DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR PROCEDURËN “SHËRBIM KONSULENCE”[1]

”Për miratimin e Vlerësimit të Riskut nga Fatkeqësitë e Strategjitë për zvogëlimin e Riskut nga Fatkeqësitë 2023-2030 në Nivel Lokal”

BASHKIA TIRANË
2023

[1] **Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, autoriteti /enti kontraktor do t’i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.**

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri ____

Adresa ____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror ☐

Institucioni i pavarur ☐

Njësi e autoriteteve vendore ☐

Të tjera ☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta ☐

Organ Qendror blerës ☐

I deleguar	Të tjera
☐	☐

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: ____
Tel/faks ____
E-mail ____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

____

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: ___________________________

1.7 Tipi i kontratës:**____**

1.8 Fondi limit i përllogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përllogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (*në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjecare*) :

____

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër:_________________________

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

____

____

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

____

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

____

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:____
____

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Bashkia e Tiranës
Adresa:	Sheshi Skënderbej,Nd. 2, Kodi postar 1001
Tel/Faks:	00 355 4 22 56 799
E-mail:	infrastruktura.arsim@tirana.al
Adresa e ueb-faqes:	www.tirana.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	F.M infrastruktura.arsimore@tirana.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror ☐

Institucioni i pavarur ☐

Njësi e autoriteteve vendore **X**

Të tjera ☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
x	☐
I deleguar	Të tjera
☐	☐

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ **Jo** **x**

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po ☐ **Jo** **x**

1.6 Kontratë e rezervuar:

Po ☐ **Jo** **x**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: Studim Projektim ”Për miratimin e Vlerësimit të Riskut nga Fatkeqësitë e Strategjitë për zvogëlimin e Riskut nga Fatkeqësitë 2023-2030 në Nivel Lokal”

2.1Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) REF–80427-09-18-2023

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP)_ Vlerësimi i riskut ose rreziqeve të tjera përveç se për ndërtim 90711200-6 Shërbime të mbrojtjes ndaj rreziqet natyrore apo rreziqeve të tjera 90721800-5

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Konsulence”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po ☐ Jo **x**

2. 5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa Operatorë Ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ___ (*Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)*

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

Bashkia Tiranë

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **41,308,333.3 (dyzet e një milion e treqind e tetë mijë e treqind e tridhjetë e tre presje tre) lekë pa tvsh.** Sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë kjo vlerë konvertohet në **388,272.7** Euro

** **Kursi zyrtar i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë në datën 18.09.2023 është 106.39 Lekë/Euro***

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është (nuk aplikohet pasi nuk eshte MK)**.

3. Burimi i financimit: Vënë në dispozicion nga VKM nr.414 datë 08.07.2021 për “Miratimin e Programit të procedurave dhe kritereve të ndarjes dhe të përdorimit të fondit të kushtëzuar të buxhetit të shtetit për mbrojtjen civile”, Memo e Kryetarit me nr. 24105 datë 30.06.2023

4. Kodi Output: 91707AG.

5. Tipi:

Investime **x** Kodi: 230 Vlera: **41,308,333.3**

Shërbime □ Kodi: ______ Vlera: _____

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja **në muaj 12**
Fillon më □□/□□/□□□□ mbaron më □□/□□/□□□□

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: ____ *ose* **ditë:_____(nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**
Ose **fillon më ____/____/________ (d/m/v)**
mbaron më ____/____/________ (d/m/v)

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Territori i Bashkisë Tiranë

2.13 Ndarja në Lote:

Po □ **Jo** **X**

<u>Argumentimi në lidhje me Nenin 39, të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, për mos ndarjen në lote të procedurës së prokurimit:</u>

Arsyeja kryesore e mosndarjes së procedurës së prokurimit në lote është se, referuar Termave të referencës, Autoriteti Kontraktor e ka të pamundur teknikisht ta ndajë këtë kontratë në lote të veçantë pasi e ka të vështirë ose të pamundur për të përcaktuar paraprakisht volume që duhet të prokurohen

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1.____________________________

2.____________________________

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

□ një Lot,

□ disa Lote,

□ të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t’i jepen një ofertuesi __________

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t’i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

____
____
____
____

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t’i jepet më shumë se një Lot):

Po □ **Jo** **x**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

____
____
____

2.15 Pranohen variantet:

Po □ **Jo** **X**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po **X** **Jo** □

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

Deri ne 50 % e vlerës së kontratës

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po □ **Jo** **x**

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

____
____
____

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po □ **Jo** **x**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

____

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **826,166.6 (**teteqind e njëzet e gjashtëmijë e njëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë presje gjashtë**) lek pa tvsh.**
Sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë kjo vlerë konvertohet në **7,765.4** Euro
*** *Kursi zyrtar i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë në datën 18.09.2023 është 106.39 Lekë/Euro***

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 ____________________ (*shuma,monedha)*
Loti 2 ____________________ *(shuma monedha)*

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor Kodi Institucionit: 2101001 dhe Llogaria ekonomike: 4662102

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare x
ose
ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **x**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (njëqind e pesëdhjetë) ditë

<u>Seksioni 4: Procedura</u>

4.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):

Kandidatët do të dorëzojnë kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentat e kërkuara në Dokumentet e Tenderit. Autoriteti/Enti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

Në përfundim të kësaj faze, kandidatët e kualifikuar përshihen në një listë të shkurtër.

Faza 2 – Paraqitja e propozimeve: Autoriteti/Enti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kritereve përkatëse nga Autoriteti/Enti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po ☐ **Jo** **x**

Nëse Po, numri i referencës është ______________________

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po ☐ **Jo** **x**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit ____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit ___________________________

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit______________________________(*shuma , monedha*)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto:

Çmimi **X** pikët **20**

dhe

Propozimi teknik **X** pikët **80**

Kriteret e Vleresimit teknik		**Pikët**
(i)	Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit	[1-10]
(ii)	Metodologjia e Propozuar (Përqasja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)	[20-30]
(iii)	Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar	[20-60]
(iv)	Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*)	[*nuk kërkohet*]

Shenim: pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri (iv), do t’i shtohen kriterit “Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar”.

4.5 Afati kohor për dorëzimin dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:

Data 19.10.2023 ora 11:00

Vendi: www.app.gov.al

Operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Informacioni mbi kërkesat e paraqitura në mënyrë elektronike, i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.6 Gjuha (ët) për hartimin e propozimit dhe kërkesës për pjesëmarrje:

Shqip **x** Anglisht **x**

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë *(zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):*

Po ☐ **Jo** **x**

Nëse po

Monedha _________ **Çmimi** _______

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softëerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi 19.09.2023

[*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit*]

FTESË PËR PROPOZIM

(*shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor*) fton për paraqitjen e propozimeve në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) **_____________**

Kohëzgjatja e shërbimit:____________

Propozimi duhet të paraqitet në:____

Afati i fundit për pranimin e propozimeve:
………………………………………………………………………………………………
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese ____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore □ Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) □

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike***)**

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri:	Bashkia e Tiranës
Adresa	Sheshi Skënderbej,Nd. 2, Kodi postar 1001,
Tel/Fax	00 355 4 22 56 799
E-mail	infrastruktura.arsim@tirana.al
Faqja e Internetit	www.tirana.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Shërbim Konsulence

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF–80427-09-18-2023

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: Për miratimin e Vlerësimit të Riskut nga Fatkeqësitë e Strategjitë për zvogëlimin e Riskut nga Fatkeqësitë 2023-2030 në Nivel Lokal”

5. Fondi limit: **41,308,333.3 (dyzet e një milion e treqind e tetë mijë e treqind e tridhjetë e tre presje tre) lekë pa tvsh.** Sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë kjo vlerë konvertohet në **388,272.7** Euro

* ***Kursi zyrtar i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë në datën 18.09.2023 është 106.39 Lekë/Euro***

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 12 muaj kalendarike.

7. Afati i fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje: 19.10.2023 Ora: 11:00

[*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<table>
<tr><td colspan="3">☐ Shërbime Konsulence :

Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër
_____</td></tr>
<tr><td>Numri i kontratës</td><td>Titulli i kontratës</td><td>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</td></tr>
<tr><td>01</td><td>__________</td><td>_______________</td></tr>
<tr><td>02</td><td>__________</td><td>_______________</td></tr>
<tr><td>03</td><td>__________</td><td>_______________</td></tr>
<tr><td>…</td><td>__________</td><td>_______________</td></tr>
</table>

Shënim: *Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. **Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. **Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri ____

E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ________________________________

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: ______________________________

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: ________________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):________________

8. Fondi limit :____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

____

____

10. Nëse shtyhet afati i fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, të shënohet afati i ri i përcaktuar:____________

Shënim:
Këtij njoftimi duhet t’i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri ____
Adresa ____
Tel/Faks ____
E-mail ____
Ueb-faqe ____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri ____
E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ________________________________
4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:________________________________
5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:__________________________
6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :________________________
7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):________________
8. Fondi limit: ____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

____
____
____
____

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

____
____
____
____

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:
____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):____________________________________

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _______________________

Dhe afati i ri (nëse është rasti): ____________________________

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri____________________________

NIPT: _______________________

Adresa __________________________

Kontaktet _________________________

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :**______________________

16. **Burimi i financimit:** _______________________________

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor**____
____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: **Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: **Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e referencës, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. **Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Propozimit të tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të cojë në refuzimin e Propozimit.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t’i përgjigjet çdo kërkese për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kërkesave për pjesëmarrje.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t’ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t’i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.

2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E KËRKESAVE PJESËMARRJE/PROPOZIMEVE

1. Shpenzimet e ofertimit

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen e paraqitjen e kërkesës/ propozimit të tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi a rezultati i procedurës.

2. Gjuha e Ofertës

Kërkesa/Propozimi, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Kërkesës/Propozimi mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.

3. Dokumentet përbërëse të Kërkesës/Propozimit

Kërkesa/Propozimi do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

4. Formularët e tenderit

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Kërkesës/Propozimit në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/propozimit duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/propozimit duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/propozimit, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në

	kërkesë/propozim duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. Ofertat Alternative	Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. Çmimet	1. Çmimet e propozuara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Propozimit Ekonomik do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit. 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Propozimit Ekonomik bashkangjitur me këto DT. 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës. 4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Propozimit Ekonomik, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
7. Monedhat	Monedha (at) e propozimeve dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik	Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
9. Periudha e	1. Propozimi do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në Njoftimin e

vlefshmërisë së Ofertës	Kontratës pas afatit të paraqitjes së Propozimeve të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor. Propozimi për një periudhë më të shkurtër nuk është i vlefshëme dhe do të refuzohet. 2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme: a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor b) Garanci bankare c) Garanci sigurimi Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Propozimit. 3. Periudha e vlefshmërisë së Propozimit fillon nga momenti i hapjes së propozimeve. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së propozimit, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t’i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Propozimit njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Propozimi nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Propozimit, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Propozimin. Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së propozimit, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.
10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave	Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje/propozimin sipas formularëve standard në këtë DT. Kërkesa/Propozimi nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

C. PARAQITJA E KËRKESAVE/PROPOZIMEVE

11. Faza (Parakualifikimi) Lista e shkurtër

11.1 Paraqitja e kërkesave për pjesëmarrje duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t’i kthehen Kandidatit të pahapura.

11.2 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë kërkesën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

11.3 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: "Kërkesë për parakualifikimin për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. __.
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ------------- d/m/v, në orën------------” .

12. <u>Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve</u>

12.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë nje ftesë për propozim nga Autoriteti/Enti Kontraktor.

12.2 **Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

Propozimi përbëhet nga propozimi teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin/Entin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuara në Termat e Referencës;
b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
c) Grafikun e Zbatimit;
d) Propozimin alternativ teknik, nëse lejohet;
(ç*do dokument tjetër të përcaktuar nga Autoriteti/enti kontraktor*).

Propozimi ekonomik:

Formatin e Strukturës së Çmimit

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një propozim.

12.3 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët

Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

12.4 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin propozimin origjinal, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.
Propozimi duhet të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Propozim për shërbime konsulence __________; Njoftimi Nr. __

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA -------------- d/m/v, në orën------------” .

13. Perllogaritja e propozimit ekonomik

Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë:
- Tarifa për njësinë e kohës për çdo person;
- Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifat, tarifat e liçensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve;
- Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme.
- (*ndonjë informacion tjetër të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*).

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën/propozimin e tij.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesën/ propozimet e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e kërkesave/propozimeve. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM KËRKESE/ PROPOZIMI" ose "TËRHEQJE KËRKESE/PROPOZIMI".

3. Asnjë kërkesë/propozim nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

D. SHQYRTIMI I KËRKESAVE/PROPOZIMEVE

15. Konfidencialiteti Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

16. Përgjegjshmëria e kërkesave/propozimeve

1. Një kërkesë/propozim e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

(a) "**Devijim**" është një shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;

(b) “**Rezervim**” është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe

(c) “**Mospranim”** është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një kërkesë/propozim nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

E. VLERËSIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE

F. VLERËSIMI I PROPOZIMEVE

18. Vlerësimi i propozimeve teknike

Autoriteti/Enti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në Dokumentat e Tenderit dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e Referencës, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në Dokumentat e Tenderit, do të refuzohet. Autoriteti/Enti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në Dokumentat e Tenderit. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në Dokumentat e Tenderit. Nëse Dokumentat e Tenderit parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

19. Kriteret e vlerësimit Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit	**Pikët**
(i) Përvoja per Punë të Ngjashme të Konsulentit	**[0-10]**

Nënkriteret

i/a Përvoja për punë të ngjashme 40-80%

Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë 10-20%

Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(ii) Metodologjia e Propozuar [20-30]

Nënkriteret

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia [20-30%]

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit [30-40%]

ii.c. Organizimi i Stafit [20-30%]

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfituar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me qërqasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë/kopjojë Termat e Referencës).

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjetjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t’i transformuar kërkesat e Termave te Referencës në plan pune konkret. Një listë e dokumentave përfundimtare përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat të cilat duhen dorëzuar, duhet përfshirë në këtë kapitull.

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Konsulenti duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-50]

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm [5-20%]

b. Eksperienca në fushën përkatëse [30-80 %]

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(iv) Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*) [0-10]

Nëse transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkohet), atëherë pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri duhet t’i shtohen kriterit “Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar”.

Total (Propozimi Teknik) 100%

Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e propozimit ekonomik, është 70 pikë.

20. Hapja e propozimeve ekonomike

Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton ata konsulentë, propozimet e të cilëve, nuk kanë arritur të fitojnë pikët minimale ose që janë vlerësuar se nuk i plotësojnë kërkesat për propozim, dhe nuk vijon me hapjen e propozimeve të tyre ekonomike.

Në përfundim të afatit të ankimit Autoriteti/Enti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cilëve do të hapen.

Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti/Enti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfi ku shkruhet “Propozimi Ekonomik” për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohet: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

21. Vlerësimi i propozimeve ekonomike

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim arithmetike dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti/Enti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

2. **Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:**

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik
Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar
Ç – Çmimi Ofertues i Radhës *(duke filluar nga çmimi më i ulët)*

Pe = 100 x Çu / Ç
(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: X = (pikët e propozimit teknik x 0.8)

Pesha për Propozimin Ekonomik: Y = (pikët e propozimit ekonomik x 0.2)

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = X + Y

Operatori ekonomik që ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

22. Korrigjimi i gabimeve

Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon propozimet ekonomike të paraqitura nëse kanë gabime arithmetike. Nëse propozimet rezultojnë me gabime arithmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

arithmetike

(a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.

(b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.

(c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.

(d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

23. Krahasimi i propozimeve

Autoriteti/Enti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Në përfundim të afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor fillon bisedimet me fituesin për të sqaruar dhe për të përmirësuar kushtet e kontratës, metodologjinë, përbërjen e stafit dhe kushtet e veçanta. Bisedimet nuk duhet t’i ndryshojnë në mënyrë thelbësore kushtet fillestare të kontratës ose propozimin e përzgjedhur.

Oferta ekonomike nuk duhet të ndryshohet në asnjë rast.

24. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

G. DHËNIA E KONTRATËS

25.Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Propozimit, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Propozimi i tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

26. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen Kuadër/Kontratën.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare

b) garanci nga shoqëri sigurimi.

H. ANKESAT

27. Procedura e ankesës

1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t’i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

I. ANULIMI I PROCEDURËS

28. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen

e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 te LPP dhe nenin 75 te VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje
Shtojca 2: Ftesa për Propozim
Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Propozimit
Shtojca 4: Formulari i Propozimit Ekonomik
Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës
Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial
Shtojca 7: Deklaratë për disponueshmërinë e stafit të konsulentit
Shtojca 8: Formulari i Specifikimeve Teknike
Shtojca 9: Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit
Shtojca 10: Formulari i Termave të Referencës
Shtojca 11: Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes se Ofertuesve
Shtojca 12: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit
Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të skualifikimit
Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraprak)
Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraprak)
Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE

____

(Emri i operatorit ekonomik dhe NIPT-i)

[Data______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje për këtë procedurë:

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Datë

Shtojca 2

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor*]

FTESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për pjesëmarrje)

[Data]

Për : *[Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]*

____

Procedura e Prokurimit: _______________________________

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se *[emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur]*, pas vlerësimit të dokumentave të paraqitura në fazën e pare, jeni kualifikuar për në fazën e e paraqitjes së propozimeve.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë **________________________________**(*emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor)*

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin dhe hapjen e propozimit është :

Data, ora dhe adresa

Data: □□/□□/□□□□*(d/m/v)* **ora** □□:**_**□□

Adresa: ____

Kur propozimi kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë propozimin në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al

Informacioni mbi propozimet e paraqitura me mjete elektronike, i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozime, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip ☐ Anglisht ☐

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit :

Autoriteti/Enti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata për lidhjen e kontratës.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

Shtojca 3

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/ Nr. Referencës në faqen e APP-së*

Emri i operatorit ekonomik dhe NIPT-i

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

(a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

(b) Ne **[*vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti*]**), nuk jemi të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[*vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit*]**.

(c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.

(d) Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë procedurë prokurimi.

(d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontratës;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike dhe termat e referencës;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës.

e) Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Datë

Shtojca 4

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës : **(**Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: **(**Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: **(**Nëntotali i detajuar)

Shpenzimet e Rimbursueshme: **(**Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5

[*Shtojcë për t’u paraqitur nga operatori ekonomik)*
[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*
Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit/entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 6

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË
Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit[2]

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti/Enti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Në bazë të parashikimeve të neneve 41 dhe 54 të VKM Nr. 285, datë 19.5.2021 "*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*", Unë i nënshkruari _____________________, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit "..." për procedurën e prokurimit me objekt______________ nën përgjegjësinë time personale, ***Deklaroj*** se:

1. Autorizoj VETËM Konsulentin "…………………………………..." të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti/Enti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt ………………………………………………………., është i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, ***me asnjë*** nga anëtarët e stafit të autoritetit/entit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës ________________

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

[2] Kjo deklaratë duhet të nënshkruhet nga seicili prej anëtarëve të stafit të konsulentit dhe do të jetë pjesë e dokumentave të ofertës së konsulentit.

Shtojca 8

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Referuar Termave te Referencës bashkëngjitur DST

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent”.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 9

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: **”Për miratimin e Vlerësimit të Riskut nga Fatkeqësitë e Strategjitë për zvogëlimin e Riskut nga Fatkeqësitë 2023-2030 në Nivel Lokal”**

Afati i marreveshjes Kuader :12 muaj kalendarike

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 10

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: ”**Për miratimin e Vlerësimit të Riskut nga Fatkeqësitë e Strategjitë për zvogëlimin e Riskut nga Fatkeqësitë 2023-2030 në Nivel Lokal”**

1. FJALORI I TERMAVE[3]

Ndërtoni më mirë (Build Back Better)	Përdorimi i fazave të rimëkëmbjes, rehabilitimit dhe rindërtimit pas një katastrofe për të rritur qëndrueshmërinë e komuniteteve përmes integrimit të masave për zvogelimin e riskut të fatkeqësive në rindertimin e infrastrukturës fizike dhe sistemeve shoqërore, si dhe në rigjallërimin e mjeteve të jetesës, ekonomive dhe mjedisit.
Kapacitet	Kombinimi i të gjitha fuqive, atributeve dhe burimeve të disponueshme brenda një komuniteti, shoqërie ose organizate për të menaxhuar dhe reduktuar risqet dhe për të forcuar elasticitetin.
Emergjencë Civile	Situata e papritur me pasoja negative për komunitetin dhe që cenon sigurinë e tij, e cila shkaktohet nga fatkeqësitë që sjellin dëme të menjëhershme e të rënda për jetën e njerëzve, gjënë e gjallë, pronën, trashëgiminë kulturore dhe mjedisin.
Plani për Emergjencat Civile	Plani për përgatitjen, parandalimin, mbrojtjen, shpëtimin dhe ndihmën në rast të një fatkeqësie natyrore ose të një fatkeqësie tjetër, i hartuar në bazë të vlerësimit të risqeve dhe të gjetjeve të ekspertëve.
Mbrojtja Civile	Tërësia e masave të marra për parashikimin, parandalimin, lehtësimin, gatishmërinë, përgjigjen dhe rimëkëmbjen nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera, me qëllim mbrojtjen e jetës së njerëzve, të gjësë së gjallë,

[3] Për përcaktimet, janë përdorur si referencë terminologjia e UNDRR dhe Ligji 45/2019 “Për mbrojtjen civile”.

	të pronës, të trashëgimisë kulturore dhe të mjedisit.
Kapacitet Përballues	Aftësia e njerëzve, organizatave dhe sistemeve që përdorin aftësitë dhe burimet e disponueshme, për të përballuar dhe menaxhuar kushtet e pafavorshme, emergjencat apo fatkeqësitë.
Kriza	Një situatë e sigurisë në një zonë të caktuar e më gjerë, e cila nuk mund të kontrollohet me burime dhe masa të zakonshme, në të cilën kërcënohen vlerat themelore të shoqërisë për shkaqe ushtarake, ekonomike, sociale dhe politike, të cilat mund të kapërcejë kufijtë shtetërorë dhe përbëjnë kërcënim të menjëhershëm për vendet e tjera.
Infrastrukturë kritike	Strukturat fizike, objektet, rrjetet dhe pasuritë e tjera të cilat janë thelbësore për funksionimin social dhe ekonomik të një shoqërie ose komuniteti.
Fatkeqësi	Një ndërprerje serioze e funksionimit të një komuniteti ose shoqërie, në çfarëdolloj shkalle, për shkak të ngjarjeve të rrezikshme që ndërveprojnë me kushtet e ekspozimit, cenueshmërisë dhe kapacitetit, duke çuar në një ose më shumë nga sa vijon: humbje dhe ndikime njerëzore, materiale, ekonomike dhe mjedisore.
Impakti i fatkeqësisë	Efekti total, duke përfshirë efektet negative (p.sh. humbjet ekonomike) dhe efektet pozitive (p.sh. fitimet ekonomike), të një ngjarjeje të rrezikshme ose të një fatkeqësie. Termi përfshin impaktet ekonomike, njerëzore dhe mjedisore dhe mund të përfshijë vdekje, plagosje, sëmundje dhe efekte të tjera negative për shëndetin fizik, mendor dhe mirëqënien sociale të njeriut.
Baza e të dhënave të humbjes nga fatkeqësitë	Një grup të dhënash të mbledhura në mënyrë sistematike për ndodhjen e fatkeqësive, dëmet, humbjet dhe impaktet, në mënyrë ideale në përputhje me kërkesat minimale të monitorimit të Kuadrit Sendai.
Menaxhimi i fatkeqësive	Organizimi, planifikimi dhe zbatimi i masave të përgatitjes, përgjigjes dhe rimëkëmbjes prej fatkeqësive.
Informacioni për riskun e fatkeqësive	Informacioni gjithëpërfshirës mbi të gjitha dimensionet e riskut të fatkeqësitë, duke përfshirë rreziqet, ekspozimin, cenueshmërinë dhe kapacitetin lidhur me personat, komunitetet, organizatat dhe vendet, dhe asetet e tyre.
Menaxhimi i riskut nga fatkeqësitë	Zbatimi i politikave dhe strategjive për zvogëlimin e riskut nga fatkeqësitë për të parandaluar riskun e ri të fatkeqësive, për të zvogëluar riskun ekzistues të fatkeqësive dhe për të menaxhuar riskun e mbetur, duke kontribuar në forcimin e aftësisë ripërtëritëse dhe zvogëlimin e humbjeve nga fatkeqësitë.
Zvogëlimi i riskut nga fatkeqësitë	Ka qëllim parandalimin e riskut të ri të fatkeqësive, zvogëlimin e riskut ekzistues të fatkeqësive dhe menaxhimin e riskut të mbetur, të gjitha këto kontribuojnë në forcimin e aftësisë ripërtëritëse dhe si rezultat në arritjen e zhvillimit të qëndrueshëm.
Sistemi i paralajmërimit të	Një sistem i integruar i monitorimit të rrezikut, prognozës dhe parashikimit, vlerësimit të riskut të fatkeqësive, sistemeve dhe proceseve të aktiviteteve të

hershëm	përgatitjes dhe të komunikimit, që u mundësojnë individëve, komuniteteve, qeverive, subjekteve dhe të tjerëve që të ndërmarrin veprime në kohë për të zvogëluar risqet e fatkeqësive përpara ngjarjeve të rrezikshme.
Menaxhimi i emergjencave	Organizimi dhe menaxhimi i burimeve dhe përgjegjësive për trajtimin e të gjitha aspekteve të emergjencave, në veçanti të gatishmërisë, përgjigjes dhe hapave fillestarë të rimëkëmbjes.
Ekspozimi	Njerëzit, infrastruktura, banesat, kapacitetet prodhuese dhe asetet e tjera të prekshme njerëzore të vendosura në zona të rrezikuara.
Parashikim	Deklaratë e caktuar ose vlerësim statistikor i ndodhjes së mundshme të një ngjarjeje të ardhshme të rrezikshme apo kushteve për një zonë të caktuar.
Rrezik	Një proces, fenomen ose aktivitet njerëzor, që mund të shkaktojë humbje të jetës, plagosje apo impakte të tjera shëndetësore, dëmtim të pronës, ndërprerje të veprimtarisë sociale dhe ekonomike ose degradim mjedisor.
Zbutje	Zvogëlimi ose minimizimi i ndikimeve negative të një ngjarjeje të rrezikshme.
Fatkeqësi natyrore	Fatkeqësitë që shkaktohen nga dukuri natyrore ekstreme, që lidhen me tërmetet, përmbytjet dhe vërshimet e ujit, temperaturat ekstreme dhe të vazhdueshme, rrëshqitjet arkitektonike, ortekët, erërat e forta në det dhe tokë, zjarret masive në pyje, sëmundjet infektive masive dhe dukuri të tjera që ndikojnë në jetën e njerëzve, gjënë e gjallë, pronën, trashëgiminë kulturore dhe mjedisin.
Rrezik natyror	Një proces apo fenomen natyror që mund të shkaktojë humbje të jetës, plagosje apo impakte të tjera shëndetësore, dëmtim të pronës, humbje të mjeteve të jetesës dhe shërbimeve, ndërprerje të veprimtarisë sociale dhe ekonomike ose dëmtim mjedisor.
Masa jo strukturore	Masat që nuk përfshijnë ndërtimine fizik, të cilat përdorin njohuritë, praktikën ose marrëveshje për të zvogëluar risqet dhe impaktet e fatkeqësive, veçanërisht përmes politikave dhe ligjeve, ngritjes së ndërgjegjësimit publik, trajnimit dhe edukimit.
Parandalimi	Aktivitetet dhe masat për të shmangur risqet e fatkeqësive ekzistuese dhe atyre të reja.
Ndërgjegjësimi publik	Përhapja e njohurive të zakonshme në lidhje me risqet nga fatkeqësitë, e faktorëve që çojnë në fatkeqësi dhe e veprimeve që mund të ndërmerren individualisht dhe kolektivisht për të zvogëluar ekspozimin dhe cenueshmërinë ndaj rreziqeve.
Gadishmëri	Njohuritë dhe kapacitetet e zhvilluara nga qeveritë, organizatat profesionale të përgjigjes dhe rimëkëmbjes, komunitetet dhe individët për të parashikuar, për t’iu përgjigjur dhe për t’u rimëkëmbur në mënyrë efektive nga impaktet e

	fatkeqësive të mundshme, të afërta apo reale.
Rimëkëmbja	Rivendosja ose përmirësimi i mjeteve të jetesës dhe të shëndetit, si dhe i aseteve ekonomike, fizike, sociale, kulturore dhe mjedisore, sistemeve dhe aktiviteteve të një komuniteti ose shoqërie të prekur nga fatkeqësitë, në përputhje me parimet e zhvillimit të qëndrueshëm dhe të konceptit "ndërto përsëri më mirë", për të shmangur ose zvogëluar riskun e fatkeqësive të ardhshme.
Rehabilitimi	Rivendosja e shërbimeve dhe e strukturave bazë për funksionimin e një komuniteti ose një shoqërie të prekur nga një fatkeqësi.
Risku i mbetur	Risku i fatkeqësisë që mbetet në formë të pamenaxhuar, edhe kur ekzistojnë masa të efektshme për zvogëlimin e riskut nga fatkeqësitë, dhe për të cilin duhet të disponohen kapacitetet e përgjigjes emergjente dhe të rimëkëmbjes.
Aftësia ripërtëritëse	Aftësia e një sistemi, komuniteti ose shoqërie të ekspozuar ndaj rreziqeve, për të rezistuar, thithur, akomoduar, për t’u përshtatur, transformuar dhe për t’u rimëkëmbur nga efektet e një rreziku në kohën e duhur dhe në mënyrë efikase, duke përfshirë ruajtjen dhe restaurimin e strukturave dhe funksioneve të tij thelbësore themelore nëpërmjet menaxhimit të riskut.
Përgjigje	Veprimet e ndërmarra drejtpërdrejt para, gjatë ose menjëherë pas një fatkeqësie për të shpëtuar jetë, për të zvogëluar impaktin në shëndet, për të garantuar sigurinë publike dhe për të përmbushur nevojat themelore të njerëzve të prekur.
Risku	Kombinimi i mundësisë së ndodhjes së një ngjarjeje dhe të pasojave të saj negative.
Vlerësimi i riskut	Një qasje cilësore ose sasiore për të përcaktuar natyrën dhe shtrirjen e riskut nga fatkeqësitë duke analizuar rreziqet e mundshme dhe duke vlerësuar kushtet ekzistuese të ekspozimit dhe cenueshmërisë, që së bashku mund të dëmtojnë njerëzit, pronën, shërbimet, mjetet e jetesës dhe mjedisin nga i cili ato varen.
Masat strukturore	Çdo ndërtim fizik për të zvogëluar ose shmangur impaktet e mundshme të rreziqeve, ose aplikimi i teknikave apo teknologjisë inxhinierike për të arritur rezistencën ndaj rrezikut dhe aftësinë ripërtëritëse në struktura ose sisteme.
Cënueshmëria	Kushtet e përcaktuara nga faktorë ose procese fizike, sociale, ekonomike dhe mjedisore, të cilat rrisin ndjeshmërinë e një individi, një komuniteti, pasurie apo sistemeve ndaj impakteve të rreziqeve.

1. INFORMACION I PËRGJITHSHËM

Shqipëria është një vend i prirur ndaj fatkeqësive. Ndër rreziqet kryesore që prekin vendin janë tërmetet, përmbytjet, zjarret në pyje, rrëshqitjet e dheut, aksidentetet teknologjike/industriale, sËmundjet infektive etj. Baza e të dhënave Ndërkombëtare të Fatkeqësive (EM-DAT) tregon se, gjatë periudhës 1979-2019, përmbytjet përbënin një pjesë të konsiderueshme të ngjarjeve të fatkeqësive (38%), të ndjekura nga tërmetet (15%). Sipas raportit vjetor të rrezikut botëror (BEH-IFHV, 2021), i cili llogarit Indeksin e Rrezikut të Fatkeqësive për shkak të tërmeteve, cikloneve, përmbytjeve, thatësirave dhe rritjes së nivelit të detit për 181 vende bazuar në ekspozimin dhe cenueshmërinë (ndjeshmërinë dhe përballimin, dhe kapacitetet adaptive), Shqipëria ka një indeks me rrezikshmëri të lartë dhe renditet e para në Evropë dhe e 61-ta në botë[4]. Humbjet e mundshme në Shqipëri nga një fatkeqësi me një periudhë mesatare kthimi 250-vjeçare vlerësohen në 2.08 miliardë euro për tërmetet dhe 1.18 miliardë euro për përmbytjet (Banka Botërore, 2014).

Niveli i ekspozimit ndaj rreziqeve dhe dobësive në Shqipëri është për shkak të një kombinimi të proceseve socio-ekonomike dhe mjedisore dhe kontekstit institucional dhe politik. Krahas rreziqeve të fatkeqësive natyrore në territorin e Shqipërisë, rritja e cenueshmërisë së komunitetit është një faktor që kontribuon ndjeshëm në riskun e përgjithshëm dhe mundësinë e fatkeqësive në vend. Tendencat në vijim në Shqipëri kontribuojnë në rritjen e cenueshmërisë.
• Rritja e popullsisë dhe rrjedhimisht rritja e dendësisë së strehimit, si dhe investimi në tokat bujqësore dhe jourbane;
• Zhvendosja nga zonat rurale në ato urbane dhe presioni i urbanizimit, i cili çon në përqendrimin e njerëzve në zona urbane të pasigurta;
• Degradimi i burimeve natyrore (p.sh., mbikullotja e lëndinave dhe mbishfrytëzimi i pyjeve);
• Varfëria ende ekzistuese dhe rritja e numrit të njerëzve të varfër që janë të ekspozuar ndaj rreziqeve;
• Masa të pamjaftueshme në vlerësimin dhe menaxhimin e riskut të fatkeqësive, si dhe teknika të pamjaftueshme të parashikimit dhe parandalimit;
• Mungesa e masave strikte për kontrollin mjedisor;
• Kapacitete të dobëta institucionale dhe burime të pakta për përballimin e fatkeqësive masive;
• Arsimim dhe trajnim i pamjaftueshëm i personelit të mbrojtjes civile dhe popullsisë lidhur me masat e mbrojtjes dhe vetëmbrojtjes.
• Pjesëmarrje e ulët e komuniteteve vendore në menaxhimin e riskut të fatkeqësive

Nga ana tjeter, ngjarja e tërmetit të 26 nëntorit 2019 shkaktoi 51 viktima dhe mbi 900 të plagosur. Si pasojë e tërmetit janë prekur gjithsej 202.291 persona, nga të cilët 47.265 drejtpërdrejt dhe 155.028 tërthorazi. Vlerësimi i nevojave pas katastrofës (PDNA), i kryer pas tërmetit, vlerësoi se efekti i përgjithshëm i fatkeqësisë në 11 bashkitë e prekura arrin në 985

[4] Rezultati i Indeksit Botëror të Riskut për vitin 2021 për Shqipërinë është 8.23%, duke reflektuar një kombinim të ekspozimit “shumë të lartë” dhe cenueshmërisë së ulët (ndjeshmëria “e ulët”, mungesa e kapaciteteve përballuese “mesatare” dhe mungesa e kapaciteteve përshtatëse “të ulëta”).

milionë euro. Tërmeti vlerësohet të ketë shkaktuar dëme dhe humbje të kombinuara, ekuivalente me 7.5% të PBB-së 2019. Në anën "pozitive", tërmeti i 26 nëntorit shkaktoi një reflektim për reduktimin e cenueshmërisë dhe rritjen e elasticitetit në të gjitha nivelet në të ardhmen. Megjithatë, edhe pse ende nën efektin e tërmetit, pandemia COVID-19 e vitit 2020 përbënte një sfidë tjetër si për sistemin shëndetësor të vendit ashtu edhe për qeverinë. Ngjarjet që pasuan theksuan nevojën për të forcuar gatishmërinë ndaj fatkeqësive dhe kapacitetet e menaxhimit të rrezikut, miratimin e sistemeve dhe procedurave adekuate të reagimit dhe përmirësimin e kapacitetit institucional për menaxhimin, koordinimin dhe ndërveprimin midis qeverisë dhe aktorëve privatë dhe të shoqërisë civile.

Nga pikëpamja ligjore, në vitin 2019, Qeveria Shqiptare miratoi Ligjin “Për Mbrojtjen Civile” (45/2019), duke zëvendësuar atë të mëparshëm të vitit 2001. Ligji ofron një kuadër konceptual më solid për nxitjen e reduktimit të rrezikut nga fatkeqësitë. Më tej, parimi i subsidiaritetit të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” është ripërcaktuar sërish në ligjin 45/2019, i cili neni 7 thekson se “kur në fatkeqësi natyrore apo fatkeqësi të tjera, mbrojtja, shpëtimi dhe ndihma janë. të kërkuara, fillimisht do të shfrytëzohen kapacitetet e njësisë së qeverisjes vendore të prekur nga fatkeqësia.” Njekohesisht, krijimi i Agjencisë Kombetare te Mbrojtjes Civile (AKMC), ridimensionoi qeverisjen e fatkeqesive, duke i dhene nje autoritet koordinues, teknik dhe monitorues ne fushen e zvogelimit te riskut te fatkeqesive nga nje rol reaktiv ne nje rol proaktiv.

Ligji 45/2019 parashikon përgjegjësi më të gjera dhe të qarta të ZRF për nivelin vendor lidhur me ndërgjegjësimin e publikut, aktivitetet trajnuese, monitorimin, paralajmërimin e hershëm, alarmin dhe alarmin, informacionin për rrezikun e fatkeqësive, bazën e të dhënave të humbjeve nga fatkeqësitë, etj. Për më tepër, për të realizuar të gjitha këto detyrime, Ligji kërkon shprehimisht që një shumë prej jo më pak se 4% e buxhetit total të bashkisë t'i dedikohet ZRF-së dhe Mbrojtjes Civile.

2. NGRITJA E KORNIZËS SË ZVOGËLIMIT TË RISKUT NGA FATKEQËSITË (ZRF)

Ligji 45/2019, në përputhje me angazhimet e Kuadrit Sendai, kërkon përgatitjen e Vlerësimeve të Riskut të Fatkeqësive në nivel kombëtar dhe lokal brenda dy viteve nga miratimi i ligjit. Ai gjithashtu kërkon përgatitjen dhe miratimin e një Strategjie Kombëtare të ZRF-së dhe Strategjive lokale të ZRF-së dhe një Plani Kombëtar të Emergjencave Civile dhe Planeve Lokale të Emergjencave.

Sipas nenit 9 të ligjit: “Vlerësimi i riskut kryhet në nivel qendror, qarkor dhe vendor të paktën çdo tre vjet. Vlerësimi i riskut në nivel bashkie miratohet me vendim të Këshillit Bashkiak.” Më tej, neni 30 thekson se: “Bashkitë duhet të kryejnë vlerësimin e riskut në territorin e tyre duke hartuar dhe miratuar dokumentin e vlerësimit të riskut nga fatkeqësitë, të cilin ia paraqesin Prefektit të Qarkut dhe AKMC-së për analiza dhe planifikim brenda dy viteve. nga hyrja në fuqi e këtij ligji”. Në këtë aspekt, duhet të ketë harmonizim të vlerësimit të rrezikut

në nivele. Niveli lokal mund të përmbajë gjithashtu rreziqe lokale të rëndësishme për nivelin lokal, por jo të mundshme për nivelin qendror.

Sipas nenit 11 të ligjit, “çdo njësi e vetëqeverisjes vendore me vendim të këshillit bashkiak të paktën çdo pesë vjet miraton strategjinë vendore të ZRF-së, të harmonizuar me Strategjinë Kombëtare të ZRF-së”.

Sipas nenit 14 të ligjit: “Planet e emergjencës civile miratohen në nivel qendror, qarku dhe vendor dhe rishikohen të paktën çdo tre vjet. Plani EC i bashkisë miratohet me vendim të këshillit bashkiak. Ai duhet të harmonizohet me PKEC-në, planin EC të qarkut dhe planet EC bashkiake të bashkive fqinje.” Ajo që është specifike për planet e EC bashkiake është se “krijimi dhe zbatimi i metodologjisë së zhvillimit të planeve të emergjencës civile” është detyrim ligjor i AKMC.

Kështu, për sa më sipër, Agjencia Kombëtare e Mbrojtjes Civile ka drejtuar prej mëse nje viti procesin e hartimit te dokumentave strategjike dhe planifikues kombetarë. Kështu me VKM nr. 168, datë 24.03.2023 është miratuar dokumenti i “Vleresimit të Riskut nga Fatkeqësitë në nivel qendror” dhe me VKM nr. 94, datë 22.02.2023 është miratuar “Strategjia Kombëtare e Zvogëlimit të Riskut nga Fatkeqësitë 2023-2030”. Në këtë kuadër është plotësuar baza metodologjike për replikimin e këtyre dokumentave në nivel local, me qëllim përmbushjen e detyrimit ligjor.

3. OBJEKTIVI I TENDERIT

Objektivi i shërbimeve aktuale të kërkuara është të mbështesë rregullimin e saktë të kuadrit lokal të ZRF-së në funksion të detyrimit ligjor për të gjitha bashkitë për të zhvilluar kuadrin e tyre të ZRF, në harmonizim dhe koordinim me dokumentat në nivelin qendror. Më herët ky proces është pilotuar në gjashtë bashkitë e Qarkut Fier, metodologjia e të cilës do të shërbejë gjithashtu si referencë për Bashkinë Tiranë.

Besohet se ky ushtrim do të kontribuojë në vendosjen e një standardi bashkiak që do të ndiqet dhe përsëritet më tej në bashkitë e tjera shqiptare. Ky proces do të zhvillohet paralelisht me bashkërendimin dhe monitorimin e autoriteteve të Agjencisë Kombëtare të Mbrojtjes Civile (AKMC) për të garantuar gjithëpërfshirje administrative dhe teknike.

4. QËLLIMI I SHËRBIMIT

Ky shërbim konsulence konsiston në dy faza:

1. Hartimi i Vlerësimit të Riskut të Fatkeqësive në nivel lokal per Bashkinë Tiranë.
2. Hartimi i Strategjisë Vendore të ZRF-së për Bashkinë Tiranë,

Mbështetja specifike aktuale për nivelin lokal do të ketë tre përfitime të menjëhershme:

- së pari, proceset pjesëmarrëse për zhvillimin e vlerësimit të rrezikut lokal dhe strategjisë së ZRF-së do të shërbejnë si ushtrime të fuqishme ndërgjegjësuese për institucionet dhe komunitetet lokale.

- së dyti, dokumentet e përmendura më sipër do të ushqehen me njëri-tjetrin si dhe do të ndërveprojnë me dokumentet e nivelit qarkor dhe kombëtar (pritet ndërveprim dhe ndikim nga lart-poshtë dhe poshtë-lart); dhe

- së treti, dokumentet e reja kombëtare, pavarësisht përditësimit të tyre, do të bazohen në kuadrin aktual të ZRF-së me një përafrim të fortë me Kornizën Sendai, të cilat janë parimet që duhen ndjekur edhe për dokumentet vendore.

4.1 Vlerësimi i Riskut të Fatkeqësive në nivel Lokal-Bashkiak

Vlerësimi i Riskut bashkiak është hapi i parë i rëndësishëm në kuadrin lokal të ZRF-së pasi ndihmon të:

- ✓ Kuptoni situatën aktuale lokale, nevojat dhe mangësitë duke ndërtuar mbi informacionin dhe kapacitetet ekzistuese.
- ✓ Identifikoni rreziqet e mundshme, dobësitë, ekspozimin dhe kapacitetin përballues të komuniteteve.
- ✓ Të kuptojnë natyrën, vendndodhjen, intensitetin dhe gjasat e rreziqeve të mëdha specifike për territorin.
- ✓ Vlerësoni probabilitetin e shfaqjes dhe dëmin e mundshëm për rreziqe specifike.
- ✓ Identifikoni popullsinë dhe pasuritë në rrezik dhe zonat e prirura nga fatkeqësitë.
- ✓ Vlerësoni kapacitetin e elementeve në rrezik për t'i bërë ballë skenarëve të caktuar të rrezikut dhe më pas,
- ✓ Identifikoni opsionet e reduktimit të rrezikut duke marrë parasysh arsyeshmërinë, kosto-efektivitetin, prakticitetin e masave dhe kapaciteteve.
- ✓ Formuloni ose rishikoni strategjitë dhe planet e veprimit për ZRRF bashkiake duke përdorur gjetjet e rreziqeve, rrezikut, ekspozimit dhe vlerësimeve të kapacitetit përballues.

Hapi i parë në Vlerësimin e Riskut është kryerja e një Vlerësimi të plotë të Vulnerabilitetit dhe Kapacitetit (VCA). VCA është një proces hulumtues pjesëmarrës i krijuar për të vlerësuar rreziqet me të cilat përballen njerëzit në lokalitetin e tyre, cenueshmërinë e tyre ndaj këtyre rreziqeve dhe kapacitetet që ata posedojnë për të përballuar një rrezik dhe për të rikuperuar prej tij kur ai godet. Përfundimi i procesit të VCA-së do të sigurojë informacion të konsoliduar përmes "kontrollit të kryqëzuar" dhe krahasimit të burimeve të ndryshme të të dhënave dhe do të përfshijë ushtrimin e Vlerësimit të Riskut. Dokumentet e Vlerësimit të Riskut Lokal do të udhëhiqen nga Dokumenti Kombëtar i Vlerësimit të Riskut dhe do të udhëhiqen nga procesi kombëtar për të siguruar të dhëna të sakta dhe për të ofruar të dhëna të përditësuara për secilin prej profileve të vendeve të rrezikut sipas ligjit 45/2019 për Mbrojtjen Civile.

Për Vlerësimin e Riskut, Ofruesi i Shërbimit do të sigurohet që të ndjekë sekuencën e hapave të mëposhtëm[5]:

Identifikimi i rrezikut - procesi i gjetjes, njohjes dhe përshkrimit të rreziqeve. Është një ushtrim kontrolli dhe shërben si një hap paraprak për fazën e mëpasshme të analizës së rrezikut

Analiza e rrezikut - procesi për të kuptuar natyrën e rrezikut dhe për të përcaktuar nivelin e rrezikut.

Vlerësimi i rrezikut - procesi i krahasimit të rezultateve të analizës së rrezikut me kriteret e rrezikut për të përcaktuar nëse rreziku dhe/ose madhësia e tij është e pranueshme apo e tolerueshme.

Në përgjithësi, skenarët e rrezikut do të përdoren si në fazën e identifikimit të rrezikut ashtu edhe në fazën e analizës së riskut, me këtë të fundit që synon të krijojë vlerësime sasiore për ndikimet dhe probabilitetet. Në fazën e identifikimit të rrezikut, ndërtimi i skenarit duhet të hartohet në mënyrën më gjithëpërfshirëse dhe mund t'i referohet vlerësimeve të përafërta ose analizave cilësore. Në fazën e analizës së rrezikut, nëse është e mundur, duhet të vlerësohen probabilitetet sasiore për secilin skenar. Për qëllime të identifikimit të rrezikut dhe analizës së rrezikut, futen një sërë dallimesh:

Vlerësimet e një risku të vetëm përcaktojnë rrezikun e veçantë (d.m.th., gjasat dhe pasojat) nga një rrezik i veçantë (p.sh., përmbytja) ose një lloj i veçantë rreziku (p.sh., përmbytjet) që ndodhin në një zonë të caktuar gjeografike gjatë një periudhe të caktuar kohore.

Vlerësimi me shumë risqe (multi-risk approach) përcakton rrezikun total nga disa rreziqe, duke marrë parasysh rreziqet e mundshme dhe ndërveprimet e cenueshmërisë. Sfida e vlerësimeve me shumë rrezik është që të merren parasysh në mënyrë adekuate efektet e mundshme pasuese (të njohura edhe si efekte goditjeje, domino ose kaskadë) midis rreziqeve, d.m.th., situata ku një rrezik shkakton një ose më shumë rreziqe të njëpasnjëshme. Kështu, vlerësimet me shumë risqe marrin në konsideratë ndërvarësinë e disa rreziqeve dhe risqeve.

Vlerësimi i cenueshmërisë dhe kapacitetit të bazuar në (VCA) dhe **vlerësimi i rrezikut i bazuar në GIS** janë gjithashtu kërkesa të kësaj konsulence. Rezultatet e VCA dhe të Vlerësimit të Rrezikut do të shfrytëzohen mëtej në procesin e hartimit të Strategjisë për Zvogëlimin e Riskut nga Fatkeqësitë dhe më pas në Planin Vendor të Emergjencës Civile.

Për nevojat e hartimit të planit vendor të emergjencave, informacioni i vlerësimit të riskut duhet të organizohet në një format të përdorshëm nga ekipi i planifikimit. Një metodë efektive

[5] Commission Staff Ëorking Paper - Risk Assessment and https://ëëë.eumonitor.nl/9353000/1/j9vvik7m1c3gyxp/vilsc7ikt7zq

për organizimin e informacionit të riskut ose kërcënimit është përdorimi i një matrice të bazuar në dimensionet e përdorura gjatë procesit të analizës së rrezikut:

• Probabiliteti ose shpeshtësia e shfaqjes

• Madhësia (forca fizike e lidhur me rrezikun ose kërcënimin)

• Intensiteti/ashpërsia (ndikimi ose dëmtimi i pritur)

• Koha e disponueshme për të paralajmëruar

• Vendndodhja e emergjencës (një zonë interesi ose një vend ose objekt i veçantë ose i papërcaktuar)

• Madhësia e mundshme e zonës së prekur

• Shpejtësia e fillimit (sa shpejt rreziku ose kërcënimi mund të ndikojë te publiku)

• Kohëzgjatja (sa kohë rreziku ose kërcënimi do të jetë aktiv)

• Efektet vijuese (efektet e goditjes, domino ose kaskadë)

Informacione të tjera nga VCA dhe vlerësimi i rrezikut që duhet të përgatiten dhe të vihen në dispozicion në mënyrë specifike për qëllime të planifikimit emergjent duhet të përmbajnë të paktën, por nuk duhet të kufizohen në:

• Objektet/vendet e pritjes për evakuim

• Objektet dhe/ose vendet e akomodimit emergjent

• Objektet/vendndodhjet për automjetet dhe makineritë e emergjencës

Rrugët e evakuimit në situata emergjente të shkaktuara nga:

• Tërmet

• Përmbytja

• Zjarri

Statistikat e personave me aftësi të kufizuara dhe grupeve vulnerabël.

Ofruesi i Shërbimeve duhet të punojë në bashkëpunim të ngushtë me Bashkinë Tiranë, Prefekturën Tiranë dhe stafin e AKMC-së në nivel qendror.

4.2 Strategjia Vendore e Zvogëlimit të Riskut të Fatkeqësive (SVZRF) dhe Plani i Veprimit

Strategjia dhe Plani i Veprimit për DRR-në komunale/lokale duhet të përputhen me Strategjinë Kombëtare të ZRRF-së dhe Planin e Veprimit të saj dhe në përputhje me Kuadrin

Sendai[6] dhe legjislacionin e BE-së. Strategjia lokale e ZRF-së është mjeti gjithëpërfshirës i planifikimit strategjik komunal që përcakton qëllimet dhe objektivat e përgjithshme në periudha të ndryshme kohore, duke marrë parasysh afatet afatshkurtra dhe afatmesme, duke përqafuar njëkohësisht një perspektivë afatgjatë. Ai synon parandalimin e risqeve të reja dhe reduktimin e risqeve ekzistuese, rimëkëmbjen nga rreziqet e ndodhura dhe forcimin e qëndrueshmërisë ekonomike, sociale, shëndetësore dhe mjedisore. Ai është ndërtuar mbi kontekstin lokal dhe profilin e rrezikut, duke përcaktuar qëllimet e përgjithshme, objektivat, parimet udhëzuese, prioritetet për veprim, kostot dhe afatin kohor përkatës.

Në procesin e zhvillimit të strategjisë, është e rëndësishme të merren parasysh dy elementë. Në radhë të parë, procesi i hartimit të strategjisë, ku vizioni i bashkisë dhe raporti i saj me risqet nga fatkeqësitë diskutohet dhe negociohet ndërmjet aktorëve të ndryshëm lokalë. Në radhë të dytë, vetë strategjia: produkti i prekshëm (dhe zakonisht i shkruar) që rezulton nga procesi i hartimit të strategjisë. Strategjia duhet të përcaktojë mënyrat për të inkorporuar reduktimin e riskut në mënyrë të përhershme dhe organike në planifikimin e zhvillimit.

Një proces me të vërtetë pjesëmarrës për zhvillimin e Strategjisë është po aq i rëndësishëm sa edhe rezultati - vetë Strategjia si produkt - pasi një proces i tillë ofron mundësinë për palët e interesuara vendore të ndërgjegjësohen dhe të përfshihen, dhe për këtë arsye të mësojnë, kuptojnë dhe bashkë-hartojnë Strategjinë lokale.

Përveçse është përcaktuar në mënyrë specifike në objektivin “E” të Kuadrit Sendai, formulimi i Strategjive lokale të ZRF është gjithashtu një nga kërkesat e Ligjit 45/2019 “Për Mbrojtjen Civile”, i cili kërkon gjithashtu harmonizimin e strategjisë lokale me Strategjinë kombëtare e ZRF sa herë që kjo e fundit vihet në dispozicion.

Një plan veprimi ofron udhëzime operacionale për zbatimin e strategjisë dhe duhet të përmbajë masa kritike për një periudhë afatshkurtër dhe afatgjatë, duke kontribuar në realizimin e objektivave strategjike. Masat mund të jenë strukturore, d.m.th., që kërkojnë ndërhyrje dhe investim të drejtpërdrejtë në territor, ose jostrukturore, të cilat kërkojnë një qasje të butë dhe synojnë kryesisht ngritjen e kapaciteteve, ndërgjegjësimin e komunitetit, fushatat informuese, studimet e mëtejshme të thelluara, etj. shoqëruar me një vlerësim të afateve, treguesve, kostove dhe identifikimin e përgjegjësive përkatëse institucionale për zbatimin e tyre.

Strategjia duhet të përmbajë gjithashtu një kornizë të detajuar Monitorimi dhe Raportimi për të mundësuar ndjekjen adekuate të zbatimit. Monitorimi sugjerohet të ndahet në dy aspekte kryesore:

[6] Dhjetë elementët kryesorë që strategjitë e ZRF duhet të kenë për t'u lidhur me Kornizën Sendai mund të gjenden në "Strategjitë Lokale të Reduktimit të Rrezikut të Fatkeqësive dhe Rezistencës Fjalët në Veprim të Zyrës së OKB-së për Reduktimin e Rrezikut nga Fatkeqësitë"

• Monitorimi i strategjisë i cili duhet të bazohet në tregues konkretë të zhvilluar në kuadër të secilës masë.

• monitorimin e situatës së ZRF në bashki, e cila është e nevojshme për të parë efikasitetin dhe ndikimin e zbatimit të masave. Në këtë rast sugjerohet përdorimi/kontekstualizimi i treguesve globalë që matin progresin drejt arritjes së objektivave globale të kuadrit Sendai. Duke qenë se Shqipëria ka detyrimin të raportojë për arritjen e objektivave globale të Sendait, rekomandohet fuqimisht unifikimi i metodologjisë së përdorur në nivel kombëtar dhe lokal. Prandaj, AKMC do të ofrojë informacion të vazhdueshëm mbi aktivitetet dhe rezultatet e dokumenteve të vazhdueshme të nivelit kombëtar për ofruesin e shërbimit në mënyrë që të sigurojë harmonizimin e nevojshëm ndërmjet dokumenteve në dy nivele, përfshirë metodologjinë e monitorimit dhe raportimit Sendai.

5. METODOLOGJIA

Sekuenca e zbatimit do të respektojë skemën e mëposhtme:

Vulnerabiliteti dhe Vlerësimi i Kapacitetit – Vlerësimi i Riskut – Strategjia Vendore

Ndërtim kapaciteteve

ZRF

Ofruesi i Shërbimit do të jetë përgjegjës për zhvillimin e Vlerësimit të Vulnerabilitetit dhe Kapacitetit (VCA), Vlerësimit të Riskut (RA) dhe Strategjisë së ZRF dhe Planit të Veprimit të saj. Ofruesi i Shërbimeve do të udhëhiqet nga procesi kombëtar për përgatitjen e dokumenteve strategjike/planifikuese dhe do të përgatisë raportet e kërkuara në përputhje me dokumentin e përditësuar kombëtar të Vlerësimit të Riskut dhe Strategjinë Kombëtare të ZRF. Dokumentet e Vlerësimit Lokal të Riskut do të jenë në përputhje me metodologjitë kombëtare të aplikuara për secilin prej rreziqeve dhe të dhënat lokale do të mblidhen sipas strukturës së përditësuar të Vlerësimit Kombëtar të Riskut.

Në analogji me procesin kombëtar, grupet vendore të punës për përgatitjen e Vlerësimit të Riskut lokal dhe Strategjisë lokale të ZRF duhet të krijohen në bashkëpunim të ngushtë me AKMC, Prefekturën e Tiranes dhe të gjitha minibashkitë. Ofruesi i Shërbimit do të asistojë dhe mbështesë një proces të tillë duke ofruar rekomandimet dhe ekspertizën e nevojshme në nivel lokal për njësitë e qeverisjes vendore.
Zhvillimi i dokumenteve të ZRRF duhet të jetë pjesëmarrës dhe gjithëpërfshirës dhe të përfshijë palët e interesuara lokale dhe ekspertizën e nevojshme. Aspektet pjesëmarrëse dhe gjithëpërfshirëse kërkohen nga pikëpamja procedurale, por ato gjithashtu kontribuojnë në një proces të gjerë dhe gjithëpërfshirës të ndërtimit të kapaciteteve për palët e interesuara vendore. Në të njëjtën kohë, dokumentet nuk janë një qëllim në vetvete. Ata duhet të identifikojnë veprimet dhe masat dhe nivelet përkatëse përgjegjëse për zbatimin e tyre. Ofruesi i Shërbimeve duhet të ndërveprojë ngushtë edhe Komisionin e Mbrojtjes Civile në nivel qarku

dhe bashkie. Ky organ i përhershëm nëse nuk është krijuar deri më tani, do të jetë detyrë e Ofruesit të Shërbimeve të ndihmojë bashkine në përgatitjen e Urdhrit përkatës të Kryetarit dhe rregulloreve përkatëse në përputhje me Ligjin "Për mbrojtjen civile". Përveç institucioneve shtetërore (Prefekti, Qarku, njësitë administrative, mbrojtja civile, Policia e Shtetit, ushtria, zjarrfikësja, shëndetësia, mjedisi, arsimi, urbanistika, turizmi, trashëgimia kulturore, bujqësia, vaditja dhe kullimi, ujësjellës-kanalizimet, energjia, etj. komunikimi, transporti, mbrojtja sociale, financat, çështjet ligjore, burimet njerëzore, struktura e marrëdhënieve ndërkombëtare/integrimit evropian, sporti) këshillohet fuqimisht që KMC të përfshijë palë të tjera të interesuara joqeveritare si:

- Kryqi i Kuq,
- OJQ, OSHC,
- Bizneset,
- Akademi,
- Media,
- Klerikë
- Organizatat Ndërkombëtare.

Struktura e Emergjencave Civile/Mbrojtjes Civile në bashki[7] do të luajë rolin e Sekretarit Teknik të Komisionit të Mbrojtjes Civile.

Gjatë zbatimit, qasjet e përdorura duhet të marrin parasysh gjithashtu:

- rreziqet që lidhen me ndryshimet klimatike
- mundësitë dhe mekanizmat për përfshirjen e ZRF në planet e zhvillimit lokal
- çështjet e barazisë gjinore dhe përfshirjes sociale

Për sa i përket specifikave të secilit prej produkteve kryesore, Ofruesi i Shërbimit duhet të shënojë kërkesat/ rekomandimet e mëposhtme:

Vlerësimi i Vulnerabilitetit dhe Kapacitetit (VCA) duhet të jetë në përputhje me paketën VCA të Federatës Ndërkombëtare të Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (IFRC)[8], pasi ai model VCA ofron një gamë të gjerë mjetesh dhe metodash dhe është pilotuar gjerësisht dhe përdoret në shumë vende në zhvillim dhe të zhvilluara dhe ka rezultuar i suksesshëm edhe në pilotimin e Fierit.

Vlerësimi i Riskut do të bazohet në dokumentin Dokumenti i Punës së Stafit të Komisionit SEC (2010) 1626 përfundimtar, Udhëzimet për Vlerësimin e Rrezikut dhe Hartëzimin për Menaxhimin e Fatkeqësive, Udhëzues fjalësh në Veprim Vlerësimi Kombëtar i Rrezikut të Fatkeqësive UNISDR 2017, Direktiva INSPIRE, ISO 3100, ISO 33100 terminologjinë përkatëse ISO Guide 73, në kombinim me terminologjinë më të synuar të UNISDR për

---

[7] Në zbatim të VKM nr. 923, datë 25.11.2020 "Për funksionimin dhe organizimin e komitetit të mbrojtjes civile dhe bashkëpunimin ndërinstitucional të institucioneve dhe strukturave të mbrojtjes civile", këto struktura janë përcaktuar si "struktura të përhershme të planifikimit dhe mbrojtjes civile".
[8] https://ëëë.ifrc.org/Global/Publications/disasters/vca/vca-toolbox-en.pdf

reduktimin e rrezikut nga fatkeqësitë, dhe praktikat e UNDRR të përshtatura me këto udhëzime.

Strategjia lokale për Reduktimin e Riskut të Fatkeqësive duhet të përafrohet me Strategjinë Kombëtare të ZRRF dhe SFDRR 2015-2030. Duke u mbështetur në 10 elementët kryesorë të mëposhtëm duhet të mbulohen nga strategjitë e ZRF-së në mënyrë që të konsiderohen në përputhje me Kuadrin Sendai[9]:

1. Të kene shkallë të ndryshme kohore, me objektiva, tregues dhe korniza kohore.
2. Synojnë parandalimin e krijimit të riskut.
3. Synoni në reduktimin e riskut ekzistues.
4. Synimi në forcimin e qëndrueshmërisë ekonomike, sociale, shëndetësore dhe mjedisore.
5. Adresoni rekomandimet e Prioritetit 1 të SFZRF: Kuptimi i riskut nga fatkeqësitë, bazuar në njohuritë dhe vlerësimet e rrezikut për të identifikuar rreziqet në nivelet lokale dhe kombëtare të kapaciteteve teknike, financiare dhe administrative të menaxhimit të rrezikut nga fatkeqësitë.
6. Adresoni rekomandimet e Prioritetit 2 të SFZRF: Forcimi i qeverisjes së rrezikut nga fatkeqësitë për të menaxhuar rrezikun nga fatkeqësitë. Përfshirja dhe integrimi i ZRF brenda dhe në të gjithë sektorët me role dhe përgjegjësi përcaktuese.
7. Adresoni rekomandimet e Prioritetit 3 të SFZRF: Investimi në reduktimin e rrezikut nga fatkeqësitë për elasticitetin, i cili drejton shpërndarjen e burimeve të nevojshme në të gjitha nivelet e administratës për zhvillimin dhe zbatimin e strategjive të ZRF në të gjithë sektorët përkatës.
8. Adresoni rekomandimet e Prioritetit 4 të SFZRF: Rritja e gatishmërisë ndaj fatkeqësive për reagim efektiv dhe për të "ndërtuar më mirë" në rikuperim, rehabilitim dhe rindërtim. Forconi gatishmërinë ndaj katastrofave për reagim dhe integroni masat e gatishmërisë për reagim ndaj ZRF dhe zhvillimit për t'i bërë kombet dhe komunitetet elastike ndaj fatkeqësive.
9. Promovoni koherencën e politikave të rëndësishme për reduktimin e rrezikut nga fatkeqësitë, si zhvillimi i qëndrueshëm, çrrënjosja e varfërisë dhe ndryshimet klimatike, veçanërisht me SDGs dhe Marrëveshjen e Parisit.
10. Të ketë mekanizma për të ndjekur, vlerësuar periodikisht dhe raportuar publikisht për progresin.

Në lidhje me metodologjinë e monitorimit Sendai, rekomandohet fuqimisht referenca tek “Udhëzuesi Teknik për Monitorimin dhe Raportimin mbi Progresin në Arritjen e Objektivave Globale të Kornizës Sendai për Reduktimin e Rrezikut nga Fatkeqësitë”.

Gjithsesi, dokumenti i përditësuar i Vlerësimit Kombëtar të Riskut dhe Strategjia Kombëtare e ZRF-së dhe Plani i saj i Veprimit do të përbëjnë dokumentet e referencës parësore si dhe dokumentin strategjik/planifikues lokal të pilotuar në bashkinë e Fierit.

[9] Ëords into Action guidelines: Implementation guide for local disaster risk reduction and resilience strategies https://ëëë.undrr.org/publication/ëords-action-guidelines-implementation-guide-local-disaster-risk-reduction-and

Ofertuesi mund të konsultojë grupin e dokumenteve të ZRF-së të gjashtë bashkive të Qarkut Fier.

6. TERMAT KOHORE DHE PRODUKTET FINALE

Rezultatet e mëposhtme priten për bashkinë:

1. Ngritja dhe mobilizimi i grupeve të punës
2. VCA dhe Vlerësimi Lokal i Riskut të Fatkeqësive (VLRF)
3. Strategjia Vendore për Zvogëlimin e Riskut të Fatkeqësive dhe Plani i Veprimit

Kohëzgjatjet e mëposhtme janë parashikuar:

- Mobilizimi dhe përgatitja – jo më shumë shumë se 2 muaj nga nënshkrimi i kontratës
- VCA dhe VLRF – jo më shumë shumë se 6 muaj
- Strategjia Vendore e ZRF – jo më shumë shumë se 4 muaj

Strategjia duhet të fillojë të paktën 2 muaj përpara përfundimit të detyrës së vlerësimit të riskut; prandaj, kohëzgjatja totale e të dy fazave vlerësohet të zgjasë jo më shumë se 12 muaj. Këto vlerësime përfshijnë gjithashtu kohën e nevojshme për rishikimin e rezultateve dhe miratimet nga Agjencia Kombëtare e Mbrojtjes Civile. Gjuha e punës e detyrës do të jetë shqipja. Ofruesi i Shërbimit pritet të dorëzojë të gjitha dokumentat në mënyrë elektronike dhe të printuara në gjuhën shqipe, duke u siguruar që ato të jenë plotësisht të redaktuara dhe pa gabime gramatikore.

Ofruesi i Shërbimeve do të ketë takime progresi me stafin e bashkisë gjate analizave, stafin e AKMC-së në të dy nivelet dhe partnerët e tjerë kyç për të siguruar zbatimin e saktë dhe të suksesshëm të konsulencës së kërkuar.

Të gjitha dokumentet e kërkuara duhet të miratohen nga njësitë e qeverisjes vendore (miratohet nga Këshilli Bashkiak) dhe AKMC.

7. QEVERISJA DHE PËRGJEGJËSIA

7.1 Autoriteti Mbikëqyrës

Ofruesi i Shërbimit do të punojë nën mbikëqyrjen e përgjithshme të Bashkisë Tirane, tek e cila Ofruesi i Shërbimit do të raportojë drejtpërdrejtë, do të kërkojë miratimin dhe do të marrë pranimin e produkteve. Nga ana tjetër është detyrimi i Bashkisë Tiranë të raportojë periodikisht (1 herë në muaj) mbi progresin e zbatimit në AKMC.

Duhet pasur parasysh se në bazë të ligjit 45/2019:

• Bashkia është e detyruar t'i dërgojë AKMC-së dhe Prefektit Vlerësimin e Riskut për qëllime analize dhe planifikimi.

• Prefekti ka një rol parësor në reduktimin e rrezikut nga fatkeqësitë dhe mbrojtjen civile në nivel qarku.

• Nuk ka strategji të ZRF në nivel qarku.

• Strategjia vendore e ZRF duhet të harmonizohet me Strategjinë Kombëtare të ZRF

7.2 Bashkëpunimi ndërinstitucional

Gjatë përgatitjes së dokumenteve, Ofruesi i Shërbimit do të bashkëpunojë ngushtë me bashkinë dhe minibashkitë, AKMC, Prefekturën e Tiranës, drejtoritë apo agjencitë rajonale. Ofruesi i Shërbimeve duhet të bashkëpunojë veçanërisht me Komisionin e Mbrojtjes Civile në nivel bashkie për të marrë mbështetjen dhe miratimet e nevojshme në procesin e zbatimit të aktiviteteve të projektit. Komisioni i Mbrojtjes Civile do të jetë në grup pune për vlerësimin e riskut dhe strategjinë e ZRF. Komisioni i Mbrojtjes Civile do të ofrojë qasje në të dhënat dhe informacionet ekzistuese në lidhje me fushëveprimin e kërkuar të punës dhe do ta mbështesë atë për realizimin e suksesshëm të detyrës. Bashkia, e mbështetur nga Prefekti do të sigurojë çdo akses tjetër në të dhënat dhe informacionet e tjera në lidhje me qëllimin e kërkuar të punës, do të krijojë marrëdhënie me institucionet vendore dhe qendrore kur është e nevojshme, si dhe do të ofrojë të gjithë mbështetjen e nevojshme për realizimin me sukses të detyrës.

7.3 Raportimi menyra e pageses

Në mënyrë më të detajuar grafiku i pagesave lidhet me dorezimin e raporteve si më poshtë:

1. Raporti fillestar dhe ngritja e grupeve te punes - 10 % e vleres se kontrates
2. Analiza e politikave, kornizave institucionale, ligjore dhe menaxhuese kundrejt procesit për ZRF - 20 % e vleres se kontrates;
3. Draft Raporti per VCA dhe Vlerësimi Lokal i Riskut të Fatkeqësive (VLRF) - 20 % e vleres se kontrates;
4. **Raporti final per VCA dhe Vlerësimi Lokal i Riskut të Fatkeqësive (VLRF)** - 5 % e vleres se kontrates;
5. Raport mbi aktivitetet konsultative me grupet e interesit dhe komunitetin - 5 % e vleres se kontrates;

6. Draft Strategjia vendore për ZRF dhe Plani i Veprimit - 30 % e vleres se kontrates;
7. **Versioni final i Strategjisë vendore për ZRF dhe Plani i Veprimit** - 10 % e vleres se kontrates

8. KOHËZGJATJA E IMPLEMENTIMIT

Periudha e zbatimit të detyrës do të jetë jo më shumë se 12 muaj, kryerja e VCA dhe VLRF - maksimumi 8 muaj, Strategjia e ZRF - maksimumi 4 muaj.
Ofruesit të Shërbimeve do t'i kërkohet të zbatojë detyrat e planifikuara sipas afateve kohore të treguara në planin e pagesave.

9. KUALIFIKIMET E OFRUESIT TË SHËRBIMIT

9.1 Profili i Ofruesit të Shërbimit

1. Të paktën tre referenca/kontrata ku janë ofruar shërbime të ngjashme qe lidhen me menaxhimin apo zvogelimin e riskut te fatkeqesive, mjedisin, ndryshimet klimatike, hartimin e dokumentave strategjike dhe/ose planeve te veprimit, zhvillimin social dhe ekonomik ne nivel lokal, rajonal apo kombëtar, zhvillimin urban.
2. Pervoje (të paktën një reference/kontratë) në kryerjen e programeve të trajnimit dhe fushatave ndërgjegjësuese në nivel kombëtar dhe lokal;

3. Staf dhe ekspertizë e përshtatshme për të mbledhur dhe interpretuar të dhëna dhe informacion, për të zhvilluar analiza dhe raporte me fokus të veçantë në vlerësimet e risqeve;
4. Përvojë e mëparshme pune me agjenci të financuara nga donatorë.

9.2 Personeli i Ofruesit të Shërbimit

Ofruesi i Shërbimit duhet të vërë në dispozicion një ekip ekspertësh me përvojë dhe kualifikim të lartë dhe të ketë burime të mjaftueshme për të ofruar shërbimin me efektivitet, efikasitet, cilësi dhe profesionalizëm. Duke marrë parasysh numrin e bashkive në fushëveprimin e kësaj detyre, vëllimin e punës dhe kohëzgjatjen e kufizuar të zbatimit, ekipi i ekspertëve duhet të përbëhet nga një numër i duhur i profesionistëve me përvojë adekuate dhe kualifikime profesionale për detyrën siç është përcaktuar më poshtë.

Profilet e ekspertëve duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

POZICIONI	EDUKIMI DHE AFTËSITË	EKSPERIENCË PUNE
Udhëheqës Ekipi	• Diplome universitare ne	• Të ketë përvojë të demonstruar

Përgjegjës për koordinimin e përgjithshëm dhe kontrollin e cilësisë së produkteve të dorëzuara. Ajo/Ai pritet të ofrojë udhëzime dhe udhëheqje për ekipin e ekspertëve me qëllim të arritjes së detyrave të caktuara. Udhëheqësi i Ekipit do të jetë gjithashtu përgjegjës për dorëzimin përfundimtar të produkteve dhe do të veprojë si përfaqësuesi kryesor me bashkinë dhe AKMC-në.	nivelin master ne Inxhinieri, Shkenca Mjedisore, Ekonomik, Shkenca te Natyres ose fusha te ngjashme, me trajnime ne fushen e Menaxhim të Riskut të Fatkeqësive ose të ngjashme dhe/ose disiplinat e qendrushemërisë ndaj klimës ose lëndë të tjera të ngjashme. • Aftësi të shkëlqyera menaxheriale dhe koordinuese • Aftësi të shkëlqyera analitike	në menaxhimin kompleks të punës për Menaxhimin e Riskut të Fatkeqësive në një rol udhëheqës • Preferohet përvoja e punës në ZRF, duke përfshirë hartimin dhe zbatimin e projekteve përkatëse në nivel kombëtar/lokal • Aftësi të forta teknike në MRF, zhvillimin dhe përdorimin e mjeteve të vlerësimit të riskut dhe/ose rrezikut dhe vlerësimet e ndikimit për vendimmarrjen e bazuar në prova, qasjet e qeverisjes së riskut dhe zhvillimin e kapaciteteve MRF • Njohuri dhe të kuptuarit e çështjeve të së shkuarës dhe atyre bashkëkohore të MRF me të cilat përballet Shqipëria • Përvojë në mbështetjen efektive të çështjeve dhe zgjidhjeve për MRF në disa nivele, duke përfshirë konsolidimin e mbështetjes së partnerëve të zhvillimit dhe palëve të interesuara • Të kuptuarin dhe njohjen me përgjigjen ndaj fatkeqësive dhe koordinimin e rimëkëmbjes në rajon • Aftësi udhëheqëse, duke përfshirë koordinimin dhe udhëzimin e stafit • Aftësi për të hartuar, menaxhuar dhe zbatuar

		programe komplekse të asistencës zhvillimore në nivel kombëtar, rajonal dhe lokal • Përvojë në menaxhim projekti duke përfshirë të kuptuarit e parimeve të ciklit të projektit, kuadrit logjik, monitorimit dhe vlerësimit • Kapacitet dhe aftësi efektive ndërvepruese për të zhvilluar dhe mbajtur marrëdhënie të forta pune me homologët kombëtarë dhe partnerët rajonalë
A. Vlerësimi i Cenueshmërisë dhe i Kapaciteteve dhe Vlerësimi i Riskut në Nivel Lokal		
Ekspert i Vlerësimit të Riskut për rreziqet e Sëmundjeve Infektive (Biologjike)	Diplomë pasuniversitare në biologji, mikrobiologji, inxhinieri biologjike dhe/ose çdo fushë e përshtatshme studimi	• Të ketë përvojë profesionale në fushën e shëndetit publik • Demonstruar ekspertizë teknike të dalluar, e përshtatshme për detyrat përkatëse • Preferohen përvoja pune të lidhura drejpërdrejt me aktivitete të menaxhimit të fatkeqësive të rreziqeve biologjike në nivel rajonal
Ekspert i Vlerësimit të Riskut të Përmbytjeve	Diplomë pasuniversitare në inxhinieri hidrologjike dhe hidraulike, meteorologji, ose çdo fushë tjetër e përshtatshme studimi	• Të ketë përvojë në fushën e vlerësimit të riskut nga përmbytjet dhe menaxhimit të ujit • Demonstruar ekspertizë teknike të dalluar, e përshtatshme për detyrat përkatëse

		• Preferohen përvoja pune të lidhura drejtpërdrejt me aktivitete të menaxhimit të fatkeqësisë së përmbytjes në nivel rajonal
Ekspert i Vlerësimit të Riskut Sizmik dhe i Vlerësimit të Rrëshqitjeve të Dheut	Diplomë pasuniversitare në tërmete/inxhinieri ndërtimi, sizmologji, inxhinieri gjeoteknike ose disiplina të tjera të lidhura	• Të ketë përvojë profesionale në studimet sizmik, duke përfshirë rrëshqitjet e dheut • Preferohen përvoja pune të lidhura drejtpërdrejt me vlerësime sizmike dhe të rrëshqitjeve të tokës në nivel rajonal
Ekspert i Vlerësimit të Riskut Teknologjik (Industrial)	Diplomë pasuniversitare në inxhinieri kimike, inxhinieri bioteknologjie, inxhinieri biokimike dhe/ose çdo fushë e përshtatshme studimi	• Të ketë përvojë profesionale në sektorin industrial dhe teknologjik • Demonstruar ekspertizë teknike të dalluar, e përshtatshme për detyrat përkatëse • Preferohen përvoja pune të lidhura drejtpërdrejt me aktivitete të menaxhimit të rreziqeve teknologjike në nivel rajonal
Ekspert i Vlerësimit të Riskut të Zjarreve në Pyje	Diplomë pasuniversitare në ekologji pyjore, menaxhim pyjesh, mjedis ose çdo fushë tjetër e përshtatshme studimi	• Të ketë përvojë në fushën e Pylltarisë dhe menaxhimit të zjarreve në pyje. • Përvojë dhe njohuri e mirë e kontekstit rajonal të zjarreve në pyje, risqeve të ndryshimeve klimatike • Preferohen përvoja pune të lidhura drejtpërdrejt me aktivitete të menaxhimit të zjarreve në pyje në nivel

		rajonal
2 Ekspert GIS	Diplomë pasuniversitar në Gjeodezi, apo çdo fushë tjetër të përshtatshme. Aftësi analitike të shkëlqyera.	• Të ketë përvojë pune në GIS dhe aplikimin në harta dhe vlerësime të ndryshme, duke përfshirë gjithashtu, mundësisht, rreziqet natyrore.
B. Strategja Lokale ZRF dhe Plani i Veprimit		
Ekspert i ZRF	Diplomë universitare në nivelin master ne Inxhinieri, Shkenca Mjedisore, Shkenca natyrore, Menaxhim të Riskut të Fatkeqësive ose fusha të ngjashme	- Të ketë përvojë në ZRF, menaxhimin e krizave, sistemet e paralajmërimit të hershëm, mekanizmat e gatishmërisë dhe përgjigjes, komunikimet emergjente, mbrojtjen civile ose ndonjë kombinim ekuivalent/i aplikueshëm trajnimi dhe përvoje
Ekspert Inxhinierie Ndërtimi dhe i Zhvillimit Urban/Territorial	Diplomë pasuniversitare në Inxhinieri Ndërtimi dhe/ose zhvillimin urban. Aftësi analitike të shkëlqyera.	- Të ketë përvojë pune në zhvillimin e punimeve civile lokale, sigurinë dhe standardet e ndërtesave, planifikimin urban dhe rajonal duke përfshirë planifikimin e përdorimit të tokës, analizën socio-ekonomike, planifikimin e infrastrukturës dhe mjedisit, politikat e strehimit dhe iniciativat zhvillimore, pjesëmarrjen e palëve të interesuara dhe ngritjen e kapacitetit institucional - Preferohet përvojë pune në ZRF
Ekspert i Zhvillimit Lokal Social dhe Ekonomik	Diplomë pasuniversitare në	- Të ketë përvojë pune në zhvillimin ekonomik lokal,

	Ekonomiks, Zhvillim, Administratë Publike, ose çdo fushë tjetër të përshtatshme. Aftësi analitike të shkëlqyera.	analiza dhe identifikim të vlerave lokale, nxitësit dhe mundësitë ekonomike, potencialet zhvillimore dhe kapaciteteve lokale, zgjerimin e mundësive në mënyrë që prej rritjes dhe zhvillimit të përfitojnë grupet e marxhinalizuara - Përvojë pune në ZRF
Ekspert i Pushtetit Vendor	Diplomë pasuniversitare në Shkencat e Zhvillimit, Administratë Publike, ose çdo fushë apo disiplinë tjetër të përshtatshme	- Të ketë përvojë pune me pushtetin vendor në fushën e ngritjes së kapaciteteve institucionale, menaxhimit të ndryshimeve, menaxhimit financiar, apo të ngjashme.
Ekspert Financiar	Diplomë pasuniversitare në finance, qeverisjen dhe zhvillimin ekonomik, politika publike ose tjetër diplomë e përshtatshme	- Të ketë përvojë pune dhe kompetencë e dëshmuar në kryerjen e kërkimit dhe ofrimin e udhëzimeve strategjike në fushën e shpërndarjes së fondeve dhe shpenzimeve publike dhe përvojë në lidhje me shpërndarjet e fondeve publike dhe shpenzimet për aftësi ripërtëritëse. - Preferohet përvojë e dëshmuar në analiza ekonomike, financa publike dhe investime për zvogëlimin e riskut nga fatkeqësitë
Ekspert i Mjedisit dhe Ndryshimeve Klimatike	Diplomë pasuniversitare në Shkenca Mjedisi ose çdo fushë apo disiplinë tjetër e përshtatshme	- Të ketë përvojë pune në fushën e mjedisit, ndryshimeve klimatike, zvogëlimit dhe menaxhimit

		të riskut nga fatkeqësitë

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve: **Bashkia Tirane**

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. **KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi deklaron se:

a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;

b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;

ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;

dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 12.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit[10].

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

[10] Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e sherbimeve të secilit anëtar, por fushat/ekpertizat e marra përsipër për tu realizuar.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12*

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Sipas pikes 1 te shtojces 11 (Kriteret e Pergjithshme per Kualifikim).

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.2.1. Operatori Ekonomike duhet të paraqesë kopje të çertifikuara të bilanceve pozitive të 3 (tre) viteve të fundit ushtrimore (**2020, 2021, 2022)** *të konfirmuara nga autoritetet përkatëse, ne te cilat duhet te rezultoje se nuk ka dale me humbje te pakten ne dy vite te njepasnjeshem.* Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese*.

Shënim: *Akt Ekspertiza e Ekspertit Kontabël të Autorizuar, duhet të paraqitet nga O.E vetëm në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, gërma “c” të Ligjit nr. 10091, datë 05.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar”, i ndryshuar, ku parashikohet se: “Personat juridikë që detyrohen për auditimin ligjor të pasqyrave financiare detyrohen të kryejnë auditimin ligjor të pasqyrave financiare vjetore, përpara publikimit të tyre, nga eksperte kontabël ose shoqëri audituese: "c) shoqëritë me përgjegjësi të kufizuar, të cilat zbatojnë për raportimin financiar standardet kombëtare të kontabilitetit, kur, në mbyllje të periudhës kontabël,* ***për dy vite radhazi, tejkalojnë dy prej tre treguesve të mëposhtëm****: i) totali i aktiveve të bilancit, në mbyllje të periudhës kontabël përkatëse, arrin ose e kalon shumën prej 50 milionë lekësh; ii) shuma e të ardhurave nga veprimtaria ekonomike (qarkullimi) në atë periudhë kontabël arrin ose e kalon shumën prej 100 milionë lekësh; iii) ka, mesatarisht, 30 të punësuar gjatë periudhës kontabël”.*

2.2.2. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2020, 2021, 2022 ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 30% të vlerës së parashikuar të kontratës objekt prokurimi.

Në cdo rast AK ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik ose ti kërkojë operatorit ekonomik sqarime dhe dokumente mbështetëse për këto sqarime.

2.3 Kapaciteti teknik:

Shërbime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, me vlerë jo më të vogël se 30 % e vlerës së përllogaritur të kontratës që prokurohet.

a) Për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur kontratën përkatëse, vërtetim për realizimin e plotë dhe te suksesshëm të kesaj kontrate.

b) Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat tatimore perkatese, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Në rastin e procedurave të prokurimit “Shërbim konsulence”, si përvojë e mëparshme për shërbimet e ngjashme me objektin e prokurimit do të njihen dhe/ose shërbimet e ngjashme me fushat përkatëse të ekspertizës, pjesë e objektit të prokurimit.

2.3.2 Operatori ekonomik duhet të dëshmojë se disponon “ekspertët kryesorë” per realizmin e këtij shërbimi si më poshtë vijon:

Për të vërtetuar këtë, OE duhet të paraqesë: listën emërore te ekspertëve kryesorë, kontratën e punës ose marrëveshjen e angazhimit për këtë procedurë të prokurimit, CV-të, dhe diplomat universitare përkatëse si pjesë e ofertës teknike.

Stafi që duhet të disponojë kontraktori duhet të ketë në përbërje specialistë të profileve si më poshtë:

Udhëheqës Ekipi

- Diplome universitare ne nivelin master ne Inxhinieri/Shkenca Mjedisore/Ekonomik/Shkenca te Natyres ose fusha te ngjashme, me trajnime ne fushen e Menaxhim të Riskut të Fatkeqësive ose të ngjashme dhe/ose disiplinat e qendrushemërisë ndaj klimës ose lëndë të tjera të ngjashme.
- Të ketë përvojë të demonstruar në menaxhimin kompleks të punës për Menaxhimin e Riskut të Fatkeqësive në një rol udhëheqës

Ekspert i Vlerësimit të Riskut për rreziqet e Sëmundjeve Infektive (Biologjike)

- Diplome universitare ne nivelin master në biologji/mikrobiologji/inxhinieri biologjike dhe/ose çdo fushë e përshtatshme studimi
- Të ketë përvojë profesionale në fushën e shëndetit publik

Expert i Vlerësimit të Riskut të Përmbytjeve

- Diplome universitare ne nivelin master në inxhinieri hidrologjike/hidrroteknikë/ meteorologji, ose çdo fushë tjetër e përshtatshme studimi
- Të ketë përvojë profesionale në fushën e vlerësimit të riskut nga përmbytjet dhe menaxhimit të ujit

Expert i Vlerësimit të Riskut Sizmik dhe i Vlerësimit të Rrëshqitjeve të Dheut

- Diplome universitare ne nivelin master në inxhinieri ndërtimi/sizmologji/inxhinieri gjeoteknike ose disiplina të tjera të ngjashme me to
- Të ketë përvojë profesionale në studimet sizmike, duke përfshirë rrëshqitjet e dheut

Expert i Vlerësimit të Riskut Teknologjik (Industrial)

- Diplome universitare ne nivelin master në inxhinieri kimike/inxhinieri bioteknologjie/inxhinieri biokimike dhe/ose çdo fushë e përshtatshme studimi
- Të ketë përvojë profesionale në sektorin industrial dhe teknologjik

Expert i Vlerësimit të Riskut të Zjarreve në Pyje

- Diplome universitare ne nivelin master në ekologji pyjore/menaxhim pyjesh/mjedis ose çdo fushë tjetër e përshtatshme studimi
- Të ketë përvojë profesionale në fushën e Pylltarisë dhe menaxhimit të zjarreve në pyje

2 Expert GIS

- Diplome universitare ne nivelin master në Gjeodezi
- Të ketë përvojë pune në GIS dhe aplikimin në harta dhe vlerësime të ndryshme, duke përfshirë gjithashtu, mundësisht, rreziqet natyrore

Ekspert i ZRF

- Diplomë universitare në nivelin master ne Inxhinieri/Shkenca Mjedisore/Shkenca natyrore/Menaxhim të Riskut të Fatkeqësive ose fusha të ngjashme

- Të ketë përvojë profesionale në ZRF, menaxhimin e krizave, sistemet e paralajmërimit të hershëm, mekanizmat e gatishmërisë dhe përgjigjes, komunikimet emergjente, mbrojtjen civile ose ndonjë kombinim ekuivalent/i aplikueshëm trajnimi dhe përvoje

Ekspert Inxhinierie Ndërtimi dhe i Zhvillimit Urban/Territorial/

- Diplome universitare ne nivelin master ne Inxhinieri/Shkenca Mjedisore/Shkenca natyrore/Menaxhim të Riskut të Fatkeqësive ose fusha të ngjashme
- Të ketë përvojë në ZRF, menaxhimin e krizave, sistemet e paralajmërimit të hershëm, mekanizmat e gatishmërisë dhe përgjigjes, komunikimet emergjente, mbrojtjen civile ose ndonjë kombinim ekuivalent/i aplikueshëm trajnimi dhe përvoje

Ekspert i Zhvillimit Lokal Social dhe Ekonomik

- Diplome universitare ne nivelin master në Ekonomiks/Zhvillim/Administratë Publike, ose çdo fushë tjetër të përshtatshme
- Të ketë përvojë pune në zhvillimin ekonomik lokal, analiza dhe identifikim të vlerave lokale, nxitësit dhe mundësitë ekonomike, potencialet zhvillimore dhe kapaciteteve lokale, zgjerimin e mundësive në mënyrë që prej rritjes dhe zhvillimit të përfitojnë grupet e marxhinalizuara

Ekspert i Pushtetit Vendor

- Diplome universitare ne nivelin master në Shkencat e Zhvillimit/Administratë Publike, ose çdo fushë apo disiplinë tjetër të përshtatshme
- Të ketë përvojë pune me pushtetin vendor në fushën e ngritjes së kapaciteteve institucionale, menaxhimit të ndryshimeve, menaxhimit financiar, apo të ngjashme

Ekspert Financiar

- Diplome universitare ne nivelin master në finance/ qeverisjen dhe zhvillimin ekonomik, politika publike ose tjetër diplomë e përshtatshme
- Të ketë përvojë pune dhe kompetencë e dëshmuar në kryerjen e kërkimit dhe ofrimin e udhëzimeve strategjike në fushën e shpërndarjes së fondeve dhe shpenzimeve publike si dhe përvojë në lidhje me shpërndarjet e fondeve publike dhe shpenzimet për aftësi ripërtëritëse.

- Preferohet përvojë e dëshmuar në analiza ekonomike, financa publike dhe investime për zvogëlimin e riskut nga fatkeqësitë

Ekspert i Mjedisit dhe Ndryshimeve Klimatike

- Diplome universitare ne nivelin master në Shkenca Mjedisi ose çdo fushë apo disiplinë tjetër e përshtatshme
- Të ketë përvojë pune në fushën e mjedisit, ndryshimeve klimatike, zvogëlimit dhe menaxhimit të riskut nga fatkeqësitë

Shënim: *Kriteri 2.3.2 dhe nënpikat e tij do të konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit sipas shtojcës 12, pjesa III, pika B të DT. Dokumentat e kërkuara më sipër do të paraqitën nga OE i kualifikuar në vend të parë përpara publikimit të njoftimit paraprak të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit.*

- Dokumentacioni provues, i kërkuar në pikën 2.3.2 (Stafi) duhet të ngarkohet nga OE, si pjese e ofertes teknike për efekt të vlerësimit me pikë në fazën e dytë atë të paraqitjes së propozimeve teknike dhe ekonomike.

Një ekspert nuk duhet të jetë i angazhuar njëkohësisht në stafin e dy shoqërive që marrin pjesë në këtë procedurë prokurimi.

Shënim: *OE duhet të mbajnë në konsideratë përcaktimet ligjore, referuar Nenit 26, pika 1, të VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, ku parashikohet se, “Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, autoriteti/enti kontraktor pranon si provë paraprake, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së, dhe në këto rregulla”, si dhe përcaktimet e pikës 6, të këtij neni, në lidhje me momentin e paraqitjes së dokumentacionit dëshmues për kërkesat që përfshihen në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, ku parashikohet që, “Përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.”.*

Mosparaqitja e dokumentacionit provues, do të jetë kusht s’kualifikimi.

Autoriteti Kontraktor do të bëjë verifikimin e dokumentacionit në përputhje me vetedeklarimin e bërë gjatë fazës së ofertimit. Konstatimi i mosperputhjeve midis Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit dhe dokumentacionit të dorëzuar përbën kusht s'kualifikimi.

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 12

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I.Unë i nënshkruari _______________ në cilësinë e _________________ të operatorit ekonomik ______________________ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	**Përgjigjja**
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	---
Numri NIPT/et:	---
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	--
Përfaqësuesi (emri):	--

Telefoni:	---
E-mail:	--

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme).

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	**NIPT –i**	**Përqindja e nënkontraktimit**	**Shërbimet për t’u nënkontraktuar**

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	**NIPT-i**	**Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik**	**Specifiko konkretisht kapacitetin/et**

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata

Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë: ____ ____ etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____

B: DEKLARATA Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklarim dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:

a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

   a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër; ☐
   b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). ☐

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

   a) çmimet ;
   b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
   c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
   d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon: Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike. Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtori i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit**.

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
• Operatori ekonomik ________________________garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit

dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. • Operatori ekonomik___________________lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. • Operatori ekonomik ________________nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me shërbimet dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	Punonjës Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: ______________________ Profili i punonjësve

	Makineri e mjete Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Emri, Mbiemri_________________ **Firma ________________________** **Vula_________________________** **Data e dorëzimit të deklaratës ________________**	

Ju lutemi sigurohuni që:

- **Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.**
- **Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.**
- **Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.**
- **Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.**

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- ***Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t’i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si***

dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.

- ***Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.***

Shtojca 13

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit11

[Vendndodhja dhe data]

[11] *Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore*

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Kërkesa/Propozimi juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

____
____
____
____

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

Shtojca 14

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.

Lista e operatorëve ekonomikë të skualifikuar:

1.__________________________________ ________________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

2.__________________________________ ______________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____________ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraprak) i procedurës së prokurimit.

Me marrjen/publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 15

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT12

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[12] Ky Formular eshte i aplikueshëm nëse ka Ankime

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1.__________________________________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2.__________________________________ ______________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it* Vlera

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1.__________________________________ _______________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.__________________________________ _____________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me ______pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda ____________ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t’i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]* / totali i pikëve të marra [_____], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit te Fituesit (Paraprak)

PO □ JO□

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO □ JO□

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Shtojca 16

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

*1.*____
2. ____
*3.*____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2.________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj.______________________________________

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1.__________________________________ ________________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.__________________________________ ______________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraprak) të procedurës së prokurimit:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj.______________________________

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 17

Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(*NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT*)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]
*1.*____
2. ____
*3.*____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.________________________________ ____________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)________ ____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2.________________________________ ____________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)____________________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj.___________________________

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1.__________________________________ ________________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.__________________________________ ______________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj.______________________________

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [*emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor*] brenda ____________ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit te Fituesit (Paraprak)

PO ☐ JO☐

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:PO □ JO□

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 18: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 19: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Draftmarrëveshje kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 22: Draftmarrëveshje kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 “Kontrata” do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 “Çmimi i Kontratës” do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi” do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 “Ndërprerje e Kontratës” do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termat e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 “Listat” do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 “Ofertë” do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 “Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 “Blerës” do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimine Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 Llogaritja e afateve

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Shërbimet

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 “Forca Madhore”.

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 “Sigurimi i Kontratës”.

1.1.5.4 “Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 “E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivisht e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

1.1.5.7 “Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë doreheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) te ketij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii)) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikat e Ndaluara

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfiktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohej më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar

dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

8.1 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.2 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkese për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

11.1 Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.

11.2 Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

11.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

11.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

12.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

12.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.

12.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

13.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

13.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjanëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

14.1 Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

14.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shrbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

15.1 Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

16.1 Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.

16.2 Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

16.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

16.4 Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

17.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

17.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e

procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

(i) Nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;

(ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose

(iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 **Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 19

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: ***[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: ____

E-mail: ____

1.2 Furnizuesi është: ***[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: ____

E-mail: ____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është: **[specifiko gjuhën për komunikime**]

Gjuha është: **[specifiko gjuhën]**

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: ***[*specifikoni monedhën*]***

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë: ____

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

3.1 Shërbimet do të kryhen në: _________________________________

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

Neni 5 Kërkesat e Raportimit

5.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm: ____

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/ Entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: ____

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: __________________________

Neni 8 Kushtet e pagesës

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _________ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën______. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 9 Garancia

9.1 Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 20

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit/entit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit /entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __
datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori ".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:
-Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Propozimit të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Termat e References dhe Grafikun e Shërbimeve
- Formulari i Propozimit Ekonomik

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Sherbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin		**Për Autoritetin /Entin Kontraktor**	
Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

Shtojca 22

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe
Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <*shëno numrin e prokurimit*>

Neni 1 Objekti.
1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferte.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër ___________________________________

Firmat dhe Data____

Për Kontraktorin		**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**	
Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 23: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 24: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 25 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 26 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 27: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 23

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatoresh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti | Shteti | Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar | Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. **Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. **Lloji i Procedurës**

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur ☐	Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐
Procedurë e kufizuar ☐	Procedurë konkurruese me negocim ☐
Partneritet për inovacion ☐	Dialog konkurrues ☐
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐
Shërbim Konsulence ☐	
Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP ☐	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor
Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit
(*Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër
(*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës
(*Data (viti/muaji/dita*)

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(*Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme*)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(*Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës*)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1.Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. **Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

☐

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

☐

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

☐

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

☐

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

☐

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet
Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara
Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/ entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po	Jo
☐	☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

____

____

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

____

____

7. **Lista e informacionit konfidencial**:

____

____

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 24

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)
Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti Shteti Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

---

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur ☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐

Procedurë e kufizuar ☐

Procedurë konkurruese me negocim ☐

Partneritet për inovacion ☐

Dialog konkurrues ☐

Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐

Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐

Shërbim Konsulence ☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor
Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit
____

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër *(shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër
____

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:
(*emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi*)
____

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

___

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

___

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimevemeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 25

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

<u>Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor</u>

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
□	□
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
□	□

1.3 **Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
□	□
I deleguar	Të tjera
□	□

<u>Seksioni 2. Objekti i Kontratës</u>

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit _______________________________________

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime Konsulence"

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po □ Jo □

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik □

Me disa operatorë ekonomik □

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po □ Jo □

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit____
2. Burimi i financimit ____
3. Objekti i Kontratës ______________________________

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në **muaj** □□□ **ose ditë** □□□□
ose
Duke nisur □□/□□/□□□□ dhe përfunduar në □□/□□/□□□□

2.6 Ndarja në LOTE:

Po □ Jo □

Nëse po, numri i LOTEVE**:** □□

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po □ Jo □

Seksioni 3. <u>Procedura</u>

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto:

Çmimi □ pikët□□
dhe
Propozimi teknik

Kriteret e Vleresimit teknik Pikët

(i) Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit [-]

(ii) Metodologjia e Propozuar [-]

(Përqasja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [-]

(iv) Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*) [-]

3.3 Numri i kërkesave të paraqitura: □□□
Numri i kërkesave të rregullta: □□□

Numri i propozimeve të paraqitura: □□□
Numri i propozimeve të rregullta: □□□

Seksioni 4 **<u>Informacion rreth Kontratës</u>**

4.1 Numri i kontratës: ___________________________________ Data e kontratës □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri ____
Adresa ____
Nipti ____
Tel/Faks
E-mail ____
Ueb-faqe ____

4.2.1 **Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri ____
Adresa ____
Nipti ____
Tel/Faks
E-mail ____
Ueb-faqe ____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës *(përfshirë opsione dhe nënkontraktime):*

Vlera ________________ *(pa TVSH)* Monedha ____________________________________

Vlera ____________ (*me TVSH*) Monedha ______________________________

4.3.1 Vlera totale e **nënkontraktimit:** ____

Vlera ____________ (*pa TVSH*) Monedha ______________________________

Vlera ____________ (*me TVSH*) Monedha ______________________________

4.4 Informacion Shtesë

____

____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 26

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. Lloji i procedurës: ____

3. Objekti i kontratës ______________________________

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit ______________________________

5. Fondi Limit ____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera ______________ *(me TVSH)* Monedha ____________________

Vlera e nënkontraktimit _______________ *me TVSH* Monedha __________________________

7. Data e nënshkrimit të kontratës

____

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri ____

Adresa ____

Numri i NIPT-it ____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 27

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri ____ ___________________

Adresa ____ ___________________

Tel/Faks ____ ___________________

E-mail ____ ___________________

Ueb-faqe ____

2. Lloji i procedurës: ____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës ____

5. Fondi Limit____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;
b) ;
c) ;
ç) ;
d) ;
Etj. ____

7. Informacion shtesë

____

____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi