

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR  
PROCEDURËN E HAPUR  
MALLRA<sup>12</sup>**

**“BLERJE UNIFORMA DHE VESHJE SPECIALE PËR MZSH-NË” - E NDARË NË LOTE**

**LOTI I PARË: “UNIFORMA ZJARRËDURUESE”**

**LOTI I DYTË: “VESHJE PUNE”**

**MARRËVESHJE KUADËR**

(me disa operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, ku për çdo lot do të përcaktohet një operator ekonomik fitues)

**BASHKIA TIRANË 2024**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti /Enti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

<sup>2</sup> Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

Ofrues shërbimi

Publik  Privat

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

#### 1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare):

\_\_\_\_\_

#### 1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër: \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:**

---

---

**NJOFTIMI I KONTRATËS**  
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri:	Bashkia Tiranë
Adresa:	Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”
Tel/Faks:	00 355 4 22 56 799
E-mail:	administrative.prokurime@tirana.al
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.tirana.al">www.tirana.al</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	B.T. E-mail: administrative.prokurime@tirana.al

**1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror	<input type="checkbox"/>	Institucioni i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	<input checked="" type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

**1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	<input checked="" type="checkbox"/>	Organ Qendror blerës	<input type="checkbox"/>	Ofrues shërbimi	Publik <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
I deleguar	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>		

**1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:**

Po  Jo

**1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:**

Po  Jo

**1.6 Kontratë e rezervuar :**

Jo

**Po**

**Seksioni 2: Objekti i Kontratës:** “Blerje uniforma dhe veshje speciale për MZSH-në”, i ndarë në lote si më poshtë:

**Loti i parë - “Uniforma Zjarrëduruese”**

**Loti i dytë - “Veshje Pune”**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve):** REF-28207-11-05-2024

**Loti 1:** REF-28211-11-05-2024

**Loti 2:** REF-28213-11-05-2024

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** Veshje mbrojtëse dhe sigurie-35113400-3; Xhaketa të sigurisë 35113430-2; Corape ose trikotazhe mbrojtëse 35113460-1; Këmisha ose pantallona mbrojtëse 35113470-4; Uniforma zjarrëfikësish 35811100-3.

**2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”**

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

Po  Jo

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:**

Me një Operator Ekonomik   
Me disa Operatorë Ekonomikë   
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes:

**2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:**

1 (një) operator ekonomik fitues për secilin lot (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

		<b>Nuk do të ketë rihapje konkurrimi.</b>
--	--	---

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër:** (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

## 2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **37,809,954 (tridhjetë e shtatë milion e tetëqind e nëntë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e katër) leke pa TVSH, ose 384,951 (treqind e tetëdhjetë e katër mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e një) Euro pa TVSH**, i ndarë në lote si më poshtë:

**Loti 1: “Uniforma Zjarrëduruese”,** me fond limit/vlera e pritshme e kontratës: **27,880,050 (njëzetë e shtatë milion e tetëqind e tetëdhjetë mijë e pesëdhjetë) lekë pa tvsh, ose 283,853 (dyqind e tetëdhjetë e tre mijë e tetëqind e pesëdhjetë e tre) Euro pa TVSH.**

**Loti i dytë - “Veshje Pune”** me fond limit/vlera e pritshme e kontratës: **9,929,904 (nëntë milion e nëntëqind e njëzet e nëntë mijë e nëntëqind e katër) lekë pa tvsh, ose 101.098 (njëqind e një mijë e nëntëdhjetë e tetë) Euro pa TVSH.**

\* *Kursi zyrtar i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë në datën 05/11/2024 është 98.22 Lekë/Euro.*

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** : N/A

3. Burimi i financimit: Vënë në dispozicion me anë të VKB-së Nr.125 datë 22.12.2023 “Për miratimin e programit buxhetor afatmesëm 2024-2026 dhe detajimin e buxhetit të Bashkisë së Tiranës për vitin 2024” (i ndryshuar).

4. Kodi Output: 6021001

5. Tipi: Mall

Investime  Kodi: \_\_\_\_\_ Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime  Kodi: 602 Vlera: **37,809,954**

**2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:** Afati kohor i parashikuar për Marrëveshjen Kuadër është 12 (dymbëdhjetë) muaj, për secilin lot.

Nga data e nënshkrimit të kontratës operatori fitues duhet të lëvrojë mallin sipas kërkesave dhe në datat e përcaktuara nga Autoritetit Kontraktor, brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditë pune, për secilin lot. Lejohet lëvrimi i pjesshëm i mallrave, brenda këtyre afateve.

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

Ose

Fillon më  mbaron më

**2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:**

**Kohëzgjatja në muaj: 12 (dymbëdhjetë) muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**

Ose fillon më \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (d/m/v)

mbaron më \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (d/m/v)

**2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës: Pranë magazinës së Autoritetit Kontraktor Bashkia Tiranë.**

**2.13 Ndarja në Lote:**

Po

X

Jo

Nëse po,

**2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:**

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

- 1. Loti i parë - “Uniforma Zjarrëdruuese” me fond limit 27,880,050 (njëzetë e shtatë milion e tetëqind e tetëdhjetë mijë e pesëdhjetë) lekë pa tvsh.**
- 2. Loti i dytë - “Veshje Pune” me fond limit 9,929,904 (nëntë milion e nëntëqind e njëzetë e nëntë mijë e nëntëqind e katër) lekë pa tvsh.**

**2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:**

një Lot,

disa Lote,

X të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t’i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t’i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t’i jepet më shumë se një Lot):**

Po

Jo

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen.

**2.15 Pranoen variantet:**

Po  Jo

**2.15.1 Pranoet nënkontraktimi:**

Po  Jo

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

---

**2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

Po  Jo

**Shënime të tjera** *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

---

---

---

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilën ofertuesi ndalohe të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po  Jo

**Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që ndalohe të mbështetja:**

---

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**



**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se se prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 4.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ (shuma e shprehur me fjalë).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

**Loti 1: “Uniforma Zjarrëdurese” ; Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është 557,601 (pesëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e gjashtëqind e një) lekë.**

**Loti 2: “Veshje Pune”; Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është 198,598 (njëqind e nëntëdhjetë e tetë mijë e pesëqind e nëntëdhjetë e tetë) lekë.**

**3.1.2** Autoriteti/Enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor Kodi Institucionit: 2101001 dhe Llogaria ekonomike: 4662102.

**3.1.3** Autoriteti/Enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 250 (dyqind e pesëdhjetë) ditë**

#### **Seksioni 4: Procedura**

**4.1. Lloji i procedurës:** Proçedurë e hapur mbi kufirin e lartë monetar

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak/periodik i informacionit:**

**Po**  **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave** (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

**Po**  **Jo**

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**  **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit: **REF-08402-06-06-2024**
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit : **“Blerje Uniforma dhe Veshje Speciale (MZSH)” – Marrëveshje Kuadër me një Operator Ekonomik.**
- c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit : **37,743,614 (tridhjetë e shtatë milion e shtatëqind e dyzetë e tre mijë e gjashtëqind e katërbëdhjetë) lekë pa TVSH.**

#### 4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) <sup>3</sup>Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

#### OSE

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X

**Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi**

*(Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).*

#### 4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **06/12/2024 (d/m/v)** ora **12:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

**4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42, pika 6, të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

Po

Jo

X

<sup>3</sup> Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehesh në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

**4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:**

**Shqip X**

**Anglisht X**

**Seksioni 5: Informacione shtesë:**

**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

**Po**

**Jo**

**X**

*Nëse po*

**Monedha**

**Çmimi**

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

**06/11/2024**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrrimit]

### **FTESË PËR OFERTË**

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....  
.....  
.....

jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

**Vendi i dorëzimit të mallrave:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Koha e dorëzimit/lëvrimit:** Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

## NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në

Buletinin e Njoftimeve Publike)

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Bashkia e Tiranës  
Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit"  
Tel/Faks: 00 355 4 22 56 799  
E-mail: administrative.prokurime@tirana.al  
Ueb-faqe [www.tirana.al](http://www.tirana.al)

2. **Lloji i procedurës së prokurimit:** Procedurë e hapur mbi kufirin e lartë monetar- "Marrëveshje Kuadër me disa operatorë ekonomikë ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, ku për çdo lot do të përcaktohet një operator ekonomik fitues".

3. **Numri i referencës së procedurës /Lotit:** REF-28207-11-05-2024

**Loti 1: "Uniforma Zjarrëduruese"** REF-28211-11-05-2024

**Loti 2: "Veshje Pune"** REF-28213-11-05-2024

4. **Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** "Blerje uniforma dhe veshje speciale për MZSH-në" i ndarë në lote si më poshtë:

Loti 1: "Uniforma Zjarrëduruese"

Loti 2: "Veshje Pune"

5. **Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** Veshje mbrojtëse dhe sigurie-35113400-3; Xhaketa të sigurisë 35113430-2; Corape ose trikotazhe mbrojtëse 35113460-1; Këmisha ose pantallona mbrojtëse 35113470-4; Uniforma zjarrëfikësish 35811100-3.

6. **Fondi limit/ vlera e pritshme e kontratës: 37,809,954 (tridhjetë e shtatë milion e tetëqind e nëntë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e katër) leke pa TVSH, ose 384,951 (treqind e tetëdhjetë e katër mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e një) Euro pa TVSH, i ndarë në lote si më poshtë:**

**Loti 1: "Uniforma Zjarrëduruese",** me fond limit/vlera e pritshme e kontratës: **27,880,050 (njëzetë e shtatë milion e tetëqind e tetëdhjetë mijë e pesëdhjetë)** lekë pa tvsh, ose 283,853 (dyqind e tetëdhjetë e tre mijë e tetëqind e pesëdhjetë e tre) Euro pa TVSH.

**Loti i dytë - "Veshje Pune"** me fond limit/vlera e pritshme e kontratës: **9,929,904 (nëntë milion e nëntëqind e njëzet e nëntë mijë e nëntëqind e katër)** lekë pa tvsh, ose 101.098 (njëqind e një mijë e nëntëdhjetë e tetë) Euro pa TVSH.

\* *Kursi zyrtar i këmbimit sipas Bankës së Shqipërisë në datën 05/11/2024 është 98.22 Lekë/Euro.*

7. **Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:** 12 (dymbëdhjetë) muaj për secilin lot.

8. **Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 06/12/2024; ora 12:00**

### 9. Procedurë e Rishpallur:

Po

X

Jo

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit: **REF-08402-06-06-2024**

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit : **"Blerje Uniforma dhe Veshje Speciale (MZSH)" – Marrëveshje Kuadër me një Operator Ekonomik.**

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit : **37,743,614 (tridhjetë e shtatë milion e shtatëqind e dyzetë e tre mijë e gjashtëqind e katërbëdhjetë) lekë pa TVSH.**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mallra:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		
_____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

*Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër:**\_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:**\_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :**\_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):**\_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):**\_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e Operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_



NIPT: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTAT E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

**Seksioni II** përfshin Shtojcat, të cilat duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i lëvrimit.

#### **Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

**Seksioni III** përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e Sigurimit të Kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

**Seksioni IV** përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

#### 1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

#### 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

- a) "Operator ekonomik" është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

- b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

#### 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

#### 4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.

2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë siç është bërë publikimi i Dokumenteve të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## **B. PËRGATITJA E OFERTAVE**

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës.  
  
Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë, dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.  
  
Në procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.

- 6. Çmimet**
1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
  4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
  5. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 7. Monedhat** Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 8. Proveshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
- 9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
  2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
    - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor;
    - b) Garanci bankare;
    - c) Garanci sigurimi.

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën. Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë Operatori Ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

**10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

**D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

**11. Paraqitja e Ofertave**

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, Operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. \_\_\_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .**

**12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**

Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur

të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

- 13. Ofertat me vonesë** Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i Prokurimit Elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.
- 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.
  2. Në procedurat e prokurimit, të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".
  3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.
- 15. Hapja e Ofertave** Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

## **E. SHQYRTIMI I OFERTAVE**

- 16. Konfidencialiteti** Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.
- 17. Sqarimi i ofertave** Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.
- 18. Përgjegjshmëria e ofertave**
1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
    - (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;

- (b) “**Rezervim**” është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) “**Mospranim**” është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

## F. VLERËSIMI I OFERTAVE

### 19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret, për të cilat nuk lejohet vetëdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP).

### 20. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

#### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të koston, autoriteti ose enti kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.



Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

❖ **Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomkisht më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:**

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{mink1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

❖ **Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomkisht më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:**

$$P_{k1} = O_{k1} \times P_{maxk1} / V_{maxk1}$$

$V_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomkisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHENIM: 1. Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kriter vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomkisht më e favorshme.

Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës.

## **21. Konvertimi në valutë të vetme**

**22.Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe i ofertës anomalisht te ulët**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përlllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave, duhet t'i kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

**O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

**MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N**

**PR = 85 % Mo**

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët.**

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

#### **D. DHËNIA E KONTRATËS**

**23. Njoftimi i Fituesit** 1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

**24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës** 1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;
- b) garanci bankare;
- c) garanci nga shoqëri sigurimi.

## DH. ANKESAT

### 25. Procedura e ankesës

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.
2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në Sistemin e Ankesave Elektronike..

Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

## E. ANULIMI I PROCEDURËS

### 26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon vendimin përfundimtar për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
2. Autoriteti/ Enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
  - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;
  - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
  - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
  - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

---

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021, të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

4. Nëse, Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në Sistemin e Prokurimit Elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, për procedurat e prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmimin më të ulët nga operatori ekonomik

Shtojca 3: Listat e Çmimeve të artikujve

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 7: Formulari i Sasisë dhe Grafikut i lëvrimit

Shtojca 8: Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të Skualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 12: Formulari i Njoftimit të Fituesit, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

## Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE<sup>4</sup>

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontratës;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

<sup>4</sup> Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

---

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë _____</b>	



## Shtojca 2.

*[Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmimin më të ulët, nga operatori ekonomik plotësohet dhe paraqitet vetëm kjo Shtojcë]*

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE<sup>5</sup>

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

c) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës.

<sup>5</sup> Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

d) Norma e fitimit e shprehur në vlerë absolute është si më poshtë:

1	2	3
Nr.	Përshkrimi i mallrave	Norma e fitimit e shprehur ne vlerë absolute

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

**Kujdes:** Bazuar në parashikimet e nenit 45/2.1 të VKM Nr. 285/2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar, kur si kriter vlerësimi përdoret “oferta ekonomikisht më e favorshme bazohet në çmimin më të ulët”, autoriteti/enti kontraktor përlllogarit çmimin bazuar në:

- a) çmimin e bursës, së datës kur është publikuar njoftimi i kontratës së procedurës së prokurimit, i konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë të kësaj date
- b) elementet fiskale;
- c) normën e fitimit të shprehur në vlerë absolute, e cila duhet të jetë e pandryshuar gjatë gjithë kohës së zbatimit të kontratës;

**Shtojca 3.***(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE****Data:** \_\_\_\_\_**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**  
\_\_\_\_\_**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në këtë Formular duhet të plotësohen dhe t'u vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa vlerë do të konsiderohen si artikuj të paofruar dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i mallit</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi per njësi</b>	<b>Çmimi total për artikull (3 x 4X)</b>	
1.					
2.					
3.					
4					
	<b>Çmimi total (Mallrat)</b>				_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					
<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>					

<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë _____</b>	

### LOTI I PARË - “UNIFORMA ZJARRDURUESE”

1	2	3	4	5	6
<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i mallit</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi për Njësi</b>	<b>Çmimi Total për artikull/ (4*5)</b>
1.	Uniformë zjarrduruese	Komplet	150		
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					

### LOTI I DYTË - “VESHJE PUNE”

1	2	3	4	5	6
<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i mallit</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi për Njësi</b>	<b>Çmimi Total për artikull/ (4*5)</b>
1.	Kapele	Copë	20		
2.	Këmishë me mëngë të gjata	Copë	80		
3.	Këmishë me mëngë të shkurtra	Copë	80		
4.	Këpucë verore	Palë	200		
5.	Këpucë dimërore	Palë	200		
6.	Kostum Pune Dimri	Komplet	200		
7.	Kostum pune vere dok trikoton	Komplet	200		
8.	Kostum Pune Nivel i Mesem	Komplet	40		
9.	Kravatë	Komplet	40		

10.	Pulovër	Copë	68		
11.	Rrip pantallonash	Copë	200		
12.	Xhup	Copë	200		
13.	Kapele niveli i mesëm	Copë	40		
14.	Çorape	Copë	1000		
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					

#### Shtojca 4.

*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*  
*[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]*

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-së.*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit/entit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës]*.

**[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]**

## Shtojca 5.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

### Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

### VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### Përfaqësuesi i Ofertuesit

### Nënshkrimi

### Vula

## Shtojca 6.

[ Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor ]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

#### “BLERJE UNIFORMA DHE VESHJE SPECIALE PËR MZSH-NË” I NDARË NË 2 LOTE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të mallrave objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

**SHËNIM:** Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Në hartimin e specifikimeve teknike, autoritetet /entet kontraktore mbajnë në konsideratë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin përkatës në fushat, si më poshtë:

- a) Kërkesat minimale të performancës së energjisë, siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi për efikasitetin e energjisë dhe për performancën energjetike në ndërtesa, konsumin e energjisë dhe burimeve të tjera të produkteve me ndikim në energji, përfshirë parashikimet për përdorimin e etiketave për produktet me ndikim në energji;
- b) Specifikimet teknike për produkte të caktuara, siç përcaktohet në aktet ligjore dhe nënligjore të fushës me qëllim përmirësimin e performancës energjetike dhe uljen e ndikimit në mjedis;
- c) Çdo parashikim tjetër që buron nga legjislacioni mjedisor, energjetik, social dhe i punës.

**Shënim:** Në kuptim të nenit 36 të Ligjit nr. 162 datë 23.12.2020, i ndryshuar, pika 3/b, specifikimet teknike duhet të përshkruajnë qartë kërkesat e autoritetit kontraktor, duke iu referuar standardeve kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimeve teknike ndërkombëtare, specifikimeve teknike të përgjithshme, standardeve ndërkombëtare apo sistemeve të tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit. Kur këto nuk ekzistojnë, ato u referohen standardeve kombëtare, miratimeve teknike kombëtare ose specifikimeve teknike kombëtare, që lidhen me projektimin, përlllogaritjen dhe ekzekutimin e punëve apo përdorimin e produkteve.

Nëse ekzistojnë standarde ndërkombëtare të adoptuara në ato kombëtare nga Drejtoria e Përgjithshme e Standardizimit, AK do të pranojë edhe mundësinë e paraqitjes së standardit SSH/EN, mbi komformitetin e standardit european, dhe të lëshuara nga organizma të vlerësimit të konformitetit të akredituara në Republikën e Shqipërisë.

#### **SPECIFIKIMET TEKNIKE: LOTI 1: “UNIFORMA ZJARRDURUESE”**

##### 1. UNIFORMA ZJARRDURUESE E PERSONELIT OPERUES (ZJARRFIKËS)-150 cope

Nr.	Artikulli	Sasia	Ngjyra
-----	-----------	-------	--------



1.	Helmeta zjarrduruese	1	E kuqe, e verdhë
2.	Kapuç mbrojtës poshtë helmetës	1	Blu e errët
3.	Uniforma zjarrduruese Xhaketë zjarrduruese Pantallona zjarrduruese Çizme zjarrduruese Doreza zjarrduruese	1	Blu e errët

### SPECIFIKIMET HELMETA PËR ZJARRFIKËS & SISTEMI PËR NDRIÇIM

Helmeta për përdorim nga zjarrfikësit për mbrojtje kundër zjarrit e gjatë ndërhyrjeve operuese duhet të jetë në përputhje me standardet ndërkombëtare EN 443:2008 dhe EN 14458.

Helmeta duhet të jetë e llojit A3B,\*\*, E2C.

Helmeta duhet të jetë e pajisur me një xham transparent me ngjyrë lumineshence (nuanca të buta ngjyrë portokalli), të punuara nga materiali PESU (*polyethersulfone*), për të rezistuar në temperatura të ngritura.

Në pjesën e brendshme duhet të jetë e pajisur me syza, sipas EN 166.

#### **Rezistenca ndaj ndikimeve të jashtme**

Helmeta duhet të jetë e pajisur me një amortizues të punuar nga poliuretani, i cili duhet të jetë i integruar në gëzhhojën e helmetës e që nuk mund të hiqet.

Në mes të gëzhhojës, e cila duhet të jetë e punuar nga materiale kompozite (fibra karboni), dhe poliuretanit (e integruar në poliuretan) duhet të jetë e integruar një gëzhhojë e dytë dhe një shkumë izoluese.



**Për zjarrfikësin operues**



**Për drejtuesin/komandantin e zjarrfikësit**

#### **Pjesa e brendshme e helmetës**

- Duhet të jetë e punuar nga materiale kompozite SMC (nuk lejohen pjesë plastike për përforcime).

- Për t'iu përshtatur kokës, rregullimi i madhësisë së helmetës duhet të bëhet përmes një rregullatori i cili duhet të realizojë ndryshimin e madhësisë nga 52–64 cm.
- Gjerësia e jashtme e helmetës duhet të jetë në mes 236 mm–247 mm në zonën e veshëve, gjatësia nuk duhet të tejkalojë 316 mm dhe lartësia nuk duhet të tejkalojë 216 mm.
- Helmëta duhet të jetë ngjyrosur me ngjyrë lumineshence.
- Të dyja anët e helmetës duhet të pajisen me nga një shirit reflektues që shtrihen pothuajse përgjatë gjithë helmetës.
- Gjerësia e shiritit duhet të jetë në mes 24 mm–25 mm.
- Helmëta duhet të jetë e pajisur me një mbrojtës qafe të punuar prej fibrave karbonike dhe të trajtuara me alumin.
- Mbrojtësi duhet të lidhet me helmetën, përmes 3 pikave dhe duhet të jetë i lehtë për t'u hequr dhe instaluar.
- Helmëta duhet të mundësojë përdorimin e papenguar të maskës së aparatit të frymëmarrjes.
- Peshë totale së bashku me mbrojtësin e qafës nuk duhet të jetë më e madhe se 1,4 kg.
- Në pjesën ballore të helmetës duhet të jetë përcaktuar vendi për logo. Madhësia e vendit për logo duhet të jetë e gjerë rreth 65 mm–80 mm, kurse lartësia nga 65 mm–75 mm.
- Logoja e përdoruesit të fundit duhet të jetë e shtypur fabrikisht në anën e përparme të helmetës. Nuk lejohet ngjitja e etiketave të plastikës (*stickers*).
- Helmëta duhet të jetë rezistente në temperaturë deri në 1000°C për një periudhë kohore prej së paku prej 10 sec, në kontakt me fenomenin “Flash over”, si dhe i testuar në temperaturë 250°C në një kohëzgjatje prej 30 min.
- Helmëta duhet të ofrojë mbrojtje të plotë të kokës, duke përfshirë edhe qafën dhe fytyrën.
- Rripi i mjekrës duhet të jetë nga materiali nomex dhe i testuar për të mos shkaktuar irritime (alergji).
- Helmëta duhet të jetë e pajisur me llambë ndriçuese xenon dhe mbajtës përkatës, si dhe të mundësojë vendosjen e sistemit të komunikimit.

## KAPUÇI MBROJTËS PËR ZJARRFIKËSIN

Kapuçi mbrojtës duhet të jetë i certifikuar në harmoni me standardet

EN13911:2005 & EN 1149-3.

- Struktura/përbërja;
- Strukturë/ndërtim dyshtresor;
- Materiali 100% Aramid;
- Ngjyra: blu e errët.



Madhësia duhet të jetë universale, kapuç me shtresë dopio, shtresë teke që vjen përpara si grykashkë, me një rreth të hapur rreth fytyrës me fund të rrafshët dhe strukturë tegelash, me qepje me fill nomex. Të gjitha të jenë një masë. Nënkapela duhet të mundësojë vendosjen e papenguar të maskës. Nënkapela duhet të mbulojë në pjesë të madhe gjoksin, supet dhe shpinën.

## UNIFORMA MBROJTËSE NGA ZJARRI (XHAKETA & PANTALLONAT)

Xhaketa dhe pantallonat për mbrojtje nga zjarri, duhet të jenë të punuara dhe të certifikuara në përputhje me standardin EN 469:2005, niveli 2 i mbrojtjes.

Përveç kësaj, xhaketa për mbrojtje nga zjarri duhet të plotësojë edhe standardin EN 469:2005, shtojca B.Prodhuesit ose subjekti që i trajton këto produkte është i detyruar të paraqesë certifikatat e vlefshme të produktit.

Në xhaketë, mbrapa, në pjesën e sipërme, do të vendoset një shirit me përmasa në lartësi 15 cm, dhe gjerësi sa ajo ndërmjet gavaturave. Ngjyra e shiritit do të jetë gri metalizato, mbi të cilën do të shkruhet me shkronja shtypi kapitale “MZSH”. Shkrimi do të jetë ngjyrë blu e errët. Përmasat e shkrimit do të jenë në lartësi 10 cm dhe gjerësi shkronje 1.8 cm, në përpjesëtim me masat trupore të uniformave;

Në pjesën e përparme të xhaketës duhet të jenë të qepura horizontalisht në pjesën e gjoksit. Një xhep për vendosjen e radiomarrësit duhet të vendoset në pjesën e përparme, afërsisht rreth 2 cm majtas nga shiriti i përparmë;

Rreth 9 cm mbi xhepin e radiolidhjes, duhet të jetë i vendosur një shirit me dimension 7.5x3 cm i cili do të shërbejë si mbajtës i mikrofonit dhe duhet të jetë nga materiali i sipërm;

Përveç kësaj, në anën e djathtë të pjesës së përparme nën tegelin e qepjes horizontale, duhet të jetë i vendosur mbajtësi i llambës ndriçuese;

- Dimensionet e përfaqëta të xhepit duhet të jenë 5.5 cm thellësi, gjerësia 8.5 cm dhe lartësia rreth 19 cm. Xhepi në pjesën e sipërme dhe të poshtme është i hapur. Në pjesën e sipërme është i fiksuar me ndihmën e një shiriti me dimension 5.5x11 cm, me shirit velcro.



### **Pjesa e pasme (shpina)**

Pjesa e shpinës duhet të jetë e ndarë horizontalisht në dy seksione.

Mbishkrimet në shpinë duhet të jenë në një ose dy rreshta ku madhësia e shkronjave duhet të jetë rreth 6 cm. Ngjyra e sfondit duhet të jetë e verdhë flourishente, kurse e shkronjave e argjendtë:

Në shirit duhet të shkruhet “MZSH” apo ndonjë mbishkrim tjetër sipas marrëveshjes;

Ngjitja e mbishkrimit në shpinë duhet të bëhet me velcro ose e përhershme;

Xhaketë e gjatë, minimumi i gjatësisë së xhaketës do të jetë 92 cm.

### **Xhepat anësore**

Xhepat anësore duhet të jenë të futur brenda dhe të mbuluar me kapakë (me dimension afërsisht 22x7,5 cm). Të dy kapakët në pjesën e poshtme duhet të mbyllen me shirit velcro. Një shirit me një karabinë me kokë rrotulluese duhet të jetë e vendosur në kapakun e xhepit (madhësia rreth 7,5 cm).

Xhaketa duhet të jetë në tërësi e pajisur me astar të përhershëm rezistent ndaj zjarrit. Astarit nuk duhet të jetë i fiksuar në asnjë pikë me tegelat e qepjes.

Në pjesën e përparme, në anën e djathtë të astarit duhet të jetë i vendosur një xhep nga materiali i sipërm (i jashtëm) me përmasa afërsisht 18x2 cm, me kapak i cili mbyllet me shirit velcro me përmasa 2x2 cm. Një hapje për riparim duhet të ndodhet në pjesën e shpinës me gjerësi rreth 54 cm, kurse hapja tjetër në anën e djathtë me gjerësi rreth 28 cm.

### **Përshkrimi i detajuar në skicë**

Duhet të jetë rezistente në temperatura të larta sipas EN 469;

---

Penjtë të jenë prej materiali kundër lagështisë dhe rezistente ndaj zjarrit;  
Gavaturë të gjerë të mëngëve, për veprime të rehatshme;  
Me zinxhir të tipit të qëndrueshëm dhe rezistent ndaj zjarrit dhe i mbuluar me kapak;  
Jaka dhe bërrylat të jenë me përforcues;  
Të ketë xhep te kraharori për radio, me kapak mbrojtës, si dhe dy xhepa anësorë me kapak.

## MATERIALET

### **Përbërja e materialeve të shtresës së jashtme**

Pesha e materialit të shtresës së jashtme duhet të jetë afro 195g/m<sup>2</sup>, që përbën përzierje të fijeve aramid 100% (me një përmbajtje prej se paku 23 % paraaramid dhe 2% fije karboni ngjyrë blu të errët e ngjashme me RAL 5004) ose ekuivalente.

Ngjyra: blu e errët.

Materiali për pengimin e depërtimit të fluideve.

Duhet të jetë membranë mikroporoze PTFE, me shtresa fine të polimereve të një performace të lartë në materialin bartës me përbërje 50% aramid dhe 50 % melamin të mbyllur, shkumëzime silikon për mbajtje distance ose ekuivalente.

Saldimi i qepjeve me shirit dyshtresor.

Materiali bartës për saldimin e qepjeve duhet të jetë membranë mikroporoze dykomponentëshe nga politetraflouretileni i ekspanduar.

Testimi i papërshkueshmërisë në mbikalime të qepjeve duhet të bëhet pas 10 trajtimeve (larjeve në temp. 60 °C në harmoni me standardin EN 26330/2A dhe 10 cikleve të pastrimit kimik në harmoni me standardin DIN EN ISO 3175:2000 mm, në kohëzgjatje prej 2 min dhe presion 0,2 bar).

Astari (angl.: *Lining*):

Nomex 50%/viskoze FR 50%, 110 g/m<sup>2</sup>

### **Pengesat absorbuese (angl.: *Absorption barriers*)**

Duhet të jenë nga një membranë ajrosëse (angl.: *breathable*) PTFE, e mbështjellë në të dyja anët nga aramid i petëzuar, i qëndrueshëm në larje dhe pastrim kimik.

### **Mbrojtëset (mbushjet ose jastëkët mbrojtës):**

Mbushjet mbrojtëse mbi supe shërbejnë si amortizues dhe duhet të jenë të punuara nga materiale përherë të qëndrueshme në flakë, nga plastike joabsorbues që nuk thithin lagështi gjatë gjithë jetës së tyre dhe të jenë të lehta sa më shumë që është e mundur.

Duhet të jenë të testuar sipas standardit EN 532 dhe pas testimit nuk duhet të ketë formim vrimesh, nuk duhet të ketë ndezje ose pika të shkrirjes, nuk duhet të ketë ndezje në krye apo në skajet. Rezistenca termike sipas EN 469; shtojca A: pa shkrirje, pa pikim apo ndezje.

## Aksesorë të tjerë

### Zinxhirët për mbyllje (*Zippers*)

Xhaketa: Zinxhiri i xhaketës duhet të jetë i pajisur me patentë paniku, si dhe dhëmbë metalik me madhësi prej 8mm.

### Shiritat velcro për mbërthyerje (mbyllje)

Shiritat velcro duhet të jenë të rezistueshëm ndaj zjarrit, në larje dhe pastrim kimik.

### Penjtë për qepje

Duhet të jenë rezistente ndaj flakës, 100% nga materiali meta aramid për të gjitha qepjet, kurse ngjyra duhet të jetë identike me ngjyrën e materialit të jashtëm.

### Shiritat reflektues

Shiritat reflektues duhet të jenë një kombinim i ngjyrave verdhë/argjend/verdhë, kurse vetitë e tyre duhet të plotësojnë kërkesat e HuPF 09/99, pika 2.6, 2.5.1.1 dhe 2.6.1.2.

### Jaka

Jaka, në pjesën e shpinës duhet të jetë e lartë afërsisht rreth 12 cm, kurse rreth 10 cm në pjesën e përparme. Mbyllja e jakës bëhet me ndihmën e shiritave (copëzave) nga materiali velcro të cilat janë të vendosura nën kapakët frontal për mbulimin e zinxhirit. Gjerësia e jakës duhet të rregullohet me ndihmën e një shiriti. Shiriti duhet të jetë i punuar nga materiali sikurse shtresa e jashtme e xhaketës, kurse në buzën e sipërme të brendshme të jakës duhet po ashtu të jetë i qepur një shirit që shërben për varjen e xhaketës.

### Mëngët

Në mëngë duhet të jenë të qepura mansheta me gjerësi rreth 12 cm. Manshetat duhet të jenë të pajisura me struktura të papërshkueshme nga uji, në të cilat pjesa e brendshme e manshetës nga kyçi i dorës duhet të jetë nga një material i thurur dhe ndodhen brenda mëngës. Duhet të sigurohet pengimi i penetrimit të lagështisë në astarin e brendshëm, i cili duhet të bëhet përmes një inkorporimi funksional të pengesave të lagështisë, të punuara nga materiali sikur shtresa e jashtme e xhaketës.

Mansheta e brendshme nga materiali i thurur, duhet të jetë dyshtresor dhe ketë një hapje të rrumbullakët për vendosjen e gishtit të madh. Materiali i thurur duhet të jetë i punuar në atë mënyrë që të pengojë daljen e fijeve (shthurjen).

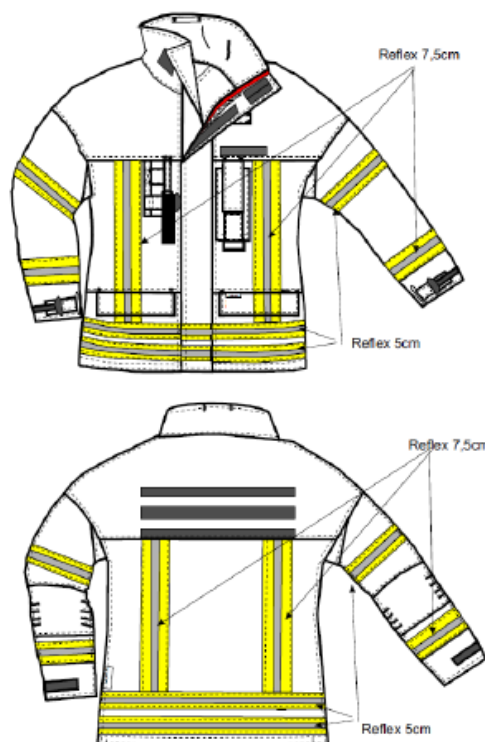
Gjatësia përfundimtare duhet të jetë përafërsisht rreth 18 cm, kurse diametri i përafërt rreth 6,5 cm. Materiali i përdorur duhet të jetë nga aramidi kualitativ (93% meta aramid, 5% para aramid, 2% fibra karboni ose të ngjashme). Ngjyra duhet të jetë blu e errët.

### Pantallonat

Duhet të jenë të certifikuara në harmoni me standardet EN 469.

Pantallonat e mbrojtjes nga zjarri duhet të jenë me shtrat të lartë, penjtë të jenë prej materiali kundër lagështisë dhe rezistente ndaj zjarrit dhe qemeri të jetë i përshkruar nga brenda me llastik, i përshtatshëm të qëndrojë mirë në bel.

Pantallonat në pjesën e përparme përfundojnë me një brez të gjerë rreth 6 cm, i cila në pjesën e pasme shkon duke u zgjeruar deri në 12 cm për të mbrojtur veshkat.



Brezi duhet të jetë i punuar në të dy anët nga materiali i sipërm (i jashtëm). Të dyja anët duhet të jenë të pajisura me shirita elastikë, 4 cm të gjerë dhe 12 cm të gjatë. Në pjesën e përparme të brezit, djathtas dhe majtas palëve, duhet të jetë i qepur nga një shirit (qepja duhet të bëhet në formë zarfi).

Në skajin e majtë të palës së brezit duhet të jetë i vendosur një shirit me një kopsë që shërben si zgjatje dhe përforcim shtese. Dy shirita me mbërthim velcro janë qepur në mesin e brezit në një distancë prej përafërsisht 7 cm, të qepura në formë zarfi. Mekanizmat për mbërthim ("katramat") të gjera 5 cm, janë të fiksuara me kapëse plastike në shiritat e përparmë dhe të pasmë. Mekanizmat për mbërthim mbahen së bashku në anën e pasme me ndihmën e një kapëseje.

## XHEPAT

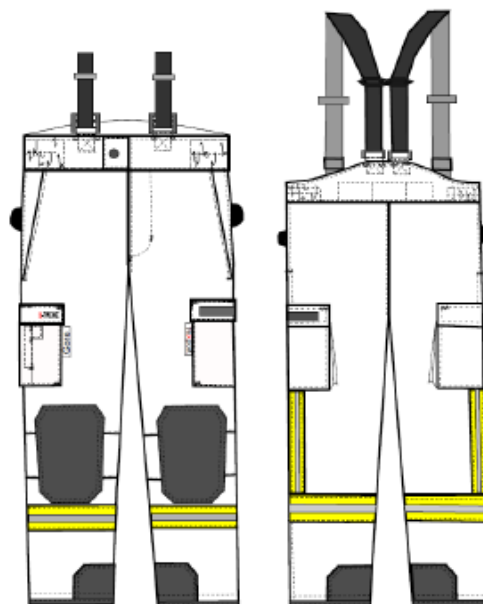
### Xhepat anësor

Pantallonat duhet të pajisen me xhepa ("të fryra"), majtas dhe djathtas mbi nivelin e gjurit. Xhepat janë të drejtë, thellësia e të cilëve arrin rreth 5 cm dhe mbyllen me kapakë me dimensione 6x18 cm dhe mbyllje velcro. Në xhepin e djathtë duhet të jetë shtesë e integruar edhe një xhep për thikë. Në të dy anët e pantallonave, xhepat duhet të jenë të pajisur me fileto në formë shiriti. Pantallonat gjithashtu në pjesën e sipërme duhet të jenë të pajisur me xhepa.

### Këmbët e pantallonave

Pjesa e përparme, e poshtme, e pantallonave, në zonën e gjunjëve duhet të jetë e pajisur me përforcime nga materiali me përbërje silikon/karbon.

Nën këtë material të përforcuar duhet të vendosen "jastëkë" të cilët duhet të kenë formë ergonomike dhe të jenë punuar nga material rezistent në flakë, jo thithës dhe të papërshkueshëm nga uji. Formësimi i jastëkut duhet të jetë në formë ergonomike dhe të mundësojë lëvizje të lehtë dhe të papenguar në të gjitha drejtimet. Diametri afërsisht 14 cm të larta, 22 cm të gjera dhe trashësia rreth 1 cm.



### Shiritat reflektues (fosforeshent)

Pantallonat duhet të jenë të pajisura me nga një shirit të vazhdueshëm fosforeshent me gjerësi rreth 7,5 cm të cilët duhet të vendosen horizontalisht nën përforcimin e pjesës së gjurit dhe me nga një shirit të trefishtë reflektues me gjerësi 5 cm, të cilët vendosen anash këmbëve duke filluar nga buza e sipërme e shiritit horizontal që përfundon në pjesën e poshtme të xhepave anësore.

### Rripat mbajtës të pantallonave

Rripat e pantallonave duhet të jenë të prodhuara nga material gomë elastike e gjerë. Mbërthimi i pantallonave duhet të bëhet përmes mbërthyesve të posaçme nga një plastike rezistente në temperatura.

## ÇIZMET MBROJTËSE NGA ZJARRI

Duhet të jenë të certifikuara sipas standardeve EN ISO 15090:2012 F2A HI3 P T CI AN SRC EN ISO.

Çizmet duhet të jenë të prodhuara nga materiali lëkurë e zezë me kualitet të lartë, si dhe duhet të jenë të pajisura me veqe anash për veshje më të lehtë dhe të shpejtë.

Në mes të astarit dhe të lëkurës së jashtme çizmet duhet të jenë të pajisura me një membranë të papërshkueshme nga uji dhe rezistente në flakë.



Të jenë të pajisur me shirit reflektues.

Çizmet duhet të jenë rezistente ndaj ujit, nxehtësisë, vajrave, derivateve, si dhe të jenë antistatike.



## DOREZAT PËR MBROJTJE NGA ZJARRI

**Duhet të jenë të certifikuara në harmoni me standardet: EN 659:2003.**

### **Struktura/përbërja:**

Strukturë e papërshkueshme nga uji–liner, (angl:“*liner construction*”)

Duhet të jenë absolutisht të papërshkueshëm nga uji dhe të kenë aktivitet të lartë të ajrosjes të cilën duhet t’ia ofrojë membrana;

Duhet të jenë të punuara nga materiale të teknologjisë së lartë;

Mbrojtje ekstreme nga konsumimi në pjesën e brendshme të dorës;

Të garantojë mbrojtje nga të nxehtit dhe të ftohtit;

Pjesa e pasme e dorës të duhet të jetë e punuar në mënyrë të veçantë që të lejojë punë optimale pa tension;

Duhet të ketë izolim të dyfishtë në zonën e ekspozuar sidomos pjesën e pasme të dorës;

Mbrojtje shtesë të gishtave nga materiali kevlar të përforcuar me materiale shtesë.



## **SPECIFIKIMET TEKNIKE LOTI 2: “VESHJE PUNE”**

### **1. Kapele -20 cope**

Kapela duhet të jetë blu e errët me material trikotazh (ku të dyja palët të jenë të qepura me pe, blu të errët).

Materialet të cilat duhen të përdoren për ndërtimin e kapelës janë:

- stof i njëjtë me atë të pantallonave;
- material plastik i pathyeshëm, për fortesë ku do të vendoset emblema;
- forma e kapelës është rrumbullake;
- kapela është me strehë dhe duhet të përbëhet nga material plastik i shndritshëm ku streha në qendër ka përmasat 6 cm dhe vjen duke u zvogëluar në formë harku të brendshëm;
- mbi strehën e kapelës në pjesën ballore, ose urën ballore vendoset stema e Republikës së Shqipërisë e dizajnuar me material plastik dhe në ngjyrat e stemës.



*Niveli madhor*



*Niveli lartë*



*Niveli mesëm*

### **2. KËMISHË ME MËNGË TË GJATA-80 cope**

Këmisha me mëngë të gjata duhet të realizohet me tekstil puplin (përzierje pambuk + poliester) me ngjyrë të bardhë.

## I. KONSTRUKTIMI I KËMISHËS

Këmisha me mëngë të gjata përbëhet nga:

- jaka;
- gjokset (pjesët përpara);
- shpina;
- mëngët e gjata me kapakë;
- xhepat pllakë me mbyllje me kapak;
- spaleta (spalina);
- velkrofë.



Jaka	<p>Është model klasik, i përbërë nga dy pjesë: jaka dhe kama.</p> <p>Jaka është realizuar me tekstil dopio. Jaka është realizuar me kollarisje ku në brendësi është vendosur frazelinë me termofiksion në të nxehtë për qëndrimin e formës.</p> <p>Jaka përfundon me kulme me majë ku në brendësi të majës është vendosur stekë plastike për qëndrimin e formës.</p> <p>Në skajin e kamës është montuar kopsë në korrespondencë me vrimën e aplikuar në skajin tjetër për hapjen dhe mbylljen e jakës së këmishës.</p>
Gjokset	<p>Përpara këmisha është realizuar me dy pjesë me prerje përgjatë qendrës në drejtim vertikal.</p> <p>Dy pjesët mbyllen me anë të 6 kopsave plastike me ngjyrë të bardhë, në korrespondencë me vrimat, të aplikuar në bordet përpara.</p> <p>Pjesët bashkohen në anësor me shpinën me anë të tegelave, ndërsa në mëngë me tegel syzator dhe tegel linear.</p> <p>Në anësore përfundojnë të harkuara me një kthim pale.</p>
Shpina	<p>Shpina është realizuar me dy pjesë: supanja me tekstil dopio dhe pjesa e poshtme me tekstil tek.</p> <p>Në anësore përfundojnë të harkuara me vazhdimësi me pjesët përpara dhe me një kthim pale.</p>
Mëngë të gjata me kapak	<p>Mëngët e gjata përbëhen nga pjesa kryesore e mëngës, cika (hapja) dhe kapaku i mëngës. E hapura e mëngës mbyllet me kopsë me katër vrima.</p> <p>Në qendër të mëngës së majtë, me ulje 12 cm nga maja e supit, qepet me tegel dysh velkrof “femër” hark, në ngjyrë blu të errët, në të cilën do të fiksohet stema me shkronja kapitale “MZSH”.</p>
Xhepa me kapak në linjën e gjoksit	<p>Xhepat me kapakë në linjën e gjoksit, janë pllakë me përmasa 14x16 cm. Në secilin xhep, në drejtim vertikal përgjatë qendrës është aplikuar një palë rreth 3 cm.</p>



	<p>Xhepat në të dy anët poshtë janë me cepa me formë të prerë.</p> <p>Në bordurën e secilit xhep lart, në mes të tyre vendoset një kopsë plastike në ngjyrë të artë të shndritshme që shërben për mbylljen e xhepit.</p> <p>Xhepave u kalohet një tegel zbukurimi 1 mm larg buzëve. Xhepat mbyllen me kapak.</p> <p>Kapakët janë realizuar me tekstil dopio, me harqe të harkuara nga brenda dhe me një vrimë në mes. Kapakët përbëhen nga pjesa e sipërme dhe e poshtme. Pjesës së sipërme të kapakut për përforsim i vendoset kollarisje.</p> <p>Mbi kapakun e xhepit të djathtë në qendër vendoset velkrof “femër” në ngjyrë blu të errët në formë drejtkëndëshi që do të shërbejë për vendosjen e mbiemrit.</p>
Spaleta	<p>Spaletat janë modeluar në formë drejtkëndore dhe përfundojnë me kulm me majë.</p> <p>Janë realizuar me tekstil dopio.</p> <p>Baza e secilës spaletë montohet në rrethin e mëngës ndërsa anët e tjera janë të lira e fiksohen me trupin e këmishës, në linjën e fillimit të supit në qafë me anë të velkrofëve.</p> <p>Në distancë, rreth 5 mm larg buzëve të spaletës, është realizuar tegel dekorativ.</p>
Velkrofë	<p>Në krahun e majtë dhe në të djathtë të veshur, në këmishë vendosen velkrofet “femër” në ngjyrë të bardhë.</p> <p>Në gjoksin e djathtë të veshur, mbi xhep, vendoset velkrof “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjyrë të bardhë.</p>

Këmisha duhet të jetë simetrike në të gjithë elementet e saj.

## II. MATERIALET NDIHMËSE QË DUHET TË PËRDOREN PËR PRODHIMIN E ARTIKULLIT “KËMISHË ME MËNGË TË GJATA” JANË:

- Kollarisje që është material tekstili ngjites me fortesë të plotë për të përforsuar jakën si për spalinat dhe kapakët e xhepave;
- Kopsa të vogla me ngjyrë të artë të shndritshme;
- Kopsa të vogla me ngjyrë të bardhë;
- Velkrofe “femër” me ngjyrë të bardhë;
- Maja plastike (steka) për përforsim të majave të jakës, 2 copë;
- Filli qepës: 100 % poliester, ngjyrë e bardhë.

## III. TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ

[Përmasat e shprehura në cm (1/2 e përmasave reale)]

PRERJA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	4XL	5XL
Gjatësia e jakës									

	37	39	41	43	45	47	49	51	53
Gjatësia e kamës së jakës	41	43	45	47	49	51	53	55	57
Gjatësia pas e këmishës nisur nga jaka (bashkimi jakë/linjë fundore)	74	76	78	80	82	84	86	86	86
Gjerësia e shpatullave	44	46	48	50	52	54	56	58	60
1/2 e perimetrit të kraharorit	53	56	59	62	65	68	71	74	76
1/2 e perimetrit të belit	48	52	56	59	63	68	71	74	76
1/2 e perimetrit të vitheve (1/2 e linjës fundore të këmishës)	49	53	57	60	64	68	71	74	76
Gjatësia e mëngës (përfshirë manshetën/kapakun)	59	60	62	66	69	71,5	73	73	73
Gjerësia e kyçit të dorës	22	24	26	27	28	29	30	30	30

### 3. KËMISHË ME MËNGË TË SHKURTRA- 80 cope

Këmisha me mëngë të shkurtra duhet të realizohet me tekstil puplin (përzierje pambuk + poliester) me ngjyrë të bardhë.

#### I. KONSTRUKTIMI I KËMISHËS

Këmisha me mëngë të shkurtra përbëhet nga:

- jaka;
- gjokset (pjesët përpara);
- shpina;
- mëngët e shkurtra me kapakë;
- xhepat pllakë me mbyllje me kapak;
- spaleta (spalina);
- velkrofë.



Jaka	<p>Është model klasik, i përbërë nga dy pjesë: jaka dhe kama.</p> <p>Jaka është realizuar me tekstil dopio. Jaka është realizuar me kollaritje ku në brendësi është vendosur frazelinë me termofiksim në të nxehtë për qëndrimin e formës;</p> <p>Jaka përfundon me kulme me majë ku në brendësi të majës është vendosur stekë plastike për qëndrimin e formës;</p> <p>Në skajin e kamës është montuar kopsë, në korrespondencë me vrimën e aplikuar në skajin tjetër, për hapjen dhe mbylljen e jakës së këmishës.</p>
Gjokset	<p>Përpara këmisha është realizuar me dy pjesë me prerje përgjatë qendrës në drejtim vertikal;</p> <p>Dy pjesët mbyllen me anë të 6 kopsave plastike me ngjyrë të bardhë, në korrespondencë me vrimat, të aplikuara në bordet përpara;</p> <p>Pjesët bashkohen në anësore me shpinën me anë të tegelave, ndërsa në mëngë me tegel syzator dhe tegel linear;</p> <p>Në anësore përfundojnë të harkuara me një kthim pale.</p>
Shpina	<p>Shpina është realizuar me dy pjesë: supanja me tekstil dopio dhe pjesa e poshtme me tekstil tek;</p> <p>Në anësore përfundojnë të harkuara me vazhdimësi me pjesët përpara dhe me një kthim pale.</p>
Mëngë të shkurtra	<p>Mëngët e shkurtra me një pjesë;</p> <p>Në qendër të mëngës së majtë, me ulje 12 cm nga maja e supit, qepet me tegel dysh velkrof “femër” hark në ngjyrë blu të errët në të cilën do të fiksohet stema me shkronja kapitale “MZSH”.</p>
Xhepa me kapak në linjën e gjoksit	<p>Xhepat me kapakë në linjën e gjoksit, janë pllakë me përmasa 14x16 cm; në secilin xhep, në drejtim vertikal përgjatë qendrës është aplikuar një palë rreth 3 cm.</p> <p>Xhepat në të dy anët poshtë janë me cepa me formë të prerë;</p> <p>Në bordurën e secilit xhep lart, në mes të tyre vendoset një kopsë plastike në ngjyrë të artë të shndritshme që shërben për mbylljen e xhepit;</p> <p>Xhepave u kalohet një tegel zbukurimi 1 mm larg buzëve. Xhepat mbyllen me kapak;</p> <p>Kapakët janë realizuar me tekstil dopio, me harqe të harkuara nga brenda dhe me një vrimë në mes. Kapakët përbëhen nga pjesa e sipërme dhe e poshtme. Pjesës së sipërme të kapakut për përforsim i vendoset kollarisje;</p> <p>Mbi kapakun e xhepit të djathtë në qendër vendoset velkrof “femër” në ngjyrë blu të errët në formë drejtkëndëshi që do të shërbejë për vendosjen e mbiemrit.</p>
Spaleta	<p>Spaletat janë modeluar në formë drejtkëndore dhe përfundojnë me kulm me majë;</p> <p>Janë realizuar me tekstil dopio;</p> <p>Baza e secilës spaletë montohet në rrethin e mëngës ndërsa anët e tjera janë të lira e fiksohen me trupin e këmishës, në linjën e fillimit të supit në qafë me anë të velkroëve;</p> <p>Në distancë rreth 5 mm larg buzëve të spaletës është realizuar tegel dekorativ.</p>

Velkrofë	Në krahun e majtë dhe në të djathtë të veshur, në këmishë vendosen velkrofet “femër” në ngjyrë të bardhë.  Në gjoksën e djathtë të veshur, mbi xhep, vendoset velkrof “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjyrë të bardhë.
----------	---

Këmisha duhet të jetë simetrike në të gjithë elementet e saj.

## II. MATERIALET NDIHMËSE QË DUHET TË PËRDOREN PËR PRODHIMIN E ARTIKULLIT “KËMISHË ME MËNGË TË GJATA” JANË:

- Kollaritje që është material tekstili ngjitës me fortesë të plotë për të përforcuar jakën, si dhe për spalinat dhe kapakët e xhepave;
- Kopsa të vogla me ngjyrë të artë të shndritshme;
- Kopsa të vogla me ngjyrë të bardhë;
- Velkrofe “femër” me ngjyrë të bardhë;
- Maja plastike (steka) për përforcim të majave të jakës, 2 copë;
- Filli qepës: 100 % poliester, ngjyrë e bardhë.

## III. TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ

[Përmasat e shprehura në cm (1/2 e përmasave reale)]

PRERJA	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
Gjatësia e jakës	37	39	41	43	45	47	49	51	53
Gjatësia e kamës së jakës	41	43	45	47	49	51	53	55	57
Gjatësia pas e këmishës nisur nga jaka (bashkimi jakë/linjë fundore)	74	76	78	80	82	84	86	86	86
Gjerësia e shpatullave	44	46	48	50	52	54	56	58	60
1/2 e perimetrit të krahavorit	53	56	59	62	65	68	71	74	76
1/2 e perimetrit të belit	48	52	56	59	63	68	71	74	76

1/2 e perimetrít të vitheve (1/2 e linjës fundore të këmishës)	49	53	57	60	64	68	71	74	76
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----

#### 4. KËPUCË VERORE – 200 cope

Këpucët janë prodhuar me material lëkure rezistente në lagështi me trashësi prej 1,8–2,0 mm dhe material gome.

Këpucët përbëhen nga këto elemente:

- faqe këpuce;
- maja;
- përforcues i brendshëm;
- astar i brendshëm;
- thembra;
- shtroja (mbështetësja);
- shollë gome TR.



##### 1. FAQE KËPUCE

Faqet e këpucës janë realizuar me pjesë të cilat bashkohen ndërmjet tyre me anë të tegelit qepës. Lëkura e përdorur duhet të jetë e një cilësie të mirë, e marrë nga pjesët më të mira, e trajtuar me krom, me ngjyrë të zezë me trashësi rreth 1,8–2 mm. Faqet kambale janë përshkruar si nga tegela bashkues qepës perimetral, ashtu dhe me tegela për efekt estetik. Në dy faqet kambale, në lartësinë e qafës së këpucës, janë aplikuar katër vrima me veshje hekuri të cilat shërbejnë për mbylljen e këpucës nëpërmjet lidhëseve tubolare prej pambuku. Faqja e përparme bashkohet me trupin e faqeve me tegel qepës zbukurues dhe përfundon në afërsi të qafës së këpucës me aplikimin e një llape e cila është e përforcuar me anë të tegelit qepës syzator dhe montuar me anë të tegelit qepës perimetral.

Faqet bashkohen me shtrojën, xhiron rrethuese dhe shollën nëpërmjet procesit të ngjitjes.

##### 2. MAJA

Është realizuar nga material prej pambuku të presuar me ngjitës me bazë laktike, me trashësi rreth 0,8 mm, aplikuar në pjesën e përparme nga brenda këpucës ndërmjet astarit dhe faqes së sipërme të këpucës.

##### 3. PËRFORCUES I BRENDSHËM

I realizuar prej materiali sintetik në brendësi dhe në anën e pasme ndërmjet faqes së sipërme dhe astarit të brendshëm.

##### 4. ASTARI I BRENDSHËM

Pjesa e brendshme e këpucës: llapa, faqet kambale dhe thembra janë realizuar me astar prej lëkure të butë.

##### 5. THEMBRA

---

Është realizuar me material lëkurë me trashësi rreth 2 mm, e pozicionuar në pjesën mbështetëse të thembrës, në pjesën e poshtme të së cilës është aplikuar një shtresë sfungjeri amortizuese. Thembra bashkohet me shtrojën me anë të procesit të ngjitjes.

## 6. SHTROJA

Është e realizuar me material shumë shtresor me anë të procesit të ngjitjes dhe është e përbërë nga:

- texon (karton kompakt);
- lamin;
- kambrion (karton i presuar);
- taban prej lëkure;
- gjysmë shtroje prej lëkure derri e trajtuar me krom.



## 7. SHOLLA PREJ GOME

Është realizuar me material gome, dhe bashkohet me tabanin nëpërmjet ngjitjes. Pjesa fundore e këpucës përfundon me një dizajn me vijëzime me dimensione të ndryshme për funksion anti rrëshqitës.

## AKSESORËT

Filli – për faqet e këpucës përdoret fill qepës me përbërje 100% poliamid;

Thumbat – prej hekuri të përdorur për montimin e thembrës;

Ngjitësit – duhet të jenë të llojit dhe të cilësisë nga më të mirët në treg, jo dëmtues dhe të përshtatshëm në përdorim;

Lidhëset – duhet të jenë prej pambuku të mercerizuar të tipit tub me ngjyrë të zezë, që nuk krijojnë nyje me ekstremitet plastike.

## 5. KËPUCË DIMËRORE – 200 cope

Këpucët me qafa dimërore janë realizuar nga elemente prej lëkure dhe gome dhe përbëhen nga këto pjesë dhe aksesore:

- faqet e këpucës (faqe e përparme dhe faqet anësore);
- maja;
- përforcues i brendshëm;
- astar i brendshëm;
- thembra;
- shtroja (mbështetësja);
- shollë.

## FAQET

Faqet e këpucës me qafa përbëhen nga pjesët (faqet e përparme, dy faqe kambale (faqe anësore) thembra, dhe llapa të cilat bashkohen me tegel qepës linear njëgjilpërësh dhe dygjilpërësh. Lëkura e përdorur është

---

me trashësi 1.8–2,00 mm. Dy faqet anësore të këpucës përfundojnë me një mbivendosje bordure të sipërme të bashkuar me anë të tegelit linear dygjilpërësh perimetral. Gjithashtu, ky tegel është aplikuar dhe për efekt estetik.

Në faqet anësore janë montuar në lartësinë e qafës së këmbës (samarin e këmbës) katër vrima të veshura me hekur të cilat lejojnë shtrëngimin e këpucës nëpërmjet lidhëseve prej pambuku. Faqet bashkohen me shtrojën, xhiron rrethuese, dhe shollën nëpërmjet procesit të ngjitjes dhe tegelave qepës.



### MAJA

Është realizuar me material prej pambuku të presuar me ngjitës me bazë laktike me trashësi rreth 0,8 mm, e aplikuar në pjesën e përparme nga brenda këpucës, ndërmjet astarit dhe faqes së sipërme të këpucës si te Kampioni Zyrtar.

### PËRFORCUES I BRENDSHËM

I realizuar prej materiali plastik me trashësi rreth 1,4 mm është aplikuar në anën e pasme ndërmjet faqes së jashtme dhe astarit të brendshëm dhe është modeluar si te Kampioni Zyrtar.

### ASTAR I BRENDSHËM

Pjesa e brendshme e këpucës: llapa, faqet (anësore dhe ballore) janë të realizuara me astar prej lëkure. Astar i prej lëkure është i aplikuar në tri pjesë, të gjitha të ekspozuara nga pjesa e sipërme e lëkurës. Astar i prej lëkure: pjesa e jashtme e saj është aplikuar përgjatë anëve të këpucës dhe është fiksuar me faqen e përparme me gjysmë ngjitje; ndërsa është bashkuar me tegel qepës perimetral të brendshëm.

### THEMBRA

Është realizuar me lëkurë të butë me trashësi rreth 0,8 mm e pozicionuar në pjesën e poshtme ku mbështetet thembra, poshtë së cilës është vendosur një shtresë sfungjeri amortizuese. Thembra bashkohet me gjysmë shtrojën nëpërmjet procesit të ngjitjes.

### SHTROJA

Është e realizuar me material shumë shtresor të bashkuara ndërmjet tyre me ngjitës.

### SHOLLA PREJ GOME

Është monoblok e realizuar prej materiali gome me takë të integruar dhe bashkohet me xhiron rrethuese, shtrojën, nëpërmjet procesit të ngjitjes. Sholla është prej gome dhe është e modeluar me vijëzime jo simetrike për të garantuar funksionin e mos rrëshqitjes.

## **6. KOSTUM PUNE DIMRI(1 XHAKETA, 2 pale PANTALLONA, 1 KAPELE)- 200 cope**

Kostum pune dimri, materiali duhet të jetë dok, ngjyra blu e errët, e qepur me blu e cila përmban (xhakëtë, pantallona dhe kapele).

---

## XHAKETA

Materialet ndihmëse që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “Xhakete” janë:

- Dok;
- Penj qepje, blu e errët me ngjyrën e dokut;
- Velkrofe “femër” me ngjyrë blu të errët.

Artikulli xhakete “Kostum pune dimri” prodhohet në bazë të gjatësive trupore dhe porositet nga përdoruesi në sasi të përcaktuara sipas numrave të gjokseve, të cilat subjekti prodhues është i detyruar t'i respektojë saktësisht.

Përmasat e duhura të elementeve, të cilat bëjnë pjesë në ndërtimin e artikullit “Kostum pune dimri”, janë:

- Xhaketa përbëhet nga jaka, shpina, mëngët, gjokset, dorezat e mëngëve, bordura përpara, xhepat e poshtëm anash, sipër në gjoksin e majtë vendoset velkrof “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjyrë të zezë, bordura e poshtme dhe astari i brendshëm me mbushje me vatinë, shirita fosforeshente te krahu i majtë e i djathtë, shirit fosforeshent te gjoksi sipër dhe shiriti fosforeshent është te pjesa fundore e xhaketes.

- Gjoksi i majtë dhe i djathtë përpara ka një shirit fosforeshent në ngjyrë gri metalizato me përmasa 6 cm të gjerë, të cilës në të dy anët gjatë gjithë gjatësisë i kalohen tegelat e zburimit 5 mm larg buzëve. Në anën e majtë të kraharorit vendoset xhepi i kraharorit për radio 15x3 cm. Sipër xhepit të radios vendoset velkrof në ngjyrë blu për vendosjen e shenjës së emrit.

- Shpina mbrapa në pjesën e sipërme do të vendoset një shirit me përmasa në lartësi 15 cm, dhe gjerësi sa ajo ndërmjet gaturave. Ngjyra e shiritit do të jetë gri metalizato, mbi të cilën do të shkruhet me shkronja shtypi “ZJARRFIKËS”. Shkrimi do të jetë ngjyrë blu e errët.

## PANTALLONAT

Pantallonat janë me ngjyrë blu të errët, me prerje të gjerë, me përbërje të njëjtë si xhaketa;

Në pjesën e sipërme, në anën e majtë dhe të djathtë, kanë nga një xhep me prerje të pjerrtë;

Në anën e majtë dhe në anën e djathtë, në lartësinë mbi gjunjë, janë të qepur dy xhepa në formë harmonike me kapakë, të cilët mbërthehen me ngjitëse.

## KAPELA

- Kapela duhet të jetë dok, blu e errët, e qepur me pe blu të errët;
- Materialet ndihmëse që duhen të përdoren për prodhimin e artikullit “kapelë” janë:
- dok, blu e errët;
- penj qepje, me ngjyrën e dokut;
- stema e kapelës.

## **7. KOSTUM PUNE VERE DOK TRIKOTON (1 XHAKETA, 2 pale PANTALLONA, 2 KAPELE , 2 Bluzë me mëngë të shkurtra pambuku), - 200 cope**

Kostum pune vere, materiali duhet të jetë dok, ngjyra blu e errët, e qepur me blu e cila përmban (1 XHAKETA, 2 pale PANTALLONA, 2 KAPELE , 2 Bluzë me mëngë të shkurtra pambuku).

## XHAKETA

Materialet ndihmëse që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “Xhakete” janë:



- Dok trikoton;
- Penj qepje, blu e errët me ngjyrën e dokut;
- Velkrofe “femër” me ngjyrë blu të errët.

Artikulli xhakete “Kostum pune vere” prodhohet në bazë të gjatësive trupore dhe porositet nga përdoruesi në sasi të përkatëse sipas numrave të gjokseve, të cilat subjekti prodhues është i detyruar t'i respektojë saktësisht.

Përmasat e duhura të elementeve, të cilat bëjnë pjesë në ndërtimin e artikullit “Kostum pune vere”, janë:

- Xhaketa përbëhet nga jaka, shpina, mëngët, gjokset, dorezat e mëngëve, bordura përpara, xhepat e poshtëm anash, sipër në gjoksin e majtë vendoset velkrof “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjyrë të zezë, bordura e poshtme dhe astari i brendshëm, shirita fosforeshente te krahu i majtë e i djathtë, shirit fosforeshent te gjoksi sipër dhe shiriti fosforeshent është te pjesa fundore e xhupit.

- Gjoksi i majtë dhe i djathtë përpara ka një shirit fosforeshent në ngjyrë gri metalizato me përmasa 6 cm të gjerë, të cilës në të dy anët gjatë gjithë gjatësisë i kalohen tegelat e zbuturimit 5 mm larg buzëve. Në anën e majtë të kraharorit vendoset xhepi i kraharorit për radio 15x3 cm. Sipër xhepit të radios vendoset velkrof në ngjyrë blu për vendosjen e shenjës së emrit.

- Shpina mbrapa në pjesën e sipërme do të vendoset një shirit me përmasa në lartësi 15 cm, dhe gjerësi sa ajo ndërmjet gavatave. Ngjyra e shiritit do të jetë gri metalizato, mbi të cilën do të shkruhet me shkronja shtypi “ZJARRFIKËS”. Shkrimi do të jetë ngjyrë blu e errët.

#### PANTALLONAT

Pantallonat janë me ngjyrë blu të errët, me prerje të gjerë, me përbërje të njëjtë si xhaketa;

Në pjesën e sipërme, në anën e majtë dhe të djathtë, kanë nga një xhep me prerje të pjerrtë;

Në anën e majtë dhe në anën e djathtë, në lartësinë mbi gjunjë, janë të qepur dy xhepa në formë harmonike me kapakë, të cilët mbërthehen me ngjitëse.

#### BLUZA ME MËNGË TË SHKURTRA

- Bluza me mëngë të shkurta është me ngjyrë blu të errët, me mëngë të shkurta dhe e përbërë prej materialit 100 % të pambukut.

- Në pjesën e përparme në anë të majtë në lartësinë e gjoksit është qepur logo me shkronjat kapitale “MZSH”.

## UNIFORMA PËR STËRVITJE E SHËRBIME

- KOSTUM DOKU (RIP STOP)
- XHAKETË
- PANTALLONA
- KAPELE TIP SPORT



BLUZË PAMBUKU ME JAKË  
TË RRUMBULLAKËT, ME  
MËNG TË GJATA



BLUZË PAMBUKU ME JAKË TË  
RRUMBULLAKËT, ME MËNG TË SHKURTRA



26

### KAPELA

- Kapela duhet te jetë dok, blu e errët, e qepur me pe blu të errët;
- Materialet ndihmëse që duhen të përdoren për prodhimin e artikullit “kapelë” janë:
- dok, blu e errët;
- penj qepje, me ngjyrën e dokut;
- stema e kapelës.

### **8. KOSTUM STOFI ME PËRZIERJE (1 XHAKETË, 2 PANTALLONA)- 40 cope**

Kostumi i uniformës është realizuar me tekstil me ngjyrë blu të errët dhe është konfeksionuar në prerje: 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64.

Kostumi përbëhet nga xhaketa, pantallonat dhe kapela.

## A) XHAKETA

### I. KONSTRUKTIMI - MODELIMI

Xhaketa duhet të jetë me tekstil stof me përzierje, ngjyra blu e errët, ku pjesët janë montuar me anë të tegelave qepës me ngjyrë në tonalitet me tekstilin.

Xhaketa përbëhet nga këto elementë:

- jaka;
- gjokset (përpara me dy pjesë);
- shpina;
- mëngët;
- xhepa me kapakë në linjën e gjokseve;
- xhepa të poshtëm me kapak;
- spaleta;
- astari;
- velkrofët.



Jaka	Model sportiv, me hapje.
Gjokset (përpara)	Përpara xhaketa është ndërtuar me dy pjesë, të cilat bashkohen ndërmjet tyre me anë të katër butonave me ngjyrë të artë.
Xhepat në linjën e gjokseve, me kapak	Në secilën pjesë përpara në linjën e gjokseve është montuar një xhep me kapak. Xhepat kanë dimensione 15x14 cm. Përgjatë qendrës së xhepit, në drejtim vertikal është realizuar një palë. Kapaku është realizuar me tekstil dopio, të njëjtë me xhaketen me kulme me majë. Hapja dhe mbyllja e xhepit me kapak realizohet me anë të montimit në xhep të butonit metalik me ngjyrë të artë, në korrespondencë me vrimën e aplikuar në kapak.
Xhepa të poshtëm me kapakë	Në secilën pjesë përpara në linjën e gjokseve është montuar një xhep me kapak. Xhepat e poshtëm kanë përmasa: 23x18 cm. Përgjatë qendrës së xhepit, në drejtim vertikal, është realizuar një palë. Kapaku është realizuar me tekstil dopio, të njëjtë me xhaketen me kulme me majë. Hapja dhe mbyllja e xhepit me kapak realizohet me anë të montimit në xhep të butonit metalik me ngjyrë të artë, në korrespondencë me vrimën e aplikuar në kapak.
Shpina	Shpina e xhaketes është realizuar me dy pjesë përgjatë qendrës në drejtim vertikal. Bashkimi i pjesëve realizohet me anë të tegelave qepës dhe përfundon me një çarje me lartësi rreth 23 cm, e cila është variabël, në varësi të masave.
Mëngët	Janë me dy pjesë. Bashkohen në anësore dhe në pjesën e poshtme me anë të tegelave qepës. Linja fundore e mëngëve përfundon me kthim pale rreth 2 cm.
Spaletat përgjatë linjës së supeve	Spaletat janë modeluar në formë drejtkëndore dhe përfundojnë me kulm me majë. Janë realizuar me tekstil dopio.

	<p>Baza e secilës spaletë montohet në rrethin e mëngës ndërsa anët e tjera janë të lira e fiksohen me trupin e xhakëtës në linjën e fillimit të supit në qafë me anë të velkroëve.</p> <p>Spaletat kanë gjatësi 13,7 cm dhe gjerësi 5 cm. Në distancë rreth 5 mm larg buzëve të spaletës është realizuar tegel dekorativ.</p>
Astari i brendshëm	<p>Është modeluar njësoj si xhaketa dhe është montuar në të gjitha pjesët e xhakëtës në brendësi të saj. Astari duhet të jetë material saten. Astari nuk duhet të dalë poshtë xhakëtës dhe duhet të jetë i lirshëm për të krijuar rehati në përdorim.</p>
Velkrofët	<p>Mbi xhepin e djathtë vendoset një shirit velkroft “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjitje për vendosjen e emrit në përmasat 3.0x9.8 cm. Mbi xhepin e majtë vendoset velkroft “femër” për ngjitjen e gradës.</p> <p>Në qendër të mëngës së majtë, me ulje 12 cm nga maja e supit, qepet me tegel dysh velkroft “femër” hark në ngjyrë blu të zezë në të cilën do të vendoset stema me shkronjat kapitale “MZSH”.</p>

- a) gjatësia e xhakëtës e matur nga bashkimi i jakës me supanjën deri në fund;
  - b) gjatësia e mëngës e matur nga pika më e lartë e tegelit të supit deri në fund.
- Xhaketa duhet të jetë simetrike në të gjithë elementet e saj.

## II. MATERIALET NDIHMËSE DHE AKSESORËT E PËRDORUR NË XHAKETË

Materialet ndihmëse që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “Xhaketë” janë:

- kopsa të vogla me konfiguracion në ngjyrë të artë të shndritshme;
- penj për qepje me ngjyrë blu e errët, me ngjyrën e stofit;

- velkrofe “femër” me ngjyrë blu të errët.

## B) PANTALLONA STOFI

Pantallonat duhet të jenë me tekstil të njëjtë me xhaketën me ngjyrë blu të errët.

Pantallonat përbëhen nga këto elemente:

- qemeri;
- këmbët;
- xhepa oblig (klasikë), të pjerrët përpara;
- xhepa fileto në pjesën e pasme.



Qemeri	Qemeri duhet të jetë realizuar me tekstil dopio dhe i përforcuar në brendësi me anë të frazelinës me termofiksion për qëndrim forme. Hapja dhe mbyllja e qemerit realizohet me anë të butonit metalik dhe vrimës së aplikuar në dy skajet e tij, si dhe kapëseve metalike “mashkull” – “femër” të aplikuar në pjesën e poshtme të qemerit në të dy skajet e tij. Në qemer janë montuar 6 ylyqe të realizuara me tekstil dopio.
Këmbët	Pantallonat janë realizuar me këmbët në pjesët përpara dhe pas, të cilat bashkohen me njëri-tjetrin me anë të tegelave anësore dhe tegelave nga brenda këmbëve. Pjesët përpara janë realizuar me penca.  Hapja dhe mbyllja e pantallonave realizohet me anë të zinxhirit me lartësi rreth 22–24 cm, në varësi të masës, me ngjyrë blu në tonalitete me tekstilin, të montuar në sallki. Linja fundore e këmbëve përfundon me kthim pale me lartësi rreth 2.5–3 cm.
Xhepat e pjerrët, përpara	Në secilën këmbë përpara, nën linjën e qemerit, janë aplikuar xhepat klasikë të pjerrët me hapje rreth 3 cm, dhe thellësi rreth 17 cm, e filetuar me rreth 3 mm.
Xhepa fileto pas	Xhepi fileto pas, duhet të jetë me kapak, me filetimit rreth 3 mm dhe me thellësi rreth 17 cm. Kapaku i xhepit të pasmë është me majë në formë trekëndëshi.  Kapaku është realizuar me tekstil dopio dhe përbëhet nga pjesa e sipërme dhe e poshtme.  Në distancë rreth 1 mm larg buzës i kalohet një tegel zbukurimi. Gjatë kthimit duhet bërë kujdes që cepat dhe majat e kapakut të mos dalin të rrumbullakët.  Hapja–mbyllja e xhepit me kapakun realizohet me kopsën në ngjyrë të zezë dhe vrimën.
Astari	Është aplikuar në këmbët e pantallonave deri në linjën e gjurit.

## II. MATERIALET NDIHMËSE DHE AKSESORËT E PËRDORUR NË ARTIKULLIN PANTALLONA

- Qemeri i përgatitur;
- Kopsa të zeza;
- Astar xhepi në ngjyrë të errët material tekstili;
- Penj qepje në ngjyrë blu të errët;
- Kapëse metalike “mashkull” – “femër” për mbylljen në bel;
- Zinxhir me dhëmbëza plastike 22–24 cm për pantallona.

## III. MASAT

### TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ

(përmasat e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

#### PANTALLONA PRERJE (DROP) 2

#### XHAKETË PRERJE (DROP) 2

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	1/2 PERIMETRIT TË BELIT	GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORË	GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN)	GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDË
44	160,5	42	22	109	87
46	163,5	44	22	109	87
48	166,5	46	22,5	110	88
50	167,5	48	22,5	110	88
52	173	50	22,5	110	88
54	176	52	22,5	111	89
56	179	54	23	111	89
58	182	56	23	111	89
60	182	58	23	111	89
62	182	60	23	111	89
64	182	62	23	111	89

### TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ

(përmasat e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

<b>PRERJA</b>	<b>LARTËSIA E PËRGJITHS HME</b>	<b>GJATËSIA E XHAKETËS (nga tegeli bashkues i jakës deri në linjën fundore)</b>	<b>1/2 E GJERËSISË SË SHPATULLAVE</b>	<b>GJATËSI MËNJE</b>	<b>PJERRËSIA E SUPEVE</b>	<b>1/2 E PERIMETRIT TË KRAHARORIT</b>
44	160,5	75	20,5	60	12,5	47
46	163,5	75	21,5	61	12,5	49
48	166,5	76	22,5	62	13	51
50	167,5	77	23,5	63	13	53
52	173	78	24,5	64	13	55
54	176	79	25,5	65	13,5	57
56	179	80	26,5	66	13,5	59
58	182	80	27,5	67	13,5	61
60	182	80	28,5	68	14	63
62	182	80	29,5	69	14	65
64	182	80	30,5	70	14	67

#### XHAKETË PRERJE (DROP) 4

<b>PRERJA</b>	<b>LARTËSIA E PËRGJITHSH ME</b>	<b>GJATËSIA E XHAKETËS ( nga tegeli bashkues i jakës deri në linjën fundore)</b>	<b>1/2 E GJERËSISË SË SHPATULLAVE</b>	<b>GJATËSI MËNJE</b>	<b>PJERRËSIA E SUPEVE</b>	<b>1/2 E PERIMETRIT TË KRAHARORIT</b>
44	165	75	20,5	60	12,5	49
46	168	75	21,5	61	12,5	51
48	171,5	76	22,5	62	13	53
50	174,5	77	23,5	63	13	55
52	177	78	24,5	64	13	57
54	179	79	25,5	65	13,5	59
56	181,5	80	26,5	66	13,5	61

58	183,5	80	27,5	67	13,5	63
60	183,5	80	28,5	68	14	65
62	183,5	80	29,5	69	14	67
64	183,5	80	30,5	70	14	69

PANTALLONA PRERJE (DROP) 4

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	1/2 E PERIMETRIT TË BELIT	GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORË	GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN)	GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDA
44	165	40	22	109	87
46	168	42	22	109	87
48	171,5	44	22,5	110	88
50	174,5	46	22,5	110	88
52	177	48	22,5	110	88
54	179	50	22,5	111	89
56	181,5	52	23	111	89
58	183,5	54	23	111	89
60	183,5	56	23	111	89
62	183,5	58	23	111	89
64	183,5	60	23	111	89

TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ

(përmasat e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

XHAKETË PRERJE (DROP) 6

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	GJATËSIA E XHAKETËS (nga tegeli bashkues i jakës pas deri në linjën fundore)	1/2 E GJERËSISË SË SHPATULLAVE	GJATËSI MËNJE	PJERRËSIA E SUPEVE	1/2 E PERIMETRIT TË KRAHARORIT
--------	-------------------------	--	--------------------------------	---------------	--------------------	--------------------------------



44	166,5	75	20,5	60	12,5	51
46	169,5	75	21,5	61	12,5	53
48	173	76	22,5	62	13	55
50	176,5	77	23,5	63	13	57
52	178,5	78	24,5	64	13	59
54	180,5	79	25,5	65	13,5	61
56	183,5	80	26,5	66	13,5	63
58	185	80	27,5	67	13,5	65
60	186,5	80	28,5	68	14	67
62	187,5	80	29,5	69	14	69
64	187,5	80	30,5	70	14	71

PANTALLONA PRERJE (DROP) 6

<b>PRERJA</b>	<b>LARTËSIA E PËRGJITHSHME</b>	<b>1/2 E PERIMETRIT TË BELIT</b>	<b>GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORË</b>	<b>GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN)</b>	<b>GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDA</b>
44	166,5	38	21,5	109	87
46	169,5	40	21,5	109	87
48	173	42	21,5	110	88
50	176,5	44	21,5	110	88
52	178,5	46	22	110	88
54	180,5	48	22	111	89
56	183	50	22,5	111	89
58	185	52	22,5	111	89
60	186,5	54	22,5	111	89
62	187,5	56	23	111	89
64	187,5	58	23	111	89

## 9. KRAVATA-40 cope

Kravata është realizuar me tekstil 100% poliester, me ngjyrë blu të errët dhe ka karakteristikat e mëposhtme:

- thurjen sarzh diagonale 100% poliester;
- filli bazë 100 cm 20/22;
- indi 5 cm;
- indi 20/22;
- në brendësi tekstil lesh diagonal dopio;
- astari.

Gjerësia maksimale pra pjesa e përparme e kravatës është rreth 95 cm, ndërsa gjatësia totale e kravatës (si pjesa përpara e dukshme dhe ajo rreth qafës dhe e poshtme e padukshme) është rreth 138 cm.

- gjatësia e kravatës e matur nga fundi në fillim: 138 cm;
- gjatësia e pjesës së hollë të kravatës është 67 cm;
- gjatësia e pjesës së trashë të kravatës është 71 cm;
- gjerësia e pjesës së hollës është 4 cm dhe vazhdon gjatë gjithë gjatësisë;
- në pjesën e përparme të kravatës qëndiset shenja e flakës me tri kreshpa me distancë 30 cm nga fundi i kravatës që llogaritet pjesa që varet para gjoksit;
- qëndisja bëhet me pe ngjyrë blu si e kravatës;
- flakët brenda qëndisen me ngjyrë të kuqe. Fusha qëndiset me penj ngjyrë të verdhë.



## MATERIALET NDIHMËSE QË DUHET TË PËRDOREN PËR PRODHIMIN E ARTIKULLIT “KRAVATË”

- Tekstili: poliestër 100% ngjyrë blu e errët;
- Filli qepës 100 % PES në ngjyrë në tonalitet me tekstilin;
- Stemë “Flakë”, e qëndisur me tri kreshpa.

## 10. PULOVËR JAKË “V”- 68 cope

Pulovra duhet të realizohet me tekstil trikotazh, me ngjyrë blu të errët, me material, me jakë “V”.

### I. KONSTRUKTIMI I PULOVËRËS JAKË “V”

- Pulovra përbëhet nga jaka në formë V-je, mëngët, shpina, gjoksi, spalinat dhe fortesat dok trikoton në ngjyrë blu të errët në sup dhe në bërryl;
- Linja fundore e mëngëve dhe e pulovrës përfundon me bordurë me thurje llastik për përshtatje dhe qëndrim të formës sipas perimetrave;
- Në krahun e majtë lart vendoset stema e rrumbullakët me shkronja kapitale “MZSH”;
- Sipër në gjoksin e djathtë vendoset velkrof “femër” në formë drejtkëndëshi me ngjyrë blu të errët;
- Jaka në formë V-je, mëngët, shpina dhe gjoksi janë të përgatitura me anë të procesit të trikotimit;
- Spalinat janë me maja të harkuara dhe vendosen në të dy supet;
- Spalina përbëhet nga pjesa e sipërme dhe e poshtme. Pjesës së sipërme të spalinës për përforsim i vendoset kollaritje (material tekstili ngjitës);
- Spalina ka gjatësia 13,7 cm dhe gjerësi 5 cm; spalinës 5 mm larg buzëve i kalohet një tegel zbukurimi;
- Spalinat duhen të shohin lart, si dhe spalinate sipër në majë iu vendoset velkrof “femër” në ngjyrë blu të errët dhe nga poshtë velkrof “mashkull” në ngjyrë blu të errët për fiksime te supi me velkrofin “femër” korrespondues të vendosur në sup.

### II. MATERIALET NDIHMËSE QË DUHET TË PËRDOREN PËR NDËRTIMIN E ARTIKULLIT “PULOVËR” JANË:

- Dok trikoton me ngjyrë blu të errët;
- Fill qepës me ngjyrë blu të errët;
- Velkrofe femër me ngjyrë blu të errët;

### III. TABELA E MASAVE

(përmasat e shprehura në cm – tolerancë +/- 3%)

<b>PËRNASAT E VESHJES SË PËRFUNDUAR</b>	<b>XS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>2XL</b>	<b>3XL</b>	<b>4XL</b>
Gjatësia totale (nga kulmi i supit deri në linjën fundore)	63	65	67	68	70	71	72	73
1/2 e gjerësisë së gjoksit (e matur 2 cm nën linjën e sektorit)	50	52	54	56	58	60	62	64
1/2 e gjerësisë së shpatullave	38	40	42	44	46	48	50	52
Gjatësia e mëngës	59	60	61	62	63	64	65	66
Gjerësia e kavaturës së mëngës	22	23	24	25	26	27	27	27
Lartësia e mëngës, koka e mëngës	18	19	20	21	22	23	23	23
1/2 e gjerësisë së kyçit të dorës (pulsit)	10	10	10	10	11	11	11	11

#### PËRNASAT E PËRBASHKËTA PËR TË GJITHA PRERJET

- Lartësia e bordurës së linjës fundore 6,5 cm;
- Lartësia e pulsit (linjës së kyçit të dorës) 6,5 cm;
- Gjatësia e hapjes së jakës 19 cm.

#### 11. Rripi për pantallona – 200 cope

Rripi për pantallona është i prodhuar me material lëkure me ngjyrë të zezë, me gjerësi 3 cm dhe me togëz metalike.



#### 12. XHUP- 200 cope

Xhupi ka shtresë të brendshme, është me ngjyrë blu të errët. Prej pjesës së kraharorit deri te lartësia e gjoksit dhe përmes shpinës, është i përforcuar dhe ka shtresën e brendshme që arrin deri te fundi i mëngës.

Në pjesën e poshtme të xhupit nga të dy anët janë të vendosura dy xhepa të thella me kapakë. Xhupi është me gjatësinë e duhur e përshtatshme dhe arrin deri mbi gjunjët.

## 1.XHUP SHËRBIMI ¾ (ME VESHJE TË NGROHTË)



### **13. KAPELE- 40 cope**

Kapela duhet të jetë blu e errët me material trikotazh (ku të dyja palët të jenë të qepura me pe, blu të errët).

Materialet të cilat duhen të përdoren për ndërtimin e kapelës janë:

- stof i njëjtë me atë të pantallonave;
- material plastik i pathyeshëm, për fortesë ku do të vendoset emblema;
- forma e kapelës është rrumbullake;
- kapela është me strehë dhe duhet të përbëhet nga material plastik i shndritshëm ku streha në qendër ka përmasat 6 cm dhe vjen duke u zvogëluar në formë harku të brendshëm;
- mbi strehën e kapelës në pjesën ballore, ose urën ballore vendoset stema e Republikës së Shqipërisë e dizajnuar me material plastik dhe në ngjyrat e stemës.



*Niveli madhor*



*Niveli lartë*



*Niveli mesëm*

### **14. ÇORAPE -1000 pale**

Çorapet janë prodhuar me tekstil trikotazh me ngjyrë blu të errët. Nga brenda çorapet të jenë tip peshqir, materiali përbërës i çorapeve nuk lejohet të ketë tonacione ngjyrash e defekte të tjera në pamjen e jashtme;

Çdo palë çorape të jetë e pajisur me një etiketë ku të ketë të shënuar përbërjen dhe numrin e këmbës



**Shtojca 7.***(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)**(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)***FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT****“BLERJE UNIFORMA DHE VESHJE SPECIALE PËR MZSH-NË”** i ndarë në lote si më poshtë:**Sasia e mallit / sasia orientuese që kërkohet:****LOTI 1 - “UNIFORMA ZJARRDURUESE”**

<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi</b>	<b>Shuma</b>	<b>Destinacioni</b>	<b>Periudha e dorëzimit</b>
<b>1.</b>	Uniforma Zjarrduruese	150	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës

**LOTI 2 – “VESHJE PUNE”**

<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi</b>	<b>Shuma</b>	<b>Destinacioni</b>	<b>Periudha e dorëzimit</b>
<b>1.</b>	Kapele	20	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>2.</b>	Këmishë me mëngë të gjata	80	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>3.</b>	Këmishë me mëngë të shkurtra	80	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>4.</b>	Këpucë verore	200	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>5.</b>	Këpucë dimërore	200	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>6.</b>	Kostum Pune Dimri	200	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>7.</b>	Kostum pune vere dok trikoton	200	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>8.</b>	Kostum Pune Nivel i Mesem	40	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>9.</b>	Kravatë	40	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>10.</b>	Pulovër	68	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>11.</b>	Rrip pantallonash	200	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës

<b>12.</b>	Xhup	200	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>13.</b>	Kapele niveli i mesëm	40	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës
<b>14.</b>	Çorape	1000	Bashkia Tiranë/ MZSH	Brenda 60 ditëve pune nga lidhja e minikontratës

**Afatet e lëvrimit për të dy lotet:** Afati kohor i parashikuar për Marrëveshjen Kuadër është 12 (dymbëdhjetë) muaj, për secilin lot.

Nga data e nënshkrimit të kontratës operatori fitues duhet të lëvrojë mallin sipas kërkesave dhe në datat e përcaktuara nga Autoritetit Kontraktor, brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditë pune, për secilin lot. Lejohet lëvrimi i pjesshëm i mallrave, brenda këtyre afateve.

---

## Shtojca 8.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### “BLERJE UNIFORMA DHE VESHJE SPECIALE PËR MZSH-NË”

##### LOTI 1 - “UNIFORMA ZJARRDURUESE”

### 1. KRITERET E PËRGGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

#### OFERTUESI DEKLARON SE:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;
- dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.
- j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

---

k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9;*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 4;*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

Referuar pikës 1 të shtojcës 8, ofertuesi duhet të deklarojë se përmbush kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit. Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

#### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

**2.2.1** Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2021, 2022, 2023, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 50 % e vlerës së përlloritur të lotit**



**të parë që prokurohet**, lëshuar nga autoriteti përkatës. Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor.

*Shënim: PJESMARRJA NË MË SHUMË SE NJË LOT: Operatori ekonomik që do të ofertojë për më tepër se një Lot, duhet të zotërojë kapacitetet teknike, ekonomike dhe financiare sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra se bashku.*

**2.2.2** Kopje të certifikuar të bilanceve të tre viteve të fundit 2021, 2022 dhe 2023 të konfirmuara me vulë pranë administratës tatimore. Operatorët ekonomikë të cilët plotësojnë 2 nga 3 kërkesat e gërmës “c” të nenit 41 të Ligjit Nr.10091 datë 05.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar”, të ndryshuar; krahas bilanceve të paraqesin dhe raportet e audituesit të pavarur (Akt Ekspertizën e Espertit Kontabël të Autorizuar) për bilancet e këtyre viteve të konfirmuara nga administrata tatimore.

Kjo kërkesë për kualifikim, konsiderohet e përmbushur nëse në dy bilancet e njëpasnjëshme të kërkuara, nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, ky kusht plotësohet nga secili anëtar i bashkimit.*

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

**2.3.1** Për të provuar përvojën e mëparshme, Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmi për realizimin me sukses të një ose disa kontratave të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë **jo më të vogël se 40% të vlerës së përlogaritur të kontratës/lotit të parë, që prokurohet.**

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a) Vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës dhe/ose fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- b) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

*Shënim: PJESMARRJA NË MË SHUMË SE NJË LOT: Operatori ekonomik që do të ofertojë për më tepër se një Lot, duhet të zotërojë kapacitetet teknike, ekonomike dhe financiare sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra se bashku.*

### **2.4 Kërkesa të tjera të vecanta për kualifikim:**

**2.4.1.** Operatori ekonomik duhet të jetë i pajisur dhe të paraqesë certifikatat e lëshuara nga organizmat e vlerësimit të konformitetit, të akredituara nga organizmi kombëtar i akreditimit DPA, ose organizma ndërkombëtare akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë, të jenë të vlefshme, e që kanë lidhje me objektin e kontratës dhe në rastin kur ai nuk është prodhues të paraqesë certifikatën përkatëse të prodhuesit/ distributorit të autorizuar të mallrave objekt prokurimi, si më poshtë:

- a) ISO 9001, për sistemin e menaxhimit të cilësisë;
- b) ISO 14001:2015, ose e përditësuar lidhur me sistemin e menaxhimit të mjedisit

*Në rastet e Bashkimit të Operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë Certifikatën ISO sipas zërave që do të marrë përsipër të realizojë referuar akt-marrëveshjes.*

**2.4.2** Dëshmi për rezultatet e testimeve zyrtare (raporte testimi), të lëshuara nga institucione të autorizuar, që vërtetojnë pajtueshmërinë e produkteve me specifikimet teknike, të materialeve përbërëse të produkteve të Uniformës zjarrduruese të personelit operues (zjarrfikës), përkatësisht

---

\*uniformës mbrojtëse nga zjarri (xhaketa dhe pantallonat) + Kapuçi mbrojtës për zjarrfikësin + Dorezat për mbrojtje nga zjarri.  
(Raporte testimi për copën e përdorur për artikullin mostër, lëndës së pare që shoqëron atë dhe ajo që i bashkëngjitet fletë-analizës duhet të jenë detyrimisht të njëjta).

**2.4.3** Operatori ekonomik duhet të paraqesë autorizim/et e prodhues/ve ose distributor/ve të autorizuar (në këtë rast duhet të provohet lidhja midis prodhuesit dhe distributorit nëpërmjet një autorizimi mes tyre) për të gjitha mallrat objekt prokurimi për të cilat nuk është vetë prodhues. Autorizimi duhet të përmbajë të dhëna të plota të prodhuesit dhe/ose distributorit të autorizuar si: telefon, fax, email, website, kjo e nevojshme për Autoritetin Kontraktor në rast verifikimi nga ana e tij.

*Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë prodhuesit e të gjitha mallrave objekt prokurimi me të dhënat e kontaktit.*

**2.4.4** OE pjesëmarrës duhet të paraqesë certificate konformiteti të rregullores EU 2016/425 ose e përditësuar, për uniformat zjarrëduruese (xhakete+pantallona+dorashka+helmet+ cizme zjarrëfikëse+kapuc) sipas standarteve të mbrojtjes dhe sigurisë ndaj zjarrit të përcaktuara në specifikimet teknike të DST. Si edhe certifikatën e modulit D sipas rregullores EU 2016/425 lëshuar në emër të prodhuesit për produktet e tekstitil të kategorisë III.

**2.4.5** Operatori ekonomik për të asistuar stafin e AK gjatë procesit të prodhimit/ qepjeve/ përmasave apo modifikimeve për realizimin e uniformës së punonjësit të shërbimit zjarrfikës, duhet të ketë në stafin e tij, jo më pak se 10 (dhjetë) punonjës për 3 muajt e fundit.

**Shënim:** \*\*\*Kriteri 2.4.5 konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës Nr.9. "Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari dorëzimin e dokumentave provuese. Këto dokumenta duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njehsuara me origjinalin.

**2.4.6** Operatori ekonomik duhet të ketë në pronësi ose me qera këto pajisje:

- ❖ 1 (një) makineri qëndisje;
- ❖ 1 (një) linjë stampimi me serigrafji (makineri stampimi, furrë tharje stampimi dhe presë për ngjitjen e logove)

Për përmbushjen e këtij kriteri operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentat që vertetojnë pronësinë e tyre ose marrjen me qera të tyre: (faturë tatimore të shitblerje/aktet e zhdoganimit, origjinale ose fotokopje të noterizuar, ose cdo lloj akti tjetër ligjor që vërteton pronësinë ose kontratë qeraje të noterizuar). Për makineritë me qera duhet të përgatitet kontrata e qerasë e lidhur para noterit, me afat për të gjithë periudhën e realizimit të kontratës objekt prokurimi, e shoqëruar me dokumentacionin që vërteton pronësinë e qeradhënësit (fatura tatimore ose zhdoganimi ose cdo lloj tjetër ligjor që vërteton pronësinë e qeradhënësit).

**Shënim:** \*\*\*Kriteri 2.4.6 konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës Nr.9. "Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari dorëzimin e dokumentave provuese. Këto dokumenta duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njehsuara me origjinalin.

**2.4.7** Operatorët ekonomik ofertues, duhet të paraqesë të paketuara dhe të protokolluara mostra për të gjithë artikujt objekt prokurimi, si më poshtë:

- a) nga një mostër fizike për objektet e uniformës (produkt të gatshëm) që do të prokurohen që përfshin të gjitha detajet, llojin e materialit dhe pjesëve përbërëse të tyre, punimin dhe përmasat e caktuara në specifikimet teknike. *Mungesa e mostrës dhe e lëndës së parë që shoqëron ato është kusht s'kualifikues.*
- b) Mostrat do të paraqiten në datën dhe orën e hapjes së ofertave pranë Autoritetit Kontraktor Drejtoria e Prokurimeve Administrative dhe Shërbimeve, Bashkia Tiranë, me adresë: Sheshi Skënderbej, Nd. 2”, Tiranë.
- c) Mostrat e paraqitura duhet të kenë të trupëzuar një etiketë të qepur, e cila të përmbajë: mostër “emri i artikullit”, Objektin e Porcedurës/ Lotin për të cilin oferton, datën e zhvillimit të tenderit, emrin e prodhuesit/ofertuesit, nënshkrimin dhe vulën e operatorit ekonomik, të identifikueshme me numrin rendor përkatës në etiketë (*sipas numrit rendor të tabelave, psh: Loti 1: Nr.1- Uniformë zjarrduruëse, referuar “Shtojca 3”/ shtojcës 7).*
- d) Autoriteti Kontraktor ka të drejtën e kontrollit të mostrave të sjella me përputhshmerinë e specifikimeve të kërkuara dhe të kryejë analizat e nevojshme laboratorike nëse do të shihet e arsyeshme.

*Mosparaqitja e mostrave sipas kërkesave të mësipërme përbën kusht s'kualifikimi për vazhdimin e procedurave.*

**Shënim:** 1. a OE duhet të mbajnë në konsideratë përcaktimet ligjore, referuar Nenit 26, pika 1, të VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, ku parashikohet se, “Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, autoriteti/enti kontraktor pranon si provë paraprake, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së, dhe në këto rregulla”, si dhe përcaktimet e pikës 6, të këtij neni, në lidhje me momentin e paraqitjes së dokumentacionit dëshmuës për kërkesat që përfshihen në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, ku parashikohet që, “Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.”.

- Mosparaqitja e dokumentacionit provues, do të jetë kusht s'kualifikimi.
- Autoriteti Kontraktor do të bëjë verifikimin e dokumentacionit në përputhje me vetëdeklarimin e bërë gjatë fazës së ofertimit. Konstatimi i mospërputhjeve midis Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit dhe dokumentacionit të dorëzuar përbën kusht s'kualifikimi.

b. Referuar nenit 82, pika 4 e ligjit Nr.162, datë 23.12.2020 për “Prokurimin publik” , I ndryshuar, “Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë”, si dhe Nenit 26, pika 1, të VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, “Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj. Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur

2. **PJESMARRJA NË MË SHUMË SE NJË LOT:** Operatori ekonomik që do të ofertojë për më tepër se një Lot, duhet të zotërojë kapacitetet teknike, ekonomike dhe financiare sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra se bashku.

3. “Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.”

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

## **Shtojca 8.**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### **FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT**

#### **“BLERJE UNIFORMA DHE VESHJE SPECIALE PËR MZSH-NË”**

#### **LOTI 2 – “VESHJE PUNE”**

#### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT**

##### **OFERTUESI DEKLARON SE:**

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;
- dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.
- j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

---

k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9;*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 4;*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

Referuar pikës 1 të shtojcës 8, ofertuesi duhet të deklarojë se përmbush kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit. Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

#### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

**2.2.1** Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2021, 2022, 2023, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40 % e vlerës së përlllogaritur të lotit të dytë që prokurohet**, lëshuar nga autoriteti përkatës. Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve

---

financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor.

*Shënim: PJESMARRJA NË MË SHUMË SE NJË LOT: Operatori ekonomik që do të ofertojë për më tepër se një Lot, duhet të zotërojë kapacitetet teknike, ekonomike dhe financiare sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra se bashku.*

**2.2.2** Kopje të certifikuara të bilanceve të tre viteve të fundit 2021, 2022 dhe 2023 të konfirmuara me vulë pranë administratës tatimore. Operatorët ekonomikë të cilët plotësojnë 2 nga 3 kërkesat e gjermës “c” të nenit 41 të Ligjit Nr.10091 datë 05.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar”, të ndryshuar; krahas bilanceve të paraqesin dhe raportet e audituesit të pavarur (Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabël të Autorizuar) për bilancet e këtyre viteve të konfirmuara nga administrata tatimore.

Kjo kërkesë për kualifikim, konsiderohet e përmbushur nëse në dy bilancet e njëpasnjëshme të kërkuara, nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivit.

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, ky kusht plotësohet nga secili anëtar i bashkimit.*

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

**2.3.1** Për të provuar përvojën e mëparshme, Operatorët ekonomik duhet të paraqesin dëshmi për realizimin me sukses të një ose disa kontratave të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë **jo më të vogël se 20% të vlerës së përlogaritur të kontratës/lotit të dytë, që prokurohet.**

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- c) Vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës dhe/ose fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- d) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

*Shënim: PJESMARRJA NË MË SHUMË SE NJË LOT: Operatori ekonomik që do të ofertojë për më tepër se një Lot, duhet të zotërojë kapacitetet teknike, ekonomike dhe financiare sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra se bashku.*

### **2.4 Kërkesa të tjera të vecanta për kualifikim:**

**2.4.1.** Operatori ekonomik duhet të jetë i pajisur dhe të paraqesë certifikatat e lëshuara nga organizmat e vlerësimit të konformitetit, të akredituara nga organizmi kombëtar i akreditimit DPA, ose organizma ndërkombëtare akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë, të jenë të vlefshme, e që kanë lidhje me objektin e kontratës dhe në rastin kur ai nuk është prodhues të paraqesë certifikatën përkatëse të prodhuesit/ distributorit të autorizuar të mallrave objekt prokurimi, si më poshtë:

- a) ISO 9001, për sistemin e menaxhimit të cilësisë;
- b) ISO 14001:2015, ose e përditësuar lidhur me sistemin e menaxhimit të mjedisit

*Në rastet e Bashkimit të Operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë Certifikatën ISO sipas zërave që do të marrë përsipër të realizojë referuar akt-marrëveshjes.*

**2.4.2** Dëshmi për rezultatet e testimeve zyrtare (raporte testimi) të materialeve përbërëse të produkteve, të lëshuara nga laboratorë të akredituar sipas standarteve kombëtare/ndërkombëtare në fuqi, që vërtetojnë pajtueshmërinë e produkteve me specifikimet teknike, të materialeve përbërëse të

---

produkteve të \*Kostum pune vere dok (xhaketë+pantallona+kapele, bluzë me mëngë të gjata dhe të shkurtra)

*(Raporte testimi për copën e përdorur për artikullin mostër, lëndës së pare që shoqëron atë dhe ajo që i bashkëngjitet fletë-analizës duhet të jenë detyrimisht të njëjta).*

**2.4.3** Operatori ekonomik duhet të paraqesë autorizim/et e prodhues/ve ose distributor/ve të autorizuar (në këtë rast duhet të provohet lidhja midis prodhuesit dhe distributorit nëpërmjet një autorizimi mes tyre) për të gjitha mallrat objekt prokurimi për të cilat nuk është vetë prodhues. Autorizimi duhet të përmbajë të dhëna të plota të prodhuesit dhe/ose distributorit të autorizuar si: telefon, fax, email, website, kjo e nevojshme për Autoritetin Kontraktor në rast verifikimi nga ana e tij.

*Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë prodhuesit e të gjitha mallrave objekt prokurimi me të dhënat e kontaktit.*

**2.4.4** Ofertuesi duhet të paraqesë certifikatë OEKO-TEX “ose ekuivalente” (të vlefshme), për tekstilet të prodhuesit të lëndës së parë, për tekstilet e produkteve të të gjitha veshjeve të punës. Në rastin kur lëndët e para sigurohen nga prodhues të ndryshëm, certifikata ose dokumenti ekuivalent me të, duhet të paraqitet për të gjithë prodhuesit. Për këtë OE pjesëmarrës duhet të paraqesë një autorizim nga prodhuesi i lëndës së parë ku të bëhet lidhja midis prodhuesit dhe OE/distributorit të autorizuar.

**2.4.5** Operatori ekonomik për të asistuar stafin e AK gjatë procesit të prodhimit/ qepjeve/ përmasave apo modifikimeve për realizimin e uniformës së punonjësit të shërbimit zjarrfikës, duhet të ketë në stafin e tij, jo më pak se 5 (pesë) punonjës për 3 muajt e fundit.

**Shënim:** \*\*\*Kriteri 2.4.5 konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës Nr.9. “Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari dorëzimin e dokumentave provuese. Këto dokumenta duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njehsuara me origjinalin.

**2.4.6** Operatori ekonomik duhet të ketë në pronësi ose me qera këto pajisje:

- ❖ 1 (një) makineri qëndisje;
- ❖ 1 (një) linjë stampimi me serigrafji (makineri stampimi, furrë tharje stampimi dhe presë për ngjitjen e logove)

Për përmbushjen e këtij kriteri operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentat që vertetojnë pronësinë e tyre ose marrjen me qera të tyre: (faturë tatimore të shitblerje/aktet e zhdoganimit, origjinale ose fotokopje të noterizuar, ose cdo lloj akti tjetër ligjor që vërteton pronësinë ose kontratë qeraje të noterizuar). Për makineritë me qera duhet të përgatitet kontrata e qerasë e lidhur para noterit, me afat për të gjithë periudhën e realizimit të kontratës objekt prokurimi, e shoqëruar me dokumentacionin që vërteton pronësinë e qeradhënësit (fatura tatimore ose zhdoganimi ose cdo lloj tjetër ligjor që vërteton pronësinë e qeradhënësit).

**Shënim:** \*\*\*Kriteri 2.4.6 konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës Nr.9. “Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari dorëzimin e dokumentave provuese. Këto dokumenta duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njehsuara me origjinalin.

**2.4.7** Operatorët ekonomik ofertues, duhet të paraqesë të paketuara dhe të protokolluara mostra për të gjithë artikujt objekt prokurimi, si më poshtë:

- a) nga një mostër fizike për objektet e uniformës (produkt të gatshëm) që do të prokurohen që përfshin të gjitha detajet, llojin e materialit dhe pjesëve përbërëse të tyre, punimin dhe përmasat e caktuara në specifikimet teknike. *Mungesa e mostrës dhe e lëndës së parë që shoqëron ato është kusht s'kualifikues.*
- b) Mostrat do të paraqiten në datën dhe orën e hapjes së ofertave pranë Autoritetit Kontraktor Drejtoria e Prokurimeve Administrative dhe Shërbimeve, Bashkia Tiranë, me adresë: Sheshi Skënderbej, Nd. 2”, Tiranë.
- c) Mostrat e paraqitura duhet të kenë të trupëzuar një etiketë të qepur, e cila të përmbajë: mostër “emri i artikullit”, Objektin e Porcedurës/ Lotin për të cilin oferton, datën e zhvillimit të tenderit, emrin e prodhuesit/ofertuesit, nënshkrimin dhe vulën e operatorit ekonomik, të identifikueshme me numrin rendor përkatës në etiketë (*sipas numrit rendor të tabelave, psh: Loti 2: Veshje Pune, Nr.1- Kapele, referuar “Shtojca 3”/ shtojcës 7).*
- d) Autoriteti Kontraktor ka të drejtën e kontrollit të mostrave të sjella me përputhshmerinë e specifikimeve të kërkuara dhe të kryejë analizat e nevojshme laboratorike nëse do të shihet e arsyeshme.

*Mosparaqitja e mostrave sipas kërkesave të mësipërme përbën kusht s'kualifikimi për vazhdimin e procedurave.*

**Shënim:** 1. a. *OE duhet të mbajnë në konsideratë përcaktimet ligjore, referuar Nenit 26, pika 1, të VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, ku parashikohet se, “Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, autoriteti/enti kontraktor pranon si provë paraprake, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së, dhe në këto rregulla”, si dhe përcaktimet e pikës 6, të këtij neni, në lidhje me momentin e paraqitjes së dokumentacionit dëshmuar për kërkesat që përfshihen në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, ku parashikohet që, “Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.”.*

- *Mosparaqitja e dokumentacionit provues, do të jetë kusht s'kualifikimi.*
- *Autoriteti Kontraktor do të bëjë verifikimin e dokumentacionit në përputhje me vetëdeklarimin e bërë gjatë fazës së ofertimit. Konstatimi i mospërputhjeve midis Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit dhe dokumentacionit të dorëzuar përbën kusht s'kualifikimi.*

b. *Referuar nenit 82, pika 4 e ligjit Nr.162, datë 23.12.2020 për “Prokurimin publik” “Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë”, si dhe Nenit 26, pika 1, të VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, “Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj. Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur*

2. **PJESMARRJA NË MË SHUMË SE NJË LOT:** *Operatori ekonomik që do të ofertojë për më tepër se një Lot, duhet të zotërojë kapacitetet teknike, ekonomike dhe financiare sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra se bashku.*

3. *“Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.”*

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**



## Shtojca 9.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

#### A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- ---

#### B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: <ul style="list-style-type: none"><li>• Informacione për nënkontraktorin</li></ul>
---

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT – i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>

<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <hr/> <hr/> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.</p> <p>Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i></p>
<p>Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>

Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

## B: DEKLARATA

### Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, **Deklaroj Se:**

Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, “Për mbrojtjen e konkurrencës” dhe ligjit nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër<sup>6</sup>.

Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencën, në lidhje me:

- a) çmimet;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë.

Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

<sup>6</sup> Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:</p> <p>Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.</p>
<p>Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.</li></ul> <p>Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.</p> <p>Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).</p> <p>Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. <b>bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.</b></p>
<p>Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".</p>
<p>Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.</p>

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

<b>Deklarata</b>
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operatori ekonomik _____garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.</li><li>• Operatori ekonomik_____lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.</li><li>• Operatori ekonomik _____nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.</li></ul> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____</i></p>

## Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

### A: DEKLARATË

#### Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

### B: DEKLARATË

#### Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:  Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me	<u>Punonjës</u>  Po [ ] Jo [ ]  Nëse, po, numri i punonjësve:

dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<hr/> Profili i punonjësve <hr/> <u>Makineri e mjete</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: <hr/>
Emri, Mbiemri _____ Firma _____ Vula _____ Data e dorëzimit të deklaratës _____	

**Ju lutemi sigurohuni që:**

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.
- Në procedurat e prokurimit me faza, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.
- Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit

---

**Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.**

- **Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njësuar me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.**

Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe/ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.



---

**Shtojca 10.**

**Formulari i Njoftimit të Skualifikimit<sup>7</sup>**

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se, autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

---

<sup>7</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

## Shtojca 11.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

[Data]

#### Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

#### - OE/BOE me nënkontraktor

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

#### -OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës /referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: \_\_\_\_\_

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] \_\_\_\_\_

#### KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në kosto
- oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Formulari ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë, Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-t*

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. \_\_\_\_\_

**Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:**

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

\* \* \*

OE/BOE me nënkontraktor

---

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit fitues], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

## Shtojca 11.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE, të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: \_\_\_\_\_

<sup>8</sup>Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike, të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit

[Data] [Numri] \_\_\_\_\_

### KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

<sup>8</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

**Me anë të këtij Formulari, ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me vlerat përkatëse të ofruara:**

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-t      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO       JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO       JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

Etj. \_\_\_\_\_

**Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:**

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsyt*

OE/BOE me nënkontraktor

PO       JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsyt*

OE/BOE me nënkontraktor

PO       JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

---

Nëse nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO  JO

Nëse Po ( Nr. \_\_ Datë \_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

**[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]**

### Shtojca 13.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

## FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

[Data]

### Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

### - OE/BOE me nënkontraktor

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

### -OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

\* \* \*

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / referenca e Lotit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: \_\_\_\_\_

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletinin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] \_\_\_\_\_

### KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim



Me anë të këtij Formulari bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse, si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. \_\_\_\_\_

**Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:**

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyet \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyet \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave

\_\_\_\_\_  
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave

\_\_\_\_\_  
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

#### Shtojca 14.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  \_\_\_\_\_ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit (\_\_\_\_\_)

<sup>9</sup>Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, [Data] [Numri] \_\_\_\_\_

#### KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

<sup>9</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave  
\_\_\_\_\_  
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave  
\_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyet \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyet \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor ] brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO  JO

Nëse Po ( Nr. \_\_ Datë \_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

---

## Shtojca 15.

(Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës se procedurës/lotit: \_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsytet e Anulimit:

- në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
- në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
- konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
- kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
- kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 “Per prokurimin publik”, të ndryshuar.

---

### **Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Ky Seksion përmban :

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 19: DraftMarrëveshja ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 20: DraftMarrëveshja ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 16.

# Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

## Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

#### 1.1.1 Kontrata

**1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

**1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

**1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

**1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

**1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.

**1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.7** "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.8** "Katalog" do të thotë një "libër" që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.

**1.1.1.9** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuar nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

**1.1.1.10** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

**1.1.1.11**  
**1** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

**1.1.1.12**  
**2** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.



---

## **1.1.2 Palët e Kontratës**

**1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

**1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.

**1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.

**1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.

## **1.1.3 Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi**

**1.1.3.1** "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.

**1.1.3.2** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

## **1.1.4 Mallrat**

**1.1.4.1** "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

**1.1.4.2** "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

## **1.1.5 Përkufizime të tjera**

**1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

**1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".

**1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".

**1.1.5.4** "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

**1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës..

**1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.

**1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK

**1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

## **1.2 Interpretimi**

**1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Inkotermat**

(a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.

(b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.

(c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

### **1.2.3 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.4 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës, Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkojnë për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës 1.9 (a) këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

#### **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

#### **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktikave të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënieve ose ekzekutimin e Kontratës.

**2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

### **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

---

## **Neni 5 Dorëzimi**

- 5.1** Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

- 7.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

## **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonësive në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonësas përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.
- 8.5** Në procedurat e prokurimit që kanë objekt “karburantin”, gjatë kohës së zbatimit të kontratës për furnizimin me karburant, gasoil, benzol dhe karburant për ngrohje, vlera absolute e normës së fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve. Nëse çmimi gjatë kohës së zbatimit të kontratës për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje ndryshon në raport me çmimin e kontratës, atëherë autoritetet/entet kontraktore duhet të bëjnë likuidimin e mallit sipas faturave periodike të shitjes, të lëshuara sipas legjislacionit tatimor në fuqi në lidhje me momentin e leshimit të faturës, mbështetur në çmimin e bursës në ditën para leshimit të faturës, të publikuar nga APP pas dërgimit të këtij çmimi për publikim nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, levruar sipas kushtit CIF-Shqipëri dhe të konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë të ditës para leshimit të faturës.  
Autoriteti kontraktor, para pagimit të faturës së mallit duhet të kontrollojë përqindjen e pranuar të rritjes apo të uljes të çmimit të bursës, të publikuar nga APP pas dërgimit të këtij çmimi për publikim, nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave levruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, në momentin e shitjes së mallit, objekt kontrate, autoriteteve kontraktore, si dhe cilësinë e mallit të levruar, nëse është e nevojshme me atë të cilën është shpallur fitues kontraktori.

---

## **Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera**

- .1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t'i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

## **Neni 10 Sigurimi i Kontratës**

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 10.2** Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 10.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 10.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

## **Neni 11 Nënkontraktimi**

- 11.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 11.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit
- 11.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

## **Neni 12 Specifikimet dhe Standardet**

- 12.1** Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.
- 12.2** Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.
- 12.3** Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuar në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

---

### **Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet**

- 13.1** Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.
- 13.2** Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuar në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

### **Neni 14 Siguracioni**

- 14.1** Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

### **Neni 15 Transporti**

- 15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

### **Neni 16 Inspektimet dhe testet**

- 16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe /ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.
- 16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.
- 16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.
- 16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.
- 16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.

- 
- 16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.
- 16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.
- 16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

### **Neni 17 Dëmet e likujduara**

- 17.1** Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

### **Neni 18 Garancia**

- 18.1** Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.
- 18.2** Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.
- 18.3** Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.



#### 18.4

Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.

Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

### Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës

#### 19.1

Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

#### 19.2

Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

#### 19.3

Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

### Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë

#### 20.1

Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të

---

interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likuiduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë**

**21.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 22 Forca madhore**

**22.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**22.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

**22.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 23 Modifikimi i Kontratës**

**23.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

**23.2** Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:

(a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;

(b) mënyra e dërgesës ose paketimit;

(c) vendin e dorëzimit; dhe

(d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.

**23.3** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata

---

përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

- 23.4** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

## **Neni 24 Zgjatja e afatit**

- 24.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

- 24.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## **Neni 25 Ndërprerja e Kontratës**

### **25.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

### **25.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndalura, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **25.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

### **25.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

---

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 26 Kufizimet e Eksportit**

Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

#### **Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

**27.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

**27.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 17.****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2** Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3** Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]***Neni 2 Sigurimi i Kontratës****2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhën]***2.2**

Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

**2.3**

Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

**2.4**

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

**Neni 3 Inspektimi dhe Testet****3.1**

Inspektimet dhe testet do të jenë:

Inspektimi para dërgesës: *[specifiko inspektimin dhe testet]*

**3.2** Pranimi përfundimtar: [specifiko inspektimin dhe testet]  
Inspektimet dhe testet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

#### **4.1 Neni 4 Dorëzimi**

Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:  
\_\_\_\_\_

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: \_\_\_\_\_

#### **Neni 5 Çmimi i Kontratës**

Çmimi i Kontratës është: \_\_\_\_\_ me tvsh.

#### **Neni 6 Kushtet e pagesës**

**6.1** (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

**6.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

#### **Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to**

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

#### **Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet**

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë:

*[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]*

#### **Neni 9 Siguracioni**

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë

*[specifikoni kërkesat e sigurimit]*

**Neni 10 Transporti**

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuara.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë:

*[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]*

**Shtojca 18.**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]



**Shtojca 19.****Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)****MALLRA**

[Përdorimi i kësaj draft marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_

**datë :**

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për mallra përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

### Nënshkrimet dhe datat

#### Për Kontraktorin

#### Për Autoritetin /Entin Kontraktor

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 20

### Draft Marrëveshja Kuadër

(Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

#### MALLRA

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për mallra.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /Enti Kontraktor.

#### Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë përmallra nga ana e Autoritetit/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për mallra Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5** Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## SEKSIONI IV

### Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

**Shtojca 21:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 22:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 23:** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca 24:** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 25:** Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimit

**Shtojca 21.****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

## 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

## 4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*(Vlera e përlogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

## 5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).*

---

## 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita))*

---

## 7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

*(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)*

---

## 8. Data e nënshkrimit të kontratës

*(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)*

---

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

### 2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

*(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)*

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

*(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)*

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)*

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### 3. Rrethanat dhe faktet

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### 4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

*Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.*



### 5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

(Nëse po, specifkoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

---



---

### 6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

---



---

### 7. Lista e informacionit konfidencial:

---



---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

**Shtojca 22.**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)  
Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

---

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës



3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

---

*Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

---

*Përshkrimi i shkurtër i shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

---

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:  
(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

---

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

### Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

**Shtojca 23.***(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)***Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësia e Qeverisjes Vendore

Të tjera

**1.3 Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:**Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të  
veta

Organ Qendror blerës

Ofruesi Shërbimit  
Publik  Privat 

I deleguar

Të tjera

**Seksioni 2. Objekti i Kontratës****2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

\_\_\_\_\_

## 2.2 Lloji i "Kontratave Publike për furnizim"

Blerje      Qira                      Blerje me këste                      Një kombinim i tyre

## 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po                                            Jo                     

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

## 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit \_\_\_\_\_
3. Burimi i financimit \_\_\_\_\_
4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

## 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur // dhe përfunduar në //

## 2.6 Ndarja në LOTE:

Po                                            Jo                     

Nëse po, numri i LOTEVE:

## 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po                                            Jo                     

Seksioni 3.                      Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi  pikët

etj.  pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.4 Informacion Shtesë

\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□



**Shtojca 24.**

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

## Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_

**6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit** \_\_\_\_\_:

<sup>10</sup>Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit [Data] (Numri)

**7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_  
 (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

**OE/BOE me nënkontraktor**

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

---

**PO**                       **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH    Monedha \_\_\_\_\_

**8. Data e nënshkrimit të kontratës**

\_\_\_\_\_

**Shtojca 25.***(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës: Hapur****3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:****4. Objekti i Kontratës** \_\_\_\_\_**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_**6. Arsyet e Anulimit:**

- në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;  
 në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;  
 konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;  
 për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;  
 kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;  
 kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

**7. Data e publikimit** në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: \_\_\_\_\_

<sup>11</sup>Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [ Nr] [datë]

**8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit**

PO  JO

<sup>11</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

Nëse Po (Nr. \_\_ Datë \_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave \_\_\_\_\_/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt “ \_\_\_\_\_”, anulohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**