



**REPUBLIKA E SHQIPERISË**  
**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS**  
**KËRKESË PËR PROPOZIM**  
**SHËRBIME<sup>1</sup>**

**Objekti: Mbikqyrje punimesh per objektin "Ndertim i ujesjellesit per fshatrat gjocaj , celhagaj dhe hashmataj"**

**Fondi limit: 1.519.768 (nje milion e peseqind e nente mbedhjete mije e shtateqind e gjashtedhjete e tete ) lekë pa TVSH**

**I. NJOFTIMI I KONTRATËS**

**Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Bashkia Peqin  
Adresa Blv: "Mustafa Gjinishi".  
Tel/Fa 0693439695 (P. Pergjegjes)  
E-mail bashkiapeqin@gmail.com  
Faqja e Internetit [www.peqini.gov.al](http://www.peqini.gov.al)

---

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion qëndror

Institucionipavarur

Njësi e qeverisjes vendore

Tjetër

**1.3 Kontratënëkuadrin e**

**njëMarrëveshjetëveçantëndërmjetShqipërisëdhenjëShtetitjetër**

Po

Jo

**Seksioni 2**

**Objekti i kontratës: Mbikqyrje punimesh per objektin "Ndertim i ujesjellesit per fshatrat gjocaj , celhagaj dhe hashmataj ,,**

**Vlera e investimit 81,499,422 (tetedhete e nje milion e kater qind e nentedhete nente mije e katerqind e njezet ) leke pa tvsh.**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/ REF-68614-08-13-2020**

**2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"**

KonkursProjektimi

ShërbimeKonsulence

Shërbimetëtjera

**2.3 KontratënëbazëtëMarrëveshjesKuatër**

Po Jo x

**2.4 LlojiMarrëveshjesKuatër**

**Me një Operator Ekonomik**

**Me disaoperatorëekonomikë**

**Tëgjithakushtetjanëtëpërcaktuara Po Jo**

**NëMarrëveshjenKuatër me 1 Operator Ekonomik, kurtëgjithakushtetjanëtëpërcaktuara, tëjepenarsyet e përzgjedhjessëkësajlojMarrëveshjeKuatër**

--

**2.5 Numriioperatorëveekonomikë me tëcilët do tëperfundojëMarrëveshjaKuatër: (Këtu duhetëpërcaktohetnumrimaksimalioperatorëveekonomikë me tëcilët do tëlidhetMarrëveshjaKuatër).**

<b>2.6</b>	Kushtet që do të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike.	
------------	--	--

**2.7 Autoritetikontraktor / Autoritetetkontraktore, tëcilat do tëlidhinmarrëveshjenkuatër:**

---

---

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër**

Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës : **1.519.768 (nje milion e peseqind e nente mbedhjete mije e shtateqind e gjashtedhjete e tete ) lekë pa TVSH**

Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** \_\_\_\_\_

1. Burimi i Financimit : Buxheti i Shtetit

2. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **Mbikqyrje punimesh per objektin "Ndertim i ujesjellesit per fshatrat gjocaj , celhagaj dhe hashmataj“.**

**2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj **6** ose ditë **180**

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj:** *oseditë:* (nganëshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)

*Ose duke filluar nga* // (dd/mm/vvvv)

**Përfunduar më** // (dd/mm/vvvv)

**2.10 Vendi kryerjessëshërbimeve, objekti kontratës/marrëveshjes kuadër:**

**2.11 Ndarja në Lote:**

Po Jo x

*Nëse po,*

**2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve) 1 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
etj.

Një ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nganjë

### 2.14 Do të pranohen variantet:

Po

Jo

2.14.1 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

## Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

### 3.1 Kriteret e Pranimit shtojcës 4

## Seksioni 4 Procedura

### 4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim





Emri Bashkia Dibër  
Adresa Blv: Mustafa Gjinshi  
Tel/Fa 0693439965 (P. Pergjegjes)  
E-mail bashkiapeqin@gmail.com  
Faqja e Internetit [www.peqini.gov.al](http://www.peqini.gov.al)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: Kërkesë për propozim**

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: Mbikqyrje punimesh për objektin "Ndertim i ujesjellesit për fshatrat gjocaj , celhagaj dhe hashmataj".**

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-68614-08-13-2020**

**5. Fondi limit: 1.519.768 (nje milion e peseqind e nente mbedhete mije e shtateqind e gjashtedhete e tete ) lekë pa TVSH .**

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 6 muaj.**

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 27/08/2020(dd/mm/vvvv)Ora:08:00**

**8- Afati kohor përhapjen e ofertave ose kërkesavepërpjesëmarrje: 27/08/2020(dd/mm/vvvv)Ora:08:00**

## **II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË**

### **Seksioni 1. Hartimi i ofertës**

1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të



refuzohen si të papranueshme.

- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
  - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
  - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e Zbatueshmerisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_ shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen, sasi të dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.

### **2.5 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin

Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V <sub>min k1</sub>	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P <sub>max k1</sub>	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### **Sqarim**

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve . Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

### **3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

### **3.4 Ofertat anomalisht të ulëta**

3.4.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.4.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M<sub>O</sub> – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z<sub>M</sub> – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.5. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

#### **Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

##### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

## 4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garancibankare,
- ii. garancisigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

## 4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

## III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:



Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 4: Deklaratë mbi përmbushjen e Kritereve të Përgjithshme

Shtojca 4/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Specifikimet teknike

Shtojca 9: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 10: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 11: Termat e Referencës

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

### Shtojca 1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

#### **FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrimi shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës në shtetë [monedhadhevlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës në shtetë [monedhadhevlera e ofertës]; me TVSH

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i Shërbimeve</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi i Njës</b>	<b>Çmimi</b>	<b>Afati</b>

Dokumentat Standardet e Tenderit

			<b>i</b>	<b>Total</b>	
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim: Çmimet duhet të shprehë në Monedhën \_\_\_\_ ( ekërkuar ne dokumentat e tenderit )

**Shtojca 1/1**

*[Shtojcë për t'uplotësuar nga operatori ekonomik]*

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

## Dokumentat Standard të Tenderit

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:

(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ paraqitur \_\_\_\_\_ do të s'kualifikohet dhe / ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë \_\_\_\_\_ jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertën në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilin shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo së bashku me operatorë ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigjetë Njoftimit të Kontratës dhe / ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;

- b) ështënjëofertuespotencial, icilibazuarnëkualifikimin, aftësitëosepërvojat e tij, mundettëdorëzojënjëofertënëpërgjigje, tëNjofitimittëKontratës dhe/ose tëFtesës përOfertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Nëveçanti, pa kufizuarparagrafët 6. a) dhe 6. b), tëpërmendurmëlart, nuk ka pasurkonsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjëkonkurrentnëlidhje me:

- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorëtoseformulat e përdorurapërlllogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendiminpërtëparaqitur apo jo njëofertë; ose,
- d) paraqitjen e njëoferteqë nuk iplotësonspecifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveçkësaj, nuk ka pasurkonsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjëkonkurrentnëlidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesatëveçantatëprodukteve apo shërbimevetëcilat lidhen me prokuriminnëfjalë, përveç se kurjanëdeklaruar sipasparagrafittëmësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'ubëhë të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve tjetërë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes së fituesit dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligjosenëse deklarohet në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

## Shtojca 2

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkurrencës]*

### FTESA PËR OFERTË

*(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)*

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

*(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).*

Vendi i kryerjes së shërbimit

*(jepni një përshkrim të shkurtër)*

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

**Shtojca 3**

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

## Dokumentat Standardet e Tenderit

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet për seky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afat kohor që ky informacion duhet të mbetet konfidencial

### **KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënie të informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti



synohet të mbrohet interesi publik.

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

#### **Shtojca 4**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

### **DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si

person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>1</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_



**Shtojca 4/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE  
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shtojca 5**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

**DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

## Dokumentat Standardet e Tenderit

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]

### **DEKLARATË**

#### **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediae), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët

e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.



Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

## **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 4.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;*

b. *Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 1/1;*

c. *Deklaratën mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 4/1;*

ç *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

d. *Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 6;*

dh. *Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### 2.1. Për kapacitetin ligjor/profesional:

Sipas Kritereve të Përgjithshme të Pranim/Kualifikimit, pika 1 e shtojcës 7.

### 2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:

1- Vlera mesatare e xhiros së realizuar gjatë tre viteve të fundit financiar (2017,2018,2019) të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit që prokurohet.

Në plotësimin e kësaj pike operatori ekonomik duhet të paraqesë Vërtetim nga Dega e Tatim-Taksave ose vërtetim elektronik.

2- Bilancin e çertifikuar për vitin e 2017, 2018,2019

3- Vërtetim të shlyerjes së detyrimeve vendore për vitin 2019, në të gjitha adresat ku operatori/operatorët ekonomik ushtrojnë aktivitetin e tyre sipas të dhenave perkatëse të ekstraktit të QKR-se.

### 2.3 Për kapacitetin teknik:

1- Për të provuar përvojën e mëparshme, operatori ekonomik duhet të paraqes shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit për kontratë/kontrata të së njëjtës natyrë në një vlerë jo më të vogël se 50 % e vleres limit të kontrates që prokurohet.

- Si dëshmi për përvojën e mëparshme të paraqiten Kontrata e Nenshkruar, Formular vleresimi të lëshuara nga një ent publik, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2- Liçenca Profesionale e Shoqërisë, për realizimin e punimeve, objekt i kontrates, të lëshuar nga autoritetet kompetente Shtetërore, sipas modelit të lëshuar nga MPPT/MTI në kategoritë:

#### ***PUNIME TE PERGJITHSHME NDERTIMI***

- NP- 1 Punime germimi në tokë
- NP-7a Ujesjelles , Kanalizime, Vepra Kullimi e Vaditje
- NP-12 Punime të inxhinierisë së mjedist

#### ***PUNIME SPECIALE NDERTIMI***

- NS-10 Shtresa dhe Mbistruktura Speciale
- NS-18 Punime topogjeodezike
- NS16 Ndertimi I Impianteve të Ujit të Pijshëm
- NS-20 Shpime gjeologjiko-Inxhinierike, puse e shpime për ujë

3- **Shoqëria duhet të ketë Drejtues Teknik në përberje të saj si më poshtë:**

- Inxhinier Ndertimi 1 (nje)
- Inxhinier Hidroteknik 1 (nje)
- Inxhinier Topograf / Gjeodet / Markshajder 1 (nje)
- Inxhinier Mjedisi / Kimist Teknolog 1 (nje)
- Inxhinier Gjeolog 1 (nje)

## Dokumentat Standardet e Tenderit

- Inxhiner Mekanik 1 (nje)
  - Inxhinier Elektrik 1 (nje)
- a) Për secilin prej pjestarëve të stafit teknik ofertuesi duhet të paraqesë kontratë noteriale pune.
- b) Diplome perkatese si dhe licence individuale ne mbikqyrje dhe kolaudim.
- c) Stafi i mesiperm te figuroje ne licensen profesionale te shoqerise si dhe te figurojne ne listepagesat e shoqerise per periudhen Janar 2020 – Qershor 2020.
- 4- Operatori ekonomik duhet te kete te punësuar Staf Mbeshtetes , si me poshte:
- Inxhinier Ndertimi 1 (nje)
  - Inxhinier Hidroteknik 1 (nje)
- 5- Per stafin mbeshtetes, te paraqitet kontrate pune ,diplome perkatese si dhe te figurojne ne listepagesat e shoqerise per periudhen Janar 2020 – Qershor 2020.
- 6- Për efekt të kryerjes së shërbimeve në tërësi, ofertuesi duhet të ketë një punësim mesatar prej të paktën 18 (tetembedhete) punonjës të siguruar. Te paraqiten listepagesat perkatese per periudhen Janar 2020 – Qershor 2020.
- 7- Operatori/et ekonomik duhet të kenë në stafin e tyre personel të kualifikuar/çertifikuar si:
- 1 (një) punonjes i pajisur me çertifikate “Ekspert për ndihmën e parë dhe ndërhyrjen ndaj emergjencave” e cila të jetë e lëshuar nga kryqi i kuq ose shoqeri të akredituara ose nga organizma ndërkombëtare akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë, me eksperiencë pune jo më pak se 3 vjet.
  - 1 (një) punonjës të disponojë çertifikatë si "Përgjegjës për sigurinë dhe mbrojtjen e shëndetit në punë në përputhje me klauzolat e ligjit Nr. 10327 date 18/02/2010 "Për sigurinë dhe shëndetin në punë" dhe V.K.M nr. 312, date 05.05.2010 "Për miratimin e rregullores "Për sigurinë në kantier", me eksperiencë pune jo më pak se 3 vjet.

### **Për secilin duhet të paraqiten:**

- Kontratë individuale të punës
  - Diploma/certifikata
  - Të figurojnë në listëpagesën e shoqërisë për periudhen Janar 2020 – Qershor 2020.
- 8- Ofertuesi duhet të disponojë çertifikatat ISO të mëposhtëme:
- Operatori Ekonomik duhet te zoteroje dhe te paraqese nje çertificate ISO 9001-2015 te vlefshme ose ekuivalente per sistem menaxherial te cilesise

Operatori Ekonomik duhet te zoteroje dhe te paraqese nje çertificate ISO 14001-2015 te vlefshme ose ekuivalente per sistem menaxherial te mjedisit.

## Dokumentat Standard të Tenderit

Operatori Ekonomik duhet të zotërojë dhe të paraqesë një certifikatë ISO 18001-2007 të vlefshme ose ekuivalente për sistem menaxherial të shëndetit dhe sigurisë në punë.

Operatori Ekonomik duhet të zotërojë dhe të paraqesë një certifikatë PASS 99-2012 të vlefshme ose ekuivalente për sistem të menaxhimit të integruar.

*Ne rastet e bashkimit të operatoreve ekonomike kushti i mesipër duhet të plotësohet nga secili prej anëtarëve të bashkëpunimit.*

Ofertuesi duhet të ketë në pronësi ose me qera instrumentat topografike si më poshtë:

- 1 (një) Pajisje GPS
- 1 (një) Pajisje Total Station

Në lidhje sa më sipër operatori ekonomik duhet të paraqesë: Fatura Tatimore shitblerje ose Kontratë Qeraje të noterizuar si dhe dokumentat e pronësisë së qiradhënësit (origjinal ose fotokopje e noterizuar).

9- Kandidati/ ofertuesi për realizimin e kontratës duhet të disponojë 2 (dy) mjete transporti të specialistëve. Për të veretuar këto duhet të paraqesë dëshmi për mjetet dhe pajisjet teknike që ka në dispozicion apo që mund t'i vihen në dispozicion operatorit ekonomik. Për të dëshmuar këtë kriter, duhet të paraqiten dokumentat e mëposhtme:

1. Për mjetet në pronësi që shënohen në Regjistrat publike, duhet të paraqiten dokumentat që vërtetojnë rregjistrimin e mjetit si: Leje Qarkullimi, Sigurimin e mjetit dhe Certifikatën e Kontrollit teknik.
2. Për mjete të marra me qera dokumentave të mesipër të bashkëlidhen Kontrata perkatëse të qerave / leasing / huapërdorjes, në emër të objektit, të jenë të lidhura para noterit dhe afati i të cilave të përfshijë periudhën e ndërtimit të objektit.

*Për nevojat e lëvizjes së stafit dhe pavarësisht të transportit nga ai publik i cili është me orarë të përcaktuar ky shërbim të sigurohet nga operatori ekonomik që në fillim të procedurës.*

Oferta ekonomike duhet të jetë në përputhje me Vendimin nr.354, datë 11.05.2016, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e manulit të tarifave për shërbime në planifikim territorial, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim".

Në rast se oferta është me e ulët se minimumi i përcaktuar në këtë vendim ajo do të skualifikohet. Ky kriter bazohet në rekomandimin e APP-se me shkresat Nr.5585 Prot. me datë 25.07.2017. Ofertuesit duhet të plotësojnë në mënyrë rigoroze ofertën sipas shtojcës 1. Ofertuesit

## Dokumentat Standardet e Tenderit

në përgatitjen e ofertes duhet të kenë parasysh që të mos tejkalojnë vlerën e fondit limit për çdo projekt. Mosplotesimi i saktë i kësaj oferte përben kusht për skualifikim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

Specifikimi i Materialeve, Skicimet, parametrat teknik etj:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

#### **KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

### PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
...		



**Shtojca 10**

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

## **SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Shërbimi që kërkohet:

**Shërbim mbikqyrje e punimeve për objektin: Furnizim me ujë nga burimi i Grames për ujesjellesin e Peshkopisë (faza 1).**

Afatet e ekzekutimit: 14 muaj

## Shtojca 11

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

### **TERMAT E REFERENCËS**

### **TERMAT E REFERENCËS**

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: **Supervizion Punimesh për Objektivin: Furnizim me uje nga burimi i Grames per ujesjellesin e Peshkopise (faza 1).**

Detyrat: Mbikeqyrja e Punimeve

Shpërndarja:

Vendi i kryerjes së shërbimeve: NjA Slllove, Qyteti Peshkopi, Bashkia Diber

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit të punimeve nga sipërmarrësi i cili do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës së garancisë kur kërkohet nga investitori.

#### **1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit**

1.1 Mbikqyresi i punimeve të zbatimit të objektit ka për qëllim të kontrollojë dhe të ndjejë mbarevajtjen e gjithë procesit të zbatimit të punimeve në përputhje me projektin, kushtet teknike të zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor të përcaktuar për kryerjen e punimeve.

## **2. Detyrat, pergjegjessite dhe te drejtat e Mbikqyresit**

2.1 Ne realizimin e objektive per zbatimin e punimeve te projektit, Mbikqyresi menjehere mbas lidhjes se kontrates duhet:

- Te mbikqyre kontraten e zbatimit te punimeve ne emer te Autoritetit Kontraktor dhe te kryeje te gjitha detyrimet sipas kontrates se nenshkruar dhe legjislacionit ne fuqi.
- Te njihet ne detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike te objektit, te hartoje programin e kontrollit per zbatimin e projektit dhe cilesise se punimeve, si dhe zbatimit te VNM ne baze te standarteve te percaktuara me ligj (sipas Ligjit Nr. 8402, dt. 10.09.1998, UKM Nr. 3, dt 15.02.2011, UKM Nr. 1, dt.22.02.2005, UKM Nr. 2, date 13.05.2005).
- Te paraqese prane Autoritetit Kontraktor stafin e tij mbikqyres, siç eshte percaktuar ne kerkesat e stafit kryesor.
- Ne baze te volumit te punimeve dhe vleres se kontrates Mbikqyresi i punimeve duhet te jete rezident me kohe pune te plote ne objekt, ndersa stafi tjeter mbikqyres mund te jete rezident ne objekt me kohe te pjesshme.

2.2 Mbikqyresi i punimeve dhe stafi i tij kontraktohet nga Autoriteti Kontraktor, duke percaktuar detyrimet e ndersjellta, kushtet e punes, shperblimin, etj.

2.3 Mbikqyresi ve ne dijeni Autoritetin Kontraktor per nenkontraktoret e mundshem qe zgjedh Sipermaresi (Zbatuesi i Punimeve) ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve.

2.4 Mbikqyresi ne fillim te punimeve ne objekt, merr kontakt me organet qeverisese, ne juridiksionin e te cilit ndodhet zona ku kryhet ky objekt, dhe informon personat kryesore pergjegjes per ndertimin e ketij objekti, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi (Neni 9, ligji Nr.8402, dt.10.09.1998).

## **3. Detyrat e mbikqyresit**

3.1 Mbikqyresi ka per detyre:

- Te kontrolloje vendosjen e tabelës së identifikimit të objektit me të dhënat e mëposhtme:
  - Emertimi i objektit:
  - Investitori:
  - Sipermarresi dhe drejtuesi teknik:
  - Mbikqyresi:

- Afati i ndertimit te objektit:

- Vlera e objektit:

3.2 Mbikqyresi menjehere mbas lidhjes se kontrates duhet :

- Te marre masat e duhura per sigurine e objektit duke kontrolluar vendosjen ne objekt te tabelave perkatese sinjalizuese, treguese e te sigurise, shiritave, fenereve, etj.

- Mbas verifikimit te dokumentacionit duhet te dorezoje prane Autoritetit Kontraktor te gjithë dokumentacionin, si dhe shkresen per fillimin e punimeve ku te perfshihen:

- Stafi i Sipermarresit

- Makinerite qe do perdoren.

- Para fillimit te punimeve verifikon te gjitha pajisjet dhe makinerite e Sipermaresit, per te pare nese ato i pergjigjen kushteve te kontrates se zbatimit.

- Te kontrolloje zbatimin e projektit duke u bazuar ne projekt zbatimin dhe specifikimet teknike dhe te propozoje modifikimet, plotesimet dhe mosperpathjet, nese ka, dhe ti propozoje Autoritetit Kontraktor zgjidhjet konkrete.

- Te ndjeke ne menyre te vazhdueshme e te kualifikuar te gjitha proceset e punimeve dhe dokumentacioneve qe duhen te mbahen gjate zbatimit te punimeve.

- Te kontrolloje ne menyre korekte dhe te vazhdueshme piketimin e objektit dhe çdo material qe vendoset ne veper, menyren e vendosjes se tij dhe cilesine e tij.

- Per çdo punim te maskuar te beje (fotografimin ose regjistrim e tij dhe te mbaje procesverbal te firmosur prej tij dhe sipermaresit.

- Te kontrolloje çertifikatat e cilesise se materialeve dhe te jape miratimin per vendosjen e tyre ne objekt.

- Korrespondenca ndermjet paleve behet gjithnje ne menyre zyrtare, me shkrim.

#### **4. Pergjegjesite e Mbikqyresit**

4.1 Ne fillim te punimeve Mbikqyresi mban dhe ka pergjegjesi per dokumentacionin e meposhtem:

- Projektin e firmosur nga investitori me specifikimet teknike.

- Dokumentacionin per realizimin e punimeve te objektit sipas projektit, kushteve teknike te zbatimit ne fuqi dhe specifikimeve teknike.

- Saktesine e vertetesine e dokumenteve, volumet dhe cilesine e punimeve.

- Per realizimin me korrektesi te kontrates se nenshkruar midis Sipermaresit dhe Autoritetit

Kontraktor, per realizimin e te gjithë fazave te zbatimit te punimeve, respektimit te afatit te dorezimit.

- Asnje punim nuk do te mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e Mbikqyresit. Sipermaresi duhet te njoftoje Mbikqyresin kur eshte gati per t'u ekzaminuar prej tij.

## **5. Te drejttat e Mbikqyresit**

### 5.1 Mbikqyresi ka te drejte:

- Te mos pranoje drejtues teknik, manovrator, punetor, etj, nqs keta nuk plotesojne kushtet per te kryer detyren e caktuar.
- Te pezulloje punimet kur sheh se ne objekt nuk jane marre masat e duhura per te siguruar punimet dhe trafikun.
- Te mos lejoje vendosjen ne veper te materialeve qe nuk plotesojne kushtet e cilesise.
- Te kerkoje per te gjitha makinerite qe punojne ne veper dokumentacionet teknike per te siguruar nje ecuri punimesh te sigurta dhe cilesore.
- Per çdo ndryshim te mundshem ne objekt, Mbikqyresi i punimeve ve ne dijeni Autoritetin Kontraktor.

### 5.2 Ky dokumentacion duhet te permbaje:

- Proçes-verbalin per fillimin e punimeve
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik te zbatimit
- Grafikun e punimeve
- Specifikimet teknike
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruesi per punimet e padukshme

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Detyrat:

Shpërndarja:

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

**Shtojca 12**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---



---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

### **Shtojca 13**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

#### **FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

## Dokumentat Standard të Tenderit

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*  
Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*  
Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*  
2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një

## Dokumentat Standardet e Tenderit

vlere të përgjithshme prej *[vlere përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

**Shtojca 14**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomike më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_

Dokumentat Standardet e Tenderit

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij

njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15.**

## **KUSHTET E PËRGJITHSHME**

### **Shërbimet –Kërkesë për propozim**

#### **Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushtet përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen përkryerjen e shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së kërkesës për propozim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozitat e Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk m'ohon në asnjë mënyrë zbatimin e

dispozitave të tjerat e Kodit Civil të kësaj kontrate.

- 1.3 Nëmënyrë të ngjashme, disa dispozitat e Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk m'ha asnjë mënyrë zbatimi e dispozitave të tjerat e Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohet në atë masë që të mos lënë mënjani kushtet e dispozitave të paraqitura në pjesët e tjerat të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, Kushtet e Veçantat të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

## **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkëngjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

## **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e ciladuhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.

- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

#### **Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbalëve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjerat që dhënë nga palatjet e lidhura me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nën kontratës dokumentat e tilla, të dhëna ose informacione të tjera që marrë nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë kontratës do t'i përkasin Autoritetit Kontraktuesi cilimund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'idozë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetëse ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mos përgjegjësi për shkeljet e të drejta vetëpronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimiosekryerja e Shërbimeve sipas kontratës.



- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padikundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkëlqim të projesë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'ijapë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

#### **Neni 9 Specifikimet dhe Skicimet**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbimeskicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sistemet të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Autoritetin Kontraktues dhe të marri parasysh standardet më të fundit.
- 9.2 Në se kontrata kërkon shërbimeskicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet,

skicimet dhe kërkesat e  
tjerat në përgatitje bazuar në bazën e përsajpërket në xitjessë konkurrencës në prokurimin e  
objekteve të skicimit. e

### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e  
lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e  
Shërbimeve në këtë kontratë veçastit kur palet bien dakord ndryshe. e

### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues  
përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e  
Kontraktuesit. e

11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se  
personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i  
pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet  
të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me  
përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të  
Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 12 Vendndodhja**

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendinose vendet e specifikuar në kontratë.

12.2 Në se nuk është specifikuar vendi,  
Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendinose vendet e  
kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimin nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme. e

### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave  
etë njohura në përgjithsi për profesionin për ta  
zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëmet e rezultuar nga neglizhenca,  
gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shumat minimale e siguracionit,  
Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e  
njohur në përgjithsi të mjaftueshme në rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen. e

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë sipas specifikave të kontratës.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nganjëdispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet të bëhet menjëherë në ditën e Shqiptare. Kursi i shkëmbyer të monedhës do të jetë kurs i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nganjëdispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet të bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryerapërt cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nganjëdispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendari nga dita që janë kryer shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilat do të jetë të më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jetë dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatë vonesa të përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

#### **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dëmet nënmasë në zbatim ose dëmet në zbatimin e detyrimeve të kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Përqëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit me faktinose neglizhimin. Ngjarjet e tillamund të përfshijnë, por nuk janë të limituar nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qëoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngimet e karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktivat e ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masë praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha jetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

#### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbrities.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

#### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e

mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

21.1 Palëtnuk do të negociojnë ndryshime ose amendamentet e asnjë elementit të kontratës që do të ndryshonem jaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me \_\_\_\_\_ datë, t' i referohet shprehimisht kontratës dhe në shkruhet nganjë përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

21.3 Çdo heqje dorë nga të drejtat, pushtet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nganjë përfaqësues i autorizuar i palës që bënë këtë dorë heqje dhe duhet të specifikojë të drejtë dhe masë në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtë të porosisë Shërbimeshtesë deri në një **masë** që nuk kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosishtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Ndërprerje për Mosplotësim**

23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'ijapi Kontraktuesit një ofitim \_\_\_\_\_ me  
shkrim për ndërprerje për mosplotësim dhe t'ijapi Kontraktuesit \_\_\_\_\_ 15  
ditë të ndreqjes për mosplotësimin \_\_\_\_\_ me

përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rastnë të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

#### **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

#### **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 26 Nënkontrata**

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të secilës kontraktori i beson kryerjen e një pjesë të detyrimeve të kontratës së tij në pale të tretë.

26.2 Kontraktori i nënkontraktuesit duhet të pajtojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktori për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipër marrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

28.1 Përparanëshkrimi të kontratës, kontraktuesi duhet t'idorëzojë Autoritetit Kontraktorsigurimin e kontrates në shumë ndëheformën e kërkuar. e

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'ipaguhet Autoritetit Kontraktorsikompensimpërçdohumbjetërezu ltuarn gadështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'ikthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

## **Neni 29 Baza Ligjore**

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

## **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociatë direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjes sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

## **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emërtë palës, për marrjen e komunikatave dhe përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palë tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse një palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdohumbjet shkaktuar nga dështimi për të dhënë një ofitim të menjafutëshëm. e

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtaritë e çantantjofitimi me shkrim në të cilin rast duhet të dhënë dhe duhet të përcaktojeshtirirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

**Neni 32 Lajmërimet**

32.1 Çdolajmërimidhënënganjërapalëtjetrëssipaskontratësduhettëbëhet me shkrimnëadresën e specifikuar nëkontratë.

32.2 Njoftimi do tëketëefektsapotëdorëzohet.

**Neni 33 Llogaritja e Afateve**

33.1 Tëgjithareferencat e ditëve do tëjënëditëkalendarike me përjashtimtërastevekurparashikohetndryshe.



## Shtojca 16

[Shtojcëpërt'uplotësuarnngaAutoritetiKontraktor]

### KUSHTET E VEÇANTA

#### Shërbimet – Kërkesë për propozim

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojne Kushtet e veçanta të kontratës.

#### Neni 1 Përkufizime

- 1.1 AutoritetiKontraktorështë \_\_\_\_\_
- 1.2 Kontraktuesiështë \_\_\_\_\_

#### Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Neni 3 Fillimi i Kontratës

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të filloje më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

- 4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

---

**Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

**Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

**Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

**Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

#### **Neni 9 PagesaParaprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

#### **Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

---

---

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.



**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË  
NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror

Institucioni Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_**

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbimet tjera

### 2.2.1 KontratënëbazëtëMarrëveshjesKuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

### 2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

### 2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj ose ditë**

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

### 2.5 Ndarjanë LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

### 2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nganjë

### 2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

### Seksioni 3 Procedura

#### 3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

#### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomike më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

#### 3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

### Seksioni 4 Informacioni mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vleratotalee nenkontraktimit : \_\_\_\_\_**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacioneshtësë**

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjessëkëtijnjoftimi //



**Shtojca 18**

[ Shtojcë për t'uplotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletin e Njoftimeve Publike ]

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës** *(duke përfshirë lotet opsionet dhe*

*nenkontraktimin*):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e lidhjes së kontratës** \_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

**Shtojca 19**

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data \_\_\_\_\_

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri*

## Dokumentat Standardet e Tenderit

*dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

### **Shtojca 20**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

#### **FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

##### **1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

2. **Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

3. **Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

4. **Fondi limit** \_\_\_\_\_

5. **Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

6. **Informacioneshtesë**

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjessëkëtijnjoftimi.



## Shtojca 21

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

*Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emriplotëiankimuesit (julutemshtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni  
(dukepërfshirëedheprefiksin e zonës)

Nr. Faksi (dukepërfshirëedheprefiksin e zonës)

E-mail

Emridhepozicioniizyrtarittëautorizuarqëplotësonankesën (julutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

#### Seksioni II. Informacion për Procedurën

##### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

**2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

**3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

**4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrimi shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

**5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

Data (viti/muaji/dita)  
**6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

**Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

**1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepnin një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikon datën në të cilën u vutën dijenit për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse batohen. Përdorni faqeshtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuartë ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim:

Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'iu referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**



**Shtojca 22**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
**PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

**DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

– Këtëkontrate

## Dokumentat Standardet e Tenderit

- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumentat ë bashkangjitur për bënë pjesë integrale të kësaj kontrate.

### Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përshirëçmimet per njësi dhe regullat përdorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.  
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë të koperatorëve ekonomikë, palënë marrëveshje. P.sh. kur do herë që Autoriteti Kontraktor i përshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” të kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të e tyre përkatëse.
- 1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetë msasiorientuesedhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesinuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, përshembull në rast se autoriteti kontraktor vendos të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**
- 

### Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë të regulluara në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësi ve duhet të jenë fiksedhenuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve përporositë vendosur në këtë marrëveshje kuadër.

**NënshkrimetdheDatat**

**Për Kontraktuesin**

**Për Autoritetin Kontraktues**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
**( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)**  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e:** < vendosni titullin >me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini-konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

### **Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

---

#### **Nënshkrimetdhedatat**

**Për Kontraktuesin**

**Për Autoritetin Kontraktues**

<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	

DokumentatStandardetëTenderit

Nëshkrimi:		Nëshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	