



REPUBLIKA E SHQIPËRISË



BASHKIA KORÇË

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E PLANIFIKIMIT TË TERRITORIT DHE MENAXHIMIT TË
KONTRATAVE TË INFRASTRUKTURËS

NDËRHJRJE MIRËMBAJTJE NË “BIBLIOTEKA” DHE “MUZEU I FOTOGRAFISË GJON MILI”

SPECIFIKIME TEKNIKE



Drejtori i DPPTMKI – Ark. Ndrìchim Hoxha

Përgatiti – Ark. Edona Venxha

Ark. Dhimitër Këri

Tabela përmbledhëse

| | |
|----------|---|
| | HYRJE |
| | SPECIFIKIME TË PËRGJITHSHME |
| 1 | PUNIME HIDROIZOLIMI DHE ÇATITE |
| 1.1 | Hidroizolim me dy shtresa astar me baze cimento. Pergatitur nga dy komponente A+B |
| 1.2 | Hidroizolim me emulsion bitumi dhe 1 k katrama |
| 1.3 | Ulluk shkarkimi vertikal me llamarine xingat Ø 100 |
| 1.4 | Ulluk shkarkimi horizontal me llamarine xingat 33cm |
| 2 | PUNIME TAVANI DHE SUVATIMI |
| 2.1 | Suva e zakonshme fasade mur guri ~ 8m |
| 2.2 | Veshje fasade me pllaka guri |
| 2.3 | Plintuse grez h = 10 cm |
| 3 | PUNIME SHITESH |
| 3.1 | Shtrese me pllaka grez importi, 40x40cm |
| 4 | PUNIME BOJATISJE |
| 4.1 | Boje hidroplastike cilesi e larte |
| 4.2 | Boje hidroplastike |
| 5 | PUNIME DHEU |
| 5.1 | Transport materiale ndertimi, dheu me auto deri 5.0 km |
| 6 | ANALIZA JASHTË LISTE |
| 6.1 | Prishje sipërfaqe me rezinë ekzistuese |
| 6.2 | F.V DysHEME rezinë transparente mbi struktura të thata |
| 6.3 | Heqje + Vendosje kase druri Vitrine |
| 6.4 | Suva fino muri shkallët anësore |
| 6.5 | Prishje shtrese + vendosje pllaka guri |
| 6.6 | Prishje veshje + vendosje pllaka guri fasade |
| 6.7 | Fugatim muri (Pastrim mekanik=larje me ujë+fugatime injektim) |

HYRJE

Ky relacion teknik është hartuar në kuadër të projektit për ndërhyrjet e mirëmbajtjes së ambientit të Bibliotekës dhe Muzeut të Fotografisë “Gjon Mili”, duke përfshirë ndërhyrje në strukturën dhe elementët e jashtëm dhe të brendshëm të ndërtesave, me qëllim përmirësimin e funksionalitetit, sigurisë dhe estetikës së tyre. Dokumenti paraqet përshkrimin teknik të punimeve të parashikuara, specifikon karakteristikat e materialeve që do të përdoren dhe përcakton mënyrën e realizimit të ndërhyrjeve sipas kërkesave të normativave teknike të ndërtimit në fuqi në Shqipëri.

Objektet e Bibliotekës dhe Muzeut të Fotografisë Gjon Mili janë përdorur vazhdimisht gjatë viteve, dhe si rezultat i kohës dhe përdorimit të përditshëm, disa nga elementet ndërtimore, si dyshemetë, fasadat, çatitë dhe sistemet e drenazhimit, kanë pësuar amortizim, duke ulur cilësinë dhe sigurinë e përdorimit të tyre. Projekti synon ndërhyrje restauruese dhe mirëmbajtëse, të cilat do të rikthejnë kushtet optimale funksionale dhe teknike të këtyre ambienteve.

Ndërhyrjet e parashikuara në biblioteken përfshijnë kryesisht:

- Prishje e shtresave dhe rivendosje e pllakave të gurit ekzistuese
- Prishje veshje dhe rivendosje e pllakave të gurit
- Fugatimi i murit ekzistues në anën e Galerisë së Artit
- Hidroizolim me dy shtresa astar me bazë cemento. Pergatitur me bicomponent A+B sipërfaqe e pllakave që do të hiqen. Lyerje me bicomponent e zonës së tavanit në arkivë.
- Hidroizolim me emulsion bitumi dhe 1 k katrama
- Veshje fasade me pllaka guri (plintueset në anën e bibliotekës)
- Lyerje të brendshme të zonës së arkivës.

Ndërhyrjet e parashikuara në Muzeun e fotografisë “Gjon Mili” përfshijnë kryesisht:

- Heqje + vendosje kase druri vitrinë
- Prishje sipërfaqe të rezinës.
- F.V. Dysheme rezinë të bardhë mbi struktura të thata (Sipas specifikime teknike).
- Veshje fasade me pllaka guri muri rrethues (veshja të jetë 20 – 30 mm të zgjidhet e njëjta pllakë guri)
- Hidroizolim me dy shtresa astar me bazë cemento. Pergatitur me bicomponent A+B.
- Suva fino muri në shkallët anësore që zbrit në kati -1.
- Lyerje me bojë hidroplastike e cilësisë së lartë
- Veshje me pllaka grez impost kati përdhe + plintuese.
- Vendosja e ullukëve horizontal dhe vertikal të cilat mungojnë.

Qëllimi kryesor i këtij projekti është përmirësimi i cilësisë së infrastrukturës së objekteve dhe krijimi i kushteve të përshtatshme për përdoruesit dhe vizitorët, duke garantuar që ndërhyrjet të jenë të qëndrueshme, funksionale dhe estetike të harmonizuara me karakterin e ambientit. Punimet do të realizohen në përputhje me normativat teknike të ndërtimit në fuqi në Republikën e Shqipërisë dhe duke përdorur materiale të certifikuar, të cilësisë së lartë, të përshtatura për objektet publike me vlerë kulturore dhe funksionale.

Ky relacion teknik shërben si dokument shpjegues dhe orientues për realizimin e punimeve të parashikuara dhe përbën një pjesë të rëndësishme të dokumentacionit teknik që shoqëron projektin e mirëmbajtjes dhe restaurimit të Bibliotekës dhe Muzeut të Fotografisë Gjon Mili.

SPECIFIKIME TË PËRGJITHSHME

Njësitë matëse

Në përgjithësi njësitë matëse të përdorura janë njësi metrike në mm, cm, m, m², m³, copë, ml. Pikat dhjetore janë të shkruara si “.”.

Grafiku i punimeve

Sipërmarrësi duhet ti japë Supervizorit një program të plotë duke i treguar rendin, procedurën dhe metodën sipas të cilave, ai propozon të punohet në sit deri në mbarim të punës. Informacioni që mban Supervizori duhet të përshijë:

- Vizatime që tregojnë rregullimin e përgjithshëm të ambienteve të godinës dhe të ndonjë ndërtimi apo strukture tjetër të përkohshme, të cilat ai i propozon për përdorim.
- Detaje të vendosjes së strukturave të përkohshme
- Plane të tjera që ai propozon ti adoptojë për restaurimin dhe përfundimin e të gjitha punëve.
- Detaje të fuqisë punëtore të kualifikuar dhe jo të kualifikuar.
- Supervizionin e punimeve

Mënyra dhe rregulli që janë propozuar për të ekzekutuar këto punime permanente është temë për t'u rregulluar dhe aprovuar nga supervizori, dhe çmimi i kontratës duhet të jetë i tillë që të përfshijë çdo rregullim të nevojshëm, të kërkuar nga supervizori gjatë zbatimit të punimeve.

Punime të gabuara

Çdo punë, që nuk është në përputhje me këto specifikime, duhet refuzuar dhe sipërmarrësi duhet të riparojë çdo defekt më shpenzimet e veta, sipas projektit.

Tabelat Informuese

Sipërmarrësi duhet të vendosë dy tabela, që të përmbajnë informacion të dhënë nga Supervizori dhe të vendosen në vendet e caktuara nga ai. Fjalët duhet shkruar në mënyrë të tillë që të jenë të lexueshme nga një distancë prej 50 m. Gjuha e shkruar duhet të jetë në Shqip dhe Anglisht.

Autorizimet me shkrim

“Rregullat me shkrim” do ti referohen çdo dokumenti dhe letre të nënshkruar nga Supervizori të dërguara sipërmarrësit që përmbajnë instruksione, udhëzime ose orientime për sipërmarrësin në mënyrë që ai të realizojë ekzekutimin e kësaj kontrate. Fjalët e aprovuara, të drejtuara, të autorizuara, të kërkuara, të lejuara, të urdhëruara, të instruktuar, të emëruara, të konsideruara të nevojshme, urdhëresa ose jo (duke përfshirë emra, folje, dhe ndajfolje) të një rëndësie, do të kuptohen që të aprovimet e shkruara, drejtimet, autorizimet, kërkesat, lejet, rregullat, instruksionet, emërimet, urdhëresat e Supervizorit që do të përdoren deri në daljen e një plani tjetër pune.

Kopjimi i vizatimeve (vizatimet siç është zbatuar)

Sipërmarrësi duhet të përgatisë vizatimet për të gjitha punimet “siç janë zbatuar faktikisht” në terren. Gjatë zbatimit të punimeve në kantier, Sipërmarrësi do të ruajë gjithë informacionin e nevojshëm për përgatitjen e “vizatimeve siç është zbatuar”. Do të shënojë në mënyrë të qartë vizatimet dhe të gjitha dokumentet e tjera të cilat mbulojnë punën e vazhdueshme të përfunduar. Këto vizatime do të azhurnohen në mënyrë të vazhdueshme dhe t’i dorëzohen Supervizorit çdo muaj për aprovim, pasi punimet të kenë përfunduar, së bashku me kopjen përfundimtare. Materiali mujor do të dorëzohet në kopje letër. Vizatimet e riprodhuara do të përfshijnë pozicionin dhe shtrirjen e të gjithë konstruksioneve mbajtëse të lëna gjatë gërmimeve dhe vendosjen ekzakte të të gjitha shërbimeve që janë ndeshur gjatë ndërtimit. Sipërmarrësi gjithashtu duhet të përgatisë seksionet e profilit gjatësor të rishikuar, pajisur me shënimet që tregojnë shtresat e tokës që hasen gjatë të gjitha punimeve të gërmimit. Si përfundim, kopjet e riprodhuara të vizatimeve, “siç është zbatuar” do t’i dorëzohen Supervizorit për aprovim. Vizatimet, “siç është zbatuar”, të aprovuara, do të bëhen pronë e punëdhënësit.

Vizatimet e punimeve të zbatuara dhe librezat e masave

Sipërmarrësi do t’i përgatisë dhe dorëzojë Supervizorit tre grupe të dokumentacioneve të punimeve sipas projektit. Ky material duhet të përmbajë një komplet të vizatimeve të projektit të zbatuar, vizatimet shtesë të bëra gjatë zbatimit të punimeve të aprovuara nga Supervizori, si edhe librezat e masave për çdo volum pune.

Dorëzimet tek Supervizori

Sipërmarrësi duhet t’i dorëzojë Supervizorit për çdo punim shtesë, një vizatim të detajuar dhe puna duhet të fillojë vetëm pas aprovimit nga Supervizori. Sipërmarrësi duhet të nënshkruajë

propozime, detaje, skica, llogaritje, informacione, materiale, cetrifikata testi, kurdo që të kërkohen nga Supervizori. Supevizori do të pranojë çdo dorëzim dhe nëse janë të përshtatshme do t'i përgjigjet kontraktorit në përputhje me çdo klauzolë përkatëse të kushteve të kontratës. Çdo pranim duhet bërë me data në marrëveshje me Supervizorin dhe duke iu referuar programit të aprovuar dhe kohës së nevojshme që i duhet Supervizorit për të bërë këto punime.

Mostrat

Sipërmarrësi duhet të sigurojë mostra, të etiketuara sipas të gjitha përshtatjeve, aksesoreve dhe tema të tjera që mund të kërkohen me të drejtë nga Supervizori për inspektim. Mostrat duhen dorëzuar në zyrën e Supervizorit. Kontraktori duhet të sigurojë mostra, të etiketuara sipas të gjitha përshtatjeve, aksesoreve dhe tema të tjera që mund të kërkohen me të drejtë nga Supervizori për inspektim. Mostrat duhen dorëzuar në zyrën e Supervizorit. Vizatimet e punimeve të zbatuara dhe librezat e masave.

Kontraktori do t'i përgatisë dhe dorëzojë Supervizorit tre grupe të dokumentacioneve të punimeve sipas projektit. Ky material duhet të përmbajë një komplet të vizatimeve të projektit të zbatuar, vizatimet shtesë të bëra gjatë zbatimit të punimeve të aprovuara nga Supervizori, si dhe librezat e masave për çdo volum pune.

Zëvendësimet

Zëvendësimi i materialeve të specifikuara do të bëhet vetëm me aprovimin e Mbikqyrësit të Punimeve. Nëse materiali i propozuar për t'u zëvendësuar është i njëjtë ose më i mirë se materialet e specifikuara; ose nëse materialet e specifikuara nuk mund të sillen në sheshin e ndërtimit në kohë për të përfunduar punimet e kontratës për shkak të kushteve jashtë kontrollit të Sipërmarrësit, që kjo të merret në konsideratë, kërkesa për zëvendësimin do të shoqërohet me një dokument dëshmi të cilësisë.

Dokumenta dhe vizatimet

Sipërmarrësi do të verifikojë të gjitha dimensionet, sasinë dhe detajet të treguara në vizatimet, grafikët, ose të dhëna të tjera dhe Punëdhënësi nuk do të mbajë përgjithësi për ndonjë mangësi ose mospërputhje të gjetur në to. Mos zbulimi ose korrigjimi i gabimeve ose mospërputhjeve nuk do t'a lehtësojë Sipërmarrësin nga përgjegjësia për bërjen e llogarive të madhësive, llojeve dhe sasive të materialeve dhe pajisjeve të përfshira në punën që duhet bërë sipas Kontratës. Ai nuk do të lejohet të ketë avantazhe nga ndonjë gabim ose mospërputhje, ndërsa një udhëzim i poltë do të jepet nga Punëdhënësi nëse gabime të tilla ose mospërputhje do të zbulohen.

Fotografitë para, gjatë dhe pas procesit

Sipërmarrësi duhet të bëj fotografi me ngjyra sipas udhëzimeve të Mbikqyrësit të Punimeve në vendet e punës për të demonstruar procesin te restaurimit përpara fillimit, procesin gjatë punës së restaurimit dhe pas përfundimit të punimeve.

Bashkëpunimi në zonë

Punimi do të bëhet në zona të kufizuara. Sipërmarrësi duhet të ketë veçanërisht kujdes në:

- Nevojën për të mirëmbajtur shërbimet ekzistuese dhe mundësinë e kalimit për punonjësit gjatë periudhës së ndërtimit.
- Prezencën e mundëshme të kontraktorëve të tjerë në zonë me të cilët do të koordinohet puna.

E gjithë puna, do të bëhet në një mënyrë të tillë, që të lejojë hyrjen dhe përballimin e të gjitha pajisjeve të mundshme për ndonjë Kontraktor tjetër dhe punëtorëve të tij si dhe stafin e Punëdhënësit. Në përgatitjen e programit të tij të punës, Sipërmarrësi gjatë gjithë kohës do të bëjë llogari të plotë dhe do të koeporojë me programin e punës së Kontraktorëve të tjerë, në mënyrë që të shkaktojë një minimum interference me ta dhe me publikun.

Mbrojtja e punës dhe e publikut

Sipërmarrësi do të marrë masa paraprake për mbrojtjen e punëtorëve të punësuar dhe të jëtës publike rreth sheshit të ndërtimit. Masat e sigurit paraprak të ligjeve të aplikushme, kodeve të ndërtesave dhe të ndërtimit do të respektohen. Makineritë, pajisjet dhe çdo rrezik do të kqyren ose eliminohen me përputhje me masat paraprake të sigurimit.

Mbrojtja e ambientit

Sipërmarrësi duhet të ndërmarrë të gjitha veprimet e mundëshme për të siguruar që ambienti lokal i sheshit të ruhet dhe që vijat e ujit, toka dhe ajri (duke përfshirë edhe zhurmat) të jenë të pastra nga ndotja për shkak të punimeve të kryera.

Transporti dhe magazinimi i materialeve

Transporti i çdo materiali nga Sipërmarrësi do të bëhet me makina të përshtatëshme, të cilat kur të ngarkohen nuk shkaktojnë derdhje dhe e gjithë ngarkesa të jetë e siguruar. Ndonjë makinë që nuk plotëson këtë kërkesë ose ndonjë nga rregullat ose ligjet e qarkullimit do të hiqet nga kantjeri. Të gjitha materialet që sillen nga Sipërmarrësi, duhet të stivohen ose të magazinohen në mënyrë të përshtatshme për ti mbrojtur nga rrëshqitjet, dëmtimet, thyerjet, vjedhjet dhe në dizpozicion për ti kontrolluar nga Mbikëqyrësi I Punimeve në çdo kohë.

Pastrimi përfundimtarë i zones

Në përfundim të punës, sa herë që është e aplikueshme Sipërmarrësi duhet të pastrojë dhe të heqë nga sheshi të gjitha impiantet ndërtimore, materialet që kanë tepruar, mbeturinat,