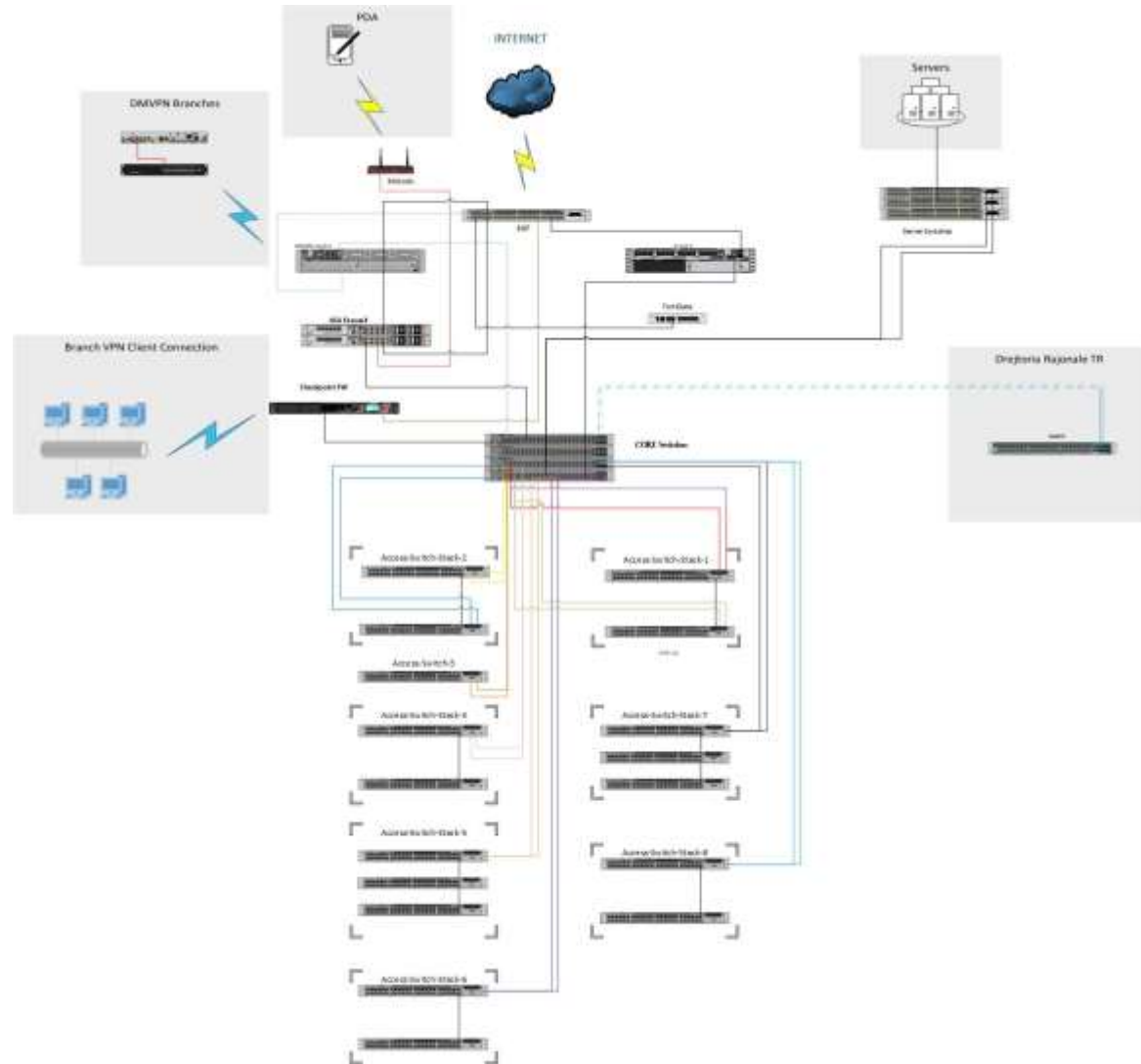


Diagrama e rrjetit kompjuterik të Oshee sh.a.

2.3 Sistemet e OSHEE Group sh.a.

Lista e sistemeve kritike të OSHEE GROUP të deklaruara dhe në VKM Nr.553, date 15.07.2020, “Për Miratimin e Listës së Infrastrukturave Kritike të Informacionit dhe Listës së Infrastrukturave të Rëndësishme të Informacionit” janë:

OPERATORI ADMINISTRUES	SISTEMI KRITIK
OPERATORI I SHPËRNDARJES SË ENERGIJË ELEKTRIKE	Sistemi i monitorimit të nënstacioneve dhe kabinave SCADA
	Sistemi i menaxhimit te mardhënieve me klientin (CRM) dhe sistemi i faturim/arketimit të OSHEE. (MPower/CRM/DEMI EKONOMIK)
	Sistemi i leximit te matesave (Mobiread/ARMS/GO & NES)
	Sistemi financiar (SAP)

OPERATORI ADMINISTRUES	INFRASTRUKTURA TË RËNDËSISHME
OPERATORI I SHPËRNDARJES SË ENERGIJË ELEKTRIKE	Data Center primary
	Data Center Disaster Recovery
	Data Center Business Continuity
	Rrjeti midis Data Center PR, DR dhe BC
	Rrjeti midis qendrës së të dhënave dhe pikave të komandimit

2.3.1 Sistemi i menaxhimit te mardhënieve me klientin (CRM) dhe sistemi I faturim/arketimit të OSHEE. (MPower/CRM/DEMI EKONOMIK)

Operating System: WinSvr 2012 R2 Standard 2CPU/2VM OEM

Application Software: Apache 2.4, Java-1.6, Jboss-6.0, Java Servlet 3

Database software: MS SQL SERVER ver: 2016 EE

2.3.2 Sistemi i leximit te matesave (Mobiread/ARMS/ GO & NES)

Sistemi bën integrimin e leximeve nga sistemi MyAvis që përmban leximet për periudhën Maj 2011 - Shtator 2014 dhe sistemit MobiRead për leximet pas kësaj periudhe. Përdoruesit u vihet në dispozicion një ndërfaqe nga ku mund të gjenerojnë raporte për leximet e kryera duke filtruar të dhënat në bazë abonenti dhe datë leximi.

Operating System version: Ubuntu 20.04.1 LTS

Application Software version: Apache 2.4.10, Ubuntu 14.04.5 LTS web server

Database software version: MySql 8.0.23

2.3.3 Sistemi financiar (SAP)

Operating System: WINDOWS SERVER 2019 (Sept 2024)

Application Software: SAP 6 EHP 6

Database software: ORACLE VERSION - 19C (Apr 2024)

2.3.4 Sistemi i demit ekonomik

Operating System: Windows Server 2019 Standard

Application Software: Apache 2.4, PHP 8.1.10

Database software: Oracle Database 12c Enterprise Edition

2.3.5 Sistemi i billingut te meparshem (old billing)

Operating System: Windows Server 2019 Standard

Application Software: Apache 2.4, PHP 8.1.10

Database software: Oracle Database 12c Enterprise Edition

2.3.6 Kontrolli i printimit, DTI – data management system, leximet Sistemi i menaxhimit te ceshtjeve gjyqesore

Operating System: Windows NT WEB-APP02 10.0 build 17763 (Windows Server 2016) AMD64

Application Software: Apache/2.4.46 (Win64) OpenSSL/1.1.1h, PHP/8.0.2

Database software: MariaDB - 10.4.17 - (KONTROLLI I PRINTIMIT, DTI – DATA MANAGEMENT SYSTEM, SMCJG)

Database software: ORACLE DATABASE 12C – (LEXIMET)

2.3.7 Fotokontroli, nenstacionet, websites

Operating System: WINDOWS SERVER 2019

Application Software: Apache 2.4.54, PHP/8.1.12

Database software: ORACLE DATABASE 12C - (FOTOKONTROLLI)

Database software: MariaDB - 5.4.27 - (NENSTACIONET, WEBSITES)

2.3.8 System load profile, ndryshimi i perdoruesit

Operating system: Linux ossh.al 5.4.0-135-generic #152-Ubuntu SMP Wed Nov 23 20:19:22 UTC 2022 x86_64

Application software: Apache/2.4.41 (Ubuntu) , PHP/7.4.3

Database software: MariaDB - 10.3.37

2.3.9 Stock management, scoring dashboard, financa

Operating system: Windows NT FOTOKONT-SRV 10.0 build 17763 (Windows Server 2019) AMD64

Application software: Apache/2.4.53 (Win64) OpenSSL/1.1.1n, PHP/8.1.6

Database software: Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.1.0.2.0 --- (FINANCA)

Database software: MariaDB - 10.4.24

2.3.10 Portali i punësimit te faqja oshee.al

Nëpërmjet këtij sistemi të integruar në faqen e web oshee.al, çdo person mund të shprehe kërkesën për punësim. Çdo shprehje interesi shkon automatikisht me email te punesim@oshee.al dhe tek drejtori i Burimeve Njerëzore.

2.3.11 Këndi i denoncimeve

Denoncohet çdo rast korruptiv, sjellje jo etike dhe çdo moskorrektësi të punonjësve të Oshee sh.a. si edhe rastet e vjedhjes së energjisë nga abonentët.

2.3.12 Sistemi i Menaxhimit të Çështjeve Gjyqësore

Sistem i brendshëm për menaxhimin e çështjeve gjyqësore. Përmes këtij sistemi, juristët ngarkojnë çështje te reja dhe marrin informacion në lidhje me seancat gjyqësore dhe statusin e secilës çështje. Çështjet mund t'i caktohen juristëve nga personi përgjegjës dhe të ndiqen nga ata.

2.3.13 Sistemi i Financës

Ky sistem shërben për raportim tek administratori i kompanisë. Raportohen flukset e pagesave si dhe energjia e hyrë. Nëpërmjet dashboard jepen disa raporte në formë grafike si dhe të dhëna që merren në kohe reale në bursën e energjisë.

2.3.14 Intranet

Intraneti i kompanisë ofron informacion mbi vendime te administratorit, procedura, njoftime të ndryshme për Zyrat Qendrore dhe jo vetëm.

2.3.15 KNK Intranet

Njoftime / Komunikime të Brendshme për knk, urdhra të brendshëm, procedura të miratuara, manuale, listë kontaktesh knk, vendime ERE etj.

2.3.16 Përmbarrim

Programi për administrimin e te dhënave të procesit të përmbarrimit.

2.3.17 Vendime ERE

Është i pakaluar në production akoma. Është ndërtuar sipas Rregullit “për përcaktimin e formatit të të dhënave dhe procedurën për aksesin e furnizuesve ndaj të dhënave të operatorit të sistemit të shpërndarjes së energjisë elektrike”

2.3.18 Protokoll/Arkiva

Sistemi i protokoll/Arkiva mundeson per regjistrimin e tipeve te meposhtme te dokumentave.

- Qarkullim te shkresave hyrese ne OSHEE sha.

- Qarkullim te shkresave dalese nga OSHEE sha.
- Qarkullim te shkresave midis departamenteve/drejtorive te OSHEE sha-se.
- Qarkullimi e Urdheresave te brendshme te OSHEE sha-se.

Database: ORACLE

2.3.19 FLARE HR & Payroll

Moduli FLARE HR & Payroll është një program, i cili mundëson që të menaxhojme një shkallë të gjërë aktiviteteve në kompaninë tone si për shembull të dhënat kryesore të kompanisë, të dhënat e nevojshme për çdo punonjës të kompanisë, kontratat e tyre, koha e punës, llogaritja e saktë e pagave në kushte të ndryshme, menaxhimi i dokumentave dhe performancën e punonjësve.

OSHEE:

Operating system Version: Ubuntu 18.04.4 LTS Codename: bionic

Application Software Version: Apache 2.4.29 PHP 7.2.24

Database software version: Mysql Ver 8.0.21

OSSH:

Operating system Version: Ubuntu 18.04.3 LTS Codename: bionic

Application Software Version: Apache 2.4.29 PHP 7.2.24

Database software version: Mysql Ver 8.0.19

FSHU:

Operating system Version: Ubuntu 18.04.3 LTS Codename: bionic

Application Software Version: Apache 2.4.29 PHP 7.2.24

Database software version: Mysql Ver 8.0.19

FTL:

Operating system Version: Ubuntu 18.04.3 LTS Codename: bionic

Application Software Version: Apache 2.4.29 PHP 7.2.24

Database software version: Mysql Ver 8.0.19

2.3.20 Maximo

1	maximo-srv01-prod	Maximo Asset Management Server 1	RHEL	7.7	10.214.71.11
2	maximo-srv02-prod	Maximo Asset Management Server 2	RHEL	7.7	10.214.71.12
3	maximo-srv03-prod	Maximo Asset Management Server 3	RHEL	7.7	10.214.71.13
4	db-srv01-prod	Maximo Prod Database	RHEL	7.7	10.214.71.14

Database: Oracle Net

2.3.21 Sistemi i Fiskalizimit

Operating System: Windows Server 2019 Standard

Application Software: Windows Server IIS – ASP.Net

Database software: Oracle Linux 8.5, Postgresql 14.4

2.3.22 Sistemi GIS ASETE

Sistemi GIS ASETE shërbenë si bazë e rëndësishme për menaxhimin më efektiv të aseteve dhe elementeve përbërës të sistemit energjistik të shpërndarjes.

Sistemi përbëhet nga dy pjesë:

- databazën, ku regjistrohen informacionet e sistemit
- informacionin gjeografik përkatës

Sistemi GIS ASETE ofronë mundësinë e regjistrimit të informacionit të plotë për të gjithë elementet e sistemit energjistik. Për secilin lloj elementi përcaktohen informacione të ndryshme, në varësi të karakteristikave të elementëve.

Sistemi informatik mundësonë përditësimin e vazhdueshëm të tij me çdo të dhënë. Sistemi, së bashku me informacion gjeografik përkatës të vendosur në harta dixhitale, përbënë një sistem të plotë për menaxhimin e elementeve të sistemit elektroenergjetik.

ANEKSI 3: PLANI I IMPLEMENTIMIT

Nr	Përshkrimi	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	NGRITJA E STANDARTEVE ISO 27001¹⁾												
2	PENETRATION TEST²⁾												
3	IMPLEMENTIMI I STANDARTEVE³⁾												
3.1	Ndërgjegjësimi End-user, platforma e-learning. ⁴⁾												
3.2	Trajnime teknike, Certified Information Security Manager, Certified Information Systems Auditor (CISA) ⁵⁾												
3.3	Dorëzimi i dokumentacioneve në përputhje me ligjet e sigurisë kibernetike dhe strukturës së OSHEE Group sh.a ⁶⁾												
4	REMIATION PLANS AND ACTIONS												
4.1	Risk, Penetration Test ⁷⁾												
5	RITESTIM⁸⁾												

***Shënime mbi afatin e realizimit të Planit të Implementimit**

- 9) NGRITJA E STANDARTEVE ISO 27001: 2 muaj (Pas datës së lidhjes së kontrates).
- 10) PENETRATION TEST: Pas fazës “Ngritja e Standarteve” të realizohet penetration test. (1 javë)
- 11) IMPLEMENTIMI I STANDARTEVE: 6 muaj (Pas fazës së ngritjes së standarteve).
- 12) Ndërgjegjësimi End-user, platforma e-learning: 4 muaj
- 13) Trajnime teknike, Certified Information Security Manager, Certified Information Systems Auditor (CISA) : 1 vit (Nga momenti i fillimit të trajnimit).
- 14) Dorëzimi i dokumentacioneve në përputhje me ligjet e sigurisë kibernetike dhe strukturës së OSHEE Group sh.a: 3 muaj (Gjatë fazës të implementimit të standarteve).
- 15) Risk, Penetration Test: 4 muaj (Pas implementimit të standarteve).
- 16) RITESTIM: Në fund të projektit. (1 javë)

Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: Vleresim i përgjithshëm mbi Sigurine Kibernetike dhe kryerjen e testimeve mbi Infrastrukturen dhe Platformat Teknologjike

Afatet e ekzekutimit:

***Shënime mbi afatin e realizimit të Planit të Implementimit**

- 1) NGRITJA E STANDARTEVE ISO 27001: 2 muaj (Pas datës së lidhjes së kontrates).
- 2) PENETRATION TEST: Pas fazës “Ngritja e Standarteve” të realizohet penetration test. (1 javë)
- 3) IMPLEMENTIMI I STANDARTEVE: 6 muaj (Pas fazës së ngritjes së standarteve).
- 4) Ndërgjegjësimi End-user, platforma e-learning: 4 muaj
- 5) Trajnime teknike, Certified Information Security Manager, Certified Information Systems Auditor (CISA) : 1 vit (Nga momenti i fillimit të trajnimit).
- 6) Dorëzimi i dokumentacioneve në përputhje me ligjet e sigurisë kibernetike dhe strukturës së OSHEE Group sh.a: 3 muaj (Gjatë fazës të implementimit të standarteve).
- 7) Risk, Penetration Test: 4 muaj (Pas implementimit të standarteve).
- 8) RITESTIM: Ne fund të projektit. (1 Javë)

Sasia e mallit që kërkohet:

Afatet e lëvrim:

Shtojca 7

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Dhe referuar Specifikimeve Teknike.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pushyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021 dhe 2022, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40,000,000 (Dyzet milion) leke pa TVSH.

2.2.2. Operatori Ekonomik duhet të ketë një aktivitet pozitiv të qendrueshëm gjatë 3 (tre) viteve të fundit 2020, 2021, 2022. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti Operatori Ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të 3 (tre) viteve të fundit, të konfirmuara nga organet perkatëse. Kjo kërkesë konsiderohet e përmbushur nëse në dy bilance të njëpasnjëshme, nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet/produktet e mëparshme të ngjashme të një ose disa kontratave të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit

nga data e publikimit te njoftimit te kontrates në nje vlere jo më të vogel se 40,000,000 (Dyzet milion) leke pa TVSH.

- a) Për përvoja te mëparshme të realizuar me sektorin publik, autoriteti kontraktor kerkon si dëshmi vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- b) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i certifikuar si kompani sipas standardeve ndërkombëtare me:

- a. ISO 9001:2015 ose ekuivalente të sistemit të menaxhimit të cilësisë (e vlefshme)
- b. ISO 27001:2022 ose ekuivalente për Sigurinë e Informacionit (e vlefshme)
- c. ISO/IEC 20000-1:2018 ose ekuivalente (per menaxhimin e shërbimeve te teknologjise se informacionit).

Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.

Çertifikatat të jenë lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 88 te VKM-285 date 19.05.2021, secili operator ekonomik duhet te dorezoje certifikata ISO sipas zërave te punëve/mallrave/shërbimeve qe do te marr përsipër te realizoj sipas akt-marrëveshjes paraprake.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, për realizimin e kontratës, duhet të ketë të punësuar jo me pak se 10 punonjes gjithashtu duhet të provojë (me CV ose cdo dokument provues) se ka ne stafin e tij personel kryesor, të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit dhe/ose komponentët e saj, me të paktën 1 (nje) vit përvojë në sigurinë kibernetike per sistemet TIK njesoj apo te ngjashem me sistemet e kesaj procedure. Ky staf kryesor duhet të jetë i kualifikuar dhe trajnuar mirë ne fushen e inxhinierise dhe sigurisë kibernetike, te cilet duhet te disponojne të paktën çertifikimet si me poshte vijon:

- a. *Te pakten 1 (nje) specialist te certifikuar ne GDPR dhe në mbrojtjen e informacionit sensitive ose ekuivalent;*
- b. *Te pakten 1 (nje) specialist te certifikuar PMP “Project Manager” ose ekuivalent;*
- c. *Te pakten 1 (nje) specialist te certifikuar Lead Auditor ISO 27001 “Information Security Management Systems”;*

-
- d. *Të paktën 1 (një) specialist i certifikuar CISM – Certified Information Security Manager ose ekuivalent;*
- e. *Te paktën 1 (një) specialist te certifikuar OSCP “Offensive Security Certified Professional” ose ekuivalent;*
- f. *Te paktën 1 (një) specialist te certifikuar CISSP “Certified Information Systems Security Professional” ose ekuivalent;*
- g. *Te paktën 1 (një) specialist te certifikuar CISA “Certified Information Systems Auditor” ose ekuivalent;*
- h. *Te paktën 1 (një) specialist te certifikuar Certified Incident Responder ose ekuivalent;*
- i. *Te paktën 1 (një) specialist te certifikuar CISO “Chief Information Security Officer” ose ekuivalent;*
- j. *Te paktën 1 (një) specialist te certifikuar Network Security Professional ose ekuivalent;*

Shenim: Nje punonjes mund te kete me shume se nje certifikate.

Për të dëshmuar përmbushjen e këtij kriteri, për të gjithë punonjësit e mesiperm pjese e stafit të punësuar nga vete OE, duhet të paraqiten certifikatat perkatëse të kualifikimit si dhe operatori ekonomik duhet të vertetojë se i ka të punësuar për periudhën e dates së hapjes së tenderit.

Nje punonjes mund te kete nje ose disa certifikime, për të përmbushur kriteret e mesiperme për certifikimet. Si përmbledhje, operatori ekonomik duhet të paraqesi:

- 1. Certifikatat perkatëse të kualifikimit për secilin nga specialistet e mesiperm;*
- 2. Kontratën/at e punës konform legjislacionit në fuqi të lidhura me stafin e nevojshëm dhe CV;*
- 3. Listepagesat e punonjësve dorezuara nepermjet formes elektronike ne organet kompetente apo çdo dokumentacion tjetër vertetues, për muajin e fundit”.*

Në lidhje me certifikatat e kërkuara, pranohen dhe certifikatat ekuivalente të lëshuara nga institucione certifikuese kombëtare ose ndërkombëtare.

Sqarim: përmbushja e kësaj kërkesë në fazën e ofertimit do të bëhet nëpërmjet dorëzimit të formularit përmbledhës të vetëdeklarimit sipas shtojcës përkatëse të DST, sic parashikohet edhe nga pika 1 e nenit 26 të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar.

*Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afatëve të ankimit, **ofertuesi i kualifikuar, i pari** duhet të dorëzojë dokumentat provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin).*

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

*Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, **ofertuesi i kualifikuar, i pari** duhet te dorëzojë dokumentat provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin).*

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

- I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- -

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin**

Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfutur fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
<ul style="list-style-type: none">Operatori ekonomik _____garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.Operatori ekonomik_____lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.Operatori ekonomik _____nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH. <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____</i></p>

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojmë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
-----------	-----------

<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p>Emri, Mbiemri _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Vula _____</p> <p>Data e dorëzimit të deklaratës _____</p>	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuar me origjinalin.

-
- **Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.**

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

²Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet e mëposhtme</i>
2. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet e mëposhtme</i>
	* * *	

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Titullari i Autoritetit/entit Kontraktor]

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT
(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [*Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues*]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*
it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

_____ *e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____

*Emri i plotë i shoqërisë
arsyet*

Numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Drejtuesi i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-*
it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

-
- 1.1.1.7** "Termat e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.
- 1.1.1.8** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.
- 1.1.1.9** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.
- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

1.1.5.7 "Legislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënie ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikrat e Ndaluarat

- 2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktikrat të Ndaluarat në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.
- 2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.
- Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

- 3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.
- 3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

- 4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.
- 4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

- 5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

- 7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikrat profesionale të pranuarat në përgjithësi.
- 7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktikrat të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

Neni 8

Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.18.2

8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonësive në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve; dhe
 - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

- 21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.
- 22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likuiduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenohet ose ndikohet në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

- 3.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

8.1

Neni 8 Kushtet e pagesës

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda 180 ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën lek. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: _____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 19

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga
procedurat e prokurimit të parashikuara në
LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkonit pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e këtyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësia e Qeverisjes Vendore

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në **2.6 Ndarja në LOTE:**Po Jo Nëse po, numri i LOTEVE: **2.7 Kontrata me nënkontraktim:**Po Jo **Seksioni 3. Procedura****3.1 Lloji i procedurës: E hapur****3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto Sipas rëndësisë: Çmimi pikët etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim **3.3 Numri i ofertave të paraqitura:** Numri i ofertave të rregullta: **3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ **Data e kontratës** □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____

(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Faks _____
 E-mail _____
 Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
 (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____
 Adresa _____
 Numri i NIPT-it _____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 24

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi