

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR  
PROCEDURËN E HAPUR  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

**Objekti: “Implementimi dhe Investimi ne nje zgjidhje softwarike te konsoliduar per menaxhimin dhe monitorimin e rrjetit elektrike”.**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

*(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)*

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

#### 1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

\_\_\_\_\_

#### 1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:**

---

---



**Seksioni 2: Objekti i Kontratës:** “Implementimi dhe Investimi ne nje zgjidhje softwarike te konsoliduar per menaxhimin dhe monitorimin e rrjetit elektrike”.

**2.1 Numri i referencës së procedurës:** REF-18367-09-09-2024

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) - 72263000-6** Shërbimet e Implementimit te Softwareve.

**2.3 Lloji i Kontratës:** “Kontratë Publike për Shërbime”

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

Po  Jo

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:**

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:**

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: \_\_\_\_ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër:** (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

---

## 2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

“Implementimi dhe Investimi ne nje zgjidhje softwarike te konsoliduar per menaxhimin dhe monitorimin e rrjetit elektrike” me fondin limit **100,000,000** (Njeqind milion) lekë pa TVSH ose **999,100** (Nenteqind e nentedhete e nente mije e njeqind) euro pa TVSH.

**Referuar kursit te kembimit te B.SH date 09.09.2024 ku 1 euro = 100.09 All.**

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

\_\_\_\_\_

3. Burimi i financimit: nga te ardhurat e veta

4. Kodi Output: 0000000

5. Tipi:

Investime

Kodi: \_\_\_\_\_

Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime

Kodi: 602

Vlera: 100,000,000 leke pa TVSH

## 2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

30 dite nga nenshkrimi i kontrates.

Ose

Fillon më / /  mbaron më / /

### 2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

**Kohëzgjatja në muaj: \_\_\_\_\_ ose ditë: \_\_\_\_\_ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**

Ose fillon më \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (d/m/v)

mbaron më \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (d/m/v)

## 2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës: OSHEE Group sh.a

### 2.13 Ndarja në Lote:

Po

Jo

Nëse po,

### 2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### 2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

---

---

---

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

---

---

---

**2.15 Pranoen variantet:**

**Po**  **Jo**

**2.15.1 Pranoet nënkontraktimi:**

**Po**  **Jo**

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

---

**2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

**Po**  **Jo**

**Shënime të tjera** (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

---

---

---

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po  Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **2,000,000** (Dy milion) leke.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ (shuma, monedha)

Loti 2 \_\_\_\_\_ (shuma monedha)

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor OSHEE GROUP sh.a (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

(Me poshte gjeni llogaritë e OSHEE Group sh. a ku mund te kryhet kjo transferte)

|                      |                          |             |
|----------------------|--------------------------|-------------|
| <b>Emri i Bankes</b> | <b>Numri i Llogarise</b> | <b>IBAN</b> |
|----------------------|--------------------------|-------------|



|      |                      |                              |
|------|----------------------|------------------------------|
| BKT  | 401218890CLPBCLALLA9 | AL1620511014218890CLPBCLALLA |
| CRB  | 126000               | AL36212110090000000000126000 |
| ISPA | 20242735301          | AL14208110080000020242735301 |
| RZB  | 130297663            | AL78202110130000000130297663 |

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë)**

#### **Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** “Procedurë e hapur shërbime mbi kufirin e lartë monetar” (me mjete elektronike)

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

**Po**  **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**  **Jo**

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**  **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

**4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët   
\_\_\_\_\_   pikët   
\_\_\_\_\_   pikët   
\_\_\_\_\_   pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

## OSE

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X

**Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi** (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

### 4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 10/10/2024(d/m/v) ora 10:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

**4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

Po  Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

### 4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip  Anglisht

## Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 **Dokumente me pagesë** (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po



Jo

X

*Nëse po*

**Monedha**

\_\_\_\_\_

**Çmimi**

\_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

10/09/2024

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurimit]

### **FTESË PËR OFERTË**

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

**Vendi i kryerjes së shërbimit:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Kohëzgjatja e shërbimit:** \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

## **Njoftimi i shkurtuar i Kontratës**

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)

### **1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri OSHEE Group sh.a  
Bulevardi "Gjergj Fishta", Ndërtesa Nr. 88, H.1, Njësia Administrative  
Nr.7, 1023, Tiranë.  
Tel/Fax 042274185  
E-mail [prokurime@oshee.al](mailto:prokurime@oshee.al)  
Faqja në Internet [www.oshee.al](http://www.oshee.al)

(me mjete elektronike).

### **3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-18367-09-09-2024**

**4. Objekti i kontratës:** "Implementimi dhe Investimi ne nje zgjidhje softwarike te konsoliduar per menaxhimin dhe monitorimin e rrjetit elektrike"

### **5. Fondi limit:**

- a) **100,000,000** (Njeqind milion) lekë pa TVSH.
- b) **999,100** (Nenteqind e nentedhete e nente mije e njeqind) euro pa TVSH

**6. Kohëzgjatja e kontratës, afati për zbatimin e saj:** 10 muaj nga nenshkrimi i kontrates.

**7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 10/10/2024 Ora: 10:00**

**PLANIFIKIMI I**  
**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

| <input type="checkbox"/> Shërbime:<br><br>Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër<br><br>_____ |                     |                                   |
|---|---------------------|-----------------------------------|
| Numri i kontratës   | Titulli i kontratës | Përshkrimi i shkurtër i kontratës |
| <b>01</b>   | _____               | _____                             |
| <b>02</b>   | _____               | _____                             |
| <b>03</b>   | _____               | _____                             |
| ...   | _____               | _____                             |

*Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_



Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

16. **Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTET E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

#### **Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Objekti i prokurimit</b>                 | <p>1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.</p> <p>2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).</p>  |
| <b>2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm</b> | <p>a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").</p> <p>Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):</p> <p>1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;</p> <p>1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.</p> <p>b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.</p> |
| <b>3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit</b>    | <p>Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.</p> <p>Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.</p>  |
| <b>4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit</b>  | <p>1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.</p> <p>2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.</p> <p>3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në</p>  |

gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## **B. PËRGATITJA E OFERTAVE**

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
  1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të

Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

#### **7. Monedhat**

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

#### **8. Proveshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik**

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

#### **9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
  - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
  - b) Garanci bankare
  - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën. Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatorit ekonomik

nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

**10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

**D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

**11. Paraqitja e Ofertave**

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. \_\_\_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .**

**12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

**13. Ofertat me vonesë**

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

**14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

**15. Hapja e Ofertave**

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

**E. SHQYRTIMI I OFERTAVE**

**16. Konfidencialiteti**

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

**17. Sqarimi i ofertave**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

**18. Përgjegjshmëria e ofertave**

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

**F. VLERËSIMI I OFERTAVE**

**19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik**

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

## 20. Konvertimi në valutë të vetme

## 21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1}/O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{mink1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet



### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

**SHËNIM:** Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

## **22. Vlerësimi i ofertave dhe korigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

#### **O - Oferta**

#### **MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

#### **N - Numri i ofertave të vlefshme**

#### **PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët**

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

## D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
  2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

## DH. ANKESAT

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
  2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

## E. ANULIMI I PROCEDURËS

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
  2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
    - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
    - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
    - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)

---

## Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
  - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
  - 2. Njoftimin e Kontratës;
  - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
  - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
  - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
  - 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b> |  |
| <b>Nënshkrimi</b>                         |  |
| <b>Vula</b>                               |  |
| <b>Datë _____</b>                         |  |

**Shtojca 2.***(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE****Data:** \_\_\_\_\_**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** \_\_\_\_\_**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):**  
\_\_\_\_\_**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

| <b>1</b>                                  | <b>2</b>  | <b>3</b>          | <b>4</b>               | <b>6</b>                                |              |
|---|---|-------------------|------------------------|---|--------------|
| <b>Artikulli</b>                          | <b>Përshkrimi i shërbimit</b>   | <b>Njesi/Sasi</b> | <b>çmimi për njësi</b> | <b>Çmimi total për shërbim (3 x 4X)</b> | <b>Afati</b> |
| 1   | Mbledhja, specifikimi dhe dokumentimi i analizës së kërkesave         | Set / 1           |                        |   |              |
| 2   | Development i Sistemit  | Set / 1           |                        |   |              |
| 3   | System & Integration Testing  | Set / 1           |                        |   |              |
| 4   | Migrimi I te dhenave  | Set / 1           |                        |   |              |
| 5   | Deployment & Operations   | Set / 1           |                        |   |              |
| 6   | User Acceptance Testing   | Set / 1           |                        |   |              |
| 7   | Trajnimi teknike per stafin e DTI dhe trajnim i perdoresit (END USER) | Set / 1           |                        |   |              |
| 8   | Mirembajtja e Platformes  | Set / 1           |                        |   |              |
| <b>Çmimi Neto pa TVSH</b>                 |   |                   |                        |   |              |
| <b>TVSH (%)</b>                           |   |                   |                        |   |              |
| <b>Çmimi total me TVSH:</b>               |   |                   |                        |   |              |
| <b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b> |   |                   |                        |   |              |
| <b>Nënshkrimi</b>                         |   |                   |                        |   |              |
| <b>Vula</b>                               |   |                   |                        |   |              |
| <b>Datë</b> _____                         |   |                   |                        |   |              |



---

**Shtojca 3.**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)  
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

**[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]**

#### **Shtojca 4.**

*(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)*

#### **Lista e Informacionit Konfidencial**

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

| Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial | Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale | Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni | Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni |
|---|---|--|--|
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |

#### **VËMENDJE**

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### **Përfaqësuesi i Ofertuesit**

#### **Nënshkrimi**

#### **Vula**

## Shtojca 5.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor ]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

#### ANEKSI 2: Specifikimet Teknike

### Permbajtja

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | HYRJE.....   | 20 |
| 1.1. | Objektivi i Përgjithshëm.....  | 20 |
| 1.2  | Qëllimi .....  | 20 |
| 1.3  | Rezultatet që duhet të arrihen.....  | 21 |
| 2.   | DETYRAT SPECIFIKE .....  | 23 |
| 2.1. | Ngritja e grupeve të punës nga të dyja palët e interesuara.....            | 23 |
| 2.2. | Mbledhja, specifikimi dhe dokumentimi i analizës së kërkesave .....        | 23 |
| 2.3. | Planifikimi dhe Dizenjimi i Zgjidhjes .....                                | 24 |
| 3.   | SHERBIMET QE KERKOHEN TE ZBATOHEN .....                                    | 24 |
| 3.1  | Baza e të dhënave e centralizuar .....                                     | 24 |
| 3.4  | Aplikacioni GIS Server .....   | 25 |
| 3.5  | Shërbimi i përpunimit të të dhënave.....                                   | 30 |
| 3.7  | Platforma WEB GIS për menaxhimin e ndërmarrjeve energjetike .....          | 32 |
| 3.8  | Menaxhimi i përdoruesit.....   | 33 |
| 3.9  | Logs.....  | 34 |
| 3.10 | Funksionaliteti për vizualizimin e të dhënave hapësinore në një hartë..... | 34 |

---

|  |    |
|--|----|
| 3.11 Pamja paraprake 3D .....  | 37 |
| 3.12 Menaxhimi i asetëve .....   | 38 |
| 3.10 Funksionaliteti për menaxhimin e të dhënave .....                               | 38 |
| 3.13 Krijimi i vendndodhjeve të asetëve .....  | 39 |
| 3.14 Krijimi i kartës së asetëve .....   | 40 |
| 3.15 Regjistrimi i hyrjes së asetëve.....  | 42 |
| 3.16 Prodhimi dhe printimi serialeve.....  | 43 |
| 3.17 Analiza hapësinore dhe mjet simulimi i efektit të ndërprerjes së energjisë..... | 43 |
| 3.18 Funksionaliteti për statistika dhe raporte .....                                | 43 |
| 3.19 Dashboard .....   | 44 |
| 3.20 Funksionaliteti për ndërlidhje me sistemet e treta .....                        | 45 |
| 3.21 Aplikacion për mbledhjen e të dhënave nga terreni .....                         | 45 |
| 3.22 Kërkesat funksionale dhe teknike për sistemin e ASETE-ve.....                   | 47 |
| 4.1 Planifikimi i testimit të zgjidhjes.....   | 64 |
| 4.2 Dokumentimi dhe transferimi i njohurive .....                                    | 64 |
| 4.3 Suport .....   | 64 |
| 4.4 Raportimi i çdo faze të projektit .....  | 64 |
| 5 LOGJISTIKA DHE KOHA.....   | 64 |
| 5.1 Vendndodhja.....   | 64 |
| 5.2 Data e Fillimit dhe Periudha e Implementimit të Detyrave.....                    | 65 |
| 6 RAPORTIMI .....  | 65 |
| 6.1 Kërkesat e Raportimit.....   | 65 |
| 6.2 Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve.....   | 65 |
| 7 MIREMBAJTJA AKTUALE DHE MBESHTETJA TEKNIKE.....                                    | 65 |
| 8. PLANIFIKIMI I BUXHETIT PËR NDËRTIMIN E SISTEMIT .....                             | 67 |
| 9. GRAFIKU I LEVRIMIT .....  | 67 |
| 10. TRAJNIMI.....  | 68 |

---

## 1. HYRJE

---

### 1.1. Objektivi i Përgjithshëm

Sistemet e Informacionit Gjeografik (GIS) janë bërë mjete të domosdoshme në sektorin e menaxhimit të ndërmarrjeve energjetike. Duke integruar të dhënat hapësinore me infrastrukturën, klientët dhe informacionin operativ, GIS ofron një paraqitje gjithëpërfshirëse dhe vizuale të rrjetit të energjisë.

### 1.2 Qëllimi

Disa nga arsyt kryesore pse kompanitë utilitare përdorin GIS:

1. Vendimmarrja gjithëpërfshirëse: GIS u mundëson ndërmarrjeve të marrin vendime të informuara duke vizualizuar dhe analizuar të dhënat në një kontekst hapësinor. Sistemi ndihmon në identifikimin e modeleve, marrëdhënieve dhe tendencave, duke çuar në planifikim më të mirë, shpërndarje të burimeve dhe efikasitet operacional. Vështrimet e bazuara në GIS mbështesin vendimmarrjen strategjike për zgjerimin e rrjetit, përmirësimet e infrastrukturës, menaxhimin e ngarkesës dhe integrimin e energjisë së rinovueshme.
2. Menaxhimi i përmirësuar i aseteve: GIS ndihmon shoqëritë të menaxhojnë dhe mirëmbajnë në mënyrë efikase asetet e tyre gjatë gjithë ciklit të tyre jetësor. Duke hartuar dhe gjurmuar vendndodhjen, gjendjen dhe performancën e aseteve, OSHEE Group mund të optimizojë oraret e mirëmbajtjes, të zgjasin jetëgjatësinë e tyre, të reduktojë kohën e ndërprerjes dhe të minimizojnë kostot. GIS mundëson menaxhim proaktiv të aseteve, duke siguruar shfrytëzim optimal dhe duke përmirësuar besueshmërinë e infrastrukturës së energjisë.
3. Planifikimi efikas i rrjetit: GIS ndihmon në planifikimin dhe projektimin e rrjetit duke marrë parasysh faktorët gjeografikë si dendësia e popullsisë, terreni dhe ndikimi mjedisor. Shërbimet mund të analizojnë të dhënat dhe të simulojnë skenarë për të përcaktuar vendndodhjet më të mira për prodhimin e energjisë, nënstacioneve dhe linjave të transmetimit. GIS mbështet zgjerimin e optimizuar të rrjetit, shpërndarjen e përmirësuar të ngarkesës dhe integrimin pa probleme të burimeve të rinovueshme të energjisë.
4. Menaxhimi efektiv i ndërprerjeve: GIS ofron opsione të simulimeve gjatë ndërprerjeve të energjisë, duke ndihmuar departamentet e shërbimeve të identifikojnë zona të prekura nga ndërprerja. GIS mbivendos të dhënat e ndërprerjeve me informacion hapësinor, duke i mundësuar grupeve të punës të planifikojnë përpara, të vizualizojë shtrirjen e ndërprerjeve, të priorizojnë përpjekjet e restaurimit dhe të minimizojnë kohën e ndërprerjes. GIS thjeshton proceset e menaxhimit të ndërprerjeve dhe rrit kënaqësinë e klienteve të OSHEE.

---

5. Menaxhimi i saktë i faturimit dhe i të ardhurave: Integrimi GIS me sistemet e faturimit siguron menaxhim të saktë dhe efikas të të ardhurave. Duke kombinuar të dhënat hapësinore me informacionin e faturimit, ndërmarrjet mund të analizojnë modelet e konsumit të energjisë, të identifikojnë mospërputhjet dhe të rrisin saktësinë e faturimit. GIS ndihmon në parashikimin e të ardhurave, profilizimin e kërkesës dhe planifikimin e tarifave të synuara, duke mbështetur strategjitë efektive të menaxhimit të të ardhurave.

Me këtë projekt OSHEE përpiqet të implementojë një platformë të tillë dhe nëpërmjet dixhitalizimit dhe transformimit dixhital të rrisë në mënyrë drastike proceset e brendshme, planifikimin dhe efikasitetin.

**Nga Operatori Ekonomik kërkohet të dorëzojë një përshkrim të plotë teknik për përmbushjen e funksionaliteteve të kërkuara dhe secili funksionalitet duhet të përshkruhet në mënyrën në të cilën do të zbatohet.**

### **1.3 Rezultatet që duhet të arrihen**

Platforma e integruar GIS duhet të përbëhet nga aplikacionet dhe funksionalitetet e mëposhtme:

- Baza e të dhënave e centralizuar
- Mjeti i serverit GIS
- Shërbimi i përpunimit të të dhënave
- Platforma WEB GIS
  - Aplikacioni i menaxhimit të përdoruesve
  - Funksionaliteti për vizualizimin e të dhënave hapësinore në një hartë
  - Menaxhimi i aseteve
    - Funksionaliteti për menaxhimin e të dhënave
  - Analizat hapësinore
  - Funksionaliteti për statistika dhe raporte
  - Funksionaliteti për ndërlidhje me sistemet e treta
  - Dashboard
  - Aplikacioni celular

Platforma e integruar GIS duhet të përbëhet nga aplikacionet dhe funksionalitetet e mëposhtme:

### **Karakteristikat e përgjithshme të zgjidhjes**

1.1. Duhet të ketë model të të dhënave standarde të industrisë së shpërndarjes elektrike, që duhet të jetë fleksibël për personalizim sipas kërkesave dhe shërbimeve

1.2. Duhet të ketë mekanizëm për rrjetin e shërbimeve të bazuara në dixhitalizimin e Workflow.

- 
- 1.3. Zgjidhja duhet të ofrojë një paketë instrumentesh integrimi dhe të ketë grupe standarde, të publikuara API për të lejuar integrimin me platformat ekzistuese për replikimin e aseteve dhe integrimin e Workflow.
  - 1.4. Sinkronizimi ndërmjet Platformave ekzistuese dhe GIS duhet të jetë dydrejtimësh, ndryshimet në GIS do të sinkronizohen me Platformave ekzistuese, dhe ndryshimet në Platformave ekzistuese do të sinkronizohen me GIS. Për shembull, kur ndodhin ndryshime në GIS rekorde të tilla si matësi i konsumatorit, kabllot, telat, izolimi të dhënave e pajisjes do të dërgohen për të përditësuar/fshirë ose krijuar të dhënave përkatëse në Platformave ekzistuese.
  - 1.5. Workflow e përditësimit të GIS do të konfigurohen për të iniciuar një sinkronizim për ndryshimet e bëra brenda në GIS për një projekt te Platformave ekzistuese. Kjo do të sigurojë që ndryshimet e projektit, kur miratohen ose përfundohen, do të pasqyrohen brenda Platformave ekzistuese në kohë pothuajse reale.
  - 1.6. Zgjidhja do të mbështesë një zgjerim efikas të rrjetit dhe procesin e lidhjes së klientit duke ofruar aftësinë për të krijuar një proces të integruar të bazuar në Workflow midis GIS dhe Platformave ekzistuese me statusin e sinkronizuar të projektit të ruajtur në të dy sistemet.
  - 1.7. GIS do të mbajë objektet e kostos bazuar në të dhënave të zotëruara në Platformave ekzistuese dhe të sinkronizuara me GIS me koston përkatëse për punën, shërbimet dhe materialin. Këto objekte të kostos do të përdoren për planifikimin e zgjerimeve të rrjetit në GIS dhe më pas do të krijohet fatura për materialin dhe punën e kërkuar për projektin.
  - 1.8. Një strukturë për Workflow të konfigurueshme për mbështetjen e proceseve të biznesit. Workflow gjithashtu duhet të integrohet me sisteme të tjera.

Shembulli i Workflow të integruar për projektin e zgjerimit të rrjetit është si më poshtë, nga ofertuesi kërkohet të sigurojë pajtueshmëri

- a. Projekti inicohet në Platformave ekzistuese me statusin "I ri" dhe projekti përkatës me status "I ri" do të krijohet në GIS automatikisht përmes pikave të integritimit.
- b. Përdoruesi GIS do të përditësojë statusin e projektit në "In Design", do të krijojë zgjerimin e planifikuar duke përdorur njësitë e kostos të sinkronizuara Platformave ekzistuese dhe do të vërtetojë shtrirjen e rrjetit në një aplikacion për Analizën e Rrjetit si PowerFactory.
- c. Do të krijohet një BOQ dhe statusi i projektit do të ndryshohet në "Miratimi në pritje" për t'i paraqitur projektin Platformave ekzistuese për miratim dhe për të lidhur Njësitë e Kostos nga BOQ me projektin në Platformave ekzistuese.
- d. Projekti mund të miratohet dhe një prokurim ndërtimi të inicohet nga Platformave ekzistuese ose projekti mund të kthehet për optimizimin e projektimit.
- e. Pasi prokurimi të lëshohet nga Platformave ekzistuese dhe të fillojë ndërtimi, statusi i projektit do të ndryshojë në "Në ndërtim".
- f. Gjatë ndërtimit të projektit, nëse ka devijime nga rrjeti i planifikuar, ndryshimet dorëzohen në GIS dhe statusi i projektit do të ndryshojë në "Përditësime ndërtimi".
- g. Pasi përditësimet e fushës për pamjen e ndërtuar si janë kapur në GIS, statusi i projektit përditësohet në përditësuar si i ndërtuar.
- h. Zgjatja e rrjetit më pas aktivizohet dhe statusi i projektit përditësohet në GIS dhe Platformave ekzistuese në "Në shërbim".
- i. Në këtë pikë rrjeti i zgjeruar do të bëhet pjesë e pamjes së ndërtuar dhe projekti do të marrë statusin "I plotësuar"

**Më sipër është një shembull dhe nuk kufizohet në detajet e përmendura më sipër.**

- 1.9. Zgjidhja do të mbështesë modelimin e rrjetit të shpërndarjes së tensionit të lartë, të tensionit të mesëm dhe të tensionit të ulët dhe aseteve shoqëruese duke përfshirë Gjeneratorët, linjat HV, Transformatorët HV, linjat TM (kabllot ajrore & nëntokësore), shtyllat, nënstacionet primare, linjat LV (Ajrore, ABC & nëntokësore). kabllot, 1fazore dhe 3fazore), çelat, thikat,

---

transformatorët e shpërndarjes, siguresat LV, klientët me pakicë dhe me shumicë, matësit etj. duke përdorur sistemin e duhur të koordinatave GPS.

- 1.10. GIS i propozuar do të mbështesë perditesimin e operacionet standarde të shpërndarjes si ndryshimi i fazës, zëvendësimi ose shtimi i përcjellësit, përditësimi i drejtimeve të rrjedhës, përditësimi i tensioneve etj.
- 1.11. Disponueshmëria e një mekanizmi për të siguruar që numri i fiderit dhe faza e duhur të shtohen në asetet e lidhura topologjikisht kur ndodh një ndryshim i përhershëm i rrjetit elektrik.
- 1.12. Duhet të mbështesë sisteme të shumta të koordinatave gjeografike. Do të jetë në gjendje të kryejë transformime të koordinatave dhe të përdorë mjete të tilla si Transformimi dhe objektet për të referuar me saktësi gjeografikisht të dhënat e burimeve të shumta GIS si raster ashtu edhe vektor. Menaxhimi i hapësirave të shumta koordinative me ndërveprim të plotë midis tyre për shikim, përditësim dhe gjurmim. Për shembull. një kufi i nënstacionit duhet të jetë i disponueshëm në hartën gjeografike, por për të shmangur rrëmujën e hartës, pajisjet e brendshme dhe lidhja e tyre duhet të jenë të disponueshme në një pamje të veçantë me ndërveprim inteligjent midis pamjes për shikimin, përditësimin dhe gjurmimin e rrjetit.

*Shënim: Nese sistemi i ofertuar eshte me licensa, operatori ekonomik duhet të sigurojë licencë të përhershme (perpetual) për të gjitha segmentet për funksionimin normal të platformës së përshkruar ne kete dokument.*

## **2. DETYRAT SPECIFIKE**

---

Në kuader të qellimit kryesor te ketij projekti per implementimin e nje zgjidhje softwarike te konsolidur per menaxhimin dhe monitorimin e rrjetit elektrike. produktiviteti dhe bashkepunimi per aktivitetet dhe detyrat e perditshme te stafit te institucionit, kerkohet qe projekti te zbatohet duke realizuar detyrat e meposhtme:

### **2.1. Ngritja e grupeve të punës nga të dyja palët e interesuara**

- Identifikimi i specialistëve OSHEE Group sh.a qe do te ndjekin zbatimin e kontrates nga ana e Autoritetit Kontraktor.
- Identifikimi i stafit te specializuar nga kontraktori.
- Koordinimi dhe shkëmbimi i kërkesave midis dy grupeve të punës.

### **2.2. Mbledhja, specifikimi dhe dokumentimi i analizës së kërkesave**

Kërkohet një analizë e plotë e biznesit, në të cilën do të përcaktohen të gjitha proceset për Platformën e Integruar WEB GIS. Analiza e biznesit duhet të përmbajë një përshkrim të detajuar të të gjitha kërkesave nga dokumentacioni i tenderit për platformën e integruar GIS.

Plani i menaxhimit të projektit duhet të përfshijë elementët e mëposhtëm:

- Shqyrtim i detajuar i secilit aspekt te projektit
- Identifikimi i nevojave të biznesit
- Krijimi i një dokumenti për kërkesat funksionale
  - Përshkrimi i detajuar i të gjitha kërkesave nga specifikimet teknike



- 
- Plani kohor i zbatimit të projektit, me aktivitete, ndërvarësi dhe përgjegjësi të përcaktuara
  - Plani i menaxhimit të cilësisë
  - Lista e palëve të interesuara dhe përgjegjësitë e pritshme për ta
  - Plani i komunikimit
  - Plani i menaxhimit i rrezikut

\* Analiza e biznesit duhet të përgatitet brenda një periudhe të caktuar nga OSHEE Group sh.a.

### **2.3. Planifikimi dhe Dizajnimi i Zgjidhjes**

- Përgatitja e planit të detajuar të projektit dhe detyrave përkatëse.
- Dizajnimi i detajuar i implementimit dhe migrimeve përkatëse.

---

## **3. SHERBIMET QE KERKOHEN TE ZBATOHEN**

---

### 3.1 Baza e të dhënave e centralizuar

- Baza e të dhënave hapësinore GIS duhet të mbështesë menaxhimin e të dhënave vektoriale dhe informacionit të attributeve të tyre me mundësinë e redaktimit të tyre
- Krijimi i një baze të dhënash relacionale hapësinore GIS me të gjitha marrëdhëniet e nevojshme ndërmjet të dhënave vektoriale
- Krijimi i një katalogu për ruajtjen, indeksimin dhe menaxhimin e të dhënave raster për gjetje dhe shfaqje më të shpejtë
- Format i të dhënave hapësinore duhet të jetë në formë të përshtatshme për t'u ngarkuar nga platforma e serverit dhe aplikacionet web ( dwg , dxf , shp ose ekuivalente)
- Për të mbështetur konvertimin e të dhënave hapësinore në formate të ndryshme
- Mbështetja e bibliotekave për projeksione dhe aftësia e riprojektimit
- Aftësi për lidhje me burime të jashtme, tabela dhe baza të të dhënave
- Mundësi e zgjerimit të bazës së të dhënave hapësinore GIS me elemente të reja hapësinore dhe integrimi i tyre me hierarkinë ekzistuese
- Baza e të dhënave duhet të jetë RDBMS (Sistemi i Modelimit të Bazave të të Dhënave Relacionale), pa asnjë kufizim aksesimi, qoftë nëpërmjet internetit apo intranetit. Nëse kjo kërkon licencë, operatori ekonomik duhet ta sigurojë atë
- Baza e të dhënave (RDBMS) duhet të mbështesë aftësinë për të ruajtur të dhënat në një bazë të dhënash të vetme që mund të rritet në mbi 50 GB sipas nevojës. Nëse kjo kërkon licencë, operatori ekonomik duhet ta sigurojë atë.
- Modeli i të dhënave do të ofrojë veçori për ndarjen e rrjetit sipas nivelit të tensionit, në rrjetet tension i lartë, tension i mesëm dhe tension i ulët. Duhet të jetë e mundur të lidhet

---

niveli i tensionit me pajisjen (objektin) dhe vetëm objektet në të njëjtin nivel rrjeti duhet të jenë në gjendje të lidhen.

### 3.2 Pikëpamjet ekzistuese, të planifikuara dhe historiku i rrjetit

- Asetet duhet të shoqërohen me një instalim në një mënyrë që t'i lejojë përdoruesit të shohin pamjet aktuale (As-Built), të planifikuara (designed) dhe historikun e rrjetit.
- Historiku do t'i lejojë përdoruesit të gjurmojnë se ku ishte instaluar një aset specifik në rrjetin elektrik. Pajisjet elektrike mund të kenë një jetëgjatësi shumë të gjatë dhe shpesh rikuperohen nga terreni, riparohen dhe më pas instalohen diku tjetër, kështu që GIS do t'i lejojë përdoruesit të identifikojnë se ku një aset ka qenë më parë në rrjet.
- Zgjidhja e ofruar duhet të përpunojë dhe integrojë të dhënat e sistemit aktual WEB-GIS

### 3.3 Menaxhimi i Aseteve

- Zgjidhja do të ofrojë lehtësira për menaxhimin e asetëve ose mund të integrohet me një sistem të jashtëm të menaxhimit të asetëve siç është Platformen e Asetëve i përdorur aktualisht nga OSHEE.
- Zgjidhja do të ofrojë funksionalitet për të regjistruar informacionin thelbësor për asetet, të tilla si datat e instalimit dhe mirëmbajtjes, pronësinë dhe informacionin e specifikimeve, së bashku me identifikuesin dhe vendndodhjen gjeografike të aktivitetit. Zgjidhja do të jetë në gjendje të regjistrojë këtë informacion në mënyrë të pavarur nga paketat e tjera dhe mund të përmbushë nevojat e menaxhimit të asetëve për rrjetin elektrik.
- Modelet dhe aplikacionet e përshtatshme të të dhënave duhet të vihen në dispozicion sipas kërkesave.
- Duhet të ketë mekanizëm për dixhitalizimin e rrjetit të shërbimeve të bazuara në Workflow me veçori të integruara të Kontrollit të Cilësisë.

### 3.4 Aplikacioni GIS Server

| <b>Karakteristikat Teknike</b> |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Arkitektura</b>             | 1. Software server GIS me një data basë qendrore (e orientuar drejt objekteve GIS për të ruajtur informacionin hapësinor në një ambient të databazës relacionale, arkitekturë e zgjerueshme, të sigurojë |

## Karakteristikat Teknike

|  |  |
|--|--|
|  | <p>maksimumin e bashkëveprimit dhe zgjerimit të të gjithë komponentëve të sistemit ose aftësinë për të shërbyer;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Software server GIS duhet të lejojë instalim fleksibël: në ambientet e klientit, me akses ose jo në internet, në Hardware fizik ose ambient virtual.</li></ol>   |
| <b>Funksionalitetet e përgjithshme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Software server duhet të lejojë menaxhimin e databases hapësinore;</li><li>2. Software server duhet të lejojë replikimin e gjeodatabases;</li><li>3. Software server duhet të lejojë punën me shërbime web GIS;</li><li>4. Software server duhet të lejojë punën me aplikacione web me bazë harten</li><li>5. Software server duhet të mundësojë editim në web të të dhënave hapësinore</li><li>6. Software server duhet të suportojë realizimin e funksionaliteteve analitike në ambjentin web</li><li>7. Software server duhet të suportojë realizimin e analizave të të dhënave të mëdha raster</li><li>8. Software server duhet të suportojë gjeokodimin në grup të tabelave të mëdha</li><li>9. Software server duhet të suportojë punën me aplikacione mobile së bashku me mjete të tjera zhvillimi</li><li>10. Software server duhet të suportojë procesimin e të dhënave raster dinamike apo Cache</li><li>11. Software server duhet të suportojë analiza të të dhënave raster</li><li>12. Software server duhet të suportojë gjeoprocimin</li><li>13. Software server duhet të suportojë gjeoprocim te avancuar</li><li>14. Software server duhet të suportojë modele të personalizuar gjeoprocimi</li><li>15. Software server duhet të suportojë procesimin dhe monitorimin e të dhënave në kohë reale</li><li>16. Software server duhet të suportojë procese pune të personalizuar dhe ripërdorshme për industrinë</li><li>17. Software server duhet të suportojë vizualizim interaktive dhe eksplorim hapësinor të të dhënave nëpërmjet ndërfaqes web</li><li>18. Serveri duhet te mbeshtese një minimum prej 50 GB kapacitet të ruajtjes së të dhënave në bazën e gjeodatabases relacionale</li><li>19. Serveri duhet te mbeshtese punën me projektme dhe lloje te dhenash të shumellojshme</li><li>20. Duhet te mbeshtese protokollet standarde TCP/IP dhe HTTPS</li><li>21. Duhet te mbeshtese integrimin e webserviseve gjeografike me shërbime te krijuara nga serverë të tjerë</li><li>22. Aftësia për të integruar të dhënat lokale nga një bazë të dhënash qendrore me makro ofruesit global te të dhënave GIS(OpenStreetMap, Bing Maps, Microsoft VirtualEarth) si dhe për të kryer një sërë analizash grafike</li></ol> |

## Karakteristikat Teknike

23. Duhet te suportoje vizatim dinamik te hartës
24. Duhet te suportoje vizatim statik te hartës
25. Mbështetje për lloje të ndryshme shërbimesh (SOAP, WMS, KML dhe gjeoprocessing)
26. Duhet te mbeshtese ngarkimin dhe shërbimin e të dhënave raster të WorldImage
27. Duhet te mbeshtese shikimin dhe konfigurimin e hapësirës së punës
28. Duhet te mbeshtese shikimin dhe modifikimin e shtresave ekzistuese, shtimin apo regjistrimin fillestar te një shtrese të re ose heqjen e një shtrese
29. Duhet te mundesoje organizimin e shtresave ose grupeve të shtresave në një strukturë hierarkike
30. Duhet te mundesoje ngarkimin dhe shërbimin e formatit të të dhënave vektoriale të shapefile
31. Duhet te mbeshtese ngarkimin dhe shërbimin e drejtorive për ruajtjen e të dhënave hapësinore
32. Duhet te mbeshtese llojin e të dhënave GeoPackage
33. Duhet te mbeshtese llojin e të dhënave GML
34. Duhet te mundesoje SQL Views
35. Duhet te lejoje lidhje kaskadë me server te jashtëm të veçorive të uebit (WFS)
36. Duhet të mbështese lidhje ne remote me proxy me Shërbimin e Hartës së Uebit (WMS)
37. Duhet te mbeshtese versione të ndryshme të GML
38. Duhet te siguroje stilimin e të dhënave gjeohapësinore duke përdorur CSS ose ekuivalente
39. Duhet temundesoje aksesin në të dhënat gjeohapësinore përmes Shërbimit të Hartave Ueb (WMS)
40. Duhet te mundesoje aksesin në të dhënat gjeohapësinore përmes Shërbimit të Mbulimit të Uebit (WCS)
41. Duhet te mundesoje publikimin e proceseve gjeohapësinore, algoritmeve dhe llogaritjeve duke përdorur Shërbimin e Përpunimit të Uebit (WPS)

**Karakteristikat Teknike**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>42. Duhet te lejoje qe qasja të përcaktohet nga shtresa e të dhënave, për sigurinë e shtresës së të dhënave</p> <p>43. Duhet te mbeshtese kontrollin e aksesit në nivel shërbimi për shërbimet RESTful</p> <p>44. Duhet të mbështese kontrollin e aksesit në nivel shërbimi për shërbimet OWS si WMS dhe WFS</p> <p>45. Konfigurimi duhet të përmbajë fjalëkalime për të hyrë në shërbime të jashtme si bazat e të dhënave, shërbimet OGC në kaskadë të përdorura për përdorim të brendshëm</p> <p>46. Për të aktivizuar vërtetimin me emrin e përdoruesit/fjalëkalimin te serveri i përdoruesit/grupit.</p> <p>47. Siguria duhet të bazohet në një sistem me bazë rolesh, me role të krijuara për të shërbyer funksione specifike</p> <p>48. Duhet te mundesoje migrimin e te dhenave në një server tjetër me të njëjtin version ose me te ri</p> <p>49. Duhet te kete aftësi për të kryer analiza hapësinore mbi lloje të ndryshme të dhënash dhe për të mbështetur shumicën e formateve standarde GIS si dhe funksionalitetet (lëvizje, zmadhimi/zvogëlim, kërkimi, zona e ndikimit - buffer, përzgjedhja e objekteve që kryqëzohen me/i përkasin një shumëkëndëshi dhe të ngjashme)</p> |
| <b>Numri i përdorueseve</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Software server duhet të suportojë të punojë me një numër të pakufizuar përdoruesish</li><li>2. Software server duhet të suportojë akses të sigurt të shërbimeve GIS në web për përdoruesit vetëm me akses shikueshmërie në shërbimet e publikuara</li><li>3. Software server duhet të suportojë akses të sigurt te shërbimeve GIS në web për përdoruesit të cilët krijojnë elemente të rrjetit.</li><li>4. Software server duhet të suportojë shpërndarjen e shërbimeve në mënyrë të sigurt</li></ol>  |
| <b>Formatet e të dhënave</b>       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Software server duhet të suportojë tabelat e attributeve</li><li>2. Software server duhet të suportojë të dhënat raster</li><li>3. Software server duhet të suportojë rrjetet e infrastrukturës</li><li>4. Software server duhet të suportojë topologjinë</li><li>5. Software server duhet të mundesoje akses në të dhëna të tematikave të ndryshme në web si street maps, imazheri satelitore dhe të dhëna demografike</li></ol>   |
| <b>Editimi nga shumë përdorues</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Software server duhet të suportojë editimin nga shumë përdorues</li><li>2. Editimi nga shumë përdorues duhet të jetë në përputhje me nivelet e aksesit</li></ol>  |

| <b>Karakteristikat Teknike</b>                       |   |
|--|---|
| <b>Shfletuesit e Intranet/Internet</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemet GIS në Intranet/Internet duhet të suportojnë shfletuesin Microsoft Internet Explorer</li> <li>2. Sistemet GIS ne Intranet/Internet duhet të suportojnë shfletuesin Mozilla Firefox.</li> <li>3. Sistemet GIS ne Intranet/Internet duhet të suportojnë shfletuesin Google Chrome.</li> </ol>  |
| <b>Suport i standarteve OGC</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Software-t GIS duhet të punojnë me të dhënat hapësinore me standart Open GIS Consortium (OGC)</li> </ol>  |
| <b>Krijimi dhe Publikimi i Aplikacioneve Web GIS</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemet GIS ne Intranet/Internet duhet të kenë mjete pune për automatizimin e krijimit dhe publikimit të aplikacioneve web GIS</li> <li>2. Aplikacionet web GIS duhet të jenë të konfigurueshme</li> <li>3. Aplikacionet web GIS duhet të suportojnë përmbajtje multimedia</li> <li>4. Aplikacionet web GIS duhet të suportojnë të dhënat 3D</li> <li>5. Aplikacionet web GIS duhet të suportojnë vizualizimin dhe monitorimin e të dhënave në kohë reale. Të dhënat duhet të shfaqen në hartë dhe grafike të lidhur në menyrë dinamike. Grafikët duhet të jenë interaktive dhe të mundesojnë analiza mbi të dhënat e tabelës së të dhënave</li> </ol>   |
| <b>Replikimi i gjeodatabazës</b>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Software-i server duhet të suportojë replikimin e sinkronizuar të disa gjeodatabasave</li> <li>2. Software-i server duhet të suportojë replikimin offline të disa gjeodatabasave</li> <li>3. Software-i server duhet të suportojë replikimin asinkron të disa gjeodatabasave</li> </ol>   |
| <b>Standartet e suportuara</b>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shërbimet web GIS duhet të suportojnë standartin REST</li> <li>2. Shërbimet web GIS duhet të suportojnë standartin SOAP</li> <li>3. Shërbimet web GIS duhet të suportojnë standartin OGC</li> </ol>   |
| <b>Shërbimet web</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Software-i server duhet të suportojë shërbimin Feature Web Services (për editim ne web).</li> <li>2. Software-i server duhet të suportojë shërbimin Image Web Services (për manaxhimin e të dhënave raster).</li> <li>3. Software-i server duhet të suportojë shërbimin KML Web Services.</li> <li>4. Software-i server duhet të suportojë shërbimin Map Web Services (për manaxhimin e përmbajtjes së hartës).</li> <li>5. Software-i server duhet të suportojë shërbimin WCS Web Services.</li> <li>6. Software-i server duhet të suportojë shërbimin WFS Web Services.</li> <li>7. Software-i server duhet të suportojë shërbimin WMS Web Services.</li> <li>8. Software-i server duhet të suportojë shërbimin WMTS Web Services.</li> <li>9. Software-i server duhet të suportojë shërbimin WPS Web Services.</li> <li>10. Software-i server duhet të suportojë shërbimin cache për të dhënat vector.</li> <li>11. Software-i server duhet të suportojë integrimin e proceseve të industrisë me proceset e punes GIS nëpërmjet API-ve te REST dhe SOAP</li> </ol> |

| <b>Karakteristikat Teknike</b>             |   |
|--|---|
| <b>Arkivimi i gjeodatabazës</b>            | 1. Paketa e software-t i bazuar në objektet GIS për ruajtjen e të dhënave hapësinore në një ambient databaze relacionale duhet të lejojë ruajtjen, shfaqjen dhe analizimin e ndryshimeve historike të të dhënave hapësinore në databazë |
| <b>Metadata</b>                            | 1. Software-i server duhet të lejojë krijimin, procesimin dhe kërkimin e të dhënave mbi të dhënat (metadata).   |
| <b>Siguria, Autorizimi dhe Autentikimi</b> | 1. Software-i server duhet të suportojë autentikimin nëpërmjet Web-tier<br>2. Software-i server duhet të suportojë autentikimin nëpërmjet SAML 2.0<br>3. Software-i server duhet të suportojë integrimin me Active Directory            |

### 3.5 Shërbimi i përpunimit të të dhënave

Të gjitha të dhënat që janë në formatin vektorial dixhital DWG dhe së bashku me pjesën tekstuale përkatëse, pra të dhënat alfa-numerike për çdo element të infrastrukturës së rrjetit: do të përpunohen në atë mënyrë që të nxirren llojet e nevojshme të të dhënave vektoriale:

- Pika
- Linja
- Shumëkëndësha

Të gjitha atributet që lidhen me to duhet të konvertohen në formatin Shapefile në mënyrë që të importohen në bazën e të dhënave.

Të gjitha të dhënat e disponueshme që nuk janë në format dixhital do të skanohen, gjeoreferencohen dhe digjitalizohen për të nxjerrë llojet e mësipërme të të dhënave vektoriale.

Këto të dhëna duhet të organizohen sipas rregullave të topologjisë GIS. Një grup rregullash dhe sjelljesh që përcaktojnë sesi të dhënat gjeometrike: pikat, vijat dhe poligonet e ndajnë gjeografinë. Krijimi i një topologjie të të gjithë elementeve do të sigurojë korrektësinë e të dhënave vektoriale dhe është baza për ruajtjen cilësore, përditësimin dhe shkëmbimin e të dhënave në një sistem GIS. Duhet të ndiqen rregullat e mëposhtme topologjike:

- Të gjitha të dhënat duhet të konvertohen në format vektorial (format Shapefile) ose ekuivalent
- Të dhënat - të gjitha llojet e të dhënave vektoriale dhe rasterike për secilin element të rrjetit duhet të shkallëzohen dhe gjeoreferencohen dhe do të vendosen në vendin e saktë në hapësirë në sistemin zyrtar të koordinatave shtetërore.

- Të gjitha të dhënat e vektoreve shumëkëndësh duhet të jenë shumëkëndësh të mbyllur pa tejkaluar ose nenkaluar shumëkëndësh te tjere.
- Nuk duhet të ketë mbivendosje midis gjeometrive të të njëjtit lloj shtrese tematike.
- Nuk duhet të ketë gjeometri të kopjuara/duplikata ose objekte identike në të njëjtin lloj shtrese tematike. – Kjo vlen për të gjitha llojet e ndryshme të gjeometrive të të dhënave vektoriale.
- Për Linja - lloji i të dhënave vektoriale (pikat fundore duhet të mbulohen nga), nëse ka një lidhje rrjeti me një lloj tjetër të të dhënave gjeometrike të tipit pikë.
- Për pikë - lloji i të dhënave vektoriale (Duhet të mbulohet nga pikat fundore), nëse ka një lidhje rrjeti me një lloj tjetër të të dhënave gjeometrike të tipit linjë.
- Të dhënat vektoriale të llojit të linjës nuk duhet të kenë vlezime.
- Për të gjitha llojet e ndryshme të të dhënave gjeometrike, nuk duhet të ketë gjeometri të pavlefshme, si dhe kontrole shtese nëse gjeometritë janë të vlefshme.
- Për të gjitha llojet e ndryshme të të dhënave gjeometrike, ato nuk duhet të përbëhen nga pjesë të shumta (Nuk duhet të kenë gjeometri me shumë pjesë).

Të dhënat

Të gjitha datat duhet të grupohen në dy nivele:

- Grupi

1. Transformatorë
2. Shkarkues
3. Zbara
4. Bateri
5. Çelësa
6. Thika
7. Etj.

- Nëngrup

- 1.1 Transformatorët e fuqisë
- 1.2 Transformatorë për nevoja personale
- 1.3 Transformatorët e rrymës
- 1.4 Transformatorët e tensionit

1.4 etj.



---

### 3.7 Platforma WEB GIS për menaxhimin e ndërmarrjeve energjetike

Platforma WEB GIS për menaxhimin e njësive të energjisë elektrike është një platformë e sofistikuar e infrastrukturës dixhitale e krijuar për të revolucionarizuar mënyrën se si ndërmarrjet e energjisë menaxhojnë operacionet, asetet dhe shërbimet e tyre. Duke përdorur teknologjitë më moderne, kjo platformë integron pa probleme aftësitë GIS me aplikacionet e bazuara në ueb për të ofruar një zgjidhje gjithëpërfshirëse të përshtatur me nevojat specifike të OSHEE Group.

Platforma e integruar WEB GIS duhet të mundësojë aplikacionet, funksionalitetet dhe mjetet e mëposhtme:

- Aplikacioni i menaxhimit të përdoruesit
- Funksionaliteti për vizualizimin e të dhënave hapësinore në një hartë (shikues GIS dhe shikues 3D)
- Funksionaliteti për menaxhimin e të dhënave
- Menaxhimi i aseteve
- Funksionaliteti për menaxhimin e ndërprerjeve
- Funksionaliteti për statistika dhe raporte
- Funksionaliteti për ndërlidhje me sistemet e treta
- Dashboard

Kërkesat e përgjithshme

- Sistemi duhet të ndërtohet në mënyrë modulare, çdo modul duhet të jetë plotësisht i integruar me pjesët e tjera të sistemit për të funksionuar si një sistem i vetëm.
- Sistemi duhet të ketë fleksibilitet të mjaftueshëm në përshtatjen e parametrave, pa pasur nevojë për ndërhyrje në kodin e tij, apo zhvillime të reja shtesë.
- Sistemi duhet të jetë i bazuar në ueb, pra të aksesohet përmes ndërfaqeve të internetit përmes një shfletuesi në version LTS për arsye sigurie.
- Sistemi duhet të sigurojë një ndërfaqe identifikimi në sistem, nëpërmjet një kombinimi përdorues/fjalëkalim.
- Sistemi duhet të lejojë përdoruesit të punojnë njëkohësisht në procese dhe regjistrime të ndryshme.
- Sistemi duhet të organizohet në menu user friendly.
- Sistemi duhet të ofrojë mesazhe të qarta informative për përdoruesit.
- Ndërfaqet e sistemit duhet të jenë në shqip dhe anglisht.
- Raportimi duhet të jetë i larmishëm dhe të sigurojë informacion për çdo funksion ose njësi pune.
- Raportimi duhet të sigurojë informacion në mënyrë koncize dhe analitike.

- 
- Raportet duhet të krijohen shpejt
  - Raportimi duhet të japë informacion për të gjitha vitet e punuara dhe perpunuara në sistem.
  - Raportet duhet të eksportohen në formate të ndryshme excel, pdf, text, word.
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e printimit të raporteve ose një faqe raporti.
  - Kanali i lidhjes midis shfletuesit dhe Serverit Qendror duhet të jetë i sigurt dhe i koduar me TSL/SSL nëpërmjet protokollit HTTPS.
  - Sistemi duhet të verifikojë të dhënat (validimin) në anën e klientit
  - Ai duhet të sigurojë kontroll të menjëhershëm të të dhënave për përdoruesit e autorizuar.
  - Sistemi duhet të ruajë datën dhe orën e veprimeve

## **1.8 Menaxhimi i përdoruesit**

Menaxhimi i përdoruesit i referohet proceseve dhe mjeteve të përdorura për të kontrolluar aksesin në burimet e tyre dixhitale. Ai përfshin krijimin, modifikimin dhe fshirjen e llogarive të përdoruesve, si dhe caktimin dhe revokimin e lejeve dhe privilegjeve bazuar në rolet dhe përgjegjësitë e përdoruesve individualë brenda organizatës.

Moduli i menaxhimit të përdoruesve duhet të mbështesë role të ndryshme përdoruesi me nivele të ndryshme lelesh për të siguruar konfidencialitetin e të dhënave.

Platforma e integruar WEB GIS duhet të mundësojë funksionalitete:

- Lista me përdoruesit ekzistues të sistemit
- Aftësi për të krijuar përdorues të rinj
- Aftësi për të ndryshuar të dhënat për përdoruesit individualë
- Aftësi për të fshirë përdorues
- Lista e roleve ekzistuese të përdoruesve
- Aftësi për të krijuar role të reja përdoruesish
- Aftësi për të ndryshuar privilegje e role individuale
- Aftësi për të fshirë rolet e përdoruesve
- Aftësi për të parë funksionalitete të ndryshme për përdorues ose role të ndryshëm

\* Në analizën e biznesit do të përcaktohen në detaje të gjitha kërkesat dhe realizimi i tyre

---

### 3.9 Logs

Sistemi duhet të ketë veprime regjistrimi para dhe pas ndryshimeve që përfshin regjistrimin e një gjendjes së sistemit para dhe pas veprimeve modifikuese. Kjo praktikë do të sigurojë llogaridhënie, do të lehtësojë zgjidhjen e problemeve dhe do të ndihmojë në kuptimin e ndikimit të ndryshimeve.

\* Në analizën e biznesit do të përcaktohen në detaje të gjitha kërkesat dhe realizimi i tyre

### 3.10 Funksionaliteti për vizualizimin e të dhënave hapësinore në një hartë

Funksionaliteti kryesor për vizualizimin e të dhënave hapësinore në një hartë brenda platformës WEB GIS për menaxhimin e ndërmarrjeve energjitike shërben si një komponent kritik për të kuptuar dhe menaxhuar në mënyrë efektive rrjetin e shpërndarjes.

Përdoruesit mund të hyjnë në ndërfaqen interaktive të hartës nga ku mund të shikojnë dhe ndërveprojnë me shtresat e të dhënave hapësinore që përfaqësojnë elementë të ndryshëm të rrjetit të shpërndarjes. Kjo ndërfaqe duhet të jete userfriendly për përdorueset, duke i lejuar të lundrojnë lehtësisht në hartë.

Shtresat e të dhënave hapësinore që përfaqësojnë komponentë të ndryshëm të rrjetit të shpërndarjes duhet të jene të mbivendosur në hartë. Këto shtresa duhet të përfshijnë linjat e rrjetit të shpërndarjes, nënstacionet, transformatorët, shtyllat, kabinet elektrike, feederat dhe asetet e tjera të infrastrukturës. Çdo shtresë përfaqësohet vizualisht me simbole ose ikona që korrespondojnë me llojin e saj.

Harta kryesore duhet të plotësojë të paktën funksionalitetet dhe mjetet e mëposhtme :

- Platforma duhet të ketë një legjendë interaktive për zgjedhjen e shtresave tematike që do të shfaqen në hartë.
- Për çdo element të rrjetit elektrik, lidhja me elementë të tjerë duhet të ruhet dhe identifikohet në çdo kohë
- Gjurmimi në rrugën ndërmjet dy elementeve në rrjetin elektrik të OSHEE
- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e kërkimit të të gjitha shtresave tematike në sistem, duke futur një fjalë kyçe ose shkronja kryesore.
- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e shfaqjes së elementit të kërkuar në hartë, duke e zgjedhur dhe zmadhuar atë

- Platforma duhet të ketë aftësinë për të lundruar shpejt nëpër hartë (Zoom in, Zoom Out, Zoom to Last Extend)
- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e zmadhimit në një pjesë të caktuar të hartës duke vizatuar një poligon në atë pjesë të hartës.
- Platforma duhet të ofrojë mundësinë për të matur gjatësinë (m ose km) të interesit, thjesht duke tërhequr një vijë
- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e matjes së një sipërfaqe (m<sup>2</sup> ose km<sup>2</sup>) me interes, duke vizatuar një poligon.
- Platforma duhet të ofrojë aftësinë për të shfaqur koordinatat kur lëviz kursoren nëpër hartë
- Mjete për te printuar të dhënat vizuale – harta me elemente të përshtatshme hartografike
- Platforma duhet të jetë në gjendje të shfaqë të dhënat alfa-numerike për një element të përzgjedhur të rrjetit me një minimum informacioni, i cili do të përcaktohet më tej në Analizën e Biznesit.
- Një mjet për eksportimin e të dhënave alfa-numerike për një element specifik të rrjetit në format excel ose ekuivalent
- Një mjet për gjenerimin e të dhënave të përgjithshme statistikore për të gjithë elementët
- Për të ofruar mundësinë e eksportimit të të dhënave në formate DXF ose Ekuivalente
- Shtresat kryesore që duhet të ofrojë sistemi janë ndërtesat.
- Sistemi duhet të sigurojë një hartë të ndërtesave të qytetit së bashku me kodet e tyre.

Rrjeti i transportit - Sistemi duhet të sigurojë hartën e rrjetit të transportit, duke përfshirë rrjetin e transportit rrugor dhe hekurudhor (nese do te jete disponibel). Sistemi shfaq kategorizimin e rrugëve sipas:

- Kategoria 1 - rrugët brenda qyteteve
- Kategoria 2 – rrugë brenda qyteteve me rëndësi pak më të vogël se rruget e kategorise 1
- Kategoria 3 - rrugicat brenda qyteteve

Ai gjithashtu duhet të tregojë kategorizimin:

- Shtetëror – rrugë kryesore brenda ose jashtë qyteteve
- Vendor – rrugë jashtë qyteteve
- Të tjera - rrugica nëpër fshatra, të pakategorizuara

Çdo kategori duhet të dallohet nga një ngjyrë e dallueshme dhe e dukshme.

Rrjeti hidrografik - Sistemi duhet të sigurojë një hartë të rrjetit hidrografik të lumenjve në Shqipëri.

---

Sipërfaqet ujore - Sistemi duhet të sigurojë një hartë të sipërfaqeve ujore në Shqipëri, duke përfshirë liqenet dhe lagunat.

Ndarja administrative - Sistemi duhet të sigurojë hartën sipas ndarjes së re administrative, duke specifikuar qarqet dhe bashkitë për të gjithë Shqipërinë.

Njësitë administrative - Përveç qarqeve, sistemi duhet të sigurojë hartën me të gjitha njësitë administrative përbërëse të Shqipërisë.

Numri i bizneseve për njësi administrative përbërëse - Kjo hartë duhet të tregojë numrin e bizneseve në çdo njësi administrative përbërëse, nese do te jete e mundur per tu perditesuar cdo vit financiar.

Pikat e interesit - Sistemi duhet t'i sigurojë hartës pikat e interesit, të cilat mund të shërbejnë si pika orientimi në hartë. Harta duhet të përmbajë mbi 8000 pika interesi. Kategoritë kryesore të pikave të interesit që duhet të përfshihen janë:

- Biznese
- Institucion arsimimi
- Ndërtesa e qeverisë
- Etj

Elementet e rrjetit

- Nënstationet
- Kabina elektrike
- Transformatorët (MVA)
- Linjat e Rrjetit të Shpërndarjes
- Rrjeti i shpërndarjes së tensionit të lartë (110 kV, 220kV)
- Rrjeti i shpërndarjes së tensionit të mesëm (6kV, 10kV, 20kV)
- Rrjeti i shpërndarjes së tensionit të ulët (0,4 kV)
- Feeder
- Feeder 6-20 kV
- Feeder 0,4 kv
- etj

Harta topografike e Shqipërisë 1:1025 - Sistemi duhet të ofrojë hartën topografike 1:1025 për të gjithë Shqipërinë.

Zonat e banuara - Sistemi duhet të ofrojë hartën me zonat e banuara.

\*Të gjitha hartat dhe shtresat do të sigurohen nga OSHEE Group

---

\* Në analizën e biznesit do të përcaktohen në detaje të gjitha kërkesat dhe realizimi i tyre

### **3.11 Pamja paraprake 3D**

Ndërfaqja e përdoruesit duhet të lejojë palët e interesuara të shikojnë në mënyrë dinamike infrastrukturën nëntokësore në një mjedis 3D. Përdoruesit duhet të mund të zmadhojnë, rrotullojnë dhe kërkojnë modelin për të eksploruar zona specifike të interesit dhe për të marrë informacion të detajuar rreth asetëve nëntokësore.

3D shikues është një kërkesë e avancuar brenda GIS platformës. Ai duhet të sigurojë një paraqitje vizuale gjithëpërfshirëse të rrjetit të energjisë në një mjedis tredimensional, duke u mundësuar përdoruesve të ndërveprojnë me rrjetin vizualisht dhe të kryejnë analiza të ndryshme për një vendimmarrje më të mirë.

Sistemi duhet të ketë:

1. Vizualizimi interaktiv 3D: Mjeti duhet të gjenerojë një model 3D të infrastrukturës së rrjetit të energjisë, duke përfshirë të dhënat e rrjetit e shpërndarjes. Përdoruesit duhet të rrotullojnë, zmadhojnë dhe zhvendosin modelin 3D për një inspektim më të afërt të zonave specifike.
2. Integrimi i të dhënave në kohë reale: Shikuesi duhet të ketë mundësi për integrim me të dhënat në kohë reale nga sensorët dhe pajisjet monitoruese të instaluar në të gjithë rrjetin. Kjo do t'i lejojë përdoruesit të vizualizojnë statusin aktual të rrjetit, në mjedisin 3D.
3. Mjetet e bashkëpunimit: Përdoruesit duhet të kenë mundësi të vizatojnë dhe shënojnë drejtpërdrejt në shikuesin 3D, në krye të grupeve të të dhënave të vizualizuara brenda modulit. Shënimet dhe vizatimet e krijuara më pas mund të ndahen si raport dhe/ose problem dhe t'u caktohen përdoruesve të tjerë përgjegjës për çështjen e theksuar.
4. Integrimi me të dhënat GIS: Shikuesi duhet të integrohet pa probleme me të dhënat e Sistemit të Informacionit Gjeografik (GIS), duke i lejuar përdoruesit të mbivendosin informacione gjeografike shtesë, si përdorimi i tokës, lartësia e terrenit ose faktorët mjedisorë, në modelin 3D për analizë më të mirë kontekstuale.
5. Shikuesi duhet të jetë në gjendje të integrohet drejtpërdrejt me formatin e të dhënave "3D tilesets" që vijnë nga skanimet me dron dhe LiDAR

Aplikimi duhet të ketë:

- 
- Parashikimi i të gjithë infrastrukturës
  - DEM (Modeli i lartësisë dixhitale)
  - Mjet Informues
  - Mjet për kërkim
  - Mjet për vizatim dhe shënim
  - Mjet për shpërndarje të pamjes si raport në 3D me mundësi për hapje të pamjes në 3D në çdo moment më vonë

\* Në analizën e biznesit do të përcaktohen në detaje të gjitha kërkesat dhe realizimi i tyre

### **3.12 Menaxhimi i aseteve**

Menaxhimi i aseteve mbulon një qasje strategjike, sistematike dhe gjithëpërfshirëse për menaxhimin e të gjithë infrastrukturës dhe elementeve të përfshira brenda saj. Këto asete përfshijnë termocentralet, nënstacionet, transformatorët, linjat e transmetimit, rrjetet e shpërndarjes, feederat dhe komponentët e tjerë të infrastrukturës. Qëllimi kryesor i menaxhimit të aseteve në kompanite e OSHEE Group është të optimizojë performancën, besueshmërinë, sigurinë dhe ekonominë e këtyre aseteve gjatë ciklit të tyre të jetës.

Platforma do të mundësojë zhvillimin dhe mirëmbajtjen e një inventari të detajuar të të gjitha aseteve, duke përfshirë vendndodhjen, karakteristikat, gjendjen dhe kritikën e tyre.

Klasifikimi i aktiveve bazuar në faktorë të tillë si rëndësia për ofrimin e shërbimit, kritika operationale dhe pajtueshmëria rregullatore.

### **3.10 Funkcionaliteti për menaxhimin e të dhënave**

Platforma WEB GIS duhet të ofrojë funksionalitetin për menaxhimin e të dhënave, shtimin e elementeve të rinj nga rrjeti i shpërndarjes, përditësimin e elementeve ekzistuese të infrastrukturës dhe fshirjen e elementeve ekzistuese të infrastrukturës.

- Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e shtimit të elementeve të rinj të rrjetit të shpërndarjes në hartë nëpërmjet mjeteve të vizatimit
- Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e shtimit të elementeve të rinj të rrjetit të shpërndarjes duke importuar gjeometrinë përmes . skedar i formatit dxf ose ekuivalent

- 
- Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e shtimit të të dhënave të attributeve dhe vlerave të elementeve përmes një tabele pop-up me fusha attribute për elementin që shtohet.
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e redaktimit të elementeve të rrjetit të shpërndarjes përmes një tabele pop-up me fusha attribute për elementin specifik të rrjetit të shpërndarjes.
  - Sistemi duhet të ketë funksionalitet për menaxhimin e dokumenteve
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e shtimit/redaktimit të dokumenteve dhe fotove për një element specifik nga rrjeti në .jpg, .png, .bmp, .doc/.docx, .xls/.xlsx, formati .pdf
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e fshirjes së elementeve nga rrjeti i shpërndarjes
  - Të gjithë elementët duhet të kenë simbolologji të ndryshme
  - Analizat hapësinore
  - Sistemi duhet të gjenerojë një numër serial unik për elementët
  - Moduli duhet të ofrojë mundësinë e regjistrimit të asgjësimit të aseteve, në rast se ato dëmtohen ose amortizohen.
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e përcaktimit të peshës bruto dhe neto të aktivit.
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e caktimit të origjinës së aktivit.
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e caktimit të njësisë matëse për çdo aktiv.
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e përcaktimit të të dhënave teknike për çdo aset apo pajisje
  - Regjistrimi i hyrjes - për çdo aset të ri që vihet në përdorim, duhet të regjistrohet një dokument në sistem. Të dhënat që duhet të plotësohen janë:
    - Data e dokumentit, që tregon datën e vënies në punë të aktivit
    - Asetin
    - Shuma dhe vlera e aktivit.
    - Vendndodhja; do të përcaktohet se në cilin nënstacion është futur aset i caktuar.
  - Sistemi duhet të sigurojë mundësinë e përcaktimit të të dhënave për çelësat e hyrjes, çelësat e daljes dhe çelësat e transformatorëve të tensionit.
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e shtimit të aktiveve të reja përmes një dokumenti excel, të plotësuar sipas një formati të caktuar.
  - Transferimi i aseteve nga një vend në tjetrin
  - Sistemi duhet të gjenerojë format të printimit që mund të printohet ose eksportohet në pdf, excel, etj.

### 3.13 Krijimi i vendndodhjeve të aseteve



---

Vendndodhja e asetit mund të jetë një depo qendrore ose një nënstacion. Të dhënat kryesore që duhet të vendosen për vendndodhjen janë:

- Kodi , unik për vendndodhjen
- Titulli
- Adresë
- Koordinatat gjeografike
- Statusi, i cili specifikon nëse një nënstacion është aktivizuar dhe kur. Për shembull, nëse statusi është aktiv, të gjithë elementët e vendosur në këtë njësi janë në gjendje pune. Nëse statusi është vendosur në Joaktiv, elementët e vendosur në këtë njësi nuk janë vënë në gjendje pune.

### 3.14 Krijimi i kartës së aseteve

Karta e asetit duhet të përmbajë të gjithë informacionin e nevojshëm për aktivin. Informacioni është i dy llojeve:

1. Informacion i përgjithshëm, i cili vlen për të gjitha llojet e aseteve
2. Informacion specifik që është i vlefshëm për një lloj ose kategori aktivesh.

Informacioni i përgjithshëm rreth aktivit përfshin:

- Një kod unik, alfanumerik
- Emri i aktivit, për shembull 'Transformator 10 kV'
- Barkodi
- Grupi/nëngrupi të cilit i përket.
- Njësia e matjes
- Pesha
- etj.

Informacioni specifik varet nga lloji i aseteve. Informacioni specifik duhet të përcaktohet për çdo kategori ose grup asetesh. Për shembull:

- Për transformatorët e rrymës, të dhënat specifike do të jenë:
  - Tipi
  - Destinacioni
  - Un (KV)
  - Përdorimi
  - Fn (Hz)

- 
- Koeficienti transformimit
  - Klasa e saktësisë
  
  - Për zbarat
    - Destinacioni
    - $U_n$  (KV)
    - $f_n$  (Hz)
    - Tipi i përcjellësit
    - Seksioni i përcjellësit ( mm<sup>2</sup> )
  
  - Për bateritë
    - Tipi
    - Destinacioni
    - Q (Ah)
    - Sasia e elementeve
    - $U_n$  (KV)
    - Gjendja teknike
  
  - Për çelësat
    - Tipi
    - Destinacioni
    - Stakimi i çelësit 1fazor /3 fazor
    - Përdorimi
    - $U_n$  (KV)
    - $I_n$  (A)
    - $f_n$  (Hz)
    - $P_{ck}$  (MVA)
    - Izolacioni (kV)
    - Transmisioni
  
  - Për transformatorët e tensionit
    - Tipi
    - Destinacioni
    - $U_n$  (KV)
    - Përdorimi
    - $f_n$  (Hz)
    - Izolacioni (KV)
    - Koeficienti i transformatorit
    - Klasa e saktësisë
    - Tipi i transmisionit
  
  - Për thikat
    - Tipi
    - Destinacioni
    - Po/Jo thika toke
    - $U_n$  (KV)

- 
- In (A)
  - Përdorimi
  - $f_n$  (Hz)
  
  - Për shkarkuesit
    - Tipi
    - Destinacioni
    - Un (KV)
    - Përdorimi
    - $f_n$  (Hz)
  
    - In (kA)
    - Izolac (KV)
  
  - Për transformatorët e nevojave vetjake
    - Tipi
    - Fuqia (kVA) SM, UM
    - Tensioni (KV) UM, UU
    - Pk (kW) M-U
    - Uk (%)M-U
    - Grupi i lidhjes
    - Po (kW)
    - Io (%)
    - In (A) IM, IU
  
  - Për transformatorët e fuqisë
    - Tipi
    - Fuqia (kVA) SL, SM, UM
    - Tensioni (KV) UL, UM, UU
    - Pk (kW) L-M, L-U, M-U
    - Uk (%)L-M, L-U, M-U
    - Grupi i lidhjes
    - Po (kW)
    - Io (%)
    - In (A) IL, IM, IU

### 3.15 Regjistrimi i hyrjes së aseteve

Për çdo aktiv të ri që vihet në funksion, duhet të regjistrohet një dokument në sistem. Të dhënat që duhet të plotësohen janë:

- Data e dokumentit, që tregon datën e vënies në punë të asetit
- Aseti
- Sasia dhe vlera e asetit.
- Vendndodhja; do të caktohet së në cilin nënstacion po bëhen hyrje aseti i caktuar.

---

Për çdo dokument të regjistruar në program, duhet të jetë e mundur të bashkëngjitni dokumente në formate të ndryshme si excel, pdf, word, imazhe, etj.

### 3.16 Prodhimi dhe printimi serialeve

Seriali i aktivitetit identifikon një pjesë të aktivitetit. Çdo seri është unike. Seritë duhet të krijohen manualisht ose automatikisht.

- Mënyrë manuale

Seritë e asetëve duhet të krijohen manualisht nga përdoruesi. Modaliteti manual mund të përdoret në rastet kur aktiviteti ka një numër serial, për shembull serialin e prodhimit, dhe përdoruesi do ta mbajë këtë numër si një identifikues unik.

- Modaliteti automatik

Në regjistrimin e hyrjes, programi duhet të gjenerojë një numër unik për çdo aktivitet të veçantë.

Seritë e asetëve duhet të printohen si barkode dhe të bashkëngjiten si etiketa në asetet përkatëse. Kjo ndihmon në procesin e inventarizimit dhe identifikimit të asetëve.

### 3.17 Analiza hapësinore dhe mjet simulimi i efektit të ndërprerjes së energjisë

Platforma duhet të ofrojë një modul që do të mundësojë llogaritjet e ngarkesës në rrjet dhe moduli duhet të ketë funksionalitetet e mëposhtme:

- Shfaqje vizuale e të gjithë infrastrukturës së rrjetit të shpërndarjes së OSHEE Group
- Mjet për zgjedhjen e linjave të rrjetit që do të kontrollohen për ndërprerje të rrjetit.

Mjeti për simulimet e ndërprerjeve të energjisë duhet të ndihmojë në identifikimin e zonave të prekura në rastet e një ndërprerjeje të caktuar të energjisë hyrëse. GIS mbivendos të dhënat e ndërprerjeve me informacion hapësinor, duke u mundësuar punonjësve të vizualizojnë shtrirjen e ndërprerjeve, të priorizojnë përpjekjet e restaurimit dhe të minimizojnë kohën e ndërprerjes. Ai thjeshton proceset e menaxhimit të ndërprerjeve dhe siguron rritjen e kënaqësisë së klientit.

### 3.18 Funksionaliteti për statistika dhe raporte

Platforma WEB GIS do të ofrojë mundësinë e krijimit të llojeve të ndryshme të statistikave dhe analizave që do t'i referohen elementeve të rrjetit, si:

- 
- Gjatësia totale (km) e rrjetit të tensionit të lartë
  - Gjatësia totale (km) e rrjetit të tensionit të mesëm
  - Gjatësia totale (km) e rrjetit të tensionit të ulët
  - Numri total i elementeve të rrjetit (kabina elektrike, transformatorë, nënstacione)
  - Numri total i elementeve të rrjetit në një zonë të caktuar (bashki)
  - Numri i elementeve të rrjetit sipas moshës
  - Llogaritja sipas lagjes/zonave për numrin total të përdoruesve
  - Raporti i të ardhurave mujore duhet të gjenerohet për të treguar të gjitha asetet që vendosen në terren në një periudhë të caktuar kohore, duke ofruar informacion për datën e vënies në punë, asetet së bashku me serialet, vlerën e serialit dhe vendndodhjen e tij.
  - Sistemi duhet të gjenerojë raportin e daljes nga puna të aseteve, për të dhënë informacion për asetet që janë tërhequr në një periudhë të caktuar kohore, duke treguar vlerën e mbetur të aktivitetit.

Disa nga raportet që sistemi duhet të gjenerojë janë:

- Tabela e amortizimit
- Karta përmbledhëse e artikullit
- Përmbledhje sipas grupeve
- Gjendja e aseteve
- Të ardhurat mujore
- Asetet e vjetruara
- Historia e aktivizimit të vendndodhjeve (nënstacionet, etj.)
- Mundësi e transformimit nga Autocad apo Excel në shapfile
- Analiza e sistemit

\* Në analizën e biznesit do të përcaktohen në detaje të gjitha kërkesat dhe realizimi i tyre

### 3.19 Dashboard

Platforma WEB GIS ofron funksionalitet për një pamje statistikore ose Dashboard, për parametra dhe elementë nga rrjeti i shpërndarjes që janë me interes për top management të shoqërisë OSHEE Group:

- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e shfaqjes së statistikave dhe vlerave për një element specifik të rrjetit të shpërndarjes

- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e shfaqjes së statistikave pas një përzgjedhjeje të mëparshme të një vlere atribute specifike për një element specifik të rrjetit të shpërndarjes.
- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e paraqitjes në grafik të rezultateve dhe vlerave statistikore
- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e paraqitjes në tabelë të rezultateve dhe vlerave statistikore
- Platforma duhet të ofrojë mundësinë e shfaqjes së pamjeve dhe vlerave statistikore për një periudhë të caktuar kohore, për shembull sipas vitit, tremujorit ose muajit.

\* Në analizën e biznesit, të gjitha llojet e ndryshme të statistikave dhe vlerave që do të shfaqen do të përcaktohen më tej

### 3.20 Funkcionaliteti për ndërlidhje me sistemet e treta

- **Ndërlidhja me sistemin e faturimit**

Operatori Ekonomik duhet të krijojë një aplikacion që do të mundësojë shkëmbimin e të dhënave, pra leximin e informacionit nga Faturimi dhe paraqitjen e tij në platformën GIS.

- Të dhënat nga sistemi i faturimit duhet të lidhen me modelin e adresës së Republikës së Shqipërisë, i cili do të mundësojë hartëzimin e të gjithë përdoruesve që përdorin energjinë elektrike. (Modeli i adresës do të sigurohet nga OSHEE).
- Integrimi me faturimin duhet të mundësojë analiza shtesë hapësinore që do të përcaktohen në analizën e biznesit dhe fushëveprimi i punës zhvillimore për këto funksionalitete shtesë nuk duhet të kalojë dy muaj.
- Ndërlidhja me ASIG – Platforma WEB GIS duhet të ofrojë mundësinë e lidhjes me Gjeoportalin Kombëtar ASIG për shkëmbimin e të dhënave dhe informacioneve.
- Sistemin e Menaxhimit të Aseteve

### 3.21 Aplikacioni për mbledhjen e të dhënave nga terreni

Zhvillimi i një aplikacioni progresiv në ueb (PWA) ose ekuivalent për OSHEE mund të përmirësojë shumë përvojën e klientit, të përmirësojë aksesin e shërbimit dhe të thjeshtojë operacionet.

Aplikacioni celular synon të thjeshtojë procesin e mbledhjes së të dhënave të infrastrukturës nëntokësore drejtpërdrejt nga terreni. Ky mjet inovativ nevojitet për të mundësuar një pasqyrë të

---

infrastrukturës nëntokësore dhe për të ndihmuar teknikët e terrenit, inxhinierët dhe topografët të mbledhin me efikasitet informacion të saktë rreth shërbimeve nëntokësore duke përdorur pajisjet e tyre celulare.

Aplikacioni duhet të ketë funksionalitetet e mëposhtme :

- Hyrja e përdoruesit
  - Aplikacioni duhet të ketë login të përdoruesit dhe sipas privilegjeve të tij të mund të shohë vetëm të dhënat ose të jetë në gjendje t'i futë dhe t'i ndryshojë ato.
- Pasqyrë e infrastrukturës
  - Aplikacioni duhet të ketë të gjitha shtresat që ka sistemi i brendshëm GIS. Gjithashtu duhet të jetë në gjendje të shikojë vetëm shtresat që u nevojiten përdoruesve
  - Aftësia për të parë të dhënat në hartë
  - Sistemi duhet të sigurojë hartën për zonën në të cilën ndodhet përdoruesi.
- Aplikacioni duhet të lokalizojë automatikisht vendndodhjen nga pajisja celulare dhe duke ruajtur të dhënat për të krijuar një pikë
  - Kur përdoruesi të identifikohet është e nevojshme që automatikisht të tregohet se në cilën vendndodhje ndodhen.
- Aftësia për të plotësuar apo redaktuar attribute
  - Aplikacioni duhet të jetë në gjendje të krijojë një pikë ose ekuivalente me të cilën do të jetë e mundur të futen informacione të reja rreth infrastrukturës. Është gjithashtu e nevojshme të jete mundësia për të bërë korrigjime shtesë për një pikë të futur tashmë ( pika e lëvizjes, atributi i modifikimit)
  - Sistemi duhet të ofrojë mundësinë që të dhënat për asetet e shtuara nga sistemi celular të përditësohen nga sistemi WEB GIS.
- Aftësia për të ngarkuar një foto
  - Aplikacioni duhet të jetë në gjendje të ngarkojë një fotografi (të bëjë një foto direkt nga telefoni ose të ngarkojë nga një skedar). Është gjithashtu e nevojshme mundësia për të bashkëngjitur më shumë se një imazh në një element të përcaktuar saktësisht.

\* Në analizën e biznesit do të përcaktohen në detaje të gjitha kërkesat dhe realizimi i tyre.

### 3.22 Kërkesat funksionale dhe teknike për sistemin e ASETE-ve

Ref.

Sistemi

Kërkesa

#### Kërkesa te Përgjithshme

Sistemi duhet të jetë i ndërtuar në mënyrë modulare, çdo modul duhet të jete plotësisht e integruar me pjesët e tjera të sistemit për të operuar si një sistem i vetëm.

Sistemi duhet të ketë fleksibilitet të mjaftueshëm në përshtatjen e parametrave, pa qenë nevoja për ndërhyrje në kodin e tij, apo zhvillime të reja shtesë.

**Sistemi duhet të jetë web-based**, pra të aksesohet nëpërmjet ndërfaqeve Web nëpërmjet një shfletuesi (browser).

Sistemi duhet të aksesohet nga kompjuter desktop, laptop dhe pajisje mobile.

Sistemi duhet të ofrojë një ndërfaqe hyrjeje në sistem, përmes një kombinimi përdorues/ fjalëkalim.

Sistemi duhet të jetë i zbatuar në një numër kompanish lokale.

Të lejojë që përdoruesit të mund të punojnë njëkohësisht për procese e regjistrime të ndryshme.

Duhet të jetë i ndarë në tre shtresa:

1. shtresa e prezantimit të të dhënave (Presentation layer)
2. shtresa e rregullave të biznesit (Business layer)
3. dhe shtresa e bazes së të dhënave (Database layer).

Duhet të funksionojë në rrjet kompjuterik të gjerë (LAN, WAN, WEB).

Ndërfaqja

Sistemi duhet të jetë i organizuar në menu.

Sistemi duhet të ofrojë për përdoruesit shfletuesin online.

Sistemi duhet të japë mesazhe informuese të qarta për përdoruesit.

Sistemi duhet të ofrojë menu të konfigurueshme sipas kërkesës së përdoruesve.

Përdoruesit të kenë mundësi të përcaktojnë pamjen e dritareve, të ambienteve, të sfondit etj.



---

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e përcaktimit se cilat informacione janë të detyrueshme për t'u plotësuar nga përdoruesit dhe cilat jo.

Sistemi duhet të bëjë validim të fushave që janë të detyrueshme për t'u plotësuar nga përdoruesit.

## Gjuha e Sistemit

Ndërfaqet e programit duhet të jenë në gjuhën Shqipe dhe Angleze.

## Raportet

Raportimi duhet të jetë i shumëllojshëm dhe të ofrohen informacione për çdo funksion apo për çdo njësi pune.

Raportimi duhet të japë informacion në mënyrë të përmblendhur dhe analitike.

Raportet duhet të gjenerohen shpejt.

Raportimi duhet të ofrojë informacione për të gjithë vitet e punuara në sistem.

Raportet duhet të eksportohen në formate të ndryshme excel-i, pdf, tekst, word.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e printimit të raporteve apo të një faqeje raporti.

Përdoruesit të mund të ndryshojnë madhësinë e shfaqjes së raportit, sipas shkallëve të ndryshme.

Raportet të mund të gjenerohen në ngjyra të ndryshme sipas kërkesës së përdoruesit.

Për çdo kategori raportesh programi duhet të mundësojë filtra nëpërmjet të cilave përdoruesi për zgjedh sasinë dhe llojin e informacionit që kërkon të shohë.

Raportet të mund të filtrohen më disa kritere njëherësh.

Programi duhet të mundësojë filtra të personalizuar; kombinime të filtrave të cilat përdoren më shpesh nga përdoruesi duhet të ruhen si filtra të personalizuar.

Filtrat e personalizuar të mund të ruhen për një raport apo për të gjitha raportet.

---

Filtrat e personalizuara të mund të ruhen vetëm për një përdorues apo për të gjithë përdoruesit.

Raportet duhet të jenë të ndara sipas moduleve.

## Siguria

Kanali i lidhjes midis shfletuesit (browser-it) dhe Server Qëndror duhet të jetë i sigurt dhe i kriptuar me TSL/SSL nëpërmjet protokollit HTTPS.

Programi duhet të bëjë verifikim të të dhënave (validation) në anën klient (client-side validation).

Programi duhet të bëjë verifikim të të dhënave (validation) në anën server (server-side validation).

Të mund të kontrollojë për karaktere jo të pritura ose të ndaluara si html apo sql query.

Duhet të ofrojë kontroll të menjëhershëm të të dhënave për përdoruesit e autorizuar.

Fjalëkalimet të ruhen në bazën e të dhënave me një kriptim të njëanshëm për të patur të pamundur gjetjen e fjalëkalimeve të përdoruesve.

Administratori të ketë mundësi të rivendosë fjalëkalimin e një përdoruesi.

Të mund të ofrojë aplikimin e politikave të fjalëkalimit të ndryshme.

Të mund të ofrojë mundësinë e ruajtjes së historikut të fjalëkalimeve.

Te mund të ofrojë mundësinë për të vendosur një numër të caktuar historiku fjalëkalimesh për tu ruajtur.

Të mundësojë moslejimin e krijimit të fjalëkalimeve jo komplekse, pra fjalëkalimi të përmbajë të paktën dy nga elementet e mëposhtme: një gërmë të madhe, numër ose karakter special.

Sistemi të mundësojë lejimin ose jo nga ana e përdoruesit për të rivendosur fjalëkalimin e tyre nëpërmjet email-it.

Të mundësojë detyrimin ndaj përdoruesit për të ndërruar fjalëkalimin mbas hyrjes së ardhshme në sistem.

Të mundësojë skadimin e fjalëkalimit pas një numër të caktuar ditësh.

---

Të mundësojë caktimin e diteve për skadimin e fjalëkalimit.

Të mundësojë percaktimin e gjatesisë minimale për një fjalëkalim.

Të mundësojë bllokimin e një përdoruesi kur ai tenton disa herë duke futur një fjalëkalim të gabuar.

Të mundësojë percaktimin e numrit të tentativave të lejuara për një përdorues që gabon fjalëkalimin.

Të mundësojë regjistrimin e hyrjeve nëpër ambiente nga ana e përdoruesve për efekt auditimi.

Të mundësojë regjistrimin e çdo krijimi, fshirje apo modifikimi dokumenti nga ana e përdoruesve.

Të mundësojë regjistrimin e datës dhe orës së kryerjes së veprimit.

Të mundësojë regjistrimin e përdoruesit që ka kryer veprimin.

Të mundësojë regjistrimin e IP-së së atij që ka kryer veprimin.

Të mundësojë historikun e veprimeve pra të mund të shikohen dokumentat si kanë qenë para modifikimit.

Të drejtat e përdoruesve të përcaktohen me anë të roleve të krijuara në sistem.

Në një rol të mund të caktohen ambientet në të cilat do të punojë përdoruesi në sistem.

Të drejtat për të shtuar, modifikuar dhe fshirë dokumenta në sistem të jenë të ndara dhe të pavarura midis tyre.

Të ofrojë mundësinë që një përdorues i caktuar të mund të shikojë vetëm veprimet e tij dhe jo veprimet e të tjerëve.

Të ofrojë mundësinë për të përcaktuar autorizime të detajuara se kush përdorues apo rol të mund të shikojë apo administrojë artikuj të caktuar.

## **Sistemi GIS ASETTE**

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e evidentimit dhe ndjekjes në mënyrë të vazhdueshme të aseteve (aktiveve afatgjata).

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e kategorizimit të aseteve në grupe dhe nëngrupe me disa nivele hierarkie sipas karakteristikave të tyre.

---

Sistemi të ofrojë dy lloje grupimesh të asetëve, që të mund të përdoren për qëllime të ndryshme grupimi.

Sistemi të ofrojë mundësinë që për çdo grup të përcaktohet norma e amortizimit për atë grup.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e krijimit të kartelës së asetit me të dhënat e tij.

Kartela e asetit duhet të përmbajë informacion të përgjithshëm për asetin dhe informacion më specifik, në varësi të llojit të asetit.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e caktimit të dy emërtimeve për një aset.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e caktimit të nivelit minimum dhe maksimum të inventarit për çdo aset.

Sistemi të sinjalizojë kur kalohet niveli minimum apo maksimum i inventarit, në bazë të kufinjve të përcaktuar.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e caktimit të origjinës së asetit.

Të ofrohet mundësia e caktimit të peshës bruto dhe neto të asetit.

Të ofrohet mundësia e caktimit të njësisë matëse për çdo aset.

Të ofrohet mundësia e përcaktimit të të dhënave teknike për çdo aset apo pajisje.

Për transformatorët e rrymës, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Tipi
- Destinacioni
- $U_n$  (KV)
- Përdorimi
- $F_n$  (Hz)
- Koeficienti transformimit
- Klasa e saktësisë

Për transformatorët e fuqisë, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Tipi
- Fuqia (kVA) SL, SM, UM
- Tensioni (KV) UL, UM, UU
- Pk (kW) L-M, L-U, M-U

- 
- Uk (%)L-M, L-U, M-U
  - Grupi i lidhjes
  - Po (kW)
  - Io (%)
  - In (A) IL, IM, IU

Për transformatorët e nevojave vetjake, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Tipi
- Fuqia (kVA) SM, UM
- Tensioni (KV) UM, UU
- Pk (kW) M-U
- Uk (%)M-U
- Grupi i lidhjes
- Po (kW)
- Io (%)
- In (A) IM, IU

Për transformatorët e tensionit, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Tipi
- Destinacioni
- Un (KV)
- Përdorimi
- fn (Hz)
- Izolacioni (KV)
- Koefiçenti i transformatorit
- Klasa e saktësisë
- Tipi i transmisionit

Për zbarat, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Destinacioni
- Un (KV)
- Fn (Hz)
- Tipi i përcjellësit
- Seksioni i përcjellësit ( mm<sup>2</sup> )

Për bateritë, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Tipi
- Destinacioni
- Q (Ah)

- 
- Sasia e elementeve
  - $U_n$  (KV)
  - Gjendja teknike

Për çelësat, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Tipi
- Destinacioni
- Stakimi i çelësit 1 fazor /3 fazor
- Përdorimi
- $U_n$  (KV)
- $I_n$  (A)
- $f_n$  (Hz)
- $P_{ck}$  (MVA)
- Izolacioni (kV)
- Transmisioni

Për thikat, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Tipi
- Destinacioni
- Po/Jo thika toke
- $U_n$  (KV)
- $I_n$  (A)
- Përdorimi
- $f_n$  (Hz)

Për shkarkuesit, sistemi duhet të ofrojë mundësinë të përcaktohen këto të dhëna teknike:

- Tipi
- Destinacioni
- $U_n$  (KV)
- Përdorimi
- $f_n$  (Hz)
- $I_n$  (kA)
- Izolac (KV)

Të ofrohet mundësia e përcaktimit të të dhënave për çelat hyrëse, çelat dalëse dhe çelat e transformatorit të tensionit.

Të krijohet mundësia e krijimit të njësive matëse të reja në sistem për asetet.

Sistemi të ofrojë mundësinë që për çdo aset të caktohet se cili është furnitori kryesor i asetit.

---

Të krijohet mundësia e caktimit të kodit doganor për çdo aset.

Sistemi të ofrojë mundësinë e shtimit të aseteve të reja me anë të një dokumenti në excel, të plotësuar sipas një formati të caktuar.

Sistemi të ofrojë mundësinë e modifikimit të të dhënave të asetit në kartelën e tij.

Sistemi të ofrojë mundësinë e fshirjes së një karteje nëse nuk janë bërë akoma veprime me të.

Të ofrohet mundësia që një kartelë aset të bëhet inaktive, në mënyrë që të mos përdoret më në veprimet me asetet.

Sistemi të ofrojë mundësinë e kopjimit të një karteje aset për të krijuar një kartelë aset të ngjashme, me anë të funksionit të klonimit.

Sistemi të krijojë mundësinë e eksportimit të listës së aseteve në excel apo pdf me të dhënat e tyre.

Të ofrohet mundësia që të përcaktohen se cilat fusha dhe të dhëna do të shohë përdoruesi në kartelë.

Të ofrohet mundësia që të përcaktohen se cilat të dhëna do të shohë përdoruesi në listën e aseteve.

Sistemi të ofrojë mundësinë që të përcaktohen për çdo aset se cilët përdorues kanë të drejta ta shohin apo ta modifikojnë.

Përdoruesit të kenë mundësinë për të filtruar asete sipas kriterëve dhe të dhënave të ndryshme.

Sistemi të ofrojë mundësinë e shtimit të fushave të reja në kartelën e asetit, fusha që mund të jenë specifike për asetin.

Sistemi duhet të gjenerojë një numër serial automatik, identifikues për një njësi fizike të asetit.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë që përdoruesi të përcaktojë nëse për një aset do të gjenerohet një serial për çdo njësi aset apo një serial për disa njësi (rasti i kabllos).

Numri serial i çdo asetit të printohet në formatin e barkodit.

Të ofrohet mundësia që në sistem të krijohen formate të ndryshme për numrat seriale automatikë.

Të formati i numrit serial të mund të caktohet numri i karaktereve që do të përmbajë seriali.

---

Të ofrohet mundësia që numri serial të përmbajë karaktere fikse në fillim të serialit.

Të ofrohet mundësia që numri serial të përmbajë karaktere fikse në fund të serialit.

Të krijohet mundësia që të caktohet numri i parë serial për asetet.

Sistemi të shfaqë në çdo kohë se cili është numri i fundit serial i aseteve dhe datën e krijimit të tij.

Sistemi të ofrojë mundësinë që grupe të ndryshme të aseteve të kenë formate të ndryshme të serialeve.

Sistemi të ofrojë mundësinë e krijimit të serialeve në mënyrë manuale nga përdoruesi, në rast se si serial do të mbahet seriali i prodhimit të asetit.

Sistemi duhet të mundësojë krijimin e vendndodhjeve të aseteve (magazina, nënstacione etj).

Për një vendndodhje të caktohet një kod unik identifikues, emërtimi dhe adresa.

Të mund të caktohet jetëgjatësia e një vendndodhjeve.

Sistemi të ofrojë mundësinë e përcaktimit të statusit të vendndodhjes, nëse një vendndodhje është aktive apo jo.

Sistemi të ofrojë mundësinë e ndryshimit të statusit të vendndodhjes, për shembull kur një nënstacion krijohet i ri dhe fillon punën ai bëhet aktive; kur mbyllet, bëhet inaktive.

Përdoruesi të mund të vendosë shënime të ndryshme në lidhje me vendndodhjen.

Sistemi të ofrojë mundësinë e përditësimit të të dhënave të vendndodhjeve.

Sistemi të ofrojë mundësinë e fshirjes së një vendndodhjeje në rast se nuk ka asnjë regjistrim apo veprim në të.

Një vendndodhje të mund të bëhet inaktive, në mënyrë që të mos përdoret më në regjistrime.

Moduli duhet të ofrojë mundësinë e hedhjes së gjendjes fillestare për aktivet afatgjata.

Sistemi të ofrojë mundësinë e hedhjes së gjendjes fillestare me anë të një dokumenti nga excel.



---

Sistemi të ofrojë mundësinë e modelimit të hyrjes më fushat dhe informacionet e nevojshme për tu regjistruar.

Përdoruesit duhet ti shfaqet lista e dokumentave të regjistruara në sistem.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë që përdoruesi të mund të shohë vetëm dokumentat e regjistruara prej tij.

Të ofrojë mundësinë e kopjimit të dokumentave, duke lehtësuar përdoruesin në regjistrimin e dokumentave të ngjashme.

Sistemi duhet të ruajë përdoruesin që e ka regjistruar dhe modifikuar dokumentin.

Të ofrojë mundësinë e grupimit të dokumenteve sipas disa kritereve, për nevoja të ndryshme.

Të dhënat e dokumentit të hyrjes duhet të përmbajnë datën e hyrjes, vendndodhjen, asetet me sasi të dhe vlerën përkatëse.

Moduli duhet të ofrojë mundësinë e regjistrimit të daljeve jashtë përdorimit të aseteve, në rast se ato dëmtohen apo amortizohen.

Sistemi të gjenerojë një format printimi të daljes, që mund të printohet apo të eksportohet në pdf, excel etj.

Sistemi duhet të mundësojë caktimin e serialeve që do të bëhen dalje jashtë përdorimi.

Për daljen jashtë përdorimi duhet të caktohet data e daljes, vendndodhja e asetit, asetit dhe seriali apo serialet që do të bëhen dalje.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e modifikimit të të dhënave të fletë daljes, si modifikimin e artikujve të bërë dalje, sasisë apo serialeve të bëra dalje.

Sistemi duhet të mundësojë të drejtën për të fshirë një dokument daljeje.

Sistemi të ofrojë mundësi filtrimi për asetin dhe vendndodhjen, sipas kodit apo përshkrimit.

Në rastin e riparimeve të aseteve, sistemi të ofrojë mundësinë e shtimit të vlerës dhe të jetëgjatësisë së asetit.

Sistemi të ofrojë mundësinë e modifikimit të vlerës së shtuar në rast se ka parregullsi.

---

Sistemi të ofrojë mundësinë e rialokimit të asetit nga një vendndodhje në tjetër.

Në rast se nevojitet të printohet një dokument që vërteton transferimin, sistemi të gjenerojë një fletë shoqërimi për asetet që ndryshojnë vendndodhjen.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e modifikimit të aseteve të transferuara apo te sasisë apo vendndodhjes të përcaktuar në dokument.

Sistemi duhet të ofrojë kopjimin e një dokumenti në një dokument të ri, në rastin kur të dhënat e artikujve të transferuar janë të njëjta.

Sistemi duhet të mundësojë fshirjen e dokumentave të transferimit nga një vendndodhje në një tjetër, për përdoruesit e autorizuar.

Të ofrohet mundësia e përcaktimit se kur vihet në punë një aset i caktuar, duke marrë parasysh statusin e vendndodhjes apo magazinës në të cilën ndodhet.

Në të gjitha regjistrimet me asetet, sistemi të ofrojë mundësinë e leximit të serialeve me anë të një lexuesi barkodesh.

Të ofrohet mundësia që një aset të bashkëngjitet dokumente të skanuara, si kontrata, specifikime shtesë, imazhe, dokumenta në format excel, pdf.

Sistemi duhet të gjenerojë raporte analitike dhe përmbledhëse për gjendjen e aseteve.

Sistemi duhet të ofrojë raporte që shfaqin gjithë veprimet e bëra me asetet në mënyrë analitike.

Në të gjitha raportet të mund të filtrohet informacion në lidhje me një grup asetesh të caktuara, më një aset të caktuar apo dhe me një serial specifik.

Në çdo kohë të gjenerohet lista e aseteve me sasi dhe vlerat përkatëse.

Nga raportet të ofrohet mundësi për të parë jetëgjatësinë e mbetur të çdo aset, për arsye planifikimi.

Sistemi të ofrojë raporte përmbledhëse sipas grupeve të aseteve.

Disa nga raportet që duhet të gjenerojë sistemi janë:

- Tabela e amortizimit

- 
- Kartela përmbledhëse e artikullit
  - Përmbledhëse sipas grupeve
  - Gjendja e asetëve
  - Hyrjet mujore
  - Asete të dalë jashtë përdorimi
  - Historiku i aktivizimit të vendndodhjeve (nënstacioneve, etj)

Ndër raportet që sistemi duhet të gjenerojë është Tabela e amortizimit, e cila duhet të tregojë të gjitha veprimet analitike të kryera me asetet.

Sistemi duhet të gjenerojë raportin e Kartelës së asetit, i cili duhet të japë informacion në lidhje me kodin dhe emërtimin e asetit, serialin, datën e blerjes, datën e vënies në punë, vlerën fillestare të asetit, vlerën e amortizuar, vendndodhjen e asetit, jetëgjatësinë e asetit në muaj, jetëgjatësinë e mbetur të asetit etj.

Sistemi duhet të shfaqë listën e asetëve të cilat nuk janë vënë akoma në punë.

Sistemi duhet të ofrojë raportin Gjendja e asetëve për të dhënë informacion për të gjitha asetet që janë gjendje sipas vendndodhjeve të caktuara.

Duhet të gjenerohet raporti Hyrjet mujore për të shfaqur të gjitha asetet që vihen në terren në një periudhë kohe të caktuar, duke dhënë informacion rreth datës së vënies në punë, asetëve bashkë me serialet, vlerën e serialit dhe vendndodhjen e tij.

Sistemi duhet të gjenerojë raportin mbi daljet jashtë përdorimi të asetëve, për të dhënë informacione rreth asetëve që janë bërë dalje jashtë përdorimi në një periudhë kohe të caktuar, duke treguar vlerën e mbetur të asetit.

Sistemi duhet të bëjë të mundur shfaqjen e historikut të ndryshimeve të statusëve për vendndodhjet, në rastet kur aktivizohet një vendndodhje, që mund të jetë një nënstacion, apo dhe kur bëhet inaktive, pra kur mbyllet.

Sistemi duhet të gjenerojë raport për listën e asetëve që janë në terren por nuk janë vendosur në hartë.

Sistemi duhet të gjenerojë raporte për të dhënat teknike të pajisjeve dhe asetëve.

Informacioni për pajisjet të jetë i ndarë sipas llojit të pajisjes.

---

Sistemi duhet të tregojë në çdo moment listën e aseteve për çdo nënstacion, me të dhënat e tyre teknike.

Sistemi të ofrojë Business Intelligence për krijimin e raporteve sipas kërkesës së përdoruesve.

Sistemi të ofrojë gjenerimin e raporteve në formë grafiku.

Të gjenerohen raporte mbi bazën e informacioneve gjeografike të aseteve.

Sistemi duhet të gjenerojë harta me të gjithë elementet e rrjetit elektrik për një zonë në të cilën do të bëhen punime në rrjet.

Sistemi të ofrojë funksionin e printimit të raporteve.

Raportet të mund të eksportohen në formate të ndryshme si excel, tekst, pdf etj.

Të gjitha raportet të jenë të filtrueshëm sipas kriterëve të ndryshme.

Të ofrohet mundësia që të filtrohet më disa operatorë kërkimi si =, >, <, fillon me, mbaron me, përmban, bën pjesë në etj.

Sistemi të ofrojë pozicionimin në hartë të elementeve.

Sistemi të përmbajë disa shtresa bazë të hartës.

Sistemi të ofrojë si shtresë bazë hartën e rrugëve.

Sistemi të ofrojë si shtresë bazë hartën hibride.

Sistemi të ofrojë si shtresë bazë fotografinë ajroje.

Sistemi të ofrojë si shtresë bazë hartën e qarqeve.

Sistemi të ofrojë hartën e rrjetit hidrografik.

Sistemi të ofrojë hartën e sipërfaqeve ujore.

Sistemi të ofrojë hartën e rrjetit të transportit.

Sistemi të ofrojë hartën e gjithë rrugëve.

Sistemi të ofrojë hartën e zonave të banuara.

Sistemi të ofrojë ndarjen e re administrative në qarqe.

Sistemi duhet të ofrojë njësitë administrative përbërëse.

Sistemi duhet të ofrojë hartën topografike të Shqipërisë.

---

Sistemi duhet të ofrojë hartën e pikave të interesit.

Sistemi të ofrojë afishimin e informacionit për një element të hartës.

Sistemi të mundësojë kërkimin hapësinor të elementeve për një layer të zgjedhur.

Sistemi të mundësojë kërkimin hapësinor të elementeve për layerat e shfaqur.

Sistemi të mundësojë kërkimin hapësinor me anë të poligonit.

Sistemi të mundësojë kërkimin hapësinor me anë të rrethit.

Sistemi të mundësojë kërkimin hapësinor me anë të vijës.

Të ofrojë printimin e hartave me elementet e zgjedhur sipas dëshirës.

Përdoruesi të zgjedhë elementet e hartës që do të printojë, si titullin dhe përshkrimin e hartës.

Sistemi të ofrojë mundësinë që të caktohet se cilat shtesa të hartës do të shfaqen në printimin e hartës.

Përdoruesi të mund të përcaktojë pozicionimin e letrës, duke përdorur edhe rrotullimin në kënd pozitiv apo negativ.

Përdoruesi të mund të përcaktojë formatin e letrës, nëse duhet landscape apo portrait.

Përdoruesi të mund të përcaktojë shkallën e hartës që do të printojë.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e kërkimit të të dhënave sipas shtresave të hartës.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e eksportimit të të dhënave të shfaqura nga kërkimi, në file në format excel.

Sistemi të ofrojë mundësinë e përditësimit të informacionit në lidhje me karakteristikat përshkruese të elementit.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e përditësimit të pozicionit gjeografik të elementit.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e modifikimit të formës nëpërmjet nyjeve të ndërmjetme.

Sistemi të ofrojë mundësinë e ruatjes së lidhjeve të elementeve të rrjetit ndërmjet tyre.

---

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e identifikimit të rrugës nga një element i rrjetit tek tjetri.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e identifikimit të elementeve të një rruge të rrjetit.

Sistemi të ofrojë mundësinë e kontrollit të saktësisë së informacionit përpara se të ruhet në bazën e të dhënave.

Sistemi të ofrojë mundësinë e zgjedhjes së shkallës së hartës.

Sistemi të ofrojë mundësinë e prodhimit të hartave në format PDF.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë që përdoruesi të zgjedhë së cilat shtresa të hartës do të shohë.

Sistemi duhet të ofrojë shpjegues harte për elementet që janë përdorur.

Sistemi të ofrojë mundësinë e zmadhimit apo zvogëlimit të një pjese të hartës me anë të dritares.

Sistemi të ofrojë komanda që ndihmojnë për navigim dhe orientim në hartë.

Sistemi të ofrojë zmadhimin në kufijtë maksimal të hartës.

Sistemi të ofrojë komandën “Kthehu një pozicion më parë në hartë”.

Sistemi të ofrojë komandën “Kthehu një pozicion më pas në hartë”.

Sistemi të ofrojë komandën “Lëviz ose Zmadho hartën në pikën X,Y.(shto në hartë pikën xy)”.

Sistemi të ofrojë mundësinë e lëvizjes në hartë me anë të dorës (shënuesit).

Sistemi të ofrojë mundësinë e marrjes së koordinatës së një pike në hartë.

Sistemi të shfaqë koordinatat e pozicionit të mouse-it.

Sistemi të ofrojë mundësinë e kryerjes së matjes së sipërfaqes.

Sistemi të ofrojë mundësinë e kryerjes së matjes së gjatësisë.

Sistemi të ofrojë dhënien e koordinatave për një element në hartë.

---

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e importimit të të dhënave nga formati shapefile.

Të ofrojë mundësinë e eksportimit të të dhënave në formate:

- DXF
- GML
- ShapeFile

Sistemi duhet të suportojë vendosjen e disa rregullave për të kontrolluar saktësinë llogjike të të dhënave (Topologjia).

Sistemi të ofrojë mundësinë e shtimit në hartë të objekteve të reja.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e modifikimit në hartë të objekteve.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e lëvizjes së një nyjeje të objektit të vizatuar.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e fshirjes së një nyjeje të vizatuar.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e zhvendosjes së një objekti në hartë.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e bashkimit të disa pjesëve të një objekti në një element të vetëm të hartës.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e fshirjes në hartë të objekteve.

Sistemi të ofrojë funksionin “Buffer”; identifikimi në hartë i zonës rreth një elementi të hartës me një rreze që përcaktohet sipas dëshirës.

Sistemi duhet të ofrojë gjenerimin e raporteve në hartë.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e shkëmbimit të informacioneve me sistemin financiar ekzistues.

Sistemi duhet të marrë nga sistemi financiar listën e aseteve me të dhënat kryesore.

---

Sistemi duhet të marrë listën e aseteve që dalin nga magazina qëndrore për tu vendosur në terren.

## **GIS ASETË MOBILE**

Duhet të ofrohet një sistem mobile, në mënyrë që të mundësohet regjistrimi i aseteve nga terreni.

Sistemi duhet të aksesohet nga pajisje mobile.

Hyrja në sistemin mobile duhet të bëhet me anë të një kombinimi Përdorues/ Fjalëkalim.

Komunikimi duhet të bëhet nëpërmjet protokolleve të enkriptuar https.

Aplikimi mobile duhet të funksionojë si në Android si në iOS.

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e shtimit të aseteve të reja nga sistemi mobile.

Të bëhet e mundur identifikimi i vendndodhjes së përdoruesit nga sistemi mobile nëpërmjet GPS.

Sistemi të ofrojë caktimin e vendndodhjes së aseteve apo pajisjeve nga mobile, duke patur si pikë referimi vendndodhjen e përdoruesit.

Sistemi duhet të ofrojë hartën për zonën në të cilën ndodhet përdoruesi.

Sistemi duhet të gjenerojë raport për listën e aseteve që janë në terren por nuk janë vendosur në hartë.

Përdoruesit duhet t'i shfaqet lista me kategoritë apo llojet e pajisjeve, për shembull transformator, shkarkues etj., në mënyrë që të përcaktohet lloji i asetit që po shtohet.

Sistemi duhet të ofrojë arkivën dixhitale.

Sistemi të ofrojë mundësinë që nga pajisja mobile, përdoruesi të bëjë foto të aseteve në terren dhe ti ruajë ato në sistem.

Aplikimi duhet të mundësojë sinkronizimin e fotove edhe në mënyrë manuale, pra jo online, në mënyrë që të mund të bëhet kur ka wireless.

Sistemi të ofrojë mundësinë që imazhet e ruajtura, të mund t'i bashkëngjiten aseteve të caktuara në sistem.



---

Imazhet që i bashkëngjiten aseteve, të mund të shikohen nga të gjithë përdoruesit e sistemit GIS ASETTE, pasi është bërë sinkronizimi me serverin e GIS ASETTE.

Sistemi të ofrojë mundësinë që të dhënat për asetet e shtuara nga sistemi mobile të mund të përditësohen më vonë nga sistemi GIS ASETTE.

#### **4.1 Planifikimi i testimit të zgjidhjes**

- Verifikime, testime dhe kontroll i zgjidhjes se implementuar.
- Optimizime.
- Përgatitja e Planit të Testimit që duhet të përmbajë skenare të detajuar testimi, si edhe të përcaktojë testuesit, aktivitetin e testimit, kriteret e pranimit dhe marrjes në dorëzim.

#### **4.2 Dokumentimi dhe transferimi i njohurive**

- Përgatitja e Raportit të Instalimit me të gjithë instalimet dhe konfigurimet e kryera.
- Transferimi i njohurive stafit që do përcaktohet nga OSHEE

#### **4.3 Suport**

- Korrigjimi i problemeve të raportuara nëse do të evidentohen të tilla, lidhur me produktet e furnizuara në këto kontrate dhe konfigurimet e kryera nga Operatori Ekonomik
- Suport për kërkesa për shërbim.

#### **4.4 Raportimi i çdo faze të projektit**

Për të patur informacion të përditësuar për çdo fazë të projektit kërkohej të dorëzohen raporte me frekuencë 1 muajore për ecurinë e projektit si dhe raportime përmbledhëse sipas pikës 6 “Raportimi” gjatë gjithë kohezgjatjes të projektit.

---

## **5 LOGJISTIKA DHE KOHA**

### **5.1 Vendndodhja**

Takimet e punës, konfigurimet, zbatimet e ndryshimeve, trajnimet dhe ofrimi i shërbimit të mbështetjes do zhvillohen në zyrat e OSHEE sh.a..

---

OSHEE sh.a. do të ofrojë mbështetje logjistike, duke përfshirë sallat e takimit apo akseset që mund të nevojiten në infrastrukturën IT sipas rregullave të sigurisë së institucionit.

## **5.2 Data e Fillimit dhe Periudha e Implementimit të Detyrave**

Data e destinuar e fillimit është data e nënshkrimit të kontratës dhe periudha e zbatimit të kontratës do të jetë për 11 (muaj) nisur nga kjo datë.

# **6 RAPORTIMI**

---

## **6.1 Kërkesat e Raportimit**

Kontraktori me përfundimin e instalimeve, konfigurimeve, testeve dhe trajnimeve për shërbimet kryesore, do të duhet të kryejë dokumentimin e gjithë procesit të sic është paraqitur edhe në planin e punës. Kontraktori do të duhet të dorëzojë:

- Raport fillestar;
- Raportin e Instalimeve për shërbimet kryesore;
- Raportim periodik me frekuencë 3 mujore gjatë gjithë kohezgjatjes së kontratës për ecurinë e realizimit të shërbimeve të kërkuara.

## **6.2 Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve**

Raportet apo dokumentacioni i përmendur më sipër duhet t'i dorëzohen ndjekësit ose ndjekesve të projektit të identifikuar në kontratë. Ndjekësi ose ndjekësit e projektit janë përgjegjës për aprovimin e raporteve.

Raportet do të dorëzohen:

- Me email
- Me shkresë zyrtare të firmosur nga ndjekësit e projektit për të dyja palët.

# **7 MIREMBAJTJA AKTUALE DHE MBESHTETJA TEKNIKE**

---

Mirëmbajtja dhe mbështetja teknike e të gjithë sistemit GIS për një periudhë 12 mujore nga data e dorëzimit, duke përfshirë kohën e përgjigjes.

- Mirëmbajtja dhe mbështetja teknike e të gjithë sistemit GIS
- Skriptet dhe arnimet e softuerit.

Për të siguruar një sistem plotësisht funksional me disponueshmëri 24/7, kërkohet mbështetje teknike me email dhe telefon nga e hëna deri të dielën nga ora 08:00 deri në orën 16:00 dhe gjatë festave publike.

Një regjistër i detajuar me një raport mbi hapat e ndërmarrë për mirëmbajtjen parandaluese duhet të mbahet për çdo ndërhyrje dhe t'i dorëzohet Prokurimit për miratim.

- Aktivitetet Javore - mirëmbajtje cilësore dhe në kohë e softuerit të aplikacionit dhe bazës së të dhënave për të siguruar funksionimin normal të të gjithë sistemit, duke përfshirë:
- Rishikimi i qëndrueshmërisë së bazës së të dhënave.
- Rishikimi i ngarkesës dhe optimizimi i bazës së të dhënave.
- Rishikimi i pyetjeve kritike dhe indekseve të bazës së të dhënave.
- Korrigjimi i parregullsive të të dhënave të shkaktuara nga gabimet dhe problemet në funksionimin e softuerit aplikativ dhe bazës së të dhënave.

Tabela e përparësisë me përkufizimet përkatëse, përgjigjet dhe kohën e zgjidhjes:

| <b>Prioriteti</b>     | <b>Përkufizimi</b>   | <b>Përgjigje pas raportit të defektit</b> | <b>Koha e Rezolucionit</b> |
|-----------------------|--|---|----------------------------|
| Prioriteti më i lartë | Defekti i raportuar i pengon përdoruesit të përdorin normalisht aplikacionin me të gjitha funksionalitetet e tij, përdoruesit nuk janë në gjendje ta përdorin fare aplikacionin ose funksionet kritike të softuerit nuk funksionojnë normalisht dhe nuk ka zgjidhje alternative të pranueshme.   | 4 ore                                     | 32 orë                     |
| Prioriteti mesëm      | Funksionet e rëndësishme të softuerit nuk janë të disponueshëm, por ka zgjidhje alternative të disponueshme, ose paraqet një defekt në funksionalitete të parëndësishme të sistemit që nuk janë të disponueshëm dhe nuk ka zgjidhje alternative. Defekti shkakton humbje minimale të funksionaliteteve në sistem që janë në dispozicion të përdoruesve. Përdoruesi paraqet një kërkesë (nëpërmjet emailit ose telefonit) për informacionin, modulën ose kodin e nevojshëm për të përmirësuar aplikacionin. | 6 orë                                     | 60 orë                     |

| <b>Prioriteti</b> | <b>Përkufizimi</b>   | <b>Përgjigje pas raportit të defektit</b> | <b>Koha e Rezolucionit</b> |
|-------------------|--|---|----------------------------|
| Prioritet ulët    | Kërkesat që nuk kanë ndikim operacional në aplikacionin i softuerik. Përdoruesit vazhdojnë të përdorin softuerin pa ndikuar negativisht në produktivitetin dhe funksionimin normal të tij. | 8 orë                                     | 7 dite                     |

## 8. PLANIFIKIMI I BUXHETIT PËR NDËRTIMIN E SISTEMIT

Ofertuesit duhet të paraqesin oferten financiare të detajuar në zera.

| <b>Nr</b>                    | <b>Pershkrimi</b>  | <b>Sasia</b> | <b>Cmimi</b> | <b>Vlera totale</b> |
|------------------------------|--|--------------|--------------|---------------------|
| 1                            | Mbledhja, specifikimi dhe dokumentimi i analizës së kërkesave          | 1 set        |              |                     |
| 2                            | Development I Sistemit   | 1 set        |              |                     |
| 3                            | System & Integration Testing   | 1 set        |              |                     |
| 4                            | Migrimi I te dhenave   | 1 set        |              |                     |
| 5                            | Deployment & Operations  | 1 set        |              |                     |
| 6                            | User Acceptance Testing  | 1 set        |              |                     |
| 7                            | Trajnimi teknike për stafin e DTI dhe trajnim i përdoruesit (END USER) | 1 set        |              |                     |
| 8                            | Mirembajtja e Platformes   | 1 vit        |              |                     |
| <b>TOTALI PA TVSH (LEKË)</b> |  |              |              |                     |
| <b>TVSH</b>                  |  |              |              |                     |
| <b>TOTALI ME TVSH (LEKË)</b> |  |              |              |                     |

ANEKSI 3: PLANI I IMPLEMENTIMIT

## 9. GRAFIKU I LEVRIMIT

| Nr . | Pershkrimi  | M 1 | M 2 | M 3 | M 4 | M 5 | M 6 | M 7 | M 8 | M 9 | M10 | M11 | M12-M23 |
|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| 1    | Nenshkrimi i  | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| 2    | Mbledhja, specifikimi dhe dokumentimi i analizës së             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| 3    | Vendosja dhe miratimi i specifikimeve funksionale te            | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| 4    | Development   |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |         |
| 5    | System & Integration Testing                                    |     |     |     |     | X   |     | X   |     | X   | X   |     |         |
| 6    | Migrimi i te dhenave  |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |         |
| 7    | Deployment & Operations   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |         |
| 8    | Certifikata e Instalimit  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |         |
| 9    | Testet e miratimit operativ                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |         |
| 10   | User Acceptance Testing   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |         |
| 11   | Certifikata e miratimit   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |         |
| 12   | Trajnimi teknike per stafin e DTI dhe trajnim i perdoresit (END |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |         |
| 13   | Dorezim i dokumentacionev                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |         |
| 14   | Mirembajtja e Platformes  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X       |

## 10. TRAJNIMI

OSHEE sh.a. kërkon nëpërmjet këtij projekti edhe transferimin e njohurive stafit IT te institucionit, si nje nder faktoret kryesore për suksesin e implementimit dhe operimit te metejshem te Platformes. Gjate kesaj faze, do të duhet që të kete përfunduar instalimet, konfigurimet si dhe testimet e sherbimeve te kerkuara. Operatori ekonomik duhet te pergatise dhe nje dokument per punimet e kryera.

Transferimi i njohurive do të zhvillohet në ambjentet e OSHEE sh.a. në zyrat qendrore, sipas dakordesimit me grupin e punes se Operatorit Ekonomik.

---

Gjithashtu të gjithë përdoruesit që do të punojnë me sistemin GIS ASETE do të trajnohen në lidhje me funksionet e sistemit dhe mënyrën se si do të punojnë në sistem.

Do të zhvillohen trajnime të përbashkëta në grupe dhe trajnime individuale. Trajnimet në grupe do të jenë trajnime në lidhje me regjistrimet që do të bëhen në sistem dhe me mënyrën e punës.

Trajnimet individuale do të zhvillohen më qëllim përvetësimin sa më të mirë të sistemit dhe do të shfrytëzohet për pyetje që mund të ketë përdoruesi në lidhje me sistemin.

## **Shtojca 7**

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

### **FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS**

**Referuar Specifikimeve Teknike.**

## Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pushlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

**Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- 
- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3*

;

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

---

### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike për realizimin e objektit të prokurimit dhe marrëveshjes për çdo rrezik që mund të ndodhë, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2021, 2022 dhe 2023, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 100,000,000 (Njëqind milion) leke pa TVSH.

*Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor.*

2.2.2. Operatori Ekonomik duhet të ketë një aktivitet pozitiv të qendruar gjatë 3 (tre) viteve të fundit 2021, 2022, 2023. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti Operatori Ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të 3 (tre) viteve të fundit, të paraqitura në organet tatimore dhe të konfirmuara nga ana e këtyre organeve gjithashtu të jenë të shoqëruara me Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabel të Autorizuar, në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, pika "c", të Ligjit nr. 10091, datë 5.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar.

Kërkesa konsiderohet e përmbushur nëse bilancet janë në përputhje me parashikimet e nenit 43/4 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021, të ndryshuar, ku bilancet e dy viteve të njëpasnjëshme nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.



---

## 2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet te paraqese deshmi per shërbimet e mëparshme të ngjashme të një ose disa kontratave të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e publikimit te njoftimit te kontrates në nje vlere jo më të vogel se 35,000,000 (Tridhjetë e pese milion) leke pa TVSH.

- *Për përvoja te mëparshme të realizuar me sektorin publik, si dëshmi për përvojën e mëparshme, kërkohen vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe te deklaruar ne organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe **shërbimet e realizuara**.*
- *Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruar ne organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe **shërbimet e realizuara**”.*

2.3.2 Operatori pjesëmarrës duhet te ketë të punësuar personel te certifikuar që do të angazhohen në implementimin e projektit, stafi të jete i vërtetuar me kontratë individuale pune midis paleve të vlefshme, diplomë përkatëse, Çertifikate Perkatëse/Transkripte si dhe të figurojnë ne listepagesat e shoqërisë minimumi per 3 muajt e fundit nga data e hapjes se ofertave, si më poshtë:

- a) Të paktën 2 (dy) punonjës të certifikuar për Menaxhim Projektesh ose ekuivalent ku te pakten 1(nje) me eksperience ne menaxhim projektesh me teknologji GIS.
- b) Të paktën 1 (një) punonjës të certifikuar ITIL ose ekuivalent per sherbimet IT.
- c) Të paktën 1 (një) Analist të të dhënave gjeohapësinore me diplomë master në gjeoshkencat (gjeoinformatikë, gjeodezi, gjeografi ose ekuivalente) me minimum 3 vite përvojë pune.
- d) Te pakten 1 (nje) te certifikuar per menaxhim baze te dhenash me minimumi 10 vjet eksperience ose ekuivalent.
- e) Te pakten 1 (nje) Software inxhinier te certifikuar per zhvillim te aplikacioneve i cili ka minimum 3 vite përvojë me zhvillimin e softuerit GIS ose ekuivalent.
- f) Te pakten 1 (nje) ekspert te certifikuar per menaxhim te te dhenave ne teknologji GIS ose ekuivalent.
- g) Të paktën 1 (nje) punonjës të certifikuar ne nivel CICP ose ekuivalent per Cyber security.
- h) Të paktën 1 (nje) punonjës të certifikuar per siguri ne teknologji ICS/SCADA ose ekuivalente.

**Shënim:** *Ky kriter do të konsiderohet i përmbushur nëpërmjet plotësimit dhe paraqitjes nga operatorët ekonomikë të formularit përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9, të DST.*

*Dokumentacioni provues do të paraqitet nga ofertuesi i kualifikuar në vend të parë, pranë autoritetit kontraktor, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, ose nëse do të jetë nevoja për t’u kërkuar sqarime nga Autoritetit Kontraktor.*

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i çertifikuar si kompani sipas standardeve ndërkombëtare ISO 9001:2015 ose ekuivalente të sistemit të menaxhimit të cilësisë (të vlefshme) dhe ISO 27001:2013 ose ekuivalente për Sigurinë e Informacionit (të vlefshme), ISO 20000-1:2018 ose ekuivalente per menaxhimin e sherbimeve IT.

---

Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.

*Çertifikatat të jenë lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.*

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 88 të VKM-285 datë 19.05.2021, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të shërbimeve që do të marrë përsipër të realizoj sipas akt-marrëveshjes paraprake.

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

*Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, **ofertuesi i kualifikuar, i pari** duhet të dorëzojë dokumentat provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin).*

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

## FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

- I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

**A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik**

| Identifikimi   | Përgjigja  |
|--|------------|
| Emri i operatorit ekonomik:<br>(Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE) | -----      |
| Numri NIPT/et:   | -----      |
| Adresa postare:<br>Qyteti / qyteti; Kodi postar  | -----      |
| Përfaqësuesi (emri):   | -----      |
| Telefoni:  | -----      |
| E-mail:  | -----<br>- |

**B: DEKLARATË**

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin**

| Emri i nënkontraktorit të propozuar | NIPT -i | Përqindja e nënkontraktimit | Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|---|
|                                     |         |                             |   |
|                                     |         |                             |   |
|                                     |         |                             |   |

**Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatorin ekonomik**

| Emri (at) e subjekteve | NIPT-i | Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik | Specifiko konkretisht kapacitetin/et |
|------------------------|--------|--|--------------------------------------|
|                        |        |  |                                      |
|                        |        |  |                                      |
|                        |        |  |                                      |

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

| Deklarata  |
|--|
| <p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>  |
| <p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>   |
| <p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p> |
| <p>Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rënde profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>   |
| <p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>   |

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

I - Operatori ekonomik ka regjistruar pronaret perfitues ne regjistrin e pronareve perfitues, sipas parashikimeve te legjislacionit ne fuqi.

II - Operatori ekonomik i regjistruar ne regjistrin tregetar shqiptar zbaton detyrimet qe rrjedhin nga legjislacioni ne fuqi per pagat baze referuese per kategori profesioni per punonjesit e pajtuar ne pune.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

## **B: DEKLARATA**

### **Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura**

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr. 9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;

5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
- paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6.a) dhe 6.b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- çmimet;
  - metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

| Deklarata  |
|--|
| Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:  |
| Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.   |
| Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:   |
| - Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të |

Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

|  |
|--|
| <b>Deklarata</b>   |
| Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Operatori ekonomik _____garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.</li><li>Operatori ekonomik _____lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.</li></ul> |

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_

### Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

#### A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

| Deklarata   | Përgjigje     |
|---|---------------|
| Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojmë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor. | Po [ ] Jo [ ] |

#### B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

| Deklarata   | Përgjigje  |
|---|--|
| Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:<br><br>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor. | <u>Punonjës</u><br>Po [ ] Jo [ ]<br>Nëse, po, numri i punonjësve:<br>_____<br><u>Profili i punonjësve</u><br>_____<br><u>Makineri e mjete</u><br>Po [ ] Jo [ ]<br>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:<br>_____ |



|                                      |
|--------------------------------------|
| Emri, Mbiemri _____                  |
| Firma _____                          |
| Vula _____                           |
| Data e dorëzimit të deklaratës _____ |

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Ne procedurat e prokurimit me nje faze, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike*
- *Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

---

## Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

---

<sup>2</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

---

## Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t

Vlera \_\_\_\_\_  
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_  
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet e mëposhtme

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet e mëposhtme

\* \* \*

---

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

**[Titullari i Autoritetit/entit Kontraktor]**

## Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-t      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsytet

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsytet

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet siguri i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej

---

*[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.*

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**

---

## Shtojca 13

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]*

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

*[Data]*

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*  
*it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)  
\_\_\_\_\_  
*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

---

*Emri i plotë i shoqërisë  
arsyet*

*Numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit, sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

**[Drejtuesi i Autoritetit /Entit Kontraktor]**



---

**Shtojca 14**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR**

**(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*  
*it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *Numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_ *arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [*emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor*] brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraprak)

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**

---

### Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 15

# Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

## Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

#### 1.1.1 Kontrata

**1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

**1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

**1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

**1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përmushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitete, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

**1.1.1.5** "Ndërrprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

**1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.7** "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

**1.1.1.8** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

**1.1.1.9** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

**1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

**1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

---

## **1.1.2 Palët e Kontratës**

**1.1.2.1** “Palë” do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

**1.1.2.2** “Blerës” do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

**1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.

**1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

## **1.1.3 Llogaritja e afateve**

**1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

## **1.1.4 Shërbimet**

**1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

## **1.1.5 Përkufizime të tjera**

**1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

**1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 “Forca Madhore”.

**1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 “Sigurimi i Kontratës”.

**1.1.5.4** “Vendi i kryerjes së Shërbimeve”, do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

**1.1.5.5** “E paparashikueshme” ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

**1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

**1.1.5.7** “Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

**1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

## **1.2 Interpretimi**

**1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

## **1.2.2 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës

---

Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.3 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

### **1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës**

---

midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

## **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

---

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

### **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktikave të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

**2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

### **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

### **Neni 5 Dorëzimi**

**5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

### **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

**6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.



---

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit**

- 7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikatat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktikat të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

### **Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

## **Neni 8**

Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

### **8.18.2**

- 8.3** Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

## **Neni 9 Çmimi i Kontratës**

- 9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

## **Neni 10 Kushtet e Pagesës**

- 10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 10.4** Në rast të verifikimit të vonësave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e

---

prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

---

## **Neni 11 Sigurimi i Kontratës**

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

## **Neni 12 Nënkontraktimi**

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

## **Neni 13 Specifikime dhe Skicime**

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

## **Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësive Profesionale**

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

## **Neni 15 Dëmet e likujduara**

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

- 
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

## **Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.  
  
Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

## **Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës**

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
  - (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve; dhe
  - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga

---

ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**18.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

**19.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 20 Forca madhore**

**20.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**20.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

**20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 21 Modifikimi i Kontratës**

**21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

**21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

- 
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

## **Neni 22 Zgjatja e afatit**

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

- 22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## **Neni 23 Ndërprerja e Kontratës**

### **23.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

### **23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

### **23.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës

---

së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

- 24.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.
- 24.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 16****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2** Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3** Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*



## **Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

---

*Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

## **Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve**

- 3.1** Shërbimet do të kryhen në: Sipas përcaktimeve në specifikimet teknike

## **Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi**

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

## **5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit**

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

---

## **Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
- 

## **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

**Çmimi i Kontratës është:** \_\_\_\_\_

## **8.1**

### **Neni 8 Kushtet e pagesës**

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda 180 ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën lek. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

**8.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

**9.1 Neni 9 Garancia**

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 18

### Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

### Nënshkrimet dhe datat

#### Për Kontraktorin

#### Për Autoritetin /Entin Kontraktor

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| <b>Emri:</b> |  | <b>Emri:</b> |  |
| Pozicioni:   |  | Pozicioni:   |  |
| Firma:       |  | Firma:       |  |
| Data:        |  | Data:        |  |
| <b>Vula:</b> |  | <b>Vula:</b> |  |

## Shtojca 19

### Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

#### Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

---

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër \_\_\_\_\_

Firmat dhe Data \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| <b>Emri:</b> |  | <b>Emri:</b> |  |
| Pozicioni:   |  | Pozicioni:   |  |
| Firma:       |  | Firma:       |  |
| Data:        |  | Data:        |  |
| <b>Vula:</b> |  | <b>Vula:</b> |  |

## SEKSIONI IV

### Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

**Shtojca 20:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 21:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 22 :** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca: 23 :** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 24:** Formulari i anulimit te procedurës



**Shtojca 20****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga  
procedurat e prokurimit të parashikuara në  
LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### 4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit  
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

---

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**  
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

---

### **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### **2. Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

*(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)*

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

*(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)*

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)*

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### **3. Rrethanat dhe faktet**

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### **4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara**

*Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.*

### **5. Kërkesë për ekspertizë të posacme**

Po

Jo



*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)*

---



---

### **6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:**

---



---

### **7. Lista e informacionit konfidencial:**

---



---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

**Shtojca 21**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

---

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

---

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

**Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë**

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**



**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

## Shtojca 22

### Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

#### Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

##### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

##### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

##### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### Seksioni 2. Objekti i Kontratës

##### 2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

\_\_\_\_\_

##### 2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

## 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

### 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit \_\_\_\_\_

3. Burimi i financimit \_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

### 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

### 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3. Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: E hapur

### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi   pikët

etj.   pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

### Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

---

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontrakttime):

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.4 Informacion Shtesë

---

---

Data e dorëzimit të këtij njoftimi      □□/□□/□□□□

**Shtojca 23**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

## Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit**

\_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_  
 (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e nënshkrimit të kontratës**

\_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## Shtojca 24

### Formulari i Njoftimit të Anulimit

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. \_\_\_\_\_

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi