



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA MAT**

## **DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR PROCEDURËN E HAPUR TË THJESHTUAR MALLRA**

Objekti i kontratës: ***“Blerje uniforma”***.

Fondi limit në vlerën: **1 644 638** (një milion e gjashtëqind e dyzet e katër mijë e gjashtëqind e tridhjetë e tetë) **lekë pa TVSH** nga grandit, ndarë për vitin 2024 në vlerën: 1 394 638 (një milion e treqind e nëntëdhjetë e katër mijë e gjashtëqind e tridhjetë e tetë) **lekë pa TVSH**, ndërsa për vitin 2025 në vlerën: 250 000 (dyqind e pesëdhjetë mijë) **lekë pa TVSH**.

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do të referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi



## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor nese aplikohet)*

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :  
\_\_\_\_\_

#### 1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : \_\_\_\_\_

#### 1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren: \_\_\_\_\_

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti kontraktor:**

---

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

## NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1: Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri:	Bashkia Mat
Adresa:	Sheshi "Kastriotët", Nr.1, KP 8001, Burrel
Tel/Faks:	0685086246
E-mail:	<a href="mailto:eduart.abazi@gmail.com">eduart.abazi@gmail.com</a>
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.bashkiamat.gov.al">www.bashkiamat.gov.al</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Eduart Abazi, <a href="mailto:eduart.abazi@gmail.com">eduart.abazi@gmail.com</a>

#### 1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.4.Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po  Jo

#### 1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po  Jo

#### 1.6 Kontratë e rezervuar :

Po  Jo

## Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Blerje uniforme”

### 2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-11557-06-29-2024

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 18211000-1 Pelerina, 18222100-2 Kostume, 18235300-8 Xhupa, 18235400-9 Jelekë, 18331000-8 Bluza, 18332000-5 Këmisha, 18441000-2 Kapele, 18800000-7 Këpucë.

### 2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i këtyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po  Jo

### 2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik   
Me disa Operatorë Ekonomikë   
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

### 2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

--

### 2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: \_\_\_\_ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

### 2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

### 2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit: **1 644 638** (një milion e gjashtëqind e dyzet e katër mijë e gjashtëqind e tridhjetë e tetë) **lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është \_\_\_\_\_**
3. Burimi i financimit: **Nga grandit, ndarë për vitin 2024 në vlerën: 1 394 638** (një milion e treqind e nëntëdhjetë e katër mijë e gjashtëqind e tridhjetë e tetë) **lekë pa TVSH, ndërsa për vitin 2025 në vlerën: 250 000** (dyqind e pesëdhjetë mijë) **lekë pa TVSH..**
4. Kodi Output: **1320379; 90001AA; 90005AA;**
5. Tipi:

Investime X	Kodi: <b>231</b>	Vlera: <b>394 999</b>
Shërbime X	Kodi: <b>602</b>	Vlera: <b>1 249 639</b>

## 2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në ditë, **30** (tridhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.

Ose

Fillon më / /  mbaron më / /

### 2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

<b>Kohëzgjatja në muaj:</b> _____ <b>ose ditë:</b> _____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër <b>Ose fillon më</b> _____/_____/_____ (d/m/v) <b>mbaron më</b> _____/_____/_____ (d/m/v)
--

## 2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Në magazinën e A.K. Bashkia Mat, me adresë: qyteti Burrel, rrethi Mat.

## 2.13 Ndarja në Lote:

**Po**  **Jo**

Nëse po,

## 2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### 2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

një Lot,

- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

---

---

---

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

---

---

**2.15 Pranoen variantet:**

**Po**  **Jo**

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**

**Po**  **Jo**

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

---

**2.15.2 Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

**Po**  **Jo**

**Shënime të tjera** *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti kontraktor)*

---

---

---

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë (për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera).

**Po**  **Jo**



Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:

---

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është: **32,892.76** (tridhjetë e dy mijë e tetëqind e nëntëdhjetë e dy pikë shtatëdhjetë e gjashtë) lekë.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ ( shuma, monedha)

Loti 2 \_\_\_\_\_ ( shuma, monedha)

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor **Bashkia Mat, në një nga numrat e llogarive:**

- **OTP Bank**, IBAN: AL27 2131 7019 0000 0000 0021 1525
- **Raiffeisen Bank**, IBAN: AL31 2021 7002 0000 0015 0403 0840
- **ALPHA Bank**, IBAN: AL47902174184141250000218784, Nr.llog: 902414125000021878
- **CREDINS Bank**, IBAN. AL40 2121 0000 0000 0023 3442,

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150** (njëqind e pesëdhjetë) ditë

**Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës: E Hapur e Thjeshtuar - Mallra**

#### 4.2. Është përdorur njoftimi paraprak :

Po  Jo

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

#### 4.3 Procedurë e rishpallur:

Po  Jo

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit  
\_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma,monedha)

#### 4.3 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

#### OSE

B) **oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në çmim**

**Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).**

#### 4.4 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **11/07/2024**(d/m/v) ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) .

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

**4.5 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:**

**Shqip**  **Anglisht**

**Seksioni 5: Informacione shtesë:**

**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

**Po**  **Jo**

*Nëse po*

**Monedha** \_\_\_\_\_ **Çmimi** \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi **01/07/2024**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

### FITESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

**Vendi i dorëzimit të mallrave:** (jepni një përshkrim të shkurtër)

**Koha e dorëzimit/lëvrimit:** Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

**Njoftimi i shkurtuar i Kontratës**  
**(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, për publikim në**  
**Buletinin e Njoftimeve Publike)**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri                    Bashkia Mat  
Adresa                Sheshi “Kastriotët”, Nr.1, KP 8001, Burrel  
Tel/Fax                0685086246  
E-mail                 [eduart.abazi@gmail.com](mailto:eduart.abazi@gmail.com)  
Ueb-faqe             [www.bashkiamat.gov.al](http://www.bashkiamat.gov.al)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: “E Hapur e Thjeshtuar - Mallra”, prokurim elektronik.**

**3. Numri i referencës së procedurës: REF-11557-06-29-2024**

**4. Objekti i kontratës: “Blerje uniforma”**

**5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 18211000-1 Pelerina, 18222100-2 Kostume, 18235300-8 Xhupa, 18235400-9 Jelekë, 18331000-8 Bluza, 18332000-5 Këmisha, 18441000-2 Kapele, 18800000-7 Këpucë.**

**6. Fondi limit: 1 644 638** (një milion e gjashtëqind e dyzet e katër mijë e gjashtëqind e tridhjetë e tetë) lekë pa TVSH nga grandi, ndarë për vitin 2024 në vlerën: 1 394 638 (një milion e treqind e nëntëdhjetë e katër mijë e gjashtëqind e tridhjetë e tetë) lekë pa TVSH, ndërsa për vitin 2025 në vlerën: 250 000 (dyqind e pesëdhjetë mijë) lekë pa TVSH.

**7. Kohëzgjatja e kontratës ose afati për zbatimin e saj: 30 (tridhjetë) ditë kalendarike nga data e nënshkrimit të kontratës.**

**8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:**

**Data 11/ 07/ 2024, Ora: 10.00, në [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoritet Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mallra:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		
_____		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

*Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Formular për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor )

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### I. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### II. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes Kuader: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit: \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Formular për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës / Marrëveshjes kuader:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_



Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit:** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti  
kontraktor** \_\_\_\_\_

---



---

## DOKUMENTAT E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontrates.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin formularët, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i levrimit.

#### **Seksioni III. Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban kushtet e përgjithshme dhe të veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV. Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

---

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

#### 1. Objekti i prokurimit

- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
- Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

#### 2. Operatorët Ekonomik të përshtatshëm

a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

#### 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

#### 4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.
- Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti kontraktor mund të zgjasë afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e

ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat Çmimesh** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
  1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit..
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 
4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

**7. Monedhat**

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

**8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik**

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

**9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
  - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit kontraktor
  - b) Garanci bankare
  - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

**10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

## **D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

- 11. Paraqitja e Ofertave**
- 11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.
- 11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. \_\_\_\_.
- “MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA - ----- d/m/v, në orën-----” .**
- 12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**
- Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti kontraktor. Nëse autoriteti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.
- Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.
- Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.
- 13. Ofertat me vonesë**
- Autoriteti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.
- 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.
2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".
3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.
- 15. Hapja e Ofertave**
- Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

## E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

- 16. Konfidencialiteti** Autoriteti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.
- 17. Sqarimi i ofertave** 1. Autoriteti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.
- 18. Përgjegjshmëria e ofertave** 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
  - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
  - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit .
2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

## F. VLERËSIMI I OFERTAVE

- 19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik** 1. Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.
2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.
4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).
- 20. Konvertimi në valutë të vetme** 1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.



## 21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti Kontraktor përcakton ofertën ekonomike më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomike më e Favorshme, bazuar në kosto :**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

V<sub>mink1</sub> \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

P<sub>maxk1</sub> \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomike më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

**SHENIM:** Autoriteti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

Autoriteti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomike më e favorshme

2. Autoriteti Kontraktor përdor një nga kriteret e vlerësimit një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

## 22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve

---

**aritmetike dhe  
ofertave  
anomalisht të  
ulëta**

1. Autoriteti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.
- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

**O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

**MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N**

**PR = 85 % Mo**

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët .**

3.Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4.Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

## **D. DHËNIA E KONTRATËS**

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
  2. Autoriteti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

## **DH. ANKESAT**

---

**25. Procedura e ankesës**

1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Njoftimin e Kontratës, Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

**E. ANULIMI I PROCEDURËS**

**26. Anulimi i procedurës**

1. Autoriteti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
2. Autoriteti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
  - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
  - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
  - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
  - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit kontraktor ka ndryshuar;
  - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP.

Gjithashtu, Titullari i autoritetit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.
3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës.....	.....
Shtojca 1/1. Formulari i Ofertës.....	.....
Shtojca 2. Listat e Çmimeve të artikujve .....	.....
Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës.....	.....
Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial .....	.....
Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike .....	.....
Shtojca 6. Formulari i sasisë dhe Grafiku i lëvrimit .....	.....
Shtojca 7. Formulari i Kriterëve të Përzgjedhjes së Ofertuesve .....	.....
Shtojca 8. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit .....	.....
Shtojca 9. Formulari i Njoftimit të Skualifikimit.....	.....
<a href="#">Shtojca 10. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak).....</a>	.....
<a href="#">Shtojca 11. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)</a>	.....
<a href="#">Shtojca 12. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)</a>	.....
<a href="#">Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)</a>	.....

---

## Shtojca 1.

*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.
- (c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit **Kontraktor [vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
  - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
  - 2. Njoftimin e Kontrates;
  - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
  - 4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
  - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
  - 7. Listat e Çmimeve të Artikujve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë]**;

---

(f) Çmimi total i Ofertës sonë, me TVSH, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë _____</b>	

---

## Shtojca 1/1.

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim me të ulët* ]

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt: **[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sgarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

ç) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;



- 
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
  7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

d) Norma e fitimit e shprehur në vlerë absolute është si më poshtë

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i mallrave</b>	<b>Norma e fitimit</b>

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 2.**

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik )

**LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** \_\_\_\_\_

**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_

**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Sasisë dhe grafikut për Mallrat duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa çmim do të konsiderohen si artikuj të paofruar dhe do të cojë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>Arti kulli</b>	<b>Përshkrimi i mallit</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi për njësi</b>	<b>Çmimi total për artikull (4 x 5X)</b>
<b>I. Uniforma për Policinë Bashkiake</b>					
<b>Uniforma Dimërore</b>					
<b>1.</b>	Xhaketë shërbimi	copë	<b>15</b>		
<b>2.</b>	Pantallona	palë	<b>15</b>		
<b>3.</b>	Këmishë me mëngë të gjata	copë	<b>15</b>		
<b>4.</b>	Kravatë	copë	<b>15</b>		
<b>5.</b>	Kapele	copë	<b>15</b>		
<b>6.</b>	Këpucë me lidhëse	palë	<b>15</b>		
<b>7.</b>	Pulovër dimërore	copë	<b>15</b>		
<b>8.</b>	Xhup	copë	<b>15</b>		

9.	Bluzë e brendshme e trikotuar	copë	15		
10.	Bluzë me mëngë të gjata	copë	15		
11.	Pelerinë shiu	copë	15		
12.	Doreza	palë	15		
<b>Uniforma Verore</b>					
13.	Pantallona verore	palë	15		
14.	Këmishë verore	copë	15		
15.	Fund	copë	3		
16.	Këmishë me mëngë të shkurtra	copë	15		
17.	Këpucë gjysmë verore	palë	15		
18.	Kapele tip sportive	copë	15		
19.	Bluzë me mëngë të shkurtra	copë	15		
20.	Bluzë e brendshme verore	copë	15		
21.	Rrip mesi	copë	15		
22.	Jelek fosforishent	copë	15		
<b>II. Uniforma për MZSH-në</b>					
<b>Uniforma zjarrfikësi kundra zjarrit</b>					
1.	Uniformë zjarrfikësi kundër zjarrit (xhaketë, pantallona, çizme, helemte, kapuç, doreza)	set	3		
<b>Uniforma pune për punonjësit e MZSH-së</b>					
2.	Xhup dimëror	copë	13		
3.	Kostum shërbimi (xhaketë, pantallona, kapele, rrip pantallonash - niveli bazë)	palë	12		
4.	Bluzë pambuku verore	copë	32		
5.	Bluzë pambuku dimërore	copë	14		
6.	Kambale zjarrfikësish	palë	12		
7.	Grada + logo + përcaktim mbiemri për nivelin bazë dhe të mesëm.	copë	14		

8.	Këpucë verore	palë	12		
9.	Pelerinë shiu	copë	13		
10.	Kostum Shërbimi (xhaketë, pantallona, kapele, rrip pantallonash, kravatë – niveli i mesëm)	palë	2		
11.	Pulovër dimërore dhe verore me jakë V	copë	2		
12.	Këmishë verore	copë	4		
13.	Këmishë dimërore	copë	4		
14.	Këpucë dimërore	palë	2		
15.	Këpucë verore	palë	2		
	<b>Çmimi total (Mallrat)</b>				
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					
<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>					
<b>Nënshkrimi</b>					
<b>Vula</b>					
<b>Datë</b> _____					

---

### Shtojca 3.

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-së

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

---

#### Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

#### Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

#### VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### Përfaqësuesi i Ofertuesit

#### Nënshkrimi

#### Vula

---

## Shtojca 5.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

- **Mallrat duhet të kenë këto specifikime teknike:**

#### I. **POLICIA BASHKIAKE (Në zbatim të VKM-së Nr.494, datë 24.08.2023 (të ndryshuar)**

##### I.1 **Uniforma shërbimi dimërore:**

1. **Xhakëtë** - Xhaketa e kostumit të uniformës do të jetë blu e errët, me spaleta për vendosjen e shenjave të supit dhe katër kopsa. Ka katër xhepa me kapak (dy xhepa të vegjël në pjesën e gjoksit dhe dy xhepa të mëdhenj të poshtëm). Në krahun e majtë vendoset stema e bashkisë. Te jaka vendoset elementi kryesor i stemës së bashkisë. Xhaketa e uniformës për femra është e njëjtë përveç modelimit, i cili duhet të jetë për femra, me kopsat në anën e majtë.
2. **Pantallonat**, njëlloj me xhaketën ngjyrë **blu e errët**. Pantallonat duhet të pajisen me dy xhepa të përparmë diagonal dhe me një xhep të pasmë. Konstruksioni i pantallonave për meshkuj duhet të jetë sipas modelit klasik me vijë hekurosjeje. Pantallonat për femra kanë konstruksion të njëjtë, përveç modelimit, i cili duhet të jetë për femra.
3. **Këmishë me mëngë të gjata ngjyrë e kaltër**. Këmisha në pjesën e supeve ka 2 spaleta për montimin e shenjave të supit. Mbyllja e këmishës bëhet me 7 kopsa të vogla. Në krahun e majtë vendoset stema e bashkisë. Në krahun e djathtë sipër vendoset shenja e gjoksit. Këmisha për femra është e njëjtë përveç modelimit, i cili duhet të jetë për femra me kopsat në anën e majtë.
4. **Kravata blu e errët**, me një shirit të hollë të kaltër dhe gjerësi max. 7–8 cm.
5. **Kapelë blu e errët**, me stemën e bashkisë në qendër, shoqëruar me shirit të bardhë përpara dhe me kopsa si të xhaketës. Ka strehë plastike me ngjyrë të zezë. Ky model do të jetë për punonjësit meshkuj.
- 5.1 **Kapelë blu e errët**, me stemën e bashkisë në qendër, shoqëruar me shirit të bardhë përpara. Ky model do të jetë për punonjëset femra.
6. **Këpucë uniforme** ngjyrë e zezë dhe me lidhëse.
7. **Pulovër blu e errët** golf me zinxhir. Ka përforcime doku në bërryla dhe supe, me spaleta doku. Në krahun e majtë vendoset stema e bashkisë. Në krahun e djathtë sipër vendoset shenja e gjoksit.

- 
8. **Khup blu i errët** në pjesën poshtë, shoqëruar me shirit të bardhë dhe të kaltër në formë kuadrati. Pjesa e sipërme është ngjyrë e kaltër. Mëngët janë ngjyrë blu e errët së bashku me jakën. Në krahun e majtë vendoset stema e bashkisë dhe në krahun e djathtë, poshtë shiritit shenja e gjoksit. Në pjesën e pasme vendoset mbishkrimi “POLICIA BASHKIAKE”.
  9. **Bluzë e brendshme dimri e trikotuar, ngjyrë e zezë**, me jakë rrethore. Në pjesën përpara në anën e majtë sipër, vendoset stema e bashkisë dhe në pjesën prapa do të ketë mbishkrimin “POLICIA BASHKIAKE”. Ky model shërben edhe për stërvitje.
  10. **Bluzë me mëngë të gjata** ngjyrë blu e errët, e trikotuar, e hapur në mes dhe mbyllet përpara me tri kopsa të vogla. Në krahun e majtë vendoset stema e bashkisë, ndërsa përpara në krahun e djathtë sipër, vendoset shenja e gjoksit. Bluza për femra është e njëjtë përveç modelimit, i cili duhet të jetë për femra me kopsat në anën e majtë.
  11. **Pelerina e shiut** është me **ngjyrë të zezë**. Pelerina në pjesën përpara në anën e majtë sipër, ka stemën e bashkisë dhe në pjesën prapa do të ketë mbishkrimin “POLICIA BASHKIAKE”. Pelerina e shiut duhet të ketë prerje pardsyje, e padepërtueshme nga uji, era dhe me kapuç të lëvizshëm.
  12. **Doreza** ngjyrë të zezë.

## **I.2 Uniforma verore:**

1. **Pantallona ngjyrë blu e errët**. Pantallonat duhet të pajisen me dy xhepa të përparmë diagonal dhe me një xhep të pasmë. Ky model shërben edhe për stërvitje.
2. **Këmishë me mëngë të shkurtra ngjyrë e kaltër**. Këmisha në pjesën e supeve ka 2 spaleta për montimin e shenjave të supit. Mbyllja e këmishës bëhet me 7 kopsa të vogla. Në krahun e majtë vendoset stema e bashkisë. Në krahun e djathtë sipër vendoset shenja e gjoksit. Këmisha për femra është e njëjtë përveç modelimit, i cili duhet të jetë për femra me kopsat në anën e majtë.
3. **Fund ngjyrë blu e errët** për punonjëset femra. Konstruksioni i fundit, duhet të jetë sipas modelit klasik, me gjatësi deri në mes të kupës së gjurit.
4. **Këpucë gjysma verore (për meshkuj e femra)**, ngjyrë e zezë, me lidhëse për punonjësit meshkuj dhe me takë për punonjëset femra.
5. **Kapelë tip sportive** me ngjyrë blu e errët me stemën e bashkisë në mes dhe mbishkrimin “POLICIA BASHKIAKE”.



- 
6. **Bluzë me mëngë të shkurtra** e trikotuar, e hapur në mes dhe mbyllet përpara me tri kopsa të vogla. Pjesa poshtë është ngjyrë blu e errët së bashku me jakën, ndërsa pjesa sipër e kaltër. Në krahun e majtë vendoset stema e bashkisë, ndërsa përpara në krahun e djathtë sipër, vendoset shenja e gjoksit dhe poshtë saj mbishkrimi “POLICIA BASHKIAKE”. Ky mbishkrim është dhe në pjesën prapa. Bluza për femra është e njëjtë përveç modelimit, i cili duhet të jetë për femra me kopsat në anën e majtë.
  7. **Bluzë e brendshme verore** ngjyrë e zezë me jakë rrethore, e trikotuar. Në pjesën përpara do të jetë stema e bashkisë, ndërsa në pjesën prapa mbishkrimi “POLICIA BASHKIAKE”. Ky model shërben edhe për stërvitje.
  8. **Rrip mesi ngjyrë e zezë**, me tokëz metalike katrore. Gjatësia dhe gjerësia standarde.
  9. **Jelek fosforeshent** ngjyrë e verdhë me dy shirita të bardhë dhe të kaltër në formë kuadrati. Shiritat janë të vendosur horizontalisht. Në pjesën përpara në krahun e majtë vendoset mbishkrimi “POLICIA BASHKIAKE”, ndërsa në krahun e djathtë vendoset shenja e gjoksit.

## **II. UNIFORMA MZSH (Në zbatim të VKM-së Nr.1153, datë 24.12.2020)**

### **II.1 Uniforma Zjarrfikësi Kundra Zjarrit.**

**Xhaketa dhe pantallonat** për mbrojtje nga zjarri, duhet të jenë të punuara dhe të certifikuara në përputhje me standardin EN 469:2005, niveli 2 i mbrojtjes.

Përveç kësaj, xhaketa për mbrojtje nga zjarri duhet të plotësojë edhe standardin EN 469:2005, shtojca B.

Prodhuesit ose subjekti që i trajton këto produkte është i detyruar të paraqesë certifikatat e vlefshme të produktit.

Në xhaketë, mbrapa, në pjesën e sipërme, do të vendoset një shirit me përmasa në lartësi 15 cm, dhe gjerësi sa ajo ndërmjet gavatave. Ngjyra e shiritit do të jetë gri metalizato, mbi të cilën do të shkruhet me shkronja shtypi kapitale “MZSH”. Shkrimi do të jetë ngjyrë blu e errët. Përmasat e shkrimit do të jenë në lartësi 10 cm dhe gjerësi shkronje 1.8 cm, në përpjesëtim me masat trupore të uniformave;

Në pjesën e përparme të xhaketës duhet të jenë të qepura horizontalisht në pjesën e gjoksit. Një xhep për vendosjen e radiomarrësit duhet të vendoset në pjesën e përparme, afërsisht rreth 2 cm majtas nga shiriti i përparmë;

Rreth 9 cm mbi xhepin e radiolidhjes, duhet të jetë i vendosur një shirit me dimension 7.5x3 cm i cili do të shërbejë si mbajtës i mikrofonit dhe duhet të jetë nga materiali i sipërm;

Përveç kësaj, në anën e djathtë të pjesës së përparme nën tegelin e qepjes horizontale, duhet të jetë i vendosur mbajtësi i llambës ndriçuese;



---

Dimensionet e përafërta të xhepit duhet të jenë 5.5 cm thellësi, gjerësia 8.5 cm dhe lartësia rreth 19 cm. Xhepi në pjesën e sipërme dhe të poshtme është i hapur. Në pjesën e sipërme është i fiksuar me ndihmën e një shiriti me dimension 5.5x11 cm, me shirit velcro.

### **Pjesa e pasme (shpina)**

Pjesa e shpinës duhet të jetë e ndarë horizontalisht në dy seksione.

Mbishkrimet në shpinë duhet të jenë në një ose dy rreshta ku madhësia e shkronjave duhet të jetë rreth 6 cm. Ngjyra e sfondit duhet të jetë e verdhë flourishente, kurse e shkronjave e argjendtë:

Në shirit duhet të shkruhet “MZSH” apo ndonjë mbishkrim tjetër sipas marrëveshjes;

Ngjitja e mbishkrimit në shpinë duhet të bëhet me velcro ose e përhershme;

Xhakët e gjatë, minimumi i gjatësisë së xhakëtës do të jetë 92 cm.

### **Xhepat anësore**

Xhepat anësore duhet të jenë të futur brenda dhe të mbuluar me kapakë (me dimension afërsisht 22x7,5 cm). Të dy kapakët në pjesën e poshtme duhet të mbyllet me shirit velcro. Një shirit me një karabinë me kokë rrotulluese duhet të jetë e vendosur në kapakun e xhepit (madhësia rreth 7,5 cm).

Xhaketa duhet të jetë në tërësi e pajisur me astar të përhershëm rezistent ndaj zjarrit. Astarti nuk duhet të jetë i fiksuar në asnjë pikë me tegelat e qepjes.

Në pjesën e përparme, në anën e djathtë të astarit duhet të jetë i vendosur një xhep nga materiali i sipërm (i jashtëm) me përmasa afërsisht 18x2 cm, me kapak i cili mbyllet me shirit velcro me përmasa 2x2 cm. Një hapje për riparim duhet të ndodhet në pjesën e shpinës me gjerësi rreth 54 cm, kurse hapja tjetër në anën e djathtë me gjerësi rreth 28 cm.

### **Përshkrimi i detajuar në skicë**

Duhet të jetë rezistente në temperatura të larta sipas EN 469;

Penjtë të jenë prej materiali kundër lagështisë dhe rezistente ndaj zjarrit;

Gavaturë të gjerë të mëngëve, për veprime të rehatshme;

Me zinxhir të tipit të qëndrueshëm dhe rezistent ndaj zjarrit dhe i mbuluar me kapak;

Jaka dhe bërrylat të jenë me përforcues;

Të ketë xhep të kraharorit për radio, me kapak mbrojtës, si dhe dy xhepa anësorë me kapak.

### **Materialet**

#### **Përbërja e materialeve të shtresës së jashtme**

Pesha e materialit të shtresës së jashtme duhet të jetë afro 195g/m<sup>2</sup>, që përbën përzierje të fijeve aramidi 100% (me një përmbajtje prej se paku 23 % paraaramid dhe 2% fije karboni ngjyrë blu të errët e ngjashme me RAL 5004) ose ekuivalente.

Ngjyra: blu e errët.

Materiali për pengimin e depërtimit të fluideve.

Duhet të jetë membranë mikroporoze PTFE, me shtresa fine të polimereve të një performancë të lartë në materialin bartës me përbërje 50% aramid dhe 50 % melamin të mbyllur, shkumëzime silikoni për mbajtje distance ose ekuivalente.

Saldimi i qepjeve me shirit dyshtresor.

Materiali bartës për saldimin e qepjeve duhet të jetë membranë mikroporze dykomponentëshe nga politetraflouretileni i ekspanduar.

Testimi i papërshkueshmërisë në mbikalime të qepjeve duhet të bëhet pas 10 trajtimeve (larjeve në temp. 60 °C në harmoni me standardin EN 26330/2A dhe 10 cikleve të pastrimit kimik në harmoni me standardin DIN EN ISO 3175:2000 mm, në kohëzgjatje prej 2 min dhe presion 0,2 bar).

Astari (angl.: *Lining*):

Nomex 50%/viskoze FR 50%, 110 g/m<sup>2</sup>

### **Pengesat absorbuese (angl.: *Absorption barriers*)**

Duhet të jenë nga një membranë ajrosëse (angl.: *breathable*) PTFE, e mbështjellë në të dyja anët nga aramid i petëzuar, i qëndrueshëm në larje dhe pastrim kimik.

### **Mbrojtëset (mbushjet ose jastëkët mbrojtës):**

Mbushjet mbrojtëse mbi supe shërbejnë si amortizues dhe duhet të jenë të punuara nga materiale përherë të qëndrueshme në flakë, nga plastike joabsorbues që nuk thithin lagështi gjatë gjithë jetës së tyre dhe të jenë të lehta sa më shumë që është e mundur.

Duhet të jenë të testuar sipas standardit EN 532 dhe pas testimit nuk duhet të ketë formim vrimash, nuk duhet të ketë ndezje ose pika të shkrirjes, nuk duhet të ketë ndezje në krye apo në skajet. Rezistenca termike sipas EN 469; shtojca A: pa shkrirje, pa pikim apo ndezje.

### **Aksesorë të tjerë**

#### **Zinxhirët për mbyllje (*Zippers*)**

Xhaketa: Zinxhiri i xhakëtës duhet të jetë i pajisur me patentë paniku, si dhe dhëmbë metalik me madhësi prej 8mm.

#### **Shiritat velcro për mbërthyerje (mbyllje)**

Shiritat velcro duhet të jenë të rezistueshëm ndaj zjarrit, në larje dhe pastrim kimik.

#### **Penjtë për qepje**

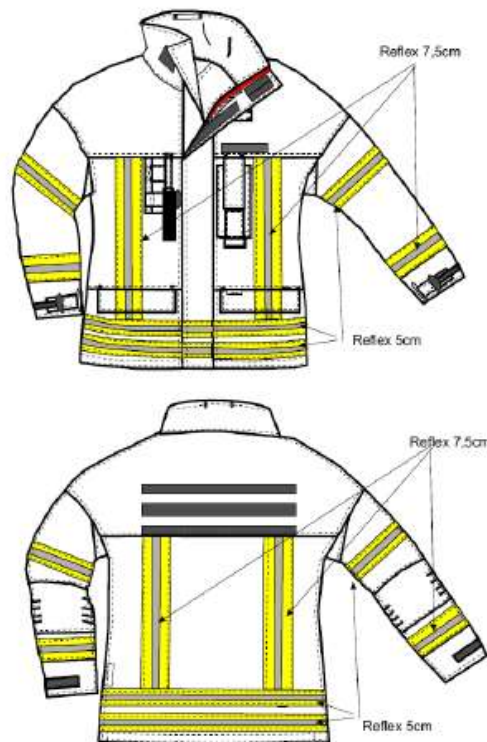
Duhet të jenë rezistente ndaj flakës, 100% nga materiali meta aramid për të gjitha qepjet, kurse ngjyra duhet të jetë identike me ngjyrën e materialit të jashtëm.

#### **Shiritat reflektues**

Shiritat reflektues duhet të jenë një kombinim i ngjyrave verdhë/argjend/verdhë, kurse vetitë e tyre duhet të plotësojnë kërkesat e HuPF 09/99, pika 2.6, 2.5.1.1 dhe 2.6.1.2.

#### **Jaka**

Jaka, në pjesën e shpinës duhet të jetë e lartë afërsisht rreth 12 cm, kurse rreth 10 cm në pjesën e përparme. Mbyllja e jakës bëhet me ndihmën e shiritave (copëzave) nga materiali velcro të cilat janë të vendosura nën kapakët frontal për mbulimin e zinxhirit. Gjerësia e jakës duhet të rregullohet me ndihmën e një shiriti. Shiriti duhet të jetë i punuar nga materiali sikurse shtresa e jashtme e



---

xhakëtës, kurse në buzën e sipërme të brendshme të jakës duhet po ashtu të jetë i qepur një shirit që shërben për varjen e xhakëtës.

### **Mëngët**

Në mëngë duhet të jenë të qepura mansheta me gjerësi rreth 12 cm. Manshetat duhet të jenë të pajisura me struktura të papërshkueshme nga uji, në të cilat pjesa e brendshme e manshetës nga kyçi i dorës duhet të jetë nga një material i thurur dhe ndodhen brenda mëngës. Duhet të sigurohet pengimi i penetrimit të lagështisë në astarin e brendshëm, i cili duhet të bëhet përmes një inkorporimi funksional të pengesave të lagështisë, të punuara nga materiali sikur shtresa e jashtme e xhakëtës.

Mansheta e brendshme nga materiali i thurur, duhet të jetë dyshtresor dhe ketë një hapje të rrumbullakët për vendosjen e gishtit të madh. Materiali i thurur duhet të jetë i punuar në atë mënyrë që të pengojë daljen e fijeve (shthurjen).

Gjatësia përfundimtare duhet të jetë përafërsisht rreth 18 cm, kurse diametri i përafërt rreth 6,5 cm. Materiali i përdorur duhet të jetë nga aramidi kualitativ (93% meta aramid, 5% para aramid, 2% fibra karboni ose të ngjashme). Ngjyra duhet të jetë blu e errët.

### **Pantallonat**

Duhet të jenë të certifikuara në harmoni me standardet EN 469.

Pantallonat e mbrojtjes nga zjarri duhet të jenë me shtrat të lartë, penjtë të jenë prej materiali kundër lagështisë dhe rezistente ndaj zjarrit dhe qemeri të jetë i përshkruar nga brenda me llastik, i përshtatshëm të qëndrojë mirë në bel.

Pantallonat në pjesën e përparme përfundojnë me një brez të gjerë rreth 6 cm, i cila në pjesën e pasme shkon duke u zgjeruar deri në 12 cm për të mbrojtur veshkat.

Brezi duhet të jetë i punuar në të dy anët nga materiali i sipërm (i jashtëm). Të dyja anët duhet të jenë të pajisura me shirita elastikë, 4 cm të gjerë dhe 12 cm të gjatë. Në pjesën e përparme të brezit, djathtas dhe majtas palëve, duhet të jetë i qepur nga një shirit (qepja duhet të bëhet në formë zarfi).

Në skajin e majtë të palës së brezit duhet të jetë i vendosur një shirit me një kopsë që shërben si zgjatje dhe përforcim shtese. Dy shirita me mbërthim velcro janë qepur në mesin e brezit në një distancë prej përafërsisht 7 cm, të qepura në formë zarfi. Mekanizmat për mbërthim (“katramat”) të gjera 5 cm, janë të fiksuara me kapëse plastike në shiritat e përparmë dhe të pasmë. Mekanizmat për mbërthim mbahen së bashku në anën e pasme me ndihmën e një kapëseje.

### **Xhepat**

#### **Xhepat anësor**

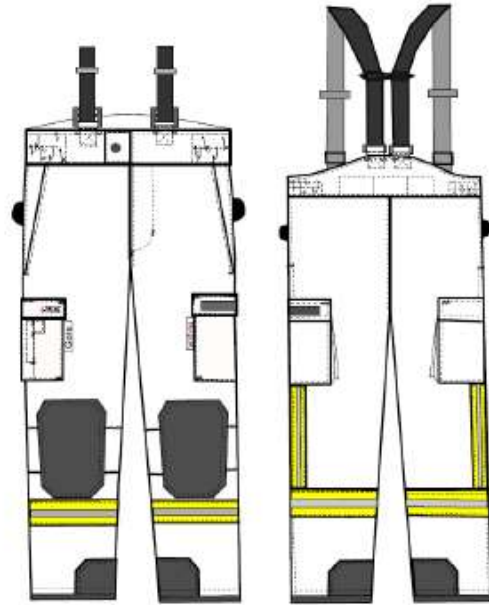
---

Pantallonat duhet të pajisen me xhepa (“të fryra”), majtas dhe djathtas mbi nivelin e gjurit. Xhepat janë të drejtë, thellësia e të cilëve arrin rreth 5 cm dhe mbyllen me kapakë me dimensione 6x18 cm dhe mbyllje velcro. Në xhepin e djathtë duhet të jetë shtesë e integruar edhe një xhep për thikë. Në të dy anët e pantallonave, xhepat duhet të jenë të pajisur me fileto në formë shiriti. Pantallonat gjithashtu në pjesën e sipërme duhet të jenë të pajisur me xhepa.

### **Këmbët e pantallonave**

Pjesa e përparme, e poshtme, e pantallonave, në zonën e gjunjëve duhet të jetë e pajisur me përforcime nga materiali me përbërje silikon/karbon.

Nën këtë material të përforcuar duhet të vendosen “jastëkë” të cilët duhet të kenë formë ergonomike dhe të jenë punuar nga material rezistent në flakë, jo thithës dhe të papërshkueshëm nga uji. Formësimi i jastëkut duhet të jetë në formë ergonomike dhe të mundësojë lëvizje të lehtë dhe të papenguar në të gjitha drejtimet. Diametri afërsisht 14 cm të larta, 22 cm të gjera dhe trashësia rreth 1 cm.



### **Shiritat reflektues (fosforeshent)**

Pantallonat duhet të jenë të pajisura me nga një shirit të vazhdueshëm fosforeshent me gjerësi rreth 7,5 cm të cilët duhet të vendosen horizontalisht nën përforcimin e pjesës së gjurit dhe me nga një shirit të trefishtë reflektues me gjerësi 5 cm, të cilët vendosen anash këmbëve duke filluar nga buza e sipërme e shiritit horizontal që përfundon në pjesën e poshtme të xhepave anësorë.

### **Rripat mbajtës të pantallonave**

Rripat e pantallonave duhet të jenë të prodhuara nga material gomë elastike e gjerë. Mbërthimi i pantallonave duhet të bëhet përmes mbërthyesëve të posaçme nga një plastike rezistente në temperatura.

### **Çizmet mbrojtëse nga zjarri**

Duhet të jenë të certifikuara sipas standardeve EN ISO 15090:2012 F2A HI3 P T CI AN SRC EN ISO.

Çizmet duhet të jenë të prodhuara nga materiali lëkurë e zezë me kualitet të lartë, si dhe duhet të jenë të pajisura me veqe anash për veshje më të lehtë dhe të shpejtë.

Në mes të astarit dhe të lëkurës së jashtme çizmet duhet të jenë të pajisura me një membranë të papërshkueshme nga uji dhe rezistente në flakë.

Të jenë të pajisur me shirit reflektues.

Çizmet duhet të jenë rezistente ndaj ujit, nxehtësisë, vajrave, derivateve, si dhe të jenë antistatike.



### **Dorezat për mbrojtje nga zjarri**

**Duhet të jenë të certifikuara në harmoni me standardet: EN 659:2003.**

#### **Struktura/përbërja:**

Strukturë e papërshkueshme nga uji–liner, (angl:“*liner construction*”)

Duhet të jenë absolutisht të papërshkueshëm nga uji dhe të kenë aktivitet të lartë të ajrosjes të cilën duhet t’ia ofrojë membrana;

Duhet të jenë të punuara nga materiale të teknologjisë së lartë;

Mbrojtje ekstreme nga konsumimi në pjesën e brendshme të dorës;

Të garantojë mbrojtje nga të nxehtit dhe të ftohtit;

Pjesa e pasme e dorës të duhet të jetë e punuar në mënyrë të veçantë që të lejojë optimale pa tension;

Duhet të ketë izolim të dyfishtë në zonën e ekspozuar sidomos pjesën e pasme të dorës;

Mbrojtje shtesë të gishtave nga materiali kevlar të përforcuar me materiale shtesë.



punë

### **Helmeta për zjarrfikës & sistemi për ndriçim**

Helmeta për përdorim nga zjarrfikësit për mbrojtje kundër zjarrit e gjatë ndërhyrjeve operuese duhet të jetë në përputhje me standardet ndërkombëtare EN 443:2008 dhe EN 14458.

Helmeta duhet të jetë e llojit A3B,\*\*, E2C.

Helmeta duhet të jetë e pajisur me një xham transparent me ngjyrë lumineshence (nuanca të buta ngjyrë portokalli), të punuara nga materiali PESU (*polyethersulfone*), për të rezistuar në temperatura të ngritura.

Në pjesën e brendshme duhet të jetë e pajisur me syza, sipas EN 166.

#### **Rezistenca ndaj ndikimeve të jashtme**

Helmeta duhet të jetë e pajisur me një amortizues të punuar nga poliuretani, i cili duhet të jetë i integruar në gëzhhojën e helmetës e që nuk mund të hiqet.

Në mes të gëzhhojës, e cila duhet të jetë e punuar nga materiale kompozite (fibra karboni), dhe poliuretanit (e integruar në poliuretan) duhet të jetë e integruar një gëzhhojë e dytë dhe një shkumë izoluese.



Për zjarrfikësin operues



Për drejtuesin/komandantin e zjarfikësit

### **Pjesa e brendshme e helmetës**

- Duhet të jetë e punuar nga materiale kompozite SMC (nuk lejohen pjesë plastike për përforcime).
- Për t'iu përshtatur kokës, rregullimi i madhësisë së helmetës duhet të bëhet përmes një rregullatori i cili duhet të realizojë ndryshimin e madhësisë nga 52–64 cm.
- Gjerësia e jashtme e helmetës duhet të jetë në mes 236 mm–247 mm në zonën e veshëve, gjatësia nuk duhet të tejkalojë 316 mm dhe lartësia nuk duhet të tejkalojë 216 mm.
- Helmata duhet të jetë ngjyrosur me ngjyrë lumineshence.
- Të dyja anët e helmetës duhet të pajisen me nga një shirit reflektues që shtrihen pothuajse përgjatë gjithë helmetës.
- Gjerësia e shiritit duhet të jetë në mes 24 mm–25 mm.
- Helmata duhet të jetë e pajisur me një mbrojtës qafe të punuar prej fibrave karbonike dhe të trajtuara me alumin.
- Mbrojtësi duhet të lidhet me helmetën, përmes 3 pikave dhe duhet të jetë i lehtë për t'u hequr dhe instaluar.
- Helmata duhet të mundësojë përdorimin e papenguar të maskës së aparatit të frymëmarrjes
- Peshë totale së bashku me mbrojtësin e qafës nuk duhet të jetë më e madhe se 1,4 kg.
- Në pjesën ballore të helmetës duhet të jetë përcaktuar vendi për logo. Madhësia e vendit për logo duhet të jetë e gjerë rreth 65 mm–80 mm, kurse lartësia nga 65 mm–75 mm.
- Logoja e përdoruesit të fundit duhet të jetë e shtypur fabrikisht në anën e përparme të helmetës. Nuk lejohet ngjitja e etiketave të plastikës (*stickers*).
- Helmata duhet të jetë rezistente në temperaturë deri në 1000°C për një periudhë kohore prej së paku prej 10 sec, në kontakt me fenomenin “*Flash over*”, si dhe i testuar në temperaturë 250°C në një kohëzgjatje prej 30 min.
- Helmata duhet të ofrojë mbrojtje të plotë të kokës, duke përfshirë edhe qafën dhe fytyrën.
- Rripi i mjekrës duhet të jetë nga materiali nomex dhe i testuar për të mos shkaktuar irritime (alergji).
- Helmata duhet të jetë e pajisur me llambë ndriçuese xenon dhe mbajtës përkatës, si dhe të mundësojë vendosjen e sistemit të komunikimit.

### **Kapuçi mbrojtës për zjarfikësin**

Kapuçi mbrojtës duhet të jetë i certifikuar në harmoni me standardet EN13911:2005 & EN 1149-3.

- Struktura/përbërja;
- Strukturë/ndërtim dyshtresor
- Materiali 100% Aramid
- Ngjyra: blu e errët.



---

Madhësia duhet të jetë universale, kapuç me shtresë dopio, shtresë teke që vjen përpara si grykashkë, me një rreth të hapur rreth fytyrës me fund të rrafshët dhe strukturë tegelash, me qepje me fill nomex. Të gjitha të jenë një masë.

Nënkapela duhet të mundësojë vendosjen e papenguar të maskës. Nënkapela duhet të mbulojë në pjesë të madhe gjoksin, supet dhe shpinën.

## **II.2 Uniforma Pune për Punonjësit e MZSH-SË**

### **1. Xhupa me shirita fostoreshent – niveli bazë**

Material sintetik (100% poliamid) kundër shiut dhe erës , cilësi e parë.

Dy shtresa gomimi e dy shtresa akriliku.

Veshje të ngrohtë: vatinë  $120 \pm 3 \text{ gr/m}^2$ .

Astar mëndafshi importi (blu i errët ose i zi) 100 % poliestër , qepur në formë rombi.

Pesha për  $\text{m}^2 = 125 \pm 5 \text{ gr}$ .

Numuri i fijeve si në bazë e ind(për 10 cm) do të jetë  $340 \pm 10$  fije .

Qëndrueshmëria (kg) në bazë =  $95 \pm 5$  ,ndërsa në ind =  $90 \pm 5$ . Thurje me garniture.

Vlera e qëndrueshmërisë së ngjyrave , nota 4 - 5 .

Një xhep sipë e dy poshtë, pllakë me kapak me dy hyrje horizontal dhe vertikal. Mbërthimi para me zinxhir e perçina (me sustë/grifshë).

Qepje industriale me penj blu 80/2; 100% poliestër.

Ngjyra blu e errët. Jaka me stof ngjyre blu e errët. Me kapuç fëshfëshe që mbliidhet prapa jakës

Fashe fosforeshente, ngjyrë argjendi/e verdhe fosforeshente në shpinë dhe tek rripi i mëngëve.

Prodhet në përmasat: S; M; L; XL; XXL. XXXL.

### **2. Kostum shërbimi veror (xhakëtë + 2 pale pantallona+ kapele) – niveli bazë**

Specifikimi Teknik i artikullit “Kostum ripstop” për shërbimin e MZSH-së paraqet kërkesat themelore teknike të domosdoshme.

Të gjitha përcaktimet teknike të këtij Specifikimi Teknik duhet të zbatohen detyrimisht saktë nga prodhuesi.

Materialet që do të përdoren për prodhimin e “Kostumit ” janë:

Lënda e parë: Dok

Përbërja: 65% polyester 35% pambuk,

Ngjyra: blu navy

Masa:  $200 \text{ g/m}^2 \pm 5$

Thurja: ripstop antistatik

Dendësia e fijeve në 10 cm: ne bazë  $272 \pm 10$  në ind  $254 \pm 10$

Qëndrueshmëria: ne bazë  $65.07 \text{ N} \pm 5\%$  në ind  $57.5 \text{ N} \pm 5\%$

Numri metric: ne bazë  $47.53 \text{ Nm}$  në ind  $41.35 \text{ Nm}$

Trashësia e tekstit:  $0.50 \text{ mm} \pm 0.15 \text{ mm}$



---

Gjerësia e tekstilit: 150cm

Qëndrueshmëria në ferkim: 4200 cikle

Qëndrueshmëria e ngjyrës: nota 4-5

Qëndrueshmëria e ngjyrës duhet të jetë me note 4-5 në gjendje të thatë, njomë, në larje me solucion, me sapun etj.

Shkurtimi pas 5 larjesh: 3%

Materiale të tjera që janë përdorur për ndërtimin e kostumit janë:

-Frazelinë (material ngjites për pantallonat) 100% polyester. -Astar për xhepat, material tekstil 100% viskoz.

-Qemer i ngjitur.

-Penj qepje të zinj 80/2 sipas llojit të materialit.

-Qëndrueshmëria e tekstilit ndaj flakes: ISO 6941

-Gjatesia e djegies: 40 mm

-Largimi i flakes: 12 sekonda

-Kopsa të vogla të zeza ebaniti që vendosen në anen e djathtë të qemerit, në xhepin mbrapa të pantallonit

-Zinxhir 22-24 cm.

-Kapsa metalike mashkull femër për mbylljen e pantallonave.

### PERFORMANCA TË TJERA

Qëndrueshmëria antistatike : t50(sek): ≤0,001

Testi I ndezjes elektrostatische: Isol.&tokezim:0%

Qëndrueshmëria antistatike pas larjes: t50(sek): ≤ 0,01

### **PËRSHKRIMI**

Xhaketa (xhiboksi) është me jakë. Një xhep në gjoksin e majtë dhe të djathtë të jashtëm, që mbërthehet me zinxhir dhe dy xhepa përpara - poshtë.

Mbërthimi para i xhupit, me zinxhir konfeksioni me dhëmbë plastike dhe 3 percina/velkrof.

Mëngët në pjesën fundorë të tyre, janë me manshete 5-6 cm me suste/velkrof. Poshtë në të dy krahët kanë manshetë 10 cm me llastik në mënyrë që siguroje përshtatje me trupin (belin)

- Ngjyra blu navy .

- Prodohet në përmasat: S; M; L; XL; XXL; XXXL .

- Në krahun e majtë anash, poshtë kokës së supit, qepet verkofi femer për vendosjen e logos në krahë.

- Në gjoksin e djathtë mbi xhep qepet bazament velkrofi femer për vendosjen e logos së mbiemrit dhe në gjoksin e majtë mbi xhep, qepet verkof femër për vendosjen e logos në gjoks

Në pjesën e sipërme, në të dyja supet, janë të vendosura spaletat, të cilat fiksohen me kopsa/velkrof.

Në pjesë e krahëve të perimetrit të gjoksit është e përbërë me shirit fosforeshent 5 cm ngjyrë e verdhe fosforeshente zjarr-duruese.

---

Pantallonat janë me të njëjtin material si ai i xhaketës. Mbërthimi në pjesën e përparme bëhet me kopsa, rripit dhe. Ka dy xhepa të pjerrta para me fileto 3 mm, një xhep prapa me fileto në të cilën ka një vrimë. Në sallki që është me filetë vendoset zinxhiri. Qemeri është 4,5 cm i gjerë dhe ka 7 kalime të kthyera dhe pa tegela sipër. Në mes të qemerit në të dy anët vendosen kapse metalike mashkull dhe femër dhe kopsë për mbërthimin në pjesën e sipërme. Në pjesën e brendshme etiketa me shenjat e duhura konvencionale.

Filli që do të përdoret për qepje të jetë të jetë në të njëjtën ngjyrë me copën e kostumit. Kopsat janë me ngjyrë si tekstili ose e errët. Pantalloni është me astar deri poshte gjurit.

Në pjesën poshtë gjunjëve është e përbërë me shirit fosforeshent 5 cm.

Kostumi prodhohet në përmasa S, M, L, XL, 2 XL sipas kërkesës së porositesit.

Përmasat në momentin e lidhjes së kontratës.

### **3. Bluzë pambuku verore – niveli bazë**

Bluzë me mëngë të shkurtra ,ngjyre blu, materiali pambuk.

Pesha: 180 gr/m<sup>2</sup>

Thurja: Trikotazh

Përbërja: 100% pambuk

Çngjyrosja: Nota 4

Bluza të ketë velkrof në anën e majtë të gjoksit dhe në krahun e majtë.

Mbrapa në shpinë të ketë mbishkrimin zjarrfikës me gri fosforeshente.

### **4. Bluzë pambuku dimërore – niveli bazë**

Material: 100% poliester

Pesha: 240 gr/m<sup>2</sup>

Thurja: trikotazh i krehur nga te dyja anët (jo pushëzim)

Ngjyra: Blu navy

Mbyllja e bluzes bëhet me gjysëm zinxhiri nga pjesa e gjoksit deri në fundin e jakës.

Në anën e majtë të gjoksit vendoset velkrof dhe në krahun e majtë vendoset velkrof për stemën.

Në pjesën e shpines prapa do të jetë mbishkrimi “zjarrfikës” me qëndisje.

### **5. Kambale zjarrfikësish – niveli bazë**

#### KARAKTERISTIKA TE PERGJITHESHME

Kepucet e stervitjes te jene me qafa te gjata dhe ngjyre te zeze.

Lartesia e qafes te jete 23 cm +/- 2 cm

Lartesia e takes 3 cm +/- 0.2 cm (2.4 cm te jete sholle gome e presuar dhe 0.6 cm te jete thellesia e dhembzave ose lules).

Menyra e lidhjes se qafave : te jete me lidhese te zeza me gjatesi 140 cm +/-5 cm, qafa te jene e paisur me syze metalike ne gjithe lartesine e saj dhe lapete ne lartesine e qafes.

Veshet e kapakut te perforcohen me 2 (dy) perçina.

Lidheset te jene sintetike ne forme kordoni, te forta.

---

### Lëndët e para dhe ndihmëse :

•Lëkura të jetë lëkurë natyrale vaqet kundra ujit, cilësia e parë me këto të dhena (sipas STASH 1143 – 89) :

- ngjyra: e zeze
- cngjyrosja: > nota 4
- trashësia :1.6 – 1.9 mm
- yndyra : 8 -11 %
- rezistenca ndaj plasjes së faqes : > 1.6 kG/mm<sup>2</sup>
- rezistenca ndaj këputjes së faqes : > 2.0 kG/mm<sup>2</sup>
- zgjatimi në ngarkesë : 15 – 25 %
- qëndrueshmëria deri në këputje : deri ne 70 %
- penetrimi i ujit gjendje statike : > 240 minuta
- rregjia: 0 % rregjia shumë e mirë.

Astari për të gjitha pjesët e brendëshme të jetë meshin dhe,me keto të dhena (sipas STASH 1144 – 89):

- ngjyra: të jetë e ngjyrosur
- trashësia: 0.9 – 1.2 mm
- yndyra: 4 -7 %
- rezistenca ndaj plasjes se faqes: > 1.3 kG/mm<sup>2</sup>
- rezistenca ndaj keputjes se faqes: > 1.5 kG/mm<sup>2</sup>
- zgjatimi ne ngarkese: 15 – 30 %
- rregjia: 0 % rregjia shume e mire

- Ngjitësa me 1 komponente dhe për ngjitjen e pjesës së poshtëme (shollës me fjapen) me 2 komponente.
- Penj sintetik me ngjyrë të zezë për qepje e lekurës 100 % sineteik dhe qëndrueshmëri mbi 9 kg, për masurin Nm 40/3 dhe gjilpërën Nm 30/3.
- Penj sintetik i thurur 1 mm për qepje 100 % PES dhe rezistencë 38 kG (1000 g)
- Bombë termoplastike me trashësi 1.4 deri 1.7 mm.
- Forte soleti me trashësi 2.5-3.2mm.
- Taban soleti me trashësi 3 deri 3.5 mm.
- Fjap gome me trashësi 4 deri 4.2 mm, e shoqëruar me xhiro gomë me pjerrësi konike dhe gjerësi teësaj 17-19 mm. sipas STASH 2896–87
- Pjesa e poshtme të jetë gomë e presuar me fortësi 75 +/-3 grade shore (sipas STASH 2638-87), cilësia e parë. Goma e presuar poshteë të jetë e dhëmbëzuar ose me lule në pjesën me llokma trashësia të jetë 13-14 mm ndërsa pa llokma trashësia të jetë 7-8 mm.
- Astar shtroje karton fibër me trashësi 1.4 – 1.7 mm.
- Kamarete e kurbëzuar me gjerësi 17 –20 mm dhe gjatësi sa 1/3 e gjatësisë së këpucës.
- Rezistenca në shqitje e gomës: shumë e mirë sipas (STASH 1150/8-89).
- Përcaktimi i qëndrueshmërisë së ngjyrës: Në të thatë nuk lejohet çngjyrosja (STASH 1150/7-89).

### **6. Këpucë verore – niveli bazë**

Lëndët e para e ndihmëse :

---

a) Pjesa e sipërme.

- Lekure natyrale (boks) viçi, cilesia e pare: sipas (STASH.1143-89)

- ngjyra; e zeze

- cngjyrosja ; > nota 4

- trashesia ; 1.1 – 1.4 mm

- yndyra 4 -7 %

- rezistenca ndaj plasjes se faqes > 1.8 kG/mm<sup>2</sup>

- rezistenca ndaj keputjes se faqes > 2.0 kG/mm<sup>2</sup>

- zgjatimi ne ngarkese 15 – 25 %

- qendrushmeria deri ne keputje 40 – 60 %

- penetrimi i ujit gjendje statike > 40 minuta

- rregjia 0 % rregjia shume e mire

- Meshine dhie – cilesia e pare per astarin e faqes, lapetes, mbrapshtines dhe shtrojes me trashesi 0.6 – 1 mm. (STASH -1144-89)

- yndyra 4 -7 %

- rezistenca ndaj plasjes se faqes > 1.3 kG/mm<sup>2</sup>

- rezistenca ndaj keputjes se faqes > 1.5 kG/mm<sup>2</sup>

- zgjatimi ne ngarkese 15 – 30 %

- rregjia 0 % rregjia shume e mire

- Suprina eshte dy copshe,ne suprine 6cm ne thellesi nga maja, behet bashkimi i dy copave, e cila mbyllet me nje qepje dy tegelesh per zbukurim, kepuca perpara vjen me maje jo shume te theksuar.

- Penje-Sintetike me fortesi 38 kg(4hapa ne 3 cm) per qepjen brenda jashte te fjapes me tabanin,

- penj sintetike me ngjyre te zeze me reziztence mbi 9 kg Nr 40/3 per masuren dhe 30/3 per qepjen e suprines(veshet,mbrapshtines, filetove dhe tegelave te tjere te faqes se kepuces).

- Bombe material termoplastik me trashesi jo me pak se 1 mm.

- Forte material termoplastik me trashesi jo me pak se 1 mm .

B:Pjesa e poshtme.

- Sholle gome kompakte e presuar (pjesa e poshtme e kepuces) me trashesi 5–6 mm nga e cila 1-1.2 mm te jete trashesia e kanaleve ose e luleve(reliev kunder rreshqitjes).

- Taban– Solete (lekure natyrale) me trashesi 2+/-05 mm.

- Fjap gome e presuar me trashesi 3+/-05 mm.

- Xhiro gome e presuar me pjerresi konike e gjeresi 17-19 mm.

- Taka gome e presuar me lartesi 2.8 –3 cm(se bashku me gomen e fjapen qe shoqerohet me xhiro).

- Ngjites 1 komponent per ngjitjen e fjapes me tabanin dhe ngjites 2 komponente per ngjitjen e fjapes me shollen.Ngjijtja te jete shume e mire.

---

Treguesit cilesore te pjeses se poshteme :

- Fortesia ne grade shore per “Shoje te presuar” te jete 73+/-3
- Fortesia ne grade shore per “Fiap te presuar” te jete 80+/-5.

Menyra e montimit: Detajet e pjeses se poshtme dhe pjeses se sipërme te kepuces, montohen ne kallop sipas procesit teknologjik, me qepje e ngjitje.

Menyra e lidhjes se kepuces: me lidhese te zakoneshme me gjatesi te pranueshme dhe me 4 (kater) çifte vrimash me syze metalike ne te dyja anet

### 7. Kapele doku me stemen e MZSH-se

Material cilesor, blu e erret, me stemen e bashkise ne mes dhe me rrip te prapem per mberthim.

### 8. Pelerinë shiu

Mushamaja klasike ofron mbrojtje jashtëzakonisht të papërshkueshme nga uji. Gjatësia jep mbulim të shtuar përdoruesit. Veçoritë përfshijnë xhepa te medhenj, kapuc te bollshem dhe hapësire ventilimi ne pjesen e pasme. Siperfaqja e trajtuar me solucione kundra rrezeve UV, ben me rezistente kete veshje edhe nga rrezet e diellit.

### Specifikime teknike

- Ngjyra: Blu
- Masa: L
- Marka: PORTËEST

### 9. Rrip pantallonash

Ripi për pantallona është i prodhuar me material lëkure me ngjyrë të zezë, me gjerësi 3 cm dhe me togëz metalike.



10. Stema e shërbimit “MZSH”: Stema e shërbimit të MZSH-së, vendoset në krahun e majtë të uniformës



**Specifikimet e stemës së MZSH-së:** Paraqitet me një shqiponjë të zezë në pjesën e sipërme, hidrant në pjesën e djathtë, në qendër paraqet imazhin e flakës, simboli i shkallëve dhe sëpatës, në pjesën poshtë me shkronja kapitale “MZSH”, me ngjyrë të verdhë, në të majtë imazhin e shpëtimit.

### Shenjat dalluese

PËRCAKTIMI I MBIEMRIT: vendoset në pjesën e majtë të përparme të uniformës.



SHENJA NË KAPELE: Kjo stemë vendoset në pjesën ballore të kapelës.

## 11. Gradat për nivelin bazë

### II.3 Uniformë e Nivelit të Mesëm

Nr.	Artikujt	Sasia	Vite	Ngjyra
1	Xhup	1	3	Blu e errët
2	Kostum stofi me përzierje	1	3	Blu e errët
	Xhaketë	1	2	Blu e errët
	Pantallona stofi	2	1	Blu e errët
	Kapele	1	2	E bardhë
	Këmisha me mëngë të gjata	2	1	Blu e errët
	Pulovër e trikotuar me jakë “V”	1	2	
3	Bluzë pambuku me mëngë të gjata	2	1	Blu e errët
4	Bluzë pambuku me mëngë të shkurtra	2	1	Blu e errët
5	Këmishë me mëngë të shkurtra	2	1	E bardhë
6	Pantallona vere	2	1	Blu e errët
7	Rrip pantallonash	1	2	E zezë
8	Këpucë verore	1	1	E zezë
	Këpucë dimërore	1	1	E zezë
9	Kravatë	1	1	Blu e errët
10	Grada të mëdha spaleti; të vogla gjoksi.	2 2	3 3	Sipas specifikimeve të VKM-së nr. 895, datë 21.12.2016, “Për kriteret e ecurisë dhe fitimit të gradave, njësimin e funksioneve korresponduese për çdo gradë, paraqitjen, formën dhe specifikimet teknike të gradave të shërbimit të mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimit”.

## 1. Xhup treçereksh dimëror

Xhupi ka shtresë të brendshme dhe është me ngjyrë blu të errët. Është konfeksionuar në 8 prerje (XS-S-M-L-XL-XXL-XXXL-4XL).

Prej pjesës së kraharorit deri te lartësia e gjoksit dhe përmes shpinës është e përforcuar dhe ka shtresën e brendshme që arrin deri te fundi i mëngës.

Në pjesën e poshtme të xhupit nga të dy anët janë të vendosura dy xhepa të thellë me kapakë.

Xhupi është me gjatësinë e duhur/të përshtatshme dhe arrin deri mbi gjunjët.

### Masat e prodhimit të xhupit

Tabela e përmasave (dimensionet e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

MASAT	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
1/2 e gjerësisë së kraharorit (e matur në pjesën e poshtme të sektorit)	60	60	64	70	73	79	81	84
Gjerësi shpatullash	47	47	51	53	55	57	59	62
Gjatësia totale (e matur nga tegeli qepës i linjës së supeve në afërsi të jakës deri në fund)	64	67	71	74	77	79	81	83
Gjatësia e mëngës (e matur duke ndjekur formën e modelimit të bërrylit)	59	59	65	67	69	70	73	73

### Përshkrimi - konstruktimi

Xhupi treçereksh është realizuar me tekstil, me ngjyrë blu dhe përbëhet nga këto elemente:

- përpara (me dy pjesë, gjokset);
- shpina (pjesa pas);
- jaka;
- dy spaleta;
- dy mëngë;
- një shtresë e brendshme.

Jaka	Realizuar model korean me lartësi rreth 7,5 cm. Mbyllja dhe hapja e saj kryhet me anë të zinxhirit me ngjyrë blu në tonalitet me tekstilin e xhupit.
Përpara	Dy pjesët përpara bashkohen ndërmjet tyre përgjatë linjës qendrore në të gjithë gjatësinë e tij me anë të një zinxhiri tip 8 dhëmbësh, anët e të cilit mbulohen nga jashtë me anë të një mostre të realizuar me tekstil dopio me gjerësi rreth 5 cm. Linja fundore e xhupit përpara, përfundon me një kthim pale (tegel njëgjilpërësh).
Xhepat	Xhupi ka katër xhepa me kapakë, të pozicionuar përkatësisht: dy e gjoksit dhe xhepat e poshtëm të pozicionuar përgjatë linjës së l



	realizuar me tekstil dopio të përforcuar me frazelinë ndërmjet dy shtresave të tekstilit në brendësi dhe përfundojnë me kulme. Hapja dhe mbyllja e xhepave me kapakët realizohet me anë të velkrofëve “mashkull” – “femër”, të aplikuar në pjesën e brendshme të kapakëve, në korrespondencë me velkrofët e montuar në xhepa.
Shpina	Është realizuar me një pjesë. Bashkohet me pjesët e tjera në gavaturë (rreth mënge) me anë të syzatorit, ndërsa në pjesët përpara në anësor me tegel linear. Linja fundore e xhupit pas përfundon me një kthim pale (tegel njëgjilpërësh).
Mëngët	Mëngët janë realizuar me dy pjesë: një mëngë e sipërme dhe një mëngë e poshtme. Mëngët bashkohen me trupin e xhupit me anë të syzatorit dhe tegelit linear njëgjilpërësh. Dy mëngët përfundojnë në linjën fundore me një palosje të brendshme me lartësi rreth 2 cm.  Pjesa fundore e mëngës paraqet, në tegelin qepës të poshtëm në të dy pjesët përbërëse të saj, një gjuhëz, baza e të cilës është montuar në tegelin qepës. Tre drejtmet e tjera janë përshkuar me tegel linear perimetral njëgjilpërësh nga bordet. Në pjesën e poshtme të gjuhëzës është aplikuar një velkrof “mashkull”, në korrespondencë me të, në fund të mëngës, është montuar në drejtim horizontal një shirit velkrofi “femër”. Gjuhëza bën të mundur rregullimin e linjës fundore të mëngës për përshtatje të perimetrit të kyçit të dorës.
Spaletat	Spaletat janë montuar në linjën e supeve. Janë realizuar me dy shtresa tekstili, në formë drejtkëndore fundi i lirë i të cilave përfundon me kulm me majë. Baza (ana drejtkëndore e spaletave) montohet në rrethin e mëngës. Në skajin e lirë, me kulm me majë, të pjesës së poshtme të spaletës, është aplikuar një shirit velkrofi “femër” në formë drejtkëndor. Në korrespondencë me të është aplikuar një velkrof “mashkull”, të cilat bëjnë të mundur fiksimin e spaletës.
Pjesa e brendshme	Në brendësi të xhupit është aplikuar një “xhup” i brendshëm i realizuar me një shtresë me mbushje me vatinë, e cila është aplikuar ndërmjet dy shtresave të tekstilit 100% poliester (astar) të realizuar me tegela në formë romboidale. Pjesa e brendshme përbëhet nga: jaka, dy pjesët përpara, shpina, mëngët.
Etiketa	Në pjesën e brendshme të xhupit treçereksh në lartësinë e jakës në pjesën e prapme janë aplikuar etiketat e mëposhtme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• etiketa me demonstrimin e firmës furnizuese;</li> <li>• etiketa me udhëzimet e prerjes;</li> <li>• treguesi i përbërjes së tekstilit me vitin e fabrikimit, si dhe instruksionet e larjes;</li> <li>• mirëmbajtja.</li> </ul>

## 2. **Kostum stofi me përzierje (xhaketë, pantallona, kapele)**

Kostumi i uniformës është realizuar me tekstil me ngjyrë blu të errët dhe është konfeksionuar në prerje: 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64.



---

Kostumi përbëhet nga xhaketa, pantallonat dhe kapela.

## 2.1 Xhaketa:

Konstruktimi - modelimi

Xhaketa duhet të jetë me tekstil stof me përzierje, ngjyra blu e errët, ku pjesët janë montuar me anë të tegelave qepës me ngjyrë në tonalitet me tekstilin.

Xhaketa përbëhet nga këto elementë:

- jaka;
- gjokset (përpara me dy pjesë);
- shpina;
- mëngët;
- xhepa me kapakë në linjën e gjokseve;
- xhepa të poshtëm me kapak;
- spaleta;
- astari;
- velkrofët.



Jaka	Model sportiv, me hapje.
Gjokset (përpara)	Përpara xhaketa është ndërtuar me dy pjesë, të cilat bashkohen ndërmjet tyre me anë të katër butonave me ngjyrë të artë.
Xhepat në linjën e gjokseve, me kapak	Në secilën pjesë përpara në linjën e gjokseve është montuar një xhep me kapak. Xhepat kanë dimensione 15x14 cm. Përgjatë qendrës së xhepit, në drejtim vertikal është realizuar një palë. Kapaku është realizuar me tekstil dopio, të njëjtë me xhaketen me kulme me majë. Hapja dhe mbyllja e xhepit me kapak realizohet me anë të montimit në xhep të butonit metalik me ngjyrë të artë, në korrespondencë me vrimën e aplikuar në kapak.
Xhepa të poshtëm me kapakë	Në secilën pjesë përpara në linjën e gjokseve është montuar një xhep me kapak. Xhepat e poshtëm kanë përmasa: 23x18 cm. Përgjatë qendrës së xhepit, në drejtim vertikal, është realizuar një palë. Kapaku është

	realizuar me tekstil dopio, të njëjtë me xhaketën me kulme me majë. Hapja dhe mbyllja e xhepit me kapak realizohet me anë të montimit në xhep të butonit metalik me ngjyrë të artë, në korrespondencë me vrimën e aplikuar në kapak.
Shpina	Shpina e xhaketës është realizuar me dy pjesë përgjatë qendrës në drejtim vertikal. Bashkimi i pjesëve realizohet me anë të tegelave qepës dhe përfundon me një çarje me lartësi rreth 23 cm, e cila është variabël, në varësi të masave.
Mëngët	Janë me dy pjesë. Bashkohen në anësore dhe në pjesën e poshtme me anë të tegelave qepës. Linja fundore e mëngëve përfundon me kthim pale rreth 2 cm.
Spaletat përgjatë linjës së supeve	Spaletat janë modeluar në formë drejtkëndore dhe përfundojnë me kulm me majë. Janë realizuar me tekstil dopio. Baza e secilës spaletë montohet në rrethin e mëngës ndërsa anët e tjera janë të lira e fiksohen me trupin e xhaketës në linjën e fillimit të supit në qafë me anë të velkrofëve. Spaletat kanë gjatësi 13,7 cm dhe gjerësi 5 cm. Në distancë rreth 5 mm larg buzëve të spaletës është realizuar tegel dekorativ.
Astari i brendshëm	Është modeluar njësoj si xhaketa dhe është montuar në të gjitha pjesët e xhaketës në brendësi të saj. Astari duhet të jetë material saten. Astari nuk duhet të dalë poshtë xhaketës dhe duhet të jetë i lirshëm për të krijuar rehati në përdorim.
Velkrofët	Mbi xhepin e djathtë vendoset një shirit velkroft “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjitje për vendosjen e emrit në përmasat 3.0x9.8 cm. Mbi xhepin e majtë vendoset velkroft “femër” për ngjitjen e gradës. Në qendër të mëngës së majtë, me ulje 12 cm nga maja e supit, qepet me tegel dysh velkroft “femër” hark në ngjyrë blu të zezë në të cilën do të vendoset stema me shkronjat kapitale “MZSH”.

- gjatësia e xhaketës e matur nga bashkimi i jakës me supanjën deri në fund;
- gjatësia e mëngës e matur nga pika më e lartë e tegelit të supit deri në fund.
  - Xhaketa duhet të jetë simetrike në të gjithë elementet e saj.

Materialet ndihmëse dhe aksesorët e përdorur në xhaketë;

Materialet ndihmëse që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “Xhaketë” janë:

- kopsa të vogla me konfiguracion në ngjyrë të artë të shndritshme;
- penj për qepje me ngjyrë blu e errët, me ngjyrën e stofit;
- velkrofe “femër” me ngjyrë blu të errët.

## 2.2 Pantallona stofi:

Pantallonat duhet të jenë me tekstil të njëjtë me xhaketën me ngjyrë blu të errët.

Pantallonat përbëhen nga këto elemente:

- qemeri;
- këmbët;
- xhepa oblig (klasikë), të pjerrët përpara;
- xhepa fileto në pjesën e pasme.



Qemeri	Qemeri duhet të jetë realizuar me tekstil dopio dhe i përforcuar në brendësi me anë të frazelinës me termofiksion për qëndrim forme. Hapja dhe mbyllja e qemerit realizohet me anë të butonit metalik dhe vrimës së aplikuar në dy skajet e tij, si dhe kapëseve metalike “mashkull” – “femër” të aplikuara në pjesën e poshtme të qemerit në të dy skajet e tij. Në qemer janë montuar 6 ulyqe të realizuara me tekstil dopio.
Këmbët	Pantallonat janë realizuar me këmbët në pjesët përpara dhe pas, të cilat bashkohen me njëri-tjetrin me anë të tegelave anësore dhe tegelave nga brenda këmbëve. Pjesët përpara janë realizuar me penca.  Hapja dhe mbyllja e pantallonave realizohet me anë të zinxhirit me lartësi rreth 22–24 cm, në varësi të masës, me ngjyrë blu në tonalitet me tekstilin, të montuar në sallki. Linja fundore e këmbëve përfundon me kthim pale me lartësi rreth 2.5–3 cm.
Xhepat e pjerrët, përpara	Në secilën këmbë përpara, nën linjën e qemerit, janë aplikuar xhepat klasikë të pjerrët me hapje rreth 3 cm, dhe thellësi rreth 17 cm, e filetuar me rreth 3 mm.
Xhep fileto pas	Xhepi fileto pas, duhet të jetë me kapak, me filetimit rreth 3 mm dhe me thellësi rreth 17 cm. Kapaku i xhepit të pasmë është me majë në formë trekëndëshi. Kapaku është realizuar me tekstil dopio dhe përbëhet nga pjesa e sipërme dhe e poshtme. Në distancë rreth 1 mm larg buzës i kalohet një tegel zburimi. Gjatë kthimit duhet bërë kujdes që cepat dhe majat e kapakut të mos dalin të rrumbullakët. Hapja–mbyllja e xhepit me kapakun realizohet me kopsën në ngjyrë të zezë dhe vrimën.
Astari	Është aplikuar në këmbët e pantallonave deri në linjën e gjurit.

### Materialet ndihmëse dhe aksesorët e përdorur në artikullin pantallona;

- Qemeri i përgatitur;
- Kopsa të zeza;
- Astar xhepi në ngjyrë të errët material tekstili;
- Penj qepje në ngjyrë blu të errët;
- Kapëse metalike “mashkull” – “femër” për mbylljen në bel;
- Zinxhir me dhëmbëza plastike 22–24 cm për pantallona.

## Masat

Tabela e përmasave për meshkuj (përmasat e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

### Pantallona prerje (drop) 2

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	1/2 PERIMETRIT TË BELIT	GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORË	GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN)	GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDA
44	160,5	42	22	109	87
46	163,5	44	22	109	87
48	166,5	46	22,5	110	88
50	167,5	48	22,5	110	88
52	173	50	22,5	110	88
54	176	52	22,5	111	89
56	179	54	23	111	89
58	182	56	23	111	89
60	182	58	23	111	89
62	182	60	23	111	89
64	182	62	23	111	89

### XHAKETË PRERJE (DROP) 2

Tabela e përmasave për meshkuj (përmasat e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

PRE RJA	LARTËSIA E PËRGJITHS HME	GJATËSIA E XHAKETËS (nga tegeli bashkues i jakës deri në linjën fundore)	1/2 E GJERËSISË SË SHPATULLAVE	GJATËSI MËNJE	PJERRËSIA E SUPEVE	1/2 E PERIMETRIT TË KRAHARORIT
44	160,5	75	20,5	60	12,5	47
46	163,5	75	21,5	61	12,5	49
48	166,5	76	22,5	62	13	51
50	167,5	77	23,5	63	13	53

52	173	78	24,5	64	13	55
54	176	79	25,5	65	13,5	57
56	179	80	26,5	66	13,5	59
58	182	80	27,5	67	13,5	61
60	182	80	28,5	68	14	63
62	182	80	29,5	69	14	65
64	182	80	30,5	70	14	67

#### **XHAKETË PRERJE (DROP) 4**

<b>PRERJA</b>	<b>LARTËSIA E PËRGJITHSHME</b>	<b>GJATËSIA E XHAKETËS ( nga tegeli bashkues i jakës deri në linjën fundore)</b>	<b>1/2 E GJERËSISË SË SHPATULLAVE</b>	<b>GJATËSIA E MËNJE</b>	<b>PJERRËSIA E SUPEVE</b>	<b>1/2 E PERIMETRIT TË KRAHARORIT</b>
44	165	75	20,5	60	12,5	49
46	168	75	21,5	61	12,5	51
48	171,5	76	22,5	62	13	53
50	174,5	77	23,5	63	13	55
52	177	78	24,5	64	13	57
54	179	79	25,5	65	13,5	59
56	181,5	80	26,5	66	13,5	61
58	183,5	80	27,5	67	13,5	63
60	183,5	80	28,5	68	14	65
62	183,5	80	29,5	69	14	67
64	183,5	80	30,5	70	14	69

#### **PANTALLONA PRERJE (DROP) 4**

<b>PRERJA</b>	<b>LARTËSIA E PËRGJITHSHME</b>	<b>1/2 E PERIMETRIT TË BELIT</b>	<b>GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORE</b>	<b>GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN)</b>	<b>GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDA</b>
44	165	40	22	109	87
46	168	42	22	109	87
48	171,5	44	22,5	110	88
50	174,5	46	22,5	110	88
52	177	48	22,5	110	88
54	179	50	22,5	111	89
56	181,5	52	23	111	89
58	183,5	54	23	111	89
60	183,5	56	23	111	89
62	183,5	58	23	111	89
64	183,5	60	23	111	89

Tabela e përmasave për meshkuj (përmasat e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

#### XHAKETË PRERJE (DROP) 6

<b>PRERJA</b>	<b>LARTËSIA E PËRGJITHSHME</b>	<b>GJATËSIA E XHAKETËS (nga tegeli bashkues i jakës pas deri në linjën fundore)</b>	<b>1/2 E GJERËSISË SË SHPATULLAV E</b>	<b>GJATËSI MËNJE</b>	<b>PJERRËSIA E SUPEVE</b>	<b>1/2 E PERIMETRIT TË KRAHARORIT</b>
44	166,5	75	20,5	60	12,5	51
46	169,5	75	21,5	61	12,5	53
48	173	76	22,5	62	13	55
50	176,5	77	23,5	63	13	57
52	178,5	78	24,5	64	13	59
54	180,5	79	25,5	65	13,5	61

56	183,5	80	26,5	66	13,5	63
58	185	80	27,5	67	13,5	65
60	186,5	80	28,5	68	14	67
62	187,5	80	29,5	69	14	69
64	187,5	80	30,5	70	14	71

### PANTALLONA PRERJE (DROP) 6

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	1/2 E PERIMETRIT TË BELIT	GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORË	GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN)	GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDË
44	166,5	38	21,5	109	87
46	169,5	40	21,5	109	87
48	173	42	21,5	110	88
50	176,5	44	21,5	110	88
52	178,5	46	22	110	88
54	180,5	48	22	111	89
56	183	50	22,5	111	89
58	185	52	22,5	111	89
60	186,5	54	22,5	111	89
62	187,5	56	23	111	89
64	187,5	58	23	111	89

### 3. Pulovër jakë “v” :

Pulovra duhet të realizohet me tekstil trikotazh, me ngjyrë blu të errët, me material, me jakë “V”.

#### Konstruktimi i pulovrës jakë “v”

- Pulovra përbëhet nga jaka në formë V-je, mëngët, shpina, gjoksi, spalinat dhe fortesat dok trikoton në ngjyrë blu të errët në sup dhe në bërryl;
- Linja fundore e mëngëve dhe e pulovrës përfundon me bordurë me thurje llastik për përshtatje dhe qëndrim të formës sipas perimetrave;

- Në krahun e majtë lart vendoset stema e rrumbullakët me shkronja kapitale “MZSH”;
- Sipër në gjoksin e djathtë vendoset velkrof “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjyrë blu të errët;
- Jaka në formë V-je, mëngët, shpina dhe gjoksi janë të përgatitura me anë të procesit të trikotimit;
- Spalinat janë me maja të harkuara dhe vendosen në të dy supet;
- Spalina përbëhet nga pjesa e sipërme dhe e poshtme. Pjesës së sipërme të spalinës për përforcim i vendoset kollaritje (material tekstili ngjitës);
- Spalina ka gjatësia 13,7 cm dhe gjerësi 5 cm; spalinës 5 mm larg buzëve i kalohet një tegel zbukurimi;
- Spalinat duhen të shohin lart, si dhe spalinave sipër në majë iu vendoset velkrof “femër” në ngjyrë blu të errët dhe nga poshtë velkrof “mashkull” në ngjyrë blu të errët për fiksion te supi me velkrofin “femër” korrespondues të vendosur në sup.

Materialet ndihmëse që duhet të përdoren për ndërtimin e artikullit “pulover” janë:

- Dok trikoton me ngjyrë blu të errët;
- Fill qepës me ngjyrë blu të errët;
- Velkrofe femër me ngjyrë blu të errët;



Tabela e masave (përmasat e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

<b>PËRMASAT E VESHJES SË PËRFUNDUAR</b>	<b>XS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>2XL</b>	<b>3XL</b>	<b>4XL</b>
Gjatësia totale (nga kulmi i supit deri në linjën fundore)	63	65	67	68	70	71	72	73
1/2 e gjerësisë së gjoksit (e matur 2 cm nën linjën e sektorit)	50	52	54	56	58	60	62	64
1/2 e gjerësisë së shpatullave	38	40	42	44	46	48	50	52
Gjatësia e mëngës	59	60	61	62	63	64	65	66
Gjerësia e kavaturës së mëngës	22	23	24	25	26	27	27	27
Lartësia e mëngës, koka e mëngës	18	19	20	21	22	23	23	23
1/2 e gjerësisë së kyçit të dorës (pulsit)	10	10	10	10	11	11	11	11

Përmasat e përbashkëta për të gjitha prerjet:

- Lartësia e bordurës së linjës fundore 6,5 cm;
- Lartësia e pulsit (linjës së kyçit të dorës) 6,5 cm;
- Gjatësia e hapjes së jakës 19 cm.



#### **4. Polo - bluzë me mëngë të shkurtra:**

Bluza me mëngë të shkurtra është e realizuar me tekstil trikotazh, 100% pambuk me ngjyrë blu.

Ndërtimi i polos

Bluza përbëhet nga jaka klasike me mëngë të shkurtra.

- Përpara;
- Shpina;
- Mëngë të shkurtra.

Jaka	Jaka është model klasik i realizuar me tekstil prej trikotazhi llastik në drejtim vertikal me lartësi standarde (fikse) prej 7 cm.
Përpara	<p>Përpara polo është ndërtuar vetëm nga një pjesë dhe përgjatë linjës qendrore në korrespondencë me hapjen e jakës paraqet një hapje me thellësi rreth 13.5 cm;</p> <p>Në anën e majtë të veshur në hapje (të quajtur dhe fileto) janë aplikuar dy vrima, një vrimë në drejtim horizontal, në distancë rreth 1 cm nga bordura e sipërme, dhe një vrimë në drejtim vertikal, në distancë rreth 6,5 cm nga vrima e parë;</p> <p>Ana e djathtë është e përbërë nga dy shtresa tekstili të qepura ndërmjet tyre ku në brendësi të tyre është aplikuar një shtresë tekstili termoadezive e pa deformueshme (frazelinë) e cila shërben si fortesë, në linjën qendrore përgjatë aksit të kësaj ane janë montuar dy kopsa të qepura me fill qepës prej poliesteri me katër vrima në korrespondencë me vrimat e aplikuar të anës tjetër.</p>
Shpina	<p>Shpina është realizuar me një pjesë;</p> <p>Linja fundore e polos si në pjesën përpara ashtu dhe në pjesën pas, përfundon me një kthim bordure rreth 2 cm.</p>
Mëngë të shkurtra	Mëngët duhet të jenë të gjata me një pjesë në formë turbolare. Mëngët mbyllen me qepje të poshtme me tegel linear njëgjilpërësh dhe të rforcuar nga brenda me tegel syzator. Mëngët përfundojnë me një bordurë prej tekstili trikotazh llastik me gjerësi rreth 3 cm.
Velkrof	<p>Në gjoksin e anës së djathtë montohet velkrof “femër” në ngjyrë blu të errët, për fiksimin e stemës me shkronja kapitale “MZSH”;</p> <p>Në krahun e majtë dhe në të djathtë të veshur, në këmishë vendosen velkrofet “femër” në ngjyrë blu të errët.</p>

Materialet ndihmëse që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “polo - bluzë me mëngë të shkurtra”:

- Tekstil trikotazh, 100% pambuk, me ngjyrë blu të errët;
- Fill qepës 100% poliester me ngjyrën e pambukut;
- Velkrofe “femër” me ngjyrë blu të errët.

#### 5. Pantallona vere:

Pantallona vere, dok me ngjyrë blu të errët.

Konstruktimi i pantallonave verore

Pantallonat përbëhen nga këto elementë:

- qemeri;
- këmbët;
- xhepa oblig (klasikë), të pjerrët përpara;
- xhepa fileto në pjesën e pasme.



Qemeri	<p>Qemeri duhet të jetë realizuar me tekstil dopio dhe i përforcuar në brendësi me anë të frazelinës me termofiksion për qëndrimin e formës;</p> <p>Hapja dhe mbyllja e qemerit realizohet me anë të kopsës plastike me ngjyrë të zezë dhe vrimës së aplikuar në të dy skajet e tij;</p> <p>Në qemer janë aplikuar 6 ylyqe (kalues) të realizuara me dopio tekstil.</p>
Këmbët	<p>Pantallonat janë realizuar më këmbët në pjesët përpara dhe pas, të cilat bashkohen me njëri-tjetrin me anë të tegelave anësore dhe tegelave nga brenda këmbëve;</p> <p>Pjesët përpara janë realizuar me penca;</p> <p>Hapja dhe mbyllja e pantallonave realizohet me anë të kopsave të montuara në sallki, në varësi të masës;</p> <p>Linja fundore e këmbëve përfundon me kthim pale me lartësi rreth 2.5–3 cm.</p>
Xhepat e pjerrët, përpara	<p>Në secilën këmbë përpara nën linjën e qemerit janë aplikuar xhepat klasikë të pjerrët.</p>
Xhep fileto pas	<p>Xhepi fileto pas, duhet të jetë me kapak;</p> <p>Kapaku është realizuar me tekstil dopijo dhe përbëhet nga pjesa e sipërme dhe e poshtme;</p>

	Në distancë rreh 1 mm larg buzës i kalohet një tegel zbukurimi; Hapja–mbyllja e xhepit me kapakun realizohet me kopsën në ngjyrë të zezë dhe vrimën.
Astari	Është aplikuar në xhepat e pantallonave para dhe pas.

## 6. Këpucë verore;

Këpucët janë prodhuar me material lëkure rezistente në lagështi me trashësi prej 1,8–2,0 mm dhe material gome.

Këpucët përbehen nga këto elemente:

- faqe këpuce;
- maja;
- përforcues i brendshëm;
- astar i brendshëm;
- thembra;
- shtroja (mbështetësja);
- shollë gome TR.



### Faqe këpuce

Faqet e këpucës janë realizuar me pjesë të cilat bashkohen ndërmjet tyre me anë të tegelit qepës. Lëkura e përdorur duhet të jetë e një cilësie të mirë, e marrë nga pjesët më të mira, e trajtuar me krom, me ngjyrë të zezë me trashësi rreth 1,8–2 mm. Faqet kambale janë përshkuar si nga tegela bashkues qepës perimetral, ashtu dhe me tegela për efekt estetik. Në dy faqet kambale, në lartësinë e qafës së këpucës, janë aplikuar katër vrima me veshje hekuri të cilat shërbejnë për mbylljen e këpucës nëpërmjet lidhëseve tubolare prej pambuku. Faqja e përparme bashkohet me trupin e faqeve me tegel qepës zbukurues dhe përfundon në afërsi të qafës së këpucës me aplikimin e një llape e cila është e përforcuar me anë të tegelit qepës syzator dhe montuar me anë të tegelit qepës perimetral.

Faqet bashkohen me shtrojën, xhiron rrethuese dhe shollën nëpërmjet procesit të ngjitjes.

### Maja

Është realizuar nga material prej pambuku të presuar me ngjitës me bazë laktike, me trashësi rreth 0,8 mm, aplikuar në pjesën e përparme nga brenda këpucës ndërmjet astarit dhe faqes së sipërme të këpucës.

### Përforcues i brendshëm

I realizuar prej materiali sintetik në brendësi dhe në anën e pasme ndërmjet faqes së sipërme dhe astarit të brendshëm.

### Astari i brendshëm

Pjesa e brendshme e këpucës: llapa, faqet kambale dhe thembra janë realizuar me astar prej lëkure të butë.

### Thembra

Është realizuar me material lëkurë me trashësi rreth 2 mm, e pozicionuar në pjesën mbështetëse të thembrës, në pjesën e poshtme të së cilës është aplikuar një shtresë sfungjeri amortizuese. Thembra bashkohet me shtrojën me anë të procesit të ngjitjes.

---

## Shtroja

Është e realizuar me material shumë shtresor me anë të procesit të ngjitjes dhe është e përbërë nga:

- texon (karton kompakt);
- lamin;
- kambriion (karton i presuar);
- taban prej lëkure;
- gjysmë shtroje prej lëkure derri e trajtuar me krom.

## Sholla prej gome

Është realizuar me material gome, dhe bashkohet me tabanin nëpërmjet ngjitjes. Pjesa fundore e këpucës përfundon me një dizenjim me vijëzime me dimensione të ndryshme për funksion anti rrëshqitës.



## Aksesorët

Filli – për faqet e këpucës përdoret fill qepës me përbërje 100% poliamid;

Thumbat – prej hekuri të përdorur për montimin e thembrës;

Ngjitësit – duhet të jenë të llojit dhe të cilësisë nga më të mirët në treg, jo dëmtues dhe të përshtatshëm në përdorim;

Lidhëset – duhet të jenë prej pambuku të mercerizuar të tipit tub me ngjyrë të zezë, që nuk krijojnë nyje me ekstremet plastike.

## **7. Këpucë dimërore**

Këpucët me qafa dimërore janë realizuar nga elemente prej lëkure dhe gome dhe përbëhen nga këto pjesë dhe aksesorë:

- faqet e këpucës (faqe e përparme dhe faqet anësore);
- maja;
- përforcues i brendshëm;
- astar i brendshëm;
- thembra;
- shtroja (mbështetësja);
- shollë.

## Faqet

Faqet e këpucës me qafa përbëhen nga pjesët (faqet e përparme, dy faqe kambale (faqe anësore) thembra, dhe llapa të cilat bashkohen me tegel qepës linear njëgjilpërësh dhe dygjilpërësh. Lëkura e përdorur është me trashësi 1.8–2,00 mm. Dy faqet anësore të këpucës përfundojnë me një mbivendosje bordure të sipërme të bashkuar me anë të tegelit linear dygjilpërësh perimetral. Gjithashtu, ky tegel është aplikuar dhe për efekt estetik.

Në faqet anësore janë montuar në lartësinë e qafës së këmbës (samarin e këmbës) katër vrima të veshura me hekur të cilat lejojnë shtrëngimin e këpucës nëpërmjet lidhëseve prej pambuku. Faqet bashkohen me shtrojën, xhiron rrethuese, dhe shollën nëpërmjet procesit të ngjitjes dhe tegelave qepës.



## Maja

Është realizuar me material prej pambuku të presuar me ngjitës me bazë laktike me trashësi rreth 0,8 mm, e aplikuar në pjesën e përparme nga brenda këpucës, ndërmjet astarit dhe faqes së sipërme të këpucës si te Kampioni Zyrtar.

### Përforcues i brendshëm

I realizuar prej materiali plastik me trashësi rreth 1,4 mm është aplikuar në anën e pasme ndërmjet faqes së jashtme dhe astarit të brendshëm dhe është modeluar si te Kampioni Zyrtar.

Astar i brendshëm Pjesa e brendshme e këpucës: llapa, faqet (anësore dhe ballore) janë të realizuara me astar prej lëkure. Astar i prej lëkure është i aplikuar në tri pjesë, të gjitha të ekspozuara nga pjesa e sipërme e lëkurës. Astar i prej lëkure: pjesa e jashtme e saj është aplikuar përgjatë anëve të këpucës dhe është fiksuar me faqen e përparme me gjysmë ngjitje; ndërsa është bashkuar me tegel qepës perimetral të brendshëm.

Thembra është realizuar me lëkurë të butë me trashësi rreth 0,8 mm e pozicionuar në pjesën e poshtme ku mbështetet thembra, poshtë së cilës është vendosur një shtresë sfungjeri amortizuese. thembra bashkohet me gjysmë shtrojën nëpërmjet procesit të ngjitjes.

## Shtroja

Është e realizuar me material shumë shtresor të bashkuara ndërmjet tyre me ngjitës.

Sholla prej gome Është monoblok e realizuar prej materiali gome me takë të integruar dhe bashkohet me xhiron rrethuese, shtrojën, nëpërmjet procesit të ngjitjes. Sholla është prej gome dhe është e modeluar me vijëzime jo simetrike për të garantuar funksionin e mos rrëshqitjes.

## **8. Këmishë me mëngë të gjata**

Këmisha me mëngë të gjata duhet të realizohet me tekstil puplin (përzierje pambuk + poliester) me ngjyrë të bardhë.

### Konstruktimi i këmishës

Këmisha me mëngë të gjata përbëhet nga:

- jaka;
- gjokset (pjesët përpara)
- shpina;
- mëngët e gjata me kapakë;
- xhepat pllakë me mbyllje me kapak;



- spaleta (spalina);
- velkrofë.

Jaka	<p>Është model klasik, i përbërë nga dy pjesë: jaka dhe kama.</p> <p>Jaka është realizuar me tekstil dopio. Jaka është realizuar me kollarisje ku në brendësi është vendosur frazelinë me termofiksion në të nxehtë për qëndrimin e formës.</p> <p>Jaka përfundon me kulme me majë ku në brendësi të majës është vendosur stekë plastike për qëndrimin e formës.</p> <p>Në skajin e kamës është montuar kopsë në korrespondencë me vrimën e aplikuar në skajin tjetër për hapjen dhe mbylljen e jakës së këmishës.</p>
Gjokset	<p>Përpara këmisha është realizuar me dy pjesë me prerje përgjatë qendrës në drejtim vertikal.</p> <p>Dy pjesët mbyllet me anë të 6 kopsave plastike me ngjyrë të bardhë, në korrespondencë me vrimat, të aplikuar në bordet përpara.</p> <p>Pjesët bashkohen në anësor me shpinën me anë të tegelave, ndërsa në mëngë me tegel syzator dhe tegel linear.</p> <p>Në anësore përfundojnë të harkuara me një kthim pale.</p>
Shpina	<p>Shpina është realizuar me dy pjesë: supanja me tekstil dopio dhe pjesa e poshtme me tekstil tek.</p> <p>Në anësore përfundojnë të harkuara me vazhdimësi me pjesët përpara dhe me një kthim pale.</p>
Mëngë të gjata me kapak	<p>Mëngët e gjata përbëhen nga pjesa kryesore e mëngës, cika (hapja) dhe kapaku i mëngës. E hapura e mëngës mbyllet me kopsë me katër vrima. Në qendër të mëngës së majtë, me ulje 12 cm nga maja e supit, qepet me tegel dysh velkrof “femër” hark, në ngjyrë blu të errët, në të cilën do të fiksohet stema me shkronja kapitale “MZSH”.</p>
Xhepa me kapak në linjën e gjoksit	<p>Xhepat me kapakë në linjën e gjoksit, janë pllakë me përmasa 14x16 cm. Në secilin xhep, në drejtim vertikal përgjatë qendrës është aplikuar një palë rreth 3 cm.</p> <p>Xhepat në të dy anët poshtë janë me cepa me formë të prerë.</p> <p>Në bordurën e secilit xhep lart, në mes të tyre vendoset një kopsë plastike në ngjyrë të artë të shndritshme që shërben për mbylljen e xhepit.</p> <p>Xhepat u kalohet një tegel zbukurimi 1 mm larg buzëve. Xhepat mbyllet me kapak.</p>

	<p>Kapakët janë realizuar me tekstil dopio, me harqe të harkuara nga brenda dhe me një vrimë në mes. Kapakët përbëhen nga pjesa e sipërme dhe e poshtme. Pjesës së sipërme të kapakut për përforcim i vendoset kollarisje.</p> <p>Mbi kapakun e xhepit të djathtë në qendër vendoset velkrof “femër” në ngjyrë blu të errët në formë drejtkëndëshi që do të shërbejë për vendosjen e mbiemrit.</p>
Spaleta	<p>Spaletat janë modeluar në formë drejtkëndore dhe përfundojnë me kulm me majë.</p> <p>Janë realizuar me tekstil dopio.</p> <p>Baza e secilës spaletë montohet në rrethin e mëngës ndërsa anët e tjera janë të lira e fiksohen me trupin e këmishës, në linjën e fillimit të supit në qafë me anë të velkrofëve.</p> <p>Në distancë, rreth 5 mm larg buzëve të spaletës, është realizuar tegel dekorativ.</p>
Velkrofë	<p>Në krahun e majtë dhe në të djathtë të veshur, në këmishë vendosen velkrofet “femër” në ngjyrë të bardhë.</p> <p>Në gjoksin e djathtë të veshur, mbi xhep, vendoset velkrof “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjyrë të bardhë.</p>

Këmisha duhet të jetë simetrike në të gjithë elementet e saj.

Materialet ndihmëse që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “këmishë me mëngë të gjata” janë:

- Kollarisje që është material tekstili ngjites me fortesë të plotë për të përforcuar jakën si për spalinat dhe kapakët e xhepave;
- Kopsa të vogla me ngjyrë të artë të shndritshme;
- Kopsa të vogla me ngjyrë të bardhë;
- Velkrofe “femër” me ngjyrë të bardhë;
- Maja plastike (steka) për përforcim të majave të jakës, 2 copë;
- Filli qepës: 100 % poliester, ngjyrë e bardhë.

Tabela e përmasave për meshkuj [përmasat e shprehura në cm (1/2 e përmasave reale)]

PRERJA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	4XL	5XL
Gjatësia e jakës	37	39	41	43	45	47	49	51	53
Gjatësia e kamës së jakës	41	43	45	47	49	51	53	55	57
Gjatësia pas e këmishës nisur nga jaka (bashkimi jakë/linjë fundore)	74	76	78	80	82	84	86	86	86

Gjerësia e shpatullave	44	46	48	50	52	54	56	58	60
1/2 e perimetrit të kraharorit	53	56	59	62	65	68	71	74	76
1/2 e perimetrit të belit	48	52	56	59	63	68	71	74	76
1/2 e perimetrit të vitheve (1/2 e linjës fundore të këmishës)	49	53	57	60	64	68	71	74	76
Gjatësia e mëngës (përfshirë manshetën/kapakun)	59	60	62	66	69	71,5	73	73	73
Gjerësia e kyçit të dorës	22	24	26	27	28	29	30	30	30

## 9. Këmishë me mëngë të shkurtra

Këmisha me mëngë të shkurtra duhet të realizohet me tekstil puplin (përzierje pambuk + poliester) me ngjyrë të bardhë.

Konstruktimi i këmishës

Këmisha me mëngë të shkurtra përbëhet nga:

- jaka;
- gjokset (pjesët përpara);
- shpina;
- mëngët e shkurtra me kapakë;
- xhepat pllakë me mbyllje me kapak;
- spaleta (spalina);
- velkrofë.



Jaka	<p>Është model klasik, i përbërë nga dy pjesë: jaka dhe kama.</p> <p>Jaka është realizuar me tekstil dopio. Jaka është realizuar me kollaritje ku në brendësi është vendosur frazelinë me termofiksion në të nxehtë për qëndrimin e formës;</p> <p>Jaka përfundon me kulme me majë ku në brendësi të majës është vendosur stekë plastike për qëndrimin e formës;</p>
------	--



	<p>Në skajin e kamës është montuar kopsë, në korrespondencë me vrimën e aplikuar në skajin tjetër, për hapjen dhe mbylljen e jakës së këmishës.</p>
Gjokset	<p>Përpara këmisha është realizuar me dy pjesë me prerje përgjatë qendrës në drejtim vertikal;</p> <p>Dy pjesët mbyllen me anë të 6 kopsave plastike me ngjyrë të bardhë, në korrespondencë me vrimat, të aplikuara në bordet përpara;</p> <p>Pjesët bashkohen në anësore me shpinën me anë të tegelave, ndërsa në mëngë me tegel syzator dhe tegel linear;</p> <p>Në anësore përfundojnë të harkuara me një kthim pale.</p>
Shpina	<p>Shpina është realizuar me dy pjesë: supanja me tekstil dopio dhe pjesa e poshtme me tekstil tek;</p> <p>Në anësore përfundojnë të harkuara me vazhdimësi me pjesët përpara dhe me një kthim pale.</p>
Mëngë të shkurtra	<p>Mëngët e shkurtra me një pjesë;</p> <p>Në qendër të mëngës së majtë, me ulje 12 cm nga maja e supit, qepet me tegel dysh velkrof “femër” hark në ngjyrë blu të errët në të cilën do të fiksohet stema me shkronja kapitale “MZSH”.</p>
Xhepa me kapak në linjën e gjoksit	<p>Xhepat me kapakë në linjën e gjoksit, janë pllakë me përmasa 14x16 cm; në secilin xhep, në drejtim vertikal përgjatë qendrës është aplikuar një palë rreth 3 cm.</p> <p>Xhepat në të dy anët poshtë janë me cepa me formë të prerë;</p> <p>Në bordurën e secilit xhep lart, në mes të tyre vendoset një kopsë plastike në ngjyrë të artë të shndritshme që shërben për mbylljen e xhepit;</p> <p>Xhepave u kalohet një tegel zbukurimi 1 mm larg buzëve. Xhepat mbyllen me kapak;</p> <p>Kapakët janë realizuar me tekstil dopio, me harqe të harkuara nga brenda dhe me një vrimë në mes. Kapakët përbëhen nga pjesa e sipërme dhe e poshtme. Pjesës së sipërme të kapakut për përforcim i vendoset kollarisje;</p> <p>Mbi kapakun e xhepit të djathtë në qendër vendoset velkrof “femër” në ngjyrë blu të errët në formë drejtkëndëshi që do të shërbejë për vendosjen e mbiemrit.</p>
Spaleta	<p>Spaletat janë modeluar në formë drejtkëndore dhe përfundojnë me kulm me majë;</p> <p>Janë realizuar me tekstil dopio;</p> <p>Baza e secilës spaletë montohet në rrethin e mëngës ndërsa anët e tjera janë të lira e fiksohen me trupin e këmishës, në linjën e fillimit të supit në qafë me anë të velkrofeve;</p>

	Në distancë rreth 5 mm larg buzëve të spaletës është realizuar tegel dekorativ.
Velkrofë	Në krahun e majtë dhe në të djathtë të veshur, në këmishë vendosen velkrofet “femër” në ngjyrë të bardhë. Në gjoksin e djathtë të veshur, mbi xhep, vendoset velkrof “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjyrë të bardhë.

Këmisha duhet të jetë simetrike në të gjithë elementet e saj.

Materialët ndihmës që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “këmishë me mëngë të gjata” janë:

- Kollaritje që është material tekstili ngjitës me fortesë të plotë për të përforcuar jakën, si dhe për spalinat dhe kapakët e xhepave;
- Kopsa të vogla me ngjyrë të artë të shndritshme;
- Kopsa të vogla me ngjyrë të bardhë;
- Velkrofe “femër” me ngjyrë të bardhë;
- Maja plastike (steka) për përforcim të majave të jakës, 2 copë;
- Filli qepës: 100 % poliester, ngjyrë e bardhë.

Tabela e përmasave për meshkuj [Përmasat e shprehura në cm (1/2 e përmasave reale)]

<b>PRERJA</b>	<b>XS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>2XL</b>	<b>3XL</b>	<b>4XL</b>	<b>5XL</b>
Gjatësia e jakës	37	39	41	43	45	47	49	51	53
Gjatësia e kamës së jakës	41	43	45	47	49	51	53	55	57
Gjatësia pas e këmishës nisur nga jaka (bashkimi jakë/linjë fundore)	74	76	78	80	82	84	86	86	86
Gjerësia e shpatullave	44	46	48	50	52	54	56	58	60
1/2 e perimetrit të kraharorit	53	56	59	62	65	68	71	74	76

1/2 e perimetrit të belit	48	52	56	59	63	68	71	74	76
1/2 e perimetrit të vitheve (1/2 e linjës fundore të këmishës)	49	53	57	60	64	68	71	74	76

#### 10. Rrip pantallonash

Rripi për pantallona është i prodhuar me material lëkure me ngjyrë të zezë, me gjerësi 3 cm dhe me togëz metalike.



#### 11. Kravata

Kravata është realizuar me tekstil 100% poliestër, me ngjyrë blu të errët dhe ka karakteristikat e mëposhtme:

- thurjen sarzh diagonale 100% poliestër;
- filli bazë 100 cm 20/22;
- indi 5 cm;
- indi 20/22;
- në brendësi tekstil lesh diagonal dopio;
- astari.

Gjerësia maksimale pra pjesa e përparme e kravatës është rreth 95 cm, ndërsa gjatësia totale e kravatës (si pjesa përpara e dukshme dhe ajo rreth qafës dhe e poshtme e padukshme) është rreth 138 cm.

- gjatësia e kravatës e matur nga fundi në fillim: 138 cm;
- gjatësia e pjesës së hollë të kravatës është 67 cm;
- gjatësia e pjesës së trashë të kravatës është 71 cm;
- gjerësia e pjesës së hollës është 4 cm dhe vazhdon gjatë gjithë gjatësisë;
  - në pjesën e përparme të kravatës qëndiset shenja e flakës me tri kreshpa me distancë 30 cm nga fundi i kravatës që llogaritet pjesa që varet para gjoksit;
- qëndisja bëhet me pe ngjyrë blu si e kravatës;
- flakët brenda qëndisen me ngjyrë të kuqe. Fusha qëndiset me penj ngjyrë të verdhë.

Materialet ndihmëse që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “kravatë”

- Tekstili: poliestër 100% ngjyrë blu e errët;
- Filli qepës 100 % PES në ngjyrë në tonalitet me tekstilin;
- Stemë “Flakë”, e qëndisur me tri kreshpa.

#### 12. Stema e shërbimit “mzsh”: stema e shërbimit të mzsh-së, vendoset në krahun e majtë të uniformës





**Specifikimet e stemës së MZSH-së:** Paraqitet me një shqiponjë të zezë në pjesën e sipërme, hidrant në pjesën e djathtë, në qendër paraqet imazhin e flakës, simboli i shkallëve dhe sëpatës, në pjesën poshtë me shkronja kapitale “MZSH”, me ngjyrë të verdhë, në të majtë imazhin e shpëtimit.

### **Shenjat dalluese**

**PËRCAKTIMI I MBIEMRIT:** vendoset në pjesën e majtë të përparme të uniformës.



**SHENJA NË KAPELE:** Kjo stemë vendoset në pjesën ballore të kapelës.

## Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

### FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT

#### Sasia e mallit që kërkohet:

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Arti kulli	Përshkrimi i mallit	Njësia	Sasia
<b>I. Uniforma për Policinë Bashkiake</b>			
<b>Uniforma Dimërore</b>			
1.	Xhaketë shërbimi	copë	15
2.	Pantallona	palë	15
3.	Këmishë me mëngë të gjata	copë	15
4.	Kravatë	copë	15
5.	Kapele	copë	15
6.	Këpucë me lidhëse	palë	15
7.	Pulovër dimërore	copë	15
8.	Xhup	copë	15
9.	Bluzë e brendshme e trikotuar	copë	15
10.	Bluzë me mëngë të gjata	copë	15
11.	Pelerinë shiu	copë	15
12.	Doreza	palë	15
<b>Uniforma Verore</b>			
13.	Pantallona verore	palë	15
14.	Këmishë verore	copë	15
15.	Fund	copë	3

16.	Këmishë me mëngë të shkurtra	copë	15
17.	Këpucë gjysmë verore	palë	15
18.	Kapele tip sportive	copë	15
19.	Bluzë me mëngë të shkurtra	copë	15
20.	Bluzë e brendshme verore	copë	15
21.	Rrip mesi	copë	15
22.	Jelek fosforishent	copë	15
<b>II. Uniforma për MZSH-në</b>			
<b>Uniforma zjarrfikësi kundra zjarrit</b>			
1.	Uniformë zjarrfikësi kundër zjarrit (xhaketë, pantallona, çizme, helemte, kapuç, doreza)	set	3
<b>Uniforma pune për punonjësit e MZSH-së</b>			
2.	Xhup dimëror	copë	13
3.	Kostum shërbimi (xhaketë, pantallona, kapele, rrip pantallonash - niveli bazë)	palë	12
4.	Bluzë pambuku verore	copë	32
5.	Bluzë pambuku dimërore	copë	14
6.	Kambale zjarrfikësish	palë	12
7.	Grada + logo + përcaktim mbiemri për nivelin bazë dhe të mesëm.	copë	14
8.	Këpucë verore	palë	12
9.	Pelerinë shiu	copë	13
10.	Kostum Shërbimi (xhaketë, pantallona, kapele, rrip pantallonash, kravatë – niveli i mesëm)	palë	2
11.	Pulovër dimërore dhe verore me jakë V	copë	2
12.	Këmishë verore	copë	4
13.	Këmishë dimërore	copë	4
14.	Këpucë dimërore	palë	2

---

15.	Këpucë verore	palë	2
-----	---------------	------	---

**Afatet e lëvrim:**

Lëvrimi i mallrave/ artikujve objekt prokurimi, do të bëhet brenda 30 (*tridhjetë*) ditëve kalendarike nga data e lidhjes së kontratës, në magazinën e A.K. Bashkisë Mat, me mjetet e furnizuesit.

---

## Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### **FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT**

#### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) Operatori Ekonomik nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) Operatori Ekonomik ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) Operatori Ekonomik nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) Operatori Ekonomik ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) Operatori Ekonomik ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) Operatori Ekonomik kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) Operatori Ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfutuar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 8.



---

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

- a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 8*
- b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*
- c. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 dhe Listën e çmimeve të artikujve, sipas Shtojcës 2;*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

*Sipas kriterëve të përgjithshme të përzgjedhjes/kualifikimit pika 1 e kësaj shtojce (Shtojca 7).*

#### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

- 2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare **2021**, **2022**, dhe **2023**, lëshuar nga administrata tatimore, ku vlera e xhiros në të paktën 1 (një) nga vitet e periudhës së kërkuar, duhet të jetë jo më e vogël se 40 % e fondit limit të kontratës që prokurohet.

---

*Kur oferta paraqitet nga një bashkim operatorësh, ky kusht, plotësohet nga të gjithë anëtarët e bashkimit, në raport me përqindjen e pjesëmarrjes së tyre në bashkim.*

2.2.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të ketë shlyer taksat për vitin **2024** për adresën ku ai ushtron aktivitet sipas Ekstraktit Historik lëshuar nga QKR, sipas përcaktimeve të ligjit nr.9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar, ku nëse kualifikohet, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, duhet të paraqesë vërtetim/e lëshuar nga Bashkia me anë të së cilit të vërtetohet shlyerja e këtyre taksave sipas vetëdeklarimit të kryer në shtojcën 8 të DST-së.

*Kur oferta paraqitet nga një bashkim operatorësh, ky kusht, plotësohet nga secili anëtar i bashkimit*

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 20 % e vlerës së fondit limit që prokurohet.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës dhe fatura/at tatimore të shitjes të plotësuar sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara,
- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes, të plotësuar sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

*Kur oferta paraqitet nga një bashkim operatorësh, ky kusht, plotësohet nga të gjithë anëtarët e bashkimit, në raport me përqindjen e pjesëmarrjes së tyre në bashkim.*

2.3.2 Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatën që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë **ISO 9001**, e cila duhet të jetë e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe objekti i saj të përputhet me objektin e prokurimit. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

*Në rast të bashkimit të operatorëve ekonomike, ISO-t duhen plotësuar nga secili anëtar i bashkimit të operatorëve ekonomikë.*

2.3.3 Operatori ekonomik në lidhje me artikujt objekt prokurimi të përcaktuar në Shtojcën 6 “*Formulari i sasisë dhe Grafiku i ekzekutimi*”, që do të paraqesë, duhet të plotësojë tabelën e mëposhtme duke specifikuar vendin e origjinës si dhe certifikimet të lëshuara nga një organ i akredituar/autorizuar.

Nr.	Emërtimi i produktit	Vendi i origjinës	Prodhues/Distributor	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE (kur është e aplikueshme)/ekuivalent
1				
2				
Etj.,				

- Ofertuesi duhet të paraqesë certifikatë OEKO-TEX për tekstilet (*ose ekuivalente me to*), të vlefshme, të prodhuesit të lëndës së parë. Në rastin kur lëndët e para sigurohen nga prodhues të ndryshëm, certifikata ose dokumenti ekuivalent me të, duhet të paraqitet për të gjithë prodhuesit. Në mungesë të certifikimit OEKO-TEX, pranohen raportet e testimit nga laboratorë të akredituar, të cilët vërtetojnë se lëndët e para nuk kanë substanca të dëmshme për shëndetin e njeriut dhe janë në përputhje me normativat e specifikuara të certifikimit OEKO-TEX.
- Operatori ekonomik duhet të deklarojë nëse është prodhues ose distributor i autorizuar nga prodhuesi për artikujt për këtë objekt prokurimi. Në rast se ofertuesi nuk është prodhues duhet të paraqesë: **Autorizim të prodhuesit/ve ose nga distributor i autorizuar prej prodhuesit ose Marrëveshje bashkëpunimi (*ose ekuivalenti i tij/saj*) të zyrtarizuar**, e cila të tregojë lidhjen midis ofertuesit dhe prodhuesit ose midis ofertues-distributor-prodhues për listën e mësipërme të mallrave. Autorizimi/ Marrëveshja duhet të përmbajë të dhëna të plota të prodhuesit si: emrin, funksionin e zyrtarit nënshkrues, vulën e shoqërisë, telefon/fax, email, website, kjo e nevojshme për A.K., në rast verifikimi.

2.3.4 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë një numër minimal prej 3 (tre) punonjësish të punësuar, ndër të cilët 1 (një) shofer dhe 2 (dy) punonjës për transportin e mallit, të cilët duhet të rezultojnë në listëpagesa për periudhën të paktën muajin e fundit nga data e hapjes së ofertave, në rastin kur automjeti i deklaruar është në pronësi të operatorit ekonomik ofertues, në të kundërt kur automjeti disponohet me qera, punonjësi shofer i kërkuar mund të jetë i kontraktuar.

Për përmbushjen e këtij kushti, operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të deklarojë sipas formës së disponimit të punonjësve në seksionin përkatës të Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të shtojcës 8 në DST, dhe në rast se kualifikohet, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, duhet të paraqesë:

- Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj për periudhën e mësipërme.

- 
- Listëpagesa e Kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të konfirmuara nëpërmjet formës elektronike nga organet tatimore për periudhën e mësipërme, si dhe
  - Leje për drejtimin e mjetit kategoria B, të punonjësit me detyrë “shofer”.

*Kur oferta paraqitet nga një bashkim operatorësh, ky kusht, plotësohet nga të gjithë anëtarët e bashkimit, në raport me përqindjen (elementët konkretë) e pjesëmarrjes së tyre në bashkim.*

2.3.5 Operatori ekonomik duhet të ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, automjet (ATP) me qëllim transportin e mallrave objekt prokurimi. Për përmbushjen e këtij kushti, operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të deklarojë sipas formës së disponimit të automjetit në seksionin përkatës të Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të shtojcës 8 në DST, *dhe në rast se kualifikohet, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit*, duhet të paraqesë:

a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj; ose kontrata e shitblerjes; ose kontrata e dhurimit; ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*

- Kontratë Noteriale Huapërdorje (*me kohëzgjatje në përputhje me afatin e kontratës*)

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*

- Kontratë Noteriale Qiraje (*me kohëzgjatje në përputhje me afatin e kontratës*)

b) Leje qarkullimi e mjetit.

c) Çertifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,

d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,

e) Çertifikate për transport mallrash, për mjetet me kapacitet transportues mbi 1500 kg

f) Foto e dukshme të mjetit bashkë me targat (të paktën 2).

2.3.6 Operatori ekonomik pjesëmarrës **duhet të deklarojë dhe të marr përsipër marrjen e masave trupore** të të gjithë punonjësve të Policisë Bashkiake dhe punonjësve të MZSH-së për artikujt objekt prokurimi, me punonjësit e OE pranë Bashkisë Mat.

2.3.7 Ofertuesi duhet të paraqesë deklaratë mbi garancinë e mallrave që kërkohen të prokurohen për një periudhë, jo më pak se **12 (dymbëdhjetë) muaj** nga dita e marrjes në dorëzim nga AK të artikujve objekt prokurimi.

2.3.8 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes **një deklaratë**, me anë të së cilës merr përsipër të kryejë **shërbimin e transportit** në adresën e përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

---

**Shënim:**

Mosdorëzimi i informacionit të saktë apo dorëzimi me të dhëna të rreme, do të konsiderohet kusht për s'kualifikim dhe/ose fillim të hetimit administrativ për përjashtimin e Operatorit Ekonomik nga procedurat e prokurimit.

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara. Në rast se operatorët ekonomikë do të paraqesin dokumentacion në gjuhë të huaj, dokumentat duhet të përkthehen në shqip dhe të noterizohen.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

**Shtojca 8**

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

**FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik  
\_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

**A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik**

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	----- --
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	----- -
E-mail:	----- -----

**B: DEKLARATË**

**Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Informacione për nënkontraktorin</b></li></ul>
--

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p>

etj.

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_



## B: DEKLARATA

### Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo

shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:</p> <p>Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.</p>
<p>Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.</li></ul> <p>Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.</p> <p>Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim</p>

do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik\_\_\_\_\_lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_*

### Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

#### A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

#### B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:  Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.	<u>Punonjës</u>  Po [ ] Jo [ ]  Nëse, po, numri i punonjësve:  _____  Profili i punonjësve  _____  <u>Makineri e mjete</u>  Po [ ] Jo [ ]  Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:  _____

<b>Emri, Mbiemri</b> _____	
<b>Firma</b> _____	
<b>Vula</b> _____	
<b>Data e dorëzimit të deklaratës</b> _____	

**Ju lutemi sigurohuni që:**

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

---

**Shtojca 9:**

**Formulari i Njoftimit të Skualifikimit<sup>1</sup>**

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit Kontraktor**

---

<sup>1</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

---

## Shtojca 10

*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

*[Data]*

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-t*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

---

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si fitues (paraparak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.



---

**Shtojca 11**

**[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]**

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 2**

**( NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)**

*[Data]*

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]* Publikimet e mëparshme *(nëse është rasti)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-t*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

---

<sup>2</sup> Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]**

---

**Shtojca 12**

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

\_\_\_\_\_

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_ *e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

---

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme )

\_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

**Shtojca 13**

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR**

**(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT<sup>3</sup>)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave  
(nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime



---

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]**

---

### **Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Ky Seksion përmban :

Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme

Shtojca 15: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 16: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 17: Draftmarreveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18: Draftmarreveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet



## Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

### Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

#### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

##### 1.1.1 Kontrata

**1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

**1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

**1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

**1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

**1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.

**1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.7** "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.8** "Katalog" do të thotë një "libër" që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.

**1.1.1.9** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

---

**1.1.1.10** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

**1.1.1.1**  
**1** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

**1.1.1.1** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

## **1.1.2 Palët e Kontratës**

**1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

**1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.

**1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.

**1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.

## **1.1.3 Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi**

**1.1.3.1** "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.

**1.1.3.2** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

## **1.1.4 Mallrat**

**1.1.4.1** "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

**1.1.4.2** "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

## **1.1.5 Përkufizime të tjera**

**1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

**1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".

- 
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

## **1.2 Interpretimi**

**1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
- (b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
- (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
- (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Inkotermat**

- (a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- (b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.
- (c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

### **1.2.3 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.4 Heqja dorë**

---

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

---

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë palë të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

---

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të nenit 1.9 këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

#### **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

#### **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

---

**2.1** Furnizuesi nuk /do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

**2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

### **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

### **Neni 5 Dorëzimi**

**5.1** Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

### **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

**6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

### **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

**7.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

### **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

- 
- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

## **Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera**

- 9.1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t’i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

## **Neni 10 Sigurimi i Kontratës**

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 10.2** Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 10.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t’i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.



- 
- 10.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përbushjes së detyrimeve të Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

### **Neni 11 Nënkontraktimi**

- 11.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

- 11.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit

- 11.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

### **Neni 12 Specifikimet dhe Standardet**

- 12.1** Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.

Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.

Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuar në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

### **Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet**

- 13.1** Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.

- 13.2** Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuar në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

### **Neni 14 Siguracioni**

- 14.1** Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit

---

të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

#### **Neni 15 Transporti**

- 15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

#### **Neni 16 Inspektimet dhe testet**

- 16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe / ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.
- 16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.
- 16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.
- 16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.
- 16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.
- 16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.
- 16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

---

## **Neni 17 Dëmet e likujduara**

- 17.1** Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

## **Neni 18 Garancia**

- 18.1** Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.
- 18.2** Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.
- 18.3** Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.
- 18.4** Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.
- Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

## **Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës**

- 19.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifën e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke

---

tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

- (a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave; dhe
- (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

**19.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

**19.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**20.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

- (a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe
- (b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

**21.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të

---

rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 22 Forca madhore**

- 22.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.
- 22.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.
- 22.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 23 Modifikimi i Kontratës**

- 23.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 23.2** Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:
- (a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;
  - (b) mënyra e dërgesës ose paketimit;
  - (c) vendin e dorëzimit; dhe
  - (d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.
- 23.3** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

---

#### 23.4

Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

### **Neni 24 Zgjatja e afatit**

#### 24.1

Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

#### 24.2

Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

### **Neni 25 Ndërprerja e Kontratës**

#### 25.1

##### **Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

#### 25.2

##### **Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndalura, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

#### 25.3

##### **Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do

---

25.4

të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

#### **Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 26 Kufizimet e Eksportit**

26.1

Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

### **Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

27.1

Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

27.2

Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

---

## Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

### **Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**

**1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2** Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3** Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*



---

## **Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm:
- 2.4**

Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

---

*Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

## **3.1 Neni 3 Inspektimi dhe Testet**

Inspektimet dhe testet do të jenë:

Inspektimi para dërgesës: **[specifiko inspektimin dhe testet]**

## **3.2** Pranimi përfundimtar: **[specifiko inspektimin dhe testet]**

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

## **Neni 4 Dorëzimi**

### **4.1** Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

---

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

---

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: \_\_\_\_\_

## **Neni 5 Çmimi i Kontratës**

Çmimi i Kontratës është:

## **Neni 6 Kushtet e pagesës**

**6.1** (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_ . Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

**6.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

## **Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to**

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet**

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë: ***[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]***

## **Neni 9 Siguracioni**

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë ***[specifikoni kërkesat e sigurimit]***

## **Neni 10 Transporti**

---

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuar.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë:  
*[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]*

#### **Neni 11 Garancia**

**11.1** Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

**11.2** Periudha për riparim ose zëvendësim do të jetë: *[shëno numrin e ditëve]* ditë.

---

## Shtojca 16

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

---

## Shtojca 17

### **Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)**

#### **PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME**

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_  
datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

---

## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

### Nënshkrimet dhe datat

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

---

## Shtojca 18

### Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomikë që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

---

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	



---

## **SEKSIONI IV**

### **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

**Shtojca 19:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 20:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 21:** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca 22:** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 23:** Formulari i anulimit te procedurës

---

**Shtojca 19:**

**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit**

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

---

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga  
procedurat e prokurimit të parashikuara në  
LPP

## 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

## 4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

## 5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).*

---

## 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita))*

---

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit  
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

---

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

---

### **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### **2. Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)

- Tjetër

---

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

**3. Rrethanat dhe faktet**

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

**4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara**

*Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.*

**5. Kërkesë për ekspertizë të posacme**

Po

Jo

*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)*

---

---

**6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:**

---

---

**7. Lista e informacionit konfidencial:**

---

---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

---

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

---

**Shtojca 20**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

---

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### 4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

---

### 7. Ankesa që po shqyrtohet:

*(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)*

---

### 8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit



---

Data (viti/muaji/dita)

### **Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë**

#### 1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

#### 3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

---

## Shtojca 21

(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor)

# Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

## Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësia e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

### 1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

## Seksioni 2. Objekti i Kontratës

### 2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

\_\_\_\_\_

### 2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Mallra"

---

Blerje      Qira                      Blerje me këste                      Një kombinim i këtyre  
                                                                                                 

**2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po                                            Jo                     

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

**Me një Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomik**

**Të gjitha kushtet janë të vendosura** Po  Jo

**2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:**

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po                                            Jo                     

*Nëse po*, numri i LOTEVE:

**2.7 Kontrata me nënkontraktim:**

Po                                            Jo                     

**Seksioni 3. Procedura**

---

3.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

a) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

b) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

---

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.4 Informacion Shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

---

## Shtojca 22

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit \_\_\_\_\_

#### 5. Fondi Limit

\_\_\_\_\_

#### 6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_  
(me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

#### 7. Data e nënshkrimit të kontratës

\_\_\_\_\_

#### 8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

---

(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

**Shtojca 23**

**Formulari i Njoftimit të Anulimit**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Numri i Referencës se procedurës/lotit:**

**4. Objekti i Kontratës** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_

**6. Arsytet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a)
- b)
- c)
- ç)
- d)

**Etj.** \_\_\_\_\_

**7. Informacion shtesë**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi