



BASHKIA
TIRANË



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA TIRANË**

SPECIFIKIME TEKNIKE

PËR

SHËRBIMI I PRINTIMIT

HYRJJE

Nëpërmjet këtij projekti, synohet sigurimi i kushteve normale të punës për punonjësit e administratës, nëpërmjet ofrimit të një shërbimi cilësor e të vazhdueshëm, të printimit, fotokopjimit, skanimit të materialeve shkresore, sipas përcaktimeve që janë bërë në këtë dokument, duke eliminuar problematikat e shumta të gatishmërisë së tyre për shkak të defekteve të ndryshme dhe mungesës apo cilësisë së ulët të bojërave (tonerëve) që qarkullojnë shpesh në treg. Gjithashtu, nëpërmjet një software të centralizuar sipas kërkesave të cituara në vijim, synohet të arrihet menaxhim i centralizuar i pajisjeve, ndjekje, matje, monitorim, parandalim i qasjeve të paautorizuara në procesin e prodhimit të dokumentacionit nga pajisjet e zyrës për printim, fotokopjim, skanim që do të përdoren për realizimin e këtij shërbimi, karakteristika këto që mundësojnë kontrollin e kostos, rritjen e efikasitetit dhe komunikimit më të mirë, duke reduktuar rrezikun dhe duke ndihmuar për të përmbushur standartet më të larta të pajtueshmërisë dhe vazhdimësisë së punës.

Konkretisht, nëpërmjet këtij projekti do të realizohen:

1. Furnizimi (vënia në dispozicion) me pajisje të reja sipas kërkesave në këtë dokument; instalimi dhe realizimi i konfigurimeve të nevojshme në rrjetin e institucionit; rialokimi (zhvendosja) e pajisjeve sipas nevojave në institucion përgjatë kohëzgjatjes së shërbimit.
2. Shërbimi i mirëmbajtjes për të gjitha pajisjet ekzistuese, riparimi i defekteve në çdo kohë, zëvendësimi e pjesëve konsumuese vetëm origjinale (toner/bojëra origjinal, drum origjinal, rula të ndryshëm, dhe çdo pjesë këmbimi tjetër e nevojshme për vijueshmërinë e punës dhe nevojave të pajisjeve sipas standarteve të prodhuesve) përgjatë gjithë kohëzgjatjes së shërbimit.
3. Garantimi i furnizimit të pandërprerë me tonera/bojëra original dhe pjesëve të tjera të konsumueshme origjinale të të gjitha pajisjeve që do të përdoren, (sipas SLA të parashikuar).
4. Sigurimi i një server për të qendëruar përpunimin dhe ruajtjen e dokumentave dhe software të centralizuar për menaxhimin dhe monitorimin e shërbimit. Realizimi i instalimit dhe konfigurimit të tyre në infrastrukturën ekzistuese në institucion.

VENDI I KRYERJES SË SHËRBIMEVE

Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekt i këtij shërbimi, janë:

- Bashkia Tiranë në të gjithë vendndodhjet ku ushtron aktivitetin e saj administrativ.
- 24 Njësitë Administrative dhe 3 Lagjet e reja.
- Çdo vendndodhje e re e cila mundet të dalë gjatë kohëzgjatjes së shërbimit sipas kushteve të përcaktuara në këtë dokument.

ADRESAT E VENDNDODHJEVE KU DO TË OFROHET SHËRBIMI DHE INFRASTRUKTURA AKTUALE E LIDHJES INTERNET/INTRANET.

TABELA 1

Nr	Pika	Adresa
1	Bashkia Tiranë/ Godina qendrore	Sheshi Skënderbej
2	Policia Bashkiake	Rruga Petrela, Tiranë
3	Promovimi	Pranë Teatrit Metropol
4	Godina 4-katëshe, Rr. Durrësit	Rr. Durrësit, pranë Ministrisë së Arsimit
5	Godina Torre Drin_zyra të Administratës	Në krah të Godinës Qendrore Bashkia Tiranë
6	IshGodina e PD-së	Rruga “Abdi Toptani”, Nd. 12
7	Spektori i Kontrollit të Zbatimit të Lejeve	Rruga. 28 Nëntori, në krah të Hotel Piazza.
8	Ish-Zhvillimi Ekonomik	Rruga e Kavajës, tek 21 Dhjetori, ish-shtëpia botuese Naim Frashëri
9	Pallati i Kulturës	Sheshi Skënderbej, Tiranë
10	Drejtoria e Objekteve ne Bashkëpronësi	Rr. Kavajës, Pranë Fabrikës së Miellit
11	NJ. Administrative Nr. 1	Rr. Asdreni
12	NJ. Administrative Nr. 2	Bulevardi “Petro Nini Luarasi”, Ish-Shtëpia e Rinisë
13	NJ. Administrative Nr. 3	Rruga “Bardhyl”, Ish-Farmacia 10, Unazë
14	NJ. Administrative Nr. 4	Rruga “Bardhyl”, Ish-Farmacia 10, Unazë
15	NJ. Administrative Nr. 5	Rruga “Nikolla Tupe”
16	NJ. Administrative Nr. 6	Sheshi “Garibaldi”, Kombinat
17	Nj. Administrative nr. 7	Rr. Kavajës, Ish-Uzina Mekanike
18	Nj. Administrative Nr.8	Kompleksi “Halili”, Rr. Dibrës
19	NJ. Administrative Nr. 9	Bulevardi Zogu I-rë, Godina “Zëri i Popullit”, Kati III
20	NJ. Administrative Nr.10	Rruga “Gjon Muzaka”
21	NJ. Administrative Nr.11	Rruga Gjergj Legisi, Pranë Fushës së Sportit Laprakë
22	Lagja 12	Zona e Freskut, Rr. Shefqet Kuka, Pranë Institutit të Fizikës Bërthamore
23	Lagja 13	Kodra e Diellit

24	Lagja 14	Pranë ish-Njësisë Administrative Kashar, Astir
25	Drejtoria e Përgjithshme e Mjedisit dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm, Drejtoria e Vlerësimit të Performancës Masave dhe Motivimit të Stafit	Rruga “Dervish Hatixheja”

Vendndodhjet si më sipër, TABELA 1, janë të lidhura në LAN me topologji Pikë-më-pikë (Point to Point) me fiber optike, të menaxhuara me VLAN.

TABELA 2

NR	Pika	Adresa
1	Drejtoria MZSH (zjarrfikëset)	Rr. Artan Lenja , “ 21 Dhjetori”
2	NJ. Administrative Petrelë	Rr.Tiranë-Elbasan, 200 m para Urës së Peshkatarit
3	NJ. Administrative Farkë	Prane TEG-ut, Lundër, Tiranë
4	NJ. Administrative Dajt	Linzë, Afër Grand Park-ut.
5	NJ. Administrative Zall-Bastar	Afër Postës, Zall-Bastar
6	NJ. Administrative Bërzhitë	Rruga Tiranë-Elbasan,Km. 16
7	NJ. Administrative Krrabë	Rruga Tiranë-Elbasan, Lapidari Krrabës
8	NJ. Administrative Baldushk	Rruga Tiranë-Elbasan, 7 km nga Ura e Farkës
9	NJ. Administrative Shëngjergj	Shëngjergj, Tiranë
10	NJ. Administrative Vaqarr	Rruga Kavajës, Km-6, Tiranë
11	NJ. Administrative Kashar	Fshati Yrshek
12	NJ. Administrative Pezë	Pezë e madhe, Qendër
13	NJ. Administrative Ndroq	Rruga Nacionale, Tirane-Plepa, Km-17, Ndroq
14	NJ. Administrative Zall-Herr	Rruga Kryesore, Zall-Herr Qendër
15	Drejtoria e Përgjithshme e Qeverisjes Elektronike dhe Inovacionit	Rruga e Kavajës, ish Uzina Mekanike
16	Drejtoria e Transportit dhe Trafikut Rrugor	Përballë Parlamentit/Shkolla Ekonomike
17	Shtëpia “Studio Kadare”	Rr. Dibrës Pall. 85, Shk. 1, Kati III
18	Shtëpia”Studio Agolli”	Rr. Dibrës Pall. 85, Shk. 1, Kati IV
19	Biblioteka “Hamit Beqja” – Biblioteka e Njësisë Administrative Nr. 8	Adresa: Rruga Thanas Ziko Pall. 6/1

20	Biblioteka “ Misto Treska” – Biblioteka e Njesisë Administrative Nr.10	Adresa: Rruga Mine Peza, pranë Kafe "Flora"
21	Biblioteka “ Musine Kokalari” – Biblioteka e Njesisë Administrative Nr. 7	BLV. Gjergj Fishta
22	Biblioteka “ Aleksandër Moisiu” – Biblioteka e Njesis 4	Rruga Aleksandër Moisiu

Vendndodhjet sipas TABELA 2, janë të lidhura me linjë Interneti nga 16 Mbps/3Mbps, 30Mbps/5 Mbps etj, dhe janë independente nga infrastruktura qendrore e Bashkisë.

PËRSHKRIMI I SHËRBIMEVE _SASIA E PRITSHME

Bashkia Tiranë kërkon të kryejë shërbimin e printimit të dokumentave sipas të dhënave të mëposhtme:

Shënim: supozohet që 1 A3 = 2 x A4:

Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Njësia	Sasia e pritshme	Afati
1	Shërbim printimi A4 - bardh/zi	faqe	20,000,000	3 (tre) vjet
2	Shërbim printimi A4 - Color	faqe	4,000,000	
3	Shërbim printimi A0	mL	135,000	
4	Shërbim skanimi me skanera profesional	faqe	10,000,000	

KËRKESA FUNKSIONALE DHE TEKNIKE

Për të realizuar shërbimin e printimit, fotokopjimit, skanimit kërkohen të lëvrohen, instalohen dhe konfigurohen në ambientet dhe infrastrukturën e institucionit komponentët:

- **Pajisje printimi, fotokopjimi dhe skanimi**
- **Komponenti Software (menaxhim dhe monitorim)**
- **Print Server**

Më poshtë, analiza e situatës së pritshme/ të parashikuar, të numrit pajisjeve që do të lëvrohen:

- 1. Pajisje A3 Bardh e zi e madhe sasia – 80 copë**
- 2. Pajisje A3 Bardh e zi e Vogël sasia – 30 copë**

3. Pajisje A3 Me Ngjyra

sasia –15 copë

4. Pajisje A4 Printer	sasia – 70 copë
5. Pajisje A0	sasia – 1 copë
6. Pajisje Printer Barcode	sasia – 1 copë
7. Skaner profesional	sasia – 30 copë
8. Print Server	sasia – 1 copë

Shënim: Pajisjet e printimit, skanimit, fotokopjimit do të lëvrohen sipas nevojave të autoritetit. Sasia që do të lëvrohet është e përafërt dhe mund të ndryshojë në varësi të nevojave të Institucionit. Për cdo rast, sasia e pajisjeve nuk mund të jetë më shumë ose më pak se 5 % e totalit të kërkuar.

Shpërndarja e pajisjeve do të realizohet sipas një plani të bashkërenduar, në bashkëpunim me stafin e Autoritetit Kontraktor, pas nënshkrimit të kontratës.

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE

1. Pajisje A3 Bardh e zi e madhe

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
Fotokopje/Printer/Skaner	
Teknologjia	Lazer/Bardh/zi
Shpejtësia A4	32 faqe/min
Shpejtësia A3	17 faqe/min
Resolucioni Print	1200 dpi
Kapaciteti mbajtes i sirtarëve	1100 faqe, deri në 4000
Kapaciteti në dalje	300 faqe, deri në 3000
Madhësia e letrës	A6-A3, B5
Hard Disk	350 GB
RAM	2GB
Connection	Ethernet 1Gbit, 4xUSB, SD Card
Paneli	9” color me touch

Skanimi	Full Network color Scan (Scan to e-mail, scan to USB, Scan to FTP), 80ipm
ARDF	140 faqe
Printimin ne të dyja anët (Duplex)	Po
Suport për card reader	Po
Mundesimi për software për Menaxhim	Po

2. Pajisje A3 Bardh e zi e Vogël

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
Fotokopje/Printer/Skaner	
Teknologjia	Lazer/Bardh/zi
Shpejtësia A4	28 faqe/min
Shpejtësia A3	13 faqe/min
Resolucioni Print	1800x600 dpi
Kapaciteti mbajtës i sirtarëve	300 faqe
Kapaciteti në dalje	100 faqe
Madhësia e letrës	A5-A3
RAM	512 MB
Connection	Ethernet, USB 2.0
Wireless	Opsional
Skanimi	Full Network color Scan (Scan to e-mail, scan to USB, Scan to FTP), 25ipm
ARDF	50 faqe

Printimin në të dyja anët (Duplex)	Po
------------------------------------	----

3. Pajisje A3 Me Ngjyra

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
Fotokopje/Printer/Skaner	
Teknologjia	Lazer/Color
Shpejtësia A4	35 faqe/min
Shpejtësia A3	18 faqe/min
Resolucioni Print	2400 x1200 dpi
Kapaciteti mbajtes i sirtarëve	1200 faqe, deri ne 3000
Kapaciteti ne dalje	400 faqe, deri ne 3000
Madhësia e letrës	A5-A3, Banner:300x1200mm
Hard Disk	320 GB
RAM	4GB
Connection	Ethernet 1Gbit, USB 2.0
Paneli	9" color me touch
Skanimi	Full Network color Scan (Scan to e-mail, scan to USB, Scan to FTP), 220ipm
ARDF	300 faqe
Printimin në të dyja anët (Duplex)	Po
Suport per card reader	Po
Mundësimi për software menaxhimi	Po

4. Pajisje A4 Printer

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
Printer	
Teknologjia	Lazer/Bardh/zi
Shpejtësia A4	55 faqe/min
Resolucioni Print	1200x1200 dpi
Volumi Mujor	250,000 faqe
Kapaciteti mbajtës i sirtarëve	600 faqe, deri ne 2500
Kapaciteti në dalje	500 faqe
Madhesia e letres	A4- A6
RAM	512 MB, upgrade deri në 1GB
Connection	Ethernet 1Gbit, USB 2.0
Support per Hard Disk	Po
Printimin në të dyja anët (Duplex)	Po

5. Pajisje Printer Barcode

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
Tipi	Barcode
Teknologjia	Termik
Ekran	LCD me Butona
Shpejtësia	≥330 mm/sek
Gjerësia Printimit	≥100 mm

Gjatësia Printimit	≥1450 mm
Lloji Letrës	30-120mm
Fonte	Support per min. 4 fonte
Rezolucioni i printimit	300 dpi
Karakteristika	2xMotorr per Ribon
Gjerësia Ribonit	45-110 mm
Gjatësia Ribonit	≥800 m
Diametri Ribonit	≥90 mm
RFID	Opsionale
Software i përfshirë	Po

6. Pajisje A0

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
Teknologjia	Inkjet/Ngjyra
Format	A0
Teknologjia “Technology”:	Inkjet
Rezolucioni “Print Resolution”	2400dpi x 1200dpi
Saktësia e linjës	±0.1
Pesha minimale e linjës	0.02mm
Numri i Nozzles	Black: 5,120 Nozzles Ngjyra: 2,560 Nozzles/Ngjyre
Nozzle Pitch (Head Resolution)	2x1200dpi
Printer RAM (Fizik)	2GB

Hard Drive	500 GB
Media Feed	Nje Roll Front-loading & Output
Media Width	8"-36"
Printable Margins	0-0.12"
Maximum Print Length	Roll Feed: 59", Cut Sheet: 63"
Borderless Printing Width	8", 10", 12", 14", 16", 17", 20", 24", 30", 36",
Trashësia e medias	0.07 – 0.8 mm
Diametri maksimal i rullit të jashtëm	170 mm
KOMUNIKIMI & MENAXHIMI	
Gjuha Printimit "Print Language"	SGRaster, HP-GL/2, HP RTL, PDF, JPEG
Porta e komunikimit "Interface":	USB 2.0 Hi-Speed, 10/100/ 1000Base-T/TX
Kompatibël me sistemin e operimit "Compatible O.S."	Win. 7 ose më lart

7. Skaner profesional

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
Tipi "Type":	CCD
Formati "Format":	A4
Rezolucioni Optikal "Optical Resolution":	600 dpi
Daily duty cycle:	6000 Fletë
Thellësia e ngjyrave "Color Depth":	24bit
Vendosja e materialit "Media Feeder Type":	ADF, 80 fletë
Shpejtësia "Speed"	120 ipm
Gjerësia Letres "Paper Thickness"	30-410 g/m2
Ushqimi "PowerSupply":	220V AC,50Hz

KOMUNIKIMI & MENAXHIMI	
Porta e komunikimit “Interface”:	High-Speed USB 3.0
Kompatibël me sistemin e operimit “Compatible	Win. 7 ose më lart
“Drivers” +OCR Software:	Po
AKSESORËT	
Ushqyes + Kabëll “Power Supply+Cord”:	Po,European
CD/DVD Drivers and Software:	Po
Kabëll për komunikimin data “DataCable”:	(1)USBCable

8. Software për menaxhimin, monitorimin e pajisjeve

Software duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme	
1	Monitorimi i statusit të pajisjeve në kohë reale duke përdorur protokollet SNMP
2	Menaxhimin dhe konfigurimin e pajisjeve në mënyrë të centralizuar.
3	Raportim me e-mail për sasinë e printimeve të gjithë pajisjeve apo një grupi të tyre, sipas kërkesave
4	Ruajtja e raporteve në server në mënyrë periodike (ditore, javore, mujore, vjetore).
5	Dërgimi i e-maileve automatike në rast të shfaqjes së problemeve teknike.
6	Dërgimi i e-maileve automatike që tregon statusin e tonerit dhe lajmërimi për ndërrimin e tij në mënyrë proactive.
7	Krijimi i raporteve për sasinë e printimeve, fotokopjimeve, skanimeve për secilën pajisje.
8	Software duhet të ruajë në database të gjithë aktivitetin e pajisjes dhe të mundësojë krijimin e raporteve mbi bazë pajisjesh apo grupi pajisjesh. Krijimin e raporteve për kohën që pajisjet kanë ndenjur pa punë për arsyet e problemeve teknike, krijimin e raporteve për kohën e shfaqjes dhe zgjidhjes së një problemi teknik dhe shpjegimin e natyrës së problemit të shfaqur.
9	Aplikacion Android dhe IOS për monitorimin e statusit të pajisjeve dhe lidhja e tij me software.
10	Mundësimi për upgrade automatik me anë të software të versioneve të fundit të firmware të pajisjeve.
11	I gjithë sistemi duhet të jetë automatik dhe të monitorohet nga një qendër e vetme.
12	Krijimi i profileve të ndryshme të printimit, fotokopjimit, skanimit me anë të software

	dhe shpërndarjen e konfigurimit të të gjithë pajisjet, një grup apo disa pajisje në mënyrë automatike.
13	Menaxhimin e pajisjeve me usera (nëse kërkohet) dhe konfigurimet përkatëse në mënyrë të centralizuar.
14	Akses në pajisje nëpërmjet PIN, Log in me ID-Card dhe kredenciale Windows/Active Directory.
15	Printim i sigurt dhe enkriptim i të dhënave.
16	Funksioni Print&Follow në mënyrë që dokumentat të jenë të aksesueshme dhe të printueshme vetëm nga personat e autorizuar në pajisjet e autorizuara.
17	Statistika të detajuara mbi printimin, fotokopjimin dhe skanimin, të cilat të gjenerohen sipas projektit, përdoruesit apo departamentit në mënyrë manuale dhe automatike.
18	Shfaqjen e ndërfaqeve të përdoruesit ose të grupit për të kryer detyra bazuar në nevojat e atij përdoruesi apo grupi.
19	Funksioni i skanimit me anë të një klikimi. Gjithashtu mundësia e zgjidhjes në destinacionet e lejuara, si folder privat, grup me qëllimin e rritjes së efikasitetit dhe automatizimit të punëve.
20	Mundësia për të dërguar detyrën e printimit nëpërmjet e-mail tek serveri i printimit dhe printimi fizik në të gjithë flotën e printimit të lejuar të përdoruesit.
21	Suport për të printuar nëpërmjet aplikacioneve native për iOS dhe Android, si dhe për të skanuar nga pajisja në celular.
22	Mundësia për të vendosur kuota për përdorues ose grup përdoruesish ose projekt.
23	Integrimi i OCR.
24	Autentikim offline – në rast se rrjeti ka probleme.
25	Mundësia për të simuluar në rrjet lokal rolin e serverit, për vendndodhjet të cilat nuk kanë server (nuk janë në të njëjtin rrjet me Bashkinë), në mënyrë që të monitorohet printimi pa patur nevojën e një serveri.
26	Suport për print nga Windows, Linux, MAC OS.
27	Monitorim dhe gjurmim i plotë i printimit
28	Funksionaliteti i printimit të deleguar në mënyrë që eprorët të kenë mundësi të delegojnë

	printimet tek stafi në varësi.
29	Mundësia për të forcuar printim duplex në grupe përdoruesish apo grupe pajisjesh, për të ulur kostot e printimit apo të faqeve të përdorura.
30	Mundësia për të arkivuar të gjithë printimet e përdoruesve në një sistem të tretë
31	Mundësia për printim të drejtë për drejtë, pa patur nevojë autentikimi, për përdorues tëcaktuar
32	Mundësia për të forcuar politika të ndryshme mbi printimin, fotokopjimin, dhe skanimin mbi përdorues, pajisje, ose grupe të tyre.
33	Software duhet të ketë dhe një ndërfaqje në web për të aksesuar sistemin. Sistemi te suportoje HTTPS.
34	Software duhet të suportojë konfigurimin në cluster në mënyrë që mos të ndërpritet shërbimi

9. Print Server

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
Rack Server	
Modeli	I montueshem në rack, min. 1U
Processor cores	minimum 8 kore fizike, 2.1GHz
Nr. Procesoreve	1
Pikët min. për procesor sipas: cpubenchmark.net Min Proc. Rating according to: cpubenchmark.net:	11,500
Memorje / RAM	Min 32 GB DDR4 2666 Mhz reg ECC (2 x 16 GB DDR4 reg ECC) – e shtueshme deri në të paktën 3 TB, 24 slotë. Support për SDDC dhe rank sparing.
Storage	2 x SSD SATA 6G 240 GB Mixed-Use Hot Plug + 2 x SATA 6G 1TB 7.2k HP

Kontroller	PCIe 12Gb/s SAS RAID kontroller me support per RAID 1, 5, 10, 50
HBA	Minimumi 2 porta fiber për lidhje me infrastrukturën SAN storage, min 16 Gbps duke përfshirë kabëll FC OM4, 5m.
Power supplies dhe Ftohje	Redundant power supplies, minimum 800W për modul, 96% efience. Hot plug dhe ftohje në redundance.
Rrjet	Minimum 2x 10Gb/s porta Ethernet. <i>Te instalohet, konfigurohet, dhe integrohet me sistemet ndërlidhëse të shërbimit të printimit dhe rrjetit.</i>
PCIe	Minimum 4 slote PCIe 3.0 të përfshira në sistem
Portë Menaxhimi	Kontroller menaxhimi në remote me portë ethernet 1Gb/s e dedikuar. Të përfshijë funksionalitet të plotë KVM në remote.
VGA	Porta VGA përpara dhe mbrapa.
Drive optik	DVD-RW
OS të suportuar	Windows Server 2016/Windows Server 2019
Licensë	Windows Sever 2019 Standard OEM

PËR REALIZIMIN E KËTIJ SHËRBIMI DO TË PËRDOREN EDHE PAJISJET EKZISTUESE NË INSTITUCION SI MË POSHTË:

Nr.	Modeli	Sasia	Njesia
1	Kyocera Ecosys FS6525MFP	1	copë
2	Kyocera Ecosys FS6525MFP	1	copë

3	Xerox Workcentre 502i	1	copë
4	Canon iPF770	1	copë
5	Canon TX3000	1	copë
6	Kyocera Ecosys FS6525MFP	5	copë
7	Kyocera Ecosys M4125idn	3	copë
8	Kyocera Taskalfa 2522ci	1	copë
9	Toshiba e-STUDIO 2000ac	1	copë
10	Toshiba e-Studio 3505ac	2	copë
11	Kyocera Ecosys FS6526MFP	1	copë
12	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
13	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
14	Kyocera Taskalfa 2552ci	1	copë
15	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
16	Ricoh SP 203s	1	copë
17	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
18	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
19	Kyocera Ecosys FS6525MFP	1	copë
20	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
21	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
22	Konica Minolta Bizhub 215	1	copë
23	KonicaMinolta Bizhub c364	1	copë
24	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
25	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
26	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
27	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
28	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
29	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
30	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
31	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
32	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
33	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
34	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
35	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
36	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
37	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
38	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
39	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
40	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
41	Kyocera Ecosys FS6525MFP	2	copë
42	Kyocera FS 1100	1	copë
43	Kyocera M4125idn	1	copë

44	Kyocera Ecosys FS6525MFP	1	copë
45	Kyocera Ecosys FS6525MFP	1	copë
46	Kyocera Ecosys M4125idn	1	copë
47	Kyocera Ecosys M4125idn	3	copë
48	Toshiba e-Studio 281c	1	copë
49	Kyocera M5521 cdw	4	copë
50	Fotokopje BW Toshiba e-studio 2518A	2	copë
51	Fotokopje BW Kyocera Taskalfa 3212i	2	copë
52	Kyocera M6630cidn	1	copë
53	Brother DCP-L8410CDW	1	copë
54	Ricoh MP C3003	1	copë

Në rast se do të ketë shtim inventar të pajisjeve në Institucion nga burime të tjera si donacione, marrëveshje bashkëpunimi etj., pajisjet do të bëhen pjesë e kësaj kontrate sipas kushteve të përcaktuara në këtë dokument.

KONSTATIMI, NDËRHYRJA DHE ZGJIDHJA E PROBLEMEVE (SLA)

Shërbim për pajisjet gjatë gjithë periudhës së shërbimit – cdo orë e ditë pune.

Shërbimi përfshin pastrimin/ shërbimin periodik të të gjithë komponentëve të vegjël e të mëdhenj dhe kurdoherë është e nevojshme zëvendësimi i pjesëve të konsumit apo pjesëve të këmbimit. Zhvilluesit/ tonerët origjinal dhe pjesët e tjera të konsumueshme sigurohen nga operatori ekonomik pa asnjë kosto shtesë (kosto do të jetë e përfshirë në çmimin për faqe/mL). Pajisjet do të mirëmbahen me të gjitha mënyrat dhe mjetet parandaluese të mosfunksionimit të tyre, dhe për të parandaluar në kohe çdo lloj defekti i cili i bën ato të paoperueshme (p.sh. mbarimi i tonerëve, cikli i jetës së fuserit, cilindrit, etj të matshme në mënyrë elektronike nga vet pajisja). Mirëmbajtja do të parashikojë punën e operatorit ekonomik për të riparuar saktë e pa gabime pajisjen dhe duke mos krijuar asnjë shkak të drejtpërdrejt ose jo, për krijimin e qarqeve të shkurtra elektrike në pajisje të cilat mund të shkaktojnë djegie ose zjarr.

Shërbimi dhe riparimi i pajisjeve do të bëhet me pjesë origjinale. Kontraktori duhet të sigurojë një pikë kontakti me autoritetin dhe të ketë një Helpdesk për të trajtuar të gjitha shqetësimet apo kërkesat për shërbim. Koha e përgjigjes nga operatori do të jetë:

<i>Konstatimi, ndërhyrja dhe zgjidhja e problemeve</i>			
Nr.	Vendndodhja	Koha e Përgjigjes	Koha e zgjidhjes së problemit

1	Në hapësirën që mbulojnë 11 (Nj.A 1..11) si dhe 3 Lagjet e reja (12,13,14)	Në vendndodhje brenda 60 minutave	Maksimumi i pranimit të zgjidhjes është 4 orë pas kërkesës.
2	Në hapësirën që mbulojnë 13 Njësitë Administrative ish-Komuna	Në vendndodhje brenda 120 minutave	Maksimumi i pranimit të zgjidhjes është 5 orë pas kërkesës.

Në rastin e ndërprerjes së punës në pajisje për më shumë se 24 orë dhe në rast se defekti i konstatuar rezulton të jetë shumë i rëndë duke ndërprerë procesin e punës për më shumë se 48 orë në ditët e ardhshme, atëherë operatori ekonomik është i detyruar të pajisë me një pajisje back-up (rezerve) për të kryer procesin normal të punës nga përdoruesi.

Shërbimi i transportit të pajisjeve, pjesëve të këmbimit apo të konsumit në vendndodhjet ku do të vendosen, do të mundësohet nga operatori ekonomik.

FATURIMI

Faturimi dhe pagesa do të kryhet në mënyrë periodike mujore, në bazë të numrit të printimeve, fotokopjimeve, skanimeve të kryera që do të monitorohen dhe gjenerohen nga software dhe /ose nga pajisjet.

Do të jenë pjesë e shërbimit të skanimit, zëri 4 i tabelës në paragrafin “PËRSHKRIMI I SHËRBIMEVE _SASIA E PRITSHME” konkretisht “Shërbim skanimi me skanera profesional” vetëm skanimi me pajisjet “**skaner profesional**” që do të vihen në dispozicion nga OE nëpërmjet kësaj kontrate.

Të gjitha pajisjet, pjesët e këmbimit/konsumit dhe tonerat do të përfshihen në çmimin për faqe/mL.

AFATI I EKZEKUTIMIT

Afati i implementimit të infrastrukturës së nevojshme sipas kërkesave në këtë dokument, në funksion të ofrimit të shërbimit do të jetë jo më shumë se 2 (dy) muaj nga data e nënshkrimit të kontratës.

Afati i ofrimit të shërbimit i parashikuar deri në 3 (tre) vjet.