



---

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA HAS**

---

**TERMAT E REFERENCËS**

---

**PËR MBIKËQYRJEN E PUNIMEVE NË OBJEKTIN:**

**Supervizim punimesh per objektin "Sistemim, asfaltimi i rrugeve te brendshme Golaj".**

**Vlerë: 1,256,654.17 Lekë pa tvsh**

## INFORMACION I PËRGJITHSHËM

Eshtë parashikuar të kryhet mbikëqyrja e objektit: **Supervizim punimesh per objektin "Sistemim, asfaltimi i rrugeve te brendshme Golaj** sipas fondit limit prej **1,256,654.17** lekë pa tvsh. Për këtë i kërkohet mbikëqyrësit të punimeve të kësaj kontrate, të kryejë mbikëqyrjen e këtij objekti, me fondin limit të mbikëqyrjes të llogaritur sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr 354, datë, 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudimit”. **Vlera e shërbimit të mbikëqyrjes së punimeve e llogaritur mbi bazën e fondit limit është 1,256,654.17 lekë (pa T.V.SH)**

### 1. OBJEKTIVI KRYESOR I MBIKËQYRJES SË PUNIMEVE

- 1.1 Mbikëqyrësi i punimeve në bashkëpunim me zbatuesin e punimeve programon punimet që do të kryhen në objekt nëpërmjet një plani të shprehur në grafik për çdo muaj. Ai mbikëqyr grafikun e punimeve, kontrollon librin e kantierit dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumentacionit që mbahet në objekt.

### 2. DETYRAT, PËRGJEGJËSITË DHE TË DREJTAT E MBIKËQYRËSIT TË PUNIMEVE

2.1 Në realizimin e objektivave për zbatimin e punimeve të projektit, Mbikëqyrësi menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet:

2.1.1 Të mbikëqyrë kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Autoritetit Kontraktor dhe të kryejë të gjitha detyrimet e besuara atij sipas kontratës së nënshkruar dhe sipas, Ligjit Nr 8402, datë. 10.09.1998, U.K.M Nr.3 datë.15-02 2001, i ndryshuar me udhëzimin Nr.1 datë.16.06.2011, U.K.M Nr. 1 datë. 22.02.2005, U.K.M Nr 2 datë.13.5.2005, vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 dhe të gjitha akteve ligjore dhe nënligjore të dala për këtë qëllim.

Të njihet në detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit, të hartojë programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe cilësisë së punimeve në bazë të standarteve të përcaktuara me ligj.

2.1.2 Mbikëqyrësi ka detyrimin të raportojë te zhvilluesi, çdo 45 (dyzet e pesë) ditë për kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi.

2.1.3 Të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor stafin e tij Mbikëqyrës, siç është përcaktuar në kërkesat e stafit kryesor.

2.2 Drejtuesin e punimeve dhe Mbikëqyrësin e materialeve dhe cilësisë që duhet të jetë inxhinier Ndërtimi me licencë profesionale përkatëse, me eksperiencë pune në mbikëqyrje, i cili mban përgjegjësi për zbatimin e projektit sipas kushteve teknike të zbatimit, miratimin e volumeve të punimeve, çertifikaten e pagesës, mbajtjen, kontrollin dhe miratimin e gjithë dokumentacionit, miratimin e ndryshimeve të volumeve, ndjek dhe miraton cilësinë e produkteve, korrespondencën me Bashkia Has, miraton materialet dhe cilësinë e tyre, ndjek e miraton vendosjen e tyre në objekt dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.

2.2.1 Inxhinieri për punimet topografike që duhet të jetë inxhinier topograf me licencë profesionale përkatëse, me eksperiencë pune, i cili kontrollon dhe miraton piketimet dhe kuotëzimin e objektit dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.

2.2.3 Inxhinieri për punimet ndërtimore që duhet të jetë inxhinier ndërtimi me licencë

profesionale përkatëse, me eksperiencë pune, i cili kontrollon dhe miraton ecurinë dhe cilësinë e punimeve dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.

Shënim: Në bazë të volumit të punimeve dhe vlefës së kontratës drejtuesi i punimeve duhet të jetë rezident në objekt dhe stafi tjetër mbikëqyrës mund të jetë rezident çdo ditë në objekt ose me kohë të pjesëshme.

**2.3** Mbikëqyrësi i punimeve dhe stafi i tij kontraktin me Bashkia Has, duke përcaktuar detyrimet e ndërsjellta, kushtet e punës, shpërblimin dhe probleme të ndryshme që mund të lindin gjatë zbatimit.

**2.4** Mbikëqyrësi vihet në dijeni nga Bashkia Has për nënkontraktorët e mundshëm që zgjedh sipërmarrësi në përputhje me kontratën e nënshkruar.

**2.5** Mbikëqyrësi në fillim të punimeve në objekt merr kontakt me organet qeverisëse lokale ose qendrore në juridiksionin e të cilit ndodhet zona e ndërtimit ku kryhen punimet e këtij objekti dhe informon personat kryesorë përgjegjës për ndërtimin e këtij objekti, në përputhje me nenin 9, të Ligjit Nr 8402, dt.10.09.1998.

### **3. DETYRAT E MBIKËQYRËSIT**

#### **3.1 Mbikëqyrësi ka për detyrë:**

**3.1.1** Të bëj verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të liçensave të autorizimeve dhe të lejeve që sipas dispozitave në fuqi duhet të merren para fillimit të punimeve.

**3.1.2** Të bëj verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet.

**3.1.3** Të njihet me hollësi me kontratën e sipërmarrësit dhe të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundshme të kësaj kontrate me kalimin e kohës.

**3.1.4** Të kontrollojë vendosjen e tabelës së identifikimit të objektit me të dhënat e mëposhtme: Emërtimi i objektit:

Data e marrjes së lejes së ndërtimit:

Investitori:

Projektuesi:

Sipërmarrësi dhe drejtuesi teknik:

Mbikëqyrësi:

Afati i ndërtimit të objektit:

Vlera e objektit (me TVSH)

#### **3.2 Mbikëqyrësi menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet:**

**3.2.1** Të marrë masat e duhura për sigurinë e objektit duke kontrolluar vendosjen në objekt të tabelave përkatëse sinjalizuese, treguese, të sigurisë, shiritave, fenerëve etj, sipas dokumentacionit të vlerësimit të rrezikut (Vendimi, nr 312, dt .05.05.2010 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullores për sigurimin në kantier i quajtur plani i sigurisë dhe koordinimit” (PSK).

**3.2.2** Mbas verifikimit të dokumentacionit duhet të dorëzojë pranë BASHKIA HAS të gjithë dokumentacionin si dhe shkresën për fillimin e punimeve ku përfshihen:

- Stafi i sipërmarrësit;
- Makineritë që do përdoren për ndërtimin e objektit;
- Laboratori i licensuar që do të kryej testet e materialeve;
- Para fillimit të punimeve verifikon të gjitha pajisjet dhe makineritë e sipërmarrësit, për të parë nëse ato i përgjigjen kushteve të kontratës së nënshkruar;
- Të kontrolloj zbatimin e projektit duke u bazuar në projekt- zbatimin dhe specifikimet teknike dhe të propozojë modifikimet, plotësimet dhe mospërputhjet nëse ka, ti propozojë Bashkisë Has zgjidhjet konkrete;
- Të ndjek në mënyrë të vazhdueshme e të kualifikuar të gjitha proceset e punimeve dhe dokumentacioneve që duhen të mbahen gjatë zbatimit të punimeve, miratimin e analizave të veçanta duke dhënë udhëzime, porosi e urdhëra për zbatimin me përpikmëri e në kohë të projektit të kushteve teknike të projektimit dhe zbatimit të dispozitave përkatëse të kontratave;
- Të kërkojë të zbatojë në mënyrë korrekte plan - organizimin e punimeve të objektit;
- Të kërkojë dhe të zbatojë lejen (autorizimin, pëlqimin) mjedisore të miratuara nga organi kompetent;
- Të kontrollojë në mënyrë korrekte dhe të vazhdueshme pikëtimin e objektit, kuotat e thellësisë së kanaleve dhe kuotat e vendosjes së veprave të artit;
- Të respektoj dokumentacionin përkatës kur objekti ndërtohet në zonat turistike, arkeologjike apo të trashëgimisë kulturore;
- Të kontrollojë bazamentin e objektit dhe të japë miratimin e tij për vazhdim të punimeve;
- Të kontrollojë çdo material që vendoset në vepër dhe mënyrën e vendosjes së tij dhe standartet e cilësisë së materialeve;
- Për çdo punim të dukshëm ose të padukshëm në të gjitha fazat e ndërtimit të bëjë fotografimin ose regjistrimin e tij dhe të mbaj proces-verbal të firmosur prej tij dhe sipërmarrësit;  
(Formati tip sipas vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 sipas shtojcës 7 dhe 8)
- Në fund të çdo dite pune të kontrolloj ditarin e punimeve dhe të firmos atë;  
(Formati tip sipas vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 sipas shtojcës 5)
- Të kontrollojë situacionet e paraqitura nga sipërmarrësi në fazat e ndryshme të punimeve dhe miratojë ato;  
(Formati tip sipas vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 sipas shtojcës 12)
- Të kontrollojë librezën e masave ku pasqyrohen vëllimet metrike, gradualisht me zhvillimet e tyre;  
(Formati tip sipas vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 sipas shtojcës 4)

- Të kontrollojë çertifikatat e cilësisë së materialeve dhe të jap miratimin për vendosjen e tyre në objekt;
- Të njoftojë sipërmarrësin për difektet e vëna re dhe kohën e korigjimit të tyre; Punimet me difekte nuk pranohen dhe nuk financohen deri në korigjimin e tyre.
- Gjatë zbatimit të projektit i jep instruksione me shkrim sipërmarrësit aq herë që e sheh të nevojshme dhe sipërmarrësi është i detyruar t'i zbatojë ato. Ky i fundit ka të drejtë të bëjë me shkrim vërejtjet e tij lidhur me instruksionet dhe urdhërat e marrë nga mbikëqyrësi i punimeve;
- Për çdo rast që gjatë zbatimit të punimeve lind nevoja e ndryshimeve në Projekt-Preventivin e parashikuar, mbikëqyrësi i punimeve duhet të paraqesë pranë Bashkia Has, një relacion të plotë teknik (shoqëruar me skicat përkatëse) ku argumentohet ndryshimi i miratuar edhe nga projektuesi dhe më pas ky ndryshim do të zbatohet në objekt vetëm pas miratimit nga BASHKIA HAS;
- Të nënshkruajë aktin përfundimtar të kontrollit të punimeve për faza të ndryshme;
- Në çdo fund muaji mbikëqyrësi ka për detyrë të paraqesë pranë BASHKIA HAS raport mujor të punimeve. Në këtë raport duhet të jepet një tablo e qartë e avancimit të punimeve, pagesave të kryera, realizimine punimeve në vleftë dhe %, afatin kohor të realizimit të financimit;

Raporti mujor do të ketë këtë përmbajtje:

- Hyrje
- Informacion i përgjithshëm
  - Të përgjithshme;
  - Qëllimi i punimeve;
  - Mbikëqyrja e punimeve ndërtimore ;
- Personeli i siguruar nga Mbikëqyrësi
  - Stafi i nevojshëm në përputhje me kontratën e zbatimit të punimeve;
  - Stafi aktual;
  - Kohëqëndrimi në objekt për secilin;
- Raportimi
- Kohëzgjatje e shërbimit të Mbikëqyrjes
- Përshkrimi i projektit sipas nënobjekteve përkatëse
- Organizimi i Sipërmarrësit
  - Sipërmarrësi;
  - Stafi prezent;
  - Mjete dhe makineri;
  - Kohëqëndrimi në Objekt;
- Progresi mujor
- Përshkrim të punimeve që janë kryer gjatë muajit (sipas zërave dhe piketave)
- Fotografi të proçeseve të punëve të kryera
- Fotografi të punimeve kryesore të dukshme ose të padukshme.
- Grafiku i ecurisë së punimeve
  - Të aprovuara
  - Të kryera
- Volumet progresive të punimeve mujore

- Punimet e aprovuara
- Çertifikatat e cilësisë dhe testet laboratorike
- Libreza e masave
- Punimet e kryera por të pa aprovuara
- Situacionet mujore
- Matjet topografike
- Korespondenca
  - Proces – verbale
  - Urdhëresa, Udhëzime, Njoftime;
  - Ndryshime në Projekt dhe Preventiv nëse ka (të aprovuara nga BASHKIA HAS);
- Moti (kalendarik)
- Problemet që kanë dalë
  - Teknike
  - Sociale
- Konkluzione

Shënim:

- Raporti mujor dhe dokumentat duhet të paraqiten në gjuhën shqipe, në pesë kopje dhe tre kopje, të dorëzohen në BASHKIA HAS, pranë Sektorit të Monitimit të Zbatimit të Projekteve (Drejtoria e Monitorimit dhe Mbikëqyrjes).
- Raporti mujor do t'i dorëzohet BASHKIA HAS brënda datës të caktuar në kontratë.
- Mbikqtrësi do të mbajë kontakte të vazhdueshme me BASHKIA HAS.

#### **4. PËRGJEGJËSITË E MBIKËQYRËSIT**

Në fillim të punimeve, Mbikëqyrësi mban dhe ka përgjegjësi për dokumentacionin objektit si më poshtë vijon:

1. Projekt-zbatimin e firmosur nga projektuesi dhe investitori sëbashku me specifikimet teknike;
2. Dokumentacionin topografik dhe gjeologo-inxhinierik të bazamentit ku do të kryhen punimet;
3. Realizimin e punimeve të objektit sipas projektit, kushteve teknike të zbatimit në fuqi dhe specifikimeve teknike;
4. Saktësinë, vërtetësinë e dokumenteve, volumet dhe cilësinë e punimeve të ndërtimit;
5. Për realizimin pikë për pikë të kontratës së nënshkruar midis Sipërmarrësit dhe BASHKIA HAS, për realizimin e të gjithë fazave të zbatimit të punimeve, respektimit të afatit të dorëzimit si dhe të kostos së objektit;
6. Asnjë punim nuk do të mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e mbikëqyrësit.
7. E gjithë korrespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me investitorin dhe me sipërmarrësin përbën dokumentacionin e plotë të objektit dhe si e tillë ruhet me çdo kusht ku pasqyrohen të gjitha aktet, urdhërat e ndryshme që ai ka dhënë gjatë zbatimit të kontratës, kundërshtitë dhe kontraditat e lindura gjatë

punës, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje, relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme.

Për dorëzimin e gjithë dokumentacionit që disponon në rast se gjatë zbatimit të kontratës kemi ndërrim të mbikëqyrësit, i gjithë dokumentacioni dorëzohet me procesverbal ku shënohet dhe shkaqet e këtij ndërrimi.

## **5. TË DREJTAT E MBIKËQYRËSIT**

### **Mbikëqyrësi ka të drejtë:**

- Të kërkojë largimin nga puna të drejtuesit të kantierit ose të punëtorëve të veçantë për mosbindje, paaftësi ose pakujdesi të rëndë në punë;
- Të mos pranojë drejtues teknik, manovrator, punëtor, n.q.s këta nuk plotësojnë kushtet për të kryer detyrën e caktuar;
- Të pezullojë punimet kur sheh se në objekt nuk janë marrë masat e duhura për të siguruar punimet dhe trafikun;
- Të mos lejojë vendosjen në vepër të materialeve që nuk plotësojnë kushtet e cilësisë dhe ti zëvendësojë ato me materiale të tjera nga sipërmarrësi me shpenzimet e tij;
- Të kërkojë certifikatat e cilësisë së pajisjeve që kryejnë testet e materialeve;
- Të kërkojë dhe të asistojë në kryerjen e provave të materialeve, për të verifikuar cilësinë e tyre. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të sipërmarrësit;
- Të kërkojë për të gjitha makineritë që punojnë në vepër, dokumentacionet teknike për të siguruar një ecuri punimesh të sigurta dhe cilësore;
- Të mos lejojë përdorimin e makinerive dhe pajisjeve të ndryshme n.q.s ato janë jashtë kushteve teknike;
- Në rast se materialet dhe pajisjet e përdorura nuk miratohen nga mbikëqyrësi këto duhet të dokumentohen me proces-verbalet e analizave të provave, së bashku me aktin teknik ku të argumentohen shmangiet e palejuara, referuar standarteve të përcaktuara në specifikimet teknike të projekt-zbatimit;
- Kur mbikëqyrësi i punimeve mendon se ka dëmtime të rënda, kërkon të bëhen verifikimet përkatëse. Kur verifikimet i japin të drejtë mbikëqyrësit, shpenzimet janë në ngarkim të sipërmarrësit. Në rast të kundërt, sipërmarrësi ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve.
- Mbikëqyrësi i punimeve urdhëron sipërmarrësin të prishë dhe të ribëjë me shpenzimet e tij punime të bëra jo me cilësinë e parashikuar në projekt-zbatimin ose Specifikimet Teknike.
- Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të pezullojë përkohësisht punimet për ekzekutim teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e BASHKIA HAS për aq kohë sa ai e konsideron të arsyeshme. Në këtë rast sipas fajit, mbikëqyrësi së bashku me BASHKIA HAS dhe sipërmarrësin përcaktojnë zgjatjen ose jo të afatit të punimeve dhe të ndryshimit të shpenzimeve.
- Mbikëqyrësi kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë të preventivuar dhe i raporton periodikisht BASHKIA HAS për gjëndjen e tij.
- Për çdo ndryshim të mundshëm mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve në fjalë.

## 5.1 Në përfundim të punimeve Mbikëqyrësi:

- Merr me shkrim njoftimin për përfundimin e punimeve dhe vërteton në proces-verbal datën e përfundimit të punimeve sipas projektit, të ndryshimeve të urdhëruara në kushtet e kontratës dhe brënda 30 ditëve merr prej sipërmarrësit dokumentacionin përkatës.
- Duke u mbështetur në Ligjin 8402, datë, 10.09.1998, U.K.M Nr 2, datë. 13.5.2005 dhe U.K.M Nr.3. datë.15.02.2001 i ndryshuar me udhëzimin, Nr 1, datë.16.06.2011, vendimi Nr 610 datë 22.09.2022, dorëzon pranë BASHKIA HAS (Sektorin e Monitimit të Zbatimit të Projekteve) të gjithë dokumentacionin përkatës për të cilin mban përgjegjësi të plotë në plotësimin saktësinë dhe vërtetësinë e tij.

Dokumentacioni duhet të përmbajë;

1. Proçes - verbalin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit;
2. Proçes - verbalin për fillimin e punimeve;
3. Kontratën e sipërmarrësit;
4. Kontratën e mbikëqyrjes së punimeve;
5. Projekt organizimin e punimeve;
6. Projekt – Zbatimin, të miratuara nga organi, i cili ka të drejtë sipas juridiksionit dhe oponencës teknike;
7. Projekt - Zbatimin e ndryshuar (nëse ka) shoqëruar me korrespondencën, skicat përkatëse dhe miratimet e nevojshme;
8. Preventivin fitues
9. Preventivin e ndryshuar (nëse ka zëra të rinj të punimeve, negocimin e tyre)
10. Grafiku i punimeve
11. Specifikimet teknike
12. Azhornimi para fillimit të punimeve dhe pikëtimi i objektit;
13. Dokumentacioni topografik dhe gjeologo-inxhinierik;
14. Dokumentacioni fotografik apo video regjistruesi për punimet e dukshme dhe të padukshme;
15. Proçes-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe mbikëqyrësi i punimeve të shoqëruar me fotografitë përkatëse;
16. Ditari i objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdhëruara nga mbikëqyrësi;
17. Libreza e masave;
18. Shkresën e mbikëqyrësit për investitorin ku raporton përdorimin e fondit rezervë të shoqëruar me dokumentacionin përkatës:
  - Proçes - verbal i përdorimit të fondit rezervë të firmosur nga (Sipërmarrësi, drejtuesi teknik) dhe mbikëqyrësi;
  - Preventivi i fondit rezervë të firmosur nga sipërmarrësi (drejtuesi teknik) dhe mbikëqyrësi;
  - Situacioni i fondit rezervë të firmosur nga Sipërmarrësi (drejtuesi teknik) dhe mbikëqyrësi.
19. Çertifikatat e cilësisë së materialeve
20. Miratimi i materialeve të përdorura nga mbikëqyrësi;



21. Situacionet pjesore dhe atë përfundimtar;
22. Regjistri i kontabilitetit;
23. Deklarata teknike e sipërmarrësit e firmosur nga sipërmarrësi dhe drejtuesi teknik;
24. Njoftimi i sipërmarrësit për përfundimin e punimeve;
25. Proçes- verbal i përfundimit të punimeve të firmosur nga sipërmarrësi dhe mbikëqyrësi sëbashku me matjet faktike të objektit të ndërtuar
26. Relacionin përfundimtar i mbikëqyrësit;

I gjithë dokumentacioni duhet të ketë miratimin e mbikëqyrësit të punimeve. Ky dokumentacion është në 3(tre) kopje, një kopje e të gjithë dokumentacionit dorëzohet pranë kolaudatorit ose grupit të kolaudimit që ngrihet me urdhër të BASHKIA HAS brenda 30 ditëve nga përfundimi i punimeve në objekt.

Të gjitha dokumentat që dorëzohen tek kolaudatori ose në grupin e kolaudimit pranë BASHKIA HAS duhet të jenë origjinale.

- Mbikëqyrësi i punimeve merr pjesë në kolaudimin e objektit dhe i përgjigjet grupit të kolaudimit për të gjithë dokumentacionin e nevojshëm gjatë kolaudimit të objektit dhe firmos proçes-verbalin e kolaudimit.
- Mbas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve mbështetur në kontratën dhe dokumentacionin tjetër përcakton vlerën përfundimtare të objektit e cila i bëhet e ditur sipërmarrësit dhe i jepet për likuidim BASHKIA HAS.

## **6. KOHËZGJATJA E SHËRBIMIT TË MBIKËQYRJES**

Bazuar në “Grafiku i punimeve”, pjesë e projektit- zbatimit të objektit, është parashikuar që zbatimi i punimeve të ndërtimit të zgjas 12 muaj.

Pa u kushtëzuar nga sa më sipër, kohëzgjatja e shërbimit të mbikëqyrjes do të jetë për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve, deri në përfundim të objektit.

## **7. TË DREJTAT E BASHKIA HAS**

BASHKIA HAS ka të drejtë të kërkojë largimin e mbikëqyrësit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:

- Mangësi në plotësimin e detyrave të përcaktuara.
- Ndërprerje të pa arsyeshme të punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre.
- Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet, tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuara, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike;

Kur konstatohen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, BASHKIA HAS ka të drejtë të urdhëroj mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave përkatëse për normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbëjnë kundërvajtje administrative vendosen sanksione në bazë të neneve 15 dhe 16, të kreut III, të ligjit Nr 8402, datë. 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e

punimeve të ndërtimit”.